

# **Instruccions**

per a l'organització i el funcionament  
dels centres de formació de persones  
adultes de titularitat municipal i privats

**Curs 2007-2008**

**RESOLUCIÓ** de 20 de juliol de 2007, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats per al curs 2007-2008.

A fi d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats,

Resolc:

1. Aprovar les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents i aules municipals i privats de formació de persones adultes per al curs 2007-2008 en els termes establerts en aquesta Resolució.
2. Donar publicitat de les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats per al curs 2007-2008 a la pàgina [www.gencat.net/educacio](http://www.gencat.net/educacio)

Barcelona, 20 de juliol de 2007

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

## Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats per al curs 2007-2008

I. Organització general del centre .....	2
1. Projecte educatiu .....	2
1.1. El projecte lingüístic.....	2
2. Currículum - Formació adults.....	2
3. Alumnat.....	3
3.1. Procés d'inscripció de l'alumnat major de 16 anys o que els compleixin durant l'any 2007, i menors de 18 .....	3
3.2. Avaluació inicial .....	4
3.3. Expedient acadèmic .....	4
4. La programació general anual .....	4
5. Memòria del centre .....	4
II. Oferta educativa .....	6
6. Formació bàsica.....	6
6.1. Cicle de formació instrumental .....	6
6.2. Cicle d'educació secundària .....	6
III. Organització del curs.....	9
7. Calendari.....	9
8. Documentació .....	9
9. Avaluació i tancament del curs .....	9
9.1. Terminis i lloc de presentació de la documentació .....	10
9.2. Documentació per a l'alumnat .....	10
10. Personal docent .....	10
IV. Aspectes generals .....	11
11. Accés a biblioteques i museus.....	11
V. Referents normatius.....	12
A. Annexos .....	14
A1. Quadre dels mòduls del graduat en educació secundària (annex 1).....	14
A2. Quadre de convalidacions del graduat en educació secundària (annex 2) .....	15
A3. Documentació acreditativa per a les convalidacions (annex 3) .....	17
T. Oferta educativa (taula) .....	18
M. Models .....	19
M1. Sol·licitud de menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes (model 1) .....	19
M2. Autorització a menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes (model 2) .....	20
M3. Document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa (model 3).....	21
M4. Resum de la memòria (model 4).....	22
M5. Relació d'acreditacions GES (model 5) .....	24
M6. Proposta d'expedició de certificats de formació instrumental (model 6) .....	25
M7. Acta d'avaluació global del graduat en educació secundària (model 7) .....	26
M8. Proposta d'expedició de títols de graduat en educació secundària (model 8) .....	27
M9. Full de presentació de la documentació (model 9) .....	28
M10. Resguard acreditatiu de la tramitació del certificat de formació instrumental (model 10) .....	29
M11. Resguard acreditatiu de la tramitació del títol de graduat en educació secundària (model 11) .....	30
M12. Acreditació de la condició de professor o professora en un centre educatiu (model) ...	31

## **I. Organització general del centre**

### **1. Projecte educatiu**

El projecte educatiu ha de planificar l'acció global del centre i explicitar els objectius formatius i organitzatius que es pretenen aconseguir d'acord amb el context i les característiques de l'acció formativa que realitza.

Ha d'incloure:

- Els trets característics del centre.
- Els principis pedagògics: finalitats que es volen aconseguir d'acord amb les característiques del centre i l'especificitat de l'alumnat.
- Els principis organitzatius: entesos com els criteris generals que s'estableixen respecte de l'organització i la gestió dels recursos humans i funcionals i les relacions amb altres centres i institucions.
- El projecte lingüístic.

Cada centre tindrà el seu projecte educatiu, que inclourà el projecte lingüístic.

#### *1.1. El projecte lingüístic*

El projecte lingüístic ha de planificar l'organització i la gestió de l'estat i ús de les llengües en el centre i el tractament curricular de les diferents llengües que hi són presents. Ha de ser una part fonamental del projecte educatiu de centre.

Ha de garantir la competència en l'ús social de la llengua catalana, assegurar el domini eficaç de la llengua castellana i l'aprenentatge d'una llengua estrangera.

Ha d'incloure:

- La consolidació de la llengua catalana i, si escau, de l'aranès, com a llengua vehicular de l'aprenentatge en totes les activitats internes i externes del centre, excepte en les activitats d'ensenyament d'aprenentatge de llengua castellana i llengua estrangera.
- El procés d'ensenyament i aprenentatge de la llengua castellana.
- Les diferents opcions amb referència a les llengües estrangeres.
- La planificació coordinada dels currículums de les tres llengües.

### **2. Currículum - Formació adults**

En l'organització del currículum de la formació bàsica de les persones adultes serà d'aplicació el Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes.

En el cas dels centres que tinguin autoritzada, per resolució, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius, serà d'aplicació el temari de la Resolució EDU/120/200, de 18 de gener (DOGC núm. 4808 de 26.1.2007).

### 3. Alumnat

Amb caràcter general, l'edat per accedir als ensenyaments i programes que s'imparteixen als centres de formació de persones adultes és de 18 anys, o bé complir-los durant l'any 2007.

Als ensenyaments del bloc de formació bàsica conduents a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria, també hi poden accedir les persones majors de 16 anys, o que els compleixin durant l'any 2007, que per raons laborals no puguin seguir els estudis de règim ordinari, que presentin necessitats específiques de suport educatiu o que siguin esportistes d'alt rendiment.

En el cas dels centres que tinguin autoritzada, per resolució, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà, poden accedir a aquesta formació les persones majors de 16 anys o que els compleixin durant l'any 2007, i menors de 18 anys.

En ambdós casos, la seva incorporació, en el cas de no estar emancipats, requerirà el consentiment dels pares o mares o tutors del menor.

#### *3.1. Procés d'inscripció de l'alumnat major de 16 anys o que els compleixin durant l'any 2007, i menors de 18*

Les persones majors de 16 anys i menors de 18 anys han d'emplenar una sol·licitud d'autorització d'inscripció en el centre on vulguin cursar la formació (vegeu el model "Sol·licitud de menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes"), i adjuntar-hi la documentació següent:

- Autorització dels pares o tutors del menor (vegeu el model: "Autorització a menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes") amb fotocòpia adjunta del DNI o passaport del pare, mare o tutor/a. Les persones que estan emancipades, en lloc d'aquesta documentació han de presentar la documentació que acrediti la seva emancipació.
- Acreditació de la situació laboral de l'alumne/a, mitjançant certificat de l'empresa on constin les dades de l'empresa i l'horari laboral de l'alumne/a (vegeu el model: "Document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa") o acreditació de les necessitats específiques de suport educatiu que impedeixen l'assistència a centres educatius en règim ordinari. En el cas dels centres que tinguin autoritzada, per resolució, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà, les persones que vulguin cursar aquests ensenyaments no necessiten aquesta acreditació.

Un cop presentada la sol·licitud en el centre de formació de persones adultes, si aquesta compleix tots els requisits el director/a autoritzarà la inscripció de la persona sol·licitant a cursar els ensenyaments de formació de persones adultes.

Quan s'al·leguin necessitats específiques de suport educatiu, el director o directora demanarà l'autorització per a la matrícula al director/a dels serveis territorials, que resoldrà amb informe previ de la Inspecció educativa.

En el supòsit que la persona sol·licitant no aporti justificació dels motius que li impedeixen d'assistir als centres en règim ordinari, el director/a del centre denegarà motivadament l'admissió i l'informarà sobre els centres educatius en règim ordinari.

### 3.2. *Avaluació inicial*

A tota persona inscrita en els cicles de formació instrumental i d'educació secundària se li assignarà un tutor o tutora i se li farà una avaluació inicial.

L'avaluació inicial consisteix en una entrevista per conèixer els antecedents acadèmics de l'alumne/a, les competències i els seus objectius i disponibilitats i, si escau, en una prova d'avaluació inicial que permeti acreditar els coneixements previs de l'alumne/a.

El tutor o tutora és el/la responsable del seguiment del procés formatiu de l'alumnat.

### 3.3. *Expedient acadèmic*

L'alumnat inscrit en els ensenyaments de formació per a persones adultes corresponents a la formació bàsica en un centre ha de tenir obert un expedient acadèmic. L'expedient acadèmic de l'alumnat inclou l'expedient inicial i l'expedient acumulatiu, que recollirà els resultats obtinguts per l'alumne/a en la seva trajectòria formativa.

En l'expedient acadèmic de l'alumnat de cicle d'educació secundària, s'hauran de fer constar les convalidacions i, si escau, les acreditacions resultants de l'avaluació inicial.

## **4. La programació general anual**

La programació general anual ha de recollir la planificació d'objectius i estratègies que el centre pretén assolir durant el curs i els recursos que pensa utilitzar. Concreta i desenvolupa anualment el projecte educatiu de centre.

Ha de contenir una part relativa al professorat, horaris i activitats del centre, i una altra part relacionada amb els objectius de la programació, que poden referir-se als àmbits del currículum, de gestió i d'organització, i que són fruit de l'avaluació dels diferents aspectes del centre que consten en la memòria del curs anterior.

Ha d'incloure:

- La concreció de les propostes de millora derivades de la memòria del curs anterior.
- L'organització general del centre: calendari de reunions, entrevistes i tutories amb l'alumnat, calendaris d'avaluació i de reunions de l'equip directiu, dels òrgans de govern i del professorat.
- El funcionament dels diferents aspectes que componen l'actuació del centre: calendari i horaris, serveis i activitats complementàries.
- La concreció dels diversos projectes i plans del centre.
- Les activitats de formació permanent del professorat

## **5. Memòria del centre**

La memòria del centre ha d'avaluar i valorar els diferents aspectes de la programació general anual del centre. Hi ha de constar el grau d'assoliment dels objectius previstos, de les activitats, dels esdeveniments no previstos que han succeït, i les reflexions d'aspectes no resoltos que caldrà tenir en compte per modificar en la programació general del curs següent.

Ha d'incloure:

- Indicadors d'assoliment dels objectius fixats en la programació general anual i dels resultats obtinguts.
- Justificació d'accions i esdeveniments no previstos en la programació general anual.
- El funcionament del centre en relació amb l'assistència i l'evolució de l'alumnat.
- L'anàlisi dels resultats obtinguts i les propostes de millora que se'n deriven.

La memòria (vegeu el model: "Resum de la memòria") i una còpia del resum, també signades i segellades pel director/a, han de quedar arxivades al centre a disposició de l'administració i de la Inspecció educativa. L'original d'aquest resum, signat i segellat pel director/a del centre, es lliurarà als serveis territorials en el termini establert en l'apartat: "Termini i lloc de presentació de la documentació" d'aquestes instruccions.

## II. Oferta educativa

Els centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats impartiran els ensenyaments que tenen autoritzats per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats

Vegeu l'esquema de l'oferta educativa a annex relacionat "Oferta educativa (taula)".

### 6. Formació bàsica

La formació bàsica de persones adultes és el conjunt d'activitats i processos formatius que abasten des de l'aprenentatge de la lectoescriptura i el càlcul elemental fins a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària.

Aquests ensenyaments estan regulats pel Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes.

La formació bàsica s'estructura en dos cicles: cicle de formació instrumental i cicle d'educació secundària.

#### 6.1. *Cicle de formació instrumental*

El cicle de formació instrumental s'organitza en tres nivells d'aprenentatge. Les persones que assolixen els continguts d'aquest cicle obtenen el certificat de formació instrumental.

#### 6.2. *Cicle d'educació secundària*

El cicle d'educació secundària, d'acord amb el Decret 213/2002, d'1 d'agost, s'organitza en tres àmbits i aquests en mòduls (vegeu l'annex 1: Quadre dels mòduls del graduat en educació secundària).

S'entén per àmbit un conjunt d'àrees de coneixement afins i complementàries.

S'entén per mòdul una unitat de programació. Hi ha mòduls comuns, opcionals i oberts.

Per a cadascun dels àmbits, els mòduls, independents i coordinats entre ells, s'organitzen en tres nivells.

Les persones que assolixin els objectius generals del currículum d'aquest cicle obtenen el títol de graduat en educació secundària.

##### 6.2.1. Acreditacions i convalidacions

Les acreditacions permeten el reconeixement de l'assoliment de parts dels continguts i objectius del currículum del graduat en educació secundària per a persones adultes. S'obtenen per mitjà de la prova d'avaluació inicial, a l'inici de trimestre. Aquesta prova la facilita la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

L'alumne/a podrà realitzar la prova d'avaluació inicial un sol cop, que és quan accedeix al cicle d'educació secundària i s'inicia el seu expedient acadèmic corresponent a aquest cicle.

Els centres emetran una relació amb les propostes d'acreditació (vegeu el model: "Relació d'acreditacions de GES"). Aquesta relació, signada i segellada, juntament amb les proves



d'avaluació inicial efectuades, s'arxivarà al centre i quedarà a disposició de la Inspecció educativa.

El tutor o la tutora, d'acord amb el professorat de l'àmbit, podrà modificar l'expedient inicial d'un alumne/a i proposar una acreditació de mòduls diferent de l'obtinguda en la prova d'avaluació inicial si durant el procés formatiu comprova que el nivell de l'alumne/a en aquell àmbit o àmbits és superior a l'acreditat. La nova proposta d'acreditació es podrà fer efectiva al llarg del primer mes del trimestre en què l'alumne/a ha iniciat els estudis de graduat en educació secundària, s'arxivarà al centre i es comunicarà a la Inspecció educativa.

Quan es produeixin modificacions de propostes d'acreditació, caldrà emetre la relació de les noves acreditacions, signada i segellada, adjuntant-hi un informe justificatiu de la modificació de l'acreditació inicial. Aquesta documentació s'arxivarà al centre i es comunicarà a la Inspecció educativa.

Les convalidacions es faran en el moment de la inscripció, quan s'elabora l'expedient acadèmic de l'alumne/a on s'hauran de fer constar.

El document resum,( vegeu l'annex 2: "Quadre de convalidacions del graduat en educació secundària") detalla les equivalències per a les convalidacions corresponents al graduat en educació secundària; en l'annex 3 es relaciona la documentació requerida per a les convalidacions.

El centre autenticarà les fotocòpies de la documentació presentada per a les convalidacions amb el segell del centre i la signatura del secretari o de la secretària i l'arxivarà en el centre a disposició de la Inspecció educativa.

Les persones estrangeres amb estudis no universitaris que sol·licitin la convalidació d'aquests estudis hauran de presentar un certificat d'equivalències emès pel Ministeri d'Educació i Ciència. Si no disposen d'aquest certificat hauran de fer la prova d'avaluació inicial.

#### 6.2.2. Mòduls a cursar

Per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària els alumnes han de cursar i superar o, si escau, convalidar o acreditar, un total de 46 mòduls.

Es recomana que els alumnes cursin, durant un trimestre, entre 5 o 6 mòduls. Això no obstant, atenent les necessitats, disponibilitats i possibilitats de l'alumne/a i del centre, es podran dissenyar altres itineraris formatius, en què el nombre de mòduls a cursar serà el que acordin l'alumne/a, el professorat de l'àmbit o àmbits i el tutor o tutora. En aquests casos, el pla de treball reflectirà l'organització del procediment d'ensenyament-aprenentatge.

Si un alumne/a no supera els mòduls previstos durant el trimestre, podrà recuperar el/s mòdul/s no superat/s els trimestres següents, fent-li un seguiment individualitzat que s'haurà de justificar en el pla de treball amb l'especificació de les activitats encomanades, el sistema d'avaluació i el calendari de sessions de seguiment establertes.

L'alumnat que en la prova d'avaluació inicial de l'àmbit de la comunicació acrediti una competència comunicativa en dues de les tres llengües i literatura podrà cursar els mòduls de tercer nivell d'aquest àmbit, però pel que fa a la tercera llengua del currículum haurà de cursar i superar, a part dels mòduls corresponents de tercer nivell, els mòduls necessaris del primer i segon nivell per adquirir la competència adequada en aquesta tercera llengua.

### 6.2.3. Validació de mòduls oberts

La programació dels mòduls oberts s'ha de lliurar a la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes, un trimestre abans d'impartir-los, per tal que puguin ser validats prèviament.

La validació d'un mòdul obert autoritza el centre que l'ha elaborat a impartir-lo. Si s'incorporen modificacions a un mòdul validat, cal comunicar-ho a la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes per a la seva validació.

La programació dels mòduls oberts ha de recollir les dades següents:

- Nom del centre i del professor/a
- Títol
- Àmbit assignat
- Nivell de complexitat
- Continguts
- Objectius del mòdul
- Activitats d'ensenyament-aprenentatge
- Criteris i activitats per a l'avaluació
- Temporització
- Orientacions per a la intervenció pedagògica
- Recursos didàctics
- Bibliografia

Si un centre vol impartir un mòdul obert elaborat per un altre centre, ja validat, ha de fer una sol·licitud raonada a la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes, especificant-ne les adaptacions, en els mateixos terminis que les validacions ordinàries.

### 6.2.4. Proposta de títols

Es tramitarà la proposta d'expedició de títol de graduat en educació secundària en els casos en què l'alumnat hagi superat els tres àmbits del graduat.

La junta d'avaluació podrà determinar trimestralment que un alumne/a ha superat un àmbit malgrat que no hagi aprovat algun mòdul dels que ha de cursar. En el cas dels alumnes que han cursat tots els mòduls mínims d'un àmbit, el nombre de mòduls no superats no pot ser superior a dos en l'àmbit de comunicació, dos en el de matemàtiques, la ciència i la tecnologia, i un en el de les ciències socials i de la participació.

Pel que fa als alumnes que, d'acord amb l'avaluació inicial, no han de cursar tots els mòduls d'un àmbit, perquè en tenen de convalidats o acreditats, els mòduls no superats no poden ser superiors a un per àmbit.

### **III. Organització del curs**

#### **7. Calendari**

Tots els centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats han d'atenir-se al calendari per al curs 2007-2008, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per Ordre EDU/117/2007, de 25 d'abril (DOGC núm. 4878, de 8.5.2007).

#### **8. Documentació**

La Inspecció educativa requerirà al centre o aula la documentació relativa al funcionament i desenvolupament del curs i haurà de tenir a la seva disposició la documentació següent:

- els resultats obtinguts per l'alumnat durant el curs 2006-2007
- l'anàlisi dels resultats
- el registre de comunicat de baixes de l'alumnat del curs 2006-07
- les propostes de millora planificades per al curs 2007-08
- els horaris de l'alumnat i el llistat d'alumnes de cada grup
- els horaris del professorat
- còpia de la documentació relativa a l'avaluació i tancament de curs

#### **9. Avaluació i tancament del curs**

Documentació que cal aportar:

- Cicle de formació instrumental:

La proposta de certificat de formació instrumental (vegeu el model 6: "Proposta d'expedició de certificat de formació instrumental"), degudament signada, contrastada amb l'acta de cada grup i tancada amb ratlla, segellada, datada.

- Cicle d'educació secundària:

L'acta d'avaluació global (vegeu el model 7: "Acta d'avaluació global del graduat en educació secundària"), degudament signada i segellada, on consten les notes dels alumnes que han aprovat un o més àmbits.

La proposta d'expedició de títols de graduat en educació secundària (vegeu el model 8: "Proposta d'expedició de títols de graduat en educació secundària"), signada i segellada, on consten les notes globals del GES dels alumnes que han superat els tres àmbits.

En cas que algun centre tingui alumnes que estiguin en disposició d'obtenir el títol de graduat en educació secundària en el primer o segon trimestre, cal presentar l'esmentada acta d'avaluació degudament signada i segellada, i la proposta d'expedició de títols de graduat en educació secundària signada i segellada i on consten les notes globals del graduat en educació secundària dels alumnes que han superat els tres àmbits al final del trimestre.

### *9.1. Termini i lloc de presentació de la documentació*

La documentació requerida en els apartats "Memòria del centre" i "Avaluació i tancament del curs" s'ha de lliurar abans del 4 de juliol de 2008 als serveis territorials corresponents. La documentació que es presenti anirà acompanyada del full de presentació de documents (vegeu el model 9 "Full de presentació de la documentació").

En el cas que algun centre també tingui alumnes que estiguin en disposició d'obtenir el títol de Graduat en Educació Secundària en el primer o segon trimestre, caldrà que presentin la documentació requerida en finalitzar el trimestre als serveis territorials corresponents.

### *9.2. Documentació per a l'alumnat*

A totes les persones inscrites a qualsevol ensenyament de formació de persones adultes se'ls lliurarà el corresponent certificat acreditatiu.

A les persones proposades per a l'obtenció del certificat de formació instrumental se'ls lliurarà el resguard acreditatiu de la tramitació del certificat (vegeu el model 10), degudament signat i segellat.

A les persones proposades per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària se'ls lliurarà el resguard acreditatiu de la tramitació del títol (vegeu el model 11), degudament signat i segellat.

## **10. Personal docent**

Els centres hauran de presentar als serveis territorials corresponents una còpia autenticada de les titulacions del professorat quan aquest iniciï les seves activitats en el centre.

Així mateix, hauran d'informar els serveis territorials corresponents en el moment en què un docent deixi de prestar-hi els seus serveis.

A l'inici de cada trimestre, els centres hauran de comunicar la dedicació horària de cada docent en cadascun dels ensenyaments o programes de formació de persones adultes.

## **IV. Aspectes generals**

Els centres tindran coneixement de la normativa que regula els drets i deures de l'alumnat, la protecció de les dades personals, la prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme, els plans d'emergència i l'ús d'imatges dels alumnes, i el director o directora vetllarà pel seu compliment.

Podeu trobar informació relativa a tots aquests temes a les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents i aules públics de formació de persones adultes per al curs 2007-2008.

### **11. Accés a biblioteques i museus**

D'acord amb allò que estableix l'article 104.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, atès l'acord establert entre el Departament d'Educació i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, i a fi de cobrir la necessitat d'actualització, innovació i recerca que acompanya a la funció docent, el professorat degudament acreditat podrà accedir de franc a les biblioteques i museus dependents dels poders públics. Així mateix pot fer ús dels serveis de préstec de llibres i materials que ofereixin aquestes biblioteques.

Amb aquesta finalitat, els directors dels centres educatius facilitaran al professorat l'acreditació corresponent, segons el model "Acreditació de la condició de professor o professora en un centre educatiu".

## **V. Referents normatius**

### **Accés a biblioteques i museus**

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm.106, de 4.5.2006). Article 104.3

### **Alumnat**

- Resolució EDU/904/2007, de 30 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres, per al curs 2007-2008, en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes (DOGC núm. 4583 de 30.3.2007) (Correcció d'errades en el DOGC núm. 4860, pàg. 13096, de 12.4.2007).
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 4670 de 6.7.2006)
- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge (BOE núm. 115, de 1982)

### **Centres**

- Decret 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults (DOGC 1884 de 15.4.1994)

### **Formació bàsica**

- Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002)

### **Organització general del curs**

- Ordre EDU/117/2007, de 25 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2007-2008 per als centres educatius no universitaris (DOGC núm. 4878, de 8.5.2007)

### **Projecte lingüístic**

- Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre l'aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística de Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari (DOGC núm. 359, de 31.8.1983)
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 09.1.1998)

### **Seguretat i salut**

- Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència (DOGC núm. 572, de 07.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1445, de 22.05.1991) i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol (DOGC núm. 2686, de 22.07.1998).
- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries per fer front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac (BOE núm. 309, de 27.12.2005)
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995)
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.01.1997)

- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil a Catalunya (DOGC núm. 2401, de 27.05.1997)
- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo (BOE núm. 97, de 23.04.1997)
- Decret 312/1998, d'1 de novembre, pel qual es creen els serveis de prevenció

### **Protecció de dades**

- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999)
- Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal (BOE núm. 151, de 25.6.1999)
- Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual (BOE núm. 97, de 22.4.1996)
- Llei orgànica 10/95, de 23 de novembre, del Codi Penal (BOE núm. 281, de 24.11.2005), modificada per Llei orgànica 15/2003, de 25 de novembre (BOE núm. 283, de 25.11.2003)

### **Proves d'accés**

- Resolució EDU/1871/2007, de 15 de juny, per la qual es fa pública la relació de centres que imparteixen la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs 2007-2008, i s'obre la convocatòria del procés d'autorització d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Educació (DOGC 3911, de 25.6.2007)

ANNEX 1

Model de quadre dels mòduls de graduat en educació secundària

Distribució de mòduls per àmbits

	MÒDULS COMUNS	MÒDULS OPCIONALS	MÒDULS OPCIONALS	
COMUNICACIÓ	III	Cinefòrum Club del llibre Teatre	Opcional Opcional Un de llengua estrangera	<b>NIVELL 2-3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tècniques d'estudi</li> <li>Llegir per pensar</li> <li>Comentari de textos literaris</li> <li>Debat per internet</li> <li>Viatge literari</li> <li>Llengua estrangera 3</li> <li>Llengua estrangera 4</li> </ul> <b>NIVELL 1-2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grup de conversa</li> <li>Teatre llegit</li> <li>Tertúlies</li> <li>La ràdio</li> <li>Recital de poesia</li> <li>Llengua i TV</li> <li>Autors i gèneres</li> <li>Conferències i debats</li> <li>Taller d'escriptura</li> <li>Llengua estrangera 1</li> <li>Llengua estrangera 2</li> </ul>
	II	Temes i mites Comentari de textos no literaris Lectura de la imatge	Opcional Obert (opcional) Opcional Un de llengua estrangera	
	I	Llegir per ... Textos escrits Comprensió oral La premsa	Obert (opcional) Opcional Un de llengua estrangera	
	<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	MATEMÀTIQUES, CIÈNCIA I TECNOLOGIA	N	MÒDULS COMUNS	
III		Un món feliç? Genètica Trigonometria Tecnologia i habitatge	Opcional Opcional	
II		El món invisible Transf. expr. algebr. <sup>1</sup>	Opcional Obert (opcional) Opcional	
I		Recursos naturals La salut Economia domèstica La temperatura	Obert (opcional) Opcional	
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>7</b>	
CIÈNCIES SOCIALS I PARTICIPACIÓ	N	MÒDULS COMUNS	MÒDULS OPCIONALS	<b>MÒDULS OPCIONALS</b> <b>NIVELL 2-3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Art i artistes</li> <li>Catalunya dins l'Espanya del segle XX</li> <li>Un món de ciutats</li> </ul> <b>NIVELL 1-2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Població d'avui i perspectives de futur</li> <li>Explorant i descobrint el nostre planeta</li> <li>Viure en democràcia</li> <li>Viatjar per Catalunya</li> </ul>
	III	Reptes del nostre món	Opcional Opcional	
	II	La forja del nostre present Del feu a les Amèriques	Obert (opcional)	
	I	Un camí cap a la civilització La Terra, l'espai on vivim	Opcional	
	<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	

<sup>1</sup> Transformacions d'expressions algebraïques



## CONVALIDACIONS D'ENSENYAMENTS PER CURSAR EL GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER A FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

Ensenyaments superats procedents d'estudis anteriors	Convalidacions
<b>EGB, 2n d'ESO o Batxillerat elemental</b>	Nivell I dels tres àmbits del GES
<b>1r d'FP-1</b> Llengua catalana } Llengua castellana } (1) Idioma modern }	Nivell II de l'àmbit de comunicació
Matemàtiques } Ciències naturals } (2) Física i química } Tecnologia }	Nivell II de l'àmbit de matemàtiques, ciència i tecnologia
Formació humanística (3)	Nivell II de l'àmbit de ciències socials i participació
<b>1r de BUP</b> Llengua i literatura catalanes } Llengua i literatura castelles } (1) Llengua estrangera }	Nivell II de l'àmbit de comunicació
Matemàtiques } Ciències naturals } (2) Física i química }	Nivell II de l'àmbit de matemàtiques, ciència i tecnologia
Història (3)	Nivell II de l'àmbit de ciències socials i participació
<b>3r d'ESO</b> Llengua i literatura catalanes } Llengua i literatura castelles } (1) Llengua estrangera }	Nivell II de l'àmbit de comunicació
Matemàtiques } Ciències de la naturalesa } (2) Tecnologia }	Nivell II de l'àmbit de matemàtiques, ciència i tecnologia
Ciències socials (3)	Nivell II de l'àmbit de ciències socials i participació
<b>2n d'FP-1 (4)</b> Llengua catalana Llengua castellana Idioma modern	Nivell III de l'àmbit de comunicació
Matemàtiques Física i química Tecnologia	Nivell III de l'àmbit de matemàtiques, ciència i tecnologia
Formació humanística	Nivell III de l'àmbit de ciències socials i participació
<b>2n de BUP (4)</b> Llengua i literatura catalanes Llengua i literatura castelles Llengua estrangera	Nivell III de l'àmbit de comunicació
Matemàtiques Ciències naturals Física i química	Nivell III de l'àmbit de matemàtiques, ciència i tecnologia

Història Geografia	Nivell III de l'àmbit de ciències socials i participació
<b>4t d'ESO (4)</b> Llengua i literatura catalanes Llengua i literatura castellanés Llengua estrangera	Nivell III de l'àmbit de comunicació
Matemàtiques Ciències de la naturalesa Tecnologia	Nivell III de l'àmbit de matemàtiques, ciència i tecnologia
Ciències socials	Nivell III de l'àmbit de ciències socials i participació

- (1) Si una de les llengües, catalana o castellana, no està superada, s'han de cursar, a part dels mòduls de nivell III que pertocquen, tres mòduls de nivell II en la llengua no superada. Si és la llengua estrangera la que no està superada, s'ha de cursar, a part dels mòduls de nivell III, un mòdul, de nivell II de llengua estrangera de l'àmbit de comunicació.
- (2) Si l'assignatura de matemàtiques no està superada, s'han de cursar, a part dels mòduls de nivell III, dos mòduls de nivell II de l'àrea de matemàtiques. Si les assignatures no superades són ciències naturals, física i química, tecnologia o ciències de la naturalesa, de l'àmbit de matemàtiques, ciència i tecnologia, s'ha de cursar, a parts dels mòduls de nivell III, un mòdul, de nivell II de l'àrea corresponent.
- (3) Si l'assignatura de formació humanística o història o ciències socials no està superada, s'han de cursar, a part dels mòduls de nivell III, els mòduls de nivell II corresponents a l'àmbit de ciències socials i participació.
- (4) Per a aquelles assignatures dels ensenyaments: 2n d'FP1, o 2n de BUP, o 4t d'ESO, que no estan superades, s'han de cursar els mòduls, de nivell III, corresponents a les assignatures no superades, en qualsevol dels tres àmbits del GES.

Amb caràcter general, l'alumnat que prové de 3r o de 4t d'ESO, però no ha superat cap assignatura, cursarà els mòduls de nivell II o de nivell III de GES respectivament, amb independència de l'expedient acadèmic anterior al 3r i al 4t d'ESO. No obstant això, el professorat, per a un millor aprofitament de l'aprenentatge, podrà recomanar que faci la prova d'avaluació inicial per tal d'establir els mòduls que cal cursar.

## ANNEX 3

**Documentació original que poden presentar els alumnes per acreditar els estudis superats i establir les convalidacions corresponents**

**1. Procedència: 8è d'educació general bàsica (EGB) (superat)**

- a) Títol de graduat escolar (GE)
- b) Certificat provisional del títol de GE
- c) Llibre d'escolaritat: pàgina on consti la proposta de títol de GE
- d) Certificat de notes expedit pel centre

**Procedència: 2n curs d'educació secundària obligatòria (ESO)<sup>1</sup>**

- a) Llibre d'escolaritat: pàgina on constin les notes de 2n curs d'ESO i, si escau, la pàg. 21, on consti una diligència signada i segellada pel director/a de l'IES, segons la qual l'alumne/a ha superat les assignatures suspeses d'aquest curs
- b) Certificat de notes expedit pel centre

**2. Procedència: 1r curs de formació professional de 1r grau (FP-1), 1r curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP) o 3r curs d'educació secundària obligatòria (ESO)**

- a) Llibre d'escolaritat: pàgina on constin les notes de 1r d'FP-1 o de 1r de BUP
- b) Certificació acadèmica expedida pel centre
- a) Llibre d'escolaritat: pàgina on constin les notes de les matèries de 3r d'ESO
- b) Certificat de notes expedit pel centre

**3. Procedència: 2n curs de formació professional de 1r grau (FP-1), 2n curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP) o 4t curs d'educació secundària obligatòria (ESO)**

- a) Llibre d'escolaritat: pàgines on constin les notes de 1r i 2n d'FP-1 o de 1r i 2n de BUP o de les matèries de 4t d'ESO
- b) Certificació acadèmica expedida pel centre

**Els butlletins de notes no són acreditatius en cap cas.**

<sup>1</sup> Poden tenir suspeses dues assignatures.

## TAULA

### Oferta educativa - Formació de persones adultes

Els centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats impartiran ensenyaments que tenen autoritzats per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

Quadre resum de l'oferta formativa

Blocs	Ensenyaments	Activitats	Període d'inscripció	Hores lectives	Nombre alumnes grup
Formació bàsica	Cicle de formació instrumental	Nivell I	Inici trimestre	8	25 (mínim 15)
		Nivell II	Inici trimestre	8	25 (mínim 15)
		Nivell III	Inici trimestre	10	25 (mínim 15)
	Cicle d'educació secundària	Mòduls comunicació Mòduls matemàtiques, ciència i tecnologia Mòduls ciències socials i participació	Inici trimestre	15	35/nivell (mínim 15/nivell)

## **Sol·licitud de menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes**

### **Dades de la persona sol·licitant**

Document identificatiu (DNI, passaport o targeta de residència) \_\_\_\_\_

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

### **Exposo**

Que sóc major de 16 anys i menor de 18 i que per circumstàncies específiques<sup>1</sup> no puc assistir als centres educatius en règim ordinari.

### **Sol·licito**

Que m'autoritzin a incorporar-me a un centre o aula de formació de persones adultes, als ensenyaments de:

- Cicle de formació instrumental
- Cicle d'educació secundària obligatòria

### **Documentació adjunta**

- Fotocòpia del document identificatiu del sol·licitant (DNI, passaport o targeta de residència)
- Documentació acreditativa de les circumstàncies específiques que m'impedeixen assistir als centres educatius en règim ordinari
- Autorització, per a menors d'edat, del pare, mare o tutor/a per cursar ensenyaments de formació de persones adultes
- Fotocòpia del document identificatiu del pare, mare o tutors legals

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_\_

Director/a del centre o coordinador/a de l'aula de formació de persones adultes

<sup>1</sup>Article 14.2 de la Resolució EDU/904/2007, de 30 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres per al curs 2007-2008.

### **Protecció de dades**

Aquestes dades estan protegides d'acord amb allò que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

**Autorització a menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes**

**Dades del pare, la mare o el/la representant legal**

Document identificatiu\* (DNI, passaport o targeta de residència) \_\_\_\_\_

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Parentiu (pare, mare o representant legal) \_\_\_\_\_

**Autoritzo**

Que \_\_\_\_\_ ,

(nom de l'alumne/a)

amb document identificatiu número \_\_\_\_\_ , pugui cursar ensenyaments de formació

de persones adultes.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_\_

Signatura del pare, la mare o el/la representant legal

Director/a del centre de formació de persones adultes \_\_\_\_\_

(\*) Cal adjuntar fotocòpia del document identificatiu de la persona que signa l'autorització.

**Protecció de dades**

Aquestes dades estan protegides d'acord amb allò que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **Document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa**

---

### **Dades de l'empresa**

---

El/la Sr/Sra \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

En concepte de \_\_\_\_\_

De l'entitat/empresa \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_

Domicili social \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

### **Declaro**

---

Que el/la senyor/a \_\_\_\_\_,

amb document identificatiu número \_\_\_\_\_, manté una relació contractual

amb aquesta empresa i que el seu horari laboral és de \_\_\_\_\_ h a \_\_\_\_\_ h.

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_\_

Director/a del centre de formació de persones adultes

---

### **Protecció de dades**

Aquestes dades estan protegides d'acord amb allò que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

**Resum de la memòria**  
**Formació bàsica**

Curs \_\_\_\_\_

Nom del grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes	Superen curs	Propostes títols
--------------	--------	----------	---------------------	--------	--------------	------------------

M T V

Metodologia \_\_\_\_\_ Sessions/setmana \_\_\_\_\_ Temps/sessió \_\_\_\_\_

Observacions i propostes \_\_\_\_\_

Nom del grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes	Superen curs	Propostes títols <sup>2</sup>
--------------	--------	----------	---------------------	--------	--------------	-------------------------------

M T V

Metodologia \_\_\_\_\_ Sessions/setmana \_\_\_\_\_ Temps/sessió \_\_\_\_\_

Observacions i propostes \_\_\_\_\_

Nom del grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes	Superen curs	Propostes títols <sup>2</sup>
--------------	--------	----------	---------------------	--------	--------------	-------------------------------

M T V

Metodologia \_\_\_\_\_ Sessions/setmana \_\_\_\_\_ Temps/sessió \_\_\_\_\_

Observacions i propostes \_\_\_\_\_

Nom del grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes	Superen curs	Propostes títols <sup>2</sup>
--------------	--------	----------	---------------------	--------	--------------	-------------------------------

M T V

Metodologia \_\_\_\_\_ Sessions/setmana \_\_\_\_\_ Temps/sessió \_\_\_\_\_

Observacions i propostes \_\_\_\_\_

Nom del grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes	Superen curs	Propostes títols <sup>2</sup>
--------------	--------	----------	---------------------	--------	--------------	-------------------------------

M T V

Metodologia \_\_\_\_\_ Sessions/setmana \_\_\_\_\_ Temps/sessió \_\_\_\_\_

Observacions i propostes \_\_\_\_\_

Cal omplir una taula per a cadascuna de les activitats.



Curs \_\_\_\_\_

**Valoració global del curs 2007-2008**

---

Observacions del trets més rellevants i possibles modificacions a tenir en compte:

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Proposta d'expedició de certificats de formació instrumental**

\_\_\_\_\_,  
 com a director/a del centre \_\_\_\_\_,

**Certifico**

Que els/les alumnes compresos en la relació nominal adjunta, del número \_\_\_\_\_ fins al número \_\_\_\_\_, reuneixen les condicions legals per obtenir el certificat de formació instrumental

I, perquè consti, signo aquesta proposta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Signatura

Curs \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Centre \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Codi postal \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_

Núm.	Nom i cognoms	NIF/NIE	Sexe H/D	Municipi de naixement	Província de naixement	País de naixement	Data de naixement	Any de finalització d'estudis



**Proposta d'expedició de títols de graduat en educació secundària**

\_\_\_\_\_,  
 com a director/a del centre \_\_\_\_\_,

**Certifico**

Que els/les alumnes compresos en la relació nominal adjunta, del número \_\_\_\_\_ fins al número \_\_\_\_\_, reuneixen les condicions legals per obtenir el títol de graduat escolar en educació secundària

I, perquè consti, signo aquesta proposta.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Signatura i segell del centre

Curs \_\_\_\_\_ Trimestre \_\_\_\_\_

Centre \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Codi postal \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_

Núm.	Nom i cognoms	NIF/NIE	Sexe H/D	Municipi de naixement	Província de naixement	País de naixement	Nacionalitat	Data de naixement	Qualificació	Any de finalització d'estudis



## Full de presentació de documentació

---

### Dades

---

Cognoms i nom \_\_\_\_\_

### Director/a del centre de formació de persones adultes

---

Nom del centre \_\_\_\_\_ Titularitat \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

### Documentació adjunta

---

- Resum de la memòria
- Proposta de certificat de formació instrumental
- Programació mòduls oberts GES per validar (programació)
- Acta d'avaluació global d'educació secundària:  1r trimestre  2n trimestre  3r trimestre
- Proposta de títols de GES
- Altres

### Observacions (si escau)

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_\_

Signatura i segell del centre

Serveis Territorials d'Educació a \_\_\_\_\_



## Resguard acreditatiu de la tramitació del certificat de formació instrumental

### Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom \_\_\_\_\_ DNI/Passaport \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_ Municipi de naixement \_\_\_\_\_

### Dades del centre

Nom \_\_\_\_\_ Codi \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Codi postal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, director/a del centre \_\_\_\_\_,

faig constar que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el certificat que sol·licita.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Signatura del/de la director/a i segell del centre

Nota: Aquest resguard haurà d'ésser presentat per la persona interessada al centre docent, per recollir el certificat sol·licitat.

✂

## Resguard acreditatiu de la tramitació del certificat de formació instrumental

### Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom \_\_\_\_\_ DNI/Passaport \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_ Municipi de naixement \_\_\_\_\_

### Dades del centre

Nom \_\_\_\_\_ Codi \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Codi postal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, director/a del centre \_\_\_\_\_,

faig constar que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el certificat que sol·licita.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Signatura del/de la director/a i segell del centre

Exemplar per al centre docent

Aquest document, degudament segellat, té efectes legals mentre el certificat no s'expedeixi materialment.



## Resguard acreditatiu de la tramitació del títol de graduat en educació secundària

### Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom \_\_\_\_\_ DNI/Passaport \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_ Municipi de naixement \_\_\_\_\_

### Dades del centre

Nom \_\_\_\_\_ Codi \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Codi postal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, director/a del centre \_\_\_\_\_,

faig constar que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el títol que sol·licita.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Signatura del/de la director/a i segell del centre

Nota: Aquest resguard haurà d'ésser presentat per la persona interessada al centre docent, per recollir el títol sol·licitat.

✂ \_\_\_\_\_

## Resguard acreditatiu de la tramitació del títol de graduat en educació secundària

### Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom \_\_\_\_\_ DNI/Passaport \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_ Municipi de naixement \_\_\_\_\_

### Dades del centre

Nom \_\_\_\_\_ Codi \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Codi postal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, director/a del centre \_\_\_\_\_,

faig constar que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el certificat que sol·licita.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Signatura del/de la director/a i segell del centre

Exemplar per al centre docent

Aquest document, degudament segellat, té efectes legals mentre el certificat no s'expedeixi materialment.





## **Acreditació de la condició de professor o professora en un centre educatiu**

Nom i cognoms del/de la director/a del centre educatiu

Nom del centre

Codi del centre

Adreça

Telèfon

Municipi

### **Acredito**

Que \_\_\_\_\_ ,  
amb NIF/passaport, \_\_\_\_\_ , exerceix com a professor/a en aquest centre en el curs  
escolar 200\_-200\_.

I, perquè consti, signo aquesta acreditació per donar compliment a allò que estableix l'article 104.3 del capítol IV del títol III de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006):

Atesa l'exigència de formació permanent del professorat i la necessitat d'actualització, innovació i recerca que acompanya la funció docent, el professorat degudament acreditat disposa d'accés gratuït a les biblioteques i museus dependents dels poders públics. Així mateix, poden fer ús dels serveis de préstec de llibres i altres materials que ofereixin aquestes biblioteques. Amb aquesta finalitat, els directors dels centres educatius han de facilitar al professorat l'acreditació corresponent.

El/la director/a

Segell del centre

Lloc i data