

Instruccions

per a l'organització i el funcionament
dels centres educatius públics
d'educació secundària

Curs 2007-2008

RESOLUCIÓ de 11 de juliol de 2007, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació secundària per al curs 2007-2008

A fi d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió dels centres educatius d'educació secundària, i sens perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

1. Aprovar les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació secundària per al curs 2007-2008 en els termes establerts en aquesta Resolució.
2. Donar publicitat de les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació secundària per al curs 2007-2008 a la pàgina d'internet www.gencat.net/educacio
3. Els directors i directores donaran a conèixer el contingut de les instruccions als diferents sectors de la comunitat escolar.

Barcelona, 11 de juliol de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació secundària per al curs 2007-2008

I. Organització general del centre	5
1. Prioritats generals	5
2. Integració escolar i social de l'alumnat: el centre acollidor	6
2.1. Consolidar la llengua catalana, i l'occità d'Aran si escau, com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe. El projecte lingüístic.....	7
2.2. Fomentar l'educació intercultural en un marc de diàleg i de convivència	8
2.3. Promoure l'equitat a fi d'evitar qualsevol tipus de marginació	8
2.4. Coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre	9
2.5. Centre educatiu i entorn: l'educació comunitària	9
3. Atenció a les necessitats educatives de l'alumnat.....	10
3.1. Acció tutorial	10
3.2. Atenció a la diversitat.....	12
3.3. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.....	17
3.4. Atenció a l'alumnat nouvingut.....	20
3.5. Procediment per a la incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers.....	23
3.6. Atenció a l'alumnat que pateix malalties prolongades	25
3.7. Adaptacions i modificacions del currículum	26
4. Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE).....	31
5. Projectes d'innovació educativa.....	31
5.1. Biblioteca escolar.....	32
5.2. Pla de llengües estrangeres	32
6. Avaluació de centre	33
7. Coordinació entre primària i secundària	34
8. Programació general del centre.....	35
9. Programacions didàctiques.....	35
II. Organització del currículum.....	37
10. Normativa d'aplicació	37
11. Educació secundària obligatòria	37
11.1. Assignació horària a les matèries.....	37
11.2. Llengua i literatura	37
11.3. Matemàtiques	37
11.4. Llengües estrangeres a l'ESO.....	38
11.5. Ciències de la naturalesa	38
11.6. Currículum optatiu	38
11.7. Treballs o crèdits de síntesi.....	39
11.8. Competències bàsiques	40
11.9. Organitzacions pròpies de centre	40
11.10. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO	41
11.11. Reclamacions motivades per les qualificacions de l'ESO.....	42
12. Batxillerat	44
12.1. Estructura del batxillerat	44
12.2. Configuració del currículum de l'alumnat	44
12.3. Matèries optatives.....	44
12.4. Matèries de la modalitat de literatura	47
12.5. Llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura: lectures.....	47
12.6. Llengües estrangeres al batxillerat.....	48
12.7. Treball de recerca.....	48
12.8. Avaluació d'alumnes de batxillerat	49
12.9. Incorporació d'alumnat al batxillerat	51
12.10. Canvis en el currículum de l'alumnat.....	53
12.11. Situacions derivades d'un canvi de centre o de règim d'estudis.....	55
12.12. Inscripcions extraordinàries i anul·lació de matrícula.....	56
12.13. Documentació acadèmica - Batxillerat	56
12.14. Reclamacions motivades per les qualificacions del batxillerat.....	57

13. Cicles formatius de formació professional específica.....	58
13.1. Organització general - FP.....	58
13.2. Desplegament del cicle formatiu - FP.....	63
13.3. El crèdit de formació en centres de treball (FCT).....	64
13.4. Avaluació de l'FP.....	66
13.5. Qualificacions - FP.....	68
13.6. Repetició de crèdits - FP.....	70
13.7. Anul·lació de la matrícula - FP.....	71
13.8. Documentació acadèmica - FP.....	71
13.9. Accés a l'FP.....	72
13.10. Matriculació de l'alumnat provinent de les proves d'obtenció del títol de tècnic/a o tècnic/a superior.....	74
13.11. Incompatibilitats.....	74
13.12. Convalidacions - FP.....	74
13.13. Correspondència entre estudis de formació professional de grau superior i estudis universitaris de primer cicle.....	75
13.14. Informació a l'alumnat.....	75
13.15. Acreditació dels cicles formatius.....	76
14. Ensenyaments d'esports.....	77
14.1. Organització general - Esports.....	77
14.2. Aplicació dels preus públics dels ensenyaments d'esports.....	80
14.3. Desplegament dels ensenyaments d'esports.....	80
14.4. El bloc de formació pràctica (BFP).....	81
14.5. Avaluació - Esports.....	81
14.6. Qualificacions - Esports.....	83
14.7. Repetició de crèdits - Esports.....	85
14.8. Anul·lació de la matrícula - Esports.....	85
14.9. Documentació acadèmica - Esports.....	86
14.10. Accés - Esports.....	87
14.11. Convalidacions - Esports.....	89
14.12. Acreditació dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior d'esport dels ensenyaments d'esports.....	89
15. Programes de garantia social.....	90
16. Tecnologies de la informació i la comunicació.....	90
17. Ensenyament de la religió.....	92
17.1. Opció religiosa a l'educació secundària obligatòria.....	92
17.2. Religió a l'educació secundària obligatòria.....	93
17.3. Religió al batxillerat.....	95
III. Organització del curs.....	96
18. Calendari escolar.....	96
19. Horari general del centre.....	96
19.1. Règim diürn.....	96
19.2. Règim nocturn.....	97
19.3. Observacions sobre l'horari de l'alumnat en el centre.....	97
19.4. Activitats que impliquen variació en els espais habituals.....	98
19.5. Viatges escolars.....	98
20. Criteris generals de distribució de grups i d'elaboració de l'horari.....	98
20.1. Criteris bàsics en l'ESO.....	100
20.2. Criteris bàsics en el batxillerat.....	102
20.3. Confecció de l'horari.....	102
21. Horari del professorat.....	103
21.1. Horari general del professorat.....	103
21.2. Reduccions de jornada.....	103
21.3. Dedicació horària dels òrgans de govern i de coordinació.....	107
21.4. El professorat de l'especialitat de psicologia i pedagogia i els mestres de pedagogia terapèutica.....	112
21.5. Professorat de religió.....	115
22. Personal d'administració i serveis i de suport socioeducatiu.....	116
22.1. Funcions, jornada i horaris.....	116
22.2. Organització i condicions laborals.....	121

IV. Aspectes generals	123
23. Drets i deures de l'alumnat	123
24. Igualtat d'oportunitats per a nois i noies	123
25. Assistència del professorat i altre personal del centre	124
26. Llibres de text.....	129
27. Seguretat i salut	129
27.1. Farmaciola	129
27.2. Administració de medicació a alumnes	129
27.3. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme.....	129
27.4. Control de plagues.....	130
27.5. Plans d'emergència	130
27.6. Accidents laborals.....	131
27.7. Seguretat als laboratoris escolars	131
28. Actuacions, tràmits i gestions en determinats casos d'accident o incident	131
28.1. Actuacions en el supòsit de possible lesió en béns o en drets de particulars (danys soferts en la seva integritat física i en els seus béns materials)	131
28.2. Responsabilitat civil	132
29. Actuacions en el supòsit d'absentisme de l'alumnat	132
30. Actuacions en cas de queixes sobre la prestació del servei que qüestionin l'exercici professional de personal del centre	133
31. Criteris d'actuació en situacions singulars.....	133
32. Gestió econòmica dels centres.....	135
33. Gestió acadèmica i administrativa	135
34. Ús d'imatges d'alumnes.....	135
35. Participació de les famílies	136
V. Formació permanent del professorat.....	138
36. Pla de formació de centre	138
37. Plans de formació de zona	138
38. Ajuts individuals i llicències d'estudi	139
39. Accés a biblioteques i museus.....	139
VI. Referents normatius.....	140
A. Annexos	146
A1. Lectures prescriptives de batxillerat (annex 1).....	146
A2. Orientacions per al desenvolupament de processos de mediació escolar (annex 2)....	155
A3. Instruccions sobre aspectes organitzatius i d'avaluació d'alumnes en unitats d'escolarització compartida (annex 3)	159
A4. Instruccions sobre determinats aspectes organitzatius i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims (annex 4)	165
A5. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa (annex 5).....	170
A6. Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior (annex 6).....	188
A7.1. Ensenyaments d'esports (annex 7.1).....	195
A7.2. Relació de crèdits del bloc específic per especialitat esportiva (annex 7.2).....	220
T. Taules.....	224
T.1. Assignació horària a les matèries de l'ESO (taula).....	224
T.2.1. Annex 4 del decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'ESO (taula).....	225
T.2.2. Annex 5 del decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'ESO (taula).....	226
T.3. Estructura del batxillerat (taula).....	227
T.4. Prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior en funció de la modalitat de batxillerat cursada (taula)	230
T.5. Convalidacions - FP (taula)	233
M. Models	234
MB. Documentació del batxillerat nocturn (model B).....	234
MB.1. Acta d'avaluació final - Batxillerat nocturn (model B1).....	234
MB.2. Resultats de l'avaluació final - Batxillerat nocturn (model B2).....	238
MB.3. Sol·licitud de determinació, a efectes de canvi de règim, de les matèries de batxillerat que componen el primer curs de batxillerat en règim nocturn (model B3)	239

MC. Documentació per a l'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu (model C)	241
MD. Documentació acadèmica a la formació professional (model D)	243
MD.1. Sol·licitud d'exempció de la formació pràctica (model D1)	243
MD.2. Expedient acadèmic - Formació professional específica (model D2)	245
MD.3. Acta d'avaluació. Formació professional específica (model D3)	248
MD.4. Certificacions d'estudis. Formació professional específica (model D4)	250
ME. Documentació acadèmica als ensenyaments d'esports (model E)	255
ME.1. Expedient acadèmic. Ensenyaments d'esports (model E1)	255
ME.2. Sol·licitud d'exempció de les proves específiques o dels requisits d'accés (model E2)	257
ME.3. Acta d'avaluació. Ensenyaments d'esports (model E3)	258
ME.4. Certificacions d'estudis. Ensenyaments d'esports (model E4)	260
MF. Documentació per al seguiment de l'alumnat a les UEC (model F)	267
MF.1. Acta de la comissió de treball per al seguiment escolar i psicopedagògic de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida (model F1)	267
MF.2. Fulls de seguiment acadèmic. Etapa d'educació secundària obligatòria (model F2)	268
MG. Documentació per orientar l'elaboració de plans individuals intensius (model G)	273
MH. Notificació d'accident laboral (model H)	280
M1. Comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades (model 1)	281
M2. Comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades a la Secretaria General (model 2)	282
M3.1. Declaració sobre l'opció per la formació religiosa segons la LOE (alumnat de nou ingrés) (model)	283
M3.2. Declaració sobre l'opció per la formació religiosa segons la LOGSE (alumnat de nou ingrés) (model)	284
M4. Sol·licitud d'autorització (ús d'imatges) (model 4)	285
M5. Documentació relativa a la simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa	286
M5.1. Certificat acreditatiu del curs i el nombre d'hores de dedicació setmanal (model)	286
M5.2. Sol·licitud d'adaptació curricular de l'ESO amb reducció del nombre d'hores (model)	287
M5.3. Pla de seguiment per als alumnes que cursen simultàniament ESO i estudis de música o dansa (model)	288
M5.4. Resolució d'adaptació curricular de l'ESO per als alumnes que cursen ensenyaments artístics professionals (model)	289
M5.5. Sol·licitud d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits d'optatives (estudis de dansa/música) i/o d'educació física (estudis de dansa) (model)	290
M5.6. Sol·licitud d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits d'optatives (estudis de música) (model)	291
M5.7. Certificat per al reconeixement amb reducció del nombre de crèdits d'optatives de batxillerat (model)	292
M5.8. Resolució d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits d'optatives prenent com a base els estudis de música (model)	293
M5.9. Resolució d'adaptació curricular de batxillerat amb convalidació de crèdits d'optatives i/o de la matèria d'educació física per als alumnes d'ensenyaments artístics professionals (model)	294
M5.10. Resolució d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits de la matèria d'educació física per als alumnes que cursen ensenyaments de dansa (model)	295
M.6. Acreditació de la condició de professor o professora en un centre educatiu (model) ..	296

I. Organització general del centre

El Departament d'Educació, atenent els objectius educatius plantejats per la Unió Europea per al 2010, el contingut del Pacte Nacional per a l'Educació, el Pla de cooperació per al suport a la implantació de la LOE i els objectius del Pla de Govern 2007-2010, considera objectius prioritaris a assolir en tots els centres l'increment de resultats educatius i la millora de la cohesió social.

Els centres educatius han d'establir, en el marc del seu projecte educatiu i lingüístic, i com a conseqüència dels processos d'avaluació que es duguin a terme, les fites que progressivament esdevenen objecte d'acció prioritària de la institució escolar. Aquestes fites han d'estar alineades amb els objectius generals del sistema educatiu suara esmentats, i poden constituir objectius o projectes a curt o mitjà termini. Les programacions generals anuals dels centres han d'explicitar les actuacions que es duran a terme cada curs escolar en relació amb aquestes prioritats.

Els centres educatius aniran assolint progressivament nivells més alts d'autonomia (pedagògica, organitzativa i de gestió). Aquesta autonomia dels centres ha de ser l'instrument que els permeti adaptar-se a les necessitats concretes del seu alumnat i donar-hi una resposta positiva.

1. Prioritats generals

Des de la perspectiva global del sistema educatiu, el Departament d'Educació considera aspectes prioritaris que cal consolidar en tots els centres:

- L'ús de la llengua catalana com a llengua d'aprenentatge i de comunicació en les actuacions docents i administratives del centre i d'un projecte educatiu plurilingüe.
- L'impuls d'un projecte educatiu plurilingüe en el qual el català, com a eix vertebrador, s'articuli de manera coherent amb l'ensenyament de les altres llengües i les altres matèries, tot establint acords per relacionar les diferents estratègies didàctiques.
- L'escolarització inclusiva de tot l'alumnat, atenent, des d'un plantejament global de centre, les necessitats educatives dels alumnes i prioritzant, sempre que sigui possible i adequat, la màxima participació en els entorns escolars ordinaris.
- El desplegament de l'organització, objectius i continguts de les matèries dels cursos primer i tercer d'ESO, establint com a finalitat central el desenvolupament de les competències bàsiques: les comunicatives, per comprendre i expressar la realitat; les metodològiques, per activar l'aprenentatge; les personals; i les específiques, centrades a conèixer i habitar el món.
- L'assoliment, per part de tot l'alumnat, d'un bon nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita, d'agilitat en l'ús d'estratègies i instruments de càlcul i en la resolució de problemes, i d'autonomia en l'aprenentatge.
- La millora de l'aprenentatge de les llengües estrangeres, potenciant l'ús comunicatiu de la llengua i la seva utilització com a eina d'accés al coneixement en continguts de matèries no lingüístiques.
- La integració de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de les diferents matèries del currículum.
- La integració en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge de continguts vinculats amb la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura.

- La coordinació entre el professorat de primària i el de secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.
- La coordinació entre el professorat de les diferents matèries d'un curs per tal de potenciar la transversalitat dels coneixements i fomentar àmbits de treball interdisciplinari, la integració dels diferents tipus de continguts per part de l'alumnat i el seu ús efectiu en diferents situacions i contextos, desenvolupant així les competències bàsiques.

El projecte educatiu dels centres ha de contenir aquestes prioritats, i la programació general del centre ha d'incloure les actuacions per a la seva implementació.

2. Integració escolar i social de l'alumnat: el centre acollidor

Tenint en compte l'objectiu general del Pla per a la llengua i la cohesió social, cal garantir la integració escolar i social de tot l'alumnat, amb independència de la llengua, cultura, condició social i origen, a partir de tres eixos:

1. Consolidar, d'acord amb el projecte lingüístic de cada centre, la llengua catalana, i l'occità d'Aran si escau, com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
2. Fomentar l'educació intercultural, basada en la igualtat, la solidaritat i el respecte a la diversitat de cultures, en un marc de diàleg i de convivència.
3. Promoure l'equitat a fi d'evitar qualsevol tipus de marginació.

El concepte de "centre acollidor" implica concebre el procés d'acollida en un sentit ampli: cal preveure l'acollida del professorat nou que arriba a les aules, l'acollida de les noves famílies que matriculen els seus fills i filles per primera vegada... En aquest sentit, els centres han de revisar i adequar tots els documents d'organització i gestió per desenvolupar els tres eixos esmentats.

- El projecte educatiu ha de potenciar una educació per a la cohesió social, basada en la llengua catalana com a instrument de comunicació en un context multilingüe i en els elements que garanteixen la igualtat d'oportunitats i el dret a la diferència de tot l'alumnat.
- El projecte lingüístic ha de garantir un tractament de les llengües que doni resposta a la situació sociolingüística de l'alumnat, vetllant per l'ús del català com a vehicle d'ensenyament-aprenentatge i com a llengua de relació en tots els àmbits.
- El reglament de règim interior ha de recollir els drets i deures dels diferents membres de la comunitat educativa pel que fa a l'ús de la llengua, al respecte de la diversitat i a la igualtat d'oportunitats i ha d'organitzar els recursos necessaris per fer reals els objectius del Pla per a la llengua i la cohesió social al centre.
- El Pla d'acollida i d'integració s'ha de pensar, doncs, per al conjunt de la comunitat educativa (professorat, famílies...) i ha de preveure un conjunt sistemàtic d'actuacions que afavoreixin la plena incorporació de tothom a la vida i a la dinàmica ordinària del centre. També ha d'incloure protocols específics per a l'alumnat nouvingut o amb risc d'exclusió social. Aquests protocols han d'oferir una resposta educativa coherent a partir d'una avaluació acurada de les necessitats de l'alumnat (socioafectives, pedagògiques, econòmiques...) i una planificació dels recursos necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats en la consecució de l'èxit escolar.
- El Pla d'acció tutorial ha de garantir l'acompanyament educatiu dels processos identitaris i d'integració escolar i social de tot l'alumnat en contextos multiculturals.
- La programació general del centre ha d'incloure objectius i actuacions que garanteixin l'ús de la llengua catalana entre tots els membres de la comunitat educativa, la

convivència i la cooperació entre alumnes de diferents cultures, la igualtat d'oportunitats de l'alumnat socioculturalment desfavorit i la implicació i la interacció amb l'entorn.

El centre ha de planificar una formació permanent adreçada a tots els membres de la comunitat educativa que faci possible l'assoliment dels tres eixos del Pla per a la llengua i la cohesió social.

El centre ha de garantir els espais de coordinació i un sistema de traspàs d'informació efectiu i fluid entre els membres de la comunitat educativa que intervenen en l'educació de l'alumnat nouvingut o en risc de marginació.

2.1. Consolidar la llengua catalana, i l'occità d'Aran si escau, com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe. El projecte lingüístic

- El català, com a llengua pròpia de Catalunya, i l'aranès a la Vall d'Aran, serà emprat normalment com a llengua vehicular d'ensenyament i d'aprenentatge i en les activitats internes i externes de la comunitat educativa: activitats orals i escrites de l'alumnat i del professorat, exposicions del professorat, llibres de text i material didàctic, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, i comunicacions amb les famílies.
- L'objectiu fonamental del projecte educatiu plurilingüe és aconseguir que tot l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa en finalitzar l'educació obligatòria, de manera que pugui usar normalment i de manera correcta el català i el castellà, i pugui comprendre i emetre missatges orals i escrits en les llengües estrangeres que el centre hagi determinat en el projecte educatiu.
- Durant l'educació secundària es farà un tractament metodològic de les dues llengües oficials tenint en compte el context sociolingüístic, a fi de garantir el coneixement de les dues llengües per tot l'alumnat, independentment de les llengües familiars.

D'acord amb el projecte lingüístic, els centres podran impartir continguts de matèries no lingüístiques en una llengua estrangera. En cap cas els requisits d'admissió d'alumnes als centres que imparteixin continguts de matèries no lingüístiques en una llengua estrangera no podran ser diferents per aquesta raó.

- Tots els centres han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic propi, en què adaptaran aquests principis generals i la normativa a la realitat sociolingüística de l'entorn, alhora que hi garantiran la continuïtat i la coherència de l'ensenyament de les llengües estrangeres iniciades a primària.
- El projecte lingüístic haurà de preveure el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana dels continguts, objectius, aspectes metodològics i criteris d'avaluació, així com la coordinació en el tractament de les estructures lingüístiques comunes, evitant repeticions en totes dues llengües. Les competències lingüístiques que tenen un caràcter transversal han de tractar-se des de les diferents matèries.
- El projecte lingüístic establirà pautes d'ús de la llengua catalana per a totes les persones membres de la comunitat educativa i garantirà que les comunicacions del centre siguin en aquesta llengua. Aquestes pautes d'ús han de possibilitar, alhora, adquirir eines i recursos per implementar canvis per a l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric. Tanmateix, s'arbitraran mesures de traducció per al període d'acollida de les famílies.
- En el projecte educatiu els centres preveuran l'acollida personalitzada de l'alumnat nouvingut. En el projecte lingüístic es fixaran criteris perquè aquest alumnat pugui continuar, o iniciar si escau, el procés d'aprenentatge de la llengua catalana i de la llengua castellana.
- Per a l'alumnat nouvingut, s'implementaran programes lingüístics d'immersió en llengua catalana amb la finalitat d'intensificar-ne l'aprenentatge i garantir-ne el coneixement.

2.2. Fomentar l'educació intercultural en un marc de diàleg i de convivència

L'educació intercultural implica un model educatiu que potencia la cultura del diàleg i de la convivència, i ajuda a desenvolupar la consciència i el sentiment d'igualtat com a condició prèvia per al coneixement i el respecte de les diferències culturals.

El centre educatiu ha de tenir com a objectiu fonamental que tot l'alumnat, el de la cultura majoritària i el de les minoritàries, mitjançant qualsevol àrea curricular, desenvolupi les aptituds i les actituds que el capacitin per viure en la nostra societat multicultural i multilingüe.

Per assolir aquest objectiu cal que el centre:

- Possibiliti que tot l'alumnat i les seves famílies sentin que formen part de la societat catalana, sense que per això hagin de perdre els referents propis.
- Fomenti actituds d'obertura i d'empatia que faciliten l'enriquiment personal i cultural. Ajudi a superar estereotips i prejudicis respecte a persones i grups diferents. Subratlli les semblances i fomenti el respecte pels valors, creences i comportaments de les diverses cultures en el marc de la Declaració Universal dels Drets Humans i dels Drets dels Infants.
- Expliciti els continguts interculturals en les àrees curriculars.
- Desenvolupi el respecte a les manifestacions culturals i una actitud crítica envers qualsevol cultura, tant la pròpia com l'aliena, que no respecti els drets bàsics.
- Incentivi la participació escolar de tots els alumnes i llurs famílies, eviti qualsevol tipus de marginació i potenciï la convivència i la cooperació entre alumnes de cultures familiars diverses, dins i fora de l'escola.
- Desenvolupi habilitats per a la convivència, necessàries a l'hora de participar en la vida ciutadana multicultural, i es preocupi per la integració socioafectiva de tot l'alumnat.

2.3. Promoure l'equitat a fi d'evitar qualsevol tipus de marginació

Cal crear en els centres docents les condicions que facin efectiva la igualtat d'oportunitats per accedir a una educació de qualitat i evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió.

Per assolir aquest objectiu el centre ha de:

- Garantir la integració escolar i social de tot l'alumnat, amb una atenció especial a l'alumnat amb més risc d'exclusió social, vetllant per obtenir-ne el màxim rendiment escolar, mitjançant les eines disponibles i mostrant expectatives positives respecte a les possibilitats d'aquest alumnat.
- Adoptar mesures preventives respecte a l'absentisme escolar i fer-ne un seguiment acurat.
- Detectar les necessitats específiques de l'alumnat (físiques, cognitives, afectivorelacionals i socials), preveure'n la tutorització adequada i vetllar pels aspectes afectius, emocionals i relacionals, fent un èmfasi especial en l'alumnat més vulnerable o amb risc d'exclusió.
- Garantir la no-discriminació de l'alumnat per raons econòmiques, facilitant la informació i l'accés de les famílies als diferents tipus d'ajuts i beques que tenen a l'abast i promovent que tot l'alumnat disposi del material escolar necessari i tingui accés a les activitats complementàries i extraescolars programades pel centre.
- Fomentar la integració social dels alumnes i de les famílies col·laborant en un treball en xarxa amb el teixit associatiu i corporatiu de la localitat per aconseguir la continuïtat educativa i potenciar el desenvolupament, si escau, d'un pla educatiu d'entorn.

- Col·laborar en el desenvolupament dels objectius del Pla integral per al poble gitano, especialment en les zones on intervenen els promotors d'escolarització.

2.4. *Coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre*

Per tal de potenciar el Pla per a la llengua i la cohesió social el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social, nomenat pel director/a del centre, ha de desenvolupar les funcions següents:

- Promoure en la comunitat educativa, coordinadament amb l'assessor/a LIC, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
- Assessorar l'equip directiu i col·laborar en l'actualització dels documents de centre (PEC, PLC, RRI, Pla d'acollida i integració, programació general del centre...) i en la gestió de les actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut, a l'atenció a l'alumnat en risc d'exclusió i a la promoció de l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la cohesió social en el centre.
- Promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn per potenciar la cohesió social mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint la igualtat d'oportunitats.
- Participar en la comissió d'atenció a la diversitat per tal de col·laborar en la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió social, participar en l'organització i optimització dels recursos i coordinar les actuacions dels professionals externs que hi intervenen.
- Participar amb l'equip directiu en les actuacions que es deriven del Pla educatiu d'entorn.
- Assumir funcions que es deriven del Pla per a la llengua i la cohesió social, per delegació de la direcció del centre.

2.5. *Centre educatiu i entorn: l'educació comunitària*

El nou model educatiu de centre acollidor ha d'estendre la seva acció educadora més enllà del centre en cooperació amb l'ajuntament i aprofitar tots els recursos per assegurar la continuïtat i la coherència educativa dels infants i els joves, fer un centre arrelat a l'entorn i vinculat a la seva realitat social, que treballa en xarxa i que col·labora amb tot l'entramat social i cultural que l'envolta.

Per a això és necessari:

- El treball d'equip pluridisciplinari entre tots els professionals que intervenen en el procés educatiu que faciliti una resposta educativa eficaç i coherent.
- Coordinar-se i col·laborar amb els altres centres educatius de la zona i amb els serveis educatius que hi intervenen.
- Potenciar el treball en xarxa amb el teixit associatiu i corporatiu de la localitat per aconseguir la continuïtat educativa i fomentar la integració social dels alumnes i llurs famílies.
- Dinamitzar la participació de les famílies amb una especial atenció als sectors més desfavorits.
- Fomentar la participació de l'alumnat en els processos de decisió del centre.
- Articular el projecte educatiu de centre amb un projecte comú d'entorn, vetllant per la continuïtat entre els valors que es treballen al centre i els de la resta d'activitats: esportives, culturals i de lleure.

- Facilitar l'obertura del centre i els espais i recursos necessaris per al desenvolupament d'activitats lligades al treball d'entorn, afavorint la participació de tot l'alumnat, amb una cura especial per a l'alumnat amb més necessitats.

En aquelles zones on es desenvolupi un pla educatiu d'entorn per tal d'optimitzar els recursos existents a fi d'aconseguir una educació integral per a tot l'alumnat i promoure la cohesió social, els centres han de:

- Fomentar la participació dels membres de la comunitat escolar en els processos de diagnòsi de necessitats i de presa de decisions del Pla educatiu d'entorn.
- Promoure la creació d'una comissió del consell escolar de centre per dinamitzar actuacions de la comunitat educativa relacionades amb el Pla educatiu d'entorn.
- Incloure en la programació general anual de centre les actuacions previstes en el Pla educatiu d'entorn.
- Fer conèixer a la comunitat local les actuacions del centre respecte als objectius del Pla educatiu d'entorn.
- Facilitar la participació del professorat en les comissions del Pla educatiu d'entorn i la seva coordinació amb els agents i les entitats que hi desenvolupin actuacions.
- Estimular la participació de l'alumnat, del professorat i de les famílies en les actuacions i activitats del Pla educatiu d'entorn.
- Promoure, dins el Pla català d'esport a l'escola, la creació i desenvolupament de l'associació esportiva i cultural escolar, en el marc del Pla educatiu d'entorn en col·laboració amb l'ajuntament, amb representants de l'alumnat, del professorat i les famílies, per dinamitzar les activitats esportives, artístiques i culturals del centre.
- Coordinar-se i col·laborar amb les entitats de lleure més properes i facilitar, si escau, els recursos i instal·lacions del centre per al desenvolupament de les seves activitats.

3. Atenció a les necessitats educatives de l'alumnat

3.1. Acció tutorial

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, al seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional per tal de potenciar la seva maduresa, autonomia i presa de decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconseguixin un millor creixement personal i integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en el centre educatiu, tot integrant les funcions del tutor/a i les actuacions d'altres professionals i organitzacions (professorat, departaments didàctics, equips docents, comissions, etc.).

Pel que fa a l'acció tutorial, el centre ha de concretar els objectius i les activitats que es duen a terme en relació amb:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La cohesió i dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.
- La col·laboració en aspectes organitzatius del centre.

Per tal d'afavorir el procés de formació integral de l'alumnat, en l'acció tutorial s'ha de considerar el desenvolupament, conjuntament amb les famílies, dels aspectes següents:

- Desenvolupament personal: autoconeixement, organització del temps d'estudi i de lleure, valors i cura de la imatge, autogestió de les emocions i afectivitat, autoregulació i hàbits de vida...
- Orientació escolar: procés d'aprenentatge, opcionalitats, avaluació i autoavaluació, perspectives de futur...
- Orientació acadèmica i professional: itineraris acadèmics i professionals, situació de l'entorn, món laboral, presa de decisions...
- Convivència i participació: relació amb els altres, participació al centre, habilitats socials, reconeixement i respecte per la diversitat, resolució de conflictes, habilitats comunicatives, valors per viure en democràcia...

És important que els continguts es planifiquin tenint en compte el moment evolutiu de l'alumnat, a fi de tractar-los amb la profunditat i la periodicitat adients.

El Pla d'acció tutorial del centre ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i ha d'esdevenir el referent per a la coordinació del professorat i per al desenvolupament de l'acció educativa.

En la mesura que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els ensenyaments propis de la matèria, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes, l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup.

Tanmateix, per coordinar l'acció tutorial, el director o directora del centre ha de designar un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes, segons el procediment previst en el reglament orgànic i en el reglament de règim interior del centre i amb les funcions que s'hi especifiquen.

En l'ESO, el tutor o tutora ha de ser professor o professora de les matèries comunes i s'ha de vetllar perquè tingui un mínim d'un curs d'experiència al centre i sigui la mateixa persona més d'un curs consecutiu.

El tutor/a del grup, com a responsable del seguiment de l'alumnat, ha de vetllar especialment per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques i per la coordinació, a aquests efectes, de tot el professorat que incideix en un mateix alumne o alumna. Així mateix, haurà de coordinar amb el tutor o tutora de l'aula d'acollida l'acció tutorial de l'alumnat nouvingut que assisteix durant una part del seu horari a l'aula d'acollida.

El tutor/a del grup haurà de vetllar per la coherència de l'acció tutorial amb els continguts relatius a l'educació per al desenvolupament personal i la ciutadania al llarg de l'etapa.

Tot i que la manera usual consisteix a designar un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes, sent aquesta la manera de comptabilitzar les assignacions horàries de professorat per aquest concepte, amb els mateixos recursos es poden utilitzar altres fórmules de tutoria, com per exemple organitzar les tutories individuals de manera compartida entre el professorat.

El tutor/a ha de tenir cura que l'elecció del currículum optatiu per part de l'alumne o alumna sigui coherent al llarg de l'etapa i doni resposta als seus interessos i necessitats, tant pel que fa a la seva situació actual com a les seves opcions de futur acadèmic i laboral.

En l'ESO s'ha d'impartir una hora setmanal de tutoria amb el grup classe en cadascun dels cursos. Els tutors d'ESO disposaran, per a cada grup, de dues hores lectives setmanals de dedicació a les tasques de tutoria, per atendre la sessió de tutoria amb el grup classe i realitzar atencions individualitzades a l'alumnat.

En el batxillerat, l'acció tutorial es concreta en un crèdit de tutoria cada curs, durant el qual es faran activitats amb tots els alumnes d'un grup i atencions individualitzades. La manera com es distribueixin les 35 hores del crèdit de tutoria al llarg del curs i la seva assignació a activitats individualitzades o de grup dependrà de l'organització pròpia de cada centre.

En la formació professional, l'acció tutorial es concreta en una hora lectiva setmanal a càrrec dels tutors dels grups d'alumnes. En els cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs, es prioritza que el tutor/a del cicle formatiu ho sigui al llarg dels dos cursos de la promoció.

Tant en l'ESO com en el batxillerat i en els cicles formatius, els centres han de proporcionar a l'alumnat la informació suficient i l'orientació necessària per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds, d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, tant durant l'escolarització com en l'accés a estudis o activitats posteriors. En el marc de l'acció tutorial s'han de planificar accions d'orientació, que poden concretar-se en sessions monogràfiques, jornades, conferències, visites..., per tal que els alumnes disposin d'informació suficient respecte a les ofertes de l'entorn i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides acadèmiques i ocupacionals.

El Departament d'Educació facilita al professorat informació per a l'orientació a l'alumnat en diferents suports:

Internet:

- <http://www.edu365.cat/estudiar/index.htm>
- <http://phobos.xtec.cat/orientacio>
- <http://phobos.xtec.net/tutoria/wiki>
- www.xtec.cat/tutoria
- <http://www.xtec.cat/orienta>

CD-Rom:

- Estudiar a Catalunya 2007-2008
- Recursos per a l'orientació

La participació en xarxes municipals i inter-municipals afavoreix l'optimització dels recursos disponibles i la coordinació d'actuacions dels serveis que intervenen en l'orientació a l'alumnat.

L'organització del centre ha de preveure una bona coordinació de l'acció tutorial. Aquesta coordinació es pot dur a terme per nivells o de manera global per al conjunt de l'etapa, garantint, en qualsevol cas, la coherència i la continuïtat de l'acció tutorial durant l'escolarització de l'alumnat. Correspon a l'equip de tutors la planificació de les actuacions a dur a terme, el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats.

En la planificació i el desenvolupament de l'acció tutorial es comptarà amb la col·laboració del professorat de psicologia i pedagogia i, si escau, amb l'assessorament de l'EAP.

Els serveis educatius del Departament d'Educació, especialment els EAP, ofereixen suport i material al professorat, als tutors i als psicopedagogs dels centres educatius per a la informació i orientació a les famílies i a l'alumnat.

3.2. Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i l'assoliment per part de tot l'alumnat de les competències que li permetin el desenvolupament personal i escolar és un principi comú a tots els cursos i etapes de l'educació obligatòria. El professorat ha d'organitzar l'activitat docent tenint en compte les característiques del seu alumnat i la diversitat de necessitats i ritmes d'aprenentatge.

És fonamental fer un bon traspàs d'informació entre els centres de primària i els de secundària per tal de conèixer les característiques de l'alumnat que s'incorpora a secundària. A partir d'aquestes dades i del seu seguiment caldrà dissenyar estratègies per atendre les necessitats identificades.

3.2.1. Comissió d'atenció a la diversitat

A fi de planificar i fer el seguiment de les actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, es constituirà en cada centre la comissió d'atenció a la diversitat, integrada pel cap o la cap d'estudis o el coordinador o coordinadora pedagògic que la presideix, el professor o professora de psicologia i pedagogia i, si escau, el mestre/a de pedagogia terapèutica, el coordinador/a d'ESO, el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre i els coordinadors de curs, caps de departament o altre professorat que el centre consideri convenient, com pot ser el tutor/a o altre professorat que atengui de manera específica l'alumnat amb especials dificultats d'aprenentatge o conducta, així com el o la professional de l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) que intervé en el centre.

La comissió d'atenció a la diversitat haurà de determinar les actuacions que es duran a terme per atendre les necessitats educatives específiques dels alumnes i les alumnes, els procediments que s'empraran per determinar aquestes necessitats educatives i per formular les adaptacions curriculars o els plans individuals intensius per a l'alumnat nouvingut quan correspongui, i els trets bàsics de les formes organitzatives i dels criteris metodològics que es considerin més apropiats.

3.2.2. Criteris organitzatius

Les primeres mesures d'atenció a la diversitat de necessitats de l'alumnat s'han de planificar a la mateixa aula: per exemple, aplicar estratègies de treball cooperatiu i la intervenció de més d'un professor/a a l'aula permeten una atenció més personalitzada a l'alumnat en general.

Complementàriament a les estratègies que ha d'adoptar el professorat a l'aula per atendre les necessitats de tot l'alumnat, els centres poden utilitzar altres mesures organitzatives per atendre la diversitat:

- A la part comuna del currículum: agrupant els alumnes en les diferents matèries segons les diverses propostes didàctiques.
- A la part optativa del currículum: planificant itineraris que atenguin l'ampliació o el reforç o incorporin elements de motivació lligats a les diferents possibilitats de sortida al final de l'ESO.

Així mateix, amb els alumnes que presenten més dificultats poden organitzar-se programes flexibles de diversificació curricular, que en els centres que depenen del Departament d'Educació corresponen a les aules obertes.

Tots els centres tenen, afegit al nombre de professors necessaris segons el currículum, un nombre de professors per poder atendre la complexitat de l'alumnat, incloses les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat i de l'alumnat amb problemes de conducta.

L'increment de professorat que s'assigna a cada centre per atendre la complexitat que comporta la diversitat de l'alumnat té com a finalitat facilitar atenció específica als alumnes que presenten dificultats per assolir els aprenentatges. Amb la mateixa finalitat d'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat de l'etapa d'educació secundària obligatòria es prioritzarà la dedicació de les hores de professorat que estiguin disponibles per ajustament dels horaris personals, un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents ensenyaments del centre. Les hores de professorat per atendre la complexitat de l'alumnat no poden usar-se per disminuir simplement la ràtio alumnes/grup de manera generalitzada sense cap altre criteri.

Les mesures més específiques per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat poden ser organitzatives (agrupaments flexibles, atenció en petits grups o de manera

individualitzada dins o fora de l'aula...), però han d'incidir, fonamentalment, en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació de l'alumnat.

L'organització dels recursos disponibles per atendre singularment els alumnes que ho necessitin ha de fonamentar-se en criteris com:

- Prioritzar l'atenció a l'assoliment de les competències bàsiques, principalment la comprensió i l'expressió orals i escrites i les competències matemàtiques bàsiques, l'establiment de vincles positius i d'interdependència amb els companys i el professorat, i la construcció d'expectatives positives i ajustades a les possibilitats.
- Compaginar la programació d'actuacions de caràcter singular per a un alumne o alumna o grup d'alumnes amb les necessitats d'integració d'aquests alumnes en les activitats ordinàries, procurant, sempre que sigui possible i adequat, la participació de tot l'alumnat en les activitats d'ensenyament-aprenentatge del grup ordinari, si cal amb el suport d'altre professorat a l'aula.
- Prendre com a referència en la planificació d'activitats els objectius de la matèria, els objectius generals d'etapa i les competències bàsiques. Aquest plantejament exclou la possibilitat que les activitats diferenciades puguin derivar cap a la formulació d'un currículum i una organització paral·lels, amb finalitats impròpies de l'escolarització obligatòria, o cap a la realització d'activitats únicament lúdiques sense funcionalitat ni consideració social.

Atesa la seva rellevància en els processos d'aprenentatge, el professorat de diversitat es destinarà, fonamentalment, a reforçar l'assoliment de competències cognitivolingüístiques (comprendre, analitzar, descriure, interpretar, justificar i argumentar) i de competències matemàtiques (tècniques i estratègies de càlcul, anàlisi i interpretació de dades, interpretació i resolució de situacions matemàtiques de la vida quotidiana, argumentació de processos i resultats), per part de tot l'alumnat, i al desenvolupament d'activitats de l'aula oberta.

Pel que fa a les competències cognitivolingüístiques i matemàtiques, es prioritzaran activitats com:

- Competències cognitivolingüístiques: lectura i anàlisi de textos de diferents matèries i de diferents tipologies, recerca d'informació en textos diversos (textos didàctics, enciclopèdies, diaris, material audiovisual i informàtic...), esquematització i resum de textos, producció de textos (expositius, argumentatius, narratius, descriptius...), discussió i debat sobre temes específics, treball en equip, etc.
- Competències matemàtiques: realització de càlculs en situacions de la vida quotidiana, ús de materials manipulatius (instruments de mesurament, de càlcul...), identificació de problemes, selecció d'informació i d'estratègies de resolució, descripció de processos, valoració de resultats...

3.2.2.1. Programes de diversificació curricular: aules obertes

Per als alumnes que per causes diverses presenten mancances significatives en els seus aprenentatges, baix nivell d'autoestima i desmotivació per l'activitat escolar i, per tant, requereixen estratègies metodològiques i organitzatives prou diferenciades de les de l'aula ordinària, o per als que a causa d'una disminució psíquica requereixen una metodologia més funcional, a tercer i a quart d'ESO es poden organitzar, en el marc dels programes de diversificació curricular, entorns escolars en què prevalguin plantejaments més globals i activitats més funcionals que mantinguin la motivació de l'alumnat per a l'assoliment de les competències bàsiques. La peculiaritat de cada centre marcarà les línies específiques que caldrà desenvolupar per tal d'atendre-hi l'alumnat.

Aquests entorns o programes de diversificació curricular es plantegen com a aules obertes, en l'organització de les quals cal prioritzar els criteris següents:

- Compartir activitats a l'aula específica amb activitats amb el grup classe ordinari.

- Organitzar de manera globalitzada els aprenentatges bàsics i fonamentals de diverses matèries amb una metodologia més pràctica i activitats més funcionals i manipuladores.
- Reduir el nombre de professors de manera que un mateix professor imparteixi continguts de més d'una matèria, i si és possible de manera interdisciplinària.
- Utilitzar les TIC com a eina d'aprenentatge de les matèries.
- Fomentar el treball cooperatiu.
- Reforçar l'atenció personalitzada per potenciar l'autoestima i proporcionar orientació escolar i laboral.

Els objectius que cal assolir amb aquesta organització són, fonamentalment:

- Desenvolupar les competències bàsiques: comprensió i expressió orals i escrites, agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes, coneixements essencials dels àmbits social i científic i autonomia en el treball escolar.
- Establir relacions personals positives, procurant incrementar el nivell d'autoestima, la motivació pels aprenentatges i les expectatives de futur de l'alumnat.
- Sentir el centre com un espai propi i acollidor en el qual tenen un lloc, poden fer aportacions i demostrar les pròpies habilitats de maneres diverses.
- Desenvolupar habilitats per a la inserció escolar, social i laboral.
- Assolir els aprenentatges necessaris per obtenir el graduat en educació secundària.

Pel que fa a la metodologia, s'ha de donar prioritat als aspectes següents:

- Treball global de continguts de diferents matèries.
- Diversificació d'estratègies d'aprenentatge: explicacions, treballs pràctics, recerca d'informació, projectes individuals i de grup...
- Diversificació de materials i suports: documents escrits, audiovisuals, informàtics...
- Diversificació d'activitats d'aprenentatge per a l'adquisició d'un mateix contingut i diversificació de continguts per a un mateix objectiu.
- Incorporació de les TIC com a eina ordinària de treball en les diferents matèries.
- Combinació del treball individual per atendre necessitats individualitzades amb treball en equip per potenciar hàbits de socialització.
- Seguiment sistemàtic de l'activitat de l'alumne o l'alumna i valoració personalitzada del desenvolupament d'aquesta activitat.
- Diversificació de les activitats i instruments d'avaluació: exercicis autocorrectius, correcció individual, correcció col·lectiva, coavaluació entre els alumnes, exposicions individuals i col·lectives, proves...

El Departament d'Educació posa a disposició del professorat i l'alumnat de les aules obertes un entorn virtual específic per tal de facilitar el treball en TIC i possibilitar l'intercanvi entre aules de diferents IES (Kampus: <http://xtec.cat/kampus>).

A tall d'exemple, i com a síntesi d'experiències que s'han iniciat en alguns centres, se suggereix l'organització següent:

Activitats en espais específics

- Formació bàsica: 10-15 hores
 - Àmbit lingüístic i social: treball de continguts bàsics de les matèries de llengua i literatura catalana i castellana; ciències socials, geografia i història i, si el centre ho considera convenient, de llengua estrangera.
 - Àmbit científic i tecnològic: treball de continguts bàsics de les matèries de matemàtiques, ciències de la naturalesa i tecnologies.
 - En aquests àmbits s'inclou l'ús de les TIC com a eina fonamental d'aprenentatge.
- Formació pràctica: 6-10 hores
 - Realització d'activitats manipulatives o de taller, relacionades amb les tecnologies.
- Desenvolupament personal: 1-2 hores
 - Dinàmica de grup: relació, compromís, afectivitat, resolució de conflictes...
 - Treball de valors, competències i habilitats socials: comunicació, capacitat assertiva, autoestima, respecte, tolerància, negociació, emotivitat...
 - Orientació escolar: seguiment i valoració de l'activitat i dels progressos dels alumnes, orientació personal, acadèmica i professional...
 - Orientació laboral: recerca de feina, recursos de l'entorn, drets i deures dels treballadors, compleció de formularis...

Si bé els programes de diversificació curricular s'emmarquen dins els àmbits anteriorment descrits, també es podran desenvolupar per mitjà de projectes interdisciplinaris que contemplin agrupaments diferents.

Activitats a l'aula ordinària (6-12 hores)

- Participació en les sessions de tutoria i d'un mínim de tres matèries del currículum ordinari en un grup del curs corresponent, pel que fa a les matèries d'educació física, educació visual i plàstica, i música, així com matèries optatives i treball de síntesi, en alguns casos amb el suport d'un segon professor a l'aula.
- Participació en activitats col·lectives: actes culturals, sortides, millores del centre...

La participació en aquestes activitats s'ha de presentar als alumnes com una oportunitat per millorar els seus aprenentatges i assolir les competències bàsiques, i, per tant, s'ha de requerir el compromís d'aprofitar el recurs que se'ls ofereix. Pel seu caràcter obert els alumnes han de poder participar, segons les seves necessitats, en un, en dos o en els tres blocs de l'aula oberta. Així mateix, han de poder-s'hi incorporar en qualsevol moment del curs, i també en qualsevol moment del curs s'ha de poder decidir la reincorporació a l'aula ordinària.

L'avaluació de l'alumnat que participi a l'aula oberta es farà en funció dels criteris d'avaluació establerts en la diversificació curricular i s'ha de desenvolupar en el marc de les sessions que realitzi la junta d'avaluació del grup ordinari. El professorat de l'aula oberta haurà d'aportar la informació corresponent a les activitats que l'alumne/a desenvolupi en aquest espai i el professorat dels grups ordinaris la informació en relació amb les activitats que desenvolupi amb el seu grup classe. El professorat de l'aula oberta ha de fer un seguiment individual de l'activitat de cadascun dels alumnes en aquest espai i disposar d'un registre de l'evolució dels seus aprenentatges. Així mateix, atès el necessari compromís que s'ha d'establir amb els alumnes en relació amb la seva participació a l'aula oberta com una oportunitat per a la millora dels seus aprenentatges i l'assoliment de les competències bàsiques, caldrà que l'autoavaluació per part

dels mateixos alumnes esdevingui un element clau en el procés d'avaluació d'aquest alumnat. Caldrà incidir especialment en continguts d'hàbits i valors com l'assistència regular a classe, la puntualitat, la correcció en el tracte amb els altres, la responsabilitat, l'ordre, la constància i la iniciativa. El centre determinarà el professorat que, arribat el cas, farà el seguiment de l'alumnat que realitzi activitats pràctiques fora del centre.

Així mateix, el Departament d'Educació podrà autoritzar programes de diversificació curricular que comportin una organització curricular i un horari de permanència en el centre diferent, ja sigui perquè comparteixen l'escolaritat ordinària amb altres activitats externes al centre o perquè els centres organitzen altres activitats que afavoreixen continuar amb èxit els estudis i requereixen una organització diferent de la descrita.

3.2.2.2. Professorat tutor de l'aula oberta

El professorat que intervingui en aquesta aula o unitat ha de ser prioritàriament professorat amb destinació definitiva al centre, amb experiència docent i, sempre que es pugui, amb coneixements tecnològics i domini de les TIC. D'entre aquest professorat es nomenarà el tutor o la tutora responsable, que coordinarà els professors i educadors en la dinàmica i estratègies de l'aula oberta.

Les tasques de coordinació d'aquest professorat tutor són:

- Vetllar per l'acollida i seguiment individual de l'alumnat.
- Gestionar el model de currículum.
- Interrelacionar-se amb tots els educadors i professors que hi intervinguin, així com amb serveis socials del municipi si escau.
- Tenir cura de l'espai i dels materials que contingui.
- Desenvolupar l'acció tutorial, especialment en l'àmbit de les habilitats socials.
- Vigilar la progressió de l'alumnat, tant pel que fa a la seva maduresa personal com en la dels aprenentatges de continguts i aconseguir la problemàtica que pugui sorgir.
- Encarregar-se de l'orientació, tenint en compte que la continuïtat escolar postobligatòria (en ensenyament reglat o no reglat) ha de ser un dels objectius bàsics d'aquests estudis.
- Vetllar per la relació amb l'entorn, potenciant les possibilitats del pla d'entorn, en el cas que el municipi en tingui un, o cercant possibles vies per compartir recursos que el municipi pugui oferir.

3.2.2.3. Unitats d'escolarització compartida (UEC)

A fi de garantir l'atenció educativa necessària a l'alumnat amb necessitats educatives derivades de la inadaptació al medi escolar, els alumnes que a més d'un retard en els aprenentatges presentin de manera reiterada i contínua desajustos de conducta greus, absentisme injustificat o rebuig escolar que posin en perill la convivència del centre, podran seguir una part dels ensenyaments corresponents a aquesta etapa en unitats d'escolarització compartida (UEC), on se'ls oferiran activitats específiques adaptades a les seves necessitats. En aquests casos caldrà garantir que el tutor o tutora del centre en el qual està matriculat l'alumne/a fa el seguiment de la seva evolució.

3.3. *Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials*

En el marc dels principis generals d'integració escolar i educació inclusiva, l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials s'ha de proporcionar, sempre que per les seves característiques sigui possible i adequat, en entorns escolars ordinaris, proporcionant-los el suport necessari per possibilitar-los l'accés als entorns i activitats generals i als aprenentatges escolars i l'assoliment de les competències bàsiques. L'aprenentatge cooperatiu, la intervenció

de més d'un professional a l'aula, la planificació individualitzada de l'activitat dels alumnes, la resolució col·laborativa de conflictes, entre altres, poden afavorir la inclusió de tot l'alumnat a l'aula ordinària.

L'atenció a les necessitats educatives de tot l'alumnat ha de plantejar-se des de la perspectiva global del centre i ha de formar part de la seva planificació.

Els mestres de pedagogia terapèutica i el professorat de psicologia i pedagogia han de prioritzar l'atenció directa a l'alumnat amb necessitats educatives especials en els entorns escolars ordinaris.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb necessitats educatives especials ha de seguir el mateix procés que la resta d'alumnat ordinari. Les adaptacions curriculars individualitzades, i si escau les modificacions del currículum, han d'esdevenir el referent per a l'avaluació d'aquest alumnat, tenint en compte, en el marc dels objectius del curs i de l'etapa, l'assoliment de les competències que afavoreixen l'autonomia per a l'aprenentatge i el desenvolupament personal i social.

La junta d'avaluació, amb la col·laboració de l'EAP, ha de fer el seguiment dels aprenentatges dels alumnes i adoptar les decisions que correspongui en relació amb l'atenció educativa que es dona a l'alumne/a, procurant sempre la màxima participació de l'alumne/a en els entorns i grups ordinaris.

En la valoració del procés d'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials es tindrà especialment en compte l'assoliment de les competències bàsiques, el desenvolupament personal i social i l'adquisició d'hàbits d'autonomia i de treball.

En els informes trimestrals s'explicitarà l'evolució de l'alumne/a en les diferents matèries, explicitant, fins on sigui possible, els continguts treballats i els aprenentatges realitzats, l'assoliment d'hàbits de treball i d'autonomia i l'adaptació al centre i al grup. És convenient utilitzar el mateix model d'informe que amb la resta de l'alumnat.

En finalitzar el curs escolar els professors i professores que han impartit cadascuna de les matèries han d'atorgar a l'alumne/a la qualificació que correspongui, tenint en compte les adaptacions del currículum que per a cada alumne/a s'hagin formulat. Correspon a la junta d'avaluació decidir sobre la promoció de l'alumnat. Els alumnes que segueixin un programa específic (adaptació o modificació curricular individualitzada) han de ser escolaritzats en el nivell i grup que, atenent la proposta educativa que se'ls formuli, es determini en l'adaptació o modificació curricular corresponent.

En l'avaluació final de l'etapa es considerarà la maduresa de l'alumne/a en relació amb els objectius de l'etapa, la maduresa personal i les possibilitats de progrés en cursos posteriors.

La comissió d'atenció a la diversitat ha de fer el seguiment de l'evolució de l'alumne/a amb necessitats educatives especials amb els tutors i professionals especialistes —EAP, professorat de psicologia i pedagogia, mestre/a de pedagogia terapèutica, professionals de la USEE— com a element clau de les decisions organitzatives, curriculars i avaluatives que es prenguin per afavorir la inclusió escolar.

La implicació de les famílies i l'enregistrament sistemàtic dels aspectes que es tracten i els acords que es prenen seran essencials per poder fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat.

El coordinador/a pedagògic/a del centre ha de vetllar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries i per la regularització de propostes de modificacions curriculars que hagin de ser autoritzades pel Departament d'Educació.

Dins l'apartat d'observacions de les actes d'avaluació i en l'expedient acadèmic es faran constar la matèria o les matèries del curs en què l'alumne/a ha seguit una adaptació o una modificació curricular.

3.3.1. Unitats de suport a l'educació especial

Les unitats de suport a l'educació especial (USEE) són unitats de recursos per afavorir la participació de l'alumnat amb necessitats educatives especials en entorns escolars ordinaris amb el compromís de la comunitat educativa per avançar com a escola inclusiva. Correspon a l'equip directiu del centre dur a terme la dinamització d'aquest procés.

Els professionals assignats a aquestes unitats han de prioritzar l'elaboració, coordinadament amb el professorat del grup ordinari, de materials específics o adaptats que facilitin la participació d'aquest alumnat en les activitats generals del grup i l'acompanyament, quan calgui, d'aquests alumnes en les activitats a l'aula ordinària, col·laborant en el procés educatiu de l'alumnat. Així mateix, desenvoluparan activitats específiques, individuals o en grup reduït, quan els alumnes ho requereixin.

Els alumnes amb necessitats educatives especials han de formar part d'un grup ordinari.

En la presa de decisions referides a l'alumnat amb necessitats educatives especials ha de participar el professorat mitjançant els equips docents i la comissió d'atenció a la diversitat.

L'alumnat atès pels professionals de la USEE té com a marc curricular de referència amb caràcter general el mateix que s'estipula per al conjunt de l'alumnat, reflectit en el projecte educatiu. Les adaptacions que es facin per a cada alumne es determinaran en el seu pla individual. Serà l'equip docent qui establirà els criteris treballant de manera coordinada amb la comissió d'atenció a la diversitat.

El professorat de la USEE ha de col·laborar amb el tutor/a del grup ordinari en la tutoria individual dels alumnes que atén i el seguiment del seu procés d'aprenentatge i ha d'aportar a la comissió d'avaluació tota la informació sobre l'evolució de l'alumne/a en aquelles àrees en què tingui una intervenció directa, aportant elements per a la valoració dels aprenentatges i el seu procés de maduresa. Així mateix, tot el professorat que imparteixi docència a l'alumne/a ha d'aportar les valoracions corresponents. La junta d'avaluació pot preveure la possibilitat de fer una sessió d'avaluació complementària per a avaluar l'alumnat atès amb professionals de la USEE.

A efectes d'aquestes instruccions, es consideren unitats de suport a l'educació especial les unitats definides com d'educació especial en l'article 7.5 del Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

3.3.2. Escolaritat compartida

D'acord amb la Resolució EDU/904/2007, de 30 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat (DOGC núm. 4853, de 30.3.2007) els alumnes que s'escolaritzin de manera compartida entre un centre ordinari i un centre d'educació especial es matricularan al centre en el qual, segons la Resolució de la direcció dels serveis territorials, tingui una major permanència. Aquest centre tindrà la custòdia de la documentació acadèmica corresponent.

L'escolaritat compartida requereix la coordinació entre els professionals dels centres que atendran l'alumne/a. A fi de garantir la coherència i la complementarietat de les actuacions cal que, abans de l'inici de curs, els professionals d'ambdós centres, conjuntament amb l'EAP, concretin l'atenció que es donarà a l'alumne/a —prioritats educatives, emplaçaments en què es duran a terme i criteris per al seguiment i l'avaluació— i es facin els ajustaments horaris que correspongui.

Per fer el seguiment de l'evolució de l'alumne/a, i introduir si escau modificacions en l'atenció educativa, es crearà una comissió integrada per un professional de cada centre i el professional de l'EAP corresponent.

El tutor/a del centre on està matriculat l'alumne/a coordinarà el procés d'avaluació. Els professors d'ambdós centres que atenguin l'alumne/a aportaran a la junta d'avaluació informació sobre la seva evolució i els seus aprenentatges.

3.4. Atenció a l'alumnat nouvingut

Es considera "alumne/a nouvingut" aquell alumne/a que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu de Catalunya en els darrers vint-i-quatre mesos.

Davant el xoc emocional que en aquest alumnat pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre ha de preveure mesures específiques per tal que pugui sentir-se ben acollit i percebre el respecte envers la seva llengua i cultura, i que, al més ràpidament possible, pugui seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social.

El centre ha de donar una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquest alumnat, i establir els criteris metodològics i els materials curriculars que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

Correspon a l'equip docent, o si escau a la comissió d'atenció a la diversitat determinar les actuacions que es duran a terme per atendre les necessitats educatives d'aquest alumnat, així com els trets bàsics de les formes organitzatives i dels criteris metodològics que es considerin més apropiats.

3.4.1. Acollida i integració

L'acollida i la integració escolar de tot l'alumnat ha de ser una de les primeres responsabilitats i dels primers objectius del centre educatiu i dels professionals que hi treballen.

Per aconseguir aquest objectiu, particularment pel que fa a l'alumnat nouvingut, el centre educatiu ha de:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya: funcionament del centre, tractament i ús de les llengües, recursos a l'abast, possibilitat de sol·licitud d'ajuts, procés d'integració de l'alumne/a al centre, assoliment dels aprenentatges...
- Garantir una comunicació eficient amb la família, utilitzant el servei de traducció si escau, per tal de copsar les necessitats de l'alumne/a (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials...). El centre pot sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret quan l'alumne/a i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya. Tant les entrevistes inicials com el seguiment poden fer-se en sessions individuals o en grup.

A la web del Departament d'Educació hi ha una llista actualitzada d'entitats i professionals que proporcionen serveis de traducció i d'interpretació. La petició del servei s'ha de fer directament a les entitats i professionals enumerats a la llista i ha de tenir el vistiplau del director o directora del centre. Els centres educatius disposen d'un espai web que el Departament ha habilitat al portal XTEC amb informació seleccionada i actualitzada sobre aquesta temàtica:

http://xtec.cat/lic/nouvingut/professorat/prof_com_traduccio.htm

- Fer l'avaluació inicial de l'alumne/a en la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible.
- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica.
- Garantir el traspàs d'informació al tutor/a i a l'equip docent.
- Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar i/o laboral necessària.

3.4.2. Aula d'acollida

L'aula d'acollida ha d'esdevenir un punt de referència i un marc de treball obert amb una constant interacció amb la dinàmica del centre, que permeti una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana. Ha de proporcionar a l'alumnat nouvingut una atenció adequada a les necessitats i als progressos relacionals i lingüístics, sense perdre el contacte amb la resta de grup classe al qual estigui adscrit.

La metodologia de l'aula d'acollida ha de tenir en compte l'organització dels aprenentatges de manera globalitzada, l'existència d'activitats funcionals, el foment del treball cooperatiu i l'establiment de relacions personals positives.

És convenient que l'horari de l'aula d'acollida no interfereixi en aquelles matèries que l'alumnat nouvingut pot compartir amb els companys de classe i que la durada de l'assistència vagi disminuint a mesura que avanci en els aprenentatges. Cal garantir un espai on l'alumnat interactuï amb la resta de l'alumnat del grup classe per facilitar el seu procés de socialització. Cap alumne/a no ha de romandre totes les hores lectives a l'aula d'acollida. Una opció recomanable seria que hi estigués la meitat del seu horari lectiu. El pas de l'alumnat nouvingut a l'aula ordinària demana molta coordinació i una atenció educativa que incrementi progressivament els aprenentatges normalitzats, però amb prou suport per assegurar l'èxit escolar.

Pel caràcter obert de l'aula els alumnes han de poder incorporar-s'hi en qualsevol moment del curs, i també s'ha de poder decidir la reincorporació d'un alumne o alumna a l'aula ordinària en el moment que es consideri més adient.

El nombre de professors que intervé a l'aula ha de ser reduït.

El recurs "aula d'acollida" ha d'estructurar-se de manera flexible, en funció de les necessitats de l'alumnat que ha d'atendre i tenint en compte la cultura organitzativa de cada centre. Això implica la possibilitat d'atendre alumnat en grups diversos en funció de la seva escolarització prèvia, la seva llengua d'origen o altres característiques que puguin determinar necessitats educatives específiques diferenciades. Es recomana que el nombre màxim d'alumnat que treballa simultàniament en cada grup se situï a l'entorn dels dotze alumnes.

El professorat ha de tenir experiència docent i domini de les tecnologies de la informació i la comunicació. D'entre aquest professorat el director/a del centre nomenarà el tutor o tutora responsable. Es preveu un assessorament i un pla de formació específic per al professorat.

El tutor o tutora del grup classe ordinari coordinarà amb el tutor de l'aula d'acollida l'acció tutorial de l'alumnat que assisteix durant una part del seu horari a l'aula d'acollida.

3.4.3. Adaptacions del currículum per a l'alumnat nouvingut

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és una de les primeres necessitats de l'alumnat que, sense conèixer-la, s'incorpora als centres educatius de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'ensenyament de la llengua catalana, tota la comunitat educativa ha de vetllar especialment per facilitar-ne l'aprenentatge.

L'especificitat del procés d'aprenentatge d'aquest alumnat, sovint incorporat durant el curs escolar, amb situacions singulars fruit de la diversitat d'edats, procedències i processos d'escolarització previs i especialment el fet de compartir el temps escolar entre l'aula d'acollida o altres estructures de suport i l'aula ordinària, fa necessària l'elaboració d'un pla individual intensiu. (Trobareu documentació per orientar l'elaboració de plans individuals en el model G).

Aquest document ha de recollir la informació obtinguda amb l'avaluació inicial de l'alumne/a nouvingut, ha de prioritzar les necessitats educatives a treballar i ha d'establir els mecanismes de planificació, seguiment i avaluació del procés d'acceleració del seu aprenentatge, que li ha de permetre incorporar-se plenament, al més aviat possible, a la dinàmica habitual del seu grup classe de referència. I tot això s'ha de fer tenint en compte la diversitat de l'alumnat i la coresponsabilitat de tots els agents que intervenen en el seu aprenentatge.

Quan les necessitats educatives de l'alumne/a comportin importants dificultats afegides a les pròpies de la competència lingüística, s'elaborarà la corresponent adaptació curricular individualitzada (ACI) o, si escau, es proposarà una modificació del currículum. Les adaptacions curriculars individualitzades i les modificacions del currículum han de preveure el procés d'adquisició de les competències bàsiques: comprensió i expressió orals i escrites, agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes, coneixements essencials dels àmbits social i científic i autonomia en el treball escolar.

Les adaptacions curriculars individualitzades han d'explicitar les característiques o situació de l'alumnat, les prioritats educatives, la proposta curricular i els emplaçaments en què es durà a terme, així com els criteris per al seguiment i l'avaluació dels aprenentatges d'aquest alumnat.

El centre ha d'elaborar els plans intensius, les adaptacions curriculars individualitzades i les modificacions del currículum en relació amb el seu projecte i la programació didàctica de cada departament didàctic.

Cal preveure la dotació dels suports necessaris amb tots els recursos del centre per a aquell alumnat amb una escolarització prèvia deficient.

Correspon als departaments, seminaris i al professorat específic que atén l'alumnat nouvingut, amb la col·laboració de l'assessor o assessora dels LIC, en el marc de la comissió d'atenció a la diversitat, l'elaboració i actualització del pla de treball individual intensiu de l'alumne/a nouvingut/uda que s'incorpora al centre. Quan les dificultats d'un alumne/a comporten que manifesti necessitats educatives especials, el tutor/a, amb la col·laboració del professorat de psicologia i pedagogia i de l'EAP, coordinarà amb l'equip docent la formalització per escrit de les adaptacions curriculars individualitzades i les modificacions del currículum per a l'alumnat de nova incorporació.

3.4.4. Avaluació de l'alumnat nouvingut

Com la resta d'alumnat del centre, l'alumnat nouvingut haurà de ser avaluat, almenys, trimestralment de les matèries curriculars cursades durant el trimestre. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de cada alumne o alumna es durà a terme en relació amb els objectius del seu pla individual intensiu (PII) o, si escau, de l'adaptació curricular individualitzada (ACI) o la modificació curricular corresponent. L'avaluació ha de ser contínua, amb observació sistemàtica i visió global del seu progrés d'aprenentatge, integrant les aportacions i les observacions efectuades en cada una de les matèries. En cap cas l'avaluació no ha de ser la suma o combinació numèrica de resultats obtinguts en les diverses matèries.

Les ACI, les modificacions del currículum i, per a l'alumnat nouvingut que no manifesta necessitats educatives especials, el pla individual intensiu esdevindran el referent per a l'avaluació final de l'alumnat.

3.4.5. Professorat tutor de l'aula d'acollida

El tutor/a de l'aula d'acollida ha de ser el referent més clar per a l'alumnat nouvingut, però és responsabilitat de tota la comunitat educativa la resposta que s'ofereix a aquest alumnat per a la seva plena integració al centre.

El tutor/a d'acollida ha de tenir preferentment destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la designació podrà recaure en un professor/a amb destinació provisional o interí, a proposta de la direcció del centre d'acord amb allò que es preveu en l'apartat 6 de l'annex 1 de la Resolució EDU/1435/2007, d'11 de maig (DOGC núm. 4885, de 17.5.2007). En aquest cas, la proposta de la direcció del centre comportarà una prioritització en l'adquisició de la destinació per al curs 2007-2008.

La jornada lectiva del tutor o tutora de l'aula d'acollida es dedicarà fonamentalment a la docència amb l'alumnat nouvingut.

El tutor/a de l'aula d'acollida ha de dur a terme les funcions següents:

- Fer l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració de plans de treball individuals intensius, les adaptacions curriculars individualitzades i les modificacions del currículum d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Gestionar l'aula d'acollida: planificar recursos i actuacions, programar les seqüències d'aprenentatge, aplicar les metodologies més adequades i avaluar processos i resultats.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua.
- Promoure la integració de l'alumnat nouvingut a les seves aules de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural al procés educatiu de l'alumnat nouvingut.
- Treballar conjuntament amb el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre i amb els professionals especialistes (LIC, EAP...).
- Participar en les reunions dels equips docents, comissions d'avaluació..., per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes a fi d'assegurar la coherència educativa.

3.5. Procediment per a la incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'Ordre ministerial de 30.4.1996, d'adequació a la nova ordenació educativa dels criteris d'homologació i convalidació d'estudis estrangers (BOE núm. 112, de 8 de maig), estableix les equivalències entre els estudis cursats en diferents països i els estudis del nou sistema educatiu.

3.5.1. Incorporació a l'educació secundària obligatòria d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'Ordre ministerial ECD/3305/2002, de 16.12.2002, que modifica parcialment l'anterior, estableix que l'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers que s'incorpori a qualsevol dels cursos de l'etapa d'educació secundària obligatòria no haurà de fer cap tràmit de convalidació d'estudis. La seva incorporació al curs que correspongui s'efectuarà d'acord amb l'edat exigida per a cada curs i segons la normativa aplicable en aquest cas.

La incorporació dels alumnes procedents de sistemes educatius estrangers a qualsevol dels cursos de l'educació obligatòria es farà tenint com a referents la seva edat i els coneixements i les possibilitats de progrés que el centre observi en el procés d'acollida.

3.5.2. Incorporació al batxillerat d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'alumne/a que vulgui incorporar-se a qualsevol dels dos cursos del batxillerat haurà de sol·licitar al Ministeri d'Educació i Ciència (MEC) la convalidació dels estudis cursats a l'estranger, el qual li lliurarà un document anomenat Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials, que li permetrà inscriure's en el centre en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, per bé que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat. La sol·licitud d'aquesta convalidació s'ha de presentar a la corresponent Subdelegació del Govern Central: Barcelona (c. de Bergara, 12; tel. 935 209 690), Girona (av. de Jaume I, 17; tel. 972 069 000), Lleida (pl. de la Pau, 1; tel. 973 959 000), Tarragona (pl. Imperial Tarraco, 3; tel. 977 999 000).

Un cop feta la inscripció condicional, serà vigent només per al curs acadèmic corresponent, fins a la data de signatura de l'acta d'avaluació final. En cap cas no es tramitarà el títol de batxiller per als alumnes que es trobin pendents de convalidació d'estudis estrangers a partir dels quals haguessin fet inscripció condicional al batxillerat.

La Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa resoldrà els casos dels alumnes que, havent sol·licitat convalidació d'estudis estrangers i havent formalitzat inscripció a un dels cursos de batxillerat amb el Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a

exàmens oficials, no obtinguessin posteriorment la convalidació d'estudis en els termes sol·licitats.

Així mateix, en el cas d'alumnes que han cursat a l'estranger estudis convalidats, o en tràmit de convalidació, amb el primer curs de batxillerat o equivalent, la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa farà el càlcul de la qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient per a l'accés a la universitat. Amb aquesta finalitat, el centre on l'alumne/a es trobi cursant el segon curs de batxillerat trametrà, en el període de tres mesos a comptar de la data d'incorporació de l'alumne/a al centre, la documentació següent:

- a. Sol·licitud de l'alumne/a
- b. Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el primer curs de batxillerat o equivalent, o bé del Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials, degudament segellat
- c. Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el primer curs de batxillerat o equivalent

Els alumnes que haguessin cursat el primer curs de batxillerat i posteriorment haguessin superat a l'estranger estudis convalidats, o en tràmit de convalidació, amb el segon curs de batxillerat, hauran d'adreçar-se a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa tant per al tancament del Llibre de qualificacions de batxillerat com per al càlcul de la qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient per a l'accés a la universitat. Amb aquesta finalitat, l'alumne/a trametrà la documentació següent:

- a. Sol·licitud de tancament del Llibre de qualificacions de batxillerat i/o de càlcul de qualificació final de batxillerat i nota d'expedient.
- b. Certificació de qualificacions obtingudes en el primer curs de batxillerat, o bé fotocòpia compulsada de la pàgina corresponent del Llibre de qualificacions de batxillerat.
- c. Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el segon curs de batxillerat, o bé del Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials, degudament segellat.
- d. Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el segon curs de batxillerat.

Atès que els centres no poden lliurar als alumnes que no hagin cursat i superat els dos cursos de l'etapa el corresponent llibre de qualificacions de batxillerat, aquest lliurament el farà la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa, la qual sol·licitarà al centre on l'alumne/a havia superat el primer curs el corresponent trasllat del llibre, un cop l'alumne o alumna hagi sol·licitat el seu tancament.

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que tinguin els estudis convalidats —o en tràmit de convalidació— amb el batxillerat o amb altres estudis que els permetin accedir a un cicle formatiu de grau superior, podran adreçar-se a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa per tal que aquesta calculi la qualificació mitjana dels seus estudis i emeti la resolució corresponent. Amb aquesta finalitat, l'alumne/a trametrà la documentació següent:

- a. Sol·licitud de càlcul de la qualificació mitjana a efectes de la incorporació a un cicle formatiu de grau superior.
- b. Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el batxillerat o equivalent, o bé del Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials, degudament segellat.
- c. Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb els dos cursos de batxillerat o equivalent. Si no es disposa d'aquesta resolució, es considera que la qualificació mitjana és de 5.

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que, tot i tenir els seus estudis convalidats —o en tràmit de convalidació— amb el batxillerat, vulguin cursar una determinada modalitat de batxillerat, podran sol·licitar autorització d'inscripció al segon curs de l'etapa. Amb aquesta finalitat trametran a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa la documentació següent:

- a. Sol·licitud d'incorporació a segon de batxillerat, en la qual caldrà especificar la modalitat que es vol cursar.
- b. Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el batxillerat, o bé còpia compulsada de la sol·licitud de convalidació.
- c. Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el batxillerat.

3.6. Atenció a l'alumnat que pateix malalties prolongades

L'alumnat que pateix una llarga malaltia, sovint està privat de l'assistència continuada al centre escolar, i també de l'atenció educativa del seu professorat. Les especials circumstàncies fan que alternin períodes d'escolarització quasi normal amb estades a l'hospital o a casa.

Als hospitals, els infants i joves ingressats poden continuar el seu procés d'aprenentatge amb el suport educatiu dels docents de les aules hospitalàries. Això els permet recuperar parcel·les de la seva vida normal i, posteriorment, aquest fet facilita la seva incorporació a l'escola.

Així mateix, l'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria que per patir malalties prolongades no pot assistir al centre docent per un període superior als 30 dies, podrà rebre atenció educativa al domicili familiar de professorat del Departament d'Educació.

Per sol·licitar aquest servei, els pares o mares o tutors legals dels alumnes han de presentar les sol·licituds als centres docents on estan matriculats els seus fills o les seves filles. Les sol·licituds es formularan en impresos normalitzats que seran facilitats als serveis territorials del Departament d'Educació o es podran obtenir a Internet, a l'apartat de beques i ajuts de la web www.gencat.net/educacio.

Les sol·licituds aniran acompanyades de l'informe mèdic en el qual es farà constar la previsió aproximada de temps que l'alumne/a no podrà assistir al centre docent, així com el nom i cognoms del facultatiu o facultativa i el número de col·legiat. El període per al qual es pot sol·licitar l'ajut no pot ser inferior a 30 dies.

El director o la directora del centre ha de trametre la sol·licitud i l'informe mèdic als serveis territorials juntament amb una certificació del curs en què està escolaritzat/ada l'alumne/a i el nom del professor/a, tutor/a que tutelarà el procés d'aprenentatge durant el període en què l'alumne/a no pugui assistir al centre.

L'equip docent elaborarà la proposta curricular que haurà de desenvolupar l'alumne/a durant el període de no assistència al centre. El professor/a tutor/a farà el seguiment de la seva evolució amb el professorat que l'atengui al centre hospitalari o en atenció educativa al domicili.

El docent que realitzi l'atenció domiciliària s'ha de coordinar amb el professor/a, tutor/a que tutelarà el procés d'aprenentatge i, si convé, amb els docents del centre hospitalari, amb la finalitat de fer el seguiment oportú del procés d'aprenentatge de l'alumne/a.

L'atenció domiciliària finalitzarà quan l'alumne/a s'incorpori a les classes.

En el moment que l'alumne s'incorpori amb normalitat a les classes, o al final de cada trimestre escolar, el professor/a, tutor/a elaborarà un informe valoratiu del procés d'aprenentatge de l'alumne/a, signat també pel director/a del centre, en el qual farà constar les dates d'inici i finalització del suport. Així mateix, si no es preveu que l'alumne/a s'incorpori a l'escola a l'inici del següent trimestre escolar, es trametrà un nou informe mèdic en què es farà constar la previsió de temps que, segons el facultatiu/iva que fa el seguiment de la malaltia de l'alumne,

no pot incorporar-se al centre. Aquesta previsió permetrà la corresponent planificació de la durada de l'atenció domiciliària.

Les sol·licituds es poden presentar en qualsevol moment del curs escolar.

Les famílies poden sol·licitar que l'alumne/a pugui disposar temporalment d'un ordinador portàtil durant el suport domiciliari. En aquest cas caldrà fer-ho constar en el full de sol·licitud.

Les persones beneficiàries d'aquest servei han de facilitar tota la informació que els requereixi l'Administració educativa.

3.7. Adaptacions i modificacions del currículum

3.7.1. Adaptacions del currículum

Són adaptacions curriculars individualitzades (ACI) el conjunt de precisions i canvis que es realitzen en els components del projecte del centre o en la programació, per a un alumne o alumna, a fi d'ajustar la resposta educativa a les seves necessitats educatives específiques.

L'elaboració de les adaptacions curriculars individualitzades es fonamentarà en l'anàlisi de les necessitats de l'alumne/a per a l'assoliment dels objectius del currículum i dels processos d'avaluació dels progressos de l'alumnat.

Les adaptacions curriculars individualitzades han d'explicitar:

- Les característiques i situació de l'alumne/a.
- Les prioritats educatives personals, socials i d'aprenentatge.
- Les propostes curriculars, els emplaçaments on es duran a terme i els suports per al seu desenvolupament.
- Els criteris de seguiment i avaluació del procés d'aprenentatge.

Atès que les ACI no han de comportar modificació dels elements prescriptius del currículum, les elabora i aplica el mateix centre en relació amb el seu projecte educatiu i la programació didàctica de cada departament.

Les ACI han de ser elaborades pel tutor/a de l'alumne/a amb la col·laboració del professorat de psicologia i pedagogia, dels professionals que han d'intervenir en la seva atenció i de l'EAP.

Les ACI han d'estar a disposició de la Inspecció des de l'inici del curs, sens perjudici dels ajustaments que, d'acord amb l'evolució de l'alumne/a, al llarg del curs s'hi puguin incorporar.

Per als alumnes que romanguin un any més en qualsevol dels cursos de l'etapa, aquestes adaptacions podran incloure, entre altres mesures, que l'alumne/a cursi un nombre de matèries comunes i optatives diferent del que s'ha establert amb caràcter general.

3.7.2. Modificacions curriculars i convalidacions de matèries en l'etapa d'ESO

3.7.2.1. Modificacions del currículum - ESO

Quan s'hagin exhaurit les possibilitats d'adaptació que ofereix el currículum es podran sol·licitar modificacions dels seus elements prescriptius segons el procediment establert a l'Ordre de 24 de novembre de 1998 (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999).

D'acord amb el que estableix aquesta ordre, poden autoritzar-se modificacions curriculars a alumnes que mostren avenços significatius i continuats en els processos d'aprenentatge i a aquells que mostren dificultats que interfereixen en el seu procés d'aprenentatge a causa de discapacitat motriu, psíquiques o sensorials, mancances o malalties greus, o trastorns de conducta greus que es manifesten en una inadaptació marcada i continuada a l'entorn escolar.

Les modificacions del currículum poden consistir en la reducció o ampliació de la durada de l'etapa o en la introducció de canvis significatius en els objectius i continguts d'una o més matèries, o en la distribució de matèries comunes i optatives establerta amb caràcter general.

El director o directora del centre, un cop hagi informat els pares, mares o tutors legals respecte al contingut de la proposta de modificació, sol·licitarà l'autorització corresponent al director/a dels serveis territorials, que, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, la resoldrà en el termini de dos mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud.

En el cas que les causes al·legades per demanar una modificació curricular siguin diferents de les que preveu l'Ordre de 24 de novembre de 1998 —abans esmentades—, la sol·licitud es trametrà al director o directora dels serveis territorials, que l'haurà de trametre, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa perquè dicti la resolució.

Les sol·licituds de modificació del currículum s'acompanyaran sempre de la documentació següent:

- a. Còpia de l'expedient acadèmic de l'alumne/a
- b. Proposta justificada de modificació del currículum elaborada per l'equip docent
- c. Informe de l'EAP
- d. Document en què consti l'opinió del pare, mare o tutors legals de l'alumne/a

En determinats casos caldrà, a més, adjuntar alguns dels documents que s'indiquen en l'article 8 de l'ordre esmentada.

En el marc dels acords subscrits entre el Departament d'Educació i la Secretaria General de l'Esport, la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat podrà autoritzar la modificació del currículum de la matèria d'educació física i/o de les matèries optatives per a alumnes de l'etapa d'ESO de centres que pertanyen a la xarxa de centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva.

Per sol·licitar l'autorització de modificació en centres que pertanyen a la xarxa de centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva, la direcció del centre trametrà al director o directora dels serveis territorials la proposta de modificació curricular elaborada pel centre, en la qual caldrà especificar els continguts i/o objectius de la matèria d'educació física i/o les matèries optatives que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats als alumnes d'especial atenció a la pràctica esportiva. El director o directora dels serveis territorials trametrà la documentació, amb informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, perquè dicti resolució.

Així mateix, els alumnes amb dedicació significativa a l'esport en altres centres, avalada pel Consell Català de l'Esport, poden sol·licitar al director/a dels serveis territorials la modificació del currículum de la matèria d'educació física i/o de les matèries optatives per a alumnes de l'etapa d'ESO. En aquest cas la direcció del centre trametrà al director o directora dels serveis territorials la documentació següent:

- a. Sol·licitud signada pel pare, la mare o els tutors legals de l'alumne.
- b. Proposta de modificació curricular elaborada pel centre, en la qual caldrà especificar els continguts i/o objectius de la matèria d'educació física i/o les matèries optatives que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats per a l'alumne o alumna, així com la programació d'aprenentatges i activitats que realitzarà l'alumne o alumna en la matèria d'educació física.
- c. Certificació del Consell Català de l'Esport (av. dels Països Catalans, 12. 08950 - Esplugues de Llobregat). Els alumnes obtindran aquest certificat quan siguin esportistes que figurin en el programa de tecnificació (ARC) de la federació catalana corresponent.

El director o directora dels serveis territorials, a la vista de l'informe de la Inspecció d'Educació, dictarà la corresponent resolució.

3.7.2.2. Convalidacions de matèries

En l'educació secundària obligatòria no es concediran exempcions. Si cal, s'aplicaran modificacions curriculars.

Als alumnes que, pel fet de cursar estudis de música o de dansa, sol·licitin de no cursar les matèries optatives i/o educació física i/o música, se'ls podrà concedir la convalidació o el reconeixement d'aquestes matèries segons el procediment que s'especifica en l'annex 5 d'aquestes instruccions, relatiu a la simultaneïtat d'estudis ordinaris amb estudis de música o de dansa.

3.7.3. Modificacions curriculars, exempcions i convalidacions de matèries en el batxillerat

3.7.3.1. Modificacions del currículum - Batxillerat

El Decret 82/1996, de 5 de març, d'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, modificat pel Decret 182/2002, de 25 de juny (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002), estableix la possibilitat d'autoritzar modificacions del currículum per a la seva adequació a les necessitats educatives especials d'alumnat amb discapacitats o malalties greus.

Poden autoritzar-se modificacions del currículum a alumnes amb discapacitats, trastorns, lesions o malalties greus. Així mateix, es podran efectuar modificacions curriculars a alumnes que per altres circumstàncies excepcionals tenen dificultats per seguir amb normalitat el currículum ordinari.

Les modificacions del currículum de l'etapa de batxillerat podran consistir en la introducció de canvis significatius en els objectius i continguts d'una o més matèries. Excepcionalment, també es podran autoritzar modificacions del currículum que comportin la reducció o ampliació de la durada de l'etapa, o canvis en els criteris de pas de curs establerts amb caràcter general. En casos excepcionals, la modificació del currículum d'una matèria podrà comportar la seva supressió total.

Per sol·licitar l'autorització de modificacions del currículum, la direcció del centre trametrà al director o directora dels serveis territorials la documentació següent:

- a. Sol·licitud signada per l'alumne o alumna, o pel seu pare, mare o tutors legals si és menor d'edat.
- b. Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificació del centre d'atenció als disminuïts (CAD); certificat mèdic, en el qual constarà el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn; certificació d'inscripció a un centre de música o dansa, informe de la federació esportiva, o altres.
- c. Proposta de modificació curricular elaborada pel centre de batxillerat (amb la col·laboració de l'EAP, si escau).

En el cas de modificacions que afecten els continguts i/o objectius d'una o més matèries, s'indicaran els blocs de continguts i objectius curriculars que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats per a l'alumne o alumna, així com la programació d'aprenentatges i activitats que farà l'alumne o alumna en la matèria o matèries afectades. En el cas que la modificació comporti la supressió de la matèria, s'indicarà la programació d'aprenentatges i activitats que farà l'alumne o alumna en les hores lectives corresponents a la matèria suprimida.

El director o directora dels serveis territorials, un cop elaborat l'informe de la Inspecció en relació amb la sol·licitud de modificació curricular, emetrà la resolució corresponent.

La resolució del director/a dels serveis territorials per la qual es concedeix la modificació s'incorporarà a l'expedient de l'alumne/a i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva

concessió al pare, mare o tutors legals. Contra la resolució del director/a dels serveis territorials es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant el conseller d'Educació.

Així mateix, en el marc dels acords subscrits entre el Departament d'Educació i la Secretaria General de l'Esport, la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat podrà autoritzar la modificació del currículum de la matèria d'educació física i/o dels crèdits de matèries optatives per a alumnes de batxillerat de centres que pertanyen a la xarxa de centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva.

Per sol·licitar l'autorització de modificació en centres que pertanyen a la xarxa de centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva, la direcció del centre trametrà al director o directora dels serveis territorials la proposta de modificació curricular elaborada pel centre, en la qual caldrà especificar els continguts i/o objectius de la matèria d'educació física i/o els crèdits de matèries optatives que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats als alumnes d'especial atenció a la pràctica esportiva. El director o directora dels serveis territorials trametrà la documentació, amb informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, perquè dicti resolució.

En el cas dels alumnes amb dedicació significativa a l'esport d'altres centres, avalada pel Consell Català de l'Esport, poden sol·licitar al director/a dels serveis territorials la modificació del currículum de la matèria d'educació física i/o dels crèdits de les matèries optatives per a alumnes de batxillerat. Amb aquesta finalitat, la direcció del centre trametrà al director o la directora dels serveis territorials la documentació següent:

- a. Sol·licitud signada pel pare, la mare o els tutors legals de l'alumne/a.
- b. Proposta de modificació curricular elaborada pel centre, en la qual caldrà especificar els continguts i/o objectius de la matèria d'educació física i/o les matèries optatives que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats per a l'alumne o alumna, així com la programació d'aprenentatges i activitats que realitzarà l'alumne o alumna en la matèria d'educació física.
- c. Certificació del Consell Català de l'Esport (av. dels Països Catalans, 12. 08950 - Esplugues de Llobregat). Els alumnes obtindran aquest certificat quan siguin esportistes que figurin en el programa de tecnificació (ARC) de la federació catalana corresponent.

El director o directora dels serveis territorials, a la vista de l'informe de la Inspecció d'Educació, dictarà la resolució corresponent.

3.7.3.2. Exempcions i convalidacions de matèries

En el batxillerat solament es concediran exempcions de:

- a. La matèria d'estada a l'empresa.
- b. El treball de recerca.

Les condicions per a l'exempció de la matèria d'estada a l'empresa s'expliciten en l'apartat "Estada a l'empresa" d'aquestes instruccions, i les condicions per a l'exempció del treball de recerca són en l'apartat "Treball de recerca".

Als alumnes que, pel fet de cursar estudis de dansa, sol·licitin de no cursar la matèria d'educació física, se'ls podrà concedir la convalidació d'aquesta matèria segons el procediment que s'especifica en l'annex 5 d'aquestes instruccions, relatiu a la simultaneïtat d'estudis ordinaris amb estudis de música o de dansa.

La convalidació de matèries de batxillerat per a l'alumnat procedent de cicles formatius s'explicita en el punt "Convalidació de matèries de batxillerat per a l'alumnat procedent de cicles formatius" d'aquestes instruccions.

3.7.4. Modificacions curriculars i exempcions en la formació professional específica

3.7.4.1. Modificacions del currículum - FP

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica, determina, en l'article 22, que el Departament d'Educació establirà el marc regulador de les adaptacions i modificacions del currículum per a alumnat amb necessitats educatives especials vinculades a discapacitat.

Per sol·licitar una modificació curricular d'un cicle formatiu, la direcció del centre trametrà al director o directora dels serveis territorials la documentació següent:

- Sol·licitud signada per l'alumne o alumna, o pel seu pare, mare o tutors legals si és menor d'edat.
- Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificació del centre d'atenció als disminuïts (CAD), certificat mèdic, en el qual constarà el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn.
- Proposta de modificació curricular elaborada pel centre, amb la col·laboració de l'EAP, si escau, i amb l'assessorament de la Inspecció d'Educació, que indiqui per a cada crèdit del cicle formatiu els objectius i/o continguts que a parer del centre haurien de ser suprimits o modificats.

El director o directora dels serveis territorials trametrà la documentació, amb l'informe de la Inspecció d'Educació que reculli si s'ha seguit el procediment establert, a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats perquè dicti resolució.

La modificació curricular es fonamentarà, per una banda, en les condicions de l'alumne/a d'acord amb la documentació acreditativa de les causes que motiven la petició, i per una altra, en el nivell de modificació amb relació al grau d'assoliment dels objectius, els continguts i la temporització dels crèdits.

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, amb la col·laboració si escau de l'EAP o de l'organisme que correspongui, podrà resoldre dos tipus d'autoritacions:

- Modificacions curriculars que puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle formatiu i conduir, una vegada superat el cicle, a l'obtenció del títol de tècnic/a o tècnic/a superior. La modificació curricular podrà comportar canvis en els objectius terminals, els continguts o la distribució ordinària del cicle formatiu, o, en casos excepcionals, la supressió total d'algun crèdit no relacionat directament amb les unitats de competència professional del títol.
- Modificacions curriculars que no puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle, però sí conduir a l'obtenció d'una certificació d'estudis parcial. Aquestes modificacions curriculars podran preveure la supressió total d'algun o alguns crèdits, la modificació de la distribució ordinària del cicle i la modificació, si cal, dels objectius terminals i continguts dels crèdits que ho necessitin. El centre expedirà una certificació d'estudis parcials dels crèdits superats d'acord amb la modificació feta, emprant el model D4: Certificacions d'estudis.

La resolució de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats per la qual es concedeix la modificació curricular s'incorporarà a l'expedient de l'alumne o alumna i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió a l'alumne/a o al pare, mare o tutors. Contra la resolució d'aquesta Direcció General es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant el conseller d'Educació.

En el cas que el nivell de discapacitat no pugui garantir la consecució d'un mínim dels objectius generals del cicle ni cap de les competències professionals, la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, amb la col·laboració si escau de l'EAP o de l'organisme que correspongui, emetrà un informe en el qual orientarà l'alumne/a a estudis més adients a les seves possibilitats.

4. Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE)

El Departament d'Educació promou el projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE), que té com a finalitat incrementar els resultats educatius i la millora de la cohesió social en els centres educatius públics mitjançant l'impuls de l'autonomia i la millora de la qualitat.

El PMQCE es concreta en dues línies d'actuació, una de caràcter general per a la promoció de l'autonomia de centres (PAC) i una altra d'específica adreçada a centres que imparteixen dues o més famílies de formació professional o són centres específics de formació professional, projecte de qualitat i millora contínua (PQiMC).

Els centres que vulguin participar en aquests projectes ho faran per mitjà de la corresponent convocatòria que publica el Departament d'Educació. Elaboraran, en el marc del seu projecte educatiu, un pla estratègic on es definiran els objectius que es volen assolir per augmentar la qualitat global del centre i les estratègies i les actuacions per aconseguir-los.

Els centres educatius que optin per la planificació estratègica disposaran de:

- Més autonomia per fixar objectius propis del centre, la manera d'aconseguir-los i els recursos addicionals
- Mesures singulars acordades amb el Departament d'Educació amb la finalitat d'assolir els objectius del pla
- Assistència específica de la Inspecció educativa per facilitar l'avaluació inicial i final en el procés de l'avaluació global diagnòstica i per assessorar els centres en les fases de disseny i aplicació del pla
- Assistència d'altres serveis del Departament d'Educació implicats en el projecte, especialment dels serveis educatius
- Formació específica en planificació estratègica
- Treball en xarxa dels centres educatius per a l'intercanvi de coneixements i experiències
- Mitjans TIC d'organització i gestió

Els centres educatius formalitzaran amb el Departament d'Educació un acord triennal d'aplicació del pla estratègic que recollirà: els objectius, les estratègies del pla, els compromisos, els recursos addicionals, el grau d'autonomia de gestió, el procés de seguiment i avaluació i, finalment, la rendició de comptes a la comunitat educativa.

5. Projectes d'innovació educativa

El Departament d'Educació publica anualment una convocatòria per a la selecció de projectes d'innovació educativa. La participació en la convocatòria comporta el compromís del centre d'implantar el projecte durant un mínim de tres cursos escolars. Els centres seleccionats han d'explicitar en la programació general anual les actuacions del projecte que es duran a terme durant el curs escolar.

La coordinació general dels projectes d'innovació educativa correspon al o la cap d'estudis. Al professorat responsable de cada projecte li correspon:

- Facilitar orientacions i recursos al professorat per al desenvolupament del projecte.
- Dinamitzar la implicació dels diferents sectors de la comunitat educativa.
- Promoure la col·laboració amb entitats i institucions externes.

- Impulsar la difusió del projecte i de les seves realitzacions.
- Assistir a les sessions de formació del programa.
- Treballar en xarxa amb altres centres del programa.
- Coordinar el seguiment i l'avaluació del projecte.

5.1. Biblioteca escolar

Les biblioteques escolars “puntedu” són un espai d'aprenentatge on es troben recursos per donar resposta a les necessitats curriculars, contenen informació i literatura en diferents suports, són un element clau per promoure la utilització de diferents recursos educatius, contribuir-hi, i facilitar l'adquisició dels coneixements i de les tècniques necessàries perquè l'alumnat aconseguixi, de manera gradual, una autonomia en l'aprenentatge.

El professorat responsable de la biblioteca escolar “puntedu” exercirà les funcions següents:

- Organitzar la biblioteca escolar i vetllar pel seu manteniment i funcionament.
- Facilitar informació a la resta de professorat sobre els recursos disponibles per al desenvolupament del currículum.
- Orientar el lector en la cerca de les seves demandes, en les seves possibilitats lectores, en els seus interessos, en l'ús de la biblioteca i els seus recursos.
- Promoure les activitats relacionades amb la lectura: elaboració de bibliografies i exposicions temàtiques, presentació de novetats, elaboració de guies, organització de debats literaris...
- Impulsar el pla de lectura del centre.
- Elaborar eines i materials que faciliten la tasca del claustre per a la millora de l'activitat educativa (llista de llibres i documents, activitats específiques per a un llibre o tema concret, base de dades...).
- Establir canals de comunicació i de difusió de la informació per a tota la comunitat educativa.
- Establir coordinació amb els serveis educatius.
- Col·laborar amb la biblioteca pública i els plans educatius d'entorn.

La biblioteca escolar ha d'actuar com un agent més en el compliment dels objectius del projecte educatiu del centre. En aquest sentit el PEC ha de preveure les funcions de la biblioteca escolar i aquesta ha de conèixer els seus objectius. Les activitats planificades en el projecte de biblioteca i els serveis que ha d'oferir a la comunitat educativa formen part del pla anual del centre i han de ser objecte d'avaluació.

5.2. Pla de llengües estrangeres

En el pla de llengües estrangeres, correspon al professorat implicat en el projecte:

- Col·laborar en el desplegament o actualització del projecte lingüístic, conjuntament amb el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre.
- Promoure acords i criteris per a la bona pràctica en la coordinació, la docència i el treball conjunt amb la resta del professorat, relatius a les metodologies integrades de les llengües (en especial del “Content and Language Integrated Learning”).
- Fer difusió en el centre dels materials elaborats en el marc del projecte, així com promoure'n el bon ús.

- Promoure, conjuntament amb el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre, les activitats de recerca, de mobilitat, d'associació escolar, d'aprofundiment en la reflexió pedagògica i de coordinació amb la resta de projectes, d'acord amb la planificació del projecte d'innovació i el projecte lingüístic del centre.
- Dinamitzar accions educatives en llengües estrangeres dins la biblioteca, en especial si el centre participa en projectes de biblioteques escolars "puntedu".

Totes aquestes accions tindran com a finalitat última la millora d'èxit educatiu de l'alumnat, el desenvolupament professional del professorat i la promoció de les accions de sensibilitat plurilingüe i intercultural de tota la comunitat educativa.

6. Avaluació de centre

L'avaluació és una eina de reflexió per al coneixement i millora constant del servei educatiu que ofereix el centre.

El conjunt d'actuacions d'avaluació ha de proporcionar un coneixement aprofundit i interrelacionat de la realitat educativa, útil per a la presa de decisions que contribueixi a la millora de la gestió del centre i de la gestió del currículum, posant una atenció especial en la millora dels resultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Cal un plantejament de l'avaluació que relacioni els resultats d'aprenentatge dels alumnes, els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa. L'avaluació ha de contribuir a obtenir una visió global del funcionament i dels resultats que aconsegueix el centre, identificant les bones pràctiques i els aspectes susceptibles de millora.

Tots els centres han de tenir elaborat i aprovat pel consell escolar el propi pla d'avaluació interna en els termes establerts en l'Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.1997). El pla d'avaluació del centre ha d'emmarcar-se en el projecte educatiu i ha de prendre en consideració la valoració del pla d'avaluació anterior.

El curs 2005-2006 el Departament d'Educació va iniciar un nou pla d'avaluació integrat que inclou la planificació i l'aplicació de tota l'activitat avaluativa que realitza el Departament d'Educació, des dels diferents àmbits (avaluació del sistema educatiu, avaluació de programes, avaluació de centres, avaluació de la funció directiva i de la funció docent...), així com també la planificació i l'aplicació de l'avaluació de centre des d'una perspectiva integrada (avaluació interna - avaluació externa).

L'avaluació de centres, en el marc del nou Pla d'Avaluació del Departament d'Educació, preveu incorporar progressivament l'avaluació global diagnòstica i el sistema d'indicadors de centre.

L'avaluació global diagnòstica serveix per avaluar el centre en el seu conjunt, tot i que no implica l'avaluació detallada de tots els aspectes. Aquesta avaluació proporciona una visió panoràmica del centre.

L'avaluació global diagnòstica s'aplicarà en els centres que en el curs 2007-2008 iniciïn un projecte d'autonomia de centres en el marc de la convocatòria de plans estratègics, de manera que la informació obtinguda serveixi de punt de partida per a l'elaboració del seu pla estratègic i en els centres que iniciïn un projecte de qualitat i millora contínua. També es podrà aplicar en els centres que així ho sol·licitin o bé en aquells que l'Administració determini.

El sistema d'indicadors de centre permet obtenir informació mesurable d'un conjunt acotat de variables avaluatives que ofereixen una perspectiva del funcionament i dels resultats del centre. Aquests indicadors inclouen informació de context, de resultats, de processos i de recursos. La informació referida a aquest conjunt de variables s'actualitzarà cada curs escolar i servirà tant per analitzar l'evolució del centre com per comparar la seva situació amb la de la resta de centres que els hagin aplicat. Aquest coneixement ha d'esdevenir el punt de referència per a

l'adopció de decisions sobre aspectes de docència i de gestió del currículum, i per afavorir la seva implementació (objectius anuals, plans o projectes específics, activitats de formació, etc.).

Els centres que en els cursos anteriors han iniciat un pla de millora o un projecte d'autonomia de centres, i els que participen en el programa de qualitat i millora contínua del Departament d'Educació aplicaran, amb caràcter experimental durant el curs 2007-2008, el sistema d'indicadors de centre. També aplicaran aquesta avaluació els centres que participin en estudis de sistema educatiu, concretament aquells que formin part de la mostra per avaluar l'etapa de formació professional.

En aquesta anàlisi cal relacionar els resultats obtinguts en les proves de competències bàsiques, i en altres proves i avaluacions que realitzi el centre, amb els criteris adoptats per a la gestió del currículum i el desenvolupament dels processos d'ensenyament i aprenentatge. Per interpretar, explicar i millorar els resultats cal analitzar els processos d'ensenyament i aprenentatge aplicats en els diferents cursos: activitats d'aprenentatge, estratègies didàctiques i metodològiques, i criteris i estratègies d'avaluació. Per tal d'obtenir una anàlisi més completa de la seva realitat, els centres que apliquin el sistema d'indicadors de centre, i atès que les competències bàsiques n'és un, analitzaran els resultats de les proves de competències bàsiques en el marc del sistema d'indicadors.

7. Coordinació entre primària i secundària

Els centres d'educació secundària han de planificar amb els centres d'educació infantil i primària dels quals procedeixi l'alumnat, la realització, durant el curs escolar, de sessions de coordinació que contribueixin a la coherència del procés educatiu i a la millora dels aprenentatges de l'alumnat.

La coordinació entre centres ha d'incloure tant aspectes relatius al coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària com aspectes relatius al desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació de l'alumnat) i aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat.

Pel que fa al traspàs d'informació de l'alumnat, els centres d'educació infantil i primària lliuraran, a petició dels centres d'educació secundària, el llibre d'escolaritat dels alumnes i còpia de l'expedient acadèmic dels alumnes amb aquella informació que es consideri convenient per a la millor incorporació de l'alumnat a la nova etapa educativa, especialment dels alumnes que no hagin assolit prou alguns dels objectius propis de l'educació primària.

En aquesta coordinació, especialment pel que fa a l'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques, es podrà tenir la col·laboració de l'EAP.

Per facilitar una adequada atenció als alumnes en el moment d'incorporar-se als centres de secundària, caldrà garantir que el traspàs d'informació, en especial tot allò que faci referència a l'alumnat amb necessitats educatives especials, es faci abans del 30 de juny. Quan en el centre es matriculin alumnes amb necessitats educatives especials, el coordinador/a pedagògic/a o el cap d'estudis demanaran la col·laboració de l'EAP per planificar l'atenció a aquests alumnes, i el tutor o la tutora convocarà els pares i mares per informar-los de les mesures que s'adopten per a l'atenció educativa dels seus fills.

Durant el primer trimestre del nou curs els tutors o tutores del darrer cicle de l'educació primària mantindran una entrevista amb els tutors del primer curs de l'educació secundària obligatòria per tal de completar la informació sobre els aprenentatges de l'alumnat.

Pel que fa als aspectes relatius al desenvolupament del currículum, els equips directius dels centres vinculats determinaran l'estructura d'aquesta coordinació, la periodicitat de les sessions i el professorat de cada centre que hi participarà.

En les sessions de coordinació s'acordaran criteris comuns d'actuació i es podran formular, si escau, propostes de formació del professorat que cal incorporar al Pla de formació permanent de la zona.

Els centres podran convocar reunions amb els pares i mares dels alumnes per informar-los de l'organització del centre i de les activitats educatives que s'hi duen a terme.

La Inspecció educativa vetllarà pel desenvolupament i la funcionalitat d'aquesta coordinació.

8. Programació general del centre

Els centres educatius han d'explicitar en la programació general els objectius del curs escolar i, si escau, dels projectes d'innovació educativa, les actuacions que es duran a terme per assolir-los, els recursos i els responsables, els mecanismes de seguiment de la seva implantació i els criteris per a l'avaluació dels resultats.

L'equip directiu ha de presentar la programació general al consell escolar no més enllà del dia 15 d'octubre. Les activitats i el calendari de reunions podran ser revisats i actualitzats trimestralment. Aquestes revisions també es comunicaran al consell escolar.

9. Programacions didàctiques

Correspon als departaments, seminaris i altres equips específics de professors l'elaboració, abans de l'inici del curs, de la programació dels ensenyaments que tenen assignats i de les seves adaptacions curriculars. L'actualització de les programacions pel que fa als cursos primer i tercer d'ESO es farà d'acord amb els nous continguts curriculars i tenint en compte, si escau, les prioritats establertes en el pla estratègic del centre. En la programació de cada matèria es reflectiran les connexions amb altres matèries, així com la contribució de cada matèria a l'assoliment de les competències bàsiques, entenent que aquestes inclouen tant els sabers o continguts conceptuals com els procediments i les actituds.

La programació també haurà de concretar les estratègies, tant en la part comuna com en l'optativa, perquè els alumnes puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats d'aprenentatge.

La programació ha d'especificar:

- a. Els objectius que cal assolir i la seva temporització, per matèries i cursos.
- b. Els continguts que s'han de desenvolupar i la seva ordenació i temporització.
- c. La metodologia i les situacions de treball que es duran a terme (individuals i en grup).
- d. El procediment d'avaluació i recuperació de l'alumnat que se seguirà, tant pel que fa a les matèries del curs com a les possibles matèries pendents.

En el cas de l'àmbit de llengua, la programació haurà de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana de continguts, objectius, aspectes metodològics i avaluació.

Les matèries comunes i les optatives s'han de programar de manera conjunta i coherent. La programació s'haurà de formalitzar per escrit i s'inclourà en el projecte educatiu. El director o directora en tindrà una còpia a disposició de la Inspecció d'Educació des del començament del curs. Correspon al cap de departament coordinar la concreció del currículum de les matèries corresponents i vetllar per la seva coherència al llarg dels cursos i les etapes.

Els departaments o seminaris dedicaran, com a mínim, el temps equivalent a una hora setmanal seguida a reunions regulars de treball, amb la participació obligatòria de tots els seus membres, a fi de:

- Estudiar el desenvolupament de la programació didàctica en els diferents grups i cursos i acordar, si cal, els ajustaments pertinents, prioritzant el desenvolupament de les noves programacions didàctiques en els diferents grups de primer i tercer d'ESO, així com acordar, si cal, els ajustaments en les programacions de segon i quart d'ESO.

- Concretar els criteris d'avaluació i preparar conjuntament el material necessari (exercicis orals i escrits, proves objectives, pautes de correcció, documents d'observació sistemàtica de l'alumne o alumna, indicacions de treballs per realitzar, etc.).
- Analitzar els resultats que s'obtenen, per tal d'introduir en la programació les modificacions que es considerin convenientes.
- Tractar les dificultats, tant generals com específiques, que puguin sorgir en relació amb les matèries o en relació amb les qualificacions.

Aquestes reunions han de constar expressament a l'horari del professorat i s'ha d'estendre acta dels acords que s'hi prenguin.

En el cas que un professor o professora imparteixi matèries de més d'un seminari o departament, participarà prioritàriament en l'elaboració de la programació i en les reunions del seminari o departament de la seva adscripció principal, sens perjudici que col·labori en la programació de les dels altres seminaris o departaments i que imparteixi les seves classes d'acord amb la programació que hagin establert.

II. Organització del currículum

10. Normativa d'aplicació

En l'organització del currículum d'ESO seran d'aplicació, pel que fa al primer i tercer curs, Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 4915, 29.6.2007) i, pel que fa a segon i quart curs, el Decret 96/1992 i el Decret 223/1992, pels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'ESO, el Decret 75/1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'ESO, parcialment modificats pel Decret 179/ 2002, de 25 de juny, i l'Ordre de 3 de juny de 1996, pel que fa a l'organització dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

L'organització del batxillerat es farà d'acord amb allò que preveuen el Decret 82/1996, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn, parcialment modificats pel Decret 182/2002, de 25 de juny.

11. Educació secundària obligatòria

11.1. Assignació horària a les matèries

Vegeu l'apartat relacionat: "Assignació horària a les matèries de l'ESO (taula)"

11.2. Llengua i literatura

En els dos primers cursos la finalitat principal de la literatura ha de ser desvetllar en l'alumnat el gust per la lectura, mitjançant la qual es potencia la capacitat de comprensió, l'arrelament de la persona en la tradició del país i l'obertura de la ment al món de la cultura. Caldrà triar obres que connectin amb la sensibilitat juvenil i amb les seves experiències i interessos.

A tercer i a quart cursos la literatura incorporarà autors clàssics, dels quals es llegiran obres senceres si són adequades a la competència lectora de l'alumnat, o bé fragments o adaptacions. Cal alternar els autors i autores del cànon amb altres d'actuals i, si és possible, encara vius, que puguin servir de models literaris pròxims i a l'abast. En aquests dos cursos, al costat de l'educació del gaudi per la lectura, s'han de perfeccionar les capacitats de comprensió i d'expressió lingüística per mitjà dels bons models d'escriptura. Cal deduir de la lectura les convencions literàries i practicar el comentari d'obra i de text, fent de la literatura un mitjà per aconseguir un aprenentatge interdisciplinari.

A cada curs de l'etapa l'alumnat haurà de llegir un mínim de dues obres de literatura catalana i dues de literatura castellana. Les obres que haurà de llegir les triaran els departaments didàctics. Les lectures seleccionades han de constar en la programació del centre i s'han de fer públiques, conjuntament amb la llista de llibres de text, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

11.3. Matemàtiques

En coherència amb els objectius globals de l'etapa i per la necessitat d'assolir les competències bàsiques, cal que l'alumnat faci activitats lligades a situacions reals en les quals hagi d'identificar problemes i que requereixin obtenir i seleccionar informació de les fonts en què habitualment es troba disponible, i així mateix potenciar la reflexió sobre els processos i estratègies, al costat del treball més mecànic d'aplicació de procediments a problemes o exercicis de càlcul, treball que també és necessari però que no pot constituir l'única vivència matemàtica de l'alumnat en el centre.

11.4. Llengües estrangeres a l'ESO

En aquesta etapa educativa els alumnes han de disposar d'una competència comunicativa bàsica en llengua estrangera, sobretot en comprensió i expressió orals i, per tant, cal no repetir aprenentatges i construir sobre el que ja saben.

Atesa la necessitat de garantir un aprofitament màxim de les hores de contacte de l'alumnat amb la llengua estrangera, aquesta ha de ser el vehicle principal de comunicació no sols durant el desenvolupament de les tasques d'aprenentatge sinó en qualsevol moment que requereixi una interacció de caire funcional dins l'aula.

La possibilitat de disposar de grups reduïts en 1/3 de les hores comunes de llengua estrangera permet programar tasques d'aprenentatge en aquesta part de l'horari lectiu que incideixen molt especialment en el desenvolupament de les competències d'expressió i interacció oral.

Cal aprofitar també els recursos audiovisuals i tecnològics a l'abast perquè l'alumnat pugui comunicar-se i intercanviar informació, amb facilitat i immediatesa, amb parlants nadius i/o aprenents de la llengua meta, i desenvolupi destreses per al tractament de la informació en la llengua/llengües que aprèn.

11.5. Ciències de la naturalesa

En el tercer curs la matèria de ciències de la naturalesa podrà desdoblarse en biologia i geologia per un costat, i física i química per un altre. Aquest desdoblament pot consistir a impartir una de les disciplines en el primer quadrimestre i l'altra en el segon, o bé impartir-les simultàniament al llarg del curs. En l'avaluació final de curs, i a efectes de promoció, la matèria mantindrà el seu caràcter unitari.

11.6. Currículum optatiu

El centre ha d'organitzar el currículum optatiu de l'alumnat des d'una visió global, no fragmentada.

En començar el curs, el centre informarà els alumnes de l'oferta programada de matèries optatives (1r i 3r curs) i crèdits variables (2n i 4t curs).

L'alumnat escollirà el seu currículum optatiu amb l'ajut del tutor o tutora, a partir de l'oferta i de les condicions d'organització del centre.

El centre oferirà un nombre de matèries optatives i de crèdits variables de manera que la ràtio mitjana d'alumnes per grup en el conjunt de l'oferta optativa sigui de 20.

11.6.1. Currículum optatiu LOE (1r i 3r curs)

Cada centre podrà proposar matèries optatives als cursos primer i tercer dins del marge horari establert. L'organització temporal (trimestral, quadrimestral, anual o altres) d'aquestes matèries anirà a criteri del centre, si bé durant el període en què l'alumnat cursi cadascuna de les matèries optatives n'haurà de cursar un mínim de dues hores setmanals.

L'oferta de matèries optatives del centre en la seva integritat (disseny, programacions, temporització, avaluació) requerirà l'aprovació del claustre de professorat i s'incorporarà al projecte educatiu del centre. Posteriorment serà ratificada pel consell escolar en la primera sessió ordinària que es convoqui.

En l'avaluació final de curs i a efectes de promoció, el conjunt de matèries optatives es considerarà com una única matèria.

Dintre de l'oferta de matèries optatives, els centres oferiran una segona llengua estrangera i la cultura clàssica, que tindran una assignació mínima de 105 i 35 hores respectivament en el global dels tres cursos.

L'opció de segona llengua estrangera constitueix un pla per a tota l'etapa, i l'opció de l'alumne o alumna és per al conjunt de l'oferta. Atès aquest caràcter de continuïtat, el centre, d'acord

amb l'avaluació inicial de l'alumnat, informarà i orientarà aquells alumnes que consideri que poden seguir aquests estudis. Això inclou la possibilitat que, amb els criteris que el centre determini, un alumne o alumna s'incorpori a la segona llengua estrangera en un moment diferent a l'inici de la matèria. En casos excepcionals en què, a la vista de la seva evolució acadèmica, es consideri més adient que un alumne o alumna que havia triat l'opció per la segona llengua estrangera cursi unes altres matèries optatives diferents, la direcció del centre podrà autoritzar el canvi.

La matèria optativa de cultura clàssica s'atribueix al professorat de les especialitats de grec i llatí.

11.6.2. Currículum optatiu LOGSE (2n i 4t curs)

Crèdits variables de cultura clàssica

Tots els centres han d'oferir obligatòriament, entre tercer i quart curs, un mínim de dos crèdits variables tipificats de cultura clàssica, en els termes establerts en l'article 12 del Decret 75/1996.

El Decret 285/1998, de 3 de novembre, pel qual s'estableixen nous crèdits variables tipificats de cultura clàssica de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2761, de 9.11.1998), dona orientacions per a l'ensenyament de la cultura clàssica en aquesta etapa i estableix nous crèdits de cultura clàssica, que s'afegeixen als establerts en el Decret 75/1996. Aquests crèdits s'atribueixen al professorat de les especialitats de grec i llatí.

Crèdits variables de filosofia i ètica

L'Ordre de 17 de juny de 1999, de modificació de l'Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2933), dona orientacions per a l'ensenyament de la filosofia i l'ètica en aquesta etapa i estableix nous crèdits de ciències socials amb continguts d'ètica, que s'afegeixen als establerts en el Decret 75/1996.

Els crèdits de filosofia i ètica s'atribueixen al professorat de l'especialitat de filosofia.

11.7. Treballs o crèdits de síntesi

El treball de síntesi és format per un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge que impliquen una feina interdisciplinària afavoridora de la integració de coneixements i del treball en equip, tant per part de l'alumnat com del professorat. Aquestes activitats estan concebudes per avaluar si s'han assolit, i fins a quin punt, els objectius establerts pel centre en la seva programació i, en particular, els objectius establerts en les diverses matèries curriculars. Durant el treball de síntesi l'alumnat haurà de demostrar prou capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual, i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.

L'equip de professors programarà un seguit d'activitats interdisciplinàries relacionades amb diferents matèries del currículum comú de l'alumnat. No és necessari que en cada treball de síntesi hi hagi activitats associades a cadascuna de les matèries. En canvi, és essencial que les diferents activitats siguin significatives per al tema que es treballa i que no constitueixin un seguit de propostes deslligades, sinó un tot coherent. Amb aquestes activitats es pretén provocar un seguit de situacions en què l'alumnat aplicarà, de manera pràctica, coneixements i habilitats adquirits durant un llarg període d'aprenentatge, a fi de trobar solucions als problemes plantejats.

En l'organització d'aquest treball s'ha de tenir en compte l'assignació d'un professor o professora de l'equip docent que tutoritzi cada dos o tres equips de quatre o cinc alumnes, el qual s'encarregarà de fer-ne el seguiment i l'orientació.

L'alumne/a ha de fer un treball de síntesi en cadascun dels cursos de l'etapa.

Es farà una avaluació integrada de l'assoliment dels objectius de les diferents activitats desenvolupades en el treball de síntesi, tant les de treball individual com les de treball en equip.

El treball de síntesi admet diverses formes organitzatives: de forma intensiva, concentrant totes les activitats en un període que pot oscil·lar entre els tres i els cinc dies, o bé de forma extensiva. En aquest segon cas, es podrà dur a terme al llarg d'una part del curs o de tot el curs dins l'horari de les matèries.

11.8. Competències bàsiques

En l'educació secundària obligatòria cal prioritzar l'assoliment per part de l'alumnat de les competències bàsiques que afavoreixen l'autonomia necessària per a l'aprenentatge i per al desenvolupament personal i social. En l'annex 1 Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 4915, de 29.6.2007) s'estableixen les competències bàsiques, que són les mateixes per a tot l'ensenyament obligatori.

La finalitat central de cadascuna de les matèries curriculars és el desenvolupament de les competències bàsiques. Cadascuna de les matèries contribueix al desenvolupament de diferents competències i, a la vegada, cada una de les competències bàsiques s'assoleix com a conseqüència del treball en les distintes matèries.

L'eficàcia en la consecució de les competències bàsiques depèn d'una bona coordinació de les activitats escolars de totes les matèries curriculars; l'organització de l'equip docent; la participació de l'alumnat en la dinàmica del centre i en el mateix procés d'aprenentatge; la complementació del treball individual i el treball cooperatiu; l'ús de determinades metodologies i recursos didàctics; l'acció tutorial amb atenció especial a les relacions amb les famílies, i, finalment, la planificació de les activitats complementàries i extraescolars.

En el marc del seu projecte educatiu, els centres han de precisar els objectius que garanteixen l'assoliment de les competències bàsiques i determinar l'atenció que cal donar, des de cada una de les matèries, a les competències que tenen un caràcter més transversal.

El portal temàtic www.xtec.cat/xarxacb ofereix recursos i materials com a eina de suport als centres per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes.

11.9. Organitzacions pròpies de centre

1. Presentació dels projectes

Els centres tenen la possibilitat d'implementar projectes didàctics propis que requereixen una organització horària de les matèries diferent de l'establerta amb caràcter general.

Amb caràcter general, l'aplicació del projecte requereix la prèvia aprovació pel claustre de professorat i el consell escolar del centre i l'autorització del Departament d'Educació. La direcció del centre trametrà al director o la directora dels serveis territorials corresponents, que serà qui prendrà una resolució, la documentació següent:

- a. Descripció dels aspectes del projecte que suposin canvis en l'organització horària establerta amb caràcter general.
- b. Memòria justificativa en què s'argumenti la idoneïtat del canvi plantejat.
- c. Relació i descripció dels instruments previstos de seguiment i d'avaluació del projecte.
- d. Certificació de l'aprovació de la proposta de projecte per part del claustre i del consell escolar.

2. Propostes de modificació de la distribució horària de les matèries

En els casos en què els projectes comportin exclusivament la modificació de la distribució horària de les matèries per curs (establertes en l'annex 4 del Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria —vegeu el contingut en l'apartat relacionat: "Annex 4 del decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'ESO"—), sense que es produeixi cap canvi en l'assignació global de

les matèries ni en el nombre màxim que se'n poden cursar simultàniament, només serà necessari comunicar-ho als serveis territorials del Departament d'Educació.

3. Terminis

Projectes que s'inicien el curs 2007-2008: el termini de presentació finalitza el 15 de juliol de 2007.

Projectes que s'inicien el curs 2008-2009: el termini de presentació finalitza el 14 de maig de 2008.

Transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud als serveis territorials sense que s'hagi produït cap actuació administrativa, la proposta del centre s'entendrà estimada.

4. Requisits

Les propostes de modificacions horàries hauran de respectar en tot cas els requisits següents:

- Els horaris mínims per matèria fixats en l'annex 5 de l'esmentat decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria —vegeu el contingut en l'apartat relacionat: "Annex 5 del decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'ESO".
- En cadascun d'aquests tres primers cursos, tot l'alumnat haurà de fer les matèries següents: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, i aranès a la Val d'Aran, ciències de la naturalesa, ciències socials, geografia i història, educació física, llengua estrangera i matemàtiques.
- Les matèries d'educació visual i plàstica, música, tecnologies, educació per a la ciutadania i els drets humans, i religió no s'han d'impartir necessàriament en cada un dels tres primers cursos.
- A primer i a segon curs el nombre de matèries cursades per l'alumne no ha de superar en dues les de l'últim cicle d'educació primària. Per tant, l'alumne podrà cursar un màxim de deu matèries simultàniament. Cal tenir en compte que en aquest còmput no s'inclou la religió i que el conjunt de matèries optatives de cada curs es computa com una única matèria.
- L'oferta optativa en el total dels tres primers cursos haurà d'incloure la segona llengua estrangera i la cultura clàssica.
- L'horari setmanal de l'alumne no superarà les 30 hores.

Els projectes didàctics propis hauran de dur-se a terme durant un període de quatre cursos per tal que la proposta coincideixi amb la durada d'una promoció d'alumnes des de 1r fins a 4t d'ESO, amb la possibilitat de pròrroga un cop avaluat i ratificat el projecte pel centre i el Departament d'Educació.

11.10. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO

11.10.1. Criteris generals - ESO

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua, amb observació sistemàtica del procés d'aprenentatge de l'alumnat en cadascuna de les matèries i l'anàlisi global del progrés de cada alumne/a en cada curs i al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els criteris d'avaluació de cada matèria i l'assoliment global de les competències bàsiques, tenint en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts: fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal mantenir en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a atorgar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

En l'àmbit de llengua hi ha d'haver un treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana i, per tant, la coordinació en els criteris d'avaluació i en l'atorgament de qualificacions com a resultat d'aquesta avaluació.

Quan en un centre educatiu hi hagi matriculats alumnes que temporalment es trobin en situació d'escolarització singular, com ara les escolaritzacions compartides entre centre ordinari i centre d'educació especial, la realització d'activitats complementàries en unitats d'escolarització compartida (UEC), l'atenció educativa en aules hospitalàries o l'atenció educativa domiciliària, o bé internats en centres educatius del Departament de Justícia, l'equip directiu i els tutors del centre on són matriculats han d'establir els procediments necessaris per al seguiment acadèmic i per al procés d'avaluació d'aquest alumnat.

Tot i que determinades matèries contribueixen en més grau a obtenir les capacitats fonamentals de l'educació obligatòria, s'ha de procurar l'aprenentatge de les competències bàsiques des de totes les matèries i, per tant, des d'aquesta perspectiva, l'avaluació, com a observació i diagnòstic del progrés dels aprenentatges de l'alumnat, necessita la integració de les aportacions de tot el professorat que imparteix docència a un mateix alumne o alumna.

Aquesta necessitat justifica també la conveniència de limitar, particularment a 1r i 2n curs d'ESO, el nombre de professors diferents que ha de tenir un determinat alumne o alumna. Un nombre excessiu de participants en una junta d'avaluació dificulta la realització de la integració de parers.

11.10.2. Altres consideracions en l'avaluació d'alumnes d'ESO

D'acord amb el Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a partir del curs 2007-2008 l'avaluació i promoció de l'alumnat d'ESO es farà segons allò que regula l'esmentada llei.

Atès que no s'ha completat l'establiment dels mínims estatals pel que fa a aspectes d'avaluació, es posposa fins a l'inici del curs 2007-2008 la publicació de la normativa que detallarà aspectes concrets de l'avaluació d'alumnes: avaluació final de curs, documentació d'avaluació, proves extraordinàries, criteris de promoció, obtenció del títol de graduat en educació secundària.

11.11. Reclamacions motivades per les qualificacions de l'ESO

D'acord amb la normativa sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de nivell no universitari de Catalunya, els alumnes —o els seus pares, mares o tutors legals, en el cas que siguin menors d'edat— tenen dret a sol·licitar aclariments per part del professorat respecte de les qualificacions trimestrals o finals, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o de l'etapa.

11.11.1. Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs d'ESO

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor/a, el qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor o professora. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari i es comunicaran a la junta d'avaluació del grup corresponent.

11.11.2. Reclamacions per qualificacions finals d'ESO

Per a les qualificacions finals de curs o d'etapa, com també per a les decisions que s'hagin adoptat respecte a la promoció de curs, els centres establiran un dia en què la junta d'avaluació estudiarà i resoldrà les possibles reclamacions, que s'hauran de presentar per escrit en el termini de 48 hores, adreçades al director o directora del centre, que convocarà, si escau, una reunió extraordinària de la junta d'avaluació. La decisió de la junta d'avaluació respecte a la reclamació presentada es prendrà per consens. En cas de no poder arribar-hi, es resoldrà per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot del tutor/a.

Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar en una acta elaborada a aquest efecte pel tutor/a i signada pels membres de la junta d'avaluació.

A la vista de la decisió de la junta d'avaluació, el director/a del centre emetrà resolució relativa a la reclamació, resolució que es notificarà a l'interessat. En el cas que la reclamació sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà a la junta d'avaluació del grup.

La resolució que el director o directora doni a la reclamació es podrà recórrer davant la direcció dels serveis territorials corresponents, en escrit del recurrent presentat per mitjà de la direcció del centre, en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquesta possibilitat s'haurà de fer constar en la notificació de resolució que el centre fa arribar a l'interessat o interessada.

En el cas que l'interessat o interessada presenti recurs contra la resolució del centre, el director o directora el trametrà als serveis territorials corresponents, juntament amb la documentació següent:

- a. còpia de la reclamació adreçada al director o directora del centre,
- b. còpia de l'acta d'avaluació,
- c. còpia de l'acta de la reunió en què s'hagi analitzat la reclamació,
- d. còpia de la resolució del director o directora del centre,
- e. còpia de les qualificacions trimestrals i finals obtingudes per l'alumne o alumna al llarg de l'etapa,
- f. qualsevol altra documentació que, per iniciativa del director/a o a petició de l'interessat, es consideri pertinent adjuntar.

La Inspecció elaborarà un informe que inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Si de l'informe i de la documentació se'n desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la direcció dels serveis territorials encarregarà aquesta tasca a una comissió formada per un professor o professora del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director o directora, un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora, proposats per la Inspecció d'Educació. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la direcció dels serveis territorials ho resoldrà definitivament, amb notificació a l'interessat, per mitjà de la direcció del centre i, si escau, amb els efectes previstos en el tercer paràgraf d'aquest punt.

A fi que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que el professorat mantingui un registre de tots els elements que ha utilitzat per avaluar i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat als alumnes, tots els elements escrits. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes, les proves ordinàries i les proves extraordinàries, si escau, s'hauran de conservar fins al 31 d'octubre de 2008. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts o retornats als alumnes si aquests així ho havien demanat prèviament.

12. Batxillerat

12.1. Estructura del batxillerat

Vegeu l'apartat relacionat: "Estructura del batxillerat (taula)"

12.2. Configuració del currículum de l'alumnat

En començar el batxillerat, i d'acord amb el seu tutor o tutora, l'alumne o alumna tria una modalitat i les matèries de modalitat que cursarà en el cicle. L'alumnat ha de cursar, com a mínim, tres matèries de la modalitat escollida en cadascun dels dos cursos del batxillerat. A efectes d'aquest còmput, les matèries de modalitat que tenen assignats tres crèdits es consideren una matèria i les matèries de modalitat que tenen assignats sis crèdits es consideren dues matèries.

Els centres oferiran un nombre suficient d'optatives de batxillerat que permeti la possibilitat d'opció dels alumnes en cada modalitat. També oferiran desdoblaments setmanals en les matèries que inclouen pràctiques de laboratori.

12.3. Matèries optatives

El conjunt de l'oferta de matèries optatives del centre es donarà a conèixer al consell escolar.

Els centres poden oferir, com a matèries optatives, matèries de modalitat corresponents a modalitats que el centre no té autoritzades. Aquest supòsit no donarà lloc, en cap cas, al reconeixement d'una nova modalitat a l'alumne/a.

L'alumnat pot optar per canviar alguna de les matèries optatives no superades del primer curs per altres matèries optatives o de modalitat.

12.3.1. Matèries optatives tipificades

Aquestes matèries, i els seus objectius, continguts i criteris d'avaluació, han quedat establerts en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat. Algunes d'aquestes matèries, però, han perdut posteriorment la seva raó de ser, ja que els seus continguts s'han inclòs en el currículum d'alguna matèria de modalitat.

En les modalitats de tecnologia i de ciències de la naturalesa i la salut, almenys una de les opcions que ofereixen els centres estarà adreçada als alumnes que volen accedir a estudis universitaris que requereixin una base forta de matemàtiques. En aquest itinerari s'ampliarà l'horari assignat al currículum de matemàtiques, de manera que en acabar el batxillerat l'alumnat hagi cursat un mínim de vuit crèdits (sis que correspondrien a la matèria de modalitat i dos de corresponents a matèries optatives). L'organització d'aquest itinerari en els centres pot comportar que es cursi una matèria optativa de dos crèdits (equivalent a ampliació de matemàtiques), però també és possible distribuir els dos crèdits al llarg dels dos cursos, de manera que resulti una assignació de quatre hores setmanals de matemàtiques. En la documentació acadèmica oficial, aquestes dues matèries (de sis i dos crèdits) constaran separatament.

Amb la finalitat de coordinar la distribució dels continguts del programa actualment vigent amb les possibles organitzacions de matemàtiques, s'ha convingut amb l'Oficina d'Organització de les PAU que la part de programa coincident amb els nuclis de continguts del programa anterior sigui el que es desenvolupi en les tres hores de matèria de modalitat que fan tots els alumnes en cada curs. Aquesta part del programa serà la que determinarà el contingut dels exàmens de les PAU de l'alumnat de batxillerat; és a dir, que per a l'alumnat que s'examinarà de matemàtiques a les PAU de juny de 2008, el programa de matemàtiques serà sobre els blocs de continguts següents:

- El nombre real: expressió, ordenació i operacions
- Els nombres i la seva evolució històrica: sistemes de notació i de numeració, el nombre racional, el nombre irracional, el nombre negatiu, el zero

- Trigonometria
- Funció real
- Pla i espai vectorial (V2 i V3)
- Geometria analítica. Pla i espai afí. Qüestions afins i mètriques
- Resolució de problemes

Els continguts que s'impartiran en l'horari d'optatives són:

- El nombre complex: notacions i representació
- Llocs geomètrics: les altres còniques (a part de la circumferència)
- Estadística i probabilitat. Distribucions contínues. La llei normal. Estadística bidimensional. Correlació lineal

Tots els centres de dues o més línies de batxillerat hauran d'oferir la matèria optativa de segona llengua estrangera. Es recorda que l'alumnat ha de tenir garantia de continuïtat en l'opció de segona llengua estrangera al llarg de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat.

En els centres d'una línia es podrà impartir també la segona llengua estrangera si hi ha un nombre suficient d'alumnes que ho sol·licita.

A més, en aquells centres que imparteixen els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, l'alumnat de la modalitat d'arts podrà triar mòduls teoricopràctics dels esmentats cicles com a matèries optatives de batxillerat. La correspondència entre les hores d'un d'aquests mòduls teoricopràctics i el nombre de crèdits que se li assignen com a matèria optativa de batxillerat serà d'un crèdit per cada trenta hores del mòdul teoricopràctic, fins a un màxim de sis crèdits per matèria optativa.

L'atribució de les matèries optatives a les diverses especialitats de professorat es farà, preferentment, d'acord amb els criteris següents:

- Segona llengua estrangera: alemany, anglès, francès, italià (segons escaigui)
- Ampliació de matemàtiques: matemàtiques
- Biologia humana: biologia i geologia
- Electrònica: tecnologia, sistemes electrònics, sistemes electrotècnics automàtics, organització i procés de manteniment de vehicles, navegació i instal·lacions marines
- Estètica: filosofia
- Expressió vocal: música
- Formació laboral: formació i orientació laboral
- Història de Catalunya: geografia i història
- Informàtica: tecnologia, matemàtiques, informàtica, administració d'empreses, organització i gestió comercial, formació i orientació laboral
- Literatura universal: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, alemany, anglès, francès, italià, grec, llatí
- Lògica i metodologia: filosofia

- Psicologia: filosofia
- Sociologia: filosofia, geografia i història

En el cas que el centre no tingui professorat amb disponibilitat horària de l'especialitat considerada preferent, podrà impartir la matèria professorat d'altres especialitats d'acord amb el criteri d'especialitat especificat al punt 20 (Criteris generals de distribució de grups) d'aquestes instruccions.

12.3.2. Matèries optatives dissenyades pels centres

Les matèries optatives dissenyades pel centre hauran de tenir un nom diferent, i que no pugui induir a confusions, de les matèries optatives tipificades i de les matèries de modalitat.

En el projecte curricular constaran els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació de les matèries optatives dissenyades pel centre.

Els centres que dissenyin matèries optatives n'hauran de presentar les programacions al serveis territorials corresponents, abans de l'inici del curs, per a la seva aprovació, adjuntant-hi l'acta de la reunió de departament o seminari en què s'han aprovat. Aquestes programacions constaran de:

- una introducció que justifiqui la proposta de la matèria,
- els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació de la matèria,
- el nombre de crèdits assignats a la matèria,
- el curs en què s'impartirà la matèria.

Els serveis territorials, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, aprovaran aquestes programacions en funció de la seva coherència amb els objectius generals de l'etapa i de les matèries, o indicaran, si escau, les modificacions que cal introduir-hi per tal d'aprovar-les. Transcorregut un termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi dictat resolució expressa, aquesta s'entendrà estimada.

Com a criteri general, cal que les propostes de matèries siguin coherents amb els objectius generals del batxillerat i que tractin aspectes relacionats amb l'opció de futur que ha pres l'alumne o alumna, en particular amb les matèries comunes i de modalitat que cursa. No s'aprovaran les propostes de matèries dissenyades pel centre la programació de les quals es basi en continguts conceptuals i objectius ja inclosos en altres matèries de batxillerat que cursi l'alumnat del centre, ni les que siguin assimilables a crèdits variables propis de l'educació secundària obligatòria. Sí que podran autoritzar-se matèries amb continguts ja presents en matèries comunes o de modalitat, però en les quals es proposi un tractament específic ben diferenciat del que es doni en la matèria original.

En el cas que un centre proposi configurar una matèria optativa a partir de la selecció de determinats continguts i objectius d'una matèria optativa tipificada o d'una matèria de modalitat, amb la consegüent reducció del nombre de crèdits assignats originalment a la matèria, no caldrà que el centre sol·liciti una autorització expressa. El nom de la nova matèria haurà de ser el de la matèria original precedit de l'expressió "Elements de...". No es podrà fer servir la paraula "elements" en cap altra matèria que no respongui a la tipologia suara descrita. Aquesta nova matèria tindrà la mateixa consideració que les matèries optatives tipificades i, per tant, no es considerarà matèria de modalitat ni matèria optativa dissenyada pel centre.

Els centres que en aquest curs 2007-2008 vulguin oferir com a matèria optativa pròpia de centre una ampliació d'un tercer crèdit en una matèria optativa tipificada, de dos crèdits, sense modificar-ne els continguts, no caldrà que demanin la preceptiva autorització. Podran oferir-la en les mateixes condicions que si la matèria optativa tipificada constés de tres crèdits.

12.3.3. Estada a l'empresa

Entre les matèries optatives del centre s'haurà d'oferir una estada a l'empresa. Aquesta estada tindrà una durada d'unes setanta hores. A efectes d'avaluació i de còmput de crèdits, l'estada a l'empresa equivaldrà a dos crèdits.

Els alumnes que acreditin una experiència laboral igual o superior a 140 hores podran sol·licitar a la direcció del centre de batxillerat l'exempció de dos crèdits, que es consideraran corresponents a la matèria optativa Estada a l'empresa.

La sol·licitud corresponent haurà d'anar acompanyada d'una memòria, en la qual constarà:

- a. Descripció de l'empresa.
- b. Descripció de les tasques que hi va desenvolupar l'alumne o alumna.
- c. Còpia del contracte laboral.

Els alumnes que en acabar el primer curs tinguin pendents d'avaluació positiva més de dues matèries i, en conseqüència, hagin de repetir tot el primer curs, si tenen superada la matèria Estada a l'empresa no hauran de repetir aquesta matèria.

Els alumnes que en acabar el segon curs tinguin pendents d'avaluació positiva més de tres matèries de batxillerat i, en conseqüència, hagin de repetir tot el segon curs, si tenen superada la matèria estada a l'empresa no hauran de repetir aquesta matèria.

Al professorat que fa el seguiment de l'estada a les empreses dels alumnes se li aplicaran les mateixes assignacions d'hores lectives previstes per al tutor de la formació en centres de treball del punt "Organització d'horaris del professorat de cicles formatius - Horari del tutor/a" d'aquestes instruccions.

12.4. Matèries de la modalitat de literatura

Entre les matèries de la modalitat d'humanitats i ciències socials figuren literatura catalana i literatura castellana. Aquestes matèries de modalitat tenen una llista de lectures prescrites que es va renovant periòdicament. Per a les pròximes promocions d'alumnes les lectures obligatòries de les literatures de modalitat són les que figuren en l'annex 1: Lectures prescriptives de batxillerat.

12.5. Llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura: lectures

La didàctica de la literatura ha de fer-se de manera que ajudi l'alumnat "a definir la seva sensibilitat, a conèixer-ne d'altres o a millorar l'expressió de sentiments, vivències o experiències personals", i, a més, que proporcioni a l'alumnat "uns elements bàsics perquè, un cop acabat el cicle, tingui l'autonomia suficient per llegir amb interès i profit, per comprendre i, si cal, valorar críticament el discurs literari".

A fi de potenciar i concretar aquest ensenyament de la literatura partint de la lectura de textos, tal com es preveu en el currículum de les matèries, el Departament d'Educació indica els llibres que els alumnes i les alumnes han de llegir amb caràcter obligatori, segons la promoció a què pertanyin.

L'alumnat ha de fer cinc lectures per matèria, de les quals quatre seran les mateixes per a tot l'alumnat i la cinquena la seleccionarà cada centre d'entre obres d'autors contemporanis i actuals. Aquesta cinquena lectura permetrà que l'alumnat pugui posar-se en contacte amb escriptors i escriptores vius i donarà als estudis literaris una dimensió més actual i més pròxima a les experiències personals dels estudiants. En l'annex 1 es concreten les lectures obligatòries de cada una de les literatures, catalana i castellana.

La programació de literatura de cada centre inclourà també la literatura universal, que cada centre distribuirà de la manera que consideri més convenient entre català i castellà, amb una

programació per gèneres o per èpoques o una altra, que permeti la seva inserció en el programa de les literatures de cada una de les llengües catalana i castellana.

En l'annex 1 (Lectures prescriptives de batxillerat) s'explicita una llista orientadora d'obres de les diferents literatures, d'entre les quals els centres poden completar les lectures prescriptives de les literatures catalana i castellana amb obres de la literatura universal.

Les lectures seleccionades han de constar en la programació del centre i s'han de fer públiques conjuntament amb la llista de llibres de text abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

12.6. Llengües estrangeres al batxillerat

L'alumnat que accedeix a aquest nivell educatiu ja té un bagatge de coneixements i de competència lingüística en la llengua estrangera que ha cursat a l'ESO que li permet desenvolupar-se en situacions habituals de comunicació.

Ara cal desenvolupar més la seva autonomia, atès que s'hauran perfilat amb més precisió les seves necessitats i interessos de futur. Per tant, en el batxillerat la llengua estrangera s'usarà per promoure la formació intel·lectual i accedir a altres àrees del coneixement i per desenvolupar capacitats més especialitzades en funció dels interessos professionals i acadèmics que guiaran el futur de l'alumne/a.

La tipologia de textos i documents que cal emprar ha de ser molt variada i ha d'incloure textos accessibles amb valor literari, i s'ha de presentar en suports diversos, incloent-hi els formats electrònics, i amb tasques d'una complexitat cognitiva més elevada que en els nivells educatius precedents.

La possibilitat de disposar de grups reduïts en 1/3 de les hores dels crèdits comuns de llengua estrangera permet programar tasques d'aprenentatge en aquesta part de l'horari lectiu que incideixen molt especialment en el desenvolupament de les competències d'expressió i interacció oral.

Com a l'etapa anterior, cal aprofitar també els recursos audiovisuals i tecnològics a l'abast perquè l'alumnat pugui comunicar-se i intercanviar informació, amb facilitat i immediatesa, amb parlants nadius i/o aprenents de la llengua meta, i desenvolupi destreses per al tractament de la informació en la llengua/llengües que aprèn.

12.7. Treball de recerca

El treball de recerca té caràcter individual. En els casos en què el treball que s'ha de fer prevegi alguna part de tipus experimental (treball de camp, laboratori o taller), aquesta investigació podrà fer-se en grups reduïts (entre dos i quatre alumnes). En aquests casos caldrà que el tutor asseguri, en fer el seguiment del treball, que cadascun dels membres del grup assoleix els diversos objectius plantejats, i fer una avaluació individual de cada alumne o alumna. En particular, el dossier del treball i la presentació que se'n faci han de ser individuals.

És convenient considerar en el treball de recerca les etapes o fases següents:

- elecció del tema i de la qüestió a investigar,
- plantejament de qüestions relacionades,
- planificació de la recerca,
- cerca d'informació,
- processament de la informació,
- síntesi de la investigació i explicació dels resultats,
- revisió de la feina feta,

- presentació de l'informe: redacció del treball i exposició oral.

Durant les diverses fases de realització del treball de recerca els alumnes seran assessorats i supervisats per un professor o professora: el tutor/a del treball de recerca. A més de l'orientació sobre les tècniques habituals emprades en qualsevol recerca, els tutors del treball han de vetllar perquè l'alumne/a faci les tasques amb regularitat, utilitzi adequadament les fonts d'informació, faci una correcta selecció de la informació i estructurari adequadament la presentació final. A tal fi es realitzaran entrevistes periòdiques per fer el seguiment de l'estat del treball i establir fites per a les pròximes trobades. El tutor del treball de recerca ha de ser present en totes les fases abans esmentades.

El treball de recerca del batxillerat té una assignació curricular de 2 crèdits. A l'hora d'assignar les hores totals de professorat per impartir el batxillerat es considera com una matèria més i se li assigna una ràtio de 20 alumnes. En conseqüència, el centre disposa de 70 hores lectives de professorat per cada 20 alumnes, o fracció de 20, que han de fer el treball de recerca. Cal tenir en compte que es tracta d'una matèria singular, en el sentit que es pot organitzar de maneres diferents en el centre. És a dir, es pot organitzar com una matèria optativa més del centre, amb una ràtio mitjana de 18-20 alumnes, a la qual el professorat dedica durant dos trimestres 3 hores lectives setmanals, o bé es poden distribuir els alumnes que fan el treball de recerca entre el professorat de manera que un professor que tutoritza 6 alumnes té una assignació d'1 hora lectiva setmanal al llarg de dos trimestres, o bé es poden adoptar altres formes organitzatives.

A més d'aquesta assignació d'hores lectives, per a l'atenció adequada als alumnes en el treball de recerca cal afegir-hi la disponibilitat horària general del professorat per a preparació de classes, correcció d'exercicis, etc.

Tindrà dret a l'exempció del treball de recerca l'alumnat que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a. Haver cursat COU i haver-ne aprovat almenys una assignatura.
- b. Provenir d'una altra comunitat autònoma o d'un altre país i haver-se incorporat al nou centre a partir del segon trimestre del segon curs de batxillerat.

La sol·licitud haurà de presentar-se per escrit a la direcció del centre, la qual, un cop verificat el compliment d'alguna de les situacions esmentades, incorporarà l'exempció a l'expedient acadèmic i la comunicarà per escrit als pares o tutors.

12.8. Avaluació d'alumnes de batxillerat

12.8.1. Criteris generals - Batxillerat

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua i amb observació sistemàtica del procés d'aprenentatge de l'alumnat en cadascuna de les matèries i l'anàlisi global del progrés de cada alumne/a en cada curs i al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada matèria, tenint en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts: fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal mantenir en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a atorgar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

En l'avaluació del batxillerat cal aplicar el procediment establert en el capítol 3 de l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

Un cop lliurada la llista de les qualificacions finals de batxillerat, qualsevol modificació de les notes haurà de comunicar-se als serveis territorials corresponents mitjançant un certificat del director o directora del centre, per tal que, un cop informada per la Inspecció d'Educació, es trameti a la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, la qual ho farà arribar a l'Oficina d'Organització de les PAU.

12.8.2. Avaluació de matèries pendents

Les avaluacions extraordinàries de matèries no superades es fan el curs següent a la convocatòria ordinària.

L'alumne/a de segon curs de batxillerat en règim presencial diürn que en l'avaluació ordinària del mes de juny de primer va quedar amb una o dues matèries pendents tindrà una avaluació d'aquestes matèries a l'inici de segon per tal que, en cas de superar-les, pugui concentrar-se exclusivament en les matèries de segon curs sense la càrrega afegida de les matèries pendents. Aquesta avaluació s'efectuarà abans del 15 d'octubre i, atès que correspon al curs acadèmic 2007-2008, en el cas que l'alumne/a s'hagi traslladat, es farà al centre de recepció; per la mateixa raó, en el cas que es concedeixi a l'alumne/a l'anul·lació de la matrícula del curs 2007-2008, les qualificacions obtingudes en l'avaluació de les matèries pendents de primer curs no tindran validesa.

El centre farà constar en una acta provisional els resultats d'aquesta avaluació, que no tindran validesa legal fins que no siguin consignats en l'acta de final de curs i, per tant, no se'n poden expedir certificacions abans de la finalització del curs.

Aquesta avaluació no és d'aplicació als alumnes inscrits de matèries soltes —alumnes de règim diürn als quals resten tres o menys matèries per completar l'etapa—, alumnes de règim nocturn i alumnes d'estudis a distància.

Per a l'alumnat que no superi les matèries pendents, cada centre establirà les estratègies que consideri idònies per a la seva recuperació i programarà les sessions d'avaluació que consideri oportunes i que, en qualsevol cas, tindran lloc abans de l'avaluació final del batxillerat. Els resultats de l'avaluació de les matèries pendents, tant els de les que s'han fet a l'inici del curs com els de les desenvolupades durant la resta de l'any, s'hauran de consignar en l'acta d'avaluació extraordinària de batxillerat definida en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat.

L'alumnat que en acabar el segon curs tingui pendents d'avaluació positiva tres o menys matèries de batxillerat, prenent el treball de recerca com una matèria i considerant com una sola matèria la que es cursi amb la mateixa denominació en els dos cursos de batxillerat, el següent curs acadèmic s'inscriurà per tornar a cursar només aquestes matèries. Si escau, en podrà canviar alguna, tal com es descriu en el punt "Canvis de matèries sense canvi de modalitat".

12.8.3. Càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient

Un cop s'hagin superat totes les matèries corresponents, es calcularà una nota mitjana (*a*) que s'obtindrà per mitjana aritmètica ponderada de les qualificacions obtingudes en les matèries, d'acord amb la fórmula següent:

$$a = (Q_1 \cdot C_1 + \dots + Q_n \cdot C_n) / (C_1 + \dots + C_n)$$

on Q_k és la qualificació obtinguda i C_k el nombre total de crèdits cursats en relació amb cadascuna de les matèries (comunes, de modalitat i optatives).

Si *a* és la qualificació del conjunt de les matèries comunes, de modalitat i optatives, i *b* la qualificació del treball de recerca, la qualificació final de batxillerat es calcula de la manera següent:

$$\text{Qualificació final de batxillerat} = (0,9 \cdot a) + (0,1 \cdot b)$$

Si l'alumne/a està exempt de realitzar el treball de recerca, la qualificació final de batxillerat coincidirà amb la qualificació del conjunt de matèries comunes, de modalitat i optatives.

La qualificació final de batxillerat es consignarà amb una xifra decimal. Quan els centèsims siguin iguals o superiors a 5, s'arrodonirà per excés; quan els centèsims siguin iguals o inferiors a 4, s'arrodonirà per defecte.

La nota d'expedient, per a aquells alumnes que no hagin cursat la matèria de religió coincidirà amb la qualificació final de batxillerat. Per als alumnes que l'hagin cursada, la nota d'expedient es calcularà anàlogament a la qualificació final de batxillerat, però excloent-ne la qualificació de la matèria de religió.

La nota d'expedient és la qualificació de batxillerat en tots aquells processos en què entrin en concurrència els expedients de l'alumnat.

12.9. Incorporació d'alumnat al batxillerat

12.9.1. Alumnes que s'incorporen al primer curs

Podrà accedir al batxillerat l'alumnat que estigui en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria. També s'hi podrà incorporar l'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

- Tenir superats els estudis del primer cicle experimental (14-16) d'ensenyament secundari, establerts en l'Ordre de 4 de maig de 1987 (DOGC núm. 854).
- Haver superat un mòdul professional experimental de nivell 2.
- Haver obtingut el títol de tècnic auxiliar de la formació professional de primer grau (FP-1).
- Haver superat els tres cursos comuns d'arts aplicades i oficis artístics del pla de 1963.
- Haver aprovat el segon curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP), amb dues matèries pendents com a màxim. S'hi inclouen els alumnes que, tot i haver cursat el tercer de BUP, no n'han superat totes les assignatures.
- Haver obtingut el títol de tècnic/a per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà al qual s'havia entrat mitjançant una prova d'accés.
- Haver obtingut el títol de tècnic/a superior per haver superat un cicle formatiu de grau superior al qual s'havia entrat mitjançant una prova d'accés.

12.9.2. Alumnes que s'incorporen al segon curs

L'alumnat que s'incorpori al segon curs de batxillerat, a més de cursar les matèries comunes que el centre tingui assignades a segon curs, s'adscriurà a una modalitat, de la qual haurà de cursar un mínim de quatre matèries. També haurà de fer el treball de recerca i cursar les matèries optatives que corresponguin a segon curs. En el cas de matèries que tinguin continuïtat en els dos anys, el centre haurà de vetllar perquè l'alumne o alumna pugui adquirir els coneixements essencials de la part que no ha cursat.

Podrà accedir al segon curs de batxillerat, a més del que procedeixi de primer curs en les condicions establertes, l'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

- Haver accedit al segon curs de batxillerat LOGSE procedent d'una altra comunitat autònoma.
- Haver superat el primer curs de batxillerat experimental.
- Haver obtingut el títol de batxiller (BUP). S'hi inclouen els alumnes que, tot i haver cursat el COU, no n'han superat totes les assignatures.

- Haver obtingut el títol de tècnic/a especialista de la formació professional de segon grau (FP-2).
- Haver superat l'últim curs d'especialitat d'arts aplicades i oficis artístics.

12.9.3. Convalidació de matèries de batxillerat per a l'alumnat procedent de cicles formatius

Els alumnes que han cursat determinats cicles formatius de grau mitjà tenen dret a la convalidació de les matèries de batxillerat que es determinen en el punt "Convalidacions - FP" d'aquestes instruccions.

L'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent de cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998), estableix la possibilitat de declarar exempt de les matèries optatives i del treball de recerca del batxillerat l'alumnat que hi hagi accedit havent cursat prèviament un cicle formatiu de grau mitjà.

El procediment que cal seguir en aquests casos, extret de les Instruccions de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 16 de novembre de 1998, per a l'aplicació de l'ordre esmentada, i per a la tramitació dels casos d'alumnes que hagin cursat prèviament un cicle formatiu de grau superior, es detalla a continuació.

- L'exempció de cursar matèries optatives que estableix l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà, computarà fins a un màxim de 10 crèdits en el règim diürn, i de 4 en el règim nocturn. L'exempció del treball de recerca computarà 2 crèdits. L'exempció, en conjunt, no ultrapassarà els 12 crèdits en el règim diürn i els 6 en el nocturn.
- Atès que l'exempció dels crèdits que preveu l'Ordre de 23 de setembre de 1998 afecta només les matèries optatives i el treball de recerca, no es podrà declarar exempt cap alumne o alumna de matèries comunes o de modalitat prenent com a fonament de tal exempció aquesta ordre, encara que el nombre de crèdits convalidats sigui inferior a 12 en el règim diürn i a 6 en el nocturn. En tot cas, atès que hi ha alumnes que en cada curs de batxillerat cursen més de tres matèries de modalitat, es podrà demanar l'exempció d'una matèria de modalitat si aquesta excedeix de tres el nombre de matèries de modalitat de cada curs.
- Els alumnes que vulguin acollir-se a allò que preveu l'ordre esmentada hauran de demanar-ho explícitament, en el primer mes de classes, al director o directora del centre on cursen els estudis de batxillerat, d'acord amb el model corresponent sobre l'exempció de matèries.
- Els alumnes que optin per demanar l'exempció podran fer-ho per a tots els crèdits als quals tindrien dret d'acord amb l'ordre, o bé per a un nombre de crèdits inferior. En la seva sol·licitud hauran d'indicar quines matèries volen fer constar en el seu currículum diversificat i hauran de declarar explícitament que coneixen el caràcter irrevocable de la seva sol·licitud.
- Les matèries que els alumnes hagin demanat de cursar hauran de ser necessàriament superades per obtenir el títol de batxiller i comptabilitzaran com qualsevol altra matèria, tant a efectes del còmput de matèries pendents per passar de primer a segon curs com per al càlcul de la qualificació final del batxillerat.
- A l'expedient acadèmic dels alumnes que hagin obtingut l'exempció, i a les actes corresponents, es farà constar l'expressió exempt per al treball de recerca i per a les matèries optatives. Pel que fa a aquestes últimes, s'utilitzarà l'expressió genèrica matèries optatives, sense especificar cap nom de matèria, però indicant entre parèntesis el nombre de crèdits dels quals l'alumne o alumna ha quedat exempt.

- La Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa estudiarà les peticions individuals d'exempció de les matèries optatives i del treball de recerca dels alumnes que, havent superat un cicle formatiu de grau superior al qual havien accedit mitjançant una prova d'accés, accedeixin al batxillerat. Per sol·licitar aquesta exempció, el centre de batxillerat haurà de trametre a aquesta Direcció General la documentació següent:
 - Sol·licitud de l'alumne o alumna, d'acord amb el model que trobareu a l'apartat models d'aquestes instruccions.
 - Certificació de superació del cicle formatiu de grau superior.
 - Especificació del currículum diversificat que vol cursar l'alumne/a, amb especificació, si escau, del nombre de crèdits de què consten les matèries optatives dissenyades pel centre.

12.9.4. Alumnat que va cursar batxillerat experimental

L'alumnat que hagi cursat el batxillerat experimental i tingui tres matèries o menys no superades podrà sol·licitar de cursar només les matèries que té pendents. En el cas que alguna d'aquestes matèries no tingui correspondència amb matèries del nou batxillerat, podrà substituir-se per una altra. La sol·licitud es trametrà a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa, juntament amb un informe de la direcció del centre que inclogui:

- Certificació acadèmica on constin les qualificacions obtingudes en els dos cursos de batxillerat experimental (i en matèries soltes del batxillerat LOGSE, si escau)
- Proposta de matèries de batxillerat que hauria de cursar l'alumne/a
- Informació, si escau, sobre els estudis posteriors que l'alumne o alumna té intenció de seguir

El centre vetllarà pel compliment d'allò que, respecte al còmput de matriculacions en el batxillerat, estableix la normativa vigent.

12.9.5. Alumnat procedent del COU

L'alumnat que hagi cursat COU i tingui alguna matèria aprovada d'aquest curs, en incorporar-se al segon curs de batxillerat pot sol·licitar per escrit a la direcció del centre l'exempció del treball de recerca.

El centre vetllarà pel compliment d'allò que, respecte al còmput de matriculacions en el batxillerat, estableix la normativa vigent.

L'alumnat que hagi cursat i superat el COU i vulgui cursar matèries del nou batxillerat que no siguin equivalents a altres que hagués cursat al COU, podrà sol·licitar a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa la seva incorporació al nou batxillerat. La documentació que haurà d'aportar és la següent:

- a. Sol·licitud de l'alumne/a, en la qual haurà d'especificar les matèries que vol cursar, la modalitat en què es vol inscriure i el nom del centre on vol cursar els estudis
- b. Certificació acadèmica de COU

12.10. Canvis en el currículum de l'alumnat

12.10.1. Canvis de matèries sense canvi de modalitat

- Durant el primer mes de classes els alumnes del primer curs poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que hagin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne/a ha cursat des del principi les noves matèries.

- En finalitzar el primer curs, l'alumnat que es troba en condicions de passar al segon curs pot sol·licitar a la direcció del centre de canviar algunes de les matèries que havia triat per al segon curs, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza al cap d'un mes d'haver iniciat les classes del segon curs.
- El fet d'haver cursat els tres primers crèdits d'una matèria de modalitat no implica necessàriament que l'alumne/a hagi de continuar-la a segon curs.
- Si un alumne/a que ha cursat els tres primers crèdits d'una matèria de modalitat decideix no cursar els tres corresponents al segon curs, aquest fet no l'eximeix d'haver de recuperar la part cursada d'aquesta matèria en el cas que no l'hagi superada.
- Excepcionalment, l'alumnat podrà cursar en el segon curs de batxillerat matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos, malgrat que no les hagués cursat a primer. En aquests casos, el centre l'orientarà per tal que pugui adquirir els coneixements més essencials no cursats.
- L'alumnat que hagi cursat el primer i el segon curs i a qui restin tres o menys matèries no superades, també podrà sol·licitar, durant el primer mes de classes, el canvi d'una o més d'aquestes matèries a la direcció del centre, la qual vetllarà perquè el currículum de l'alumne/a s'adeqüi a allò que ha estat establert amb caràcter general quant al nombre de crèdits i de matèries de modalitat que han de conformar el currículum de batxillerat. Així mateix, si vol afegir alguna matèria al seu currículum podrà matricular-s'hi i, en aquest cas, el currículum de l'alumne/a estarà format per més crèdits dels establerts amb caràcter general.
- El canvi de matèries en el pas de primer a segon curs de batxillerat inclou la possibilitat de sol·licitar, durant el primer mes de classes, el canvi d'idioma, tant dins la matèria comuna llengua estrangera com dins la matèria optativa segona llengua estrangera. L'autorització corresponent serà competència de la direcció del centre, que tindrà en compte tant els efectes organitzatius d'aquest canvi com els coneixements previs de l'alumne/a per incorporar-se al nou idioma. En tots els documents obligatoris d'avaluació es farà constar una referència a l'autorització corresponent.

En el règim diürn, en el cas que l'alumne o alumna hagués superat a primer curs l'idioma que ara vol deixar, només haurà de cursar els crèdits del nou idioma de segon curs. Si l'alumne/a té pendent l'idioma de primer curs, podrà canviar-lo pel nou idioma, per al qual serà avaluat, doncs, de la totalitat de crèdits que conformen la matèria. En el règim nocturn caldrà sempre cursar la totalitat dels crèdits del nou idioma.

Cal tenir en compte que per examinar-se a les proves d'accés a la universitat (PAU) d'un determinat primer idioma cal haver-lo cursat com a matèria comuna "llengua estrangera", almenys en el segon curs de batxillerat.

12.10.2. Canvis de modalitat

- Durant el primer mes de classes els alumnes del primer curs poden sol·licitar d'adscriure's a una modalitat diferent de la que havien triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne/a ha cursat des del principi la nova modalitat,
- Si en finalitzar el primer curs l'alumnat que es troba en condicions de passar al segon curs decidís canviar de modalitat, el centre podrà modificar-li el currículum assegurant-se que l'alumne/a cursi tres matèries pròpies de la nova modalitat en el segon curs i que en acabar el batxillerat hagi superat un mínim de quatre matèries d'aquesta nova modalitat. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza al cap d'un mes d'haver iniciat les classes del segon curs.

- En el cas de matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos, el centre haurà de vetllar perquè l'alumne o alumna pugui adquirir els coneixements essencials corresponents que no ha cursat.
- Si l'alumnat no tingués superada alguna matèria de primer curs pròpia de la modalitat que ha deixat de cursar, el centre haurà de vetllar per la seva superació durant el segon curs. L'alumnat pot optar per canviar alguna de les matèries no superades del primer curs per matèries de la nova modalitat.
- Les matèries de matemàtiques i matemàtiques aplicades a les ciències socials es consideraran equivalents als efectes de canvis de modalitat.

12.10.3. Segona modalitat

- Els alumnes que hagin superat el batxillerat en una determinada modalitat i vulguin adscriure's a una altra, podran matricular-se de les matèries de modalitat que els calguin per poder-ne comptabilitzar quatre de la nova modalitat.
- L'alumnat que hagi cursat el primer i el segon curs, i al qual restin tres matèries o menys no superades, no pot canviar de modalitat. Si vol tenir l'adscripció a una segona modalitat podrà matricular-se de les matèries de modalitat que li calguin per poder-ne comptabilitzar quatre de la nova modalitat, en les condicions establertes al paràgraf anterior. En aquest cas, el currículum de l'alumne o alumna estarà format per més crèdits dels establerts amb caràcter general.

12.11. Situacions derivades d'un canvi de centre o de règim d'estudis

12.11.1. Canvi de centre sense canvi de règim

Cal remarcar especialment que:

- En acabar el batxillerat, l'alumne o alumna haurà d'haver cursat totes les matèries comunes i sis matèries de modalitat. També haurà d'haver fet el treball de recerca, excepte els alumnes procedents d'una altra comunitat autònoma o d'un altre país que s'incorporen a partir del segon trimestre del segon curs. En aquest cas, l'alumne o alumna podrà sol·licitar a la direcció del centre l'exempció del treball de recerca.
- El nombre total de crèdits que ha de cursar l'alumne o alumna en el cicle ha de ser l'establert amb caràcter general per al règim en què l'alumne o alumna estigui inscrit. Si l'alumne o alumna ha fet el primer curs en una altra comunitat autònoma, el nombre de crèdits que haurà de seguir en el segon curs serà el que el centre tingui establert en l'itinerari triat per l'alumne/a.
- En cap cas l'alumnat no podrà tornar a cursar una matèria que ja tingui aprovada, llevat que hagi de repetir curs.
- En l'acta d'avaluació final de batxillerat es consignarà, en cadascuna de les matèries, el nombre de crèdits realment cursats per l'alumne o alumna. Si l'alumne/a havia cursat primer en una altra comunitat autònoma, en l'acta d'avaluació final de batxillerat únicament es consignaran les matèries cursades per l'alumne o alumna en el segon curs, i es calcularà la qualificació final d'acord amb les instruccions contingudes en la Resolució de la DGOE de 7 d'abril de 1999.
- Si l'alumne o alumna es trasllada un cop iniciat el curs, tant a primer com a segon, s'incorporarà a un dels itineraris oferts pel nou centre i, a efectes de currículum i avaluació, es considerarà que ha cursat des de l'inici del curs el currículum establert pel nou centre.

12.11.2. Trasllat amb canvi de règim un cop iniciat el curs

Si l'alumnat, un cop iniciat el curs, fa un canvi del règim diürn al règim nocturn (dins el mateix centre o en un altre) o a estudis a distància, cursarà el currículum dels nous ensenyaments. En

tot cas, les condicions de matrícula seran les mateixes amb què va iniciar el curs en el règim diürn, tant pel que fa al curs en què s'inscriu com al nombre de matèries superades o pendents.

12.11.3. Trasllat de centre per completar matèries soltes de batxillerat

Si bé l'alumnat a qui resten entre una i tres matèries per completar el batxillerat no pot canviar de modalitat, no hi ha impediment legal perquè es traslladi a un centre que no ofereix la modalitat per la qual ha optat, sempre que aquest centre imparteixi les matèries que a l'alumne o alumna li resten pendents.

En tot cas, caldrà que en els documents obligatoris d'avaluació es faci constar una diligència indicant aquesta circumstància.

12.12. Inscripcions extraordinàries i anul·lació de matrícula

La permanència en el batxillerat serà, com a màxim, de quatre anys en el règim diürn o de sis anys en el règim nocturn. Si l'alumne o alumna canvia de règim es tindran en compte les inscripcions formalitzades en l'altre règim. Les inscripcions que un alumne o alumna hagués formalitzat en el tercer curs de BUP i/o en el COU abans d'incorporar-se al batxillerat es computaran com a inscripcions en el batxillerat a efectes de permanència en el cicle.

No obstant això, els alumnes podran sol·licitar al director o directora del centre l'anul·lació de matrícula del curs que estiguin cursant, o bé una matrícula extraordinària si es tracta d'una cinquena inscripció en el batxillerat diürn o una setena en el nocturn.

L'anul·lació de matrícula haurà de sol·licitar-se abans de finalitzar el mes d'abril del curs acadèmic corresponent.

Es recorda que per poder tenir dret a l'anul·lació de matrícula l'alumnat ha d'acreditar, documentalment i fefaent, que es troba en alguna de les circumstàncies següents:

- malaltia prolongada o accident de l'alumne/a o d'un familiar,
- incorporació a un lloc de treball,
- maternitat,
- o qualsevol altra circumstància de caràcter excepcional que, a parer del director/a del centre, justifiqui la concessió de l'anul·lació de matrícula.

La matrícula extraordinària haurà de sol·licitar-se dins el termini de matrícula establert per al curs corresponent i acreditant, documentalment i fefaent, trobar-se en alguna de les circumstàncies anteriorment esmentades.

La resolució del director o directora del centre quant a anul·lació de matrícula o matrícula extraordinària es comunicarà per escrit a l'alumne o alumna en els quinze dies següents a la presentació de la sol·licitud corresponent. En cas de resolució negativa, l'alumnat podrà presentar, per mitjà del centre, un recurs a la direcció dels serveis territorials corresponents, la qual resoldrà definitivament.

12.13. Documentació acadèmica - Batxillerat

12.13.1. Expedient acadèmic - Batxillerat

En el cas que l'alumne o alumna hagi cursat l'ESO en un altre centre, el centre de batxillerat podrà sol·licitar al centre d'origen còpia de l'expedient d'ESO amb aquella informació que es consideri convenient per a la millor incorporació de l'alumne o alumna a la nova etapa educativa.

12.13.2. Actes finals de batxillerat

En el cas d'alumnes que només hagin cursat fins a tres matèries que els havien quedat pendents d'avaluació positiva en el curs anterior, les actes finals de batxillerat contindran

igualment les qualificacions finals de totes les matèries comunes, de modalitat i optatives, la del treball de recerca i la qualificació final de batxillerat.

12.14. Reclamacions motivades per les qualificacions del batxillerat

D'acord amb el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de nivell no universitari de Catalunya, els alumnes --o els seus pares, mares o tutors legals, en el cas que siguin menors d'edat-- tenen dret a sol·licitar aclariments per part del professorat respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o del cicle.

12.14.1. Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs - Batxillerat

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor/a, el qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor o professora. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari i es comunicaran a la junta d'avaluació del grup corresponent.

12.14.2. Reclamacions per qualificacions finals - Batxillerat

Per a cada una d'aquestes qualificacions el centre establirà un dia en què els professors i professores estudiaran i resoldran les possibles reclamacions. Si l'alumne o alumna no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació en un escrit adreçat al director o directora i presentat el mateix dia o l'endemà. Per resoldre aquestes reclamacions se seguirà la tramitació següent:

- a. El director o directora traslladarà la reclamació al departament o seminari corresponent per tal que, en reunió convocada a tal fi, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament o seminari. Si aquest consta només d'un o dos membres, s'ampliarà, en aquest cas, fins a tres, amb els professors que el director o directora designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). Les reclamacions formulades i la seva proposta raonada de resolució es faran constar en el llibre d'actes del seminari o departament.
- b. En vista de la proposta del seminari o departament i de l'acta de la junta d'avaluació que atorgà les qualificacions finals, el director o directora podrà resoldre directament la reclamació, o bé convocar una nova reunió de la junta d'avaluació. En aquest últim cas resoldrà, en vista dels elements abans esmentats i de la proposta que faci la junta d'avaluació en la reunió extraordinària, les deliberacions de la qual constaran en una acta singular elaborada a tal efecte.
- c. La resolució del director o directora es notificarà a l'interessat per escrit. En el cas que sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà a la junta d'avaluació del grup. En la notificació de la resolució del director o directora s'indicaran els terminis i el procediment que per recórrer s'especifiquen en el punt d).
- d. L'alumne o alumna —o els seus representants legals, si és menor d'edat— podrà recórrer la resolució del director o directora en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquest recurs, que anirà adreçat a la direcció dels serveis territorials corresponents, s'haurà de presentar al mateix centre de batxillerat, la direcció del qual el trametrà als serveis territorials, juntament amb la documentació següent:
 - una còpia de la reclamació adreçada al director o directora del centre,
 - una còpia de l'acta de les reunions en la qual s'hagi estudiat la reclamació,
 - una còpia de la resolució recorreguda,

- una còpia de l'acta final d'avaluació del grup a què pertany l'alumne o alumna,
 - qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de l'interessat o interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.
- e. La Inspecció elaborarà un informe que inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.
- f. Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la direcció dels serveis territorials encarregarà aquesta tasca a una comissió composta per un professor o professora del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director o directora, un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora, proposats per la Inspecció d'Educació. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la direcció dels serveis territorials ho resoldrà definitivament, amb notificació a l'interessat o interessada, per mitjà de la direcció del centre i, si escau, amb els efectes previstos en el punt c).
- g. A fi que les tramitacions anteriors siguin factibles cal que el professorat mantingui un registre de tots els elements que ha utilitzat per qualificar i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat als alumnes, tots els elements escrits. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes, i també les proves de suficiència i les de caràcter final, si escau, s'hauran de conservar fins al 31 d'octubre de 2008. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts o retornats als alumnes si aquests així ho havien demanat prèviament.

13. Cicles formatius de formació professional específica

13.1. Organització general - FP

13.1.1. Calendari i horari

Els cicles formatius hauran d'atenir-se al calendari escolar aprovat amb caràcter general per als centres educatius d'ensenyaments no universitaris.

Excepcionalment la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats podrà autoritzar distribucions de les hores lectives fora dels límits del calendari escolar, amb la petició prèvia escrita i raonada del centre per a cada cas, tramitada mitjançant els serveis territorials i amb l'informe de la inspecció.

El consell escolar haurà d'aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada, de sortida, nombre d'hores lectives al matí, a la tarda, al vespre, etc.).

13.1.2. Denominació i organització dels ensenyaments d'FP

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada mínima de cada un dels crèdits, l'organització, l'estructura i les hores mínimes que cal fer de formació pràctica en centres de treball (FCT) són els que s'estableixen en els decrets respectius. Tots aquests elements s'especifiquen en els decrets que despleguen el currículum de cada cicle formatiu, la referència normativa del qual està indicada en l'annex 6.

13.1.3. Durada dels cicles formatius

1. Càlcul efectiu de la durada dels cicles

Els centres calcularan la suma total d'hores d'impartició efectiva dels cicles formatius deduint les hores destinades a altres activitats (viatges, activitats extraordinàries, etc.) de manera que es compleixin, com a mínim, les hores previstes a l'annex 6.

2. Hores de tutoria

Les hores que es dediquin a activitats de tutoria no es computaran com a hores lectives dels alumnes en els cicles formatius.

13.1.4. Distribució dels cicles formatius

Amb caràcter ordinari, els cicles formatius es distribuïran de la manera següent:

1. Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores: un curs acadèmic

La formació pràctica en centres de treball es podrà fer en el mateix curs acadèmic, i començar una vegada finalitzada la primera avaluació. També es podrà fer al curs següent. En aquest cas l'alumne/a ha de formalitzar la matrícula, però aquesta inscripció no es comptabilitzarà en la confecció dels grups d'alumnes en el centre, ja que aquests alumnes no consumeixen plaça.

2. Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores: dos cursos acadèmics

La formació pràctica en centres de treball es farà prioritàriament en el segon curs.

En cas d'iniciar-se en el primer curs, podrà començar una vegada finalitzada la segona avaluació.

La formació pràctica en centres de treball es podrà fer simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva.

13.1.5. Distribució de l'horari lectiu i del crèdit de formació pràctica en els centres de treball (FCT)

1. Distribució ordinària de l'horari lectiu

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, i s'ha de mantenir dins els límits següents: de les 8 a les 22 hores.

La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe.

En els cicles formatius no es poden fer més de tres hores lectives seguides sense una esbarjo mínim de vint minuts.

En cap cas un mateix grup d'alumnes no farà ni més de sis hores lectives diàries, en horari de matí o tarda, ni més de set hores lectives en horari de matí i tarda, amb el benentès que la interrupció entre matí i tarda serà almenys d'una hora.

De manera general l'horari dels grups d'alumnes es realitzarà al matí (entre les 8 hores i les 15 hores), o a la tarda (entre les 15 i les 22 hores), o entre el matí i la tarda.

Es procurarà que l'hora d'entrada, tant al matí com a la tarda, sigui la mateixa cada dia de la setmana per a cada grup d'alumnes, i que aquests no tinguin hores lliures intercalades entre les hores lectives.

2. Distribució extraordinària de l'horari lectiu.

Excepcionalment, els serveis territorials corresponents podran autoritzar distribucions extraordinàries de l'horari lectiu, amb la petició prèvia escrita i raonada per a cada cas o en aquells casos en què l'aplicació del Decret 240/2005, pel qual s'estableixen mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional ho faci aconsellable. En tot cas es respectaran els límits màxims de sis hores lectives diàries i de trenta hores lectives setmanals, si es tracta d'horari intensiu de matí, tarda o vespre, o de set hores i trenta-cinc hores respectivament, si es tracta d'horari partit entre matí i tarda.

3. Distribució de les hores de currículum de lliure disposició

Les hores de lliure disposició del centre tenen per finalitat completar el currículum establert i adequar-lo a l'àmbit socioeconòmic del centre.

Els centres docents distribuïran les hores bé en un o més dels crèdits previstos per a cada cicle, bé programant més crèdits segons els criteris del projecte curricular del centre. En el cas de programar més crèdits, la durada mínima de cada crèdit serà de 35 hores.

4. Distribució del crèdit de formació en centres de treball

a. Distribució ordinària

La distribució de la formació en centres de treball es fixarà en cada centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar.

La formació en centres de treball es pot fer en un període o més. Es poden fer fins a quatre hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle. Es poden fer fins a set hores diàries, en modalitat intensiva, si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

La formació en centre de treball es farà entre les 8 i les 22 hores.

b. Distribucions específiques

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats podrà autoritzar altres distribucions de la formació en centres de treball amb la petició prèvia escrita de la direcció del centre, raonada en cada cas i tramitada mitjançant el coordinador/a territorial de formació professional.

c. Compleció del període de pràctiques

Si per completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final del cicle formatiu, caldrà fer constar en l'acta d'avaluació final el crèdit de formació en centres de treball com a "Pendent d'avaluació" (PA). Un cop finalitzat el crèdit d'FCT es farà la sessió d'avaluació corresponent i es qualificarà aquest crèdit en convocatòria ordinària.

13.1.6. Mesures flexibilitzadores de l'oferta de formació professional

A fi de donar resposta a la diversitat de necessitats de les persones i de les empreses, i d'acord amb el Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional, els centres promouran, a petició pròpia, o bé per iniciativa de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, dins les seves possibilitats organitzatives i d'utilització dels espais i equipaments, distribucions extraordinàries. Aquestes mesures són les següents:

1. Impartició parcial de cicles

Consisteix en l'oferta de part dels crèdits que componen un cicle amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació de les persones interessades a cursar parcialment el cicle.

2. Distribucions temporals extraordinàries

Consisteix en la distribució temporal del cicle formatiu de manera diferent a l'establerta amb caràcter ordinari, en un o en dos cursos acadèmics, amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació de les persones les disponibilitats horàries de les quals no s'ajusten a la distribució ordinària dels cicles formatius.

3. Distribucions conjuntes

Consisteix en la combinació de dos cicles formatius afins, bé sigui de tots o d'una part dels seus crèdits, amb la finalitat d'oferir una formació polivalent que incrementi i potenciï les expectatives d'inserció i promoció laboral. Aquestes distribucions conjuntes, sovint permeten que l'alumnat obtingui dues titulacions amb estalvi de temps.

4. Matriculació parcial

La finalitat d'aquesta modalitat de matrícula és la de permetre fer itineraris formatius a un ritme diferent del que segueix l'alumnat que cursa l'oferta ordinària dels cicles.

a. Matriculació parcial amb oferta de places vacants

Els centres sostinguts amb fons públics, un cop finalitzat el procés ordinari de matrícula, han d'oferir la matrícula parcial dels crèdits de cicles formatius on restin places vacants.

b. Matriculació parcial amb oferta específica

Consisteix en l'oferta específica d'alguns crèdit d'un o més cicles formatius, per tal de respondre a una necessitat de formació, identificada prèviament, d'un col·lectiu específic de persones, que pot derivar, entre altres, de la necessitat de qualificació, requalificació o readaptació professionals.

13.1.7. Sol·licitud de mesures flexibilitzadores a petició del centre

El director/a del centre haurà de fer la sol·licitud prèvia escrita i raonada, per a cada cas, als serveis territorials. La petició haurà de detallar, almenys, la informació següent de cadascun dels crèdits: la durada, la data de començament i de finalització i la distribució horària setmanal.

Els serveis territorials, un cop analitzada la sol·licitud, trametran la proposta motivada, juntament amb l'informe de la Inspecció, a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, que en resoldrà l'autorització.

13.1.8. Organització general de la matriculació parcial amb oferta de places vacants

D'acord amb el Decret 240/2005, de 8 de novembre, si després del procés ordinari de matriculació resten places vacants, els centres hauran d'obrir un període de matriculació parcial per crèdits. En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de vacants, s'aplicaran els criteris de prioritat establerts en l'article 11 de l'esmentat Decret.

En cadascun dels crèdits l'oferta de places vacants no pot superar la relació màxima professor/alumnat.

Als alumnes que es matriculin de crèdits solts se'ls aplicarà la normativa general.

1. Orientació sobre els itineraris formatius

El centre orientarà els alumnes sobre el possible itinerari formatiu que l'alumne/a pot seguir en la matriculació per crèdits solts d'acord amb el projecte curricular del centre i l'interès formatiu de l'alumne/a.

2. Grup i tutoria

En els cicles d'un curs el seguiment de l'alumne/a correspon al tutor/a del grup al qual estigui assignat.

En els cicles que es distribueixen en més d'un curs, l'alumne/a s'assignarà al grup i curs on el nombre d'hores dels crèdits que ha de cursar sigui més elevat, i el seguiment el farà el tutor/a d'aquest grup.

3. Anul·lació de matrícula

L'alumne/a, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar a la direcció del centre, per escrit i per una sola vegada, l'anul·lació de tots o algun (alguns) dels crèdits en què està matriculat.

4. Efectes de la no-superació de crèdits solts

El centre podrà garantir plaça per al curs següent, per tornar a cursar el crèdit o crèdits, a l'alumnat de matrícula parcial que no hagués superat algun dels crèdits o que els hagi anul·lat, únicament en el cas de poder tornar a oferir vacants per a matrícula parcial una vegada finalitzat el procés ordinari de matriculació.

Els centres podran, en cadascun dels crèdits, ampliar en un màxim del 10% la relació màxima de professor/alumnat a fi d'oferir plaça a l'alumnat de matrícula parcial que no hagués superat el crèdit.

5. Certificació d'estudis parcials

L'alumne/a rebrà en acabar el curs una certificació d'estudis parcials del cicle formatiu que correspongui, que s'ajustarà al model de certificació d'estudis per a la formació professional específica.

13.1.9. Matriculació fora de termini

En aquells casos en què el centre matriculi alumnes als cicles formatius fora de termini caldrà elaborar un pla d'integració individualitzat que garanteixi que l'alumne/a pugui seguir els seus estudis d'acord amb la programació prevista.

13.1.10. Organització d'horaris del professorat de cicles formatius

1. Flexibilitat d'horari del professorat

En funció de la planificació del cicle formatiu en crèdits al llarg del curs, podrà fer-se un nombre variable d'hores lectives setmanals, respectant, en tot cas, el còmput total anual d'hores. Se suggereix que, en el cas d'incrementar les hores lectives en determinats períodes, es faci al començament del cicle, per facilitar el desenvolupament de la formació pràctica en centres de treball en els altres trimestres.

En els centres que, a més de la formació professional, imparteixin el batxillerat i/o l'educació secundària obligatòria (ESO), caldrà preveure globalment la distribució horària pel que fa a les matèries del batxillerat i/o crèdits de l'ESO que puguin ser impartits pel professorat de les especialitats que també té atribució docent en la formació professional.

2. Horari del tutor/a

Com a norma general, els tutors dels grups d'alumnes dels cicles formatius dedicaran, dintre del seu horari setmanal de divuit hores lectives, una hora lectiva setmanal per realitzar les tasques d'orientació del procés formatiu de l'alumnat i d'acció tutorial.

Per fer les tasques de programació, seguiment, avaluació i control de la fase de formació pràctica en centres de treball, els tutors i tutores dels centres de titularitat del Departament d'Educació disposaran d'una hora lectiva setmanal per cada cinc alumnes o fracció de cinc que hagin de cursar l'FCT.

Segons la planificació de l'FCT al llarg del curs, podrà disposar-se d'una distribució diferent de les hores de reducció, respectant, en tot cas, el còmput total anual d'hores.

La reducció de les hores lectives totals que resultin de la proporció anterior correspon a cada cicle, independentment del fet que es despleguin en el primer curs, en el segon o en ambdós cursos. En aquest darrer cas, els centres preveuran el còmput i la distribució del conjunt d'hores lectives de tutoria d'FCT.

3. La funció tutorial en cicles de dos cursos

En els cicles formatius que es distribueixin en més d'un curs, tinguin la durada que tinguin, el tutor/a del cicle formatiu ho serà al llarg dels dos cursos de la promoció, llevat que es produeixin circumstàncies excepcionals que ho impedeixin.

13.1.11. Assistència de l'alumnat - FP

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el reglament de règim interior del centre, d'acord amb el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

13.2. Desplegament del cicle formatiu - FP

13.2.1. Nombre d'alumnes

El nombre màxim d'alumnes en cadascun dels crèdits dels cicles formatius serà de 30.

Es podran efectuar els desdoblaments totals o parcials d'aquells crèdits per als quals es fa aquesta previsió en les orientacions per al desplegament dels currículums publicades pel Departament d'Educació.

13.2.2. Atribució docent del professorat

1. Atribució general

Les especialitats que tenen atribució docent sobre els crèdits en què s'estructuren els cicles formatius són les que s'estableixen en els decrets corresponents a cada cicle formatiu i la normativa que els desenvolupa.

En la plantilla docent s'atribuirà a cada especialitat docent del professorat el nombre d'hores que li correspongui de cada crèdit. Pel que fa als crèdits de síntesi i a les hores de lliure disposició del centre, aquesta atribució es farà en funció de l'atribució docent prevista en el decret corresponent del cicle formatiu, a proposta dels departaments o seminaris del centre. El director/a, escoltada la proposta dels departaments o seminaris, assignarà al professorat les hores i els crèdits que els corresponguin de la seva especialitat docent, d'acord amb el projecte educatiu i les necessitats del centre, i tenint en compte el criteri d'especialitat especificat en el punt "Criteris generals de distribució de grups i d'elaboració de l'horari" d'aquestes instruccions.

2. Atribució docent a una segona llengua estrangera

En aquells cicles formatius en què el currículum preveu una primera llengua estrangera, es podran atribuir hores, de les que són a disposició del centre, per a una segona llengua estrangera.

13.2.3. Organització dels continguts

L'equip docent assignat al cicle formatiu elaborarà, de manera conjunta i coordinada, la proposta d'organització del cicle formatiu i els criteris generals de desenvolupament curricular, que en tot cas formarà part del projecte curricular del centre.

1. Organització del cicle formatiu

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu haurà d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- a. La distribució de crèdits al llarg del cicle, fent-hi constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i de finalització, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i el professorat que els impartirà.
- b. Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament del cicle.
- c. Els criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició del centre, d'acord amb el punt "Distribució de l'horari lectiu i del crèdit de formació pràctica en els centres de treball".
- d. En els cicles que contenen el crèdit de síntesi, els criteris seguits per determinar-ne el contingut i l'organització.
- e. Els criteris seguits per a l'organització de la formació en centres de treball, d'acord amb el punt "El crèdit de formació en centres de treball (FCT)".

2. Programació dels crèdits

La programació de cada crèdit haurà d'incloure, almenys:

- a. El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- b. Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.
- c. Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.

De cada unitat didàctica s'especificaran:

- a. Els objectius terminals.
- b. Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica, si escau.
- c. L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en què s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge que calgui desenvolupar.

13.3. El crèdit de formació en centres de treball (FCT)

13.3.1. Finalitats i objectius de l'FCT

1. Finalitats de l'FCT

- a. Desenvolupar estratègies que portin cap a un acostament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- b. Integar dins el currículum de l'alumne o alumna totes aquelles accions que estan dintre el camp de la transició cap al món laboral.
- c. Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.

2. Objectius de l'FCT

- a. Objectius generals
 - Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
 - Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món laboral.

b. Objectius específics

- Aspectes de qualificació
 - Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
 - Adquirir nous coneixements professionals.
 - Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.
- Aspectes d'inserció
 - Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
 - Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

13.3.2. Accés a la formació pràctica en centres de treball

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, conjuntament amb el coordinador/a de la formació professional, pot establir que per iniciar la formació pràctica en centres de treball cal l'avaluació positiva de tots els crèdits lectius cursats fins al moment d'iniciar-la, o bé una valoració individualitzada, per a aquells alumnes que no els haguessin superat tots, del grau d'assoliment dels objectius dels crèdits cursats, de les possibilitats raonables de recuperació i del previsible aprofitament que l'alumne/a pugui obtenir de l'FCT.

13.3.3. Seguiment del crèdit d'FCT

El seguiment de l'alumnat en formació en centres de treball el farà el tutor o tutora de pràctiques, conforme a l'article 5 de l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats (DOGC 3657, de 14.6.2002).

13.3.4. Proposta d'extinció del conveni

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, pot proposar al director o directora del centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se, per part d'alumnat, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica, i, per part de l'empresa, pot fonamentar-se en l'incompliment de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o per haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

13.3.5. Exempció del crèdit de formació en centres de treball (FCT)

S'estableixen uns criteris per resoldre l'exempció, total o parcial, de l'FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa, d'acord amb la Resolució comunicada de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats que estableixi la normativa de pràctiques i estades a les empreses per al curs 2007-2008.

La sol·licitud de l'alumne/a i la resolució de les exempcions per part de la direcció del centre s'ajustarà als models D.

Les resolucions de les exempcions podran ser objecte de recurs davant la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

13.4. Avaluació de l'FP

13.4.1. Criteris generals - FP

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de cicles formatius serà continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, tindrà en compte una organització modular i es farà per crèdits.

De manera general, l'avaluació de l'alumnat de cicles formatius es farà a partir de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle.

A l'inici del curs el centre informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per crèdits, dels objectius generals del cicle i dels objectius terminals de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits.

El centre haurà de posar a disposició de la Inspecció els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents crèdits (proves escrites, graelles d'observació i altres).

13.4.2. Junta d'avaluació - FP

L'equip docent, integrat per la totalitat del professorat que imparteix el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin.

L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del cicle, com també l'expedició de les actes corresponents.

13.4.3. Sessions d'avaluació - FP

1. Objectius

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

- a. Valorar el desplegament del cicle, en general, i coordinar-ne l'equip docent, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat, en particular.
- b. Proposar actuacions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- c. Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment, per part de l'alumnat, dels objectius terminals dels crèdits impartits durant el període d'avaluació.
- d. Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment, per part de l'alumnat, dels objectius generals del cicle formatiu, individualment i col·lectivament.
- e. Qualificar l'alumnat amb relació als crèdits finalitzats i als mòduls corresponents.
- f. Valorar la programació desenvolupada al llarg del període objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'aprenentatge.

2. Desenvolupament

En les sessions d'avaluació es prendran les decisions pertinents, que es faran constar en l'acta de la sessió.

La participació de l'alumnat en les sessions d'avaluació, si escau, es farà d'acord amb la normativa interna de cada centre.

3. Periodicitat

Durant el curs acadèmic es faran un mínim de tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de l'avaluació final.

4. Avaluació inicial

A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, es farà una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

5. Informació a l'alumnat

El tutor o tutora del cicle formatiu informará per escrit cada alumne/a, o els seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha. També l'informará per escrit, individualment i periòdicament, en els termes acordats per la junta d'avaluació, respecte al seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als objectius que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda dels crèdits avaluats.

13.4.4. Avaluació dels crèdits - FP

L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels crèdits. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, així com els de procediments i els d'actituds.

A mesura que avanci el procés d'aprenentatge, el professorat enregistrarà, per a cada alumne/a i crèdit, l'assoliment d'aquests objectius terminals.

1. Avaluació del crèdit de síntesi

L'equip docent, de manera col·legiada, avaluarà i qualificarà el crèdit de síntesi de cada alumne/a en aquells cicles en què estigui previst.

El crèdit de síntesi s'avaluarà positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit aprecii que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest crèdit i els objectius generals del cicle formatiu que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

2. Avaluació del crèdit de formació en centres de treball

L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle.

L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. El tutor o tutora del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumnat en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques.

En acabar l'FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, determinarà l'avaluació final del crèdit de formació en centres de treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

13.4.5. Recuperació de crèdits - FP

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de dur a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

13.4.6. Avaluació final

La sessió d'avaluació final de tot l'alumnat es desenvoluparà en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits. Es farà una sessió d'avaluació extraordinària per als alumnes que hagin de superar els crèdits pendents.

13.4.7. Documents del procés d'avaluació - FP

Els resultats de les avaluacions es reflectiran a l'acta d'avaluació, d'acord amb el model D3.

13.4.8. Valoració del curs

Finalitzat el curs, l'equip docent valorarà el funcionament general del curs pel que fa al desenvolupament curricular (programacions, desplegament del currículum, distribució de les hores a disposició del centre, organització del cicle en crèdits i crèdit de síntesi, si n'hi ha), desenvolupament de la formació en centres de treball, instal·lacions i equipaments, horaris, qualificacions i tots aquells aspectes que es considerin pertinents.

D'aquesta valoració se'n farà un informe de proposta de millores al departament didàctic corresponent, per incorporar-les, si escau, a la planificació del cicle formatiu del curs següent.

13.5. Qualificacions - FP

13.5.1. Qualificació final dels crèdits - FP

L'expressió de l'avaluació final de cada un dels crèdits que componen el cicle formatiu es farà en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les altres.

13.5.2. Qualificació del crèdit de formació en centres de treball

La qualificació del crèdit de formació en centres de treball s'expressarà en els termes "apte" o "no apte". En cas que sigui apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de "suficient", "bé" i "molt bé".

13.5.3. Crèdits convalidats i exempts - FP

1. Crèdits convalidats (C)

Els crèdits convalidats per haver superat altres cicles formatius, formació professional de segon grau o estudis universitaris afins es qualificaran amb l'expressió "Convalidat". El procediment de convalidacions s'especifica en l'article "Convalidacions - FP" d'aquestes instruccions.

2. Crèdits exempts (Xm)

En el cas d'haver obtingut l'exempció total del crèdit de formació en centres de treball, aquest es qualificarà amb l'expressió "Exempt". En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del crèdit de formació en centres de treball, aquest es qualificarà com a "Apte" o "No apte" segons el que correspongui.

Els crèdits associats a una unitat de competència professional acreditada per mitjà de les proves d'obtenció del títol de tècnic/a i tècnic/a superior es qualificaran amb l'expressió "Exempt".

13.5.4. Qualificació dels mòduls - FP

1. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit

La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit serà directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.

2. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit

La qualificació dels mòduls estructurats en dos crèdits o més, segons la correspondència establerta en el decret que regula el currículum corresponent, serà la mitjana simple de les qualificacions dels crèdits que el componen. En aquest cas, la qualificació del mòdul serà també d'1 a 10, sense decimals, i caldrà ajustar-la, per defecte --fins a 49 centèsims--, al nombre enter inferior i, per excés --a partir de 50 centèsims--, al nombre enter superior. Per tal que la qualificació del mòdul sigui considerada positiva cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.

13.5.5. Valoració i qualificació final del cicle formatiu

En l'avaluació final del cicle formatiu l'equip docent responsable de la seva impartició valorarà, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També en valorarà l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació dels crèdits pendents, atorgant-los la qualificació que es decideixi. En aquest cas caldrà fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació del crèdit, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi escriurà l'expressió: "(*) Requalificat per la junta d'avaluació".

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el crèdit de formació en centres de treball.

La qualificació final del cicle serà la mitjana aritmètica, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle i que tinguin expressió numèrica, amb dues xifres decimals. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte les qualificacions de "apte", "exempt" o "convalidat".

13.5.6. Inalterabilitat de les qualificacions positives - FP

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada; és a dir, ni es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

13.5.7. Documents de qualificació - FP

Les qualificacions obtingudes per l'alumnat es reflecteixen en l'expedient acadèmic.

13.5.8. Reclamacions motivades per les qualificacions - FP

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a al final de cada crèdit, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director/a del centre en el termini de dos dies lectius. El director/a traslladarà la reclamació al departament corresponent per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament. Si aquest consta tan sols d'un o dos membres, s'ampliarà fins a tres amb els professors que el director/a designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). A la vista de la proposta del departament i de l'acta de la junta d'avaluació, el director/a resoldrà la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar a l'acta d'avaluació corresponent i es notificaran per escrit a la persona interessada. En la notificació s'indicaran els terminis i el procediment per recórrer que s'indica a continuació.

Si l'alumne/a no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant escrit adreçat a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, que es presentarà al centre, i se seguirà el procediment que es detalla tot seguit:

- a. El centre el trametrà, en els tres dies hàbils següents, als serveis territorials corresponents, conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, a fi que la Inspecció n'emeti informe. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.
- b. Un cop informats per la Inspecció, els serveis territorials trametran l'expedient del recurs a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats perquè el resolgui.
- c. Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General encarregarà aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi participat en l'avaluació, un professor/a d'un altre centre i un inspector/a proposat per la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.
- d. Vist l'informe de la comissió, la Direcció General la resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat o interessada, per mitjà de la direcció del centre.

13.6. Repetició de crèdits - FP

a. Nombre de repeticions i convocatòries

L'alumnat podrà cursar un crèdit un màxim de tres vegades, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu. Podrà presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computaran tant les ordinàries com les extraordinàries.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim, i constarà a efectes d'avaluació final com a no presentat (NP).

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional, l'alumnat podrà sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director o directora del centre, que la resoldrà mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

b. Cicles formatius que es distribueixen en un any

L'alumne/a que tingui algun o alguns crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, haurà de repetir només aquell o aquells crèdits no superats.

c. Cicles formatius que es distribueixen en més d'un any

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de crèdits amb càrrega horària superior al 60% del conjunt dels crèdits del primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar els crèdits pendents del primer any.

En cas contrari, es matricularà en el primer curs del cicle i podrà cursar els crèdits del segon any que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, segons el projecte curricular del centre, i hi hagi disponibilitat de plaça.

Tanmateix, el reglament de règim interior del centre podrà determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne o alumna haurà de matricular-se a primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt de crèdits de primer curs.

Per als alumnes matriculats a segon curs amb crèdits pendents de primer no es computa la convocatòria dels crèdits que no s'han pogut iniciar.

L'alumne/a de segon curs que tingui algun o alguns crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, haurà de repetir només aquell o aquells crèdits no superats.

d. Cicles rotatoris

Els centres que tinguin autoritzat un procés rotatori de matriculació d'algun cicle formatiu han d'informar l'alumnat d'aquesta peculiaritat abans que es matriculi, especialment del fet que els crèdits no superats que no s'imparteixin durant el curs següent, els haurà de cursar en un altre centre o esperar que es tornin a impartir.

13.7. Anul·lació de la matrícula - FP

a. Iniciativa d'anul·lació de la matrícula

L'alumne/a, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

b. Causes de l'anul·lació de la matrícula

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com són:

- la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars,
- l'atenció a familiars,
- la maternitat o paternitat,
- el fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball,
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui de manera fidedigna les circumstàncies al·legades.

c. Efectes de l'anul·lació de la matrícula

L'alumnat amb la matrícula anul·lada:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent,
- no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats,
- no se li computen les convocatòries dels crèdits no qualificats.

En el cas d'haver-se iniciat, sense completar-la, la fase de formació en centres de treball, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades.

13.8. Documentació acadèmica - FP

a. Expedient acadèmic

L'expedient acadèmic de l'alumne o alumna s'ajustarà al model D2.

b. Actes d'avaluació

Les actes d'avaluació s'ajustaran al model D3.

c. Trasl·lat d'alumnat

1. Documentació que cal trametre

Quan un alumne o alumna es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, el centre d'origen trametrà al de destinació, quan aquest ho sol·liciti, una certificació de l'expedient acadèmic (model D2). Juntament amb aquesta certificació es trametrà l'informe d'avaluació individualitzat i la certificació d'estudis parcials de grau mitjà o de grau superior, segons el cas, prevista en el model D4: Certificacions d'estudis.

El centre de destinació traslladarà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a les qualificacions i la durada de tots els crèdits superats en el centre d'origen.

2. Informe d'avaluació individualitzat

Per garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge, l'Informe d'avaluació individualitzat —que elaborarà el tutor/a del cicle formatiu a partir de les dades facilitades pel professorat dels crèdits— contindrà, almenys, els elements següents:

- Apreciació sobre el grau de consecució de les capacitats enunciades en els objectius generals del cicle.
- Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents crèdits o mòduls.
- Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si se n'haguessin produït.
- Aplicació de mesures educatives complementàries, si escau.

El centre receptor traslladarà de l'informe a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna les dades relatives a possibles mesures d'adaptació curricular i posarà l'informe a disposició del tutor/a del cicle formatiu al qual s'incorpori l'alumne o alumna.

3. Compleció de la programació del centre de destinació

L'alumnat que es traslladi de centre haurà d'aprovar tots els crèdits no superats que componguin el cicle formatiu del nou centre, per tal de superar-lo i poder demanar el títol corresponent.

Els crèdits derivats de les hores a disposició del centre que hagués superat en el centre d'origen es faran constar en l'expedient acadèmic del de destinació i es tindran en compte en calcular la qualificació final d'aquest cicle en el nou centre.

L'alumnat que es traslladi de centre haurà de superar els crèdits derivats de les hores a disposició del centre que constin en la seva programació, si n'hi ha d'establerts.

L'alumnat que hagi superat la totalitat dels crèdits del cicle formatiu excepte el crèdit de formació en centres de treball, en el centre d'origen, o bé mitjançant les proves d'obtenció de títols o en l'ensenyament a distància, només caldrà que cursi aquest crèdit per completar el cicle formatiu en el centre de destinació. En aquest cas es tindrà en especial consideració l'informe d'avaluació individualitzat que emeti el centre d'origen.

13.9. Accés a l'FP

D'acord amb allò que disposa el RD 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 3, de 3.1.2007), als cicles formatius s'hi accedeix mitjançant la titulació suficient o per la prova d'accés.

13.9.1. Cicles formatius de grau mitjà

13.9.1.1. Accés mitjançant titulació als cicles formatius de grau mitjà

Podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que es trobi en possessió d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- a. Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària.
- b. Estar en possessió del títol de tècnic/a auxiliar (FP-1).
- c. Estar en possessió del títol de tècnic/a.
- d. Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent (BUP).
- e. Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).
- f. Haver superat un mòdul professional 2 experimental.
- g. Haver superat, dins els ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs de comuns experimental.
- h. Haver superat altres estudis declarats equivalents, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.

13.9.1.2. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau mitjà

També podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que acrediti algun dels requisits següents:

- a. Haver superat les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- b. Haver superat les proves d'accés per a qualsevol cicle formatiu de grau superior.
- c. Haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- d. Haver superat la prova als mòduls professionals

13.9.2. Cicles formatius de grau superior

13.9.2.1. Accés mitjançant titulació als cicles formatius de grau superior

Podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que tingui alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- a. Estar en possessió del títol de batxiller.
- b. Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- c. Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari.
- d. Estar en possessió del títol de tècnic/a especialista (FP-2).
- e. Estar en possessió del títol de tècnic/a superior.
- f. Estar en possessió d'un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.
- g. Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.
- h. Estar en possessió de la certificació d'haver superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés, per a determinats cicles formatius de grau superior.

13.9.2.2. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau superior

També podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que acrediti algun dels requisits següents:

- a. Haver superat les proves d'accés per al cicle formatiu de grau superior que vulgui cursar.
- b. Haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- c. Haver superat la prova corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002).

13.9.2.3. Prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior en funció de la modalitat de batxillerat cursada

Vegeu l'apartat relacionat: "Prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior en funció de la modalitat de batxillerat cursada (taula)"

13.10. Matriculació de l'alumnat provinent de les proves d'obtenció del títol de tècnic/a o tècnic/a superior

L'alumnat que mitjançant les proves d'obtenció del títol tingui superats tots els crèdits del cicle formatiu i hagi de cursar el crèdit de formació en centres de treball es matricularà únicament en aquest crèdit per completar el cicle formatiu. En el moment de la formalització de la matrícula caldrà que acrediti el requisit d'accés al cicle formatiu corresponent.

13.11. Incompatibilitats

El personal, ja sigui docent o no docent, no podrà cursar els cicles formatius en el mateix centre escolar on presti serveis.

13.12. Convalidacions - FP

S'aplica l'Ordre ENS/58/2003, de 12 de febrer, per la qual es determinen les convalidacions dels ensenyaments de formació professional específica.

Les convalidacions singulars que siguin competència de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats s'hauran de trametre conjuntament amb l'informe justificatiu de la direcció del centre.

L'alumnat matriculat en un cicle formatiu que tingui finalitzats ensenyaments de formació professional de segon grau, que no hagin estat declarats equivalents a efectes acadèmics i professionals amb el cicle en què es troba matriculat (annex III del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril), o estudis universitaris que sol·liciti una convalidació singular, d'acord amb l'article 7 de l'Ordre ENS/58/2003, haurà d'adjuntar una còpia compulsada del títol dels estudis cursats i, en el cas d'estudis universitaris, a més haurà d'adjuntar el pla d'estudis cursat i el certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari, amb indicació de les hores de les diferents matèries i el programa de les matèries en què es fonamenta la petició de convalidació.

Es consideraran també convalidacions singulars les que afectin els cicles formatius d'atenció socio sanitària, explotació de sistemes informàtics i prevenció de riscos professionals, excepte en els crèdits de FOL, RET, RAT i administració i gestió i comercialització de la petita empresa, on s'aplicaran les convalidacions establertes en l'Ordre ENS/58/2003 per a aquests crèdits.

Vegeu l'apartat relacionat: "Convalidacions - FP (taula)"

13.13. Correspondència entre estudis de formació professional de grau superior i estudis universitaris de primer cicle

El Departament d'Educació, mitjançant la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, per mitjà de la Direcció General d'Universitats, i les universitats de Catalunya van signar un acord per establir el reconeixement de crèdits d'estudis universitaris. La Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya publicarà la relació de tots els reconeixements de crèdits vigents durant el curs.

13.14. Informació a l'alumnat

L'alumnat ha de disposar de la informació necessària, tant pel que fa al desplegament del cicle com per a després de cursar-lo.

Aquesta informació inclou, almenys, les matèries següents: durada lectiva i d'FCT del cicle, calendari escolar, avaluacions, criteris d'avaluació dels crèdits i del cicle, calendari de les convocatòries extraordinàries per a la recuperació, criteris de promoció dels cicles que s'imparteixin en més d'un curs, previsió de realització de l'FCT i supòsits d'exempció i continuïtat d'estudis.

El tutor o tutora de grup és la persona directament responsable de fer arribar aquesta informació.

La informació que es considera mínima és la següent:

a. Organització del cicle formatiu

1. Organització dels continguts en mòduls/crèdits i unitats didàctiques.

2. Distribució dels crèdits al llarg del curs o cursos

3. La formació pràctica en centres de treball

- Objectius de les pràctiques
- Previsió del calendari
- Empreses o institucions col·laboradores
- Exempcions total i parcial. Documentació per acreditar-les

b. Avaluació del cicle formatiu

1. Avaluacions trimestrals i avaluació final

2. Criteris d'avaluació i qualificació dels crèdits

3. Criteris d'avaluació i qualificació del crèdit de síntesi (en els cicles en què n'hi hagi)

4. Criteris d'avaluació i qualificació de la formació pràctica en centres de treball

5. Càlcul de la qualificació final del cicle

6. Criteris de promoció de curs

c. Promoció acadèmica i professional

1. Per a alumnes de cicles formatius de grau mitjà

- Titulació que s'obté

- Formacions complementàries
- Altres cicles formatius de grau mitjà afins
- Continuació, si escau, d'estudis en el batxillerat, i convalidacions establertes
- Accés als cicles formatius de grau superior mitjançant la prova d'accés
- Adreces útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.

2. Per a alumnes de cicles formatius de grau superior

- Titulació que s'obté
- Formacions complementàries
- Altres cicles formatius de grau superior afins
- Accés a la universitat: estudis segons el cicle cursat

És molt interessant disposar del fullet "Preinscripció universitària", que publica cada any el Consell Interuniversitari de Catalunya.

També és interessant disposar de les notes de tall exigides per cada facultat o escola universitària als darrers cursos per accedir-hi des de la formació professional

- Adreces útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.

13.15. Acreditació dels cicles formatius

a. Titulació

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius tramitaran, quan l'interessat o interessada ho sol·liciti, l'expedició dels títols de tècnic/a, per als cicles formatius de grau mitjà, i de tècnic/a superior, per als cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'Ordre EDC/216/2005, de 4 de maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

El títol de tècnic/a dóna dret, en el cas de l'alumnat que hi hagi accedit mitjançant la prova d'accés, a accedir a totes les modalitats de batxillerat i a determinades convalidacions. El punt "Convalidacions - FP" conté la relació de convalidacions entre mòduls professionals dels cicles i matèries del batxillerat.

El títol de tècnic/a dóna dret, per als alumnes que accedeixin a totes les modalitats de batxillerat, a estar exempt de cursar les matèries optatives del batxillerat, de manera que l'exempció computa fins a 10 crèdits, i a estar exempt del treball de recerca, de manera que l'exempció computa 2 crèdits. En conjunt, l'exempció no ultrapassarà els 12 crèdits. Aquesta exempció és regulada a l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998).

b. Certificacions

Pel que fa als cicles formatius de grau superior, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres certificaran el cicle superat, d'acord amb el model D que trobareu a l'apartat models d'aquestes instruccions, incloent-hi la segona xifra decimal, l'any de finalització del cicle formatiu i la convocatòria (ordinària o extraordinària).

14. Ensenyaments d'esports

Els instituts d'educació secundària podran impartir les modalitats dels ensenyaments d'esports autoritzades pel Departament d'Educació.

Per a tots els aspectes que no es desenvolupen en aquest punt, serà d'aplicació allò que preveu el punt 13 d'aquesta resolució, que es refereix als cicles formatius de formació professional específica.

14.1. Organització general - Esports

14.1.1. Calendari del centre

Els cicles formatius hauran d'atenir-se al calendari escolar aprovat amb caràcter general per als centres educatius d'ensenyaments no universitaris.

Tenint en compte les característiques organitzatives i climàtiques que condicionen la impartició d'aquests ensenyaments, el director/a dels serveis territorials corresponents podrà autoritzar la distribució de les hores lectives fora del calendari escolar, prèvia petició escrita i raonada del centre per a cada cas i amb l'informe de la Inspecció.

El consell escolar haurà d'aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada i de sortida, nombre d'hores lectives al matí i a la tarda, etc.).

La denominació de cada modalitat esportiva, la durada, l'estructura i les hores destinades al bloc de formació pràctica (BFP) són les que s'especifiquen en l'annex 7.1.

14.1.2. Denominació i organització dels ensenyaments d'esports

La denominació de cada modalitat esportiva, la durada, l'estructura i les hores destinades al bloc de formació pràctica (BFP) són les que s'especifiquen en l'annex 7.1.

14.1.3. Durada dels ensenyaments d'esports

1. Càlcul efectiu de la durada de les titulacions de les diferents modalitats esportives

Els centres calcularan la suma total d'hores d'impartició efectiva de les titulacions de les diferents modalitats esportives, deduint les hores destinades a altres activitats (viatges, activitats extraordinàries, etc.), de manera que es compleixin les hores previstes en l'annex 7.1.

2. Hores de tutoria

Les hores que es dediquin a activitats de tutoria no es computaran com a hores lectives dels alumnes d'aquests ensenyaments.

14.1.4. Distribució dels ensenyaments d'esports

1. Ensenyaments de grau mitjà d'esports

L'alumne haurà d'haver cursat els següents crèdits del bloc comú del primer nivell, abans de cursar els crèdits del bloc específic que es relacionen en l'annex 7.2:

- Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I
- Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I
- Entrenament esportiu I

L'alumne haurà d'haver cursat els següents crèdits del bloc comú del segon nivell, abans de cursar els crèdits del bloc específic que es relacionen en l'annex 7.2:

- Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II
- Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II

- Entrenament esportiu II

2. Ensenyaments de grau superior d'esports

Els crèdits del bloc específic del grau superior s'hauran de cursar un cop finalitzats els crèdits del bloc comú que es relacionen a continuació:

- Biomecànica esportiva
- Entrenament de l'alt rendiment esportiu
- Fisiologia de l'esport

14.1.5. Distribució de l'horari lectiu - Esports

1. Distribució de les hores corresponents al bloc comú, al bloc complementari i al bloc específic

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres.

La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir dins els límits següents: de les 8 a les 22 hores.

La sessió de classe és de seixanta minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe.

En aquests ensenyaments no es poden fer més de tres hores lectives seguides sense una pausa mínima de vint minuts.

En cap cas un mateix grup d'alumnes farà ni més de sis hores lectives diàries, en horari de matí o tarda, ni més de set hores lectives en horari de matí i tarda, amb el benentès que la interrupció entre matí i tarda serà almenys d'una hora.

L'horari dels grups d'alumnes es farà al matí (entre les 8 i les 15 hores), a la tarda (entre les 15 i les 22 hores) o entre el matí i la tarda.

2. Distribució extraordinària de les hores corresponents al bloc específic

La distribució de l'horari lectiu del bloc específic es podrà fer de dilluns a diumenge, respectant en tot cas els criteris de l'apartat anterior i prèvia notificació als serveis territorials corresponents.

En aquelles modalitats esportives que requereixen fer les hores pràctiques en el medi natural, els serveis territorials corresponents podran autoritzar la realització d'un màxim de 8 hores diàries, prèvia sol·licitud raonada del centre.

3. Distribució de les hores corresponents al bloc de formació pràctica

a. Distribució ordinària

La distribució de la formació en centres de treball es fixarà a cada centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar.

La formació en centres de treball es pot dur a terme en un període o més. Es poden fer fins a 4 hores diàries de manera simultània amb les hores lectives dels ensenyaments. Es poden fer fins a 7 hores diàries, en la modalitat intensiva, si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives dels ensenyaments.

La formació en centres de treball es farà dins el període comprès entre les 8 hores i les 22 hores.

b. Distribucions específiques

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals Artístics i Especialitzats podrà autoritzar altres distribucions de la formació en centres de treball amb la petició prèvia escrita de la direcció del centre, raonada en cada cas i tramitada mitjançant el coordinador o coordinadora territorial de formació professional.

14.1.6. Assistència - Esports

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del bloc de formació pràctica.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de falta d'assistència sense justificació, s'aplicarà el reglament de règim interior del centre, d'acord amb el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

14.1.7. Matriculació parcial - Esports

1. Matriculació de crèdits solts

Si després del procés ordinari de matrícula resten vacants, els centres hauran d'obrir un període de matriculació parcial per crèdits. Aquesta matriculació parcial estarà subjecta a les normes de preinscripció i matrícula que s'aprovin per a aquests ensenyaments per al curs 2007-2008.

Es podran matricular per crèdits solts les persones que compleixin tots els requisits d'accés a la modalitat esportiva corresponent.

Als alumnes que es matriculin de crèdits solts se'ls aplicarà la normativa general.

2. Orientació sobre l'itinerari formatiu

El centre orientarà els alumnes sobre el possible itinerari formatiu a seguir en la matriculació de crèdits solts, d'acord amb la distribució dels diferents crèdits de les titulacions de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport que consta en el punt "Distribució dels ensenyaments d'esports" d'aquestes instruccions.

3. Tutoria

El seguiment de l'alumne/a matriculat a crèdits solts correspon al tutor/a del nivell o grau coincident amb aquests crèdits.

4. Anul·lació de la matrícula

L'alumne/a podrà sol·licitar l'anul·lació de tots o algun (alguns) dels crèdits en què està matriculat, per escrit i per una sola vegada, a la direcció del centre. En aquest cas se li aplicarà allò que s'estableix en el punt "Anul·lació de la matrícula" d'aquestes instruccions.

5. No-superació de crèdits solts

En cas que un alumne/a de matrícula parcial no superi algun (o alguns) dels crèdits, el centre li podrà garantir plaça per al curs següent per repetir el crèdit o crèdits únicament en el cas de poder tornar a oferir vacants per a matriculació parcial una vegada finalitzat el procés ordinari de matrícula.

En aquest cas, es considerarà que es fa una nova matrícula i, per tant, haurà d'abonar el preu públic corresponent al crèdit o crèdits dels quals es matriculi.

6. Certificació d'estudis parcials

L'alumne/a rebrà, en finalitzar el curs, una certificació d'estudis parcials de la titulació que correspongui, que s'ajustarà al model de certificació que trobareu a l'apartat models d'aquestes instruccions (vegeu model E4).

7. Matriculació fora de termini

En els casos en què el centre matriculi alumnes a aquests ensenyaments fora de termini, caldrà elaborar un pla d'integració individualitzat que garanteixi que l'alumne/a pot seguir els estudis d'acord amb la programació prevista.

14.2. Aplicació dels preus públics dels ensenyaments d'esports

S'apliquen les ordres següents:

- ECD/391/2005, de 13 de setembre, per la qual es creen diversos preus públics dels ensenyaments que condueixen a les titulacions oficials de tècnic/a d'esport (DOGC núm. 4479, de 29 de setembre) i la normativa que posteriorment s'estableixi per a aquest concepte
- Ordre EDU/19/2007, de 26 de gener, per la qual es creen diversos preus públics per a la matriculació als ensenyaments que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport (DOGC núm. 4816, de 7 de febrer)
- Ordre EDU/38/2007, de 22 de febrer, per la qual es creen diversos preus públics dels ensenyaments de grau superior que condueixen a les titulacions oficials de tècnic/a superior d'esport

I la normativa que posteriorment s'estableixi per a aquest concepte.

14.3. Desplegament dels ensenyaments d'esports

a. Nombre d'alumnes per a les sessions teòriques

El nombre màxim d'alumnes en les sessions teòriques de tots els crèdits serà de trenta-cinc.

b. Nombre d'alumnes per a les sessions pràctiques

El nombre màxim d'alumnes en les sessions pràctiques serà el que s'especifica, per a cada modalitat i, si escau, per a cada crèdit, en l'annex 7. 1.

c. Organització dels continguts

L'equip docent assignat per impartir aquests ensenyaments elaborarà, de manera conjunta i coordinada, la proposta d'organització dels ensenyaments i els criteris generals de desenvolupament curricular que, en tot cas, formarà part del projecte curricular del centre.

1. Organització dels ensenyaments d'esports

La concreció de la proposta d'organització haurà d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- La distribució de crèdits, fent-hi constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i d'acabament, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i el professorat que els impartirà.
- Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament d'aquests ensenyaments.
- Els criteris seguits en l'organització del bloc de formació pràctica.
- En el cas del grau superior, els criteris seguits per determinar el contingut i l'organització del projecte final.

2. Programació de crèdits

La programació de cada crèdit haurà d'incloure, almenys:

- El contingut d'unitats didàctiques en què s'organitza cada crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.

- Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.

De cada unitat didàctica s'especificaran:

- els objectius terminals,
- els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica, si escau.

14.4. El bloc de formació pràctica (BFP)

Finalitats i objectius del bloc de formació pràctica (BFP)

a. Finalitats del BFP

- Completar els coneixements i les destreses adquirides que integren el currículum.
- Contribuir a l'assoliment de les competències generals de les titulacions de tècnics d'esport i tècnics superiors d'esport.

b. Objectius del BFP

- Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món esportiu i/o laboral.
- Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball en entitats, empreses o institucions del sector esportiu.
- Adquirir nous coneixements professionals.
- Comprendre el sector esportiu específic i participar-hi.
- Adquirir hàbits de relacions humanes en les entitats, empreses o institucions esportives.

14.5. Avaluació - Esports

14.5.1. Criteris generals - Esports

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments d'esports serà continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, i es farà per crèdits a partir de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius terminals.

A l'inici del curs el centre informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura per crèdits i els objectius terminals de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació dels ensenyaments.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a classe i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits.

El centre haurà de posar a disposició de la Inspecció els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents crèdits (proves escrites, graelles d'observació i altres).

14.5.2. Junta d'avaluació - Esports

L'equip docent, integrat per la totalitat del professorat que imparteix els ensenyaments d'esports, constitueix la junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.

L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del grup d'alumnes, com també l'expedició de les actes corresponents.

14.5.3. Sessions d'avaluació - Esports

1. Objectius

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

- a. Valorar el desplegament dels ensenyaments, en general, i la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat, en particular.
- b. Coordinar l'equip docent.
- c. Proposar actuacions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- d. Valorar, de manera col·legiada, el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius terminals dels crèdits impartits durant el període d'avaluació.
- e. Qualificar l'alumnat amb relació als crèdits finalitzats i als mòduls corresponents.
- f. Valorar la programació desenvolupada al llarg del període objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'aprenentatge.

2. Desenvolupament

En les sessions d'avaluació es prendran les decisions pertinents, que es faran constar en l'acta de la sessió.

La participació de l'alumnat en les sessions d'avaluació, si escau, es farà d'acord amb la normativa interna de cada centre.

3. Avaluació inicial

A l'inici de cada curs es farà una avaluació inicial del grup, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat a la modalitat esportiva, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

14.5.4. Avaluació dels crèdits - Esports

L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels crèdits. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, així com els de procediments i els d'actituds.

A mesura que avanci el procés d'aprenentatge, el professorat enregistrarà, per a cada alumne/a i crèdit, l'assoliment d'aquests objectius terminals.

Els resultats de les avaluacions es reflectiran en l'acta d'avaluació, d'acord amb el models establerts a l'apartat de models d'aquestes instruccions.

1. Avaluació del projecte final

L'equip docent, de manera col·legiada, avaluarà i qualificarà el projecte final de cada alumne/a del grau superior de les diferents modalitats esportives.

2. Avaluació del bloc de formació pràctica

L'avaluació del bloc de formació pràctica la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'entitat, empresa o institució, i prenent com a referència els objectius

terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent a la modalitat esportiva.

L'avaluació del bloc de formació pràctica serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'entitat, empresa o institució. El tutor o tutora del grup i la persona responsable d'aquesta formació a l'entitat, empresa o institució tindran en compte la valoració que l'alumnat en fa a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques.

En acabar el bloc de formació pràctica, la persona responsable de la formació a l'entitat, empresa o institució valorarà l'evolució de l'alumne/a mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor/a del grup, determinarà l'avaluació final del bloc de formació pràctica, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

14.5.5. Recuperació de crèdits - Esports

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de dur a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

14.5.6. Sessions d'avaluació final

L'avaluació final de l'alumnat es desenvoluparà en acabar les activitats lectives de tots els crèdits. Es farà una sessió d'avaluació extraordinària per als alumnes que hagin de superar els crèdits pendents.

14.5.7. Documents del procés d'avaluació - Esports

Els resultats de les avaluacions es reflectiran a l'acta d'avaluació, d'acord amb el model E3 que podeu consultar a l'apartat de models d'aquestes instruccions.

14.6. Qualificacions - Esports

14.6.1. Qualificació final dels crèdits - Esports

L'expressió de l'avaluació final de cada un dels crèdits es realitzarà en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

14.6.2. Qualificació del BFP

La qualificació del bloc de formació pràctica s'expressarà en els termes "apte" o "no apte". En el cas de ser apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de "suficient", "bé" i "molt bé".

14.6.3. Crèdits convalidats i exempts - Esports

Els crèdits convalidats per haver superat altres estudis afins: cicles formatius o estudis universitaris, es qualificaran amb l'expressió "Convalidat".

14.6.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit - Esports

La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit serà directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.

14.6.5. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit - Esports

La qualificació dels mòduls estructurats en dos crèdits o més, segons la correspondència establerta en el decret que regula el currículum corresponent, serà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels crèdits que el componen. En aquest cas, la qualificació del mòdul serà també d'1 a 10, sense decimals, i caldrà ajustar-la, per defecte --fins a 49 centèsims--, al nombre enter inferior i, per excés --a partir de 50 centèsims--, al nombre enter superior. Per tal que la qualificació del mòdul sigui considerada positiva cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.

14.6.6. Valoració i qualificació final del grau mitjà i del grau superior dels ensenyaments d'esports

En l'avaluació final del nivell o del grau l'equip docent responsable de la seva impartició valorarà, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment de les competències definides en el perfil professional. També en valorarà l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim de dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació dels crèdits pendents, atorgant-los la qualificació que es decideixi. En aquest cas caldrà fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació del crèdit, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi escriurà l'expressió: "(*) Requalificat per la junta d'avaluació".

Per superar el nivell o el grau cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el bloc de formació pràctica.

En el càlcul de la qualificació final del nivell o grau no es tindran en compte les qualificacions "apte", "exempt" o "convalidat".

1. Valoració i qualificació final del grau mitjà

La nota final del grau mitjà s'expressarà amb un sol decimal i serà la que resulti d'obtenir la mitjana aritmètica simple de les notes assolides per l'alumne/a en els diferents crèdits del bloc comú, del bloc específic i del bloc complementari.

S'assignarà una nota final de primer nivell, seguint el procediment assenyalat en aquest apartat.

2. Valoració i qualificació final del grau superior

La nota final del grau superior quedarà conformada en un 80% pel valor de les qualificacions obtingudes en els diferents mòduls i en un 20% per la nota obtinguda en el projecte final.

La nota final del grau superior s'expressarà amb un sol decimal i serà la que resulti d'obtenir la mitjana aritmètica simple de les notes assolides per l'alumne/a en els diferents crèdits del bloc comú, del bloc específic i del bloc complementari.

14.6.7. Inalterabilitat de les qualificacions positives - Esports

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada; és a dir, ni es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

14.6.8. Documents de qualificació - Esports

Les qualificacions obtingudes per l'alumnat es reflecteixen en l'expedient acadèmic.

14.6.9. Reclamacions motivades per les qualificacions - Esports

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a al final de cada crèdit, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director/a del centre en el termini de dos dies lectius. El director/a traslladarà la reclamació al departament corresponent per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la

qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament. Si aquest consta tan sols d'un o dos membres, s'ampliarà fins a tres amb els professors que el director/a designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). A la vista de la proposta del departament i de l'acta de la junta d'avaluació, el director/a resoldrà la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar a l'acta d'avaluació corresponent i es notificaran per escrit a la persona interessada. En la notificació s'indicaran els terminis i el procediment per recórrer que s'indica a continuació.

Si l'alumne/a no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant escrit adreçat a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, que es presentarà al centre, i se seguirà el procediment que es detalla tot seguit:

- a. El centre el trametrà, en els tres dies hàbils següents, als serveis territorials corresponents, conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, a fi que la Inspecció n'emeti informe. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.
- b. Un cop informats per la Inspecció, els serveis territorials trametran l'expedient del recurs a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats perquè el resolgui.
- c. Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General encarregarà aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi participat en l'avaluació, un professor/a d'un altre centre i un inspector/a proposat per la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.
- d. Vist l'informe de la comissió, la Direcció General la resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat o interessada, per mitjà de la direcció del centre.

14.7. Repetició de crèdits - Esports

14.7.1. Nombre de repeticions i convocatòries

L'alumnat podrà presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computaran tant les ordinàries com les extraordinàries.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional l'alumnat podrà sol·licitar dues convocatòries, de caràcter extraordinari, al director/a del centre, que ho resoldrà.

En el cas d'esgotar les sis convocatòries, si l'alumne/a vol finalitzar els seus estudis disposarà d'una sola oportunitat per superar el crèdit, davant un tribunal designat, previ informe del centre.

14.8. Anul·lació de la matrícula - Esports

a. Iniciativa d'anul·lació de la matrícula

L'alumne/a, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula i l'abonament dels crèdits que no hagi començat a cursar, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

b. Causes de l'anul·lació de la matrícula

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com:

- la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars,
- l'atenció a familiars,
- la maternitat o paternitat,
- el fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball,
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui de manera fidedigna les circumstàncies al·legades.

c. Efectes de l'anul·lació de la matrícula

L'alumnat amb matrícula anul·lada:

- Conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
- El centre li abonarà el preu públic corresponent als crèdits que deixi de cursar i que no hagi iniciat.
- No perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats.
- No se li computen les convocatòries dels crèdits no qualificats.
- En el cas d'haver-se iniciat, sense completar-la, la fase de formació en centres de treball del bloc de formació pràctica, se li computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades i conserva el dret de reserva de plaça d'aquest bloc de formació per al curs vinent. En aquest cas el centre no li abonarà el preu públic corresponent a aquest bloc.

14.9. Documentació acadèmica - Esports

a. Expedient acadèmic

L'expedient acadèmic de l'alumne o alumna s'ajustarà al model E1 establert en l'apartat de models d'aquestes instruccions.

b. Actes d'avaluació

Les actes d'avaluació s'ajustaran al model E3 establert en l'apartat models.

c. Trasl·lat d'alumnat

1. Documentació que cal trametre

Quan un alumne o alumna es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el nivell o el grau, el centre d'origen trametrà al de destinació, quan aquest ho sol·liciti, una certificació de l'expedient acadèmic (model E1). Juntament amb aquesta certificació es trametrà l'informe d'avaluació individualitzat i la certificació d'estudis parcials de grau mitjà o de grau superior, segons el cas (model E4).

El centre de destinació traslladarà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a les qualificacions i la durada de tots els crèdits superats en el centre d'origen.

2. Informe d'avaluació individualitzat

Per tal de garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge, l'Informe d'avaluació individualitzat —que elaborarà el tutor/a a partir de les dades facilitades pel professorat dels crèdits— contindrà, almenys, els elements següents:

- Apreciació sobre el grau de consecució dels objectius terminals dels diferents crèdits o mòduls.
- Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents crèdits o mòduls.
- Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si se n'haguessin produït.
- Aplicació de mesures educatives complementàries, si escau.

El centre receptor traslladarà de l'informe a l'expedient acadèmic de l'alumne/a les dades relatives a possibles mesures d'adaptació curricular i posarà l'informe a disposició del tutor/a del centre al qual s'incorpori l'alumne/a.

14.10. Accés - Esports

D'acord amb allò que disposa el Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments que condueixen a les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport (DOGC núm. 3660, de 19 de juny), a aquests ensenyaments s'hi accedeix amb la titulació acadèmica suficient i la prova específica d'accés.

14.10.1. Accés al primer nivell de tècnic/a d'esport de qualsevol especialitat esportiva

1. Requisit acadèmic

- Accés mitjançant titulació

Podrà accedir al primer nivell de grau mitjà dels ensenyaments d'esports l'alumnat que tingui alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària.
 - Estar en possessió del títol de tècnic/a auxiliar (FP-1).
 - Estar en possessió del títol de tècnic/a.
 - Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent (BUP).
 - Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).
 - Haver superat un mòdul professional 2 o 3 experimental.
 - Haver superat, dins els ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs de comuns experimental.
 - Haver superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.
- Accés mitjançant prova

També podrà accedir al primer nivell de grau mitjà dels ensenyaments d'esports l'alumnat que acrediti algun dels requisits següents:

- Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau mitjà de tècnic/a d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 que regula l'Ordre ECD/3310/ 2002.
- Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau superior de tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3 que regula l'Ordre ECD/3310/2002.

- c. Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica.
- d. Haver superat la prova d'accés a qualsevol cicle formatiu de grau superior de la formació professional específica.
- e. Haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- f. Haver superat la prova d'accés als mòduls professionals 2 o 3.

2. Requisit esportiu

Haver superat la prova específica d'accés al primer nivell dels ensenyaments d'esports de la modalitat o especialitat esportiva, regulada en el decret de currículum o el reial decret que estableix el títol corresponent.

14.10.2. Accés al segon nivell de tècnic/a d'esport de qualsevol especialitat esportiva

1. Requisit acadèmic

Haver superat el primer nivell de la mateixa modalitat o especialitat esportiva corresponent.

2. Requisit esportiu

Haver superat la prova específica d'accés al segon nivell dels ensenyaments d'esports de la modalitat o especialitat esportiva, en els casos en què s'estableixi, regulada en el decret de currículum o el reial decret que estableix el títol corresponent.

14.10.3. Accés al grau superior de tècnic/a d'esport de qualsevol especialitat esportiva

1. Requisit acadèmic

- Accés mitjançant titulació

Podrà accedir al grau superior dels ensenyaments d'esports l'alumnat que es trobi en possessió del títol de grau mitjà de tècnic/a d'esport de l'especialitat esportiva corresponent i d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- a. Estar en possessió del títol de batxiller.
- b. Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- c. Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari.
- d. Estar en possessió del títol de tècnic/a especialista (FP-2).
- e. Estar en possessió del títol de tècnic/a superior.
- f. Estar en possessió d'un títol equivalent a efectes acadèmics a algun dels anteriors.
- g. Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.
- h. Estar en possessió de la certificació conforme s'han superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés, per a determinats cicles formatius de grau superior.

- Accés mitjançant prova

També podrà accedir al grau superior dels ensenyaments d'esports l'alumnat que acrediti algun dels requisits següents:

- a. Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau superior de tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3 que regula l'Ordre ECD/3310/2002.

- b. Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives.
- c. Haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

2. Requisit esportiu

Haver acreditat els requisits esportius d'accés al grau superior dels ensenyaments d'esports de la modalitat o especialitat esportiva, en els casos en què s'estableixi, regulada en el decret de currículum o el reial decret que estableix el títol corresponent.

14.10.4. Accés dels esportistes d'alt nivell

D'acord amb l'article 11 del Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments que condueixen a les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport per a l'accés a una determinada modalitat, disciplina o especialitat esportiva, les persones que acreditin la condició d'esportista d'alt nivell en la mateixa modalitat, disciplina o especialitat esportiva, i que tinguin els requisits de titulació acadèmica establerts en aquest mateix apartat estaran exemptes de les proves de caràcter específic i dels requisits esportius que es puguin establir qualsevol dels nivells en què s'organitzen aquests ensenyaments.

Aquest mateix benefici el podran tenir les persones que acreditin la condició d'esportista d'alt nivell, d'acord amb la normativa catalana que el reguli.

- Sol·licitud d'exempció de les proves de caràcter específic i dels requisits esportius

L'aspirant haurà de presentar la sol·licitud d'exempció de la prova específica o dels requisits esportius d'accés de la modalitat esportiva corresponent, juntament amb la documentació que acrediti la condició d'esportista d'alt nivell, a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, d'acord amb el model E2 de l'apartat models d'aquestes instruccions.

14.11. Convalidacions - Esports

S'aplica l'Ordre ECI/3830/2005, de 18 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre ECI/3224/2004, de 21 de setembre, per la qual s'estableixen convalidacions a efectes acadèmics entre determinats ensenyaments conduents a l'obtenció de titulacions oficials en l'àmbit de l'activitat física i l'esport amb les corresponents del bloc comú de tècnics esportius, establerts pel Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i l'Ordre ECI 3341/2004, de 8 d'octubre, que completa aquesta.

L'alumne/a haurà de presentar la documentació corresponent al centre on vulgui cursar els ensenyaments, durant el període de preinscripció o matrícula. En cas que la presenti durant el període de matrícula, s'entendrà que l'alumne/a queda en una situació de matrícula condicional, fins que el centre resolgui les convalidacions.

Un cop resoltes les convalidacions de l'ordre esmentada, l'alumne/a tan sols haurà de fer l'abonament del preu públic corresponent als crèdits que cursi. En el moment de l'abonament es farà efectiva la matrícula.

Les sol·licituds d'altres convalidacions no establertes en l'ordre esmentada caldrà trametre-les al Consejo Superior de Deportes.

14.12. Acreditació dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior d'esport dels ensenyaments d'esports

- a. Certificat de primer nivell del grau mitjà dels ensenyaments d'esports

Els centres autoritzats per impartir els ensenyaments d'esports expediran, quan l'interessat o interessada ho sol·liciti, el corresponent certificat de primer nivell, segons el model E de l'apartat de models d'aquestes instruccions.

b. Titulacions

- Certificació d'estudis complets de grau superior dels ensenyaments d'esports per a l'accés a estudis universitaris

Pel que fa a les titulacions de tècnic/a superior d'esport, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres certificaran la titulació superada d'acord amb el model E, incloent-hi la segona xifra decimal.

- Certificació d'estudis complets del grau mitjà dels ensenyaments d'esports

Pel que fa a les titulacions de tècnic/a d'esport, els centres certificaran el grau mitjà d'acord amb el model E.

- Certificació d'estudis complets del grau superior dels ensenyaments d'esports

Pel que fa a les titulacions de tècnic/a superior d'esport, els centres certificaran el grau superior d'acord amb el model E.

- Certificació d'estudis parcials del grau mitjà dels ensenyaments d'esports

Pel que fa als estudis parcials del grau mitjà de tècnic/a d'esport, i sempre que no correspongui al certificat de primer nivell del grau mitjà, els centres ho certificaran d'acord amb el model E.

- Certificació d'estudis parcials del grau superior dels ensenyaments d'esports

Pel que fa als estudis parcials del grau superior de tècnic/a superior, els centres ho certificaran d'acord amb el model E.

15. Programes de garantia social

El Decret 123/2002, de 16 d'abril, estableix l'ordenació general dels programes de garantia social a Catalunya (DOGC núm. 3627, de 2.5.2002). Els centres de secundària informaran l'alumnat de les ofertes de programes de garantia social disponibles en el territori i facilitaran als centres que imparteixen aquests programes la informació necessària sobre els seus alumnes per afavorir una correcta incorporació de l'alumnat.

16. Tecnologies de la informació i la comunicació

Les tecnologies de la informació i la comunicació ofereixen múltiples recursos per a l'acció didàctica i per a l'aprenentatge de l'alumnat, i esdevenen un element de motivació, de dinamització, d'innovació i de millora en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge.

La Llei orgànica d'educació, LOE, estableix com un dels objectius de qualsevol tipus d'ensenyament la utilització per a l'aprenentatge de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) que, alhora, desenvolupi un sentit crític vers els missatges que en resulten, tant aliens com els de producció pròpia.

Aquest objectiu general es concreta en l'assoliment de l'anomenada competència digital que consisteix "a disposar d'habilitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació, i per transformar-la en coneixement". Així mateix, d'acord amb les competències que la LOE atribueix a les direccions dels centres educatius, els correspon "exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre".

Per tal de fer efectives les disposicions d'aquest marc legal, cal que l'equip directiu vetlli per l'efectiu desplegament d'actuacions i mitjans que facin possible l'assoliment de la competència digital, tal i com estableix la nova concreció curricular del Departament d'Educació, i garanteixin l'impuls a la innovació educativa.

Per contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques, en especial a la competència comunicativa lingüística i audiovisual i la del tractament de la comunicació i competència digital, cal que, seguint els continguts dels currículums:

- Les TIC s'utilitzin per organitzar, aplicar i presentar la informació en diferents formats, per llegir i escriure de manera individual i col·lectiva, per comunicar-se i publicar la informació per a una audiència determinada, facilitant la quantitat i qualitat dels documents produïts i fent que el procés de lectura i escriptura esdevingui més col·laboratiu, interactiu i social, treballant estratègies per a la localització de la informació, l'obtenció i el tractament de les dades.
- Les TIC esdevinguin un instrument rellevant en l'ensenyament i aprenentatge de les ciències, des de l'observació inicial fins a la realització i valoració final. A partir de visualitzadors i sensors per observar i mesurar fenòmens reals, transferint les dades a l'ordinador per organitzar-les i fer-ne els gràfics; treballant amb la modelització de fenòmens, amb simuladors...
- Les TIC facilitin la interacció de l'alumnat amb objectes matemàtics i les seves relacions, la construcció de figures geomètriques, que ajudin a la resolució de problemes, a aprendre dels errors per mitjà d'una retroalimentació immediata i efectiva, a treballar amb càlculs i entorns que amb altres mitjans poden ser feixucs i complexos, i afavoreixin la presentació, la col·laboració i la comunicació de les experiències.
- L'ús dels recursos TIC permeti generar música, combinar sons, textos, imatges, fotografies i animacions, obrint moltes possibilitats per a l'experiència estètica. Cal que els entorns multimèdia posin èmfasi en el fet que els audiovisuals, la música, les imatges i les animacions siguin eines poderoses per comunicar idees.
- Es reconeguin els valors que existeixen en els missatges dels mitjans de comunicació i d'Internet, se'n fomenti l'anàlisi crítica davant la representació de la realitat que ens proporcionen i es fomentin les conductes responsables i ètiques vers l'ús dels mitjans tecnològics i de la informació, de manera que ajudin a prendre una actitud creativa que contribueixi tant a l'aprenentatge individual com al col·laboratiu.

Internet ofereix nombroses possibilitats de disposar de recursos apropiats a les diverses matèries curriculars amb una àmplia gamma de contextos didàctics i d'aprenentatge. En concret, el Departament d'Educació, des dels portals XTEC (www.xtec.cat) i edu365 (www.edu365.cat) facilita informació, recursos, materials i enllaços d'interès, triats i actualitzats per a l'aplicació de les TIC al currículum.

Els canvis de rol que representa l'aplicació de les TIC en el concepte d'autonomia en l'aprenentatge impliquen també l'organització d'un espai diferent on l'alumnat trobi resposta a les seves necessitats i pugui desenvolupar les seves capacitats d'aprenentatge. Es requereix facilitat de moviment per realitzar diferents tipus d'agrupaments i organitzar activitats diverses de manera simultània, potenciant el treball en grup de forma cooperativa, combinant els treballs des de l'aula ordinària, la biblioteca o l'aula d'informàtica.

Correspon al coordinador o coordinadora de TIC del centre:

- Impulsar l'ús didàctic de les TIC en el currículum escolar i assessorar el professorat per a la seva implantació, així com orientar-lo sobre la formació en TIC, d'acord amb l'assessorament dels serveis educatius de la zona.
- Proposar a l'equip directiu els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos TIC del centre.

- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre, en coordinació amb el servei de manteniment preventiu i d'assistència tècnica.
- Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica i economicoadministrativa del Departament d'Educació.
- Aquelles altres que el director/a del centre li encomani en relació amb els recursos TIC que li pugui assignar el Departament d'Educació.

Per potenciar l'ús educatiu de les TIC i assessorar l'equip directiu, el claustre i la comunitat educativa en la seva optimització, és convenient que a cada centre es constitueixi una comissió TIC, formada per un membre de l'equip directiu, el coordinador/a de TIC del centre i professorat de diferents cursos o departaments, la qual:

- Coordini la integració de les TIC en les programacions del professorat i en l'avaluació de l'alumnat, i promogui l'ús de les TIC en la pràctica educativa a l'aula.
- Vetlli per l'optimització de l'ús dels recursos TIC del centre.
- Animi i difongui l'ús de les TIC entre la comunitat educativa.
- Tingui cura que:
 - s'utilitzi la instal·lació de programari en català per complir allò que estableix l'art. 20 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, lliure i obert per tal d'evitar el tràfic il·legal d'eines i recursos informàtics,
 - s'utilitzin habitualment formats basats en estàndards oberts a l'intercanvi de documents electrònics,
 - els materials creats des del centre i accessibles en línia s'ofereixin amb llicències que, alhora que en reconeguin l'autoria, facilitin compartir-los per a usos educatius,
 - els criteris d'accessibilitat permetin l'accés a la informació i la comunicació des de qualsevol ordinador, amb qualsevol navegador i per part de qualsevol persona, independentment de les seves condicions físiques.

Totes aquestes actuacions han de permetre fer el pas de les tecnologies de la informació i la comunicació a les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.

Els coordinadors i coordinadores territorials d'informàtica i d'audiovisuals, els serveis educatius, la Direcció General d'Innovació i l'Àrea TIC del Departament d'Educació donen suport al procés d'implementació de les TIC en els centres.

17. Ensenyament de la religió

17.1. Opció religiosa a l'educació secundària obligatòria

17.1.1. Opció religiosa segons la LOE (1r i 3r curs d'ESO)

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la religió té caràcter optatiu per als alumnes i és d'oferta obligatòria per als centres.

Els pares, mares o tutors dels alumnes poden demanar que aquests rebin formació religiosa (catòlica, evangèlica, jueva, islàmica o història i cultura de les religions).

La manifestació de l'opció per la formació religiosa és totalment voluntària. En cas de no fer-la es deduirà que es vol rebre la deguda atenció educativa. El centre oferirà la possibilitat d'optar per la formació religiosa a l'alumnat de nou ingrés en el centre, i si escau, per al curs 2007-2008 a l'alumnat de 3r d'ESO, d'acord amb el model (M-3.1) de declaració sobre l'opció per la formació religiosa segons la LOE.

Els pares, mares o tutors legals dels alumnes, i per iniciativa seva, poden modificar per escrit l'opció abans de l'inici de cada curs. En aquest cas la rectificació haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

La Inspecció d'Educació vetllarà per la correcta aplicació d'aquesta norma.

17.1.2. Opció religiosa segons la LOGSE (2n i 4t curs d'ESO)

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la religió té caràcter optatiu per als alumnes i és d'oferta obligatòria per als centres.

Els pares, mares o tutors/es dels alumnes poden demanar que aquests rebin formació religiosa (catòlica, evangèlica, jueva o islàmica).

La manifestació de l'opció per la formació religiosa és totalment voluntària. En cas de no fer-la es deduirà que es volen seguir ensenyaments alternatius. El centre oferirà la possibilitat d'optar per la formació religiosa a l'alumnat de nou ingrés en el centre, d'acord amb el model (M3.2) de declaració sobre l'opció per la formació religiosa segons la LOGSE.

Els pares, mares o tutors dels alumnes, i per iniciativa seva, poden modificar per escrit l'opció abans de l'inici de cada curs. En aquest cas la rectificació haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

La Inspecció d'Educació vetllarà per la correcta aplicació d'aquesta norma.

17.2. Religió a l'educació secundària obligatòria

17.2.1. Religió a l'ESO segons la LOE (1r i 3r curs)

L'ensenyament de la religió o l'atenció educativa a l'alumnat que no la cursi, configura un espai horari propi, diferent de l'establert per a l'oferta de matèries optatives.

Els centres docents adoptaran les mesures organitzatives per tal que l'alumnat els pares i mares o tutors legals del qual no hagin optat perquè cursin ensenyaments de religió, rebin la deguda atenció educativa, a fi que l'elecció d'una o altra opció no suposi cap mena de discriminació. Aquesta atenció educativa, que pot conformar una oferta diversa d'activitats, en cap cas comportarà l'aprenentatge de continguts curriculars associats al coneixement del fet religiós, ni a qualsevol matèria de l'etapa. Aquesta atenció educativa sí podrà consistir en altres tipus de continguts relacionats de manera genèrica amb el desenvolupament de competències de l'alumnat.

En tot cas, el nombre d'hores lectives setmanals de l'alumnat serà el mateix amb independència de l'opció triada.

- Avaluació

La formació religiosa és avaluable, tant en les opcions confessionals com en l'opció d'història i cultura de les religions, i es té en compte en la decisió de promoció al curs següent, però no pas en el càlcul de la qualificació mitjana.

Les activitats d'atenció educativa alternatives a l'ensenyament de la religió s'avaluaran dins el conjunt de matèries optatives.

- Professorat

Les opcions confessionals de religió les impartirà el professorat designat en el marc dels acords amb cada confessió religiosa.

L'opció no confessional de la religió (història i cultura de les religions) la impartirà preferentment el professorat de les especialitats de geografia i història i de filosofia.

Les activitats d'atenció educativa seran impartides pel professorat adient en funció de l'oferta i les possibilitats del centre.

17.2.2. Religió a l'ESO segons la LOGSE (2n i 4t curs)

La configuració horària del currículum diversificat ha de tenir en compte l'opció de l'àrea de religió. La normativa actual permet de satisfer, mitjançant la repetició de crèdits en altres trimestres, tots els itineraris curriculars dels alumnes, sense conflictes de possibilitats o interessos.

En l'organització de l'horari dels crèdits de religió caldrà tenir en compte el següent:

- Fer compatibles els crèdits de religió amb els crèdits de reforç i amb altres crèdits que puguin ser components importants de l'itinerari de crèdits variables de l'alumne o alumna.
- Doblar un mateix crèdit, de religió o d'altres matèries, en altres trimestres si els condicionants d'organització del centre ho requereixen.
- Disposar de registres documentals pertinents relatius als alumnes que han triat l'opció, de l'organització horària que els permet fer-la efectiva i dels resultats acadèmics que obtenen. Els resultats de l'avaluació dels crèdits de l'àrea de religió constaran a l'expedient acadèmic dels alumnes. S'ha de tenir present que els resultats de l'avaluació dels crèdits de l'opció de religió, considerats comuns, no s'han d'incloure en els del conjunt de crèdits variables.
- L'orientació i la tutoria dels alumnes, pel que fa al seu itinerari curricular, serà respectuosa amb l'opció feta pels seus pares.

a. Crèdits comuns de religió

Els sis crèdits de l'àrea de religió són crèdits comuns d'àrea d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per als alumnes. Els dos primers crèdits, que s'impartien a primer curs, es programaven en horari destinat a crèdits comuns i tenien com a alternativa els dos crèdits d'activitats d'estudi alternatives als ensenyaments de religió definides en el currículum. Els altres quatre crèdits (un entre el primer i el segon curs i tres entre el tercer i el quart) s'imparteixen en l'horari destinat als crèdits variables, tenint en compte que aquest horari no té per què ser una franja fixa per a tot el centre, sinó que per a l'aprofitament d'espais i d'hores del professorat pot tenir concrecions diferents segons les línies.

b. Oferta de crèdits variables

A més de fer efectiu l'ensenyament de la religió per a aquells que hi han optat mitjançant els tres crèdits comuns entre el primer i el segon curs i els tres crèdits comuns entre el tercer i el quart, per al conjunt de tots els alumnes s'inclouran en l'oferta variable de l'educació secundària crèdits variables de religió, que impartiran els professors de religió.

Aquesta oferta per a tots els alumnes, inclosa en la part variable i optativa, serà d'increment de l'oferta assignada a les àrees, de manera que no actuï en detriment de les possibilitats d'ensenyament de qualsevol de les altres àrees. Aquesta oferta serà, normalment, per a cada línia d'ESO, una tercera part dels crèdits comuns de religió, i no es comptabilitzarà dins el nombre total de crèdits variables a oferir pel centre.

Pel que fa al desdoblament de grups de religió, aquests tindran una mitjana a l'entorn de vint alumnes per tal d'encaixar-los, si escau, en l'organització de l'oferta variable.

El nombre d'alumnes per grup i l'organització de l'oferta dels crèdits comuns de religió han de garantir sempre l'elecció feta per l'alumne/a, de manera que, si cal, es farà el desdoblament del grup d'alumnes i la repetició de l'oferta d'un determinat crèdit en horari o trimestre diferent, dins l'horari destinat a la part diversificada del currículum.

17.3. Religió al batxillerat

L'ensenyament de la religió en aquesta etapa s'efectuarà d'acord amb allò que estableix el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, amb les modificacions vigents a partir del curs 2002-2003. Els dos crèdits de la matèria comuna de religió són d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per als alumnes i s'imparteixen en l'horari destinat al currículum diversificat, tenint en compte que aquest horari no té per què ser una franja fixa per a tot el centre, sinó que per a l'aprofitament d'espais i d'hores del professor/a pot tenir concrecions diferents, segons les línies.

Abans d'iniciar el batxillerat s'ha de fer constar novament l'opció amb relació a la religió mitjançant el full de preinscripció, si escau, o una declaració d'acord amb el model sobre l'opció per a la formació religiosa segons la LOGSE que s'adjuntarà a la matrícula.

L'opció per la formació religiosa feta en començar el batxillerat és vàlida per a tota l'etapa, sens perjudici de la possible modificació a l'inici de cada curs escolar.

L'eventual modificació de l'opció realitzada abans de començar el curs haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

La matèria optativa tipificada simbologia religiosa ha de ser impartida per professorat de religió.

III. Organització del curs

18. Calendari escolar

Tots els centres hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2007-2008, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per Ordre EDU/117/2007, de 25 d'abril (DOGC núm. 4878, de 8.5.2007).

El segon curs de batxillerat, per la inscripció al procediment d'accés a la universitat i la preinscripció als cicles formatius de grau superior, té les avaluacions finals anticipades a la darrera del mes de maig.

L'accés a la universitat i la preinscripció als cicles formatius de grau superior són opcions acadèmiques o professionals que es poden triar en finalitzar el batxillerat, però que no han d'alterar el dret a l'escolarització de l'alumnat de segon curs de batxillerat, en el marc de l'ordre esmentada. Tot permetent, doncs, el normal desenvolupament del procediment d'accés a la universitat i la preinscripció als cicles formatius de grau superior, cal que, amb posterioritat a l'avaluació final de segon curs, tots els centres de batxillerat ofereixin activitats lectives als seus alumnes, d'aprofundiment i consolidació dels continguts del batxillerat, orientant-les en funció de les seves opcions posteriors. Les activitats lectives s'hauran de perllongar fins a la data establerta amb caràcter general en l'ordre esmentada, per bé que l'alumnat que s'hagi inscrit a les proves d'aptitud per a l'accés a la universitat només hi haurà d'assistir fins que faci aquestes proves.

19. Horari general del centre

El consell escolar haurà d'aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada i de sortida, nombre de classes al matí i a la tarda, etc.).

19.1. Règim diürn

Com a norma general, per a l'horari diürn es tindrà en compte que:

- El centre ha d'estar obert de dilluns a divendres, matí i tarda, de manera que els alumnes puguin accedir als seus serveis dins els límits horaris diaris establerts pel consell escolar.
- La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir dins els límits següents: de les 8 hores a les 19 hores. Les classes s'organitzaran en sessions de matí i tarda.
- La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe. Per criteris didàctics podrien programar-se sessions de durada diferent sempre que el temps lectiu total per matèria no variés.
- No es poden fer més de 3 hores seguides de classe sense un esbarjo mínim de 30 minuts.
- Normalment es faran 6 hores diàries de classe, 4 de les quals seran al matí i 2 a la tarda. En cap cas no es faran més de 7 hores diàries de classe a un mateix grup d'alumnes, i en l'educació secundària obligatòria no se'n faran més de 5 en horari de matí.
- Els grups d'alumnes no tindran hores lliures intercalades entre les de classe.
- Es procurarà que les hores d'entrada i de sortida, tant al matí com a la tarda, siguin les mateixes cada dia de la setmana per a cada grup d'alumnes.

- A l'ESO, la concreció de l'horari lectiu i de la programació d'activitats generals de centre (reunions de professors, esports, etc.) no podrà comportar més de dues tardes lliures setmanals per a cada alumne/a.
- Els alumnes de primer, tercer i quart d'ESO tindran 30 hores lectives setmanals cada curs.
- Els alumnes de segon d'ESO tindran 29 hores lectives setmanals.
- L'alumnat de batxillerat tindrà entre 29 i 32 hores lectives setmanals, incloent-hi els crèdits corresponents al treball de recerca i de tutoria.

Les instruccions recollides en aquest punt podran adaptar-se, d'acord amb la Inspecció d'Educació, a les especificitats d'aquells centres que tinguin aprovat un doble torn.

Els horaris dels centres amb alumnat usuari del transport escolar s'establiran de manera que s'ajustin amb els del servei de transport. En aquest cas la direcció dels serveis territorials resoldrà, quan calgui, sobre l'horari, prèvia audiència dels consells comarcals que tinguin la gestió del transport, a fi d'optimitzar el servei mitjançant el nombre mínim de rutes, el nombre màxim d'ocupació de places per vehicle i la coincidència horària per poblacions de residència de l'alumnat de les diferents etapes educatives.

El consell escolar vetllarà per l'organització del període de temps de l'horari escolar, que s'inicia en obrir les portes d'entrada al recinte escolar i finalitza quan es tanquen a efectes de les activitats incloses en la programació general del centre, d'acord amb allò que estableix l'ordre del calendari escolar i les necessitats específiques del centre.

19.2. Règim nocturn

El batxillerat en aquest règim és regulat en el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn, i en el Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn. Com a annex 4 es reproduïxen les Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes d'organització i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims.

19.3. Observacions sobre l'horari de l'alumnat en el centre

Els centres lliuraran als alumnes els horaris, que inclouran les sessions de classe i altres activitats escolars, així com el temps d'esbarjo.

L'absència del professor o professora responsable d'una classe o activitat escolar no ha de representar la interrupció de l'horari de l'alumnat, per a la qual cosa el director o directora haurà de preveure'n la substitució.

Els alumnes han de romandre al centre durant tot l'horari destinat a les sessions de classe i activitats escolars. Quan per motius d'organització s'alterin les classes o activitats escolars programades, els alumnes romandran en dependències del centre, i en tindrà cura un professor o professora. Per això el responsable d'autoritzar l'alteració de l'activitat haurà d'assegurar la disponibilitat de lloc i professorat.

Els alumnes d'ESO romandran al centre durant el seu temps d'esbarjo, acompanyats dels professors o professores de guàrdia que designi el director o directora.

Les sortides d'alumnes del centre en l'horari de classes i d'activitats escolars, que inclou el temps d'esbarjo, hauran d'autoritzar-se segons el procediment que cada centre estableix en el seu règim interior de funcionament.

L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria. En el cas dels alumnes menors d'edat, el centre comunicarà als responsables legals de l'alumne o alumna les faltes no justificades. En el

cas d'absències no justificades repetides, el tutor o tutora, dins el marc d'actuacions previst per a aquests casos en el centre, procurarà en primer lloc la resolució del problema amb l'alumne o alumna i amb la seva família i, si escau, sol·licitarà la col·laboració dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica i dels serveis d'assistència social del municipi.

19.4. Activitats que impliquen variació en els espais habituals

La programació general d'aquelles activitats escolars que es facin fora del recinte del centre o que interrompin l'horari lectiu habitual, s'haurà de fer al començament del curs o amb prou antelació, i l'haurà d'aprovar el consell escolar.

En el marc d'aquesta programació, les activitats concretes les autoritzarà el director/a i les comunicarà al consell escolar en la primera reunió que tingui lloc.

Les activitats que directament o indirectament afectin tot el centre s'hauran de comunicar als serveis territorials amb 15 dies d'antelació.

L'horari de les d'activitats programades i aprovades pel consell escolar respectarà l'horari setmanal general establert per al professorat i tindrà per al professorat la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de treball.

Als alumnes menors d'edat que participin en activitats fora del centre, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o tutors legals.

Quan es desenvolupi una activitat fora del centre, programada per a un col·lectiu d'alumnes, i hi hagi alumnes d'aquest col·lectiu que no hi participin, el centre haurà d'organitzar l'atenció educativa d'aquests alumnes mitjançant els professors que quedin alliberats d'obligacions docents per l'absència d'alumnes del centre i el professorat de guàrdia.

En les sortides, la relació entre alumnes i professors-acompanyants serà de 20/1 en l'ESO i de 25/1 en els ensenyaments postobligatoris. El consell escolar del centre, justificant-ho adequadament per a una activitat concreta, podrà acordar el canvi d'aquesta relació. Sense aquest acord explícit i motivat per a una activitat concreta, s'haurà d'aplicar la relació establerta amb caràcter general. En el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials la relació alumnes/professors es conformarà a les seves característiques.

No es podran fer sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament un professor o professora, llevat d'aquelles sortides en què el consell escolar determini altres condicions.

19.5. Viatges escolars

Perquè els viatges escolars siguin coberts per l'assegurança escolar cal trametre prèviament a la corresponent oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) la relació d'alumnes, les dates i l'itinerari.

20. Criteris generals de distribució de grups i d'elaboració de l'horari

El centre matricularà els alumnes, formarà els grups i confeccionarà els horaris d'acord amb el nombre de grups (per cursos, modalitats, especialitats, matèries optatives, crèdits variables, llengües estrangeres, etc.) que els hauran estat autoritzats, i en funció de l'especialitat i la preparació específica del professorat.

Per a l'assignació d'àrees, matèries, crèdits i grups als professors, serà un criteri prioritari l'aplicació del projecte lingüístic del centre. En tot cas, el professorat que s'incorpori als centres públics d'educació secundària haurà d'exercir la docència en llengua catalana, d'acord amb el projecte lingüístic, excepte per a les assignatures de llengua i literatura castellanques i de llengües estrangeres.

El director/a assignarà a cada departament o seminari els grups de matèries (tant la part comuna com l'optativa) que li corresponguin d'acord amb la seqüenciació establerta en el projecte educatiu de centre i d'acord amb el criteri d'especialització del professorat assignat a la plantilla del centre.

L'especialitat docent, adquirida per oposició o per qualsevol dels procediments de reconeixement previstos reglamentàriament (inclosa l'habilitació especial), atorga la capacitat i la idoneïtat per impartir la docència en un determinat àmbit curricular (àrees, matèries o crèdits). Tanmateix, tenir garantides aquesta capacitat i aquesta idoneïtat no exclou la possibilitat de tenir prou competència per impartir altres àrees, matèries o mòduls, quan no existeixi en el centre més professorat disponible de l'especialitat i la millor organització dels recursos disponibles ho requereixi.

En conseqüència, en l'assignació d'àrees, matèries i crèdits al professorat s'han de tenir en compte els criteris següents:

1. El professorat té l'obligació d'impartir les matèries d'ESO i batxillerat, i crèdits de cicles formatius associats a l'especialitat de la qual és titular o de la qual té reconeguda l'habilitació especial, en la mesura en què ocupi un lloc de treball que tingui assignats els continguts curriculars corresponents i d'acord amb allò que estableixen les disposicions següents:

- Reial decret 1701/1991, de 29 de novembre, pel qual s'estableixen especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari, s'hi adscriuen els professors corresponents de l'esmentat cos i es determinen les àrees i matèries que haurà d'impartir el professorat respectiu (BOE núm. 288, de 2.12.1991)
- Reial decret 1635/1995, de 6 d'octubre, pel qual s'adscriu el professorat dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional a les especialitats pròpies de la formació professional específica (BOE núm. 242, de 10.10.1995)
- Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998)
- Decret 200/2000, de 13 de juny, sobre mobilitat del professorat de formació professional (DOGC núm. 3166, de 22.6.2000)
- Decret 214/2001, de 24 de juliol, de modificació del Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel qual es regula, entre d'altres matèries, el desenvolupament dels requisits d'especialització (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001)
- Reial decret 1284/2002, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen les especialitats dels cossos de professors d'arts plàstiques i disseny i mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, s'hi adscriuen els professors dels esmentats cossos i es determinen els mòduls, assignatures i matèries que hauran d'impartir (BOE núm. 304, de 20.12.2002)

2. Així mateix, sobre la base de les necessitats del servei i de les disponibilitats de la plantilla de professorat, la direcció del centre pot assignar al professorat àrees, matèries, mòduls o crèdits diferents dels associats a la seva especialitat, sempre que comprovi que el professor o la professora disposa de la titulació, formació o experiència docent suficients (un mínim d'haver impartit durant dos o més cursos acadèmics els continguts curriculars corresponents i, en aquest cas, sempre que compti amb l'acceptació de l'interessat o interessada) per prestar la docència que se li vol assignar.

L'assignació que compleixi els requisits anteriors serà efectiva, sens perjudici del dret que té el professorat de presentar, davant la direcció del centre, una reclamació per escrit contra l'esmentada assignació, en la qual exposi raonadament que no es considera prou capacitat per impartir alguna de les àrees, matèries o mòduls que se li han assignat, i també té el dret a recórrer davant la direcció dels serveis territorials contra la resposta escrita, degudament motivada, del director o directora en què li confirmi, si escau, l'assignació d'horari.

3. En ocasió de substitucions o d'ocupació interina de dos llocs de mitja dedicació diferents en un mateix centre, o un lloc en què s'hagin d'impartir algunes matèries no associades a l'especialitat que s'hagi definit com a requisit del lloc de treball, la direcció del centre haurà de comunicar aquesta circumstància al director o directora dels serveis territorials.

Els departaments o els seminaris faran una proposta de distribució dels grups de matèries o àrees (tant la part comuna com la part optativa) que corresponen als seus membres. Aquesta proposta s'ajustarà als criteris que per a cada etapa s'indiquen en els apartats següents i al criteri d'especialitat esmentat. La proposta inclourà també, si escau, els membres d'altres departaments o seminaris que hi hagin de fer hores de classe, i es tindran en compte els requeriments derivats de les adaptacions curriculars.

20.1. Criteris bàsics en l'ESO

20.1.1. Nombre i continuïtat del professorat

Aquest és el principal criteri que cal seguir en la distribució de grups d'ESO. En conseqüència:

- El professorat de les matèries comunes ha de ser tant estable com es pugui al llarg de l'etapa per a cada grup d'alumnes, llevat que hi hagi raons justificades per fer-ho altrament.
- El professorat de les matèries optatives que cursa un alumne o alumna és, en termes generals, el mateix que el professorat de les matèries comunes. Les excepcions (cultura clàssica, segon idioma...) han de reduir-se als casos estrictament necessaris.
- Per evitar la dispersió i afavorir la coherència i l'avaluació integrada, és molt convenient que el nombre de professors i professores que intervenen en un grup de primer i segon curs d'Educació secundària obligatòria sigui el mínim possible, i per tant, que els professors amb la deguda qualificació imparteixin més d'una matèria al mateix grup d'alumnes, per exemple: ciències de la naturalesa i matemàtiques, o català i ciències socials, o castellà i llengua estrangera, o altres. Per a impartir les matèries corresponents a una altra especialitat, d'acord amb el que disposa la disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el professorat haurà de reunir els requisits de titulació i/o formació concordants amb les especialitats docents establertes a l'annex 4 de la Resolució EDU/2273/2006, de 26 de juny (DOGC núm. 4672, de 10.7.2006), modificada per la Resolució EDU/1769/2007, de 12 de juny (DOGC núm. 4905, de 15.6.2007).
- A fi de coordinar l'actuació del professorat que intervé en un mateix grup d'alumnes, es crearan els equips docents. En l'horari setmanal de permanència del professorat s'ha de preveure un espai horari per a les reunions de l'equip docent.
- Es vetllarà perquè el tutor o tutora d'un grup d'alumnes sigui el mateix durant els dos primers cursos d'ESO i perquè el professorat de les matèries comunes imparteixi la majoria de les matèries optatives que cursi el grup. Els tutors d'ESO dels centres de secundària tindran, per a cada grup d'ESO, dues hores lectives setmanals de dedicació a les tasques de tutoria, tant per atendre la tutoria amb el grup classe com per realitzar tasques de coordinació o altres activitats derivades del pla d'acció tutorial.

20.1.2. Organització dels grups

- L'organització de l'alumnat en grups no podrà respondre de manera estable i general a una categorització acadèmica per nivells, ni podrà comportar l'increment de plantilla.
- L'organització dels grups d'alumnes en les matèries comunes pot permetre l'agrupament flexible en alguna matèria. Aquest agrupament flexible representarà que la composició i organització de cada grup d'alumnes sigui revisada segons les necessitats d'aprenentatge dels alumnes, d'acord amb el procés d'avaluació contínua. Això pot comportar tenir en una matèria un grup més que en les altres matèries.

20.1.3. Ràtio

- La ràtio mitjana d'alumnes per grup en el conjunt de matèries optatives i crèdits variables és de 20. Si en la programació curricular del centre s'inclouen matèries optatives que exigeixen, pel seu contingut i ubicació (tallers, laboratoris, informàtica, etc.), un nombre d'alumnes sensiblement inferior a 20, el centre disposarà l'increment del nombre d'alumnes en altres matèries per tal de mantenir la ràtio mitjana de 20 alumnes.
- En tota l'etapa, en una de les hores setmanals de la matèria de ciències de la naturalesa, el grup no sobrepasarà els 20 alumnes. En el cas que el centre hagi optat a 3r d'ESO per desdoblar la matèria en biologia i geologia, i física i química i aquestes disciplines s'imparteixin simultàniament al llarg del curs, l'hora amb ràtio reduïda haurà de fer-se, com a mínim, amb periodicitat quinzenal en cada una de les dues disciplines.
- En els cursos 1r i 3r, en una de les hores setmanals de la matèria de tecnologia, el grup no sobrepasarà els 20 alumnes. En els cursos 2n i 4t, en 2/3 de les hores dels crèdits comuns de l'àrea de tecnologia el grup no sobrepasarà els 20 alumnes.
- En tota l'etapa, en una de les hores setmanals de la matèria de llengua estrangera, el grup no sobrepasarà els 20 alumnes.
- Cal tenir en compte que hi ha prevista una assignació d'hores de professorat que es dedicaran a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, incloent-hi el que manifesta necessitats educatives especials derivades de disminucions físiques, psíquiques o sensorials i de problemes de conducta, donant prioritat a les àrees instrumentals. Les hores assignades a cada centre estan en proporció amb el nombre de grups d'ESO i del grau de complexitat de l'alumnat. Aquestes hores tenen com a finalitat resoldre les necessitats d'atenció específica que alguns alumnes requereixen, per exemple mitjançant agrupaments flexibles o grups reduïts, i no poden usar-se en cap cas per fer abaixar simplement la ràtio de manera generalitzada sense cap altre criteri. Aquesta assignació d'hores podrà augmentar excepcionalment en el cas que el nombre d'alumnes que necessitin atenció individualitzada superi la situació estàndard.

20.1.4. Altres consideracions

- Normalment cada alumne o alumna tindrà, com a màxim, una sessió de classe al dia de cada matèria. En el cas que raons metodològiques o raons d'atenció a alumnes amb necessitats educatives especials aconsellin a un departament o seminari proposar que en una matèria els alumnes rebin dues sessions seguides de classe, correspon al consell escolar, amb l'acord previ del claustre, acceptar o denegar la proposta. Aquesta decisió s'haurà de prendre abans de confeccionar els horaris.
- Educació per a la ciutadania i els drets humans: El director del centre assignarà la matèria d'educació per a la ciutadania i els drets humans a un professor titular d'una especialitat docent de ciències socials (geografia i història, filosofia) o que tingui la idoneïtat corresponent. En aquest segon supòsit, la idoneïtat del professor es deduirà de la seva titulació acadèmica i experiència adquirida, sempre que es compti amb l'acceptació de l'interessat, valorant en primer lloc la idoneïtat del tutor per impartir aquesta matèria.
- Per aprofitar més bé els recursos humans assignats als centres, els mestres que passin a prestar serveis a llocs de treball de primer i segon d'ESO impartiran, si escau, els ensenyaments corresponents a matèries d'un mateix àmbit (científicotecnològic, humanístic i d'expressió) si disposen dels requisits d'especialització establerts en l'article 2.1 del Decret 67/1996, de 20 de febrer. Igualment, hauran d'impartir els crèdits variables de l'àmbit referits a l'etapa de l'ESO i no assignats específicament a tercer i quart d'ESO. Tanmateix, els mestres adscrits a llocs de treball de primer i segon d'ESO podran completar la seva dedicació lectiva, fins a un terç de l'horari setmanal, impartint ensenyaments de tercer i quart d'ESO si posseeixen alguna de les titulacions superiors corresponents a l'especialitat.

20.2. Criteris bàsics en el batxillerat

Les matèries que es distribueixin al llarg de dos cursos han de ser impartides per un sol professor o professora, llevat que ho impedeixin circumstàncies inevitables d'organització o plantilla.

El nombre d'alumnes de cada grup en les matèries comunes i de modalitat serà, a tot estirar, de 35. Quan el grup sigui de més de 25 alumnes es desdoblarà un terç de les hores en les matèries de modalitat de caràcter experimental i tecnològic i en llengua estrangera. En el conjunt de les matèries optatives que no siguin de modalitat la mitjana d'alumnes per grup serà de 20.

20.3. Confecció de l'horari

20.3.1. Aprovació dels criteris de confecció de l'horari

El director o directora estudiarà la proposta d'assignació de grups i hores feta pels departaments i la confirmarà o, si no s'adequa als criteris bàsics establerts o el funcionament del centre ho exigeix, la modificarà enraonadament, d'acord amb les competències del director o directora establertes pel reglament orgànic.

El claustre, a proposta de l'equip directiu, i atenint-se, en tot cas, a les normes generals i criteris bàsics continguts en aquest document i a l'horari tipus aprovat pel consell escolar, té encomanat d'aprovar els criteris pedagògics que cal seguir en l'elaboració dels horaris setmanals dels grups i del professorat.

20.3.2. Elaboració de l'horari

L'elaboració de l'horari és responsabilitat del cap d'estudis. En elaborar els horaris del professorat es tindran en compte tant les hores lectives com la resta (fins a 24 hores setmanals) d'horari fix, les quals quedaran degudament especificades en la declaració horària que s'ha incloure en les dades anuals del centre. En establir aquestes hores caldrà:

- Preveure un mínim d'una hora setmanal per a les reunions de departament o seminari, una altra per a les coordinacions de nivell i una altra per a la tutoria d'alumnes (visites d'alumnes o dels seus pares i mares).
- Garantir que a cada hora de classe i durant les hores d'esbarjo hi hagi els professors de guàrdia necessaris segons les característiques físiques i d'ocupació del centre.
- Preveure les hores que els tutors de pràctiques hagin de dedicar per al seguiment de la formació en centres de treball i les estades en empreses i les que s'hagin de dedicar al manteniment dels laboratoris, l'aula de tecnologia i les aules específiques.

Als professors que siguin membres electes del consell escolar se'ls assignaran 22 hores setmanals amb horari fix. Les altres dues hores seran a compte de les reunions del consell i de les seves comissions.

En l'horari del professorat de l'equip directiu no cal incloure-hi hores de guàrdia, però cal que durant tot l'horari en què el centre estigui obert hi hagi present un càrrec directiu.

El calendari d'activitats a les quals podrien ser convocats els professors com a responsables d'experiències o per a activitats de formació permanent, i el calendari d'altres activitats de formació permanent que ja sigui conegut a l'inici de curs, convé tenir-los presents a l'hora de confeccionar els horaris, per facilitar l'assistència dels professors afectats a les activitats de formació. En particular, i sempre que quedin ateses les necessitats generals del centre (guàrdies, reunions de departament/seminari, tutories, etc.), a l'horari fix setmanal de permanència dels professors en el centre s'hi podran incloure les classes d'actualització lingüística a què assisteixin com a alumnes.

20.3.3. Aprovació de l'horari

Quan s'hagi confeccionat l'horari, el director o directora l'aprovarà provisionalment, el distribuirà al professorat i convocarà una sessió de claustre per tal de comprovar que, en elaborar-lo, s'han seguit els criteris pedagògics prèviament establerts. Si es constata que no s'ha complert algun dels criteris, es determinarà quin ha estat i es modificarà aquest aspecte concret en el sentit procedent en un termini màxim de cinc dies, durant els quals s'haurà de complir l'horari inicialment proposat, si calgués.

Els horaris dels professors, incloent-hi totes les hores fixes de permanència al centre, els horaris dels grups d'alumnes i la resta d'informació horària significativa (hores de visita de tutors i de càrrecs directius, etc.), juntament amb el calendari d'activitats, seran exposats en un lloc accessible a tots els membres de la comunitat educativa i es comunicaran al consell escolar perquè en tingui coneixement.

21. Horari del professorat

21.1. Horari general del professorat

Jornada laboral de 37 hores i 30 minuts, que es distribuirà de la manera següent:

- 18 hores lectives, distribuïdes en cinc dies, que es destinaran a la docència directa a l'alumnat: docència a grups classe, atenció a la diversitat, tutoria individual i en grup, i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 18 hores es podran prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.
- 6 hores d'activitats d'horari fix: guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals de departament o seminari, comissió d'atenció a la diversitat, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, entrevistes amb mares i pares, manteniment del laboratori i aules específiques.
- 6 hores, no sotmeses necessàriament a horari fix, per a reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes i altres encàrrecs que en el marc de les seves funcions li faci el director/a del centre.
- 7 hores i 30 minuts de preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació..., que no hauran de fer-se necessàriament al centre.

Per exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent, d'acord amb allò que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

21.2. Reduccions de jornada

El personal docent pot sol·licitar reducció de jornada pels motius següents, d'acord amb allò que disposen els articles 23, 24, 25 i 26 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya:

1. Reducció de jornada amb la totalitat de retribucions: es pot gaudir de la reducció de com a màxim un terç de la jornada laboral amb la percepció del 100% de les retribucions per a tenir cura d'un fill o filla, amb una durada màxima d'un any a partir del finiment del permís per maternitat o de la setzena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment. Si la persona beneficiària ha gaudit del permís de paternitat, la durada de la reducció computa de manera consecutiva a partir del finiment d'aquest permís.

El percentatge de reducció de jornada no és ampliable en el cas de part, adopció o acolliment múltiple ni per cap altre supòsit.

Es podrà optar pel dret a gaudir de la compactació de la reducció d'un terç de la jornada, tal com es regula en l'article 24 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, per un període de 122 jornades consecutives senceres des del moment en què es reincorpori a la feina després del permís de maternitat o de la setena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment o després del permís de paternitat, percebent el 100% de les retribucions.

Es tindrà dret a la compactació sempre que la persona beneficiària no estigui privada de la guarda legal del menor per resolució judicial i que l'altre progenitor treballi. El període de compactació no és ampliable en el cas de part, adopció o acolliment múltiple ni per cap altre supòsit. Quan el període de gaudiment de la compactació de 122 dies coincideixi totalment o parcialment amb el període de vacances durant el mes d'agost, el còmput del període de compactació quedarà interromput fins a l'acabament del període de vacances.

La concessió de la reducció de jornada és incompatible amb l'autorització de compatibilitat. Aquelles que estiguin concedides restaran suspeses d'ofici fins al finiment del termini de la reducció.

En el cas del personal funcionari interí i laboral temporal, únicament serà d'aplicació a aquelles persones que tinguin nomenament per un curs escolar sencer, és a dir, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.

Els fills successius donen dret a un nou període reducció de jornada que posa fi al període de què s'estigui gaudint.

Un cop iniciada la compactació no s'hi pot renunciar: la persona sol·licitant en gaudeix per a tot el període sense interrupcions.

2. Per tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys, sempre que se'n tingui la guarda legal. La reducció que es pot sol·licitar és d'un terç o de la meitat de la jornada amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

3. Per tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal. Es té dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada laboral amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

4. Pel fet de tenir a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda d'igual o més del 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial. Es té dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada laboral amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

5. Les dones víctimes de violència de gènere, per fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra tenen dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada laboral amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

6. Per discapacitat legalment reconeguda, quan per aquest motiu s'ha de rebre tractament en centres públics o privats en l'horari laboral, es té dret a una reducció de jornada laboral equivalent al temps que hi ha de dedicar, sense pèrdua de les retribucions íntegres.

7. Els funcionaris als quals els manquin menys de cinc anys per complir l'edat de jubilació forçosa o que estiguin en processos de recuperació per malaltia, podran sol·licitar la reducció de la seva jornada laboral fins al 50%, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra.

Aquestes reduccions de jornada són incompatibles amb el desenvolupament de qualsevol activitat econòmica retribuïda o no retribuïda durant la jornada objecte de la reducció.

Els funcionaris docents no universitaris poden sol·licitar una reducció de la meitat de la jornada per interès particular amb la deducció proporcional de retribucions, d'acord amb el que disposa el Decret 223/2002, de 23 de juliol (DOGC núm. 3715, de 6.9.2002, pel qual es regula la reducció de jornada per interès particular del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya) i l'article 2 de la Resolució EDU /1457/2007, de 15 de maig, (DOGC núm. 4887, de 21.5.2007, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment de sol·licituds de reducció de jornada i de disminució de dues hores lectives setmanals per al personal funcionari docent que tingui entre 57 i 64 anys per al curs 2007-2008), que regula el procediment de sol·licitud de reducció de jornada per interès particular.

D'acord amb allò que estableix l'article 3 de la Resolució EDU/1457/2007, de 15 de maig, per la qual es dicten les instruccions sobre el procediment de sol·licituds de reducció de jornada i de disminució de dues hores setmanals lectives per al personal funcionari docent que tingui entre 57 i 64 anys, el personal funcionari docent que tingui entre 57 i 64 anys que faci més de quinze anys que treballa en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari, pot disposar de dues hores setmanals dins la distribució de les seves tasques docents d'atenció directa a l'alumnat per fer activitats d'una altra naturalesa.

21.2.1. Mesures organitzatives dels horaris docents del professorat substituït que cobreix reduccions de jornada

Per fer compatible el dret dels funcionaris docents a disminuir la seva jornada laboral amb les exigències organitzatives derivades del dret a l'educació de l'alumne/a, i amb l'objectiu de planificar adequadament el funcionament dels centres educatius i garantir la continuïtat pedagògica dels alumnes que requereix el dret fonamental a l'educació, s'han d'adoptar les mesures organitzatives necessàries que permetin minimitzar l'impacte de les reduccions de jornada en la prestació correcta del servei docent:

1. L'horari setmanal de dedicació al centre del professorat que tingui concedida una reducció de jornada haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada laboral. Qui s'aculli a una reducció de jornada haurà d'assistir a totes les reunions de claustre, de coordinació de cicle o d'àrea, d'avaluacions i d'altres que siguin preceptives i degudament convocades.

2. A sol·licitud de la persona interessada, la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 3, 4 o 5 dies. Quan ho permeti l'organització horària del centre, i en funció del nombre de reduccions de jornada concedides i dels substituïts nomenats per cobrir-les, es concedirà al funcionari la part de la jornada que convingui als seus interessos personals.

3. A fi de garantir el normal funcionament del servei docent, que requereix planificar l'organització de l'horari del substituït, i alhora la continuïtat pedagògica dels alumnes que requereix el dret a l'educació, les persones interessades a acollir-se a una reducció de jornada hauran de presentar una sol·licitud amb una antelació d'almenys quinze dies del seu inici i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins el dia en què finalitzi les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins el 31 d'agost del 2008, llevat de la reducció de jornada per interès particular, la qual s'autoritzarà, si escau, pel període anual, de l'1 de setembre de 2007 a 31 d'agost de 2008, excepte els casos de força major.

Les reduccions de jornada del tercer trimestre escolar es perllongaran fins al 31 d'agost de 2008.

4. Per tal d'assolir una òptima organització de les activitats docents i en el cas que en un mateix centre hi hagi dues o més vacants o substitucions a dedicació parcial de la mateixa especialitat (per reducció de jornada d'un terç o de la meitat) amb una durada prevista de tot el curs escolar 2007-2008 s'acumularan les jornades parcials, per facilitar la substitució per a tot professor/a a jornada completa.

La distribució horària en què es gaudeix de la reducció de jornada restarà condicionada a les necessitats del servei i al nombre de reduccions de jornada que s'acumulin en una mateixa especialitat a substituir amb una sola persona.

A aquests efectes, els directors dels centres han de comunicar als serveis territorials, abans del 30 de juny 2007, les combinacions horàries per compactar més d'una reducció de jornada en l'horari d'un mateix substitut a dedicació completa, per tal que puguin oferir-se aquestes substitucions compactades en els actes presencials previstos per abans de l'inici del curs 2007-2008.

21.2.2. Condicions específiques de l'horari setmanal per als funcionaris que tinguin entre 57 i 64 anys

L'Acord regulador de les condicions de treball del professorat en l'àmbit de la mesa sectorial de negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya, signat el 17 de novembre de 2005 i aprovat pel Govern el 22 de novembre de 2005, estableix en el punt 1.3 les condicions específiques de l'horari setmanal per als majors de 55 anys.

Aquestes condicions específiques es concreten, per al curs 2007-2008, en el fet que el personal funcionari docent que tingui entre 57 i 64 anys el curs 2007-2008, destinat en centres docents dependents del Departament d'Educació i del Departament de Justícia i amb més de 15 anys de serveis en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari pot disposar de dues hores setmanals dins la distribució de les seves tasques docents d'atenció directa a l'alumnat, per fer activitats d'una altra naturalesa, segons s'especifica a continuació:

- Recollida i elaboració de material didàctic relacionat amb l'especialitat.
- Col·laboració en la preparació de les activitats de tallers, laboratoris i aules especialitzades (aules d'informàtica, d'idiomes...) sempre que estiguin incloses dins l'àmbit de la seva especialitat docent.
- Col·laboració en activitats de biblioteca del centre.
- Activitats relacionades amb els programes de formació que impliquin tutoria a alumnes de pràctiques (estudiants de formació inicial) o per a professorat que inicia la seva funció docent.
- Propostes d'innovació didàctica i col·laboració en projectes d'innovació.
- Altres activitats necessàries per a l'assoliment dels objectius del centre acordades amb el professorat.

Aquesta distribució de l'horari docent no podrà assignar-se als docents que tinguin, en el seu horari setmanal, hores dedicades a les funcions directives i de coordinació.

En funció del nombre de professors de cada centre que demanin acollir-se a aquesta mesura, en funció del nombre mínim d'hores per especialitat per assignar un lloc de treball i en funció del càlcul de plantilla per al curs 2007-2008 previst en la corresponent resolució, el Departament d'Educació podrà incrementar la plantilla del centre.

Per gaudir d'aquesta reducció de jornada, s'ha d'haver complert l'edat mínima amb anterioritat a l'1 de setembre del curs per al qual es demana.

Les persones interessades a acollir-se a aquesta reducció de la jornada lectiva setmanal han de presentar, abans del 15 de juny, una sol·licitud adreçada al director/a dels serveis territorials de què depenguin.

Abans del 31 de juliol el director o directora territorial ha d'emetre la resolució corresponent autoritzant la reducció de l'horari lectiu, si escau, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.

Aquesta resolució s'ha de comunicar a la persona interessada i al director/a del centre on estigui destinada durant el període de gaudi d'aquesta reducció.

21.3. Dedicació horària dels òrgans de govern i de coordinació

21.3.1. Òrgans unipersonals de govern

Per als instituts d'educació secundària, els òrgans unipersonals de govern per al curs 2007-2008 seran el director o directora, el cap d'estudis, el coordinador/a pedagògic/a i el secretari o secretària establerts en el Reglament orgànic dels centres docents públics d'educació secundària i formació professional de grau superior.

Per als IES i per a les seccions d'educació secundària, els òrgans unipersonals de govern per al curs 2007-2008 seran:

- director/a i secretari/ària, quan tinguin menys de 90 alumnes o menys de 5 grups
- director/a, secretari/ària i cap d'estudis, quan tinguin entre 90 i 160 alumnes o entre 5 i 7 grups
- director/a i secretari/ària, cap d'estudis i coordinador/a pedagògic/a, quan tinguin més de 160 alumnes o més de 7 grups

En els centres específics de formació professional, el cap d'estudis esdevé cap d'estudis de formació professional.

Els IES-SEP inclouen en la seva estructura, alternativament al cap d'estudis d'ensenyaments professionals, el subdirector o subdirectora de formació professional i l'adjunt o adjunta al secretari amb funcions de suport a la gestió econòmica del centre.

La resta de centres incorporen a l'equip de direcció del centre el cap d'estudis d'ensenyaments professionals, amb la condició d'òrgan unipersonal de govern, sempre que el centre imparteixi tres o més famílies de formació professional específica i/o d'ensenyaments d'esports.

Els centres en els quals es dona alguna de les circumstàncies següents incorporen l'adjunt al cap d'estudis a l'equip de direcció:

- Impartir batxillerat en règim nocturn o tenir doble torn en IES que imparteixen ensenyaments d'esports i/o cicles formatius quan el centre resti obert des de les 8 o 9 del matí fins a les 9 o 10 del vespre i sempre que s'imparteixin un mínim de 4 grups de cicles formatius i/o d'ensenyaments d'esports a la tarda, tant en un cas com en l'altre.
- Tenir més de 1.000 alumnes d'educació secundària obligatòria i batxillerat.
- Tenir més d'una seu.

Aquest cap d'estudis adjunt es nomenarà sempre que el centre tingui menys de cinc càrrecs directius.

Els centres disposaran d'un nombre global d'hores de gestió, a distribuir entre els membres de l'equip directiu, assignades en funció del nombre de grups d'escolarització d'acord amb la distribució següent:

- IES/SES fins a 4 grups: 21 hores
- IES/SES entre 5 i 7 grups: 27 hores
- IES entre 8 i 11 grups: 33 hores
- IES entre 12 i 17 grups: 39 hores
- IES entre 18 i 24 grups: 45 hores
- IES amb 25 grups o més: 51 hores

Al total d'hores de la taula s'afegiran 6 hores als IES que, a més dels cinc càrrecs directius (director/a, secretari/ària, cap d'estudis, coordinador/a pedagògic/a i cap d'estudis adjunt/a) tinguin nomenat, també, cap d'estudis d'FP o subdirector/a d'FP.

En compliment d'allò que s'estableix en l'apartat 4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de 17 de novembre de 2005, aprovat per Acord de Govern de 22 de novembre de 2005 i fet públic per la Resolució TRI/874/2006, de 7 de febrer (DOGC núm. 4608, de 5.4.2006), amb efectes d'1 de juliol de 2007, tots els membres dels equips directius podran acollir-se voluntàriament a realitzar 35 hores setmanals de dedicació al centre que inclouen reunions i gestions que es facin fora del centre.

Aquesta especial dedicació, que no caldrà que s'especifiqui en horari fix sinó que es farà constar de manera global en la dedicació horària individual, comportarà la percepció del corresponent increment retributiu previst en l'esmentat acord.

En el cas que l'equip directiu no opti per aquesta dedicació especial ho comunicarà expressament al director/a dels serveis territorials abans del dia 15 de juliol de 2007.

21.3.2. Òrgans col·legiats de coordinació

21.3.2.1. Departaments didàctics

El nombre de departaments didàctics als IES i a les SES és el previst en el reglament orgànic. El reglament de règim interior de cada IES pot preveure la creació de seminaris en el si dels departaments quan la seva complexitat ho aconselli.

El nombre de departaments didàctics i de seminaris serà com a màxim el següent:

Grups d'ESO /batxillerat	Nombre de caps de departament / seminari
28 o més grups	17
De 22 a 27 grups	16
De 16 a 21 grups	14
De 10 a 15 grups	12
De 6 a 9 grups	6
Fins a 5 grups	4

21.3.2.2. Departaments de formació professional

El nombre de departaments didàctics de formació professional als IES i a les SES és el previst en el reglament orgànic.

El reglament de règim interior de cada IES pot preveure la creació de seminaris en el si dels departaments de formació professional quan la seva complexitat ho aconselli, d'acord amb allò que es preveu en el punt sobre Caps de departament de formació professional i de seminari d'aquestes instruccions.

En aquells instituts on hi hagi més d'un professor o professora que imparteixi l'especialitat de formació i orientació laboral es constituirà un departament de formació i orientació laboral, i en els centres que només imparteixin formació professional i tinguin autoritzats cicles formatius que en el seu ordenament curricular incorporin crèdits de llengua estrangera es constituirà un departament didàctic de llengües estrangeres.

21.3.2.3. Departament d'ensenyaments d'esports

En tots els instituts d'educació secundària que imparteixin ensenyaments d'esports es constituirà un departament d'ensenyaments d'esports.

S'atribueixen al cap del departament les següents funcions específiques:

- Planificar l'oferta de les diverses modalitats esportives amb les federacions que participen en la impartició dels ensenyaments.
- Fer el seguiment del conveni de col·laboració amb les federacions o entitats esportives.
- Organitzar el calendari i els horaris de les ofertes formatives d'acord amb la federació corresponent.
- Gestionar la utilització de les instal·lacions específiques.
- Assegurar la coordinació pedagògica entre el professorat del centre i els especialistes de les federacions.
- Coordinar la generació de recursos didàctics i d'informació i orientació en relació amb la modalitat esportiva.
- Participar en la informació i difusió de les proves específiques que donen accés a aquests ensenyaments.

21.3.3. Òrgans unipersonals de coordinació

Per exercir la prefectura dels òrgans de coordinació es nomena professorat funcionari de carrera, en servei actiu i amb destinació al centre. Si cap d'ells no hi opta i se'n té constància expressa, podrà nomenar-se qualsevol altre professor/a que imparteixi ensenyaments en el centre durant el curs escolar.

21.3.3.1. Caps de departament didàctic

En els instituts d'educació secundària tindran prioritat per optar a cap de departament didàctic els professors i professores que pertanyen al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'acord amb el lloc que ocupen en la plantilla del centre com a titular d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament. Si cap d'ells no hi opta i se'n té constància expressa, o en cas d'absència de catedràtics, el nomenament podrà recaure en qualsevol altre professor o professora que imparteixi ensenyaments d'acord amb el lloc que ocupa en la plantilla del centre com a titular d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament.

Les funcions dels caps de departament didàctic són:

- organitzar el calendari de les reunions de departament, proposar l'ordre del dia i lliurar les actes de reunió a la resta de membres del departament,
- coordinar l'elaboració i actualització de les programacions didàctiques, recursos didàctics i elements d'avaluació,
- assegurar la coordinació pedagògica amb altres departaments,
- gestionar, si escau, les instal·lacions, aules i materials específics,
- donar suport didàctic al professorat de nova incorporació,
- col·laborar amb l'equip directiu del centre en l'elaboració, seguiment i avaluació de projectes específics relacionats amb el departament o interdisciplinaris,
- col·laborar amb la Inspecció educativa en l'avaluació del professorat del departament didàctic.

21.3.3.2. Caps de departament de formació professional i de seminari

Al capdavant de cada departament de formació professional i seminari, i escoltats els seus membres, es nomenarà un cap de departament o de seminari d'entre els seus integrants que, a més de reunir els requisits generals, tingui la condició de catedràtic. Si cap d'ells no hi opta i se'n té constància expressa, o en cas d'absència de professors d'aquest cos, es podrà nomenar un professor o professora funcionari del cos de professors d'ensenyament secundari o, si no n'hi ha, qualsevol altre professor o professora que, formant part integrant del departament o del seminari, reuneixi la resta de requisits.

En els instituts d'educació secundària qualificats com a superiors d'ensenyaments professionals s'atribueixen al cap de departament didàctic de la família professional de referència les següents funcions específiques:

- Coordinar la generació de recursos didàctics i d'informació i orientació professional.
- Desenvolupar programes de recerca, d'innovació i d'avaluació relacionats amb la família professional, d'acord amb els plans d'actuació aprovats pel Departament d'Educació.
- Desenvolupar programes de formació professional en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres administracions públiques, entitats o empreses.
- Col·laborar amb l'equip directiu del centre en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels plans d'actuació específics relacionats amb la família professional de referència.
- Altres, derivades de les funcions com a instituts superiors d'ensenyaments professionals.

Quan l'oferta de cicles formatius de la mateixa família professional és molt diferenciada o quan el departament d'FP tingui deu o més professors, es podrà nomenar un o més caps de seminari dintre del departament, amb una reducció de 3 hores lectives setmanals i el corresponent complement específic.

21.3.3.3. Coordinació d'educació secundària obligatòria

En els centres amb tres línies completes o més d'educació secundària obligatòria es nomenarà un coordinador o coordinadora d'educació secundària obligatòria.

21.3.3.4. Coordinació de batxillerat

En els centres amb tres línies completes o més de batxillerat entre el règim de diürn i el règim de nocturn, es nomenarà un coordinador o coordinadora de batxillerat.

21.3.3.5. Coordinació de formació professional

En els IES amb una oferta de dues o més famílies professionals o més de quatre grups de formació professional específica hi haurà un coordinador o coordinadora de formació professional.

21.3.3.6. Coordinació d'informàtica

En tots els IES i les seves seccions d'educació secundària hi haurà un coordinador o coordinadora de TIC.

21.3.3.7. Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social

En tots els IES i les seves seccions d'educació secundària hi haurà un coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social, que ha de desenvolupar les funcions previstes en el punt "Coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre" d'aquestes instruccions.

21.3.3.8. Coordinació d'activitats i serveis escolars

En tots els IES i les seves seccions d'educació secundària hi haurà un coordinador o coordinadora d'activitats i serveis escolars.

21.3.3.9. Responsable de manteniment

Quan calguin dues o més instal·lacions per impartir docència a l'alumnat matriculat en una família professional, es nomenarà un o una cap de manteniment.

21.3.3.10. Coordinació de prevenció de riscos laborals

En tots els centres d'educació secundària de Catalunya el director o directora del centre nomenarà un coordinador/a de prevenció de riscos laborals i ho comunicarà al director/a dels serveis territorials. La designació recaurà, sempre que sigui possible, en funcionaris o funcionàries docents en servei actiu i amb destinació al centre, amb formació en la matèria. Si cap d'aquests no hi opta i se'n té constància expressa, podrà ser nomenat qualsevol altre professor/a que imparteixi ensenyaments en el centre durant el curs escolar.

El Departament d'Educació continuarà oferint cursos de seguretat i salut laboral de nivell bàsic (30 hores) a fi que les persones designades coordinadores puguin fer-lo.

Correspon als coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre i, per tant, hauran de:

1. Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors i treballadores en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del servei de prevenció de riscos laborals.
2. Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.
3. Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i la funcionalitat.
4. Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
5. Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.
6. Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.
7. Emplenar i trametre als serveis territorials el full de *Notificació d'accident laboral* (vegeu el model H).
8. Col·laborar amb els tècnics del servei de prevenció de riscos laborals en la investigació dels accidents que es produeixen en el centre.
9. Col·laborar amb els tècnics del servei de prevenció de riscos laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
10. Coordinar la formació de les treballadores i dels treballadors del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Col·laborar, si escau, amb el claustre en el desenvolupament, dins el currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.

Per facilitar l'assistència a les activitats formatives i a les reunions que es convoquin des dels serveis territorials per planificar i programar les tasques que els coordinadors i les coordinadores duguin a terme en els centres, aquestes es realitzaran en dijous.

21.3.3.11. Coordinació de qualitat i millora contínua

En tots els instituts d'educació secundària autoritzats per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, per desenvolupar el projecte de qualitat i millora contínua hi haurà un coordinador de qualitat. La seva funció principal és l'elaboració i el manteniment del sistema de gestió de la qualitat del centre.

21.3.4. Hores de reconeixement com a lectives i complements dels càrrecs de coordinació

S'atribuirà als òrgans de coordinació esmentats en el punt "Òrgans unipersonals de coordinació" una reducció d'hores lectives a la setmana per atendre les tasques de coordinació en la quantia que el reglament de règim interior del centre estableixi, proporcional a les responsabilitats assignades, tot tenint en compte les disponibilitats de la plantilla de professors, i la distribució següent:

Grups d'ESO i batxillerat	Hores
Més de 28	63
Entre 22 i 27	57
Entre 16 i 21	44
Entre 10 i 15	38
Entre 6 i 9	15
Menys de 6	6

En els centres que imparteixen cicles formatius d'FP s'incrementaran 3 hores lectives per departament/seminari d'FP autoritzat, entre 6 i 9 hores per coordinació d'FP i entre 3 i 4 hores per responsabilitats de manteniment.

En els centres que imparteixen cicles formatius i que disposen de tallers que requereixen activitats de manteniment es fixen 3 hores setmanals de reducció per a manteniment dels tallers per família professional. Es preveu una quarta hora de reducció en concepte de manteniment de tallers en els IES que imparteixin cicles formatius de famílies "industrials", amb més de tres instal·lacions.

Els caps de departament didàctic, de departament de formació professional, i de seminari, fins als nombres establerts en la normativa vigent, el cap de departament d'ensenyaments d'esports, el coordinador/a d'educació secundària obligatòria, el coordinador/a de batxillerat, el coordinador/a de formació professional, el coordinador/a de TIC, el coordinador/a d'activitats i serveis escolars, el coordinador/a de riscos laborals, el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social, el o la responsable de programes d'innovació educativa i el coordinador/a de qualitat i millora contínua, nomenats d'acord amb aquestes instruccions, percebran el corresponent complement específic.

21.4. El professorat de l'especialitat de psicologia i pedagogia i els mestres de pedagogia terapèutica

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives dels alumnes és responsabilitat de tot el professorat. El professorat de psicologia i pedagogia i els mestres de pedagogia terapèutica s'han de dedicar, prioritàriament, als alumnes que presenten més dificultats en l'aprenentatge i, molt particularment, a aquells que necessiten suports educatius específics per progressar en els seus aprenentatges i per participar en les activitats ordinàries del centre, complementant les funcions que desenvolupen els professors de cada matèria pel que fa a l'atenció de les diferents capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge que presenten els alumnes. Per tant, els alumnes amb necessitats educatives especials vinculades a discapacitats o amb greus dificultats d'aprenentatge són els primers que s'han de beneficiar de la intervenció d'aquests especialistes.

21.4.1. El professorat especialista de psicologia i pedagogia

El professorat especialista en psicologia i pedagogia ha de distribuir el seu horari lectiu entre les activitats següents:

1. Atenció a l'alumnat

- a. Docència en la part comuna i optativa del currículum, prioritant l'alumnat amb més dificultats a fi que assoleixi les competències bàsiques.
- b. Atenció individualitzada a alumnes amb necessitats educatives especials i alumnes que, per situacions personals o socials, requereixen una atenció específica. L'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials ha de comportar la col·laboració amb el professorat en la preparació de materials i activitats adaptades, per tal que es disposi dels recursos apropiats per a la participació d'aquests alumnes en activitats de l'aula ordinària.

2. Suport tècnic al professorat

- a. Valoració de necessitats educatives de l'alumnat en l'àmbit acadèmic i escolar i concreció de propostes d'intervenció educativa.
- b. Col·laboració en la planificació d'estratègies organitzatives i didàctiques per a l'atenció a necessitats educatives de l'alumnat.
- c. Participació en l'elaboració i el seguiment d'adaptacions curriculars individualitzades.
- d. Aportació de materials específics i adaptats que facilitin la participació de l'alumnat amb dificultats específiques en les activitats ordinàries.
- e. Col·laboració en la prevenció de conductes de risc i en la gestió de conflictes.
- f. Participació en la comissió d'atenció a la diversitat a fi de col·laborar en la planificació i el seguiment de mesures d'atenció a les necessitats educatives de l'alumnat del centre.
- g. Coordinació de les actuacions dels serveis externs que intervenen en l'atenció a l'alumnat.

3. Suport a l'acció tutorial i a l'orientació a l'alumnat

El professorat de psicologia i pedagogia ha de donar suport al professorat tutor en el desenvolupament de l'acció tutorial i en l'atenció a alumnes que requereixen una intervenció específica.

El professorat de psicologia i pedagogia pot col·laborar amb els tutors en:

- a. l'aplicació d'estratègies per al coneixement del grup i de l'alumnat,
- b. l'atenció i el seguiment de l'alumnat amb dificultats específiques i de l'alumnat amb escolarització compartida,
- c. el desenvolupament de sessions de grup,
- d. la planificació i el desenvolupament d'activitats d'orientació escolar i professional, principalment al final de cada etapa escolar,
- e. el desenvolupament del Programa de salut i escola,
- f. la realització d'entrevistes amb famílies.

El professorat de psicologia i pedagogia també pot col·laborar en la coordinació de l'acció tutorial pel que fa a:

- a. la planificació de temes o activitats per treballar en la tutoria de grup,
- b. el desenvolupament de continguts de les reunions de tutors de nivell,
- c. la col·laboració d'agents externs,

- d. la col·laboració amb xarxes de treball que coordinen recursos i actuacions d'orientació escolar i professional a nivell de municipi i territori.

En la programació del centre s'atribuiran 9 hores lectives a la docència i l'atenció a l'alumnat i 9 hores lectives al suport al professorat i l'acció tutorial. En el desenvolupament de les seves funcions, el professorat de psicologia i pedagogia comptarà amb la col·laboració de l'EAP. Cada centre determinarà els mecanismes per a la coordinació del professorat de psicologia i pedagogia i l'EAP.

21.4.2. Els mestres de pedagogia terapèutica

Els mestres de pedagogia terapèutica han de distribuir el seu horari lectiu entre les activitats següents:

Docència

Impartir docència en la part comuna del currículum, a l'alumnat amb més dificultats per aprendre, principalment en aquelles matèries que tenen un caràcter més instrumental. Col·laborar en l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials o amb dificultats d'aprenentatge dins l'aula ordinària.

Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials

Atenció individualitzada als alumnes amb necessitats educatives especials vinculades a discapacitats o a altres circumstàncies personals que necessitin una atenció específica.

L'atenció comporta tant la docència a l'alumnat a l'aula ordinària, en grup reduït o atenció individual, com la preparació de materials i activitats adaptades en col·laboració amb la resta del professorat, per tal que es disposi dels recursos apropiats en el conjunt de l'atenció que reben.

Un cop cobertes aquestes prioritats, si encara tenen disponibilitat horària, aquests especialistes s'hauran de sumar a altres actuacions que el centre els assigni, en el conjunt de mesures adreçades a l'atenció a la diversitat.

Els mestres de pedagogia terapèutica participaran en la comissió d'atenció a la diversitat i en l'elaboració de les adaptacions curriculars individualitzades.

Quan un centre disposi alhora de professorat de psicologia i pedagogia i de mestre o mestra de pedagogia terapèutica, la comissió d'atenció a la diversitat establirà la distribució d'actuacions que hauran de fer cadascun per dur a terme les funcions que tenen atribuïdes.

Per dur a terme les seves actuacions els mestres de pedagogia terapèutica han de coordinar-se amb el professorat de psicologia i pedagogia.

21.4.3. El professorat d'unitats de suport a l'educació especial

En els centres que disposin d'unitats de suport a l'educació especial els especialistes assignats a aquestes unitats centraran la seva intervenció a desenvolupar actuacions que facilitin, tant com sigui possible i adequat, la participació de l'alumnat de la unitat en les activitats de l'aula ordinària i del centre.

Així, aquests especialistes d'educació especial hauran de:

1. Elaborar, amb la col·laboració de l'EAP i del professorat del centre, el pla d'atenció educativa a l'alumnat de la unitat: prioritats educatives, formes de participació en les activitats de l'aula ordinària, activitats d'atenció individual o en grup reduït, criteris de seguiment i d'avaluació...
2. Elaborar materials específics o adaptats que facilitin l'aprenentatge i la participació de l'alumnat en les activitats del grup ordinari.

3. Acompanyar els alumnes de la unitat en la seva participació en les activitats de l'aula ordinària.
4. Desenvolupar les activitats específiques, individuals i en grup reduït, que els alumnes de la unitat requereixin.
5. Formular les propostes de modificació curricular, de caràcter individual i, si escau, de grup, de l'alumnat de la unitat.
6. Fer el seguiment i la tutoria individual de l'alumnat que atén.

L'atenció per part dels professionals assignats com a suport a l'educació especial s'ha de proporcionar, sempre que sigui possible i adequat en situacions generals o ordinàries, i quan sigui necessari en situacions de grups reduïts d'alumnes, en situacions d'atenció individual o en altres formes d'agrupament d'alumnat.

Els suports dels especialistes tenen la finalitat de proporcionar a l'alumnat amb necessitats educatives especials condicions adequades per al progrés en l'adquisició de les capacitats establertes en el currículum de l'etapa i per a la seva participació en les activitats generals de les aules ordinàries i del centre.

21.5. Professorat de religió

Els professors i professores de religió tindran el mateix horari laboral que el professorat de règim general, si se'ls assigna una dedicació completa.

Atesa l'especificitat d'aquesta matèria, a més de la dedicació completa podran considerar-se altres dedicacions inferiors. Les atribucions horàries a cada dedicació són les següents:

- Dedicació completa: 24 hores setmanals, de les quals un mínim de 18 hores seran lectives, i la resta serà d'activitats complementàries amb horari fix.
- Dedicació de mitja jornada: 12 hores setmanals, de les quals un mínim de 9 seran lectives, i la resta serà d'activitats complementàries amb horari fix.

La programació de l'ensenyament de la religió en un centre determina la dedicació del seu professorat, la qual serà constant al llarg de tot el curs, comptabilitzant-se com a tal la dedicació mitjana en el cas que hi hagi variacions trimestrals en el nombre de classes.

Un cop determinada la plantilla del centre i la dedicació del professorat, aquesta s'ajustarà mitjançant l'oferta de crèdits variables de religió prevista en el punt "Religió a l'educació secundària obligatòria" d'aquestes instruccions.

Les cues horàries de l'àrea de religió inferiors a sis hores que puguin produir-se les assumirà el professorat de la plantilla de religió.

El professorat acollit a les garanties de continuïtat mantindrà el curs 2007-2008 una dedicació mínima igual a la del curs actual, sempre que ocupi els mateixos centres, i en el cas que la disminució horària no sigui superior a un terç de la dedicació del curs anterior. En aquest supòsit, i per tal de mantenir la mateixa dedicació que el curs anterior, el professorat haurà de sol·licitar una altra destinació.

Per tal de completar la dedicació docent, tal com es preveu en el punt anterior, així com per garantir la mateixa dedicació del curs anterior per part del professorat acollit a les garanties de continuïtat (amb la limitació del terç de la dedicació consolidada), els directors dels centres públics els podran assignar altres activitats docents de suport, en funció de la seva capacitat, deduïda a partir de la seva titulació, formació i experiència docent, sense que aquest fet incideixi en la plantilla del centre.

El professorat de religió amb dedicació completa gaudirà de la mateixa dedicació horària setmanal lectiva i complementària que els funcionaris docents del nivell educatiu corresponent.

Quan la jornada laboral sigui parcial, s'ajustarà proporcionalment l'assignació d'horari lectiu i complementari.

En el cas que un professor o professora de religió imparteixi docència en més d'un centre públic, es comptaran fins a dues hores en concepte d'itinerància. Aquesta reducció es considera inclosa en el total d'hores de contracte i s'efectua sobre les hores de permanència en el centre. Els directors dels diferents centres on hagi estat destinat el professorat de religió s'hauran de coordinar per garantir que l'interessat o interessada pugui compatibilitzar els horaris.

Els professors de religió de centres públics tindran la consideració plena de professors del centre i, com a tals, seran membres del claustre, formaran part d'un departament i tindran la possibilitat de pertànyer a tots els organismes docents del centre, a excepció dels que estiguin explícitament assignats a funcionaris. En tot cas, la dedicació a aquestes responsabilitats no podrà implicar l'augment de la plantilla de religió assignada al centre.

22. Personal d'administració i serveis i de suport socioeducatiu

22.1. Funcions, jornada i horaris

22.1.1. Auxiliars d'administració i subalterns

a) Funcions

1. Auxiliars d'administració (o administratius).

Correspon als auxiliars d'administració (o administratius):

- La gestió administrativa dels processos de preinscripció i matriculació d'alumnes.
- La gestió administrativa dels documents acadèmics: llibres d'escolaritat, expedients acadèmics, títols, beques i ajuts, certificacions, diligències...
- La gestió administrativa i la tramitació dels assumptes propis del centre.

Aquestes funcions comporten la realització de les tasques següents:

- arxiu i classificació de la documentació del centre,
- despatx de la correspondència (recepció, registre, classificació, tramesa, compulsat, franqueig...),
- transcripció de documents i elaboració i transcripció de llistats i relacions,
- gestió informàtica de dades (domini de l'aplicació informàtica que correspongui en cada cas),
- atenció telefònica i personal sobre els assumptes propis de la secretaria administrativa del centre,
- recepció i comunicació d'avisos, encàrrecs interns i incidències del personal (baixes, permisos...),
- realització de comandes de material, comprovació d'albarans..., d'acord amb l'encàrrec rebut per la direcció o la secretaria del centre,
- manteniment de l'inventari,
- control de documents comptables simples,

- exposició i distribució de la documentació d'interès general que estigui al seu abast (disposicions, comunicats...).

2. Subalterns

Les funcions que han de desenvolupar els subalterns són:

- Vigilar les instal·lacions del centre.
- Controlar els accessos i recepció de les persones que accedeixen al centre.
- Custodiar el material, el mobiliari i les instal·lacions del centre.
- Utilitzar i manipular màquines reproductores, fotocopiadores i similars.
- Atendre l'alumnat.
- Donar suport al funcionament i estructura del centre i també a l'equip directiu.

Aquestes funcions comporten la realització de les tasques següents:

- cura i control de les instal·lacions, equipaments, mobiliari i material del centre. Comunicació a la secretaria de les anomalies que es puguin detectar quant al seu estat, ús i funcionament,
- encesa i tancament (posada en funcionament) de les instal·lacions d'aigua, llum, gas, calefacció i aparells que escaiguin, i cura del seu correcte funcionament,
- obertura i tancament dels accessos del centre, aules, despatxos, patis, instal·lacions esportives i altres espais del centre,
- cura i custòdia de les claus de les diferents dependències del centre,
- control de l'entrada i sortida de persones al centre (alumnat, públic...),
- recepció i atenció de les persones que accedeixen al centre,
- cura i control del material (recepció, lliurament, recompte, trasllat...),
- trasllat de mobiliari i d'aparells que, pel volum i/o pes no requereixin la intervenció d'un equip especialitzat,
- posada en funcionament dels aparells per a la seva utilització (fotocopiadores, material audiovisual, etc.),
- fotocòpia de documents i seguiment de les fotocòpies que s'efectuen en el centre,
- utilització del fax (enviament i recepció de documents),
- realització d'enquadernacions senzilles, transparències, etc. sobre material propi de l'activitat del centre,
- col·laboració en el manteniment de l'ordre de l'alumnat en les entrades i sortides,
- intervenció en els petits accidents de l'alumnat, segons el protocol d'actuació del centre,
- recollida i distribució dels justificants d'absència dels i de les alumnes i col·laboració en el control de la puntualitat i l'absentisme de l'alumnat,
- participació en els processos de preinscripció i matriculació del centre: lliurament d'impresos, atenció de consultes presencials i derivació si escau...,

- primera atenció telefònica i derivació de trucades,
- recepció, classificació i distribució del correu (cartes, paquets...),
- realització d'encàrrecs, dins i fora del centre, relacionats amb les activitats i funcionament propis d'aquest (tràmits al servei de correus...),
- realització de tasques imprevistes per evitar la pertorbació del funcionament normal del centre, en absència de les persones especialistes i/o encarregades.

Per a ambdós col·lectius la direcció del centre podrà determinar, segons les necessitats i característiques d'aquest, la realització de tasques similars o relacionades amb les anteriors.

b) Jornada: completa o parcial (llocs mitja jornada). Horari de treball

La jornada laboral del personal auxiliar (o administratiu) d'administració és la que estableix l'article 3 del Decret 295/2006, de 18 de juliol, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat (DOGC 4681, de 21.7.2006). Tanmateix, els centres, d'acord amb els criteris de plantilla determinats pel Departament, poden disposar de personal auxiliar administratiu a jornada completa o a jornada parcial (mitja jornada).

En el cas de jornada completa, la jornada laboral és de 37 hores i 30 minuts en jornada ordinària, i 35 hores en període d'estiu (entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos), de treball efectiu en còmput setmanal de dilluns a divendres.

En el cas de jornada parcial (mitja jornada), aquesta és de 18 hores i 45 minuts en jornada ordinària i de 17 hores i 30 minuts en període d'estiu (entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos).

De conformitat amb allò que estableix el Decret 295/2006, de 18 de juliol, durant els períodes compresos entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, i durant la Setmana Santa, la jornada ordinària de treball setmanal serà equivalent a multiplicar el nombre de dies laborables d'aquests períodes per 7 hores diàries.

L'horari a realitzar pel personal s'ha d'ajustar a allò establert en el Decret 295/2006, de 18 de juliol, sens perjudici de les adaptacions que, per necessitats dels centres i d'acord amb la seva activitat, calgui fer per garantir-ne el funcionament adequat. En la determinació dels horaris, que seran autoritzats pels serveis territorials corresponents, s'hi han de tenir en compte els objectius de millora i ampliació de l'horari d'atenció al públic, així com l'optimització de la disponibilitat del temps del personal.

Desenvolupament de dos llocs de mitja jornada:

Amb caràcter general, es podrà compatibilitzar, prèvia autorització, el desenvolupament de dos llocs de treball de mitja jornada, essent la jornada laboral en aquest supòsit l'establerta per al personal que realitza la jornada completa.

En el cas de compatibilitzar l'activitat en dos llocs de treball de mitja jornada, l'horari a realitzar requerirà l'acord de la direcció dels centres o unitats implicats i, en cas de discrepància, dirimiran els serveis territorials corresponents.

La tramitació de la documentació per a l'autorització de la compatibilitat dels dos llocs de treball la realitzarà el centre que tingui un nombre més elevat d'alumnes, llevat que hi hagi acord en un altre sentit. Amb tot, cada director/a actuarà com a cap de personal durant el temps que el personal romangui en el seu centre.

22.1.2. Netejadors i netejadores

Correspon als netejadors i netejadores la neteja i higiene del centre i de les seves dependències, així com del mobiliari, els estris i els lavabos.

La jornada laboral ordinària és de 37 hores i 30 minuts setmanals. L'horari de treball s'establirà atenent a les necessitats del centre, tenint en compte que si tot el servei o una part d'aquest es presta entre les 10 del vespre i les 6 del matí, es percebrà el corresponent plus de nocturnitat, en els termes que preveu el conveni col·lectiu únic.

22.1.3. Auxiliars d'educació especial

a) Funcions

Correspon als auxiliars d'educació especial:

- Ajudar l'alumnat amb necessitats educatives especials en els seus desplaçaments per l'aula i pel centre en general, i fora del centre, si cal, amb el seu mitjà de mobilitat (cadira de rodes, caminadors, bastons...).
- Ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació...) a fi de garantir que puguin participar en totes les activitats.
- Realitzar els tractaments específics de l'alumnat en el centre docent.

La direcció del centre vetllarà perquè el suport d'aquest personal afavoreixi el desenvolupament de l'autonomia personal i millora de la qualitat de vida d'aquest alumnat.

b) Jornada i horari

La jornada és de 37 hores i 30 minuts setmanals, en règim de jornada partida, amb una interrupció mínima d'una hora per dinar. L'horari s'adaptarà a les necessitats d'atenció de l'alumnat i a l'horari de funcionament del centre.

22.1.4. Educadors i educadores d'educació especial

a) Funcions

Correspon als educadors i educadores d'educació especial:

- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè pugui participar en les activitats que organitzi el centre docent, així com aplicar programes de treball preparats pel tutor/a o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb: autonomia personal, adquisició d'hàbits, d'higiene, habilitats socials, mobilitat i desplaçaments, estimulació sensorial, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món laboral, escolaritat compartida en centres ordinaris/centres d'educació especial.
- Participar en el projecte educatiu del centre.
- Conèixer els objectius i continguts dels programes per tal de poder adequar de la millor manera possible la seva tasca de col·laboració amb els mestres-tutors i els especialistes.
- Proporcionar als mestres-tutors i especialistes elements d'informació sobre l'actuació de l'alumnat, a fi d'adaptar i millorar el seu procés d'aprenentatge.

La direcció del centre vetllarà perquè el suport d'aquest personal afavoreixi el desenvolupament de l'autonomia personal i millora de la qualitat de vida d'aquest alumnat.

b) Jornada i horari

La jornada laboral ordinària és de 37 hores i 30 minuts setmanals, distribuïdes de la manera següent:

- 25 hores d'atenció directa als alumnes en horari lectiu,

- 8 hores per a reunions, coordinació i altres activitats incloses en el projecte educatiu de cada centre,
- 4 hores i 30 minuts de preparació, formació i reciclatge i altres activitats relacionades amb les seves funcions que no han de ser realitzades necessàriament al centre.

22.1.5. Integradors i integradores socials

a) Funcions

Els integradors i integradores socials col·laboren en el desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal en alumnes que es troben en situació de risc, intervenint directament amb els joves o infants, les seves famílies i els agents socials de l'entorn. Els correspon:

- Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social amb alumnes en situació de risc.
- Participar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'integració social.
- Afavorir relacions positives de l'alumne/a amb l'entorn.
- Col·laborar en la resolució de conflictes.
- Intervenir en casos d'absentisme escolar.
- Acompanyar els alumnes en activitats lectives i extraescolars.
- Donar suport a les famílies en el procés d'integració social dels joves i infants.
- Col·laborar en l'organització d'activitats de dinamització de l'ús del temps lliure i de sensibilització social.

Els integradors i integradores socials han de concretar, conjuntament amb l'equip docent, un pla de treball per a cadascun dels alumnes que atenen, especificant els objectius a assolir i les actuacions a dur a terme, procurant sempre que sigui possible el seu desenvolupament en l'entorn de l'aula ordinària.

Els integradors i integradores socials han de coordinar les seves actuacions amb els professionals que intervenen en l'atenció a aquest alumnat. Cada centre ha de definir els marcs de coordinació del treball de l'integrador o integradora social —comissió d'atenció a la diversitat, cap d'estudis...— i les pautes d'intervenció amb el tutor/a de l'alumnat.

En finalitzar el curs escolar s'ha de realitzar la valoració dels resultats de la intervenció en relació amb els objectius del pla de treball.

Els integradors socials participaran en les reunions del claustre, amb veu i sense vot, en les reunions de cicle o nivell i en les activitats de formació quan es tractin temes relacionats amb les seves funcions.

b) Jornada i horari

La jornada ordinària és de 37 hores i 30 minuts setmanals, que es desenvoluparan entre les 8 i les 19 hores.

La jornada laboral es distribuirà de la manera següent:

- 30 hores d'atenció directa a l'alumnat i coordinació amb professionals externs,
- 5 hores de participació en les activitats no lectives del centre: reunions de claustre, de cicle o de nivell, entrevistes amb les famílies, elaboració de material...,
- 2 hores i 30 minuts de preparació de material i participació en activitats de formació externes que no han de realitzar-se necessàriament en el centre.

Correspon al director/a del centre, escoltats els implicats i en funció del pla de treball, determinar la distribució horària d'aquests professionals.

Quan el pla de treball inclogui la intervenció a més d'un centre, el temps de desplaçament entre centres es descomptarà de les hores d'atenció directa a l'alumnat.

El pla de treball de l'integrador/a social i la valoració dels resultats han de formar part respectivament de la programació general i de la memòria anual del centre.

22.2. Organització i condicions laborals

22.2.1. Vacances

Durada i gaudiment

El període de gaudiment està subjecte a les necessitats del servei i amb caràcter general es farà coincidir amb el període d'inactivitat del centre.

Les vacances anuals retribuïdes per cada any complet de servei són de 22 dies hàbils de durada, o de 23 dies hàbils si es gaudeixen en períodes fraccionats (mínim una setmana natural per cada fracció), o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat sigui inferior a l'any. No tenen la consideració de dies hàbils els dissabtes.

Dies addicionals de vacances vinculats als anys de serveis prestats

El personal podrà gaudir en concepte de premi vinculat als anys de serveis prestats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de dies addicionals de vacances, que tindran el caràcter de jornada efectiva laboral, d'acord amb els criteris següents:

- Entre 15 i 19 anys, ambdós inclosos, de serveis: 1 dia laboral addicional anual
- Entre 20 i 24 anys, ambdós inclosos, de serveis: 2 dies laborals addicionals anuals
- Entre 25 i 29 anys, ambdós inclosos, de serveis: 3 dies laborals addicionals anuals
- Entre 30 i 34 anys, ambdós inclosos, de serveis: 4 dies laborals addicionals anuals
- 35 o més anys de serveis: 5 dies laborals addicionals anuals

Es tindrà dret a aquest premi un cop s'hagin completat els anys de serveis prestats i es farà efectiu a partir de l'any natural següent al compliment del primer any de l'antiguitat que correspongui.

Atès que l'esmentat premi té la consideració de dies addicionals de vacances, el seu gaudiment haurà d'atenir-se a allò establert quant a la durada i gaudi de les vacances.

22.2.2. Permisos i llicències. Comunicats. Control horari

Autorització dels permisos i llicències

Les sol·licituds de permisos i llicències, incloses les reduccions de jornada, han de tramitar-se als serveis territorials corresponents, amb una antelació mínima al seu gaudiment de 7 dies. En tots els casos, la corresponent sol·licitud comportarà el coneixement previ o el vistiplau del director/a del centre, quan estigui subjecte normativament a les necessitats del servei.

Comunicats

Els comunicats de baixa mèdica, alta i altres incidències les ha d'adreçar el personal afectat al centre d'adscripció, el qual haurà de tramitar-los de manera immediata als serveis territorials corresponents. En cas que afectin personal substituït, caldrà comunicar-ho telefònicament als serveis territorials sens perjudici de la seva tramitació. Quan els comunicats o incidències es

produeixin en períodes d'inactivitat del centre, el personal haurà de tramitar-les directament als serveis territorials.

Control horari

La responsabilitat directa del control de la jornada i l'horari recau en el secretari o secretària del centre, per delegació del director/a, sense perjudici de les competències que corresponen als directors o directores dels serveis territorials.

22.2.3. Ajuts de menjador

El personal que faci jornada partida i el personal que, realitzant una altra jornada, treballi a la tarda en concepte de recuperació horària un mínim de dues hores, un cop realitzat el descans mínim obligatori d'una hora, tindrà dret a un val menjador per cada dia treballat en aquestes condicions. El director/a del centre haurà de preveure-ho i fer la comanda corresponent als serveis territorials amb una antelació d'un mes.

22.2.4. Formació del personal

La formació que el personal requereix per al correcte desenvolupament de les funcions i tasques assignades és un dret i un deure. En aquest sentit, el personal ha d'assistir als cursos de formació que el Departament d'Educació programi. La formació serà impartida en dates que afectin el mínim possible el funcionament del centre o unitat, preferentment en els períodes de menys activitat.

22.2.5. Serveis extraordinaris

Excepcionalment, el personal podrà ser requerit pel director/a del centre fora de l'horari establert, sempre que sigui prèviament autoritzat, quan concorrin necessitats del servei com a conseqüència de la seva activitat. En aquest cas el personal té dret a la compensació horària que correspongui. Els criteris de compensació horària són els següents:

- 1 hora normal (la que es realitza com a conseqüència de la perllongació de la jornada del treballador/a): es compensa amb 1 hora i 30 minuts normal, lliures de servei,
- 1 hora festiva (la que es realitza en un dia de descans): es compensa amb 1 hora i 45 minuts normals, lliures de servei,
- 1 hora nocturna (la que es realitza com a conseqüència del perllongament de la jornada ordinària entre les 22 i les 6 hores o les que es regulin en el torn nocturn vigent, si escau): es compensa amb 1 hora i 45 minuts normals, lliures de servei.

IV. Aspectes generals

23. Drets i deures de l'alumnat

Per donar una resposta adequada a les necessitats educatives, i d'acord amb el que estableix el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, el consell escolar de centre pot proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en la comunitat educativa, la igualtat entre tots els seus membres, les relacions interculturals positives i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits.

Cada centre ha de disposar d'un reglament de règim interior. Aquest reglament s'ha d'ajustar a allò que disposa la normativa sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de nivell no universitari de Catalunya. En aquest sentit l'òrgan resolutori ha de ser el director o directora del centre i s'han de respectar les atribucions que l'article 45.1 del Decret 279/2006 atribueix al consell escolar.

Els centres poden resoldre, mitjançant processos de mediació, els conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència.

L'aplicació de mesures correctores per conductes contràries a les normes de convivència del centre ha de seguir el procediment establert en la normativa vigent. No podran imposar-se sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre sense la instrucció prèvia d'un expedient segons la forma indicada en la normativa vigent.

Unitat de suport a la convivència escolar

L'atenció normalitzada de la conflictivitat escolar la realitzen els centres per mitjà dels criteris pedagògics dels seus projectes educatius i dels instruments que els proporcionen el Decret 279/2006, de 4 de juliol, de drets i deures de l'alumnat i el seu reglament de règim interior, amb l'assessorament dels professionals dels serveis educatius i, si escau, de la Inspecció educativa.

En casos particularment complexos o que no es poden resoldre pels canals ordinaris, qualsevol membre de la comunitat educativa pot adreçar-se a la Unitat de Suport a la Convivència Escolar (telèfon 934 006 968), que és una unitat d'assessorament telefònic i si cal també presencial, format per professionals docents, de la Inspecció educativa i de l'Assessoria jurídica del Departament d'Educació.

24. Igualtat d'oportunitats per a nois i noies

Els centres han de promoure la igualtat d'oportunitats per als nois i les noies i evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per raó de sexe, principi que hauran de reflectir convenientment en els seus projectes educatiu i curricular. Així mateix, els centres han de posar una cura especial a evitar els referents i continguts androcèntrics i homofòbics en el desenvolupament del currículum, eliminar els llenguatges i els comportaments sexistes, promoure la prevenció de conductes abusives i fomentar la no-agressivitat en les relacions interpersonals. Correspon al coordinador/a pedagògic/a coordinar el desenvolupament d'aquestes actuacions.

El Departament d'Educació impulsarà mitjançant convocatòria pública el desenvolupament de projectes de coeducació que contribueixin a potenciar la igualtat d'oportunitats dels alumnes i les alumnes i integren la perspectiva de gènere en els aprenentatges.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 126.2 de la LOE (Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig), els consells escolars de centre designaran una persona d'entre els seus membres per impulsar mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones. El Departament d'Educació durà a terme accions de formació amb les persones designades per tal de que puguin desenvolupar les seves funcions en condicions òptimes.

25. Assistència del professorat i altre personal del centre

Cada centre ha d'establir un sistema de control d'assistència i de puntualitat del professorat i altre personal del centre. Aquest sistema s'ha de comunicar al consell escolar. Ha d'incloure tant les activitats d'horari setmanal fix com les reunions d'horari no fix.

Els professors i professores estan obligats a complir, dins el marc horari general definit en el punt "Horari del professorat" d'aquestes instruccions, l'horari de classes i les altres activitats d'horari fix; estan obligats també a assistir als claustres, a les reunions de nivell, de cicle, de coordinació i a les derivades de la seva condició de tutor/a o del càrrec que ocupin. Són també d'assistència obligatòria les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general del centre que siguin degudament convocades pel director o directora.

Per exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent, d'acord amb allò que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les faltes d'assistència són justificades quan hi ha llicència o permís concedits:

A) Les llicències estan regulades en l'article 95 del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, DOGC núm. 2509, annex, de 3.11.1997).

Es concedeixen per les causes següents:

- Per cursar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, sempre que hi hagi un informe favorable del director/a del centre
- Per a assumptes propis, sense retribució, la durada acumulada de les quals no pot excedir en cap cas els sis mesos cada dos anys. Cal la conformitat del director/a del centre
- Per malaltia
- Per exercir funcions sindicals

Les llicències les concedeix el director o directora territorial.

A fi d'agilitar la tramitació de les llicències per malaltia, el director o directora del centre vetllarà perquè les comunicacions de baixa, confirmació i, si escau, alta mèdica siguin trameses als serveis territorials corresponents amb la màxima urgència. Cal que tots aquests tipus de comunicats estiguin degudament emplenats en tots els seus apartats. A aquests efectes, el director o directora del centre comunicarà per correu electrònic o per fax la reincorporació dels professors al centre el mateix dia de la seva incorporació.

Les comunicacions de baixes per malaltia, infantament o accidents han de contenir necessàriament el nom complet, el NIF i el telèfon de la persona, com també la durada prevista de la baixa i distinció entre si és motivada per malaltia comuna, part, accident laboral —en cas dels treballadors adscrits al règim de MUFACE—, o accident no laboral.

El personal funcionari adscrit a MUFACE i que estigui acollit a l'assistència sanitària de la Seguretat Social ha de presentar els comprovants de baixa i alta mèdica en els impresos de MUFACE, signats pel metge corresponent de la Seguretat Social. Els comunicats s'han de presentar a la direcció del centre l'endemà de la seva expedició.

Les llicències per malaltia del personal funcionari adscrit a MUFACE podran ser revisades d'acord amb la Resolució de 9 de novembre de 2006 del Secretari General del Departament d'Educació, per la qual s'aproven les Instruccions per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari del Departament d'Educació (Full de Disposicions núm. 116, any XXIV, novembre 2006. Disponible a:

<http://www.gencat.net/educacio/dogc/pdf/full1116.pdf>).

Les situacions de baixa per incapacitat temporal del personal adscrit al règim de la Seguretat Social seran revisades d'acord amb el programa específic de revisions i avaluació de les incapacitats per contingències comunes dels empleats/des públics de la Generalitat de Catalunya. Aquest programa està regulat per la Instrucció 1/2004, de 18 d'octubre del Director General de la Funció Pública (disponible a: http://www.gencat.net/governacio-ap/administracio/pdf/inst_1_2004.pdf).

B) Els permisos es concedeixen per les causes següents:

- a. El progenitor o progenitora que no gaudeix del permís per maternitat té dret a un permís de cinc dies laborables consecutius dins els deu dies següents a la data de naixement, o a l'arribada del menor adoptat o acollit a la llar familiar en el cas d'adopció o acolliment. En el cas de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís s'amplia a deu dies si es tracta de dos fills i a quinze dies si en són tres o més.
- b. Per trasllat de domicili; sense canvi de localitat, un dia; amb canvi, fins a quatre dies.
- c. Per assistir a exàmens finals en centres oficials, un dia, i per a altres proves definitives d'avaluació, alliberadores de matèria, en els centres esmentats, el temps indispensable per fer-les.
- d. Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (la causa ha de justificar-se per escrit i el temps de permís serà l'indispensable per al compliment del deure).
- e. Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, un dia. Aquest permís és ampliable a dos dies si el matrimoni té lloc fora de Catalunya.
- f. Per a exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, durant el temps necessari per a dur a terme aquestes pràctiques, amb la justificació prèvia de la necessitat de fer-ho dins la jornada de treball.

Les parelles que opten per l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu tenen dret a absentar-se del lloc de treball per a dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant el temps necessari, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada de treball.

- g. Per assistir a activitats de formació del Departament d'Educació, quan així ho disposi el director o directora dels serveis territorials corresponents. Això inclou la possibilitat d'assistència a jornades de formació durant un matí, dins l'horari lectiu.
- h. Els funcionaris amb fills discapacitats poden gaudir conjuntament d'un permís retribuït per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques amb el centre d'educació especial o d'atenció precoç on rebí tractament el fill o filla, o bé per acompanyar-lo si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari. Així mateix, el funcionari pot gaudir de dues hores de flexibilitat horària diària que li permeti conciliar els horaris del centre d'educació especial, o altres centres on el fill o filla discapacitat rebí atenció, amb els horaris del propi lloc de treball, tenint en compte la situació del domicili familiar i el marc horari del centre.
- i. Per la mort, l'accident, la malaltia greu o l'hospitalització d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, dos dies laborables si l'esdeveniment es produeix al mateix municipi i fins a quatre dies si és en un municipi diferent del municipi del lloc de treball. Excepcionalment i per motius degudament justificats, es pot ampliar el permís fins a sis dies laborables.
- j. Per matrimoni, o per inici de convivència, en el cas de les unions estables de parella, quinze dies naturals consecutius. Els cònjuges o convivents en poden gaudir dins el termini d'un any a comptar de la data del casament o de l'inici de la convivència.
- k. Per maternitat, adopció o acolliment, setze setmanes ininterrompudes, que són ampliables, en els casos de part, acolliment o adopció múltiple, a dues setmanes més per cada fill o filla a partir del segon i en pot gaudir qualsevol dels dos progenitors. El

permís per adopció o acolliment s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del menor adoptat o acollit i per cada fill, a partir del segon, en els supòsits d'adopció o acolliment múltiple. Si es tracta d'una adopció internacional, el permís pot començar fins a sis setmanes abans.

- l. Els funcionaris amb un fill o filla de menys de nou mesos tenen dret a un permís per lactància d'una hora diària d'absència del treball, la qual es pot dividir en dues fraccions de trenta minuts, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. En els casos de part, adopció o acolliment múltiple el permís és de dues hores diàries, les quals es poden dividir en dues fraccions d'una hora. El període del permís s'inicia un cop finit el permís per maternitat i té una durada màxima de vint setmanes. A petició de l'interessat o interessada, les hores del permís de lactància es poden compactar per a gaudir-ne en jornades senceres de treball, de 16 dies consecutius, sense alterar el moment d'inici del període de permís i tenint en compte les necessitats del servei.
- m. El progenitor o progenitora, sens perjudici del dret al permís per maternitat, té dret a un permís de paternitat de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat o de la setena setmana posterior al part o a l'adopció, sempre que tingui la guarda legal de l'infant i l'altre progenitor o progenitora treballi. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins el finiment del permís. El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.
- n. En el cas de naixement d'un fill o filla prematur o que hagi d'ésser hospitalitzat a continuació del part, s'atorga un permís equivalent al temps d'hospitalització fins a un màxim de tretze setmanes. Aquest permís s'inicia a partir del finiment del permís de maternitat o de la setena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment. Si el període del permís de maternitat, de paternitat o d'atenció de fills prematurs coincideix totalment o parcialment amb el període de vacances, la persona afectada gaudeix de les vacances un cop finit el permís. El còmput de les vacances s'inicia l'endemà de la data de finiment del permís.
- o. Es poden concedir permisos sense retribució per a atendre un familiar fins el segon grau de consanguinitat o afinitat per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins el finiment del permís.
- p. Les dones víctimes de situacions de violència de gènere que, per aquest motiu, s'hagin d'absentar del lloc de treball tenen dret que aquestes faltes d'assistència es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policíacs o de salut corresponents. Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social.
- q. Permisos de flexibilitat horària recuperable: El director o directora dels centres educatius públics podrà autoritzar permisos d'absència del lloc de treball d'un mínim d'una hora i màxim de set per a visites o proves mèdiques del cònjuge i dels ascendents i descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i per a reunions de tutoria amb els docents responsables dels fills. El temps d'absència l'ha de recuperar la persona afectada en el termini d'un mes a partir de què gaudeix del permís. En el cas que aquests permisos hagin de ser periòdics, caldrà ajustar l'horari setmanal del personal docent que els gaudeixi, tenint en compte les necessitats de la prestació del servei educatiu.
- r. En els casos d'adopció o acolliment internacional, si fos necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, es tindrà dret d'un permís de fins a dos mesos de durada, que es podrà gaudir de manera fraccionada, percebent durant aquest període exclusivament les retribucions bàsiques.

Els permisos regulats en els punts anteriors de l'a) al j), i també p) i q), els concedeix el director o directora del centre. S'han de sol·licitar prèviament en els casos b), c), d), e), f) i g). En cas que el deure de caràcter personal esmentat en el punt d) pugui entendre's com de força major, sense possibilitat de ser sol·licitat prèviament, el director o directora podrà qualificar-lo com a tal, ateses les raons que, amb posterioritat, es presentin per escrit. En aquest cas, correspon a la direcció del centre apreciar el caràcter justificat de l'absència, atenent la singularitat o reiteració de la situació produïda i les altres circumstàncies que consideri oportú de tenir en compte.

La resta de permisos els concedeix el director o directora territorial.

Els permisos de fins a nou dies l'any previstos en el punt segon de l'article 96 del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en el cas dels funcionaris docents es consideren inclosos en aquells dies els períodes de vacances escolars en els quals no és exigida la seva presència al centre (Nadal, Setmana Santa), ja que durant el període lectiu no es pot garantir que "s'assumirà sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització de les tasques del funcionari al qual es concedeix el permís", condició a la qual la Llei subordina la concessió del permís.

Les baixes del professorat que imparteix formació professional específica de grau mitjà es cobriran amb personal substituït des del primer dia en els casos de baixes de set o més dies i, si són inferiors a aquest període, seran ateses pel professorat de la plantilla del centre.

Les baixes del professorat que imparteix batxillerat i formació professional específica i de grau superior es cobriran amb personal substituït des del primer dia en els casos en què aquestes siguin de catorze o més dies de durada, circumstància que s'haurà de preveure en l'organització del centre.

En tot cas, la direcció del centre haurà d'assegurar l'adequada atenció als alumnes durant les absències del professorat derivades dels permisos i les llicències previstos en aquest apartat.

Quan es produeixi una falta d'assistència o de puntualitat i no es justifiqui, el director o directora ho comunicarà immediatament a la persona interessada, d'acord amb el model "Comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades".

En interès del centre, el director o directora podrà assignar un encàrrec de serveis a qualsevol professor o professora, sempre que es reunixin les condicions següents:

- Que hi hagi l'acord del professor o professora i, si escau, del departament afectat.
- Que el consell escolar, escoltats els arguments del departament o seminari (en encàrrecs que afectin alguna matèria o àrea que li és pròpia), del claustre de professors (en encàrrecs que afectin els aspectes docents generals del centre) o de l'equip directiu (en tot cas), hi doni la seva conformitat.
- Que s'organitzi l'adequat sistema d'atenció als alumnes durant el període que duri aquest encàrrec de serveis.

Els encàrrecs de serveis es comunicaran al claustre de professors i, en relació mensual, a la Inspecció d'Educació. En cap cas no poden superar els cinc dies lectius a l'any per professor o professora, llevat que es refereixin a activitats de formació incloses en el Pla de formació permanent que no afectin l'horari lectiu dels alumnes.

Els centres disposaran d'un registre d'absències, que s'ha de mantenir al dia i en el qual s'explicitarà el motiu de l'absència segons la classificació següent:

- Malaltia
- Llicència
- Permís

- Accident laboral o en servei
- Accident no laboral
- Força major
- Exercici del dret de vaga
- Sense justificar

Abans del dia 5 de cada mes el director o directora del centre haurà de fer pública, a la sala de professors, una relació de tot el professorat del centre amb les faltes d'assistència i de puntualitat a les diferents activitats (classes, guàrdies, reunions, claustres, tutories, etc.) corresponents al mes anterior, fent-hi constar els motius, agrupats d'acord amb la llista anterior.

Constarà també en aquesta relació la suma acumulada per cada professor o professora dels diferents tipus de faltes d'assistència o de puntualitat corresponents als mesos anteriors. Així mateix, s'hi farà constar el nombre de classes no impartides per cada professor o professora amb motiu d'encàrrecs de serveis o, en el cas dels càrrecs directius, per assistència a convocatòries de l'Administració. Els professors i professores podran presentar a la direcció les al·legacions pertinents en aquest respecte. L'esmentada relació es posarà en coneixement del consell escolar, en sessió convocada a aquest efecte o en sessió ordinària, si han estat regulades com d'obligació mensual.

No més tard del dia 10 de cada mes el director o directora trametrà a la Inspecció de Serveis de la Secretaria General del Departament d'Educació la relació del personal del centre amb faltes d'assistència o de puntualitat sense justificar del mes anterior, amb expressió del nombre d'hores no treballades i les possibles al·legacions de la persona interessada si escau. La tramesa es farà directament a la Inspecció de Serveis per fax (al número 934 006 975) o per correu electrònic (sgis.educacio@gencat.net), amb el benentès que en ambdós casos es confirmarà immediatament per correu ordinari (Via Augusta, 202-226, planta 5B. 08021 Barcelona). S'adjuntarà a aquesta relació còpia de la comunicació de la falta i les possibles al·legacions de l'interessat o interessada, amb expressió del còmput total d'hores no treballades i adjuntant-hi les comunicacions efectuades i les possibles al·legacions de l'interessat/ada. El model per fer aquestes comunicacions serà el de "Comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades a la Secretaria General". En aquesta tramesa no s'inclouran les faltes d'assistència degudes a l'exercici del dret de vaga, ja que aquest supòsit comporta la deducció dels havers corresponents, però no responsabilitats disciplinàries.

En cas de vaga, acabada aquesta, el director o directora confeccionarà la relació d'incidències derivades de l'exercici del dret de vaga per part del professorat. La donarà a conèixer als interessats i els concedirà un termini de cinc dies per presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini, trametrà la relació als serveis territorials acompanyada de les al·legacions rebudes.

El centre haurà d'arxivar i tenir a disposició del professorat afectat, de la Inspecció d'Educació i del consell escolar la documentació interna emprada per fer el control d'absències, i també els justificants presentats i les relacions mensuals acumulatives (on han de constar les faltes dels mesos anteriors). En finalitzar el curs es trametrà a la Inspecció d'Educació la relació de professors i faltes d'assistència acumulades durant el curs, classificades per grups de motius.

Els dies addicionals de vacances que preveu el punt 11.2 de l'Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Catalunya per als anys 2005-2008 (publicat per la Resolució TRI/3345/2005, de 15 de novembre, DOGC núm. 4517, de 24.11.2005), s'aplicaran en l'àmbit docent durant el mes de juliol, període de vacances escolars en el qual no s'exigeix la presència del professorat en els centres.

26. Llibres de text

Els llibres de text escollits pels centres, excepte els de llengua castellana i els de llengües estrangeres, han de ser en català, llengua vehicular de l'ensenyament a Catalunya. A la Vall d'Aran seran en l'occità de l'Aran aquells que les disposicions específiques estableixin.

Amb caràcter general, els llibres de text no poden ser substituïts abans de transcórrer un període mínim de quatre anys. Només en casos excepcionals, i per raons plenament justificades, el director o directora dels serveis territorials, amb informe previ de la Inspecció d'Educació, pot autoritzar-ne la substitució.

Per als cursos que han d'aplicar els nous currículums —primer i tercer de l'educació secundària obligatòria— els centres, excepcionalment, podran decidir de substituir els llibres de text per d'altres adaptats als nous currículums.

D'acord amb la normativa vigent, els centres educatius han d'exposar en el tauler d'anuncis la relació de llibres de text seleccionats per al curs següent abans del 30 de juny, per cursos i indicant-ne el títol, l'autoria, l'editorial i l'ISBN.

27. Seguretat i salut

27.1. Farmaciola

En cada centre hi ha d'haver una farmaciola en un lloc visible, preferiblement fresc i sec, a l'abast conegut de tothom, tancada però no amb clau, preferentment a prou altura perquè no sigui accessible als alumnes i pròxima a un punt d'aigua.

A prop de cada farmaciola, i en un lloc visible, també hi ha d'haver les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola, les quals, de manera orientativa, poden ser les que el Departament d'Educació facilita als centres mitjançant la pàgina web: <http://www.xtec.cat/innovacio/salut/farmaciola.pdf>

El contingut de les farmaciolses s'ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i controlar-ne les dates de caducitat.

27.2. Administració de medicació a alumnes

Per poder administrar medicació als alumnes cal que el pare, mare o tutor/a legal aporti una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

És convenient que el centre mantingui en un únic arxiu les receptes o informes mèdics i els escrits d'autorització i prevegi qui ha d'administrar el medicament i, en absència d'aquesta persona, a qui correspon de fer-ho.

El personal del centre podrà administrar un medicament només en els casos en què poguessin fer-ho el pare, la mare o el tutor/a legal, sense una formació especial; en cas contrari, si el medicament ha de ser administrat per personal amb una formació determinada, caldrà que el centre es posi en contacte amb el centre d'assistència primària més proper.

27.3. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme

Les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència estan regulades per la Llei 20/1985, de 25 de juliol de 1985 (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1445, de 22.5.1991) i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol (DOGC núm. 2686, de 22.7.1998).

La Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries per fer front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac (BOE núm. 309, de 27.12.2005) implanta mesures adreçades a la prevenció de les patologies derivades del consum de tabac.

Aquestes mesures fan referència al consum i la venda de tabac, a l'augment dels espais sense fum, a la limitació de la disponibilitat i accessibilitat als productes de tabac. La llei insisteix especialment en el paper modèlic dels professionals docents i sanitaris, en la seva tasca educativa, de sensibilització, conscienciació i prevenció mitjançant el foment d'estils de vida sense tabac.

D'acord amb tota la normativa esmentada, es prohibeix la venda i el subministrament de productes del tabac, i també fumar en totes les dependències dels centres docents, els serveis educatius i altres centres dependents del Departament d'Educació.

Aquesta prohibició afecta tots els centres docents, els serveis educatius i altres centres dependents del Departament d'Educació, independentment de l'edat de l'alumnat i del tipus d'ensenyaments.

La prohibició afecta el professorat, el personal d'administració i serveis i tota persona que estigui dins de qualsevol dels recintes esmentats.

La normativa preveu que els centres docents, serveis educatius i altres centres dependents del Departament d'Educació no tinguin àrees reservades per a fumadors.

Tampoc no és permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques en els centres docents. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol. La cervesa es considera beguda alcohòlica.

El director o directora del centre ha de vetllar, mitjançant la participació del consell escolar de centre, pel compliment de les mesures previstes en la normativa i la creació i el manteniment d'una cultura organitzativa que promogui un ambient saludable lliure de fum.

L'incompliment de la normativa serà degudament advertit i, si escau, sancionat, d'acord amb el règim disciplinari vigent.

Es pot consultar més informació relacionada a:
www.gencat.net/educacio/depart/salut_laboral.htm

27.4. Control de plagues

Per minimitzar l'exposició a pesticides i prevenir els seus efectes nocius sobre la salut de les persones, les mesures de control de plagues s'aplicaran quan siguin estrictament necessàries, evitant, sempre que es pugui, les actuacions de caràcter merament preventiu.

Quan s'hagin de dur a terme, caldrà atènyer-se a les instruccions emeses des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Educació, que es poden trobar a:
www.gencat.net/educacio/depart/salut_laboral.htm,
seguint els criteris d'actuació que recomana a aquest efecte la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques
<http://www.gencat.net/governacio-ap/administracio/prevencio.htm>
i també les recomanacions dictades des de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut
www.gencat.net/salut/ctrlplagues/Du13/html/ca/Du13/index.html

27.5. Plans d'emergència

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC núm. 2401, de 29.5.1997), la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995) i el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball (BOE núm. 97, de 23.4.1997), determinen la necessitat de tenir fet i actualitzat el pla d'emergència del centre i la realització d'un simulacre a l'any com a mínim.

Per donar compliment a aquesta normativa, de caràcter obligatori per a tots els centres, caldrà elaborar, revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència. És aconsellable utilitzar el manual del pla d'emergència del centre, editat pel Departament d'Educació. Es pot trobar a: www.gencat.net/educacio/centres/pla.htm

Els centres hauran de fer un simulacre d'evacuació a l'any, com a mínim, durant el primer trimestre. Una vegada s'hagi fet el simulacre, el director o directora emetrà un informe i el farà arribar al director o directora dels serveis territorials. Formaran part d'aquest informe les fitxes 1, 26, 27, 28 i 29 del pla d'emergència del centre degudament emplenades i tres còpies dels plànols del centre actualitzats.

27.6. Accidents laborals

A fi de donar compliment a les obligacions especificades en la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i tenint en compte que la normativa vigent estableix com a accident laboral "tota lesió corporal que el treballador sofreixi a conseqüència del treball que executa per compte d'altri", la notificació de l'accident, sigui amb baixa o sense, anirà a càrrec de la direcció del centre, mitjançant el Full de notificació d'accident laboral, seguint els procediments/instruccions que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Educació, ha elaborat i que podeu trobar a www.gencat.net/educacio/depart/salut_laboral.htm

Aquest full de notificació d'accident laboral s'ha d'emplenar i trametre als serveis territorials corresponents (vegeu el model "Notificació d'accident laboral").

27.7. Seguretat als laboratoris escolars

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix com un dels principis de l'activitat preventiva evitar els riscos derivats del treball. Dins el món docent certes activitats com les realitzades als laboratoris impliquen l'ús de productes químics, l'anàlisi de mostres biològiques, la utilització d'aparells físics, etc. El professorat, durant la realització del seu treball de docència, ha de vetllar per les condicions laborals del laboratori, per la seva seguretat i la del seu alumnat, en aspectes tan elementals com l'adequació de l'etiquetatge dels productes químics i dels seus residus, del seu emmagatzematge i la seva manipulació.

A fi de poder ajudar a assolir unes condicions de seguretat eficients dins els laboratoris escolars, des de la Subdirecció General de Seguretat i Salut del Departament d'Educació es facilitarà informació en forma de procediments o instruccions de treball a la pàgina web: http://www.gencat.net/educacio/depart/salut_laboral.htm

28. Actuacions, tràmits i gestions en determinats casos d'accident o incident

28.1. Actuacions en el supòsit de possible lesió en béns o en drets de particulars (danys soferts en la seva integritat física i en els seus béns materials)

D'acord amb allò que disposa l'Ordre de 13 de novembre de 1989, per la qual s'aproven les instruccions que regulen les actuacions, els tràmits i la gestió que han de fer els centres docents públics de nivell no universitari de Catalunya en determinats casos d'accident o incident (DOGC núm. 1225, de 29 de novembre), modificada per l'Ordre de 16 d'octubre de 1991 (DOGC núm. 1510, de 25 d'octubre), el professor o professora que es trobi dirigint o vigilant una activitat escolar, extraescolar o complementària en la qual tingui lloc un accident, haurà d'atendre la situació produïda amb els mitjans de què pugui disposar, actuant en tot moment amb diligència, conforme a allò que estableix la normativa vigent.

El director o directora del centre comunicarà els fets, al més aviat possible, a la direcció dels serveis territorials corresponents, a fi que l'òrgan competent pugui prendre les mesures adients de protecció de l'alumne/a accidentat, si escau, i assabentant el pare, la mare o els tutors legals d'aquest, o les persones perjudicades (tercers), dels fets esdevinguts i el procediment establert per reclamar en via administrativa.

Per dur a terme les actuacions previstes en l'apartat anterior, l'interessat o interessada, o el pare, la mare o els tutors legals de l'alumne/a, han de presentar un escrit de reclamació adreçat

al conseller d'Educació davant el director o directora dels serveis territorials corresponents. Cal que els particulars adjuntin a l'escrit algun document acreditatiu del seu dret i un detall sobre l'estimació del perjudici ocasionat. En el cas d'accidents soferts per alumnes, els interessats presentaran una fotocòpia del llibre de família o del document judicial que acredita la representació legal del menor, certificat mèdic de lesions, justificació i avaluació de les despeses originades, o que es puguin originar, en ocasió de l'accident, i qualsevol altra documentació que considerin pertinent.

La direcció del centre emplenarà el comunicat de la possible lesió en els béns o drets dels particulars i, sempre que hi concorrin les circumstàncies que puguin donar lloc a responsabilitat civil de l'Administració, el traslladarà a la corredoria d'assegurances al més aviat possible.

El director o directora del centre, amb l'assistència deguda, haurà d'elaborar un informe detallat dels fets i de les circumstàncies relacionades amb l'accident. Per a l'elaboració d'aquest informe, el director o directora ha de tenir en compte la versió dels fets donada (i ratificada posteriorment per escrit) pel professor/a o la persona al servei de l'Administració que tenia encarregada la direcció, vigilància o custòdia de l'alumne o alumna en el moment de produir-se l'accident, i les informacions verbals o documentals de què pugui disposar.

L'informe esmentat s'ha de trametre immediatament al director o directora dels serveis territorials corresponents. En el termini de cinc dies a partir de la recepció de la reclamació la direcció dels serveis territorials haurà de traslladar la reclamació i els documents presentats pel presumpte perjudicat, afegint-hi tots els antecedents del fet i el seu informe en aquest respecte, a la Secretaria General del Departament d'Educació, a la corredoria d'assegurances i a l'assegurança escolar, i donar compte a la junta de personal de l'inici de l'expedient de reclamació en els supòsits de possible exigència de responsabilitats al personal docent.

L'Administració resoldrà l'expedient en el termini més breu possible, notificarà la resolució al reclamant i a la junta de personal i, si escau, tramitarà l'abonament de la indemnització corresponent.

28.2. Responsabilitat civil

L'Administració educativa respondrà, d'acord amb allò que estableixen les lleis, de les possibles responsabilitats civils indemnitzables que es puguin derivar de procediments judicials seguits contra els funcionaris docents i de la prestació de les fiances corresponents.

L'Administració educativa vetllarà, en tot moment, perquè els professors o professores disposin d'una defensa adient quan, arran d'una denúncia, demanda o querrela per actuacions i/o omissions en l'exercici de les seves funcions, necessitin assistència lletrada. Se seguiran, en aquest sentit, els criteris que estableix el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis Jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3584, de 27.2.2002). Entre les funcions que s'assignen al Gabinet Jurídic Central hi ha la defensa dels funcionaris de la Generalitat per actes o omissions comesos en l'exercici del seu càrrec, dels quals puguin derivar-se responsabilitats per a la institució o per al funcionari o funcionària.

29. Actuacions en el supòsit d'absentisme de l'alumnat

El centre, en el marc del seu pla de convivència, dissenyarà i implementarà estratègies i actuacions per a la prevenció, la diagnosi i l'actuació precoç contra l'absentisme escolar. Aquestes actuacions contemplaran la coordinació amb els serveis educatius del Departament d'Educació i del municipi i inclouran mesures pedagògiques per a garantir l'èxit del retorn de l'alumnat absentista al centre.

Quan en l'alumnat de l'educació obligatòria es produeixi un cas d'absentisme escolar, el centre es posarà en contacte amb els pares, mares o tutors legals per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills i filles.

Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament absentista, la direcció del centre comunicarà per escrit la situació als serveis socials del municipi. D'aquesta comunicació n'haurà de quedar còpia arxivada en el centre, a disposició de la Inspecció.

A criteri de la direcció del centre, i en tot cas quan no hi hagi hagut solució efectiva a l'absentisme després de la comunicació als serveis socials del municipi, la direcció del centre n'informarà la direcció dels serveis territorials.

El procediment detallat d'actuació en situacions d'absentisme de l'alumnat ha d'explicitar-se en el reglament de règim interior del centre.

En els nivells no obligatoris, els casos de no-assistència injustificada es consideraran falta en el marc del que preveu el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en el centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6 de juliol de 2006).

30. Actuacions en cas de queixes sobre la prestació del servei que qüestionin l'exercici professional de personal del centre

En cas de queixes sobre l'exercici professional d'una persona que presta serveis en un centre públic del Departament d'Educació, cal tenir present que els escrits de queixa o denúncia que es formulin han d'adreçar-se a la direcció del centre i han de contenir la identificació de la persona o persones que el presenten, el contingut de la queixa, la data i la signatura, i, sempre que sigui possible, les dades, documents o altres elements acreditatius dels fets, actuacions o omissions a què es fa referència.

El director o directora del centre ha de traslladar còpia de la queixa al professor/a o treballador/a afectat i, directament, o per mitjà d'altres òrgans de govern del centre, obtenir informació sobre els fets exposats.

Obtinguda la informació i escoltat l'interessat o interessada, el director/a ha de prendre les decisions que consideri pertinents i comunicar per escrit a la persona o persones que han presentat la queixa la solució adoptada o, si escau, la desestimació motivada, fent constar en l'escrit l'òrgan al qual poden recórrer si no queden satisfets per la resolució adoptada. La documentació generada ha de quedar arxivada a la direcció o a la secretaria del centre.

El procediment detallat de tramitació de les queixes ha d'explicitar-se en el reglament de règim interior dels centres, atenent allò que estableix la Resolució de 24 de maig de 2004 (Full de disposicions 1006, de maig de 2004).

31. Criteris d'actuació en situacions singulars

A. Criteris a aplicar en els supòsits de problemes dels progenitors en relació amb els fills

En els supòsits de problemes sorgits entre els progenitors o tutors legals d'alumnes menors d'edat dels centres docents públics dependents del Departament d'Educació, cal tenir en compte els criteris següents:

1. Com a regla general:

- No prendre partit ni adoptar cap posicionament en les relacions privades entre els pares dels alumnes, referents als seus drets i deures envers aquests.
- Complir sempre les resolucions i requeriments judicials relatius a les citades relacions.

2. Com a qüestions específiques:

- Cap funcionari està obligat a proporcionar informes dels alumnes, a petició d'advocat. Caldria exigir l'oportú requeriment judicial.
- Els pares, si no han estat privats judicialment de la pàtria potestat, tenen dret a rebre informació sobre el desenvolupament educatiu dels fills.
- Els pares que hagin estat privats de la pàtria potestat s'han de sotmetre al règim de relacions amb el fill/a que hagi estat establert mitjançant sentència judicial.
- Les decisions de canvi de centre d'un alumne o alumna corresponen als qui tinguin atribuïda la pàtria potestat. Aquesta s'exerceix per ambdós progenitors o per un de sol amb el consentiment exprés o tàcit de l'altre, i són vàlids els actes que realitzi un d'ells segons l'ús social i les circumstàncies. En cas de desacord s'ha d'estar a allò que determini el jutge.
- Els infants més petits han de ser lliurats, a l'hora de la sortida, als pares que tinguin atribuïda la guàrdia i custòdia o a les persones que en tinguin l'encàrrec.
- Davant de qualsevol exigència que depassi els criteris abans expressats, caldrà demanar el corresponent requeriment judicial.

B. Criteris a aplicar davant determinades actuacions policíiques

En el supòsit que es presenti la policia judicial en les dependències d'un centre educatiu públic, cal tenir presents els criteris d'actuació següents:

1. Si demanen endur-se algun/a alumne/a, cal:

- Que s'acreditin com a policia, o sigui, que exhibeixin el carnet professional.
- Que exhibeixin el requeriment judicial, o de la fiscalia, que ordena l'actuació.
- Avisar els pares (o tutors legals), si l'alumne/a és menor, per tal que acompanyin el fill/a. Si no és possible comptar amb els pares o tutors, els menors han de ser acompanyats pel tutor/a o per un altre professor o professora.

Aquests criteris d'actuació han de cedir quan els agents de policia es trobin davant d'una situació d'urgència, perquè l'alumne/a intenti fugir o cometre algun il·lícit penal dins el centre.

2. Si demanen identificació o dades d'algun/a alumne/a, cal:

- Que s'acreditin com a policia.
- Que exhibeixin el requeriment judicial, o de la fiscalia, que ordeni l'actuació.

En conseqüència, sense el previ compliment de les actuacions precedents, no es pot lliurar cap alumne/a a la policia ni proporcionar dades sol·licitades per aquesta.

C. Criteris a aplicar en el cas de la presumpta comissió, per part dels alumnes, d'algun tipus de delicte o falta dins les dependències del centre

En el supòsit que es compti amb indicis racionals clars i suficients que algun/a alumne/a ha comès algun acte presumiblement delictiu (p. ex. tràfic d'estupefaents) o constitutiu de falta penal (p. ex. agressió), cal que:

- La direcció incoï el corresponent expedient disciplinari a l'alumne/a, sens perjudici de les mesures cautelars que es puguin adoptar.
- Es denunciï el cas davant la policia.

En el supòsit que els indicis de la presumpta comissió d'un delictes o d'una falta penal es desprenguin de la tramitació d'un expedient disciplinari, caldrà actuar d'acord amb allò que s'estableix el Decret 279/2006, de 4 de juliol sobre drets i deures i regulació de la convivència.

- Un cop determinats els fets a l'expedient, caldrà que l'instructor elabori un informe i la direcció el trameti al ministeri fiscal.
- El mateix informe s'ha de trametre als serveis territorials corresponents.

En el cas d'aldarulls de control difícil o impossible produïts per alumnes o terceres persones dins el centre:

- El director o directora cridarà la policia local per tal de restablir l'ordre públic.

D. Criteris a aplicar quan es té constància que algun/a alumne/a ha estat objecte de maltractaments

En aquest supòsit cal que:

- El tutor/a o professor/a que en tingui constància elabori un informe sobre les seves observacions i el lliuri a la direcció del centre.
- El director/a trameti aquest informe a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (c. d'Aragó, 332 – 08009 Barcelona) i doni compte d'aquesta actuació als serveis territorials corresponents.

En casos d'abusos sexuals o maltractaments greus quan el centre té sospites d'un possible maltractament o abús sexual sobre un infant, la direcció ho comunicarà a la Inspecció educativa i a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i a la Fiscalia de Menors.

El centre educatiu informará també la família del menor de les actuacions que s'estiguin realitzant.

32. Gestió econòmica dels centres

Els centres docents públics del Departament d'Educació ajustaran la seva gestió econòmica a allò que disposa la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 974, de 6.4.1988) i a la normativa que la desenvolupa el Decret 235/1989, de 12 de setembre (DOGC núm. 1204, de 9.10.1989) i l'Ordre de 16 de gener de 1990 (DOGC núm. 1250, de 2.2.1990), la Resolució de 19 d'abril de 2006 (FDDAADE núm. 1092, d'abril de 2006, i les altres instruccions que s'hagin donat en la seva aplicació.

La gestió econòmica del servei de menjador es regirà, a més, per allò que estableix el Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996).

33. Gestió acadèmica i administrativa

Els centres dels quals és titular el Departament d'Educació han de fer servir el programari SAGA (Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica) per a la gestió academicoadministrativa.

34. Ús d'imatges d'alumnes

L'accés de tots els centres educatius a internet i l'ús de les noves tecnologies que el Departament d'Educació impulsa en els darrers anys facilita que molts centres disposin de les

seves pròpies webs i de mitjans de reproducció digitals. Això comporta que la imatge dels alumnes i de les alumnes pugui trobar-se a la xarxa.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres educatius d'imatges d'alumnes on aquests siguin clarament identificables, s'hagi d'haver obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de manera genèrica, el centre lliurarà als pares, mares o tutors legals de l'alumnat un model d'autorització i els informarà de la possibilitat de publicar a la web del centre imatges on hi hagi els seus fills o filles en activitats escolars lectives, complementàries o extraescolars, i en què es demanarà autorització per a la publicació a la web. Amb aquesta finalitat s'adjunta un model d'autorització que els centres haurien de demanar que fos emplenat i signat pels pares, mares o tutors.

Aquest consentiment, per al cas d'imatges clarament identificables, haurà de donar-se també per a qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

35. Participació de les famílies

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius en un centre i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumnat.

En el cas de les famílies novingudes, el centre establirà els mecanismes necessaris per facilitar la seva integració en la vida del centre.

Una primera dimensió de col·laboració i participació és la que es dona normalment per mitjà del tutor o tutora i que es refereix al seguiment continuat dels progressos educatius de cada nen i nena durant tot el seu temps de permanència a l'escola. La programació horària del centre tindrà en compte les possibilitats dels pares i mares per tal de facilitar-los les entrevistes amb els tutors de llurs fills i filles.

Una segona dimensió és la de caràcter col·lectiu: la participació de pares i mares com a sector de la comunitat educativa en la gestió del centre. En aquest sentit, cal tenir present que per garantir la presència de mares i pares en la vida del centre s'han de satisfer unes condicions mínimes:

- facilitar espais, i l'accés a aquests espais en l'horari adequat, per a les activitats de les associacions de mares i pares,
- reservar espais en el tauler o sistema d'anuncis del centre per a les associacions de mares i pares,
- establir un calendari de contactes periòdics entre l'equip directiu del centre i les associacions de mares i pares.

Així mateix, a fi que el consell escolar del centre sigui efectivament un organisme de participació de les famílies, és necessari que:

- es programi un calendari de reunions que n'inclogui, com a mínim, una a començament de curs, una altra al final i una cada trimestre,
- les reunions del consell escolar tinguin lloc en un horari que permeti l'assistència dels representants de mares i pares,
- la convocatòria de les reunions s'efectuï amb prou antelació,

- es faciliti prèviament informació i documentació dels temes que es tractaran en les sessions del consell escolar,
- es confeccioni l'ordre del dia de les sessions de manera que incorpori els punts que pugui sol·licitar el sector de mares i pares,
- es difonguin a tota la comunitat educativa els acords del consell que tinguin un interès general,
- es garanteixi al sector de mares i pares membres del consell escolar la disponibilitat de les actes de les sessions del consell.

Els pares i mares dels alumnes poden col·laborar també en el desenvolupament d'activitats generals i ordinàries que es fan al centre i en les activitats organitzades, si escau, dins el Pla educatiu d'entorn.

V. Formació permanent del professorat

D'acord amb el Pla marc de formació permanent 2005-2010, el Departament d'Educació desenvoluparà programes de formació en els àmbits següents:

- Escola inclusiva
- Currículum i innovació
- Tecnologies de la informació i la comunicació
- Millora personal i desenvolupament professional
- Gestió de centres i serveis educatius

La formació permanent és un recurs per a la millora del professorat i dels centres, que ha de fer compatible i complementària la formació d'iniciativa individual, la formació en el centre i la formació al servei dels objectius del Departament d'Educació. La finalitat de l'oferta formativa és, doncs, donar resposta a les necessitats de formació dels docents i dels centres educatius.

El director o directora del centre o la persona en qui delegui es responsabilitzarà de rebre i canalitzar en el centre la informació sobre les activitats de formació permanent que puguin interessar o afectar el professorat. Així mateix, farà arribar als responsables de la formació del servei educatiu les necessitats de formació del centre i del professorat. Es prioritzarà la formació derivada d'un Pla de formació de centre.

Les activitats de formació permanent del professorat que afectin el claustre en conjunt o que afectin el professorat d'una matèria, d'una etapa, d'un cicle o d'un nivell determinats, s'inclouran en la programació general del centre, de la qual formaran part, i es duran a terme en horari no lectiu; només excepcionalment es realitzaran en franges horàries que incloguin parcialment temps lectiu.

Tota la informació respecte a la formació permanent del professorat es pot consultar a la pàgina web www.xtec.cat/formacio i a les pàgines web dels serveis educatius corresponents.

36. Pla de formació de centre

Cada centre, en funció dels seus objectius de millora, elaborarà un Pla de formació de centre, en el qual concretarà la formació a curt i mitjà termini. Els serveis educatius assessoraran els centres en l'elaboració dels seus plans de formació.

Per a aquesta comesa es portaran a terme activitats formatives adreçades als responsables de la formació dels centres educatius a fi de formar-los com a gestors dels plans de formació de centre.

37. Plans de formació de zona

Els plans de formació de zona (PFZ) concreten els objectius de millora dels centres i del professorat per a un àmbit territorial determinat. Les activitats de formació incloses en els plans de formació de zona són impulsades, dinamitzades i coordinades pel servei educatiu del respectiu àmbit territorial i es duran a terme dins l'horari laboral no lectiu, llevat dels casos excepcionalment autoritzats per la Direcció General d'Innovació.

Per al curs 2007-2008 les actuacions dels PFZ tindran com a objectius generals i prioritaris els següents:

- a. Formar per a l'escola inclusiva: atenció a la diversitat, tutoria i orientació, acollida de l'alumnat nouvingut, atenció a l'alumnat en situació de risc de marginació social i al que presenta necessitats educatives especials.
- b. Ajudar a implementar tots els nous currículums derivats de la LOE als cursos d'educació secundària obligatòria.
- c. Estimular la innovació en les àrees de matemàtiques, ciències i tecnologia mitjançant la reflexió sobre la pràctica.
- d. Impulsar l'ús didàctic de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'aula.
- e. Contribuir a la formació per a la salut i el benestar del professorat.
- f. Formar els caps d'estudis i coordinadors i coordinadores pedagògics dels centres com a gestors de plans de formació de centre.
- g. Impulsar el coneixement i domini de les llengües estrangeres, especialment de l'anglès, per part de tot el professorat.
- h. Ajudar el professorat que inicia la docència a desenvolupar les seves tasques.

38. Ajuts individuals i llicències d'estudi

Es preveu, també, la concessió d'ajuts individuals per participar en activitats de formació, d'acord amb el criteri de la convocatòria corresponent.

Es preveu, també, la concessió de llicències d'estudi retribuïdes (per a mig curs o per a un curs escolar sencer) d'acord amb els criteris de la convocatòria corresponent.

39. Accés a biblioteques i museus

D'acord amb allò que estableix l'article 104.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, atès l'acord establert entre el Departament d'Educació i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, i a fi de cobrir la necessitat d'actualització, innovació i recerca que acompanya a la funció docent, el professorat degudament acreditat podrà accedir de franc a les biblioteques i museus dependents dels poders públics. Així mateix pot fer ús dels serveis de préstec de llibres i materials que ofereixin aquestes biblioteques.

Amb aquesta finalitat, els directors dels centres educatius facilitaran al professorat l'acreditació corresponent, segons el model "Acreditació de la condició de professor o professora en un centre educatiu".

VI. Referents normatius

Organització general del curs

- LOE: 1r i 3r curs d'ESO. Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 4915, de 29.6.2007)
- LOGSE: 2n i 4t curs d'ESO. Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992)
- Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996)
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)
- Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.1997)
- Ordre EDU/117/2007, de 25 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2007-2008 per als centres educatius no universitaris (DOGC núm. 4878, de 8.5.2007)

Currículum d'ESO

- LOE: 1r i 3r curs d'ESO. Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 4915, de 29.6.2007)
- LOGSE: 2n i 4t curs d'ESO. Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992)
- LOGSE: 2n i 4t curs d'ESO. Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992)
- LOGSE: 2n i 4t curs d'ESO. Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2180, d'11.3.1996)
- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996)
- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 19 de juny de 1997, per la qual s'aproven instruccions relatives a l'organització del currículum a l'educació secundària obligatòria per a l'atenció a la diversitat dels alumnes (FDAADE núm. 669)
- Ordre de 24 de novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999)
- LOGSE: 2n i 4t curs d'ESO. Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001)

- LOGSE: 2n i 4t curs d'ESO. Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya, el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria i el Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 3670, de 4.7.2002)

Currículum de batxillerat

- Decret 82/1996, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996)
- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998)
- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999)
- Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001)
- Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, i Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002)

Avaluació d'alumnes

- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996)
- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998)
- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999)
- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 7 d'abril de 1999, per la qual es donen instruccions per al càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient dels alumnes de batxillerat (LOGSE) (FDAADE núm. 762)
- Ordre 1923/2003, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen els elements bàsics dels documents d'avaluació i els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per garantir la mobilitat de l'alumnat (BOE d'11 de juliol de 2003)
- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 167, de 14.7.2006)

Connexió batxillerat - cicles formatius

- Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 3, de 3.1.2007)
- Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998). Derogat pel Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 3, de 3.1.2007), sens perjudici de la disposició addicional segona que li modifica

l'annex III. Els annexos del Reial decret 777/1998 seguiran en vigor fins la seva actualització o substitució

- Resolució de 25 de maig de 1998, de modificació de la Resolució de 4 de febrer de 1998, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, pel que fa al procediment d'admissió d'alumnes procedents del batxillerat LOGSE en els ensenyaments de grau superior de formació professional específica (DOGC núm. 2651, de 2.6.1998)
- Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent de cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998)

Projecte lingüístic

- Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre l'aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística de Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari (DOGC núm. 359, de 31.8.1983)
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998)

Educació especial

- Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997)

Plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres educatius públics

- Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001)
- Resolució ENS/3751/2002, de 19 de desembre de 2002, per la qual s'autoritzen els plans estratègics dels centres docents de Catalunya sostinguts amb fons públics per al període 2003-2007 (DOGC núm. 3790, de 30.12.2002)
- Resolució ENS/28/2004, de 13 de gener de 2004, per la qual s'autoritzen els plans estratègics dels centres docents de Catalunya sostinguts amb fons públics per al període 2004-2008 (DOGC núm. 4052, de 20.1.2004)
- Resolució EDC/2237/2005, de 19 de juliol, de convocatòria pública per a l'autorització de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2005-2009 (DOGC núm. 4433, de 25.7.2005)
- Resolució EDC/3309/2005, de 8 de novembre, per la qual s'autoritzen plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2005-2009 (DOGC núm. 4516, de 23.11.2005)
- Resolució EDC/889/2006, de 5 d'abril, de convocatòria per a l'autorització de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia de centres docents públics per al període 2006-2010 (DOGC. núm. 4609, publicat el 6.4.2006)
- Resolució EDU/2344/2006, d'11 de juliol, per la que es dona publicitat als centres que han formalitzat documentalment un pla estratègic amb el Departament d'Educació i Universitats per al desenvolupament de l'autonomia del centre educatiu i es crea la comissió de seguiment dels plans estratègics (DOGC. núm. 4678, publicat el 18.7.2006)
- Resolució EDU/2392/2006, de 12 de juliol, per la qual s'autoritzen plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2006-2010 (DOGC núm. 4681, publicat el 21.7.2006)

- Resolució EDU/324/2007, de 7 de febrer, per la qual es dóna publicitat dels centres que han formalitzat documentalment, amb el Departament d'Educació, un pla d'actuació immediata per a la millora dels resultats educatius i la cohesió social per al curs 2006-2007, i es fixa el calendari per a la formalització documental d'un pla estratègic amb el Departament d'Educació per al desenvolupament d'un pla de millora i autonomia de centre educatiu durant els cursos 2007-2010 (DOGC núm. 4822, publicat el 15.2.2007)
- Resolució EDU/1086/2007, de 10 d'abril, per la qual es dóna publicitat dels centres que han formalitzat documentalment amb el Departament d'Educació un acord triennal d'aplicació del pla per a la millora de la qualitat del servei educatiu durant el període 2006-2009 (DOGC núm. 4865, publicat el 19.4.2007)
- Resolució EDU/1663/2007, de 28 de maig, de convocatòria pública per a l'autorització de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2007-2011 (DOGC. núm. 4900, publicat el 8.6.2007)

Programes d'Innovació Educativa

- Ordre EDU/114/2007, de 24 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes d'innovació educativa duts a terme per centres educatius públics i privats concertats (DOGC núm. 4876, de 4.5.2007)
- Resolució EDU/1085/2007, de 5 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes de centres d'educació infantil i primària i d'educació secundària de Catalunya de Catalunya, de titularitat del Departament d'Educació, per participar en un pla experimental de llengües estrangeres (DOGC núm. 4865, de 19.4.2007)
- Ordre EDU/113/2007, de 18 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes d'innovació educativa del programa de Biblioteca escolar "puntedu" (espai de coneixement, aprenentatge i gust per la lectura) duts a terme per centres educatius públics i privats concertats (DOGC núm. 4876, de 4.5.2007)

Plans educatius d'entorn

- Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001)

Seguretat i salut

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995)
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997)
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil a Catalunya (DOGC núm. 2401, de 27.5.1997)
- Decret 312/1998, d'1 de novembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 2784, d'11.12.1998)
- Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3152, d'1.6.2000)

Protecció de dades

- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999)

- Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal (BOE núm. 151, de 25.6.1999)
- Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual (BOE núm. 97, de 22.4.1996)
- Llei orgànica 10/95, de 23 de novembre, del Codi Penal (BOE núm. 281, de 24.11.2005), modificada per la Llei orgànica 15/2003, de 25 de novembre (BOE núm. 283, de 25.11.2003).

Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o dansa

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 16 de juny de 1997, per al reconeixement d'ensenyaments cursats en determinades escoles de música (FDAADE núm. 671, de juliol de 1997)
- Ordre ministerial de 2 de gener de 2001, per la qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments de règim especial de Música i de Dansa i determinades àrees d'Educació Secundària Obligatoria (BOE de 6 de gener de 2001)
- Resolució de 29 de gener de 2001, per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música en determinades escoles (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001)
- Resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 8 de juliol de 2004, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els alumnes de les quals, si cursen alhora ensenyaments d'educació secundària o de batxillerat, poden acollir-se al reconeixement dels ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a matèries optatives de batxillerat (Full de disposicions i actes administratius del Departament d'Educació 1012, de juliol de 2004)

Accés a la universitat

- Reial decret 1640/1999, de 22 d'octubre (BOE núm. 257, de 27 d'octubre) Derogat pel Reial decret 1742/2003, de 19 de desembre, pel qual s'estableix la normativa per a l'accés als estudis universitaris de caràcter oficial (BOE núm. 19, de 22.1.2004) sense perjudici del que disposa la disposició transitòria segona d'aquest Reial decret en relació als alumnes amb estudis de batxillerat anteriors a la Llei 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació
- Reial decret 990/2000, de 2 de juny (BOE núm. 133, de 3 de juny)
- Ordre de 14 de maig de 2001 (BOE núm. 122, de 22 de maig)
- Reial decret 1025/2002, de 4 de octubre (BOE núm. 253, de 22 d'octubre)
- Reial decret 69/2000, de 21 de gener, pel qual es regulen els procediments de selecció per a l'ingrés en els centres universitaris dels estudiants que reuneixen els requisits legals necessaris per a l'accés a la universitat (BOE núm. 19, de 22 de gener)

Personal d'administració i serveis (PAS)

- Decret legislatiu 1/1997, 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509 / Annex de 3 de novembre de 1997)
- Decret 295/2006, de 18 de juliol, sobre jornada i horaris del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 4681, de 21.7.2006)

- VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008

ANNEX 1

Lectures prescriptives de batxillerat

1. Lectures prescriptives per a les matèries comunes de batxillerat

1.1 Lectures prescriptives per a la matèria comuna de llengua catalana i literatura al batxillerat.

Promoció 2006-2008

1. Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc* (versió actualitzada)*
2. Antologia de poesia catalana.*
3. Àngel Guimerà, *Terra baixa*.
4. Mercè Rodoreda, *La plaça del Diamant*.
5. (A criteri del departament de llengües.)

Promoció 2007-2009

1. Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc* (versió actualitzada)*
2. Antologia de poesia catalana*
3. Àngel Guimerà, *Terra baixa*
4. Mercè Rodoreda, *Mirall trencat*
5. (A criteri del departament de llengües.)

* *En les lectures marcades amb un asterisc no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció que figura a continuació.*

Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc*. Capítols seleccionats:

- X. La resposta definitiva que l'ermità féu al Rei.
- XI. Les gràcies que lo rei d'Anglaterra fa a l'ermità.
- XII. Com lo rei anglès donà llicència a l'ermità que anàs a fer les magranes compostes.
- XXVIII. Com lo rei d'Anglaterra se casà ab la filla del rei de França, e en les bodes foren fetes molt grans festes.
- XXIX. Com Tirant manifestà son nom e son llinatge a l'ermità.
- XXX. Com Tirant demanà a l'ermità en què pensava.
- XXXI. Com Tirant pregà a l'ermità que li volgués dir quina cosa era l'orde de cavalleria.
- XXXII. Com l'ermità llegí un capítol a Tirant, del llibre nomenat *Arbre de batalles*.
- LX. Les paraules que Tirant dix al cavaller qui es combatia, com lo tingué vençut.
- LXI. La resposta que Tirant féu al senyor de les Vilesermes quan li demanà lo fermall que la bella Agnès li havia dat.
- LXII. Lletra de batalla tramesa per lo senyor de les Vilesermes a Tirant lo Blanc.
- LXIII. Com Tirant demanà de consell a un rei d'armes sobre la lletra del senyor de les Vilesermes.
- LXIV. Lo consell que Jerusalem, rei d'armes, donà a Tirant lo Blanc.
- LXV. Com lo senyor de les Vilesermes devisà les armes.
- LXVI. Lo raonament que lo rei d'armes, com a jutge de la batalla, féu als dos cavallers.
- LXVII. Com fon feta la batalla de Tirant ab lo senyor de les Vilesermes.
- LXXXV. Com fon instituïda la fraternitat de l'orde dels cavallers de la Garrotera.
- XCVIII. Com Tirant ab sos companyons partiren de l'ermità e tornaren en llur terra.
- XCIX. Com lo Mestre de Rodes, ab tota la religió, fon delliurada per un cavaller de l'orde.
- CXVIII. Com Tirant fon ferit en lo cor ab una fletxa que li tirà la deessa Venus perquè mirava la filla de l'Emperador.
- CXXVI. Com Tirant satisféu en les raons que l'Emperador li demanava.

CXXVII. Com la Princesa conjurà a Tirant que li digués qui era la senyora qui ell tant amava (fins a “Llavors ella hagué plena notícia que per ella se faïa la festa, e fon molt admirada que sens parlar pogués hom requerir una dama d’amors” —pàg. 405).

CLVII. Com lo Soldà ordenà les sues hosts, e com començà la batalla.

CLXIII. Lo somni que Plaerdemavida féu.

CLXIV. Lo consell que los mariners donaren a Tirant.

CLXXXIX. Les grans festes que l’Emperador féu fer per amor dels ambaixadors del Soldà (fins a “L’Emperador prorrogà lo torneig per a l’endemà.” —pàg. 630)

CCXXXI. Com Plaerdemavida posà a Tirant en lo llit de la Princesa.

CCXXXIII. Rèplica que fa Tirant a Plaerdemavida.

CCLX. Resposta feta per l’Emperadriu a Hipòlit.

CCLXI. Com Hipòlit mostra de paraula la contentació que té de sa senyora.

CCLXII. Rèplica que fa l’Emperadriu a Hipòlit (fins a “...que si aquest delit li llevam seria poca admiració no aumentàs la sua malaltia en major grau que no és.” —pàg. 760).

CCLXXXIII. Ficció que féu la reprovada Viuda a Tirant (fins a “...e la ignorància de la Princesa donà lloc a la malícia de la Viuda.” —pàg. 805).

CDXXXIV. Com Tirant anà a Contestinoble per parlar ab l’Emperador.

CDXXXV. Gràcies d’amor que fa Tirant a la Reina.

CDXXXVI. Com Tirant vencé la batalla e per força d’armes entrà en lo castell.

CDXXXVII. Reprensió d’amor que fa la Princesa a Tirant.

(La citació de pàgines es refereix a l’edició de Martí de Riquer, Barcelona: Ariel, 1979.)

Antologia de poesia catalana

1. Guillem de Berguedà: “Cançoneta leu e plana”.
2. Cerverí de Girona, “No el prenatz lo fals marit...”
3. Ramon Llull: “A vós, dona Verge Santa Maria...”
4. Ausiàs March: Poema LXXXI (“Així com cell qui es veu prop de la mort...”).
5. Ausiàs March: Poema XIII (“Colguen les gents amb alegria festes...”).
6. Anselm Turmeda: “Elogi dels diners”.
7. Jordi de Sant Jordi: “Desert d’amics, de béns e de senyor”.
8. Joan Roís de Corella: “La balada de la garsa i l’esmerla”.
9. Francesc Vicent Garcia: “A una hermosa dama de cabell negre que es pentinava en un terrat amb una pinta de marfil”.
10. “A la vora de la mar” (cançó popular).
11. Bonaventura Carles Aribau: “La pàtria”.
12. Teodor Llorente: “Vora el barranc dels algadins” de *Nou llibret de versos* (1909).
13. Jacint Verdaguer: “Els dos campanars”, de *Canigó* (1885).
14. Jacint Verdaguer: “Vora la mar”, de *Flors del calvari* (1895).
15. Miquel Costa i Llobera: “El pi de Formentor” de *Poesies* (1885), edició de 1907.
16. Joan Maragall: “La vaca cega”, de *Poesies* (1895).
17. Joan Maragall: “Oda a Espanya”, de *Visions i cants* (1900).
18. Joan Alcover: “La Balanguera”, de *Cap al tard* (1909).
19. Josep Carner: “Cançoneta incerta” d’*El cor quiet* (1925), edició de *Poesia* (1957).
20. Josep Carner: “Bèlgica”, de *Llunyania* (1952), edició de *Poesia* (1957).
21. Maria Antònia Salvà: “L’encís que fuig”, d’*Espigues en flor* (1926).
22. Josep Maria Junoy: “Oda a Guynemer”, de *Poemes i cal·ligrames* (1920).
23. Joan Salvat-Papasseit: “Tot l’enyor de demà”, de *L’irradiador del port i les gavines* (1921).
24. Joan Salvat-Papasseit: “Com sé que es besa”, d’*El poema de la rosa als llavis* (1923).
25. Josep Maria de Sagarra: “Vinyes verdes vora el mar”, de *Cançons de rem i de vela* (1923)
26. Josep Maria de Sagarra: “Aigua-marina”, d’*Àncores i estrelles* (1936).
27. Carles Riba: “Que jo no sigui més com un ocell tot sol...”, d’*Estances (llibre segon)* (1930).
28. Carles Riba: “Súnion, t’evocaré de lluny...”, d’*Elegies de Bierville* (1943).
29. Clementina Arderiu: “El pendís”, de *L’alta llibertat* (1920).

30. Rosa Leveroni: "Elegies de la represa, VI", de *Presència i record* (1952).
31. Bartomeu Rosselló-Pòrcel: "A Mallorca durant la guerra civil", d'*Imitació del foc* (1938).
32. Màrius Torres: "La ciutat llunyana", de *Poesies* (1947).
33. Agustí Bartra: "Oda a Catalunya des dels tròpics" de *L'arbre de foc* (1946), edició d'*Obra poètica completa* (1971).
34. J.V. Foix: "Sol, i de dol, i amb vetusta gonella...", de *Sol, i de dol* (1947).
35. J.V. Foix: "És quan dormo que hi veig clar", d'*On he deixat les claus...* (1953).
36. Salvador Espriu: "Cançó del matí encalmat", d'*El caminant i el mur* (1954).
37. Salvador Espriu: "Assaig de càntic en el temple", d'*El caminant i el mur* (1954).
38. Pere Quart: "Corrandes d'exili", de *Saló de tardor* (1947).
39. Pere Quart: "Vacances pagades", de *Vacances pagades* (1961).
40. Joan Vinyoli, "Les boies", de *Cercles* (1979).
41. Gabriel Ferrater: "Floral", de *Da nuces pueris* (1960).
42. Gabriel Ferrater: "Cambra de la tardor", de *Da nuces pueris* (1960).
43. Joan Brossa: "Poema", de *Poemes visuals* (1975).
44. Joan Brossa: "Eco", de *Rua de llibres* (1980).
45. Vicent Andrés Estellés: "Els amants", de *Llibre de meravelles* (1971).
46. Miquel Martí i Pol: "L'Elionor", de *La fàbrica* (1972).
47. Maria Mercè Marçal: "Brida", de *Bruixa de dol* (1979).

Indicacions per a les edicions de l'Antologia anterior:

- Els poemes d'autors medievals (1-8) han d'anar acompanyats d'una versió en prosa actual. Cal destacar el text original, amb la consegüent adaptació ortogràfica i, amb un altre tipus de lletra, cal introduir la versió actualitzada.
- La lectura dels poemes ha de facilitar-se amb notes que introdueixin aclariments lèxics. Cap paraula no ha d'entrebancar la lectura del text.
- Seria convenient que cada poema fos precedit per un breu text explicatiu que ajudés a situar l'autor i la seva obra. Aquesta nota hauria d'afavorir essencialment la lectura, sense pretendre la inserció de l'obra en un context històric.

1.2 . Lectures prescriptives per a la matèria comuna de llengua castellana i literatura al batxillerat

Promoció 2006-2008

1. Miguel de Unamuno, *Amor y pedagogía*.
2. Miguel Mihura, *Tres sombreros de copa*.
3. Carmen Laforet, *Nada*.
4. Blas de Otero, *Antología poética*.*
5. (A criteri del departament de llengües.)

Promoció 2007-2009

1. Miguel de Unamuno, *Amor y pedagogía*
2. Miguel Mihura, *Tres sombreros de copa*
3. Carmen Laforet, *Nada*
4. Antonio Machado, *Antología poética**
5. (A criteri del departament de llengües)

* *En les lectures marcades amb un asterisc no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció que figura a continuació.*

Blas de Otero, *Antología poética*

1. *Hombre (Ángel fieramente humano)*
"Luchando, cuerpo a cuerpo, con la muerte"
2. *Lo eterno (Ángel fieramente humano)*

- “Un mundo como un árbol desgajado”
3. *Cántico (Redoble de conciencia)*
“Es a la inmensa mayoría, fronda”
 4. *Digo vivir (Redoble de conciencia)*
“Porque vivir se ha puesto al rojo vivo”
 5. *Ecce homo (Ancia)*
“En calidad de huérfano nonato”
 6. *Tarde es, amor (Ancia)*
“Volví la frente: estabas. Estuviste”
 7. *En el principio (Pido la paz y la palabra)*
“Si he perdido la vida, el tiempo, todo”
 8. “Me llamarán, nos llamarán a todos” (*Pido la paz y la palabra*)
 9. *Guernica (En castellano)*
“Aquí estoy”
 10. *Cantar de amiga (Esto no es un libro)*
“A ti posible compañera”
 11. *Cartilla (poética) (Que trata de España)*
“La poesía tiene sus derechos”
 12. “Hablamos de las cosas de este mundo” (*Que trata de España*)
 13. *Campo de amor (Que trata de España)*
“Si me muero, que sepan que he vivido”
 14. *Vámonos al campo (Que trata de España)*
“Señor don Quijote, divino chalado”
 15. *Crónica de una juventud (Que trata de España)*
“Pasó sin darme cuenta. Como un viento”
 16. *Museo del Prado (Historias fingidas y verdaderas)*
“La mano en el pecho del Caballero. La camisa de los Fusilamientos”
 17. *Invasión (Todos mis sonetos)*
“Maravilloso mar el de la muerte”
 18. *Vieja historia (Hojas de Madrid con La Galerna)*
“Había un albañil enjabelgado”
 19. *Historias fingidas y verdaderas (Hojas de Madrid con La Galerna)*
“Estas historias que se acercan tanto”
 20. *Penúltima palabra (Hojas de Madrid con La Galerna)*
“Dentro de poco moriré”

(A l'antologia anterior, els poemes són identificats pel títol (si en té) i a més a més pel primer vers. El títol del llibre figura entre parèntesis)

Antonio Machado, *Antología poética*

Soledades; Soledades. Galerías. Otros poemas

1. “He andado muchos caminos”
2. “Fue una clara tarde, triste y soñolienta”
3. “El limonero lánguido suspende”
4. “Se ha asomado una cigüeña a lo alto del campanario”
5. “Las ascuas de un crepúsculo morado”
6. “Era una mañana y abril sonreía”
7. “Pasan las horas de hastío”
8. “Es una tarde cenicienta y mustia”

Campos de Castilla

9. *Retrato*. “Mi infancia son recuerdos de un patio de Sevilla”
10. *El Dios ibero*. “Igual que el balletero”
11. *Orillas del Duero*. “¡Primavera soriana, primavera...!”
12. *Un loco*. “Es una tarde mustia y desabrida”
13. *Campos de Soria*, VII. “¡Colinas plateadas...”; VIII: “He vuelto a ver los álamos dorados”

14. *A un olmo seco*. "Al olmo viejo, hendido por el rayo"
15. "Allá en las tierras altas"
16. "Soñé que tú me llevabas"
17. *A José María Palacio*. "Palacio, buen amigo"
18. *Otro viaje*. "Ya en los campos de Jaén"
19. *Proverbios y cantares*, I. "Nunca perseguí la gloria". IV, X, XVI, XXI, XXIII, XXIX, XLIV, LIII

Nuevas canciones

20. *Los sueños dialogados*, IV. "¡Oh soledad, mi sola compañía...!"

2. Lectures prescriptives per a les matèries de modalitat de literatura

2.1. Lectures prescriptives per a la literatura catalana de la modalitat d'Humanitats i ciències socials del batxillerat.

Promoció 2006-2008

1. Narcís Oller, *La bogeria*.
2. Víctor Català, *Solitud*.
3. Joan Salvat-Papasseit, *L'irradiador del port i les gavines*.
4. Joan Oliver, *Ball robot*.
5. Joaquim Amat-Piniella, *K. L. Reich*.
6. Maria-Mercè Marçal, *Bruixa de dol*.

Promoció 2007-2009

1. Narcís Oller, *La bogeria*
2. Víctor Català, *Solitud*
3. Vicent Andrés Estellés, *Antologia poètica**
4. Joan Oliver, *Ball robot*
5. Montserrat Roig, *Ramona, adéu*
6. Maria-Mercè Marçal, *Bruixa de dol*

* *En la lectura marcada amb un asterisc no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció que figura a continuació.*

Vicent Andrés Estellés, *Antologia poètica*

1. Criatura en dissabte, *Ciutat a cau d'orella* (1953), dins *Les Homilies d'Organyà*, O.C. 6
2. Ègloga I, *Primer llibre de les èglogues* (originalment dins *Donzell amarg*, 1956), dins *Recomane tenebres*, O.C. 1
3. Cançó de bressol, *La nit* (1956), dins *Recomane tenebres*, O.C. 1
4. És així, si us plau, *La nit* (1956), dins *Recomane tenebres*, O.C. 1
5. "Dama d'anit, no voldria enutjar-vos", *La nit* (1956), *La nit* (1956), dins *Recomane tenebres*, O.C. 1
6. A Sant Vicent Ferrer, *La nit* (1956), dins *Recomane tenebres*, O.C. 1
7. No escric èglogues, *Llibre de meravelles* (1971)
8. Demà serà una cançó, *Llibre de meravelles* (1971)
9. Els amants, *Llibre de meravelles* (1971)
10. Cant de Vicent, *Llibre de meravelles* (1971)
11. Ací, *Llibre de meravelles* (1971)
12. Testament mural, *Llibre de meravelles* (1971)
13. "Assumiràs la veu d'un poble", *Llibre de meravelles* (1971)
14. "He vist un plat dels d'obra, de Manises", *El gran foc dels garbons* (1972), dins *Recomane tenebres*, O.C. 1

15. "La dona que ven coses, a la nit, a la porta", *L'Hotel París* (1973), dins *Les Homilies d'Organyà*, O.C. 6
16. "res no m'agrada tant", *Horacianes* (1974), dins *Les pedres de l'àmfora*, O.C. 2
17. "pare", *Horacianes* (1974), dins *Les pedres de l'àmfora*, O.C. 2
18. "m'he estimat molt la vida", *Horacianes* (1974), dins *Les pedres de l'àmfora*, O.C. 2
19. "aquest any miserable", *Horacianes* (1974), dins *Les pedres de l'àmfora*, O.C. 2
20. "Se't riu l'infant que t'ha vist cridar, ebri", *Hamburg* (1974), dins *La lluna de colors*, O.C. 9
21. "Vindrà la mort, i jo no seré al llit", *Pedres de foc* (1975), dins *Cant temporal*, O.C. 5
22. "Amb la dignitat amarga dels pobres", *Antibes* (1976), dins *La lluna de colors*, O.C. 9
23. "El meu origen t'ho explicaria", *Ora marítima* (1977), dins *Manual de conformitats*, O.C. 3
24. "He aixecat, mentre escrivia, el cap", *Sonata d'Isabel* (1990), dins *Sonata d'Isabel*, O.C. 10
25. "Em permetreu, encara, un orgull personal", *Declaració de principis*, dins *Mural del País Valencià*, I (1996) pàgs. 23-27

2.2. *Lectures prescriptives per a la literatura castellana de la modalitat d'humanitats i ciències socials del batxillerat.*

Promoció 2006-2008

1. El Romancero.*
2. Miguel de Cervantes Saavedra, *El Quijote*.*
3. Félix Lope de Vega, *El caballero de Olmedo*.
4. Emilia Pardo Bazán, *Los pazos de Ulloa*.
5. Juan Ramón Jiménez, *Antología poética*.*
6. Gabriel García Márquez, *Cien años de soledad*.

Promoció 2007-2009

1. *Romancero**
2. Miguel de Cervantes Saavedra, *El Quijote**
3. Félix Lope de Vega, *El caballero de Olmedo*
4. Rosalía de Castro, *Antología poética**
5. Miguel Delibes, *Cinco horas con Mario*
6. Enrique Jardiel Poncela, *Eloísa está debajo de un almendro*

* *En les lectures marcades amb un asterisc no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció de capítols o poemes que figura a continuació.*

Miguel de Cervantes Saavedra, El Quijote **Capítols seleccionats**

PRIMERA PARTE

PRÓLOGO

CAPÍTULO 1. Que trata de la condición y ejercicio del famoso hidalgo don Quijote de la Mancha.

CAPÍTULO 7. De la segunda salida de nuestro buen caballero don Quijote de la Mancha.

CAPÍTULO 8. Del buen suceso que el valeroso don Quijote tuvo en la espantable y jamás imaginada aventura de los molinos de viento, con otros sucesos dignos de felice recordación.

CAPÍTULO 9. Donde se concluye y da fin a la estupenda batalla que el gallardo vizcaíno y el valiente manchego tuvieron.

CAPÍTULO 20. De la jamás vista ni oída aventura que con más poco peligro fue acabada de famoso caballero en el mundo como la que acabó el valeroso don Quijote de la Mancha.

CAPÍTULO 21. Que trata de la alta aventura y rica ganancia del yelmo de Mambrino, con otras cosas sucedidas a nuestro invencible caballero.

CAPÍTULO 22. De la libertad que dio don Quijote a muchos desdichados que mal de su grado los llevaban donde no quisieran ir.

CAPÍTULO 25. Que trata de las estrañas cosas que en Sierra Morena sucedieron al valiente caballero de la Mancha, y de la imitación que hizo a la penitencia de Beltenebros.

CAPÍTULO 31. De los sabrosos razonamientos que pasaron entre don Quijote y Sancho Panza, su escudero, con otros sucesos.

CAPÍTULO 44. Donde se prosiguen los inauditos sucesos de la venta.

SEGUNDA PARTE

PRÓLOGO

CAPÍTULO 3. Del ridículo razonamiento que pasó entre don Quijote, Sancho Panza y el bachiller Sansón Carrasco.

CAPÍTULO 10. Donde se cuenta la industria que Sancho tuvo para encantar a la señora Dulcinea, y de otros sucesos tan ridículos como verdaderos.

CAPÍTULO 23. De las admirables cosas que el estremado don Quijote contó que había visto en la profunda cueva de Montesinos, cuya imposibilidad y grandeza hace que se tenga esta aventura por apócrifa.

CAPÍTULO 29. De la famosa aventura del barco encantado.

CAPÍTULO 41. De la venida de Clavileño, con el fin desta dilatada aventura.

CAPÍTULO 48. De lo que le sucedió a don Quijote con doña Rodríguez, la dueña de la duquesa, con otros acontecimientos dignos de escritura y de memoria eterna.

CAPÍTULO 62. Que trata de la aventura de la cabeza encantada, con otras niñerías que no pueden dejar de contarse.

CAPÍTULO 64. Que trata de la aventura que más pesadumbre dio a don Quijote de cuantas hasta entonces le habían sucedido.

CAPÍTULO 73. De los agujeros que tuvo don Quijote al entrar de su aldea, con otros sucesos que adornan y acreditan esta grande historia.

CAPÍTULO 74. De cómo don Quijote cayó malo, y del testamento que hizo, y su muerte.

Antología poética de Juan Ramón Jiménez

- 1 "Paisaje dulce; está el campo" (*Arias tristes*)
2. "Viene una música lánguida" (*Arias tristes*)
3. "Se está muriendo el otoño" (*Jardines lejanos*)
4. "Infancia! campo verde, campanario, palmera" (*Elejías*)
5. El viaje definitivo (*Poemas agrestes*)
"... Y yo me iré. Y se quedarán"
6. Hora inmensa (*El silencio es oro*)
"Sólo turban la paz una campana, un pájaro"
7. "El sol dorará las hojas" (*Pastorales*)
8. "Fuiste como una primavera sana" (*Melancolía*)
9. Zenobia (*Monumento de amor*)
"Me he convertido a tu cariño puro"
10. Retorno fugaz (*Sonetos espirituales*)
"¿Cómo era, Dios mío, cómo era?"
11. Soledad (*Diario de un poeta recién casado*)
"En ti estás todo, mar, y sin embargo"
12. Nocturno (*Diario de un poeta recién casado*)
"Tan inmenso que es, ¡oh mar!, el cielo"
13. "Inteligencia, dame" (*Eternidades*)
14. "Vino, primero, pura" (*Eternidades*)
15. El poema (*Piedra y cielo*)
"¡No le toques ya más"
16. ¡Amor! (*Poesía*)
"Todas las rosas son la misma rosa"
17. "¡Esta vida, que amo" (*Belleza*)
18. Mensajera de la estación total (*La estación total*)
"Todas las frutas eran de su cuerpo"
19. El otoñado (*La estación total*)

- “Estoy completo de naturaleza”
 20. El nombre conseguido de los nombres (Animal de fondo)
 “Si yo, por ti, he creado un mundo para ti”

Romancero

Romanços seleccionats:

1. *Romance de las quejas de doña Lambra*: «Yo me estaba en Barbadillo, en esa mi heredad»
2. *Romance del llanto de Gonzalo Gustioz*: «Pártese el moro Alicante, víspera de San Cebrián»
3. *Romance de la traición de Vellidos Dolfos*: «Rey don Sancho, rey don Sancho, no digas que no te aviso»
4. *Romance de la jura de Santa Gadea* : «En Santa Águeda de Burgos, do juran los fijosdalgo»
5. *Romance de Diego Laínez y Rodrigo ante el rey*: «Cabalga Diego Laínez al buen rey besar la mano»
6. *Romance del rey Rodrigo y la pérdida de España*: «Los vientos eran contrarios, la luna estaba crecida»
7. *Romance del sueño de doña Alda*: «En París está doña Alda, la esposa de don Roldán»
8. *Romance de Melisenda insomne*: «Todas las gentes dormían en las que Dios tiene parte»
9. *Romance de Montesinos*: «Cata Francia, Montesinos, cata París la ciudad»
10. *Romance de Abenámar*: «Abenámar, Abenámar, moro de la morería»
11. *Romance del conde Arnaldos*: «Quièn hubiese tal ventura sobre las aguas del mar»
12. *Romance del prisionero*: «Por el mes era de mayo, cuando hace la calor»
13. *Romance de la gentil dama y el rústico pastor*: «Estase la gentil dama paseando en su vergel»
14. *Romance de Fonte Frida*: «Fonte Frida, Fonte Frida, Fonte Frida y con amor»
15. *Romance de Nerón y el incendio de Roma*: «Mira Nero de Tarpeya a Roma cómo se ardía»

Rosalía de Castro, *Antología Poética*

En las orillas del Sar

1. “Ya que de la esperanza, para la vida mía”
2. “Era apacible el día”
3. “Un manso río, una vereda estrecha”
4. “Moría el sol, y las marchitas hojas”
5. “Sedientas las arenas, en la playa”
6. *Los robles*, IV. “Torna, roble, árbol patrio, a dar sombra”
7. “Alma que vas huyendo de ti misma”
8. “Ya siente que te extingues en su seno”
9. “Cenicientas las aguas”
10. “En sus ojos rasgados y azules”
11. “En el alma llevaba un pensamiento”
12. “Dicen que no hablan las plantas, ni las fuentes, ni los pájaros”
13. *A la luna*, I. “¡Con qué pura y serena transparencia...!”
14. *Las campanas*. “Yo las amo, yo las oigo”
15. “En la altura los cuervos graznaban”
16. “Aún otra amarga gota en el mar sin orillas”
17. “No va solo el que llora”
18. “Hora tras hora, día tras día”

Cantares galegos

19. “Campanas de Bastabales”
20. “Adios, ríos; adios, fontes”

3. Llista d'obres de literatures diverses que ha de servir de base per programar la literatura universal completant les lectures prescriptives de l'alumnat de batxillerat

Homer, *L'Odissea*.
Sòfocles, *Antígona*.
Aristòfanes, *Els núvols*; *La pau*.
Virgili, *Eneida*; *Les bucòliques*.
Horaci, *Odes*.
Dante, *Divina comèdia (Infern)*.
Petrarca, *Poesia*.
Boccaccio, *Decameró*.
Rabelais, *Gargantua i Pantagruel*.
Shakespeare, *Hamlet*; *Romeu i Julieta*; *Somni d'una nit d'estiu*.
Molière, *Tartuf*; *El misantrop*; *L'avar*.
Voltaire, *Càndid*.
Schiller, *Don Carlos*; *Maria Stuart*; *Guillem Tell*.
Goethe, *Werther*; *Faust*; *Wilhelm Meister*.
Keats, *Antologia poètica*.
Hölderlin, *Antologia poètica*.
Baudelaire, *Les flors del mal*.
Stendhal, *El roig i el negre*.
Balzac, *Un assumpte tenebrós*; *Eugénie Grandet*; *Les il·lusions perdudes*.
Zola, *Germinal*; *Nana*.
Flaubert, *Madame Bovary*.
Puixkin, *La filla del capità*.
Tolstoi, *Anna Karenina*.
Dostoievski, *El jugador*; *L'idiota*.
Dickens, *David Copperfield*.
Emily Brontë, *Cims rúfols*.
Henry James, *Washington Square*; *Les bostonianes*; *Una altra volta de cargol*.
V. Hugo, *Cromwell*; *Hernani*.
Ibsen, *Una casa de nina*; *Hedda Gabler*; *Un enemic del poble*.
Txèkhov, *L'oncle Vània*; *Les tres germanes*; *Contes*.
Valéry, *Antologia poètica*.
Rilke, *Antologia poètica*.
T.S. Eliot, *Antologia poètica*.
Pessoa, *Antologia poètica*.
Kavafis, *Antologia poètica*.
Proust, *A la recerca del temps perdut*.
Kafka, *La metamorfosi*.
Joyce, *Dublínesos*; *Retrat de l'artista adolescent*.
Thomas Mann, *Els Buddenbrook*; *Mort a Venècia*.
Faulkner, *El so i la fúria*.
V. Woolf, *Els anys*, *Orlando*.
Brecht, *Vida de Galileu*.
Beckett, *Tot esperant Godot*.

ANNEX 2

Orientacions per al desenvolupament de processos de mediació escolar

1. La mediació com a procés educatiu

La mediació és un procés educatiu per gestionar els conflictes de convivència que sorgeixen als centres en els quals hi ha involucrats alumnes.

2. Àmbits i principis

Definició

La mediació és una eina eficaç de pacificació social, responsabilitzadora de les accions personals i que genera beneficis a tothom qui hi participa: per a uns perquè els fa conscients de les conseqüències dels seus actes i els ofereix una via reparadora, alternativa a la sanció; per als perjudicats perquè els permet expressar-se i considerar el dany rebut i les disculpes i els compromisos dels altres; per a tota la comunitat educativa perquè queda enfortida i més legitimada en la seva primordial funció socialitzadora.

Àmbits d'aplicació

Els processos de mediació poden utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes interpersonals, que són freqüents en els centres docents, i no estan necessàriament tipificats com a conductes contràries a la convivència en el centre.

Es pot oferir la mediació en la gestió de conflictes generats per les conductes dels alumnes contràries a les normes de convivència del centre o greument perjudicials per a la convivència en el centre que hagin originat un perjudici a altres, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que s'hagi produït una agressió, amenaça o vexació a algun membre de la comunitat educativa, si s'ha emprat greu violència o intimidació, o si es tracta d'una reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència del centre.
- b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, independentment del resultat d'aquests processos.

Es pot oferir també la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

Principis

La mediació regulada en aquest títol, com a procés educatiu de gestió dels conflictes de convivència en els centres, es basa en els principis següents:

- a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte no solament són lliures d'acollir-se o no a la mediació, sinó també de desistir-ne en qualsevol moment del procés. La persona mediadora també pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació amb els principis establerts en aquest títol.
- b) La imparcialitat de la persona mediadora, que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part.
- c) La confidencialitat, que obliga la persona mediadora i els participants a no revelar a persones alienes al procés de mediació la informació de caràcter confidencial que n'obtinguin en el curs del procés, llevat dels casos previstos en les lleis.
- d) El caràcter personalíssim, que implica que les persones que prenen part en el procés de mediació i la persona mediadora han d'assistir personalment a les reunions de mediació sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

3. Desenvolupament de la mediació

Inici del procés de mediació

Qualsevol alumne o alumna, per iniciativa pròpia o per recomanació d'altres persones del context on sorgeix el conflicte, pot sol·licitar de prendre part en un procés de mediació per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte.

Així mateix, un cop detectada una conducta contrària a les normes de convivència del centre, es pot oferir a l'alumne o a l'alumna la possibilitat de resoldre el conflicte per la via de mediació, llevat dels casos esmentats en l'apartat anterior. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne/a i, si és menor, dels seus pares o tutors, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi. En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador i s'interrompen els terminis de prescripció i de les mesures provisionals adoptades, i des del moment de l'assumpció del compromís no es poden adoptar mesures provisionals i en el cas que s'hagin adoptat se suspensen provisionalment.

Procés de mediació

Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació el gestionaran directament les persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.

Si el procés s'inicia a partir de l'acceptació de l'oferiment de mediació feta pel centre en la gestió d'un conflicte, el director o la directora ha d'escollir, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona mediadora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que

disposin de capacitat i formació adequada per conduir el procés de mediació. La persona triada no pot tenir cap relació directa amb els fets. El director o la directora també pot designar un alumne o alumna perquè col·labori amb la persona mediadora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.

La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne/a de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres docents o s'hagi sostret aquest material, el director o directora del centre ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

Finalització del procés de mediació

Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.

Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores en benefici de la persona perjudicada es compromet l'alumne o alumna i, si escau, els seus pares o tutors i en quin termini s'han de dur a terme. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme a l'acte mateix. Només s'entendrà produïda la conciliació quan l'alumne o alumna reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes; i només s'entendrà produïda la reparació quan l'alumne o alumna dugui a terme, de manera efectiva, les accions reparadores en benefici de la persona perjudicada a què s'hagi compromès. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, un cop produïda la conciliació i, si n'hi hagués, complerts els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director o a la directora del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.

Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o alumna o als seus pares o tutors, la persona mediadora ho ha de comunicar al director o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director o directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment es repren el còmput dels terminis i es poden adoptar mesures provisionals.

Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o l'alumna o el compromís de reparació ofert per aquest, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o

l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com una circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació.

El procés de mediació s'ha de resoldre en un termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona medidora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

4. Concreció al reglament de règim interior

Els centres que decideixin utilitzar la mediació com a procés de gestió de la convivència han de concretar-ne el procés al reglament de règim interior.

ANNEX 3

Instruccions sobre aspectes organitzatius i d'avaluació d'alumnes en unitats d'escolarització compartida

Les instruccions de la DGOIE, de 30 de juny de 2001, estableixen el procediment d'escolarització compartida i el traspàs d'informació sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, entre els centres i les UEC, en els termes que s'expliciten en els punts següents:

1. Les unitats d'escolarització compartida (UEC)
2. Aspectes curriculars i organitzatius
 - 2.1. Desplegament i aplicació del currículum
3. Identificació de l'alumnat susceptible d'atenció a les unitats d'escolarització compartida
 - 3.1. Procediment que cal seguir per a l'escolarització d'alumnat a les unitats d'escolarització compartida (UEC)
 - 3.1.1. Derivació d'alumnat dels centres d'educació secundària obligatòria a les unitats d'escolarització compartida
 - 3.1.2. Seguiment escolar i psicopedagògic de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida
 - 3.1.3. Retorn de l'alumnat al centre de procedència
 - 3.1.4. Motius pels quals un alumne/a pot causar baixa en una UEC

1. Les unitats d'escolarització compartida (UEC)

Per tal de garantir l'atenció educativa necessària a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar en els centres que imparteixen educació secundària obligatòria, de manera excepcional alguns d'aquests alumnes podran seguir part dels ensenyaments corresponents a aquesta etapa en unitats d'escolarització compartida (UEC), on se'ls oferiran activitats específiques adaptades a les seves necessitats.

El Departament d'Educació ha arribat a acords amb determinades entitats i corporacions locals per poder oferir aquestes activitats complementàries, des de les unitats d'escolarització compartida (UEC), considerant l'experiència i l'especialització en l'atenció a joves amb risc de marginació, amb trets d'inadaptació social, amb conductes agressives, predelictives o d'altres de naturalesa similar.

L'escolarització en aquestes unitats comportarà una escolarització compartida amb el centre docent en què l'alumne/a estigui matriculat, del qual continuarà depenent als efectes acadèmics i administratius.

2. Aspectes curriculars i organitzatius

Les unitats d'escolarització compartida oferiran la possibilitat de seguir l'etapa d'ESO en un grup reduït, d'acord amb les corresponents adaptacions curriculars individualitzades.

Les activitats que s'imparteixin en les unitats d'escolarització compartida tindran com a referent últim els objectius generals de l'etapa d'educació secundària obligatòria, ajustades a les característiques i als coneixements de l'alumnat, i tindran preferentment un caràcter globalitzador i d'aplicació pràctica; a més, tindran en compte la promoció d'habilitats que facilitin la inserció social i laboral.

Així mateix, aquestes unitats prioritzaran les activitats que promoguin l'adquisició de les habilitats necessàries per a la readaptació de l'alumnat al medi escolar ordinari.

L'escolarització en aquestes unitats tindrà sempre caràcter temporal i caldrà revisar-la al llarg del curs escolar, segons el que estableix el punt 3.1 d'aquest annex. Sempre que sigui possible, es procurarà que l'escolaritat compartida comporti per a l'alumne/a la realització d'algunes activitats en el centre docent al qual pertany.

2.1. Desplegament i aplicació del currículum

El currículum de referència per a l'alumnat que comparteix escolaritat en les unitats d'escolarització compartida serà el corresponent a l'etapa d'educació secundària obligatòria i al projecte curricular del centre de procedència, que es concretarà en el pla d'actuació que elabora la comissió de treball —el tutor o tutora de l'alumne/a del centre d'ESO de procedència, l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i la persona responsable de l'alumne/a a la UEC—, encarregada del seguiment escolar i psicopedagògic en el moment de la seva derivació i amb una valoració trimestral.

Només per a l'alumnat que ho necessita, el director o directora del centre sol·licitarà la modificació individual del currículum, referida a canvis significatius en els continguts i objectius d'una o més àrees de l'etapa o bé en la distribució de crèdits comuns i variables establerta amb caràcter general, que tramitarà als serveis territorials, tal com ho disposa l'Ordre de 24 novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.99).

3. Identificació de l'alumnat susceptible d'atenció a les unitats d'escolarització compartida (UEC)

L'atenció educativa de l'alumnat en les unitats d'escolarització compartida té un caràcter excepcional i es produirà només quan el centre hagi exhaurit totes les possibilitats d'adaptació i d'atenció personalitzada, d'acord amb els recursos humans i materials disponibles.

Serà susceptible de rebre atenció educativa en aquestes unitats l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar que, a més d'un retard en els aprenentatges, presenti de manera reiterada i contínua alguna de les característiques següents:

- Desajustos conductuals greus que es manifestin en situacions d'agressivitat o violència que posin en perill la convivència del centre.
- Absentisme injustificat, rebuig escolar, existència de conductes predelictives greument perjudicials, contraris a les normes de convivència del centre.

Els alumnes hauran de tenir cursat, preferiblement, el primer curs de l'ESO, o bé tenir, com a mínim, 14 anys i en cap cas més de 16.

3.1. Procediment que cal seguir per a l'escolarització d'alumnat a les unitats d'escolarització compartida

Als diversos serveis territorials s'establirà el procediment per identificar l'alumnat que ha d'utilitzar aquest recurs i les condicions en què ha de fer-ho. Aquest procediment inclourà:

3.1.1. Derivació d'alumnes dels centres d'educació secundària obligatòria a unitats d'escolarització compartida (UEC)

a) Proposta escrita del tutor/a de l'alumne o alumna a la comissió d'atenció a la diversitat del centre explicitant els motius pels quals la realitza.

Si en el centre no existeix la comissió d'atenció a la diversitat, el tutor o tutora sol·licita al cap d'estudis i al coordinador pedagògic, així com a l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), una reunió per exposar el problema.

b) Anàlisi de la proposta per part de la comissió, estudiant sobretot les mesures que ha emprat el centre per intentar resoldre la situació i afavorir l'aprenentatge de l'alumne/a.

c) Si la proposta és acceptada, el director/a del centre l'eleva a la Inspecció juntament amb un informe de l'EAP i l'acord escrit dels pares o tutors legals de l'alumne/a.

d) La Inspecció valora positivament o negativament la proposta i ho eleva al director/a dels serveis territorials corresponents.

e) El director o directora dels serveis territorials resol i tramet còpies compulsades d'aquesta resolució al director/a del centre d'ESO on està escolaritzat l'alumne/a, al responsable de la UEC on assistirà i al Servei d'Educació Especial i Programes Educatius, de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat

Així doncs, els alumnes seran derivats a les UEC per resolució expressa de la direcció dels serveis territorials corresponents, que fonamentarà la seva resolució en els informes anteriorment esmentats i a raó de la disponibilitat de places de les UEC.

Els informes que elaboraran el director/a del centre i l'EAP contindran informació referent a:

Informe del director/a del centre d'ESO, que constarà de:

- Els motius pels quals se sol·licita l'escolarització en una UEC.
- Actuacions prèvies a la proposta d'adaptació curricular, d'emplaçament escolar, disciplinàries, etc., dutes a terme al centre a fi de donar resposta educativa a les necessitats específiques de l'alumne/a.
- Document signat pel pare, mare o tutor legal, on consti que se'ls ha informat i estan d'acord amb la mesura proposada.

Informe d'escolarització compartida de l'EAP, que constarà de:

- Valoració psicopedagògica de l'alumne/a, fent especial incidència en els aspectes relacionats a l'apartat 3 d'aquest annex.
- Aspectes que cal prioritzar per compensar les dificultats d'adaptació escolar de l'alumne/a.
- Justificació de la necessitat i de la conveniència d'assistir a la UEC.

3.1.2. Seguiment acadèmic, avaluació i acreditació escolar de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida (UEC)

A aquests efectes es crearà una comissió de treball composta pel tutor de l'alumne/a del centre d'ESO de procedència, l'EAP i la persona responsable de l'alumne o alumna a la UEC, amb les funcions següents:

- Elaborar un pla d'actuació adreçat a l'alumne/a per un període concret (revisable, però màxim d'un curs escolar) amb uns objectius acotats i avaluables cada tres mesos. Aquest pla d'actuació constarà de:
 - Priorització de les capacitats de l'etapa.
 - Contingut de les àrees del currículum.
 - Objectius didàctics, activitats d'aprenentatge i activitats d'avaluació.
 - Estratègies metodològiques, d'organització i recursos.
- Seguir trimestralment el pla d'actuació amb la consegüent realització de l'acta de la comissió de treball (vegeu-ne el model F1).

Els responsables de les unitats d'escolarització compartida desenvoluparan la programació establerta (crèdits comuns, variables i de síntesi) a partir del pla d'actuació. El seguiment acadèmic i l'avaluació del progrés de l'alumnat es recolliran en el corresponent *full de seguiment acadèmic* de l'alumne/a (vegeu-ne els models F2).

El responsable de la unitat d'escolarització compartida trametrà al director/a del centre corresponent els fulls de seguiment acadèmic dels alumnes al final de cada trimestre. Els fulls de seguiment acadèmic s'incorporaran a l'expedient de cada alumne/a i es conservaran en el centre fins que acabi la seva escolarització.

En finalitzar cada curs escolar es constituirà per a cada alumne/a una junta d'avaluació formada pel director o directora del centre o persona en qui delegui, el professor-tutor de l'alumne/a i el responsable de l'alumne/a en la unitat d'escolarització compartida. Aquesta junta comptarà amb la col·laboració d'un membre de l'EAP. Les decisions de la junta s'inclouran a l'acta d'avaluació que correspongui. El secretari/ària del centre corresponent traslladarà aquests resultats a l'expedient acadèmic i al llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic.

Tal com s'estableix en l'Ordre de 3 de juny de 1996, la Inspecció d'Educació supervisarà les actuacions d'avaluació i vetllarà per la seva adequada integració en el procés educatiu dels alumnes i per la seva correcció formal.

3.1.3. Retorn de l'alumnat al centre d'ESO de procedència

En el moment que es consideri la possibilitat de retorn de l'alumne/a al centre, s'instrumentarà el procediment següent:

- a) La comissió de treball comunica al director/a del centre d'educació secundària i al director/a de la UEC, respectivament, que l'alumne/a ja pot incorporar-se al centre ordinari, i els lliura l'últim informe de seguiment i l'avaluació corresponent.
- b) El director o directora del centre comunica als pares i a la Inspecció el retorn del seu fill/a i alumne/a, respectivament.
- c) La Inspecció ho comunica al director o directora dels serveis territorials corresponents perquè en quedi constància.

3.1.4. Motius pels quals un alumne/a pot causar baixa en una UEC

- Retorn de l'alumne o alumna al centre d'ESO de procedència, tal com estableix el punt 3.1.3.
- En el moment que fa 16 anys d'edat.
- Després d'un mes d'absentisme injustificat.

En tots els casos es procedirà de la manera següent:

La Inspecció ho comunicarà a la direcció dels serveis territorials perquè en quedi constància i perquè tramiti la corresponent resolució de baixa,

especificant-ne el motiu a la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat.

A més, els serveis territorials designaran un inspector/a com a interlocutor de les UEC i com a supervisor de l'atenció educativa de l'alumnat.

En finalitzar el curs, els directors i directores dels serveis territorials elevaran al director/a general d'Ordenació i Innovació Educativa un informe amb:

- La relació d'alumnes dels seus serveis territorials que han assistit a unitats d'escolarització compartida, fent-hi constar la durada d'aquesta mesura i el centre de procedència de l'alumne/a.
- La valoració de la utilitat del recurs de les unitats d'escolarització compartida al llarg de cada curs.
- La relació d'alumnes que han retornat a l'IES.
- La relació d'alumnes absentistes.
- La relació d'alumnes que han obtingut el graduat.

ANNEX 4

Instruccions sobre determinats aspectes organitzatius i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims

Les Instruccions de la DGOIE, de 8 de maig de 2000, precisen els aspectes organitzatius i d'avaluació dels alumnes de batxillerat en règim nocturn, i el pas d'alumnes entre règims en els termes següents:

Qüestions generals

Objecte d'aquestes instruccions

Aquestes Instruccions tenen per objecte adequar determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes a les característiques del batxillerat en règim nocturn, i regular el pas d'alumnes entre règims.

Àmbit d'aplicació

Les Instruccions s'aplicaran als centres docents públics i privats i a l'alumnat que cursi el batxillerat en règim nocturn o faci canvis de règim en l'àmbit territorial de Catalunya.

Canvis de matèria i canvis de modalitat en el règim nocturn

Canvis de matèries

1. Durant el primer mes de classes de cada curs acadèmic els alumnes poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que haguessin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre docent. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne o alumna ha cursat des del començament del curs les noves matèries.
2. Si l'alumne o alumna canviés alguna de les matèries de modalitat de 6 crèdits, la part que hagués cursat (sempre que consti de més d'un crèdit) i superat d'aquestes matèries en cursos anteriors comptaria com una matèria a efectes del còmput de matèries de modalitat. Si la part cursada i superada constés d'un únic crèdit, aquesta part es comptaria com a matèria optativa.
3. Si l'alumne o alumna canviés alguna matèria de modalitat de 3 crèdits que no hagués estat cursada totalment, la part superada en cursos anteriors no es comptabilitzaria com a matèria de modalitat sinó com a matèria optativa.
4. Si el canvi fos per cursar una matèria de modalitat de 6 crèdits, l'alumne o alumna haurà de cursar íntegrament aquesta matèria.
5. L'alumnat podrà sol·licitar el canvi de la matèria comuna llengua estrangera, que haurà de superar en la seva totalitat.

Canvis de modalitat

1. En el règim nocturn, l'alumnat que vulgui adscriure's a una modalitat diferent de la que havia triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre, haurà de configurar el seu currículum de manera que, en acabar el batxillerat, hagi

cursat 6 matèries de la nova modalitat, amb l'excepció que s'estableix en l'apartat 3 d'aquest epígraf.

2. Les matèries de matemàtiques i matemàtiques aplicades a les ciències socials es consideraran equivalents a efectes de canvis de modalitat.

3. Els alumnes que tinguin un màxim de 3 matèries pendents per finalitzar el batxillerat, si volen adscriure's a una altra modalitat podran fer un canvi de matèries i configurar el seu currículum de manera que, en acabar el batxillerat, hagin cursat quatre matèries de la nova modalitat.

4. Els alumnes que hagin superat el batxillerat en una determinada modalitat i vulguin adscriure's a una altra modalitat, podran matricular-se de les matèries de modalitat que els calguin per poder-ne comptabilitzar quatre de la nova modalitat.

Adaptació d'aspectes organitzatius i d'avaluació d'alumnes a les característiques del batxillerat en règim nocturn

Matriculació de matèries soltes

En el cas que l'alumnat vulgui matricular-se de matèries soltes, només podrà formalitzar matrícula per primera vegada de matèries que siguin compatibles per horari. En el cas que es matriculi de matèries que ja ha cursat prèviament, aquesta compatibilitat no serà exigible.

Adscripció a un curs

Malgrat que els centres organitzin el currículum del batxillerat en règim nocturn en dos cursos, l'alumnat pot seguir aquests estudis seguint un itinerari propi, estructurat d'una manera diferent a la que defineix el centre.

Per tal de determinar si un alumne/a es considera de 1r o de 2n de batxillerat, a efectes de formalització de documentació acadèmica i de canvi de règim, caldrà determinar la suma del nombre de crèdits de les matèries ja superades i el nombre de crèdits de les matèries de què es matricula. Si aquesta suma és igual o superior als 26 crèdits i l'alumne/a n'ha superat 20 o més, es considera alumne/a de 2n curs; en cas contrari, se'l considera de 1r.

Superació de matèries pendents en règim nocturn

L'alumnat que tingui alguna matèria pendent de superació podrà recuperar-la matriculant-se de manera ordinària d'aquesta matèria en el curs següent. En el cas de matèries optatives o de modalitat i de la matèria comuna llengua estrangera, podrà canviar-les per altres matèries, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat "Canvis de matèries" d'aquest annex.

Actes d'avaluació

1. Els resultats aconseguits pels alumnes que cursen batxillerat en règim nocturn, amb independència del curs a què estiguin adscrits, es recolliran en una acta única per a cada grup, amb independència que els alumnes que componen el grup siguin considerats alumnes de primer o de segon curs.

2. La composició dels grups d'alumnes de batxillerat en règim nocturn s'atindrà als criteris que determini cada centre docent.

3. En l'acta d'avaluació constarà, per a cada alumne/a, la totalitat de les matèries vàlides que ha cursat l'alumne/a en el cicle de batxillerat (és a dir, les

matèries aprovades en cursos anteriors i aquelles de què hagi formalitzat matrícula en el curs a què es refereixi l'acta), amb el nombre de crèdits cursats i la qualificació obtinguda.

4. En el cas de matèries que s'imparteixen al llarg de dos cursos, s'hi farà constar el total de crèdits cursats per l'alumne/a, amb la seva valoració global.

5. En el cas que l'alumne/a hagués cursat la totalitat dels crèdits que conformen la matèria i la valoració global fos negativa, però la junta d'avaluació donés per superada la primera part de la matèria, aquest fet es faria constar en l'annex de l'acta d'avaluació final. La constatació d'aquest fet en l'annex de l'acta es faria encara que la superació de la primera part de la matèria hagués tingut lloc en un curs acadèmic anterior.

6. En la columna "Qualif. global" i "Nota d'expedient" es consignarà:

- La qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient, en el cas d'alumnes que hagin superat el batxillerat.

- Un guió en cada columna, en el cas d'alumnes que hagin cursat tots els crèdits del batxillerat però no l'hagin superat

- La menció NF (no finalitzat) en cada columna, en el cas d'alumnes que encara no hagin cursat tots els crèdits del batxillerat.

7. Si l'alumnat, pel fet de procedir del règim diürn o per altres circumstàncies, hagués cursat la matèria educació física, la qualificació corresponent s'haurà d'incloure en una de les columnes del currículum diversificat.

8. El model B1 d'aquestes instruccions recull l'acta d'avaluació i l'annex de l'acta.

Expedient acadèmic

Cada curs s'haurà de formalitzar, i incorporar a l'expedient acadèmic, un full que reculli la totalitat de les matèries vàlides que l'alumne/a ha cursat fins en aquell moment en el cicle de batxillerat; és a dir, la transcripció dels resultats recollits en l'acta d'avaluació descrita en l'apartat anterior. Vegeu el model B2: Resultats de l'avaluació final - Batxillerat nocturn.

Llibre de qualificacions

La formalització del llibre de qualificacions s'ajustarà a allò que es disposa en les instruccions generals, tenint en compte que:

- Sempre que s'hagi d'esmentar el curs en què està matriculat l'alumne, se seguirà el criteri indicat en l'apartat *Adscripció a un curs* d'aquestes instruccions.

- A les pàgines de QUALIFICACIONS DEL BATXILLERAT (12, 14, 16, 18 i 20) caldrà transcriure les qualificacions corresponents a les matèries cursades en el curs de què es tracti que figurin en l'acta final del curs. És a dir, en la pàgina de qualificacions d'un curs només s'hi inclouran les qualificacions de matèries de què l'alumne/a hagi estat matriculat en el curs, però no de les que corresponguin a cursos anteriors.

- En el curs en què l'alumne superi el batxillerat, no caldrà emplenar una pàgina amb les matèries cursades en aquell curs, sinó que es podran emplenar directament les pàgines 22 i 23 (QUALIFICACIONS FINALS DEL BATXILLERAT).

Regulació del pas d'alumnes entre règims de batxillerat

Accés, des del règim diürn, al batxillerat en règim nocturn

1. L'alumnat que hagi cursat el primer curs de batxillerat en règim diürn i estigui en condicions d'accedir al segon curs en aquest règim, es pot incorporar a batxillerat en règim nocturn conservant les qualificacions positives. Si l'alumne o alumna no està en condicions d'accedir al segon curs en el règim diürn, en el règim nocturn haurà de cursar el batxillerat íntegrament.
2. L'alumnat procedent del primer curs en règim diürn que s'incorpori al segon curs de batxillerat en règim nocturn, en finalitzar el cicle haurà d'haver estat avaluat d'un mínim de 55 crèdits (inclosos els corresponents al treball de recerca). Els crèdits de tutoria, atès que no es qualifiquen, resten exclosos d'aquest còmput.
3. L'alumnat que en acabar el segon curs de batxillerat en règim diürn tingui pendents d'avaluació positiva tres o menys matèries, es pot incorporar al batxillerat en règim nocturn i haurà de cursar només les matèries pendents. Si l'alumne o alumna té pendents d'avaluació positiva més de tres matèries, s'incorporarà al batxillerat en règim nocturn sense que es tingui en compte cap de les qualificacions obtingudes en les matèries cursades en el segon curs de batxillerat en règim diürn. Per les característiques específiques del treball de recerca i de l'estada a l'empresa, en el cas que estiguin superats no s'hauran de repetir.

Accés, des del règim nocturn, al batxillerat en règim diürn

1. L'alumnat que hagi cursat ensenyaments de batxillerat en règim nocturn i vulgui incorporar-se al batxillerat en règim diürn amb reconeixement dels estudis fets, ho farà aplicant les condicions de promoció de curs del règim diürn. (Vegeu el model B-3: Sol·licitud de determinació, a efectes de canvi de règim, de les matèries de batxillerat que componen el primer curs de batxillerat en règim nocturn).
2. Els criteris que caldrà aplicar són els següents:
 - L'alumnat que tingui superats menys de 25 crèdits, en incorporar-se al règim diürn haurà de cursar íntegrament el batxillerat. Per les característiques específiques del treball de recerca i de l'estada a l'empresa, en el cas que estiguin superats no s'hauran de repetir.
 - L'alumnat que tingui superats 25 o més crèdits i tingui més de tres matèries pendents de superació, en incorporar-se al règim diürn haurà de cursar íntegrament el segon curs del batxillerat. El centre docent a què s'incorpori determinarà, d'entre les matèries superades per l'alumne o alumna, quines s'ajusten més a la manera en què el centre té organitzat el primer curs de batxillerat, i recollirà en una declaració d'incorporació (d'acord amb el model B3 la configuració del primer curs de batxillerat que, a efectes d'incorporació a règim diürn, constarà en l'expedient acadèmic. Aquest primer curs haurà d'estar integrat per un mínim de 26 crèdits i un màxim de 28. Aquesta declaració d'incorporació s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna. En finalitzar el cicle, l'alumne/a haurà d'haver estat avaluat d'un mínim de 55 crèdits (inclosos els corresponents al treball de recerca). Atès que els crèdits de tutoria no es qualifiquen, resten exclosos d'aquest còmput.

– L'alumnat que tingui tres o menys matèries pendents per a la superació del batxillerat, en incorporar-se al règim diürn només haurà de cursar aquestes matèries.

3. En tots els còmputos que s'indiquen en el punt anterior, s'entenen com a crèdits superats els corresponents a matèries de batxillerat que l'alumne o alumna ha cursat i superat. No es tenen en compte aquells dels quals estigui exempt o que tingui convalidats.

Concurrència de diversos canvis de règim en un mateix alumne/a

En el cas que un alumne o alumna realitzi diversos canvis entre règims, en cada ocasió es prendrà com a referència el darrer règim en què hagi estat matriculat, i se seguiran les instruccions corresponents a aquest canvi especificades en els articles anteriors.

Trasllat de l'alumne o alumna a una altra comunitat autònoma

En el cas que l'alumne o alumna es traslladi a un centre situat en una altra comunitat autònoma, els criteris a utilitzar seran els que determini l'ordenació establerta per l'autoritat educativa de la comunitat autònoma corresponent. Per tal de facilitar la incorporació de l'alumne/a, el centre d'origen sempre haurà de trametre un informe individual d'avaluació, anàleg a l'establert en l'esmentada Ordre de 31 de juliol de 1998. S'hi farà constar la relació completa de matèries cursades per l'alumne o alumna, amb l'assignació total de crèdits de la matèria i la seva traducció en hores lectives, i la qualificació obtinguda en cadascuna d'elles, tot indicant si la qualificació correspon a la totalitat de la matèria o bé a la primera part. Per a cada matèria també s'haurà d'indicar la tipologia (comuna, de modalitat, optativa tipificada, optativa dissenyada pel centre, treball de recerca) i, en el cas de matèries optatives, la relació d'objectius terminals de la matèria.

ANNEX 5. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa

En aquestes instruccions es fan servir els termes *ensenyaments artístics professionals de música o dansa* segons la nova terminologia LOE i són d'aplicació per als quatre cursos de l'educació secundària obligatòria.

1. Simultaneïtat d'estudis d'ESO amb estudis de música i dansa

L'alumnat que estigui cursant ESO i estudis de música i/o dansa en conservatoris, centres autoritzats per impartir ensenyaments artístics professionals i escoles de música o dansa autoritzades, pot sol·licitar la convalidació o el reconeixement de matèries en els termes que s'estableixen en els punts 1.1 i 1.2 d'aquest annex.

Atès que totes aquestes possibilitats es fonamenten en el fet de simultaniejar estudis ordinaris amb els estudis de música o de dansa, la sol·licitud haurà de renovar-se cada curs.

L'alumnat que ho vulgui pot sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre d'hores inferior a aquell a què en principi té dret.

L'alumne/a que repeteix estudis de música o dansa no pot tornar a sol·licitar la convalidació o el reconeixement de la reducció del nombre de matèries d'ESO de què hagués gaudit en cursos acadèmics anteriors.

La relació dels centres autoritzats: conservatoris d'ensenyament professional de música, conservatoris d'ensenyament professional de dansa, centres autoritzats per impartir ensenyaments artístics professionals de música, centres autoritzats per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa, escoles de música autoritzades i escoles de dansa autoritzades, es pot consultar a l'apartat 3 d'aquest annex.

Aquestes instruccions no són d'aplicació per a l'alumnat que estudia en centres integrats, atès que el currículum impartit en aquesta tipologia de centres ja té en compte la simultaneïtat dels estudis.

1.1. Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de dansa

1. Els alumnes que cursin estudis de dansa en un conservatori d'ensenyament professional de dansa o en un centre autoritzat d'ensenyaments artístics professionals de dansa i, simultàniament, estudis d'ESO, poden sol·licitar al director o directora les següents convalidacions:

- Matèries optatives i/o crèdits variables (fins a un màxim de cinc hores setmanals per curs segons quin sigui el total d'hores assignades a l'optativitat)
- Educació física
- Música

2. Els alumnes que cursin estudis de dansa en una escola de dansa autoritzada i amb una dedicació horària d'almenys cinc hores setmanals, poden sol·licitar al director o directora el reconeixement de la següent matèria:

– Educació física

3. Els alumnes que cursin estudis de dansa en una escola de dansa autoritzada i amb una dedicació horària d'almenys set hores setmanals, poden sol·licitar al director o directora el reconeixement de les següents matèries:

– Matèries optatives o crèdits variables (fins a un màxim de cinc hores setmanals per curs segons quin sigui el total d'hores assignades a l'optativitat)

– Educació física

1.2. Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música

1. Els alumnes que cursin estudis de música en un conservatori d'ensenyament professional de música o en un centre autoritzat d'ensenyaments artístics professionals de música i, simultàniament, estudis d'ESO, poden sol·licitar al director o directora les següents convalidacions:

– Matèries optatives o crèdits variables (fins a un màxim de cinc hores setmanals per curs segons quin sigui el total d'hores assignades a l'optativitat)

– Música

2. Els alumnes que cursin estudis de música en una escola de música autoritzada i amb una dedicació horària d'almenys tres hores setmanals poden sol·licitar al director o directora el reconeixement de les següents matèries

– Matèries optatives o crèdits variables (fins a un màxim de cinc hores setmanals per curs segons quin sigui el total d'hores assignades a l'optativitat)

3. Els alumnes que cursin estudis de música en una escola de música autoritzada i amb una dedicació horària mínima de quatre hores setmanals poden sol·licitar al director o directora el reconeixement de les següents matèries

– Matèries optatives o crèdits variables (fins a un màxim de cinc hores setmanals per curs segons quin sigui el total d'hores assignades a l'optativitat)

– Música

1.3. Procediment

Documentació

Tot seguit es detalla la documentació que s'haurà de presentar:

– Certificació expedida pel conservatori, centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals o escola autoritzada de música o dansa on s'acredita el curs i el nombre d'hores de dedicació setmanal que realitza l'alumne/a.

– Sol·licitud d'adaptació curricular de l'educació secundària obligatòria (ESO) amb reducció del nombre d'hores.

Procés que han de seguir els alumnes que cursen estudis artístics en un conservatori o en un centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de música o dansa

a) Presentació de la documentació abans esmentada al centre on cursa l'ESO durant el mes de setembre.

b) La direcció del centre resol la sol·licitud d'acord amb el model de resolució que s'indica en el model "Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular d'educació secundària obligatòria (ESO) amb reducció del nombre d'hores de matèries optatives i/o crèdits variables i/o la matèria d'educació física i/o la matèria de música per als alumnes que cursen ensenyaments artístics professionals en un conservatori o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de música o dansa".

c) Les resolucions que siguin competència de la direcció dels centres de secundària hauran de ser comunicades per escrit als interessats i hom hi podrà presentar recurs en contra davant el director/a dels serveis territorials corresponents del Departament d'Educació en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

d) Fer constar la resolució en l'expedient personal de l'alumne/a i en els documents d'avaluació.

Procés que han de seguir els alumnes que cursen estudis artístics en una escola de música o dansa autoritzada i coordinació entre els centres

a) Presentació de la documentació abans esmentada al centre on cursa l'ESO durant el mes de setembre.

b) La direcció del centre accepta la sol·licitud de reconeixement de matèries i/o crèdits variables i ho fa constar en la documentació acadèmica de l'alumne. Assigna un professor, preferentment el que imparteix l'àrea de música o bé un membre de l'equip directiu, que actuarà de referent i de responsable de coordinació amb el centre de dansa o música on estigui matriculat l'alumne/a.

c) El director/a del centre on està matriculat dels estudis de música o dansa actua com a responsable per tal de coordinar-se amb el professor del centre on l'alumne cursa l'ESO i de fer el seguiment de l'alumne pel que fa al progrés i a l'assistència.

d) Durant el mes de setembre els dos centres estableixen el pla de seguiment de l'alumne/a segons el model "Pla de seguiment per als alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música o dansa en una escola autoritzada".

e) El professor/a responsable del centre de secundària, d'acord amb la informació obtinguda fruit del pla de seguiment, aporta a la junta d'avaluació de final de curs una proposta de qualificació de les matèries reconegudes.

L'apartat 4 conté els quadres resum de la simultaneïtat d'estudis d'ESO amb estudis de música o de dansa.

2. Simultaneïtat d'estudis de batxillerat amb estudis de música i dansa

L'alumnat que estigui cursant batxillerat i estudis de música i/o dansa en conservatoris, centres autoritzats per impartir ensenyaments artístics professionals i escoles de música o dansa **autoritzades**, podrà sol·licitar la convalidació o el reconeixement de matèries amb reducció del nombre de crèdits en els termes que s'estableixen en els punts 2.1 i 2.2 d'aquest annex.

L'alumnat que ho vulgui pot sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre de crèdits inferior a aquell a què en principi té dret.

En el segon curs de batxillerat podrà acumular els crèdits que corresponien al primer curs, sempre que no hagués demanat aleshores la convalidació o el reconeixement de tots o d'una part dels crèdits que pertocaven, tot i reunir els requisits per fer-ho.

Els alumnes que en cada curs de batxillerat cursen més de tres matèries de modalitat, per haver triat com a optativa una matèria de modalitat, poden demanar la convalidació de crèdits d'una matèria, encara que sigui de modalitat, si aquesta matèria excedeix de tres el nombre de matèries de modalitat que cursa.

Atès que totes aquestes possibilitats es fonamenten en el fet de simultaniejar estudis ordinaris amb els estudis de música o de dansa, la sol·licitud haurà de renovar-se cada curs.

L'alumne/a que repeteix estudis de música o dansa no pot tornar a sol·licitar la convalidació o el reconeixement de la reducció del nombre de matèries de batxillerat de què hagués gaudit en cursos acadèmics anteriors.

2.1. Alumnes que cursen simultàniament batxillerat i estudis de dansa

2.1.1. Convalidació de crèdits de matèries optatives

Als alumnes que cursin estudis de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa i, simultàniament, estudis de batxillerat se'ls podrà concedir la convalidació dels estudis de dansa amb crèdits de matèries optatives de batxillerat.

Aquestes convalidacions les concediran els directors o directores dels centres de batxillerat i afectaran un màxim de 4 crèdits de matèries optatives per cadascun dels dos cursos de batxillerat.

En l'apartat 3 d'aquest annex hi ha la relació de conservatoris de dansa i de centres autoritzats per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa (subapartats *b* i *d*).

Requisits

– Certificació expedida pel conservatori, centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals o escola autoritzada de música o dansa on s'acredita el curs i el nombre d'hores de dedicació setmanal que realitza l'alumne/a.

Procediment

La documentació que s'haurà de presentar és la que es detalla a continuació:

– Sol·licitud individual, segons el model “Sol·licitud d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció de nombre de crèdits de matèries optatives prenent com a base els estudis de dansa/música i/o de la matèria d'educació física basats en estudis de dansa”.

Aquesta sol·licitud l'hauran de signar els pares o tutors legals de l'alumne/a si aquest/a és menor d'edat i s'acompanyarà del certificat expedit pel conservatori o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa.

Els alumnes podran sol·licitar la reducció d'un màxim de 4 crèdits per curs, corresponents a matèries optatives de batxillerat, i no pas a les matèries comunes o de modalitat, ni al treball de recerca, excepte en el supòsit de la introducció d'aquest apartat 2.

L'alumne/a que repeteix estudis de dansa no pot sol·licitar la reducció del nombre de crèdits de matèries optatives de batxillerat si durant el curs acadèmic anterior ha gaudit d'aquesta reducció o bé de la convalidació o el reconeixement de crèdits variables de l'etapa de l'educació secundària obligatòria.

Per calcular la qualificació final de batxillerat d'aquests alumnes caldrà restar el nombre de crèdits reduïts (màxim 8 crèdits entre primer i segon de batxillerat) al nombre 58, que correspon al nombre total de crèdits de matèries comunes, de modalitat i optatives que cursen els alumnes de batxillerat.

La reducció del nombre de crèdits de matèries optatives de batxillerat la concedirà el director/a del centre de batxillerat, segons el model “Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular de batxillerat amb convalidació del nombre de crèdits de matèries optatives i/o de la matèria d'educació física per als alumnes que cursen ensenyaments artístics professionals en un conservatori o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa”.

2.1.2. Convalidació o reconeixement amb reducció del nombre de crèdits de la matèria educació física

Els alumnes que cursen estudis de dansa en un conservatori de dansa, centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa o escola de dansa autoritzada, la relació dels quals és a l'apartat 3 (subapartats *b*, *d* i *f*) i amb una dedicació horària d'almenys 7 hores setmanals, poden sol·licitar al director o directora del centre de batxillerat la convalidació o el reconeixement amb reducció de nombre de crèdits de la matèria d'educació física.

Per calcular la qualificació final de batxillerat d'aquests alumnes caldrà restar el nombre de crèdits reduïts (màxim 2 crèdits) al nombre 58, que correspon al nombre total de crèdits de matèries comunes, de modalitat i optatives que cursen els alumnes de batxillerat.

Requisits

– Certificació expedida pel conservatori, centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals o escola autoritzada de música o dansa on s'acredita el curs i el nombre d'hores de dedicació setmanal que realitza l'alumne/a.

Procediment

La documentació que s'haurà de presentar és la que es detalla a continuació:

– Sol·licitud individual, signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a si aquest/a és menor d'edat i acompanyada del certificat expedit pel conservatori o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa o escola de dansa autoritzada, segons el model "Sol·licitud d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció de nombre de crèdits de matèries optatives prenent com a base els estudis de dansa/música i/o de la matèria d'educació física basats en estudis de dansa"

La convalidació (estudis reglats) de la matèria d'educació física la concedirà el director/a del centre de batxillerat, segons el model "Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular de batxillerat amb convalidació del nombre de crèdits de matèries optatives i/o de la matèria d'educació física per als alumnes que cursen ensenyaments artístics professionals en un conservatori o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa".

El reconeixement (estudis no reglats) amb reducció del nombre crèdits de la matèria d'educació física la concedirà el director/a del centre de batxillerat, segons el model de resolució que s'indica en el model "Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular de batxillerat amb el reconeixement amb reducció del nombre de crèdits de la matèria d'educació física per als alumnes que cursen dansa en una escola autoritzada amb una dedicació d'almenys 7 hores setmanals".

2.1.3. Compatibilització dels estudis de batxillerat amb ensenyaments artístics professionals de dansa ("batxillerat de dansa")

A efectes d'aquestes instruccions, s'entén per batxillerat de dansa aquell que es compon de les matèries següents:

– Matèries comunes de batxillerat (cursades en qualsevol centre de batxillerat)
– matèries d'ensenyaments artístics professionals de dansa (cursades en un conservatori de dansa o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa)

• Alumnes del tercer cicle d'ensenyaments artístics professionals de dansa

L'alumnat que cursa el batxillerat i, simultàniament, el tercer cicle d'ensenyaments artístics professionals de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa pot cursar només les matèries comunes de batxillerat. El treball de recerca no és matèria comuna, sinó que forma part del currículum diversificat.

La inscripció en aquestes condicions, que es pot fer en qualsevol centre de batxillerat, no requereix una autorització específica, si bé en iniciar el batxillerat l'alumne o alumna haurà d'indicar que no vol cursar una modalitat, i caldrà que

presenti al centre una certificació d'inscripció al tercer cicle d'ensenyaments artístics professionals expedit pel conservatori de dansa o centre autoritzat d'ensenyaments artístics professionals de dansa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar els ensenyaments artístics professionals de dansa, l'alumne o alumna podrà sol·licitar el títol de batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne/a l'establirà la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis d'ensenyaments artístics professionals de dansa.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, caldrà aplicar els criteris que s'indiquen dins el punt 2.1.4 d'aquest annex.

- Alumnes del segon cicle d'ensenyaments artístics professionals de dansa

L'alumnat que cursa el segon cicle d'ensenyaments artístics professionals de dansa i, simultàniament, el batxillerat també pot optar per la forma d'inscripció (cursar només les matèries comunes) que s'indica en el punt anterior, si bé en aquest cas haurà de demanar la corresponent autorització a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar els ensenyaments artístics professionals de dansa, l'alumne/a podrà sol·licitar el títol de batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna l'establirà la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat li haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis d'ensenyaments artístics professionals de dansa.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, caldrà aplicar els criteris que s'indiquen dins el punt 2.1.4 d'aquest annex.

- L'alumnat que a primer curs de batxillerat havia iniciat una de les quatre modalitats establertes podrà canviar a l'opció "batxillerat de dansa" en iniciar el segon curs tal com s'estableix en els dos punts anteriors (*Alumnes del tercer cicle d'ensenyaments artístics professionals de dansa* i *Alumnes del segon cicle d'ensenyaments artístics professionals de dansa*) d'aquest annex.

2.1.4. Tramitació del títol de batxiller i proves d'accés a la universitat (PAU) dels alumnes d'ensenyaments artístics professionals de dansa

Alumnes de dansa que han cursat una modalitat de batxillerat

Els alumnes que, tot i haver obtingut la convalidació o el reconeixement de crèdits de matèries optatives del batxillerat, han cursat una de les quatre modalitats establertes i han superat totes les matèries que conformen el seu currículum, poden sol·licitar la tramitació del títol de batxiller, independentment del fet que hagin completat o no els estudis d'ensenyaments artístics professionals de dansa.

A efectes de realització de les PAU aquests alumnes no són considerats "alumnes de dansa" i, per tant, fan les PAU en igualtat de condicions amb la resta d'alumnes.

Alumnes d'ensenyaments artístics professionals de dansa que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de "batxillerat de dansa")

Els alumnes d'ensenyaments professionals de dansa que només han cursat les matèries comunes de batxillerat no podran sol·licitar el títol de batxiller fins que no hagin superat, a més de les matèries comunes de batxillerat, els estudis d'ensenyaments artístics professionals de dansa.

A efectes de realització de les PAU, aquests alumnes són considerats "alumnes de dansa" i s'examinen de les matèries comunes i de només dues matèries de modalitat, totes dues vinculades a la via de PAU per la qual optin. Aquestes dues matèries de modalitat no caldrà que constin en l'expedient de batxillerat de l'alumne o alumna, que podrà preparar-les pel seu compte, si bé també podrà sol·licitar al director o directora de cursar-les al centre de batxillerat. En tot cas, les qualificacions d'aquestes dues matèries no es tindran en compte a efectes de càlcul de la qualificació final del batxillerat.

2.2. Alumnes que cursen simultàniament el batxillerat i estudis de música

2.2.1 Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives

Als alumnes que cursin estudis de música en un conservatori de música o en un centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de música i, simultàniament, estudis de batxillerat se'ls podrà concedir la convalidació dels estudis de música amb crèdits de matèries optatives de batxillerat.

Aquestes convalidacions les concediran els directors o directores dels centres de batxillerat i afectaran un màxim de 4 crèdits de matèries optatives per cadascun dels dos cursos de batxillerat.

Dins l'apartat 3 d'aquest annex hi ha una relació de conservatoris de música i de centres autoritzats per impartir ensenyaments artístics professionals de música (subapartats a i c).

Requisits

– Certificació expedida pel conservatori, centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals o escola autoritzada de música o dansa on s'acredita el curs i el nombre d'hores de dedicació setmanal que realitza l'alumne/a.

Procediment

Tot seguit es detalla la documentació que s'haurà de presentar:

– Sol·licitud individual, segons el model que s'indica en el model "Sol·licitud d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció de nombre de crèdits de matèries optatives prenent com a base els estudis de dansa/música i/o de la matèria d'educació física basats en estudis de dansa". Aquesta sol·licitud l'hauran de signar els pares o tutors legals de l'alumne/a si és menor d'edat i s'acompanyarà del certificat expedit pel conservatori o escola autoritzada per impartir ensenyaments artístics professionals de música.

Els alumnes podran sol·licitar la reducció d'un màxim de 4 crèdits per curs, corresponents a matèries optatives de batxillerat, i no pas a les matèries

comunes o de modalitat, ni al treball de recerca, excepte en el supòsit de la introducció d'aquest apartat 2.

Per calcular la qualificació final del batxillerat d'aquests alumnes caldrà restar el nombre de crèdits reduïts (màxim 8 crèdits entre primer i segon curs de batxillerat) al nombre 56, que correspon al nombre total de crèdits de matèries comunes, de modalitat i optatives que cursen els alumnes de batxillerat.

La reducció del nombre de crèdits de matèries optatives de batxillerat la concedirà el director/a del centre de batxillerat, segons el model "Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives prenent com a base els estudis de música".

Reconeixement amb reducció de nombre del crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen estudis de música en escoles autoritzades

Als alumnes que cursin estudis de música en una escola autoritzada de música, d'acord amb el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa i, simultàniament, estudis de batxillerat, se'ls podrà concedir el reconeixement dels estudis de música amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives de batxillerat.

Aquests reconeixements els concediran els directors o directores dels centres de batxillerat i afectaran un màxim de 4 crèdits de matèries optatives per cadascun dels dos cursos de batxillerat.

En l'apartat 3 d'aquest annex hi ha una relació d'escoles de música autoritzades (subapartat e).

Requisits

– Haver superat la prova d'accés als ensenyaments artístics professionals de música en un conservatori, a l'Escola de Música Municipal Mestre Montserrat de Vilanova i la Geltrú, a l'Escola de Música Municipal Victòria dels Àngels de Sant Cugat del Vallès, a l'Escola de Música Municipal de Sant Feliu de Llobregat, a l'Escola de Música Municipal de Vic o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals.

– Cursar estudis de música que, tant pel seu contingut com per la seva dedicació horària, es puguin considerar semblants als ensenyaments artístics professionals de música, sempre que es cursi, com a mínim, llenguatge musical i instrument.

Procediment

Tot seguit es detalla la documentació que s'haurà de presentar:

– Sol·licitud individual, segons el model "Sol·licitud d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives prenent com a base els estudis de música". Aquesta sol·licitud l'hauran de signar els pares o tutors legals de l'alumne/a si és menor d'edat i s'acompanyarà del model "Certificació expedida per l'escola de música autoritzada per tal que l'alumne que pugui acollir-se al reconeixement amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives de batxillerat".

Els alumnes podran sol·licitar la reducció d'un màxim de 4 crèdits per curs, corresponents a matèries optatives de batxillerat, i no pas a les matèries comunes o de modalitat, ni al treball de recerca.

Per calcular la qualificació final del batxillerat d'aquests alumnes caldrà restar el nombre de crèdits reduïts (màxim 8 crèdits entre primer i segon curs de batxillerat) al nombre 56, que correspon al nombre total de crèdits de matèries comunes, de modalitat i optatives que cursen els alumnes de batxillerat.

La reducció del nombre de crèdits de matèries optatives de batxillerat la concedirà el director/a del centre de batxillerat, segons el model de resolució que s'indica en el model "Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives prenent com a base els estudis de música".

2.2.2. Compatibilització dels estudis de batxillerat amb els ensenyaments artístics professionals de música ("batxillerat musical")

A efectes d'aquestes instruccions, s'entén per *batxillerat musical* aquell que es compon de les matèries següents:

- Matèries comunes de batxillerat (cursades en qualsevol centre de batxillerat)
- Matèries d'ensenyaments artístics professionals de música (cursades en un conservatori o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de música)

Alumnes del tercer cicle d'ensenyaments artístics professionals de música

L'alumnat que cursa el batxillerat i, simultàniament, el tercer cicle d'ensenyaments artístics professionals de música (només en conservatoris o centres autoritzats per impartir ensenyaments artístics professionals de música), pot cursar només les matèries comunes del batxillerat. El treball de recerca no és matèria comuna, sinó que forma part del currículum diversificat.

La inscripció en aquestes condicions, que es pot fer en qualsevol centre de batxillerat, no requereix una autorització específica, si bé en iniciar el batxillerat l'alumne o alumna haurà d'indicar que no vol cursar una modalitat, i haurà de presentar al centre una certificació d'inscripció al tercer cicle d'ensenyaments artístics professionals expedida pel conservatori o centre autoritzat per impartir els corresponents ensenyaments artístics professionals de música.

En superar les matèries comunes del batxillerat i completar els ensenyaments artístics professionals de música, l'alumne o alumna podrà sol·licitar el títol de batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna l'establirà la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis d'ensenyaments artístics professionals de música.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen dins el punt 2.2.3.b d'aquest annex.

Alumnes del segon cicle d'ensenyaments artístics professionals de música

L'alumnat que cursa el segon cicle d'ensenyaments artístics professionals de música i, simultàniament, el batxillerat, també pot optar per la forma d'inscripció (cursar només les matèries comunes) que s'indica en el punt anterior, si bé en aquest cas haurà de demanar la corresponent autorització a la Direcció

General d'Atenció a la Comunitat Educativa En superar les matèries comunes de batxillerat i completar els ensenyaments artístics professionals de música, l'alumnat podrà sol·licitar el títol de batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna l'establirà la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis d'ensenyaments artístics professionals de música.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen dins el punt 2.2.3.b d'aquest annex.

L'alumnat que a primer curs de batxillerat havia iniciat una de les quatre modalitats establertes podrà canviar a l'opció "batxillerat de música" en iniciar el segon curs, tal com s'estableix en els punts *Alumnes del tercer cicle d'ensenyaments artístics professionals de música* i *Alumnes del segon cicle d'ensenyaments artístics professionals de música*.

2.2.3. Tramitació del títol de batxiller i proves d'accés a la universitat (PAU) dels alumnes d'ensenyaments artístics professionals de música

a. Alumnes de música que han cursat una modalitat de batxillerat

Els alumnes que, tot i haver obtingut la convalidació o el reconeixement de crèdits de matèries optatives del batxillerat, han cursat una de les quatre modalitats establertes i han superat totes les matèries que conformen el seu currículum, poden sol·licitar la tramitació del títol de batxiller, independentment del fet que hagin completat o no els estudis d'ensenyaments artístics professionals de música.

A efectes de realització de les PAU, aquests alumnes no són considerats "alumnes de música" i, per tant, fan les PAU en igualtat de condicions amb la resta d'alumnes.

b. Alumnes d'ensenyaments artístics professionals de música que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de "batxillerat musical")

Els alumnes d'ensenyaments artístics professionals de música que només han cursat les matèries comunes de batxillerat no podran sol·licitar el títol de batxiller fins que no hagin superat, a més de les matèries comunes de batxillerat, els estudis d'ensenyaments artístics professionals de música.

A efectes de realització de les PAU aquests alumnes són considerats "alumnes de música" i s'examinen de les matèries comunes i de només dues matèries de modalitat, les dues vinculades a la via de PAU per la qual optin. Aquestes dues matèries de modalitat no caldrà que constin en l'expedient de batxillerat de l'alumne o alumna, que podrà preparar-les pel seu compte, si bé també podrà sol·licitar al director o directora de cursar-les al centre de batxillerat. En tot cas, les qualificacions d'aquestes dues matèries no es tindran en compte a efectes del càlcul de la qualificació final de batxillerat.

L'apartat 4 inclou els quadres resum de la simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa.

3. Relació de centres autoritzats

a) *Conservatoris d'ensenyament professional de música*

- Barcelona: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Badalona: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Cervera: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Granollers: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Manresa: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Igualada: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Sabadell: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Terrassa: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Girona: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Lleida: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Reus: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Tarragona: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Tortosa: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Vic: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música
- Vila-seca: Conservatori d'Ensenyament Professional de Música

b) *Conservatori d'ensenyament professional de dansa*

- Barcelona: EESA/CPD de l'Institut del Teatre

c) *Centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de música*

- Barcelona: Centre autoritzat d'Ensenyaments Artístics Professionals de música Liceu

d) *Centres autoritzats per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa*

- Alella: Centre autoritzat d'Ensenyaments Artístics Professionals de dansa Laie
- Tarragona: Centre autoritzat d'Ensenyaments Artístics Professional de dansa Artemis

e) *Escoles de música autoritzades*

- Agramunt: Escola de Música Municipal
- Alcanar: Escola de Música Municipal d'Alcanar
- Amposta: Escola de Música Hiberus
- Amposta: Escola de Música La Lira Ampostina
- Amposta: Escola de Música La Unió Filharmònica
- Arenys de Mar: Escola de Música Municipal
- Artés: Escola de Música Municipal d'Artés
- Artesa de Segre: Aula Municipal de Música d'Artesa de Segre
- Ascó: Escola de Música Municipal
- Badalona: Escola de Música Municipal
- Balaguer: Escola de Música Municipal de Balaguer
- Barberà del Vallès: Escola de Música Municipal de Barberà del Vallès
- Barcelona: Escola Aula de Música 7
- Barcelona: Escola de Música Allegretto
- Barcelona: Escola de Música Amalia Navas Saenz

- Barcelona: Escola de Música Berna
- Barcelona: Escola de Música de Barcelona
- Barcelona: Escola de Música de Gràcia
- Barcelona: Escola de Música de l'Orfeó Gracienc
- Barcelona: Escola de Música del Guinardó
- Barcelona: Escola de Música Liceu
- Barcelona: Escola de Música del Palau
- Barcelona: Escola de Música Diaula
- Barcelona: Escola de Música Diesi
- Barcelona: Escola de Música Farré
- Barcelona: Escola de Música Gymusic
- Barcelona: Escola de Música Harmonia
- Barcelona: Escola de Música i Dansa Artmúsic
- Barcelona: Escola de Música Joan Llongueras
- Barcelona: Escola de Música Juan Pedro Carrero
- Barcelona: Escola de Música La Guineu
- Barcelona: Escola de Música Luthier
- Barcelona: Escola de Música Marshall
- Barcelona: Escola de Música Municipal Casa dels nens
- Barcelona: Escola de Música Municipal Can Ponsic
- Barcelona: Escola de Música Municipal de Sant Andreu
- Barcelona: Escola de Música Musicant
- Barcelona: Escola de Música Ntra. Sra. de Lourdes
- Barcelona: Escola de Música Pausa
- Barcelona: Escola de Música Sant Estanislau de Kotska
- Barcelona: Escola de Música Sant Josep
- Barcelona: Escola de Música Taller de músics
- Barcelona: Escola de Música Tarantel-la
- Bellpuig: Escola de Música Municipal de Bellpuig
- Berga: Escola de Música Municipal
- Caldes de Montbui: Escola de Música Municipal Joan Valls
- Caldes de Montbui: Escola de Música Tot Música Ensenyament
- Cambrils: Escola de Música Municipal
- Campdevàrol: Escola de Música Comarcal del Ripollès
- Capellades: Escola de Música de Capellades
- Cardona: Escola de Música Municipal Musicant
- Cassà de la Selva: Escola de Música del Gironès
- Cassà de la Selva: Escola de Música Liceu Pere Mercader
- Castell-Platja d'Aro: Escola de Música Municipal
- Castellar del Vallès: Escola de Música Municipal Torre Balada
- Castellterçol: Escola de Música Municipal
- Celrà: Escola de Música del Gironès
- Centelles: Escola de Música Municipal
- Cerdanyola del Vallès: Escola de Música Municipal Aulos
- Cerdanyola del Vallès: Escola de Música de Bellaterra
- Cervera: Escola de Música Municipal Cervera:
- Cervià de Ter: Escola de Música del Gironès
- Cornellà de Llobregat: Escola de Música Municipal
- El Bruc: Aula Municipal de Música del Bruc
- El Papiol: Escola de Música Municipal
- El Vendrell: Escola de Música Municipal Pau Casals
- Esparreguera: Escola de Música Municipal

- Esplugues de Llobregat: Escola de Música Municipal
- Figueres: Escola de Música la Flauta Màgica
- Figueres: Escola de Música Temps de Música
- Flix: Escola de Música Municipal
- Fornells de la Selva: Escola de Música del Gironès
- Girona: Escola de Música Aula musical
- Girona: Escola de Música del Gironès
- Girona: Escola de Música Municipal de Girona
- Granollers: Escola de Música Municipal Josep M. Ruera
- Granollers: Escola de Música Art-9
- Guissona: Escola de Música Josep Maria Llorens
- Gurb: Escola de Música Municipal de Gurb
- Igualada: Escola de Música Municipal
- Ivars d'Urgell: Aula Municipal de Música d'Ivars d'Urgell
- L'Ametlla de Mar: Escola de Música Municipal de l'Ametlla de Mar
- L'Ametlla del Vallès: Escola de Música Municipal de l'Ametlla del Vallès
- L'Escala: Escola de Música Municipal El Gavià
- L'Hospitalet de Llobregat: Escola de Música Haro
- La Garriga: Escola de Música Municipal de la Garriga Josep Aymerich
- La Jonquera: Escola de Música Municipal de la Jonquera
- La Selva del Camp: Escola de Música Municipal
- La Torre de l'Espanyol: Escola de Música Municipal de la Torre de l'Espanyol
- Les Borges Blanques: Escola de Música Municipal
- Les Franqueses del Vallès: Escola de Música Municipal de les Franqueses del Vallès
- Linyola: Escola de Música Municipal
- Lagostera: Escola de Música del Gironès
- Lleida: Escola de Música l'Intèrpret
- Lleida: Escola de Música Municipal de Lleida
- Lleida: Escola de Música Músics-Taller de Música
- Liçà d'Amunt: Escola de Música Municipal
- Malgrat de Mar: Escola de Música Municipal de Malgrat de Mar
- Manlleu: Escola de Música Municipal de Manlleu
- Manresa: Escola de Música Municipal de Manresa
- Martorell: Escola de Música Municipal de Martorell
- Mataró: Escola de Música Liceu Mataró
- Matadepera: Escola Municipal de Música Frederic Mompou
- Moià: Escola de Música Municipal
- Molins de Rei: Escola de Música Municipal
- Mollerussa: Escola de Música Municipal de Mollerussa
- Mollet del Vallès: Escola de Música Municipal de Mollet del Vallès
- Montblanc: Escola de Música Municipal
- Montmeló: Escola de Música Municipal de Montmeló
- Montornès del Vallès: Escola de Música Municipal de Montornès del Vallès
- Móra d'Ebre: Escola de Música Municipal
- Navarces: Escola de Música Municipal
- Navàs: Escola de Música Municipal
- Olesa de Montserrat: Escola de Música Municipal
- Olot: Escola de Música Harmonia
- Olot: Escola de Música Municipal d'Olot
- Palafrugell: Escola de Música de Palafrugell
- Pareds del Vallès: Escola de Música Municipal de Pareds del Vallès

- Pineda de Mar: Escola de Música Municipal de Pineda de Mar
- Ponts: Escola de Música Municipal de Ponts
- Premià de Dalt: Escola de Música Municipal de Premià de Dalt
- Premià de Mar: Escola de Música Municipal
- Premià de Mar: Escola de Música i Dansa Estudi Teresa Maria
- Puigcerdà: Escola de Música Municipal Issi Fabra
- Puig-reig: Escola de Música Municipal de Puig-reig
- Quart: Escola de Música del Gironès
- Reus: Escola de Música de Reus
- Reus: Escola de Música Institut Musical de Reus
- Riudoms: Escola de Música Municipal
- Roda de Ter: Escola de Música Municipal de Roda de Ter
- Rubí: Escola de Música Municipal de Rubí
- Sabadell: Escola de Música CEME
- Sabadell: Escola de Música Creu Alta
- Sabadell: Escola de Música Municipal de Sabadell
- Saldes: Escola de Música Municipal
- Sallent: Escola de Música Municipal
- Salou: Escola de Música Municipal
- Sant Andreu de Llavaneres: Escola de Música de Llavaneres
- Sant Boi de Llobregat: Escola de Música Municipal Blai Net
- Sant Celoni: Escola de Música Municipal de Sant Celoni
- Sant Cugat del Vallès: Escola de Música Fusió, Música i Dansa
- Sant Cugat del Vallès: Escola de Música Municipal Victòria dels Àngels
- Sant Feliu de Guíxols: Escola de Música Municipal
- Sant Feliu de Llobregat: Escola de Música Municipal
- Sant Guim de Freixenet: Escola Municipal de Música l'Espiga
- Sant Hipòlit de Voltregà: Escola de Música Municipal de Sant Hipòlit de Voltregà
- Sant Joan de Vilatorrada: Escola de Música Municipal
- Sant Jordi Desvalls: Escola de Música del Gironès
- Sant Julià de Ramis: Escola de Música del Gironès
- Sant Quintí de Mediona: Escola de Música Municipal Mossèn Pla
- Sant Quirze del Vallès: Escola de Música Municipal
- Santa Coloma de Farners: Escola de Música Municipal Josep
- Santa Coloma de Gramenet: Escola de Música Municipal Can Roig i Torres
- Santa Coloma de Queralt: Aula Municipal de Música de Santa Coloma de Queralt
- Santa Maria d'Oló: Aula Municipal de Música de Santa Maria d'Oló
- Santa Perpètua de Mogoda: Escola de Música Municipal de Santa Perpètua de Mogoda
- Santpedor: Escola de Música Municipal de Santpedor
- Solsona: Escola de Música Municipal de Solsona
- Súria: Escola de Música Municipal
- Tarragona: Escola de Música de la Diputació de Tarragona
- Tarragona: Escola de Música Municipal
- Tarragona: Escola de Música Estudi de Música
- Tàrrrega: Escola de Música Municipal
- Terrassa: Escola de Música Centre d'Educació Musical
- Terrassa: Escola de Música Municipal
- Tordera: Escola de Música i Dansa Municipal Teatre Ateneu Clavé
- Torelló: Escola de Música Municipal

- Torredembarra: Escola de Música Municipal de Torredembarra
- Torroella de Montgrí: Escola de Música Municipal Anselm Viola
- Tortosa: Escola de Música de Tortosa
- Tremp: Escola de Música Municipal de Tremp
- Valls: Escola de Música Municipal Robert Gerhard
- Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: Escola de Música Municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
- Vic: Escola de Música Municipal de Vic
- Vidreres: Escola de Música Municipal de Vidreres
- Vilafranca del Penedès: Escola de Música Arts Musicals
- Vilafranca del Penedès: Escola de Música Municipal Maria Dolors Calvet -
- Vilanova i la Geltrú: Escola de Música Municipal Mestre Montserrat
- Vilanova i la Geltrú: Escola de Música Freqüències
- Vila-seca: Escola de Música Municipal de Vila-seca

f) Escoles de dansa autoritzades

- Ampostà: Escola de Dansa Jacqueline Biosca
- Anglès: Escola de Dansa d'Anglès
- Arenys de Mar: Escola de Dansa Sinera
- Badalona: Escola de Dansa Emi Vivas
- Badalona: Escola de Dansa Lola y Pavón
- Badalona: Escola de Dansa Marisa Yudes
- Badalona: Escola de Dansa Stil
- Barcelona: Escola de Dansa Anna Maleras
- Barcelona: Escola de Dansa Coco Comin
- Barcelona: Escola de Dansa David Campos
- Barcelona: Escola de Dansa Eulàlia Blasi
- Barcelona: Escola de Dansa Herminia Espejo
- Barcelona: Escola de Dansa Isabel Porcar
- Barcelona: Escola de Dansa Joan Magriñá
- Barcelona: Escola de Dansa Mar Estudi de Dansa
- Barcelona: Escola de Dansa Maxime d'Harroche
- Barcelona: Escola de Dansa Mercedes Ribera
- Barcelona: Escola de Dansa Pilar Domínguez
- Barcelona: Escola de Dansa Rosita Mauri
- Barcelona: Escola de Dansa Spin
- Barcelona: Escola de Dansa Studio Isadora
- Barcelona: Escola de Dansa Yisbell
- Barcelona: Escola de Música i Dansa Artmúsic
- Blanes: Escola de Dansa L'Esclat
- Calella: Escola de Dansa Mercè Panosa
- Castellar del Vallès: Escola de Dansa Parc
- Castelldefels: Escola Municipal de Dansa de Castelldefels
- Cerdanyola del Vallès: Escola de Dansa l'Art
- Figueres: Escola de Dansa Marta Coll
- Gavà: Escola de Dansa L'Aula de Dansa
- Girona : Escola de Dansa Maribel Bover i Viñals
- Girona: Escola de Dansa M. Mercedes Ribera
- Granollers: Escola de Dansa Águeda Murillo
- Igualada: Escola de Dansa del Consell Comarcal de l'Anoia
- Lleida: Escola de Dansa La Dansa Estudi
- Manresa: Escola de Dansa Roser

- Mataró: Escola de Dansa Dúnia
- Mataró: Escola de Dansa Gemma Bartra Serra
- Mollerussa: Escola de Dansa de Mollerussa
- Montbrió del Camp: Escola de Dansa de Montbrió del Camp
- Olesa de Montserrat: Escola de Dansa 113 Dansa
- Premià: Escola de Dansa i Música Teresa Maria
- Reus: Escola de Dansa Artís
- Reus: Escola de Dansa del Centre de Lectura de Reus
- Reus: Escola de Dansa Nuria Díez
- Sabadell: Escola de Dansa Ritme
- Sant Adrià de Besòs: Dansa 2001, Generació Innovadora Segle XXI
- Sant Just Desvern: Escola de Dansa Marta Roig
- Sitges: Escola de Dansa Dolors Vilalta Lacruz
- Tarragona: Escola de Dansa Artemis
- Tordera: Escola de Música i Dansa Teatre Ateneu Clavé
- Valls: Escola de Dansa Adagi
- Valls: Escola de Dansa Pas
- Vic: Escola de Dansa Thais
- Vilanova i la Geltrú: Escola de Dansa Coral Retamero
- Vilassar de Mar: Escola de Dansa Madó

4. Quadres resum de simultaneïtat d'estudis

Quadre resum de la simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música

Música			
	Escoles de música autoritzades (dedicació mínima de 3 h setmanals)	Escoles de música autoritzades (dedicació mínima de 4 h setmanals)	Conservatoris de música i centres autoritzats d'ensenyaments artístics professionals
ESO	Reconeixement de: – Matèries optatives i/o crèdits variables	Reconeixement de: – Matèries optatives i/o crèdits variables (màx. 5 h setmanals) – Música	Convalidació de: – Matèries optatives i/o crèdits variables (màx. 5 h setmanals) – Música
Batxillerat	Reconeixement amb reducció del nombre de crèdits de: – Matèries optatives i/o crèdits variables		Convalidació de: – Matèries optatives i/o crèdits variables

Quadre resum de la simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa

Música			
	Escoles de dansa autoritzades (dedicació mínima de 3 h setmanals)	Escoles de dansa autoritzades (dedicació mínima de 4 h setmanals)	Conservatoris de dansa i centres autoritzats d'ensenyaments artístics professionals
ESO	Reconeixement de: – Educació física	Reconeixement de: – Matèries optatives i/o crèdits variables (màx. 5 h setmanals) – Educació física	Convalidació de: – Matèries optatives i/o crèdits variables (màx. 5 h setmanals) – Educació física – Música
Batxillerat	Reconeixement amb reducció del nombre de crèdits de: – Educació física		Convalidació de: – 4 crèdits de matèries optatives – Educació física

ANNEX 6

Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior

Cicles formatius de grau mitjà

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
Activitats agràries								
1716/96	49/1998, de 3.3	20.4.98	Explotacions agrícoles intensives	2.000	1.590	410	90	120
1715/96	134/1998, de 9.6	3.7.98	Explotacions agràries extensives	2.000	1.590	410	90	120
1713/96	133/1998, de 9.6	30.6.98	Treballs forestals i de conservació del medi natural	2.000	1.590	410	90	120
1717/96	117/1999, de 19.4	11.5.99	Explotacions ramaderes	2.000	1.590	410	90	120
1714/96	55/1998, de 3.3	23.4.98	Jardineria	2.000	1.590	410	90	120
Activitats físiques i esportives								
2048/96	118/1999, de 19.4	19.5.99	Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural	2.000	990	410	60	120
Activitats maritimopesqueres								
725/94	212/1998, de 30.7	17.8.98	Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell	2.000	1.260	740	60	120
726/94	169/1997, de 22.7	4.8.97	Operacions de cultiu aquícola	1.700	960	740	-	-
724/94	54/1996, de 6.2	29.2.96	Pesca i Transport marítim	2.000	1.260	740	60	120
727/94	87/2000, de 8.2	9.3.00	Busseig a profunditat mitjana	1.400	960	440	60	120
Administració								
1662/94	57/1996, de 6.2	29.2.96	Gestió administrativa	1.300	990	310	60	85
Arts gràfiques								
2424/94	171/97, de 2.7	4.8.97	Preimpresió en arts gràfiques	2.000	1.620	380	60	120
2425/94	207/97, de 30.7	28.8.97	Impressió en arts gràfiques	1.400	990	410	50	120
2426/94	199/1999, de 13.7	19.8.99	Enquadernació i Manipulació de paper i cartró	1.400	990	410	50	85
Comerç i màrqueting								
1655/94	53/1996, de 6.2	29.2.96	Comerç	1.400	990	410	60	85
Comunicació, imatge i so								
2037/95	50/1999, de 23.2	5.3.99	Laboratori d'imatge	1.400	990	410	60	120
Edificació i obra civil								
2212/93	55/1996, de 6.2	29.2.96	Obres de la construcció	2.000	1.710	290	70	120
2214/93	86/2000, de 8.2	9.3.00	Operació i manteniment de maquinària de construcció	2.000	1.600	400	60	120
2213/93	131/1998, de 9.6	22.6.98	Obres de formigó	2.000	1.600	400	60	120
2211/93	132/1998, de 9.6	22.6.98	Acabats de construcció	2.000	1.600	400	60	120
Electricitat i electrònica								
623/95	368/1996, de 29.10	22.11.96	Equips i instal·lacions electrotècniques	2.000	1.650	350	60	120
624/95	372/1996, de 29.10	22.11.96	Equips electrònics de consum	2.000	1.650	350	60	120

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Durada			Crèdit de síntesi	
				Total	lect.	FCT	Mín.	Màx.
Fabricació mecànica								
2419/94	139/1997, de 13.5	13.6.97	Mecanització	2.000	1.600	400	90	120
2420/94	119/1999, de 19.4	18.5.99	Tractaments superficials i tèrmics	1.400	990	410	60	120
2421/94	(En tramitació)		Fosa	1.400	990	410	60	120
1657/94	12/1999, de 26.1	11.2.99	Soldadura i caldereria	2.000	1.600	400	90	120
2419/94	139/1997, de 13.5	13.6.97	Mecanització adaptat al perfil professional de reparació i manteniment d'aparells de mesura i control (Ordre de 16.9.1999, DOGC de 6.10.99)	2.000	1.600	400	90	120
498/03	(En tramitació)		Joieria	2.000	-	-	-	-
Fusta i moble								
732/94	369/1996, de 29.10	22.11.96	Fabricació a mida i Instal·lació de fusteria i moble	2.000	1.590	410	90	120
731/94	178/1997, de 22.7	4.8.97	Fabricació industrial de fusteria i moble	1.400	990	410	50	120
730/94	(En tramitació)		Transformació de fusta i suro	1.300	990	310	50	85
Hoteleria i turisme								
2219/93	309/1995, de 7.11	30.11.95	Cuina	2.000	1.600	400	-	-
2220/93	174/1997, de 22.7	4.8.97	Pastisseria i forneria	1.400	960	440	-	-
2221/93	306/1995, de 7.11	30.11.95	Serveis de restaurant i bar	1.400	990	410	-	-
Imatge personal								
631/95	264/1998, de 6.10	20.10.98	Caracterització	2.000	1.700	300	90	120
630/95	172/1997, de 22.7	4.8.97	Estètica personal decorativa	1.400	990	410	60	120
629/95	208/1997, de 30.7	28.8.97	Perruqueria	2.000	1.700	300	60	120
Informàtica								
497/03	423/2004, de 2.11	10.11.04	Explotació de sistemes informàtics	2.000	1.690	310	90	120
Indústries alimentàries								
2051/95	204/1997, de 30.7	28.8.97	Escorxador i carnisseria – xarcuteria	1.400	960	440	60	120
2052/95	193/1999, de 13.7	5.8.99	Conservació vegetal, càrnia i de peix	1.400	960	440	60	120
2053/95	51/1999, de 23.2	9.3.99	Elaboració d'olis i sucs	1.400	960	440	60	120
2054/95	194/1999, de 13.7	9.8.99	Elaboració de productes làctics	1.400	960	440	60	120
2055/95	138/1998, de 9.6	9.7.98	Elaboració de vins i altres begudes	1.400	960	440	60	120
2056/95	196/1999, de 13.7	12.8.99	Molineria i indústries cerealistes	1.400	960	440	60	120
2057/95	11/1999, de 26.1	9.2.99	Panificació i rebosteria	1.400	960	440	60	120
Manteniment de vehicles autopropulsats								
1650/94	311/1995, de 7.11	30.11.95	Carrosseria	2.000	1.590	410	80	120
1649/94	310/1995, de 7.11	30.11.95	Electromecànica de vehicles	2.000	1.590	410	80	120

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
Manteniment i serveis a la producció								
2045/95	197/1997, de 30.7	21.8.97	Instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de línies	2.000	1.650	350	60	120
2046/95	198/1997, de 30.7	21.8.97	Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	2.000	1.650	350	60	120
2047/95	287/1998, de 3.11	13.11.98	Manteniment ferroviari	2.000	1.650	350	-	-
2045/95	197/1997, de 30.7	21.8.97	Instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de línies adaptat al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris (Ordre EDU/93/2007, d'11.4.2007, DOGC de 26.4.2007)	2.000	1790	210	60	60
Química								
814/93	141/1997, de 13.5	13.6.97	Operacions de procés en planta química	1.400	960	440	60	120
815/93	137/1998, de 9.6	9.7.98	Operacions de procés de pasta i paper	1.400	960	440	60	120
816/93	13/1999, de 26.1	9.2.99	Operacions de fabricació de productes farmacèutics	1.400	960	440	60	120
817/93	307/1995, de 7.11	30.11.95	Laboratori	1.300	960	340	60	120
818/93	140/1997, de 13.5	13.6.97	Operacions de transformació de plàstics i cautxú	1.400	960	440	60	120
Sanitat								
546/95	203/1997, de 30.7	28.8.97	Cures auxiliars d'infermeria	1.400	990	410	60	120
547/95	181/1998, de 8.7	5.8.98	Farmàcia	1.300	990	310	60	120
Serveis socioculturals i a la comunitat								
496/03	104/2005, de 31.5	2.6.05	Atenció sociosanitària	2.000	1.580	420	60	120
Tèxtil, confecció i pell								
743/94	58/1996, de 6.2	29.2.96	Confecció	1.400	990	410	50	85
740/94	62/1996, de 6.2	29.2.96	Producció de teixits de punt	1.400	990	410	50	85
739/94	263/1998, de 6.10	20.10.98	Producció de filatura i teixidura de calada	1.400	990	410	50	85
741/94	(en tramitació)		Operacions d'ennobliment tèxtil	1.400	990	410	60	120
742/94	(en tramitació)		Calçat i marroquineria	1.400	990	410	60	120
Vidre i ceràmica								
2040/95	(en tramitació)		Operacions de fabricació de productes ceràmics	1.400	990	410	50	85
2041/95	243/2000, de 7.7	4.8.00	Operacions de fabricació de vidre i transformats	1.400	990	410	50	85

Cicles formatius de grau superior

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
Activitats agràries								
1711/96	53/1998, de 3.3	22.4.98	Gestió i organització d'empreses agropecuàries	2.000	1.590	410	90	120
1712/96	48/1998, de 3.3	17.4.98	Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics	2.000	1.590	410	90	120
Activitats físiques i esportives								
2048/96	40/1999, de 23.2	4.3.99	Animació d'activitats físiques i esportives	2.000	1.590	410	60	120
Activitats maritimopesqueres								
721/94	354/1997, de 25.11	7.1.98	Navegació, pesca i transport marítim	2.000	1.260	740	60	120
722/94	211/1998, de 30.7	17.8.98	Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell	2.000	1.260	740	60	120
723/94	176/1997, de 22.7	4.8.97	Producció aquícola	2.000	1.590	410	-	-
Administració								
1659/94	63/1996, de 6.2	29.2.96	Administració i finances	2.000	1.650	350	-	-
1658/94	64/1996, de 6.2	29.2.96	Secretariat	1.390	990	310	60	85
Arts gràfiques								
2422/94	68/1996, de 6.2	29.2.96	Disseny i producció editorial	2.000	1.620	380	90	120
2423/94	200/1997, de 30.7	21.8.97	Producció en indústries d'arts gràfiques	2.000	1.620	380	90	120
Comerç i màrqueting								
1653/94	59/1996, de 6.2	29.2.96	Comerç internacional	2.000	1.650	350	90	120
1651/94	60/1996, de 6.2	29.2.96	Gestió comercial i màrqueting	1.400	990	410	60	85
1652/94	179/1998, de 8.7	31.7.98	Serveis al consumidor	1.400	990	410	60	85
1654/94	197/1999, de 13.7	16.8.99	Gestió del transport	2.000	1.680	320	60	120
Comunicació, imatge i so								
2033/95	177/1997, de 22.7	4.8.97	Imatge	2.000	1.650	350	90	120
2034/95	199/1997, de 30.7	21.8.97	Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles	2.000	1.620	380	90	120
2035/95	352/1997, de 25.11	7.1.98	Realització d'audiovisuals i espectacles	2.000	1.620	380	90	120
2036/95	198/1999, de 13.7	17.8.99	So	2.000	1.620	380	90	120
2035/95	352/1997, de 25.11	7.1.98	Realització d'audiovisuals i espectacles, adaptat al perfil professional de multimèdia interactiva (Ordre de 30.9.2003, DOGC de 13.10.2003)	2.000	1.620	380	90	120
Edificació i obra civil								
2208/93	205/97, de 30.7	28.8.97	Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció	2.000	1.650	350	-	-
2209/93	135/1998, de 9.6	6.7.98	Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques	2.000	1.650	350	-	-
2209/93	135/1998, de 9.6	6.7.98	Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, adaptat al perfil professional de sobrestant en l'àmbit de l'obra civil (DOGC d'11.3.99)	2.000	1.650	350	-	-
2210/93	56/1998, de 3.3	23.4.98	Realització i plans d'obres	1.700	1.230	410	60	120

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
Electricitat i electrònica								
620/95	367/1996, de 29.10	22.11.96	Desenvolupament de productes electrònics	2.000	1.650	350	-	-
621/95	366/1996, de 29.10	22.11.96	Instal·lacions electrotècniques	2.000	1.650	350	-	-
619/95	370/1996, de 29.10	22.11.96	Sistemes de regulació i control automàtics	2.000	1.650	350	-	-
622/95	371/1996, de 29.10	22.11.96	Sistemes de telecomunicació i informàtics	2.000	1.650	350	-	-
Fabricació mecànica								
2416/94	143/1997, de 13.5	13.6.97	Desenvolupament de projectes mecànics	2.000	1.600	400	-	-
2417/94	144/1997, de 13.5	13.6.97	Producció per mecanització	2.000	1.600	400	90	120
1656/94	85/2000, de 8.2	8.3.00	Construccions metàl·liques	2.000	1.600	400	90	120
2418/94	(En tramitació)		Producció per fosa i pulverimetallúrgia	2.000	1.600	400	90	120
370/01	237/2002, de 25.9	9.10.02	Òptica d'ullera	2.000	1.650	350	60	120
Fusta i moble								
728/94	288/1998, de 3.11	4.12.98	Desenvolupament de productes de fusteria i moble	2.000	1.590	410	90	120
729/94	299/1999, de 9.11	2.12.99	Producció de fusta i moble	2.000	1.600	400	60	120
Hoteleria i turisme								
2215/93	173/1997, de 22.7	4.8.97	Agències de viatges	1.400	990	410	60	120
2217/93	205/1995, de 7.11	30.11.95	Informació i comercialització turístiques	1.400	990	410	60	120
2218/93	206/1997, de 30.7	28.8.97	Restauració	2.000	1.600	400	90	120
2216/93	52/1998, de 3.3	21.4.98	Allotjament	1.400	990	410	60	120
274/00	394/2000, de 5.12	20.12.00	Animació turística	1.400	990	410	60	90
Imatge personal								
627/95	298/1999, de 9.11	3.12.99	Assessoria d'imatge personal	1.700	1.260	440	90	120
628/95	349/1997, de 25.11	7.1.98	Estètica	2.000	1.570	430	90	120
Indústries alimentàries								
2050/95	170/1997, de 22.7	4.8.97	Indústria alimentària	2.000	1.590	410	90	120
2050/95	170/1997, de 22.7	4.8.97	Indústria alimentària, adaptat al perfil professional d'enologia i viticultura (Ordre de 21.10.2003, DOGC de 30.10.2003)	2.000	1.590	410	90	120
Informàtica								
1660/94	175/1997, de 22.7	4.8.97	Administració de sistemes informàtics	2.000	1.650	350	90	120
1661/94	61/1996, de 6.2	29.2.96	Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	2.000	1.650	350	90	120
Manteniment de vehicles autopropulsats								
1648/94	308/1995, de 7.11	30.11.95	Automoció	2.000	1.590	410	80	120
625/95	136/2000, de 20.3	10.4.00	Manteniment aeromecànic	2.000	1.590	410	-	-
626/95	134/2000, de 20.3	7.4.00	Manteniment d'aviònica	2.000	1.590	410	-	-

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
Manteniment i serveis a la producció								
2042/95	195/1997, de 30.77	21.8.97	Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manutenció	2.000	1.650	350	-	-
2043/95	196/1997, de 30.7	21.8.97	Manteniment d'equips industrials	2.000	1.650	350	-	-
2044/95	351/1997, de 25.11	7.1.98	Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	2.000	1.650	350	-	-
1161/01	365/2004, de 24.8	26.8.04	Prevenició de riscos professionals	2.000	1.610	390	60	120
Química								
811/93	313/1995, de 7.11	30.11.95	Anàlisi i control	2.000	1.590	410	90	120
812/93	312/1995, de 7.11	30.11.95	Química ambiental	1.400	960	440	60	120
810/93	286/1998, de 3.11	20.11.98	Fabricació de productes farmacèutics i afins	1.400	960	440	60	120
808/93	138/1997, de 13.5	13.6.97	Indústries de procés químic	1.400	960	440	60	120
813/93	142/1997, de 13.5	13.6.97	Plàstics i cautxú	1.400	960	440	60	120
809/93	14/1999, de 26.1	10.2.99	Indústries de procés de pasta i paper	1.400	960	440	60	120
Sanitat								
537/95	348/1997, de 25.11	7.1.98	Higiene bucodental	1.400	990	410	60	120
539/95	202/1997, de 30.7	28.8.97	Laboratori de diagnòstic clínic	2.000	1.560	440	60	120
545/95	353/1997, de 25.11	7.1.98	Imatge per al diagnòstic	2.000	1.290	710	60	120
536/95	50/1998, de 3.3	20.4.98	Dietètica	2.000	1.590	410	60	120
538/95	54/1998, de 3.3	22.4.98	Anatomia patològica i citologia	2.000	1.320	680	60	120
540/95	318/2004, de 22.6	25.6.04	Salut ambiental	2.000	1.590	410	60	120
541/95	51/1998, de 3.3	21.4.98	Pròtesis dentals	2.000	1.590	410	60	120
542/95	350/1997, de 25.11	7.1.98	Ortesis i pròtesis	2.000	1.590	410	60	120
543/95	180/1998, de 8.7	31.7.98	Documentació sanitària	1.400	990	410	60	120
544/95	195/1999, de 13.7	11.8.99	Radioteràpia	1.700	990	710	60	120
62/01	226/2002, de 27.8	13.9.02	Audiopròtesis	2.000	1.590	410	60	120
Serveis socioculturals i a la comunitat								
2058/95	183/1998, de 8.7	12.8.98	Animació sociocultural	1.700	1.270	430	60	120
2059/95	182/1998, de 8.7	13.8.98	Educació infantil	2.000	1.600	400	90	120
2060/95	157/2003, de 23.6	7.7.03	Interpretació de la llengua de signes	2.000	1.790	210	60	120
2061/95	39/1999, de 23.2	4.3.99	Integració social	1.700	1.280	420	60	120
2061/95	39/1999, de 23.2	4.3.99	Integració social, adaptat al perfil professional d'Intervenció sociosanitària (Ordre de 10.1.2000, DOGC de 21.1.2000)	1.700	1.280	420	60	120

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
Tèxtil, confecció i pell								
737/94	56/1996, de 6.2	29.2.96	Processos de confecció industrial	1.400	990	410	50	85
738/94	201/1997, de 30.7	21.8.97	Patronatge	1.400	990	410	50	85
733/94	262/1998, de 6.10	20.10.98	Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada	1.400	990	410	50	120
734/94	135/2000, de 20.3	10.4.00	Processos tèxtils de teixidura de punt	1.400	990	410	50	120
735/94	144/2003, de 10.6	26.6.03	Processos d'ennobliment tèxtil	1.400	990	410	50	120
736/94	(En tramitació)		Adobs	1.400	990	410	60	120
Vidre i ceràmica								
2038/95	241/2000, de 7.7	2.8.00	Desenvolupament i Fabricació de productes ceràmics	2.000	1.600	400	-	-
2039/95	242/2000, de 7.7	3.8.00	Fabricació i Transformació de productes de vidre	1.400	990	410	-	-

ANNEX 7.1

Ensenyaments d'esports

Denominació, relació professors-alumnes, durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica de les diferents modalitats esportives dels ensenyaments d'esports de grau mitjà

Modalitat: Atletisme

Primer nivell del grau mitjà d'atletisme

Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en atletisme

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 18 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Formació tècnica de l'atletisme	50	125	175
Reglament de les especialitats atlètiques I	10	10	20
Seguretat Esportiva I	5	5	10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	75	140	215

<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell d'atletisme			500

Segon nivell del grau mitjà d'atletisme

Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en atletisme

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 18 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	15		15
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de les carreres i marxes I	25	35	60
Formació tècnica i metodològica dels llançaments i de les proves combinades I	25	35	60
Formació tècnica i metodològica dels salts I	25	35	60
Metodologia de l'entrenament de les especialitats atlètiques I	10		10

Reglament de els especialitats atlètiques II	10	5	15
Nombre total d'hores d'aquest bloc	110	110	220
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell d'atletisme			600

Modalitat: Bàsquet

Primer nivell del grau mitjà de bàsquet

Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en bàsquet

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 35 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120

<i>Bloc específic</i>			
Accions tecnicotàctiques individuals i col·lectives del joc	10	20	30
Sistemes de joc I	5		5
Regles del joc I		5	5
Direcció d'equips I	10		10
Direcció de partits I	5		5
Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del bàsquet I	5	10	15
Planificació i avaluació de l'entrenament del bàsquet I	10	5	15
Preparació física aplicada I		5	5
Seguretat esportiva I	5		5
Nombre total d'hores d'aquest bloc	50	45	95
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell de bàsquet			380

Segon nivell del grau mitjà de bàsquet

Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en bàsquet

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 35 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20

Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Accions tecnicotàctiques individuals del joc I	20	15	35
Accions tecnicotàctiques col·lectives del joc I	20	15	35
Sistemes de joc II	15	10	25
Regles del joc II	5	5	10
Direcció d'equips II	15	5	20
Direcció de partits II	15	5	20
Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del bàsquet II	5	5	10
Planificació i avaluació de l'entrenament del bàsquet II	10	5	15
Detecció i selecció de talents I	10		10
Observació del joc I	10	5	15
Preparació física aplicada II	5	5	10
Psicologia aplicada I	10	5	15
Seguretat esportiva II	5		5
Desenvolupament professional I	5		5
Nombre total d'hores d'aquest bloc	150	80	230
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell de bàsquet			610

Modalitat: Esports d'hivern

Primer nivell del grau mitjà d'esquí alpí

Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en esquí alpí

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	15		
Formació tècnica de l'esquí alpí I	30	30	60
Material d'esquí alpí	10	5	15
Metodologia de l'ensenyança de l'esquí alpí	25	25	50
Medi ambient de muntanya	15	5	20
Seguretat esportiva	15	5	20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	110	70	180
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell d'esquí alpí			465

Primer nivell del grau mitjà d'esquí de fons

Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en esquí de fons

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	15		15
Formació tècnica de l'esquí de fons	20	30	50
Material d'esquí de fons I	10	5	15
Metodologia de l'ensenyança de l'esquí de fons I	20	25	55
Medi ambient de muntanya I	15	5	20
Seguretat esportiva	15	5	20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	95	70	165
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150

Durada del curs de 1r nivell d'esquí de fons			450
--	--	--	-----

Primer nivell del grau mitjà de surf de neu

Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en surf de neu

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	15		
Formació tècnica del surf de neu	15	35	50
Material de surf de neu	10	5	15
Metodologia de l'ensenyança del surf de neu	15	30	45
Medi ambient de muntanya	15	5	20
Seguretat esportiva I	15	5	20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	85	80	165
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10

Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell de surf de neu			450

Segon nivell del grau mitjà d'esquí alpí

Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en esquí alpí

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		
Formació tècnica de l'esquí alpí	15	30	45
Reglament i cronometratge d'esquí alpí	10	5	15
Material d'esquí alpí II	10	10	20
Metodologia de l'ensenyança de l'esquí alpí	15	30	45
Metodologia de l'entrenament de l'esquí alpí	20	35	55
Medi ambient de muntanya II	15	10	25
Seguretat esportiva II	15	10	25
Nombre total d'hores d'aquest bloc	110	130	240
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10

Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell d'esquí alpi			620

Segon nivell del grau mitjà d'esquí de fons

Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en esquí de fons

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	15		15
Formació tècnica de l'esquí de fons	20	30	50
Material d'esquí de fons I	10	5	15
Metodologia de l'ensenyança de l'esquí de fons I	20	25	45
Medi ambient de muntanya I	15	5	20
Seguretat esportiva	15	5	20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	95	70	165
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10

Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell d'esquí de fons			565

Segon nivell del grau mitjà de surf de neu

Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en surf de neu

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		
Formació tècnica del surf de neu II	15	20	35
Reglament de l'arbitratge del surf de neu	10	5	15
Material de surf de neu II	10	10	20
Metodologia de l'ensenyança del surf de neu	15	25	40
Metodologia de l'entrenament del surf de neu	20	25	55
Medi ambient de muntanya II	15	10	25
Seguretat esportiva II	15	10	25
Nombre total d'hores d'aquest bloc	110	105	215

<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell de surf de neu			595

Modalitat: Futbol i futbol sala

Primer nivell del grau mitjà de futbol

Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en futbol

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Direcció d'equips I	5	5	10
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de futbol I	10	5	15

Preparació física I	10	5	15
Regles del joc I	15	5	20
Seguretat esportiva	5	5	10
Tàctica i sistemes de joc I	25	25	50
Tècnica individual i col·lectiva I	20	20	40
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	70	170
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell de futbol			455

Primer nivell del grau mitjà de futbol sala

Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en futbol sala

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120

<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Direcció d'equips I	5	5	10
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de futbol sala I	10	5	15
Preparació física I	10	5	15
Regles del joc I	10	5	15
Seguretat esportiva	5	5	10
Tàctica i sistemes de joc I	15	15	30
Tècnica individual i col·lectiva I	15	15	30
Nombre total d'hores d'aquest bloc	80	55	135
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell de futbol sala			420

Segon nivell del grau mitjà de futbol

Denominació: Segon nivell de tècnic/a en futbol

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20

Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	15		15
Direcció d'equips II	15	10	25
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de futbol II	15	5	20
Preparació física II	15	10	25
Regles del joc II	10	5	15
Tàctica i sistemes de joc II	20	30	50
Tècnica individual i col·lectiva II	15	20	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	105	80	185
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell de futbol			565

Segon nivell del grau mitjà de futbol sala

Denominació: Segon nivell de tècnic/a en futbol sala

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20

Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Direcció d'equips I	5	5	10
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de futbol sala I	10	5	15
Preparació física I	10	5	15
Regles del joc I	10	5	15
Seguretat esportiva	5	5	10
Tàctica i sistemes de joc I	15	15	30
Tècnica individual i col·lectiva I	15	15	30
Nombre total d'hores d'aquest bloc	80	55	135
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell de futbol sala			555

Modalitat: Handbol

Primer nivell del grau mitjà d'handbol

Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en handbol

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20

Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de l'handbol I	25	15	40
Regles de joc I	5	5	10
Formació tècnica i tàctica individual I	10	15	25
Tècniques bàsiques de l'organització d'activitats en handbol	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	60	35	95
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell d'handbol			380

Segon nivell del grau mitjà d'handbol

Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en handbol

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	15		15
Direcció d'equips	10	10	20
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de l'handbol II	20	10	30
Preparació física específica	20	15	35
Regles de joc II	5	5	10
Joc col·lectiu ofensiu i defensiu	20	20	40
Formació tècnica i tàctica individual II	15	15	30
Seguretat en l'handbol	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	115	75	190
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	20	10	30

Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell d'handbol			570

Modalitat: Muntanya i escalada

Primer nivell del grau mitjà d'excursionisme

Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en excursionisme

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor/a cada 18 alumnes, excepte en els crèdits següents, en què s'aplicarà la relació que s'especifica en cada cas:

Formació tècnica de l'excursionisme	1 professor/a cada 8 alumnes
Seguretat en l'excursionisme.	1 professor/a cada 8 alumnes
Medi ambient de muntanya.	1 professor/a cada 8 alumnes

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Formació tècnica de l'excursionisme	25	20	45

Medi ambient de muntanya	30	10	40
Seguretat en l'excursionisme	10	10	20
Didàctica i dinàmica de grups	10	10	20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	85	50	135
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell d'excursionisme			420

Segon nivell del grau mitjà d'escalada

Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en escalada

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor/a cada 18 alumnes, excepte en els crèdits següents, en què s'aplicarà la relació que s'especifica en cada cas:

Seguretat en l'escalada	1 professor/a cada 8 alumnes
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'escalada	1 professor/a cada 4 alumnes
Medi ambient de la modalitat esportiva	1 professor/a cada 8 alumnes

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150

<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		10
Coneixement del medi	10	10	20
Psicologia dels esports de muntanya	10		10
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'escalada	25	40	65
Equipament d'instal·lacions d'escalada	10	25	35
Entrenament de l'escalada	15	35	50
Seguretat en l'escalada	10	15	25
Conducció en l'escalada	10	25	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	150	250
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell d'escalada			630

Segon nivell del grau mitjà de muntanya mitjana

Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en muntanya mitjana

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor/a cada 18 alumnes, excepte en els crèdits següents, en què s'aplicarà la relació que s'especifica en cada cas:

Seguretat en la mitja muntanya

.....

Medi ambient de la modalitat esportiva

.....

1 professor/a cada 8 alumnes

1 professor/a cada 8 alumnes

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		10
Coneixement del medi	10	10	20
Psicologia dels esports de muntanya	10		10
Formació tècnica i metodològica de la progressió en muntanya	20	35	55
Entrenament de l'excursionisme	10	10	20
Seguretat en la muntanya mitjana	10	25	35
Conducció en la muntanya mitjana	5	20	25
Nombre total d'hores d'aquest bloc	75	100	175
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell muntanya mitjana			555

Segon nivell del grau mitjà d'alta muntanya

Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en alta muntanya

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: aquesta relació serà d'1 professor/a cada 18 alumnes, excepte en els crèdits següents, en què s'aplicarà la relació que s'especifica en cada cas:

Seguretat en l'alta muntanya	1 professor/a cada 8 alumnes
Formació tècnica i metodològica de l'alpinisme	1 professor/a cada 4 alumnes
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'esquí de muntanya	1 professor/a cada 8 alumnes
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'escalada	1 professor/a cada 4 alumnes
Medi ambient de la modalitat esportiva	1 professor/a cada 8 alumnes

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		10
Coneixement del medi	10	10	20
Psicologia dels esports de muntanya	10		10
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'alpinisme	10	35	45
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'esquí de muntanya	10	35	45
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'escalada	25	40	65
Entrenament de l'excursionisme	10	10	20
Entrenament de l'alpinisme i l'esquí de muntanya	10	10	20
Seguretat en l'alta muntanya	10	25	35
Conducció en l'alpinisme i en l'esquí de muntanya	10	20	30
Nombre total d'hores d'aquest bloc	115	185	300
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10

Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell d'alta muntanya			680

Segon nivell del grau mitjà de descens de barrancs

Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en descens de barrancs

Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor/a cada 18 alumnes, excepte en els crèdits següents, en què s'aplicarà la relació que s'especifica en cada cas:

Seguretat en el descens de barrancs

1 professor/a cada 8 alumnes

.....

Medi ambient de la modalitat esportiva

1 professor/a cada 8 alumnes

.....

Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		10
Coneixement del medi	10	10	20
Psicologia dels esports de muntanya	10		10
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament del descens de barrancs	20	40	60
Entrenament del descens de	5	5	10

barrancs			
Seguretat en el descens de barrancs	10	25	35
Conducció en descens de barrancs	10	20	30
Nombre total d'hores d'aquest bloc	75	100	175
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs del 2n nivell de descens de barrancs			555

ANNEX 7.2.

Relació de crèdits del bloc específic per especialitat esportiva

Modalitat: Atletisme

Primer nivell del grau mitjà d'atletisme

Crèdits

Bloc específic

Formació tècnica de l'atletisme

Segon nivell del grau mitjà d'atletisme

Crèdits

Bloc específic

Formació tècnica i metodologia de l'ensenyament de les curses i la marxa

Formació tècnica i metodologia dels llançaments i les proves combinades

Formació tècnica i metodologia dels salts

Metodologia de l'entrenament de les especialitats atlètiques

Modalitat: Bàsquet

Primer nivell del grau mitjà de bàsquet

Crèdits

Bloc específic

Accions tecnicotàctiques individuals i col·lectives del joc

Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del bàsquet I

Planificació i avaluació de l'entrenament del bàsquet I

Preparació física aplicada I

Segon nivell del grau mitjà de bàsquet

Crèdits

Bloc específic

Accions tecnicotàctiques individuals del joc I

Accions tecnicotàctiques col·lectives del joc I

Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del bàsquet II

Planificació i avaluació de l'entrenament del bàsquet II

Preparació física aplicada II

Psicologia aplicada I

Modalitat: Esports d'hivern

Primer nivell del grau mitjà d'esquí alpí

Crèdits

Bloc específic

Formació tècnica de l'esquí alpí I

Metodologia de l'ensenyament de l'esquí alpí I

Primer nivell del grau mitjà d'esquí de fons

Crèdits

Bloc específic

Formació tècnica de l'esquí de fons I
Metodologia de l'ensenyament de l'esquí de fons I

Primer nivell del grau mitjà de surf de neu

Crèdits

Bloc específic

Formació tècnica del surf de neu I
Metodologia de l'ensenyament del surf de neu I

Segon nivell del grau mitjà d'esquí alpí

Crèdits

Bloc específic

Formació tècnica de l'esquí alpí II
Metodologia de l'ensenyament de l'esquí alpí II
Metodologia de l'entrenament de l'esquí alpí

Segon nivell del grau mitjà d'esquí de fons

Crèdits

Bloc específic

Formació tècnica de l'esquí de fons II
Metodologia de l'ensenyament de l'esquí de fons II
Metodologia de l'entrenament de l'esquí de fons

Segon nivell del grau mitjà de surf de neu

Crèdits

Bloc específic

Formació tècnica del surf de neu II
Metodologia de l'ensenyament del surf de neu II
Metodologia de l'entrenament del surf de neu

Modalitat: Futbol i futbol sala

Primer nivell del grau mitjà de futbol

Crèdits

Bloc específic

Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del futbol I
Preparació física I
Tècnica individual i col·lectiva I

Primer nivell del grau mitjà de futbol sala

Crèdits

Bloc específic

Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del futbol sala I
Preparació física I
Tècnica individual i col·lectiva I

Segon nivell del grau mitjà de futbol

Crèdits

Bloc específic

Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del futbol II
Preparació física II
Tècnica individual i col·lectiva II

Segon nivell del grau mitjà de futbol sala

Crèdits

Bloc específic

Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del futbol sala II
Preparació física II
Tècnica individual i col·lectiva II

Modalitat: Handbol

Primer nivell del grau mitjà d'handbol

Crèdits

Bloc específic

Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de l'handbol I
Formació tècnica i tàctica individual I

Segon nivell del grau mitjà d'handbol

Crèdits

Bloc específic

Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de l'handbol II
Preparació física específica
Formació tècnica i tàctica individual II

Modalitat: Muntanya i escalada

Primer nivell del grau mitjà d'excursionisme

Crèdits

Bloc específic

Formació tècnica de l'excursionisme
Didàctica i dinàmica de grups

Segon nivell del grau mitjà d'escalada

Crèdits

Bloc específic

Psicologia dels esports de muntanya i escalada
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'escalada
Entrenament de l'escalada

Segon nivell del grau mitjà de muntanya mitjana

Crèdits

Bloc específic

Psicologia dels esports de muntanya i escalada
Formació tècnica i metodològica de la progressió en muntanya
Entrenament de l'excursionisme

Segon nivell del grau mitjà d'alta muntanya

Crèdits

Bloc específic

Psicologia dels esports de muntanya i escalada
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'alpinisme
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'esquí de muntanya
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'escalada
Entrenament de l'excursionisme
Entrenament de l'alpinisme i l'esquí de muntanya

Segon nivell del grau mitjà de descens de barrancs

Crèdits

Bloc específic

Psicologia dels esports de muntanya i escalada
Formació tècnica i metodològica del descens de barrancs
Entrenament del descens de barrancs

Assignació horària a les matèries de l'ESO

La mitjana d'hores setmanals assignades a les matèries de l'educació secundària obligatòria és la següent:

CURSOS	1r (LOE)	2n (LOGSE)	3r (LOE)	4t (LOGSE)
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengües estrangeres	3	3	3	3
Matemàtiques	3	3	3	3
Ciències de la naturalesa	3	3	4	3
Ciències socials	-	3	-	3
Ciències socials, geografia i història	3	-	3	-
Educació física	2	2	2	2
Tecnologia	2	2	2	2
Educació visual i plàstica	-	1	1	1
Música	3	1	1	1
Educació per a la ciutadania i drets humans	-	-	1	-
Religió / Activitats alternatives	2	(1)*	1	(**)*
Crèdits variables	-	4	-	5
Matèries optatives	2	-	2	-
Tutoria	1	1	1	1
Crèdits de síntesi	-	(1)	-	(1)
Treball de síntesi	(1)	-	(1)	-
TOTAL	30	29	30	30

* Aquestes hores estan incloses en les hores de crèdits variables.

** L'alumnat de quart d'ESO haurà de cursar els crèdits de religió que li faltin per completar el currículum de l'àrea de religió dels ensenyaments LOGSE.

¹. Annex 4 del Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 4915, 29.06.2007)

Assignació horària de les matèries dels ensenyaments de la LOE (mitjana setmanal)

CURSOS	1r	2n	3r	4t
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	3	3	3
Matemàtiques	3	3	3	3
Ciències de la naturalesa	3	3	4	-
Ciències socials, geografia i història	3	3	3	3
Educació física	2	2	2	2
Tecnologies	2	2	2	-
Educació visual i plàstica	-	3	1	-
Música	3	-	1	-
Educació per a la ciutadania	-	-	1	-
Educació èticocívica	-	-	-	1
Religió / Activitats alternatives	2	1	1	1
Matèries optatives	2	3	2	-
Matèries específiques	-	-	-	9**
Tutoria	1	1	1	1
Treball de síntesi*	(1)	(1)	(1)	-
Projecte de recerca	-	-	-	1
TOTAL	30	30	30	30

* El treball de síntesi, en cas que s'organitzi de forma extensiva, es durà a terme dins l'horari de les matèries

** L'alumnat ha de cursar tres matèries específiques a raó de tres hores setmanals d'entre les següents: biologia i geologia, física i química, educació visual i plàstica, música, tecnologia, informàtica, llatí i segona llengua estrangera.

2. Annex 5 Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 4915, 29.06.2007)

Els projectes interdisciplinars o globalitzats que els centres implementin, amb l'aprovació del consell escolar o, si escau, del titular del centre, a l'empara de l'article 23.8 d'aquest decret, hauran de mantenir els mínims d'hores per matèria que tot seguit s'indiquen.

Assignació horària global mínima de les matèries dels tres primers cursos

Llengua catalana i literatura: 300 hores
Llengua castellana i literatura: 300 hores
Llengua estrangera: 280 hores
Matemàtiques: 245 hores
Ciències de la naturalesa: 210 hores
Ciències socials, geografia i història: 210 hores
Educació física: 105 hores
Educació per a la ciutadania i els drets humans: 35 hores
Educació visual i plàstica: 105 hores
Música: 105 hores
Tecnologies: 140 hores
Religió (voluntària): 140 hores

Assignació horària mínima de les matèries de quart curs

Llengua catalana i literatura: 105 hores
Llengua castellana i literatura: 105 hores
Llengua estrangera: 90 hores
Matemàtiques: 90 hores
Ciències socials, geografia i història: 70 hores
Educació èticocívica: 35 hores
Educació física: 35 hores
Biologia i geologia: 70* hores
Educació visual i plàstica: 70* hores
Física i química: 70* hores
Informàtica: 70* hores
Llatí: 70* hores
Música: 70* hores
Segona llengua estrangera: 70* hores
Tecnologia: 70* hores
Religió (voluntària): 35 hores

* L'alumnat cursarà tres de les matèries senyalades.

Estructura del batxillerat

El nombre de crèdits de les matèries de batxillerat i la seva distribució al llarg dels dos cursos és la següent:

		1r	2n
Part comuna	Educació física	2	-
	Llengua catalana i literatura	3	3
	Llengua castellana i literatura	3	3
	Llengua estrangera	3	3
	Filosofia	3	3
	Història	-	4
	Religió (voluntària)*	2	-
Part diversificada	Modalitat	3	3
	Modalitat	3	3
	Modalitat	3	3
	Optatives**	10	
	Treball de recerca	2	
	Tutoria	1	1
Total		62	

* L'alumnat que opti per cursar religió tindrà dos crèdits menys de matèries optatives.

** Poden ser de modalitat, optatives tipificades o optatives de centre.

La distribució horària del batxillerat en règim nocturn queda exposada en el quadre següent:

		1r	2n
Part comuna	Llengua catalana i literatura	3	3
	Llengua castellana i literatura	3	3
	Llengua estrangera	3	3
	Filosofia	3	3
	Història	-	4
	Religió (voluntària)	2	-
Part diversificada	Modalitat	3	3
	Modalitat	3	3
	Modalitat	3	3
	Optatives*	4	
	Treball de recerca	2	
Total		52	

* Poden ser de modalitat, optatives tipificades o optatives de centre. L'alumnat que opti per cursar religió tindrà dos crèdits menys de matèries optatives.

Les matèries pròpies de modalitat, i la seva distribució horària en els dos cursos, són les següents:

Modalitat d'arts

	primer curs	segon curs
Dibuix artístic	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits
Història de l'art		3 crèdits

Fonaments de disseny, 3 crèdits
 Imatge, 3 crèdits
 Tècniques d'expressió gràficoplàstica, 3 crèdits
 Volum, 3 crèdits

Aquestes quatre matèries poden desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

Modalitat de ciències de la naturalesa i de la salut

	primer curs	segon curs
Matemàtiques	3 crèdits	3 crèdits
Biologia	3 crèdits	3 crèdits
Física	3 crèdits	3 crèdits
Química	3 crèdits	3 crèdits
Ciències de la terra i del medi ambient	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits

Modalitat d'humanitats i ciències socials

	primer curs	segon curs
Llatí	3 crèdits	3 crèdits
Matemàtiques aplicades a les ciències socials	3 crèdits	3 crèdits
Economia i organització d'empresa	3 crèdits	3 crèdits
Economia	3 crèdits	
Geografia		3 crèdits
Grec	3 crèdits	3 crèdits
Història de l'art		3 crèdits
Història del món contemporani	3 crèdits	

Literatura castellana, 3 crèdits
 Literatura catalana, 3 crèdits
 Història de la música, 3 crèdits

Aquestes tres matèries poden desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

Modalitat de tecnologia

	primer curs	segon curs
Física	3 crèdits	3 crèdits
Matemàtiques	3 crèdits	3 crèdits
Tecnologia industrial	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits
Química	3 crèdits	3 crèdits

Electrotècnia, 3 crèdits

Mecànica, 3 crèdits

Aquestes dues matèries poden desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

Prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior en centres sostinguts amb fons públics en funció de la modalitat de batxillerat cursada

Cicles formatius de grau superior

Modalitats del batxillerat

Activitats agràries Gestió i organització d'empreses agropecuàries Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics	CNS TEC - - CNS TEC - -
Activitats físiques i esportives Animació d'activitats físiques i esportives	Qualsevol modalitat
Activitats maritimopesqueres Navegació, pesca i transport marítim Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell Producció aquícola	CNS TEC - - CNS TEC - - CNS TEC - -
Administració Administració i finances Secretariat	CNS - HCS - CNS - HCS -
Arts gràfiques Disseny i producció editorial Producció en indústries d'arts gràfiques	CNS TEC - ART CNS TEC - -
Comerç i màrqueting Comerç internacional Gestió comercial i màrqueting Serveis al consumidor Gestió del transport	CNS - HCS - CNS - HCS - CNS - HCS - CNS - HCS -
Comunicació, imatge i so Realització d'audiovisuals i espectacles Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles Imatge So	CNS TEC - ART CNS TEC HCS - CNS TEC - ART CNS TEC - -
Edificació i obra civil Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques Realització i plans d'obres	CNS TEC - - CNS TEC - - CNS TEC - -
Electricitat i electrònica Desenvolupament de productes electrònics Instal·lacions electrotècniques Sistemes de regulació i control automàtics Sistemes de telecomunicació i informàtics	CNS TEC - - CNS TEC - - CNS TEC - - CNS TEC - -
Fabricació mecànica Desenvolupament de projectes mecànics Producció per mecanització Construccions metàl·liques Producció per fosa i pulverimetallúrgia Òptica d'ullera	CNS TEC - - CNS TEC - - CNS TEC - - CNS TEC - - CNS TEC - -

Fusta i moble Desenvolupament de productes en fusteria i moble Producció de fusta i moble	- CNS	TEC TEC	- -	ART -
Hoteleria i turisme Agències de viatges Informació i comercialització turístiques Restauració Allotjament Animació turística	- - CNS CNS -	- - - - -	HCS HCS HCS HCS HCS	- ART - - ART
Imatge personal Assessoria d'imatge personal Estètica	CNS CNS	- -	HCS HCS	- -
Indústries alimentàries Indústria alimentària	CNS	TEC	-	-
Informàtica Desenvolupament d'aplicacions informàtiques Administració de sistemes informàtics	CNS CNS	TEC TEC	HCS HCS	- -
Manteniment de vehicles autopropulsats Automoció Manteniment aeromecànic Manteniment d'aviònica	CNS CNS CNS	TEC TEC TEC	- - -	- - -
Manteniment i serveis a la producció Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manutenció Manteniment d'equips industrials Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés Prevenició de riscos professionals	CNS CNS CNS CNS	TEC TEC TEC TEC	- - - HCS	- - - -
Química Anàlisi i control Fabricació de productes farmacèutics i afins Indústries de procés químic Plàstics i cautxú Química ambiental Indústries de procés de pasta i paper	CNS CNS CNS CNS CNS CNS	TEC TEC TEC TEC TEC TEC	- - - - - -	- - - - - -
Sanitat Higiene bucodental Laboratori de diagnòstic clínic Imatge per al diagnòstic Ortesis i pròtesis Dietètica Anatomia patològica i citologia Salut ambiental Pròtesis dentals Documentació sanitària Radioteràpia Audiopròtesis	CNS CNS CNS CNS CNS CNS CNS CNS CNS CNS CNS	TEC TEC TEC TEC - - TEC TEC - TEC TEC	- - - - - - - - - HCS - -	- - - - - - - - - - - -

Serveis socioculturals i a la comunitat				
Animació sociocultural	CNS	TEC	HCS	-
Educació infantil			Qualsevol modalitat	
Interpretació de la llengua de signes			Qualsevol modalitat	
Integració social	CNS	TEC	HCS	-
Tèxtil, confecció i pell				
Patronatge	CNS	TEC	-	ART
Processos de confecció industrial	CNS	TEC	-	-
Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada	CNS	TEC	-	-
Processos tèxtils de teixidura de punt	CNS	TEC	-	-
Processos d'ennobliment tèxtil	CNS	TEC	-	-
Adobs	CNS	TEC	-	-
Vidre i ceràmica				
Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics	CNS	TEC	-	-
Fabricació i transformació de productes de vidre	CNS	TEC	-	-

CNS: Ciències de la naturalesa i de la salut; TEC: Tecnologia; HCS: Humanitats i ciències socials; ART: Arts

Convalidacions de mòduls professionals amb matèries de batxillerat

Cicle formatiu de grau mitjà	Mòdul professional	Matèria de batxillerat
Equips i instal·lacions electrotècniques	Electrotècnia	Electrotècnia
Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies	Electrotècnia	Electrotècnia
Manteniment ferroviari	Electrotècnia	Electrotècnia
Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	Electrotècnia	Electrotècnia
Laboratori	Química i anàlisi química	Química
Operacions de fabricació de productes farmacèutics	Química aplicada	Química
Operacions de procés de pasta i paper	Química aplicada	Química
Operacions de procés en planta química	Química aplicada	Química
Operacions d'ennobliment tèxtil	Química tèxtil	Química

Acta d'avaluació final**Curs acadèmic** _____**Grup** _____**Batxillerat nocturn**

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	DNI	Cognoms i nom	Modalitat	Curs	Qualif. global	Nota expedient	Matèries comunes						Treball recerca	
							Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera	Història	Filosofia	Religió		

 Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Data i segell del centre

Signatura del cap d'estudis

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Acta d'avaluació final
Curs acadèmic _____
Grup _____

Batxillerat nocturn

Nom del centre _____ Codi _____
Adreça _____ Codi postal _____
Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Currículum diversificat

Núm.	DNI	Cognoms i nom																					

S'indiquen amb un asterisc* les noves qualificacions atorgades per la junta d'avaluació.

Signatura del professorat

_____	_____	_____
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
_____	_____	_____
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
_____	_____	_____
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
_____	_____	_____
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
_____	_____	_____
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
_____	_____	_____
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
_____	_____	_____
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms

Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms	Data i segell del centre
---------------	---------------	---------------	--------------------------

Signatura del cap d'estudis Signatura del tutor/a Vistiplau del director/a

- S'ha d'indicar en cada cas, abans de la qualificació, els crèdits cursats de cada matèria.
- S'indican les matrícules d'honor a la dreta de la nota d'expedient, amb l'anotació M.
- Si escau, cal incloure-hi la columna de llengua aranesa.

Annex a l'acta d'avaluació final
Curs acadèmic _____
Grup _____

Batxillerat nocturn

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	DNI	Cognoms i nom	Modalitat	Qualificacions			

Observacions

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a _____

Vistiplau del director/a _____

Annex a l'acta d'avaluació final
Curs acadèmic _____
Grup _____

Batxillerat nocturn

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Signatura del professorat

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Nom del centre _____ Codi _____

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

DNI _____ Lloc i data de naixement _____

Qualificacions

Modalitat _____

Matèries comunes	Crèdits cursats	Qualif.
Llengua catalana i literatura		
Llengua castellana i literatura		
Llengua estrangera ()		
Història		
Filosofia		
Religió () (voluntària)		

Matèries del currículum	Crèdits cursats	Qualif.
Treball de recerca	2	

Qualificació final de batxillerat

Nota d'expedient

Observacions

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Sol·licitud de determinació, a efectes de canvi de règim, de les matèries de batxillerat que componen el primer curs de batxillerat en règim nocturn

alumne/a de _____ curs de batxillerat al centre _____
de _____

Exposo

Que, havent cursat estudis de batxillerat en règim nocturn, i per tal de determinar les condicions d'incorporació a règim diürn, en els termes establerts en les *Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims,*

Sol·licito

que el meu currículum de primer curs de batxillerat, als efectes d'incorporar-me al règim diürn, estigui format per les matèries següents:

a) Matèries comunes

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

b) Matèries de modalitat

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

c) Matèries optatives

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

d) Treball de recerca

Títol	Qualificació
_____	_____

Data _____

Signatura _____

Resolució de determinació, a efectes de canvi de règim, de les matèries de batxillerat que componen el primer curs de batxillerat en règim nocturn

director/a del centre _____,

de _____,

Vista la sol·licitud adjunta i d'acord amb l'organització curricular d'aquest centre,

Determino

Que, a efectes d'incorporació al batxillerat en règim diürn, en els termes establerts en les *Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims*, el currículum de primer curs de batxillerat del sol·licitant queda configurat per les matèries següents:

a) Matèries comunes

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

b) Matèries de modalitat

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

c) Matèries optatives

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

d) Treball de recerca

Títol	Qualificació
_____	_____

Data _____

Signatura _____

(segell del centre)

Sol·licitud d'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu de grau mitjà

alumne/a de _____ curs de batxillerat,

Exposo

Que, havent superat un cicle formatiu de grau mitjà, vull acollir-me a la possibilitat d'exempció de matèries que preveu l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998), per la qual cosa

Sol·licito

que el meu currículum diversificat de batxillerat estigui integrat per les matèries següents:

a) Matèries de modalitat (cal especificar quines):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

b) Treball de recerca: sí no

c) Matèries optatives:

Cap

Algunes (cal especificar quines):

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Sóc conscient que el contingut d'aquesta sol·licitud té caràcter irrevocable i que no podré modificar-lo amb posterioritat, ni per treure'n matèries ni per afegir-n'hi.

Data _____

Signatura

Sr/a director/a de l'IES/Col·legi _____

Sol·licitud d'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu de grau superior

alumne/a de _____ curs de batxillerat, a l'IES/Col·legi _____

_____ de _____,

Exposo

Que, havent cursat un cicle formatiu de grau superior, i per analogia amb allò que preveu l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998), quant a la possibilitat d'exempció de matèries,

Sol·licito

que el meu currículum diversificat de batxillerat estigui integrat per les matèries següents:

a) Matèries de modalitat (cal especificar quines):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

b) Treball de recerca: sí no

c) Matèries optatives:

Cap

Algunes (cal especificar quines):

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Sóc conscient que el contingut d'aquesta sol·licitud té caràcter irrevocable i que no podré modificar-lo amb posterioritat, ni per treure'n matèries ni per afegir-n'hi.

Data _____

Signatura

Director/a general de l'Educació Bàsica i el Batxillerat _____

Sol·licitud d'exempció de la formació pràctica

Al/a la director/a del centre: _____

Assumpte: exempció de la formació pràctica

L'alumne/a _____

sol·licita al/a la director/a del centre l'exempció ¹ _____

de la formació pràctica en centres de treball.

En el curs 20__ - 20__ segueix el cicle formatiu de grau _____ de _____.

S'adjunta la documentació justificativa de l'exempció.

Lloc, data i signatura

(1) Tipus d'exempció: total o parcial

Resolució d'exempció de la formació pràctica

Centre _____

Assumpte: exempció de la formació pràctica

Fets

L'alumne/a _____ ,
amb DNI/Passaport _____ ha presentat amb data _____ ,
sol·licitud d'exempció de la formació pràctica.

Fonaments de dret

La proposta d'exempció s'adequa a allò previst en les resolucions que donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics que imparteixen cicles formatius de formació professional específica i altra normativa vigent per al curs _____ .

Resolc,

Atorgar l'exempció¹ _____ de la formació pràctica en centres de treball per a l'alumne/a _____ ,
que en el curs 200__ - 200__ segueix el cicle formatiu de grau _____ de _____ .

Es retorna la documentació justificativa de l'exempció.

Contra aquesta resolució pot interposar-se recurs ordinari davant la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats en el termini d'un mes des de la seva notificació.

_____, _____ d _____ de _____

El director/a del centre

(1) Tipus d'exempció: total o parcial

Formació professional específica. Expedient acadèmic de l'alumne/a

(fotografia)

Dades del cicle formatiu

Centre _____ Codi _____

Adreça _____ Població _____

Cicle formatiu _____ Durada total _____

Cursos acadèmics _____

Dades personals

Cognoms _____ Nom _____

DNI/Passaport _____

Adreça _____ CP _____

Població _____

Lloc i data de naixement _____

Nacionalitat (país) _____

Nom del pare _____

Nom de la mare _____

Dades acadèmiques

Data de matrícula: _____

Forma d'accés:

Títol de: _____ Data d'acabament dels estudis: _____

Prova d'accés: _____

Proves d'obtenció del títol de tècnic/a o tècnic/a superior

Indiqueu els crèdits (cicles de grau mitjà) i les matèries (batxillerat), relacionats amb el cicle, que ha cursat l'alumne/a.

Cognoms i nom _____ DNI _____

Orientació tutorial de l'etapa anterior

Observacions sobre el procés d'aprenentatge

	Orientacions de l'equip d'avaluació	Tutor/a (signatura)
Avaluació inicial Data ___ / ___ / _____		
1r trimestre Data ___ / ___ / _____		
2n trimestre Data ___ / ___ / _____		
3r trimestre Data ___ / ___ / _____		
Avaluació final Data ___ / ___ / _____		
4t trimestre Data ___ / ___ / _____		
5è trimestre Data ___ / ___ / _____		
6è trimestre Data ___ / ___ / _____		
Avaluació final Data ___ / ___ / _____		

Formació professional específica. Expedient acadèmic de l'alumne/a

Cognoms i nom _____ DNI _____

Cicle formatiu _____ Grau _____ Durada _____

Curs/os acadèmic/s _____ / _____ / _____

Codi del mòdul ¹	Crèdit	Qualificacions ²					Qualificació mòdul
		Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria excepcional ____/____	

Qualificació final del cicle formatiu

(Numèrica d'1 a 10, amb dos decimals)

_____, _____ d _____ de _____

El secretari/ària

Vistiplau del director/a

Segell del centre

(1) Per als crèdits que no es derivin d'un mòdul, no cal posar res en aquesta columna.
 (2) Qualificació de crèdits i mòduls. S'expressaran numèricament d'1 a 10, sense decimals, excepte la del crèdit de formació en centres de treball, que s'expressaran com APTE o NO APTE, amb la valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals com a Suficient, Bé o Molt bé, i les que hagin de constar com CONVALIDAT, EXEMPT o ANUL-LAT.
 (3) Convocatòria: Poseu-hi Ordinària (O) o Extraordinària (E), amb indicació del mes i l'any.

Acta d'avaluació

Centre _____ Adreça _____

Localitat _____ Data _____

Curs¹ _____ Ordinària² Extraordinària² Final de curs² Final de cicle²

Cicle formatiu: Codi³ _____ Nom³ _____ Grau⁴ _____

Relació d'alumnes			Qualificació dels mòduls/crèdits (identificats per codis) ⁷																	Promoció ⁸	Qualificació cicle ⁹		
DNI ⁵	Cognoms i nom	Grup ⁶																					

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____

Signatura del tutor o tutora

Signatura del secretari o secretària

Vistiplau del director o directora

Segell del centre

Acta d'avaluació

Centre _____ Adreça _____

Localitat _____ Data _____

Curs¹ _____ Ordinària² Extraordinària² Final de curs² Final de cicle² Cicle formatiu: Codi³ _____ Nom³ _____ Grau⁴ _____

Codi	Denominació del crèdit	Professor/a	Signatura	Observacions

(1) Curs acadèmic.

(2) Indiqueu amb una X la circumstància corresponent.

(3) Indiqueu el codi normalitzat i nom complet del cicle formatiu i especifiqueu, si escau, l'adaptació aprovada per Ordre.

(4) Indiqueu el grau (mitjà o superior).

(5) Indiqueu el número de DNI o passaport.

(6) Indiqueu el grup. Aquesta informació ha de permetre diferenciar els diversos grups d'alumnes que es poden trobar en una mateixa avaluació (per exemple, alumnes presencials de primer curs del cicle que es presenten a una convocatòria extraordinària i alumnes de segon curs del cicle que es presenten a la convocatòria extraordinària).

(7) En la primera línia es farà constar la codificació de cada mòdul i crèdit del cicle determinada pel Departament d'Educació, amb excepció dels crèdits creats amb les hores a disposició del centre, que tindran codificació pròpia. La qualificació dels crèdits serà de l'1 al 10, sense decimals. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en un sol crèdit és la mateixa per al mòdul i per al crèdit.

La qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit és la mitjana, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels crèdits que el componen. Per a l'alumnat matriculat al cicle que presenti el certificat d'acreditació d'alguna unitat o unitats de competència, el centre farà constar com a exempts els crèdits directament associats a les unitats de competència acreditades.

(8) Per als cicles distribuïts en més d'un curs, s'indicarà si l'alumne/a promociona o no (SÍ/NO) i, si reuneix tots els requisits per sol·licitar el títol, es farà constar la lletra T.

(9) Els mòduls i dels crèdits siguin positives i que el mòdul d'FCT hagi estat qualificat d'Apte o bé Exempt. La qualificació s'expressarà amb dues xifres decimals.

(10) Qualificació de la formació en centres de treball: "Apte", "No Apte" o "Exempt". També es farà constar la valoració orientadora de "Suficient", "Bé" o "Molt bé". En el cas que l'alumne/a es trobi pendent d'avaluació de l'FCT s'hi farà constar "PA".

NOTA: La junta d'avaluació pot modificar la qualificació dels crèdits, la qual cosa s'expressarà amb un asterisc (*), i es farà constar al peu de l'acta l'expressió: *Requalificat per la junta d'avaluació. Per als crèdits i mòduls que hagin estat convalidats es farà constar l'expressió "CO" i, per als exempts, "XM".

Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha finalitzat i superat el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el centre _____

de _____

L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de _____², l'any _____,

en la convocatòria³ _____.

Aquest cicle formatiu de grau superior té els efectes relatius a l'accés a estudis universitaris que per a les persones titulades es reconeixen.

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre, a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació final del cicle formatiu amb dues xifres decimals

(3) Ordinària o extraordinària

Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha cursat i superat el cicle formatiu de grau

mitjà de formació professional específica _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el

centre _____

de _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya.

Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha cursat i superat el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el

centre _____

de _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya.

Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha cursat el cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el centre _____

de _____,

ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit _____ hores _____ qualificació² _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat" o "exempt". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha cursat el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el centre _____

de _____,

ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit _____ hores _____ qualificació² _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre, a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat" o "exempt". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

Ensenyaments d'esports. Expedient acadèmic de l'alumne/a



Dades dels ensenyaments

Centre _____ Codi _____

Adreça _____ Població _____

Ensenyament _____ Durada total _____

Cursos acadèmics _____

Dades personals

Cognoms _____ Nom _____

DNI/Passaport _____

Adreça _____ CP _____

Població _____

Lloc i data de naixement _____

Nacionalitat (país) _____

Nom del pare _____

Nom de la mare _____

Dades acadèmiques

Data de la matrícula: _____

Forma d'accés:

Títol de: _____ Data d'acabament dels estudis: _____

Prova general d'accés: _____

Prova específica d'accés: _____

Ensenyaments d'esports. Expedient acadèmic de l'alumne/a

Cognoms i nom _____ DNI _____

Ensenyament _____ Nivell _____ Grau _____ Durada _____

Curs/os acadèmic/s _____ / _____ / _____

Codi del mòdul ¹	Crèdit	Qualificacions ²					Qualificació mòdul
		Convocatòria ³ ___/___	Convocatòria ³ ___/___	Convocatòria ³ ___/___	Convocatòria ³ ___/___	Convocatòria excepcional ___/___	

Qualificació final del nivell o grau

(Numèrica d'1 a 10, amb dos decimals)

_____, ____ d _____ de _____

El secretari/ària

Vistiplau del director/a

Segell del centre

(1) Per als crèdits que no es derivin d'un mòdul, no cal posar res en aquesta columna.

(2) Qualificació de crèdits i mòduls. S'expressaran numèricament d'1 a 10, sense decimals, excepte el bloc de formació pràctica, que s'expressaran com APTE o NO APTE, amb la valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals com a Suficient, Bé o molt Bé, i les que hagin de constar com CONVALIDAT, EXEMPT o ANUL·LAT.

(3) Convocatòria: Poseu-hi Ordinària (O) o Extraordinària (E), amb indicació del mes i l'any.

Sol·licitud d'exempció de les proves específiques o dels requisits d'accés als ensenyaments que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport

Dades personals

DNI Cognoms i nom _____

Municipi de naixement _____ Data de naixement _____

Adreça _____ CP _____

Municipi _____ Telèfon _____

Exposo

1. Que tinc la condició d'esportista d'alt nivell de la modalitat, especialitat o disciplina esportiva de _____

2. Que aporto la documentació següent

Fotocòpia o referència de la Resolució publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) que acredita la meva condició d'esportista d'alt nivell.

La referència de la Resolució ha d'incloure: el número de resolució, el número del diari oficial i la data de publicació del diari oficial.

Fotocòpia o referència de la resolució publicada en altres diaris oficials d'altres comunitats autònomes que acredita la meva condició d'esportista d'alt nivell.

La referència de la Resolució ha d'incloure: el número de resolució, el número del diari oficial i la data de publicació del diari oficial.

Altres documents justificatius

Demano

L'exempció de la prova específica de:

L'exempció dels requisits d'accés de:

Declaració del pare, la mare, el tutor, la tutora o de l'aspirant si és major d'edat

_____, com a _____, declaro que les dades que faig constar en aquest document i la documentació aportada són certes.

_____, _____ d _____ de _____
Signatura

Aquesta sol·licitud s'ha d'adreçar a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.
Via Augusta, 202, 08021 Barcelona.

Acta d'avaluació

Centre _____ Adreça _____

Localitat _____ Data _____

Curs¹ _____ Ordinària² Extraordinària² Final de curs² Final de nivell o grau² Nivell³ _____ Grau⁴ _____ Codi de l'ensenyament⁵ _____ Nom⁶ _____

Relació d'alumnes			Qualificació dels mòduls/crèdits (identificats per codis) ⁹																	Promoció ¹⁰	Qualificació nivell / grau ¹¹		
DNI ⁷	Cognoms i nom	Grup ⁸																					FCT ¹²

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____

Signatura del tutor o tutora

Signatura del secretari o secretària

Vistiplau del director o directora

Segell del centre

Acta d'avaluació

Centre _____ Adreça _____
 Localitat _____ Data _____
 Curs ¹ _____ Ordinària ² Extraordinària ² Final de curs ² Final de nivell o grau ²
 Nivell ³ _____ Grau ⁴ _____ Codi de l'ensenyament ⁵ _____ Nom ⁶ _____

Codi	Denominació del crèdit	Professor/a	Signatura	Observacions

- (1) Curs acadèmic.
 (2) Indiqueu amb una X la circumstància corresponent.
 (3) Indiqueu el nivell de grau mitjà (primer o segon).
 (4) Indiqueu el grau (mitjà o superior).
 (5) Indiqueu el codi normalitzat.
 (6) Nom complet de l'ensenyament.
 (7) Indiqueu el número de DNI o passaport.
 (8) Indiqueu el grup. Aquesta informació ha de permetre diferenciar els diversos grups d'alumnes que es poden trobar en una mateixa avaluació.
 (9) En la primera línia es farà constar la codificació de cada mòdul i crèdit del cicle determinada pel Departament d'Educació. La qualificació dels crèdits serà de l'1 al 10, sense decimals. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en un sol crèdit és la mateixa per al mòdul i per al crèdit. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit és la mitjana simple.
 (10) Per cada un dels nivells o graus, s'indicarà si l'alumne/a promociona o no /SÍ/NO) i, si reuneix tots els requisits per sol·licitar el certificat o el títol, es farà constar la lletra T.
 (11) La qualificació final del nivell o grau és la mitjana simple de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul. Per tal de superar el nivell o grau, cal que totes les qualificacions dels mòduls i dels crèdits siguin positives i que el bloc de formació pràctica hagi estat qualificat d'apte o bé exempt. La qualificació s'expressarà amb dues xifres decimals.
 (12) Qualificació del bloc de formació pràctica: "Apte", "No apte" o "Exempt". També es farà constar la valoració orientadora de "Suficient", "Bé" o "Molt bé" En el cas que l'alumne/a es trobi pendent d'avaluació del BFP s'hi farà constar "PA".

NOTA: La junta d'avaluació pot modificar la qualificació dels crèdits, la qual cosa s'expressarà amb un asterisc (*), i es farà constar al peu de l'acta l'expressió: *Requalificat per la junta d'avaluació. Per als crèdits i mòduls que hagin estat convalidats es farà constar l'expressió "CO" i, per als exempts, "XM".

Certificació d'estudis de superació de primer nivell

D'acord amb l'article 26.3 del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, Reial decret que aprova el títol i els ensenyaments mínims _____

Decret que aprova el currículum _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

Certifico

que, segons allò que consta en l'expedient acadèmic de l'interessat/ada,

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha finalitzat amb data ____ / ____ / ____²

els estudis de primer nivell dels ensenyaments de grau mitjà corresponents al títol de _____

_____, amb la qualificació de _____³,

havent superat la prova d'accés i la totalitat dels ensenyaments, segons s'especifica en el dors d'aquest certificat, i amb la càrrega lectiva corresponent.

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

a _____, el dia ____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

Proves d'accés i ensenyaments superats

Proves d'accés

Bloc comú ⁴	Càrrega lectiva

Bloc específic ⁴	Càrrega lectiva

Bloc complementari ⁴	Càrrega lectiva

Bloc de formació pràctica ⁴	Càrrega lectiva

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Data corresponent a l'últim dia de la convocatòria en què ha completat els ensenyaments de primer nivell, expressada amb dos dígits per al dia, dos dígits per al mes i quatre dígits per a l'any

(3) Qualificació numèrica final del primer nivell amb un sol dígit

(4) Cal especificar la denominació dels crèdits i la càrrega lectiva

Certificació d'estudis complets d'ensenyament d'esports de grau superior per a l'accés a estudis universitaris

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha finalitzat i superat els ensenyaments de grau

superior d'esports _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el

centre _____

de _____

L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de _____²

en la convocatòria _____³ de l'any _____.

Aquest ensenyaments de grau superior tenen els efectes relatius a l'accés a estudis universitaris que es reconeixen per a les persones titulades.

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació final del cicle formatiu amb dues xifres decimals

(3) Ordinària / extraordinària

Certificació d'estudis complets d'ensenyaments d'esports de grau mitjà

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha cursat i superat el grau mitjà dels
ensenyaments d'esports _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el
centre _____

de _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya.

Certificació d'estudis complets d'ensenyaments d'esports de grau superior

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha cursat i superat el grau superior dels
ensenyaments d'esports _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el
centre _____

de _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya.

Certificació d'estudis parcials d'ensenyaments d'esports de grau mitjà

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha cursat el grau mitjà dels
ensenyaments d'esports _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el
centre _____

de _____,

ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit _____ hores _____ qualificació² _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,
a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat" o "exempt". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

Certificació d'estudis parcials d'ensenyaments d'esports de grau superior

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha cursat el grau superior dels
ensenyaments d'esports _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el
centre _____

de _____,

ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit _____ hores _____ qualificació² _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat" o "exempt". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

**Acta de la comissió de treball per al seguiment escolar i psicopedagògic de l'alumnat que
assisteix a les unitats d'escolarització compartida**

Tutor/a del centre _____

Professional de l'EAP _____

Responsable de l'UEC _____

Acords presos en el pla d'actuació

1. Període previst d'estada de l'alumne en el centre d'acollida

2. Aspectes rellevants del pla d'actuació

3. Resultats de l'avaluació trimestral

4. Criteris de reajustament del pla d'actuació i de les condicions per a la proposta de retorn de l'alumne/a a l'IES

Etapa d'educació secundària obligatòria

1. Full de seguiment acadèmic: resum

Curs acadèmic

Dades personals

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Data de naixement ____ / ____ / _____

Lloc de naixement _____

Dades acadèmiques

Cicle _____ Curs _____

Unitat d'escolarització compartida _____

Cognoms i nom del responsable _____

Àrea	Trimestre						Qualificació* global
	1r	2n	3r	4t	5è	6è	
Llengua catalana							
Llengua castellana							
Llengües estrangeres							
Ciències socials							
Ciències de la naturalesa							
Tecnologia							
Educació física							
Educació visual i plàstica							
Música							
Matemàtiques							

Qualificació global dels crèdits variables _____

Qualificació global dels crèdits de síntesi _____

Qualificació global del curs _____

Proposta de promoció al següent (sí o no) _____

Observacions _____

Signatura del responsable de la UEC

Data i segell de la UEC

*Qualificacions: **E:** excel·lent **N:** notable **B:** bé **S:** suficient **I:** insuficient

Etapa d'educació secundària obligatòria**2. Full de seguiment acadèmic: per àrees****Curs acadèmic****Dades personals**

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Dades acadèmiques

Cicle _____ Curs _____ Trimestre _____

Unitat d'escolarització compartida _____

Cognoms i nom del responsable _____

Àrea	Crèdits comuns										Qualificació global
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Llengua catalana											
Llengua castellana											
Llengües estrangeres											
Ciències socials											
Ciències de la naturalesa											
Tecnologia											
Educació física											
Educació visual i plàstica											
Música											
Matemàtiques											

Àrea	Crèdits variables										Qualificació global
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Llengua catalana											
Llengua castellana											
Llengües estrangeres											
Ciències socials											
Ciències de la naturalesa											
Tecnologia											
Educació física											
Educació visual i plàstica											
Música											
Matemàtiques											

Observacions

Etapa d'educació secundària obligatòria**3. Full de seguiment acadèmic: per crèdits****Curs acadèmic****Dades personals**

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Dades acadèmiques

Cicle _____ Curs _____

Unitat d'escolarització compartida _____

Cognoms i nom del responsable _____

Relació crèdits comuns	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Relació crèdits variables	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Relació crèdits de síntesi	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			

Etapa d'educació secundària obligatòria

4. Full de seguiment acadèmic: per objectius didàctics. Curs acadèmic

Dades personals

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Dades acadèmiques

Cicle _____ Curs _____ Trimestre _____

Unitat d'escolarització compartida _____

Cognoms i nom del responsable _____

Nom del crèdit _____

Àrees implicades _____

Data d'inici _____ Data de finalització _____

Objectius didàctics	Valoració

Observacions

Elaboració de plans individuals intensius en l'etapa d'educació secundària

1. Síntesi de la informació més rellevant obtinguda en el procés d'avaluació inicial de l'alumne/a¹

Informació sobre les àrees del currículum

Llengua _____

Matemàtiques _____

Altres proves _____

Informació sobre aspectes del context sociofamiliar (extreta bàsicament de les entrevistes amb la família; cal tenir en compte, però, que pot haver-hi altres fonts d'informació –EBASP, entitats...)

Context familiar _____

Context socioeconòmic _____

Escolarització _____

Aspectes socioemocionals _____

Altra informació _____

1. La informació d'aquest apartat ha de ser bàsicament qualitativa. Per aquesta raó s'ha optat per presentar un model amb pauta oberta, amb espai per redactar, ja que permet recollir millor la riquesa de detalls. En aquest sentit, cal remarcar que les preguntes que s'apunten en el document són orientatives i no estan pensades per ser formulades directament a l'alumne/a (de manera molt especial les que fan referència als aspectes emocionals).

2. Llista de necessitats educatives (cal ordenar-les per ordre de prioritat)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

3. Orientacions metodològiques generals del treball amb l'alumne/a

4. Previsió dels recursos organitzatius que s'aplicaran per atendre les necessitats educatives de l'alumne/a i dels professionals que hi intervindran

Recurs organitzatiu

- Aula d'acollida Data d'entrada: ___ / ___ / ___ Hores/setmana: _____
- Grup classe ordinari
- Agrupament flexible
- Grup reduït de suport
- Atenció individualitzada

Professional que hi intervé

- Tutor/a de l'aula d'acollida
- PTE
- Psicopedagog/a
- Tutor/a del grup classe de referència
- Professorat de diferents àrees. Àrees:

- Professionals externs

_____ , _____ d _____ 200 _____

Signat
(membres de la comissió d'atenció a la diversitat del centre)

5. Planificació del treball amb l'alumne/a²

Data ____/____/____

Assistents _____

Material curricular

Àrees	Material

Avaluació

Àrees	Criteris d'avaluació	Instruments d'avaluació	Seqüència avaluativa	Avaluador/a

Adequacions del currículum

Àrees	Adaptacions	Modificacions

Signat (assistents a la reunió de seguiment)

2. Cal fer aquesta graella de bell nou cada vegada que es faci una sessió de seguiment. A més de la informació que ha de constar en aquest quadre, cal consignar també l'horari de l'alumne/a. A aquest efecte hi ha dues propostes de fulls d'horari en aquest annex.

6. Seguiment de la incorporació de l'alumne/a al grup classe de referència durant tot l'horari lectiu (durant un curs amb periodicitat trimestral)

Data ____ / ____ / _____

Responsable _____

Progressos/dificultats _____

Mesures que cal adoptar _____

Data ____ / ____ / _____

Responsable _____

Progressos/dificultats _____

Mesures que cal adoptar _____

Data ____ / ____ / _____

Responsable _____

Progressos/dificultats _____

Mesures que cal adoptar _____

_____, _____ d _____ 200 ____

Signat
(membres de la comissió d'atenció a la diversitat del centre)

Elaboració de plans intensius en l'etapa d'educació secundària. Proposta 1

Cal fer un full nou cada vegada que es revisi el cas i s'hi faci algun canvi.

Hores àrea*	Àrea	Mestre/a	Hores d'aula ordinària	Hores d'aula d'acollida	Hores de suport	Adaptació de la matèria**
	Llengua i literatura (catalana i castellana)					
	Llengües estrangeres					
	Matemàtiques					
	Ciències socials, geografia i història					
	Ciències de la naturalesa					
	Educació visual i plàstica					
	Educació física					
	Música					
	Tecnologia					
TOTAL						

* Hores que cursa el grup classe d'aquella matèria.

** Aquí es fa constar si es fa alguna adequació de la matèria i el material que es treballarà a l'aula ordinària: llibre de text, dossier adaptat (caldrà indicar quin), etc.

Elaboració de plans intensius en l'etapa d'educació secundària. Proposta 2

En cada espai hi ha sis columnes, una per a cada trimestre, fins a dos cursos sencers. Un procés desitjable hauria d'anar incrementant les hores que participa a l'aula ordinària i disminuint les que roman a l'aula d'acollida. Les altes poden anar variant en funció del progressiu coneixement de l'alumne/a i del grup, d'acord amb l'organització i recursos del centre. En aquest full pot quedar reflectit aquest procés, els estancaments i fins i tot les incoherències.

Data d'arribada ____ / ____ / ____

Àrees	Aula ordinària						Aula d'acollida						Altres*					
Llengua i literatura (catalana i castellana)																		
Llengües estrangeres																		
Matemàtiques																		
Ciències socials, geografia i història																		
Ciències de la naturalesa																		
Educació visual i plàstica																		
Educació física																		
Música																		
Tecnologia																		

* Si s'omple l'apartat d'Altres, cal fer-hi constar el/la professional o el recurs (per exemple: USEE, aula oberta, fisioterapeuta, etc.)



Notificació d'accident laboral

Dades del centre

Nom del centre _____ Codi

Adreça _____

Localitat _____ CP _____

Telèfon _____ Fax _____ A/e _____

Serveis Territorials a _____

Dades de l'accident

Data ___/___/___ Hora _____ Testimonis _____

Feina que efectuava _____

Lloc de l'accident (en cas que l'accident s'hagi produït fora del centre de treball habitual, cal indicar-ne el lloc exacte)

Descripció de l'accident _____

Descripció dels danys materials _____

Dades de la persona accidentada*

NIF Cognoms i nom _____

Data de naixement ___/___/___

Personal: Propi: PAS Personal laboral Docent Subcontractat/ada (categoria): _____

Tipus de cobertura: SS MUFACE

Assistència mèdica: Centre de treball Mútua Entitat MUFACE Altres entitats

Descripció de la lesió o lesions que ha sofert i detall de la part o parts del cos que s'ha lesionat _____

Data i signatura del director/a del centre

(Segell del centre)

Signatura de la persona accidentada

*S'ha d'emplenar un comunicat per cada persona afectada

Espai reservat per al Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Tipologia de l'accident: Sense baixa Amb baixa Mortal

Comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades del personal docent

Nom i cognoms _____

Dies (indiqueu-ne el nombre) _____ Mes _____

Nombre total d'hores _____

D'acord amb el que consta en aquesta direcció, els dies especificats més amunt vau incórrer en una falta no justificada en les activitats del vostre horari, pel total d'hores que s'esmenta.

En el supòsit que no ho justifiqueu, la falta serà inclosa en el comunicat mensual de faltes corresponents, amb els efectes previstos en el règim disciplinari dels funcionaris públics. Per aquest motiu, i per tal de garantir l'adopció de les mesures que es puguin desprendre de l'aplicació del règim esmentat, us comunico que podeu presentar davant d'aquesta direcció, per escrit, les al·legacions que considereu procedents, en el termini de cinc dies comptats a partir del de la recepció d'aquesta comunicació.

Ho he rebut en data _____, _____ d _____ de 200__

Signatura de la persona interessada

El/la director/a

Comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades a la Secretaria General

Nom del centre _____

Adreça _____ CP _____

Municipi _____

Curs _____ Mes _____

Perquè en tingueu esment, i als efectes previstos en la normativa vigent, us comuniquem les faltes no justificades del personal destinat al centre que s'especifiquen tot seguit:

Faltes

Nom i cognoms	Data	Hores
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____, ____ d _____ de 200__
El/la director/a

Declaració sobre l'opció per a la formació religiosa o els ensenyaments alternatius per a l'alumnat de nou ingrés en el centre

Nom del centre _____

Adreça _____ CP _____

Municipi _____

Declaració

Nom i cognoms de l'alumne/a _____

Nom i cognoms del pare o de la mare o del tutor/a legal de l'alumne/a _____

DNI o passaport del pare o de la mare o del tutor/a legal de l'alumne/a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VOLEM que el nostre fill/a rebi:

Ensenyament de la religió:¹

catòlica

evangèlica

islàmica

jueva

Història i cultura de les religions

_____, ____ d _____ de 200__
Signatura del pare o de la mare o del tutor/a legal de l'alumne/a

A la direcció del centre

1. La senyalització de la casella de l'opció religiosa és totalment voluntària. En cas de no senyalar-la o de no emplenar aquest full, l'alumne o alumna rebrà l'atenció educativa que s'estableixi a la normativa vigent.

Declaració sobre l'opció per a la formació religiosa o els ensenyaments alternatius per a l'alumnat de nou ingrés en el centre

Nom del centre _____

Adreça _____ CP _____

Municipi _____

Declaració

Nom i cognoms de l'alumne/a _____

Nom i cognoms del pare o de la mare o del tutor/a legal de l'alumne/a _____

DNI o passaport del pare o de la mare o del tutor/a legal de l'alumne/a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VOLEM que el nostre fill/a rebi:

- Ensenyament de la religió:¹
 - catòlica
 - evangèlica
 - islàmica
 - jueva

_____, ____ d _____ de 200__
 Signatura del pare o de la mare o del tutor/a legal de l'alumne/a

A la direcció del centre

1. La senyalització de la casella de l'opció religiosa és totalment voluntària. En cas de no senyalar-la o de no emplenar aquest full, l'alumne o alumna rebrà l'atenció educativa que s'estableixi a la normativa vigent.

Certificació expedida pel conservatori, centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals o escola autoritzada de música o dansa on s'acredita el curs i el nombre d'hores de dedicació setmanal que realitza l'alumne/a

Certificat número _____

_____, com a director/a del conservatori, del centre autoritzat d'ensenyaments
(nom i cognoms)

artístics professionals o de l'escola autoritzada de música i dansa _____,
(nom del centre)

i amb codi de centre _____,
(codi del centre)

Certifico

1. que en el curs acadèmic 2007-2008, l'alumne/a _____,
(nom de l'alumne)

està inscrit/a en aquest centre a _____ curs, amb una dedicació setmanal de _____ hores,

2. que l'alumne/a ha superat els estudis de música i/o dansa del curs acadèmic anterior.

I perquè així consti, als efectes d'allò que preveu la Resolució de 15 de juny, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres educatius d'educació secundària per al curs 2007-2008, signo aquest certificat,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

Director/a del centre

Segell del centre

Sol·licitud d'adaptació curricular de l'educació secundària obligatòria (ESO) amb reducció del nombre d'hores

_____, amb DNI _____,
(nom del pare/mare/tutor de l'alumne)

pare/mare/tutor de l'alumne/a _____, de _____ anys d'edat,
(nom de l'alumne)

Exposo

1. que, en el present curs acadèmic 2007-2008, el meu fill/a cursa en aquest centre el _____ curs d'educació secundària obligatòria, i

2. que simultàniament cursa estudis de música/dansa al centre _____
(nom del centre)
_____. N'adjunto el certificat corresponent.

Sol·licito

que, d'acord amb allò que preveu el punt 1 de l'annex 5 de la Resolució de 15 de juny, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents d'educació secundària per al curs 2007-2008,

es reconeguin:

_____ matèries optatives i/o crèdits variables

_____ crèdits de la matèria de música

_____ crèdits de la matèria d'educació física

es convalidin:

_____ matèries optatives i/o crèdits variables

_____ crèdits de la matèria de música

_____ crèdits de la matèria d'educació física

_____, _____ d _____ de _____

Signatura

Pla de seguiment per als alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música o dansa en una escola autoritzada

Dades del centre d'educació secundària

Nom del centre _____

Codi de centre _____

Adreça _____

Nom del professor/a responsable _____

Dades de l'escola autoritzada de música o dansa

Nom del centre _____

Codi de centre _____

Adreça _____

Nom del director/a _____

Les dues persones citades anteriorment acorden que establiran contacte en finalitzar cada trimestre del curs per fer el seguiment de l'alumnat que simultaneja estudis de música i/o dansa amb estudis d'ESO.

Seguiment

1. Informació aportada pel director/a de l'escola autoritzada de música i/o dansa citada anteriorment en relació amb el progrés i l'assistència

	Molt favorable	Favorable	Poc favorable	Gens favorable
Progrés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistència	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Informació aportada pel director/a de l'escola de música o dansa en relació amb els continguts treballats (breu descripció dels continguts treballats per l'alumne/a durant el trimestre).

3. Acord entre els dos responsables sobre la proposta de continuïtat de reconeixement a final de curs

Sí No

4. Proposta de qualificació* feta pel professor/a del centre d'educació secundària per a final de curs

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Signatura del/de la responsable
del centre d'educació secundària

Signatura del/de la director/a
de l'escola de música o dansa autoritzada

_____, _____ d _____ de _____

Les qualificacions s'expressen en els termes: excel·lent, notable, bé, suficient, insuficient i van acompanyades de la qualificació numèrica sense decimals.

Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular d'educació secundària obligatòria (ESO) amb reducció del nombre d'hores de matèries optatives i/o crèdits variables i/o la matèria d'educació física i/o la matèria de música per als alumnes que cursen ensenyaments artístics professionals en un conservatori o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de música o dansa

(nom i cognoms del/de la director/a)
director/a de l'escola _____
(nom del centre)
de _____
(localitat del centre)

Fets

Vista la sol·licitud presentada pels pares de l'alumne/a _____
en la qual demana la convalidació de matèries optatives i/o crèdits variables i/o la convalidació de la matèria d'educació física i/o la convalidació de la matèria de música d'educació secundària obligatòria (ESO) prenent com a base els estudis de música o dansa que cursa,

Vista la certificació expedida pel conservatori / centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de música o dansa _____,
(nom del centre)
en la qual es fa constar el curs que està cursant l'esmentat l'alumne/a.

Fonaments de dret

En ús de les facultats que tinc conferides pel punt 1.1.1 i pel punt 1.2.1. de l'annex 5 de la Resolució de 15 de juny, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres educatius d'educació secundària del curs 2007-2008,

Resolc,

Concedir a l'alumne/a _____ la convalidació de:
(nom i cognoms)
_____ crèdits de matèries optatives i/o crèdits variables
_____ crèdits de la matèria d'educació física
_____ crèdits de la matèria de música

Contra aquesta resolució del/de la director/a del centre podrà presentar-se una reclamació davant el/la director/a dels Serveis Territorials corresponents del Departament d'Educació en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

_____, _____ d _____ de _____

Signatura
del/de la director/a

(segell del centre)

Sol·licitud d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives prenent com a base els estudis de dansa/música i/o de la matèria d'educació física basats en estudis de dansa

_____, de _____ anys d'edat,
(nom i cognoms)

Exposo

1. que en el present curs acadèmic 2007-2008 curso en aquest centre el _____ curs de batxillerat,
(curs)
2. que simultàniament curso estudis de música i/o dansa en el conservatori d'ensenyaments professionals o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals _____.
(nom del centre)

Sol·licito

que, d'acord amb allò que preveuen els punts 2.1 i 2.2 de l'annex 5 de la Resolució de 15 de juny, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres docents d'educació secundària del curs 2007-2008, la reducció de:

- _____ crèdits de matèries optatives
- _____ crèdits de la matèria d'educació física

Signatura de l'alumne/a

Signatura dels pares o tutors legal
de l'alumne/a (si és menor d'edat)

_____, _____ d _____ de _____

Sr./a director/a del centre de batxillerat _____

Sol·licitud d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives prenent com a base els estudis de música

_____, de _____ anys d'edat,
(nom i cognoms)

Exposo

1. que en el present curs acadèmic 2007-2008 estudio en aquest centre el _____ curs de batxillerat,
(curs)
2. que simultàniament curso estudis de música semblants als ensenyaments artístics professionals a l'escola de música autoritzada _____,
(nom del centre)
3. que he superat la prova d'accés als ensenyaments artístics professionals de música.

Sol·licito

d'acord amb allò que preveu el punt 2.2 de l'annex 5 de la Resolució de 15 de juny, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres educatius d'educació secundària del curs 2007-2008, la reducció de:

_____ crèdits de matèries optatives de batxillerat (mínim 1, màxim 4).

Signatura de l'alumne/a

Signatura dels pares o tutors legals
de l'alumne/a (si és menor d'edat)

_____, _____ d _____ de _____

Sr./a director/a del centre de batxillerat _____

Certificació expedida per l'escola de música autoritzada per tal que l'alumne pugui acollir-se al reconeixement amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives de batxillerat

Certificat número _____

_____, com a director/a de
(nom i cognoms)

l'escola de música autoritzada _____,
(nom de l'escola)

Certifico

1. que en el present curs acadèmic 2007-2008, l'alumne/a _____,
(nom i cognoms)

està inscrit/a en aquest centre i hi cursa estudis que, tant pel seu contingut com per la seva dedicació horària, es poden considerar semblants als estudis d'ensenyaments artístics professionals. Hi cursa, com a mínim, llenguatge musical i instrument,

2. que l'alumne/a ha superat la prova d'accés als estudis d'ensenyaments artístics professionals de música,

3. que l'alumne/a ha superat els estudis de música que cursava en el curs acadèmic anterior (excepte per a alumnes de 1r curs d'ensenyaments artístics professionals).

I perquè així consti, a efectes d'allò que preveu el punt 2.2 de l'annex 5 de la Resolució de 15 de juny, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres educatius d'educació secundària del curs 2007-2008, signo aquest certificat,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

Signatura del/de la director/a

Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives prenent com a base els estudis de música

_____,
(nom i cognoms de/de la director/a)

director/a del centre _____
(nom del centre)

de _____
(localitat del centre)

Fets

Vista la sol·licitud presentada per l'alumne/a _____,
de _____ anys, en la qual demana la reducció de _____ crèdits de matèries optatives de batxillerat prenent com a base els estudis de música que cursa,

Vista la certificació expedida pel centre de música _____,
(nom del centre)
en la qual es fa constar que l'alumne/a està inscrit/a en l'esmentat centre i hi cursa estudis d'ensenyaments artístics professionals o en continguts semblants a ensenyaments artístics professionals i que ha superat la prova d'accés als estudis d'ensenyaments professionals de música,

Fonaments de dret

En ús de les facultats que tinc conferides pel punt 2.2 de l'annex 5 de la Resolució de 15 de juny, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres docents d'educació secundària del curs 2007-2008 .

Resolc,

Concedir a l'alumne/a _____ el reconeixement i/o la
(nom i cognoms)
convalidació de:

_____ crèdits de matèries optatives de batxillerat per al curs acadèmic 2007-2008.

Contra aquesta resolució del/de la director/a del centre podrà presentar-se una reclamació davant el director/a dels serveis territorials corresponents del Departament d'Educació en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

_____, _____ d _____ de _____

Signatura
del/de la director/a

(segell del centre)

Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular de batxillerat amb convalidació del nombre de crèdits de matèries optatives i/o de la matèria d'educació física per als alumnes que cursen ensenyaments artístics professionals en un conservatori o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa

(nom i cognoms del/de la director/a)
director/a del centre _____
(nom del centre)
de _____
(localitat del centre)

Fets

Vista la sol·licitud presentada per l'alumne/a _____,
de _____ anys, en la qual demana la reducció de _____ crèdits de matèries optatives i/o la matèria d'educació física de batxillerat prenent com a base els estudis de dansa que cursa,

Vista la certificació expedida pel conservatori o centre autoritzat per impartir ensenyaments artístics professionals de dansa _____,
(nom del centre), en la qual es fa constar que l'alumne/a està inscrit/a en l'esmentat centre i hi cursa estudis de dansa.

Fonaments de dret

En ús de les facultats que tinc conferides pel punt 2.2 de l'annex 5 de la Resolució de 15 de juny, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres docents d'educació secundària del curs 2007-2008 .

Resolc,

Concedir a l'alumne/a _____ la convalidació de:
(nom i cognoms)
_____ crèdits de matèries optatives
_____ crèdits de la matèria d'educació física

Contra aquesta resolució del/de la director/a del centre podrà presentar-se una reclamació davant el director/a dels serveis territorials corresponents del Departament d'Educació en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

_____, _____ d _____ de _____

Signatura
del/de la director/a

(segell del centre)

Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular de batxillerat amb el reconeixement amb reducció del nombre de crèdits de la matèria d'educació física per als alumnes que cursen dansa en una escola autoritzada amb una dedicació d'almenys 7 hores setmanals

(nom i cognoms del/de la director/a)
director/a de l'escola _____
(nom del centre)
de _____
(localitat del centre)

Fets

Vista la sol·licitud presentada per l'alumne/a _____
de _____ anys, en la qual demana el reconeixement amb reducció de _____ crèdits de la matèria d'educació física de batxillerat prenent com a base els estudis de dansa que cursa, i

Vista la certificació expedida pel centre de dansa _____,
(nom del centre)
en la qual es fa constar que l'alumne/a està inscrit/a en l'esmentat centre, i hi cursa estudis de dansa amb una dedicació d'almenys 7 hores setmanals.

Fonaments de dret

En ús de les facultats que tinc conferides per el punt 2.2 de l'annex 5 de la Resolució de 15 de juny, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres educatius d'educació secundària del curs 2007-2008 .

Resolc,

Concedir a l'alumne/a _____,
(nom i cognoms)
_____ crèdits de la matèria d'educació física de batxillerat per al curs acadèmic 2007-2008.

Contra aquesta resolució del/de la director/a del centre podrà presentar-se una reclamació davant el director/a dels serveis territorials corresponents del Departament d'Educació en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

_____, _____ d _____ de _____

Signatura
del/de la director/a

(segell del centre)



Acreditació de la condició de professor o professora en un centre educatiu

Nom i cognoms del/de la director/a del centre educatiu

Nom del centre

Codi del centre

Adreça

Telèfon

Municipi

Acredito

Que _____ ,
amb NIF/passaport, _____ , exerceix com a professor/a en aquest centre en el curs
escolar 200_-200_.

I, perquè consti, signo aquesta acreditació per donar compliment a allò que estableix l'article 104.3 del capítol IV del títol III de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006):

Atesa l'exigència de formació permanent del professorat i la necessitat d'actualització, innovació i recerca que acompanya la funció docent, el professorat degudament acreditat disposa d'accés gratuït a les biblioteques i museus dependents dels poders públics. Així mateix, poden fer ús dels serveis de préstec de llibres i altres materials que ofereixin aquestes biblioteques. Amb aquesta finalitat, els directors dels centres educatius han de facilitar al professorat l'acreditació corresponent.

El/la director/a

Segell del centre

Lloc i data