

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 931, any XX, novembre 2002

SUMARI

ORDRE ENS/362/2002, de 24 d'octubre, per la qual es convoquen beques de col·laboració en tasques de formació en tecnologies de la informació aplicades a l'educació, pròpies del Departament d'Ensenyament, per al 2003. (DOGC núm. 3754, de 5.11.2002). 1403

RESOLUCIÓ ENS/3156/2002, de 24 d'octubre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 10 de setembre de 2002, sobre la distribució de l'increment de les retribucions complementàries corresponents a càrrecs unipersonals, de govern i de coordinació del personal docent públic no universitari destinat a centres d'educació primària i secundària. (DOGC núm. 3754, de 5.11.2002). 1405

ORDRE ENS/364/2002, de 21 d'octubre, per la qual es regula la convocatòria de les proves d'escola oficial d'idiomes per a l'obtenció del certificat de cicle elemental i del certificat d'aptitud. (DOGC núm. 3755, de 6.11.2002). 1406

ORDRE ENS/265/2002, de 25 d'octubre, sobre l'adaptació a l'ús de sistemes telemàtics del procediment d'inscripció a les proves lliures per obtenir certificats d'escola oficial d'idiomes. (DOGC núm. 3755, de 6.11.2002). 1409

RESOLUCIÓ ENS/3157/2002, de 28 d'octubre, per la qual s'atribueix una nova denominació específica al col·legi d'educació infantil i primària Pau Picaso, de Barberà del Vallès. (DOGC núm. 3755, de 6.11.2002). 1410

RESOLUCIÓ ENS/3170/2002, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza el ces-

sament d'activitats de la llar d'infants Cesc, de Barcelona. (DOGC núm. 3756, de 7.11.2002). 1410

RESOLUCIÓ ENS/3171/2002, de 23 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Cesc, de Barcelona. (DOGC núm. 3756, de 7.11.2002). 1411

RESOLUCIÓ ENS/3172/2002, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de l'Escola de Música Virtèlia, de Barcelona. (DOGC núm. 3756, de 7.11.2002). 1411

RESOLUCIÓ ENS/3182/2002, de 31 d'octubre, per la qual es declara desert el concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 3756, de 7.11.2002). 1411

ORDRE ENS/362/2002, de 24 d'octubre, per la qual es convoquen beques de col·laboració en tasques de formació en tecnologies de la informació aplicades a l'educació, pròpies del Departament d'Ensenyament, per al 2003.

El Departament d'Ensenyament impulsa des de fa anys la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'ensenyament i l'aprenentatge mitjançant plans de dotació i manteniment d'equipaments, accions de formació del professorat, suport i coordinació, desenvolupament de continguts i provisió de serveis. Entre aquests projectes i serveis, que es duen a terme en col·laboració amb la Secretaria per a la Societat de la Informació del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, destaquen la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya, que proporciona connexió i serveis d'Internet al professorat, als centres docents i als serveis educatius del Departament d'Ensenyament, el Projecte

Argo i el portal educatiu edu365.com, adreçat als alumnes i a les seves famílies, que materialitza així una comunitat educativa virtual de gran abast i contingut.

És en aquest marc de formació en noves tecnologies que el Departament d'Ensenyament ha considerat oportú convocar novament un concurs públic per a la concessió de beques que facilitin la col·laboració d'estudiants universitaris i de cicles formatius de grau superior en els diversos àmbits relacionats amb les tecnologies de la informació per tal que l'experiència que assoleixin enriqueixi la seva formació acadèmica alhora que els dona una experiència pràctica del funcionament de l'Administració i els prepara per al seu exercici professional.

Per tot això, d'acord amb el que preveu el capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol,

Ordeno:

Article 1

Obrir convocatòria pública per adjudicar dotze beques de col·laboració en tasques de formació en tecnologies de la informació aplicades a l'educació en la Subdirecció General de Tecnologies de la Informació, dependent de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, a estudiants i titulats recents, tant universitaris com de cicles formatius de grau superior, de centres i universitats de Catalunya, relacionats amb les tecnologies de la informació.

Prorrogar sis de les beques que ja van ser atorgades l'any 2002, tal com preveia el punt 4.2 de les bases de la convocatòria publicada per Ordre de 25 de setembre de 2001 (DOGC núm. 3491, d'11.10.2001). Les beques reservades a la pròrroga que no es cobrissin acreixeran les dotze noves beques convocades.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, les quals consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

La despesa derivada del lliurament de les beques, per un import màxim de 148.003,20 euros, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la partida D/480130200/3212, o partida equivalent, del pressupost de l'any 2003.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 d'octubre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Bases

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de dotze beques de col·laboració en tasques de formació en tecnologies de la informació aplicades a l'educació i altres tasques pròpies de la Subdirecció General de Tecnologies de la Informació. A més a més, es prorroguen 6 beques de les que ja van ser atorgades l'any 2002, tal com preveia el punt 4.2 de les bases de la convocatòria publicada per Ordre de 25 de setembre de 2001 (DOGC núm. 3491, d'11.10.2001).

—2 Finalitat

Les beques de col·laboració tenen per finalitat l'augment de la formació teoricopràctica i la preparació professional dels estudiants i titulats seleccionats a través de la seva participació en els camps de la informàtica, telemàtica, audiovisuals i els multimèdia aplicats a l'educació, seguint els programes que desenvolupa la Subdirecció General de Tecnologies de la Informació, cosa que els qualifica per al seu futur professional més immediat.

—3 Destinataris

3.1 Podran sol·licitar les beques totes les persones que tinguin 18 o més anys, l'1 de gener de 2003, sempre que posseïxin el certificat de coneixements de català del nivell C o equivalent i que reuneixin els requisits de la modalitat de la beca A o B que s'indiquen als apartats 2 i 3 d'aquesta base. Les persones que haguessin obtingut una

beca en la convocatòria anterior a aquesta, en qualsevol de les modalitats, no poden prendre part en la convocatòria d'enguany, tret dels casos de pròrroga previstos als punts 4 i 5 d'aquest apartat.

3.2 Modalitat A. Vuit beques de col·laboració s'adrecen als estudiants de les universitats de Catalunya que hagin superat el 40% dels crèdits, o que hagin finalitzat, en els anys 2001 o 2002, algun dels estudis següents: enginyeria de telecomunicació, enginyeria informàtica, llicenciatura en comunicació audiovisual, enginyeria tècnica de telecomunicació (totes les especialitats), enginyeria tècnica d'informàtica de gestió, enginyeria tècnica d'informàtica de sistemes o graduat en multimèdia (títol propi).

3.3 Modalitat B. Quatre beques de col·laboració s'adrecen als estudiants de centres de Catalunya que hagin superat el 40% dels crèdits, o que hagin finalitzat, en els anys 2001 o 2002, algun dels cicles formatius de grau superior de les famílies professionals de formació professional específica següents: administració, arts gràfiques, electricitat i electrònica, comunicació, imatge i so o informàtica.

3.4 A més a més, de les vuit beques que es convoquen en la modalitat A, es prorroguen quatre beques més de la mateixa modalitat per als estudiants o titulats que hagin gaudit d'aquesta beca durant l'any 2002. Les beques reservades a la pròrroga que no es cobriessin acreixeran les previstes a l'apartat 3.2.

3.5 A més a més, de les quatre beques que es convoquen en la modalitat B, es prorroguen dos beques més de la mateixa modalitat per als estudiants o titulats que hagin gaudit d'aquesta beca durant l'any 2002. Les beques reservades a la pròrroga que no es cobriessin acreixeran les previstes a l'apartat 3.3.

—4 Lloc de realització, durada i dedicació

4.1 La col·laboració es durà a terme habitualment en locals del Departament d'Ensenyament i eventualment en d'altres llocs, com ara centres docents o empreses, d'acord amb les condicions i necessitats de desenvolupament del servei.

4.2 La col·laboració s'iniciarà durant el mes de gener de 2003 i acabarà el dia 31 de desembre de 2003. Els estudiants o titulats que hagin iniciat aquesta beca durant l'any 2003, podran prorrogar la seva beca, com a màxim, per al període següent, en el cas que s'obri una nova convocatòria, i es reduirà de l'oferta de beques de la nova convocatòria el nombre de beques prorrogades.

4.3 Es preveu una dedicació màxima de 30 hores setmanals. El compromís de dedicació, que serà de 20, 25 o 30 hores setmanals, s'acordarà amb cada becari de forma flexible, i també l'horari de dedicació. La remuneració serà proporcional al nombre d'hores de dedicació.

4.4 Els becaris podran absentar-se de la realització de les tasques de la beca per tal d'assistir a d'exàmens o d'altres proves oficials en el marc dels estudis que estiguin cursant.

—5 Dotació econòmica

Cada beca de la modalitat A té una dotació econòmica total de 8.784,00 euros per

a 30 hores de dedicació, que es farà efectiva amb pagaments parcials a mesos vençuts amb les retencions legals corresponents, un cop emès un informe favorable dels tutors dels becaris.

Cada beca de la modalitat B té una dotació econòmica total de 7.099,20 euros per a 30 hores de dedicació, que es farà efectiva amb pagaments parcials a mesos vençuts amb les retencions legals corresponents, un cop emès un informe favorable pels tutors dels becaris.

—6 Drets i obligacions dels adjudicataris

6.1 Els becaris tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca mitjançant la tutoria que es designi, a rebre un certificat de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa que acrediti la col·laboració prestada i a tenir individualment una pòlissa d'assegurança d'accident. Els riscos coberts per aquesta pòlissa seran els accidents derivats de la prestació de la seva col·laboració en les instal·lacions del centre on es realitzen i els accidents *in itinere*.

6.2 Els becaris estan adscrits al Servei d'Informàtica Educativa i Acadèmica i al Servei de Mitjans Audiovisuals de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i atendran les instruccions dels caps de servei corresponents. Els mecanismes de control horari s'ajustaran al màxim als habituals del Departament d'Ensenyament.

—7 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC, adreçades al Departament d'Ensenyament, Subdirecció general de Tecnologies de la Informació (Via Augusta, 202, 08021 Barcelona).

Les sol·licituds es poden presentar directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan la sol·licitud es presenti a les oficines de correus s'haurà de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—8 Documentació

La sol·licitud haurà d'incloure: el currículum i una fotocòpia del DNI, l'expedient acadèmic, els documents acreditatius del coneixement de llengua catalana i d'informàtica i una memòria de dues pàgines en la qual s'exposin les raons per les quals se sol·licita una beca de col·laboració.

Caldrà acreditar tots els coneixements i mèrits esmentats en el currículum. El Departament d'Ensenyament podrà demanar als sol·licitants l'aportació d'informació i documents complementaris.

—9 Selecció i barem de mèrits

La selecció es farà en dues fases eliminatòries i els criteris de selecció s'ajustaran al barem de mèrits que es detalla tot seguit:

Primera fase. Consistirà en el barem de les sol·licituds en funció dels mèrits següents: expedient acadèmic, fins a 30 punts; experiència/pràctiques, fins a 20 punts; i coneixements d'idiomes estrangers, fins a 10 punts.

Per passar a la segona fase cal obtenir un mínim de 40 punts.

Segona fase. Consistirà en una prova pràctica i una entrevista, i s'atorgaran fins a un màxim de 20 punts a cadascuna.

L'ordenació final dels aspirants es realitzarà sumant la puntuació d'ambdues fases.

—10 *Experiència i/o pràctiques que es valoren*

La valoració de l'experiència/pràctiques prevista a l'apartat anterior es farà sobre els camps següents:

Sistemes operatius UNIX (Linux, Solaris) i Windows NT/2000 i administració de servidors.

Maquinari: PC, perifèrics, encaminadors, components de xarxes d'àrea local.

Protocols Internet de xarxa (IP) i de transport (TCP, UDP, RTP).

Programació en llenguatges C, Java, Perl, XML, CGI, PL/SQL, i creació de pàgines HTML.

Bases de dades relacionals: Oracle, mySQL i d'altres.

Processament de senyal i anàlisi i síntesi de veu.

Programari específic de desenvolupament multimèdia, d'animació i de tractament digital d'imatge i so (Flash, Dreamweaver, Adobe Premiere, Macromedia Director, i altres).

Programari ofimàtic (StarOffice, Microsoft Office, i d'altres) i de gestió.

—11 *Comissió de selecció*

La selecció dels aspirants la durà a terme una comissió formada per un president i quatre vocals, tots ells tècnics. El president i dos dels vocals dependents de la Subdirecció General de Tecnologies de la Informació, seran designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa; un altre vocal serà designat per la Secretaria per a la Societat de la Informació del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i un últim vocal serà designat per la directora general de Formació Professional. Totes les persones nomenades hauran d'estar vinculades als àmbits objecte d'aquesta convocatòria.

La comissió de selecció establirà els criteris de ponderació en l'aplicació del barem esmentat al punt novè d'aquesta Ordre, que s'hauran de fer públics al tauler d'anuncis del Departament d'Ensenyament.

La comissió de selecció, d'acord amb les sol·licituds presentades i els mèrits al·legats, farà pública al tauler d'anuncis del Departament d'Ensenyament la proposta d'adjudicació de les beques de col·laboració, la qual haurà de contenir les puntuacions dels aspirants, i en el cas dels aspirants exclosos, els motius d'exclusió.

La intervenció en la comissió de selecció no genera el dret a rebre cap indemnització o contraprestació.

Les persones interessades podran presentar reclamacions contra aquesta propos-

ta d'adjudicació davant la comissió de selecció en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Les reclamacions presentades s'estimaràn o desestimaràn en la Resolució del director general d'Ordenació i Innovació Educativa en què s'aprovi la llista definitiva de seleccionats, suplents i exclosos.

—12 *Resolució del concurs*

En vista de la proposta d'adjudicació de la comissió de selecció, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa resoldrà per delegació aquesta convocatòria. La Resolució es publicarà al tauler d'anuncis del Departament d'Ensenyament i es notificaran individualment a tots els interessats.

En la Resolució es faran constar, d'una banda, els aspirants adjudicatari i els suplents, per ordre de puntuació; de l'altra, la resta de candidats i també els exclosos, tots ells ordenats per ordre alfabètic. Només es farà pública a la Resolució la puntuació dels aspirants admesos.

En la Resolució també es farà constar les beques prorrogades, si n'hi ha.

La concessió d'aquestes beques no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i el Departament d'Ensenyament.

El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria serà de dos mesos des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, dins dels límits de dotació pressupostària que estableix aquesta convocatòria.

Contra la Resolució del director general d'Ordenació i Innovació Educativa, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—13 *Acceptació de la beca de col·laboració*

Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar l'acceptació de la beca mitjançant la signatura d'un document on s'han de comprometre a complir les condicions generals establertes en aquestes bases i també les específiques que s'incloguin en el document esmentat.

—14 *Revocació i renúncia a la beca de col·laboració*

L'incompliment per part del beneficiari de les condicions establertes en aquestes bases i les que s'estableixin en el document a què s'ha fet referència a l'apartat anterior, comportarà la revocació de la beca de col·laboració.

En els supòsits de revocació o renúncia a una beca de col·laboració, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà adjudicar-la, dins de l'ordre establert, a una de les persones que hagin estat designades suplents en la Resolució d'adjudicació.

En cas de renúncia de l'adjudicatari, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa, ha de resoldre, atenent a la normativa vigent i a les circumstàncies concurrents, si correspon la devolució total o parcial de les quantitats satisfetes i si correspon la suspensió o l'anul·lació dels pagaments restants.

(02.295.109)

RESOLUCIÓ ENS/3156/2002, de 24 d'octubre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 10 de setembre de 2002, sobre la distribució de l'increment de les retribucions complementàries corresponents a càrrecs unipersonals, de govern i de coordinació del personal docent públic no universitari destinat a centres d'educació primària i secundària.

Atès que, per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de 18 de desembre de 2001, s'aproven els acords de la Mesa sectorial de negociació del personal docent no universitari, entre l'Administració de la Generalitat i les Organitzacions Sindicals signants, CCOO, UGT i CSI-CSIF, de 21 de novembre de 2001, sobre condicions de treball;

Atès que, l'Acord esmentat preveu un increment retributiu del complement específic corresponent a càrrecs unipersonals, de govern i de coordinació del personal docent públic no universitari destinat a centres d'educació primària i secundària;

Atès que, en data 10 de setembre de 2002, el Govern de la Generalitat de Catalunya ha aprovat l'Acord sobre la distribució de l'increment de les retribucions complementàries corresponents a càrrecs unipersonals, de govern i de coordinació del personal docent públic no universitari destinat a centres d'educació primària i secundària, previst a l'Acord de govern esmentat de 18 de desembre de 2001,

Resolc:

Article únic

Donar publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 10 de setembre de 2002, sobre la distribució de l'increment de les retribucions complementàries corresponents a càrrecs unipersonals, de govern i de coordinació del personal docent públic no universitari destinat a centres d'educació primària i secundària, previst a l'Acord de govern de 18 de desembre de

2001, la part dispositiva del qual es transcriu annexa a aquesta Resolució.

Barcelona, 24 d'octubre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ACORD

de 10 de setembre de 2002, del Govern de la Generalitat, sobre la distribució de l'increment de les retribucions complementàries corresponents a càrrecs unipersonals, de govern i de coordinació del personal docent públic no universitari destinada a centres d'educació primària i secundària, previst a l'acord de Govern de 18 de desembre de 2001.

1) Incrementar en un 9,3% els components singulars per càrrec del complement específic del personal docent no universitari dependent del Departament d'Ensenyament, amb els efectes i els imports que figuren a l'annex d'aquest Acord.

2) Assignar amb efectes de l'1 de setembre de 2002, un complement específic per càrrec de 66,47 euros/mes als coordinadors/es d'informàtica dels centres de primària d'una línia i de les zones escolars rurals (ZER).

3) Assignar amb efectes de l'1 de setembre de 2002, un complement específic per càrrec de 66,47 euros/mes als coordinadors/es de prevenció de riscos laborals dels centres de secundària i centres de tipologia A, B, E i F.

Aquest complement es farà extensiu des de l'1 de setembre de 2003 als centres de tipologia C, D i G.

4) Assignar un complement de 24 euros/mes als tutors d'ESO, amb efectes de l'1 de setembre de 2002.

A partir de l'1 de setembre de 2003 aquest complement s'incrementarà en 24 euros/mes.

5) Utoritzar als departaments d'Ensenyament i d'Economia i Finances per donar les instruccions necessàries per a l'aplicació d'aquest Acord.

ANNEX

Increment del complement específic dels càrrecs unipersonals

Imports de l'increment en euros

Tipus de centre	Data d'efectivitat	
	1/7/2002	1/7/2003
Centres de secundària		
A) IES amb 31 o més grups; EOI i escoles d'art amb 75 o més professors.		
Directors	25,61	25,61
Caps d'estudis/secretaris	16,60	16,60
Altres càrrecs directius	16,60	16,60
Coordinadors	5,66	
B) IES de 22 fins 30 grups; EOI, escoles d'art de 50 a 74 professors.		
Directors	21,72	21,72
Caps d'estudis/secretaris	14,14	14,14
Altres càrrecs directius	14,14	14,14
Coordinadors	5,66	
C) IES de 12 fins 21 grups; EOI, escoles d'art de 30 a 49 professors.		
Directors	18,03	18,03
Caps d'Estudis/secretaris	11,68	11,68
Altres càrrecs directius	11,68	11,68
Coordinadors	5,66	
D) IES i seccions de fins a 11 grups i EOI i escoles d'art amb menys de 29 professors.		
Directors	16,80	16,80
Caps d'estudis/secretaris	10,86	10,86
Altres càrrecs directius	10,86	10,86
Coordinadors	5,66	
Centres de primària		
E) Col·legis de 3 línies de parvulari i educació primària o amb una plantilla de 33 o més mestres; centres específics d'educació especial amb 10 o més mestres tutors.		
Directors	18,85	18,85
Caps d'estudis/secretaris	8,81	8,81
Coordinadors d'informàtica	5,66	

Tipus de centre	Data d'efectivitat	
	1/7/2002	1/7/2003
F) Col·legis de 2 línies de parvulari i educació primària o amb una plantilla de 24 fins 32 mestres; centres específics d'educació especial amb 9 o menys mestres.		
Directors	17,62	17,62
Caps d'estudis/secretaris	8,20	8,20
Coordinadors d'informàtica	5,66	
G) Col·legis amb una plantilla de 20 fins a 23 mestres.		
Directors	14,70	14,70
Caps d'estudis/secretaris	7,34	7,34
H) Col·legis d'1 línia de parvulari i educació primària o amb una plantilla de 10 fins a 19 mestres; zones escolars rurals.		
Directors	11,88	11,88
Caps d'estudis/secretaris	6,56	6,56
I) Col·legis d'estructura cíclica o plantilla de 4 fins a 9 mestres.		
Directors	8,07	8,07
Secretaris	4,00	4,00
J) Col·legis d'estructura unitària o plantilla d'1 fins a 3 mestres.		
Directors	4,92	4,92
Serveis educatius		
Directors	18,03	18,03
Responsable extensió CRP	18,03	18,03
Adjunt al director del CREDA	8,81	8,81

(02.297.063)

ORDRE ENS/364/2002, de 21 d'octubre, per la qual es regula la convocatòria de les proves d'escola oficial d'idiomes per a l'obtenció del certificat de cicle elemental i del certificat d'aptitud.

El Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, sobre ordenació dels ensenyaments corresponents al primer nivell dels ensenyaments especialitzats d'idiomes estableix, en els seus articles 8 i 9 que es convocaran

anualment proves per a atorgar el certificat de cicle elemental i el certificat d'aptitud a l'alumnat que cursi en règim lliure aquests estudis.

El Decret 312/1997, de 9 de desembre, estableix l'ordenació curricular del primer nivell dels ensenyaments d'idiomes. Aquest decret preveu que l'alumnat ha de superar les proves per a l'obtenció del certificat de cicle elemental i del certificat d'aptitud d'es-

cola oficial d'idiomes i també determina que el Departament d'Ensenyament regularà l'elaboració, la convocatòria i el desenvolupament de les proves. Així, la prova que regula aquesta ordre permet tant l'obtenció de la certificació en règim lliure, com la seva realització en règim oficial.

Les escoles oficials d'idiomes realitzen aquestes proves d'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament; l'ex-

tensió i generalització d'aquests ensenyaments fan aconsellable la seva regulació mitjançant una normativa d'abast general.

Per tot això,

Ordeno:

Article 1. *Finalitat*

Aquesta ordre regula la convocatòria de les proves d'escola oficial d'idiomes per a l'obtenció del certificat de cycle elemental i del certificat d'aptitud.

Article 2. *Convocatòries*

2.1 Les convocatòries poden ser ordinàries o extraordinàries i es convoquen mitjançant resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2.2 La convocatòria ordinària es durà a terme anualment.

2.3 La convocatòria extraordinària es convocarà quan el nombre de sol·licituds ho aconselli.

Article 3. *Contingut de la convocatòria*

La resolució de convocatòria contindrà, almenys, el període d'inscripció, la data i lloc de realització de les proves i els idiomes i certificats objecte de la convocatòria.

Article 4. *Requisits d'accés*

Per poder presentar-se a les proves, tant en règim oficial com en règim lliure, per a l'obtenció del certificat de cycle elemental i del certificat d'aptitud d'escola oficial d'idiomes, serà requisit imprescindible haver cursat el primer cycle de l'ensenyament secundari obligatori o tenir el títol de Graduat Escolar, o el certificat d'escolaritat o el certificat d'estudis primaris i ingressar la taxa prevista.

Article 5. *Inscripció de l'alumnat oficial*

5.1 L'alumnat de règim oficial de tercer curs, tant de la modalitat presencial com de la modalitat a distància, queda inscrit automàticament a les proves per a l'obtenció del certificat de cycle elemental en la mateixa escola oficial d'idiomes on cursi els ensenyaments.

5.2 L'alumnat de règim oficial de cinquè curs, de la modalitat presencial, queda inscrit automàticament a les proves per a l'obtenció del certificat d'aptitud en la mateixa escola oficial d'idiomes on cursi els ensenyaments.

Article 6. *Inscripció i distribució de l'alumnat lliure*

6.1 Amb caràcter general, l'alumnat de règim lliure haurà de fer la preinscripció i serà distribuït pel Departament d'Ensenyament en els diversos llocs de realització de les proves, els quals seran, normalment, les escoles oficials d'idiomes.

6.2 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà determinar, per als idiomes i nivells que en cada convocatòria s'indiquin, que l'alumnat de règim lliure faci la preinscripció en les escoles oficials d'idiomes que determini.

Article 7. *Documentació a aportar*

7.1 Per formalitzar la inscripció l'alumnat lliure ha de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.

b) Document acreditatiu d'haver cursat el primer cycle de l'ensenyament secundari obligatori o tenir el títol de Graduat Escolar, o el certificat d'escolaritat o el certificat d'estudis primaris.

c) El resguard de l'abonament de les taxes establertes i, si s'escau, fotocòpia del carnet de família nombrosa actualitzat que acrediti el dret a la bonificació o a l'exempció.

7.2 L'alumnat que en el moment de la realització de la prova no hagi aportat al centre examinador la documentació prevista en l'apartat anterior quedarà exclòs de la prova.

Article 8. *Elaboració de les proves*

Les proves seran elaborades d'acord amb les prescripcions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Article 9. *Contingut de les proves*

9.1 Objectius de les proves

Les proves tenen com a referència els objectius generals establerts al Decret 312/1997, de 9 de desembre, a l'article 3, pel que fa al cycle elemental, i a l'article 5.1 pel que fa al cycle superior i en els objectius terminals relatius a cada cycle i idioma que consten a l'annex del mateix Decret. Aquests objectius seran alhora referent per a l'avaluació.

9.2 Components generals de les proves

Les proves estaran constituïdes per tasques de comprensió oral, comprensió escrita, competència gramatical, expressió escrita i expressió oral.

Article 10. *Pautes d'administració de les proves*

10.1 El/La director/a de cada centre vetllarà pel procés d'administració i correcció de les proves.

10.2 Els exàmens del certificat de cycle elemental i del certificat d'aptitud seran administrats i corregits pel professorat de cada departament, que actuarà com a examinador. Tots els examinadors i examinadores hauran de seguir sessions d'unificació de criteris per a l'administració i correcció de les proves de comprensió oral, comprensió escrita i competència gramatical i per a l'administració i avaluació de les proves d'expressió escrita i expressió oral. Les sessions per als professors responsables del certificat de cycle elemental i del certificat d'aptitud de cada centre seran fixades cada any per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. Aquest mateix professorat serà l'encarregat d'organitzar posteriorment les sessions per a tots els examinadors i examinadores en els departaments corresponents del seu centre.

10.3 Les proves d'expressió oral es duran a terme davant de dos examinadors o examinadores. Les proves d'expressió escrita es corregiran per dos examinadors o examinadores.

10.4 Finalitzada l'administració dels exàmens, s'efectuarà la correcció, l'estudi de resultats i l'avaluació de tots els candidats.

10.5 Al final d'aquest procés de correcció i avaluació dels candidats les qualificacions es publicaran en la data fixada, indi-

cant el procediment de reclamació. La presentació de les reclamacions i la seva resolució es faran d'acord amb l'establert a l'article 16 d'aquesta Ordre.

10.6 En qualsevol moment el professorat responsable de l'administració de les proves podrà procedir a la verificació de la identitat de l'alumnat.

Article 11. *Pautes de qualificació de les proves*

La puntuació global per a obtenir el certificat de cycle elemental i el certificat d'aptitud ha de ser igual o superior al 65% de la puntuació total possible.

Per tenir dret a l'obtenció de la qualificació global final cal haver dut a terme totes les proves.

Article 12. *Actes de qualificació*

12.1 A les actes de qualificació hi constarà, per a cada candidat/a, el nom i dos cognoms, la puntuació numèrica de cada part i la puntuació global final. En tot cas, la qualificació final única de l'examen serà global i s'hi posarà "apte/a" o "no apte/a", segons correspongui.

12.2 En cas que no s'hagi dut a terme alguna part de la prova es posarà "no presentat/ada", en la part corresponent i es posarà "no qualificat/ada" en la puntuació global final i en la qualificació final única.

Article 13. *Publicació de resultats*

Els resultats de les proves es faran públics en el lloc de realització de les proves. Al peu de la llista de publicació del resultat, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podrà presentar reclamació.

Article 14. *Expedició de certificacions*

14.1 Correspon a les escoles oficials d'idiomes emetre els certificats de cycle elemental.

14.2 Correspon al Departament d'Ensenyament emetre els certificats d'aptitud del cycle superior. A tal efecte les escoles oficials d'idiomes trametran les dades de l'alumnat que hagi superat les proves a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. El Departament d'Ensenyament expedirà els certificats d'aptitud i els lliurarà a les escoles de procedència.

14.3 Les escoles oficials d'idiomes lliuraran a les persones interessades que ho demanin certificacions individuals amb esment de les qualificacions parcials.

Article 15. *Conservació de documentació i tramesa de dades*

La direcció del centre on es facin les proves conservarà durant un període d'un any la documentació generada durant la seva execució, llevat de la documentació sobre qualificacions objecte de reclamació les quals es conservaran fins que finalitzi la tramitació.

Els centres trametran a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa el resum de les dades de les proves (de cada idioma i certificat, el nombre de persones inscrites, presentades i aptes).

Article 16. *Reclamacions i recursos*

El centre establirà un dia en què els professors estudiaran i resoldran les possibles

reclamacions. L'alumne/a podrà reiterar la reclamació en escrit adreçat al/a la director/a i presentat el mateix dia o l'endemà. Per resoldre aquestes reclamacions se seguirà la tramitació següent:

a) El/La director/a traslladarà la reclamació al departament corresponent per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha fet d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament. Si aquest consta només d'un o dos membres, s'ampliarà, en aquest cas, fins a tres, amb els professors que el/la director/a designi. Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar al llibre d'actes del departament.

b) El/La director/a del centre, a la vista de la proposta del departament, resoldrà la reclamació que serà notificada a la persona interessada. En el cas que sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel/per la director/a, l'acta d'avaluació corresponent.

c) La resolució que el centre doni a la reclamació es podrà recórrer davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en escrit del/de la recurrent presentat a la Delegació territorial corresponent a través de la direcció del centre, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquesta possibilitat s'haurà de fer constar en la notificació de la resolució del centre a la persona interessada. Podran recórrer tant l'alumne/a (o els seus representants legals, si és menor d'edat) com el/la professor/a responsable de la qualificació impugnada.

d) El/La director/a trametrà a la Delegació territorial els recursos que rebí, juntament amb una còpia de la reclamació original, una còpia de l'acta de la reunió en la qual s'hagi estudiat la reclamació, una còpia de la resolució recorreguda i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de la persona interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

e) Un cop informats per la Inspecció, la delegació territorial trametrà els recursos, abans de 10 dies, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, amb tota la documentació i l'informe de la inspecció. Aquest informe contindrà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa encarregarà aquesta tasca a una comissió formada per un/a professor/a del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel/por la director/a, un/a professor/a d'un altre centre i un/a inspector/a, proposats per la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la Direcció General resoldrà definitivament, abans de 10 dies, amb notificació a la persona interessada i, si escau, amb els efectes previstos en el punt b).

Per tal que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que el/la professor/a mantingui un registre de tots els elements que ha emprat per qualificar, i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat a l'alumnat, tots els elements escrits.

Article 17. Opcions i incompatibilitats

17.1 No es pot tenir simultàniament la condició d'alumne/a oficial i d'alumne/a lliure del mateix idioma. L'alumnat oficial que es matriculi en les proves lliures i que estigui cursant al mateix temps en règim oficial igual o inferior nivell del mateix idioma, s'entén que opta pel règim lliure, la qual cosa implica, simultàniament, la baixa d'ofici en el règim oficial del mateix idioma.

17.2 El personal, ja sigui docent o no docent, no pot presentar-se a les proves lliures en la mateixa escola oficial d'idiomes on presti els seus serveis, exceptuant els casos de llengües que s'imparteixen en una sola escola oficial de idiomes de Catalunya.

17.3 El personal docent no pot presentar-se a les proves lliures de l'idioma que imparteix a l'escola oficial d'idiomes.

Article 18. Informació

Al tauler d'anuncis de totes les escoles oficials d'idiomes i dels altres llocs on es dugui a terme la prova, es faran públics els avisos referents a l'horari de les diferents parts de la prova i, si escau, de la prova oral.

També s'hi exposaran els resultats i el termini de reclamacions.

Disposició addicional

Es convoquen les proves corresponents al curs 2002-2003, dels certificats i idiomes que s'especifiquen i en els terminis previstos a l'annex d'aquesta ordre.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 d'octubre de 2002

Carne-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Calendari del curs 2002/2003

—1 Convocatòria extraordinària (alumnat lliure)

Únicament per al certificat de cicle elemental d'anglès.

1.1 Preinscripció

Dates: del 18 al 22 de novembre de 2002.
Forma: per telèfon (902.012.345) o mitjançant l'adreça: www.cat365.net

1.2 Calendari

1.2.1 Prova de grup: divendres 14 de febrer de 2003 a la tarda.

Convocatòria: 15:45 h, començament de la prova: 16 h.

1.2.2 Prova d'expressió oral (individual): segons la convocatòria personal lliurada a la persona interessada en el dia de la prova de grup.

1.2.3 Publicació de resultats: 4 de març a les 12 hores.

1.2.4 Reclamacions: fins al 6 de març a les 12 hores.

1.3 Centres examinadors

EOI Barcelona-Vall d'Hebron
Av. del Jordà, 18
08035 Barcelona

EOI l'Hospitalet de Llobregat
C. Oriental, 21
08906 l'Hospitalet de Llobregat

EOI Santa Coloma
C. Victor Hugo, 54
08924 Santa Coloma de Gramenet

EOI Terrassa
C. de Vic, 3
08223 Terrassa

EOI Manresa
Barriada Cots, s/n
08240 Manresa

EOI Girona
C. Josep Viader i Moliner, 16
17001 Girona

EOI Lleida
C. Corregidor Escofet, 53
25005 Lleida

EOI Tarragona
Rambla Nova, 105
43001 Tarragona

—2 Convocatòria ordinària

2.1 Preinscripció (només l'alumnat lliure)

Dates: del 3 al 7 de març de 2003.
Forma: per telèfon (902.012.345) o mitjançant l'adreça: www.cat365.net

2.2 Calendari i horari (alumnat lliure i alumnat oficial)

El calendari i els horaris de proves de certificació per a la convocatòria ordinària són els següents:

2.2.1 Certificat de cicle elemental

Alemany: 4 de juny a la tarda.

Anglès: 30 de maig matí i 5 de juny a la tarda.

Espanyol per a estrangers: 5 de juny al matí.

Francès: 2 de juny tarda, 6 de juny al matí.

Italià: 3 de juny a la tarda.

Rus: 11 de juny a la tarda.

2.2.2 Certificat d'aptitud

Alemany: 16 de juny al matí.

Anglès: 12 de juny al matí.

Espanyol per a estrangers: 17 de juny al matí.

Francès: 13 de juny al matí.

Italià: 16 de juny a la tarda.

Rus: 19 de juny al matí.

2.2.3 Certificat de cicle elemental i certificat d'aptitud (només alumnat oficial) de català

Certificat de cicle elemental: 10 de juny al matí.

Certificat d'aptitud: 16 de juny a la tarda.

2.2.4 Horari de les proves

Convocatòria de matí: 9:45 h, començament de la prova: 10 h.

Convocatòria de tarda: 15:45 h, començament de la prova: 16 h.

2.2.5 Publicació de resultats: 25 de juny a les 12 hores.

2.2.6 Reclamacions: fins el 27 de juny a les 12 hores.

2.3 Centres examinadors i distribució

Als efectes d'assegurar una raonable distribució de la matrícula entre les diferents escoles, les escoles oficials d'idiomes admetran matrícula lliure d'acord amb la distribució següent:

Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona (Drassanes):

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: municipi de Barcelona.

Espanyol per a estrangers. Procedència de l'alumnat: tota Catalunya.

Italià. Procedència de l'alumnat: totes les comarques de Barcelona i de Tarragona.

Rus. Procedència de l'alumnat: tota Catalunya.

2) Certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: totes les comarques de Barcelona.

Espanyol per a estrangers i rus. Procedència de l'alumnat: tota Catalunya.

Italià. Procedència de l'alumnat: totes les comarques de Barcelona i de Tarragona.

3) Certificat de cicle elemental i certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Àrab, èuscar, grec, japonès, neerlandès, portuguès i xinès. Procedència de l'alumnat: tota Catalunya.

Preinscripció. Dates: del 24 al 28 de febrer de 2003.

Calendari. El calendari i els horaris de proves es poden consultar a partir del 17 de març de 2003 al tauler d'anuncis de l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona (Drassanes).

Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Vall d'Hebron:

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: Barcelonès Nord, Maresme, Garraf, l'Alt Penedès, Anoia i Osona.

Espanyol per a estrangers. Procedència de l'alumnat: tota Catalunya

2) Certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: Barcelonès Nord, Maresme, Garraf, l'Alt Penedès, Anoia i Osona.

Espanyol per a estrangers. Procedència de l'alumnat: tota Catalunya.

Escola Oficial d'Idiomes de l'Hospitalet de Llobregat:

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès, francès i italià. Procedència de l'alumnat: l'Hospitalet de Llobregat i del Baix Llobregat.

2) Certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: l'Hospitalet de Llobregat i del Baix Llobregat.

Escola Oficial d'Idiomes d'Esplugues de Llobregat:

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès, francès i italià. Procedència de l'alumnat: Esplugues de Llobregat i Baix Llobregat.

2) Certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Anglès i francès. Procedència de l'alumnat: Esplugues de Llobregat i Baix Llobregat.

Escola Oficial d'Idiomes de Santa Coloma de Gramenet:

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: Santa Coloma de Gramenet i Barcelonès Nord.

2) Certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: Santa Coloma de Gramenet i Barcelonès Nord.

Escola Oficial d'Idiomes de Sabadell

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: Vallès Occidental, Vallès Oriental, Bages i Berguedà.

2) Certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: Vallès Occidental, Vallès Oriental, Bages i Berguedà.

Escola Oficial d'Idiomes de Terrassa:

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès, francès i italià. Procedència de l'alumnat: Vallès Occidental, Vallès Oriental, Bages i Berguedà.

2) Certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: Vallès Occidental, Vallès Oriental, Bages i Berguedà.

Escola Oficial d'Idiomes de Manresa:

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: Bages i Berguedà

Escola Oficial d'Idiomes de Tarragona:

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: les comarques de Tarragona.

2) Certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Alemany, anglès i francès. Procedència de l'alumnat: les comarques de Tarragona.

Escola Oficial d'Idiomes de Girona:

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès, francès, italià i rus. Procedència de l'alumnat: les comarques de Girona.

2) Certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Alemany, anglès, francès, italià i rus. Procedència de l'alumnat: les comarques de Girona.

Escola Oficial d'Idiomes de Lleida:

1) Certificat de cicle elemental dels idiomes següents:

Alemany, anglès, francès i italià. Procedència de l'alumnat: comarques de Lleida.

2) Certificat d'aptitud dels idiomes següents:

Alemany, anglès, francès i italià. Procedència de l'alumnat: comarques de Lleida.

2.4 Procedència de l'alumnat

S'entén per procedència de l'alumnat el municipi o comarca de residència o el de treball de la persona sol·licitant.

2.5 Redistribució

Un cop finalitzat el procés d'inscripció en les proves si el nombre i la distribució inicial de les inscripcions ho fa aconsellable, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà ordenar la seva redistribució.

(02.295.057)

ORDRE ENS/265/2002, de 25 d'octubre, sobre l'adaptació a l'ús de sistemes telemàtics del procediment d'inscripció a les proves lliures per obtenir certificats d'escola oficial d'idiomes.

Dins del Pla d'actuació e-Europe 2002, de les comunitats europees, la Generalitat de Catalunya va endegar, mitjançant l'Acord de 13 de juliol de 1999, el projecte d'Administració Oberta de Catalunya, amb la finalitat d'apropar els seus serveis al ciutadà mitjançant la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

El Departament d'Ensenyament amplia els canals d'informació i de prestació del servei d'inscripció a les proves lliures per obtenir el certificat de cicle elemental i el certificat d'aptitud d'alemany, d'anglès, d'espanyol per a estrangers, de francès, d'italià i de rus, amb la incorporació d'aquest servei a l'Administració Oberta de Catalunya.

Per tot això, i en aplicació de l'article 11 del Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat mitjançant Internet, amb l'informe previ del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació sobre l'adequació tècnica dels programes i aplicacions, emès en compliment del que estableix l'article 4 del Decret 85/2002, de 19 de febrer, de creació de la Comissió de Coordinació Interdepartamental de Gestió de les Tecnologies de la Informació i Comunicacions, i amb l'informe de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Ensenyament,

Ordeno:

Article 1. *Adaptació del procediment*

El procediment d'inscripció a les proves lliures per obtenir el certificat de cicle ele-

mental i el certificat d'aptitud d'alemany, d'anglès, d'espanyol per a estrangers, de francès, d'italià i de rus s'adapta a les peculiaritats de la prestació de serveis utilitzant tècniques telemàtiques i telefòniques mitjançant les normes d'aquesta Ordre.

Article 2. Sol·licituds

2.1 La sol·licitud d'inscripció a les proves i el pagament de la taxa corresponent es poden efectuar pels mitjans telemàtics i telefònics del portal de l'Administració Oberta de Catalunya.

2.2 Aquestes sol·licituds tenen els mateixos efectes jurídics que les efectuades per la resta de mitjans admesos en dret.

2.3 Les sol·licituds d'inscripció a les proves efectuades per mitjans telemàtics o telefònics es consideraran presentades davant l'Administració quan s'enregistrin en el Registre telemàtic de l'Administració Oberta de Catalunya i constin a l'assentament d'entrada les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació del/de la sol·licitant o de qui li representi i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

2.4 El pagament telemàtic de la taxa d'inscripció es considera formalitzat quan la persona interessada ha seguit les instruccions del mòdul de pagament, ha emplenat les dades requerides i visualitza la pantalla que l'informa que el pagament s'ha efectuat. La impressió en suport paper d'aquesta pantalla té els efectes de justificació de pagament.

Article 3. Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de sol·licituds d'inscripció a les proves per mitjans telemàtics i telefònics és el Registre telemàtic de l'Administració Oberta de Catalunya.

Article 4. Obtenció d'informació i tractament de dades

4.1 La persona interessada a obtenir informació d'interès general sobre aquest servei pot accedir al portal de l'Administració Oberta de Catalunya sense identificar-se ni autenticar-se.

4.2 La persona interessada que utilitzi qualsevol dels mitjans admesos en dret per sol·licitar aquests serveis consent el tractament de les seves dades de caràcter personal que sigui necessari per a la prestació del servei

Article 5. Presentació de documentació

5.1 Les persones sol·licitants hauran de presentar la següent documentació, un cop formalitzat el pagament de la taxa d'inscripció i abans de la data que s'indiqui en el calendari de les proves corresponents:

Tots/es els/les sol·licitants: fotocòpia del DNI o del passaport.

Alumnat nou: certificat de 1r cicle d'ESO o de graduat escolar o certificat d'escolaritat, o certificat d'estudis primaris o qualsevol certificat o títol superior a aquests.

Els/Les sol·licitants amb família nombrosa: fotocòpia del carnet de família nombrosa actualitzat.

Altra documentació que sigui requerida per tal de verificar les dades declarades en la sol·licitud.

5.2 La documentació es presentarà en mà o s'enviarà per correu a l'escola oficial d'idiomes on s'hagi de realitzar la prova.

Article 6. Càmput de terminis

La presentació de sol·licituds per mitjans telemàtics o telefònics del portal de l'Administració Oberta de Catalunya es pot realitzar dins del termini establert a la convocatòria de proves.

Article 7. Compromisos de servei

Els compromisos de servei per a aquests procediments són els que es fan públics a través del portal de l'Administració Oberta de Catalunya.

Aquests compromisos són els objectius de qualitat i eficiència en la prestació d'aquest servei i en cap cas comporten responsabilitats ni efectes jurídics per a l'òrgan gestor davant el ciutadà o ciutadana.

Article 8. Programes i aplicacions

S'aproven els programes i aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment d'inscripció a les proves lliures per obtenir el certificat de cicle elemental i el certificat d'aptitud d'alemany, d'anglès, d'espanyol per a estrangers, de francès, d'italià i de rus, que estan disponibles en el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 25 d'octubre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(02.297.100)

RESOLUCIÓ ENS/3157/2002, de 28 d'octubre, per la qual s'atribueix una nova denominació específica al col·legi d'educació infantil i primària Pau Picasso, de Barberà del Vallès.

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'òrgan de govern corresponent d'un col·legi d'educació infantil i primària de Barberà del Vallès, per atribuir-li una nova denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

S'ha comprovat a l'expedient esmentat que el centre compleix els requisits que exigeix l'article 6, de l'annex del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària.

Per tot això,

Resolc:

Atribuir al col·legi d'educació infantil i primària Pau Picasso, de Barberà del Vallès, amb número de codi 08039641, ubicat a la ronda Pau Vila, s/n, de la comarca del Vallès Occidental, la denominació específica de Pablo Picasso.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 d'octubre de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Emili Pons i Carreras
Director general de Centres Docents

(02.291.041)

RESOLUCIÓ ENS/3170/2002, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants Cesc, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants Cesc, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants Cesc, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat*

de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 d'octubre de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Antoni Llobet Mercadé
Delegat territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08051549.

Denominació: Cesc.

Adreça: c. Comte Borrell, 193.

Títular: Col·lectiu d'Ensenyants, SCCL.

NIF: F08563736.

S'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants Cesc, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-03.

(02.290.031)

RESOLUCIÓ ENS/3171/2002, de 23 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Cesc, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Cesc, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Cesc, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Els expedients acadèmics dels alumnes que hi ha al centre es dipositaran a l'Institut d'Educació Secundària Maragall, codi 08013160, de Barcelona.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 d'octubre de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Antoni Llobet Mercadé
Delegat territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08013652.

Denominació: Cesc.

Adreça: c. Comte Borrell, 193.

Títular: Col·lectiu d'Ensenyants, SCCL.

NIF: F08563736.

S'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Cesc, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-03.

(02.290.037)

RESOLUCIÓ ENS/3172/2002, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de l'Escola de Música Virtèlia, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de l'Escola de Música Virtèlia, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora

del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de l'Escola de Música Virtèlia en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 d'octubre de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Antoni Llobet Mercadé
Delegat territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08045094.

Denominació: Virtèlia.

Adreça: c. Ganduxer, 117.

Títular: Virtèlia Musical 89, SL.

NIF: B58671835.

S'autoritza el cessament d'activitats de l'Escola de Música Virtèlia, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-03.

(02.290.033)

RESOLUCIÓ ENS/3182/2002, de 31 d'octubre, per la qual es declara desert el concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'Ensenyament.

La Resolució ENS/1845/2002, de 20 de juny (DOGC núm. 3665, de 27.6.2002), convoca un concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb la proposta efectuada per l'òrgan tècnic de valoració i en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc:

Declarar desert el concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament

d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden formular reclamació administrativa prèvia a la via laboral davant el secretari general d'aquest Departament en el termini de 20 dies a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Denegada la reclamació o transcorregut un mes sense notificació de la resolució, la persona interessada pot interposar, en el termini de dos mesos, demanda davant la jurisdicció social, d'acord amb el que preveu

l'article 125.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en concordança amb l'article 69 de la Llei de procediment laboral.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre reclamació o recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 d'octubre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.303.024)



© Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Edició: Servei de Difusió i Publicacions
Subscripció: 34,86 € anuals
ISSN: 0213-0424
Dipòsit legal: B-3.343/83
Fotocomposició: EADOP
Impressió: Gràfiques 92, SA
