

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 932, any XX, novembre 2002

SUMARI

RESOLUCIÓ ENS/3207/2002, de 7 de novembre, de modificació de la Resolució ENS/1609/2002, de 30 de maig, per la qual es resolen els concursos de trasllats convocats per la Resolució de 27 de novembre de 2001. (DOGC núm. 3758, de 11.11.2002). 1413

RESOLUCIÓ ENS/3074/2002, de 17 d'octubre, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes. (DOGC núm. 3758, de 11.11.2002). 1414

CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Ordre de 25 d'octubre de 2002, sobre l'adaptació a l'ús de sistemes telemàtics del procediment d'inscripció a les proves lliures per obtenir certificats d'escola oficial d'idiomes (DOGC núm. 3755, pàg. 19362, de 6.11.2002). (DOGC núm. 3759, de 12.11.2002). 1414

ORDRE ENS/375/2002, de 4 de novembre, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2002. (DOGC núm. 3761, de 14.11.2002). 1414

RESOLUCIÓ ENS/3218/2002, de 18 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Nostra Senyora del Carme, de Balaguer. (DOGC núm. 3761, de 14.11.2002). 1415

RESOLUCIÓ ENS/3234/2002, de 8 de novembre, per la qual es convoca concurs públic adreçat al funcionariat dels cossos docents de nivell no universitari per participar en cursos de gestió i direcció de centres docents públics, vàlids als efectes d'acreditació per a l'exercici de la direcció. (DOGC núm. 3762, de 15.11.2002). 1416

RESOLUCIÓ ENS/3207/2002, de 7 de novembre, de modificació de la Resolució ENS/1609/2002, de 30 de maig, per la qual es resolen els concursos de trasllats convocats per la Resolució de 27 de novembre de 2001.

Mitjançant la Resolució de 27 de novembre de 2001 (DOGC 3525, de 30.11.2001) es va convocar concurs de trasllats per proveir llocs de treball vacants a la Inspecció d'Ensenyament, als centres públics d'ensenyaments secundaris i a les escoles oficials d'idiomes.

La Resolució ENS/1609/2002, de 30 de maig (DOGC 3652, de 7.6.2002) resol el concurs de trasllats convocat per la Resolució de 27 de novembre de 2002, esmentada.

Atès que s'han constatat unes errades de fet que afecten directament el procediment d'adjudicació de destinacions de l'esmentat concurs de trasllats, d'acord amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, cal modificar les adjudicacions als participants que resulten afectats, atenent, si escau, les seves peticions, la puntuació acreditada i les al·legacions que han presentat durant el tràmit d'audiència corresponent,

Resolc:

—1 Modificar l'annex 3 de la Resolució de 30 de maig, en el sentit següent:

1.1 A les dades referents al senyor Julián Pinyana Blasco, DNI 018972544-M, procedeix incorporar les modificacions següents, per estimació del recurs presentat:
Puntuació: 14'5000 punts.
Denominació del centre (municipi): IES La Ferreria (Montcada i Reixac).

1.2 Anul·lar la destinació adjudicada al senyor Joan Baptista Perelló Aragonés, DNI 039863291-J, per estimació del recurs presentat pel senyor Pinyana. El senyor Perelló queda en la situació prevista a la disposició

addicional sisena del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE núm. 239, de 6.10.1998).

—2 Modificar l'annex 7 de la Resolució de 30 de maig, en el sentit següent:

Incloure, a l'esmentat annex, el funcionari que es detalla tot seguit:
Nom: Julián Pinyana Blasco.
DNI: 018972544-M.

—3 Modificar l'annex 9 de la Resolució de 30 de maig de 2002, en el sentit següent:

Incloure, a l'esmentat annex, el funcionari que es detalla tot seguit:
Nom: Joan Baptista Perelló Aragonés.
DNI: 039863291-J.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de recursos humans, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de novembre de 2002

P. D. (Resolució de 27.11.2001, DOGC de 30.11.2001)

Mercè Terradellas i Vilaró
Directora general de Recursos Humans
(02.308.139)

RESOLUCIÓ ENS/3074/2002, de 17 d'octubre, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, mitjançant aquesta Resolució es fan públiques les següents adjudicacions definitives referents als expedients de contractació que s'indiquen:

Entitat adjudicatària: Departament d'Ensenyament.

Número d'expedient: 6/02.

Dependència en la que es tramita l'expedient: Departament d'Ensenyament. Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

Objecte del contracte: subministrament material escolar i educatiu amb destinació amb centres docents públics de Catalunya.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: urgent.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 1.646.133,44 euros, IVA inclòs.

Publicat DOCE núm.: S055, de 19.3.2002.

Publicat DOGC núm.: 3598, de 19.3.2002.

Publicat BOE núm.: 67, de 19.3.2002.

Data d'adjudicació: 5 de juliol de 2002.

Contractistes:

Equinse, SA.

Abacus, SCCL.

G y M Alti, SL.

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Import d'adjudicació: 1.376.093,43 euros, IVA inclòs.

Equinse, SA (251.095,25 euros, IVA inclòs).

Abacus, SCCL (309.909,67 euros, IVA inclòs).

G y M Alti, SL (311.426,71 euros, IVA inclòs).

Número d'expedient: 8/02.

Dependència en la que es tramita l'expedient: Departament d'Ensenyament. Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

Objecte del contracte: servei de trasllats, reparacions, emmagatzematge, custòdia i desballestament d'edificis prefabricats recuperables amb destinació a aularis d'ensenyament.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: urgent.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 2.670.000,00 euros, IVA inclòs.

Publicat DOCE núm.: S074, de 16.4.2002.

Publicat DOGC núm.: 3620, de 22.4.2002.

Publicat BOE núm.: 95, de 20.4.2002.

Data d'adjudicació: 17 de juny de 2002.

Contractistes:

Construcciones Especiales y Dragados, SA (DRACE).

ALGECO Construcciones Modulares, SA.

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Import d'adjudicació: 2.670.000,00 euros, IVA inclòs.

Construcciones Especiales y Dragados, SA (DRACE) (1.240.000,00 euros, IVA inclòs).

ALGECO Construcciones Modulares, SA (1.430.000,00 euros, IVA inclòs).

Número d'expedient: 19/02.

Dependència en la que es tramita l'expedient: Departament d'Ensenyament. Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

Objecte del contracte: subministrament de material de cuina amb destinació als centres docents públics de Catalunya.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: urgent.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 217.914,44 euros, IVA inclòs.

Publicat DOGC núm.: 3622, de 24.4.2002.

Data d'adjudicació: 27 de maig de 2002.

Contractista:

Fagor Industrial, S. Coop.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 177.222,74 euros, IVA inclòs.

Fagor Industrial, S. Coop. (156.621,86 euros, IVA inclòs).

Número d'expedient: 40/02.

Dependència en la que es tramita l'expedient: Departament d'Ensenyament. Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

Objecte del contracte: arrendament amb opció de compra d'ordinadors per les secretaries dels centres docents públics de Catalunya.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 288.355,50 euros, IVA inclòs.

Publicat DOGC núm.: 3663, de 25.6.2002.

Data d'adjudicació: 29 de juliol de 2002.

Contractista:

Fujitsu ICL España, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 253.577,70 euros, IVA inclòs.

Fujitsu ICL España, SA (253.577,70 euros, IVA inclòs).

Barcelona, 17 d'octubre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.290.002)

CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Ordre de 25 d'octubre de 2002, sobre l'adaptació a l'ús de sistemes telemàtics del procediment d'inscripció a les proves lliures per obtenir certificats d'escola oficial d'idiomes (DOGC núm. 3755, pàg. 19362, de 6.11.2002).

Havent observat una errada en la publicació de l'esmentada Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3755, pàg. 19362, de 6.11.2002, se'n detalla l'oportuna correcció:

Al títol del document i al sumari del DOGC, on diu:

“Ordre ENS/265/2002, de 25 d'octubre”, ha de dir:

“Ordre ENS/365/2002, de 25 d'octubre”.

Barcelona, 7 de novembre de 2002

Rosa Pérez i Robles

Cap de l'Àrea de Tractament de Textos del DOGC en funcions

(02.311.118)

ORDRE ENS/375/2002, de 4 de novembre, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2002.

Els plans de transició al treball són accions formatives que el Departament d'Ensenyament desenvolupa des de l'any 1986.

Aquestes accions estan incloses en el marc dels programes de garantia social als quals es refereix l'article 23.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

El Decret 123/2002, de 16 d'abril, estableix l'ordenació general dels programes de garantia social a Catalunya.

Atès que aquests plans van dirigits a joves que no van assolir els objectius de l'educació secundària obligatòria, i que, en alguns casos, es troben en entorns socioeconòmics desfavorits i presenten una situació d'especial necessitat econòmica, s'ha considerat convenient subvencionar les despeses de transport i manutenció que els suposa la realització d'aquests plans de transició al treball en centres allunyats de la seva residència.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, en ús de les facultats atribuïdes en l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió d'ajuts a alumnes que realitzen plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2002.

Article 2

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, les quals s'estableixen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Destinar a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim de 31.252,00 euros, a càrrec de la posició pressupostària D/482130300/4225 del centre gestor 1305 del pressupost vigent.

Article 4

Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració. Per justificar el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut, i l'aplicació dels fons a aquesta finalitat, s'haurà de seguir el que s'estableix a la base 4 de l'annex d'aquesta Ordre.

Article 5

Es delega en la directora general de Formació Professional la competència per resoldre aquesta convocatòria.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació DOGC, de conformitat amb el que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 de novembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Bases

1. Objecte i import màxim de l'ajut

L'objecte d'aquests ajuts és la reducció del cost de transport i manutenció, en el període de formació teòrica, per als joves inscrits en plans de transició al treball que en resultin beneficiaris segon els criteris econòmics establerts a la base 2 d'aquesta Ordre.

L'import màxim de l'ajut serà de 285,00 euros per persona beneficiària.

2. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris dels ajuts esmentats els joves que realitzin plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2002, i que reuneixin els requisits de trobar-se en una circumstància familiar econòmicament desfavorida i viure allunyat del centre on es realitza la formació.

3. Sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model que consta al final d'aquestes bases, s'han d'adreçar a la directora general de Formació Professional i s'han de presentar al Departament d'Ensenyament, Direcció General de Formació Professional, (Servei de Programes de Transició) (Via Augusta, 202 1D 08021 Barcelona) directament, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. A la sol·licitud s'adjuntarà un informe del tècnic municipal adscrit al pla de transició al treball, on constarà la valoració de la situació familiar i econòmica de la persona sol·licitant, el programa en el qual està inscrita, l'aprofitament de la formació i els dies d'assistència al curs.

5. Comissió de selecció

Les sol·licituds presentades seran avaluades per una comissió de selecció nomenada per la directora general de Formació Professional, que estarà formada pel subdirector general de Programes i Recursos, la cap del Servei de Programes de Transició, la responsable de la Gestió Econòmica de Programes Educatius, i un tècnic docent.

6. Criteris de concessió

Serán criteris preferents de concessió dels ajuts:

- Valoració de la situació econòmica familiar del sol·licitants;
- Valoració del progrés pedagògic dins el Pla de Transició al Treball;
- Dies d'assistència al curs;
- Distància del domicili al centre on cursa el Pla de Transició al Treball.

7. Resolució

La directora general de Formació Professional resoldrà, per delegació, aquesta convocatòria en el termini màxim de dos mesos comptador des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, dins els límits de dotació pressupostària que estableix aquesta convocatòria.

La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades.

Contra la Resolució de la directora general de Formació Professional es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

8. La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part de les persones beneficiàries d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

9. Pagament

Un cop signada i notificada la Resolució de concessió, es lliuraran les quantitats concedides als alumnes beneficiaris.

Model de sol·licitud

Dades personals

En/na (nom i cognoms):
NIF:
Adreça:
Codi postal i població:

Exposo:

1. Que estic realitzant com a alumne/a durant aquest curs 2002-2003 un pla de transició al treball (PTT).

Especialitat de PTT:

Localitat on realitzo el PTT:

2. Que adjunto la documentació requerida: informe del tècnic municipal adscrit al pla de transició al treball sobre la valoració de la situació familiar i econòmica de la persona sol·licitant, la formació professionalitzadora que cursa, el centre on realitza el PTT i el període de realització, així com l'assistència regular i l'aprofitament del programa.

3. Que les meves dades bancàries són:

Banc:

Oficina:

Codi:

Número de compte (cal fer constar els vint dígits):

Demano:

Que sigui admesa aquesta sol·licitud i que se m'atorgui l'ajut a què fa referència la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2002.

Localitat, dia, mes, any:

Signatura:

Sra. directora general de Formació Professional

(02.304.100)

RESOLUCIÓ ENS/3218/2002, de 18 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Nostra Senyora del Carme, de Balaguer.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Nostra Senyora del Carme, de Balaguer, en petició d'ampliació del primer cicle d'educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat

Nostra Senyora del Carme, de Balaguer, per ampliació del primer cicle d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-essades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Lleida, 18 d'octubre de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Ramon Alturo i Lloan
Delegat territorial de Lleida

ANNEX

COMARCA DE LA NOGUERA

Delegació territorial: Lleida.

Municipi: Balaguer.

Localitat: Balaguer.

Núm. de codi: 25000821.

Denominació: Nostra Senyora del Carme.

Adreça: plaça Sanahuja, 39.

Titular: Fundació Cultural Privada Nostra Senyora del Carme.

NIF: G25448408.

S'autoritza l'ampliació del nivell d'educa-ció infantil amb 5 unitats de primer cicle amb capacitat per a 74 llocs escolars, amb efec-tes a partir del curs 2002-2003.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil.

Cinc unitats de llar d'infants amb 74 llocs escolars.

Sis unitats de parvulari amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: dotze unitats amb capa-citat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: quatre unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i quatre unitats de segon cicle amb capacitat per a 120 llocs esco-lars.

Batxillerat: quatre unitats amb capacitat per a 140 llocs escolars amb les modalitats d'humanitats i ciències socials, ciències de la natura i salut i tecnologia.

(02.289.125)

RESOLUCIÓ ENS/3234/2002, de 8 de no-vembre, per la qual es convoca concurs públic adreçat al funcionariat dels cossos docents de nivell no universitari per partici-par en cursos de gestió i direcció de cen-tres docents públics, vàlids als efectes d'acreditació per a l'exercici de la direcció.

La Llei orgànica 9/1995, de 20 de novem-bre, de la participació, l'avaluació i el go-

vern dels centres docents (BOE núm. 278, de 21.11.1995), disposa, en el seu article 18, que un dels requisits per ser candidat a la direcció d'un centre docent públic és haver obtingut l'acreditació per part de les administracions educatives per a l'exercici de la funció directiva.

En l'article 19 es concreta que seran acre-ditades per a l'exercici de la funció directiva les persones que, entre altres requisits, hagin superat els programes de formació que les administracions públiques organit-zin amb aquesta finalitat.

Com a desenvolupament de la Llei orgà-nica 9/1995, de 20 de novembre, a Cata-lunya es va publicar el Decret 71/1996, de 5 de març, pel qual es regula l'acreditació per a l'exercici de la direcció en els centres docents públics (DOGC núm. 2179, de 8.3.1996).

A l'article 4 es disposa que les activitats de formació vàlides als efectes d'acreditació per a l'exercici de la direcció hauran de ser orga-nitzades pel Departament d'Ensenyament, bé directament, bé en col·laboració amb les uni-versitats o amb altres entitats, i estableix les característiques que hauran de tenir.

Per tal de fer possible que les persones que reuneixen els requisits que estableix la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, i desitgin presentar la seva candidatura a la direcció de centres docents públics en les properes eleccions puguin accedir a la for-mació requerida per obtenir l'acreditació, el Departament d'Ensenyament creu conveni-ent encarregar a les universitats l'organit-zació de diversos cursos de gestió i direc-ció de centres docents públics i convocar concurs públic per participar-hi.

Per això, a proposta de la Direcció Gene-ral d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolució:

—1 Convocar concurs públic per a la selecció de 144 persones funcionàries docents per participar en cursos de gestió i direcció de centres docents públics.

La despesa derivada de la realització d'aquests cursos serà d'un import màxim de 30.052,00 euros, es vehicularà a través dels corresponents expedients de despesa amb les universitats que duren a terme els cursos, i estarà supeditada a la condició sus-pensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a la partida D/228130000/4231 de la unitat orgànica 1302, o partida equiva-lent, del pressupost de 2003.

—2 Aquesta convocatòria es regirà per les bases que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, les persones inter-essades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publi-cació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestati-vament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la conse-llera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publica-ció al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les admi-nistracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de novembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases

—1 Poden prendre part en aquesta con-vocatòria les persones funcionàries de car-tera dels cossos docents no universitaris que no posseeixin l'acreditació per a l'exer-cici de la funció directiva, desitgin obtenir-la i, a més, compleixin les condicions se-güents:

a) Tenir una antiguitat almenys de cinc anys en el cos docent al qual pertanyen en l'actualitat.

b) Haver estat professor/a, durant al-meny cinc anys, en un centre que impar-teixi ensenyaments del mateix nivell i règim que el centre on exerceix actualment. L'an-tiguitat es considerarà fins al final del curs 2002-2003.

—2 Dins de cada curs, les places es dis-tribuiran al 50% entre les persones funcio-nàries del cos de mestres i les dels cossos de professors d'ensenyaments secundaris i de règim especial. No obstant això, en el cas que quedin places vacants, aquest percentatge podrà variar.

—3 Per a l'accés als cursos, s'estableixen les prioritats següents:

a) Tenir la destinació definitiva en un cen-tre on el curs 2002-2003 s'hagi d'obrir el procés per a l'elecció de director/a.

b) Tenir la destinació definitiva en el cen-tre actual, amb una antiguitat en aquest centre almenys d'un curs complet. L'an-tiguitat es considerarà fins al final del curs 2002-2003.

c) Major puntuació, d'acord amb el ba-rem de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

d) Major antiguitat com a persona funci-onària docent.

En cas d'empat entre les persones sol-li-citants, la preferència la determinarà el nú-mero d'ordre dintre de la mateixa promoció d'accés al cos.

—4 Informació a Internet

La informació sobre aquesta convocatò-ria està disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp>. La publicació a Internet de tota la informació sobre la con-vocatòria així com dels diferents llistats i resolucions no es pot tenir en compte per als còmputos dels terminis.

—5 Cursos programats

Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona. Barcelona. 36 places.

Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona. Bellaterra. 36 places.

Universitat Oberta de Catalunya. Curs a distància. 72 places.

Tots els cursos es desenvoluparan entre els mesos de gener i abril de 2003.

Els cursos presencials es duran a terme fora de l'horari lectiu del professorat. A aquest efecte, les sessions habituals seran en horari de tarda.

Així mateix, els cursos presencials es realitzaran, segons la programació de cada universitat, en dues o tres sessions setmanals de tres o de quatre hores cadascuna.

Un curs s'anul·larà en cas que no s'arribi a 20 inscripcions o a 38 en el cas del curs a distància de la Universitat Oberta de Catalunya. Atesa aquesta circumstància, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà modificar la distribució de cursos indicada més amunt i fer-ho públic a la resolució definitiva d'aquesta convocatòria.

La inscripció al curs serà gratuïta per a les persones seleccionades.

—6 Els cursos tenen les característiques següents

6.1 Durada: 60 hores.

6.2 Objectius.

Proporcionar coneixements, estratègies i habilitats necessàries per al compliment de la funció directiva.

Facilitar un marc per a la reflexió i l'anàlisi de l'actual sistema de gestió dels centres docents.

Oferir i possibilitar el domini d'instruments científics i tècnics necessaris per a l'organització, la gestió i l'avaluació docent.

Prendre consciència de la importància de l'optimització dels recursos materials i humans amb què compten els centres públics d'educació primària i d'educació secundària.

Capacitar per a l'elaboració d'un projecte de direcció.

6.3 Continguts:

6.3.1 Centre escolar i sistema educatiu: El centre escolar com a unitat de funcionament.

L'autonomia de centre. La participació. El marc legal.

6.3.2 Els plantejaments institucionals: El projecte educatiu de centre. El projecte curricular de centre.

Programació general anual. El pressupost. La memòria.

El Pla d'avaluació interna.

6.3.3 L'organització de la funció acadèmica del centre:

El treball de col·laboració del professorat.

La gestió curricular.

Mesures organitzatives per atendre la diversitat.

La coordinació primària-secundària.

6.3.4 La funció directiva:

Les funcions dels càrrecs directius.

La gestió del grup humà.

El projecte de direcció.

6.3.5 Treball pràctic tutoritzat: elaboració d'un projecte de direcció.

6.3.6 Fins a un total de 9 hores, cada universitat podrà tractar, també, altres temàtiques relacionades amb la funció directiva.

—7 Presentació de sol·licituds i terminis

7.1 Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, segons el model que es troba a la seva disposició a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp>, la qual s'adreçarà al director general d'Ordenació i Innovació Educativa.

7.2 Les sol·licituds es poden presentar a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

7.3 A la sol·licitud, s'hi han de fer constar:

a) Les dades personals i professionals.

b) Les dades identificatives del curs o dels cursos que se sol·liciten, indicant, en aquest darrer cas, l'ordre de preferència.

c) Les dades relacionades amb l'experiència en l'exercici de càrrecs directius que permetin establir la prioritització determinada a la base 3 d'aquest annex.

7.4 A la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent (no s'acceptarà cap documentació que no hagi estat lliurada conjuntament amb la sol·licitud):

a) Full de serveis o certificats de la direcció dels centres on la persona sol·licitant hagi exercit per tal de justificar l'antiguitat.

b) Fotocòpies compulsades, si és el cas, dels nomenaments corresponents a l'exercici dels càrrecs directius o un certificat del/ de la secretari/ària de la delegació territorial corresponent que l'acrediti.

c) Fotocòpia compulsada, si és el cas, dels certificats d'haver impartit algun dels cursos amb validesa a l'efecte d'acreditació per a l'exercici de la direcció, d'acord amb el que es determina a l'annex 2.

d) Fotocòpia compulsada del nomenament de catedràtic/a.

7.5 Les persones sol·licitants podran recollir la documentació acreditativa a la delegació territorial que els correspongui, d'acord amb el seu lloc de treball el curs 2002-2003, durant el mes de febrer de 2003.

—8 Selecció de les persones participants

8.1 La selecció de participants, la farà una comissió constituïda a aquest efecte, que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes, o persona en qui delegui.

Un/a tècnic/a de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Peda-

gògics, designat pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari/ària.

8.2 Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—9 Llistes provisionals i definitives

9.1 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials i a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp>, la llista provisional de persones admeses, no admeses i excloses de cada curs. En aquesta llista hi haurà de constar el nom, els cognoms, el DNI i, si escau, el motiu de l'exclusió. Les persones interessades podran presentar reclamacions contra aquesta llista provisional davant la comissió de selecció durant un termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats.

9.2 Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses, no admeses i excloses, que es farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials i a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp>.

Contra la resolució definitiva de seleccionats, no seleccionats i exclosos, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—10 Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria.

ANNEX 2

Barem

a) Per cada any com a director/a, cap d'estudis, secretari/ària, coordinador/a pedagògic o administrador/a d'un centre docent, director/a o coordinador/a d'un centre de recursos pedagògic, coordinador/a

d'un camp d'aprenentatge, director/a o cap d'un equip d'assessorament i orientació psicopedagògica, director/a d'un centre de recursos educatius per deficients auditius, i anàlegs, o en un lloc de treball de l'administració educativa equivalent a cap de servei o superior: 4 punts.

b) Per cada any com a vicedirector/a, vicesecretari/ària, cap d'estudis adjunt/a de centre docent, director/a, cap d'estudis o secretari/ària d'extensió d'institut, de

secció delegada o de secció filial, i anàlegs, o en un lloc de treball de l'administració educativa equivalent a cap de secció: 3 punts.

c) Per cada any com a coordinador/a d'etapa o de cicle a l'ensenyament infantil o primari, cap de seminari, de departament, de divisió o d'àrea, coordinador/a de nivell a l'ensenyament secundari, coordinador/a d'un centre o aula de formació d'adults, i anàlegs: 1,5 punts.

d) Per cada hora de formació impartida en les activitats de formació vàlides a efectes d'acreditació per a l'exercici de la direcció, d'acord amb el que estableix el Decret 71/1996, de 5 de març: 0,1 punt.

e) Per tenir la condició de catedràtic: 1 punt.

f) Per cada any d'antiguitat com a catedràtic: 1 punt.

(02.312.047)

