

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 899, any XX, febrer 2002

SUMARI

RESOLUCIÓ ENS/241/2002, d'11 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docents de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic. (DOGC núm. 3577, de 18.2.2002).	167
RESOLUCIÓ ENS/237/2002, de 25 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Barrufets, de l'Hospitalet de Llobregat. (DOGC núm. 3578, de 19.2.2002).	220
RESOLUCIÓ ENS/238/2002, 25 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Canigó, de Badalona. (DOGC núm. 3578, de 19.2.2002).	220
RESOLUCIÓ ENS/239/2002, de 7 de febrer, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un institut d'educació secundària de Tarragona. (DOGC núm. 3578, de 19.2.2002).	220
RESOLUCIÓ ENS/270/2002, de 7 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrada Família, de Tortosa. (DOGC núm. 3579, de 20.2.2002).	221
RESOLUCIÓ ENS/271/2002, d'1 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat San Luis Gonzaga, de la Garriga (DOGC núm. 3579, de 20.2.2002).	221
RESOLUCIÓ ENS/290/2002, de 8 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Nuestra Señora de los	

Ángeles, de Barcelona. (DOGC núm. 3579, de 20.2.2002).	222
EDICTE de 13 de febrer de 2002, pel qual es notifica el plec de càrrecs formulat en la instrucció de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 10 de juliol de 2001 al senyor Benito Fernández Plazas. (DOGC núm. 3580, de 21.2.2002).	222
EDICTE de 22 de gener de 2002, pel qual es notifica al senyor José Luis Serrano Núñez la Resolució de 4 de desembre de 2001, per la qual es resol un recurs d'alçada. (DOGC núm. 3580, de 21.2.2002).	222
RESOLUCIÓ ENS/311/2002, de 13 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Isidor, de Barcelona. (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002).	222
RESOLUCIÓ ENS/307/2002, de 6 de febrer, de cessament del senyor Rafael García Vecin com a secretari de la consellera del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002).	223
RESOLUCIÓ ENS/310/2002, de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica i la prova de caràcter general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, corresponents a l'any 2002. (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002).	223

RESOLUCIÓ ENS/241/2002, d'11 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docents de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic.

El Decret 132/2001, de 29 de maig (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001), regula els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics. A l'article 7 del seu capítol 2, determina que el Departament d'Ensenyament pot definir com a llocs de caràcter singular determinats llocs de treball vacants de la plantilla pressupostada dels centres docents públics amb la finalitat de permetre realitzar les activitats docents i assolir els objectius que prevegi el pla estratègic de centre. Aquests llocs de treball s'han de cobrir d'acord amb el procediment establert a l'article 9 de la norma esmentada.

La disposició addicional del Decret 132/2001 preveu que els seus preceptes siguin d'aplicació als centres sostinguts amb fons públics als quals el Departament d'Ensenyament hagi autoritzat plans estratègics amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret.

El segon paràgraf de la mateixa disposició preveu que la primera convocatòria de concurs específic de mèrits que regula el capítol 2 la durà a terme el Departament d'Ensenyament durant el curs 2001-2002, amb efectes d'incorporació als centres d'1 de setembre de 2002.

En conseqüència, escau anunciar la convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir els llocs de treball docents de caràcter singular per dur a terme les activitats docents que permetin assolir els objectius previstos en els centres que tenen autoritzat un pla estratègic.

A proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

—1 Anunciar la convocatòria del concurs específic de mèrits per proveir els llocs de treball docents de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic, que es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 La definició com a llocs de treball docent de caràcter singular dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria tindrà efectes d'1 de setembre de 2002 i, d'acord amb l'article 7.1 del Decret 132/2001, de 29 de maig, els llocs de treball esmentats figuraran en les plantilles de personal docent dels centres corresponents que s'aprovin per al curs acadèmic vinent, 2002-2003.

—3 D'acord amb l'article 10 del Decret 132/2001, el personal que sigui seleccionat segons el procediment establert per aquesta Resolució ocuparà el lloc de treball amb caràcter provisional durant els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic corresponent: en comissió de serveis, si té una destinació amb caràcter definitiu, o bé amb adscripció provisional, en cas contrari.

Un cop transcorreguts els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic es farà una avaluació del compliment dels objectius que preveu el pla estratègic per a cada lloc de treball. Aquesta avaluació s'iniciarà amb l'informe de la direcció, avalat pel consell escolar del centre, i la completarà la Inspecció d'Ensenyament, que emetrà l'informe corresponent. El delegat territorial elevarà la proposta d'avaluació a la directora general de Recursos Humans, que emetrà la resolució que correspongui.

El personal que hagi superat l'avaluació que preveu el paràgraf anterior podrà optar entre romandre amb caràcter definitiu al mateix lloc de treball o continuar ocupant el lloc de treball amb caràcter provisional. La durada de l'ocupació d'un lloc de treball de caràcter singular serà, com a mínim, la mateixa que la durada del pla estratègic, llevat del cas del personal que no superi l'avaluació esmentada al paràgraf anterior.

El professorat que superi l'avaluació, opti per romandre amb caràcter definitiu en el lloc obtingut i no acreditat dos anys en la seva darrera destinació definitiva haurà de mantenir-la el temps suficient fins a assolir els dos anys necessaris per canviar de destinació, d'acord amb l'apartat sisè de la disposició adicional quinzena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost (BOE de 3 d'agost de 1984), de mesures per a la reforma de la funció pública.

La situació d'adscripció provisional a un lloc de treball de caràcter singular no eximeix l'interessat de la seva obligació de participar als concursos generals de trasllats que es convoquin mentre es mantingui aquesta situació, en el cas que per la convocatòria d'aquests i atesa la seva situació administrativa sigui considerat participant forçós.

El personal que no superi l'avaluació a què s'ha fet esment cessarà del lloc de treball adjudicat i, en conseqüència, haurà d'incorporar-se al lloc de treball que tingui amb caràcter definitiu, o bé haurà de participar en el procediment d'assignació de destinacions provisionals per al curs següent.

—4 El desenvolupament de l'activitat docent d'aquests llocs de treball singulars ha de permetre assolir els objectius i dur a terme les activitats establertes en el pla estratègic per a aquest lloc de treball.

Les destinacions adjudicades en aquest concurs de mèrits seran irrenunciables.

—5 Delegar la competència de resoldre aquest concurs en la directora general de Recursos Humans.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant un Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de febrer de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases del concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docents de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic.

—1 Els llocs de treball docents de caràcter singular són els que es relacionen a l'annex 2.

—2 Poden prendre part en aquest concurs de mèrits els funcionaris de carrera dels cossos de mestres, de professors d'ensenyament secundari i de professors tècnics de formació professional dependents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es trobin en qualsevol situació administrativa.

Els funcionaris en situació administrativa d'excedència voluntària o de suspensió de funcions només hi podran participar si l'1 de setembre de 2002 compleixen els requisits per reingressar al servei actiu.

Els funcionaris del cos de mestres que optin per ocupar llocs de treball corresponents al primer cicle de l'ESO reservats per a aquest cos hauran d'haver ingressat al cos de mestres en processos selectius d'accés convocats amb anterioritat a l'any 1998, en compliment del que estableix el punt segon de la disposició transitòria quarta de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Els funcionaris en situació administrativa de servei actiu amb una destinació definitiva podran participar en aquest concurs si en acabar el curs 2001-2002 han transcorregut dos anys des de la presa de possessió de la darrera destinació definitiva.

—3 Els qui participin en aquesta convocatòria, en funció del cos al qual pertanyin, hauran de reunir els requisits d'especialitat següents:

a) Els funcionaris del cos de mestres hauran de complir els requisits d'especialització del lloc de treball sol·licitat, que s'han de correspondre amb els establerts a la normativa següent: el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol, modificat pel Reial decret 1664/1991, de 8 de novembre, i l'Ordre de 26 de juny de 1991 (DOGC núm. 1465, de 10.7.1991) per ocupar els antics llocs de treball d'EGB equivalents, d'acord amb la correspondència establerta en l'article 10 del Decret 67/1996, de 20 de febrer (DOGC núm. 2172, de 23.2.1996), modificat pel Decret 214/2001, de 24 de juliol (DOGC núm. 875, de 6.8.2001).

Per ocupar els llocs de treball del primer cicle de l'ESO cal tenir els requisits establerts en l'article 2 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, modificat per la disposició adicional segona del Decret 299/1997, de 25 de novembre (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997).

Perquè es considerin complerts els requisits d'especialització esmentats cal haver obtingut el reconeixement de la capacitat idònia o habilitada corresponent a cada lloc de treball, d'acord amb el que estableixen l'Ordre de 4 de desembre de 1989 (DOGC núm. 1231, de 15.12.1989); la Resolució de 5 de desembre de 1989 (DOGC núm. 1231, de 15.12.1989), modificada per la de 8 de febrer de 1990 (DOGC núm. 1255, de 14.2.1990); la Resolució de 9 d'abril de 1990 (DOGC núm. 1281, de 20.4.1990), i l'Ordre de 26 de juny de 1991, totes dictades en aplicació del que preveu el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la disposició adicional novena del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre, els mestres que han accedit al cos de professors d'ensenyament secundari i han optat per romandre en el cos de mestres poden obtenir el reconeixement de la capacitat de l'especialitat per la qual van accedir a aquell cos d'acord amb les equivalències següents:

Francès: educació primària, francès.

Anglès: educació primària, anglès.

Música: educació primària, música.

Educació física: educació primària, educació física.

Psicologia i pedagogia: educació especial, pedagogia terapèutica.

A fi que els mestres que posseeixen els títols, diplomes o certificats als quals es refereixen els annexos de les disposicions esmentades anteriorment puguin obtenir el reconeixement de la capacitat necessària per accedir als diferents llocs de treball, la Resolució de 14 de juny de 1991 (DOGC núm. 1457, de 19.6.1991) va establir un termini de caràcter indefinit per sol·licitar-lo. Pel que fa a l'obtenció de la capacitat necessària per accedir als llocs de treball d'educació visual i plàstica i de tecnologia, els quals no corresponien a especialitats de l'EGB, els mestres que compleixen els requisits escaients la podran obtenir mitjançant el mateix procediment previst en les

disposicions esmentades abans i durant el mateix termini.

Les sol·licituds de reconeixement de la capacitat es podran presentar fins a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, segons el model normalitzat que les delegacions territorials tindran a disposició dels interessats. Juntament amb les sol·licituds, s'haurà de presentar la documentació justificativa d'estar en possessió o en condicions d'obtenir els títols, diplomes i/o certificats corresponents, llevat que aquests ja estiguin enregistrats al Registre informàtic de personal del Departament d'Ensenyament.

A més d'aquesta possibilitat de fer una sol·licitud de capacitat específica, cal tenir en compte que, en demanar un lloc de treball d'una especialitat de la qual no es tingui reconeguda la capacitat, implícitament s'està demanant aquesta capacitat, la qual es reconeixerà i gravarà en el Registre, en el supòsit d'acreditar els requisits necessaris.

b) El professorat dels cossos de professors d'ensenyament secundari i de professors tècnics de formació professional haurà de ser titular de l'especialitat del lloc de treball sol·licitat pel fet d'haver-la obtingut mitjançant el procediment selectiu corresponent.

Els llocs de treball de cultura clàssica podran ser sol·licitats indistintament pels professors d'ensenyament secundari titulars de les especialitats de grec o de llatí. El professorat que hi accedeixi restarà obligat a impartir tant les matèries atribuïdes a l'especialitat de grec com les atribuïdes a la de llatí.

De conformitat amb el que estableix l'Ordre de 15 de febrer de 1988 (DOGC núm. 956, de 23.2.1988), els funcionaris docents del cos de professors d'ensenyament secundari que siguin titulars de les especialitats de valencià o de llengua catalana i literatura (Illes Balears) podran participar en aquest concurs en l'especialitat de llengua catalana i literatura.

—4 Els funcionaris dels cossos que participin en aquest concurs, llevat dels que van superar els procediments selectius convocats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 1991 i dels que han superat la prova de català dels concursos oposició del cos de mestres, hauran d'acreditar que tenen el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana adjuntant a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada d'algun dels documents que figuren a l'annex 3 si no tenen registrada aquesta capacitat al registre informàtic del Departament d'Ensenyament.

Igualment, els participants que sol·licitin ser destinats a algun centre d'Era Val d'Aran hauran d'adjuntar a la instància de participació una fotocòpia compulsada d'algun dels documents que figuren a l'annex 3 si no tenen registrada al registre informàtic de personal del Departament d'Ensenyament l'acreditació corresponent del coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua aranesa.

—5 El concurs constarà de dues fases:

5.1 Primera fase: feina desenvolupada. La valoració dels mèrits per aquesta fase serà, com a màxim, de 20 punts. S'aplicarà el barem que figura a continuació:

a) Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts.

a.1) Haver ocupat càrrecs directius: puntuació màxima de 4 punts.

a.1.1 Per cada any d'exercici com a director de centres docents públics o de serveis educatius: 0,5 punts. (Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0416 punts per mes complet).

a.1.2 Per cada any d'exercici en altres òrgans unipersonals de govern de centres docents públics: 0,25 punts. (Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0208 punts per mes complet).

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat del càrrec durant aquest curs, o bé certificat del secretari/ària de la delegació territorial. En el cas dels serveis educatius, podran presentar el certificat de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

a.2) Exercici en centres docents públics o serveis educatius: puntuació màxima de 4 punts.

Per cada any d'exercici com a docent en centres docents públics o en serveis educatius: 0,25 punts. (Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0208 punts per mes complet).

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa emesa pel secretari/ària de la delegació territorial corresponent.

a.3) Cursos impartits: puntuació màxima de 3 punts.

Per haver participat com a ponent, professor o tutor, o per haver coordinat cursos inclosos en el pla de formació permanent convocats o reconeguts pel Departament d'Ensenyament, organitzats per altres administracions públiques amb competències educatives o per les universitats: 0,40 punts per cada 10 hores acreditades.

Per valorar-los, dintre de cada subapartat se sumaran les hores de totes les activitats; no es puntuarà la resta del nombre d'hores inferior a deu.

Quan la durada de les activitats de formació estigui expressada en crèdits, si no s'indica d'una altra manera, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent. En cas d'activitats que no hagin estat organitzades pel Departament d'Ensenyament, per altres administracions públiques amb competències educatives ni per universitats, la certificació ha d'indicar que l'activitat ha estat reconeguda o inclosa en el pla de formació del Departament d'Ensenyament i ha d'explicitar la disposició que ho estableix així o bé ha d'incorporar la diligència corresponent del Departament

d'Ensenyament. També caldrà que s'especifiqui el nombre d'hores de durada de l'activitat de formació. Les certificacions que no indiquin el nombre d'hores no podran ser valorades.

a.4) Publicacions: puntuació màxima de 2 punts.

Per publicació en llibres i revistes o per guions de vídeo sobre temes educatius:

a.4.1. Per cada llibre publicat de fins a 3 autors: 0,5 punts.

a.4.2. Per cada guió de vídeo, CD-Rom, pàgines web, etc., de fins a 3 autors: 0,25 punts.

a.4.3. Per cada article publicat en llibre o revista de fins a 3 autors: 0,15 punts.

Als efectes d'aquest apartat, no seran valorades les publicacions al·legades en les quals no figurei l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre.

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

Les publicacions es poden acreditar amb la fotocòpia corresponent, amb la compulsada, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-Rom, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquestes publicacions (caràtules i fulletons explicatius dels objectius i del contingut, impressions de les pàgines web, ...). També caldrà aportar, si escau, els certificats dels caps del programa d'informàtica educativa i/o del programa de mitjans audiovisuals quant a l'autoria i temàtica de la publicació.

b) Antiguitat: puntuació màxima de 5 punts.

Per cada any de servei actiu en l'ensenyament públic amb nomenament com a funcionari de carrera en els cossos docents respectius: 0,40 punts. (Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0333 punts per mes complet).

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa emesa pel secretari/ària de la delegació territorial corresponent.

c) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 3 punts.

c.1 Per posseir el títol de doctor: 1,5 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si escau, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.2 Titulacions universitàries de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, d'un títol d'arquitectura o enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents: 1,5 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): certificació acadèmica o fotocòpia compulsada

sada del títol o de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.3 Titulacions universitàries de primer cicle:

Per les diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats a tots els efectes equivalents legalment, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, d'un títol d'arquitectura o d'enginyeria: 1,5 punts.

No es considerarà titulació de primer cicle haver superat el curs d'adaptació.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada de tots els títols que s'al·leguin com a mèrit o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988) o certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat o superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

d) Cursos superats: puntuació màxima de 3 punts.

Per assistència a cursos inclosos en el pla de formació permanent convocats o reconeguts pel Departament d'Ensenyament, organitzats per altres administracions públiques amb competències educatives o per les universitats, així com per l'assistència a cursos de formació permanent del professorat convocats pels òrgans centrals o perifèrics de les administracions públiques amb competències educatives, realitzats per institucions sense ànim de lucre que hagin estat homologats o reconeguts per aquestes mateixes administracions educatives i els convocats per les Universitats: 0,40 punts per cada 10 hores de cursos superats i acreditats.

A fi de valorar-los, dintre de cada subpartat se sumaran les hores de totes les activitats; no puntuaran la resta del nombre d'hores inferior a deu.

Quan la durada dels les activitats de formació estigui expressada en crèdits, si no s'indica d'una altra manera, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores.

No es consideraran objecte de valoració en aquest apartat els cursos seguits per obtenir els coneixements mínims de llengua catalana requerits per ocupar els llocs de treball objecte de provisió. Només es podran valorar els cursos de formació de llengua catalana que no hagin servit per acreditar aquest coneixement adequat, sempre que compleixin els requisits exigits amb caràcter general a totes les activitats de formació que es tenen en compte en aquest apartat i se n'acreditin les hores.

No es podran puntuar per aquest apartat els cursos que formin part d'un programa de doctorat quan aquest s'hagi acreditat en l'apartat c.1.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent. En el cas d'activitats que no hagin estat organitzades pel Departament d'Ensenyament, per altres administracions públiques amb competèn-

cies educatives ni per Universitats, la certificació ha d'indicar que l'activitat ha estat reconeguda o inclosa en el pla de formació del Departament d'Ensenyament i ha d'explicitar la disposició que ho estableix així o bé ha d'incorporar la diligència corresponent del Departament d'Ensenyament. També serà necessari que s'especifiqui el nombre d'hores de durada de l'activitat de formació. Les certificacions que no indiquin el nombre d'hores no podran ser valorades.

e) Condició de catedràtic:

e.1) Per tenir adquirida la condició de catedràtic: 1,5 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial en què consti o se li reconegui la condició de catedràtic.

e.2) Per cada any d'antiguitat amb la condició de catedràtic: 0,08 punts per any. (Les fraccions inferiors a l'any es computaran a raó de 0,006 punts per mes complet).

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, dels documents corresponents d'inscripció als registres de personal.

5.2 Segona fase: presentació i defensa del projecte. Per aquesta fase es podran atorgar, com a màxim, 20 punts. Per superar aquesta segona fase els aspirants hauran d'acreditat una puntuació no inferior a 10 punts.

Els candidats defensaran davant la comissió esmentada a la base 7 d'aquest annex un projecte d'aplicació del pla estratègic en relació amb el lloc de treball al qual aspiren. A aquest efecte es convocarà als candidats, que hauran de lliurar un treball escrit amb el contingut del projecte. El treball tindrà una extensió màxima de 4 fulls DIN A-4. La comissió també valorarà altres coneixements, habilitats i aptituds concretes, complementàries de les ja valorades, que facilitin i garanteixin la selecció del candidat més idoni, d'acord amb la naturalesa, la finalitat, les funcions i les tasques previstes al pla estratègic per al lloc de treball a proveir.

5.3 La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona fases.

—6 L'ordre de prioritat en l'adjudicació de destinació estarà determinat per la puntuació més alta obtinguda en total, atenent, en tot cas, les peticions dels concursants i d'acord amb l'ordre en què aquestes s'hagin fet constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud. No es podrà adjudicar destinació als participants que no superin la segona fase del concurs, d'acord amb la base 5.2 d'aquest annex.

En cas que es produeixin empats en el total de la puntuació, es resoldran atenent, successivament, la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats de la primera fase, d'acord amb l'ordre en què es detallen. Si persisteix l'empat, caldrà atènr-se a la puntuació més alta obtinguda en cada subapartat, també en l'ordre en què es detallen. Com a últim criteri de desempat es tindrà en compte l'any de promoció

d'ingrés al cos i, dins d'aquest, la puntuació més alta obtinguda en el procés selectiu d'ingrés al cos.

—7 D'acord amb l'article 9 del Decret 132/2001, els mèrits de les dues fases del concurs els valorarà una comissió que es constituirà a cadascun dels centres relacionats a l'annex 2, que estarà formada per:

Un president:

L'inspector o la inspectora del centre.

Quatre vocals:

El director o la directora del centre.

El/la cap d'estudis del centre.

Dos funcionaris de carrera membres del claustre de professors designats pel consell escolar del centre.

La composició de cadascuna de les comissions previstes es farà pública als taulells d'anuncis del centre corresponent.

Cada comissió avaluadora designarà un dels vocals com a secretari.

Perquè la constitució de les comissions avaluadores sigui vàlida i perquè l'actuació d'aquestes als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords sigui adequada es requerirà la presència de la majoria dels seus membres.

—8 *Formalització de la sol·licitud, tramitació i procediment.*

Per participar en aquest concurs, el personal funcionari haurà d'emplenar una única sol·licitud, segons el model oficial de participació, que podrà obtenir a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament. Aquest model es pot imprimir mitjançant l'adreça d'Internet <http://www.gencat.es/ense>. També haurà de presentar el full de serveis i mèrits, que es podrà obtenir pels mateixos mitjans.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanyi s'adreçarà a la delegació territorial del Departament d'Ensenyament a la qual pertanyi el centre on prestin serveis els participants durant el curs 2001-2002.

En tot cas, les sol·licituds es podran presentar al registre del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sempre que es faci dins el termini assenyalat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel personal de correus abans que sigui certificada.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 19 de febrer al 7 de març de 2002, ambdós inclosos.

Els participants en aquest concurs de mèrits només podran obtenir un únic lloc de treball. En conseqüència, l'ordre en què es relacionaran els llocs de treball a la sol·licitud de participació indicarà la seva preferència per la destinació que desitgen obtenir.

Els participants hauran de sol·licitar els llocs de treball fent constar els codis detallats a l'annex 2 de la Resolució.

El nombre màxim de peticions que es poden formular és de quatre.

Qualsevol error en el codi sol·licitat determinarà que s'anul·li la petició si no cor-

respon a cap dels llocs que apareixen a l'annex 2.

Cap dada que consignï erròniament la persona interessada podrà ser invocada per aquesta a efectes de possibles reclamacions, ni es considerarà per aquest motiu que els seus drets i interessos han estat perjudicats.

Una vegada lliurada la documentació i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no es podrà modificar o anul·lar cap petició, sens perjudici d'allò que s'especifica al paràgraf segon de la base 9.

Un cop valorada la primera fase del concurs, s'exposarà als centres on actuin les comissions avaluadores la llista de candidats admesos i exclosos que optin als llocs de treball convocats en aquell centre, amb la puntuació corresponent a la primera fase.

Els participants podran consultar aquestes dades a través de l'adreça d'Internet esmentada en aquesta base.

Una vegada exposades les llistes s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions a partir de l'endemà de l'exposició. Aquestes reclamacions es presentaran davant la delegació territorial de la qual depengui el centre on es prestin serveis durant el curs 2001-2002 i s'adreçaràn al president o presidenta de la comissió corresponent.

Al mateix temps que s'exposin les llistes de participants, s'anunciarà als centres on actuin les comissions la data de presentació i defensa del projecte corresponent a la segona fase del concurs. Aquesta data s'haurà d'anunciar amb un mínim de 48 hores d'antelació.

En data 7 de març de 2002 s'hauran de reunir totes les condicions exigides per participar en aquest concurs, llevat del requisit relatiu a la permanència durant dos anys en la darrera destinació definitiva obtinguda i del transcurs del temps requerit per a tornar al servei actiu, en el cas dels qui participin des de les situacions administratives d'excedència voluntària i suspensió de funcions, que s'entendrà complert el 31 d'agost de 2002. Pel que fa als mèrits que s'al·leguin, es valoraran en relació a la data de publicació de la Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Departament d'Ensenyament.

No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc es podran tenir en compte aquells mèrits que no es justifiquin de la manera indicada a la base 5 durant el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que preveu aquesta base, quant als mèrits que ja consten en el registre informàtic de personal del Departament d'Ensenyament, i la base 9, pel que fa al termini de reclamacions i desistiments.

—9 Adjudicació de les destinacions i presa de possessió

Ateses les reclamacions que correspongui, i avaluada la segona fase, la Direcció

General de Recursos Humans procedirà a adjudicar de manera provisional els llocs de treball anunciats, d'acord amb les peticions i els mèrits dels concursants avaluats per la comissió, tal com es detalla a la base 6. La resolució provisional, que es farà pública a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament, farà constar, així mateix, la puntuació obtinguda a la segona fase.

Els concursants podran presentar desistiments a la participació, renúncies parcials i reclamacions contra la resolució provisional dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'exposició de la resolució provisional a les delegacions territorials. S'entendrà notificada als concursants l'estimació o desestimació d'aquests desistiments, renúncies i/o reclamacions amb la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació dels llocs de treball, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb aquesta publicació es considerarà efectiva la notificació als interessats a tots els efectes.

Les dades relatives a les adjudicacions provisionals i definitives podran consultar-se a l'adreça d'Internet esmentada a la base anterior.

L'Administració deixarà sense efecte la destinació obtinguda per qualsevol concursant que no s'ajusti a les normes d'aquesta Resolució.

La presa de possessió en la nova destinació tindrà lloc l'1 de setembre de 2002.

—10 Per a qualsevol aclariment en relació amb aquest concurs de mèrits, caldrà que les persones interessades s'adreixin a les seccions de gestió de personal de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

ANNEX 2

Llocs de treball vacants en centres públics d'ensenyaments infantil i primari (cos de mestres)

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA I (CIUTAT)

Municipi: Barcelona.

Centre: CEIP Àgora.

Pla estratègic: Pla estratègic per a la optimització de l'atenció a l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08002770 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Atendre els alumnes d'acord a les seves necessitats, el seu ritme de treball i el seu estat maduratiu per tal que els alumnes desenvolupin al màxim les competències bàsiques, tot i garantint que els alumnes, que viuen en un entorn castellanoparlant, tinguin

un bon domini de la llengua catalana com a llengua vehicular.

2. Facilitar als nenes i nenes del seu grup la formació necessària per al seu desenvolupament personal, tant pel que fa a la seva individualitat com pel que fa a la seva sociabilitat i els valors de convivència de manera adequada a la seva edat.

b) Funcions:

1. Participar en l'organització dels grups i en la coordinació de la continuïtat dels mètodes de treball al llarg de les diferents etapes, i potenciar la comunicació entre el cycle infantil i les llars d'infants.

2. Coordinar i participar en el desenvolupament del Pla d'acció tutorial, concretament els aspectes de desenvolupament personal i sociabilitat en relació amb el Pla d'acollida pel cycle d'educació infantil.

3. Desenvolupar el programa d'immersió en llengua catalana al cycle infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa en un grup d'infantil internivell.

2. Utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a recurs per atendre els alumnes de cycle infantil, d'acord amb el seu ritme de treball.

3. Programació d'activitats fora de l'aula, per potenciar l'ús i el domini de la llengua catalana i els valors de sociabilitat.

4. Implementació del Pla d'acció tutorial del centre en els diferents àmbits que contempla: desenvolupament personal, valors de convivència i treball amb les famílies, en el marc del cycle infantil.

Centre: CEIP Àngels Garriga.

Pla estratègic: Els valors i la competència social.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Llocs de treball: 2 llocs d'educació primària.

Codi dels llocs de treball: 08043784 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Educar per a la convivència i la pau, potenciant el respecte a la diversitat i la cooperació enfront la competitivitat, tant dins com fora de l'escola, implicant en aquest procés tots els estaments escolars i les famílies.

2. Millorar l'aprenentatge de l'alumnat en incidir en el desenvolupament de l'autoestima i la confiança en el propi jo.

b) Funcions:

1. Participar i coordinar la preparació, l'aplicació i l'experimentació a l'escola de programes de competència social propis.

2. Participar i coordinar les tasques de selecció i incorporació, d'una manera formal i explícita, d'activitats diverses de la vida escolar que permetin la formació per a la convivència.

3. Coordinar la redacció d'un document transversal sobre l'educació dels valors i la competència social, que vagi vinculat a la revisió de les actuals normes de l'escola,

tant en el seu contingut com en la seva forma.

c) Tasques o activitats:

1. Dinamització de les assemblees de classe i les reunions de delegats de classe, potenciant la participació dels nens i nenes a la vida de l'escola i potenciar el sentiment de ser membre d'una comunitat.

2. Organització i direcció de les activitats que permetin el desenvolupament dels valors de convivència i de cooperació com els treballs cooperatius, els jocs, la biblioteca, les festes a l'escola, les sortides de convivència d'un sol dia, les colònies.

3. Establiment de relacions amb els pares per desenvolupar el projecte en un marc de cooperació.

4. Elaboració i redacció del document transversal de la comunitat educativa sobre l'educació dels valors i la competència social.

Centre: CEIP Antaviana.

Pla estratègic: Pla estratègic per augmentar les capacitats i competències lingüístiques de l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08047741 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Afavorir i progressar en les habilitats lingüístiques pel que fa a la comprensió i la expressió oral de la llengua catalana, promovent i augmentant la pràctica de la lectura.

2. Adquirir l'habilitat i destreses lectores i avançar progressivament, en la fluïdesa i bona comprensió del text escrit, incrementant i millorant la memòria mecànica i comprensió de la lectura escrita.

b) Funcions:

1. Seleccionar els recursos pedagògics informàtics per potenciar la lectura i la escriptura en els alumnes dels diferents cicles d'infantil i primària.

2. Participar en el Projecte curricular transversal que inclou les llengües, l'educació visual i plàstica i la música, per millorar la capacitat comunicativa de l'alumnat.

c) Tasques o activitats:

1. Suport al professorat per a la utilització dels recursos pedagògics informàtics per potenciar la lectura i l'escriptura.

2. Desenvolupament d'activitats interdisciplinàries de llengües, educació visual i plàstica i música enteses com a formes d'expressió, en el marc de la docència.

Centre: CEIP Antoni Brusi.

Pla estratègic: Noves tecnologies de la informació. Música i anglès.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08033501 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant

l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Integrar l'ús de les noves tecnologies i sistemes de comunicació en l'aprenentatge de la llengua anglesa i l'educació musical i el currículum general de l'escola.

2. Desenvolupar i potenciar les diverses capacitats dels alumnes obtenint un rendiment òptim de totes elles a través dels elements curriculars d'anglès, música i noves tecnologies.

b) Funcions:

1. Participar en la creació d'una aula d'anglès on els alumnes puguin fer ús de les noves tecnologies per millorar l'aprenentatge de la llengua anglesa i una aula de noves tecnologies, tenint en compte les necessitats dels nens i nenes de l'educació infantil.

2. Elaborar una programació d'anglès a educació infantil incorporant l'ús de les noves tecnologies aplicades al cicle infantil.

3. Revisar i desenvolupar el currículum de l'educació infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Docència d'anglès a tot el cicle d'educació infantil, ensenyant la llengua anglesa d'una manera lúdica i significativa i utilitzant diversos llenguatges: teatre, art, música, etc.

2. Utilització dels recursos informàtics a l'educació infantil.

3. Desenvolupament d'activitats multidisciplinàries que incloguin l'anglès, la música, i les noves tecnologies partint dels interessos i necessitats dels infants.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08033501 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Integrar l'ús de les noves tecnologies i sistemes de comunicació en l'aprenentatge de la llengua anglesa i l'educació musical i el currículum general de l'escola.

2. Desenvolupar i potenciar les diverses capacitats dels alumnes obtenint un rendiment òptim de totes aquestes a través dels elements curriculars d'anglès, música i noves tecnologies.

b) Funcions:

1. Participar en la creació d'una aula d'anglès on els alumnes puguin fer ús de les noves tecnologies per millorar l'aprenentatge de la llengua anglesa i una aula de noves tecnologies.

2. Elaborar una programació concreta a l'entorn de les noves tecnologies.

3. Organització i muntatge d'un miniestudi de ràdio.

c) Tasques o activitats:

1. Lliurament d'informació a la resta del professorat al voltant de les noves tecnologies: ensenyar els components físics i estructurals del maquinari, de programes per la realització de treball a l'aula, programes de recolzament a àrees curriculars, comuni-

cació amb diferents comunitats educatives, etc.

2. Instal·lació, a l'ordinador, dels programes més adients.

3. Realització de contactes amb altres escoles per poder emprar les diferents modalitats de comunicació: correu electrònic, fòrums, xats, etc.

Centre: CEIP Baixeras.

Pla estratègic: participació en el Pla estratègic integrat de Ciutat Vella. Atenció a la diversitat i foment de les habilitats socials i autonomia personal.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08001595 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Tenir una bona expressió i comprensió lectora per trobar la utilitat de la lectura, és a dir, saber fer-ne ús com a font de formació, d'informació i de plaer.

2. Treballar el desenvolupament del raonament a través del càlcul global, la resolució de problemes i les activitats del projecte PAI (Pla d'activació de la intel·ligència).

3. Afavorir les competències comunicatives de l'alumnat i accelerar al màxim aquestes en el cas de l'alumnat d'incorporació tardana creant la necessitat en els nens i nenes d'escoltar i parlar. Acceptar les diferències multiculturals com a fet natural i apreciar en el seu coneixement un factor d'enriquiment personal.

b) Funcions:

1. Desenvolupar un pla d'acció tutorial a l'educació infantil tenint en compte el tipus de població que està matriculat en el centre, atesa la diversitat cultural.

2. Desenvolupar activitats adaptades a la diversitat de procedència: competències socials i d'autonomia personal dintre dels grups-classe i, més concretament, dintre del seu grup-classe d'educació infantil.

3. Coordinar les tasques pedagògiques que afecten el procés d'aprenentatge, i les intervencions del/la mestre/a d'educació compensatòria, EAP i serveis socials.

c) Tasques o activitats:

1. Adaptació de les activitats estàndard del Pla d'activació de la intel·ligència al curs corresponent (P5).

2. Iniciació en el càlcul global a P5.

3. Acol·liment i treball docent i tutorial amb l'alumnat nouvingut del cicle infantil de diferent procedència lingüística per tal que puguin comprendre i expressar-se en català correctament.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08001595 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels ob-

jectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Tenir una bona expressió i comprensió lectora per trobar la utilitat de la lectura, és a dir, saber fer-ne ús com a font de formació, d'informació i de plaer.

2. Treballar el desenvolupament del raonament a través del càlcul global, la resolució de problemes i les activitats del projecte PAI (Pla d'activació de la intel·ligència).

3. Afavorir les competències comunicatives de l'alumnat i accelerar al màxim aquestes en el cas d'alumnat d'incorporació tardana creant la necessitat en els nens i nenes d'escoltar i parlar. Acceptar les diferències multiculturals com a fet natural i apreciar en el seu coneixement un factor d'enriquiment personal.

b) Funcions:

1. Participar en el desenvolupament d'un pla d'acció tutorial a l'educació primària tenint en compte el tipus de població que està matriculat en el centre, atesa la diversitat cultural.

2. Desenvolupar activitats adaptades a la diversitat de procedència: competències socials i d'autonomia personal dintre del centre, i més concretament dintre dels grups-classe d'educació primària.

3. Coordinar les tasques pedagògiques que afecten al procés d'aprenentatge, i les intervencions del/de la mestre/a d'educació compensatòria, EAP i serveis socials

c) Tasques o activitats:

1. Aplicació d'activitats i generalització de proves de treball personalitzat.

2. Aplicació del Pla d'activació de la intel·ligència en càlcul, el raonament i la resolució de problemes a 1r de primària.

3. Realització d'activitats per assegurar una bona expressió escrita i comprensió lectora de manera interdisciplinària en el procés lectoescriptor i a totes les altres àrees del currículum.

4. Desenvolupament, a través de l'acció tutorial, d'actuacions que permetin la valoració de les diferències multiculturals com a fet natural.

Centre: CEIP Barcelona.

Pla estratègic: Introducció de la llengua anglesa de P4 a 2n.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 08013408 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Introduir l'ensenyament de l'anglès a tots els cursos menys a P3 de manera gradual.

2. Desenvolupament del Projecte de l'aula d'idiomes amb la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

b) Funcions:

1. Participar en la modificació del currículum des de P4 fins a 2n en el sentit d'introduir-hi dues sessions setmanals d'anglès.

2. Adequar la didàctica de l'espai de l'aula d'idiomes i coordinació de l'adquisició dels recursos educatius necessaris de manera progressiva.

3. Gestionar l'ús educatiu i els recursos de l'aula d'idiomes.

c) Tasques o activitats:

1. Docència en la matèria d'anglès des de P4 fins a 2n.

2. Utilització de situacions de comunicació com jocs, cançons i dramatitzacions per dur a terme l'aprenentatge de l'idioma, tot utilitzant la interacció pròpia de les classes.

3. Potenciació de la relació en grups de nens i nenes d'escoles d'altres països, sempre canalitzades per mitjans informàtics: Internet, correu electrònic, etc.

4. Identificació i actualització de recursos pedagògics adients a l'aula d'idiomes.

Centre: CEIP Carles I.

Pla estratègic: Pla estratègic perquè els alumnes desenvolupin les habilitats instrumentals bàsiques i actituds cíviques, ètiques i democràtiques.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08013411 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Desenvolupar les habilitats instrumentals bàsiques (lectura, escriptura i càlcul) enteses com a fonament de qualsevol aprenentatge posterior, i facilitar l'alumnat uns entorns on puguin aprendre a pensar i a prendre decisions.

2. Desenvolupar, per part dels alumnes, d'unes actituds cíviques, ètiques i democràtiques, necessàries per a la convivència social del nostre país.

b) Funcions:

1. Participar en l'organització de grups flexibles que permeten atendre millor la diversitat.

2. Participar en la elaboració d'un material específic per aquells alumnes que necessiten una atenció individualitzada.

3. Participar en la revisió i millora de les activitats curriculars en relació amb les habilitats instrumentals bàsiques.

c) Tasques o activitats:

1. Organització i participació en el Projecte multicultural del centre.

2. Seguiment dels grups flexibles al seu càrrec i valoració respecte de l'assoliment de les habilitats instrumentals bàsiques.

3. Seguiment i avaluació individualitzat dels seus alumnes respecte a les habilitats bàsiques i actituds cíviques, ètiques i democràtiques.

Centre: CEIP Cervantes.

Pla estratègic: Participació en el projecte de Pla estratègic integrat de Ciutat Vella. Projecte d'atenció a la diversitat multicultural.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi del lloc de treball: 08001789 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Col·laborar en la implementació d'una línia coherent d'actuació respecte a l'aprenentatge des del punt de vista constructivista i organitzar-ne els recursos i els materials.

2. Facilitar, en els grups-classe, la diversificació d'estratègies durant el procés d'aprenentatge d'acord amb les necessitats de cada alumne/a i aplicar la interdisciplinarietat.

3. Reforçar la convivència i la integració de la diversitat cultural present a l'escola fomentant el treball cooperatiu i la participació de l'alumnat i les famílies.

b) Funcions:

1. Desenvolupar estratègies metodològiques coherents amb l'enfocament constructivista en l'organització i les activitats d'educació física.

2. Tractar integralment els aprenentatges d'hàbits, normes i valors, en col·laboració amb altres especialistes.

3. Promoure i facilitar la col·laboració i participació de les famílies.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i aplicació d'activitats didàctiques vinculades bàsicament al treball cooperatiu —joc col·lectiu— i a la potenciació de valors.

2. Treball amb els alumnes de l'ensenyament-aprenentatge d'hàbits, normes i valors (integració del menjador, les sortides, festes i celebracions) d'una manera integradora i significativa.

3. Adaptació de l'horari de dedicació al centre per facilitar l'atenció a les famílies i als alumnes.

4. Actuacions que dinamitzin i afavoreixin la participació de les famílies, dins les activitats lúdiques vinculades a l'educació física.

5. Participació activa en la dinàmica del centre i activitats de formació que inclou una Acció d'assessorament per a l'aprenentatge i ús de la llengua (ADAP) del Servei d'Ensenyament del Català.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08001789 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Col·laborar en la implementació d'una línia coherent d'actuació respecte a l'aprenentatge des del punt de vista constructivista i organitzar-ne els recursos i els materials.

2. Facilitar, en els grups-classe, la diversificació d'estratègies durant el procés d'aprenentatge d'acord amb les necessitats de cada alumne/a i aplicar la interdisciplinarietat.

3. Reforçar la convivència i la integració de la diversitat cultural present a l'escola fomentant el treball cooperatiu i la participació de l'alumnat i les famílies.

b) Funcions:

1. Participar activament en els diferents cicles, cursos i modalitats organitzatives per fomentar i assolir els objectius del Pla anual del centre.

2. Tractar integralment els aprenentatges d'hàbits, normes, valors, continguts i procediments.

3. Valorar les propostes i expectatives de les famílies per facilitar la seva col·laboració i participació.

c) Tasques o activitats:

1. Organització, conjuntament amb la resta del professorat, d'activitats del cicle de primària, tot introduint i dinamitzant estratègies metodològiques constructivistes.

2. Participació activa en les comissions del Pla estratègic (que inclou una Acció d'assessorament per a l'aprenentatge i ús de la llengua —ADAP—), del Servei d'Ensenyament del Català.

3. Treball amb agrupaments intercicles d'alumnes de l'ensenyament-aprenentatge d'hàbits, normes i valors (integració del menjador, les sortides, festes i celebracions).

4. Adaptació de l'horari de dedicació al centre per facilitar l'atenció a les famílies i als alumnes.

5. Participació i afavoriment de les activitats que promocionen la integració de les famílies en el centre.

Centre: CEIP Collaso i Gil.

Pla estratègic: participació en el projecte de Pla estratègic integrat de Ciutat Vella. Aprenere a conèixer.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08001819 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Fomentar valors com el respecte, la solidaritat, la tolerància i l'interès envers costums i formes de vida de països i cultures diferents, potenciant actituds que afavoreixin la sociabilitat i previnguin possibles actuacions excloents.

2. Desenvolupar i transmetre als alumnes actituds d'autoacceptació, de col·laboració, d'autoestima i de confiança en si mateix i en els altres.

b) Funcions:

1. Col·laborar amb els tutors i tutores del cicle infantil en la integració d'alumnat procedent d'altres ètnies i cultures.

2. Fer activitats d'educació visual i plàstica, bàsicament al cicle infantil, com a suport a la col·laboració i solidaritat i reforç de l'autoestima i confiança.

3. Participar en la planificació i coordinació de les festes i activitats culturals del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament de les activitats interdisciplinàries, relacionades amb el Pla es-

tratègic, amb especial rellevància de les activitats d'educació visual i plàstica al cicle infantil.

2. Coordinació amb l'equip pedagògic d'educació infantil per dissenyar les activitats de llenguatge plàstic.

3. Coordinació i dinamització de les activitats de la comissió de festes del centre, potenciant la integració de l'alumnat procedent d'altres ètnies i cultures.

Centre: CEIP Costa i Llobera.

Pla estratègic: Integració de la gestió i de la organització de l'etapa primària i secundària. La coordinació primària i ESO.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 08043802 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb el coneixement de la llengua i cultura anglesa i amb la utilització d'aquesta llengua com a vehicle de comunicació, incorporant, alhora, l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el currículum de l'àrea.

2. Vetllar per la coherència del Projecte curricular del centre de l'àrea entre les etapes de primària i l'ESO en tots els seus components: determinació dels objectius referencials, seqüenciació de continguts, criteris metodològics i criteris d'avaluació.

3. Incorporar, a les activitats de l'àrea, aquells acords que es derivin de les concrecions dels diferents àmbits de treball del Pla estratègic: ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació, la lectura, l'orientació personal, escolar i professional i la coordinació en els canvis d'etapes.

b) Funcions:

1. Planificar activitats per posar a l'abast de l'alumnat la comprensió i l'ús de la llengua anglesa com a eina de comunicació en les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Dissenyar propostes de treball coherents amb els acords presos, en el Pla estratègic, respecte a: estratègies d'ensenyament-aprenentatge, comprensió lectora, ús dels mitjans informàtics i audiovisuals, i a aquells altres que es vagin acordant.

3. Elaborar unitats de programació de l'àrea d'anglès en les que es contemplin l'atenció a les necessitats educatives específiques que presenten alguns alumnes.

4. Impartir docència de l'especialitat a l'etapa d'educació infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació organitzativa i metodològica amb el professorat de llengua anglesa de secundària i l'altre mestre especialista d'anglès de primària, per assolir els objectius del Pla estratègic.

2. Treball conjunt amb els tutors d'infantil i primària, en la planificació d'activitats col·lectives, dins i fora del centre, relacionades amb la expressió en llengua anglesa.

3. Treball conjunt amb els mestres d'educació especial per dissenyar activitats d'anglès adreçades als alumnes amb necessitats educatives específiques.

4. Participació en un dels grups de treball establerts en els plans anuals del Pla estratègic.

5. Participació i assistència a les activitats de formació adreçades a aprofundir i millorar el tractament de les llengües.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 08043802 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb el coneixement del patrimoni cultural musical i amb la utilització del llenguatge musical com a mitjà de comunicació, incorporant, alhora, l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el currículum.

2. Vetllar per la coherència del Projecte curricular del centre de l'àrea entre les etapes d'infantil, primària i d'educació secundària obligatòria en tots els seus components: determinació dels objectius referencials, seqüenciació de contingut, criteris metodològics i criteris d'avaluació.

3. Incorporar a les activitats de l'àrea aquells acords que es derivin de les concrecions dels diferents àmbits de treball del Pla estratègic: ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació, la lectura, l'orientació personal, escolar i professional i la coordinació en els canvis d'etapes.

b) Funcions:

1. Coordinar la realització de les activitats musicals relacionades amb la celebració de les festes a l'escola i les que es realitzen conjuntament amb altres escoles de la zona.

2. Dissenyar propostes de treball coherents amb els acords presos, en el Pla estratègic, respecte a: estratègies d'ensenyament-aprenentatge, comprensió lectora, ús dels mitjans informàtics i audiovisuals, i a aquells altres que es vagin acordant, en l'àmbit de l'àrea de música.

3. Participar en el seminari d'educació musical de Sarrià-Sant Gervasi, conjuntament amb els altres mestres de música de la zona.

4. Dissenyar, conjuntament amb els mestres d'educació especial, activitats adreçades als alumnes amb necessitats educatives específiques.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació organitzativa i metodològica amb el professorat de música de secundària, per assolir els objectius del Pla estratègic.

2. Treball conjunt amb els tutors d'infantil i primària en la planificació d'activitats col·lectives relacionades amb l'expressió musical.

3. Utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el currículum de l'àrea de música.

4. Participació en un dels grups de treball establerts en els plans anuals del Pla estratègic.

5. Participació en el seminari musical de Sarrà-Sant Gervasi, conjuntament amb altres mestres de música de la zona.

Centre: CEIP Drassanes.

Pla estratègic: Participació en el projecte de Pla estratègic integrat de Ciutat Vella. Estratègies metodològiques adequades a la realitat plurilingüe i multicultural.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08001856 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar les habilitats de llenguatge dels alumnes: llenguatge oral, aprenentatge de la lectoescriptura i lectura comprensiva, per adquirir les competències bàsiques que permetin l'alumnat progressar de manera autònoma.

2. Introduir l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació tant en l'àmbit educatiu com de la comunicació.

b) Funcions:

1. Elaborar la programació per nivells i àrees amb l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina per a l'adquisició de les competències bàsiques, en un context plurilingüe.

2. Aplicar les noves tecnologies de la informació i de la comunicació a totes les situacions de l'escola i formar i assessorar els altres membres del claustre en aquest àmbit.

3. Organitzar l'aula d'informàtica.

4. Organitzar treballs cooperatius que promoguin la relació amb d'altres escoles de diversos països i tipologies.

c) Tasques o activitats:

1. Definició dels objectius i continguts de la programació per nivells i àrees de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Promoció de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a recurs educatiu en un context plurilingüe.

3. Organització i manteniment de l'aula d'informàtica.

4. Pressa de contacte amb administracions educatives d'altres països o organitzacions supranacionals per posar en marxa un protocol de treball cooperatiu.

Centre: CEIP Duran i Bas.

Pla estratègic: Pla estratègic per a l'educació integral i harmònica.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Llocs de treball: 2 llocs d'educació primària.

Codi dels llocs de treball: 08002681 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels ob-

jectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Adaptar el procés d'ensenyament de les matemàtiques als diferents ritmes de treball dels alumnes i integrar-ho de manera interdisciplinària amb la música i les noves tecnologies.

2. Organitzar, seguir i avaluar els grups flexibles de l'àrea de matemàtiques.

b) Funcions:

1. Participar en l'adaptació del currículum de les matemàtiques amb altres àrees, especialment la de música.

2. Elaborar material complementari i específic per a treballar continguts de raonament i càlcul mental adaptat als agrupaments flexibles.

3. Participar en la creació i funcionament d'una comissió específica pel seguiment de currículums, materials, i estudi de l'organització del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Aplicació del material elaborat per a treballar el raonament i el càlcul mental en el marc dels agrupaments flexibles.

2. Desenvolupament d'activitats interdisciplinàries de matemàtiques i música a grups de primària.

3. Ús de les noves tecnologies com a recurs pedagògic interdisciplinari: matemàtiques i música.

Centre: CEIP El Carmel.

Pla estratègic: Pla estratègic per incrementar el domini de les competències bàsiques i millorar les capacitats i habilitats socials dels alumnes.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002745 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incrementar el domini de les competències bàsiques referides al domini de la llengua catalana i el nivell d'aptituds intel·lectuals bàsiques: percepció, atenció, memòria, pensament lògic, estructuració espacial, vivència del temps, psicomotricitat específica i coneixement d'un mateix.

2. Millorar les capacitats i habilitats socials dels alumnes, fonamentalment les següents: saber prendre decisions, responsabilitat i col·laboració.

3. Incrementar quantitativament i qualitativament l'accés a les tecnologies de la informació i de la comunicació per part de l'alumnat.

b) Funcions:

1. Elaborar un projecte que contempli les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'escola com a recurs pedagògic per a la millora de les competències bàsiques.

2. Establir els mecanismes d'assessorament intern i seguiment de l'ús de les eines informàtiques i aplicar-los, vetllant perquè cada mestre integri les eines informàtiques

de manera autònoma a la seva feina amb els alumnes.

3. Elaborar un projecte de competència social de centre per millorar les capacitats i habilitats socials de l'alumnat que contempli estratègies per assolir els objectius, i un pla de coordinació, entre el professorat del centre per a l'aplicació del projecte: temporalització, realització i avaluació.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i aplicació de proves i pautes per aplicar el Pla de competència social.

2. Coordinació de l'aplicació de les eines de treball de les competències bàsiques.

3. Promoció de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el centre, com a millora de les competències bàsiques i de les capacitats socials.

Centre: CEIP El Sagrer.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08045057 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Aprofundir en l'atenció dels alumnes sords i vetllar per l'assoliment de les competències bàsiques.

2. Mantenir el nivell de centre experimental aprofundint en la pedagogia de les evocacions mentals i en l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques des del constructivisme.

b) Funcions:

1. Participar en la elaboració del projecte de la integració dels alumnes sords a l'escola, conjuntament amb el centre de recursos per a deficients auditius (CREDA).

2. Participar en la recopilació i la redacció de noves estratègies basades en les pedagogies aplicades fins a aquest moment, com les evocacions mentals o el teatre a l'escola, bàsicament en el cicle infantil.

3. Participar en la formació i recerca, en col·laboració amb departaments universitaris, sobre aspectes de l'atenció a la diversitat i integració dels alumnes sords.

c) Tasques o activitats:

1. Utilització del teatre al cicle infantil com a eina de treball globalitzador i integrador de tots els alumnes, tant sords com oïdors.

2. Seguiment dels alumnes sords del seu curs de cicle infantil.

3. Aplicació de les línies pedagògiques del centre sobre les evocacions mentals i l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques, al nivell dels nens i nenes del cicle infantil.

Centre: CEIP El Turó.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat multicultural.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002344 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de

treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el desenvolupament de les competències bàsiques.

2. Millorar l'atenció a la diversitat socio-cultural amb l'alumnat i les famílies.

b) Funcions:

1. Participar en la programació i adequació del currículum i en la coordinació entre els responsables de cada grup i àrea.

2. Desenvolupar i aplicar el Pla d'acollida per atendre l'alumnat i les famílies.

3. Organitzar i coordinar l'ús de les aules d'expressió oral i d'informàtica com a recurs pel desenvolupament de les capacitats bàsiques.

c) Tasques o activitats:

1. Proposta i elaboració d'activitats orientades a l'adaptació curricular per millorar les competències bàsiques.

2. Realització d'activitats d'acollida i de seguiment individualitzat dels alumnes en un context multicultural, mantenint contactes periòdics amb les famílies.

3. Programació de l'ocupació i manteniment de les aules d'expressió oral i informàtica.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002344 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el desenvolupament de les competències bàsiques.

2. Millorar l'atenció a la diversitat socio-cultural amb l'alumnat i les famílies.

b) Funcions:

1. Participar en la programació i adequació del currículum i en la coordinació entre els responsables de cada grup i àrea.

2. Elaborar materials curriculars diversificats d'acord amb el nivell d'aprenentatge de l'alumnat.

3. Desenvolupar i aplicar el Pla d'acollida per atendre l'alumnat i les famílies.

c) Tasques o activitats:

1. Proposta i elaboració d'activitats orientades a l'adaptació curricular per millorar les competències bàsiques.

2. Realització d'activitats d'acollida a l'aula i fer un seguiment individualitzat dels alumnes del seu grup en un context multicultural, mantenint contactes periòdics amb les famílies.

3. Intervenció pedagògica directa a l'aula d'expressió oral.

4. Utilització dels recursos informàtics de les noves tecnologies.

Centre: CEIP Elisenda de Montcada.

Pla estratègic: Acollida a la diversitat des de projectes variats.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002459 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Tenir cura especialment en l'atenció a la diversitat.

2. Integrar les noves tecnologies dins el currículum i de les activitats de l'escola, tenint en compte que la majoria d'alumnes no hi tenen accés fora de l'escola.

b) Funcions:

1. Educar integralment en totes les capacitats i coneixements en el context d'un centre d'atenció educativa preferent.

2. Utilitzar la informàtica com a eina curricular.

3. Coordinar les tasques fetes a l'aula d'ordinadors, tot tenint cura de l'aula.

4. Donar eines de desenvolupament personal i aprenentatges autònoms amb suport informàtic a alumnes, mestres i pares.

c) Tasques o activitats:

1. Creació d'activitats per atendre la diversitat amb suport informàtic i coordinació amb els tutors per la seva aplicació.

2. Creació i realització d'activitats per al Pla d'acció tutorial amb suport de les noves tecnologies: Internet, correu electrònic, imatge i so digitals.

3. Manteniment en bon estat del maquinari, del programari i de la xarxa informàtica.

4. Informació i assessorament de l'ús de les noves tecnologies als mestres, alumnes i pares.

Centre: CEIP Escola de la Concepció.

Pla estratègic: L'illa més musical de Barcelona.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 08001807 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Fer de l'educació musical l'element axial dels ensenyaments-aprenentatges de l'educació infantil i primària, ampliant i aprofundint el currículum de l'àrea de música.

2. Adquirir un domini dels elements musicals i de la tècnica vocal i instrumental que permeti la comprensió i la interpretació d'un repertori bàsic.

b) Funcions:

1. Participar en la revisió i elaboració del currículum interrelacionant les diferents àrees amb l'educació musical.

2. Revisió i coordinació de les metodologies emprades en els ensenyaments-aprenentatges del llenguatge musical i de l'instrument.

3. Potenciar l'agrupació musical de l'escola mitjançant la seva participació en festes del barri, actuacions en les reunions amb les famílies.

4. Impulsar com a metodologia de treball,

el treball cooperatiu i contextualitzar l'activitat musical dins el Projecte de centre.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en l'adequació d'unitats didàctiques per destacar els objectius i continguts de les diferents àrees curriculars relacionats amb la música.

2. Proposta de metodologies per a l'aprenentatge del llenguatge musical a través de l'instrument.

3. Promoció d'audicions musicals de l'agrupació musical de l'escola i organització d'audicions a l'escola.

4. Seguiment de l'alumnat i coordinació entre el/la tutor/a, professor/a de música i professorat d'instrument amb l'objectiu d'orientar els/les nenes/es en l'elecció d'un instrument propi de la "big band".

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08001807 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Fer de l'educació musical l'element axial dels ensenyaments-aprenentatges de l'educació infantil i primària, ampliant i aprofundint el currículum de l'àrea de música.

2. Adquirir un domini dels elements musicals i de la tècnica vocal i instrumental que permeti la comprensió i la interpretació d'un repertori bàsic.

b) Funcions:

1. Participar en la revisió i elaboració del currículum interrelacionant les diferents àrees amb l'educació musical.

2. Revisar i coordinar les metodologies emprades en els ensenyaments-aprenentatges del llenguatge musical i de l'instrument, amb les altres àrees.

3. Impulsar el treball cooperatiu i l'ús de les noves tecnologies.

c) Tasques o activitats:

1. Adequació de les unitats didàctiques de les diferents àrees relacionant-les amb el repertori de la "big band".

2. Seguiment dels alumnes i coordinació amb el professor de música per assessorar l'alumnat per escollir un instrument musical per estudiar en funció del conjunt del grup-classe.

3. Utilització del correu electrònic, el vídeo, la web com a recursos pedagògics de les diferents àrees, en relació amb l'educació musical.

Centre: CEIP Font d'en Fargas.

Pla estratègic: Projecte Escola Natura.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Llocs de treball: 2 llocs d'educació infantil.

Codi dels llocs de treball: 08002721 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Ampliar el Projecte Escola Natura amb més activitats relacionades amb les diferents àrees d'aprenentatge.

2. Aprofundir en la utilització didàctica de l'hort i parterres del jardí.

3. Implicar tota la comunitat educativa en els aprenentatges d'Escola Natura.

b) Funcions:

1. Revisar les unitats didàctiques del cicle infantil que es porten a terme actualment, en el marc del Projecte Escola Natura.

2. Planificar, experimentar i valorar l'exploració pedagògica dels espais de nova construcció: racó de compostatge i bassa.

3. Desenvolupar el Projecte "El sol ve a l'Escola" per a la introducció dels coneixements i aplicacions de l'energia solar a l'educació infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de materials curriculars d'educació infantil sobre l'experimentació científica i la descoberta de la natura.

2. Organitzar la recollida i transport dels materials orgànics originats al menjador escolar al racó de compostatge, per part dels alumnes de cicle infantil, per tal de remarcar la necessitat d'un món sostenible.

3. Desenvolupament de les activitats de natura amb grups flexibles, orientades als diferents projectes.

4. Responsabilitat de l'aula d'experimentació en ciències: hort, jardí i bosc.

Centre: CEIP Gaudí.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 08002460 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Atendre els alumnes en funció de les seves necessitats d'aprenentatge i maduresa.

2. Reforçament de les capacitacions bàsiques en la llengua catalana, castellana i anglesa i matemàtiques, assegurant el domini de la llengua catalana com a llengua vehicular, acollint i integrant els nous alumnes i les seves famílies.

b) Funcions:

1. Participar en l'elaboració del material curricular adaptat propi de l'àrea d'anglès, a partir de l'educació infantil.

2. Participar en l'aplicació d'estratègies comunes per resoldre les necessitats detectades a l'avaluació del currículum de l'àrea de llengües (català, castellà i anglès).

3. Participar en l'elaboració i aplicació del Pla d'acollida, en la campanya per donar a conèixer l'escola i en el Projecte Multicultural.

c) Tasques o activitats:

1. Introducció de l'aprenentatge de la llengua anglesa al cicle infantil amb continuïtat a la primària.

2. Treball de la comprensió oral de l'anglès a partir del cicle infantil per aconseguir

la familiarització amb una llengua desconeguda i no habitual, procurant una comprensió global.

3. Treball de l'expressió oral a partir del cicle infantil perquè els alumnes incorporin estratègies verbals i no verbals que els permeti elaborar un missatge comprensible de forma gradual.

4. Confecció de materials de la difusió del Projecte Multicultural.

Centre: CEIP La Caixa.

Pla estratègic: Introducció de les noves tecnologies al currículum.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08041751 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Introduir les tecnologies de la informació i de la comunicació al currículum, tot i aconseguint la familiarització amb les noves tecnologies.

2. Presentar l'escola com a centre dinamitzador de la introducció de les tecnologies de la informació i de la comunicació a tota la comunitat escolar, mestres, pares i mares.

b) Funcions:

1. Aconseguir que els nens i nenes es familiaritzin amb l'ús de les noves tecnologies, igual que els pares i les mares.

2. Vetllar per la incorporació de les noves eines de comunicació en el currículum com a eina de treball.

3. Elaborar i coordinar un pla d'introducció de les noves tecnologies a les diferents àrees curriculars.

c) Tasques o activitats:

1. Docència en activitats amb ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Creació d'una pàgina web del centre.

3. Promoció de l'edu365.com, com a recurs educatiu integrat en la programació del centre, amb xerrades explicatives.

4. Seminaris d'utilització de les noves tecnologies per a mestres i ajuda als pares per a la introducció de les mateixes.

Centre: CEIP La Pau.

Pla estratègic: En un context sociocultural deprimit garantir l'assoliment de les competències bàsiques per a la promoció social de l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002575 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el nivell dels aprenentatges dels alumnes aprofundint en les competèn-

cies bàsiques, procurant-los l'adquisició dels hàbits bàsics de treball i responsabilitat que ajudin a la seva formació integral.

2. Experimentar diverses formes d'agrupació d'alumnes i afavorir, entre el professorat, un treball que incorpori innovacions pedagògiques per aconseguir la millora dels aprenentatges dels alumnes.

3. Aconseguir una major implicació dels pares i de les mares en el funcionament del centre i en l'educació dels seus fills.

b) Funcions:

1. Organitzar una estructura d'assemblees d'alumnes de cada cicle que els permeti sentir-se agents de la seva pròpia educació.

2. Coordinar les reunions del professorat per nuclis estructurals, per dur a terme l'atenció a la diversitat.

3. Fer d'enllaç entre el centre i els pares representants al Consell Escolar i l'AMPA.

c) Tasques o activitats:

1. Orientació i coordinació de les assemblees d'alumnes.

2. Organització d'agrupacions flexibles d'alumnes per aconseguir la millora dels aprenentatges.

3. Organització d'activitats fora de l'aula que col·laborin a la formació integral.

4. Docència de forma individualitzada amb alumnes amb greus dèficits bàsics, tant socials com d'aprenentatge en un context sociocultural deprimit.

5. Dinamització de les relacions amb mares i pares.

Centre: CEIP Milà i Fontanals.

Pla estratègic: L'educació intercultural per mitjà de les àrees artístiques, el tractament de la llengua i la coordinació.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08001820 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Promoure una acció educativa adreçada a orientar, coordinar i facilitar l'activitat docent del centre. Tenint en compte que l'entorn socioeconòmic és molt desfavorit i culturalment molt divers.

2. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques, fent especialment incidència amb els alumnes nouvinguts i els d'incorporació tardana.

b) Funcions:

1. Planificar els agrupaments flexibles per tal que l'alumnat adquireixi un domini de les competències bàsiques lingüístiques, en especial del català.

2. Col·laborar en l'organització de les diferents activitats i recerca dels materials curriculars més adients per tractar la diversitat.

3. Coordinar el professorat en els diferents cicles pel que fa als alumnes nouvinguts i d'incorporació tardana.

c) Tasques o activitats:

1. Reforç en l'aprenentatge de la llengua.

2. Coordinació amb la resta del professorat de les actuacions derivades per la implantació de projectes específics d'atenció a la diversitat.

3. Atenció i seguiment de l'alumnat nouvingut.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08001820 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Promoure una acció educativa adreçada a orientar, coordinar i facilitar l'activitat docent del centre. Tenint en compte que l'entorn socioeconòmic és molt desfavorit i culturalment molt divers.

2. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques, fent especialment incidència amb els alumnes nouvinguts i els d'incorporació tardana.

b) Funcions:

1. Tractar globalment i de manera coordinada els objectius de les àrees de música, dansa i plàstica en general i en actes i festes culturals d'escola.

2. Col·laborar amb els/les mestres especialistes d'educació musical i educació física per a coordinar les programacions i planificar actes que impliquin a tot el centre.

3. Fer difusió a la comunitat educativa del projecte i de les activitats que es porten a terme.

c) Tasques o activitats:

1. Docència en l'àrea d'educació visual i plàstica, amb el tractament interdisciplinari reflectit a la funció 1.

2. Elaboració de material interdisciplinari de les diferents àrees amb música, visual i plàstica.

3. Recerca de materials que ajudin al desenvolupament del treball en les àrees artístiques.

4. Col·laboració en la dinamització general del centre i en especial en la programació i desenvolupament d'actes culturals i interculturals que impliquen a tot el centre.

Centre: CEIP N-II de Pràctiques.

Pla estratègic: Tractament de les tecnologies de la informació i de la comunicació en l'escola global.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Llocs de treball: 2 llocs d'educació primària.

Codi dels llocs de treball: 08002058 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Ser capaços d'adaptar-se als canvis que a l'entorn de les tecnologies de la informació i de la comunicació es produeixen de forma continuada.

2. Potenciar la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació, per la recerca i gestió durant l'educació primària.

3. Integrar les noves tecnologies en els canals de comunicació de l'escola.

b) Funcions:

1. Participar en l'organització i la creació d'unes xarxes de comunicació i intercanvi basades en les noves tecnologies.

2. Potenciar l'ús de les noves eines (correu electrònic, fòrums, xats) en el marc de la docència.

3. Potenciar les tecnologies de la informació i de la comunicació com a mitjà cooperatiu, en el marc de l'escola i en relació amb altres centres educatius.

c) Tasques o activitats:

1. Creació, desenvolupament i manteniment de la web de l'escola com a instrument integrat en la comunicació entre la comunitat educativa.

2. Desenvolupament d'una biblioteca en línia.

3. Selecció dels recursos que ofereixen les noves tecnologies i proposta del seu ús a classe en el marc del currículum.

Centre: CEIP Pere Vila.

Pla estratègic: Participació en el Pla estratègic integrat de Ciutat Vella, Educació amb valors i atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08001790 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'adquisició de les competències bàsiques i específicament del llenguatge amb ús funcional de l'alumnat d'incorporació tardana del centre.

2. Promoure la participació i la interacció de l'alumnat d'incorporació tardana a la vida escolar del centre, tot potenciant el treball intercultural i la educació en valors.

3. Oferir orientacions per a l'incorporació dels continguts més rellevants i apropiats de les noves tecnologies en les activitats d'ensenyament-aprenentatge de les diferents àrees del currículum d'educació infantil i primària.

b) Funcions:

1. Coordinar el Pla d'acollida de l'alumnat d'incorporació tardana.

2. Participar en les adaptacions del currículum de caràcter temporal adreçat a l'alumnat d'incorporació tardana.

3. Participar en la planificació d'activitats interdisciplinàries de l'alumnat d'incorporació tardana i activitats globals dels diferents projectes (expressió, informàtica, etc.) que s'estan implementant a l'escola amb la finalitat de poder donar resposta educativa òptima a la diversitat d'alumnat del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Docència i tutoria de grups d'alumnes que s'acaben d'incorporar a l'escola (cicle mitjà i cicle superior) per imple-

mentar el Pla d'acollida a l'aprenentatge intensiu de llengües.

2. Participació en el Projecte d'escoles de pares i mares iniciat a l'escola.

3. Treball conjunt amb els tutors de cicle mitjà i cicle superior en activitats de dinamització, cohesió de grup, interculturalitat i altres aspectes relacionats amb el treball intercultural.

4. Reunió de coordinació amb els tutors de l'alumnat atès i de coordinació i avaluació amb el Programa d'educació compensatòria.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08001790 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'adquisició de les competències bàsiques i específicament del llenguatge amb ús funcional de l'alumnat d'incorporació tardana del centre.

2. Promoure la participació i la interacció de l'alumnat d'incorporació tardana a la vida escolar del centre, tot potenciant el treball intercultural i la educació en valors.

3. Oferir orientacions per a l'incorporació dels continguts més rellevants i apropiats de les noves tecnologies en les activitats d'ensenyament-aprenentatge de les diferents àrees del currículum d'educació infantil i primària.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació de projectes cooperatius on intervinguin directament l'ús de les principals eines, programes i aplicacions informàtiques.

2. Coordinar les aules d'informàtica ARGO i SunRay, i els equips informàtics repartits per la resta de les aules ordinàries i de gestió del centre.

3. Adquirir nous coneixements en relació amb les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) Tasques o activitats:

1. Impuls de la informàtica a l'escola, amb la introducció de les eines, programes i aplicacions adequats als diferents projectes.

2. Direcció de la comissió d'informàtica i coordinació dels cicles d'infantil i primària.

3. Assistència i col·laboració en les activitats d'informàtica educativa i mitjans audiovisuals.

4. Difusió als membres de la comunitat educativa de les activitats informàtiques que s'organitzen dins i fora de l'escola.

Centre: CEIP Pit Roig.

Pla estratègic: Pla estratègic per mantenir el caràcter i la realitat propis de la nostra escola.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 08043875 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant

l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Fomentar el gust i l'interès per la lectura i treballar les competències bàsiques de la lectura i l'escriptura en català i millorar el nivell de competència comunicativa en anglès al final de primària.

2. Fer de l'educació musical un nexa interdisciplinari que permeti consolidar les competències bàsiques.

b) Funcions:

1. Reforçar la tasca realitzada a l'àrea de llengua des del currículum de música.

2. Participar en l'elaboració de material curricular de música per tal d'assolir els objectius previstos, en funció del nivell inicial detectat, en el marc de la interdisciplinarietat.

3. Fomentar l'ús de les noves tecnologies en l'ensenyament musical.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració d'activitats d'aprenentatge i d'avaluació de música que reforcin els objectius lingüístics.

2. Proposta, als equips de cicle, de material curricular interdisciplinari.

3. Foment de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació amb caràcter interdisciplinari, a partir de la música.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08043875 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Introduir els conceptes bàsics de numeració, descomposició, i càlcul mitjançant els jocs de taula i d'altra banda, davant d'un problema matemàtic comprendre l'enunciat, analitzar les dades, plantejar i raonar el procés per arribar a la solució correcta.

2. Fomentar el gust i l'interès per la lectura i treballar les competències bàsiques de la lectura i l'escriptura en català i millorar el nivell de competència comunicativa en anglès al final de primària.

b) Funcions:

1. Participar en l'elaboració de material curricular de matemàtiques i llengua per tal d'assolir els objectius previstos, en funció del nivell inicial detectat, per tal d'assolir les competències bàsiques.

2. Crear diferents jocs de taula que afavoreixin l'adquisició dels conceptes bàsics de numeració, descomposició i càlcul.

3. Fomentar l'ús de les noves tecnologies en les diferents àrees.

c) Tasques o activitats:

1. Proposta, als equips de cicle, de material complementari orientat a l'assoliment de les competències bàsiques.

2. Elaboració d'activitats d'aprenentatge i d'avaluació de matemàtiques diversificades utilitzant el joc per a l'adquisició de les competències bàsiques.

3. Elaboració d'activitats d'aprenentatge i d'avaluació que fomentin l'ús de les noves tecnologies.

Centre: CEIP Rubén Darío.

Pla estratègic: Participació en el Pla estratègic integrat de Ciutat Vella. Actuacions adreçades a atendre alumnes amb problemes greus de conducta.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi del lloc de treball: 08001868 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb el coneixement del medi social, natural, visual i plàstic del cicle superior.

2. Promoure l'assistència de l'alumnat a activitats culturals i experiències comunitàries per afavorir l'educació en la socialització.

3. Millorar la seguretat, l'autonomia, la capacitat d'organització i l'autoestima en l'alumnat des del cicle inicial fins al superior.

b) Funcions:

1. Coordinar i organitzar les programacions i tallers de les àrees d'educació física i tallers d'educació visual i plàstica des d'educació infantil fins a cicle superior potenciant els aspectes que reforcen la resolució de conflictes o les competències bàsiques.

2. Planificar la participació d'activitats interdisciplinàries, relacionades amb les àrees abans esmentades i l'organització de sortides per reforçar els valors de respecte i convivència.

3. Participar en la planificació d'activitats especials: diades, festes, intercanvis, cursos.

c) Tasques o activitats:

1. Organització de l'àrea d'educació física programant i desenvolupant activitats que serveixin de punt d'unió entre les diferents cultures, de treball interdisciplinari, per fomentar el llenguatge corporal i establir interaccions i comunicacions especials, per millorar els recursos i les relacions durant l'esbarjo, tot potenciant l'educació respectuosa dins la gran diversitat cultural.

2. Coordinació i elaboració del material dels tallers d'educació visual i plàstica, tenint en compte el treball interdisciplinari i la transversalitat en la planificació.

3. Assistència a les reunions amb els professors d'educació física del districte per la realització d'activitats d'intercanvi i d'intervencions coeducacionals.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08001868 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb el coneixement del medi social, natural, visual i plàstic del cicle superior.

2. Millorar l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana i castellana en el cicle superior.

3. Promoure l'assistència de l'alumnat a activitats culturals i experiències comunitàries per afavorir l'educació en la socialització.

b) Funcions:

1. Coordinar i participar en la planificació d'activitats interdisciplinàries relacionades amb les àrees de coneixement del medi social, natural i visual i plàstic per tal que l'alumnat del cicle superior adquireixi un bon domini de les competències bàsiques.

2. Coordinar el desplegament, a tot el centre, del treball de la "intel·ligència emocional" per millorar les competències socials de l'alumnat.

3. Coordinar i col·laborar en la posada en marxa del laboratori escolar per a la utilització i l'assistència de tots els cicles.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament de les activitats interdisciplinàries relacionades amb les àrees de coneixement del medi social, natural i visual i plàstic.

2. Coordinació d'actuacions per millorar les competències socials de l'alumnat.

3. Organització de sortides que complementin i facilitin l'adquisició del coneixement social, cultural, visual i plàstic de l'alumnat.

4. Treball conjunt amb la coordinadora dels tallers d'educació visual i plàstica i tutors de tots els cicles per a les activitats de tallers i per a les pràctiques de laboratori.

Centre: CEIP Sant Josep de Calassanç.

Pla estratègic: Una escola oberta al món.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002733 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Aconseguir l'arrelament de tots els alumnes a la nostra societat respectant la seva història personal, acadèmica i escolar, i que la diversitat cultural repercuteixi favorablement en el conjunt del currículum.

b) Funcions:

1. Determinar els possibles nivells de l'alumnat per a l'organització de grups flexibles.

2. Coordinar l'àrea informàtica del centre.

3. Establir criteris metodològics que potenciïn la coordinació de les actuacions de l'escola.

c) Tasques o activitats:

1. Organització de diferents agrupaments flexibles dels alumnes, per millorar el tractament de la diversitat.

2. Programació de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'escola.

3. Elaboració i experimentació de materials curriculars que contemplin la diversitat cultural.

Centre: CEIP Tàber.

Pla estratègic: Comunicació i llenguatge.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08043899 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Explorar i analitzar els recursos de cadascun dels llenguatges que hom té a l'abast: verbal, corporal, visual, plàstic i musical.

2. Assolir els recursos tecnològics necessaris per accedir a la informació dels mitjans de comunicació social: informàtica, telemàtica, premsa escrita, ràdio, televisió i vídeo, valorant la informació com un reflex de les formes de pensament de caràcter social i ser capaç de desenvolupar les capacitats cognitives per accedir a l'anàlisi de la informació.

b) Funcions:

1. Establir criteris metodològics, juntament amb l'equip de cicle, per al treball de cadascun dels llenguatges.

2. Coordinar i dirigir el Programa de competència social.

3. Desenvolupar activitats i programes vinculats a les noves tecnologies.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració d'activitats per a l'aula de desenvolupament dels diferents llenguatges: verbal, corporal, visual, plàstic i musical dins de les activitats programades per cada nivell.

2. Promoció del coneixement i l'ús de les tecnologies de la comunicació.

3. Desenvolupament de l'esperit crític dels alumnes a partir de les activitats proposades a cada nivell lligades als instruments d'anàlisi de la informació.

4. Motivació i dinamització dels diferents sectors de la comunitat educativa per promoure i desenvolupar actituds prosocials.

Centre: CEIP Tomàs Moro.

Pla estratègic: Pla estratègic per a l'eficàcia escolar.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Llocs de treball: 2 llocs d'educació primària.

Codi dels llocs de treball: 08035453 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Prestar la màxima atenció al desenvolupament de les àrees instrumentals i a la utilització dels recursos informàtics, implicant els alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge.

2. Cohesionar l'equip docent en relació amb els mètodes de treball i amb l'acció tutorial.

b) Funcions:

1. Participar en la revisió d'una programació transversal dels objectius, continguts i activitats d'expressió en llengua catalana.

2. Participar en l'elaboració d'estratègies comunes per consolidar el procés d'aprenentatge de l'expressió oral i escrita, que tinguin en compte les noves tecnologies.

3. Avaluar la programació i les estratègies utilitzades en l'àrea de llengua.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i/o recerca de materials curriculars de llengua catalana adaptats a la programació transversal de la matèria.

2. Impuls a l'ús del correu electrònic i Internet com a mitjà de recerca d'informació entre la comunitat educativa.

3. Organització d'actuacions de reforç positiu i de la comunicació dels objectius als alumnes per implicar-los en el seu procés d'aprenentatge.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA II (COMARQUES)

Municipi: Balenyà.

Centre: CEIP Joan XXIII.

Pla estratègic: Aconseguir i poder garantir les competències bàsiques atenent la diversitat dels alumnes.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08001534 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Establir el reforç i els suports necessaris per tal que l'alumnat d'educació infantil assolixi al màxim els aprenentatges de la lectura i l'escriptura, i, l'alumnat d'educació primària, la competència lectora des d'una perspectiva constructivista.

2. Facilitar a tot l'alumnat del centre l'accés al coneixement i la iniciació en l'ús de les noves tecnologies, especialment de la informàtica, com a recurs de consulta i com a mitjà de comunicació.

b) Funcions:

1. Organitzar en coordinació amb els equips de cicle, els agrupaments flexibles de l'alumnat de l'últim curs de l'educació infantil i el cicle inicial d'educació primària per treballar la comprensió lectora per atendre la diversitat de necessitats dels alumnes.

2. Programar els continguts de llengua adients als diferents graus d'aprenentatge dels alumnes d'acord amb l'organització dels grups flexibles.

3. Elaborar la programació dels continguts de les diverses àrees que es treballaran amb suport informàtic.

4. Familiaritzar els alumnes amb el programari i el maquinari informàtic.

c) Tasques o activitats:

1. Reforç en agrupaments flexibles i tallers pel treball de lectoescriptura amb els alumnes de l'educació infantil i el cicle inicial de l'educació primària des d'una perspectiva constructivista.

2. Participació en l'elaboració de metodologies per desenvolupar a l'àrea d'intercomunicació i llenguatges (educació infantil) i l'àrea de llengua catalana (educació primària).

3. Programació de l'ús de les noves tecnologies com a suport a les diferents àrees en coherència amb les unitats de programació de cada àrea.

4. Participació activa en diferents activitats informàtiques des de la perspectiva de la seva aplicació a l'aula.

5. Desenvolupament de la pràctica docent d'acord amb els principis constructivistes de l'aprenentatge i els criteris metodològics acordats pel centre.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08001534 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Establir els agrupaments, el reforç i els suports necessaris per tal que l'alumnat d'educació primària assolixi al màxim la competència lectora des d'una perspectiva constructivista.

2. Definir els grups flexibles, el reforç i els suports necessaris per tal que l'alumnat d'educació primària assolixi al màxim les competències bàsiques de l'àrea de matemàtiques des d'una perspectiva constructivista.

b) Funcions:

1. Organitzar en coordinació amb els equips de cicle, els agrupaments flexibles de l'alumnat per treballar la comprensió lectora d'acord amb els diferents nivells lectors.

2. Organitzar en coordinació amb els equips de cicle, els agrupaments flexibles de l'alumnat en l'àrea de matemàtiques d'acord amb el seu nivell de competències.

3. Elaborar la programació de les àrees de llengua i matemàtiques que es treballaran amb suport informàtic.

4. Coordinar l'adequació curricular de llengua i matemàtiques dels alumnes amb necessitats educatives especials amb els professionals que intervenen amb aquests alumnes.

c) Tasques o activitats:

1. Reforç en agrupaments flexibles per treballar la lectoescriptura i la competència matemàtica a educació primària.

2. Desenvolupament de tasques de logopèdia en alumnes amb necessitats específiques de llenguatge en coordinació amb els especialistes.

3. Participació en l'elaboració de metodologies per a l'ensenyament de les competències bàsiques de les àrees de llengua catalana i matemàtiques.

4. Desenvolupament de la pràctica docent d'acord amb els principis constructivistes de l'aprenentatge i l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Municipi: Callús.

Centre: CEIP Joventut.

Pla estratègic: Competències bàsiques comunicatives.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08015247 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb l'expressió escrita mitjançant el treball d'aspectes que poden influir-hi i l'ús de les noves tecnologies de la comunicació i informació.

2. Sistematitzar el treball de l'alumnat en la expressió escrita.

b) Funcions:

1. Coordinar la planificació de l'expressió escrita amb els mestres de l'etapa d'educació primària.

2. Col·laborar en la planificació d'activitats de llengua, i coneixement del medi social i natural per tal que l'alumnat adquireixi un bon domini de les competències lingüístiques d'expressió escrita.

3. Treballar amb els diferents cicles d'educació primària en l'organització d'activitats de l'àrea de català que comportin la comunicació dels treballs de l'alumnat, fent ús de les noves tecnologies.

c) Tasques o activitats:

1. Unificació amb coherència de criteris metodològics del treball d'expressió escrita en les diferents àrees de l'etapa de primària.

2. Homogeneïtzació dels diferents treballs de l'alumnat per tal de ser difosos.

3. Divulgació de les produccions dels alumnes en publicacions (revista, pàgina web, etc.) i espais de l'escola (cartelleres, etc.).

4. Coordinació del treball d'expressió escrita amb els mestres de primària que intervinguen les àrees de llengua catalana i de coneixement del medi social i natural.

Municipi: Cardedeu.

Centre: CEIP Mil·lenari.

Pla estratègic: Potenciar els ensenyaments artístics per millorar les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08045598 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Promoure l'àrea d'educació visual i plàstica com a nucli globalitzador i motivador d'aprenentatges per afavorir tant la maduració personal com social dels alumnes.

2. Afavorir l'activitat espontània i expressiva dels alumnes d'acord amb els processos bàsics per a la creació i comunicació.

b) Funcions:

1. Coordinar la programació i activitats de l'àrea d'educació visual i plàstica d'acord amb el Projecte curricular del centre i la formació específica.

2. Organitzar diferents activitats per a la creació i comunicació relacionades amb l'àrea visual i plàstica, i actualitzar les exposicions, les tècniques i els tallers.

3. Participar en la planificació de les activitats interdisciplinàries relacionades amb el camp artístic i musical, especialment de la "cantata" tradicional, i de l'àrea de llengua anglesa.

4. Organitzar tallers de l'àrea visual i plàstica en llengua anglesa a l'educació infantil i primària.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació dels tallers de l'àrea visual i plàstica en llengua anglesa a l'educació infantil i primària.

2. Docència en tallers específics de l'àrea visual i plàstica en llengua anglesa.

3. Desenvolupament i aplicació interdisciplinària dels coneixements i les tècniques adquirides en els cursos de formació, d'acord amb els objectius del Pla estratègic.

4. Assistència a reunions periòdiques amb els tutors i especialistes implicats per tal de coordinar les diferents activitats de l'àrea visual i plàstica relacionades amb altres àrees.

5. Organització i participació en activitats artístiques de caràcter educatiu, en especial la "cantata" tradicional.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08045598 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar els ensenyaments lingüístics i musicals i l'ús comunicatiu de les llengües per millorar les competències bàsiques.

2. Facilitar el desenvolupament de les capacitats dels alumnes mitjançant la comunicació i l'expressió, la percepció, la discriminació i l'atenció, la sensibilitat i la creativitat.

b) Funcions:

1. Coordinar les activitats de dansa, teatre, cant coral i pràctica instrumental de les àrees de llengües i música, especialment en les celebracions tradicionals més significatives.

2. Coordinar els tallers de teatre, expressió plàstica, dansa i pràctica instrumental en els diferents cicles de l'educació primària, des d'una perspectiva interdisciplinària.

3. Organitzar i temporitzar en coordinació amb els mestres dels cicles, diferents activitats i sortides anuals relacionades amb les llengües i la música, per als alumnes d'educació infantil i primària.

c) Tasques o activitats:

1. Introducció de la llengua anglesa mitjançant l'ensenyament musical a l'educació infantil i primària.

2. Treball conjunt amb els tutors del grup-classe i amb la comissió responsable del desenvolupament del Pla estratègic, en la concreció de la programació i la posada en pràctica de les activitats relacionades amb la dansa, el teatre, l'expressió visual i plàstica, i la pràctica instrumental.

3. Organització de les activitats d'educació artística que es facin al centre i de les sortides relacionades amb les audicions musicals i les representacions teatrals.

4. Organització i participació en la difusió a les famílies d'una cantata anual en col·laboració amb els mestres del centre i amb la participació de l'alumnat.

Centre: CEIP Ramon Masip-Dolors Granés.

Pla estratègic: La integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el Projecte curricular del centre.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08015454 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Integrar el currículum de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el Projecte curricular del centre.

2. Aconseguir que tot l'alumnat assoleixi les competències bàsiques en les tecnologies de la informació i de la comunicació identificades pel centre.

b) Funcions:

1. Programar el coneixement, la comprensió i l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en l'àrea visual i plàstica de l'educació infantil i primària i incorporar-les al Projecte curricular de l'àrea.

2. Planificar les activitats de l'àrea de visual i plàstica per tal que l'alumnat adquireixi un bon domini de les competències bàsiques en les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Promoure i optimitzar l'ús del programari més adequat per a l'aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'àrea de visual i plàstica.

4. Difondre els coneixements professionals en aquestes tecnologies a la resta de mestres del centre i exercitar-los en algunes tècniques i recursos específics.

5. Estudiar el grau d'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes en l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en finalitzar el cicle mitjà i superior.

c) Tasques o activitats:

1. Docència en tallers de l'àrea visual i plàstica d'acord amb la funció núm. 2, al cicle mitjà i superior.

2. Coordinació del professorat que imparteix l'àrea visual i plàstica per programar, fer el seguiment i valorar l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes en les noves tecnologies de la informació i comunicació.

3. Coordinació amb la comissió d'informàtica i l'equip directiu per fer el seguiment de l'aplicació dels objectius del Pla estratègic.

4. Anàlisi sistemàtica i exhaustiva de diferents programes informàtics i realització d'una proposta justificada d'adquisició del més adient per a l'àrea de visual i plàstica.

Municipi: Fonollosa.

Centre: CEIP Agrupació Sant Jordi.

Pla estratègic: Una nova organització del treball diari.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 08017232 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques de la llengua anglesa a partir de l'aprofitament dels recursos que ens aporten les noves tecnologies de la informació i de la comunicació per aconseguir aprenentatges significatius.

2. Promoure l'ús de la llengua anglesa en el propi centre -mitjançant les sessions d'educació física i els espais de relació de l'alumnat- i en centres europeus.

b) Funcions:

1. Planificar l'ús dels recursos informàtics per a l'aprenentatge de l'anglès des d'una perspectiva comunicativa.

2. Coordinar les activitats de comunicació en llengua anglesa dels alumnes del centre amb escolars de la Unió Europea a través de la xarxa.

3. Organitzar, en col·laboració amb l'especialista d'educació física i els mestres de cycle mitjà i superior, les activitats d'educació física i d'esbarjo per usar la llengua anglesa com a eina de comunicació.

c) Tasques o activitats:

1. Planificació, seguiment i valoració del programa de l'àrea de llengua estrangera en el cycle mitjà i superior, tenint en compte els recursos de les noves tecnologies de la informació i comunicació.

2. Coordinació amb l'especialista d'educació física, els mestres i els monitors de menjador per a promoure l'ús social de la llengua anglesa en els espais de relació del centre.

3. Difusió entre els mestres dels recursos que ens aporten les tecnologies de la informació i de la comunicació per a l'aprenentatge de la llengua anglesa.

4. Coordinació de les activitats de comunicació en llengua anglesa que realitzen els alumnes del centre a través de la xarxa amb altres centres europeus.

Municipi: l'Hospitalet de Llobregat.

Centre: CEIP Joaquim Ruyra.

Pla estratègic: Cap a una escola diversa i competent.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 08019265 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Planificar el procediment d'acollida dels alumnes nouvinguts per aconseguir una millor integració en el centre.

2. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat.

b) Funcions:

1. Organitzar el Pla d'acollida dels alumnes nouvinguts.

2. Coordinar les activitats del centre per atendre la diversitat de l'alumnat amb més dificultats tot incorporant les noves tecnologies als processos ensenyament-aprenentatge.

3. Participar en la planificació de les activitats referides a l'adquisició de les competències bàsiques a l'educació infantil i al cycle inicial.

4. Conèixer i aportar criteris per l'elaboració de materials que tinguin en compte la diversitat cultural de l'alumnat.

c) Tasques o activitats:

1. Elaborar en col·laboració amb els altres mestres el Pla d'acollida dels alumnes nouvinguts.

2. Coordinació amb els tutors d'alumnes amb necessitats educatives especials, l'especialista de l'EAP i l'especialista d'educació compensatòria, en relació amb els aprenentatges de les noves tecnologies.

3. Adequació d'activitats amb els mestres per aprofitar la riquesa cultural que suposa la diversitat dels alumnes nouvinguts.

4. Coordinació, seguiment i avaluació de l'aplicació dels objectius del Pla estratègic amb els mestres d'educació infantil i del cycle inicial.

Centre: CEIP Pau Vila.

Pla estratègic: Ensenyament i aprenentatge de la diferència.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 08018145 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Facilitar l'adquisició de les competències socials bàsiques dels alumnes nouvinguts mitjançant l'aprenentatge de la llengua oral en un context social de petit grup que respecti les diferències culturals i socials.

2. Col·laborar en la millora de l'adquisició de les competències bàsiques de les àrees de llengua i matemàtiques en els alumnes nouvinguts amb una manca d'escolarització.

b) Funcions:

1. Dur a terme en coordinació amb els tutors, les actuacions del Pla d'acollida i del Programa de competències socials dels alumnes, per facilitar la seva integració social i cultural.

2. Col·laborar en la planificació i programació dels grups de català de cycle mitjà i superior, per potenciar la llengua oral.

3. Impartir activitats de reforç de lectura, escriptura i matemàtiques a l'alumnat d'incorporació tardana dels cycles mitjà i superior, tenint en compte les competències socials inicials d'aquests alumnes.

4. Impartir, d'acord amb la programació, les activitats de comprensió lectora en els tallers de les diferents àrees d'educació infantil i primària.

c) Tasques o activitats:

1. Docència en els petits grups d'alumnes nouvinguts dels cycles mitjà i superior.

2. Docència en el taller de llengua o matemàtiques d'educació infantil i primària.

3. Docència en la comprensió, funcionalitat i ús intensiu de la llengua en les altres àrees conjuntament amb els mestres.

4. Coordinació amb la comissió d'avaluació del Pla d'acollida, amb els equips de cycle mitjà i superior i amb la comissió d'avaluació del Pla estratègic.

5. Coordinació de les programacions de les competències socials bàsiques amb la resta de mestres del centre.

Centre: CEIP Prat de la Manta.

Pla estratègic: Autonomia personal i autoaprenentatge.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08039562 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Adaptar els continguts del currículum de les àrees bàsiques i els sistemes de treball a l'alumnat amb necessitats educatives, en especial, a l'alumnat que prové d'altres cultures, d'acord amb els principis constructivistes de l'aprenentatge.

2. Potenciar el desenvolupament de les capacitats d'autoaprenentatge de l'alumnat d'educació infantil i del cycle inicial com a mètode alternatiu o complementari al treball de l'aula.

b) Funcions:

1. Participar en el disseny de les seqüències de treball adequades en l'aula d'autoaprenentatge, que permeti l'adaptació dels continguts del currículum de les àrees bàsiques d'educació infantil i cycle inicial.

2. Col·laborar en l'avaluació dels diferents materials i recursos (inclosos els programes informàtics) de l'aula d'autoaprenentatge per tal determinar-ne l'ús adequat a l'educació infantil i al cycle inicial.

3. Coordinar el funcionament i l'ús de l'aula d'autoaprenentatge i l'avaluació i el seguiment de l'alumnat usuari.

c) Tasques o activitats:

1. Reforç a diferents cursos d'educació infantil, que, alhora, permeti el coneixement necessari de l'alumnat, per tal de participar en el disseny explicitat en la funció 1.

2. Treball conjunt amb l'equip de cycle per al seguiment del currículum de llengua centrat en l'aprenentatge de la lectura i la escriptura des d'un punt de vista constructivista.

3. Dinamització, coordinació i avaluació de l'ús de l'aula d'autoaprenentatge, amb especial incidència amb els recursos informàtics.

Municipi: Manresa.

Centre: CEIP Renaixença.

Pla estratègic: Connect@, art i aprenentatge.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: especialitat d'anglès.

Codi del lloc de treball: 08020061 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar les competències comunicatives dels alumnes en llengua anglesa i en la utilització de les eines informàtiques en finalitzar l'educació primària.

2. Incrementar el reconeixement de la qualitat educativa del centre en l'entorn familiar i social proper, a través de l'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa i l'ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació.

b) Funcions:

1. Programar l'aprenentatge oral de l'anglès al cicle inicial amb metodologies que incorporin l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Actualitzar-se en tècniques didàctiques i en l'ús de recursos i metodologies afavoridors de l'aprenentatge significatiu de la llengua anglesa per part dels alumnes.

3. Programar diferents projectes de treball per utilitzar les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en l'ensenyament de la llengua anglesa i les altres àrees del currículum.

4. Participar en els òrgans de coordinació del centre per posar en pràctica i valorar els objectius del Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament de projectes i activitats que suposin la posada en pràctica de nous recursos i innovacions metodològiques en l'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa a l'educació primària.

2. Elaboració de diferents recursos informàtics per aplicar-los a l'activitat docent.

3. Difusió de les activitats del centre a les famílies i l'entorn social proper, mitjançant actualització de la pàgina web del centre.

4. Participació i implicació en les diferents comissions de planificació, seguiment i avaluació de l'assoliment dels objectius previstos en el Pla estratègic del centre.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08020061 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Estimular l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes sense menys-

tenir un alt nivell d'exigència, i una motivació important per l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Incrementar el reconeixement de la qualitat educativa del centre en l'entorn familiar i social proper, a través de l'ensenyament-aprenentatge de les noves tecnologies de la informació i comunicació.

b) Funcions:

1. Coordinar la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el currículum de l'escola, a través de diferents activitats.

2. Facilitar als mestres l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en les activitats d'aprenentatge dels alumnes en l'aula ordinària i en l'aula Connect@.

3. Programar diferents activitats i projectes de treball per utilitzar les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en l'ensenyament de les àrees curriculars.

4. Actualitzar-se en tècniques didàctiques i en l'ús de recursos informàtics aplicats a l'ensenyament de les àrees, especialment per a l'assoliment de les competències bàsiques.

5. Participar en els òrgans de coordinació del centre per posar en pràctica i valorar els objectius del Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració d'activitats d'aprenentatge per a la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació al centre, fent especial èmfasi en l'aplicació de les competències bàsiques.

2. Manteniment de l'equipament informàtic i del programari del centre i participació i actualització en l'ús de les noves tecnologies.

3. Coordinació, seguiment i valoració de l'ús i aplicació dels recursos informàtics de tot el centre.

4. Elaboració de diferents recursos informàtics per difondre les activitats del centre a les famílies i l'entorn social proper, mitjançant la creació i coordinació de la pàgina web del centre.

5. Participació i implicació en les diferents comissions de planificació, seguiment i avaluació de l'assoliment dels objectius previstos en el Pla estratègic del centre.

Centre: CEIP Sant Ignasi.

Pla estratègic: Diversitat: noves tecnologies i art.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08020073 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'assoliment de les competències bàsiques de tots els alumnes segons les seves possibilitats.

2. Utilitzar els mitjans informàtics per reforçar el treball de les àrees curriculars amb l'alumnat d'educació infantil.

b) Funcions:

1. Planificar en coordinació amb l'equip docent les activitats relacionades amb les

tecnologies de la informació i de la comunicació a l'etapa d'educació infantil.

2. Coordinar amb els tutors d'infantil i primària la continuïtat i coherència de les activitats de tecnologies de la informació i de la comunicació que es realitzen a les dues etapes.

3. Organitzar amb els tutors d'educació infantil els desdoblaments de grups a l'etapa d'educació infantil per millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

c) Tasques o activitats:

1. Reforç en la docència de grups reduïts per millorar l'atenció a la diversitat.

2. Programació de les activitats relacionades amb les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic, en col·laboració amb els tutors i mestres d'educació infantil que intervenen en els desdoblaments de grup.

3. Coordinació de la continuïtat i coherència de les activitats d'informàtica que es realitzen des de l'educació infantil fins al cicle superior d'educació primària, en col·laboració amb la comissió d'informàtica.

4. Coneixement, anàlisi i difusió dels programes informàtics actualitzats i de la seva utilització com a eina didàctica per al professorat del centre.

Municipi: Mataró.

Centre: CEIP Angeleta Ferrer.

(Antic CEIP Mare de Déu del Pilar).

Pla estratègic: Pla de millora de qualitat de l'escola. Relació família-entorn.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: especialitat d'educació física.

Codi del lloc de treball: 08020905 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Fer més atractiva l'oferta educativa del centre a través de la proposta d'activitats complementàries coherents amb les activitats curriculars.

2. Potenciar els canals de comunicació entre el centre, les famílies i l'entorn social més proper.

b) Funcions:

1. Programar les activitats interdisciplinàries en allò relacionat amb l'educació física.

2. Elaborar i coordinar un programa d'activitats complementàries (jocs de dinamització, activitats lúdiques...) que amplii la programació de les activitats docents del centre.

3. Coordinar les actuacions dels professors implicats en el desenvolupament del programa d'activitats complementàries.

4. Definir els canals de comunicació que s'utilitzaran de manera sistemàtica per promoció a una comunicació bidireccional amb les famílies.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament de l'activitat docent interdisciplinària esmentada a la funció 1.

2. Planificació, seguiment i valoració del programa d'activitats complementàries de tots els cicles.

3. Coordinació de les diferents actuacions conjuntes que es duren a terme amb les famílies per tal de garantir la comunicació adequada.

4. Coordinació de diferents activitats de relació amb l'entorn, i amb altres escoles, i participació en les activitats esportives organitzades per entitats, coherents amb el Pla estratègic del centre.

Centre: CEIP Germanes Bertomeu.

Pla estratègic: Qualitat pedagògica en un context de diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08020929 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el pensament crític, la valoració de la diversitat cultural, els hàbits socials i els hàbits de respecte a l'entorn natural vinculats a les competències bàsiques en llengua catalana, llengua anglesa, matemàtiques, medi social i cultural i medi natural, tenint en compte la diversitat.

2. Promoure a través de l'acció tutorial la disposició de l'alumnat vers els valors de la nostra societat plural i intercultural per contribuir al desenvolupament de valors de civisme de la nostra ciutat.

b) Funcions:

1. Participar en projectes de recerca-acció relacionats amb els objectius del Pla d'avaluació interna referits a l'adquisició d'hàbits de respecte, de convivència i civisme.

2. Participar en la revisió de la programació de l'àrea de coneixement del medi natural, d'acord amb el plantejament del Projecte de Ciències 6/12 i fer-ne el seguiment i la valoració de l'aplicació.

3. Col·laborar en la comissió que planifica l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació vinculades amb les activitats interdisciplinàries.

4. Participar en la planificació d'activitats interdisciplinàries que permetin el coneixement, la comprensió i la sensibilització per les manifestacions interculturals.

c) Tasques o activitats:

1. Docència desenvolupant l'enfocament interdisciplinari i de recerca esmentat a la funció 4.

2. Aplicació de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en la docència.

3. Atendre especialment la relació amb les famílies amb organització de reunions, entrevistes i xerrades per difondre el treball tutorial relacionat amb els valors socials i culturals de respecte per la diversitat.

4. Participació en les activitats de formació permanent vinculades a les propostes del Pla estratègic de centre.

Centre: CEIP Josep Manel Peramàs.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi lloc de treball: 08020917 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Establir estratègies pedagògiques i organitzatives per a l'atenció a la diversitat i millorar la implicació de les famílies en el funcionament del centre.

2. Sistematitzar l'ensenyament des de la perspectiva de l'aprenentatge significatiu per tal de permetre l'assoliment de les competències bàsiques a la diversitat de l'alumnat.

b) Funcions:

1. Coordinar les tasques pedagògiques i organitzatives que desenvolupa el professorat d'educació infantil, d'acord amb els objectius del Pla estratègic del centre.

2. Participar amb l'equip docent del centre en l'organització d'activitats que afavoreixin l'aprenentatge significatiu dels alumnes d'educació infantil.

3. Desenvolupar conjuntament amb l'equip directiu, actuacions conduents a la participació de les famílies en el funcionament del centre vers la seva projecció externa.

4. Coordinar les actuacions del centre amb els responsables de les escoles bressol de l'entorn proper per donar a conèixer la línia pedagògica del centre i el seu funcionament.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en els grups de treball que revisen el Projecte curricular d'educació infantil del centre d'acord amb la funció 2.

2. Treball amb la comissió d'atenció a la diversitat per tal de programar, fer el seguiment i l'avaluació de l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes del cicle des de la perspectiva de l'aprenentatge significatiu.

3. Organització d'activitats adreçades a les escoles bressol i preparació en col·laboració amb l'equip directiu, de la Jornada de portes obertes adreçada a les famílies per donar a conèixer els principis pedagògics i organitzatius del centre.

4. Col·laboració en l'organització de les activitats de projecció externa del centre, en el marc del desplegament dels objectius del Pla estratègic.

Centre: CEIP Torre Llauder.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat d'alumnes d'incorporació tardana.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08034321 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Dinamitzar les activitats i estratègies educatives i pedagògiques que faciliten el

desenvolupament de les capacitats generals dels alumnes a l'etapa d'educació primària.

2. Coordinar les actuacions educatives dels professionals interns i externs que intervenen en l'alumnat d'incorporació tardana, per millorar les seves competències individuals i socials.

b) Funcions:

1. Adequar les activitats d'ensenyament-aprenentatge a la diversitat de necessitats dels alumnes de diferents ètnies i cultures.

2. Programar estratègies per a què els alumnes d'incorporació tardana puguin assolir les competències bàsiques a educació primària.

3. Impartir la llengua catalana als alumnes d'incorporació tardana des d'una perspectiva funcional i comunicativa, a partir de projectes de treball.

4. Elaborar un programa de competències socials en col·laboració amb l'equip docent i els professionals externs que intervenen en el centre, per tal d'afavorir la convivència i la integració dels alumnes.

c) Tasques o activitats:

1. Docència a grups reduïts d'alumnes per afavorir l'adquisició de les competències bàsiques i l'aprenentatge de la llengua catalana, des de una vessant més funcional i comunicativa.

2. Coordinació de l'equip docent en la elaboració d'estratègies perquè els alumnes nouvinguts assoleixin les competències bàsiques en l'àmbit lingüístic i social.

3. Treball conjunt per a l'elaboració de projectes que facilitin l'ús funcional i comunicatiu de la llengua i participació en la comissió d'orientació del centre encarregada de promoure l'atenció a la diversitat social i cultural.

4. Aportació d'informació, criteris i propostes a l'equip docent sobre les últimes tendències en el camp de les competències socials i contrastació amb els professionals externs que intervenen en el centre.

5. Col·laboració amb l'equip de coordinació per tal de cohesionar els agents educatius interns i externs en la consecució dels objectius del Pla estratègic.

Municipi: Montornès del Vallès.

Centre: CEIP Marinada.

Pla estratègic: L'ensenyament de les competències bàsiques en un entorn culturalment divers.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi lloc de treball: 08022070 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Atendre la diversitat d'aprenentatges mitjançant la planificació de processos d'ensenyament-aprenentatge, adequats a les capacitats i al punt de partida dels alumnes.

2. Millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge de les competències bàsiques

dels àmbits lingüístic i matemàtic a l'educació infantil.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació del suport en les àrees de llengua i matemàtica a l'educació infantil, d'acord amb l'aprenentatge significatiu dels alumnes, les seves competències en l'ús de les noves tecnologies i l'entorn cultural divers.

2. Revisar i unificar metodologies que afavoreixin l'ensenyament-aprenentatge de l'expressió oral i escrita, la comprensió lectora, el càlcul mental i la resolució de problemes, en coordinació amb l'equip docent d'educació infantil i cycle inicial.

3. Revisar i unificar metodologies de treball i d'observació sistemàtica de les produccions, en les àrees de llengua i matemàtiques dels alumnes culturalment diversos de l'educació infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Docència dels àmbits lingüístic i matemàtic a grups flexibles d'alumnes d'educació infantil.

2. Seqüenciació a l'educació infantil de les competències en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

3. Elaboració i adaptació de materials — inclosos els de suport informàtic — d'acord amb els principis de l'aprenentatge significatiu per als alumnes d'educació infantil.

4. Preparació d'activitats de l'educació infantil en l'àmbit lingüístic i matemàtic, tenint en compte l'entorn cultural divers.

5. Participació en les reunions de la Comissió d'Atenció a la Diversitat aportant criteris per al seguiment i la valoració de l'assoliment de les competències bàsiques.

Municipi: Sant Adrià de Besòs.

Centre: CEIP Catalunya.

Pla estratègic: Des de la diversitat: aprenentatges significatius.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08034989 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Atendre els alumnes amb necessitats educatives especials, amb un seguiment personal i curricular adequat i coherent amb el Pla d'atenció a la diversitat del centre.

b) Funcions:

1. Organitzar diferents agrupaments per atendre les necessitats educatives dels alumnes tot prioritzant l'atenció individual mitjançant racons i projectes de treball.

2. Programar diferents tallers d'expressió lingüística, artística i corporal intercicles, per atendre la diversitat de necessitats dels alumnes.

3. Actualitzar-se en tècniques didàctiques i coneixements sobre l'aplicació pràctica dels principis de l'ensenyament constructivista.

4. Participar en els òrgans de coordinació del centre per posar en pràctica i valorar els objectius del Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Treball per racons, projectes i tallers adreçat als alumnes del cycle inicial.

2. Organització de tallers d'expressió lingüística, artística i corporal intercicles.

3. Participació i implicació en les diferents comissions de planificació, seguiment i avaluació de l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes, segons els objectius previstos en el Pla estratègic del centre.

4. Participació en el curs sobre constructivisme en l'àrea de llengua i utilització del seu enfocament per tal que al procés de lectoescriptura esdevingui per als alumnes un aprenentatge significatiu.

Municipi: Sant Bartomeu del Grau.

Centre: CEIP La Monjoia.

Pla estratègic: Educació integral.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: especialitat d'educació física.

Codi lloc de treball: 08025320 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incentivar el progrés de tots els alumnes en el coneixement i respecte del propi cos i en l'expressió corporal tot relacionant les diferents àrees d'expressió.

2. Millorar el procés dels alumnes en l'adquisició de les habilitats motrius bàsiques i la pràctica de diferents esports i de jocs de diferents cultures.

b) Funcions:

1. Coordinar el seguiment i la valoració de l'àrea d'educació física amb l'equip de mestres, en particular amb els mestres de música, de llengua i de coneixement del medi natural.

2. Col·laborar amb la resta de mestres en la gestió d'estratègies organitzatives d'atenció a la diversitat social i cultural.

3. Participar en els òrgans de coordinació del centre per posar en pràctica i valorar els objectius del Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en les activitats d'atenció a la diversitat (agrupaments flexibles, taller i racons).

2. Treball conjunt amb la resta de mestres per tal de dur a terme les activitats interdisciplinàries esmentades a la funció 2.

3. Desenvolupament d'activitats d'educació física que suposin la posada en pràctica de recursos i estratègies organitzatives per atendre la diversitat social i cultural dels alumnes.

4. Participació en les tasques d'aplicació del Pla estratègic a través de les comissions d'informàtica, audiovisuals i biblioteca del centre.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08025320 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant

l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de la competència lingüística en llengua catalana, castellana i anglesa a tots els alumnes del centre, anticipant l'ensenyament-aprenentatge de l'anglès al cycle inicial.

2. Incentivar el progrés formatiu dels alumnes en un context educatiu de comprensió i respecte per la diversitat social i cultural que impliqui a les famílies i fomenti una veritable igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat.

b) Funcions:

1. Planificar i fer el seguiment d'estratègies organitzatives que possibilitin l'atenció a la diversitat.

2. Organitzar en col·laboració amb l'especialista de llengua estrangera la docència de les llengües a l'educació primària.

3. Participar en les tasques que el centre organitza en col·laboració amb les institucions locals, conduents a la integració de la diversitat social i cultural.

4. Participar en els òrgans de coordinació del centre per posar en pràctica i valorar els objectius del Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció en grups reduïts d'alumnes, per facilitar l'adquisició de les competències lingüístiques.

2. Treball conjunt amb l'especialista d'anglès: agrupaments flexibles, tallers i racons.

3. Treball conjunt amb la resta de mestres tal de dur a terme les activitats interdisciplinàries que fomentin el respecte per la diversitat cultural.

4. Desenvolupament d'activitats que suposin la posada en pràctica de recursos i estratègies organitzatives per atendre la diversitat social i cultural dels alumnes.

5. Participació en les tasques d'aplicació del Pla estratègic a través de les comissions d'informàtica, audiovisuals i biblioteca del centre.

Municipi: Sant Quintí de Mediona.

Centre: CEIP Antoni Grau Minguell.

Pla estratègic: La diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08027237 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques en l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats psíquiques, físiques i/o socials i culturals.

2. Facilitar l'adquisició de les competències socials bàsiques dels alumnes mitjançant l'aprenentatge en un context que consideri les diferències culturals i socials.

b) Funcions:

1. Adequar la programació de les àrees del currículum de cycle mitjà i superior, en

col·laboració amb l'equip docent, tenint en compte la diversitat social i cultural de l'alumnat del centre, per tal que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques.

2. Col·laborar, en coordinació amb els tutors, la mestra d'educació especial i els professionals externs, en les actuacions per atendre correctament la diversitat social i cultural de l'alumnat.

c) Tasques o activitats:

1. Col·laboració amb l'educadora social per a un millor coneixement i comprensió de les necessitats socials d'alguns alumnes del centre.

2. Coordinació amb la mestra d'educació especial, amb l'especialista de l'EAP i amb el mestre d'educació compensatòria per programar les tasques més adequades per als alumnes que tenen situacions socials i culturals desfavorides.

3. Participació en la revisió del Projecte curricular del centre a fi de possibilitar un enfocament intercultural.

4. Coordinació amb les mestres dels cicles mitjà i superior de primària a fi de programar, fer el seguiment i valorar els objectius del Pla estratègic del centre.

Municipi: Santa Coloma de Gramenet.

Centre: Antoni Gaudi.

Pla estratègic: La ràdio com a mitjà per treballar la comunicació intercultural a l'escola.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08035519 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb l'expressió oral de manera que aquesta sigui fluida i coherent i promogui en l'alumnat l'ús comunicatiu de la llengua.

2. Desenvolupar en l'alumnat la capacitat d'iniciativa i l'interès per elaborar produccions lingüístiques creatives.

b) Funcions:

1. Planificar i dur a terme activitats d'ensenyament-aprenentatge que desenvolupin l'expressió oral de forma fluida i coherent.

2. Programar estratègies d'ensenyament-aprenentatge que afavoreixin en l'alumnat l'interès per elaborar produccions lingüístiques creatives que siguin adients per poder ser emeses.

3. Col·laborar amb la mestra de música per coordinar les actuacions de difusió de les produccions orals dels alumnes.

4. Avaluat, conjuntament amb els alumnes, la qualitat de les produccions emeses, i proposar els canvis necessaris per a la seva millora.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de material didàctic encaminat a la redacció de guions radiofònics.

2. Coordinació dels diferents treballs dels alumnes per tal de preparar-los adequadament per a la seva emissió.

3. Seguiment de la correcta optimització de les diferents hores de reforç dedicades a la preparació de les emissions.

4. Participació en la planificació de les diferents emissions radiofòniques.

5. Coordinació amb el professorat de la comissió de ràdio per tal d'escollir les diferents temàtiques de les emissions i fer la valoració dels programes emesos.

Centre: CEIP Miguel de Unamuno.

Pla estratègic: Millora de les competències bàsiques i de les habilitats socials per aconseguir una escola multicultural.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: especialista d'anglès.

Codi lloc de treball: 08032312 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'aprenentatge de les competències bàsiques de l'alumnat dels cicles mitjà i superior, sobretot pel que fa a les àrees de llengües, fent incidència en l'assoliment del nivell bàsic d'anglès com a eina de comunicació en les noves tecnologies de la informació.

2. Millorar els hàbits de treball i de convivència dels alumnes dels cicles mitjà i superior, que provenen d'un entorn social, econòmic i cultural desfavorit i propiciar la seva continuïtat en estudis posteriors.

b) Funcions:

1. Coordinar el professorat dels cicles mitjà i superior d'educació primària d'acord amb el Projecte educatiu del centre i els objectius del Pla estratègic.

2. Programar l'àrea d'anglès amb els altres especialistes del centre segons les pautes específiques que desenvolupen els objectius del Pla estratègic del centre.

3. Participar en la planificació d'activitats que afavoreixin l'adquisició de competències bàsiques de l'alumnat en totes les llengües i en l'ús de les noves tecnologies de la informació.

4. Col·laborar amb l'equip directiu i la resta de coordinadors per tal d'establir les activitats més adients per desenvolupar hàbits de treball i convivència a l'alumnat provinent d'un entorn social o cultural per garantir la seva continuïtat en l'etapa posterior.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració, juntament amb la resta d'especialistes d'anglès de les pautes de treball i activitats de classe amb suport informàtic.

2. Coordinació periòdica amb l'equip directiu, els coordinadors i els especialistes del cicle per fer el seguiment i la valoració del desenvolupament dels objectius del Pla estratègic.

3. Elaboració de les pautes de participació i col·laboració dels pares i mares en la millora dels hàbits d'estudi i comportament cívic i solidari de l'alumnat a partir d'una comunicació fluida i sistemàtica.

4. Assessorament col·lectiu i individual a les famílies dels alumnes del cicle superior a l'hora de plantejar la continuïtat a l'etapa de secundària en coherència amb el treball desenvolupat.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08032312 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'aprenentatge de les competències bàsiques i socials de l'alumnat tenint en compte l'entorn social, econòmic i cultural desfavorit de l'alumnat del centre.

2. Promoure la participació de les famílies en el procés educatiu de l'alumnat, i afavorir un ambient de confiança mútua per cooperar en el desenvolupament educatiu de l'alumnat del centre.

b) Funcions:

1. Col·laborar amb l'equip directiu en l'establiment dels aspectes més destacats de les competències bàsiques i socials de l'alumnat a nivell de centre.

2. Coordinar el professorat del cicle inicial d'educació primària d'acord amb el Projecte educatiu del centre i els objectius del Pla estratègic.

3. Revisar les activitats d'aprenentatge del cicle inicial relacionades amb les competències bàsiques i socials de l'alumnat.

4. Coordinar l'adequació de les programacions de les àrees de llengua i matemàtiques del cicle inicial en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació periòdica amb l'equip directiu, els coordinadors i els especialistes del cicle per fer el seguiment i la valoració del desenvolupament dels objectius del Pla estratègic.

2. Coordinació de l'activitat amb les famílies i delegats de classe per tal d'estimular i unificar criteris de cooperació de tipus pedagògic i de convivència.

3. Difusió vers la ciutat de les experiències positives derivades de la interculturalitat posades en marxa per l'escola (participació en la "Diada de l'Ensenyament", en les Jornades de "Portes Obertes", en la mostra de "Dansa" o en altres col·laboracions).

4. Elaboració de material didàctic per a l'aplicació de les metodologies conduents a l'adquisició de les competències bàsiques.

Municipi: Torelló.

Centre: CEIP Doctor Fortià i Solà.

Pla estratègic: L'escola efectiva per a tots els alumnes.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Llocs de treball: 2 llocs d'educació primària.

Codi dels llocs de treball: 08030510 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Atendre la diversitat d'alumnes dins l'aula ordinària a partir de l'aplicació d'es-

tràtiques d'ensenyament-aprenentatge que facilitin un desenvolupament i un seguiment personalitzat de cadascun dels alumnes, sigui quin sigui els seu nivell d'aprenentatge, capacitat o dificultats, a partir de la motivació, la potenciació de l'autoestima i la comunicació amb els altres companys.

2. Participar en la intervenció conjunta dins l'aula ordinària, per tal d'atendre els alumnes tot realitzant activitats fonamentades en el treball cooperatiu, a fi de desenvolupar habilitats socials.

b) Funcions:

1. Determinar, amb l'assessor de l'EAP, pautes de seguiment de les competències bàsiques dels alumnes amb més dificultats, que ajudin a prendre les mesures correctives oportunes durant el procés d'aprenentatge.

2. Organitzar activitats d'ensenyament-aprenentatge fonamentades en les habilitats socials tot aplicant estratègies de treball cooperatiu.

3. Participar activament en totes les activitats del centre que s'orienten cap a la finalitat de ser una escola inclusiva, entenent que això comporta una relació amb l'entorn, amb les famílies i diferents serveis externs a l'escola.

c) Tasques o activitats:

1. Aplicació de les pautes de seguiment dels aprenentatges dels alumnes amb més dificultats.

2. Intervenció conjunta amb un altre mestre dins l'aula durant unes hores setmanals a fi de poder desenvolupar activitats estructurades a partir del treball cooperatiu entre els alumnes.

3. Elaboració de materials didàctics amb establiment de criteris metodològics i disseny d'activitats d'ensenyament-aprenentatge que fomentin el desenvolupament d'habilitats cooperatives tot avançant cap el principi d'escola inclusiva.

Municipi: Vic.

Centre: CEIP Montseny.

Pla estratègic: Diversitat cultural i social.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: especialitat d'educació física.

Codi lloc de treball: 08030832 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Atendre la diversitat de necessitats dels alumnes en l'àrea d'educació física a partir de l'aplicació d'estratègies motivadores, per tal d'aconseguir un bon desenvolupament de les capacitats bàsiques de l'alumnat.

2. Potenciar el desenvolupament de les competències bàsiques i socials dels alumnes en l'entorn escolar, familiar i social proper.

b) Funcions:

1. Incloure estratègies pedagògiques específiques en la programació de l'àrea d'educació física tenint en compte les necessitats específiques dels alumnes amb

procedència d'entorns socials i culturals desfavorits.

2. Planificar, desenvolupar i avaluar activitats d'ensenyament-aprenentatge vinculades a les competències socials.

3. Col·laborar en la planificació d'activitats interdisciplinàries relacionades amb diferents àrees curriculars per tal de garantir el desenvolupament de les capacitats bàsiques de l'alumnat.

4. Definir, en col·laboració amb l'equip docent, els canals de comunicació amb les famílies i les institucions de l'entorn proper que s'utilitzaran de manera sistemàtica per propiciar una comunicació bidireccional.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament en el marc de l'activitat docent de les activitats interdisciplinàries vinculades a habilitats socials.

2. Intervenció en els diferents grups flexibles segons la planificació del Pla anual, a fi de millorar els aprenentatges vinculats amb el desenvolupament de les competències bàsiques dels alumnes.

3. Coordinació amb l'equip de mestres, a fi de dur a terme l'aplicació de les estratègies pedagògiques específiques esmentades a la funció 1.

4. Coordinació amb les famílies i les institucions de l'entorn, per desenvolupar els objectius del Pla estratègic del centre.

DELEGACIÓ TERRITORIAL
DEL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Municipi: Begues.

Centre: CEIP Sant Cristòfor.

Pla estratègic: Llengües i tecnologies de la informació i de la comunicació a l'escola.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi lloc de treball: 08014589 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Afavorir la competència oral dels nens i nenes en llengua anglesa mitjançant l'avançament del seu ensenyament a l'educació infantil i el cycle inicial d'educació primària, l'elaboració del currículum d'aquests cicles i la introducció dels racons d'autoaprenentatge amb la participació de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

b) Funcions:

1. Participar en planificació dels recursos organitzatius i materials referits a la llengua anglesa a educació infantil i cycle inicial de primària (distribució horària, activitats de tecnologies de la informació i de la comunicació, etc.).

2. Dissenyar el currículum de llengua anglesa d'educació infantil i cycle inicial, introduint l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Col·laborar amb els/les tutors/es d'educació infantil i cycle inicial, i amb l'especialista d'anglès dels cycles mitjà i superior amb la finalitat d'introduir els racons

d'autoaprenentatge per afavorir l'autonomia i adaptar-se a la diferència de ritme dels alumnes.

c) Tasques o activitats:

1. Docència de la llengua anglesa a tots els grups d'educació infantil i cycle inicial amb una metodologia activa, incidint en la vessant comunicativa de la llengua, introduint activitats de tecnologies de la informació i de la comunicació com a recurs vàlid i motivador per l'aprenentatge de la llengua anglesa.

2. Elaboració de les programacions i materials curriculars de llengua anglesa a l'educació infantil i al cycle inicial, amb la introducció de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Coordinació, amb l'equip de cycle i l'especialista d'anglès, dels cycles mitjà i superior.

4. Elaboració i organització dels materials necessaris per introduir els racons d'autoaprenentatge, en llengua anglesa.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08014589 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'aprofitament dels recursos de les tecnologies de la informació i de la comunicació afavorint la seva utilització com a estratègia a l'àrea de llengua.

2. Aportar nous programes que facilitin l'elaboració de les competències bàsiques amb tecnologies de la informació i de la comunicació.

b) Funcions:

1. Establir els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous equipaments.

2. Coordinar la programació de l'àrea de llengua per a l'assoliment de les competències bàsiques amb tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Proposar actuacions per a l'elaboració de material en suport informàtic.

c) Tasques o activitats:

1. Manteniment i actualització periòdica del programari i maquinari de l'escola.

2. Elaboració i adequació de materials curriculars relatius a l'adquisició de les competències bàsiques en l'àrea de llengua.

3. Disseny i actualització de la web del centre promovent la participació dels alumnes mitjançant la publicació de treballs fets per ells mateixos.

Municipi: Collbató.

Centre: CEIP La Salut.

Pla estratègic: Cap a una escola funcional, significativa i comprensiva.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08033468 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corres-

ponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar i garantir la dimensió funcional i significativa dels processos d'aprenentatge dels alumnes al llarg de l'educació primària.

2. Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina i recurs habitual en la vida de l'alumne i en els processos d'ensenyament-aprenentatge en l'àmbit escolar, per tal que aquests esdevinguin funcionals i significatius en el funcionament quotidià dins i fora de l'escola.

b) Funcions:

1. Participar en la comissió encarregada de revisar els aspectes del PCC pel que fa a metodologies de treball que garanteixin l'aprenentatge significatiu i funcional dels alumnes, a través del treball per projectes, tallers, racons d'autoaprenentatge...

2. Impulsar l'ús d'Internet i de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a suport a les activitats d'ensenyament i aprenentatge a l'educació primària.

3. Cooperar en la coordinació, el desenvolupament i el seguiment dels projectes d'innovació en llengües estrangeres (ORATOR) iniciats a l'educació primària.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració d'instruments per a la recollida de dades i contrastació sobre aspectes metodològics i organitzatius de la pràctica docent a primària.

2. Coordinació de la sistematització i anàlisi de la informació recollida per tal d'obtenir criteris per a la presa de decisions sobre canvis i possibles millores pel que fa a metodologia i estratègies organitzatives.

3. Selecció i adequació de materials didàctics i amb suport informàtic a l'educació primària conforme les línies metodològiques i organitzatives esmentades.

4. Orientació i assessorament al professorat sobre l'adequació d'aspectes metodològics i organitzatius i sobre l'ús i aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

5. Elaboració de protocols de treball per a l'aplicació del Projecte ORATOR als diferents nivells d'educació primària.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08033468 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar i garantir la dimensió funcional i significativa dels processos d'aprenentatge dels alumnes al llarg de l'educació primària.

2. Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina i recurs habitual en la vida de l'alumne i en els processos d'ensenyament-aprenentatge en l'àmbit escolar, per tal que aquests esdevinguin funcionals i significatius en el funcionament quotidià dins i fora de l'escola.

3. Millorar l'assoliment de les competències lingüístiques dels alumnes en llengua estrangera, en el marc dels projectes d'innovació ORATOR ja iniciats a l'escola.

b) Funcions:

1. Impulsar i donar continuïtat i coherència entre el procés d'avançament de la introducció de la llengua estrangera al cicle inicial —ORATOR— iniciat a l'escola i l'aplicació dels plantejaments metodològics i organitzatius que persegueix el Pla estratègic.

2. Impulsar l'ús d'Internet i de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a suport a les activitats d'ensenyament i aprenentatge de l'educació primària.

3. Participar en l'atenció a grups d'alumnes per treballar l'expressió oral en llengua estrangera (anglès) facilitant i optimitzant les possibilitats organitzatives del centre i garantir una línia de treball des de P3 fins a 6è.

c) Tasques o activitats:

1. Col·laboració en l'elaboració o renovació del Projecte lingüístic de l'escola CEIP La Salut per tal de garantir una coherència en els processos d'introducció i aprenentatge de totes les llengües, potenciant la dimensió funcional i significativa.

2. Integració en la comissió de treball del Pla estratègic CEIP La Salut amb reunions periòdiques.

3. Col·laboració en l'organització (metodologia, recursos, funcionament, currículum, etc.) de les classes d'anglès des de P3 fins a 6è per tal de garantir una línia metodològica coherent, des del punt de vista de la funcionalitat i la significació en l'adquisició de competències lingüístiques per part de l'alumne.

4. Atenció directa a grups d'alumnes per potenciar el treball oral de l'anglès d'acord amb les possibilitats i necessitats organitzatives del centre.

Municipi: el Prat de Llobregat.

Centre: CEIP Sant Cosme i Sant Damià.

Pla estratègic: Reforç i assegurança de les competències bàsiques amb estratègies d'atenció a la diversitat i d'integració; col·laboració amb la Universitat de Barcelona.
Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi lloc de treball: 08023074 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Fomentar la iniciació esportiva a l'escola.

2. Potenciar les habilitats motrius envers els jocs acrobàtics.

3. Potenciar les capacitats d'expressió corporal i dramatització.

b) Funcions:

1. Desenvolupar el currículum d'educació física amb la incorporació dels elements d'acrobàcia i expressió corporal.

2. Organitzar activitats esportives, acrobàtiques i d'expressió corporal que impliquin a tot l'alumnat de l'escola.

3. Coordinar-se amb el mestre de música i amb els tutors per tal de dissenyar propostes interdisciplinars per al desenvolupament de l'expressió corporal.

c) Tasques o activitats:

1. Incorporació a l'activitat escolar de tècniques acrobàtiques i d'expressió corporal.

2. Desenvolupament de programes d'aprenentatge esportius i psicomotrius amb potenciació d'habilitats socials i convencionals.

3. Elaboració de materials curriculars i de propostes de treball per a l'expressió corporal.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi lloc de treball: 08023074 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb l'ús oral de les llengües utilitzades a l'escola (català, castellà).

2. Potenciar el seu propi llenguatge musical, com a un element intrínsec de la seva cultura (ètnia gitana).

3. Potenciar el seu propi llenguatge corporal (dances), com a expressió de sentiments propis de la seva cultura (ètnia gitana).

b) Funcions:

1. Incorporar al currículum els elements propis de la cultura gitana.

2. Organitzar activitats musicals i teatrals que impliquin a tot l'alumnat de l'escola.

3. Coordinar-se amb el mestre d'educació física i amb els tutors per al disseny de propostes interdisciplinars de desenvolupament de l'expressió musical.

c) Tasques o activitats:

1. Disseny d'activitats musicals i d'expressió corporal amb inclusió dels elements propis de la cultura gitana.

2. Planificació de la celebració de les festes pròpies de l'escola.

3. Desenvolupament de programes d'aprenentatge interdisciplinars de llengua, dansa i hàbits de coordinació rítmica i d'expressió musical de diverses cultures.

Municipi: Esparreguera.

Centre: CEIP Taquígraf Garriga.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi lloc de treball: 08016938 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels ob-

jectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en les vessants: d'integració d'alumnes, a la vegada que potenciar l'adquisició d'habilitats i recursos d'autonomia personal, competències socials i estratègies d'autoaprenentatge diversificades.

2. Aplicar les estratègies del Programa de competència social per a l'aprenentatge de la resolució dels conflictes a l'àrea d'educació física i altres situacions de naturalesa procedimental.

b) Funcions:

1. Dissenyar protocols de seguiment per avaluar el procés d'aprenentatge de resolució de conflictes a l'àrea d'educació física.

2. Planificar experiències motrius flexibles a fi de potenciar les habilitats físiques personals, l'autoestima del propi cos en el marc del Programa de competència social.

3. Col·laborar amb els tutors en la recerca d'estratègies de resolució de problemes.

c) Tasques o activitats:

1. Realització d'activitats físiques i jocs motrius per avaluar i conèixer les situacions i vivències de les interrelacions i comportaments del grup-classe.

2. Aplicació del Programa de competència social que es porta a terme al centre, per a l'aprenentatge de la resolució de conflictes originats en activitats físiques dels grups mitjançant el diàleg i el raonament.

3. Aportació de recursos i propostes a l'acció tutorial sobre els conflictes existents, perquè els alumnes prenguin consciència de la solució dels problemes.

Municipi: Esplugues de Llobregat.

Centre: CEIP Can Vidalet.

Pla estratègic: Millora de l'ensenyament-aprenentatge, de la comprensió i l'expressió oral i escrita a partir de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08040618 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Contribuir a la millora en l'adquisició de les competències bàsiques en relació amb l'expressió oral en llengua catalana a l'educació infantil.

2. Ajudar a optimitzar i rendibilitzar els recursos i estratègies del propi centre adreçades a adequar i millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge de la lectura i l'escriptura al cicle d'educació infantil.

3. Promoure la utilització de l'ordinador dins l'aula d'educació infantil com a racó de treball.

b) Funcions:

1. Fer un seguiment de l'execució de les actuacions relatives a la implementació de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'etapa d'educació infantil.

2. Assessorar i fer extensiva la informació i la formació necessària a tot el professorat d'educació infantil i cicle inicial, en relació amb l'aprofitament dels recursos tecnològics de què disposa el centre aplicats als processos d'ensenyament-aprenentatge de la lectoescriptura.

3. Col·laborar amb el responsable d'informàtica per tal de garantir l'adequació, el manteniment i bon ús del maquinari utilitzat a l'etapa d'infantil i cicle inicial.

c) Tasques o activitats:

1. Creació i adaptació d'activitats d'ús i aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge a l'educació infantil.

2. Classificació del programari educatiu d'infantil i cicle inicial per tal de difondre el seu contingut entre l'equip de professors i rendibilitzar el seu aprofitament.

3. Preparació de sessions divulgatives i formatives adreçades a pares per tal de donar a conèixer el programari educatiu més adequat a cada edat i afavorir la seva implicació a l'escola, en col·laboració amb els tutors.

4. Revisió periòdica, amb el responsable de primària de tecnologies de la informació i de la comunicació, de la programació intercicles.

Centre: CEIP Folch i Torres.

Pla estratègic: Competències bàsiques de l'àmbit lingüístic incorporant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi lloc de treball: 08036056 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Diversificar els recursos metodològics amb la finalitat d'atendre les diferents necessitats dels alumnes i potenciant que tots progressin el màxim possible en les competències bàsiques de lectura i escriptura en el cicle infantil.

2. Millorar l'aprofitament dels recursos didàctics i tecnològics per a l'atenció de la diversitat d'alumnes d'educació infantil.

b) Funcions:

1. Participar en el disseny d'activitats de lectura i d'escriptura funcionals que es puguin desenvolupar en diversos nivells de dificultat, preveient ajuts diferents en el cicle infantil.

2. Col·laborar en la planificació i seguiment de les mesures organitzatives que facilitin l'atenció a la diversitat de l'alumnat del cicle infantil.

3. Planificar estratègies i actuacions d'ús i aplicació dels recursos tecnològics a l'àrea de llengua, adreçades a alumnes amb necessitats educatives especials.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració d'activitats de lectura i escriptura i d'instruments d'avaluació per als alumnes amb necessitats educatives especials.

2. Elaboració d'instruments d'avaluació i de recollida d'informació sobre els diferents graus d'adquisició de les competències bàsiques lingüístiques dels alumnes d'educació infantil.

3. Confecció de materials didàctics i de propostes curriculars a partir de la introducció del racó de l'ordinador a l'aula.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08036056 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Diversificar els recursos metodològics amb la finalitat d'atendre les diferents necessitats dels alumnes i potenciant que tots progressin el màxim possible en les competències bàsiques de lectura i escriptura en l'educació primària.

2. Millorar l'aprofitament dels recursos didàctics i tecnològics per a l'atenció de la diversitat d'alumnes de primària.

b) Funcions:

1. Participar en el disseny d'activitats de lectura i d'escriptura funcionals que es puguin desenvolupar a diversos nivells de dificultat, preveient ajuts diferents en els cicles de primària.

2. Col·laborar en la planificació i seguiment de les mesures organitzatives que facilitin l'atenció a la diversitat de l'alumnat d'educació primària.

3. Planificar estratègies i actuacions d'ús i aplicació dels recursos tecnològics a l'àrea de llengua adreçats a alumnes de primària amb necessitats educatives especials.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de materials i activitats de l'àrea de llengua per als alumnes amb necessitats educatives especials.

2. Confecció d'instruments per a l'establiment de pautes d'avaluació de la lectura i l'escriptura.

4. Confecció de materials didàctics i de propostes curriculars d'acord amb les possibilitats que ofereixen els recursos tecnològics.

Centre: CEIP Joan Maragall.

Pla estratègic: Millora de qualitat del centre en l'educació intercultural.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08033535 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Planificar i organitzar la resposta educativa d'acord amb les capacitats d'aprenentatge de l'alumnat nouvingut per tal d'adquirir les competències bàsiques de la etapa.

2. Promoure l'acció tutorial en el marc de l'educació intercultural que afavoreixi la in-

tegració de l'alumnat nouvingut i crear un clima de coneixement i confiança mútua vetllant per la cohesió social.

b) Funcions:

1. Participar en la elaboració del PIC (Projecte intercultural del centre) aportant els seus coneixements al respecte.

2. Col·laborar en les mesures d'adaptació del currículum per tal d'afavorir l'adquisició de les capacitats bàsiques dels alumnes d'altres cultures.

3. Promoure aquelles tasques que afavoreixin el coneixement de la realitat intercultural a les famílies i alumnes.

4. Col·laborar en l'organització i planificació d'activitats de reforç i selecció de material, per aconseguir una integració de l'alumne nouvingut el més aviat possible.

c) Tasques o activitats:

1. Col·laboració amb les comissions encarregades de l'elaboració del Projecte intercultural de centre i del Pla d'acollida.

2. Elaboració i adequació de materials, orientacions i pautes metodològiques adreçades a l'alumnat nouvingut per tal d'afavorir l'assoliment de les competències bàsiques.

3. Elaboració i aplicació d'un programa d'activitat tutorial amb els pares i mares i alumnes per motivar en l'acceptació de la realitat intercultural.

4. Planificació i seguiment d'activitats de reforç en petits grups per aconseguir les capacitats bàsiques

Municipi: Sant Just Desvern.

Centre: CEIP Canigó.

Pla estratègic: L'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge i la relació família-escola.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08032580 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació per part de tota la comunitat educativa i estimular la seva integració en els processos de renovació educativa.

2. Aplicar les noves tecnologies per tal d'afavorir i fomentar l'assoliment de les competències bàsiques en llengua catalana, castellana i anglesa.

b) Funcions:

1. Coordinar la participació de l'alumnat en les experiències vinculades a les noves tecnologies (Edu365, promogudes des del Seminari d'actualització en tecnologies de la informació, organitzades des dels CRP).

2. Coordinar el disseny d'activitats adreçades a grups flexibles de primària en les àrees de llengua catalana, castellana o anglesa, en el marc de l'atenció a la diversitat i aplicació de les noves tecnologies.

3. Programar les actuacions d'informàtica educativa de primària.

c) Tasques o activitats:

1. Recopilació d'activitats i de recursos informàtics per treballar les competències bàsiques.

1. Atenció directa a grups flexibles per reforçar les competències bàsiques lingüístiques (tant en llengua catalana, com castellana o anglesa).

3. Manteniment de la web de l'escola.

4. Actualització i manteniment del programari i maquinari del centre.

5. Assistència als seminaris de coordinadors d'informàtica de primària.

Municipi: Viladecans.

Centre: CEIP Can Palmer.

Pla estratègic: Reforç i assegurament de les competències bàsiques amb estratègies d'atenció a la diversitat i d'integració d'alumnes amb necessitats educatives especials.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació especial.

Codi lloc de treball: 08042834 597 EEEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques de tot l'alumnat de primària en el marc de la integració, l'habilitació i la normalització d'alumnes amb greus trastorns del desenvolupament.

b) Funcions:

1. Dissenyar i dur a terme diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge amb els alumnes amb necessitats educatives especials de manera que s'afavoreixi l'adquisició de les competències bàsiques a l'etapa de primària.

2. Col·laborar amb el tutor i, si escau, amb altres professionals implicats, per tal de poder elaborar les adequacions curriculars individualitzades (ACI) d'aquells alumnes que ho requereixin per a poder accedir al currículum.

3. Cooperar en la planificació d'activitats de cycle que contribueixin a afavorir les situacions d'inclusió dels alumnes amb necessitats educatives especials greus i permanents (unitats d'educació especial).

4. Aplicar la informàtica com una eina més d'aprenentatge per treballar amb l'alumnat amb necessitats educatives especials les competències bàsiques.

c) Tasques o activitats:

1. Atenció a petits grups d'alumnes amb pluridificacions o greus trastorns del desenvolupament.

2. Aplicació i seguiment de propostes d'organització d'aula que afavoreixin l'atenció a la diversitat.

3. Coordinació amb l'equip de cada cycle a fi de portar a terme els objectius i activitats planificades per a les situacions d'inclusió dels alumnes amb necessitats educatives especials.

4. Seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials pel que fa a l'assoliment de les competències bàsiques i l'ús

de tecnologies de la informació i de la comunicació programades.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi lloc de treball: 08042834 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques que ha d'assolir tot l'alumnat de la etapa infantil en el marc de la integració i la normalització d'alumnes en greus trastorns del desenvolupament.

b) Funcions:

1. Potenciar l'adquisició de les competències bàsiques amb l'alumnat de la etapa infantil a partir d'una visió contextual i interactiva del desenvolupament i constructivista dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

2. Elaborar propostes d'organització d'aules que permetin l'atenció a la diversitat, en el marc de l'equip de cycle infantil.

3. Planificació d'activitats de cycle que contribueixin a afavorir les situacions d'inclusió dels alumnes amb necessitats educatives especials greus i permanents (unitats d'educació especial).

4. Aplicar les noves tecnologies per promoure amb l'alumnat de cycle infantil les competències bàsiques en tecnologies de la informació i de la comunicació de manera funcional i significativa.

c) Tasques o activitats:

1. Disseny d'activitats per a l'assoliment de les competències bàsiques en el marc dels objectius del Pla estratègic.

2. Aplicació de propostes d'organització d'aula que afavoreixin l'atenció a la diversitat, en l'educació infantil.

3. Coordinació amb l'equip de cycle infantil a fi de portar a terme els objectius i activitats planificades per a les situacions d'inclusió dels alumnes amb necessitats educatives especials.

4. Seguiment del progrés de l'alumnat d'educació infantil en l'assoliment de les competències bàsiques pel que fa a l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació programades al centre.

Centre: CEIP Doctor Fleming.

Pla estratègic: Reforç i assegurament de les competències bàsiques amb estratègies d'atenció a la diversitat i d'integració.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi lloc de treball: 08031198 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Assolir les competències bàsiques dels alumnes, i reduir l'absentisme escolar.

2. Facilitar la resolució de conflictes a partir de l'àrea d'educació física.

3. Relacionar-se amb les famílies per tal de millorar la relació i la valoració que tenen de l'escola.

b) Funcions:

1. Potenciar els aspectes que reforcen l'adquisició de les competències bàsiques i la socialització i cohesió dels grups d'alumnes, a partir de l'educació física.

2. Col·laborar amb l'equip docent per a la recerca d'estratègies en la resolució de conflictes.

3. Dissenyar activitats diversificades que facilitin la resolució de conflictes a partir de l'educació física.

c) Tasques o activitats:

1. Adequació curricular de l'àrea d'educació física per facilitar la socialització i integració dels alumnes de diferents ètnies.

2. Treball d'hàbits i higiene a partir de la programació de l'àrea d'educació física, fent especial èmfasi en la resolució de conflictes.

3. Treball conjunt amb l'especialista de música i altres membres del claustre, impartint uns tallers (inclosos dins l'àrea d'educació física), per potenciar la dansa catalana com un aspecte de l'arrelament i integració a la cultura.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Municipi: Cerdanyola del Vallès.

Centre: CEE Jeroni de Moragas.

Pla estratègic: Atenció òptima a l'alumnat amb necessitats educatives especials més greus.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació especial.

Codi lloc de treball: 08035623 597 EEEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Posar en pràctica i avaluar el funcionament d'un model d'actuació específic per atendre els alumnes amb trastorns de conducta molt greus dins del marc de l'escola d'educació especial.

b) Funcions:

1. Assessorar-se pel que fa als trastorns de conducta greus amb el personal especialista adequat.

2. Organitzar l'espai tutorial, individual o de grup, per treballar els aspectes de control personal i seguiment de l'ajut terapèutic i educatiu.

3. Coordinar-se amb els diferents professionals que atenen l'alumne.

4. Estructurar l'espai de trobada per realitzar el treball en famílies.

c) Tasques o activitats:

1. Adequació del currículum en funció de les necessitats i trastorns de conducta de cada alumne.

2. Tutorització d'alumnes amb trastorns de conducta per dur a terme el seu seguiment personalitzat.

3. Organització del treball amb el personal terapèutic i docent que atén els alumnes amb trastorns de conducta.

4. Disseny de les pautes d'actuació en l'àmbit escolar i familiar per als alumnes que presenten trastorns molts greus en el seu comportament.

Municipi: Palau-solità i Plegamans.

Centre: CEIP Palau.

Pla estratègic: L'adquisició de les competències bàsiques: l'hort com a recurs i fil motivador.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi lloc de treball: 08053467 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb la identificació i exploració de l'entorn immediat, identificant característiques i propietats significatives dels elements que el conformen i contextualitzar aquests aprenentatges en el marc de l'hort escolar en l'educació infantil.

2. Promoure l'interès i cura per la natura i el medi ambient i, alhora, afavorir la col·laboració en el grup social.

b) Funcions:

1. Participar en l'elaboració d'activitats relacionades amb l'àrea de descoberta de l'entorn, emprant l'hort com a eix transversal, per tal que l'alumnat adquireixi un domini de les competències lingüístiques d'expressió oral en català pròpies de l'educació infantil.

2. Col·laborar amb l'especialista d'educació física per tal de progressar en el coneixement del cos adquirint hàbits bàsics en l'àrea de descoberta d'un mateix.

3. Coordinar el professorat d'educació infantil en tot allò que es refereixi a la utilització de l'hort com a eina educativa.

c) Tasques o activitats:

1. Realització d'activitats a l'educació infantil partint de l'hort com a fil conductor.

2. Treball conjunt amb l'especialista d'educació física en les activitats col·lectives adreçades a l'alumnat d'educació infantil amb la finalitat d'educar els hàbits saludables.

3. Reunions periòdiques amb la resta de l'equip d'educació infantil, i amb altres estaments implicats en la tasca del centre per fer el seguiment del treball de l'hort a l'educació infantil.

4. Difusió als pares i mares del procés, de l'organització i del desenvolupament de l'hort en l'educació infantil

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08053467 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels ob-

jectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Afavorir l'assoliment de les competències bàsiques mitjançant la contextualització dels aprenentatges bàsics en el marc de l'hort escolar en el cycle inicial.

2. Promoure l'interès i cura per la natura i el medi ambient i, alhora, afavorir la col·laboració en el grup social.

b) Funcions:

1. Participar en l'elaboració d'activitats relacionades amb l'àrea de coneixement del medi natural i social per tal que l'alumne adquireixi un domini de les competències lingüístiques d'expressió oral i escrita en català pròpies del cycle inicial.

2. Col·laborar amb el responsable d'informàtica i amb el responsable d'audiovisuals per tal de desenvolupar l'aprenentatge de les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades al treball de l'hort.

3. Promoure l'organització d'activitats que impliquin intercanvis amb altres centres educatius que treballin els aprenentatges en el marc de l'hort escolar.

c) Tasques o activitats:

1. Realització d'activitats al cycle inicial partint de l'hort com a fil conductor.

2. Treball conjunt amb el responsable d'informàtica i amb el responsable d'audiovisuals per elaborar i coordinar, en base al treball de l'hort escolar, les programacions del cycle inicial de l'àrea d'informàtica.

3. Reunions periòdiques amb la resta de l'equip docent i amb altres centres, per fer el seguiment del treball de l'hort al cycle inicial.

4. Difusió als pares i mares del procés de desenvolupament de l'hort al cycle inicial.

Municipi: Rubí.

Centre: CEIP 25 de setembre.

Pla estratègic: Adaptació de l'escola als nous reptes socials.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08032348 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Sistematitzar l'avaluació del progrés de l'alumnat donant resposta a les diferents necessitats individuals del conjunt dels alumnes i garantir l'assoliment de les competències bàsiques i d'uns valors socials.

2. Augmentar el nivell de coordinació pedagògica i la participació del claustre en les activitats de formació d'atenció a la diversitat per tal de millorar l'adquisició de les competències bàsiques.

b) Funcions:

1. Participar en l'acollida i l'avaluació de l'alumnat nouvingut al centre i en la planificació dels recursos per donar resposta a les seves necessitats.

2. Dinamitzar la posada en marxa del Programa de competència social dins del Pla d'acció tutorial.

3. Participar en el procés d'avaluació del conjunt dels alumnes per detectar les necessitats i planificar i coordinar les actuacions per tal de garantir l'adquisició de les competències bàsiques.

4. Participar en la Comissió d'avaluació interna del centre, coordinar i fer el seguiment de les propostes relacionades amb el Programa de competència social i vetllar per la seva aplicació.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de propostes per a la utilització de recursos que millorin l'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat del centre.

2. Treball conjunt amb els serveis educatius de suport a l'escola (EAP, Programa d'educació compensatòria, SEDEC, etc.), coordinació dels acords amb la resta del claustre dins d'un pla de seguiment i proposta de les sessions de formació necessàries.

3. Participació en la Comissió d'avaluació interna per elaborar i dur a terme el Pla d'avaluació interna del centre en allò referent a l'adquisició de les competències bàsiques.

4. Elaboració de propostes d'actuació per a l'adquisició de valors socials per a l'alumnat del centre

Centre: CEIP Montessori.

Pla estratègic: L'escola, formadora de persones.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi lloc de treball: 08038171 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques especialment en les àrees instrumentals, iniciant la coordinació des de l'educació infantil fins al cicle superior de primària.

2. Afavorir la formació integral de l'alumnat a partir del desenvolupament de les actuacions incloses al Pla d'acció tutorial, Pla d'acollida, Projecte de competència social i Projecte de millora de la relació família-escola.

b) Funcions:

1. Participar en les comissions de treball dels projectes del centre per extreure'n les estratègies que permetin treballar l'adquisició de les competències bàsiques a l'educació infantil.

2. Desenvolupar estratègies per optimitzar el traspàs dels alumnes de l'educació infantil a l'educació primària.

c) Tasques o activitats:

1. Treball curricular per al disseny d'activitats intercycles que garanteixin l'adquisició de les competències bàsiques en les àrees instrumentals.

2. Elaboració de propostes per al seguiment en cada un dels projectes del pas de l'alumnat d'educació infantil a primària.

3. Dinamització de les sessions de treball de les diverses comissions per a l'elaboració dels documents definitius en cada un dels projectes del centre orientats a l'educació infantil.

Lloc de treball: educació primària.
Codi lloc de treball: 08038171 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Dinamitzar l'ús de la informàtica com a recurs educatiu per a l'adquisició de les competències bàsiques.

2. Formar el claustre de professors/es en l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eines educadores per a l'alumnat del centre

b) Funcions:

1. Dinamitzar la informatització de les aules ordinàries d'educació infantil i primària per tal que l'ús dels mitjans de comunicació telemàtics siguin una eina habitual en el procés d'adquisició de coneixements i habilitats.

2. Coordinar la comissió intercycles per agilitar el programari informàtic.

3. Col·laborar amb el professorat en la planificació de les activitats relacionades amb la informàtica a l'aula.

c) Tasques o activitats:

1. Treball conjunt amb els tutors d'educació primària per programar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en les activitats relacionades amb les diverses àrees del coneixement.

2. Potenciació de l'ús de l'aula d'informàtica com a eina habitual de treball.

3. Identificació i selecció dels recursos informàtics adients i formació dels mestres per a la seva utilització a l'aula.

Municipi: Sabadell.

Centre: CEIP Alcalde Marçet.

Pla estratègic: Posicionament social de l'escola Alcalde Marçet com a referent educatiu del barri de Can Puiggener.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08024066 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Prioritzar el treball de les competències bàsiques i aconseguir el seu assoliment amb tots els alumnes que assisteixin regularment a l'escola i millorar-lo en aquells altres que presenten diferents graus d'absentisme.

2. Donar resposta educativa adequada als alumnes d'incorporació tardana.

3. Reduir la conflictitat i millorar les relacions personals entre l'alumnat.

b) Funcions:

1. Dinamitzar aquelles activitats internes del centre (currículum, activitats extraescolars, menjador, sortides, colònies i altres) que

puguin ajudar a convertir-lo en referent educatiu positiu per a l'alumnat i les seves famílies.

2. Aprofundir en la coordinació i actuacions d'aquells serveis externs al centre en aquells casos en què aquestes actuacions afectin l'alumnat de l'escola (serveis socials, EAIA, DGAI, educador social, EAP...).

3. Dinamitzar l'aplicació del Programa de competència social.

4. Fer d'interlocutor amb els estaments del barri de Can Puiggener.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de propostes d'actuació encaminades a fer present l'escola en la dinàmica del barri.

2. Participació en les reunions de treball i seguiment amb els diferents serveis que intervernen a l'escola per tal de poder desplegar el programa de competència social.

3. Introducció de manera sistemàtica de l'aplicació del Programa de competència social en els cursos de 3r i 5è d'educació primària.

4. Disseny d'activitats que aproximïn i facilitin la interacció amb les persones i entitats del barri de Can Puiggener.

Centre: CEIP Pau Casals.

Pla estratègic: El tractament de la diversitat i l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi lloc de treball: 08024820 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques bàsiques d'aquest lloc de treball singular, els quals, en tot cas, complementant l'activitat docent, han d'estar emmarcades dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Afavorir la competència oral dels nens i nenes en llengua anglesa partint de les seves diverses capacitats garantint la continuïtat del Projecte ORATOR i avançant la introducció de la llengua anglesa a l'educació infantil i cicle inicial.

2. Promoure l'interès per les altres cultures i alhora afavorir l'assoliment de la capacitat comunicativa en anglès.

b) Funcions:

1. Planificar activitats que donin resposta a la diversitat de necessitats que presenten els alumnes d'educació infantil i cicle inicial per millorar la competència oral en anglès.

2. Facilitar el traspàs d'informació als equips de cicles per tal de promoure els continguts culturals de la llengua anglesa en l'àrea de coneixement dels medi social.

3. Col·laborar amb el mestre d'educació especial per tal d'incorporar continguts d'anglès en l'atenció individual a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en el desenvolupament de sessions didàctiques, representacions, tallers, adreçats a educació infantil i cicle inicial per fomentar l'expressió oral en llengua anglesa.

2. Participació a les reunions de cicles per garantir la transversalitat dels continguts de medi social.

3. Disseny d'activitats específicament adreçades a incorporar l'anglès a les programacions individuals de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 08024820 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb les competències bàsiques per part de tot l'alumnat.

b) Funcions:

1. Planificar activitats que donin resposta a les realitats diverses que presenta l'alumnat amb necessitats educatives especials de l'escola.

2. Aplicar, conjuntament amb l'especialista d'educació especial, estratègies i recursos diversos per solucionar conflictes que puguin sorgir en l'àmbit escolar.

3. Participar en projectes d'atenció a la diversitat a l'educació primària que es derivin del Pla de formació de professorat en base al Pla d'avaluació interna.

c) Tasques o activitats:

1. Col·laboració amb l'especialista d'educació especial en el disseny d'activitats específiques encaminades a procurar l'assoliment de les competències bàsiques per a l'alumnat de primària que presenta necessitats educatives especials.

2. Disseny d'activitats específiques per prevenir i resoldre possibles conflictes entre l'alumnat.

3. Implementació d'actuacions de millora de l'atenció a la diversitat de l'alumnat de primària derivades del Pla d'avaluació respecte de les competències bàsiques.

Municipi: Terrassa.

Centre: CEIP Antoni Ubach i Soler.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08030224 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Promoure i dinamitzar el cicle d'educació infantil quant a la introducció de noves tècniques d'adquisició de llengua oral, lectoescriptura i activitats que millorin el funcionament de les classes atenent la seva diversitat, social i cultural.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació de les activitats de l'educació infantil relacionades amb la introducció de la lectoescriptura i adreçades a l'alumnat d'educació infantil amb necessitats d'atenció educativa preferent.

2. Col·laborar en l'organització d'activitats d'intercanvi amb l'escola bressol del barri.

3. Col·laborar en el desenvolupament dels tallers de pares i mares que s'organitzin a l'escola.

c) Tasques o activitats:

1. Implementació a l'educació infantil d'activitats relacionades amb la introducció de la lectoescriptura adreçada a l'alumnat amb necessitats d'atenció educativa preferent.

2. Coordinació amb el cicle inicial de l'educació primària de la programació d'adquisició de llengua oral i lectoescriptura a l'educació infantil tenint en compte les especials necessitats del grup d'alumnes procedents d'educació infantil.

3. Planificació de trobades i proposta d'estratègies conjuntes amb l'escola bressol per incentivar les relacions entre els alumnes dels dos centres.

4. Participació en el desenvolupament de les sessions del taller de pares i mares, especialment pel que es refereix al seu paper en l'estimulació de les competències comunicatives.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08030224 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb les necessitats bàsiques dels alumnes, tant des del punt de vista social com de les competències bàsiques.

b) Funcions:

1. Coordinar la Comissió d'Atenció a la Diversitat en què participen un/a representant dels serveis socials municipals, l'EAP, el Programa d'educació compensatòria, l'especialista d'educació especial i la direcció del centre.

2. Facilitar el traspàs d'informació entre la Comissió d'atenció a la diversitat i els mestres dels cicles de l'educació primària.

3. Participar en la planificació i seguiment del Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut.

c) Tasques o activitats:

1. Reunions periòdiques de la Comissió d'Atenció a la Diversitat.

2. Assistència a les reunions dels cicles per incorporar al treball quotidià els acords presos per la Comissió d'Atenció a la Diversitat.

3. Realització de les tasques que encomani la Comissió en relació amb determinats alumnes (comunicació amb serveis socials d'altres districtes, participació en entrevistes amb les famílies i tutors, etc.) i seguiment del progrés dels alumnes en tots els aspectes (social, d'aprenentatge, d'adquisició d'hàbits, compliment de normes).

4. Docència a grups de reforç de competències bàsiques dels alumnes amb endarreriment ordinari i nouvinguts.

Centre: CEIP Germans Amat.

Pla estratègic: L'atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 08029362 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Fomentar activitats i metodologies en què la música sigui un vehicle de transmissió cultural que afavoreixi l'atenció a la diversitat i la construcció de valors.

2. Afavorir la integració de tots els alumnes en la societat que els envolta mitjançant el coneixement del patrimoni cultural musical fent ús de les llengües que es treballen a l'escola (català, castellà i anglès).

b) Funcions:

1. Participar en la planificació d'activitats interdisciplinàries en què la música, i en especial la cançó, sigui un element quotidià de convivència, de respecte i de formació humana.

2. Coordinar el professorat del cicle mitjà i del cicle superior en el treball interdisciplinari basat en la música i la cançó com a eines per al treball de valors i per a l'atenció a la diversitat.

3. Participar en l'organització d'activitats culturals de l'escola en aquells aspectes relacionats amb la música com a eina de transmissió de valors.

c) Tasques o activitats:

1. Atenció als alumnes d'incorporació tardana a partir de la música i, especialment, de la cançó.

2. Disseny d'activitats musicals que permetin una atenció al conjunt de l'alumnat a partir de la seva diversitat.

3. Participació en les reunions de coordinació dels cicles mitjà i superior per coordinar el treball interdisciplinari de la música i la cançó amb la resta d'àrees curriculars.

4. Organitzar activitats musicals col·lectives que impliquin intercanvis culturals i concerts on l'alumnat intervé com a intèrpret i en altres ocasions com a oient.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08029362 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat.

b) Funcions:

1. Planificar estratègies alternatives de reforç individual o en petit grup per ajudar l'alumnat de l'educació primària a adquirir les competències bàsiques.

2. Participar en la planificació de l'atenció específica als alumnes d'incorporació tardana de l'educació primària.

3. Facilitar la relació interpersonal mestre-nen, mestre-família, especialment amb

els alumnes d'incorporació tardana a l'educació primària.

c) Tasques o activitats:

1. Realització d'activitats de reforç, encaminades a l'adquisició de les competències bàsiques, amb alumnes dels diversos cicles de l'educació primària a partir de grups flexibles.

2. Coordinació amb tots els tutors de l'alumnat de l'educació primària que necessiti actuacions de reforç, per tal de buscar i implementar estratègies d'atenció específica de manera conjunta.

3. Disseny de noves estratègies i confecció de materials per treballar la interrelació entre l'alumnat d'incorporació tardana, els mestres i les famílies.

Centre: CEIP Joan Marquès i Casals.

Pla estratègic: Coordinació entre els CEIP Sant Llorenç del Munt i Joan Marquès Casals amb l'IES Cavall Bernat per a l'assoliment de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08034485 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar la coordinació entre els centres de primària amb vinculació als centres de secundària pel que fa a currículum; metodologia; didàctica; transmissió de valors i normes; acció tutorial.

2. Facilitar l'assoliment, des de l'educació infantil, de les competències bàsiques que haurà d'adquirir en l'etapa de l'ensenyament obligatori l'alumnat dels centres implicats.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació i coordinació dels aspectes curriculars i metodològics amb els altres dos centres amb qui compartim el Pla estratègic i, de manera especial per a la incorporació a l'educació infantil, amb les llars d'infants de la zona.

2. Formar part dels grups d'educació compensatòria i tractament de la diversitat per realitzar el Projecte d'acollida dels alumnes nouvinguts que s'incorporen a l'educació infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Reunions de coordinació amb les llars d'infants de la zona.

2. Participació en el disseny del Projecte d'acollida, especialment per a l'alumnat que s'incorpori a l'educació infantil.

3. Treball de reforç amb alumnat que presenti necessitats educatives especials i amb l'alumnat nouvingut que s'incorpori a l'educació infantil.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA

Municipi: Banyoles.

Centre: CEIP La Draga.

Pla estratègic: Estratègies i organització per a una educació personalitzada.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 17006952 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar la qualitat educativa del centre aconseguint que cada alumne desenvolupi al màxim les seves capacitats.

2. Afavorir que tots els alumnes (tant els d'incorporació tardana com els que no ho són) adquireixin un nivell de competències bàsiques per ser autònoms i continuar l'educació obligatòria.

3. Implicar i motivar la comunitat educativa en l'aplicació del Pla estratègic.

b) Funcions:

1. Dinamitzar i implicar l'equip de mestres en les millores de la qualitat educativa.

2. Buscar, informar i elaborar el material pedagògic necessari que permeti realitzar les actuacions i estratègies del pla.

3. Fer l'avaluació de les estratègies i els seus resultats, i dels objectius generals i específics del pla.

c) Tasques o activitats:

1. Informació a l'equip directiu i l'equip docent de les propostes de millora per tal d'implicar el major nombre de persones possible en la seva implementació.

2. Dinamització de les reunions de coordinació que es duguin a terme en relació amb les propostes del Pla estratègic.

3. Posada en coneixement dels membres de l'equip directiu i de l'equip docent dels materials curriculars que consideri susceptibles de ser utilitzats en l'aplicació del Pla estratègic, recollir-ne l'opinió i si s'escau, introduir-hi les modificacions convenients.

4. Elaboració d'instruments d'avaluació interna del centre relatius a les actuacions que el pla hagi promogut, posar-los a la consideració de l'equip directiu i de l'equip docent i fer-se càrrec de la seva administració, buidatge i interpretació.

Municipi: Girona.

Centre: CEIP Santa Eugènia.

Pla estratègic: Millora de les estratègies d'integració i dels plans d'acollida.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17004335 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar la cohesió i participació del professorat i també dels pares i mares i l'acollida dels alumnes nouvinguts.

2. Adoptar mesures de revisió i d'avaluació interna que afavoreixin el diàleg i la reflexió i el consens.

3. Fomentar les activitats artístiques i creatives dels alumnes del centre aprofitant les diferències culturals com a font d'enriqui-

ment mutu i com a estimulació del pensament divergent.

4. Emprar noves estratègies d'atenció a la diversitat i dinàmiques d'organització innovadores.

b) Funcions:

1. Apropar als alumnes i a les seves famílies als diversos serveis: de lleure, formatius, culturals, etc. que els pot oferir el barri o el seu entorn més proper.

2. Coordinar i dinamitzar juntament amb l'equip directiu les actuacions docents en les quals es recolzen els objectius esmentats.

c) Tasques o activitats:

1. Preparació i disseny per a l'organització d'activitats d'intercanvi cultural entre les famílies de diferent origen ètnic i, entre elles el professorat. Fer-se càrrec, d'acord amb l'equip directiu, del seu desenvolupament.

2. Elaboració d'estratègies d'ensenyament interdisciplinàries, basades en activitats pròpies de les àrees d'educació artística, d'arrel intercultural, posades a la consideració de l'equip directiu per a la seva aplicació a la major part possible de les aules.

3. Suport a desdoblaments en grups heterogenis, fonamentant les estratègies d'ensenyament en activitats pròpies de l'àrea d'educació visual i plàstica.

4. Elaboració d'eines d'avaluació interna de centre, d'acord amb l'equip directiu, que puguin donar informació sobre el rendiment de les activitats del Pla. Fer-se càrrec de la seva execució.

Centre: CEIP Taialà.

Pla estratègic: Millora del rendiment de l'alumnat i de la participació dels pares.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 17003422 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Adaptar el Projecte curricular de llengua del centre als objectius plantejats en el Pla estratègic, referits a les àrees de llengües.

2. Adaptar el Projecte curricular de matemàtiques del centre als objectius plantejats en el Pla estratègic, referits a l'àrea de matemàtiques.

3. Adaptar l'organització del centre per a una major adquisició de les competències bàsiques.

b) Funcions:

1. Coordinar la revisió del Projecte curricular de llengua a l'etapa d'educació infantil per a la seva adaptació al Pla estratègic.

2. Coordinar la revisió del Projecte curricular de matemàtiques a l'etapa d'educació infantil per a la seva adaptació al Pla estratègic.

3. Estructurar el suport a la docència a l'etapa d'educació infantil i al cicle inicial de l'etapa d'educació primària.

c) Tasques o activitats:

1. Lectura crítica del Projecte curricular de llengua, etapa educació infantil, i elaboració

de propostes de rectificació per a una major adaptació a les competències bàsiques.

2. Lectura crítica del Projecte curricular de matemàtiques, etapa educació infantil, i elaboració de propostes de rectificació per a una major adaptació a les competències bàsiques.

3. Suport en grups reduïts o dins l'aula, als grups d'educació infantil i cicle inicial, especialment a les àrees de matemàtiques i llengües.

4. Suport de logopèdia i de pedagogia terapèutica als alumnes d'educació infantil i cicle inicial que presentin aquestes necessitats.

5. Dinamització del debat del producte de les tasques 1 i 2, en el si de l'equip docent d'educació infantil. El seu trasllat a l'equip directiu.

Municipi: Lloret de Mar.

Centre: CEIP Pompeu Fabra.

Pla estratègic: Ús de les noves tecnologies.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17004955 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Organitzar l'ús general de l'aula d'informàtica des de l'educació infantil fins al cicle superior.

2. Programar activitats de presentació de nous programes i accessoris.

b) Funcions:

1. Organitzar les aules i els seus recursos.

2. Preveure els diversos usos de les aules d'educació especial, suport de determinades àrees, atenció a la diversitat, etc.

c) Tasques o activitats:

1. Planificació, organització, seguiment i elaboració de la memòria de les activitats que a nivell de tota l'escola es duïguin a terme utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Proposta d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació per a les aules d'educació especial i l'atenció a la diversitat.

3. Promoció de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en totes les àrees curriculars, mitjançant reunions específiques amb el professorat, agrupat segons diferents criteris operatius.

4. Presentació de nous programes i accessoris integrats a les finalitats educatives de l'escola. Suport per a la seva utilització.

Municipi: Ripoll.

Centre: CEIP Tomàs Raguer.

Pla estratègic: Cap a una escola inclusiva.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi del lloc de treball: 17004751 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de

treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Adoptar les tecnologies de la informació i de la comunicació com una competència bàsica del mateix nivell que les competències instrumentals.

2. Vetllar per la continuïtat del tractament de la diversitat des de la igualtat i la inclusió.

b) Funcions:

1. Coordinar les actuacions que es facin en el centre en relació amb les tecnologies de la comunicació i la informació.

2. Vetllar per l'aplicació dels criteris d'escola inclusiva des de l'àrea d'educació física, com a àrea especialment susceptible per ser impartida per un mateix mestre.

3. Promoure la participació dels alumnes en activitats que s'organitzin a l'entorn social i que afavoreixin la inclusió de tots els nens i nenes a la comunitat educativa.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació de l'aula d'informàtica del centre. Posada a punt del maquinari i del programari, de manera que aquest últim obviï aspectes contraris als d'escola inclusiva.

2. Presentació d'aquestes eines a tots els mestres de l'escola, i promoció de la seva utilització.

3. Elaboració d'un currículum d'educació física amb criteris no sexistes ni racistes ni excloents des de cap punt de vista. Presentació d'aquests criteris a la resta del professorat per a la seva aplicació a totes les aules i àrees curriculars.

4. Coordinació de la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació i dels criteris d'inclusió amb els que s'apliquen a l'àrea d'educació musical.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 17004751 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Adoptar les tecnologies de la informació i de la comunicació com una competència bàsica del mateix nivell que les competències instrumentals.

2. Vetllar per la continuïtat del tractament de la diversitat des de la igualtat i la inclusió.

b) Funcions:

1. Vetllar per l'aplicació dels criteris d'escola inclusiva des de l'àrea d'educació musical, com a àrea especialment susceptible per ser impartida per un mateix mestre.

2. Promoure la participació dels alumnes en activitats que s'organitzin a l'entorn social i que afavoreixin la inclusió de tots els nens i nenes a la comunitat educativa.

3. Aplicar els mitjans informàtics a la docència de l'àrea d'educació musical.

c) Tasques o activitats:

1. Aplicació dels criteris d'escola inclusiva

de gèneres, ètnies i cultures a la programació d'educació musical.

2. Disseny i preparació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge de l'àrea d'educació musical que prevegin la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Coordinació de la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació i dels criteris d'inclusió amb els que s'apliquen a l'àrea d'educació física.

Municipi: Salt.

Centre: CEIP Silvestre Santaló.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17003151 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar les competències acadèmiques bàsiques de l'alumnat en general.

2. Integar el nou alumnat en un context més acollidor que faciliti la seva integració i adaptació.

3. Fomentar i desenvolupar a l'escola els valors bàsics de convivència.

b) Funcions:

1. Atendre en petit grup els alumnes de cicle mitjà i superior que no assoleixin el nivell bàsic de comunicació.

2. Oferir als alumnes d'incorporació tardana de cicle mitjà i superior un marc d'acollida que els faciliti una integració ràpida i poc traumàtica.

3. Potenciar l'adquisició d'hàbits de convivència entre els alumnes autòctons de cicle mitjà i superior, respecte dels d'incorporació tardana.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge, d'habilitats comunicatives i d'adquisició d'hàbits de competència social. La seva explicitació documental amb l'acord de l'equip directiu.

2. Aplicació del resultat de la tasca 1 en atenció en petit grup, a temps parcial, a alumnes amb dificultats d'aprenentatge, inclosos els d'incorporació tardana, a fi de facilitar-los una inclusió ràpida i no traumàtica en el seu grup de referència.

3. Aplicació del resultat de la tasca 1 en atenció en petits grups a alumnes amb dificultats de comunicació semblants, amb la finalitat d'ajudar-los a una més fàcil convivència i millor competència acadèmica bàsica.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Municipi: la Seu d'Urgell.

Centre: Mossèn Albert Vives.

Pla estratègic: L'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en l'aprenentatge de l'alumnat i la comunicació amb tota la comunitat educativa.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25004140 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Proposar millores en la informatització dels models i estratègies d'organització i dels documents i les eines de gestió del centre, vetllar per la seva aplicació i actualitzar la seva funcionalitat.

2. Coordinar, orientar i revisar l'inseriment de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el treball d'integració de les àrees de llengües i dels àmbits de ciència i pretecnologia.

3. Col·laborar en la realització de materials informàtics i audiovisuals de suport escolar als reforços aplicats a alumnes amb retards d'aprenentatge i de necessitats educatives especials.

4. Millorar el grau d'adequació de les instal·lacions relatives al maquinari relacionat amb la informàtica i els mitjans audiovisuals, així com les seves condicions de seguretat i accessibilitat.

5. Organitzar el treball de l'alumnat en entorns telemàtics i la projecció i comunicació del centre en aquest àmbit.

b) Funcions:

1. Traslladar a format informàtic les eines d'organització i gestió educativa existents, incorporar-ne els procediments adients al seu ús i fomentar-ne la seva coneixença entre el professorat.

2. Informatitzar la gestió administrativa i informativa del centre, i millorar les seves prestacions d'acord a les necessitats.

3. Guiar l'elaboració del catàleg de materials i d'entorns multimèdia a emprar per cicles en la interrelació dels aprenentatges lingüístics i tecnocientífics, facultar el seu coneixement per part del professorat que l'ha d'emprar i col·laborar a l'elaboració de pautes d'aplicació a l'aula.

4. Ajudar el professorat d'educació especial i els coordinadors de cicle, en el marc de l'atenció a currículums específics, a fer servir els programaris i suports audiovisuals adients, així com a conèixer les adaptacions tècniques necessàries envers determinats dèficits de l'alumnat.

5. Supervisar les condicions de l'aula d'informàtica i espais d'audiovisuals, coordinar la seva utilització i les mesures de prevenció en el maneig i trasllat ocasional d'aparells a aula ordinària.

6. Coordinar amb els tutors l'accessibilitat a les aules temàtiques tecnologies de la informació i de la comunicació i l'explotació didàctica dels seus recursos.

7. Crear i mantenir la pàgina web del centre, així com treballar amb programes editors per a potenciar la seva vessant informativa i participativa envers l'entorn familiar i social del centre.

8. Impulsar i pautar el domini instrumental bàsic de l'entorn telemàtic per part dels alumnes.

c) Tasques o activitats:

1. Col·laboració en la confecció d'aplica-

cions i models informatitzats de documents relatius a la gestió pedagògica.

2. Selecció de programes, i confecció de petites aplicacions específiques, per a la comptabilitat i administració, així com d'eines d'edició de circulars i altres documents de centre.

3. Supervisió del funcionament dels suports a la gestió i ensinistrament dels usuaris.

4. Ordenació i catalogació dels materials didàctics en suport informàtic i audiovisual susceptible de ser utilitzat de manera interdisciplinària entre llengües diverses.

5. Ordenació i catalogació dels materials didàctics en suport informàtic i audiovisual susceptible de ser utilitzat com a suport en el coneixement del medi natural i expressió visual i plàstica, i elaboració d'indicacions pautades relatives al seu ús.

6. Col·laboració en l'aplicació de programaris i eines específiques de l'educació especial.

7. Comprovació periòdica de les condicions de les instal·lacions d'ubicació dels ordinadors, magnetoscòpis, projectors de transparències i diapositives, televisors..., i de la correcta conservació i connectivitat dels aparells.

8. Coordinació dels horaris relatius a l'ús del aparells i valoració de les incidències sorgides (mesures de reparació, full d'averies...).

9. Responsabilització en el desplegament i actualització de la pàgina web del centre i dels seus serveis a la comunitat educativa.

10. Supervisió del treball de centre en activitats telemàtiques dels alumnes.

Centre: CEIP Pau Claris.

Pla estratègic: Millora de la qualitat de l'ensenyament-aprenentatge, i especialment el tractament de la diversitat pel que fa a les llengües, implicant-hi, progressivament, tota la comunitat educativa.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 25005533 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Definir estratègies que permetin millorar la coordinació dels processos d'ensenyament-aprenentatge de les llengües entre el cicle d'educació infantil i cicle inicial, i coordinar-ne la seva aplicació i avaluació.

2. Coordinar i actualitzar l'aplicació del Pla d'acollida en les edats primeres, tot atenent a les condicions de confluència de cultures que es produeix en el centre i la riquesa que suposa aquesta diversitat.

3. Millorar el marc de relació amb les famílies amb nens escolaritzats en aquesta etapa educativa.

b) Funcions:

1. Coordinar el procés d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura al cicle d'educació infantil i cicle inicial i desplegar les mesures de concreció respecte dels aprenentatges diferencials.

2. Coordinar la seqüenciació i avaluació dels aprenentatges instrumentals de llengües atenent a la diversitat de l'alumnat en educació infantil i cicle inicial.

3. Dirigir les orientacions, aplicacions i fer les valoracions de les actuacions per a la informació prèvia a la incorporació dels nous alumnes d'edats primeres, i revisar les aportacions complementàries dels i les mestres especialistes, i dels serveis externs al centre.

4. Establir indicadors i desplegar actuacions per a la millora de les relacions família-escola.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació dels tallers de lectura, adreçat als alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

2. Coordinació de l'aprenentatge de la lectoescriptura al cicle d'educació infantil i cicle inicial i especialment del seu tractament en el marc de la atenció a la diversitat.

3. Sistematització de la recollida de dades de coneixement previ de l'alumnat i implementació en els aprenentatges.

4. Disseny de materials informatius adreçats a les famílies.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25005533 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Definir estratègies que permetin millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge de les llengües i, concretament, de la lectura com a font d'informació i de plaer.

2. Incorporar a cicle mitjà i superior les metodologies apropiades per al coneixement de l'alumnat, en especial pel que fa a la procedència d'altres cultures.

3. Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació per a les àrees de llengua en l'educació primària, i del mitjans audiovisuals, optimitzant el recurs que suposa la xarxa informàtica establerta per tot l'edifici escolar.

b) Funcions:

1. Coordinar l'animació a la lectura als cicles superior i mitjà.

2. Coordinar les actuacions metodològiques en els àmbits lingüístics a nivell del centre.

3. Orientar els horaris, estratègies d'agrupaments d'alumnes, utilització d'espais compartits i els fons de materials didàctics de l'escola.

4. Revisar i avaluar el nivell d'inseriment de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a suport didàctic a les pràctiques escolars en els aprenentatges lingüístics.

c) Tasques o activitats:

1. Establiment i preparació de les activitats relacionades directament amb l'animació a la lectura.

2. Coordinació i avaluació dels tallers de llengua.

3. Coordinació del servei de préstec de les biblioteques (aula/centre).

4. Organització d'activitats de caire multicultural.

5. Definició anual amb els coordinadors de cycle dels horaris i utilitzacions de les aules temàtiques, i dels materials de suport a emprar.

6. Suport a l'elaboració, aplicació i valoració de pràctiques amb mitjans informàtics i temàtics a l'aula.

Municipi: Lleida.

Centre: CEIP Camps Elisis.

Pla estratègic: Lectura i escriptura i coneixement de l'entorn.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 25002064 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Fomentar les pràctiques interactives de l'alumnat de cycle d'educació infantil per a l'aprofitament didàctic de l'entorn dels Camps Elisis.

2. Planificar les actuacions dels serveis complementaris, en l'àmbit de l'educació infantil, per a la continuïtat i qualitat de l'escolarització de l'alumnat.

3. Redefinir i coordinar la metodologia de l'etapa d'educació infantil en funció de l'enfocament globalitzador, avaluar la seva implementació en els diferents nivells i ajustar-ho a les realitats del centre.

4. Fonamentar i millorar les mecàniques de continuïtat en els aprenentatges bàsics i mètodes de treball dels cycles d'educació infantil i cycle inicial.

b) Funcions:

1. Fonamentar, establir i coordinar el fons documental de coneixement de l'entorn immediat (Camps Elisis) i les activitats segmentades per àrees per a la seva utilització.

2. Orientar l'organització del treball docent coordinat amb els suports externs.

3. Fomentar la utilització de material didàctic adient per assegurar l'aprenentatge de la lectoescriptura per part dels nens d'educació infantil i del cycle inicial.

4. Potenciar el treball cooperatiu i incidir en les metodologies que facilitin a l'escolar que se senti protagonista del seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

5. Potenciar aquells tipus d'activitats basades en la observació, manipulació i experimentació en l'adquisició dels coneixements curriculars de cycle d'educació infantil i inicial.

6. Responsabilitzar-se de la transició amb continuïtat d'aprenentatges educació infantil/educació primària.

c) Tasques o activitats:

1. Disseny, coordinació i participació en la planificació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge per tal que l'alumnat adquireixi un bon coneixement dels Camps Elisis i el seu entorn immediat com a activitat de centre.

2. Reunió setmanal amb l'assessora del Seminari d'escola d'acció d'assessorament per a l'aprenentatge i ús de la llengua amb l'equip de mestres, aportant recursos i es-

tràtiques didàctiques per al tractament i ús de la llengua en un marc interactiu.

3. Planificació de les actuacions dels serveis educatius o socials complementaris en el marc de l'aula ordinària o de suport a la continuïtat de l'escolarització, a cycle d'educació infantil.

4. Coordinació, anàlisi i revisió dels objectius, continguts i metodologia de l'àrea d'intercomunicació llenguatges i, en general del tractament i ús de la llengua en les edats primeres mitjançant projectes globals aplicats a l'àmbit.

5. Seqüenciació del treball per racons orientat a l'aprenentatge entre iguals.

6. Disseny i promoció de les tasques d'aprenentatge al hivernacle per part dels alumnes dels cycles d'educació infantil i inicial.

7. Elaboració de les memòries anuals de cycle i dels àmbits específics de transició cycle d'educació infantil/cycle inicial i de coneixement de l'entorn.

de suport.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25002064 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Desplegar a l'etapa d'educació primària el projecte d'aprofitament científic i didàctic de l'entorn dels Camps Elisis.

2. Millorar el procés d'adquisició de competències bàsiques de l'alumnat en les àrees instrumentals.

3. Aprofundir en el model d'escola inclusiva, compromesa a acollir, educar i valorar a tots els alumnes.

4. Fomentar la cohesió de la comunitat educativa.

b) Funcions:

1. Actualitzar els objectius, continguts i procediments de l'àrea de coneixement del medi en relació a l'entorn.

2. Planificar activitats de coneixement i investigació de l'entorn natural del centre.

3. Participar en la coordinació i revisió del Projecte lingüístic de centre en els àmbits de construcció del pensament i el coneixement vinculades a les llengües.

4. Coordinar les actuacions desplegades a primària per part de professionals de serveis educatius i assistent social, en el marc d'escola inclusiva.

5. Revisar i millorar l'acció tutorial i les relacions amb les institucions i les famílies.

c) Tasques o activitats:

1. Creació i catalogació d'un fons de documentació amb suport visual per al professorat de les diferents activitats realitzades.

2. Coordinació i avaluació de les diferents activitats desenvolupades pels cycles envers l'estudi i coneixement de l'entorn.

3. Anàlisi i revisió dels objectius, continguts i metodologia del tractament i ús de la llengua al centre, incidint en la seva contextualització i aprofitament dels recursos motivadors de l'entorn i adequació als nivells de coneixements previs de l'alumne.

4. Treball amb equip per unificar criteris i marcar una mateixa línia en l'estudi de la llengua catalana en una prolongació amb el treball realitzat al cycle infantil i inicial per continuar amb el mitjà i superior.

5. Assistència a les reunions setmanals de l'Acció d'assessorament per a l'aprenentatge i ús de la llengua, i aplicació a l'aula de les tècniques, treball realitzat amb aquestes reunions.

6. Foment de les actuacions de consulta i suport extern i reforç de les pràctiques inclusives a l'aula

7. Col·laboració en les tècniques de treball tutorial del centre i de sistematització d'informes i reunions amb les famílies.

Centre: Enric Farreny.

Pla estratègic: Millora global de la qualitat del centre potenciant l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en la pràctica docent del centre.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25001953 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'ús de les noves tecnologies com a instrument que ajudi a l'assoliment de les capacitats bàsiques per part dels nostres alumnes.

2. Posar a l'abast de tots els estaments de la comunitat educativa l'oportunitat de conèixer i usar tots els recursos educatius que ofereixen les actuals tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Contribuir a formar i ensinistrar el professorat del centre en el coneixement i ús educatiu de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

4. Preparar els alumnes per a una societat en què l'ús i coneixement d'aquestes noves tecnologies de la informació i de la comunicació serà una exigència bàsica en tots els seus àmbits.

b) Funcions:

1. Coordinar les actuacions del Pla estratègic en l'àmbit del desplegament de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Elaborar els plans de treball necessaris per al desenvolupament d'aplicacions informàtiques com a suport en aula ordinària i per a la utilització de l'aula d'informàtica i el mitjans audiovisuals.

3. Establir les línies de difusió de les activitats informàtiques i audiovisuals del centre, i la participació de les famílies.

4. Orientar les demandes de formació del professorat del centre en el coneixement i ús educatiu de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació i impartir sessions d'ensinistrament amb maquinari i programari.

c) Tasques o activitats:

1. Docència amb grups reduïts d'alumnes desenvolupant activitats relacionades amb les tecnologies de la informació i de la

comunicació, o utilitzant programes informàtics encaminats a potenciar l'assoliment de llurs capacitats bàsiques.

2. Coordinació i planificació de la informatització del centre introduint eines de gestió i informació.

3. Creació i manteniment de la web del centre.

4. Desplegament de mesures d'orientació de les famílies envers el treball dels alumnes en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

5. Creació i manteniment d'un banc multimèdia de suports a l'aprenentatge i planificació de treball per al seu aprofitament amb el personal docent.

Centre: CEE Esperança.

Pla estratègic: Projecte per a l'escolarització compartida, UTAC, formació professional i increment de la participació dels pares.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 25006744 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Consolidar l'equip docent pel que fa a la prestació de serveis de tècniques d'augment de les comunicacions alternatives per a l'atenció de l'alumnat amb discapacitats motrius.

2. Intervenció progressiva d'aquest equip en centres educatius ordinaris, en l'àmbit de la comunicació, mobilitat i habilitació de l'entorn.

3. Consolidació i redefinició de la modalitat d'escolarització compartida.

4. Adequació de l'oferta formativa del centre en l'àmbit preprofessionalitzador.

5. Potenciar la implicació de la comunitat educativa en els projectes de centre.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació de les propostes, en l'àmbit de la comunicació alternativa i la comunicació augmentativa, adreçades a alumnes amb disminucions motrius escolaritzats en el centre i en centres educatius ordinaris i d'educació especial.

2. Col·laborar amb altres especialistes en l'elaboració de propostes d'intervenció globals, adreçades als alumnes i professors.

3. Incidir en aspectes d'aprenentatge relatius a l'atenció en horari parcial d'alumnes d'altres centres.

4. Millorar els aspectes instrumentals i comunicatius relativa als tallers dels alumnes de més edat.

5. Col·laborar en les dinàmiques de participació dels alumnes i famílies en activitats expressives, de producció de petits estris i sortides d'aprenentatge.

c) Tasques o activitats:

1. Realització d'actuacions de formació específica en el marc de les habilitacions motrius sensorials.

2. Desplaçament, juntament amb un altre membre de l'equip, per les escoles de

les comarques de Lleida, per atendre alumnes amb disminucions motrius, sota demanda de l'EAP corresponent.

3. Suport als tutors d'un nombre reduït de centres ordinaris (per criteris de dèficit de l'alumne) en aspectes d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes d'escolarització compartida.

4. Coordinació de les modificacions organitzatives en l'estructura de grups-classe i flexibilització d'horaris per als aprenentatges per a la inserció a la vida activa.

5. Participació en les comissions mixtes pares-mestres en processos de decisió respecte d'activitats i objectius de futur.

Centre: CEIP Joc de la Bola.

Pla estratègic: Estratègies de millora en l'adquisició per l'alumnat de les habilitats lingüístiques.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 25006409 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Coordinació de les accions pautades al Pla estratègic, en especial de les activitats que impliquen l'aprenentatge de les habilitats lingüístiques a l'educació infantil i al cicle inicial de l'educació primària.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació del treball per objectius d'avaluació a realitzar en relació amb l'aprenentatge de la lectoescriptura.

2. Coordinar en col·laboració amb assessors externs, la formació específica adreçada al professorat del centre.

3. Promoure l'aplicació de les pautes marcades en l'aprenentatge de la lectoescriptura, per objectius d'avaluació i diversitat.

4. Participar en l'elaboració d'activitats de projecció a l'exterior del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en l'elaboració del document que estableixi la metodologia de l'aprenentatge de la lectoescriptura per objectius d'avaluació.

2. Aportació de suport a l'assessorament per a la formació al professorat.

3. Confecció d'instruments de seguiment de l'alumnat de l'aplicació dels materials didàctics d'aula.

4. Organització d'activitats de projecció i divulgació a la comunitat educativa dels aprenentatges expressius de l'alumnat.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25006409 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Coordinació de les accions pautades al Pla estratègic, en especial de les activitats

que impliquen l'adquisició de les habilitats lingüístiques a l'educació primària.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació de les tipologies textuals a treballar a l'educació primària.

2. Promoure l'actualització i l'ús didàctic de la biblioteca.

3. Participar en l'elaboració d'activitats de projecció a l'exterior del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en l'elaboració del document que estableixi la metodologia de les tipologies textuals a treballar en l'expressió i comprensió escrita.

2. Treball conjunt amb la comissió de biblioteca per a la seva actualització i ús didàctic.

3. Organització d'activitats de projecció i divulgació a la comunitat educativa dels aprenentatges expressius de l'alumnat.

Centre: ZER L'Horta de Lleida.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en: noves tecnologies i utilització d'altres llengües.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 25007921 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Consolidar el Projecte Comenius.

2. Millorar el Projecte lingüístic global de la ZER.

3. Donar suport al professorat pel que fa a l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

4. Definir i unificar criteris i eines d'avaluació en les àrees d'expressió i habilitats socials.

5. Introduir l'aprenentatge de la llengua francesa opcional a cicle superior.

b) Funcions:

1. Organitzar activitats de ZER relacionades amb el Projecte Comenius i les llengües.

2. Establir vincles de comunicació amb les escoles europees que formen part del Projecte Comenius.

3. Vetllar per la formació del professorat de la ZER en el Programa de competència social i la seva aplicació progressiva a les aules.

4. Revisar, diversificar i convenir els mètodes i eines d'avaluació individual i col·lectiva de les àrees de llengües, i la seva aplicació específica relativa a coneixement del medi natural i social.

5. Propiciar la implantació de l'opcionalitat del francès com a segona llengua a cicle superior i impartir-ne la docència.

6. Millorar el coneixement i la pràctica de les tecnologies de la informació i de la comunicació pel professorat amb l'aportació de formació i materials adients.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció amb grups reduïts d'alumnes desenvolupant activitats relacionades amb les tecnologies de la informació i la comunicació i la llengua estrangera.

2. Assessorament als mestres de la ZER en aspectes informàtics i lingüístics.

3. Coordinació del Projecte Comenius.

4. Coordinació lingüística de la ZER.

5. Proposta d'activitats lingüístiques a nivell de ZER, tant en llengua catalana, castellana, anglesa o francesa, si és el cas.

6. Col·laboració en l'aplicació de les competències socials en l'aprenentatge i la convivència escolar.

7. Participació i aportació de models i estris d'avaluació de components de les diferents llengües i de capacitats instrumentals i de relació.

8. Establiment d'un marc d'aprenentatge de la llengua francesa per als alumnes que hi optin.

Centre: CEIP Pardiniyes.

Pla estratègic: Capacitats bàsiques i àrees instrumentals.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25002106 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Assolir una competència comunicativa elemental que permeti als alumnes fer un ús efectiu de l'anglès en situacions quotidianes i incrementar la valoració del seu coneixement en l'àmbit familiar.

2. Millorar la capacitat expressiva de l'alumnat.

3. Revisar i millorar el marc organitzatiu i metodològic per a l'aprenentatge de llengües i matemàtiques.

b) Funcions:

1. Planificar, juntament amb la professora especialista d'anglès, la introducció d'aquesta llengua des de l'educació infantil.

2. Col·laborar en el desenvolupament del Projecte lingüístic del centre.

3. Realitzar la coordinació intercicles per vetllar pel nivell d'assoliment de les competències bàsiques.

c) Tasques o activitats:

1. Docència de l'anglès a educació infantil i cicle inicial.

2. Elaboració d'indicadors i d'activitats per al procés lector i l'ampliació lèxica.

3. Confecció de documents de suport a la programació de cicles i orientació en la seva aplicació.

Centre: CEIP Pràctiques II.

Pla estratègic: Com ensenyar estratègies per desenvolupar el creixement personal i social de l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi del lloc de treball: 25008212 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat

corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incidir en l'educació personalitzada tot experimentant amb el cos com a instrument d'expressió i comunicació.

2. Afavorir i potenciar l'educació per la salut personal i col·lectiva en el marc d'escola promotora de salut.

b) Funcions:

1. Coordinar les programacions de l'àrea d'educació física des de l'educació infantil fins al final de l'educació primària, potenciant els àmbits de l'expressió corporal, les emocions i els sentiments.

2. Participar en la planificació d'activitats interdisciplinàries.

3. Promoure activitats complementàries dins l'àmbit de l'educació física per tal de treballar els sentiments i el món emocional de l'infant.

4. Coordinar el Projecte d'escola promotora de salut, que fomenta l'educació per a la salut personal i col·lectiva.

c) Tasques o activitats:

1. Confecció de programacions de l'àrea d'educació física a allò esmentat a la funció 1.

2. Realització amb altres professors de tallers per a l'exercici de l'activitat física de manera responsable i autònoma.

3. Coordinar amb l'equip d'educació infantil per planificar el treball de les emocions i dels sentiments dins de l'expressió corporal.

4. Revisió periòdica per tal de planificar i actualitzar el desenvolupament del Projecte de salut en el centre.

5. Assistència a les trobades de coordinadors de la xarxa d'escoles promotores de salut.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25008212 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Relacionar currículum i desenvolupament personal i social: afavorir la coeducació i la integració de l'alumnat amb dificultats, incidint en l'educació personalitzada.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació d'activitats interdisciplinàries que afavoreixen el treball en grup; dins de diferents àrees.

2. Col·laborar en l'elaboració d'instruments d'avaluació per a l'adquisició d'habilitats socials.

3. Revisar i coordinar els materials i les actuacions que ens ajudin a afavorir la coeducació de l'alumnat.

c) Tasques o activitats:

1. Docència a grups reduïts d'alumnes per a l'activitat de tallers de medi natural i de plàstica.

2. Sistematització dels instruments d'avaluació de les adquisicions i millores en la competència social de l'alumnat.

3. Difusió als pares i mares de les actuacions que es proposa realitzar en el centre

per tal d'afavorir la coeducació en l'alumnat, tot demanant el seu suport i col·laboració en l'àmbit familiar.

Centre: CEIP Santa Maria de Gardeny.

Pla estratègic: Agrupacions flexibles i hàbits.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 25002003 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'adquisició d'hàbits d'higiene, neteja i cura personal a l'educació infantil.

2. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat a l'educació infantil.

3. Incrementar el grau d'assoliment dels aprenentatges bàsics.

b) Funcions:

1. Supervisar el Projecte "Bates blanques" de neteja i cura personal, en el marc de l'educació infantil.

2. Fonamentar i coordinar les mesures organitzatives i de reforç: agrupaments flexibles.

3. Coordinar l'aplicació dels Projecte de ciències "Descoberta 3-6".

c) Tasques o activitats:

1. Treball conjunt amb les tutores de P3, P4 i P5 per tal de potenciar els hàbits de neteja i higiene.

2. Programació i avaluació del treball per agrupaments flexibles intercicles.

3. Aplicació i avaluació del Projecte de ciències "Descoberta 3-6".

4. Col·laboració en la diversificació d'aprenentatges de l'àrea d'intercomunicació i llenguatges.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi del lloc de treball: 25002003 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'adquisició d'hàbits d'higiene, neteja i cura personal a través de l'educació física.

2. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat mitjançant la participació dels nens amb dificultats en programes d'informàtica específics.

b) Funcions:

1. Coordinar la implementació de l'ús de les noves tecnologies.

2. Promoure activitats complementàries a l'educació física adreçades a l'adquisició d'hàbits d'higiene, neteja i cura personal.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració d'activitats d'atenció a la diversitat dels diferents cicles per a l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Supervisió i manteniment de l'aula d'informàtica i dels mitjans audiovisuals.

3. Definició d'activitats transversals vinculades a la higiene i cura personal.

Municipi: Miralcamp.

Centre: CEIP Sant Miquel.

Pla estratègic: Assoliment d'objectius generals d'etapa i reducció de l'absentisme escolar.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 25003147 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Coordinar les actuacions de suport, estratègies organitzatives i millora de les habilitats metodològiques del professorat en les actuacions en grups heterogenis.

2. Impulsar i sistematitzar les activitats de centre per reduir l'índex de l'absentisme escolar.

3. Contribuir en el projecte de creació d'una mediateca a l'escola.

b) Funcions:

1. Coordinar les actuacions del centre per a la millora de l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Cooperar amb els coordinadors de cicle en l'establiment, revisió i actualització de les millores metodològiques i organitzatives del tractament de la diversitat.

3. Elaborar, seguir i avaluar el pla de treball per a la reducció de l'absentisme escolar.

4. Responsabilitzar-se de l'elaboració de materials per a la mediateca i fomentar-ne el seu ús entre el professorat i l'alumnat.

c) Tasques o activitats:

1. Seguiment dels agrupaments flexibles d'atenció a la diversitat.

2. Confecció de fitxes de seguiment individual de l'escolarització d'alumnes amb risc de marginació social (assistència, condicions familiars, suports socials...).

3. Suport al professor tutor en les activitats d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura.

4. Implementació del pla de treball per a la reducció de l'absentisme escolar.

5. Organització i coordinació de les reunions amb el professorat per al seguiment de l'alumnat, d'atenció educativa preferent.

6. Creació i manteniment d'un fons de recursos documentals en educació diferenciada.

Municipi: Tremp.

Centre: CEIP Valldeflors.

Pla estratègic: Potenciació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en la pràctica educativa a fi de millorar l'assoliment de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi lloc de treball: 25004772 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant

l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Fer possible que tothom tingui accés a la informació des de Internet.

2. Estendre a totes les aules els programes de l'aula d'ordinadors a través de la xarxa.

3. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques mitjançant l'aplicació de les tecnologies de la informació des de les aules i des de l'aula d'ordinadors.

4. Promoure l'ús del correu electrònic entre els alumnes i entre els docents.

b) Funcions:

1. Elaborar un pla de treball anual que reculli de manera estructurada les diferents actuacions per que fa a l'aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en l'assoliment de les competències bàsiques.

2. Coordinar les activitats relacionades amb les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Donar suport al professorat pel que fa a l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció directa en grups reduïts d'alumnes desenvolupant activitats relacionades amb les tecnologies de la informació i de la comunicació, a l'aula d'ordinadors.

2. Confecció d'un pla de gestió informatitzada del centre.

3. Suport al professorat en l'aplicació i accés a les tecnologies de la informació i de la comunicació, amb assessoraments puntuals.

Municipi: Vielha e Mijaran

Centre: CEIP Garona

Pla estratègic: La integració, convivència i ús de les llengües, aranesa, catalana, castellana, francesa i anglesa, al CEIP Garona de Vielha. Millora de l'aprenentatge utilitzant agrupaments flexibles i aplicacions de les tecnologies de la informació i de la comunicació per assolir les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Llocs de treball: 2 llocs d'educació especial.

Codi dels llocs de treball: 25004929 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Coordinar l'elaboració i l'aplicació del Projecte de centre en l'àmbit de les pràctiques inclusives per a l'assoliment de les competències bàsiques dels escolars amb necessitats educatives especials i retards d'aprenentatges.

2. Impulsar la plena integració dels alumnes de nova incorporació i d'incorporació tardana per mitjà del Pla d'acollida.

3. Col·laborar amb els professors tutors a desplegar el treball didàctic i a proveir els

materials escolars i curriculars idonis per tal d'obtenir dels alumnes la competència comunicativa plena en les tres llengües oficials a Era Val d'Aran.

b) Funcions:

1. Coordinar les tasques relacionades a la integració dels alumnes amb dificultats, matriculats en educació infantil i educació primària (escolaritzats en un edifici separat de la resta per 2 km).

2. Definir i coordinar les normes, documents de suport i actuacions amb serveis externs per a la correcta acollida dels alumnes tant de nova incorporació com d'incorporació tardana.

3. Coordinar tot el professorat implicat en l'aplicació del Pla d'acollida, i subministrar les pautes i criteris d'intervenció.

4. Participar en la planificació i execució d'activitats interdisciplinàries relacionades amb les àrees de llengües, per tal que l'alumnat adquireixi un bon domini de les capacitats lingüístiques corresponents.

c) Tasques o activitats:

1. Col·laboració amb els professors tutors en la diagnòsi de coneixements previs dels alumnes de necessitats educatives especials i dels alumnes de nova incorporació i d'incorporació tardana.

2. Definició i redacció del Pla anual de centre de suport a la integració dels alumnes amb disfuncionalitat en els aprenentatges.

3. Seguiment i avaluació del Pla anual de suports a la integració.

4. Elaboració de material complementari i especialitzat per a l'aprenentatge de les llengües.

5. Seguiment del Pla d'acollida i de la seva temporalització, i la valoració del procés i dels resultats aconseguits amb l'esmentat Pla.

6. Coordinació dels suports individualitzats per a l'aprenentatge de les llengües oficials als alumnes nouvinguts, especialment d'altres comunitats autònomes o d'escolarització discontinua

7. Col·laboració en la planificació de les activitats interdisciplinàries relatives a les àrees de llengües.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA

Municipi: Alcover.

Centre: CEIP Mare de Déu del Remei.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 43000135 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar les tècniques de l'aprenentatge de la lectura i de la escriptura per tal d'iniciar el procés d'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit.

2. Millorar la didàctica de les matemàtiques per tal d'iniciar el procés d'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació i coordinació de la programació per promoure la continuïtat de la metodologia constructivista que porta a terme el centre per tal d'iniciar l'adquisició de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic i coordinar la educació infantil.

2. Responsabilitzar-se de l'aplicació dels acords presos en el context dels seminaris d'Assessorament Permanent del Servei d'Ensenyament del Català, en relació amb l'educació infantil.

3. Introduir tècniques d'atenció a la diversitat per tal d'afavorir la integració dels alumnes nouvinguts als sistemes educatius de Catalunya.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament de les activitats interdisciplinàries dels alumnes d'educació infantil contemplades a la programació esmentada a la funció 1, per tal d'afavorir l'atenció a la diversitat.

2. Reunions de coordinació amb l'equip directiu, reunions de coordinació amb l'equip d'educació infantil i els mestres especialistes que intervinguin per tal de fer un seguiment de l'aplicació de la metodologia constructivista a l'àrea d'intercomunicació i llenguatges.

3. Reunió de coordinació amb l'equip de cycle inicial per tal d'establir criteris de continuïtat de la metodologia establerta en l'educació infantil.

4. Dinamització dels acords presos pel centre en la presentació del Pla estratègic, pel que fa referència a l'ensenyament de les matemàtiques.

5. Difusió als pares i a les mares de la importància de la participació de la família en el foment del gust per la lectura.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43000135 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar les tècniques de l'aprenentatge de la lectura i de la escriptura per tal d'iniciar el procés d'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic.

2. Millorar la didàctica de les matemàtiques per tal d'iniciar el procés d'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit.

b) Funcions:

1. Aplicar els acords metodològics i didàctics de les programacions de les àrees de llengües i matemàtiques que possibiliten l'assoliment de les competències bàsiques en aquests àmbits i coordinar el cycle inicial.

2. Promoure l'inici de l'aprenentatge de la llengua anglesa en el cycle inicial.

3. Responsabilitzar-se de l'aplicació dels acords presos en el context dels seminaris d'Assessorament Permanent del Servei d'Ensenyament del Català, en relació amb l'educació primària.

4. Introduir tècniques d'atenció a la diversitat per tal d'afavorir la integració dels alumnes amb necessitats educatives especials i dels nouvinguts al sistema educatiu de Catalunya.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament, al cycle inicial, de les activitats interdisciplinàries contemplades a la programació esmentada a la funció 1, per tal d'afavorir l'atenció a la diversitat.

2. Docència de la llengua anglesa en tots els grups-classe de cycle inicial.

3. Representació del professorat del cycle inicial al Seminari d'Acció d'Assessorament Permanent que es realitza al centre.

4. Reunions de coordinació amb l'equip directiu, amb els mestres del cycle inicial i de l'educació infantil, i mestres especialistes que intervinguin per tal de fer un seguiment i establir criteris de continuïtat en l'aplicació de la metodologia constructivista a les àrees de llengües i de matemàtiques.

5. Dinamització dels acords presos pel centre en la presentació del Pla estratègic, pel que fa referència a l'ensenyament de les matemàtiques.

6. Difusió als pares i a les mares de la importància de la participació de les famílies en el foment de l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

Municipi: el Vendrell.

Centre: CEIP Pau Casals.

Pla estratègic: L'atenció a la diversitat de l'alumnat i millora de la estructura organitzativa.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 43004815 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Estructurar la incorporació, dels nens immigrants d'altres països, a la societat catalana i planificar la seva incorporació a l'escola en els diferents cicles.

2. Millorar la estructura organitzativa i funcional de l'escola.

b) Funcions:

1. Col·laborar amb l'equip de mestres de l'educació infantil, i amb els pares d'alumnat nouvingut implicats en la tasca de traducció i explicació amb les altres famílies de tot el protocol del Pla d'acollida i en el seguiment pertinent.

2. Dinamitzar i col·laborar amb els mestres d'educació especial i d'educació compensatòria en l'elaboració d'un sistema de comunicació alternatiu que afavoreixi de la comunicació i comprensió immediata dels nens que arriben a l'educació infantil i no coneixen cap de les nostres dues llengües.

c) Tasques bàsiques o activitats:

1. Col·laboració en la creació de l'aula d'acollida per alumnat nouvingut.

2. Coordinació de les mestres i serveis educatius que intervenen en l'aula d'acollida.

3. Atenció i seguiment de l'alumnat d'educació infantil atès periòdicament en aquesta aula.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43004815 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Estructurar la incorporació dels nens immigrants d'altres països a la societat catalana i planificar la seva incorporació a l'escola en els diferents cicles.

2. Millorar la estructura organitzativa i funcional de l'escola.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació de totes aquelles activitats relacionades en el Pla estratègic del centre (Pla d'acollida, proves de nivell, i altres) i dinamitzar el projecte per afavorir la integració i l'adaptació del nen nouvingut.

2. Col·laborar amb els diferents professionals implicats en aquest pla (equip directiu, mestres de suport, mestre d'educació compensatòria, EAP i claustre de professors), per millorar l'aplicació curricular en un grup-classe.

3. Coordinar el professorat dels diferents cicles del centre, en relació amb els objectius del Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació de la comissió encarregada d'elaborar el Pla d'acollida i les diferents proves de nivell.

2. Elaboració i aplicació d'una programació per als pares i mares que expliqui les activitats pedagògiques que es proposen al centre, per tal de facilitar la integració dels seus fills al nou centre educatiu.

3. Assistència a les sessions de coordinació amb el professor del centre i amb els professionals externs per millorar l'aplicació curricular al grup-classe.

Municipi: Mont-roig del Camp.

Centre: CEIP Joan Miró.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat: alumnes estrangers i alumnes d'incorporació tardana.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43001671 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Assolir de manera significativa el major nombre d'estratègies per tal que els i les alumnes tinguin una autonomia suficient per viure en societat, especialment els alumnes nouvinguts.

2. Comprendre la diversitat com un fet real del centre, intentant aconseguir que tots els membres de la comunitat educativa penguin consciència que l'educació és una tasca de tots, de manera que permetin una correcta integració escolar i social dels alumnes estrangers i de les seves famílies.

b) Funcions:

1. Coordinar l'elaboració i la implementació dels criteris d'actuació del centre en relació amb la consecució dels objectius programats al Pla estratègic.

2. Participar en la planificació d'activitats per als alumnes estrangers i els alumnes d'incorporació tardana, relacionades amb l'àrea de llengua i en tots els cicles de primària i a l'etapa d'educació infantil.

3. Coordinar els diferents equips de cicle i tots els serveis externs del centre (Departament d'Ensenyament, EAP, Ajuntament i entitats locals del municipi), relacionades amb el desenvolupament del Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Dinamització i motivació del claustre per realitzar el Pla estratègic.

2. Programació i aplicació de recursos didàctics a grups reduïts d'alumnes estrangers i alumnes d'incorporació tardana.

3. Col·laboració amb el/la cap d'estudis en l'actualització dels documents obligatoris de centre, relacionats amb el Pla estratègic.

4. Realització de reunions periòdiques amb l'equip directiu, professors de cicle i professionals externs que intervenen en el Pla estratègic per fer el corresponent seguiment.

Municipi: Reus.

Centre: CEIP Doctor Alberich i Casas.

Pla estratègic: Transformar l'escola en una comunitat d'aprenentatge.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43005753 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les competències bàsiques i socials dels/de les alumnes, tot optimitzant la col·laboració de les famílies amb l'escola.

b) Funcions:

1. Dinamitzar la relació família-escola d'un grup-classe a partir de la pròpia experiència, conjuminant la percepció de la realitat escolar de pares i mares amb la dels/de les professors/es.

2. Adquirir els coneixements adequats per aplicar el programa de competència social.

3. Coordinar els i les mestres de l'equip de "Treball per projectes".

4. Participar activament a la planificació de l'àrea de llengua de l'escola a partir de la metodologia constructivista de l'aprenentatge, adequant-la a les característiques del context del propi centre.

c) Tasques o activitats:

1. Atenció a grups d'alumnes, emfatitzant la integració de la família a les tasques escolars del currículum.

2. Aplicació del programa de competència social.

3. Preparació, direcció, control i avaluació de les reunions de l'equip "Treball per projectes".

4. Coordinació del grup de teatre, com una de les concrecions del treball per projectes.

Municipi: Tarragona.

Centre: CEIP Pau Delclós.

Pla estratègic: Potenciació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en la pràctica educativa.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43005169 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Comprendre, valorar i apreciar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Saber utilitzar editors i bases de dades, cercar informació i comunicar-se telemàticament.

b) Funcions:

1. Coordinar el treball del professorat del centre per tal que es puguin assolir els objectius educatius relatius a les tecnologies de la informació i de la comunicació que s'especifiquen en el pla per als alumnes del centre.

2. Coordinar i participar en l'actualització de la metodologia de l'ensenyament de la lectoescriptura amb el suport de mitjans informàtics.

3. Organitzar i assumir el manteniment de l'aula d'informàtica en xarxa, i la seva actualització amb la incorporació de nous mitjans.

4. Fer d'assessor/a del centre en relació amb les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació, junt amb el/la cap d'estudis i amb l'altre professor assignat pel Pla estratègic en reunions periòdiques, de les tasques que es desenvolupen i es programen en tots els cicles per tal d'assolir els objectius establerts al Pla estratègic.

2. Treball conjunt amb els especialistes d'educació infantil per actualitzar la metodologia de l'ensenyament de la lectoescriptura.

3. Manteniment del maquinari que hi ha a l'aula d'informàtica i a les classes i actualització dels programes per tal que responguin a totes les necessitats que pugui tenir el centre.

4. Organització i execució de l'assessorament en tecnologies de la informació i de la comunicació per al professorat del centre.

5. Col·laboració i orientació a les famílies per participar en l'educació dels nens i nenes mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43005169 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat

corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de competències bàsiques relacionades amb les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Promoure l'ús de les noves tecnologies aplicades a l'adquisició dels objectius de l'àmbit lingüístic.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació d'activitats i estratègies que condueixin a l'adquisició dels objectius de les competències bàsiques de les tecnologies de la informació i de la comunicació definides en el pla per als alumnes de tots els cicles.

2. Col·laborar en el manteniment de l'aula en xarxa i del maquinari de les aules ordinàries.

3. Aportar al Projecte de centre la informació que sobre noves tecnologies i novetats en aquest camp pugui aconseguir-se a la xarxa o per altres vies, ja sigui en les llengües oficials de l'estat espanyol o en anglès, i que es pugui aplicar a l'adquisició de les competències bàsiques en tecnologies de la informació i de la comunicació.

4. Participar en els projectes que impliquen comunicacions telemàtiques amb d'altres centres de la Unió Europea.

c) Tasques o activitats:

1. Reunió periòdica amb el coordinador de l'aula i el cap d'estudis per tal de coordinar les tasques que es programen i es desenvolupen en tots els cicles a fi d'assolir els objectius establerts a la funció 1.

2. Manteniment del maquinari que hi ha a l'aula d'informàtica i a les classes en òptimes condicions per tal que no hi hagi impediment per poder funcionar.

3. Dinamització i coordinació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en l'àmbit de la llengua, incidint especialment en l'educació infantil i en el cicle inicial.

4. Actualització de l'aula d'informàtica per tal que hi hagi programes, pàgines web, cercadors, portals, etc. a l'abast de tots els mestres i que puguin donar resposta a qualsevol inquietud envers les tecnologies de la informació i de la comunicació.

5. Coordinació, en el marc dels projectes europeus relacionats amb l'aprenentatge de les llengües, de l'ús dels mitjans informàtics per tal d'incentivar i motivar l'aprenentatge de la llengua anglesa en tots els cicles.

Centre: CEIP Saavedra.

Pla estratègic: Millora en el tractament de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43009369 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Analitzar les competències bàsiques

aprofundint en el procés d'ensenyament-aprenentatge en l'àrea de llengua 3/12.

2. Consensuar el paper de l'equip responsable de la coordinació del pla i potenciar la coordinació del cicle i intercycles, per tal d'optimitzar els recursos humans i materials, i, afavorir la implicació i la comunicació amb les famílies.

3. Implementar estratègies d'acollida dels alumnes nouvinguts.

b) Funcions:

1. Coordinar el professorat que intervé en l'atenció dels agrupaments d'alumnes, pel que fa a les competències bàsiques lingüístiques i la seva adaptació.

2. Participar i dinamitzar les sessions de coordinació amb serveis educatius relatius a l'àrea de llengua (SEDEC, ICE, i altres).

3. Participar en la planificació d'acollida de l'alumnat nouvingut al centre en qualsevol dels cursos.

4. Atendre i fer un seguiment individualitzat dels alumnes nouvinguts a fi d'aconseguir la seva integració en els grups docents i l'assoliment dels continguts curriculars.

c) Tasques o activitats:

1. Reunió periòdica amb tot el professorat que intervé en l'atenció als alumnes mitjançant els agrupaments flexibles i amb els mestres de suport pels nens nouvinguts, amb els professionals dels serveis educatius.

2. Seguiment individualitzat de l'alumne segons el Pla d'acollida i la seva valoració en els diferents agrupaments.

3. Seguiment de l'avaluació dels alumnes en funció dels continguts curriculars i del seu procés d'adaptació i adquisició de la llengua i cultura del territori.

4. Docència als grups de reforç de competències bàsiques lingüístiques per als alumnes nouvinguts.

Centre: CEIP Serrallo.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en l'àmbit lingüístic i atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 43003306 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques en l'àmbit lingüístic, incidint especialment en la llengua i cultura catalanes, preferentment en l'alumnat d'educació especial.

2. Utilitzar i optimitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació com a recurs per facilitar i garantir l'adquisició de la llengua catalana.

b) Funcions:

1. Elaborar la programació del centre per a l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació incidint en el treball de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i fer el seu seguiment.

2. Fer el seguiment de l'atenció a la diversitat promovent l'ús de les habilitats

socials dels alumnes, incidint especialment en els alumnes nouvinguts i d'educació especial i aquells que presentin uns trets socioculturals diferenciadors per tal de potenciar l'immersió lingüística.

3. Formar i assessorar el professorat pel que fa a les possibilitats d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació, en general, i en especial per atendre la diversitat.

c) Tasques o activitats:

1. Manteniment de l'aula informàtica i preparació de la programació que permeti optimitzar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en atenció a la diversitat i a l'aprenentatge lingüístic.

2. Atenció als grups d'educació especial i de reforç en referència a competències bàsiques en l'àmbit lingüístic dels alumnes nouvinguts.

3. Organització i execució de l'assessorament en tecnologies de la informació i de la comunicació del professorat del centre.

4. Coordinació periòdica amb els membres del claustre per tal de fer el seguiment de l'atenció a la diversitat i de l'aplicació de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en l'aprenentatge de les llengües i el coneixement de la cultura catalana.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43003306 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Assegurar l'adquisició de les competències bàsiques en l'àmbit lingüístic, incidint especialment en la llengua i cultura catalanes i centrades en els canvis metodològics que permetin la introducció de la llengua anglesa a cicle inicial.

2. Potenciar el coneixement de la realitat sociocultural catalana als nouvinguts per a una òptima integració.

3. Promoure l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'adquisició dels objectius de les àrees curricular.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació d'acollida d'alumnes nouvinguts del centre i programar activitats que condueixin a l'adquisició de competències bàsiques de l'àmbit lingüístic definides al Pla estratègic.

2. Col·laborar en la revisió del Projecte lingüístic del centre, per tal d'introduir la llengua anglesa al cicle inicial, amb l'actualització de la metodologia i amb el suport dels mitjans informàtics.

3. Participar en els projectes endegats pel centre i que impliquen l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) Tasques o activitats:

1. Planificació d'activitats i estratègies que condueixin a l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'àmbit lingüístic.

2. Preparació de les reunions amb els coordinadors i cap d'estudis per tal d'unificar

les tasques que es programin i desenvolupin en tots els cicles, amb la finalitat d'assolir la implantació de la llengua anglesa al cicle inicial.

3. Seguiment i propostes de millora per a l'actualització dels projectes endegats pel centre que impliquen l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Municipi: Valls.

Centre: CEIP Eladi Homs.

Pla estratègic: Comunicació: l'atenció a la diversitat amb alumnes de NEE i la utilització de les TIC.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi del lloc de treball: 43006575 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Assoliment de competències en la expressió oral, escrita i corporal adequades a tot l'alumnat del centre, preferentment per part dels alumnes amb necessitats educatives especials.

2. Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació en totes les àrees d'ensenyament-aprenentatge.

b) Funcions:

1. Coordinar el treball de comunicació oral, escrita i corporal, atenent la diversitat.

2. Desenvolupar interdisciplinàriament el taller de comunicació a educació física.

3. Aplicar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació a les activitats escolars, especialment pels alumnes de necessitats educatives especials.

c) Tasques o activitats:

1. Organització i execució dels tallers d'expressió corporal i muntatge teatral.

2. Coordinació dels tallers de comunicació en educació física amb els tutors.

3. Concreció de les propostes de treball amb tecnologies de la informació i de la comunicació, preferentment pels alumnes de necessitats educatives especials.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43006575 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Assoliment de competències en la expressió oral, escrita i corporal adequada a tot l'alumnat del centre.

2. Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació en totes les àrees d'ensenyament-aprenentatge.

b) Funcions:

1. Supervisar l'atenció a la diversitat en

les activitats de les unitats didàctiques de comunicació.

2. Coordinar la tasca de definició dels criteris d'avaluació en tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Coordinar el desenvolupament d'activitats amb tecnologies de la informació i de la comunicació amb els mestres que atenen els alumnes amb necessitats educatives especials.

c) Tasques o activitats:

1. Revisió, sota el criteri d'atenció a la diversitat, de les unitats didàctiques.

2. Definició i aplicació dels criteris d'avaluació en l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Concreció i aplicació de les propostes de treball amb tecnologies de la informació i de la comunicació amb els alumnes amb necessitats educatives especials.

DELEGACIÓ TERRITORIAL
DE LES TERRES DE L'EBRE

Municipi: l'Ametlla de Mar.

Centre: CEIP Sant Jordi.

Pla estratègic: Seguiment i avaluació de l'alumnat en relació amb les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 43000263 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Coordinar i donar eines per treballar les dificultats d'aprenentatge dels alumnes d'educació infantil en relació amb els objectius del Pla estratègic.

b) Funcions:

1. Coordinar l'educació infantil i el cicle inicial d'educació primària en relació amb el Pla estratègic.

2. Facilitar i verificar el treball dels alumnes d'educació infantil amb dificultats d'aprenentatge.

3. Coordinar les actuacions que permetin la incorporació d'alumnes estrangers a educació infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Valoració i informació a la comissió del Pla estratègic dels treballs realitzats i vinculats a educació infantil i cicle inicial.

2. Recerca de recursos i realització de proves d'avaluació a l'educació infantil adaptades als objectius a assolir al Pla.

3. Relació amb els mestres d'educació especial, especialistes de l'EAP, CREDA, i altres, en relació als alumnes d'educació infantil que presenten dificultats per assolir els objectius marcats en el Pla.

4. Implementació en l'educació infantil de diferents formes organitzatives (atenció individualitzada, grups flexibles, grups de reforç, i altres estratègies) segons el Pla.

Llocs de treball vacants en instituts d'ensenyaments secundaris, seccions d'ensenyaments secundaris i instituts d'educació secundària i superior d'ensenyaments professionals

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA I
(CIUTAT)

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Consell de Cent.

Pla estratègic: participació en el Pla estratègic integrat de Ciutat Vella. Tractament de l'alumnat amb adaptacions curriculars.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: Professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: llengua castellana i literatura.

Codi del lloc de treball: 08052839 590 YLE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Potenciar al màxim l'assoliment dels objectius curriculars de l'àrea de llengua (llengua oral, llengua escrita i llengua de signes), tant dels alumnes sords com dels que no tinguin problemes auditius.

b) Funcions:

1. Sensibilitzar la comunitat educativa envers el projecte d'integració de l'alumnat sord tenint en compte que la llengua és el principal vehicle de comunicació.

2. Promoure l'educació conjunta d'alumnes sords i dels que no tenen problemes auditius tot evitant les barreres de comunicació.

3. Coordinar, conjuntament amb les logopedes del CREDAC, les àrees de contingut lingüístic.

c) Tasques o activitats:

1. Promoció de plans específics per tal que el professorat conegui i s'impliqui en la problemàtica de l'educació de l'alumnat sord.

2. Planificació d'activitats conjuntes, que potenciïn la dinàmica d'interacció entre l'alumnat sord i l'alumnat sense problemes auditius, tot potenciant les actituds i valors de respecte per les diferències, comunicació, cooperació i solidaritat.

3. Coordinació de l'elaboració del projecte lingüístic del centre, atenent l'especificitat del centre (alumnat i professorat sord).

4. Docència de classes de llengua a grups d'alumnes sords-no sords internivells.

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Costa i Llobera.

Pla estratègic: Integració de la gestió i de l'organització de l'etapa primària i secundària. La coordinació primària i l'ESO.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: filosofia.

Codi del lloc de treball: 08046578 590 YFI.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels ob-

jectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Facilitar orientació personal, escolar i professional en tots els nivells educatius del centre (infantil, primària i secundària), pel que fa a l'alumnat, professorat i famílies, prioritzant l'ús de les noves tecnologies.

2. Millorar les competències bàsiques de l'alumnat, mitjançant estratègies d'ensenyament-aprenentatge i de comprensió lectora, a totes les etapes educatives (infantil, primària i secundària), fent una atenció específica dels alumnes amb necessitats educatives especials amb l'ajuda d'estratègies alternatives d'ensenyament-aprenentatge.

b) Funcions:

1. Coordinar l'àmbit d'orientació del pla estratègic, desenvolupant i dinamitzant les diferents línies d'actuació del Pla d'orientació del centre: orientació personal, orientació escolar, orientació professional, als àmbits escolar i familiar.

2. Elaborar i coordinar la web d'orientació del centre i la seva relació amb la web d'orientació acadèmica i professional de l'EDU365.com, així com l'ús de recursos tecnològics aplicats al pla d'orientació del centre, a totes les etapes educatives (infantil, primària i secundària).

3. Impulsar i coordinar l'elaboració d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge i comprensió lectora a totes les etapes del centre, planificades al Pla estratègic, projectant i dinamitzant especialment el pla de procediments i tècniques d'estudi d'infantil, primària i secundària.

4. Coordinar i dinamitzar les actuacions d'atenció a la diversitat: en especial de l'alumnat amb necessitats educatives especials de secundària els membres del departament de psicologia i pedagogia.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en les reunions dels tutors de segon cicle d'ESO i batxillerat, i de l'equip d'atenció a la diversitat, coordinant i revisant l'aplicació del Pla d'orientació del centre, el Pla d'acció tutorial i l'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials.

2. Coordinació dels equips docents de les etapes del centre en l'elaboració d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge i comprensió lectora, desenvolupant específicament un treball conjunt amb l'equip de professors de secundària en l'elaboració d'adaptacions curriculars i modificacions curriculars així com tasques d'orientació i integració laboral i professional.

3. Atenció i seguiment d'alumnes amb necessitats educatives especials de secundària, amb docència en petits grups i intervencions individuals específiques, col·laborant amb els membres del departament de psicologia i pedagogia.

4. Participació en l'elaboració de recursos d'orientació amb suport informàtic al pla d'orientació del centre dissenyant específicament activitats amb l'edu365.com per a alumnes i pares.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: matemàtiques.

Codi del lloc de treball: 08046578 590 YMA.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat

corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar la implementació de les tecnologies de la informació i la comunicació en les aplicacions curriculars, en la gestió acadèmica i administrativa del centre i en la gestió de la biblioteca-mediateca.

2. Vetllar per la coherència del projecte curricular del centre de l'àrea de matemàtiques en tots els seus components: objectius referencials, seqüenciació de continguts, criteris metodològics i criteris d'avaluació.

3. Millorar l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes relacionades amb l'àmbit matemàtic, les tecnologies de la informació i la comunicació.

b) Funcions:

1. Elaborar propostes de centre per potenciar i dinamitzar l'ús de les tecnologies de la comunicació i de la informació com a instrument d'aprenentatge i de comunicació.

2. Planificar activitats d'ensenyament-aprenentatge en l'àmbit matemàtic, per atendre la diversitat dels alumnes i especialment aquells amb necessitats educatives especials.

3. Coordinar i impulsar l'àmbit de les tecnologies de la comunicació i de la informació dins el marc general de treball del Pla estratègic del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Treball conjunt amb l'equip docent per a la selecció del programari educatiu, elaboració de la pàgina web i utilització del programa Pergam d'informatització de les biblioteques escolars.

2. Intervenció pedagògica directa en petits grups a l'ESO per atendre la diversitat a l'àrea de matemàtiques, en especial a alumnes amb necessitats educatives especials.

3. Seguiment de l'aplicació i de la valoració de resultats de les proves de maduresa de l'àrea de matemàtiques, en l'ESO, conjuntament amb els membres del departament de psicologia i pedagogia.

4. Participació a les reunions setmanals de tutors, equips docents d'ESO i batxillerat, departament d'informàtica i departament de matemàtiques a fi de coordinar les actuacions relacionades amb les tecnologies de la comunicació i de la informació.

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Escola del Treball.

Pla estratègic: Estratègies de qualitat i millora continua.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: organització i projectes de fabricació mecànica.

Codi del lloc de treball: 08013275 590 Y12.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Impulsar, fent de facilitador en el centre, les estratègies i els objectius per assolir

l'excel·lència del servei educatiu de l'institut segons el model europeu European Foundation for Quality Management (EFQM), i processos d'autoavaluació: Planificar, executar, comprovar i actuar (PDCA).

2. Realitzar estudis encaminats a l'aplicació òptima de prevenció de riscos laborals per tal de preservar la seguretat, la salut en els llocs de treball i crear un clima de respecte, com a indicador de qualitat.

b) Funcions:

1. Coordinar i supervisar les actuacions que facin referència a la prevenció dins dels processos d'automillora continua en el propi institut i de respecte al medi ambient.

2. Participar en els processos d'estudi, anàlisi de la situació actual dels tallers, laboratoris i infraestructures dins de l'àmbit de la prevenció dels riscos laborals per tal de millorar la qualitat.

3. Coordinar els equips docents que treballin en els programes respectius de prevenció de riscos, tot emmarcat en la nova cultura de la qualitat.

4. Mantenir relacions fluides amb les institucions i administracions dins l'àmbit de la qualitat.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en reunions de treball d'equips de millora i supervisió dels diferents equips de treball que es constitueixen d'acord amb els objectius del Pla.

2. Elaboració i difusió d'informes, memòries i treballs d'acord amb els principis de millora del model European Foundation for Quality Management (EFQM) i relacionats amb els objectius i funcions, abans esmentats.

3. Participació en reunions periòdiques amb els caps de departament i amb els responsables de manteniment del centre i amb entitats públiques i privades implicades en la qualitat.

4. Disseny i preparació de sessions formatives i orientatives sobre procediments d'actuació a l'àmbit de la millora dels processos de prevenció de riscos amb incidència en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

5. Participar a les reunions que organitzen les diferents institucions respecte a la implantació de les experiències de millora continua de la qualitat.

Municipi: Barcelona.

Centre: SES Josep Comas i Solà.

Pla estratègic: De les competències bàsiques a la qualitat global.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: geografia i història.

Codi del lloc de treball: 08052761 590 YGE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el rendiment acadèmic i l'atenció a la diversitat de l'alumnat, incidint particularment en els alumnes amb

necessitats educatives especials i d'incorporació tardana.

2. Garantir la socialització i l'educació en valors dels alumnes. Aconseguir que l'alumnat arribi a relacionar-se de manera positiva encara que l'entorn no li sigui favorable.

b) Funcions:

1. Potenciar la coordinació amb els serveis educatius i socials del districte en el centre escolar i les relacions amb l'entorn sociocultural i laboral.

2. Participar en el projecte intercultural del centre.

3. Participar en el desenvolupament del pla d'acollida previst al Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Dinamització de les relacions del centre amb els serveis educatius i socials del districte.

2. Participació en les comissions de la diversitat i habilitats socials.

3. Intervenció pedagògica directa en agrupaments flexibles per a l'atenció a la diversitat dels alumnes nous i noves.

4. Desenvolupament d'activitats que potencien la socialització i l'educació en valors de l'alumnat.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08052761 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el rendiment acadèmic i l'atenció a la diversitat de l'alumnat, incidint particularment en els alumnes amb necessitats educatives especials i d'incorporació tardana.

2. Garantir la socialització i l'educació en valors dels alumnes. Aconseguir que l'alumnat arribi a relacionar-se de forma positiva encara que l'entorn no li sigui favorable.

b) Funcions:

1. Participar en la coordinació amb els centres d'educació infantil i primària de l'entorn, per a l'establiment de criteris i línies de continuïtat metodològica sobretot en el primer cicle de l'ESO a l'àrea científicotècnica.

2. Coordinar el treball cooperatiu per a projectes interdisciplinaris, amb la integració de totes les àrees i potenciar les noves tecnologies en la pràctica educativa.

3. Plantejar i coordinar el desenvolupament d'eines i estratègies d'aprenentatge que motivin els alumnes a aproximar-se al fet tecnològic, per mitjà d'elements d'ús quotidià, i així poder assolir la competència bàsica que suposa el coneixement del medi natural i social.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació de les actuacions del centre adreçades a la continuïtat metodològica entre l'educació primària i el primer cicle de l'ESO.

2. Elaboració i aplicació d'activitats interdisciplinàries de les àrees de tecnologia, ciències i visual i plàstica.

3. Aplicació de les actuacions encaminades a la incorporació de les noves tecnologies en totes les àrees.

4. Elaboració i aplicació d'activitats que relacionin la vida quotidiana amb el fet tecnològic, en el marc curricular.

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Manuel Carrasco i Formiguera.
Pla estratègic: Millora de la qualitat docent.
Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: anglès.

Codi del lloc de treball: 08045525 590 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar la capacitat de comunicar-se, tant en les llengües oficials del país, com en alguna llengua estrangera.

2. Desenvolupar la capacitat de fer servir les noves tecnologies de la informació i de la comunicació a l'hora que el treball cooperatiu.

b) Funcions:

1. Participar en l'organització i avaluació dels agrupaments flexibles en llengua anglesa per millorar l'atenció a la diversitat.

2. Potenciar l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació com a recursos per treballar a l'aula d'idiomes.

3. Participar en la integració de l'alumnat d'incorporació tardana procedent d'altres cultures i en l'adaptació del seu currículum.

c) Tasques o activitats:

1. Avaluació de la composició dels grups i els continguts impartits en els diferents grups flexibles de llengua anglesa.

2. Desplegament d'activitats que incorporin l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en el currículum de llengua anglesa.

3. Proposta de recursos pedagògics adreçats a l'adaptació curricular dels alumnes nouvinguts.

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Miquel Tarradell.

Pla estratègic: participació en el Pla estratègic integrat de Ciutat Vella. Diferents projectes de millora de l'acció docent.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'educació infantil i primària.

Lloc de treball: pedagogia terapèutica.

Codi del lloc de treball: 08052581 597 YPS.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Facilitar l'acolliment i seguiment inicial de l'alumnat nouvingut.

2. Fomentar, d'acord amb el Pla estratègic del centre, la convivència, els bons hà-

bits entre l'alumnat del centre i el nouvingut, tot facilitant la difusió de la cultura catalana i apropant la dels altres països al centre.

b) Funcions:

1. Coordinar els aspectes administratius i pedagògics de l'alumnat nouvingut.

2. Coordinar els serveis educatius o socials que atenen les famílies dels alumnes nouvinguts.

3. Assessorar el professorat en l'atenció a l'alumnat nouvingut.

4. Fer un seguiment de l'alumnat, junt amb les seves famílies, en el primer any de la seva incorporació al sistema educatiu català.

c) Tasques o activitats:

1. Acolliment i avaluació inicial de l'alumnat nouvingut.

2. Establiment d'actuacions orientades a la relació entre els serveis educatius o socials i les famílies dels alumnes nouvinguts.

3. Informació als equips docents de la incorporació del nou alumnat i proposta de millores per a la seva atenció pedagògica.

4. Recerca d'informació de les cultures pròpies de cada país per tal de fer-ne difusió entre el professorat.

5. Participació, juntament amb els tutors, en l'avaluació dels alumnes nouvinguts, durant el primer any d'escolarització al centre.

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Salvador Seguí.

Pla estratègic: Implantació d'estratègies de qualitat i millora continua.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: intervenció sociocomunitària.

Codi del lloc de treball: 08044053 590 Y08.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Orientar de manera permanent, el funcionament del centre cap a la millora continua de la qualitat de l'ensenyament que s'imparteix en el centre.

2. Cobrir la satisfacció de les necessitats i expectatives d'aquells que reben o utilitzen, directa o indirectament, els serveis del centre: alumnat, famílies, empreses, centres superiors, entorn social...

b) Funcions:

1. Establir les línies d'actuació en qualitat, d'acord amb els òrgans de gestió de centre.

2. Coordinar la comissió de la qualitat del centre.

3. Impulsar i seguir els equips i les actuacions de millora del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Establiment de les estratègies més adequades per analitzar els processos d'informació pel que fa als canals de comuni-

cació amb alumnes i pares, l'acollida, de l'alumnat, els processos d'ensenyament-aprenentatge, d'orientació-titulació i els serveis de borsa de treball, per vetllar per la millora de la qualitat.

2. Definició dels indicadors dels processos esmentats a la tasca 1.

3. Col·laboració en la implementació i gestió dels processos definits per a la millora de la qualitat.

4. Recollida de les dades per avaluar la implementació i el desenvolupament de la gestió dels processos.

Municipi: Barcelona.

Centre: IES-SEP Verge de la Mercè.

Pla estratègic: Innovació i desenvolupament de programes de formació professional: comunicació, imatge i so.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: 2 llocs de treball de Processos i mitjans de comunicació.

Codis dels llocs de treball: 08014401 590 Y19 i 08014401 590 Y19.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Desenvolupar programes de formació professional continua relacionats amb la família de comunicació, imatge i so, en col·laboració amb entitats, empreses i institucions, i desenvolupar programes de recerca, d'innovació i d'avaluació.

b) Funcions:

1. Formar part de la comissió de desenvolupament i seguiment per impulsar i seguir l'aplicació del pla estratègic de la família de comunicació, imatge i so.

2. Formar part de la comissió de seguiment i estudi per impulsar i seguir els processos d'avaluació dels currículums, dels recursos materials i humans de la família professional de comunicació, imatge i so.

3. Definir i desplegar, en col·laboració amb institucions, organitzacions i centres de treball, programes de formació de la família professional de comunicació, imatge i so del propi centre i d'altres centres educatius.

c) Tasques o activitats:

1. Valoració de les peticions de formació continua que faci arribar al centre el sector productiu d'imatge i so per atendre les necessitats del nou mercat laboral.

2. Selecció, elaboració i avaluació de materials i recursos didàctics que permetin la millora dels dissenys curriculars dels cicles formatius de la família de comunicació, imatge i so.

3. Elaboració de recursos d'informació i orientació laboral per facilitar la transició al treball de l'alumnat dels cicles formatius de comunicació, imatge i so, en col·laboració amb el coordinador de formació professional.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA II
(COMARQUES)

Municipi: Argentona.

Centre: IES d'Argentona.

Pla estratègic: Pla per a la millora a l'atenció a la diversitat i la integració social de l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'educació infantil i primària.

Lloc de treball: llengua catalana i literatura.
Codi del lloc de treball: 08052876 597 YLC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Adaptar el desplegament curricular i les programacions de les àrees, i més específicament la referent a la llengua catalana, a les necessitats educatives dels alumnes de primer cicle.

b) Funcions:

1. Coordinar la revisió de les programacions de les diferents àrees per tal d'adequar-les a l'assoliment de les competències bàsiques.

2. Assessorar l'elaboració de les programacions relatives a l'àrea de llengua pels alumnes amb necessitats educatives especials.

3. Organitzar el funcionament de grups reduïts per a l'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials a primer cicle d'ESO, tot vetllant per l'ús de les metodologies més adequades.

c) Tasques o activitats:

1. Dinamització de la revisió de les programacions de les diferents àrees dels àmbits lingüístic i social, per tal d'assegurar-ne l'adquisició de les competències bàsiques.

2. Participació activa en l'elaboració de la programació de l'àrea de llengua, i disseny d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la llengua catalana per a grups reduïts d'alumnes de primer cicle d'ESO.

3. Docència de llengua catalana en grups d'alumnes d'adaptació curricular.

Municipi: Badalona.

Centre: IES Badalona VII.

Pla estratègic: La comunicació i l'expressió oral i escrita en l'ensenyament i l'aprenentatge.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'educació infantil i primària.

Lloc de treball: llengua castellana i literatura.
Codi del lloc de treball: 08042019 597 YLE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar la coordinació dels equips docents de l'ESO pel que fa al seguiment de l'adquisició d'hàbits de treball en l'alumnat, en la línia que estableix el Projecte educatiu de centre, i promoure el projecte de "Parlar i escriure per aprendre" des de totes les àrees de l'ESO.

b) Funcions:

1. Elaborar la proposta de distribució d'actuacions dins del Pla d'acció tutorial en col·laboració amb l'EAP i el psicopedagog del centre, amb la inclusió de l'adquisició d'hàbits de treball de l'alumnat.

2. Coordinar els equips de tutors perquè els equips docents fomentin l'adquisició d'hàbits de treball de l'alumnat i coordinin les activitats d'aprenentatge dissenyades pels departaments per millorar les competències bàsiques en l'expressió oral i escrita de totes les àrees.

3. Detectar a través dels equips docents de les necessitats de crèdits variables i d'agrupacions flexibles en relació a l'expressió oral i escrita.

4. Col·laborar en l'elaboració de materials didàctics relacionats amb la millora de l'expressió oral i escrita en llengua castellana dels alumnes de primer cicle d'ESO.

c) Tasques o activitats:

1. Reunions periòdiques amb els coordinadors i tutors dels diferents cursos de l'ESO, així com amb l'EAP i el psicopedagog del centre en relació a la funció 1.

2. Seguiment dels resultats de l'aprenentatge dels alumnes, tot promovent que els equips docents busquin millorar-los amb la programació conjunta d'hàbits a fomentar entre l'alumnat.

3. Participació en l'elaboració de l'oferta i la programació dels crèdits variables referents a la funció 3.

4. Elaboració de material didàctic per a millorar l'expressió oral i escrita en llengua castellana dels alumnes de primer cicle.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: llengua castellana i literatura.
Codi del lloc de treball: 08042019 590 YLE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar l'organització del centre pel que fa a la distribució del currículum de l'ESO en la línia que estableix el Projecte educatiu de centre, i promoure el projecte de "Parlar i escriure per aprendre" des de totes les àrees de l'ESO.

b) Funcions:

1. Elaborar una proposta de distribució de crèdits que permeti l'adquisició de les competències bàsiques d'expressió oral i escrita per part dels alumnes de segon cicle d'ESO.

2. Coordinar els caps de departament perquè es dissenyin activitats d'aprenentatge que fomentin la millora de l'expressió oral i escrita a totes les àrees.

3. Col·laborar en l'elaboració de materials didàctics relacionats amb el projecte "Parlar i escriure per aprendre" adreçat als alumnes de segon cicle d'ESO.

c) Tasques o activitats:

1. Impulsió del treball en els departaments didàctics i canalització de les demandes d'actuació i coordinació en relació als objectius del pla estratègic.

2. Seguiment periòdic de les activitats dissenyades pels departaments per afavorir l'adquisició de competències bàsiques en relació a la comunicació oral i escrita a totes les àrees.

3. Seguiment dels resultats de l'aprenentatge dels alumnes, per tal de millorar-les, amb la col·laboració dels departaments didàctics.

4. Elaboració de material didàctic per a millorar l'expressió oral i escrita en llengua castellana dels alumnes de segon cicle d'ESO.

Municipi: Bagà.

Centre: IES L'Alt Berguedà.

Pla estratègic: Ús i aplicació de les noves tecnologies de la informació per a l'assoliment de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professorat d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: educació física.

Codi del lloc de treball: 08052891 590 YEF.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Utilitzar l'expressió dinàmica i corporal com a mitjà per potenciar determinats hàbits i capacitats entre els alumnes de necessitats educatives especials.

2. Millorar les estratègies d'adaptació al medi escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació i organització de l'aula taller del centre.

2. Planificar, elaborar i aplicar projectes relacionats amb l'expressió corporal i les habilitats motrius (dins l'àrea d'educació física), com a estratègia per a facilitar la integració global dels alumnes al centre i a la societat.

3. Efectuar el seguiment individualitzat d'alumnes atesos a l'aula taller de forma coordinada amb els altres professors.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa en el grup de l'aula taller.

2. Elaboració de les adaptacions curriculars corresponents a l'àrea d'educació física per als alumnes de l'aula taller que ho requereixin.

3. Organització de les sessions de coordinació amb els professors d'altres àrees que intervenen a l'aula taller, per tal de fer el seguiment de les adaptacions curriculars.

4. Disseny i avaluació de la part corresponent a l'àrea d'educació física dels projectes que s'apliquen a l'aula taller amb els

alumnes de necessitats educatives especials.

Cos: professorat d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08052891 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Utilitzar les tècniques d'informació i comunicació (TIC) com a mitjà per a potenciar determinats hàbits i capacitats entre els alumnes de necessitats educatives especials.

2. Millorar l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials, amb la incorporació d'estratègies relacionades amb la tecnologia.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació i organització de l'aula taller del centre, com a extensió de l'aula de tecnologia.

2. Planificar, elaborar i aplicar projectes relacionats amb la tecnologia i ús de les TIC com a estratègia per a facilitar la integració global dels alumnes a la vida acadèmica, social i laboral.

3. Efectuar el seguiment individualitzat dels alumnes atesos a l'aula taller de manera coordinada amb els altres professors.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa en el grup de l'aula taller.

2. Elaboració de les adaptacions curriculars corresponents a l'àrea de tecnologia per als alumnes de l'aula taller que ho requereixin.

3. Organització de les sessions de coordinació amb els professors d'altres àrees que intervenen a l'aula taller, per tal de promoure i unificar criteris d'utilització de les TIC.

4. Disseny i avaluació de la part corresponent a l'àrea de tecnologia dels projectes que s'apliquen a l'aula taller amb els alumnes de necessitats educatives especials.

Municipi: Granollers.

Centre: IES Celestí Bellera.

Pla estratègic: Fem-ho possible, fem l'institut sostenible.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: geografia i història.

Codi del lloc de treball: 08045628 590 YGE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Creació i coordinació de la Comissió de Medi Ambient i Desenvolupament Sostenible (CMADS).

b) Funcions:

1. Coordinar els diversos estaments de la comunitat educativa que participen en

la CMADS, així com vetllar per l'adequada aplicació de les tasques que s'hi proposen.

2. Planificar la creació de materials didàctics per part dels grups de treball dependents de la CMADS.

3. Definir els trets significatius que posen de manifest les implicacions socioeconòmiques de la utilització d'energies alternatives.

4. Organitzar la formació del professorat en educació ambiental i en desenvolupament sostenible com a eix interdisciplinari del currículum.

c) Tasques o activitats:

1. Programació de les reunions dels grups de treball dependents de la CMADS.

2. Programació de les reunions de la CMADS.

3. Participació en la revisió anual del projecte educatiu del centre i del projecte curricular del centre per incloure l'educació ambiental i la sostenibilitat com a eix transversal dins del currículum.

4. Elaboració de materials didàctics dins l'àmbit de les ciències socials en relació amb les energies alternatives.

5. Difusió de materials educatius i eines d'aprenentatge útils perquè el professorat i l'alumnat puguin apropar-se a l'educació ambiental i al desenvolupament sostenible.

Municipi: l'Hospitalet de Llobregat.

Centre: IES Bisbe Berenguer.

Pla estratègic: L'ensenyament i l'aprenentatge: el grup i la persona.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: anglès.

Codi del lloc de treball: 08052918 590 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Atendre diferents ritmes i estils d'aprenentatge per assegurar l'adquisició de les competències bàsiques lingüístiques, i en especial en l'àrea de llengua estrangera.

2. Fomentar l'intercanvi cultural mitjançant l'ús d'idiomes estrangers.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació d'estratègies per a l'adquisició de competències lingüístiques bàsiques per part de tot l'alumnat.

2. Col·laborar en les activitats d'acollida de l'alumnat nouvingut al centre amb desconeixements de les llengües catalana i castellana.

3. Coordinar els intercanvis d'alumnes i els projectes interculturals.

4. Potenciar l'ús de les noves tecnologies en l'aprenentatge d'idiomes.

c) Tasques o activitats:

1. Docència a grups de reforç de llengües estrangeres del segon cicle d'ESO.

2. Intervenció tutorial i docent amb els alumnes estrangers atesos a l'aula d'acollida.

3. Coordinació de les reunions periòdiques amb els pares i els equips pedagògics dels alumnes de l'aula d'acollida.

4. Coordinació d'activitats interculturals, d'intercanvis i d'estades d'alumnes a l'estranger.

5. Col·laboració en l'elaboració de projectes i adaptacions curriculars en relació a la llengua anglesa.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: educació física.

Codi del lloc de treball: 08052918 590 YEF.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Afavorir el procés d'adaptació de l'alumnat en el conjunt de la dinàmica del centre.

2. Millorar les estratègies d'adaptació al medi escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació d'estratègies per a l'adquisició de competències bàsiques per part de tot l'alumnat a partir de la utilització de metodologies relacionades amb el treball de projectes pluridisciplinars.

2. Planificar, elaborar i aplicar projectes relacionats amb l'àrea d'educació física, com a estratègia per facilitar la integració global dels alumnes al centre i a la societat.

3. Coordinar les activitats d'integració de l'alumnat nouvingut al centre.

c) Tasques o activitats:

1. Docència a grups d'alumnes que presenten rebuig escolar mitjançant el treball de projectes pluridisciplinars.

2. Col·laboració en l'elaboració de projectes i adaptacions curriculars especialment en aspectes relacionats amb l'educació física.

3. Tutoria individualitzada i atenció d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides.

4. Coordinació dels equips pedagògics que treballen amb l'alumnat que presenta rebuig escolar.

Municipi: Mataró.

Centre: IES Alexandre Satorras.

Pla estratègic: Reforç i assegurament de les competències bàsiques amb estratègies d'atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'educació infantil i primària.

Lloc de treball: llengua estrangera: anglès.

Codi del lloc de treball: 08021260 597 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb la integració acadèmica i social de l'alumnat.

2. Col·laborar en la projecció externa del centre a partir de la comunicació amb alumnes d'altres països, tot fent servir l'anglès com a llengua vehicular.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació de l'acollida a l'alumnat al centre.

2. Fer un seguiment individualitzat dels alumnes de primer cicle que pertanyen, o poden pertànyer a situacions socials o culturals desfavorides, a fi d'aconseguir la seva integració en un dels grups ordinaris.

3. Establir mecanismes de comunicació amb alumnes d'altres països, tot potenciant la utilització de la llengua anglesa.

c) Tasques o activitats:

1. Docència en els grups de reforç de primer cicle de l'ESO, dins l'àmbit de les competències bàsiques lingüístiques.

2. Tutoria personal d'aquells alumnes de primer cicle que necessiten un seguiment especial, a fi d'aconseguir la seva integració en un dels grups ordinaris.

3. Elaborar i posar en pràctica activitats d'ensenyament-aprenentatge que facilitin la comunicació amb alumnes d'altres països, tot fent ús de la llengua anglesa.

Municipi: Mataró.

Centre: IES Josep Puig i Cadafalch.

Pla estratègic: Saber estar, saber fer i saber comunicar; eines per als ciutadans i ciutadanes del segle XXI.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08052979 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Planificar, fer el seguiment i consolidar l'evolució de les actuacions d'aplicació del Pla estratègic en el centre, per tal d'assolir-ne els objectius previstos.

2. Millorar el nivell d'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat d'ESO en aspectes relacionats amb l'adquisició d'habilitats i destreses pròpies de l'àrea de tecnologia i més en general, potenciant l'ús de la tecnologia de la informació i comunicació en totes les altres àrees.

b) Funcions:

1. Coordinar els aspectes curriculars relatius a l'aplicació i seguiment dels objectius proposats en el Pla estratègic i garantir-ne l'homogeneïtat de criteris.

2. Proposar i seqüenciar les estratègies a utilitzar per a l'aplicació del Pla estratègic.

3. Establir criteris d'avaluació i reflexió del procés d'aplicació concreta del Pla.

4. Participar de manera destacada en la programació i seqüenciació de noves metodologies i activitats d'aula (principal-

ment les relacionades amb les tècniques d'informació i comunicació (TIC) i l'àrea de tecnologia) que afavoreixin l'assoliment de les competències bàsiques.

c) Tasques o activitats:

1. Planificació, gestió i preparació de la documentació escrita del procés d'aplicació del Pla estratègic.

2. Coordinació i seguiment de l'assessorament extern proposat en el Pla estratègic.

3. Participació en les reunions periòdiques de la comissió de les TIC.

4. Suport a les trobades periòdiques dels tutors amb les famílies per garantir el coneixement del treball i incentivar la seva contribució activa al progrés del seu/de la seva fill/a.

5. Elaboració de materials didàctics adreçats a l'adquisició d'habilitats i destreses pròpies de l'àrea de tecnologia.

Municipi: Premià de Mar.

Centre: IES Cristòfol Ferrer.

Pla estratègic: Oberts a l'entorn.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors tècnics de formació professional.

Lloc de treball: processos de gestió administrativa.

Codi del lloc de treball: 08031848 591 Y82.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar els canals de comunicació amb l'exterior, els contactes amb empreses i institucions i organització de sessions informatives.

2. Millorar la imatge del centre educatiu en el seu entorn.

b) Funcions:

1. Organitzar jornades de portes obertes i promoció a l'entorn laboral i acadèmic i desenvolupar campanyes de promoció.

2. Participar en actes que promoguin altres institucions per tal de donar a conèixer l'activitat del centre.

3. Participar en la planificació de l'acollida de l'alumnat de nova incorporació al centre.

4. Optimitzar les tasques administratives i de comunicació amb el centre per tal de donar un millor servei a l'usuari.

c) Tasques o activitats:

1. Organització de sessions informatives i materials informatius diferenciats sobre el funcionament, l'organització i l'oferta formativa del centre dirigida a famílies, institucions i empreses.

2. Establiment de protocols d'actuació per atendre l'alumnat de nova incorporació al centre.

3. Planificació de contactes periòdics amb empreses i/o institucions de l'entorn per afavorir la comunicació amb el centre i la futura inserció laboral dels alumnes, més destacadament en relació a la família professional d'administració.

4. Col·laboració amb la secretària del centre en l'organització eficaç de la do-

documentació relativa a la comunicació del centre amb el seu entorn.

Municipi: Puig-reig.

Centre: IES de Puig-reig.

Pla estratègic: Educació per a la salut.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: llengua catalana i literatura.

Codi del lloc de treball: 08052207 590 YLC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Promoure l'educació per a la salut com a eix transversal a treballar en el centre des de les diferents àrees, i específicament dins l'àrea de llengua.

b) Funcions:

1. Col·laborar en la programació dels crèdits de tutoria, i més en concret, en el disseny d'activitats on es tractin temes de salut.

2. Contactar amb professionals i institucions per treballar temes específics al centre, en relació amb l'educació per a la salut.

3. Adequar les programacions de l'àrea de llengua, tot incloent activitats on els alumnes utilitzin i analitzin textos, informacions orals i escrites de mitjans de comunicació, relacionades amb la salut.

4. Coordinar el professorat en general, tutors en particular i els professionals de fora del centre que intervinguin en les actuacions previstes en el Pla estratègic i participar en la seva avaluació.

5. Sistematitzar la redacció de textos que permetin els alumnes expressar les necessitats, dubtes i pors entorn els temes de salut.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en actes d'àmbit local que tractin qüestions relacionades amb l'educació per a la salut.

2. Coordinació de reunions periòdiques amb el professorat i els tutors dels diferents cursos, per a planificar i avaluar les actuacions del Pla estratègic.

3. Elaboració d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, dins l'àmbit de l'àrea de llengua, on s'inclouï l'educació per a la salut com a eix transversal.

4. Elaboració d'activitats relacionades amb l'educació per a la salut, a incloure dins les programacions dels crèdits de tutoria.

5. Incorporació a la programació de l'àrea de llengua d'activitats relacionades amb la funció 5.

Municipi: Santa Maria de Palautordera.

Centre: IES Reguissol.

Pla estratègic: El projecte Palau.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08053108 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de

treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat del centre, pel que fa a l'adquisició de les competències bàsiques, de cara a l'acreditació de l'ESO; i la formació i orientació laboral de l'alumnat de 4t d'ESO.

b) Funcions:

1. Promoure adaptacions curriculars de les àrees de l'àmbit tecnocientífic (Ciències Naturals i Tecnologia), especialment a 4t d'ESO, per aquells alumnes que ho requereixin, amb la finalitat que assolixin les competències bàsiques i puguin arribar a acreditar l'ESO en acabar l'etapa.

2. Desenvolupar en els alumnes d'habilitats i destreses de caire tecnològic, tot fent servir procediments que promoguin el treball participatiu, en equip, interdisciplinari i amb l'ajut d'aplicacions multimèdia, a partir de l'establiment de centres d'interès.

3. Realitzar la preparació, seguiment, tutorització i avaluació de les activitats adreçades a la formació i orientació laboral dels alumnes, per tal de facilitar la seva inserció laboral.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de propostes d'adaptacions curriculars dins l'àmbit tecnocientífic.

2. Seguiment individualitzat de l'alumnat objecte de les adaptacions curriculars.

3. Coordinació de reunions periòdiques amb el professorat que participa en el projecte Palau.

4. Organització i coordinació de reunions periòdiques amb alumnes i/o pares, i/o responsables dels centres de treball que col·laborin en el projecte.

Municipi: Santpedor.

Centre: IES d'Auro.

Pla estratègic: Agrupaments flexibles a l'educació secundària obligatòria.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: llengua catalana i literatura.

Codi del lloc de treball: 08053111 590 YLC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Adaptar el desplegament curricular a l'organització d'agrupaments flexibles del centre amb la finalitat de millorar les estratègies d'atenció a la diversitat, tot destacant l'adquisició de les competències bàsiques en els àmbits lingüístic, social i laboral.

b) Funcions:

1. Coordinar, fer el seguiment i l'avaluació dels agrupaments flexibles en relació a les àrees de l'àmbit lingüístic, social i laboral.

2. Coordinar les adaptacions curriculars de l'àrea de llengua per als alumnes que ho requereixin, més especialment en relació a

les activitats d'ensenyament-aprenentatge de llengua catalana.

c) Tasques o activitats:

1. Dinamització de la presa de decisions en les sessions d'avaluació pel que fa als agrupaments flexibles.

2. Realització d'informes del seguiment dels alumnes que constatin el nivell d'adquisició de competències bàsiques en l'àmbit lingüístic, social i laboral.

3. Proposició d'adequacions organitzatives i curriculars per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes.

4. Elaboració de material didàctic d'aplicació de les adaptacions curriculars de l'àrea de llengua.

Municipi: Sitges.

Centre: IES Joan Ramon Benaprés.

Pla estratègic: Integració dels cicles formatius d'hoteleria a l'IES i organització específica del nostre centre.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: geografia i història.

Codi del lloc de treball: 08043981 590 YGE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Promoure estratègies organitzatives d'atenció a la diversitat dels alumnes, que permetin l'assoliment de les competències bàsiques, en especial les que fan referència a l'àmbit social.

b) Funcions:

1. Participar en l'organització dels agrupaments dels alumnes que necessiten una atenció especial.

2. Adequar la programació específica de l'àrea de Ciències Socials per als grups reduïts d'alumnes de segon cicle que requereixen atenció especial.

3. Coordinar el seguiment individualitzat d'alumnat que romangui un any més al segon cicle per ajudar-los a aconseguir l'acreditació en acabar l'etapa.

c) Tasques o activitats:

1. Docència en algun dels grups reduïts amb programació específica del segon cicle d'ESO.

2. Coordinació de les reunions amb el professorat dels alumnes de segon cicle d'ESO que necessitin atenció especial.

3. Seguiment dels alumnes que romanen un any més al segon cicle.

4. Organització i coordinació de les reunions amb els pares dels alumnes que necessiten atenció especial.

5. Aplicar estratègies metodològiques encaminades a la consecució de les competències bàsiques de l'àmbit social.

Cos: professors tècnics de formació professional.

Lloc de treball: cuina i pastisseria.

Codi del lloc de treball: 08043981 591 Y61.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de

treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Coordinar les estratègies d'organització i desenvolupament dels crèdits específics dels cicles formatius de la família d'hoteleria i turisme.

2. Fomentar les relacions externes del centre amb el seu entorn socioeconòmic pel que fa a les activitats professionals de cuina i/o pastisseria.

b) Funcions:

1. Definir, amb el suport del departament d'hoteleria i turisme, les estratègies adequades perquè els crèdits pràctics dels cicles adquireixin un contingut de característiques com més semblants millor a les que defineixen aquest tipus de professió en el món real.

2. Definir, amb el suport del departament d'hoteleria i turisme, les necessitats de renovació de material i instal·lacions.

3. Coordinar el Programa de difusió dels cicles d'hoteleria i turisme, amb especial atenció a la comarca i comarques veïnes.

4. Coordinar, amb el suport del departament d'hoteleria i turisme, les relacions amb els gremis professionals del sector a la comarca i amb les institucions locals.

c) Tasques o activitats:

1. Seguiment i anàlisi de les estratègies utilitzades pel departament d'hoteleria i turisme per tal de donar als alumnes una formació adequada a les necessitats del món del treball.

2. Recollida dels suggeriments i demandes dels diversos membres del departament d'hoteleria i turisme en relació a les necessitats de material i instal·lacions.

3. Elaboració d'un programa de difusió i relacions externes dels cicles d'hoteleria i turisme.

4. Elaboració de protocols de treball conjunt amb els gremis professionals del sector.

Municipi: Torelló.

Centre: IES Cirviànum de Torelló.

Pla estratègic: Organització, currículum i reforç de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: geografia i història.

Codi del lloc de treball: 08058404 590 YGE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Dissenyar estratègies d'atenció a la diversitat cara a l'adquisició de les competències bàsiques, especialment dins l'àmbit social i fer-ne un seguiment i valoració dels resultats.

2. Millorar la integració en el centre dels alumnes d'incorporació tardana.

b) Funcions:

1. Coordinar les actuacions del pla estratègic, avaluar-ne els resultats i adaptar-lo a les necessitats d'agrupaments que es detectin.

2. Promoure un pla de formació del centre, planificant activitats que impliquin el major nombre possible de professorat i en relació directa als objectius del pla estratègic.

3. Potenciar l'assoliment de les competències bàsiques dins l'àmbit social i posar en pràctica les estratègies organitzatives necessàries.

4. Optimitzar la gestió d'atenció a l'alumnat d'incorporació tardana.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració, revisió i actualització del protocol d'avaluació dels diferents agrupaments flexibles en tots els cursos de la secundària obligatòria.

2. Detecció de necessitats de formació del professorat.

3. Seguiment periòdic de l'alumnat que conforma els diferents agrupaments flexibles, amb una atenció especial a l'àrea de ciències socials.

4. Coordinació de reunions d'equips del centre amb els suports externs per a l'atenció als alumnes d'incorporació tardana.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08058404 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Participar en la planificació de la programació dels diferents grups flexibles amb l'objectiu d'aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques, especialment dins l'àmbit tecnocientífic, per part de tot l'alumnat del centre.

2. Dinamitzar l'ús de les noves tecnologies al conjunt de departaments del centre.

b) Funcions:

1. Participar en el disseny curricular de l'àrea de tecnologia, amb l'objectiu de millorar l'assoliment de les competències bàsiques dins l'àmbit tecnocientífic.

2. Coordinar i assessorar el professorat d'agrupaments flexibles de l'àmbit tecnocientífic.

3. Assessorar els diferents departaments en les noves tecnologies.

4. Assessorar l'equip directiu en la planificació de la inversió del centre en material tecnològic.

c) Tasques o activitats:

1. Disseny d'activitats per a l'assoliment de les competències bàsiques en l'àmbit tecnocientífic.

2. Elaboració de propostes d'activitats d'ensenyament-aprenentatge de l'àrea de tecnologia per als agrupaments flexibles.

3. Seguiment i dinamització de l'ús dels equips tecnològics, donant suport al professorat en la incorporació de les noves tecnologies.

4. Col·laboració en l'actualització de l'inventari de l'equipament del centre, especialment pel que fa a la tecnologia i la informàtica.

DELEGACIÓ TERRITORIAL
DEL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Municipi: Cornellà de Llobregat.

Centre: IES-SEP Esteve Terradas i Illa.

Pla estratègic: Millora de l'actuació global de l'IES-SEP Esteve Terradas i Illa 2002-2006.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: formació i orientació laboral.

Codi del lloc de treball: 08016781 590 Y05.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Consolidar i actualitzar les activitats transversals d'orientació acadèmica, laboral i professional.

2. Implantar eines que facilitin el coneixement de la inserció laboral dels alumnes titulats en formació professional en el centre així com les necessitats de formació i qualificació del nostre entorn socioeconòmic.

b) Funcions:

1. Dissenyar un pla d'orientació per incorporar-lo al pla d'acció tutorial.

2. Elaborar un pla de seguiment sobre la inserció laboral de l'alumnat.

3. Estudiar la realitat laboral de l'entorn per tal d'adaptar l'oferta educativa professional.

4. Planificar i gestionar la borsa de treball del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Disseny i difusió de les actuacions d'orientació a l'alumnat

2. Coordinació de la comissió de la revisió i adequació del pla d'acció tutorial.

3. Avaluació de la informació sobre la inserció laboral de l'alumnat i impuls a les actualitzacions curriculars per tal d'ajustar els perfils professionals.

4. Coordinació dels treballs per efectuar la recollida d'informació de l'entorn socioeconòmic.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: informàtica.

Codi del lloc de treball: 08016781 590 Y07.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Desenvolupar projectes d'actuació que possibilitin referenciar la família d'informàtica a l'entorn socioeconòmic.

2. Programar i integrar les tecnologies de la informació i de la comunicació en tots els currículums que s'imparteixen a l'institut.

b) Funcions:

1. Elaborar i coordinar un pla de millora amb l'objectiu de desenvolupar les funcions pròpies de l'IES-SEP com a centre referencial de la família d'informàtica.

2. Dissenyar i coordinar la progressiva introducció de les tecnologies de la informació i de la comunicació en tots els cicles formatius.

3. Dissenyar i coordinar la introducció de les tecnologies de la informació i de la comunicació en els itineraris curriculars de l'ESO i el batxillerat.

4. Planificar i gestionar una intranet com a eina d'informació i comunicació interna del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació de la comissió del Pla estratègic d'un equip de millora.

2. Creació i adaptació de sistemes de recerca d'informació del nostre entorn socioeconòmic.

3. Participació activa en l'elaboració dels currículums de tecnologies de la informació i de la comunicació pels diferents plans d'estudis impartits en el centre.

4. Disseny de la gestió de la intranet del centre.

Municipi: Gavà.

Centre: IES de Bruguers.

Pla estratègic: Competències bàsiques i atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'educació infantil i primària.

Lloc de treball: Llengua estrangera: anglès.

Codi del lloc de treball: 08017530 597 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat i fomentar l'estudi de les llengües estrangeres.

b) Funcions:

1. Planificar la programació de reforç de competències bàsiques de 1r cicle d'ESO per a grups reduïts d'alumnes per tal que puguin arribar a acreditar el cicle.

2. Fomentar l'estudi de llengües estrangeres en l'alumnat de 1r cicle d'ESO amb dificultats d'aprenentatge.

3. Seguir i tutoritzar, de forma individual, alumnat de 1r i 2n d'ESO dels grups reduïts.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de la programació de reforç de competències bàsiques per al 1r cicle de l'ESO.

2. Disseny d'estratègies per a l'ensenyament de llengües estrangeres per a grups reduïts d'alumnes amb especials dificultats d'aprenentatge.

3. Participació en les reunions amb l'equip docent d'aquests grups d'alumnat

per tal de facilitar la incorporació d'estratègies diversificades de llengua anglesa.

4. Organització i coordinació de les reunions amb alumnes i mares i pares d'alumnes amb especials dificultats d'aprenentatge.

Municipi: Martorell.

Centre: IES Pompeu Fabra.

Pla estratègic: Qualitat total i millora continuada.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'educació infantil i primària.

Lloc de treball: llengua estrangera: anglès.
Codi del lloc de treball: 08020620 597 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar la qualitat de l'aprenentatge de l'anglès en el marc de la comunicació multilingüe (castellà, català i anglès) en el 1r cicle d'ESO.

2. Aconseguir que els alumnes de 1r cicle d'ESO tinguin les competències bàsiques i comunicatives multilingües d'acord amb la societat plural.

3. Obrir l'educació i la formació lingüística a l'entorn local, a Europa i al món.

b) Funcions:

1. Promoure i coordinar els pares i els alumnes, individualment i col·lectivament, en programes innovadors de llengua anglesa.

2. Dissenyar activitats per a l'aprenentatge de l'anglès mitjançant les tecnologies de la informàtica i la comunicació (TIC) adreçades als alumnes de 1r cicle de l'ESO.

3. Gestionar la informació sobre diferents projectes d'àmbit europeu i promocionar la participació dels alumnes de 1r cicle d'ESO, com a part del programa de millora continuada.

c) Tasques o activitats:

1. Treball en grups reduïts per incentivar l'ús oral i comunicatiu multilingüe a 1r cicle d'ESO.

2. Elaboració de programes innovadors multilingües i fer-ne l'aplicació i seguiment, amb l'aplicació i l'ús dels recursos tecnològics.

3. Elaboració de propostes d'activitats per a l'ús de l'anglès com a eina de comunicació en el marc de projectes europeus.

Municipi: Molins de Rei.

Centre: IES Lluís de Requesens.

Pla estratègic: Extensió de l'aprenentatge i l'ús de les llengües estrangeres a l'ensenyament secundari obligatori i programes europeus.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: anglès.

Codi del lloc de treball: 08021430 590 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat

corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Fomentar l'aprenentatge i l'ús de les llengües estrangeres a l'ESO i al batxillerat.

b) Funcions:

1. Participar en el disseny i actuacions educatives per tal de fomentar l'ús de les llengües estrangeres en tots els cursos de l'etapa de l'ensenyament secundari obligatori i postobligatori.

2. Participar en els equips de treball d'atenció a la diversitat a 3r i 4t d'ESO amb la finalitat d'establir estratègies d'aprenentatge per tal d'assolir les competències bàsiques d'anglès.

3. Coordinar els programes europeus vigents en el centre.

4. Coordinar i fer el seguiment de les activitats d'intercanvi dels alumnes participants en programes europeus.

c) Tasques o activitats:

1. Proposta d'estratègies d'ús quotidià de les llengües estrangeres a l'ESO i al batxillerat.

2. Docència d'anglès als grups reduïts de 3r i 4t d'ESO d'atenció a la diversitat.

3. Coordinació amb l'equip docent dels grups d'atenció a la diversitat de 3r i 4t d'ESO.

4. Docència d'alemany com a tercera llengua al batxillerat.

5. Organització i coordinació de reunions periòdiques amb el professorat del departament de llengües estrangeres per tal d'impulsar els programes europeus.

6. Organització de viatges i intercanvis amb centres i alumnes d'altres països europeus.

Municipi: el Prat de Llobregat.

Centre: IES Dr. Trueta.

Pla estratègic: Reforç i assegurança de les competències bàsiques amb estratègies d'atenció a la diversitat i d'integració.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'educació infantil i primària.

Lloc de treball: ciències socials.

Codi del lloc de treball: 08053303 597 YGE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques en l'àmbit del coneixement de l'entorn social i cultural, en aquells alumnes d'alt risc social que són atesos en els tallers d'adaptació curricular del centre (TAC).

2. Fomentar la millora de les competències socials dels alumnes, així com incrementar el seu grau d'assistència i d'integració a la vida escolar.

b) Funcions:

1. Dissenyar conjuntament amb l'equip docent d'atenció a la diversitat, propostes i actuacions interdisciplinars, de caire manipulatiu i preprofessionalitzador i de coneixement del medi social i cultural.

2. Col·laborar amb els membres del departament de psicologia i de pedagogia del centre, per tal de vetllar per la coherència i la unitat de les propostes didàctiques i metodològiques i per tal de fomentar tractaments individualitzats que tendeixin a actuacions participatives adreçades als alumnes amb dificultats conductuals i d'aprenentatge.

3. Dissenyar actuacions adreçades al seguiment dels alumnes amb necessitats d'atenció específica.

c) Tasques o activitats:

1. Docència a grups reduïts d'alumnes, tot encarregant-se d'aportar els aspectes específics del seu àmbit curricular.

2. Participació en les reunions periòdiques de coordinació dels equips docents de la diversitat, de nivell i cicle i amb professionals dels serveis educatius i socials externs.

3. Tutorització i avaluació dels processos d'aprenentatge i conductuals dels alumnes amb necessitats d'atenció específica.

4. Elaboració i aplicació d'una programació d'activitats integradores i participatives que fomentin en aquests alumnes actituds d'integració al centre.

Municipi: el Prat de Llobregat.

Centre: IES Ribera Baixa.

Pla estratègic: Competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: psicologia i pedagogia.

Codi del lloc de treball: 08047492 590 YPS.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes en les àrees de competències bàsiques.

2. Treballar la resolució de conflictes i l'orientació dels alumnes.

b) Funcions:

1. Coordinar la comissió d'atenció a la diversitat.

2. Coordinar el Pla d'orientació dels alumnes de l'ESO i batxillerat.

3. Participar en el seguiment dels agrupaments flexibles d'alumnes amb necessitats específiques.

4. Impulsar l'aplicació del programa de competència social com a eina preventiva de conflictes.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació de reunions periòdiques de l'equip docent d'atenció a la diversitat (grups d'atenció a la diversitat, alumnes amb necessitats educatives especials, alumnat nouvingut) i EAP i d'altres serveis educatius i socials externs.

2. Participació en la reunió periòdica per desenvolupar el Pla d'orientació de l'alumnat de l'ESO i batxillerat.

3. Elaboració de propostes i estratègies d'adaptació curricular individualitzada.

4. Docència d'un crèdit de competència social i atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials de primer cicle d'ESO.

Municipi: Sant Andreu de la Barca.

Centre: IES El Palau.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: llengua catalana i literatura.

Codi del lloc de treball: 08043671 590 YLC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat dels alumnes de segon cicle, que donada la seva capacitat cognitiva, només podran assolir les competències bàsiques lingüístiques amb un treball per projectes i de manera globalitzada.

b) Funcions:

1. Participar en el disseny de la programació de català pel que fa al projecte globalitzador de competències bàsiques per alumnes d'atenció a la diversitat de segon cicle d'ESO.

2. Elaborar i executar les activitats d'ensenyament-aprenentatge corresponents a llengua catalana de manera integrada amb el projecte de treball definit en el punt anterior.

3. Elaborar, conjuntament amb l'equip docent d'atenció a la diversitat, els instruments i pautes d'acció tutorial dels alumnes de 3r i 4t d'ESO del grup d'atenció a la diversitat objecte del projecte.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de les activitats corresponents a l'àmbit lingüístic per a l'alumnat del grup d'atenció a la diversitat.

2. Docència al grup d'atenció a la diversitat que treballa amb un currículum per projectes globalitzats de 4t d'ESO.

3. Participació en reunions periòdiques de l'equip docent i col·laboració en l'elaboració d'instruments d'avaluació dels processos d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes amb dificultats que participen en aquest projecte.

4. Elaboració d'informes individualitzats dels alumnes del grup de diversitat.

Municipi: Viladecans.

Centre: IES Josep Mestres i Busquets.

Pla estratègic: Reforç i assegurement de les competències bàsiques amb estratègies d'atenció a la diversitat i d'integració.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08053364 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat

corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Aplicar estratègies d'atenció a la diversitat en relació a l'adquisició de les competències bàsiques per part de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i conductuals.

2. Promoure estratègies per a la resolució de conflictes.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació d'estratègies i activitats de caràcter procedimental i manipulatiu amb els grups de les unitats d'atenció a la diversitat amb la finalitat d'aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques

2. Realitzar tasques de seguiment individualitzat dels alumnes de les unitats d'atenció a la diversitat.

3. Dissenyar i gestionar l'aula-taller dels grups de les unitats d'atenció a la diversitat.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració d'activitats procedimentals i manipulatives com a part del currículum d'atenció a la diversitat.

2. Participació en el disseny de l'itinerari curricular dels alumnes amb deficiències conductuals i/o d'aprenentatge.

3. Docència als grups de les unitats d'atenció a la diversitat i seguiment i control individualitzat i grupal de l'alumnat.

4. Organització i coordinació de les reunions periòdiques amb els pares o responsables legals dels alumnes de les unitats d'atenció a la diversitat.

5. Elaboració d'informes individualitzats dels alumnes de l'aula-taller.

DELEGACIÓ TERRITORIAL
DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Municipi: Sabadell.

Centre: IES Vallès.

Pla estratègic: Estratègies organitzatives i d'atenció i seguiment de l'alumnat per a l'assoliment de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'educació infantil i primària.

Lloc de treball: llengua castellana i literatura.

Codi del lloc de treball: 08042020 597 YLE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat del primer cicle de l'ESO.

b) Funcions:

1. Facilitar recursos i materials encaminats a incentivar l'alumnat i a implicar-lo en el seu procés de millora de la competència comunicativa.

2. Planificar actuacions específiques a llarg termini per resoldre les problemàtiques d'alumnes amb necessitats especials per a l'assoliment de les competències bàsiques en l'àmbit lingüístic.

3. Dissenyar línies d'actuació per a l'atenció a la diversitat lingüística de l'alumnat en l'ensenyament, a partir de les consideracions que es desprenguin del Pla d'avaluació interna del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Participació a la comissió pedagògica del centre, amb l'encàrrec específic de dinamitzar el treball interdisciplinari per a l'assoliment de les competències bàsiques en l'àmbit lingüístic, especialment per a l'alumnat del primer cicle de l'ESO.

2. Intervenció directa en els grups de reforç de competències bàsiques en l'àrea de llengües al primer cicle de l'ESO.

3. Participació en l'aplicació i el seguiment del pla d'avaluació interna del centre, quant a l'especificitat de les línies d'actuació proposades per atendre la diversitat lingüística de l'alumnat.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: física i química.

Codi del lloc de treball: 08042020 590 YFO.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incorporar les noves tecnologies a les diverses matèries tant de l'ESO com del batxillerat.

2. Millorar les estratègies d'atenció personalitzada en el batxillerat, especialment pel que fa referència a l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge.

b) Funcions:

1. Facilitar el desenvolupament de les tecnologies informàtiques en els currículums i en les metodologies, especialment en l'àmbit de les ciències de la naturalesa de l'ESO i en la física i la química del batxillerat.

2. Desenvolupar línies d'actuació per trobar estructures organitzatives, funcionals, d'orientació i curriculars que afavoreixin un seguiment exitós dels estudis de batxillerat per part de l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge.

c) Tasques o activitats:

1. Dinamització i coordinació de la comissió per a la incorporació de les noves tecnologies a les matèries de l'ESO i el batxillerat.

2. Seguiment de la incorporació de la utilització de les eines informàtiques en la tasca de l'alumnat, especialment en l'àmbit de les ciències de la naturalesa.

3. Seguiment individualitzat de l'alumnat de batxillerat que presenta dificultats d'aprenentatge.

4. Coordinació de les reunions periòdiques amb el professorat i els pares i mares dels alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge.

Municipi: Sant Cugat del Vallès.

Centre: IES Centre d'Alt Rendiment Esportiu.

Pla estratègic: Integració de l'activitat es-

portiva intensiva i currículum general a l'ensenyament secundari.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: matemàtiques.

Codi del lloc de treball: 08046694 590 YMA.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Elaborar i desenvolupar estratègies per fer compatibles la formació esportiva i els estudis de l'ensenyament secundari obligatori i postobligatori de les matemàtiques per als alumnes esportistes d'alt nivell del centre.

b) Funcions:

1. Planificar programacions i accions educatives, en especial de l'àrea matemàtica i de les tecnologies de la informació (informàtica), per millorar la compatibilització de la pràctica esportiva i els estudis secundaris obligatoris i postobligatoris.

2. Vetllar perquè siguin ateses les necessitats educatives, en l'àrea de les matemàtiques, dels alumnes en els seus desplaçaments per motius d'entrenaments o competicions fora del centre, amb una incidència especial a garantir l'assoliment de les competències bàsiques.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en la planificació i programació de l'àrea de matemàtiques a fi d'adequar-la a les necessitats específiques dels alumnes esportistes d'alt nivell i d'acord amb el seu règim horari.

2. Disseny d'accions específiques que facilitin la integració i l'aprenentatge de les matemàtiques dels alumnes esportistes novinguts d'arreu.

3. Seguiment individualitzat de l'alumnat vetllant per l'aprenentatge de la gestió del seu temps atesa la seva dinàmica esportiva per tal de garantir l'assoliment dels objectius de l'etapa.

4. Participació en reunions periòdiques amb l'equip docent de seguiment de l'aplicació de les estratègies per fer compatibles la pràctica esportiva i el seguiment dels estudis, amb l'encàrrec d'aportar allò que es refereix a l'àrea de matemàtiques.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: biologia i geologia.

Codi del lloc de treball: 08046694 590 YCN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Elaborar i desenvolupar estratègies per fer compatibles la formació esportiva i els estudis de l'ensenyament secundari obligatori i postobligatori de les ciències naturals i de la biologia i geologia dels alumnes esportistes d'alt nivell del centre.

b) Funcions:

1. Planificar programacions i accions educatives, en especial de l'àmbit de les ciències de la naturalesa, per millorar la compatibilització de la pràctica esportiva i els estudis secundaris obligatoris i postobligatoris.

2. Coordinar i dinamitzar projectes de recerca educativa i la seva aplicació pràctica en les àrees de ciències de la naturalesa i de les noves tecnologies.

c) Tasques o activitats:

1. Disseny d'accions específiques per a la millora en l'aprenentatge de les ciències de la naturalesa a fi d'adequar-les a les necessitats específiques dels alumnes esportistes d'alt nivell i d'acord amb el seu règim horari.

2. Seguiment individualitzat dels alumnes vetllant per l'aprenentatge de la gestió del seu temps atesa la seva dinàmica esportiva per tal de garantir l'assoliment dels objectius de l'etapa.

3. Participació en reunions periòdiques amb l'equip docent de seguiment de l'aplicació d'estratègies per fer compatibles la pràctica esportiva i el seguiment dels estudis, amb l'encàrrec d'aportar allò que es refereix a l'àrea de les ciències de la naturalesa.

4. Aplicació de les noves tecnologies per facilitar la comunicació i l'aprenentatge de les ciències de la naturalesa per part de l'alumnat, especialment quan es troba en períodes d'absència prolongada del centre per motius esportius.

Municipi: Sant Cugat del Valles.

Centre: IES Sant Cugat.

Pla estratègic: Consolidació i millora del funcionament de l'institut.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: anglès.

Codi del lloc de treball: 08054873 590 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Consolidar la línia pedagògica endegada per l'equip de professorat del centre, enfocada a la potenciació i dinamització dels equips educatius.

2. Elaborar el pla d'acollida del centre i consolidar el pla d'acció tutorial.

b) Funcions:

1. Planificar l'acollida dels futurs alumnes amb les escoles de primària de procedència, per tal de preveure les necessitats educatives dels alumnes que s'incorporen a 1r d'ESO en l'àmbit de les llengües estrangeres.

2. Participar en l'elaboració del pla d'acollida al centre que permeti la integració dels alumnes en el procés educatiu, d'acord amb la línia pedagògica del centre.

3. Facilitar estratègies d'acollida i seguiment de l'alumnat novingut al centre procedent de països estrangers a partir del

treball fet des de l'àrea de llengües estrangeres.

c) Tasques o activitats:

1. Reunió periòdica amb els equips docents per tal de coordinar les diverses actuacions educatives en l'àrea de llengües estrangeres, especialment per a l'alumnat de nova incorporació.

2. Organització de reunions amb els tutors de 6è de primària de les escoles de la zona per facilitar la continuïtat en els aprenentatges de l'àrea de llengües estrangeres.

3. Participació activa en l'actualització permanent del projecte lingüístic del centre, tot dissenyant activitats d'immersió pròpies de l'ensenyament de les llengües estrangeres.

4. Disseny d'actuacions específiques que garanteixin l'atenció a la diversitat en l'assoliment dels objectius fixats en l'aprenentatge de l'àrea de llengües estrangeres per a l'alumnat d'ESO.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: educació física.

Codi del lloc de treball: 08054873 590 YEF.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Consolidar la línia pedagògica endegada per l'equip de professorat del centre, enfocada a la potenciació i dinamització dels equips educatius.

2. Elaborar el pla d'acollida del centre i consolidar el Pla d'acció tutorial.

b) Funcions:

1. Facilitar l'estratègia d'acollida a l'alumnat novingut a través de la pràctica de l'educació física i de l'esport.

2. Planificar l'atenció a la diversitat en l'àrea de l'expressió corporal i les habilitats motrius.

3. Orientar els tutors per al tractament transversal de l'educació física com a eina motivadora per a l'alumnat.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de materials i recursos, amb l'assessorament del departament de psicologia i pedagogia del centre, per atendre la diversitat des de l'àrea d'educació física.

2. Reunió periòdica amb els equips docents per tal de plasmar estratègies d'actuació en l'àmbit de l'educació física, especialment tot allò que pugui rebre un tractament transversal.

3. Coordinació amb els diversos equips docents per a la utilització d'aspectes relacionats amb la pràctica esportiva com a recurs educatiu per a l'acollida de l'alumnat.

Municipi: Santa Perpètua de Mogoda.

Centre: IES Rovira-Forns.

Pla estratègic: Necessitats d'inversió i desplegament curricular.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: llengua castellana i literatura.

Codi del lloc de treball: 08053236 590 YLE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb el coneixement de les llengües castellana i catalana.

b) Funcions:

1. Participar en la programació adreçada als grups reduïts d'alumnes de reforç en l'àrea de llengües a l'ESO.

2. Fer un seguiment individualitzat, conjuntament amb els tutors, de l'alumnat de 2n d'ESO per tal d'intentar garantir la superació del 1r cicle en allò referent a l'àmbit de llengües.

c) Tasques o activitats:

1. Implementació de les programacions en grups de reforç de llengua a l'ESO.

2. Disseny d'un pla de treball específic amb l'objectiu de garantir la superació de l'àrea de llengua en el primer cicle de l'ESO, adreçat als alumnes que presenten majors dificultats.

3. Participació en les reunions periòdiques amb el professorat per tal de realitzar el seguiment pedagògic de l'alumnat de 2n d'ESO, especialment en allò que ajudi a facilitar la superació dels objectius fixats per a l'aprenentatge de l'àrea de llengua en el primer cicle de l'ESO.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA

Municipi: Girona.

Centre: IES Montilivi.

Pla estratègic: Tècniques i estratègies per assolir competències socials i professionals.
Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: informàtica.

Codi del lloc de treball: 17001735 590 Y07.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Donar suport i administrar els serveis basats en les noves tecnologies de la informació en els diferents àmbits de l'institut.

2. Desenvolupar programes de recerca, innovació i avaluació en l'àmbit de la formació professional, especialment de la família d'informàtica.

b) Funcions:

1. Col·laborar i supervisar l'equipament i el manteniment d'ús de les diverses aules/tallers d'informàtica.

2. Consolidar la implantació de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Gestionar la informació i la comunicació de l'institut a través de la intranet i la pàgina web.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració d'un protocol de funcionament i manteniment de les aules i instal·lacions d'informàtica d'ús general del centre perquè siguin operatives.

2. Establiment d'un pla de formació en TIC, aprofitant el Pla de formació del Departament d'Ensenyament i altres recursos disponibles.

3. Administració dels serveis de la xarxa conjuntament amb els responsables d'informàtica del centre.

4. Ajut a la implantació de les aplicacions informàtiques en la formació de l'alumnat.

5. Gestió de la informació acadèmica, curricular i pedagògica de la web de l'institut.

6. Suport i formació per als usuaris de la pàgina web.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Municipi: Guissona.

Centre: IES de Guissona.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 25007505 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Aconseguir que la majoria d'alumnes assoleixin les capacitats bàsiques mitjançant projectes relacionats amb l'entorn tecnològic.

2. Aconseguir que durant l'escolarització, l'alumne sigui el centre d'un procés d'orientació personal i escolar.

3. Aconseguir una estructura organitzativa prou flexible i adaptable als diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.

4. Fomentar el treball en equip mitjançant projectes col·lectius.

b) Funcions:

1. Dissenyar projectes educatius de l'àrea de tecnologia que permetin el tractament a la diversitat de l'alumnat i la integració dins del grup classe d'alumnes amb dificultats.

2. Dissenyar un mètode de treball amb grups flexibles per aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques, aprofitant la interdisciplinarietat de la tecnologia.

3. Formar part del grup de professors de seguiment personal i escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Organització d'un pla de tractament a la diversitat amb grups flexibles que permetin adaptar la docència a les diferents necessitats dels alumnes.

2. Elaboració de projectes tecnològics, adequats als diferents nivells i necessitats, que integrin coneixements de totes les competències bàsiques.

3. Organització i coordinació de la comunicació amb les famílies i participació en el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Municipi: Lleida.

Centre: IES-SEP Caparrella.

Pla estratègic: Implantació d'estratègies de qualitat i millora continua en el funcionament global del centre per tal d'obtenir la satisfacció de tothom que hi treballa i en rep i n'utilitza els serveis.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: administració d'empreses.

Codi del lloc de treball: 25002799 590 Y01.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Implantar estratègies de qualitat destinades a optimitzar els recursos humans i materials dedicats a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i a la seva orientació tant acadèmica com professional.

2. Potenciar i difondre els itineraris formatius entre els ensenyaments de formació professional de base i els ensenyaments de formació professional específica, tant en el centre com en l'entorn acadèmic i professional d'influència.

b) Funcions:

1. Establir les línies d'actuació de qualitat, i assessorar els òrgans de govern del centre en aquest aspecte.

2. Impulsar i fer el seguiment de les actuacions de millora del centre, amb especial cura pel que fa a l'atenció a la diversitat i als itineraris formatius.

3. Coordinar l'elaboració i actualització dels documents d'aplicació del pla de qualitat i millora del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Direcció i coordinació de la comissió de qualitat del centre.

2. Elaboració de documentació i impuls de les estratègies de qualitat i millora continua.

3. Organització, gestió i avaluació de les activitats derivades de la potenciació dels itineraris formatius i la orientació acadèmica i professional.

4. Organització i coordinació dels equips de seguiment del pla estratègic, i de la comissió d'atenció a la diversitat.

Municipi: Lleida.

Centre: IES Guindàvols.

Pla estratègic: Millora continua de la qualitat dels ensenyaments. Resposta als sectors implicats. Cohesió de l'equip docent.
Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: formació i orientació laboral.

Codi del lloc de treball: 25002726 590 Y05.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels ob-

jectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Orientar de manera permanent el funcionament del centre cap a la millora contínua de la qualitat de l'ensenyament que s'imparteix en el centre.

2. Establir canals de comunicació efectius dins de la comunitat educativa per a garantir la tramesa de la informació.

3. Actualitzar el Pla d'actuació de l'institut orientat als paràmetres de millora.

b) Funcions:

1. Elaborar les directrius respecte a les actuacions en prevenció de riscos laborals.

2. Impulsar l'aplicació de la qualitat i millora en el centre.

3. Garantir la informació i la comunicació com a eina clau en qualitat.

4. Identificar, caracteritzar i documentar els processos i activitats que es desenvolupen en el centre, per garantir la qualitat total.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en l'elaboració dels plans de prevenció de riscos laborals del centre.

2. Participació en els equips de millora i, si és el cas, servir de facilitador pels equips de millora contínua.

3. Organització d'actuacions d'impuls dels plans de qualitat, en especial quant als aspectes d'optimització de la comunicació interna.

4. Elaboració de documentació per a l'impuls del programa de qualitat i participar amb la comissió de qualitat.

Municipi: Lleida.

Centre: IES d'Hoteleria i Turisme.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre i de la pràctica docent.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors tècnics de formació professional.

Lloc de treball: cuina i pastisseria.

Codi del lloc de treball: 25006720 591 Y61.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a l'alumnat en relació a l'adquisició de les competències bàsiques professionals, sol·licitades per l'entorn laboral en el camp de la restauració i la cuina i pastisseria, principalment amb l'adequació de l'estructura de l'equip docent als equips professionals necessaris.

b) Funcions:

1. Vetllar per l'adaptació de les activitats ensenyament-aprenentatge, des del punt de vista pràctic, al perfil professional requerit en el món laboral de la restauració i l'hoteleria.

2. Coordinar i conscienciar el professorat de la importància de l'elaboració d'un pla de qualitat i la seva aplicació.

3. Establir i aprofundir en els contactes amb el sector de l'hoteleria per tal de tenir un profund coneixement de la realitat del sector.

c) Tasques o activitats:

1. Organització i coordinació de reunions periòdiques amb els grups de treballs docents del centre.

2. Elaboració de fitxes tècniques de procés i escandalls, per tal de sistematitzar els processos de treball.

3. Planificació i execució d'actuacions de contacte amb el sector per estar al dia dels diferents corrents innovadors i dels canvis que sorgeixen continuament per tal d'elaborar plats i menús adients en aquesta realitat.

Municipi: Lleida.

Centre: IES Josep Lladonosa.

Pla estratègic: Estratègies per a la millora individual i col·lectiva de l'alumnat: potenciació de les tecnologies de la informació i de la comunicació; assoliment de les competències bàsiques per a la millora del rendiment; activitats de grup.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 25006495 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Introduir, utilitzar i potenciar l'ús de les noves tecnologies.

2. Contribuir a la millora en l'adquisició de les competències bàsiques mitjançant l'ús de les noves tecnologies.

b) Funcions:

1. Planificar i impulsar l'ús de les noves tecnologies en el centre.

2. Planificar activitats relacionades amb les noves tecnologies encaminades a l'adquisició de les competències bàsiques.

3. Col·laborar en l'organització de la formació del professorat en l'ús i les aplicacions informàtiques.

4. Fomentar el treball en equip i les activitats de grup per tal de millorar la interrelació dels alumnes mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) Tasques o activitats:

1. Creació d'espais d'accés a l'ordinador.

2. Creació d'una mediateca.

3. Control del funcionament adequat del material informàtic.

4. Elaboració d'un pla de treball que reculli de forma estructurada les diferents actuacions tendents a desenvolupar les interrelacions i el treball en equip.

5. Assessorament i informació al professorat del centre en relació a l'ús de les aplicacions informàtiques.

Municipi: Lleida.

Centre: IES Ronda.

Pla estratègic: Tecnologia de la informació i la comunicació per potenciar la igualtat d'oportunitats.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: intervenció sociocomunitària.

Codi del lloc de treball: 25006771 590 Y08.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Dissenyar, implementar i actualitzar aplicacions informàtiques d'activitats d'ensenyament-aprenentatge corresponents a l'especialitat d'intervenció sociocomunitària.

2. Cooperar en la relació i participació de la comunitat educativa en els projectes de centre i en els projectes d'innovació.

b) Funcions:

1. Desenvolupar les aplicacions informàtiques d'activitats d'ensenyament-aprenentatge a les unitats didàctiques de l'especialitat d'intervenció sociocomunitària.

2. Revisar i actualitzar les aplicacions informàtiques dissenyades, en el marc de la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat.

3. Responsabilitzar-se de la comissió pedagògica de Pla estratègic en els àmbits relacionals i d'innovació educativa.

c) Tasques o activitats:

1. Identificació i selecció d'activitats d'ensenyament-aprenentatge corresponents a l'especialitat d'intervenció comunitària, susceptibles de ser desenvolupades a l'aula mitjançant aplicacions informàtiques.

2. Preparació de l'aplicació informàtica corresponent a les activitats seleccionades des d'una perspectiva de gènere.

3. Aplicació i avaluació de les aplicacions informàtiques dissenyades.

4. Aportació sistematitzada i qualificada de propostes per a la cohesió de l'equip docent i per a la seva adequada formació.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: cultura clàssica.

Codi del lloc de treball: 25006771 590 YCL.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en tots els currículums que s'imparteixen a l'institut, amb èmfasi especial a l'àmbit de llengües i humanitats.

2. Programar i integrar les tecnologies de la informació i de la comunicació pel que fa a les tasques de gestió educativa del centre.

3. Coordinar la definició del currículum integrat de les àrees d'Humanitats i Llengües romàniques d'ESO i de batxillerat.

b) Funcions:

1. Difondre, entre l'equip docent del centre, les possibilitats de realització d'activitats d'ensenyament-aprenentatge amb l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Crear, mantenir, impulsar i coordinar l'ús de les eines informàtiques de gestió educativa del centre.

3. Fomentar la coordinació i revisió entre els objectius i continguts de les matèries de modalitat i les optatives, especialment a l'àmbit de llengües i humanitats.

c) Tasques o activitats:

1. Suport i assessorament al professorat en l'ús de les aplicacions informàtiques per a la preparació d'activitats curriculars, fonamentalment en l'àmbit de llengües.

2. Disseny d'eines informàtiques de suport a la gestió del centre i al desenvolupament d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.

3. Establiment de vincles cooperatius amb altres centres que apliquin experiències relacionades amb les tecnologies de la informació i de la comunicació, quant a la recerca i aprofundiment en la cultura clàssica.

4. Elaboració de materials didàctics interactius a l'àmbit de llengües i humanitats.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA

Municipi: Tarragona.

Centre: IES Comte de Rius.

Pla estratègic: Estratègies de qualitat i millora continua.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors tècnics de formació professional.

Lloc de treball: oficina de projectes de construcció.

Codi del lloc de treball: 43003653 591 Y72.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Col·laborar en la definició dels registres de seguiment i control que siguin necessaris per aplicar el pla de qualitat i millora continua, especialment els relacionats amb la família professional d'edificació i obra civil.

2. Coordinar l'aplicació del Pla de qualitat i millora continua, a les diferents famílies professionals, iniciant el procés per la família d'edificació i obra civil.

b) Funcions:

1. Presidir el comitè de qualitat de l'IES, per delegació de la direcció.

2. Col·laborar amb l'equip directiu en la implantació progressiva del mapa de processos de la família d'edificació i obra civil que defineixi el centre.

3. Coordinar, sota una unitat de criteri, la implantació dels diferents registres de seguiment i avaluació del pla de qualitat a partir dels definits per a la família d'edificació i obra civil.

4. Fer el seguiment dels resultats dels diferents registres d'avaluació i fer propostes de millora en els processos i procediments.

c) Tasques o activitats:

1. Organització i coordinació de les reunions periòdiques amb el comitè de qualitat.

2. Recollida de les aportacions de l'equip de millora de la família d'edificació i obra civil, avaluació i proposta de les actuacions que se'n derivin.

3. Elaboració del disseny informàtic i actualització dels models de registres que es generin en aplicació del pla de qualitat i millora continua a la família d'edificació i obra civil.

4. Participació en la reunió periòdica de la direcció amb coordinadors, caps de departament i caps de seminari, per tal de fer el seguiment i propostes de millora.

Municipi: Tarragona.

Centre: IES Pere Martell.

Pla estratègic: Implantar el programa de qualitat i millora continua per aconseguir el certificat ISO 9002.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: sistemes electrònics.

Codi del lloc de treball: 43006630 590 Y24.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar els processos i procediments d'ensenyament-aprenentatge, especialment els relacionats amb la família d'electricitat i electrònica.

2. Millorar la implantació de les noves tecnologies de la comunicació al centre.

b) Funcions:

1. Elaborar protocols del procés d'ensenyament-aprenentatge i del procés d'avaluació, referits als cicles formatius de les diferents famílies implementades en el centre, començant per la família d'electricitat i electrònica.

2. Planificar les tasques i coordinar els equips de qualitat de cada departament, sota una unitat de criteri, a partir de les definides per a la família d'electricitat i electrònica.

3. Projectar la connexió dels espais del centre mitjançant una xarxa telemàtica.

c) Tasques o activitats:

1. Organització i coordinació de reunions periòdiques amb l'equip de qualitat de la família d'electricitat i electrònica, per tal d'elaborar protocols del procés d'ensenyament-aprenentatge i del procés d'avaluació per a la família d'electricitat i electrònica.

2. Anàlisi del procés d'ensenyament-aprenentatge i del procés d'avaluació, en el si de cada departament, proposant millores i elaborant els documents pertinents, a partir dels definits per a la família d'electricitat i electrònica.

3. Realització de la configuració i del pressupost d'una xarxa telemàtica de connexió interna del centre.

Municipi: Torredembarra.

Centre: IES Ramon de la Torre.

Pla estratègic: Estratègies organitzatives i d'atenció i seguiment de l'alumnat per a l'assoliment de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: anglès.

Codi del lloc de treball: 43007661 590 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar els nivells d'aprenentatge dels alumnes mitjançant, l'atenció a la diversitat i la integració de les competències bàsiques en les diferents àrees curriculars de l'àmbit lingüístic.

b) Funcions:

1. Participar en l'elaboració dels instruments específics, per atendre la diversitat d'alumnes i per potenciar el treball de les competències bàsiques en l'àmbit lingüístic, a partir de les àrees de llengües i llengües estrangeres.

2. Coordinar i fer el seguiment dels professors dels grups de reforç en l'àmbit lingüístic.

3. Fer un seguiment per cicles del nivell d'assoliment per part dels alumnes de les competències bàsiques relacionades amb les llengües pròpies i llengües estrangeres, incidint especialment en els alumnes nouvinguts.

4. Preparar recursos didàctics per al professorat de l'àmbit lingüístic, amb suport informàtic, i orientar la seva aplicació de manera que ajudin a l'assoliment de les competències bàsiques per part dels alumnes.

c) Tasques o activitats:

1. Incorporació de la metodologia i recursos d'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres en l'ensenyament de la nostra llengua per garantir la competència lingüística dels alumnes nouvinguts.

2. Atenció i seguiment dels grups de reforç d'alumnes d'ESO per tal de garantir l'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic, per part de l'alumnat.

3. Organització i coordinació de reunions periòdiques amb el professorat de l'àmbit lingüístic, per l'elaboració, utilització i valoració dels instruments específics per atendre la diversitat.

4. Elaboració, amb suport informàtic, de recursos didàctics per a les diferents tipologies d'alumnes que facilitin l'assoliment de les competències bàsiques.

5. Treball conjunt amb el professor responsable de l'àmbit sociolaboral i tecnocientífic.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: formació i orientació laboral.

Codi del lloc de treball: 43007661 590 Y05.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar els nivells d'aprenentatge dels alumnes mitjançant la integració de les com-

petències bàsiques en els àmbits sociolaboral i tecnocientífic, a partir de les corresponents àrees curriculars i el departament de la família administrativa, amb el suport de les eines informàtiques adients.

b) Funcions:

1. Participar en l'elaboració dels instruments específics, per atendre la diversitat d'alumnes i per potenciar el treball de les competències bàsiques en els àmbits sociolaboral i tecnocientífic, a partir de les àrees corresponents i el departament de la família administrativa.

2. Coordinar i fer el seguiment dels professors dels grups de reforç en els àmbits sociolaboral i tecnocientífic.

3. Fer un seguiment per cicles del nivell d'assoliment per part dels alumnes de les competències bàsiques relacionades amb l'àmbit socio-laboral, incidint especialment en els alumnes nouvinguts.

4. Preparar recursos didàctics per al professorat dels àmbits socio-laboral i tecnocientífic, amb suport informàtic, i orientar la seva aplicació de manera que ajudin a l'assoliment de les competències bàsiques per part dels alumnes.

c) Tasques o activitats:

1. Organització i coordinació de reunions periòdiques amb el professorat dels àmbits sociolaboral i tecnocientífic, per l'elaboració, utilització i valoració dels instruments específics per atendre la diversitat.

2. Atenció i seguiment dels grups de reforç d'alumnes d'ESO per tal de garantir l'assoliment de les competències bàsiques dels àmbits sociolaboral i tecnocientífic, per part de l'alumnat.

3. Elaboració, amb suport informàtic, de recursos didàctics per a les diferents tipologies d'alumnes que facilitin l'assoliment de les competències bàsiques.

4. Treball conjunt amb el professor responsable de l'àmbit lingüístic.

mentades pel centre i així millorar la qualitat en el centre.

b) Funcions:

1. Desplegar plans de millora per a la família professional de manteniment de vehicles autopropulsats, mitjançant l'ús de metodologies de qualitat i participació en equips de millora que permetin la seva derivació a la resta de famílies implementades en el centre.

2. Formar persones del centre sobre metodologies de qualitat i millora, com també fer de dinamitzador dels equips de millora.

3. Consolidar en el centre una estructura organitzativa que planifiqui, impliqui i segueixi les estratègies de qualitat i millora continua, a partir de la definida per a la família de manteniment de vehicles autopropulsats.

4. Participar en l'auditoria interna del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Seguiment de la metodologia emprada en l'equip de millora de la família de manteniment de vehicles i orientar en les propostes de millora.

2. Formació dels grups de millora de cada família professional del centre en metodologies de treball.

3. Organització i coordinació de les reunions relacionades amb el desplegament del pla estratègic. Confecció de tota la documentació de cada sessió de l'equip de millora de manteniment de vehicles, i lliurar-la el/la coordinador/a de qualitat, de manera que pugui ser utilitzada per la resta d'equips de millora corresponents a les altres famílies professionals que ofereix el centre.

4. Col·laboració amb el/la coordinador/a de qualitat en la gestió del grau de satisfacció del personal del centre, i sensibilització del professorat a fi d'augmentar el grau d'implicació del claustre al Pla estratègic.

secció filologia valenciana) per la Universitat de València.

Llicenciat en traducció i interpretació, amb una certificació acadèmica d'haver cursat les assignatures de llengua catalana i de traducció al català incloses en el pla d'estudis, expedit per la Universitat autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i els Estudis Universitaris de Vic.

Haver superat els tres primers cursos de la llicenciatura de filologia catalana.

Diplomatures

Diplomat de l'Escola Universitària de Formació del Professorat (EUFPP) de Girona, especialitat filològiques (anglès/francès), en les promocions de 1974, 1975, 1976, 1977 i 1978.

Diplomat de l'EUFPP de Sant Cugat, especialitat filològiques (anglès/francès i pre-escolar), en les promocions de 1976, 1977 i 1978.

Diplomat de l'EUFPP de Sant Cugat, especialitat ciències socials, en les promocions de 1977 i 1978.

Diplomat de l'EUFPP de Sant Cugat, especialitat ciències, en les promocions de 1977 i 1978.

Diplomat de l'EUFPP de Lleida, especialitat filològiques (anglès/francès), en les promocions de 1976, 1977 i 1978.

Diplomat de l'EUFPP Blanquerna de Barcelona, especialitat filològiques (anglès/francès), en les promocions de 1976, 1977 i 1978.

Diplomat de l'EUFPP de València, especialitat filologia.

Diplomat de l'EUFPP de les Illes Balears, especialitat filologia/llengua catalana.

Diplomat en traducció i interpretació amb una certificació acadèmica d'haver cursat les assignatures de llengua catalana i de traducció al català incloses en el pla d'estudis, expedita per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Ensenyaments secundaris

Títol de batxillerat (BUP) obtingut a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP a Catalunya i no s'hagi obtingut l'exempció de la llengua catalana. Per acreditar que les condicions acadèmiques són equivalents al certificat del nivell C cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'ensenyament secundari.

Títol de batxillerat (LOGSE), sempre que s'hagi cursat tota la primària, la secundària obligatòria i el batxillerat a Catalunya i no s'hagi obtingut l'exempció de la llengua catalana. Per acreditar que les condicions acadèmiques són equivalents al certificat del nivell C cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'ensenyament secundari.

Títol de tècnic especialista (FP2) obtingut a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB, l'FP1 i l'FP2 a Catalunya i no s'hagi obtingut l'exempció de la llengua catalana. Per acreditar que les condicions acadèmiques són equivalents al certificat del nivell C cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'ensenyament secundari.

ANNEX 3

Titulacions que acrediten el coneixement de la llengua catalana i la llengua aranesa

1. TAULA DE TITULACIONS QUE ACREDITEN EL CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Llicenciatures

Llicenciat en filologia catalana.

Llicenciat en filosofia i lletres (secció filologia catalana).

Llicenciat en filologia valenciana.

Llicenciat en filosofia i lletres (secció filologia hispànica catalana).

Llicenciat en filosofia i lletres (secció filologia romànica) per la Universitat de Barcelona (UB) fins a 1967.

Llicenciat en filosofia i lletres (secció filologia hispànica) per la UB de 1968 a 1971.

Llicenciat en filosofia i lletres (secció filologia romànica, subsecció de català) per la UB de 1972 a 1977.

Llicenciat en filosofia i lletres (menció filologia catalana) per la UB a partir de 1978.

Llicenciat en filosofia i lletres (secció filologia hispànica) per la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) de 1973 a 1977.

Llicenciat en filosofia i lletres (menció filologia catalana) per la UAB a partir de 1978.

Llicenciat en filologia (secció hispànica,

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE LES TERRES DE L'EBRE

Municipi: Amposta.

Centre: IES Montsià.

Pla estratègic: Estratègies de qualitat i millora continua.

Pla autoritzat per al període: 2000-2004.

Cos: professors tècnics de formació professional.

Lloc de treball: manteniment de vehicles.

Codi del lloc de treball: 43006101 591 Y69.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Col·laborar amb el/la coordinador/a de qualitat en el desenvolupament d'un model de gestió específic per a la família professional de manteniment de vehicles autopropulsats, emprant estratègies de qualitat i millora continua, a fi i efecte, de ampliar-lo a la resta de famílies professionals imple-

Mestres de català i valencià

Mestre de català (escoles universitàries de formació del professorat d'EGB de la UB i de la UAB).

Mestre de català obtingut en haver aprovat el segon cicle de reciclatge de català, expedit pels instituts de ciències de l'educació (ICE) de la UB, de la UAB i de la Universitat Politècnica de Barcelona (UPC).

Mestre de català, promocions de mestres habilitades per la comissió mixta Ministeri d'Educació i Ciència - Generalitat de Catalunya.

Mestre de català de les Illes Balears.

Mestre de valencià.

Junta Permanent de Català

Certificat de coneixements superiors de llengua catalana, orals i escrits (certificat D).

Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana, orals i escrits (certificat C).

Certificat de coneixements bàsics de llenguatge administratiu (certificat F).

Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G).

Certificat de coneixements suficients de llenguatge comercial (certificat M).

Certificat de capacitació per a l'ensenyament de català a adults (certificat E).

Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K).

Escola de l'Administració pública de Catalunya

Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell C.

Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs intensiu de llengua catalana de nivell mitjà per a catalanoparlants.

Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llenguatge administratiu.

Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana nivell D.

Universitat de Barcelona

Diploma de suficiència de llengua catalana (nivell D) del rectorat de la UB (des de 1978 fins a 1988).

Diploma de suficiència de llengua catalana (nivell D) del Servei de Llengua Catalana de la UB (des de 1988).

Certificat de suficiència en llengua catalana per a la docència.

Diploma de bon coneixement de la llengua catalana (nivell D2) dels cursos de llengua catalana del rectorat de la UB (des de 1978 fins a 1988).

Diploma de proficiència en llengua catalana (nivell D2) dels cursos de llengua catalana del Servei de Llengua Catalana de la UB (des de 1988).

Universitat Autònoma de Barcelona i Universitat Politècnica de Catalunya

Certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà).

Certificat de suficiència en llengua catalana per al personal docent i investigador (grau mitjà).

Certificat de proficiència en llengua catalana (grau superior).

Diploma de postgrau de corrector en llengua catalana.

Universitat de Girona, Universitat Oberta de Catalunya i Universitat Pompeu Fabra

Certificat de suficiència en llengua catalana per al personal docent i investigador (grau mitjà).

Certificat de proficiència en llengua catalana (grau superior).

Universitat Rovira i Virgili

Certificat de coneixements mitjans de la llengua catalana.

Certificat de coneixements superiors de llengua catalana.

Universitat de Lleida

Certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà).

Certificat de proficiència en llengua catalana (grau superior).

Escola Oficial d'Idiomes

Acreditació d'haver superat el curs de nivell D (fins a 1993).

Acreditació d'haver superat el 4t curs de llengua catalana (a partir de juny de 1993).

Certificat d'aptitud pedagògica en llengua catalana (expedit fins a 1993).

Certificat d'aptitud en llengua catalana (a partir de febrer de 1994).

Instituts de ciències de l'educació

Acreditació d'haver superat el primer cicle dels cursos de reciclatge de català.

Acreditació d'haver superat l'assignatura de Llengua II del primer cicle dels cursos de reciclatge de català (només per als professors d'ensenyament secundari).

Certificat de capacitació en llengua catalana, tant en l'ensenyament primari com en l'ensenyament secundari (mòdul II) del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Diploma de mestre de català expedit pels instituts de ciències de l'educació (ICE) de les universitats catalanes.

Consorci per a la Normalització Lingüística

Certificat de coneixements avançats orals i escrits de llengua catalana (a partir del mes de gener de 1999).

Junta Assessora per als Estudis de Català

Certificat d'ensenyament de català en el grau elemental.

Certificat d'ensenyament de català en el grau mitjà.

Certificat de capacitació per a l'ensenyament de català a adults.

Diputació de Barcelona

Certificat del curs superior de llengua catalana (fins a 1982).

Institut Catòlic d'Estudis Socials de Barcelona

Certificat del curs superior de llengua catalana (fins a 1982).

Institut francocatalà de la Universitat de Perpinyà

Diploma d'estudis universitaris generals (DEUG) de català.

Diploma de llicenciatura de català, llengua viva estrangera.

Departament d'Ensenyament

Reconeixement de la idoneïtat especial per impartir l'ensenyament en llengua catalana obtingut per resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa.

Reconeixement de la condició de professor concordant o idoni per impartir l'especialitat de llengua catalana i literatura a centres privats de batxillerat, COU i formació professional per resolució de la Direcció

General de Recursos Humans basant-se en l'Ordre de 30 d'abril de 1982 (DOGC núm. 230, de 9.6.1982) i en l'Ordre d'11 d'octubre de 1989 (DOGC núm. 1214, de 30.10.1989).

Haver superat el concurs oposició d'accés al cos de mestres.

Haver superat el concurs oposició d'accés a cossos docents d'ensenyament secundari a partir de 1991.

Junta Avaluadora de Català del Govern Balear

Certificat de coneixements mitjans de català (orals i escrits).

Certificat de llenguatge administratiu.
Certificat de coneixements superiors de català (orals i escrits).

Obra Cultural Balear

Acreditació d'haver superat el curs de grau mitjà de llengua catalana (fins a 1991).

Acreditació d'haver superat el curs de grau superior de llengua catalana (fins a 1991).

Universitat de les Illes Balears

Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana expedit pel rectorat de la UIB (fins a 1991).

Certificat de coneixements superiors de català expedit pel rectorat de la UIB (fins a 1991).

Escola Municipal de Mallorca de Manacor

Certificat de coneixements mitjans de català de l'EMMM (fins a 1991).

Certificat de coneixements superiors de català de l'EMMM.

Estudi General Lul·lià

Titulacions de professor de català de l'EGL.

Govern Balear

Certificat d'aptitud docent en llengua catalana de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports.

Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana

Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu.

Certificat de capacitació tècnica de llenguatge comercial.

Certificat de grau superior de coneixements de valencià.

Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos.

Certificat de capacitació tècnica de llenguatge als mitjans de comunicació.

Certificat de capacitació en valencià.

Universitats del País Valencià

Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

Certificat de grau superior de coneixements de valencià.

2. Taula de titulacions que acrediten el coneixement de la llengua aranesa

Diploma de Capacitacion entar ensenhamet der aranès ena educacion generau basica, expedit pel Departament d'Ensenyament.

Certificat d'haver superat les proves esbtaertes per al curs de llengua aranesa

nivell I, expedit per l'ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona a Lleida, fins al curs 1991-1992 inclòs.

Certificat d'haver participat en el curs de Llengua occitana II, expedit per l'ICE de la Universitat de Lleida a partir del curs 1992-1993, inclòs.

Certificat d'haver participat en el curs de Llengua occitana II, expedit pel Conselh Generau d'Aran, a partir del curs 1999-2000.

(02.029.078)

RESOLUCIÓ ENS/237/2002, de 25 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Barrufets, de l'Hospitalet de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants Barrufets, de l'Hospitalet de Llobregat, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Barrufets, de l'Hospitalet de Llobregat, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 La llar d'infants a què fa referència aquesta Resolució disposa d'un termini de 12 anys, comptats a partir de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, per adequar-se als requisits mínims que estableix el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, modificat pel Reial decret 173/1998, de 16 de febrer.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 25 de gener de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: l'Hospitalet de Llobregat.

Localitat: l'Hospitalet de Llobregat.

Núm. de codi: 08050053.

Denominació: Barrufets.

Adreça: Ronda Torrossa, 17.

Titular: Silvia Benito Carmona.

NIF: 35116799P.

S'autoritza el canvi de titularitat, que passa a ser Caridad Pellín Ardil, amb núm. de NIF 37728288, amb efectes a partir del dia 1 del mes següent al de la seva publi-cació al DOGC

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Autoritzat com a llar d'infants privada, amb capacitat per a 20 llocs escolars.

(02.010.013)

RESOLUCIÓ ENS/238/2002, 25 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent pri-vat Canigó, de Badalona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presenta-da a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Canigó, de Badalona, en petició d'ampliació de locals, reducció d'unitats del nivell d'Educació Primària i obertura de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, regula-dora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Canigó, de Badalona, per ampliació de locals, reducció d'unitats del nivell d'educació pri-mària i obertura de l'etapa d'educació se-cundària obligatòria, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el

termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 25 de gener de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Badalona.

Localitat: Badalona.

Núm. de codi: 08041313.

Denominació: Canigó.

Adreça: c. Sant Isidre, 43-45-47.

Titular: Benjamin Tortajada Martínez.

NIF: 38715419W.

S'autoritza l'ampliació de locals del centre, amb l'edifici del c. Eduard Maristany núm. 32-34-36-40, comunicat pel pati amb l'edifici principal i amb efectes a partir del curs 2001-2002.

S'autoritza la reducció de 2 unitats d'edu-cació primària, amb capacitat per a 50 llocs escolars i amb efectes a partir del final del curs 2000-2001.

S'autoritza l'obertura de l'etapa d'educa-ció secundària obligatòria, amb 2 unitats de primer cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars i 2 unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars i amb efec-tes a partir del curs 2001-2002.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de parvulari, amb capacitat per a 75 llocs escolars, situ-ades als edificis d'Eduard Maristany i Sant Isidre.

Educació primària: 6 unitats, amb capa-citat per a 150 llocs escolars, situades als edificis d'Eduard Maristany i Sant Isidre.

Educació secundària obligatòria: 2 unitats de primer cicle, amb capacitat per a 60 llocs escolars, i 2 unitats de segon cicle, amb ca-pacitat per a 60 llocs escolars, situades als edificis d'Eduard Maristany i Sant Isidre.

(02.024.047)

RESOLUCIÓ ENS/239/2002, de 7 de fe-brer, per la qual s'atribueix una nova deno-minació específica a un institut d'educació secundària de Tarragona.

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'òrgan de govern corresponent de l'institut d'educació secundària IES Complex Edu-catiu, de Tarragona, per atribuir-li una nova denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Havent-se comprovat a l'expedient esmentat que el centre compleix els requisits que exigeix l'article 5, de l'annex del Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior;

Per tot això,

Resolc:

Atribuir a l'Institut d'Educació Secundària Complex Educatiu de Tarragona, amb número de codi 43009722, ubicat a l'autovia de Salou, s/n, de Tarragona, comarca del Tarragonès, la denominació específica de Cal-Ipolís.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de febrer de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Emili Pons i Carreras
 Director general de Centres Docents
 (02.025.100)

RESOLUCIÓ ENS/270/2002, de 7 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrada Família, de Tortosa.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Sagrada Família, de Tortosa, en petició d'autorització d'ampliació d'unitats del centre, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret

1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrada Família, de Tortosa, per ampliació d'unitats del primer cicle del nivell d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Tortosa, 7 de febrer de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Francesc Ferrer i Celma
 Delegat territorial de les Terres de l'Ebre

ANNEX

COMARCA DEL BAIX EBRE

Delegació territorial: Terres de l'Ebre.

Municipi: Tortosa.

Localitat: Tortosa.

Núm. de codi: 43004402.

Denominació: Sagrada Família.

Adreça: ctra. d'accés al Seminari, 72 (p. d'Orlea).

Titular: Bisbat de Tortosa.

NIF: Q4300002E.

S'autoritza l'ampliació de 2 unitats del primer cicle del nivell d'educació infantil, llar d'infants, amb 33 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-2002.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 5 unitats de primer cicle, llar d'infants, amb capacitat per a 74 llocs escolars i 6 unitats de segon cicle, parvulari, amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats, amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 6 unitats del primer cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats del segon cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars.

Batxillerat:

2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(02.025.096)

RESOLUCIÓ ENS/271/2002, d'1 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat San Luis Gonzaga, de la Garriga.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat San Luis Gonzaga, de la Garriga, en petició de canvi de denominació, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat San Luis Gonzaga, de la Garriga, per canvi de denominació, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 1 de febrer de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
 Delegada territorial de Barcelona II
 (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: la Garriga.

Localitat: la Garriga.

Núm. de codi: 08017335.

Denominació: San Luis Gonzaga.

Adreça: rda. del Carril, 92.

Titular: Fundació Privada Escola Sant Lluís Gonçaga.

NIF: G59384354.

S'autoritza el canvi de denominació, que passa a ser Sant Lluís Gonçaga, amb efectes a partir del curs 2001-2002.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil

Tres unitats de parvulari amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària

Sis unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària

Educació secundària obligatòria

Dues unitats de primer cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars i dues unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars.

(02.017.159)

RESOLUCIÓ ENS/290/2002, de 8 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Nuestra Señora de los Angeles, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Nuestra Señora de los Angeles, de Barcelona, en petició de supressió i ampliació de locals, trasllat i ampliació d'unitats de l'etapa de l'educació infantil i canvi de denominació, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Nuestra Señora de los Angeles, de Barcelona, per a l'autorització de supressió i ampliació de locals, trasllat i ampliació d'unitats de l'etapa de l'educació infantil i canvi de denominació, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhausteix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 8 de febrer de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08008371.

Denominació: Nuestra Señora de los Angeles.

Adreça: c. Sagrera, 68-72.

Altres adreces: c. Berenguer de Palou, 9-11; 17-19; c. Martí Molins, 64-68, i c. Sagrera, 80-82.

Titular: Missioneres Sagrada Família de Nazaret.

NIF: Q0800167J.

S'autoritza la supressió de locals al c. Martí Molins, 64-68, amb efectes a partir de la fi del curs 2000-01.

S'autoritza l'ampliació de locals al c. Sagrera, 151-155, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats de llar d'infants de l'etapa d'educació infantil amb capacitat per a 41 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

S'autoritza l'ampliació d'1 unitat de parvulari de l'etapa d'educació infantil amb capacitat per a 25 llocs escolars i trasllat de les 8 unitats restants al c. Sagrera, 151-155, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

S'autoritza el canvi de denominació, que passa a ser Mare de Déu dels Àngels.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars i 9 unitats de parvulari amb capacitat per a 215 llocs escolars (situades al c. Sagrera, 151-155).

Educació primària: 18 unitats amb capacitat per a 450 llocs escolars (situades al c. Sagrera, 68-72, i al c. Berenguer de Palou, 9-11, 17-19).

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 6 unitats de primer cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars (situades al c. Sagrera, 80-82).

Batxillerat: 4 unitats en la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 140 llocs escolars i 4 unitats en la modalitat de ciències de la naturalesa i de la salut amb capacitat per a 140 llocs escolars (situades al c. Sagrera, 68-72, i al c. Berenguer de Palou, 9-11, 17-19).

(02.039.093)

EDICTE de 13 de febrer de 2002, pel qual es notifica el plec de càrrecs formulat en la instrucció de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 10 de juliol de 2001 al senyor Benito Fernández Plazas.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació del plec de càrrecs de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 10 de juliol de 2001 al funcionari del cos subaltern senyor Benito Fernández Plazas, amb NIF núm. 38.783.584-H, ni a l'adreça indicada per l'interessat ni al domicili que consta a l'expedient, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el plec de càrrecs és a la seva disposició a les oficines de la Inspecció de Serveis del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-206, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Així mateix, es notifica que disposa d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, per poder contestar el plec de càrrecs amb les al·legacions que consideri convenientes per a la seva defensa i aportar els documents que consideri d'interès. També podrà sol·licitar la pràctica de les proves que, per a la seva defensa, estimi necessàries, i se li facilitarà una còpia de l'expedient si la sol·licita.

Barcelona, 13 de febrer de 2002

Isabel Casals i Fradera
Instructora de l'expedient

(02.031.077)

EDICTE de 22 de gener de 2002, pel qual es notifica al senyor José Luis Serrano Núñez la Resolució de 4 de desembre de 2001, per la qual es resol un recurs d'alçada.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació al senyor José Luis Serrano Núñez de la Resolució de 4 de desembre de 2001, per la qual es resol el recurs d'alçada interposat contra la Resolució de 4 de setembre de 2001 del director general d'Ordenació i Innovació Educativa, i en aplicació del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica que la Resolució esmentada està a disposició de l'interessat a les dependències de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, Via Augusta, 202, planta 2a, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Barcelona, 22 de gener de 2002

Conxita Mayòs i Servet
Cap del Servei d'Ordenació Curricular

(02.024.023)

RESOLUCIÓ ENS/311/2002, de 13 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Isidor, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Sant Isidor, de Barcelona, en petició d'autorització d'ampliació de les modalitats dels ensenyaments de batxillerat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Isidor, de Barcelona, per ampliació de la modalitat d'arts dels ensenyaments de batxillerat, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 13 de febrer de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08009697.

Denominació: Sant Isidor.

Adreça: c. Comte Borrell, 243-249.

Altres adreces: c. Comte Borrell, 212-216, i c. Provença, 107-109.

Titular: Inst. Pedagògica San Isidoro, SA.
NIF: A08379828.

S'autoritza l'ampliació de la modalitat d'arts dels ensenyaments de batxillerat amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.
Composició del centre
Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars, situades al c. Comte Borrell, 212-216, i 12 unitats de parvulari amb capacitat per a 300

llocs escolars, situades al c. Comte Borrell, 243-249.

Educació primària: 24 unitats amb capacitat per a 600 llocs escolars, situades al c. Comte Borrell, 243-249.

Educació secundària obligatòria: 6 unitats de primer cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars, situades al c. Comte Borrell, 212-216.

Batxillerat: 6 unitats amb capacitat per a 210 llocs escolars en les modalitats d'arts, ciències de la natura i de la salut, d'humanitats i ciències socials i tecnologia, situades al c. Provença, 107-109, i c. Comte Borrell, 243-249.

(02.044.012)

RESOLUCIÓ ENS/307/2002, de 6 de febrer, de cessament del senyor Rafael García Vecín com a secretari de la consellera del Departament d'Ensenyament.

Atès que per Resolució de 13 de febrer de 1998 (DOGC núm. 2588, de 27.2.1998), el senyor Rafael García Vecín fou nomenat secretari del conseller del Departament d'Ensenyament, d'acord amb la convocatòria pública corresponent;

Atès el que preveu el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc:

El senyor Rafael García Vecín cessa com a secretari de la consellera del Departament d'Ensenyament, amb efectes de 31 de desembre de 2001.

Barcelona, 6 de febrer de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(02.037.075)

RESOLUCIÓ ENS/310/2002, de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica i la prova de caràcter general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, corresponents a l'any 2002.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya (DOGC núm. 1990, de 28.12.1994), modificat pel Decret 130/2000, de 3 d'abril (DOGC núm. 3114, de 5.4.2000), preveu que per accedir a aquests ensenyaments cal estar en possessió de la titulació corresponent o

superar una prova de caràcter general regulada pel Departament d'Ensenyament, d'acord amb els requisits que s'estableixen.

Així mateix, l'esmentat Decret preveu la convocatòria anual de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, les quals es realitzaran en els centres públics que determini el Departament d'Ensenyament.

El Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, pel qual es configuren els ensenyaments de règim especial de tècnics d'esports, preveu en l'article 9 l'accés sense titulació a aquests ensenyaments, sempre que se superi una prova de caràcter general, i es compleixin la resta de requisits.

Per tot això, i a proposta de Direcció General de Formació Professional,

Resolc:

—1 *Finalitat*

Aquesta Resolució regula la convocatòria per a l'any 2002 de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional específica, de grau mitjà i de grau superior, i de la prova de caràcter general per suplir la manca de titulació en l'accés als ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport. Les persones que vulguin accedir als ensenyaments que condueixen a la titulació oficial de tècnic d'esport i de tècnic superior d'esport hauran de superar, a més a més, la prova específica corresponent i complir la resta dels requisits d'accés establerts.

—2 *Efectes de la superació de les proves*

2.1 La superació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica tan sols faculta, a qui no té la titulació exigida, per realitzar la matriculació en els cicles formatius de formació professional. Pel que fa als ensenyaments de règim especial d'esport, la superació de la prova de caràcter general faculta per a la inscripció a la prova de caràcter específic corresponent.

2.2 La superació de la prova no significa, per si mateixa, que es garanteixi ni s'adquireixi un dret a una plaça escolar.

2.3 Les proves superades tenen validesa permanent i a la totalitat de l'Estat espanyol.

—3 *Convocatòria*

3.1 La prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica, i prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic d'esport, es realitzarà el dia 15 de maig de 2002

3.2 La prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica, i prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic superior d'esport, es realitzarà els dies 15 i 16 de maig de 2002.

3.3 Es realitzarà una convocatòria d'incidències el dia 22 de maig per a les perso-

nes que s'hagin inscrit a les proves dins del termini previst, i acreditin documentalment la impossibilitat de presentar-se a la realització de la prova en el dia previst per causes alienes a la seva voluntat. El tribunal avaluador autoritzarà la presentació a la convocatòria d'incidències si considera l'absència justificada.

—4 Lloc de realització de les proves

4.1 Les proves es realitzaran en els centres docents públics que determinin els/les delegats/des territorials del Departament d'Ensenyament. La relació de centres s'exposarà al tauler d'anuncis de les delegacions territorials.

4.2 Els centres designats realitzaran les proves que, en cada cas, es determinin.

4.3 Per tal d'optimitzar i racionalitzar la gestió de les proves, el/la delegat/da territorial corresponent, a proposta de la Inspecció d'Ensenyament, podrà agrupar la realització de les proves en un nombre limitat de centres, ampliar-ne el nombre, o redistribuir els/les aspirants, tant a la convocatòria ordinària com a la d'incidències.

—5 Requisits

5.1 Poden presentar-se a la prova d'accés als cicles formatius de formació professional específica totes les persones que compleixin els requisits especificats en el Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, modificat pel Decret 130/2000, de 3 d'abril, sempre que no posseeixin la titulació acadèmica que permet accedir directament als cicles formatius.

Poden presentar-se a la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i de tècnic superior d'esport les persones que compleixin els requisits que s'estableixen en aquesta Resolució.

5.2 Prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Per inscriure's a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, caldrà tenir complerts 17 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2002 i complir un dels següents requisits: acreditar tres mesos d'experiència laboral, o haver cursat o estar cursant amb aprofitament un programa de garantia social autoritzat pel Departament d'Ensenyament, o haver realitzat un curs de formació ocupacional de 400 hores o haver realitzat amb aprofitament un curs de preparació de la prova d'una durada mínima de quatre mesos. Aquest últim requisit no pot substituir-se pel fet de cursar o haver cursat ensenyaments d'educació secundària obligatòria.

5.3 Prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de grau mitjà que condueixen a la titulació oficial de tècnic d'esport.

Per inscriure's a la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de grau mitjà que condueixen a la titulació oficial de tècnic d'esport, caldrà tenir complerts 18 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2002

5.4 Prova d'accés a la totalitat dels cicles formatius de grau superior de formació professional específica.

5.4.1 Per inscriure's a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional específica, caldrà tenir complerts 20 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2002 i acreditar una experiència laboral d'almenys sis mesos en qualsevol activitat, computats fins a la data de realització de la prova. L'activitat pot ser tant a jornada completa com a temps parcial.

5.4.2 Els/les aspirants que hagin superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica o els ensenyaments de formació professional de primer grau, no han d'acreditar el requisit de sis mesos d'experiència laboral.

5.4.3 Els/les aspirants amb la declaració legal de la condició de disminució no han d'acreditar el requisit de sis mesos d'experiència laboral.

5.5 Prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de grau superior que condueixen a la titulació oficial de tècnic superior d'esport.

Per inscriure's a la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de grau superior que condueixen a la titulació oficial de tècnic superior d'esport, caldrà tenir complerts 20 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2002

5.6 Prova d'accés als cicles formatius de grau superior per a qui ha superat determinats cicles de grau mitjà.

Els/les aspirants que tinguin complerts 18 anys d'edat o bé els compleixin durant l'any 2002 i que abans de la data d'inscripció a la prova d'accés estiguin en possessió del títol de tècnic, per haver cursat i superat totalment un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica, podran inscriure's a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional. D'acord amb el que preveu la disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i de conformitat amb l'article 9 del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu, la possessió dels títols de tècnic auxiliar per haver superat els ensenyaments de formació professional de primer grau, o dels mòduls professionals dos, no equival, a efectes acadèmics, al títol de tècnic.

Consta com a annex 1 d'aquesta Resolució, la relació de tots els cicles formatius agrupats per famílies professionals.

—6 Sol·licitud

6.1 Per a tots els cicles formatius de formació professional específica, i per a tots els ensenyaments de règim especial d'esports.

Les persones interessades presentaran la sol·licitud en els centres designats, segons el model establert. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.

Curriculum formatiu (nivell d'estudis, programes de garantia social, cursos ocupacionals, i d'altres formacions), professional (treballs exercits) i d'experiències (activitats socioculturals, esportives i d'altres).

6.2 Per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de la formació professional específica, caldrà adjuntar-hi, a més, qualsevol dels documents següents:

El document que acrediti un mínim de tres mesos d'experiència laboral, computats fins a la data de realització de la prova, o la certificació d'haver cursat (o estar cursant) amb aprofitament un programa de garantia social degudament autoritzat, o l'acreditació d'haver realitzat un curs de formació ocupacional d'un mínim de 400 hores o l'acreditació d'haver realitzat amb aprofitament un curs de preparació de la prova d'un mínim de quatre mesos, i si escau, l'informe valoratiu de la persona responsable de la formació aportada.

6.3 Per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de la formació professional específica, caldrà adjuntar-hi, a més, qualsevol dels documents següents:

El document que acrediti un mínim de sis mesos d'activitat laboral, computats fins a la data de realització de la prova, o la certificació d'haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica o els ensenyaments de formació professional de primer grau o de la declaració de la condició legal de disminució.

6.4 Tota aquesta documentació s'arxivarà en el centre on es faci la prova i estarà a disposició del tribunal avaluador que examini l'aspirant.

—7 Inscripció a les proves

7.1 La inscripció a les proves que es convoquen per aquesta Resolució es realitzarà del 15 al 26 d'abril de 2002, en els centres designats.

7.2 Els centres, a la vista de la documentació presentada, verificaran si els/les aspirants compleixen els requisits per prendre part en les proves.

7.3 La inscripció a les proves estarà subjecta a l'abonament de les taxes establertes, d'acord amb la normativa vigent.

—8 Preinscripció als cicles formatius de formació professional específica

8.1 Les persones que vulguin accedir als cicles formatius de formació professional específica mitjançant la prova d'accés hauran de sol·licitar la preinscripció en el centre on els vulguin cursar. Per tal de formalitzar la matrícula hauran d'esperar el resultat de la prova.

8.2 Els centres docents sostinguts amb fons públics efectuaran, d'acord amb la normativa d'admissió d'alumnes, la reserva de plaça, a l'espera del resultat de la prova d'accés.

8.3 Les persones que en convocatòries anteriors hagin superat la prova d'accés, podran formalitzar la preinscripció i la matrícula dins del període ordinari.

—9 Informació i orientació als/les aspirants

Els centres on es realitzin les proves oferiran informació i assessorament a les persones interessades, durant tot el procés d'inscripció, de realització i de valoració de la prova. Els/les directors/es designaran les persones adients per tal d'informar i assessorar els/les aspirants a la prova.

L'orientació prèvia a la realització de la prova té per objecte verificar l'orientació professional que ha dut l'aspirant a intentar

seguir la via formativa dels cicles formatius o dels ensenyaments de règim especial d'esports, tot informant-lo/la del cicle o dels ensenyaments que es proposa seguir, de les característiques de la prova i dels models de prova existents.

—10 *Prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de grau mitjà que condueixen a la titulació oficial de tècnic d'esport: objectius, contingut i desenvolupament*

10.1 Objectius de la prova.

L'objectiu de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de grau mitjà que condueixen a la titulació oficial de tècnic d'esport és que l'aspirant demostrï tenir la preparació suficient per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

Per tal de valorar l'esmentada preparació, i tenint present la naturalesa d'una prova puntual, es formulen, com a referència, i amb les adaptacions escaients, els següents objectius derivats dels objectius generals de l'educació secundària obligatòria establerts en el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), modificat pel Decret 127/2001, de 15 de maig:

1. Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen i condicionen el medi físic, valorar com hi repercuteixen les activitats humanes en la seva defensa, conservació i millora com a element determinant de la qualitat de vida.

2. Conèixer els elements essencials del desenvolupament científic i tecnològic, valorant les seves causes i les seves implicacions sobre la persona, la societat i l'entorn físic.

3. Identificar les característiques històriques, culturals i socials de la societat actual.

4. Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en llengua catalana, castellana i, si escau, aranesa, i almenys en una llengua estrangera.

5. Interpretar i produir missatges amb propietat, autonomia i creativitat, utilitzant codis artístics, científics i tècnics.

6. Identificar problemes en els diversos camps del coneixement i elaborar estratègies per resoldre'ls, mitjançant procediments intuïtius i de raonament lògic.

7. Seleccionar, tractar i comunicar informació utilitzant les metodologies i els instruments tecnològics apropiats, procedint de forma organitzada, autònoma i crítica.

10.2 Contingut de la prova.

La prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de grau mitjà que condueixen a la titulació oficial de tècnic d'esport és única per a tots els cicles formatius i per a totes les disciplines esportives.

La prova es desenvoluparà en tres parts, agrupant les àrees de llengua catalana, llengua castellana, matemàtiques, tecnologia, ciències de la naturalesa, ciències socials, educació visual i plàstica i llengua estran-

gera de la forma que s'indica i amb la distribució següent:

Part A: a partir d'un text caldrà realitzar els exercicis i les qüestions de llengua (català o castellà) i de tecnologia, ciències de la naturalesa, ciències socials i educació visual i plàstica.

Part B: consistirà en la realització dels exercicis de llengua estrangera (anglès o francès).

Part C: a partir d'un text caldrà efectuar els exercicis i les qüestions de llengua (catalana o castellana, és a dir, la llengua que no hagués sortit a la part A) i de matemàtiques.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova són els que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

10.3 Desenvolupament de la prova.

La prova començarà a les 16 hores del dia 15 de maig de 2002 i, pel que fa a la convocatòria d'incidències, aquesta començarà a les 10 hores del dia 22 de maig de 2002.

El temps per a la realització de la prova serà de quatre hores, que es distribuïran en dos blocs temporals de dues hores cadascun.

En el primer bloc temporal es realitzaran els exercicis de la part A.

Acabat aquest bloc hi haurà un descans de trenta minuts.

En el segon bloc temporal es realitzaran, conjuntament, els exercicis de la part B i de la part C.

—11 *Prova d'accés als cicles formatius de grau superior i prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de grau superior que condueixen a la titulació oficial de tècnic superior d'esport: objectius, parts i desenvolupament*

11.1 Objectius de la prova.

L'objectiu de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica és que l'aspirant acreditï la seva maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i les seves capacitats referents al camp professional de què es tracta. D'aquesta darrera part en podran quedar exemptes les persones que acreditin, amb documents públics, una experiència laboral que es correspongui amb els ensenyaments professionals que vulgui cursar.

L'objectiu de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic superior d'esport és que l'aspirant acreditï la seva maduresa en relació amb els objectius del batxillerat. Podran quedar exemptes de la part específica de la prova de caràcter general les persones que acreditin formalment una experiència mínima d'un any en la direcció o l'entrenament d'equips esportius.

Per tal de valorar la maduresa i capacitats de l'aspirant, i tenint present el tipus de prova, es formulen, com a referència, i amb les adaptacions escaients, els següents objectius, derivats dels objectius generals del batxillerat establerts en el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), modificat pel Decret 127/2001, de 15 de maig:

1. Usar amb correcció les tècniques de comunicació oral i escrita, en llengua catalana i castellana i, si escau, aranesa, i emprar els recursos bàsics dels llenguatges tècnics, científics i icònics adequats al tipus de missatge volgut.

2. Comprendre i saber-se expressar amb fluidesa i correcció, oralment i per escrit, en el registre estàndard d'almenys una llengua estrangera.

3. Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies del cicle formatiu corresponent i aplicar-los a l'explicació o comprensió dels fenòmens i a la resolució de nous interrogants.

4. Utilitzar el bagatge de continguts culturals propis per analitzar, comprendre i valorar els canvis que es produeixen en el món actual.

5. Formular i argumentar judicis independents amb claredat i coherència, i contrastar-los amb altres posicions i argumentacions.

11.2 Parts de la prova.

La prova constarà d'una part comuna a tots els cicles formatius de grau superior i als ensenyaments de tècnic superior d'esports, i d'una part específica.

a) Part comuna.

Comprenderà continguts de les matèries següents:

Llengua catalana, llengua castellana, idioma estranger (anglès, francès, alemany o italià) i història.

b) Part específica.

Comprenderà continguts de la matèria o matèries que corresponen a cada cicle formatiu i que s'indiquen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Per als cicles en què es pot optar entre diverses matèries, l'aspirant podrà rebre totes les proves i lliurarà, al final, la prova de la matèria que desitgi.

Per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic superior d'esport, les matèries de la part específica seran les mateixes que per al cicle formatiu de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la part comuna i de la part específica de la prova consten a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

11.3 Desenvolupament de la prova.

La part comuna de la prova començarà a les 16 hores del dia 15 de maig de 2002 i la part específica de la prova començarà a les 16 hores del dia 16 de maig de 2002.

Pel que fa a la convocatòria d'incidències, la part comuna de la prova començarà a les 10 hores del dia 22 de maig de 2002 i la part específica de la prova començarà a les 16 hores del mateix dia.

El temps per a la realització de la prova serà de quatre hores per a la part comuna i de tres hores per a la part específica.

La part comuna es desenvoluparà en dos blocs temporals de dues hores de durada: en el primer bloc es faran els exercicis corresponents a les matèries de llengua catalana i de llengua castellana i en el segon bloc els corresponents a l'idioma estranger (anglès, francès, alemany o italià) i història. Entre els dos blocs temporals hi haurà un descans de trenta minuts.

—12 *Elaboració de les proves*

Les proves seran elaborades per la Direcció General de Formació Professional, la qual les trametrà als tribunals avaluadors.

—13 *Constitució dels tribunals avaluadors*

En cadascun dels centres públics designats per a realitzar les proves es constituïran els tribunals avaluadors necessaris, en funció del nombre d'aspirants inscrits/es.

—14 *Funcions*

Els tribunals avaluadors són els encarregats d'organitzar, desenvolupar i qualificar les proves, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General de Formació Professional.

Així mateix, el tribunal avaluador, per mitjà del/la seu/seva president/a, informará al/la delegat/da territorial de les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les proves.

—15 *Composició*

15.1 Cada tribunal avaluador es compondrà dels membres següents:

a) Un president/a, que serà el director/a del centre, o un membre del professorat designat per aquest/a en cas que hi hagi més d'un tribunal avaluador en el mateix centre.

b) Un/a vocal, que actuarà com a secretari/a, nomenat/da pel director/a entre el professorat del seu centre.

c) Un/a vocal, nomenat pel director/a entre el professorat del seu centre. En els centres en què es realitzin les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà, aquest/a vocal serà nomenat d'entre el professorat del Departament d'Ensenyament que imparteix programes de garantia social, o d'entre el professorat de les escoles d'adults, a proposta, en aquest cas, de la Direcció General de Formació d'Adults.

El delegat/da territorial nomenarà un inspector/a d'Ensenyament, preferentment de l'àrea de formació professional, com a supervisor/a de les proves.

Es farà pública al tauler d'anuncis del centre docent on es realitzi la prova la relació dels membres del tribunal avaluador, del 24 d'abril al 3 de maig de 2002.

15.2 Els membres dels tribunals avaluadors estaran subjectes a les causes d'absència i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

15.3 Els tribunals estaran inclosos dins la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

—16 *Correcció de les proves*

El/la director/a del centre, a petició del tribunal avaluador, designarà el professorat necessari per a la correcció de les proves.

Si en el centre no hi hagués suficient professorat o bé no ho fos de les especialitats adients, el/la director/a proposarà a la delegació territorial la designació del professorat que convingui per corregir les proves.

—17 *Entrevista*

Els tribunals avaluadors podran entrevistar els/les aspirants per tal d'apreciar i ponderar altres elements de valoració que ajudin a determinar si tenen la preparació suficient per cursar amb aprofitament el cicle formatiu o els ensenyaments de règim especial d'esport.

L'entrevista aprofundirà en la informació sobre el currículum formatiu, en les experiències professionals, personals, i esportives si escau de l'aspirant, i en les seves possibilitats i interessos pel que fa al seguiment efectiu del cicle formatiu o dels ensenyaments d'esport. També s'hi analitzarà la seva orientació professional.

Per a la realització de l'entrevista serà suficient la presència de dos membres del tribunal avaluador.

—18 *Currículum*

Els tribunals avaluadors analitzaran el currículum dels/les aspirants, i particularment:

a) El nivell dels estudis i la data en què es van finalitzar. Pel que fa a les formacions no reglades (formació contínua, programes de garantia social, formació ocupacional i d'altres formacions), la durada i les dates de realització.

b) La valoració del/la tutor/a del programa de garantia social, si escau.

c) La durada i les característiques de l'experiència professional i, pel que fa als cicles formatius de grau superior, la relació amb el sector professional del cicle formatiu que vol cursar.

d) La tipologia de les altres experiències, tenint present la seva durada i, pel que fa als cicles de grau superior, la relació amb el cicle formatiu que vol cursar.

e) L'experiència esportiva, si escau.

—19 *Informació*

Als taulers d'anuncis dels centres on es dugui a terme la prova es faran públics els avisos referents a les proves i a les hores, si es preveuen, de realització de l'entrevista amb el tribunal avaluador.

També s'hi exposaran els resultats i el termini de reclamacions.

—20 *Llista d'aspirants exclosos/es*

El tribunal avaluador exclourà de la realització de la prova els/les aspirants que no reuneixin els requisits exigits.

Als taulers d'anuncis dels centres on es dugui a terme la prova es farà pública la llista dels/les aspirants exclosos/es i els motius d'exclusió els dies 7 i 8 de maig de 2002. Finalitzat aquest termini, els/les aspirants disposaran fins al 14 de maig de 2002 per presentar els documents que hi manquin i, en cas que no ho facin, se'ls/se les tindrà per desistits/des de la sol·licitud de realització de la prova.

El/la president/a del tribunal avaluador informará el/la delegat/da territorial de les incidències rellevants que s'hagin produït en el desenvolupament de les proves.

—21 *Verificació de la identitat dels/les aspirants*

En qualsevol moment de la realització de la prova els membres del tribunal avaluador podran procedir a la verificació de la identitat dels/les aspirants.

El tribunal avaluador exclourà de la rea-

lització de la prova els/les aspirants que no reuneixin els requisits exigits.

—22 *Qualificació*

22.1 El tribunal avaluador valorarà de manera global, i per a cada persona, les qualificacions obtingudes en les proves, el currículum presentat i, si s'ha realitzat, l'entrevista. Finalitzada la valoració anterior, el tribunal avaluador atorgarà una única qualificació global, que podrà ser: apte/a, no apte/a, o, si fa al cas: no presentat/da o exclòs/osa. La qualificació global es reflectirà en l'acta. En cap cas no es reflectiran qualificacions parcials de la prova.

En el cas dels/les aspirants declarats/des aptes a la prova, a l'acta haurà de constar la nota numèrica global obtinguda, amb 1 decimal si escau.

22.2 Pel que fa als/les aspirants que es presenten a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional acreditant la possessió del títol de tècnic i 18 anys, el tribunal avaluador estudiarà i analitzarà el currículum cursat per l'aspirant en el cicle formatiu de grau mitjà i l'entrevista, si es du a terme.

22.3 En el cas de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà i la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de tècnic d'esport, l'aspirant serà declarat apte/a si es compleix una de les condicions següents:

a) La nota obtinguda a la prova per l'aspirant és superior o igual a 5.

b) La nota obtinguda a la prova per l'aspirant està compresa entre 4 i 5. En aquest cas la comissió avaluadora analitzarà el currículum de l'aspirant, si escau realitzarà l'entrevista mencionada al punt 17 d'aquesta Resolució, i podrà atribuir fins a un punt suplementari al conjunt de currículum i entrevista, i per tant declarar l'aspirant apte/a.

Si no es compleix cap de les dues condicions anteriors, l'aspirant serà declarat/da no apte/a.

En el cas dels/les aspirants declarats/des aptes, a l'acta haurà de constar la nota numèrica global obtinguda a la prova.

22.4 En el cas de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de tècnic superior d'esport, la comissió avaluadora calcularà la mitjana aritmètica de la part comuna i de la part específica per separat. L'aspirant serà declarat apte/a si es compleix una de les condicions següents:

a) La nota obtinguda per l'aspirant tant a la part comuna com a la part específica de la prova és superior o igual a 5.

b) La nota obtinguda per l'aspirant a la part comuna és superior o igual a 4, i la nota de la part específica és superior o igual a 4, i la mitjana d'aquestes és superior o igual a 5.

c) La nota obtinguda per l'aspirant a la part comuna és superior o igual a 4, i la nota de la part específica és superior o igual a 4, i la mitjana d'aquestes està compresa entre 4 i 5. En aquest cas la comissió avaluadora analitzarà el currículum de l'aspirant, si escau realitzarà l'entrevista mencionada al punt 17 d'aquesta Resolució, i podrà atribuir fins a un punt suplementari al conjunt

de currículum i entrevista, i per tant declarar l'aspirant apte/a.

Si no es compleix cap de les tres condicions anteriors, l'aspirant serà declarat/da no apte/a.

En el cas dels/les aspirants declarats/des aptes, a l'acta haurà de constar la nota numèrica global obtinguda a la prova.

—23 Publicació dels resultats

El resultat de les proves es publicarà, abans del dia 29 de maig de 2002, al tauler d'anuncis de la seu del tribunal avaluador corresponent.

Al peu de la llista de publicació dels resultats, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podran presentar les reclamacions.

Quan es faci públic el resultat de les proves, el tribunal avaluador anunciarà un horari de consultes per orientar professionalment els/les aspirants, i també per atendre aquells/es aspirants que vulguin rebre informació sobre les causes determinants de la no superació de les proves.

—24 Reclamacions

Les reclamacions contra la qualificació global es presentaran, per escrit, en el registre del centre que sigui la seu del tribunal avaluador corresponent, durant els tres dies hàbils següents al de la publicació dels resultats. Als efectes de la tramitació de les reclamacions, el dissabte no es considera dia hàbil.

El dia hàbil següent al darrer dia del termini de presentació de reclamacions, el tribunal avaluador es reunirà per examinar-les i resoldre-les, i en publicarà el resultat el dia hàbil següent. De la reunió s'estendrà l'acta corresponent.

Al peu de la llista de publicació del resultat de les reclamacions, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podran presentar els recursos.

—25 Tramesa de dades

En el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la realització de les proves, els tribunals avaluadors trametan a la Direcció General de Formació Professional, a través de la delegació territorial corresponent, el resum de les dades de les proves segons el model que s'adjunta com a annex 5 d'aquesta Resolució.

—26 Exempció de la part específica de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior en base a l'experiència laboral

26.1 Requisits per a sol·licitar l'exempció.

Els/les aspirants que acreditin almenys un any d'experiència laboral que es correspongui amb els ensenyaments que vulguin cursar, podran sol·licitar l'exempció de la realització de la part de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior que verifica les capacitats referents al camp professional.

El temps mínim d'experiència laboral que han d'acreditar és:

a) Un any si té reconeguda oficialment una categoria professional (grup de cotització) igual o superior a la que correspon al cicle de grau superior.

b) Tres anys d'experiència laboral, dintre del mateix grup professional, si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

El temps d'experiència laboral, a efectes d'obtenir l'exempció es computa prenent com a referència la jornada completa en l'activitat.

Per grup professional s'entén el que configuren les diverses categories professionals que tenen en comú les aptituds i competències generals de la professió, en el respectiu grau de realització i/o de responsabilitat.

26.2 Sol·licitud d'exempció.

L'exempció de la part específica s'haurà de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional mitjançant el model que figura a l'annex 6 d'aquesta Resolució, i s'hi detallarà el cicle o cicles formatius de grau superior que es vulguin cursar.

26.3 Termini de presentació de sol·licituds d'exempció.

L'últim dia per presentar sol·licituds d'exempció és el dia 28 de març de 2002.

26.4 Documents a acompanyar amb la sol·licitud d'exempció:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Documentació justificativa d'un mínim d'un o tres anys d'experiència laboral, segons correspongui. Aquesta circumstància s'acreditarà per mitjà dels documents següents:
 - Per als/les treballadors/es assalariats/des, amb el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social on consti: l'empresa, el grup de cotització i el període d'alta (informe de vida laboral), o bé justificants de cotització d'un o tres anys, segons correspongui.
 - Per als/les treballadors/es autònoms/es, amb la liquidació de l'Impost d'Activitats Econòmiques i el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Mutuïtat laboral, o bé justificants de cotització.

Per als/les funcionaris/es, amb el certificat de l'administració corresponent o bé amb el full de serveis.

c) Certificat d'empresa on consti detalladament el tipus de tasques o activitats realitzades.

Per als/les treballadors/es autònoms/es a qui no sigui possible presentar un certificat d'empresa, declaració jurada on consti detalladament el tipus de tasques o activitats realitzades.

Els/les aspirants també podran aportar altra documentació dels treballs realitzats que considerin d'interès.

26.5 Resolució de les sol·licituds d'exempció.

La Direcció General de Formació Professional resoldrà les sol·licituds atorgant l'exempció de tota o d'una de les matèries de la part específica de la prova, o bé denegant-la.

26.6 Validesa de l'exempció.

Les exempcions de la part específica de la prova atorgades tenen validesa permanent per cursar el cicle o cicles formatius indicats a la resolució d'exempció.

No es pot aplicar l'exempció a altres cicles pel fet que les matèries de la part específica coincideixin. L'exempció s'atorga per l'experiència laboral respecte d'un cicle concret, i no per les matèries de la part específica.

—27 Exempció de la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu de grau su-

perior d'animació d'activitats físiques i esportives, i de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de tècnic superior d'esport, partint de l'experiència esportiva

27.1 Requisits per a sol·licitar l'exempció.

Els/les aspirants que acreditin almenys un any d'experiència en l'entrenament o la direcció d'equips esportius, podran sol·licitar l'exempció de la realització de la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, i de la part específica de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de tècnic superior d'esport.

27.2 Sol·licitud d'exempció.

L'exempció de la part específica s'haurà de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional.

27.3 Termini de presentació de sol·licituds.

L'últim dia per presentar sol·licituds d'exempció és el dia 28 de març de 2002.

27.4 Documents que cal adjuntar a la sol·licitud:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Documentació justificativa d'un mínim d'un any d'experiència en l'entrenament o direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

27.5 Resolució de les sol·licituds.

La Direcció General de Formació Professional resoldrà les sol·licituds atorgant l'exempció de tota la part específica de la prova o d'una de les seves matèries, o bé denegant-la.

—28 Exempció de matèries de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior a qui posseeix el títol de tècnic

Els/les aspirants que posseeixin el títol de tècnic estaran exempts d'examinar-se, dins de la part específica de la prova, de les matèries de la prova que coincideixin amb les matèries que se li convaliden, segons la normativa vigent de convalidacions, si accedissin al batxillerat. Aquesta exempció serà resolta per la direcció del centre docent on es realitzi la prova.

D'acord amb el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE núm. 110, de 8.5.1998), aquestes matèries són les següents:

L'electrotècnia per qui hagi superat un dels 4 cicles formatius de grau mitjà següents:

- Equips i instal·lacions electrotècniques.
- Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies.
- Manteniment ferroviari.
- Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor.

La química per qui hagi superat un dels 5 cicles formatius de grau mitjà següents:

- Laboratori.
- Operacions de fabricació de productes farmacèutics.
- Operacions de producte de pasta i paper.
- Operacions de procés en planta química.
- Operacions d'ennobliment tèxtil.

—29 *Exempció per haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys*

29.1 Exempció de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic d'esport.

Els/les aspirants que acreditin haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys estan exempts/es de realitzar la prova. En aquest cas no cal acreditar experiència laboral, ni cap dels requisits indicats a l'apartat 5.2 d'aquesta Resolució.

29.2 Exempció de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior i de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic superior d'esport.

a) Requisits per sol·licitar l'exempció.

Els/les aspirants que acreditin haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys podran sol·licitar l'exempció de totes o d'una part de la prova. En aquest cas no cal acreditar experiència laboral.

b) Sol·licitud d'exempció.

La sol·licitud es presentarà, abans del dia 28 de març de 2002, a la Direcció General de Formació Professional. A la sol·licitud s'hi detallarà quin cicle de grau superior es vol cursar, o si es vol accedir als ensenyaments de tècnic superior d'esport.

A l'annex 7 d'aquesta Resolució figura el model de sol·licitud d'exempció de totes o d'una part de la prova.

29.3 Criteri de resolució de les exempcions per als cicles de grau superior i per als ensenyaments de tècnic superior d'esport.

29.3.1 Exempció de la part comuna.

En tot cas s'atorgarà l'exempció de la part comuna de la prova, un cop acreditada la superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

29.3.2 Exempció de la part específica

a) Criteri general: l'exempció de la part específica de la prova es resoldrà en funció de l'afinitat entre ambdós ensenyaments.

b) Criteri específic: l'exempció total de la part específica de la prova, en tot cas s'atorgarà si els ensenyaments que es vol cursar permeten accedir als mateixos ensenyaments universitaris respecte dels quals l'aspirant va superar la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

En cas d'atorgar l'exempció total, l'aspirant aportarà la resolució corresponent al centre on vulgui cursar el cicle.

c) Denegació. Es denegarà l'exempció de la part específica si no hi ha afinitat entre ambdós ensenyaments.

29.4 Documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud d'exempció:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat,

b) Original o fotocòpia del certificat acreditatiu d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, on consti per a quins ensenyaments s'ha superat, expedit per la facultat o l'escola universitària corresponent.

—30 *Validesa de les proves d'accés als mòduls professionals*

Les persones que hagin obtingut la qualificació global d'apte/a en qualsevol con-

vocatòria de les proves d'accés als mòduls professionals 2, podran sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà.

Les persones que hagin obtingut la qualificació global d'apte/a en qualsevol convocatòria de les proves d'accés als mòduls professionals 3, podran sol·licitar la matriculació en els cicles formatius de grau superior afins, d'acord amb la relació de l'annex 8 d'aquesta Resolució.

—31 *Validesa de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de tècnic superior d'esport*

31.1 Les persones que hagin obtingut la qualificació global d'apte/a a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior, rebran del centre docent el certificat corresponent en el qual s'indicarà el cicle formatiu per al qual s'han inscrit i superat la prova. També s'inclouran en el certificat, si és el cas, els altres cicles si les dues matèries de la part específica que van superar són les mateixes que completen la part específica d'un altre o altres cicles formatius.

Qui hagi obtingut la qualificació global d'apte/a a la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives també es considerarà apte/a a la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de tècnic superior d'esport, i així constarà en el certificat que rebrà.

Qui hagi obtingut la qualificació global d'apte/a a la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de tècnic superior d'esport també es considerarà apte/a a la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, i així constarà en el certificat que rebrà.

31.2 Exempció de la part comuna.

Les persones que hagin obtingut la qualificació global d'apte/a en qualsevol convocatòria de la prova, i que s'hi presentin novament, estaran exemptes de realitzar la part comuna de la prova.

—32 *Exempció de llengua catalana*

Els/les aspirants que acreditin menys de dos anys de residència a Catalunya el dia de realització de la prova poden sol·licitar, al Servei d'Ensenyament del Català del Departament d'Ensenyament, l'exempció de llengua catalana a la prova.

—33 *Validesa de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior i de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial de tècnic superior d'esport respecte dels cicles de grau mitjà i dels ensenyaments de tècnic d'esport*

L'aspirant que hagi obtingut la qualificació global d'apte/a en qualsevol convocatòria de la prova, podrà sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà o la realització de la prova de caràcter específic en els ensenyaments de tècnic d'esport.

—34 Els/les delegats/des territorials del Departament d'Ensenyament vetllaran i prendran les mesures adequades per a la correcta execució material d'aquesta Resolució.

—35 La Direcció General de Formació Professional dictarà les instruccions necessàries per a l'aplicació d'aquesta Resolució i prepararà la informació relativa al desenvolupament de les proves i als centres que les realitzaran.

Contra aquesta Resolució, que no exhausta la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'emenda de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 31 de gener de 2002

Maria Rosa Fortuny i Torroella
Directora general de Formació Professional

ANNEX 1

Relació dels cicles formatius per famílies professionals

ACTIVITATS AGRÀRIES

Cicles formatius de grau mitjà:

Explotacions agrícoles intensives.

Explotacions agràries extensives.

Treballs forestals i de conservació del medi natural.

Explotacions ramaderes.

Jardineria.

Cicles formatius de grau superior:

Gestió i organització d'empreses agropecuàries.

Gestió i organització dels recursos naturals i paisatgístics.

ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES

Cicles formatius de grau mitjà:

Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural.

Cicles formatius de grau superior:

Animació d'activitats físiques i esportives.

ACTIVITATS MARITIMOPESQUERES

Cicles formatius de grau mitjà:

Pesca i transport marítim.

Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell.

Operacions de cultiu aquícola.

Busseig a profunditat mitjana.

Cicles formatius de grau superior:

Navegació, pesca i transport marítim.

Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell.

Producció aquícola.

ADMINISTRACIÓ

Cicles formatius de grau mitjà:

Gestió administrativa.

Cicles formatius de grau superior:

Secretariat.

Administració i finances.

ARTS GRÀFIQUES

Cicles formatius de grau mitjà:

Preimpresió en arts gràfiques.

Impressió en arts gràfiques. Enquadernació i manipulats de paper i cartó.	Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble.	QUÍMICA
<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Disseny i producció editorial. Producció en indústries d'arts gràfiques.	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Desenvolupament de productes en fusteria i moble. Producció de fusta i moble.	<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Operacions de procés en planta química. Operacions de procés de pasta i paper. Operacions de fabricació de productes farmacèutics. Laboratori. Operacions de transformació de plàstics i cautxú.
COMERÇ I MÀRQUETING	HOTELERIA I TURISME	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Indústries de procés químic. Indústries de procés de pasta i paper. Fabricació de productes farmacèutics i afins. Anàlisi i control. Química ambiental. Plàstics i cautxú.
<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Comerç.	<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Cuina. Pastisseria i forneria. Serveis de restaurant i bar.	SANITAT
<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Gestió comercial i màrqueting. Serveis al consumidor. Comerç internacional. Gestió del transport.	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Restauració. Allotjament. Agències de viatges. Informació i comercialització turístiques. Animació turística.	<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Cures auxiliars d'infermeria. Farmàcia.
COMUNICACIÓ, IMATGE I SO	IMATGE PERSONAL	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Dietètica. Higiene bucodental. Anatomia patològica i citologia. Laboratori de diagnòstic clínic. Salut ambiental. Pròtesis dentals. Ortesis i pròtesis. Documentació sanitària. Radioteràpia. Imatge per al diagnòstic. Audiopròtesi.
<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Laboratori d'imatge.	<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Estètica personal decorativa. Perruqueria. Caracterització.	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT
<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Imatge Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles. Realització d'audiovisuals i espectacles. So.	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Estètica. Assessoria d'imatge personal.	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Animació sociocultural. Educació infantil. Interpretació del llenguatge de signes. Integració social.
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	TÈXTIL, CONFECIÓ I PELL
<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Operacions i manteniment de maquinària de construcció. Obres de formigó. Obres de la construcció. Acabats de construcció.	<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Escorxador i carnisseria-xarcuteria. Conservació vegetal, càrnia i de peix. Elaboració d'olis i succs. Elaboració de productes làctics. Elaboració de vins i altres begudes. Molineria i indústries cerealistes. Panificació i rebosteria.	<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Producció de filatura i teixidura de calada. Producció de teixits de punt. Operacions d'ennobliment tèxtil. Calçat i marroquineria. Confecció.
<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques. Desenvolupament i aplicació de projectes construcció. Realització i plans d'obres.	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Indústria alimentària.	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada. Processos tèxtils de teixidura de punt. Processos d'ennobliment tèxtil. Adobs. Processos de confecció industrial. Patronatge.
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	INFORMÀTICA	VIDRE I CERÀMICA
<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Equips i instal·lacions electrotècniques. Equips electrònics de consum.	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Administració de sistemes informàtics. Desenvolupament d'aplicacions informàtiques.	<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Operacions de fabricació de productes ceràmics. Operacions de fabricació de vidre i transformats.
<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Sistemes de regulació i control automàtics. Desenvolupament de productes electrònics. Instal·lacions electrotècniques. Sistemes de telecomunicació i informàtics.	MANTENIMENT DE VEHICLES AUTOPROPULSATS	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics. Fabricació i transformació de productes de vidre.
FABRICACIÓ MECÀNICA	<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Automoció. Manteniment aeromecànic. Manteniment d'aviònica.	
<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Mecanització. Tractaments superficials i tèrmics. Fosa. Soldadura i caldereria.	MANTENIMENT I SERVEIS A LA PRODUCCIÓ	
<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Construccions metàl·liques. Desenvolupament de projectes mecànics. Producció per mecanització. Producció per fosa i pulverimetallúrgia. Òptica d'ullera	<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies. Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor. Manteniment ferroviari.	
FUSTA I MOBLE	<i>Cicles formatius de grau superior:</i> Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manutenció. Manteniment d'equips industrials. Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés.	
<i>Cicles formatius de grau mitjà:</i> Transformació de fusta i suro. Fabricació industrial de fusteria i moble.		

ANNEX 2

Temaris i criteris d'avaluació de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic d'esport

- I Llengua.
- II Llengua estrangera.
- III Matemàtiques.
- IV Tecnologia.
- V Ciències de la naturalesa.
- VI Ciències socials.
- VII Educació visual i plàstica.

Temari

S'entén per temari el conjunt de continguts dels quals serà examinat/da l'aspirant.

Criteris d'avaluació

S'entén per criteris d'avaluació els aspectes que determinen el grau i tipus de coneixement que ha de mostrar l'aspirant referits al temari.

I Àrea de llengua

a) Temari:

1. Llengua escrita. Les convencions de la llengua escrita: ortografia, puntuació i sintaxi. Principals tipus de textos per la seva finalitat i marques textuales: característiques i elements bàsics.

2. Lèxic. Els sinònims, antònims i mots polisèmics corrents. Les paraules derivades i compostes.

3. Gramàtica. Morfologia del nom, de l'adjectiu, dels determinants, del verb i de l'adverbi. Classes de sintagmes. Nucli i complements. Relacionants. Classes d'oracions: oracions simples i compostes.

b) Criteris d'avaluació:

1. Produeix textos descriptius, expositius i instructius entenedors, d'acord amb l'estructura textual i les normes ortogràfiques i de puntuació, a partir d'un fet o una situació explicitats.

2. Substitueix paraules d'un text mitjançant l'ús de la polisèmia, homonímia, sinonímia i antonímia.

3. Interpreta el significat de locucions, modismes i frases fetes d'ús corrent en un context a partir d'un text escrit.

4. Identifica les idees principals i secundàries d'un text a partir de la seva lectura comprensiva.

5. Identifica la funció que realitza cadascuna de les parts d'una frase a partir de l'anàlisi de frases simples.

II Àrea de llengua estrangera

a) Temari:

1. Llengua escrita. Els elements significatius d'un text: les paraules i les frases clau, connectors i seqüenciadors. Comprensió d'un text: global, essencial i selectiva. Els grafemes regulars i les seva relació amb els fonemes corresponents. L'ortografia gramatical i arbitrària corrent.

2. Lèxic. Els camps semàntics bàsics, els mots i les expressions necessàries per parlar d'un mateix i descriure coses (l'entorn, la gent, les situacions).

3. Gramàtica. Morfologia i sintaxi fonamentals. Gramàtica textual. Connectors bàsics.

b) Criteris d'avaluació:

1. Interpreta el contingut global i les idees principals i secundàries en textos senzills no especialitzats.

2. Selecciona informació i dades concretes a partir de textos d'informació pràctica.

3. Expressa per escrit el contingut d'un text mitjançant la traducció directa no literal sense diccionari i amb llista, si s'escau, de vocabulari específic, amb el vocabulari i les estructures adequades a partir d'informació escrita.

4. Expressa per escrit idees senzilles, mitjançant frases simples, qüestionaris o formularis, de manera organitzada i entenedora.

III Àrea de matemàtiques

a) Temari:

1. Nombres naturals. Criteris de divisibilitat. El concepte de múltiple, divisor i nombre primer.

2. El nombre enter: concepte, notació i representació sobre la recta. Ordenació, operacions bàsiques i propietats dels nombres enters.

3. Nombres racionals: concepte, notació i representacions. Comparació i equivalència de fraccions. Operacions bàsiques i propietats dels nombres racionals. Proporcionalitat. Nombres irracionals.

4. Equacions: concepte i nomenclatura. Equacions de primer grau amb una incògnita. Magnituds i mesures.

5. El pla i l'espai. Geometria plana. Segments, angles i triangles. El teorema de Pitàgores. Polígons, circumferència i cercle. Perímetre i àrea.

6. Geometria espacial. Poliedres regulars, cilindre, con i esfera. Volum.

7. Les funcions i les representacions gràfiques. Coordenades cartesianes. Característiques generals de les gràfiques. Concepte de funció. Funció lineal i afí, representació gràfica.

8. L'estadística. Població, mostres i freqüències. Paràmetres de centralització. Gràfiques estadístiques.

b) Criteris d'avaluació:

1. Planifica la resolució dels problemes, seleccionant i ordenant les dades necessàries, utilitzant el mètode adequat i contrastant els resultats obtinguts.

2. Relaciona els diferents tipus de nombres (naturals, enters, racionals) amb les seves propietats, les diferents formes d'expressió (entera, decimal, fraccionària, percentual, mixta, científica) i les aplicacions a la vida quotidiana.

3. Resol problemes amb nombres enters i racionals, plantejant les expressions numèriques necessàries, realitzant els càlculs adients i aplicant les operacions de suma, resta, multiplicació, divisió, potenciació i radicació quadrada.

4. Calcula percentatges, interessos i descomptes aplicant les tècniques de càlcul adients, a partir del plantejament de situacions donades i de les fórmules necessàries.

5. Relaciona els conceptes geomètrics elementals: incidència, paral·lelisme, perpendicularitat i angles, entre ells i amb les seves propietats.

6. Relaciona les figures planes (cercles, polígons i sectors circulars) i espacials (prismes, piràmides, cilindres, cons i esferes)

amb els seus elements, propietats i representacions gràfiques.

7. Calcula superfícies de figures planes (cercles, polígons i sectors circulars) i volums de cossos geomètrics (prismes, piràmides, cilindres, cons i esferes), a partir de dades i fórmules donades.

8. Calcula els valors de les raons trigonomètriques en triangles rectangles, a partir de l'amplitud dels angles, i a l'inrevés, mitjançant calculadora.

9. Determina la proporcionalitat en triangles semblants i les relacions mètriques en triangles rectangles, a partir de l'aplicació dels teoremes de Thales, Pitàgores, del catet i de l'altura.

10. Relaciona les unitats de mesura de longitud, amplitud d'angles, superfícies, volums, capacitats i temps entre elles i amb les seves aplicacions.

11. Representa, en un sistema de coordenades cartesianes, fenòmens en què hi ha una dependència lineal, a partir de parelles de valors donats.

12. Interpreta la continuïtat, creixement, valors extrems, periodicitat i tendència d'una funció a partir de la seva expressió gràfica.

13. Planteja i resol problemes algebraics i de dependència lineal, a partir de situacions donades i amb l'aplicació de tècniques de càlcul d'expressions algebraiques i de resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.

14. Interpreta el significat estadístic d'un succés, ordenant les dades, calculant els paràmetres de centralització necessaris i confeccionant el gràfic més adient.

IV Àrea de tecnologia

a) Temari:

1. Tecnologia i societat. Necessitats humanes. Béns i recursos. Evolució tecnològica.

2. Materials: fusta, metalls, plàstics i ceràmics. Procés d'obtenció, tipus i aplicacions. Propietats físiques, químiques i tecnològiques dels materials.

3. Processos industrials. Matèries primeres i productes elaborats. Processos de fabricació d'objectes de fusta, metall i plàstic: màquines, eines i operacions. Procés tèxtil: filatura, tissatge i confecció. Indústria alimentària: producció, elaboració i conservació d'aliments. Procés de construcció d'habitatges. Residus i efectes mediambientals dels processos.

4. Motors, màquines i instal·lacions: funcionament, tipus i aplicacions. Energia: generació, distribució i consum. Sistemes elèctrics i mecànics.

5. Representació gràfica i metrologia. Magnituds i unitats. Instruments i tècniques de mesura. Representació gràfica d'objectes. Croquis i plànols. Escales gràfiques. Simbologia i esquemes d'instal·lacions.

6. Organització empresarial. Empresa: concepte, tipus i elements. Departaments. Costos generals i industrials. Pressupostos. Qualitat del producte. Relacions amb el disseny, el procés i el mercat.

7. Informàtica i comunicacions. Programari i maquinari informàtic. Aplicacions industrials i administratives. Sistemes de comunicació i de transmissió de la informació.

b) Criteris d'avaluació:

1. Relaciona els tipus de produccions primàries i industrials amb les tècniques i operacions que es realitzen i els tipus de productes que s'obtenen.

2. Relaciona les necessitats primàries i secundàries amb els requeriments de producció i elaboració de productes naturals i industrials.

3. Relaciona els materials emprats en la indústria amb les seves aplicacions, les seves propietats físiques, químiques i tecnològiques i els seus processos d'obtenció.

4. Identifica les màquines, eines i materials que hi intervenen, els productes que s'obtenen i els efectes mediambientals en els principals processos d'elaboració, fabricació i construcció.

5. Identifica la transmissió de moviment i d'energia que produeixen les diferents màquines i sistemes tecnològics.

6. Identifica el funcionament, les aplicacions i les parts més importants dels motors tèrmics i elèctrics i de les màquines i instal·lacions bàsiques.

7. Determina els paràmetres bàsics de sistemes elèctrics i mecànics senzills.

8. Interpreta i representa la planta, l'alçat i el perfil d'un objecte senzill.

9. Determina les mides reals d'un objecte o d'un espai a partir d'un dibuix a escala. Interpreta i representa esquemes de sistemes elèctrics i mecànics senzills.

10. Relaciona les magnituds que s'utilitzen en els processos tecnològics amb els seus símbols, les unitats que les expressen i els instruments que les mesuren.

11. Relaciona els diferents tipus d'empresa amb les activitats que desenvolupen, el sector econòmic al qual pertanyen i els departaments que les formen.

12. Identifica els factors que afecten la qualitat, el cost i el preu de mercat d'un producte industrial.

13. Identifica les possibilitats d'utilització dels ordinadors i els perifèrics en els processos tecnològics i en el desenvolupament de les diferents funcions de l'empresa.

14. Relaciona els sistemes de comunicació i de transmissió de la informació amb els aparells i sistemes tecnològics utilitzats.

V Àrea de ciències de la naturalesa

a) Temari:

1. Naturalesa discontinua de la matèria. Estats físics de la matèria. Massa, volum i densitat.

2. Estructura de la matèria. Àtoms, elements, molècules i compostos. Substàncies pures i mesclades.

3. El mol. Les reaccions químiques i les equacions químiques.

4. Canvi químic. Reaccions d'oxidació-reducció.

5. Moviment, velocitat i acceleració. Moviment rectilini uniforme i uniformement accelerat. Acceleració de la gravetat.

6. Les forces com a causa de les deformacions i de la modificació del moviment. Composició de forces.

7. L'energia. Formes i manifestacions de l'energia. Transformació i conservació de l'energia.

8. Fonts d'energia. Processos d'obtenció. Conceptes bàsics d'electricitat.

9. Nivells d'organització dels éssers vius. La cèl·lula eucariota vegetal i animal.

10. Els mecanismes hereditaris. Lleis de Mendel.

11. Els vegetals. Característiques generals. Nutrició autòtropa.

12. Els animals. Característiques generals. Les funcions dels éssers heteròtrofs.

13. El cos humà. Morfologia i fisiologia dels diferents aparells o sistemes.

14. Estructura interna de la Terra. Les roques de la Litosfera. Tectònica de plaques. Volcans i terratrèmols.

b) Criteris d'avaluació:

1. Relaciona els 3 estats físics de la matèria, sòlid, líquid i gasós amb les seves propietats.

2. Relaciona la massa i el volum d'un cos mitjançant la densitat.

3. Identifica les característiques diferenciadores de les substàncies pures i les mesclades, dels elements i els compostos i dels canvis físics i químics.

4. Utilitza correctament els factors de conversió. Ex: pas de mols a nombre de molècules o àtoms, pas de nombre de mols a massa de substància, etc.

5. Iguala reaccions químiques senzilles.

6. Interpreta els canvis químics senzills en els quals participa l'oxigen (l'oxidació de metalls, la combustió i la respiració).

7. Relaciona espai i temps d'un mòbil en diferents casos de moviment rectilini.

8. Determina el resultat de l'acció de les forces que actuen sobre un cos, a partir d'esquemes representatius.

9. Relaciona les diferents formes i manifestacions de l'energia amb els seus processos d'obtenció i amb les transformacions energètiques que es produeixen en els sistemes tecnològics.

10. Determina els valors de la diferència de potencial, la resistència i la intensitat en un circuit elèctric a partir d'esquemes representatius.

11. Identifica les parts fonamentals de la cèl·lula eucariota a partir d'esquemes o representacions gràfiques. Assenyalat la funció de cada òrganul.

12. Utilitza correctament els termes bàsics de genètica i resol problemes senzills relacionats a les lleis de Mendel.

13. Relaciona el procés de nutrició dels éssers autòtrofs amb la importància que té per a la resta d'éssers vius.

14. Identifica les característiques morfològiques externes dels grans grups de vertebrats i invertebrats. Esmenta les principals funcions que duen a terme els éssers heteròtrofs.

15. Relaciona els òrgans, sistemes i aparells del cos humà amb les funcions que realitzen.

16. Relaciona els fenòmens de vulcanisme i sismicitat amb els límits de les plaques tectòniques. Identifica les característiques principals dels grans grups de roques.

VI Àrea de ciències socials

a) Temari:

1. Els diferents línies imaginàries (paral·lels, meridians), per situar-se en un globus terraqüi i en un planisferi.

2. Els principals accidents geogràfics del

planeta, en especial d'Europa, Espanya i Catalunya.

3. La distribució de la població en el món i els fenòmens de migració, immigració i emigració.

4. Les diferents etapes de la història amb els fets històrics que les delimiten.

5. La cultura clàssica, amb especial atenció a la democràcia i a la romanització.

6. El naixement d'Europa amb especial atenció a Catalunya.

7. La importància de la burgesia com a motor de canvi polític i econòmic a partir del segle XVIII.

8. Els trets innovadors de la revolució industrial a Europa i Catalunya.

9. Els principals esdeveniments polítics i econòmics del segle XX al món, Europa, Espanya i Catalunya.

10. L'estructura política de l'Estat espanyol i de Catalunya: la sobirania, la Constitució, l'Estatut.

11. La Unió Europea: països que la componen, Institucions, moneda.

b) Criteris d'avaluació:

1. Coneix i situa en el globus terraqüi i en el planisferi les següents línies imaginàries: paral·lels, meridians, equador, meridà de Greenwich, fusos horaris.

2. Coneix i localitza els principals accidents geogràfics del planeta, en especial d'Europa, Espanya i Catalunya.

3. Coneix els components de l'estructura demogràfica de la població (natalitat, mortalitat, creixement natural, migració, emigració, immigració).

4. Sap diferenciar les diferents etapes de la història a partir dels diferents fets històrics que les determinen.

5. Reconeix els elements propis de la cultura clàssica, en especial la democràcia grega i la romanització.

6. Té coneixement del naixement d'Europa a partir de les estructures medievals, tot fent atenció a la particularitat de Catalunya.

7. Coneix el paper de la burgesia com a motor de canvi econòmic i polític a partir del segle XVIII a Europa.

8. Coneix els trets innovadors de la revolució industrial: tecnològics, d'organització del treball, i les seves conseqüències sobretot socials.

9. Té coneixement dels principals fets històrics (guerres mundials, la II República espanyola, la Guerra Civil Espanyola, la Guerra Freda, el crack de 1929), i de pensament del segle XX (nazisme, comunisme, capitalisme).

10. Té coneixement dels conceptes de: sobirania, sufragi universal, autodeterminació. L'estructura política de l'Estat espanyol i de Catalunya (la Constitució Espanyola, l'Estatut, les institucions).

11. Coneix la Unió Europea. Països que la formen; Institucions; moneda.

VII Àrea d'educació visual i plàstica

a) Temari:

1. Llenguatge visual i plàstic. La composició bidimensional. Comunicació visual.

2. Signes i codis. Missatges visuals i plàstics. Manifestacions artístiques actuals.

3. Expressió gràficoplàstica. Recursos plàstics. Tècniques d'expressió.

4. Sistemes de representació.

- b) Criteris d'avaluació:
1. Compon figures en dues dimensions.
 2. Representa gràficament formes mitjançant la geometria plana.
 3. Relaciona els principals recursos plàstics i tècniques d'expressió amb les seves aplicacions.
 4. Identifica les característiques del muntatge visual d'una imatge plàstica a partir de documents gràfics.
 5. Identifica els trets més importants d'una producció artística actual a partir de l'anàlisi de fotografies, dibuixos o documents gràfics.

ANNEX 3

Matèries de la part específica per als cicles formatius de grau superior i per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic superior d'esport

Família professional d'activitats agràries
Gestió i organització d'empreses agropecuàries.

Biologia.
Ciències de la terra i del medi ambient.
Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics.
Biologia.
Ciències de la terra i del medi ambient.

Família professional d'activitats físiques i esportives

Animació d'activitats físiques i esportives.
Biologia.
Educació física.

Família professional d'activitats marítimes

Navegació, pesca i transport marítim.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.
Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell.
Electrotècnia.
Mecànica.
Producció aquícola.
Química.
Biologia.

Família professional d'administració

Administració i finances.
Economia i organització d'empreses.
Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
Secretariat.
Economia i organització d'empreses.
Segona llengua estrangera.

Família professional d'arts gràfiques

Disseny i producció editorial.
Dibuix tècnic.
3 opcions: fonaments de disseny o imatge o tècniques d'expressió gràficoplàstica.
Producció en indústries gràfiques.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.

Família professional de comerç i màrqueting

Comerç internacional.
Economia i organització d'empreses.
Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
Gestió comercial i màrqueting.
Economia i organització d'empreses.

Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

Serveis al consumidor.
Economia i organització d'empreses.
2 opcions: geografia o matemàtiques aplicades a les ciències socials.
Gestió del transport.
Economia i organització d'empreses.
Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

Família professional de comunicació, imatge i so

Imatge.
Física.
Imatge.
Realització d'audiovisuals i espectacles.
Física.
Imatge.
Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles.
Economia i organització d'empreses.
2 opcions: imatge o física.
So.
Física.
Electrotècnia.

Família professional d'edificació i obra civil

Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció.
Dibuix tècnic.
Mecànica.
Realització i plans d'obres.
Dibuix tècnic.
Mecànica.
Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques.
Dibuix tècnic.
2 opcions: geografia o ciències de la terra i del medi ambient.

Família professional d'electricitat i electrònica

Desenvolupament de productes electrònics.
Electrotècnia.
2 opcions: física o tecnologia industrial.
Instal·lacions electrotècniques.
Electrotècnia.
2 opcions: física o tecnologia industrial.
Sistemes de regulació i control automàtics.
Electrotècnia.
2 opcions: física o tecnologia industrial.
Sistemes de telecomunicació i informàtics.
Electrotècnia.
2 opcions: física o tecnologia industrial.

Família de fabricació mecànica

Desenvolupament de projectes mecànics.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.
Producció per mecanització.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.
Producció per fosa i pulverimetallúrgia.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.
Construccions metàl·liques.
Dibuix tècnic.
2 opcions: tecnologia industrial o mecànica.
Òptica d'ullera.
Física.
2 opcions: tecnologia industrial o biologia.

Família professional de fusta i moble

Desenvolupament de productes en fusteria i moble.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.
Producció de fusta i moble.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.

Família professional d'hoteleria i turisme

Agències de viatges.
Economia i organització d'empreses.
Geografia.
Allotjament.
Economia i organització d'empreses.
Geografia.
Informació i comercialització turístiques.
Història de l'art.
Geografia.
Restauració.
Economia i organització d'empreses.
2 opcions: economia o matemàtiques aplicades a les ciències socials.
Animació turística.
Segona llengua estrangera.
3 opcions: història de l'art o geografia o economia i organització d'empreses.

Família professional d'imatge personal

Assessoria d'imatge personal.
Història del món contemporani.
2 opcions: biologia o tècniques d'expressió gràficoplàstica.
Estètica.
Biologia.
2 opcions: física i química o física.

Família professional d'indústries alimentàries

Indústria alimentària.
Química.
Tecnologia industrial.

Família professional d'informàtica

Desenvolupament d'aplicacions informàtiques.
Matemàtiques.
3 opcions: física o tecnologia industrial o economia i organització d'empreses.
Administració de sistemes informàtics.
Matemàtiques.
3 opcions: física o tecnologia industrial o economia i organització d'empreses.

Família professional de manteniment de vehicles autopropulsats

Automoció.
Electrotècnia.
Mecànica.
Manteniment aeromecànic.
Electrotècnia.
Mecànica.
Manteniment d'aviònica.
Electrotècnia.
Mecànica.

Família professional de manteniment i serveis a la producció

Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i manteniment.
Tecnologia industrial.
3 opcions: mecànica o electrotècnia o dibuix tècnic.
Manteniment d'equips industrials.
Tecnologia industrial.
3 opcions: mecànica o electrotècnia o dibuix tècnic.

Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés.
Tecnologia industrial.
3 opcions: mecànica o electrotècnica o dibuix tècnic.

Família professional de química

Anàlisi i control.
Química.
2 opcions: biologia o física.
Química ambiental.
Química.
2 opcions: biologia o física.
Fabricació de productes farmacèutics i afins.
Química.
2 opcions: biologia o física.
Indústries de procés de pasta i paper.
Química.
2 opcions: tecnologia industrial o física.
Indústries de procés químic.
Química.
2 opcions: tecnologia industrial o física.
Plàstics i cautxú.
Química.
2 opcions: tecnologia industrial o física.

Família professional de sanitat

Higiene bucodental.
Biologia.
2 opcions: química o física i química.
Laboratori de diagnòstic clínic.
Biologia.
2 opcions: química o física i química.
Imatge per al diagnòstic.
Biologia.
Física.
Dietètica.
Biologia.
Química.
Anatomia patològica i citologia.
Biologia.
2 opcions: química o física i química.
Salut ambiental.
Biologia.
Ciències de la terra i del medi ambient.
Pròtesis dentals.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.
Ortesis i pròtesis.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.
Documentació sanitària.
Biologia.
Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
Radioteràpia.
Biologia.
Física.
Audiopròtesi.
Física.
2 opcions: electrotècnica o biologia.

Família professional serveis socioculturals i a la comunitat

Animació sociocultural.
Història del món contemporani.
3 opcions: economia o tècniques d'expressió gràficoplàstica o matemàtiques aplicades a les ciències socials.
Educació infantil.
Història del món contemporani.
3 opcions: economia, tècniques d'expressió gràficoplàstica o matemàtiques aplicades a les ciències socials.
Integració social.

Història del món contemporani.
2 opcions: economia o matemàtiques aplicades a les ciències socials.
Interpretació del llenguatge de signes:
Història del món contemporani.

Família professional de tèxtil, confecció i pell

Processos de confecció industrial.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.
Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.
Processos tèxtils de teixidura de punt.
Dibuix tècnic.
Tecnologia industrial.
Patronatge.
Dibuix tècnic.
Dibuix artístic.
Processos d'ennobliment tèxtil.
Química.
2 opcions: tecnologia industrial o dibuix tècnic.
Adobs.
Química.
2 opcions: tecnologia industrial o dibuix tècnic.

Família professional de vidre i ceràmica

Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics.
Química.
Tecnologia industrial.
Fabricació i transformació de productes de vidre.
Química.
Tecnologia industrial.

Ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic superior d'esport.
Biologia.
Educació física.

ANNEX 4

Temaris i criteris d'avaluació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior i de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic superior d'esport

I Història.
II Llengua.
III Llengua estrangera (matèria comuna).
IV Llengua estrangera (segona llengua).
V Educació física.
VI Biologia.
VII Ciències de la terra i del medi ambient.
VIII Física.
IX Física i química.
X Matemàtiques.
XI Química.
XII Dibuix tècnic.
XIII Electrotècnica.
XIV Mecànica.
XV Tecnologia industrial.
XVI Economia.
XVII Economia i organització d'empreses.
XVIII Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
XIX Geografia.
XX Història de l'art.

XXI Història del món contemporani.
XXII Dibuix artístic.
XXIII Fonaments de disseny.
XXIV Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
XXV Imatge.

Temari: s'entén per temari el conjunt de continguts dels quals serà examinat l'aspirant.

Criteris d'avaluació: s'entén per criteris d'avaluació els aspectes que determinen el grau i tipus de coneixement que ha de mostrar l'aspirant referits al temari.

I Història

a) Temari:

1. Catalunya contemporània. Les transformacions del segle XIX.

1.1. De la Guerra del Francès a la Restauració borbònica (1808-1874). Les etapes del procés de revolució liberal. Els principals grups polítics.

1.2. La industrialització a Catalunya. Les transformacions als diferents sectors: la indústria tèxtil, la siderúrgia, les fonts d'energia i els transports.

1.3. Els agents de la industrialització a Catalunya: la classe obrera. Orígens i desenvolupament del moviment obrer.

2. De la Restauració a la Segona República.

2.1. El sistema de la Restauració (1874-1931). El catalanisme polític. Les Bases de Manresa. La Mancomunitat de Catalunya.

2.2. Els moviments socials a principis de segle. Sindicalisme i anarquisme.

3. La Segona República (1931-1936)

3.1. La societat catalana durant la Segona República. Característiques i problemes. La població. La qüestió agrària. Els conflictes a les ciutats industrials. La influència de l'Església i de l'exèrcit.

3.2. El marc polític de les reformes del Bienni Transformador (1931-1933). La Constitució de 1931. El sufragi universal. L'Estatut d'autonomia del 1932.

3.3. La reacció dels diferents grups socials davant les reformes del primer Bienni. Vagues i insurreccions anarquistes. La resposta de les classes dominants. El Bienni Negre.

3.4. Les classes populars s'uneixen. L'Aliança Obrera i els fets d'octubre del 1934. El Front Popular.

4. La guerra civil (1936-1939)

4.1. Inici i evolució del conflicte. Característiques dels dos bàndols en començar la guerra. La participació estrangera. Les principals etapes de la guerra civil.

4.2. Les transformacions econòmiques i socials a la zona republicana. Col·lectivititzacions i Reforma agrària.

4.3. La zona insurrecta. La formació d'un nou Estat. L'economia de guerra.

4.4. La situació a la reraguarda. Els efectes de la guerra en la població civil.

5. El franquisme (1939-1975).

5.1. L'organització política i l'aïllament internacional. L'evolució del franquisme: l'autarquia, el Pla d'estabilització i la crisi final del règim. El paper de l'exèrcit, de l'Església i de determinats sectors de la burgesia.

5.2. La situació econòmica de la post-guerra. Les conseqüències de la guerra per a Catalunya. La repressió lingüística i cultural.

5.3. El Pla d'estabilització i el context econòmic internacional. L'expansió econòmica dels anys seixanta. Els canvis socials. Els moviments migratoris. La immigració a Catalunya.

5.4. L'organització de les forces antifranquistes. El moviment obrer. El moviment estudiantil. El nacionalisme. L'Assemblea de Catalunya.

6. De la transició i l'autonomia a l'actualitat.

6.1. Les bases polítiques de la transició. La Llei de reforma política. Les primeres eleccions democràtiques.

6.2. La Constitució de 1978. L'Estatut d'autonomia de 1979. Els intents d'involució.

6.3. Els canvis polítics a Espanya i Catalunya des de l'any 1980 fins ara.

b) Criteris d'avaluació:

1. Catalunya contemporània. Les transformacions del segle XIX.

1.1. Identifica de manera argumentada els principals elements que constitueixen el règim liberal, a partir de textos històrics, i/o articles de premsa publicats.

1.2. Estableix la seqüència de les etapes del procés de la revolució liberal a Espanya i a Catalunya, així com els partits polítics que hi van participar.

1.3. Estableix els fets diferencials que es van produir entre la industrialització a Catalunya i a la resta de l'Estat, a partir de registres gràfics, estadístics, textuals, etc..

1.4. Identifica les condicions de vida, i la divisió social del treball de la població treballadora fent menció especial del protagonisme dels nens i de les dones, en el procés de la industrialització de Catalunya, a partir de registres gràfics i estadístics de treball en les empreses tèxtils.

2. De la Restauració a la Segona República.

2.1. Descriu de forma sintètica i seqüenciada els principals esdeveniments polítics des de la proclamació d'Alfons XII, fins l'arribada de la Segona República, a partir de manuals històrics, i/o articles de premsa.

2.2. Relaciona el període de la restauració d'Alfons XII amb l'inici del catalanisme polític, la fundació de la Lliga Regionalista, Solidaritat Catalana i la Constitució de la Mancomunitat.

2.3. Identifica les similituds i diferències en l'evolució del moviment obrer, en funció de les reivindicacions i conflictes que es van produir a Catalunya i a la resta de l'Estat, a partir de dades i de fets històrics comparats.

2.4. Analitza les causes que van portar a part del moviment obrer a crear La Confederació Nacional del Treball (CNT) i a l'extensió de l'anarquisme i l'anarcosindicalisme a Catalunya i a la resta de l'Estat, a partir de registres gràfics, estadístics o textuals i/o visuals.

3. La Segona República (1931-1936).

3.1. Descriu els principals problemes econòmics, socials i polítics que tenia l'Estat espanyol i Catalunya en el primer període de la Segona República i les reformes que

va emprendre el govern republicà per resoldre'ls per a cada cas a partir de registres gràfics, estadístics, textuals i/o visuals.

3.2. Estableix les similituds i diferències dels aspectes més rellevants de la Constitució de 1931, i de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1932, a partir d'esquemes i resums de textos històrics.

3.3. Valora el paper que van tenir les diferents forces polítiques catalanes durant el Bienni Transformador en les relacions del Govern de la Generalitat amb el Govern de la República, a partir de registres gràfics, i/o textuals.

3.4. Relaciona les reformes que va emprendre el Govern republicà amb les reaccions i grau de resposta que van donar els diferents grups socials.

3.5. Formula o planteja hipòtesis, a partir dels resultats de les eleccions de 1933, del perquè de la victòria de la dreta espanyola a partir de registres gràfics, estadístics, textuals i/o audiovisuals.

3.6. Valora en forma de conclusió el canvi que es produirà a Espanya i Catalunya en funció dels resultats obtinguts pel Front Popular en les eleccions de 1936, i els resultats obtinguts per la dreta en les eleccions de 1933 a partir de registres gràfics, i/o textuals.

4. La guerra civil (1936-1939).

4.1. Elabora en forma de conclusió les característiques de territori, població, recursos econòmics i exèrcits a l'inici de la guerra civil en cada zona, a partir de registres gràfics, estadístics, textuals o cartogràfics.

4.2. Estableix el paper que van tenir les diferents potències en el transcurs i l'acabament de la guerra, a partir de documents, textos i registres estadístics

4.3. Situa geogràficament en una mapa d'Espanya els fets històrics més rellevants de les etapes del desenvolupament de la guerra.

4.4. Estableix les diferències entre les transformacions socials, econòmiques i polítiques que es van produir en la zona republicana i en la zona insurrecta, durant la guerra, a partir de registres gràfics, estadístics, textuals o cartogràfics.

5. El franquisme (1939-1975).

5.1. Formula conceptualment els trets característics que van configurar el règim franquista i les etapes del seu desenvolupament, a partir de registres gràfics, textuals, i estadístics.

5.2. Valora en forma de conclusió les repercussions que la instauració del règim franquista van tenir per a Catalunya, en relació a l'abolició, repressió i persecució de les seves institucions i organitzacions polítiques i culturals.

5.3. Relaciona els canvis que es van produir a l'Estat espanyol i a Catalunya, a partir de les mesures econòmiques del Pla d'estabilització i de la nova conjuntura internacional amb els moviments migratoris dels anys seixanta a partir de registres gràfics, textuals, i estadístics.

5.4. Interpreta a partir de fonts textuals l'evolució i el paper que van jugar les principals forces polítiques antifranquistes i el moviment obrer, estudiantil i associatiu en la lluita per les llibertats i la democràcia a l'Estat espanyol i a Catalunya.

6. De la transició i l'autonomia a l'actualitat.

6.1. Sintetitza de manera resumida les principals transformacions polítiques i socials que van succeir en el període de la transició democràtica, fent especial èmfasi en els principis de la Llei de reforma política, els resultats de les eleccions del 15 de juny de 1977, i el restabliment de la Generalitat provisional en la figura de Josep Tarradellas, a partir de registres gràfics, textuals o estadístics.

6.2. Identifica els elements més significatius de la Constitució Espanyola de 1978, a partir de registres gràfics o textuals.

6.3. Estableix les relacions i diferències entre l'Estatut d'autonomia de 1979 i el de 1932.

6.4. Sintetitza cronològicament els canvis polítics, econòmics i socials més importants ocorreguts a Espanya i a Catalunya, des dels anys vuitanta fins ara.

II Llengua

a) Temari:

1. Llengua escrita.

1.1. La comunicació escrita. Tipologia de textos escrits. Producció de textos escrits. Anàlisi de textos escrits.

1.2. El text com a unitat de sentit: creació d'un text. L'adequació, la coherència i la cohesió textual: la puntuació i l'organització de les idees.

1.3. Redacció d'un tema. Tècniques del resum.

2. Llengua oral.

2.1. La comunicació oral. Tipologia de textos orals. Producció de textos orals. Anàlisi de textos orals.

2.2. Exposició d'un tema.

b) Criteris d'avaluació:

1.1. A partir d'un text, senyala les idees principals i diferencia-les de les secundàries, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb ús del lèxic adequat.

1.2. Resumeix textos seqüenciant ordenadament les idees, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb l'ús del lèxic adequat.

1.3. Redacta textos, mostrant el domini dels recursos lingüístics, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb l'ús del lèxic adequat.

1.4. Senyala el significat de paraules, elements de frases o frases.

1.5. Indica els sinònims i/o antònims de determinats mots.

III Llengua estrangera (matèria comuna)

a) Temari:

1. Continguts funcionals.

1.1. Descriu i compara persones, objectes, situacions i processos. Fa definicions.

1.2. Demana i genera informació sobre fets i esdeveniments. Resumeix.

1.3. Narra esdeveniments i fets presents, passats i futurs.

1.4. Expressa les nocions d'existència o d'inexistència, presència o absència, disponibilitat o indisponibilitat, capacitat o incapacitat, quantitat, mida i mesura.

1.5. Expressa creença i dubte, expressa un fet com a possible o impossible, proba-

ble o improbable, necessari o obligatori/prohibit/conseqüència lògica d'un altre fet.

1.6. Expressa opinió, sentiments, interès, preferència, fruïció. Expressa acord i desacord. Lamenta, demana perdó i perdona.

1.7. Demana i dóna instruccions. Suggerix, aconsella i recomana una actuació.

1.8. Invita a fer alguna cosa. Demana/dóna/denega permís per fer alguna cosa/que algú faci alguna cosa.

1.9. Reprodueix preguntes i informacions que algú ha fet o ha difós.

1.10. Expressa intenció, desig, voluntat o decisió de fer alguna cosa. S'ofereix o es nega a fer alguna cosa.

2. Àrees temàtiques.

2.1. Informació personal, aspecte físic, caràcter, família, amics, interessos, etc.

2.2. Professions i ocupacions: tipus de feina, lloc, formació, condicions, ingressos, etc.

2.3. L'habitatge: situació, tipus, mobiliari, serveis, etc.

2.4. Educació, assignatures, escolarització. Entreteniment i lleure: aficions, esports, música, premsa, cinema, teatre, etc.

2.5. Viatges i mitjans de transport: vacances, hotels, idiomes.

2.6. Relacions socials: invitacions, correspondència, etc.

2.7. Salut, benestar i medi ambient; parts del cos, malalties, accidents, serveis mèdics.

2.8. Botigues i llocs on anar a comprar: aliments i begudes, roba, preus, mides. Serveis: correus, telèfons, bancs, policia, etc.

2.9. Llocs i paisos: accidents geogràfics, orientacions i distàncies.

b) Criteris d'avaluació:

1. Resumeix textos descriptius, narratius o informatius, seqüenciant ordenadament les idees amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb l'ús del lèxic adequat.

2. Redacta textos descriptius, narratius o informatius senzills i de curta extensió, a partir del seu propi repertori, amb correcció textual, gramatical, ortogràfica, de manera estructurada i amb coherència discursiva.

3. Redacta qüestionaris breus per obtenir informació i cartes senzilles adreçades a persones o institucions, amb correcció textual, gramatical, ortogràfica i de manera estructurada a partir d'una finalitat definida prèviament.

4. Formalitza, amb correcció i pulcritud, qüestionaris, formularis i els impresos habituals en la vida quotidiana.

5. Senyala el significat de paraules, elements de frases o frases a partir de la informació donada pel context i el bagatge lingüístic i cultural propi.

6. Respon a qüestions relacionades amb la vida quotidiana, de manera escrita i/o oral amb correcció textual i gramatical.

IV Llengua estrangera (segona llengua)

a) Temari:

1. Continguts funcionals.

1.1. Descriu i compara persones, objectes, situacions i processos. Formula definicions.

1.2. Demana i genera informació sobre fets i esdeveniments. Resumeix.

1.3. Narra esdeveniments i fets presents, passats i futurs.

1.4. Expressa les nocions d'existència o d'inexistència, presència o absència, disponibilitat o indisponibilitat, capacitat o incapacitat, quantitat, mida i mesura.

1.5. Expressa creença i dubte, expressa un fet com a possible o impossible, probable o improbable, necessari o obligatori/prohibit/conseqüència lògica d'un altre fet.

1.6. Expressa opinió, sentiments, interès, preferència, fruïció. Expressa acord i desacord. Lamenta, demana perdó i perdona.

1.7. Demana i dóna instruccions. Suggerix, aconsella i recomana una actuació.

1.8. Invita a fer alguna cosa. Demana/dóna/denega permís per fer alguna cosa/que algú faci alguna cosa.

1.9. Reprodueix preguntes i informacions que algú ha fet o ha difós.

1.10. Expressa intenció, desig, voluntat o decisió de fer alguna cosa. Oferir-se o negar-se a fer alguna cosa.

2. Àrees temàtiques.

2.1. Informació personal, aspecte físic, caràcter, família, amics, interessos, etc.

2.2. Professions i ocupacions: tipus de feina, lloc, formació, condicions, ingressos, etc.

2.3. L'habitatge: situació, tipus, mobiliari, serveis, etc.

2.4. Educació, assignatures, escolarització. Entreteniment i lleure: aficions, esports, música, premsa, cinema, teatre, etc.

2.5. Viatges i mitjans de transport: vacances, hotels, idiomes.

2.6. Relacions socials: invitacions, correspondència, etc.

2.7. Salut, benestar i medi ambient; parts del cos, malalties, accidents, serveis mèdics.

2.8. Botigues i llocs on anar a comprar: aliments i begudes, roba, preus, mides. Serveis: correus, telèfons, bancs, policia, etc.

2.9. Llocs i paisos: accidents geogràfics, orientacions i distàncies.

b) Criteris d'avaluació:

1. Resumeix textos descriptius, narratius o informatius, seqüenciant ordenadament les idees amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb l'ús del lèxic adequat.

2. Redacta textos descriptius, narratius o informatius senzills i de curta extensió, a partir del seu propi repertori, amb correcció textual, gramatical, ortogràfica, de manera estructurada i amb coherència discursiva.

3. Redacta qüestionaris breus per obtenir informació i cartes senzilles adreçades a persones o institucions, amb correcció textual, gramatical, ortogràfica i de manera estructurada a partir d'una finalitat definida prèviament.

4. Formalitza amb correcció i pulcritud qüestionaris, formularis i els impresos habituals en la vida quotidiana.

5. Senyala el significat de paraules, elements de frases o frases a partir de la informació donada pel context i el bagatge lingüístic i cultural propi.

6. Respon a qüestions relacionades amb la vida quotidiana, de forma escrita i/o oral amb correcció textual i gramatical.

V Educació física

a) Temari:

1. Les bases del condicionament físic.

1.1. Anatomia i fisiologia del cos humà en relació al moviment.

1.2. La condició física en relació amb la salut.

1.3. Els sistemes de desenvolupament de la condició física.

1.4. Factors que faciliten una bona condició física.

1.5. Hàbits prejudicials per a la consecució d'una bona salut.

2. Les activitats físicoesportives
2.1. Diferents vessants de l'activitat físicoesportiva en el context social actual.

2.2. Les activitats físicoesportives tradicionals i d'altres alternatives, com a possibilitat d'ocupació del temps de lleure.

2.3. Els esports individuals i col·lectius.

3. Les activitats rítmicoexpressives
3.1. Les activitats rítmicoexpressives al llarg del temps.

3.2. Aspectes bàsics de l'expressió corporal.

3.3. Els elements coreogràfics.

b) Criteris d'avaluació:

1. Relaciona l'anatomia i la fisiologia del cos humà amb els canvis morfològics i funcionals més significatius que es produeixen com a conseqüència de l'adaptació a l'activitat física.

2. Relaciona la condició física i nivell de salut de les persones amb factors i hàbits que l'afavoreixen o perjudiquen.

3. Concreta els factors que perjudiquen o faciliten la salut, en hàbits higiènics, alimentaris i d'activitat física.

4. Elabora un programa de condicionament físic a mig termini, en funció del nivell inicial de condició física, que inclogui: la formulació dels objectius del programa, els sistemes d'entrenament de les diferents qualitats físiques i la distribució en el temps del volum i la intensitat de la pràctica.

5. Elabora un escalfament específic adequat a l'activitat física a què va dirigit.

6. Compara les característiques dels diferents vessants de l'activitat físicoesportiva en l'actualitat.

7. Coneix les activitats recreatives i els aspectes més rellevants per a la seva organització.

8. Identifica les característiques i possibilitats comunicatives d'una determinada composició expressiva a partir de la seva visualització.

VI Biologia

a) Temari:

Biosfera.

1. Classificació dels organismes: moneres, protoctists, fongs, vegetals i animals. Característiques generals dels diferents regnes.

2. Els éssers vius i l'entorn. Factors biòtics i abiòtics. Concepte de població, comunitat, hàbitat i ecosistema. Nivells tròfics. Cicle de la matèria i flux d'energia. Dinàmica dels ecosistemes.

3. Activitats humanes i problemes mediambientals. La biodiversitat i l'extinció. La producció d'aliments.

La química de la vida.

4. Bioelements i biomolècules.
5. Les biomolècules inorgàniques. L'aigua: propietats biològiques.
6. Les biomolècules orgàniques. Concepte, classificació i funcions biològiques de glúcids, lípids, proteïnes i àcids nucleïcs.
7. Els models metabòlics en funció de la font de carboni i d'energia: Fotoautòtrofs i quimioheteròtrofs.
8. Aspectes generals del Metabolisme. Concepte d'anabolisme. La fotosíntesi. Concepte de catabolisme. Aspectes generals del catabolisme de glúcids. La glucòlisi i el cicle de Krebs.
L'organització cel·lular.
9. Teoria cel·lular i concepte de cèl·lula. Diferents tipus d'organització cel·lular: procariontes i eucariotes. Els virus.
10. La cèl·lula eucariota animal i vegetal. Principals diferències estructurals i fisiològiques. Éssers unicel·lulars i pluricel·lulars. Reproducció i genètica
11. La reproducció cel·lular: mitosi. Concepte i fases.
12. La reproducció sexual i asexual. La meiosi: concepte, fases i significat biològic.
13. Herència i variabilitat. Genotip i fenotip. Dominància i recessivitat. Els experiments de Mendel. Herència intermèdia i codominància. Dihybridisme. Al·lelomorfitisme múltiple (sistema ABO). Els cromosomes sexuals i l'herència del sexe. Herència lligada al sexe.
14. Concepte de replicació i expressió del material genètic. Aspectes més significatius i molècules que hi participen. Les mutacions. Enginyeria genètica i biotecnologia.
- b) Criteris d'avaluació:
 1. Biosfera.
 - 1.1. Identifica els trets més característics de la morfologia, l'estructura cel·lular, metabolisme, reproducció i hàbitat de cadascun dels 5 regnes en que es classifiquen els éssers vius, a partir de dibuixos, fotografies, esquemes i/o manuals tècnics.
 - 1.2. Defineix i relaciona els conceptes de Biosfera, població, comunitat, hàbitat, ecosistema, cadena alimentària, xarxa tròpica, a partir d'articles científics i/o d'opinió.
 - 1.3. Determina per un ecosistema concret, els diferents nivells tròfics (productors primaris, consumidors primaris, consumidors secundaris i descomposadors), a partir de dades biogeogràfiques, censos o inventaris d'espècies.
 - 1.4. Elabora esquemes representatius (cadena alimentària, xarxes tròfiques) de les relacions que s'estableixen entre els components d'un ecosistema concret i acompanyat.
 - 1.5. Relaciona l'efecte-cause d'un o més problemes mediambientals produïts per l'acció de l'home que es manifesten en la biosfera entesa com un ecosistema global, a partir d'articles científics i/o d'opinió
 2. Química de la vida.
 - 2.1. Distingeix la diferència existent entre un bioelement i una biomolècula, a partir d'esquemes i/o d'articles tècnics.
 - 2.2. Identifica les funcions i el caràcter específic dels bioelements, i en especial la funció dels oligoelements, a partir d'articles científics i/o d'opinió.
 - 2.3. Identifica les principals estructures de les biomolècules en funció del seu grup

- químic i del caràcter específic que algunes d'elles tenen en els éssers vius, a partir d'esquemes, articles científics o manuals tècnics de bioquímica.
 - 2.4. Formula, anomena i esquematitza glúcids, lípids i aminoàcids senzills d'acord amb les normes de la IUPAC.
 - 2.5. Defineix i relaciona: metabolisme, anabolisme, catabolisme i vies metabòliques.
 - 2.6. Relaciona vies d'obtenció d'energia per part de la cèl·lula: com poden ser la fermentació, la fotosíntesi i la respiració aeròbica amb els organismes que les realitzen.
 - 2.7. Realitza càlculs de guanys i pèrdues d'energia en una via metabòlica cel·lular senzilla, a partir d'esquemes de vies metabòliques establertes.
 3. Organització cel·lular.
 - 3.1. Relaciona les diferents tècniques d'estudi microscòpiques i els aparells que s'utilitzen en l'estudi de la cèl·lula, amb els tipus d'òrgànuls i estructures que es vulguin estudiar, a partir de fotografies, manuals i atles de citologia.
 - 3.2. Identifica estructures i òrgànuls cel·lulars, a partir d'observacions de micrografies òptiques i/o electròniques, d'atles, manuals de citologia, i/o revistes tècniques especialitzades.
 - 3.3. Relaciona les estructures i òrgànuls cel·lulars, amb les funcions de nutrició, relació i reproducció cel·lular a partir d'observacions de microfotografies òptiques i/o electròniques d'atles, manuals de citologia, i/o revistes tècniques especialitzades.
 - 3.4. Estableix les diferències i semblances entre els diferents nivells d'organització cel·lular, a partir d'esquemes muts, taules de doble entrada, etc..
 4. Reproducció i genètica.
 - 4.1. Defineix el cicle cel·lular i identifica les diferents parts de la mitosi a partir d'esquemes.
 - 4.2. Interpreta la funció de la sexualitat en l'intercanvi de material genètic i en el procés de l'evolució dels éssers vius, a partir d'articles científics, tècnics i/o d'opinió.
 - 4.3. Defineix i relaciona els següents conceptes: caràcter hereditari, cromosoma, gen, al·lel, homozigot, heterozigot, hibrid, locus (loci), cariotip, fenotip i genotip.
 - 4.4. Realitza exercicis d'interpretació dels caràcters hereditaris que la seva manifestació segueixen les lleis de Mendel, i també dels caràcters regulats per gens lligats al sexe.
 - 4.5. Relaciona els conceptes de: replicació, transcripció, duplicació i codi genètic, així com les biomolècules que hi participen, en la síntesi de les proteïnes, a partir d'articles científics, tècnics i/o d'opinió.
 - 4.6. Analitza el paper de les mutacions genètiques en l'evolució, així com les conseqüències de les mutacions cromosòmiques a l'espècie humana.
- VII Ciències de la terra i del medi ambient
- a) Temari:
 1. El medi ambient com a sistema.
 - 1.1. Concepte, elements i tipus de medi.
 - 1.2. Aplicacions de la teoria de sistemes a l'estudi del medi.
 - 1.3. L'home i el medi.

2. Els components geològics del medi ambient.
 - 2.1. L'espai i el temps en els fenòmens geològics.
 - 2.2. Els sistemes terrestres. Atmosfera, hidrosfera, litosfera i biosfera.
 - 2.3. Els processos geològics externs i interns que incideixen en el medi: el cicle de les roques.
 3. L'activitat humana i el medi ambient.
 - 3.1. Recursos: minerals i roques, energètics, hídrics i edàfics.
 - 3.2. Riscos: sísmics, volcànics, d'inundacions iavingudes.
 - 3.3. Impactes: contaminació de l'aire i de l'aigua.
 - 3.4. La degradació del sòl i del paisatge.
 - 3.5. L'esgotament de recursos. Causes, alternatives.
 4. Planificació, ordenació i gestió del medi.
 - 4.1. L'optimització de recursos.
 - 4.2. La previsió i prevenció de riscos: mapes de riscos.
 - 4.3. La previsió i prevenció d'impactes: estudis d'integració ambiental.
 - 4.4. La legislació ambiental.
 5. Les tècniques de treball.
 - 5.1. Les tècniques de treball de camp: orientació, mesura, presa de mostres.
 - 5.2. Les tècniques de laboratori: anàlisi de les propietats de les roques, determinació de roques i minerals, anàlisi d'aigües i de sòls.
 - 5.3. Tècniques d'extracció de documentació: interpretació de mapes, talls, gràfics, etc.
- b) Criteris d'avaluació:
 1. Identifica, amb l'ajut de diagrames, el funcionament d'un entorn en termes de circulació i dipòsit temporal de materials i d'energia.
 2. Identifica estructures, formes de relleu, afloraments de roques i de recursos a partir de mapes geològics estàndards i/o de fotografies aèries.
 3. Interpreta gràfics multivariables, diagrames, blocs-diagrames, talls geològics a partir de registres gràfics i/o textuals.
 4. Identifica les característiques i els components d'un paisatge tot situant-lo en l'espai i el temps.
 5. Relaciona els problemes ambientals amb les activitats humanes que els generen i les seves possibles solucions, a partir de registres gràfics, textuals i/o estadístics.
 6. Relaciona recursos i riscos geològics amb els processos geològics que els originen, a partir de fotografies, articles tècnics o d'opinió.
 7. Relaciona les activitats humanes amb els tipus de residus que generen, i amb els problemes associats al seu tractament i gestió, a partir de registres gràfics, textuals i/o estadístics.
 8. Identifica factors naturals i/o antròpics que influeixen en els danys causats per fenòmens geològics a partir de fotografies, articles tècnics o d'opinió.
 9. Avalua els impactes ambientals de les activitats humanes sobre el medi, a escala local i a altres escales geogràfiques, a partir de registres gràfics, textuals i/o estadístics.

VIII Física

a) Temari:

1. Magnituds escalars i vectorials.
 - 1.1. Principals magnituds escalars i vectorials que s'utilitzen en Física.
 - 1.2. Forces. Representació de forces. Composició de forces concurrents. Equilibri de forces.
2. Cinemàtica.
 - 2.1. Magnituds cinemàtiques: desplaçament, velocitat i acceleració.
 - 2.2. Moviment rectilini uniforme i uniformement variat.
 - 2.3. Tir vertical i horitzontal.
 - 2.4. Moviment circular, moviment circular uniforme i moviment circular uniformement variat. Conceptes de velocitat angular i d'acceleració angular.
3. Dinàmica.
 - 3.1. Lleis de la dinàmica.
 - 3.2. Treball, energia i potència. Energies cinètica i potencial.
 - 3.3. Energia i quantitat de moviment. Principis de conservació de l'energia i de la quantitat de moviment.
 - 3.4. Forces de fregament. Coeficient de fregament.
 - 3.5. Gravat. Llei de la gravitació universal. Camp gravitatori terrestre.
4. Electricitat.
 - 4.1. Forces entre càrregues elèctriques. Llei de Coulomb, similituds i diferències amb la llei de la gravitació universal.
 - 4.2. Conceptes de camp elèctric, treball elèctric i diferència de potencial.
 - 4.3. Corrent continu. Intensitat de corrent.
 - 4.4. Resistència elèctrica. Llei d'Ohm i efecte Joule. Aplicacions.
 - 4.5. Generadors elèctrics.
 - 4.6. Capacitat elèctrica. Condensadors.
 - 4.7. Estudi de circuits en sèrie, en paral·lel i mixtos on intervinguin resistències i condensadors.
5. Electromagnetisme.
 - 5.1. Magnetisme.
 - 5.2. Relació entre electricitat i magnetisme. Experiment d'Oersted i experiment de Faraday.
 - 5.3. Concepte de corrent altern. Generació de corrent altern i ús del corrent altern.
6. Ones.
 - 6.1. Característiques i tipus d'ones.
 - 6.2. Ones harmòniques. Equació d'una ona harmònica.
 - 6.3. Fenòmens ondulatoris.
 - 6.4. Caràcter ondulatori de la llum: situació en l'espectre de les ones electromagnètiques.
 - 6.5. Caràcter corpuscular de la llum: els fotons.
 - 6.6. Dualitat ona-corpúscle.

b) Criteris d'avaluació:

1. Magnituds escalars i vectorials.
 - 1.1. Identifica magnituds escalars i magnituds vectorials, justifica el seu caràcter escalar o vectorial. Descriu les característiques d'una magnitud vectorial.
 - 1.2. Representa i calcula resultants de forces concurrents en dues dimensions.
2. Cinemàtica.
 - 2.1. Descriu i representa els conceptes de desplaçament, velocitat i acceleració.

2.2. Determina i caracteritza els moviments uniforme i uniformement variat. Resol problemes on intervinguin aquests tipus de moviment.

2.3. Calcula i interpreta l'abast màxim d'un cos en el tir vertical i horitzontal. Calcula i justifica les diferents magnituds cinemàtiques en aquests punts extrems. Resol problemes sobre aquests aspectes.

2.4. Justifica i interpreta el motiu pel qual en un moviment circular sempre hi ha acceleració.

2.5. Relaciona els arcs abastats, les velocitats angulars i les acceleracions angulars amb els espais recorreguts, les velocitats lineals i les acceleracions lineals en un moviment circular. Resol problemes sobre aquests aspectes.

3. Dinàmica.

3.1. Descriu, interpreta i aplica les lleis de la dinàmica.

3.2. Descriu i interpreta els principis de conservació de l'energia mecànica i de la quantitat de moviment. Determina en quines situacions es compleix un i l'altre.

3.3. Resol problemes d'aplicació dels principis de conservació de l'energia i de la conservació de la quantitat de moviment.

3.4. Resol problemes on hi hagi conversió d'energia mecànica en treball.

3.5. Resol problemes on intervinguin forces de fregament, treball de fregament i energia perduda per fregament.

3.6. Resol problemes dintre del camp gravitatori terrestre.

4. Electricitat.

4.1. Justifica els avantatges de l'energia elèctrica en relació a la seva comoditat d'ús, facilitat de transport i alt rendiment.

4.2. Descriu les condicions que s'han de donar perquè existeixi un corrent elèctric dins d'un conductor. Enuncia, descriu i justifica la llei d'Ohm.

4.3. Determina i calcula circuits equivalents a altres més complexos on intervinguin resistències i condensadors connectats de diferents formes.

4.4. Resol problemes on intervinguin els conceptes de potència, diferència de potencial i intensitat elèctrica.

4.4. Interpreta i quantifica la transformació d'energia elèctrica en calor.

5. Electromagnetisme.

5.1. Descriu qualitativament la interacció entre un camp magnètic i un corrent elèctric i la creació d'un camp magnètic a partir de càrregues en moviment.

5.2. Descriu els tres característics d'un corrent altern. Explica com es genera el corrent altern.

6. Ones.

6.1. Relaciona els diferents tipus d'ones sonores i electromagnètiques i la naturalesa dels possibles medis de propagació amb la velocitat de propagació, la longitud d'ona, el període i les seves unitats de mesura i amb les característiques dels fenòmens de reflexió (eco i reverberació del so, reflexió de la llum).

6.2. Relaciona les diferents bandes de l'espectre electromagnètic amb les ones emeses per diverses aplicacions o productes tecnològics.

6.3. Relaciona els fenòmens de refracció i de dispersió de la llum amb el medi traves-

sat i amb les característiques i paràmetres dels raigs refractats o descompostos.

IX Física i química

a) Temari:

1. Forces i moviments.
 - 1.1. Moviments en el pla. Moviment rectilini uniformement accelerat i moviment circular.
 - 1.2. Principis de la dinàmica. Aplicacions pràctiques. Principi de conservació de la quantitat de moviment.
 - 1.3. Aplicació dels principis de la dinàmica a l'estudi de forces gravitatòries en la proximitat de la superfície terrestre, friccions i elàstiques, i sistemes de referència inercials.
2. L'energia i la seva transferència: treball i calor.
 - 2.1. Relació entre treball i energia. Principi de conservació de l'energia. Aplicacions. Degradació de l'energia.
 - 2.2. Aplicació dels conceptes d'energia i treball a sistemes senzills: forces constants, energies cinètica i potencial en les proximitats de la superfície terrestre.
3. Electricitat.
 - 3.1. Electrocinètica. Circuits elèctrics de corrent continu. Llei d'Ohm. Aplicacions senzilles de la llei d'Ohm.
 - 3.2. Potència i energia en circuits elèctrics de corrent continu. Conservació de l'energia en circuits elèctrics.
 4. Naturalesa de la matèria.
 - 4.1. Models atòmics. Distribució electrònica en nivells energètics.
 - 4.2. Sistema periòdic. Enllaços. Relació dels enllaços amb les propietats de les substàncies.
 - 4.3. Hipòtesi d'Avogadro. Concepte de mol. Masses atòmiques i moleculars. Lleis dels gasos perfectes. Molaritat, molaritat i normalitat.
 - 4.4. Formulació i nomenclatura de compostos importants. Regles de la IUPAC.
 5. Reaccions químiques.
 - 5.1. Transformacions químiques. Aplicacions. Reaccions endotèrmiques i exotèrmiques.
 - 5.2. Ajustament de reaccions. Estequiometria.
 - 5.3. Equilibri químic. Principi de Le Châtelier. Producte de solubilitat
 6. Química del carboni.
 - 6.1. L'àtom de carboni. Compostos generats pel carboni. Grup funcional. Isomeria.
 - 6.2. Nomenclatura i formulació d'hidrocarburs.
- b) Criteris d'avaluació:
 1. Forces i moviments.
 - 1.1. Representa i calcula resultants de forces concurrents en dues dimensions, aplicant procediments de càlcul vectorial.
 - 1.2. Descriu i representa els conceptes de desplaçament, velocitat i acceleració.
 - 1.3. Determina i caracteritza els moviments uniforme i uniformement variat. Resol problemes on intervinguin aquests tipus de moviment.
 - 1.4. Relaciona les velocitats angulars i les acceleracions angulars amb els espais recorreguts, les velocitats lineals i les acceleracions lineals en un moviment circular. Resol problemes sobre aquests aspectes.

1.5. Descrui, interpreta i aplica les lleis de la dinàmica.

1.6. Descrui i interpreta el principi de conservació de la quantitat de moviment. Resol problemes d'aplicació.

2. L'energia i la seva transferència: treball i calor.

2.1. Descrui i interpreta el principi de conservació de l'energia.

2.2. Resol problemes d'aplicació del principi de conservació de l'energia.

3. Electricitat.

3.1. Descrui les condicions que s'han de donar perquè existeixi un corrent elèctric dins d'un conductor. Enuncia, descrui i justifica la llei d'Ohm.

3.2. Resol problemes on intervinguin els conceptes de potència, diferència de potencial i intensitat elèctrica.

3.3. Interpreta i justifica la transformació d'energia elèctrica en calor.

4. Naturalesa de la matèria.

4.1. Determina l'estructura atòmica i electrònica dels àtoms a partir de l'anàlisi de les característiques que presenten i de les diferents teories atòmiques clàssiques.

4.2. Determina les diferents propietats que pot presentar un element en funció de l'ordre en què estan col·locats en la taula periòdica.

4.3. Determina els paràmetres de molaritat, molaritat i normalitat a partir del nombre de mols de solut presents a una dissolució.

4.4. Anomena i formula diferents compostos inorgànics senzills a partir de les normes de la IUPAC.

5. Reaccions químiques.

5.1. Determina i iguala les quantitats de les diferents substàncies que intervien en una reacció química.

5.2. Determina les variacions d'energia que es poden produir en una reacció química, mitjançant diagrames energètics.

5.3. Determina les concentracions inicials i finals d'una reacció química.

5.4. Determina la rapidesa d'una reacció química, a partir dels efectes que poden produir les variacions de temperatura, de pressió o de concentració, tant de reactius com de productes de la reacció, i també la nova situació d'equilibri a que pot evolucionar i el sentit cap a on es desplaçarà aquesta reacció.

5.5. Determina el producte de solubilitat d'un compost a partir de la seva solubilitat.

6. Química del carboni.

6.1. Anomena la fórmula de diferents compostos orgànics senzills a partir de les normes de la IUPAC.

6.2. Determina i classifica els isòmers d'un compost orgànic senzill.

X Matemàtiques

a) Temari:

1. Eines bàsiques de càlcul.

1.1. Els nombres. Nombres naturals i enters. Sistemes de numeració. Nombres racionals, irracionals i reals. Error i arrodoniment. Ordenació i operacions amb nombres reals. Potències i arrels. Notació científica. Representació sobre la recta. Intervals.

1.2. Polinomis i fraccions racionals. Expressions polinòmiques i racionals. Arrels

d'un polinomi. Teorema del residu. Regla de Ruffini. Factorització de polinomis. Binomi de Newton.

1.3. Exponencials i logaritmes. El nombre e . El logaritme com a solució de l'equació $ax=b$. Logaritmes decimals i naturals. Propietats dels logaritmes (de productes, de quocients, de potències i d'arrels). Canvis de base.

2. Trigonometria.

2.1. Raons trigonomètriques. Angles i la seva mesura (graus sexagesimals i radiants). Raons trigonomètriques d'un angle: definició i representació sobre la circumferència unitat. Signe de les raons segons el quadrant. Relació amb les raons d'un angle del 1r quadrant.

2.2. Identitats trigonomètriques. Identitats fonamentals: $\operatorname{tg}x = \sin x/\cos x$, $\sin 2x + \cos 2x = 1$. Raons de la suma i de la diferència d'angles. Raons de l'angle doble i de l'angle meitat.

2.3. Resolució de triangles. Cas dels triangles rectangles. Cas de triangles no rectangles: Teoremes del sinus i del cosinus. Resolució d'altres polígons per triangulació.

3. Funcions reals.

3.1. Generalitats sobre funcions. Estudi global: domini, recorregut, taules, fórmules, gràfiques. Estudi local: idea de límit funcional, continuïtat, creixement, asimptotes, extrems, interseccions amb els eixos. Operacions amb funcions i composició de funcions.

3.2. Funcions polinòmiques i racionals. Lineals, afins, quadràtiques, cúbiques, polinòmiques de grau superior a 3, de proporcionalitat inversa i racionals. Estudi global i local.

3.3. Funcions trigonomètriques. Estudi global i local. Periodicitat, amplituds i períodes de les funcions sinusoidals. Funcions trigonomètriques inverses. Aplicació a la ciència a la tècnica.

3.4. Funcions exponencials i logarítmiques. Estudi local i global. Aplicacions a fenòmens científics i tecnològics: creixement de poblacions, desintegració radioactiva, interès compost i continu.

4. Càlcul diferencial.

4.1. La derivada. Derivada en un punt i funció derivada. Interpretació geomètrica. Càlcul de derivades i de funcions derivada. Derivades de la suma, del producte, del quocient i de la composició de funcions.

4.2. Aplicacions de la derivada. Creixement-decreixement, extrems. Equació de la recta tangent. Aportacions de la derivada a l'estudi i generació del gràfic d'una funció. Optimització funcional.

5. Àlgebra lineal.

5.1. Sistemes lineals i matrius. Sistemes d'equacions lineals amb tres incògnites i un paràmetre com a màxim. Compatibilitat i determinació. Expressió de dades numèriques i de sistemes lineals utilitzant matrius.

5.2. Vectors en el pla i en l'espai. Vectors al pla i a l'espai donats gràficament o a través de les seves components en una base. Mòdul i argument d'un vector del pla. Relació entre el mòdul i l'argument d'un vector del pla i les seves components.

5.3. Operacions amb vectors. Donats gràficament o a partir de les seves components: suma, diferència, producte per un

nombre real. Combinacions lineals. Dependència lineal i bases. Angle de dos vectors. Producte escalar de dos vectors.

6. Geometria analítica.

6.1. Geometria analítica del pla. Sistemes de referència i coordenades de punts del pla. Equacions de la recta. Incidència i alineació. Paral·lelisme i perpendicularitat de rectes. Distàncies (punt-punt, punt-recta). Posició relativa de rectes del pla. Angle de dues rectes.

6.2. La circumferència. La circumferència com a lloc geomètric. Equació de la circumferència. Relació de l'equació amb el centre i el radi. Intersecció i posició relativa entre recta i circumferència i entre circumferències. Recta tangent i recta normal a una circumferència.

6.3. Geometria analítica de l'espai. Sistemes de referència i coordenades de punts de l'espai. Equacions de la recta i del pla. Incidència, alineació i coplanaritat. Paral·lelisme i perpendicularitat de rectes i de rectes i plans. Distàncies (punt-punt, punt-pla, punt-recta). Posició relativa de rectes, de plans i de rectes i plans. Angle de dues rectes i de recta i pla.

b) Criteris d'avaluació:

1. Opera amb nombres racionals i irracionals, amb radicals (quadràtics i cúbics), potències i amb expressions algebraïques, de manera sistemàtica, ordenada i ús de la notació, l'arrodoniment i els procediments de simplificació adequats a la situació.

2. Calcula els valors existents entre les longituds dels costats i les mesures dels angles (en graus sexagesimals i radiants) de triangles, a partir de l'aplicació de les raons i relacions trigonomètriques.

3. Determina les característiques fonamentals (domini, punts d'intersecció amb els eixos, intervals de creixement i decreixement i extrems relatius) de gràfiques de funcions polinòmiques, trigonomètriques, exponencials i logarítmiques, a partir de l'anàlisi de la seva expressió algebraica.

4. Identifica les característiques fonamentals (comportament, evolució i tendència) de fenòmens o situacions (científics i tecnològics), a partir de l'estudi directe de la funció i de la seva gràfica.

5. Formula matemàticament solucions pràctiques, mitjançant procediments bàsics d'anàlisi funcional.

6. Optimitza situacions o fenòmens (valor màxim o mínim), mitjançant procediments de derivació, a partir de la formulació matemàtica de la funció o de la descripció de la situació.

7. Calcula derivades en un punt i funcions derivada de famílies de funcions conegudes elementals (potencial, trigonomètriques, exponencial, logarítmica) i amb no més de dues composicions.

8. Realitza operacions de càlcul amb vectors (sumes i restes, producte per un nombre, combinacions lineals i producte escalar de dos vectors), a partir de la representació gràfica dels vectors o del valor de les seves components.

9. Expressa dades numèriques i sistemes d'equacions lineals mitjançant el llenguatge de les matrius. Planteja i resol sistemes d'equacions lineals amb tres incògnites i amb un paràmetre com a màxim.

10. Representa rectes i plans a partir de les seves equacions.

11. Relaciona les equacions de rectes i plans amb els elements que els determinen.

12. Planteja i resol problemes de geometria plana i de l'espai mitjançant l'ús d'interseccions, càlcul de distàncies, angles, condicions de paral·lelisme i de perpendicularitat.

13. Planteja i resol problemes geomètrics en el pla o a l'espai, emprant l'ús de rectes, plans o circumferències, mitjançant la utilització de mètodes vectorials, analítics, trigonomètrics o informàtics.

XI Química

a) Temari:

1. Estructura interna de la matèria.

1.1. L'estructura atòmica i l'estructura electrònica. Partícules subatòmiques.

1.2. Models atòmics (Rutherford, Bohr, mecànica quàntica).

1.3. Taula Periòdica dels elements. Variació periòdica de les propietats dels elements.

2. Enllaç químic.

2.1. Aspectes generals de l'enllaç químic.

2.2. Enllaç covalent, iònic i metàl·lic. Propietats.

2.3. Nomenclatura i formulació dels compostos químics inorgànics més usuals: hidrurs, òxids, àcids, hidròxids i sals.

2.4. Nomenclatura i formulació dels compostos químics orgànics més usuals: hidrocarburs, alcohols, aldehids, cetones, àcids, sals, èsters, amines i amides.

3. L'organització de la matèria.

3.1. Elements, compostos i mesclures.

3.2. Estats d'agregació de la matèria.

3.3. Característiques i propietats dels gasos. Lleis dels gasos ideals.

3.4. Dissolucions. Composició de les dissolucions.

4. La transformació química.

4.1. L'equació química. Igualació d'una reacció.

4.2. Concepte de mol. Càlculs d'obtenció.

4.3. Estequiometria. Càlculs en les reaccions químiques.

4.4. Termodinàmica. Reaccions exotèrmiques i endotèrmiques.

4.5. L'equilibri químic. Factors que afecten l'equilibri: principi de Le Châtelier.

4.6. Reaccions de precipitació, producte de solubilitat.

5. Reaccions de transferència de protons.

5.1. Concepte d'àcid i base. Concepte de pH.

5.2. Reaccions de neutralització.

5.3. Valoracions àcid-base. Corbes de valoració.

6. Reaccions de transferència d'electrons.

6.1. Concepte d'oxidació-reducció. Oxidants i reductors.

6.2. Potencial redox.

6.3. Llei de Faraday i electròlisi.

b) Criteris d'avaluació:

1. Determina l'estructura atòmica i electrònica dels àtoms, a partir de l'anàlisi de les característiques que presenten i de les diferents teories atòmiques clàssiques.

2. Reconeix els elements que fonamenten la mecànica ondulatoria.

3. Determina les diferents propietats que pot presentar un element en funció de l'ordre en què estan col·locats en la taula periòdica.

4. Dedueix les diferents característiques dels enllaços químics i les seves propietats, en funció del tipus de compostos que produeixen, a partir de l'anàlisi de les seves atraccions elèctriques i dels canvis energètics que es manifesten.

5. Anomena i formula diferents compostos inorgànics senzills a partir de les normes de la IUPAC.

6. Anomena la fórmula de diferents compostos orgànics senzills a partir de les normes de la IUPAC.

7. Explica els processos de separació d'una mescla.

8. Relaciona quantitativament les magnituds pressió, volum, temperatura i quantitat de matèria en els gasos.

9. Determina la concentració d'una dissolució i la sap expressar mitjançant diferents sistemes.

10. Determina i iguala les quantitats de les diferents substàncies que intervien en una reacció química.

11. Determina les variacions d'energia que es poden produir en una reacció química, mitjançant diagrames energètics.

12. Determina les concentracions inicials i finals d'una reacció química.

13. Determina la rapidesa d'una reacció química a partir dels efectes que poden produir les variacions de temperatura, de pressió o de concentració, tant de reactius com de productes de la reacció, i també la nova situació d'equilibri a que pot evolucionar i el sentit cap a on es desplaçarà aquesta reacció.

14. Determina el producte de solubilitat d'un compost a partir de la seva solubilitat.

15. Analitza la redissolució de precipitats.

16. Realitza valoracions àcid-base de diferents dissolucions amb les respectives corbes de valoració mitjançant càlculs estequiomètrics.

17. Determina el nombre d'oxidació i realitzar els càlculs d'ajustament de les reaccions redox pel mètode ió-electró.

18. Preveu el comportament d'una reacció química a partir del potencial redox dels reactius.

19. Calcula la quantitat de substància dipositada en una cuba electrolítica.

XII Dibuix tècnic

a) Temari:

1. Dibuix geomètric. Elements geomètrics. Traçat de perpendiculars i paral·leles. Angles. Operacions amb angles. Triangles: classes i construcció. Quadrilàters: classes i construcció. Circumferències i tangències: posició relativa i traçat. Polígons: classes i construcció. Corbes geomètriques: classes i construcció. Formes geomètriques tridimensionals: poliedres, cossos radials i de revolució, construcció i seccions.

2. Relacions geomètriques. Igualtat, equivalència, semblança i proporcionalitat: concepte, procediments de traçat i construcció. Escales: aplicació, classes, mètodes

per a dibuixar a escala, elecció de l'escala. Simetries: concepte, tipus i procediments.

3. Projecció dièdrica: denominació, obtenció i disposició de les vistes a partir de l'alçat. Correspondència entre mesures i vistes. Sistemes de disposició de les vistes. Procediments d'execució.

4. Projecció axonomètrica: eixos i plans del sistema. Línies de fuga. Procediments d'execució.

5. Talls i seccions. Objectiu i aplicacions. Tipus. Pla del tall. Pla de projecció. Normes i procediments de realització del talls i seccions.

6. Croquisació. Objectiu i aplicacions. Proporcionalitat entre les vistes i els elements que el componen. Dades que ha de contenir el croquis. Procediment d'elaboració.

7. Normalització. Concepte i objectiu. Formats i línies normalitzades. Acotacions: principis, classificació de cotes, elements emprats en l'acotació, sistemes d'acotació, acotació de peces segons formes i dimensions. Representació simbòlica i representació esquemàtica. Simbologia industrial i arquitectònica bàsica.

b) Criteris d'avaluació:

1. Representa gràficament diferents elements geomètrics emprant les propietats i lleis geomètriques.

2. Representa gràficament formes, espais i objectes emprant les conceptualitzacions de la geometria i les normes, simbologia i convencions establertes.

3. Transfereix elements, formes, espais i objectes de la bidimensió a la tridimensió i de la tridimensió a la bidimensió, emprant els sistemes de representació i les escales adequades.

4. Representa gràficament en un determinat sistema de representació una forma i/o un espai representat en un altre.

5. Desenvolupa en el pla, cossos geomètrics, a partir de la tridimensió.

6. Construeix gràficament cossos geomètrics a partir del seu desenvolupament.

7. Croquisa i acota referents d'àmbit industrial i/o arquitectònic.

8. Identifica les propietats i lleis geomètriques de diferents elements geomètrics a partir de la seva representació gràfica.

9. Identifica les formes i estructures geomètriques d'un objecte real o d'una representació gràfica.

10. Identifica les relacions bàsiques de pertinença, d'incidència, mètriques i projectives entre formes geomètriques.

11. Interpreta la simbologia i normalització continguda en una representació gràfica.

12. Identifica, en una representació gràfica, els elements i les relacions de les formes geomètriques representades i el procés de construcció.

XIII Electrotècnica

a) Temari:

1. Fonaments d'electricitat i magnetisme. Circuits en corrent continu.

1.1. Càrrega elèctrica. Camp elèctric. Potencial elèctric.

1.2. Càrregues en moviment. Intensitat del corrent elèctric. Materials conductors, dielèctrics i semiconductors.

1.3. Elements bàsics d'un circuit. Resistència elèctrica. Valor nominal, tolerància i potència màxima. Generadors de tensió ideals i reals.

1.4. Llei d'Ohm. Conveni de signes. Xarxes resistives. Connexió sèrie, paral·lel i mixta de resistències. Resistència equivalent. Lleis de Kirchhoff.

1.5. Energia, treball i potència elèctrica. Efectes tèrmics del corrent elèctric: llei de Joule.

1.6. Magnituds i unitats elèctriques. Aparells de mesura: amperímetres, voltímetres, ohmímetres i watímetres.

1.7. Condensador elèctric. Capacitat elèctrica. Connexió sèrie, paral·lel i mixta. Comportament en CC: càrrega i descàrrega.

1.8. Camp magnètic: concepte i generació. Flux magnètic i densitat de flux magnètic. Materials magnètics: tipus i característiques.

1.9. Circuits magnètics: reluctància i força magnetomotriu. Força magnètica. Inducció magnètica. Bobines: autoinducció. Relés.

2. Corrent altern.

2.1. Freqüència, període i fase. Valors instantani, pic i eficaç. Representació fasorial de les magnituds del corrent altern.

2.2. Llei d'Ohm en corrent altern. Impedància. Condensador i bobina en corrent altern. Reactància capacitiva i inductiva.

2.3. Circuits sèrie RL, RC i RLC. Ressonància.

2.4. Potència aparent, activa i reactiva. Factor de potència. Correcció del factor de potència.

2.5. Sistemes trifàsics. Connexions en estrella i triangle. Potència i factor de potència.

2.6. Centrals generadores d'energia elèctrica. Línies de transport i distribució. Instal·lacions elèctriques en baixa tensió. Aparells de maniobra i protecció.

3. Màquines elèctriques.

3.1. Transformador elèctric: elements constitutius i funcionament. Transformador monofàsic i trifàsic.

3.2. Màquines elèctriques rotatives. Transformació d'energia. Potència, rendiment. Parell.

3.3. Motor de corrent continu: elements constitutius i funcionament. Tipus, característiques i aplicacions. Reversibilitat.

3.4. Motor de corrent altern: elements constitutius i funcionament. Tipus, característiques i aplicacions.

3.5. Generador de corrent altern: elements constitutius i funcionament. Tipus, característiques i aplicacions.

4. Camps d'aplicació de l'electrotècnia.

4.1. Electrònica analògica. Diode rectificador: característiques i funcionament en circuits. Diode zener. Transistor bipolar: característiques i funcionament com a amplificador i commutador.

4.2. Electrònica digital. Sistemes de numeració. Àlgebra de Boole. Funcions lògiques. Taula de veritat. Portes lògiques.

4.3. Producció de fred i calor: sistemes elèctrics de calefacció, refrigeració i climatització. Luminotècnia: tipus de fonts de llum i lluminàries.

b) Criteris d'avaluació:

1. Fonaments d'electricitat i magnetisme. Circuits en corrent continu.

1.1. Relaciona els conceptes d'electricitat i magnetisme amb les seves magnituds i unitats.

1.2. Determina els valors de camp i potencial elèctric creat per distribucions de càrregues.

1.3. Relaciona els diferents materials d'ús electrotècnic amb el seu comportament des del punt de vista magnètic i de conducció elèctrica.

1.4. Determina els valors de les magnituds de circuits elèctrics a partir de dades i esquemes.

1.5. Determina els valors de les magnituds que intervenen en l'aplicació de l'efecte Joule.

1.6. Determina els instruments i procediments de mesura de magnituds elèctriques.

1.7. Determina els paràmetres bàsics de circuits amb condensadors.

1.8. Determina els paràmetres bàsics del procés de càrrega i descàrrega d'un condensador en un circuit elèctric en CC.

1.9. Relaciona i determina els valors de les magnituds que intervenen en un sistema amb camp magnètic i corrent elèctric.

1.10. Determina els valors de les magnituds que intervenen en un circuit magnètic, amb una bobina, un material ferromagnètic i, com a màxim, un entreferro.

2. Corrent altern.

2.1. Identifica els avantatges i els inconvenients en l'ús del corrent altern en front del corrent continu.

2.2. Determina les característiques d'un senyal altern a partir de dades i gràfics.

2.3. Determina els valors de les magnituds de circuits amb resistències, bobines i condensadors.

2.4. Identifica els tipus, característiques i representació de la potència elèctrica en corrent altern.

2.5. Determina la forma de corregir el factor de potència d'una càrrega inductiva.

2.6. Identifica els avantatges i inconvenients en l'ús i funcionament dels sistemes trifàsics i monofàsics.

2.7. Determina els valors de les magnituds que intervenen en circuits trifàsics.

2.8. Identifica les transformacions d'energia que es produeixen en les centrals generadores d'energia elèctrica.

2.9. Identifica els materials i elements constitutius de la xarxa de transport i distribució de l'energia elèctrica.

2.10. Interpreta simbologia i esquemes d'instal·lacions elèctriques.

2.11. Identifica el funcionament dels elements de maniobra i protecció en una instal·lació elèctrica de baixa tensió.

3. Màquines elèctriques.

3.1. Identifica els elements constitutius, la funció i les aplicacions dels transformadors elèctrics.

3.2. Calcula i utilitza la relació de transformació per obtenir el valor de les variables del transformador.

3.3. Classifica les màquines elèctriques segons els principis de funcionament i les relaciona amb les seves aplicacions.

3.4. Determina els paràmetres bàsics de la transformació d'energia en les màquines elèctriques rotatives.

3.5. Relaciona els elements constitutius de les màquines elèctriques rotatives de cor-

rent continu amb el seu funcionament i les seves aplicacions.

3.6. Relaciona els elements constitutius de les màquines elèctriques rotatives de corrent altern amb el seu funcionament i les seves aplicacions.

3.7. Interpreta corbes característiques dels motors elèctrics i les relaciona amb les aplicacions.

4. Camps d'aplicació de l'electrotècnia.

4.1. Interpreta simbologia i esquemes de circuits electrònics analògics i digitals.

4.2. Identifica els components electrònics i els seus paràmetres a partir de les corbes característiques.

4.3. Determina els valors de les magnituds bàsiques en circuits amb díodes o transistors.

4.4. Diferencia els senyals analògics dels senyals digitals.

4.5. Identifica i relaciona els sistemes de numeració decimal, binari i hexadecimal.

4.6. Identifica i relaciona les funcions i portes lògiques bàsiques.

4.7. Obté la taula de veritat, la funció lògica i el circuit lògic de sistemes digitals a partir de dades i esquemes.

4.8. Identifica i classifica els sistemes elèctrics de producció de fred i calor. Identifica i relaciona els elements constitutius d'un sistema d'il·luminació amb les seves aplicacions.

XIV Mecànica

a) Temari:

1. Equilibri de cossos.

1.1. Centre de gravetat i condicions d'equilibri de cossos.

1.2. Estructures estàtiques.

2. Resistència de materials.

2.1. Elasticitat, la llei de Hooke i el mòdul elàstic.

2.2. Esforços mecànics; tipus d'esforços i reaccions; propietats mecàniques dels materials; aplicació a bigues, estructures i mecanismes.

2.3. Normalització de materials i productes, catàlegs comercials, taules i gràfics en catàlegs.

3. Màquines i mecanismes.

3.1. Cinemàtica i dinàmica de màquines i mecanismes.

3.2. Resistències passives: fregament i rodament; els lubricants.

3.3. Potències, rendiments i balanços energètics en màquines i mecanismes senzills.

4. Mecànica de fluids.

4.1. Propietats i característiques dels fluids, líquids i gasos.

4.2. Transferència d'energia en els fluids.

4.3. Circuits hidràulics, oleohidràulics i pneumàtics.

4.4. Aplicacions tècniques: premses, frens, bombeig i automatismes.

b) Criteris d'avaluació:

1. Equilibri de cossos.

1.1. Determina, analíticament, les condicions d'equilibri de cossos amb formes geomètriques simples.

1.2. Identifica, quantitativament i qualitativa, els diferents esforços i reaccions, a partir de diferents tipus de càrregues, emplaçaments i suports.

2. Resistència de materials.

2.3. Relaciona els diferents factors que intervenen en la llei de Hooke per a aplicacions senzilles de mecanismes i estructures a partir de gràfics representatius.

2.4. Determina les dimensions principals de bigues, estructures i mecanismes simples, amb mètodes de càlcul establerts, emprant gràfics i taules.

2.5. Selecciona materials comercials amb taules i catàlegs, a partir de paràmetres determinats o especificats.

3. Màquines i mecanismes.

3.1. Analitza els components, la funcionalitat i les aplicacions de diferents màquines i mecanismes de transmissió i regulació de moviment, a partir d'esquemes i diagrames simplificats.

3.2. Determina, gràficament i analíticament, les forces, moments, velocitats i acceleracions en màquines i mecanismes senzills, a partir de les condicions dinàmiques de funcionament.

3.3. Relaciona les propietats dels lubricants amb els efectes sobre les resistències passives dels mecanismes.

3.4. Calcula potències, rendiments i realitza balanços energètics de màquines i mecanismes senzills, a partir de la seva estructura i dels esforços requerits.

4. Mecànica de fluids.

4.1. Determina paràmetres de treball hidrostàtics i hidrodinàmics en funció dels esforços i sol·licitacions requerides en un circuit fluidic hidràulic, oleohidràulic i/o pneumàtic.

4.2. Dimensiona recipients, canonades i tubs a partir dels paràmetres de treball del sistema, emprant mètodes de càlcul establerts i amb gràfics i taules.

4.3. Analitza funcionalment aplicacions senzilles de la pneumàtica i de la hidràulica, a partir dels esquemes realitzats amb simbologia normalitzada.

XV Tecnologia industrial

a) Temari:

1. Materials industrials.

1.1. Tipus de materials: fusta, materials ceràmics, polímers, metalls i aliatges fèrrics i no fèrrics, materials compostos.

1.2. Propietats físiques, químiques i tecnològiques dels materials. Assajos de materials.

1.3. Matèries primeres i productes elaborats. Formes comercials de presentació.

1.4. Eliminació de residus. Reciclatge de materials.

2. Recursos energètics.

2.1. L'energia. Llei de conservació de l'energia. Treball i potència. Rendiment.

2.2. Formes d'energia: mecànica, elèctrica, química, tèrmica, etc. Transformació entre les diferents formes d'energia. Màquines que intervenen en la transformació d'energia.

2.3. Fonts d'energia: combustibles fòssils, energia hidràulica, energia nuclear, energia solar, energia eòlica, etc.

2.4. Centrals generadores d'energia elèctrica. El transport d'energia. Xarxes de distribució.

2.5. Consum i estalvi energètic. Impacte ambiental.

3. Màquines i sistemes.

3.1. Principis de màquines. Elements i circuits constitutius de màquines.

3.2. Sistemes mecànics. Mecanismes de transmissió i de transformació de moviments.

3.3. Sistemes oleohidràulics i pneumàtics: components i principis de funcionament. Circuits bàsics i aplicacions.

3.4. Màquines tèrmiques: tipus, components i principis de funcionament.

3.5. Màquines elèctriques: tipus, components i principis de funcionament.

3.6. El circuit elèctric: components i principis de funcionament. Connexions sèrie i paral·lel. Corrent continu i altern.

3.7. Instal·lacions elèctriques: materials i components. Dispositius de comandament i de protecció en una instal·lació.

4. Sistemes de fabricació. Metrologia i normalització.

4.1. El procés de fabricació de productes de plàstic i de metall.

4.2. Sistemes de conformació i de mecanització de peces industrials. Eines i màquines adequades a cada sistema.

4.3. Metrologia: magnituds i unitats. Mesures. Exactitud i precisió. Errors en la mesura.

4.4. Instruments de mesura de magnituds mecàniques i elèctriques. Procediments de mesura.

4.5. Toleràncies i ajustos en peces industrials.

4.6. Normalització. Àmbits d'aplicació de la normalització.

5. Automatització, regulació i control.

5.1. Automatització de màquines i processos. Control en llaç obert i tancat. Components d'un sistema amb control automàtic. Classificació dels sistemes de control.

5.2. Sensors i actuadors: tipus, funció i classificació per tecnologies.

5.3. Sistemes de control digital: funció lògica, taula de la veritat, portes lògiques, esquemes lògics.

6. Organització industrial.

6.1. Sistemes productius. Elements d'organització industrial.

6.2. El projecte tècnic: fases i documentació.

6.3. El procés productiu: organització i planificació de les operacions i de la producció.

6.4. Principis del control de qualitat.

b) Criteris d'avaluació:

1. Materials industrials.

1.1. Descriu el procés d'obtenció dels materials d'ús industrial.

1.2. Classifica els materials industrials en funció de les propietats més característiques.

1.3. Identifica les principals propietats dels materials i les relaciona amb les aplicacions.

1.4. Descriu els equips i mètodes d'assaig dels materials.

Interpreta gràfics d'assajos reals de materials.

1.5. Identifica les formes comercials de presentació de materials d'ús industrial.

1.6. Relaciona els materials industrials amb les tècniques de reciclatge i d'eliminació de residus.

2. Recursos energètics.

2.1. Calcula els paràmetres bàsics de les transformacions d'energia que es produeixen en màquines o sistemes tecnològics a partir de dades i esquemes.

2.2. Relaciona les diferents formes d'energia amb exemples d'utilització.

Identifica les transformacions d'energia que es produeixen en màquines o sistemes tecnològics.

2.3. Classifica les fonts d'energia pel seu origen: energies primàries, energies renovables i exhauribles.

2.4. Descriu el procés d'obtenció, de transport i de distribució de les diferents fonts d'energia.

2.5. Descriu els elements constitutius i el funcionament de les centrals generadores d'energia elèctrica.

2.6. Calcula el consum i facturació d'energia a partir de dades i esquemes.

2.7. Relaciona les diferents formes d'obtenció, de transport i de distribució d'energia amb l'impacte ambiental que causen.

3. Màquines i sistemes.

3.1. Identifica els elements i circuits constitutius de màquines i sistemes industrials.

3.2. Interpreta esquemes de cadenes cinemàtiques.

3.3. Calcula els paràmetres bàsics de cadenes cinemàtiques a partir de dades i esquemes.

3.4. Identifica els principals components dels circuits elèctrics, oleohidràulics i pneumàtics.

3.5. Interpreta esquemes de circuits elèctrics, oleohidràulics i pneumàtics i els relaciona amb les aplicacions.

3.6. Calcula els paràmetres bàsics de circuits elèctrics, oleohidràulics i pneumàtics a partir de dades i esquemes.

3.7. Classifica les màquines tèrmiques i elèctriques, segons els principis de funcionament, i les relaciona amb aplicacions.

3.8. Descriu els elements constitutius i el funcionament de les màquines tèrmiques i elèctriques.

3.9. Interpreta les corbes característiques dels motors tèrmics i elèctrics i les relaciona amb les aplicacions.

3.10. Calcula els paràmetres bàsics de màquines tèrmiques i elèctriques a partir de dades i esquemes.

3.11. Identifica els materials i components utilitzats en una instal·lació elèctrica.

3.12. Descriu el funcionament dels dispositius en una instal·lació elèctrica.

4. Sistemes de fabricació. Metrologia i normalització.

4.1. Identifica el sistema de conformació i/o mecanització emprats en la fabricació de productes industrials de plàstic o de metall a partir de les seves característiques tecnicofuncionals.

4.2. Descriu el procés de fabricació de productes industrials de plàstic o de metall, indicant: les matèries primeres necessàries, els sistemes de conformació i/o de mecanització utilitzats i les màquines i eines que intervenen en el procés.

4.3. Descriu i aplica els procediments de mesura de magnituds mecàniques i elèctriques.

4.4. Descriu els conceptes d'exactitud, de precisió i d'error i els relaciona amb els instruments i procediments de mesura.

4.5. Determina l'instrument de mesura a emprar en funció de la magnitud a mesurar i de la precisió requerida.

4.6. Descriu els conceptes de tolerància i d'ajustos en peces.

4.7. Relaciona el concepte de normalització de dimensions, de forma i de composició de productes amb exemples d'aplicació.

4.8. Interpreta i aplica la terminologia i la simbologia normalitzada emprada en les diferents tecnologies.

5. Automatització, regulació i control.

5.1. Identifica i descriu les aplicacions dels automatismes en màquines i processos industrials.

5.2. Identifica els components i el tipus de control de sistemes automàtics.

5.3. Interpreta esquemes d'automatismes realitzats amb tecnologia elèctrica, oleohidràulica, pneumàtica i combinacions d'aquestes.

5.4. Classifica els sensors i actuadors dels sistemes de control, segons la seva funció i tecnologia.

5.5. Obté la taula de veritat, la funció lògica i el circuit lògic d'un sistema de control digital a partir de dades i esquemes.

5.6. Simplifica funcions i circuits lògics.

6. Organització industrial.

6.1. Identifica els principals sistemes productius i els relaciona amb les característiques tecnofuncionals dels productes.

6.2. Descriu les funcions de les unitats organitzatives que integren les empreses industrials.

6.3. Interpreta organigrames de funcions d'una empresa industrial.

6.4. Descriu les fases d'un projecte tècnic i les relaciona amb la documentació a elaborar.

6.5. Descriu un procés productiu en funció de les característiques tecnofuncionals del producte.

6.6. Relaciona les operacions de control de qualitat amb les etapes i fases del procés de fabricació de productes industrials.

XVI Economia

a) Temari:

1. Principis i conceptes econòmics elementals. Problema econòmic i cost d'oportunitat. Activitat econòmica. Externalsitat. Flux circular de la renda. Sector públic.

2. L'empresa, unitat econòmica. Elements i objectius. Classificació d'empreses segons diferents criteris. La informació dins l'empresa. Estructura de costos de producció.

3. Sistema econòmic. Economia de mercat. Planificació econòmica. Regulació estatal.

4. El mercat. Oferta i demanda. Tipus de mercats. La intervenció de l'Estat. El mecanisme d'assignació de recursos. Elasticitat

5. Mesura de l'activitat econòmica. Magnituds macroeconòmiques: mesura, variacions, evolució. Les vies de càlcul de la riquesa nacional. L'oferta i la demanda agregades. Equilibri macroeconòmic. Els cicles de l'economia.

6. Política fiscal. El pressupost com instrument de la política econòmica. polítiques sectorials. La distribució de la renda. Equilibri pressupostari: finançament del dèficit.

7. El sistema financer. Estructura. La creació de diner. Oferta i demanda de diner. La política monetària.

8. Desviament dels objectius. La inflació: causes i efectes. L'atur: tipus, causes i polítiques. Estabilitzadors automàtics i polítiques discrecionals.

9. El comerç internacional. La balança de pagaments: estructura i anàlisi dels components. Mercat de divises i tipus de canvi. Posicions de lliure comerç i proteccionistes. La internacionalització de l'economia i les relacions Nord-Sud.

10. Creixement i desenvolupament econòmic. Factors de creixement econòmic. Dinàmica i límits del creixement. El desenvolupament i el subdesenvolupament.

11. Anàlisi del cas. Aplicació de la teoria.

12. Anàlisi de dades. Recerca de dades, tractament estadístic i interpretació.

13. Anàlisi gràfica de l'oferta i la demanda.

14. Actitud crítica i raonada davant les diferents opcions de la política econòmica.

b) Criteris d'avaluació:

1. Argumenta solucions possibles a problemes econòmics, basant-se en conceptes i principis econòmics elementals, amb punts de vista propis, a partir de la lectura de textos senzills.

2. Analitza els fenòmens socials en el context del sistema econòmic on es produeixen a partir de notícies actuals, textos d'autors.

3. Elabora textos emprant el vocabulari econòmic adequat i una redacció correcta, identificant els judicis de valor en decisions de matèria econòmica, contrastant opinions d'autors diferents sobre fets econòmics o socials d'actualitat.

4. Identificar mesures de política econòmica a partir de notícies actuals que recullin interessos econòmics i polítics diferents, considerant els seus efectes en poblacions diferents, aplicant el concepte de cost d'oportunitat en la presa de decisions.

5. Identifica les característiques de l'economia de mercat i comparar-les amb les d'altres sistemes econòmics. Reconèixer els seus avantatges i inconvenients a partir de l'anàlisi de casos d'actualitat.

6. Representa gràficament diferents situacions de mercat, analitzant l'oferta i la demanda amb elasticitats diferents.

7. Identifica diferents tipus de mercats i valora les característiques de situacions de mercat en competència perfecta, monopoli.

8. Coneix els instruments d'intervenció de l'Estat a l'activitat econòmica. Identifica situacions senzilles que recullin casos de regulació, redistribució, normalització.

9. Calcula, interpreta i relaciona variables macroeconòmiques i indicadors econòmics a partir de dades extretes de taules, gràfics, articles de premsa i que es refereixen a l'àmbit local, nacional i internacional.

10. Elabora textos aplicant els conceptes macroeconòmics. Analitza l'estructura i l'evolució de diferents economies.

11. Reconeix i valora decisions de política econòmica pel que fa a diferents objectius, a curt i llarg termini, a partir de textos d'autors o d'articles de premsa.

12. Calcula raons, proporcions, taxes de creixement, variacions percentuals, índex base 100, a partir de taules de dades econòmiques de diferents magnituds. Contrastar diferents variables referides a espais i moments diferents. Calcula valors nominals i reals de períodes diferents, i valora la seva importància com a indicadors de l'activitat econòmica per emprar-los en la presa de decisions.

13. Calcula la riquesa nacional per la via de la producció, la renda i la demanda. Coneix les relacions entre les principals macromagnituds econòmiques i resol exemples numèrics senzills.

14. Determina la distribució de la renda (personal o geogràfica), analitzant dades i indicadors del seu grau de concentració, o la representació gràfica d'aquesta distribució a partir de l'estudi de la situació d'un context social concret.

15. Determina com una variació en l'oferta o la demanda de diner influeix en el tipus d'interès i sobre l'economia real, tot identificant les funcions que realitza el sistema bancari de l'economia i les de l'autoritat monetària.

16. Identifica els capítols principals del Pressupost de l'Estat considerant-lo com un instrument de política econòmica i social. Reconeix l'aparició del dèficit públic (o superàvit), tot identificant les causes i les conseqüències del dèficit públic i les possibilitats d'eliminació.

17. Identifica els diferents tipus d'atur, la situació del mercat de treball, segons el tipus i nivell d'atur que té, analitza els efectes sobre l'ocupació del progrés tecnològic a partir de casos concrets seleccionats.

18. Classifica els components de la balança de pagaments i relaciona cobraments i pagaments internacionals amb l'oferta i la demanda de divises, i el tipus de canvi amb variacions en el mercat de divises, a partir d'operacions de pagament i cobrament internacional.

19. Elabora textos que identifiquin els factors i estratègies del creixement econòmic, analitzant la seva evolució (tendència a llarg termini, fluctuacions a curt termini, situació de crisi, recessió o expansió, repercussió en el medi).

20. Analitza casos concrets referits als factors afavoridors de l'aparició d'economies de producció a gran escala (o deseconomies) i a les tendències a la internacionalització de les grans empreses.

21. Identifica la repercussió dels processos d'integració econòmica sobre l'economia catalana, espanyola, de la Unió Europea i mundial.

22. Analitza l'estructura i l'evolució del comerç internacional, relacionant les posicions de lliure comerç o de proteccionisme amb els processos d'integració econòmica i les seves conseqüències.

23. Determina les causes i conseqüències de la creixent interdependència i de les desigualtats d'intercanvis Nord-Sud. jutja críticament les repercussions del creixement econòmic sobre el diferent grau de desenvolupament entre regions o països.

XVII Economia i organització d'empreses

a) Temari:

1. L'empresa com a unitat econòmica. La localització i la dimensió. Tipologia, segons

la dimensió, la propietat del capital, l'activitat. L'empresari.

2. L'empresa i l'entorn: atenció al mercat. Formes de competència i característiques. Externitats.

3. La necessitat organitzativa en l'empresa. Estructura organitzativa i la seva representació gràfica. L'organització formal i la informal.

4. Funcions internes de direcció: la planificació, l'organització, la gestió i l'avaluació. La presa de decisions i el procés de direcció. Simulació i resolució de casos de presa de decisions amb matrius.

5. Els recursos humans com a elements bàsics de l'empresa. Funcions del departament de Recursos humans.

6. El proveïment i la gestió de magatzem. Mètodes de valoració d'existències. Els costos de proveïment i emmagatzematge. Relació entre proveïment, producció i comercialització. Logística.

7. La funció de producció: classificació i càlcul. La decisió de produir: càlcul del punt mort i representació gràfica. Planificació i gestió de la producció: la qualitat i la problemàtica ambiental.

8. La comercialització. Mercat: tipologia, elasticitat, investigació de mercats. Segmentació, posicionament del producte i comportament del consumidor. Variables i polítiques de producte, preu, distribució i comunicació.

9. La normalització comptable mitjançant el PGC i el mètode de la "partida doble". Enregistrament d'operacions. Elaboració dels comptes anuals (el balanç i el compte de pèrdues i guanys).

10. El patrimoni i les seves variacions: l'anàlisi economicofinancera. Càlcul, anàlisi i interpretació de ratios. L'equilibri patrimonial: ratios i representació gràfica. El fons de maniobra. El període mig de maduració.

11. La inversió i el finançament. La necessitat de finançament i l'optimització dels recursos financers. Les fonts de finançament: classes i costos. L'interès. Selecció d'inversions, segons els criteris VAN i TIR.

12. La informació. Obtenció d'informació a partir de fonts externes. Identificació d'alternatives i elecció. Tractament, interpretació i representació. Transmissió: informes, comptes anuals.

13. Anàlisi del cas. Aplicació de la teoria.

14. Planificació d'un projecte d'iniciativa empresarial.

15. Actitud crítica i raonada davant les diferents opcions de la política econòmica.

b) Criteris d'avaluació:

1. Empra i selecciona la documentació lliurada per solucionar problemes i dona respostes a qüestions concretes, expressant-se en un vocabulari tècnic i d'estructura adient, de manera intel·ligible en problemes empresarials concrets.

2. Identifica i analitza els elements que integren una empresa i les relacions amb l'entorn, a partir de l'anàlisi d'estructures empresarials en diferents sectors i situacions.

3. Reconeix l'empresa com a sistema de gestió de diverses àrees funcionals interrelacionades, cadascuna de les quals ha de prendre constantment decisions en condic-

ions de risc i d'incertesa. Analitza el seu funcionament i els seus sistemes de comunicació interna i externa a partir del plantejament de casos.

4. Pren decisions davant un problema concret d'una àrea funcional de l'empresa, argumentant-les, a partir d'un cas o un projecte empresarial donat.

5. Determina l'organització, l'estil de direcció, el tipus de clientela, el conjunt de proveïdors, l'estructura financera i els possibles conflictes entre els objectius d'àrees funcionals, en casos senzills d'empreses concretes.

6. Identifica les característiques que ha de presentar una gestió eficient dels recursos humans de l'empresa i els objectius prioritaris en aquest àmbit de gestió, en un projecte empresarial concret i senzill.

7. Determina quins productes (i en quina quantitat) precisa emmagatzemar una empresa, calculant el cost d'emmagatzematge d'un producte i el seu finançament, i la comanda òptima i l'estoc de seguretat, analitzant la problemàtica que se'n deriva en la gestió dels magatzems en casos concrets d'empreses.

8. Calcula la quantitat a produir d'un producte considerant la capacitat productiva de l'empresa i la seva política d'estocs, diferenciant entre despesa, cost i cost d'opunitat. Calcula i classifica els principals tipus de costos, amb diferents mètodes.

9. Analitza diferents projectes de planificació productiva, identificant i valorant els aspectes de normalització i gestió de la qualitat per a casos concrets.

10. Relaciona empresa i medi ambient, analitzant els costos mediambientals de l'activitat empresarial, argumentant críticament els possibles efectes i proposant solucions pràctiques per tractar-los en un projecte d'empresa i una activitat productiva definida.

11. Identifica i calcula, per a empreses concretes, el seu mercat, el mercat potencial, la quota de mercat, la demanda total i la demanda d'empresa, en casos senzills.

12. Calcula i classifica preus tècnics i preus de venda externs a partir de dades donades sobre el seu cost, el preu fixat per la competència i la sensibilitat dels consumidors a les variacions de preu, el marge comercial, la rendibilitat d'un producte i el punt mort de l'empresa.

13. Determina l'eficiència sobre les vendes de la publicitat en la promoció d'un producte en els diferents mitjans publicitaris, identificant les característiques dels canals de distribució de què disposa o proposa per a un producte a partir de casos imaginaris.

14. Obté, enregistra i transmet informació econòmica i financera, amb el procediment de la partida doble a partir d'operacions comptables i d'estats comptables i financers, a les operacions més habituals d'una empresa. Utilitza els comptes normalitzats del PGC.

15. Redacta estats economicofinancers amb estructura senzilla, analitzant i interpretant balanços i comptes de pèrdues i guanys, a partir de dades donades i per a casos senzills.

16. Aplica els criteris de selecció d'inversions del VAN i TIR, donades les dades i ca-

racterístiques de la inversió a realitzar per una empresa, calculant i analitzant els resultats o les diferències en situacions senzilles.

17. Calcula el capital mínim que necessita una empresa, identificant i classificant els recursos de finançament i les inversions empresarials, relacionant-lo amb el període mitjà de maduració.

18. Identifica la planificació (en temps i mitjans) realitzada per aconseguir els objectius d'un projecte empresarial dissenyat a partir de criteris d'actuació en el marc d'una petita i mitjana empresa, analitzant i proposant actuacions per desenvolupar les tasques planificades, aportant idees factibles i prenent decisions que millorin l'eficiència en els treballs i les tasques individuals o col·lectives a desenvolupar.

19. Pren decisions respecte a preu, promoció i distribució d'un producte concret considerat en un cas de simulació d'empresa. Justifica la viabilitat financera del projecte amb un estudi de les fonts de finançament.

XVIII Matemàtiques aplicades a les ciències socials

a) Temari:

1. Eines bàsiques de càlcul.

1.1. Els nombres. Nombres naturals i enters. Sistemes de numeració. Nombres racionals, irracionals i reals. Error i arrodoniment. Ordenació i operacions amb nombres reals. Potències i arrels. Notació científica. Representació sobre la recta. Interval.

1.2. Polinomis i fraccions racionals. Expressions polinòmiques i racionals. Arrels d'un polinomi. Teorema del residu. Regla de Ruffini. Factorització de polinomis. Binomi de Newton.

1.3. Trigonometria. Angles i la seva mesura (graus sexagesimals i radians). Raons trigonomètriques d'un angle: definició i representació sobre la circumferència unitat. Signe de les raons segons el quadrant. Relació amb les raons d'un angle del 1r quadrant.

2. Progressions geomètriques i aplicacions.

2.1. Progressions geomètriques. Terme inicial, raó, nombre de termes, terme general, suma de termes.

2.2. Exponencials i logaritmes. El nombre e . El logaritme com a solució de l'equació $ax=b$. Logaritmes decimals i naturals. Propietats dels logaritmes (de productes, de quocients, de potències i d'arrels). Canvis de base.

2.3. Aplicacions a processos d'interès compost. Taxa d'interès anual equivalent. Processos de capitalització: anualitats de capitalització, projectes d'estalvi i plans de pensions. Processos d'amortització: anualitats d'amortització i hipoteques.

3. Funcions reals.

3.1. Generalitats sobre funcions. Estudi global: domini, recorregut, taules, fórmules i gràfiques. Estudi local: idea de límit funcional, continuïtat, creixement, asíptotes, extrems i interseccions amb els eixos. Operacions amb funcions i composició de funcions.

3.2. Funcions polinòmiques i racionals. Funcions lineals, afins, quadràtiques, cúbiques.

biques, polinòmiques de grau superior a 3, de proporcionalitat inversa i racionals. Estudi global i local.

3.3. Funcions exponencials i logarítmiques. Estudi local i global. Aplicacions a fenòmens de temàtica social o econòmica: creixement de poblacions, interès compost i continu.

4. Càlcul diferencial.

4.1. La derivada. Derivada en un punt i funció derivada. Interpretació geomètrica. Càlcul de derivades i de funcions derivada. Derivades de la suma, del producte, del quocient i de la composició de funcions.

4.2. Aplicacions de la derivada. Creixement-decreixement i extrems. Equació de la recta tangent. Aportacions de la derivada a l'estudi i generació del gràfic d'una funció. Optimització funcional.

5. Àlgebra lineal i geometria plana.

5.1. Sistemes lineals i matrius. Sistemes d'equacions lineals amb tres incògnites i un paràmetre com a màxim. Compatibilitat i determinació. Expressió de dades numèriques i de sistemes lineals utilitzant matrius.

5.2. Vectors en el pla. Vectors al pla donats gràficament o a través de les seves components en una base. Mòdul i argument d'un vector del pla. Relació entre el mòdul i l'argument d'un vector del pla i les seves components. Operacions amb vectors: suma, diferència, producte per un nombre. Combinacions lineals. Dependència lineal i bases.

5.3. Geometria analítica del pla. Sistemes de referència i coordenades de punts del pla. Equacions de la recta. Incidència i alineació. Paral·lelisme i perpendicularitat de rectes. Distàncies (punt-punt i punt-recta). Posició relativa de rectes del pla.

6. Interaccions lineals i programació lineal.

6.1. Semiplans i inequacions. Polígon convex i còncav. Regió poligonal no acotada del pla. Interaccions lineals amb dues incògnites, semipla solució. Sistemes d'inequacions lineals amb dues incògnites i zona solució.

6.2. Plantejament de problemes de programació lineal de dues variables. Restriccions en un problema de programació lineal: formulació en termes algebraics i resolució gràfica. Funció objectiu: identificació i formulació en termes algebraics.

6.3. Mètodes de resolució d'un problema de programació lineal. Teorema de localització de solucions. Mètode gràfic de desplaçament de la recta objectiu. Mètode analític de càlcul del valor numèric sobre els vèrtex. Interpretació de les solucions.

b) Criteris d'avaluació:

1. Eines bàsiques de càlcul.

1.1. Opera amb nombres racionals i irracionals, amb radicals (quadràtics i cúbics), potències i amb expressions algebraiques, de manera sistemàtica, ordenada i ús de la notació, l'arrodoniment i els procediments de simplificació adequats a la situació i al temps donats.

1.2. Opera, amb facilitat, en les expressions polinòmiques i racionals, aplicant els conceptes estudiats en la resolució de problemes d'interès compost.

1.3. Calcula els valors existents entre les longituds dels costats i les mesures dels angles (en graus sexagesimals i radians) de triangles, a partir de l'aplicació de les raons i relacions trigonomètriques.

2. Progressions geomètriques i aplicacions.

2.1. Planteja progressions geomètriques en els processos sotmesos a l'interès compost i en els seus derivats: processos de capitalització i d'amortització, a partir de casuística plantejada en el camp econòmic i financer o social.

2.2. Planteja, calcula i resol problemes aplicant progressions geomètriques i analitzant la solució obtinguda en problemes de temàtica financera, demogràfica o social, on la incògnita és el terme inicial, la raó, el terme general o la suma de la progressió.

2.3. Aplica, amb rigor, les operacions exponencials i logarítmiques als procediments de càlcul quan resol problemes financers.

2.4. Aplica els conceptes i els procediments bàsics dels processos d'interès compost als productes financers que s'hi regeixen: crèdits hipotecaris, projectes d'estalvi, plans de pensió i fons d'inversió.

2.5. Resol amb un criteri optimitzador, argumentant la solució proposada en el context propi d'un problema, amb la discussió prèvia i amb la comprovació i interpretació de les solucions obtingudes.

3. Funcions reals.

3.1. Determina les característiques fonamentals (domini, punts d'intersecció amb els eixos, intervals de creixement i decreixement i extrems relatius) de gràfiques de funcions polinòmiques, trigonomètriques, exponencials i logarítmiques, a partir de l'anàlisi de la seva expressió algebraica o la representació gràfica.

3.2. Aplica les funcions polinòmiques i racionals en la formulació matemàtica de situacions pràctiques concretes dominant, de manera especial, l'estudi global i local de les funcions lineals.

3.3. Opera amb facilitat en el càlcul amb polinomis i fraccions algebraiques elementals i aplica tots els procediments d'estudi i d'anàlisi funcional al model polinòmic i racional, a partir de problemes de l'àmbit financer, social o econòmic.

3.4. Aplica les funcions exponencials i logarítmiques en la casuística de fenòmens de temàtica social o econòmica i financera, interpretant i emprant la funció logarítmica com la funció recíproca de la funció exponencial, realitzant un paral·lelisme entre les dues funcions, especialment en matemàtica financera deduint i induint fórmules.

4. Càlcul diferencial.

4.1. Calcula derivades en un punt i les funcions derivades de famílies de funcions conegudes i elementals (potencial, trigonomètriques, exponencial, logarítmica) i amb no més de dues composicions.

4.2. Relaciona i aplica la funció derivada en situacions d'optimització de funcions (valor màxim o mínim), a partir de la formulació matemàtica de la funció o de la descripció de la situació en fenòmens i contextos socials.

4.3. Identifica les característiques fonamentals (comportament, evolució i tendència) de fenòmens o situacions (científics o

tecnològics), a partir de l'estudi directe de la funció i de la seva gràfica, emprant criteris d'anàlisi funcional.

5. Àlgebra lineal i geometria plana.

5.1. Determina les matrius que recullen un sistema lineal plantejat o dades numèriques relacionades mitjançant incògnites o paràmetres.

5.2. Localitza i representa punts i vectors al pla, reconeixent per als vectors la seva dependència o independència, a nivell intuïtiu, a partir de gràfiques donades o a través de les seves components.

5.3. Representa rectes, extraient-ne els seus elements característics, a partir de les seves equacions i, recíprocament, a partir de la representació d'una recta extreu la seva equació, argumentant la seva posició de paral·lelisme o perpendicularitat si s'escau.

5.4. Planteja i resol sistemes d'equacions lineals, analitzant la compatibilitat del sistema i amb diferents mètodes de resolució de sistemes, a partir d'operacions d'interès simple, de descomptes comercials i de lletres de canvi.

5.5. Planteja i resol problemes mètrics o geomètrics al pla, emprant el càlcul d'angles, distàncies i perpendicularitats o emprant rectes i mètodes vectorials o analítics.

6. Inequacions lineals i programació lineal.

6.1. Resol una inequació lineal amb dues incògnites, interpretant el conjunt de solucions en un context social donat.

6.2. Representa gràficament les possibles solucions d'un sistema d'inequacions amb dues incògnites, a partir de les equacions donades.

6.3. Planteja el conjunt de restriccions que apareixen en un problema de programació lineal i planteja la funció objectiu que fan màxima o mínima aquesta funció, adequadament en termes algebraics, a partir de casos de producció, de demanda de mercat, producció, demografia o d'inversions.

6.4. Determina l'existència o no de solucions, d'un problema de programació lineal, calculant-les i interpretant-les, a partir de l'anàlisi o de la representació gràfica de les equacions plantejades.

XIX Geografia

a) Temari:

1. L'espai natural i les activitats humanes.

1.1. Principals àrees i àmbits biogeogràfics del món. L'àrea mediterrània.

1.2. Distribució irregular dels recursos naturals al planeta. Els recursos naturals i els espais naturals a Catalunya i a l'Estat espanyol.

1.3. Impacte de les activitats humanes sobre el medi. Principals problemes mediambientals al món. Alternatives ecològiques. Política mediambiental.

1.4. Causes de les catàstrofes naturals i mediambientals.

2. L'espai econòmic.

2.1. La mundialització de les relacions econòmiques: comerç i intercanvi desiguals. Centre i perifèria a escala planetària i a escala local: Les relacions Nord-Sud i camp-ciutat.

2.2. Xarxes de comunicació de persones, mercaderies i informació en el món.

2.3. L'espai rural. Els principals tipus de paisatges agraris del món. Els paisatges agraris europeus i els mediterranis.

2.4. Factors de localització industrial. Zones industrials al món. La indústria a l'àrea euro-mediterrània.

2.5. Xarxa i jerarquia urbanes. Les principals conurbacions mundials. Les ciutats europees i les mediterrànies.

2.6. Morfologia i funcions urbanes. Segregació social. Diversitat urbana en funció de la cultura.

2.7. La terciarització de les activitats econòmiques. La seva repercussió sobre l'estructuració del territori.

2.8. Conflictes per l'ús del sòl entre les diverses activitats econòmiques. La planificació territorial.

2.9. El paper econòmic i social del treball domèstic a les diverses cultures.

3. L'espai social.

3.1. Models demogràfics i de família al món d'avui. Polítiques demogràfiques.

3.2. Les migracions. Polítiques migratòries a nivell mundial. Les migracions a l'àmbit euro-mediterrani.

3.3. Situació de les dones, dels infants, del jove i de la gent gran a les societats actuals.

3.4. L'accés al mercat de treball com a factor de diferenciació social.

4. L'espai cultural.

4.1. Concepte de cultura com a visió del món. Variables culturals: llengua, religió, història, i tradicions. Les principals àrees culturals del món d'avui.

4.2. Processos d'aculturació al món actual. Alternatives.

4.3. Situació dels territoris de cultura catalana.

5. L'espai polític.

5.1. Principals organitzacions interestatals (econòmiques, militars, polítiques) al món actual. La Unió Europea (UE).

5.2. Catalunya dins de l'organització autonòmica i provincial de l'Estat espanyol i del context de l'Europa de les regions.

5.3. Principals conflictes polítics i fronterers al món actual.

5.4. Paper de l'Organització de les Nacions Unides (ONU), de la Unió Europea i de les organitzacions no governamentals als conflictes actuals.

b) Criteris d'avaluació:

1. Espai natural i les activitats humanes.

1.1. Relaciona els principals àmbits biogeogràfics de la Terra, amb els seus components climàtics i de vegetació, i amb els riscos més significatius que puguin alterar l'equilibri dels diferents ecosistemes, a partir de registres gràfics, cartogràfics i manuals tècnics.

1.2. Interpreta la incidència multicausal dels factors naturals i humans que existeix en les catàstrofes més freqüents en la zona mediterrània, a partir d'articles de premsa, anuaris estadístics i manuals tècnics.

1.3. Localitza els principals recursos naturals, fonts d'energia de Catalunya, a partir de mapes, esquemes, articles i/o manuals tècnics de geografia.

1.4. Identifica les variables que intervenen en l'anàlisi paisatgística i/o en la seva projecció i reconstrucció d'un paisatge

determinat, a partir de dades, mapes i projectes paisatgístics realitzats.

1.5. Relaciona la xarxa de parcs i espais especials d'interès natural, amb els principals tipus de paisatges existents a Catalunya.

1.6. Avalua, davant d'un problema mediambiental concret, amb criteri propi, les diverses alternatives i polítiques mediambientals corresponents, a partir d'anàlisi de casos i d'articles de premsa.

2. L'espai econòmic.

2.1. Identifica quins són els principals indicadors econòmics i socials que defineixen l'actual desigualtat entre el centre i la perifèria del sistema econòmic mundial, a partir d'articles de premsa, documents textuals i/o dades de les relacions comercials i d'intercanvi (de persones, de capitals, de mercaderies i de la informació).

2.2. Relaciona els diferents tipus d'espais rurals i de producció agrària, especialment de la UE, amb els fluxos comercials i l'especialització productiva a escala mundial.

2.3. Identifica els mecanismes de diferenciació morfològica, funcional i de segregació espacial que es produeixen en una megalòpolis o conurbació, a partir d'un mapa o fotografies aèries d'una àrea metropolitana concreta.

2.4. Identifica sobre un mapa/fotografia les relacions de flux d'energia i matèria d'una ciutat entesa com un ecosistema i els seus possibles problemes mediambientals.

2.5. Relaciona les causes de la localització de les indústries d'un territori amb l'impacte del canvi tecnològic i la mundialització de les inversions.

2.6. Avalua els efectes socials i paisatgístics que té el procés de terciarització d'un territori, fent esment especial en la influència del turisme sobre el paisatge mediterrani.

3. L'espai social.

3.1. Estableix la relació que hi ha entre l'estructura i dinàmica de la població amb les seves estructures econòmiques, socials i culturals i les polítiques demogràfiques, a partir de sèries estadístiques, gràfiques o mapes.

3.2. Estableix diferències i/o similituds de les problemàtiques específiques que tenen en l'actualitat les dones, els joves i la gent gran dins de l'estructura familiar i/o productiva de diferents àrees culturals, a partir d'articles de premsa, documents textuals i/o dades estadístiques d'anàlisi de la població.

3.3. Extreu conclusions sobre els efectes socials que el desigual repartiment dels nivells de renda i de les condicions laborals (atur, jornades laborals, salaris i desplaçaments) tenen en l'actualitat en les persones, a partir d'articles de premsa, documents textuals i/o dades estadístiques d'anàlisi de la població.

4. L'espai cultural.

4.1. Localitza en una àrea geogràfica delimitada les seves principals àrees lingüístiques, religioses i ètniques.

5. L'espai polític.

5.1. Identifica per una àrea socioeconòmica determinada (Europa, Àsia, Amèrica, etc.) les principals organitzacions interestatals, i/o mundials de tipus econòmic, militar i polític que hi intervenen.

5.2. Relaciona alguns conflictes polítics de l'actualitat amb la divisió política del ter-

ritori, irredemptisme, divisió cultural, religiosa, minories lingüística i/o ètnica.

5.3. Analitza el paper que exerceix l'ONU, l'Organització del Tractat de l'Atlàntic Nord (OTAN) i la UE en els conflictes abans esmentats, a partir de la interpretació de les funcions i estructures organitzatives d'aquestes institucions supranacionals.

XX *Història de l'art*

a) Temari:

1. L'art com expressió humana en el temps i en l'espai.

1.1. La definició de l'art en el marc de la seva evolució històrica. Formes de classificació. Canvis en la seva conceptualització.

1.2. La funció de l'art.

1.3. La pertinença i la valoració del patrimoni artístic. L'apreciació de l'art com element actiu de cultura.

2. L'anàlisi de les obres d'art.

2.1. El llenguatge visual: materials, procediments tècnics i elements formals. Els procediments d'anàlisi d'una obra d'art.

2.2. Iconografia i iconologia: el tractament i el significat de les tipologies i dels temes.

2.3. El procés de creació. Els trets diferencials de l'estil.

2.4. L'obra artística en el seu context històric: les seves influències.

3. L'art clàssic.

3.1. Arquitectura i urbanisme al món clàssic. Característiques i evolució de l'arquitectura religiosa. Característiques i evolució de l'arquitectura civil. L'urbanisme a Grècia i a Roma.

3.2. L'escultura clàssica. L'escultura a Grècia i a Roma: característiques i la seva evolució. Influències i tipologies.

3.3. Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

4. L'art cristià a l'edat mitjana.

4.1. L'art romànic i la seva relació amb la societat. Característiques. Les arts plàstiques romàniques i la seva relació amb l'arquitectura, temàtica i valors estètics.

4.2. L'art gòtic i la seva relació amb la ciutat. Els principis constructius gòtics: elements estructurals i decoratius. L'arquitectura francesa, castellana i a la Corona d'Aragó. Les arts plàstiques: la seva relació amb l'arquitectura, temàtica i valors estètics. La pintura gòtica.

4.3. Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

5. L'art a l'edat moderna.

5.1. El renaixement: concepte, marc cronològic, geogràfic i sociocultural. Característiques generals de l'arquitectura: elements estructurals, decoratius, tipologies i concepció de l'espai. L'arquitectura religiosa i civil. Les arts plàstiques italianes: tècniques, materials, elements formals, temes i funció de l'escultura i de la pintura. L'evolució del tractament de la figura humana i la tercera dimensió a la pintura.

5.2. El Barroc: concepte, marc cronològic, geogràfic i sociocultural. L'urbanisme. Característiques de l'arquitectura a les diferents escoles. Les arts plàstiques a l'Estat espanyol: característiques, tècniques, materials, elements formals, temes, funcions i influències d'altres escoles a la pintura i a l'escultura. L'obra de Velàzquez.

5.3. Del Rococó al neoclassicisme: marc cronològic, geogràfic i sociocultural. Característiques.

5.4. Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

6. L'art occidental al món contemporani.

6.1. L'arquitectura i l'urbanisme al segle XIX. La seva relació amb les revolucions industrials i burgeses. L'evolució de l'urbanisme. L'evolució de l'arquitectura.

6.2. Les arts plàstiques del segle XIX: tècniques, materials, elements formals, temes i funcions dels diferents estils pictòrics: romanticisme, realisme, impressionisme. L'obra de Goya. La pintura catalana. L'evolució de l'escultura.

6.3. Arquitectura i urbanisme del segle XX. La seva relació amb les tensions socials, polítiques i amb les innovacions científiques i tecnològiques. Trets de les principals corrents arquitectòniques.

6.4. Les arts plàstiques de la primera meitat del segle XX. Característiques generals de les primeres avantguardes.

6.5. Les arts plàstiques de la segona meitat del segle XX. Trets generals dels diferents corrents.

6.6. Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

b) Criteris d'avaluació:

1. Identifica els elements referits a materials, elements formals, tractament, significat del tema, personalitat de l'autor, influències socials, polítiques i econòmiques que configuren una obra d'art, a partir de la documentació de referència, textos, obres d'art o d'altres.

2. Identifica els trets més característiques d'una obra d'art que permetin de situar-la en l'estil i context històric al qual pertany, mitjançant l'anàlisi i la valoració de la seva qualitat estètica.

3. Argumenta la sensibilitat artística pròpia que li inspira l'observació, anàlisi i valoració dels trets més característics d'una obra d'art.

4. Valora la diferent concepció dels elements formals, dels problemes tècnics, del tractament dels temes, de la incidència dels nous usos i funcions de l'obra d'art.

5. Determina els trets diferenciadors dels diferents estils valorant la incidència de diferents autors i els seus nous plantejaments.

XXI Història del món contemporani

a) Temari:

1. Les darreries del segle XIX.

1.1. La revolució industrial. Transformacions econòmiques, socials i culturals en el segle XIX.

1.2. L'origen dels estats contemporanis. Ideologies i sistemes polítics. La diversitat europea. L'evolució dels Estats Units i Japó.

1.3. Els moviments socials i la seva dimensió social. El moviment obrer. Dels orígens a l'Associació Internacional de Treballadors (AIT). Marxisme i anarquisme.

1.4. El feminisme i el sufragisme.

2. El segle XX.

2.1. El colonialisme europeu a Àfrica i Àsia: característiques i protagonistes. Les seves repercussions internacionals.

2.2. La Primera Guerra Mundial: l'origen. Conseqüències: Els tractats de Pau, l'apa-

riació de nous estats europeus. La creació de la Societat de Nacions.

2.3. La revolució soviètica. La creació i el desenvolupament del nou estat soviètic. Repercussions econòmiques, socials i polítiques del procés revolucionari.

2.4. La depressió econòmica dels anys trenta. Les conseqüències a Estats Units i a Europa.

2.5. L'evolució de les ideologies, religió, cultura i vida quotidiana en el període d'entreguerres.

2.6. L'evolució de la condició femenina en el període d'entreguerres.

2.7. El naixement del feixisme i del nazisme.

2.8. L'evolució de les relacions internacional en el període d'entreguerres. L'expansionisme japonès a Àsia. L'expansionisme alemany a Europa.

2.9. La Segona Guerra Mundial: països bel·ligerants, fases i desenvolupament del conflicte.

2.10. Les condicions de vida a la rera-guarda. Els bombardejos. Els camps de concentració. La bomba atòmica: les seves conseqüències.

2.11. Les conseqüències: l'Organització de les Nacions Unides (ONU), la formació de blocs, la guerra freda.

2.12. Els focus de conflicte internacional. Orient Mitjà i el Sud-est asiàtic: anàlisi de crisi o conflictes locals d'abast internacional.

2.13. El procés de descolonització i el moviment dels països no-alineats. El neocolonialisme.

2.14. L'evolució econòmica a la segona meitat del segle XX. Canvis polítics i les noves institucions en Europa Occidental.

2.15. Els països d'economia planificada. Vida econòmica i política de la Unió de Repúbliques Socialistes Soviètiques (URSS) i dels Estats de l'Europa oriental. La revolució Xinesa i el desenvolupament de la República Popular.

2.16. Els processos de descolonització a Àsia i Àfrica. Els nous Estats en la política internacional. La situació a Iberoamèrica: les seves relacions amb Estats Units.

2.17. L'evolució de la ideologia, de la religió, de la cultura, de la vida quotidiana a la segona meitat del segle XX.

2.18. L'evolució de la condició femenina a la segona meitat del segle XX.

3. El món actual.

3.1. Els desequilibris econòmics i demogràfics. El debat sobre la prosperitat indefinida, el desenvolupament sostingut i el deteriorament sobre el medi ambient.

3.2. La Unió Europea: principals problemes i solucions.

3.3. La situació dels països del Tercer món. La dependència econòmica i la divisió internacional del treball.

3.4. Evolució de les idees polítiques i de l'aplicació efectiva dels drets humans. El paper de les organitzacions no governamentals. Els fonamentalismes.

3.5. Els nous moviments socials: pacifisme, ecologisme, feminisme i d'altres.

3.6. El desenvolupament tècnic i científic i l'impacte de les noves tecnologies. Atur i temps d'oci.

3.7. La condició femenina en el món

d'avui: la lluita per a la igualtat i la reivindicació de la diferència.

b) Criteris d'avaluació:

1. Determina les transformacions demogràfiques, tecnològiques, d'organització política, econòmica i d'estructura social més importants dels del segle XIX fins a la Primera Guerra Mundial, a partir de l'anàlisi del grau d'influència i d'hegemonia de les diferents potències o zones.

2. Analitza la vinculació dels diferents processos històrics i esdeveniments del segle XIX, amb els seus personatges, valorant la seva actuació i també la importància dels fets col·lectius.

3. Valora els factors que desenvolupen i les conseqüències dels conflictes bèl·lics i també els mecanismes d'actuació de les relacions internacionals.

4. Analitza l'evolució dels principis que inspiren l'organització i les institucions dels diferents sistemes de govern i aquells factors que han fet possible l'aparició de governs dictatorials i/o els que han permès l'aparició de processos de restabliment i/o d'instauració democràtica.

5. Valora els efectes de l'exercici dels drets humans i de les llibertats personals en l'exercici de les activitats polítiques i en les relacions socials.

6. Identifica i analitza els trets fonamentals que identifiquen els períodes d'expansió i de recessió de l'economia mundial contemporània i les seves implicacions en les relacions socials, en els sistemes de vida actual, en el consum, en l'ocupació i en l'evolució dels conflictes internacionals.

7. Valora les conseqüències dels processos de colonització i/o descolonització que s'han produït en diferents països durant el segle XX i la seva incidència cultural, econòmica, social i política.

8. Analitza els trets que configuren el panorama europeu, a partir de l'anàlisi de la seva evolució política, econòmica i històrica.

9. Analitza conflictes de rellevància actual, valorant la incidència de diferents circumstàncies que l'han portat a terme, les responsabilitats, les seves possibles conseqüències i la possible interrelació amb d'altres fets històrics anteriors.

XXII Dibuix artístic

a) Temari:

1. Percepció i pensament visual.

1.1. Visió i percepció.

1.2. Ordre de selecció del procés visual.

2. Estructura de la forma plana.

2.1. El punt i la línia. Possibilitats d'expressió. Monocromia i policromia. Tècniques i materials.

2.2. Les formes geomètriques. El dibuix geomètric. Traçats bàsics.

3. Estructura de la forma tridimensional.

3.1. Percepció i representació del volum.

3.2. La llum i el volum.

3.3. La perspectiva.

3.4. la figura humana. Proporcions. El cànon de la figura humana.

4. El procés de composició i de realització.

4.1. Criteris d'ordenació de la imatge.

4.2. Processos de treball. Ordenació de les estructures fonamentals; encaix, fase de forma, fase d'acabat i anàlisi de detall.

5. Tècniques de dibuix.

5.1. Tècniques del dibuix amb clar-obscur, carbonet, tinta xinesa, barres de sèpia, sanguina, guixos i llapis.

5.2. Ombres. Procediments per a l'obtenció d'ombres. Diferents tècniques d'ombrejat.

b) Criteris d'avaluació:

1. Realitza la lectura i interpretació d'imatges atenent l'espai-forma, semblança, proximitat, contacte, i altres aspectes.

2. Realitza composicions amb diferents tècniques i materials, amb tècniques monocromàtiques i policromàtiques, utilitzant el punt i la línia com a elements expressius.

3. Realitza composicions volumètriques utilitzant la llum com a instrument per destacar els volums.

4. Realitza composicions volumètriques senzilles a mà alçada, utilitzant sistemes de perspectiva.

5. Realitza composicions volumètriques en les que representa la figura humana de forma proporcionada, i correctament relacionada amb objectes.

6. Aplica els criteris d'ordenació d'una imatge: simetria, asimetria, associacions de semblança o igualtat formal i cromàtica.

7. Realitza composicions utilitzant el procés de treball: encaixat, fase de forma i fase d'acabat.

8. Realitza composicions aplicant correctament les diferents tècniques del dibuix: barres de sèpia, sanguina, guixos i llapis.

9. Realitza composicions volumètriques representant les ombres pròpies i projectades dels volums i aplicant les diferents tècniques d'ombrejat.

XXIII Fonaments de disseny

a) Temari:

1. Evolució històrica del disseny dins de cada entorn sociocultural.

1.1. Revolució industrial i disseny.

1.2. Inicis del disseny a Europa.

1.3. Modernismes europeus.

1.4. Disseny a la Bauhaus.

1.5. El moviment del Neoplasticisme o Stijl.

1.6. *L'art déco*.

1.7. Avantguardes a l'Europa d'entreguerres.

1.8. El disseny als Estats Units d'Amèrica.

1.9. Els anys 70.

2. Elements bàsics.

2.1. Estructures, reticles i mòduls.

2.2. Llum i color.

2.3. Anàlisi de relacions en funció dels components cromàtics.

2.4. Materials.

2.5. Textures.

2.6. Forma i figura.

2.7. Símbols gràfics i senyals.

2.8. Anàlisi i sintaxi visual dels elements.

3. Representació.

3.1. Disseny i dibuix.

3.1.1. Disseny gràfic.

3.1.2. Tècniques i mètodes en el disseny industrial.

3.1.3. Tècniques i mètodes d'elaboració de disseny publicitari, ceràmic i tèxtil.

3.2. Forma i figura al suport bidimensional.

3.2.1. Forma bidimensional.

3.2.2. Forma tridimensional.

3.2.3. Sistemes de representació per a la tercera dimensió.

3.2.4. Sistema dièdric.

3.2.5. Sistemes cònic i axonòmic.

3.2.6. Proporció i escales.

3.2.7. Tècniques d'ombrejat. Aplicacions al disseny.

3.3. Disseny de l'espai habitable.

3.3.1. Espai obert.

3.3.2. Espai interior.

4. Desenvolupament de projectes.

4.1. Forma i representació.

4.2. Representació d'objectes.

4.3. Representació d'espais.

4.4. Ergonomia i antropometria.

4.5. Matèria i tecnologia.

b) Criteris d'avaluació:

1. Identifica les característiques més importants de productes significatius de cada època o escola precursora del disseny actual, a partir de reproduccions gràfiques dels productes.

2. Relaciona les característiques dels principals moviments històrics precursors del disseny actual amb els corresponents entorns històrics, socials i artístics en que es van desenvolupar, a partir de documentació escrita o de reproduccions gràfiques de productes de cada època o escola.

3. Analitza productes del disseny bidimensional, identificant els elements: punt, línia, pla i textura, i caracteritzant el seu valor sintàctic en el conjunt, a partir de reproduccions gràfiques de productes del disseny publicitari, ceràmic i tèxtil.

4. Interpreta la funcionalitat del color en elements de senyalització, indicació visual o simbologia, identificant els nivells comunicatius i relacionant-los amb la funcionalitat de l'element.

5. Elabora la documentació gràfica d'un producte bidimensional: element publicitari, tèxtil, indicadors, senyalitzacions, capçaleres o portades de diaris o revistes i altres productes, utilitzant correctament els elements geomètrics, el color i la selecció d'elements tipogràfics i simbòlics, i explicant les solucions proposades, a partir d'unes especificacions de necessitats.

6. Representa gràficament objectes en sistemes axonòmic o dièdric, a partir de documentació gràfica del propi objecte, introduint-hi, si es el cas, modificacions per a satisfer noves prestacions o funcions especificades.

7. Elabora la documentació gràfica d'objectes senzills tridimensionals d'ús corrent, utilitzant correctament les tècniques de representació, i explicant les solucions proposades, a partir d'unes especificacions de necessitats.

8. Analitza documentació gràfica de projectes d'interiorisme, identificant els elements representats simbòlicament, relacionant la distribució proposada amb la funcionalitat de l'espai i amb factors condicionants, com són la llum i el trànsit de persones i/o objectes, i proposant i justificant possibles millores de l'espai analitzat.

9. Distribueix un espai habitable senzill, representant-lo a partir de la planta, de l'alçat i de la perspectiva ortogonal o obliqua,

considerant els condicionants de llum, color i circuits de trànsit, a partir d'unes especificacions documentals i/o gràfiques.

XXIV Tècniques d'expressió gràficoplàstica

a) Temari:

1. L'estètica gràfica.

1.1. Nocions d'art.

1.2. Estètica

1.3. Estils i arts gràfiques.

1.4. Influència dels estils.

1.5. Actualitat de les arts gràfiques.

2. La imatge.

2.1. Concepte d'imatge.

2.2. Procés perceptiu.

2.3. Classificació de les imatges.

2.4. Tipus de plans: generals, mitjos i curts.

2.5. Angles de visió.

3. Fonaments del llenguatge visual gràficoplàstic.

3.1. El punt.

3.2. La línia. Tipus de línies.

3.3. El color. Colors primaris, secundaris i terciaris. El cercle cromàtic, colors càlids i freds, contraris, complementaris. Valors dels colors.

3.4. La textura. La textura en l'art. Textures naturals i artificials.

3.5. La forma. Formes figuratives, abstractes i orgàniques. Figura i fons.

3.6. La composició. Tècniques de composició gràfica: la perspectiva, la superposició, les mides, la situació. Criteris de composició: el ritme, l'alternança, les sèries, les cadències i els girs.

4. El volum.

4.1. Les tres dimensions.

4.2. Formes naturals i artificials.

4.3. La llum i el volum.

5. La publicitat.

5.1. Tipus de publicitat.

5.2. Influències de la publicitat.

5.3. Estudis de mercat i creació publicitària.

5.4. Mitjans publicitaris: televisió, cinema, ràdio, premsa, etc.

5.5. Logotips: marques, logotips i anagrames.

5.6. El cartell publicitari: tipus i característiques.

6. Composició d'una obra gràfica.

6.1. Descripció iconogràfica.

6.2. Descripció de la composició.

6.3. Anàlisi bidimensional.

6.4. Anàlisi tridimensional.

7. Tècniques i materials.

7.1. El dibuix: esbossos i apunts. Tipus de suport i estris. Tècniques i mètodes.

7.2. La pintura. Tipus de suport i estris. Pigments i aglutinants. Característiques i aplicacions dels procediments pictòrics.

7.3. El gravat: tipus de gravat. Tipus de materials i tècniques.

7.4. La fotografia: tipus de materials i tècniques. Característiques i aplicacions fotogràfiques.

7.5. Tecnologies informàtiques de captació, manipulació i producció d'imatges. Sistemes multimèdia.

8. El procés artísticocultural.

8.1. Evolució històrica de les tècniques, estils i materials dins de cada entorn sociocultural

8.2. Planificació de la producció gràfico-plàstica. Fases del projecte. Selecció de les tècniques i materials més adients. Integració de diferents tècniques en un mateix projecte.

8.3. L'art i la societat contemporània. Els mitjans de comunicació de masses. Anàlisi i valoració crítica.

b) Criteris d'avaluació:

Tècniques gràficoplàstiques.

1. Selecciona adequadament els mitjans gràficoplàstics i les eines adients per realitzar un treball d'expressió gràficoplàstica amb una finalitat preestablerta.

2. Utilitza adequadament els materials i els utilitatges seleccionats.

3. Identifica materials, instruments i tècniques utilitzats en la producció d'una obra gràficoplàstica.

4. Reconeix els valors expressius presents en una imatge gràficoplàstica, especialment els que són atribuïbles als materials i a la tècnica.

El procés artísticocultural.

5. Raona l'estil i l'època d'obres d'art a partir dels mitjans gràficoplàstics amb que ha estat realitzada.

6. Utilitza la terminologia pròpia de la matèria, tant pel que fa a materials, tècniques i utilitatge, com respecte als seus valors expressius.

7. Desenvolupa la planificació d'un projecte visual i artístic, determinant les fases de treball, materials i recursos necessaris, i tècniques que s'han d'emprar, integrant si s'escau, diferents llenguatges visuals com esquemes, dibuixos, dissenys gràfics, fotografies, i altres, a partir d'unes especificacions donades.

XXV Imatge

a) Temari:

1. Breu notícia històrica.

1.1. La fotografia.

1.1.1. Antecedents històrics.

1.1.2. Els primers inventors i tècniques desenvolupades.

1.1.3. Avenços de finals del segle XIX.

1.1.4. Tècniques i experimentacions del segle XX.

1.2. El cinema.

1.2.1. Antecedents històrics.

1.2.2. Artefactes precursors del cinematògraf.

1.2.3. La indústria del cinema de primers de segle XX.

1.2.4. Mestres del cine mut.

1.2.5. Inicis del cinema sonor.

1.2.6. El cinema d'animació.

1.2.7. Tendències dels anys 40 i 50.

1.2.8. El cinema de la segona meitat del segle XX.

2. Llenguatge de la imatge.

2.1. Percepció de forma, color i moviment.

2.1.1. Percepció de la llum.

2.1.2. La longitud d'ona: percepció del color.

2.1.3. Color. Síntesi additiva i substractiva.

2.1.4. El simbolisme del color.

2.1.5. To, saturació, lluminància.

2.1.6. El contrast.

2.1.7. Il·luminació objectiva i subjectiva.

2.1.8. Percepció de la forma.

2.1.9. Imatge i realitat.

2.1.10. Figura i fons.

2.2. Expressió i contingut visual. Funcions comunicatives de la imatge.

2.3. Elements d'una composició equilibrada.

2.4. Enquadrament, planificació i punt de vista.

2.5. Lectura connotativa i denotativa d'una imatge.

2.6. Centres d'interès.

2.7. Gèneres fotogràfics.

2.8. La imatge en la publicitat.

2.9. Recursos narratius i signes de puntuació de la imatge en moviment.

3. Tècniques de la imatge.

3.1. Imatge fixa.

3.1.1. Coneixements bàsics del treball amb fotografia digital.

3.1.2. Coneixements bàsics del treball amb fotografia al laboratori de blanc i negre.

3.1.3. Càmeres fotogràfiques.

3.1.3.1. Les càmeres convencionals.

3.1.3.2. Les càmeres digitals.

3.1.4. Objectius.

3.1.4.1. Lents. Distància i pla focal.

3.1.4.2. Diafragma i velocitat d'obturació.

3.1.5. Pel·lícules negatives en blanc i negre.

3.1.6. Temperatura de color de la llum.

3.1.6.1. La il·luminació natural: la llum solar.

3.1.6.2. Il·luminació artificial.

3.2. Imatge en moviment.

3.3. Coneixements bàsics de les tècniques del cinema i el vídeo. Entorns analògic i digital. Utilitatges, suports, espais, processos de producció, reproducció i transmissió.

3.3.1. Els moviments de la càmera.

3.3.2. Tècniques bàsiques d'animació d'elements bidimensionals.

3.3.3. Fases de producció d'un audiovisual.

3.3.4. L'ordre narratiu.

3.3.5. El guió.

3.3.6. L'*storyboard*.

3.3.7. El temps en la representació: el ritme.

3.3.8. Els signes de puntuació.

3.3.9. L'el·lipsi cinematogràfica.

3.3.10. Enllaços de plans.

3.3.11. Sistemes de muntatge.

3.4. Dispositius i eines multimèdia.

3.5. Característiques i recursos de la informàtica gràfica i de l'animació amb ordinador.

4. Creativitat i producció.

4.1. De la idea a l'esbós en la imatge.

4.2. Processos d'elaboració d'una imatge fixa, o en moviment.

b) Criteris d'avaluació:

1. Interpreta imatges fixes amb certa profunditat, fins obtenir els elements del llenguatge, relacions entre els elements, valors expressius i valors semàntics, seguint procediments sistemàtics de lectura i interpretació d'imatges.

2. Relaciona els objectius i finalitats concretes dels missatges gràfics publicitaris amb les seves característiques i estructura.

3. Interpreta les funcions comunicatives específiques de les imatges fixes publicità-

ries, seguint procediments sistemàtics d'anàlisi, a partir de missatges publicitaris publicats en mitjans de comunicació.

4. Identifica tècniques i processos per a la captació i generació d'imatges, a partir de l'anàlisi de productes visuals.

5. Relaciona els orígens, fonaments i evolució tècnica de les tecnologies de la imatge: fotografia, cinema, vídeo i informàtica amb el context històric, social i artístic on s'han produït, a partir de l'anàlisi de textos o de productes visuals de diferents èpoques.

6. Valora l'adequació de diferents alternatives tecnològiques per a realitzar un producte visual amb unes condicions comunicatives determinades.

7. Realitza l'esquema compositiu d'una fotografia, a partir d'especificacions del producte que s'ha d'obtenir.

8. Confecciona un petit guió de rodatge, amb tècniques cinematogràfiques o de vídeo, que inclogui les indicacions de plans que s'utilitzaran, els moviments de càmera o càmeres, el punt de vista, l'escenari i els personatges, si n'hi ha, a partir de documentació verbal o gràfica del producte que s'ha d'obtenir.

ANNEX 5

Resum de les dades de les proves

Tribunal avaluador constituït en el centre: (nom).

Tribunal núm.: (núm.).

Cicles formatius de grau mitjà: (nombre d'inscrits, de presentats, d'aptes).

Cicles formatius de grau superior: (nombre d'inscrits, de presentats, d'aptes).

ANNEX 6

Exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior

Sol·licitud d'exempció

(nom i cognoms) amb domicili al carrer (nom i núm. del carrer), municipi (nom del municipi) CP (núm.), nascut/da el dia xx d xxxxxxxxx de 19xx, amb DNI o passaport (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que sol·licito l'exempció de la part específica de la proves d'accés, del/s cicle/s formatiu/s: (nom dels cicles)

2. Acompanyo a la sol·licitud els tres documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o del passaport.

b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'interessat (Informe de Vida laboral) o bé rebuts de cotització compulsats, on consti: l'empresa, el grup de cotització i el període d'alta el qual ha de ser: D'almenys un any si té reconeguda oficialment una categoria professional igual o superior a la que correspon al cicle formatiu de grau superior, en general, oficial de 2a i de 1a.

O de tres anys d'experiència laboral, dintre del mateix grup professional, si la categoria és inferior.

O la suma proporcional de temps cotitzats en les diverses categories, comptant cada tres dies en la categoria inferior com un dia en la categoria superior.

c) Per als/les treballadors/es assalariats/des: certificació de l'empresa o empreses, on consti, detalladament, el tipus de tasques o activitats realitzades, que es corresponguin amb el cicle formatiu que vol cursar, o bé un document que faciliti una informació similar: fotocòpia compulsada del contracte, d'una nòmina, o d'altres documents.

Per als/les treballadors/es autònoms/es: Liquidació de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

3. Declaro que les dades que apporto són certes.

Per això,

Demano:

Que m'atorgui l'exempció de la part específica de la prova d'accés, en la convocatòria de 2002 al/s cicle/s formatiu/s següent/s: (nom dels cicles).

Població, de xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 200x.

(signatura)

Direcció General de Formació Professional, Àrea d'Ordenació Educativa, Via Augusta 202, 08021 Barcelona.

Nota: per a la convocatòria d'enguany, aquesta sol·licitud podrà presentar-se fins al dia 28 de març de 2002.

ANNEX 7

Exempció de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial per a qui ha superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys

Sol·licitud d'exempció

(nom i cognoms), amb domicili (nom i núm. del carrer), municipi (nom del municipi), CP (núm.), nascut/da el dia xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 19xx, amb DNI o pasaport (núm.) i telèfon (número),

Exposo:

1. Que he superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys per als estudis de (nom dels estudis) en la convocatòria de xxxxxxxxxxxxxxxx de xxxx.

2. Acompanyo a la sol·licitud:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o del passaport.

b) Certificat acreditatiu d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys expedid per la facultat o escola universitària. (Certificat original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Que m'atorgui l'exempció de les proves d'accés al/s cicle/s formatiu/s següents: xxxxxxxxxxxxxxxx

Població, xxx d' xxxxxxxxxxxxxxxx de 200x

(signatura)

Direcció General de Formació Professional, Àrea d'Ordenació Educativa, Via Augusta 202, 08021 Barcelona.

Nota: per a la convocatòria d'enguany, aquesta sol·licitud podrà presentar-se fins al 28 de març de 2002.

ANNEX 8

Validesa de les proves d'accés als mòduls professionals

Mòdul professional 3: ajudant tècnic de laboratori.

Cicle formatiu de grau superior: anàlisi i control.

Mòdul professional 3: medi ambient.

Cicle formatiu de grau superior: química ambiental.

Mòdul professional 3: administració empresarial.

Cicle formatiu de grau superior: administració i finances.

Mòdul professional 3: comptabilitat i gestió.

Cicle formatiu de grau superior: administració i finances.

Mòdul professional 3: secretariat executiu multilingüe.

Cicle formatiu de grau superior: secretariat.

Mòdul professional 3: programació d'informàtica de gestió.

Cicle formatiu de grau superior: desplegament d'aplicacions informàtiques.

Mòdul professional 3: programació d'informàtica de gestió.

Cicle formatiu de grau superior: administració de sistemes informàtics.

Mòdul professional 3: comerç exterior.

Cicle formatiu de grau superior: comerç internacional.

Mòdul professional 3: tècnic comercial.

Cicle formatiu de grau superior: gestió comercial i màrqueting.

Mòdul professional 3: informació i atenció al públic.

Cicle formatiu de grau superior: informació i comercialització turístiques.

Mòdul professional 3: automoció.

Cicle formatiu de grau superior: automoció.

Mòdul professional 3: tècnic en confecció de teixits.

Cicle formatiu de grau superior: processos de confecció industrial.

Mòdul professional 3: composició d'arts gràfiques.

Cicle formatiu de grau superior: disseny i producció editorial.

Mòdul professional 3: composició d'arts gràfiques.

Cicle formatiu de grau superior: producció en indústries d'arts gràfiques.

Mòdul professional 3: mitjans audiovisuals.

Cicle formatiu de grau superior: producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles.

Mòdul professional 3: realització, producció i operacions.

Cicle formatiu de grau superior: producció d'audiovisuals, ràdio de programes audiovisuals i espectacles.

Mòdul professional 3: equips informàtics.

Cicle formatiu de grau superior: sistemes de telecomunicació i informàtics.

Mòdul professional 3: sistemes automàtics.

Cicle formatiu de grau superior: sistemes de regulació i control automàtics.

Mòdul professional 3: fabricació mecànica.

Cicle formatiu de grau superior: producció per mecanització.

Mòdul professional 3: fabricació mecànica.

Cicle formatiu de grau superior: construccions metàl·liques.

Mòdul professional 3: delineació industrial.

Cicle formatiu de grau superior: desenvolupament de projectes mecànics.

Mòdul professional 3: delineació industrial.

Cicle formatiu de grau superior: desenvolupament i aplicació de projectes de construcció.

Mòdul professional 3: indústries alimentàries.

Cicle formatiu de grau superior: indústria alimentària.

Mòdul professional 3: instal·lacions frigorífiques i de climatització.

Cicle formatiu de grau superior: desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment.

Mòdul professional 3: activitats socioculturals.

Cicle formatiu de grau superior: animació sociocultural.

Mòdul professional 3: educador infantil.

Cicle formatiu de grau superior: educació infantil.

(02.038.095)

© Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Edició: Servei de Difusió i Publicacions
Subscripció: 34,86 € anuals
ISSN: 0213-0424
Dipòsit legal: B-3.343/83
Fotocomposició: EADOP
Impressió: Gràfiques 92, SA

