

RESOLUCIÓ de 30 de juny de 2006, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius privats d'educació secundària per al curs 2006-2007

A fi d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió dels centres educatius privats d'educació secundària, i sens perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

1. Aprovar les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius privats d'educació secundària per al curs 2006-2007 en els termes establerts en aquesta Resolució.

2. Donar publicitat de les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius privats d'educació secundària per al curs 2006-2007 a la pàgina d'internet www.gencat.net/educaciouniversitats

Barcelona, 30 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general

Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius privats d'educació secundària per al curs 2006-2007

ÍNDEX

I. Organització general del centre

1. *Prioritats generals*
2. *Integració escolar i social de l'alumnat: el centre acollidor*
 - 2.1. Consolidar la llengua catalana, i l'aranès si escau, com a eix vertebrador d'un projecte plurilingüe
 - 2.2. Fomentar l'educació intercultural, basada en l'equitat, la solidaritat i el respecte a la diversitat de cultures, en un marc de diàleg i de convivència
 - 2.3. Promoure l'equitat per tal d'evitar qual-sevol tipus de marginació
 - 2.4. Centre educatiu i entorn: l'educació comunitària
3. *Atenció a les necessitats educatives de l'alumnat*
 - 3.1. Acció tutorial
 - 3.2. Atenció a la diversitat
 - 3.3. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials
 - 3.3.1. Unitats de suport a l'educació especial
 - 3.3.2. Escolaritat compartida
 - 3.4. Atenció a l'alumnat nouvingut
 - 3.4.1. Acollida i integració
 - 3.4.2. Aula d'acollida
 - 3.4.3. Adaptacions del currículum per a l'alumnat nouvingut
 - 3.4.4. Avaluació de l'alumnat nouvingut
 - 3.4.5. Professorat tutor de l'aula d'acollida

3.5. Procediment per a la incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

3.5.1. Incorporació a l'educació obligatòria de l'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

3.5.2. Incorporació al batxillerat de l'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

3.6. Atenció a l'alumnat que pateix malalties prolongades

3.7. Adaptacions i modificacions del currículum

3.7.1. Adaptacions del currículum

3.7.2. Modificacions curriculars i convalidacions d'àrees en l'etapa d'ESO

3.7.3. Modificacions curriculars, exempcions i convalidacions de matèries en el batxillerat

3.7.4. Modificacions curriculars i exempcions a la formació professional específica

4. *Plans estratègics*

5. *Projectes d'innovació educativa*

6. *Avaluació de centre*

7. *Programació general del centre*

8. *Programacions didàctiques*

9. *Òrgans de govern i de coordinació dels centres concertats*

II. Organització del currículum

10. *Normativa d'aplicació*

11. *Educació secundària obligatòria*

11.1. Assignació horària a les àrees

11.2. Llengua i literatura

11.3. Matemàtiques

11.4. Llengües estrangeres

11.5. Crèdits variables

11.5.1. Crèdits variables de reforç

11.5.2. Crèdits variables de segona llengua estrangera

11.5.3. Crèdits variables de cultura clàssica

11.5.4. Crèdits variables de filosofia i ètica

11.5.5. Crèdits variables dissenyats pels centres

11.6. Crèdits de síntesi

11.7. Competències bàsiques

11.8. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO

11.8.1. Criteris generals

11.8.2. Avaluació final de curs

11.8.3. Proves extraordinàries

11.8.4. Promoció de curs

11.8.5. Títol de graduat en educació secundària obligatòria

11.8.6. Documentació acadèmica

11.9. Reclamacions motivades per les qualificacions d'ESO

11.9.1. Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs

11.9.2. Reclamacions per qualificacions finals

12. *Batxillerat*

12.1. Estructura del batxillerat

12.2. Configuració del currículum de l'alumnat

12.3. Matèries optatives

12.3.1. Matèries optatives tipificades

12.3.2. Matèries optatives dissenyades pels centres

12.3.3. Estada a l'empresa

12.4. Matèries de la modalitat de literatura

12.5. Llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura: lectures

12.6. Llengües estrangeres

12.7. Treball de recerca

12.8. Avaluació d'alumnes de batxillerat

12.8.1. Criteris generals

12.8.2. Avaluació de matèries pendents

12.8.3. Càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient

12.9. Incorporació d'alumnes al batxillerat

12.9.1. Alumnes que s'incorporen al primer curs

12.9.2. Alumnes que s'incorporen al segon curs

12.9.3. Convalidació de matèries de batxillerat per a l'alumnat procedent de cicles formatius

12.9.4. Alumnat que va cursar batxillerat experimental

12.9.5. Alumnat procedent de COU

12.10. Canvis en el currículum de l'alumnat

12.10.1. Canvis de matèries sense canvi de modalitat

12.10.2. Canvis de modalitat

12.10.3. Segona modalitat

12.11. Situacions derivades d'un canvi de centre o de règim d'estudis

12.11.1. Canvi de centre sense canvi de règim

12.11.2. Trasllat amb canvi de règim un cop iniciat el curs

12.11.3. Trasllat de centre per completar matèries soltes de batxillerat

12.12. Inscripcions extraordinàries i anul·lació de matrícula

12.13. Documentació acadèmica

12.13.1. Expedient acadèmic

12.13.2. Actes finals de batxillerat

12.14. Reclamacions motivades per les qualificacions de batxillerat

12.14.1. Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs

12.14.2. Reclamacions per qualificacions finals

13. *Cicles formatius de formació professional específica*

13.1. Organització general

13.1.1. Calendari i horari

13.1.2. Denominació i organització dels ensenyaments

13.1.3. Matriculació parcial

13.1.4. Matriculació fora de termini

13.1.5. Durada dels cicles formatius

13.1.6. Distribució dels cicles formatius

13.1.7. Distribució de l'horari lectiu

13.1.8. Assistència

13.1.9. La funció tutorial en cicles de dos cursos

13.2. Desplegament del cicle formatiu

13.2.1. Nombre d'alumnes

13.2.2. Atribució docent dels professors

13.2.3. Organització dels continguts

13.3. El crèdit de formació en centres de treball (FCT)

13.3.1. Finalitats i objectius de l'FCT

13.3.2. Accés a la formació pràctica en centres de treball

13.3.3. Seguiment del crèdit d'FCT

13.3.4. Proposta d'extinció del conveni

13.4. Avaluació

13.4.1. Criteris generals

13.4.2. Junta d'avaluació

13.4.3. Sessions d'avaluació

13.4.4. Avaluació dels crèdits

13.4.5. Recuperació de crèdits

13.4.6. Avaluació final

13.4.7. Document del procés d'avaluació

13.4.8. Valoració del curs

13.5. Qualificacions

13.5.1. Qualificació final dels crèdits

13.5.2. Qualificació del crèdit de formació en centres de treball

13.5.3. Crèdits convalidats i exempts
 13.5.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit
 13.5.5. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit
 13.5.6. Valoració i qualificació final del cicle formatiu
 13.5.7. Inalterabilitat de les qualificacions positives
 13.5.8. Documents de qualificació
 13.5.9. Reclamacions motivades per les qualificacions
 13.6. Repetició de crèdits
 13.6.1. Nombre de repeticions i convocatòries
 13.6.2. Cicles formatius que es distribueixen en un any
 13.6.3. Cicles formatius que es distribueixen en més d'un any
 13.6.4. Cicles rotatoris
 13.7. Anul·lació de la matrícula
 13.7.1. Iniciativa d'anul·lació de la matrícula
 13.7.2. Causes de l'anul·lació de la matrícula
 13.7.3. Efectes de l'anul·lació de la matrícula
 13.8. Documentació acadèmica
 13.8.1. Expedient acadèmic
 13.8.2. Actes d'avaluació
 13.8.3. Trasllat d'alumnat
 13.9. Accés
 13.9.1. Cicles formatius de grau mitjà
 13.9.2. Cicles formatius de grau superior
 13.9.2.1. Accés mitjançant titulació
 13.10. Persones provinents de les proves d'obtenció del títol de tècnic/a o tècnic/a superior
 13.10.1. Matrícula
 13.10.2. Titulació
 13.11. Incompatibilitats
 13.12. Convalidacions
 13.13. Correspondència entre estudis de formació professional de grau superior i estudis universitaris de primer cicle
 13.14. Informació a l'alumnat
 13.15. Acreditació dels cicles formatius
 13.15.1. Titulació
 13.15.2. Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris
 13.15.3. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà
 13.15.4. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior
 13.15.5. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà
 13.15.6. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior
 14. *Ensenyaments de règim especial d'esports*
 14.1. Organització general
 14.1.1. Calendari del centre
 14.1.2. Denominació i organització dels ensenyaments
 14.1.3. Matriculació parcial
 14.1.4. Durada dels ensenyaments de règim especial d'esports
 14.1.5. Distribució dels ensenyaments de règim especial d'esports
 14.1.6. Distribució de l'horari lectiu
 14.1.7. Assistència
 14.2. Desplegament del cicle formatiu
 14.2.1. Nombre d'alumnes per a les sessions teòriques
 14.2.2. Nombre d'alumnes per a les sessions pràctiques

14.2.3. Organització dels continguts
 14.3. El bloc de formació pràctica (BFP)
 14.3.1. Finalitats i objectius del BFP
 14.4. Avaluació
 14.4.1. Criteris generals
 14.4.2. Junta d'avaluació
 14.4.3. Sessions d'avaluació
 14.4.4. Avaluacions dels crèdits
 14.4.5. Recuperació dels crèdits
 14.4.6. Sessions d'avaluació final
 14.4.7. Documents del procés d'avaluació
 14.5. Qualificacions
 14.5.1. Qualificació final dels crèdits
 14.5.2. Qualificació del BFP
 14.5.3. Crèdits convalidats i exempts
 14.5.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit
 14.5.5. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit
 14.5.6. Valoració i qualificació final del grau mitjà i del grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports
 14.5.7. Inalterabilitat de les qualificacions positives
 14.5.8. Documents de qualificació
 14.5.9. Reclamacions motivades per les qualificacions
 14.6. Repetició de crèdits
 14.6.1. Nombre de repeticions i convocatòries
 14.7. Anul·lació de la matrícula
 14.7.1. Iniciativa d'anul·lació de la matrícula
 14.7.2. Causes de l'anul·lació de la matrícula
 14.7.3. Efectes de l'anul·lació de la matrícula
 14.8. Documentació acadèmica
 14.8.1. Expedient acadèmic
 14.8.2. Actes d'avaluació
 14.8.3. Trasllat d'alumnat
 14.9. Accés
 14.9.1. Accés al primer nivell de tècnic/a d'esport de qualsevol especialitat esportiva
 14.9.2. Accés al segon nivell de tècnic/a d'esport de qualsevol especialitat esportiva
 14.9.3. Accés al grau superior de tècnic/a d'esport de qualsevol especialitat esportiva
 14.9.4. Accés dels esportistes d'alt nivell
 14.10. Convalidacions
 14.11. Acreditació dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior d'esport dels ensenyaments de règim especial d'esports
 14.11.1. Certificat de primer nivell del grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports
 14.11.2. Certificació d'estudis complets del grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports per a l'accés a estudis universitaris
 14.11.3. Certificació d'estudis complets del grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports
 14.11.4. Certificació d'estudis complets del grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports
 14.11.5. Certificació d'estudis parcials del grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports
 14.11.6. Certificació d'estudis parcials del grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports
 15. *Programes de garantia social*
 16. *Tecnologies de la informació i la comunicació*

17. *Ensenyament de la religió*
 17.1. Opció
 17.2. ESO
 17.3. Batxillerat

III. Organització del curs

18. *Calendari escolar*
 19. *Horari general del centre*
 19.1. Règim diürn
 19.2. Règim nocturn
 19.3. Observacions sobre l'horari de l'alumnat en el centre
 19.4. Activitats que impliquen variació en els espais habituals
 19.5. Viatges escolars
 20. *Criteris generals de distribució de grups*
 20.1. Criteris bàsics en l'ESO
 20.2. Criteris bàsics en el batxillerat

IV. Aspectes generals

21. *Drets i deures dels alumnes*
 22. *Igualtat d'oportunitats per a nois i noies*
 23. *Llibres de text*
 24. *Salut i seguretat*
 24.1. Farmaciola
 24.2. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme
 24.3. Control de plagues
 24.4. Plans d'emergència
 24.5. Seguretat als laboratoris escolars
 25. *Ús d'imatges d'alumnes*
 26. *Participació de les famílies*

V. Formació permanent del professorat

VI. Referents normatius

ANNEXOS

ANNEX 1

Lectures prescriptives de batxillerat

ANNEX 2

Orientacions per al desenvolupament de processos de mediació escolar

ANNEX 3

Instruccions sobre aspectes organitzatius i d'avaluació d'alumnes en unitats d'escolarització compartida

ANNEX 4

Instruccions sobre determinats aspectes organitzatius i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims

ANNEX 5

Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa

ANNEX 6

Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior

ANNEX 7

Ensenyaments de règim especial d'esports

ANNEX 8

Currículum de l'alumnat que, havent cursat el segon de batxillerat abans del curs 2003-2004, s'hi torna a inscriure

ANNEX 9. Models

A. Documentació acadèmica a l'ESO
 B. Documentació del batxillerat nocturn
 C. Documents per a l'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu

- D. Documentació acadèmica a la formació professional
- E. Documentació acadèmica en els ensenyaments de règim especial d'esports
- F. Documents per al seguiment de l'alumnat a les UEC
- G. Documents per orientar l'elaboració de plans individuals intensius

I. Organització general del centre

Els centres educatius han d'establir, en el marc dels seus projectes educatiu i curricular, i com a conseqüència dels processos d'avaluació que es duiguin a terme, les fites que progressivament esdevenen objecte d'acció prioritària de la institució escolar. Aquestes fites poden constituir objectius o projectes a curt o mitjà termini. Les programacions generals anuals dels centres han d'explicitar les actuacions que es duran a terme cada curs escolar en relació amb aquestes prioritats.

1. Prioritats generals

Des de la perspectiva global del sistema educatiu, el Departament d'Educació i Universitats considera aspectes prioritaris que cal consolidar en tots els centres:

- L'ús de la llengua catalana com a llengua d'aprenentatge i de comunicació en les actuacions docents i administratives del centre.
- L'escolarització integradora de tot l'alumnat atenent, des d'un plantejament global de centre, les necessitats educatives dels alumnes i prioritant, sempre que sigui possible i adequat, la màxima participació en els entorns escolars ordinaris.
- L'assoliment, per part de tot l'alumnat, d'un bon nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita, d'agilitat en l'ús d'estratègies i instruments de càlcul i en la resolució de problemes, i d'autonomia en l'aprenentatge.
- La millora de l'aprenentatge de les llengües estrangeres, potenciant l'ús comunicatiu de la llengua i la seva utilització com a eina d'accés al coneixement en àrees no lingüístiques.
- La integració de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum.
- La integració en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge de continguts vinculats amb la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura.
- La coordinació entre el professorat de primària i el de secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.
- Els projectes educatiu i curricular dels centres han de contenir aquestes prioritats i les programacions generals del centre han d'incloure les actuacions per a la seva implantació.

2. Integració escolar i social de l'alumnat: el centre acollidor

D'acord amb l'objectiu general del Pla per a la llengua i la cohesió social, cal garantir la integració escolar i social de tot l'alumnat, amb independència de la llengua, cultura, condició social i origen, a partir de tres eixos:

- Consolidar la llengua catalana, i l'aranès si escau, com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
- Fomentar l'educació intercultural, basada en la igualtat, la solidaritat i el respecte a la diversitat de cultures, en un marc de diàleg i de convivència.
- Promoure l'equitat per tal d'evitar qualsevol tipus de marginació.

El concepte de centre acollidor implica concebre el procés d'acollida en un sentit ampli: cal preveure l'acollida del professorat nou que arriba a les escoles, l'acollida de les noves famílies que matriculen els seus fills i filles per primera vegada... En aquest sentit els centres han de revisar i adequar tots els documents d'organització i gestió per desenvolupar els tres eixos esmentats.

2.1. Consolidar la llengua catalana, i l'aranès si escau, com a eix vertebrador d'un projecte plurilingüe

Per assegurar aquest objectiu el centre ha de:

- Utilitzar la llengua catalana, com a llengua pròpia de Catalunya, i l'aranès a la Vall d'Aran, normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge en totes les activitats internes i externes de la comunitat educativa. Les activitats orals i escrites, les exposicions del professorat, el material didàctic, els llibres de text i les activitats d'aprenentatge i d'avaluació han de ser en llengua catalana. Així mateix, les reunions, els informes, les comunicacions... han de ser en llengua catalana.
- Establir pautes d'ús lingüístic favorables a la llengua catalana per a tots els membres de la comunitat educativa i garantir que totes les activitats administratives i les comunicacions entre el centre i l'entorn siguin en llengua catalana, sens perjudici que s'arbitrin mesures de traducció en el període d'acollida de les famílies de l'alumnat nouvingut.
- Explicitar en el projecte lingüístic el tractament de les llengües en el currículum.
- Reflectir en la programació de l'àrea de llengua el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana dels continguts, objectius, aspectes metodològics i criteris d'avaluació. Les estructures lingüístiques comunes de llengua catalana i llengua castellana han d'introduir-se en la llengua d'aprenentatge evitant repeticions en les dues llengües. Les competències lingüístiques que tenen un caràcter transversal han de tractar-se des de les diferents àrees.
- Garantir que les metodologies i els agrupaments de l'alumnat afavoreixin les interaccions per millorar l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana, potenciant activitats d'ús de la llengua no directament relacionades amb l'activitat ordinària del centre.
- Ajustar l'enfocament metodològic de l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües catalana i castellana a la realitat sociolingüística de l'alumnat del centre.
- Impartir la resta d'àrees en llengua catalana, a excepció de la llengua castellana i de les llengües estrangeres, i, en els centres que ateses les condicions del seu entorn sociolingüístic disposin d'un projecte específic, impartir una altra àrea en llengua castellana, o, en els centres que participin en el pla de llengües estrangeres o disposin d'autorització específica, impartir blocs de continguts o una àrea no lingüística en llengua estrangera.

- Tenir com a objectiu fonamental que tot l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa i que en acabar l'educació obligatòria pugui utilitzar normalment i correcta les dues llengües oficials i comprendre i produir missatges orals i escrits en les llengües estrangeres que el centre hagi determinat en el seu projecte lingüístic.

- Transmetre la importància de conèixer tantes llengües com sigui possible i la necessitat d'usar la llengua catalana com a llengua comuna de cohesió social. Potenciar el respecte per totes les llengües, la importància de la diversitat lingüística i cultural i la necessitat de preservació de les llengües minoritzades.

- Facilitar a l'alumnat, dins de l'horari extraescolar i d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Educació i Universitats i pel projecte lingüístic, el coneixement de les llengües de la nova immigració.

2.2. Fomentar l'educació intercultural, basada en l'equitat, la solidaritat i el respecte a la diversitat de cultures, en un marc de diàleg i de convivència

L'educació intercultural implica un model educatiu que potencia la cultura del diàleg i de la convivència, i ajuda a desenvolupar la consciència i el sentiment d'igualtat com a condició prèvia per al coneixement i el respecte de les diferències culturals.

El centre educatiu ha de tenir com a objectiu fonamental que tot l'alumnat, el de la cultura majoritària i el de les minoritàries, mitjançant qualsevol àrea curricular, desenvolupi les aptituds i les actituds que el capacitin per viure en la nostra societat multicultural i multilingüe.

Per assolir aquest objectiu cal que el centre:

- Possibiliti que tot l'alumnat senti que forma part de la societat catalana, sense perdre els referents propis.
- Fomenti actituds d'obertura que faciliten l'enriquiment personal i cultural. Ajudi a superar estereotips i prejudicis respecte a persones i grups diferents. Subratlli les semblances i fomenti el respecte pels valors, creences i comportaments de les diverses cultures en el marc de la Declaració Universal dels Drets Humans i dels Drets dels Infants.
- Expliciti els continguts interculturals en les àrees curriculars.
- Desenvolupi una actitud crítica envers qualsevol cultura, tant la pròpia com l'aliena.
- Incentivi la participació escolar de tots els alumnes i llurs famílies, eviti qualsevol tipus de marginació i potenciï la convivència i la cooperació entre alumnes de cultures familiars diverses, dins i fora de l'escola.
- Desenvolupi habilitats per a la convivència, necessàries a l'hora de participar en la vida ciutadana multicultural, i es preocupi per la integració socioafectiva de tot l'alumnat.

2.3. Promoure l'equitat per tal d'evitar qualsevol tipus de marginació

Cal crear en els centres educatius les condicions que facin efectiva la igualtat d'oportunitats per accedir a una educació de qualitat i evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió.

- Per assolir aquest objectiu el centre ha de:
 - Garantir la integració escolar i social de tot l'alumnat, amb especial atenció a l'alumnat amb més risc d'exclusió social, vetllant

per obtenir-ne el màxim rendiment escolar, mitjançant les eines disponibles i mostrant expectatives positives respecte a les possibilitats d'aquest alumnat.

- Adoptar mesures preventives respecte a l'absentisme escolar i fer-ne un seguiment acurat.

- Detectar les necessitats específiques de l'alumnat (físiques, cognitives, afectivorelacionals i socials), preveure'n la tutorització efectiva i vetllar pels aspectes afectius, emocionals i relacionals, fent un èmfasi especial en l'alumnat amb risc d'exclusió.

- Garantir la no-discriminació de l'alumnat per raons econòmiques, facilitant la informació i l'accés de les famílies als diferents tipus d'ajuts i beques que tenen a l'abast i promovent que tot l'alumnat disposi del material escolar necessari i tingui accés a les activitats complementàries i extraescolars programades pel centre.

- Fomentar la integració social dels alumnes i de les famílies col·laborant en un treball en xarxa amb el teixit associatiu i corporatiu de la localitat per aconseguir la continuïtat educativa i potenciar el desenvolupament, si escau, d'un pla educatiu d'entorn.

2.4. Centre educatiu i entorn: l'educació comunitària

El nou model educatiu d'escola oberta ha d'estendre la seva acció educadora més enllà del centre i aprofitar els recursos de l'entorn per assegurar la continuïtat i la coherència educativa dels infants i els joves, i per fer un centre arrelat a l'entorn i vinculat a la seva realitat social, un centre que treballa en xarxa i que col·labora amb tot l'entorn social i cultural que l'envolta.

Per a això és necessari:

- El treball d'equip pluridisciplinari entre tots els professionals que intervenen en el procés educatiu que faciliti una resposta educativa eficaç i coherent.

- Coordinar-se i col·laborar amb els altres centres educatius de la zona i amb els serveis educatius que hi intervenen.

- Potenciar el treball en xarxa amb el teixit associatiu i corporatiu de la localitat per aconseguir la continuïtat educativa i fomentar la integració social dels alumnes i llurs famílies.

- Dinamitzar la participació de les famílies amb una especial atenció pels sectors més desfavorits.

- Fomentar la participació de l'alumnat en els processos de decisió del centre.

- Articular el projecte educatiu de centre amb un projecte comú d'entorn, vetllant per la continuïtat entre els valors que es treballen al centre i els de la resta d'activitats: esportives, culturals i de lleure.

- Facilitar l'obertura del centre i els espais i recursos necessaris per al desenvolupament d'activitats lligades al treball d'entorn, propiciant la participació de tot l'alumnat, amb una cura especial per a l'alumnat amb més necessitats.

En aquelles zones on es desenvolupi un pla educatiu d'entorn —iniciativa de cooperació entre diferents administracions, que cristal·litza en la signatura d'un conveni entre un ajuntament i el Departament d'Educació i Universitats—, per tal d'optimitzar els recursos existents a fi d'aconseguir una educació integral per a tot l'alumnat i promoure la cohesió social, els centres han de:

- Fomentar la participació dels membres de la comunitat escolar en els processos de presa de decisions del Pla educatiu d'entorn.

- Promoure la creació d'una comissió del consell escolar de centre per dinamitzar actuacions de la comunitat educativa relacionades amb el Pla educatiu d'entorn.

- Incloure en la programació general anual de centre les actuacions previstes en el Pla educatiu d'entorn.

- Fer conèixer a la comunitat local les actuacions del centre respecte als objectius del Pla educatiu d'entorn.

- Facilitar la participació del professorat en les comissions de treball del Pla educatiu d'entorn.

- Estimular la participació de l'alumnat i de les famílies en les actuacions i activitats del Pla educatiu d'entorn.

3. Atenció a les necessitats educatives de l'alumnat

3.1. Acció tutorial

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, al seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional per tal de potenciar la seva maduresa, autonomia i presa de decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconseguixin un millor creixement personal i integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en el centre educatiu, tot integrant les funcions del tutor/a i les actuacions d'altres professionals i organitzacions (professors, departaments didàctics, equips docents, comissions, etc.).

Pel que fa a l'acció tutorial, el centre ha de concretar els objectius i les activitats que es duen a terme en relació amb:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat

- La cohesió i la dinamització del grup classe

- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents

- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat

- La col·laboració en aspectes organitzatius del centre

Per tal d'afavorir el procés de formació integral de l'alumnat, en l'acció tutorial s'ha de considerar el desenvolupament, conjuntament amb les famílies, dels aspectes següents:

- Desenvolupament personal: autoconeixement, organització del temps d'estudi i de lleure, valors i cura de la imatge, emocions i afectivitat, autoregulació i hàbits de vida...

- Orientació escolar: procés d'aprenentatge, opcionalitats, avaluació i autoavaluació, perspectives de futur...

- Orientació acadèmica i professional: itineraris acadèmics i professionals, situació de l'entorn, món laboral, presa de decisions...

- Convivència i participació: relació amb els altres, participació al centre, habilitats socials, resolució de conflictes, habilitats comunicatives, valors per viure en democràcia...

És important que els continguts es planifiquin tenint en compte el moment evolutiu de

l'alumnat, per tal de tractar-los amb la profunditat i la periodicitat adients.

El Pla d'acció tutorial del centre ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i ha d'esdevenir el referent per a la coordinació del professorat i per al desenvolupament de l'acció educativa.

En tant que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes, l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup.

El tutor/a ha de tenir cura que l'elecció del currículum per part de l'alumne o alumna (crèdits variables en l'ESO i matèries optatives en el batxillerat) sigui coherent al llarg de l'etapa i doni resposta als seus interessos i necessitats, tant pel que fa a la seva situació actual com a les seves opcions de futur acadèmic i laboral.

En l'ESO s'ha d'impartir un crèdit de tutoria en cadascun dels cursos. Aquest crèdit es distribuirà a raó d'una hora setmanal amb el grup classe.

En el batxillerat, l'acció tutorial es concreta en un crèdit de tutoria cada curs, durant el qual es faran activitats amb tots els alumnes d'un grup i atencions individualitzades. La manera com es distribueixin les 35 hores del crèdit de tutoria al llarg del curs i la seva assignació a activitats individualitzades o de grup dependrà de l'organització pròpia de cada centre.

En la formació professional, l'acció tutorial es concreta en una hora lectiva setmanal a càrrec dels tutors dels grups d'alumnes. En els cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs, es prioritza que el tutor/a del cicle formatiu ho sigui al llarg dels dos cursos de la promoció.

Tant en l'ESO com en el batxillerat i en els cicles formatius, els centres han de proporcionar a l'alumnat la informació suficient i l'orientació necessària per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds, d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, tant durant l'escolarització com en l'accés a estudis o activitats posteriors. En el marc de l'acció tutorial, s'han de planificar accions d'orientació, que poden concretar-se en sessions monogràfiques, jornades, conferències, visites..., per tal que els alumnes disposin d'informació suficient respecte a les ofertes de l'entorn i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides acadèmiques i ocupacionals.

El Departament d'Educació i Universitats facilita al professorat informació per a l'orientació a l'alumnat en diferents suports:

Internet:

- www.xtec.cat/eap/orienta

- www.edu365.com/estudiar/index.htm

- phobos.xtec.cat/orientacio/faq

- www.xtec.cat/orienta

- www.xtec.cat/tutoria/orienta

- phobos.xtec.cat/tutoria/wiki

CD-Rom:

- Estudiar a Catalunya 2006-2007

- Recursos per a l'Orientació

La participació en xarxes municipals i intermunicipals afavoreix l'optimització dels recur-

sos disponibles i la coordinació d'actuacions dels serveis que intervenen en l'orientació a l'alumnat.

3.2. Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i l'assoliment per part de tot l'alumnat de les competències que li permetin el seu desenvolupament personal i escolar és un principi comú en tots els cursos i etapes de l'educació obligatòria. El professorat ha d'organitzar l'activitat docent tenint en compte les característiques del seu alumnat i la diversitat de necessitats i ritmes d'aprenentatge.

Les mesures més específiques per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat poden ser organitzatives (agrupaments flexibles, atenció a petits grups o de manera individualitzada dins o fora de l'aula...), però han d'incidir, fonamentalment, en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació de l'alumnat. L'organització dels recursos disponibles per atendre singularment els alumnes que ho necessitin ha de fonamentar-se en criteris com els que es formulen a continuació:

- Prioritzar l'atenció a l'assoliment de les competències bàsiques, principalment la comprensió i l'expressió orals i escrites i les competències de l'àmbit matemàtic, l'establiment de vincles positius i d'interdependència amb els companys i el professorat, i la construcció d'expectatives positives i ajustades a les possibilitats.

- Compaginar la programació d'actuacions de caràcter singular per a un alumne/a o grup d'alumnes amb les necessitats d'integració d'aquests alumnes en les activitats ordinàries, procurant, sempre que sigui possible i adequat, la participació de tot l'alumnat en les activitats d'ensenyament-aprenentatge del grup ordinari, si cal amb el suport d'altre professorat a l'aula.

- Prendre com a referència en la planificació d'activitats els objectius generals de l'àrea, els objectius generals d'etapa i les competències bàsiques. Aquest plantejament exclou la possibilitat que les activitats diferenciades puguin derivar cap a la formulació d'un currículum i una organització paral·lels, amb finalitat impròpia de l'edat (d'escolarització obligatòria), o cap a la realització d'activitats únicament lúdiques sense funcionalitat ni consideració social.

3.3. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

En el marc dels principis generals d'integració escolar i educació inclusiva, l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials s'ha de proporcionar, sempre que per les seves característiques sigui possible i adequat, en entorns escolars ordinaris, donant-los el suport necessari per possibilitar-los l'accés als entorns i activitats generals i als aprenentatges escolars i l'assoliment de les competències bàsiques. L'aprenentatge cooperatiu, la intervenció de més d'un professional a l'aula, la planificació individualitzada de l'activitat dels alumnes, la resolució col·laborativa de conflictes, entre d'altres, poden afavorir la inclusió de tot l'alumnat a l'aula ordinària.

L'atenció a les necessitats educatives de tot l'alumnat ha de plantejar-se des de la pers-

pectiva global del centre i ha de formar part de la seva planificació.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb necessitats educatives especials ha de seguir el mateix procés que la resta d'alumnat ordinari. Les adaptacions curriculars individualitzades, i si escau les modificacions del currículum, han d'esdevenir el referent per a l'avaluació d'aquest alumnat, tenint en compte, en el marc dels objectius del curs i de l'etapa, l'assoliment de les competències que afavoreixen l'autonomia per a l'aprenentatge i el desenvolupament personal i social.

En la valoració del procés d'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials es tindrà especialment en compte l'assoliment de les competències bàsiques, el desenvolupament personal i social i l'adquisició d'hàbits d'autonomia i de treball.

En l'avaluació final de l'etapa es considerarà la maduresa de l'alumne/a en relació amb els objectius generals de l'ESO, prenent com a referent els criteris bàsics que s'estableixen en el punt 11.8.5 d'aquestes instruccions, la maduresa personal i les possibilitats de progrés en cursos posteriors.

En l'apartat d'observacions de les actes d'avaluació i en l'expedient acadèmic es faran constar l'àrea o les àrees del curs en què l'alumne/a ha seguit una adaptació o una modificació curricular. Així mateix, a la pàgina 19 del llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic —observacions sobre l'escolaritat— es consignaran els cursos en què l'alumne/a hagi seguit una adaptació o una modificació del currículum.

3.3.1. Unitats de suport a l'educació especial

Les unitats de suport a l'educació especial (USEE) són unitats de recursos per afavorir, sempre que per les seves característiques sigui possible, la participació de l'alumnat amb necessitats educatives especials en entorns escolars ordinaris.

Els professionals assignats a aquestes unitats han de prioritzar l'elaboració, coordinadament amb el professorat del grup ordinari, de materials específics o adaptats que facilitin la participació d'aquest alumnat en les activitats generals del grup i l'acompanyament quan calgui d'aquests alumnes en les activitats a l'aula ordinària, col·laborant en el procés educatiu de l'alumnat. Així mateix, desenvoluparan activitats específiques, individuals o en petit grup, quan els alumnes ho requereixin.

3.3.2. Escolaritat compartida

D'acord amb la Resolució de 23 de febrer de 2006, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat, els alumnes que s'escolaritzin de manera compartida entre un centre ordinari i un centre d'educació especial es matricularan al centre en el qual, segons la Resolució de la direcció dels serveis territorials, tingui una major permanència. Aquest centre tindrà la custòdia de la documentació acadèmica corresponent.

L'escolaritat compartida requereix la coordinació entre els professionals dels centres que atendran l'alumne/a.

3.4. Atenció a l'alumnat nouvingut

Es considera alumne/a nouvingut aquell alumne/a de nova incorporació al sistema

educatiu de Catalunya en els vint-i-quatre mesos darrers.

Davant el xoc emocional que en aquest alumnat pot suposar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre ha de preveure mesures específiques per tal que pugui sentir-se ben acollit i percebre el respecte envers la seva llengua i cultura, i que, al més ràpidament possible, pugui seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social.

El centre ha de donar una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquest alumnat, i establir els criteris metodològics i els materials curriculars que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

Correspon a la comissió d'atenció a la diversitat determinar les actuacions que es duren a terme per atendre les necessitats educatives d'aquest alumnat, així com els trets bàsics de les formes organitzatives i dels criteris metodològics que es considerin més apropiats.

3.4.1. Acollida i integració

L'acollida i la integració escolar de tot l'alumnat ha de ser una de les primeres responsabilitats i dels primers objectius del centre educatiu i dels professionals que hi treballen.

Per aconseguir aquest objectiu, particularment pel que fa referència a l'alumnat nouvingut, el centre educatiu ha de:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya: funcionament del centre, tractament i ús de les llengües, recursos a l'abast, possibilitat de sol·licitud d'ajuts, procés d'integració de l'alumne/a al centre, assoliment dels aprenentatges...

- Garantir una comunicació eficient amb la família, utilitzant el servei de traducció si cal, a fi de copsar les necessitats de l'alumne/a (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials...). El centre podrà sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret quan l'alumne/a i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya. Tant les entrevistes inicials com el seguiment poden fer-se en sessions individuals o en grup.

A la web del Departament d'Educació i Universitats hi ha una llista actualitzada d'entitats i professionals que proporcionen serveis de traducció i d'interpretació. La petició del servei es farà directament a les entitats i professionals enumerats a la llista i ha de comptar amb el vistiplau del director o directora del centre. Els centres educatius disposen d'un espai web que el Departament ha habilitat al portal XTEC amb informació seleccionada i actualitzada sobre aquesta temàtica: http://www.xtec.net/lic/nouvingut/professorat/prof_com_traduccio.htm

- Fer l'avaluació inicial de l'alumne/a en la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible.

- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica.

- Garantir el traspàs d'informació al tutor/a i a l'equip docent.

- Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar i/o laboral necessària.

3.4.2. Aula d'acollida

L'aula d'acollida ha d'esdevenir un punt de referència i un marc de treball obert amb una constant interacció amb la dinàmica del centre, que permeti una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana. Ha de proporcionar a l'alumnat nouvingut una atenció adequada a les necessitats i als progressos relacionals i lingüístics, sense perdre el contacte amb la resta de grup classe al qual estigui adscrit.

La metodologia de l'aula d'acollida ha de tenir en compte l'organització dels aprenentatges de manera globalitzada, l'existència d'activitats funcionals, el foment del treball cooperatiu i l'establiment de relacions personals positives.

És convenient que l'horari de l'aula d'acollida no interfereixi en aquelles matèries que l'alumnat nouvingut pot compartir amb els companys de classe i que la durada de l'assistència vagi disminuint a mesura que avanci en els aprenentatges. Cal garantir un espai on l'alumnat interactui amb la resta de l'alumnat del grup classe per facilitar el seu procés de socialització. Cap alumne/a ha de romandre totes les hores lectives a l'aula d'acollida. Una opció recomanable seria que hi estigués la meitat del seu horari lectiu. El pas de l'alumnat nouvingut a l'aula ordinària demana molta coordinació i una atenció educativa que incrementi progressivament els aprenentatges normalitzats, però amb el suport suficient per assegurar l'èxit escolar.

Pel caràcter obert de l'aula els alumnes han de poder incorporar-s'hi en qualsevol moment del curs, i també s'ha de poder decidir la reincorporació d'un alumne o alumna a l'aula ordinària en el moment que es consideri més adient.

El nombre de professors que intervé a l'aula ha de ser reduït.

El recurs "aula d'acollida" ha d'estructurar-se de manera flexible, en funció de les necessitats de l'alumnat que ha d'atendre i tenint en compte la cultura organitzativa de cada centre. Això implica la possibilitat d'atendre alumnat en grups diversos en funció de la seva escolarització prèvia, la seva llengua d'origen o altres característiques que puguin determinar necessitats educatives específiques diferenciades. Es recomana que el nombre màxim d'alumnat que treballa simultàniament en cada grup se situï a l'entorn dels 12 alumnes.

El professorat ha de tenir experiència docent i domini de les tecnologies de la informació i de la comunicació. D'entre aquest professorat el director/a del centre nomenarà el tutor o la tutora responsable. Es preveu un assessorament i un pla de formació específic per al professorat.

El tutor o tutora del grup classe ordinari coordinarà amb el tutor de l'aula d'acollida l'acció tutorial de l'alumnat que assisteix durant una part del seu horari a l'aula d'acollida.

3.4.3. Adaptacions del currículum per a l'alumnat nouvingut

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és una de les primeres necessitats de l'alumnat que, sense conèixer-la, s'incorpora als centres educatius de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'ensenyament de la llengua catalana, tota la comunitat educativa ha de vetllar especialment per facilitar-ne l'aprenentatge.

L'especificitat del procés d'aprenentatge d'aquest alumnat, sovint incorporat durant el curs escolar, amb situacions singulars fruit de la diversitat d'edats, procedències i processos d'escolarització previs i especialment el fet de compartir el temps escolar entre l'aula d'acollida o altres estructures de suport i l'aula ordinària, fa necessària l'elaboració d'un pla individual intensiu. (En l'annex 9G hi ha un model de protocol orientatiu.)

Aquest document ha de recollir la informació obtinguda amb l'avaluació inicial de l'alumne/a nouvingut, ha de prioritzar les necessitats educatives a treballar i ha d'establir els mecanismes de planificació, seguiment i avaluació del procés d'acceleració del seu aprenentatge, que li ha de permetre incorporar-se plenament, al més aviat possible, a la dinàmica habitual del seu grup classe de referència. I tot això s'ha de fer tenint en compte la diversitat de l'alumnat i la coresponsabilitat de tots els agents que intervenen en el seu aprenentatge.

Quan les necessitats educatives de l'alumne/a comportin importants dificultats afegides a les pròpies de la competència lingüística, s'elaborarà la corresponent adaptació curricular individualitzada (ACI) o, si és el cas, es proposarà una modificació del currículum. Les adaptacions curriculars individualitzades i les modificacions del currículum han de preveure el procés d'adquisició de les competències bàsiques: comprensió i expressió orals i escrites, agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes, coneixements essencials dels àmbits social i científic i autonomia en el treball escolar.

Les adaptacions curriculars individualitzades han d'explicitar les característiques o situació de l'alumnat, les prioritats educatives, la proposta curricular i els emplaçaments en què es durà a terme, així com els criteris per al seguiment i l'avaluació dels aprenentatges d'aquest alumnat.

3.4.4. Avaluació de l'alumnat nouvingut

Com la resta de l'alumnat del centre, l'alumnat nouvingut haurà de ser avaluat, almenys, trimestralment de les àrees curriculars cursades durant el trimestre. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de cada alumne o alumna es durà a terme en relació amb els objectius del seu pla individual intensiu (PII) o, si escau, de l'adaptació curricular individualitzada (ACI) o la modificació curricular corresponent. L'avaluació ha de ser contínua, amb observació sistemàtica i visió global del seu progrés d'aprenentatge, integrant les aportacions i les observacions efectuades en cada una de les àrees. En cap cas l'avaluació no ha de ser la suma o combinació numèrica de resultats obtinguts en les diverses àrees.

Les ACI, les modificacions del currículum i, per a l'alumnat nouvingut que no manifesta necessitats educatives especials, el pla individual intensiu esdevindrà el referent per a l'avaluació final de l'alumnat.

3.4.5. Professorat tutor de l'aula d'acollida

El tutor/a de l'aula d'acollida ha de ser el referent més clar per a l'alumnat nouvingut, però és responsabilitat de tota la comunitat educativa la resposta que s'ofereix a aquest alumnat per a la seva plena integració al centre.

El tutor/a de l'aula d'acollida ha de dur a terme les funcions següents:

- Fer l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració de plans de treball individuals intensius, les adaptacions curriculars individualitzades i les modificacions del currículum d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

- Gestionar l'aula d'acollida: planificar recursos i actuacions, programar les seqüències d'aprenentatge, aplicar les metodologies més adequades i avaluar processos i resultats.

- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua.

- Promoure la integració de l'alumnat nouvingut a les seves aules de referència.

- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural en el procés educatiu de l'alumnat nouvingut.

- Coordinar-se amb els professionals especialistes (LIC, EAP...).

- Participar en les reunions dels equips docents, comissions d'avaluació..., per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes a fi d'assegurar la coherència educativa.

3.5. Procediment per a la incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'Ordre ministerial de 30.4.1996, d'adequació a la nova ordenació educativa dels criteris d'homologació i convalidació d'estudis estrangers (BOE 112, de 8 de maig), estableix les equivalències entre els estudis cursats en diferents països i els estudis del nou sistema educatiu.

3.5.1. Incorporació a l'educació obligatòria de l'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'Ordre ministerial ECD/3305/2002, de 16.12.2002, que modifica parcialment l'anterior, estableix que l'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers que s'incorpori a qualsevol dels cursos de l'etapa d'educació secundària obligatòria no haurà de realitzar cap tràmit de convalidació d'estudis. La seva incorporació al curs que correspongui s'efectuarà d'acord amb l'edat exigida per a cada curs i segons la normativa aplicable en aquest cas.

La incorporació dels alumnes procedents de sistemes educatius estrangers en qualsevol dels cursos de l'educació obligatòria es farà tenint com a referents la seva edat i els coneixements i les possibilitats de progrés que el centre observi en el procés d'acollida.

3.5.2. Incorporació al batxillerat de l'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'alumne/a que vulgui incorporar-se a qualsevol dels dos cursos del batxillerat haurà de sol·licitar la convalidació dels estudis cursats a l'estranger al Ministeri d'Educació i Ciència (MEC), el qual li lliurarà un document anomenat *Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials*, que li permetrà la inscripció en el centre en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, per bé que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat. La sol·licitud d'aquesta convalidació s'ha de presentar a la corresponent Subdelegació del Govern Central: Barcelona (c. Bergara, 12; tel. 935 209 690), Girona (av. Jaume I, 17; tel. 972 069 000), Lleida (pl. de la Pau, 1; tel. 973

959 000), Tarragona (pl. Imperial Tarraco, 3; tel. 977 999 000).

Un cop feta la inscripció condicional, serà vigent només per al curs acadèmic corresponent, fins a la data de signatura de l'acta d'avaluació final. En cap cas no es tramitarà el títol de batxiller per als alumnes que es trobin pendents de convalidació d'estudis estrangers a partir dels quals haguessin fet inscripció condicional al batxillerat.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa resoldrà els casos dels alumnes que, havent sol·licitat convalidació d'estudis estrangers i havent formalitzat inscripció en un dels cursos de batxillerat amb el *Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials*, no obtinguessin posteriorment la convalidació d'estudis en els termes sol·licitats.

Així mateix, en el cas d'alumnes que han cursat a l'estranger estudis convalidats, o en tràmit de convalidació, amb el primer curs de batxillerat o equivalent, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà el càlcul de la qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient per a l'accés a la universitat. Amb aquesta finalitat, el centre on l'alumne/a estigui cursant el segon curs de batxillerat trametrà, en el període de tres mesos a comptar des de la data d'incorporació de l'alumne/a al centre, la documentació següent:

a) Sol·licitud de l'alumne/a.
b) Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el primer curs de batxillerat o equivalent, o bé del *Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials*, degudament segellat.

c) Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el primer curs de batxillerat o equivalent.

Els alumnes que haguessin cursat el primer curs de batxillerat i posteriorment haguessin superat a l'estranger estudis convalidats, o en tràmit de convalidació, amb el segon curs de batxillerat, hauran d'adreçar-se a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, tant per al tancament del Llibre de qualificacions de batxillerat com per al càlcul de la qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient per a l'accés a la universitat. Amb aquesta finalitat, l'alumne/a trametrà la documentació següent:

a) Sol·licitud de tancament del Llibre de qualificacions de batxillerat i/o de càlcul de qualificació final de batxillerat i nota d'expedient.

b) Certificació de qualificacions obtingudes en el primer curs de batxillerat, o bé fotocòpia compulsada de la pàgina corresponent del Llibre de qualificacions de batxillerat.

c) Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el segon curs de batxillerat, o bé del *Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials*, degudament segellat.

d) Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el segon curs de batxillerat.

Atès que els centres no poden lliurar als alumnes que no hagin cursat i superat els dos cursos de l'etapa el corresponent Llibre de qualificacions de batxillerat, aquest lliurament el farà la Direcció General d'Ordenació i

Innovació Educativa, la qual sol·licitarà al centre on l'alumne/a havia superat el primer curs el corresponent trasllat del llibre, un cop l'alumne/a hagi sol·licitat el seu tancament.

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que tinguin els estudis convalidats —o en tràmit de convalidació— amb el batxillerat o amb d'altres estudis que els permetin accedir a un cycle formatiu de grau superior, podran adreçar-se a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per tal que aquesta faci el càlcul de la qualificació mitjana dels seus estudis i emeti la resolució corresponent. Amb aquesta finalitat, l'alumne/a trametrà la documentació següent:

a) Sol·licitud de càlcul de la qualificació mitjana a l'efecte de la incorporació a un cycle formatiu de grau superior.

b) Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el batxillerat o equivalent o bé del *Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials*, degudament segellat.

c) Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb els dos cursos de batxillerat o equivalent.

Si no es disposa d'aquesta resolució, es considera que la qualificació mitjana és de 5.

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que, tot i tenir els seus estudis convalidats —o en tràmit de convalidació— amb el batxillerat, desitgin cursar una determinada modalitat de batxillerat, podran sol·licitar autorització d'inscripció al segon curs de l'etapa. Amb aquesta finalitat trametrà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa la documentació següent:

a) Sol·licitud d'incorporació a segon de batxillerat, en la qual caldrà especificar la modalitat que es desitja cursar.

b) Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el batxillerat, o bé còpia compulsada de la sol·licitud de convalidació.

c) Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el batxillerat.

3.6. Atenció a l'alumnat que pateix malalties prolongades

D'acord amb la normativa sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de nivell no universitari de Catalunya, que desplega la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, es reconeix el dret que tenen els alumnes que cursen nivells obligatoris i que pateixen una adversitat familiar, un accident o una malaltia prolongada, a rebre l'ajut necessari per assegurar el rendiment escolar. Així mateix, el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, estableix en l'article 10.2 que el Departament d'Educació i Universitats podrà col·laborar en l'atenció educativa domiciliària als alumnes en edat d'escolaritat obligatòria que la necessitin perquè pateixen malalties greus que no els permeten assistir al centre.

L'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria que pel fet de patir malalties prolongades no pugui assistir al centre durant un període superior a 30 dies, podrà rebre atenció educativa al domicili familiar o al centre hospitalari

durant el període en què no pot assistir a les classes.

Per sol·licitar l'atenció domiciliària, els pares o mares dels alumnes han de presentar una sol·licitud al centre on està matriculat el seu fill o filla acompanyada de l'informe mèdic en el qual es faci constar el diagnòstic i la previsió aproximada del temps que l'alumne/a no podrà assistir al centre, així com el nom i cognoms del facultatiu/iva que fa el seguiment de la malaltia i el número de col·legiat/ada. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model que es podrà obtenir en l'apartat *Beques i Ajuts* del web www.gencat.net/educaciouniversitats

El titular del centre trametrà la sol·licitud i l'informe mèdic als serveis territorials corresponents, juntament amb una certificació del curs en què es troba escolaritzat l'alumne/a i el nom del professor/a tutor/a que tutelarà el procés d'aprenentatge durant el període en què l'alumne/a no pugui assistir al centre.

L'equip docent, amb l'assessorament si escau de l'EAP, elaborarà la proposta curricular a desenvolupar per l'alumne/a durant el període de no-assistència a classe. El professor/a tutor/a farà el seguiment de la seva evolució amb el professorat que l'atengui al centre hospitalari o en atenció domiciliària.

El docent que realitzi l'atenció domiciliària haurà de coordinar-se amb el professor/a tutor/a del centre, i en el seu cas el professorat del centre hospitalari, amb la finalitat de fer el seguiment oportú del procés d'aprenentatge de l'alumne/a.

L'atenció domiciliària finalitzarà quan l'alumne/a s'incorpori a les classes. Si l'alumne/a no pot incorporar-s'hi en la data prevista, caldrà trametre un nou informe mèdic en què es faci constar la previsió de temps que, segons el facultatiu/iva que fa el seguiment de la malaltia, l'alumne/a pot continuar encara sense incorporar-se al centre.

Les sol·licituds es poden presentar en qualsevol moment del curs escolar.

Les famílies podran sol·licitar que l'alumne/a pugui disposar d'un ordinador portàtil mentre duri l'atenció domiciliària. En aquest cas caldrà fer-ho constar en el full de sol·licitud.

Les persones beneficiàries d'aquesta atenció hauran de facilitar a l'Administració educativa tota la informació que se'ls requereixi.

3.7. Adaptacions i modificacions del currículum

3.7.1. Adaptacions del currículum

Són adaptacions curriculars individualitzades (ACI) el conjunt de precisions i canvis que es realitzen en els components del projecte curricular del centre o en la programació, per a un alumne o alumna, per tal d'ajustar la resposta educativa a les seves necessitats educatives específiques.

L'elaboració de les adaptacions curriculars individualitzades es fonamentarà en l'anàlisi de les necessitats de l'alumne/a per a l'assoliment dels objectius del currículum i dels processos d'avaluació dels progressos de l'alumnat.

Les adaptacions curriculars individualitzades han d'explicitar:

- Les característiques i la situació de l'alumne/a.
- Les prioritats educatives personals, socials i d'aprenentatge.

- Les propostes curriculars, els emplaçaments on es duran a terme i els suports per al seu desenvolupament.

- Els criteris de seguiment i avaluació del procés d'aprenentatge.

Atès que les ACI no han de comportar modificació dels elements prescriptius del currículum, les elabora i aplica el mateix centre en relació amb el seu projecte curricular i la programació didàctica de cada departament.

Les ACI han de ser elaborades pel tutor/a de l'alumne/a amb la col·laboració del professorat de psicologia i pedagogia, dels professionals que han d'intervenir en la seva atenció i de l'EAP.

Les ACI han d'estar a disposició de la Inspecció des de l'inici del curs, sens perjudici dels ajustaments que, d'acord amb l'evolució de l'alumne/a, al llarg del curs s'hi puguin incorporar.

Per als alumnes que romanguin un any més en qualsevol dels cursos de l'etapa, aquestes adaptacions podran incloure, entre altres mesures, que l'alumne/a cursi un nombre de crèdits comuns i variables diferents del que s'ha establert amb caràcter general.

3.7.2. Modificacions curriculars i convalidacions d'àrees en l'etapa d'ESO

3.7.2.1. Modificacions del currículum

Quan s'hagin exhaurit les possibilitats d'adaptació que ofereix el currículum es podran sol·licitar modificacions dels seus elements prescriptius segons el procediment establert en l'Ordre de 24 de novembre de 1998 (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999).

D'acord amb el que estableix aquesta ordre, poden autoritzar-se modificacions curriculars a alumnes que mostren avenços significatius i continuats en els processos d'aprenentatge i aquells que mostren dificultats que interfereixen en el seu procés d'aprenentatge a causa de discapacitats motrius, psíquiques o sensorials, mancances o malalties greus, o trastorns de conducta greus que es manifesten en una inadaptació marcada i continuada en l'entorn escolar.

Les modificacions del currículum poden consistir en la reducció o ampliació de la durada de l'etapa o en la introducció de canvis significatius en els objectius i continguts d'una o més àrees o en la distribució de crèdits comuns i variables establerta amb caràcter general.

El director o directora del centre, un cop ha-gi informat els pares, mares o tutors legals respecte al contingut de la proposta de modificació, sol·licitarà l'autorització corresponent al director/a dels serveis territorials, que, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, la resoldrà en el termini de dos mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud.

En el cas que les causes al·legades per demanar una modificació curricular siguin diferents de les que preveu l'Ordre de 24 de novembre de 1998 —abans esmentades—, la sol·licitud es trametrà al director o directora dels serveis territorials, que l'haurà de trametre, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa perquè dicti la resolució.

Les sol·licituds de modificació del currículum s'acompanyaran sempre de la documentació següent:

- a) Còpia de l'expedient acadèmic de l'alumne/a

- b) Proposta justificada de modificació del currículum elaborada per l'equip docent

- c) Informe de l'EAP

- d) Document en què consti l'opinió del pare, mare o tutors legals de l'alumne/a

En determinats casos caldrà, a més, adjuntar alguns dels documents que s'indiquen en l'article 8 de l'ordre esmentada.

En el marc dels acords subscrits entre el Departament d'Educació i Universitats i la Secretaria General de l'Esport, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà autoritzar la modificació del currículum de l'àrea d'educació física i/o dels crèdits variables per a alumnes de l'etapa d'ESO de centres que pertanyen a la xarxa de centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva, o bé que acreditin documentalment i feaen tenir una dedicació significativa a l'esport avalada pel Consell Català de l'Esport.

Per sol·licitar l'autorització de modificació en centres que pertanyen a la xarxa de centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva, la direcció del centre trametrà al director o directora dels serveis territorials la proposta de modificació curricular elaborada pel centre, en la qual caldrà especificar els continguts i/o objectius de l'àrea d'educació física i/o els crèdits variables que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats per als alumnes de centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva.

En el cas dels alumnes amb dedicació significativa a l'esport d'altres centres, la direcció del centre trametrà al director o directora dels serveis territorials la documentació següent:

- a) Sol·licitud signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a.

- b) Proposta de modificació curricular elaborada pel centre, en la qual caldrà especificar els continguts i/o objectius de l'àrea d'educació física i/o els crèdits variables que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats per a l'alumne o alumna, així com la programació d'aprenentatges i activitats que realitzarà l'alumne o alumna en l'àrea d'educació física.

- c) Certificació del Consell Català de l'Esport (av. Països Catalans, 12; 08950 - Esplugues de Llobregat).

El director o directora dels serveis territorials trametrà la documentació, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per tal que procedeixi a la seva resolució.

3.7.2.2. Convalidacions d'àrees

En l'educació secundària obligatòria no es concediran exempcions. Si cal, s'aplicaran modificacions curriculars.

Als alumnes que, pel fet de cursar estudis de música o dansa, sol·licitin de no cursar les àrees d'educació física i/o música, se'ls podrà concedir la convalidació d'aquestes àrees segons el procediment que s'especifica en l'annex 5 d'aquestes instruccions, relatiu a la simultaneïtat d'estudis ordinaris amb estudis de música o de dansa.

3.7.3. Modificacions curriculars, exempcions i convalidacions de matèries en el batxillerat

3.7.3.1. Modificacions del currículum

El Decret 82/1996, de 5 de març, d'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, modificat pel Decret 182/2002, de 25 de juny (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002), estableix

la possibilitat d'autoritzar modificacions del currículum per a la seva adequació a les necessitats educatives especials d'alumnat (amb discapacitats o malalties greus).

Poden autoritzar-se modificacions del currículum a alumnes amb discapacitats, trastorns, lesions o malalties greus. Així mateix, es podran efectuar modificacions curriculars a alumnes que per altres circumstàncies excepcionals tenen dificultats per seguir amb normalitat el currículum ordinari.

Les modificacions del currículum de l'etapa de batxillerat podran consistir en la introducció de canvis significatius en els objectius i continguts d'una o més matèries. Excepcionalment, també es podran autoritzar modificacions del currículum que comportin la reducció o ampliació de la durada de l'etapa, o canvis en els criteris de pas de curs establerts amb caràcter general. En casos excepcionals, la modificació del currículum d'una matèria podrà comportar-ne la supressió total.

Per sol·licitar l'autorització de modificacions del currículum la direcció del centre trametrà al director o la directora dels serveis territorials corresponents la documentació següent:

- Sol·licitud signada per l'alumne/a, o pel seu pare, mare o tutors legals si és menor d'edat.

- Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificació del centre d'atenció als disminuïts (CAD); certificat mèdic, en el qual constarà el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn; certificació d'inscripció a un centre de música o dansa, informe de la federació esportiva, o altres.

- Proposta de modificació curricular elaborada pel centre de batxillerat (amb la col·laboració de l'EAP, si convé).

En el cas de modificacions que afecten els continguts i/o objectius d'una o més matèries, s'indiquen els blocs de continguts i objectius curriculars que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats per a l'alumne/a, així com la programació d'aprenentatges i activitats que farà l'alumne/a en la matèria o matèries afectades. En el cas que la modificació comporti la supressió de la matèria, s'indicarà la programació d'aprenentatges i activitats que farà l'alumne/a en les hores lectives corresponents a la matèria suprimida.

El director o directora dels serveis territorials trametrà la documentació, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (DGOIE) perquè dicti la resolució.

La resolució de la DGOIE per la qual es concedeix la modificació s'incorporarà a l'expedient de l'alumne/a, i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió al pare, mare o tutors. Contra la resolució de la DGOIE es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant el conseller d'Educació i Universitats.

Així mateix, en el marc dels acords subscrits entre el Departament d'Educació i Universitats i la Secretaria General de l'Esport, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà autoritzar la modificació del currículum de l'àrea d'educació física i/o dels crèdits de matèries optatives per a alumnes de batxillerat de centres que pertanyen a la xarxa de centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva, o bé que acreditin do-

cumentalment i fefaent tenir una dedicació significativa a l'esport avalada pel Consell Català de l'Esport.

Per sol·licitar l'autorització de modificació en centres que pertanyen a la xarxa de centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva, la direcció del centre trametrà al director o directora dels serveis territorials la proposta de modificació curricular elaborada pel centre, en la qual caldrà especificar els continguts i/o objectius de l'àrea d'educació física i/o els crèdits de matèries optatives que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats per als alumnes de centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva.

En el cas dels alumnes amb dedicació significativa a l'esport d'altres centres, la direcció del centre trametrà al director o la directora dels serveis territorials la documentació següent:

a) Sol·licitud signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a.

b) Proposta de modificació curricular elaborada pel centre, en la qual caldrà especificar els continguts i/o objectius de l'àrea d'educació física i/o els crèdits variables que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats per a l'alumne o alumna, així com la programació d'aprenentatges i activitats que realitzarà l'alumne o alumna en l'àrea d'educació física.

c) Certificació del Consell Català de l'Esport (av. Països Catalans, 12; 08950 - Esplugues de Llobregat).

El director o directora dels serveis territorials trametrà la documentació, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per tal que procedeixi a la seva resolució.

3.7.3.2. Exempcions i convalidacions de matèries

En el batxillerat solament es concediran exempcions de:

- a) La matèria d'estada a l'empresa
- b) El treball de recerca

Les condicions per a l'exempció de la matèria d'estada a l'empresa s'expliciten en el punt 12.3.3 d'aquestes instruccions i les condicions per a l'exempció del treball de recerca són en el punt 12.7.

Als alumnes que, pel fet de cursar estudis de dansa, sol·licitin de no cursar la matèria d'educació física, se'ls podrà concedir la convalidació d'aquesta matèria segons el procediment que s'especifica en l'annex 5 d'aquestes instruccions, relatiu a la simultaneïtat d'estudis ordinaris amb estudis de música o de dansa.

3.7.4. Modificacions curriculars i exempcions a la formació professional específica

3.7.4.1. Modificacions del currículum

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica, determina, en l'article 22, que el Departament d'Educació i Universitats establirà el marc regulador de les adaptacions i modificacions del currículum per a alumnat amb necessitats educatives especials vinculades a discapacitat.

Per sol·licitar una modificació curricular d'un cicle formatiu, la direcció del centre trametrà al director o directora dels serveis territorials la documentació següent:

– Sol·licitud signada per l'alumne o alumna, o pel seu pare, mare o tutors legals si és menor d'edat.

– Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificació del centre d'atenció als disminuïts (CAD), certificat mèdic, en el qual constarà el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn.

– Proposta de modificació curricular elaborada pel centre, amb la col·laboració de l'EAP, si escau, i amb l'assessorament de la Inspecció d'Educació, que indiqui per a cada crèdit del cicle formatiu els objectius i/o continguts que a parer del centre haurien de ser suprimits o modificats.

El director o directora dels serveis territorials trametrà la documentació, amb l'informe de la Inspecció d'Educació que reculli si s'ha seguit el procediment establert, a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent perquè dicti resolució.

La modificació curricular es fonamentarà, per una banda, en les condicions de l'alumne/a d'acord amb la documentació acreditativa de les causes que motiven la petició, i per una altra banda, en el nivell de modificació amb relació al grau d'assoliment dels objectius, els continguts i la temporització dels crèdits.

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent (DGFPEP), amb la col·laboració, si escau, de l'EAP o de l'organisme que correspongui, podrà resoldre dos tipus d'autoritzacions:

– Modificacions curriculars que puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle formatiu i conduir, una vegada superat el cicle, a l'obtenció del títol de tècnic/a o tècnic/a superior. La modificació curricular podrà comportar canvis en els objectius terminals, els continguts o la distribució ordinària del cicle formatiu, o, en casos excepcionals, la supressió total d'algun crèdit no relacionat directament amb les unitats de competència professional del títol.

– Modificacions curriculars que no puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle, però sí conduir a l'obtenció d'una certificació d'estudis parcial. Aquestes modificacions curriculars podran preveure la supressió total d'algun o alguns crèdits, la modificació de la distribució ordinària del cicle i la modificació, si cal, dels objectius terminals i continguts dels crèdits que ho necessitin. El centre expedirà una certificació d'estudis parcials dels crèdits superats d'acord amb la modificació feta, emprant els models de l'annex 9D.

La resolució de la DGFPEP per la qual es concedeix la modificació curricular s'incorporarà a l'expedient de l'alumne/a i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió a l'alumne/a o al pare, mare o tutors. Contra la resolució de la DGFPEP es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant el conseller d'Educació i Universitats.

En el cas que el nivell de discapacitat no pugui garantir la consecució d'un mínim dels objectius generals del cicle ni cap de les competències professionals, la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, amb la col·laboració, si escau, de l'EAP o de l'organisme que correspongui, emetrà un informe en el qual orientarà l'alumne/a a estudis més adients a les seves possibilitats.

3.7.4.2. Exempcions de la formació en centres de treball

S'estableixen uns criteris per resoldre l'exempció, total o parcial, de l'FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa, d'acord amb la Resolució comunicada de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent que estableixi la normativa de pràctiques i estades a les empreses per al curs 2006-2007.

La sol·licitud de l'alumne/a i la resolució de les exempcions per part del director/a s'ajustarà als models establerts en l'annex 9D.

Les resolucions de les exempcions podran ser objecte de recurs davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació.

4. Plans estratègics

Els centres amb pla estratègic autoritzat per al període 2003-2007 podran sol·licitar, mitjançant una convocatòria específica, una prorroga d'un curs escolar per a la finalització del pla estratègic.

5. Projectes d'innovació educativa

El Departament d'Educació i Universitats fa pública anualment una convocatòria per a la selecció de projectes d'innovació educativa.

La participació en la convocatòria de programes d'innovació educativa comporta el compromís del centre d'implantar el projecte durant un mínim de tres cursos escolars. Els centres seleccionats han d'explicitar en la programació general anual les actuacions del projecte que es duran a terme durant el curs escolar. La Inspecció educativa realitzarà el seguiment del desenvolupament dels projectes.

La convocatòria de projectes d'innovació educativa per al curs 2007-2008 es farà el segon trimestre del curs escolar.

6. Avaluació de centre

L'avaluació és una eina de reflexió per al coneixement i millora constant del servei educatiu que ofereix el centre.

El conjunt d'actuacions d'avaluació ha de proporcionar un coneixement aprofundit i interrelacionat de la realitat educativa, útil per a la presa de decisions que contribueixi a la millora de la gestió del centre i de la gestió del currículum, posant especial atenció en la millora dels resultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Cal un plantejament de l'avaluació que relacioni els resultats d'aprenentatge dels alumnes, els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa. L'avaluació ha de contribuir a obtenir una visió global del funcionament i dels resultats que aconsegueix el centre, identificant les bones pràctiques i els aspectes susceptibles de millora.

Tots els centres han de tenir elaborat i aprovat pel consell escolar el propi pla d'avaluació interna en els termes establerts en l'Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5. 11.1997). Atès que en el curs 2005-2006 ha finalitzat el pla triennal d'avaluació 2003-

2006, els centres han de concretar accions avaluatives per donar continuïtat als seus processos de millora. El pla d'avaluació del centre ha d'emmarcar-se en el projecte educatiu i ha de prendre en consideració la valoració del pla d'avaluació anterior.

En el curs 2005-2006 el Departament d'Educació i Universitats ha iniciat un nou pla d'avaluació integrat que inclou la planificació i l'aplicació de tota l'activitat avaluativa que realitza el Departament d'Educació i Universitats, des dels diferents àmbits (avaluació del sistema educatiu, avaluació de programes, avaluació de centres, avaluació de la funció directiva i de la funció docent...), així com també la planificació i l'aplicació de l'avaluació de centre des d'una perspectiva integrada (avaluació interna - avaluació externa).

L'avaluació de centres, en el marc del nou Pla d'avaluació del Departament d'Educació i Universitats, preveu incorporar progressivament l'avaluació global diagnòstica i el sistema d'indicadors de centre.

L'avaluació global diagnòstica serveix per avaluar el centre en el seu conjunt, tot i que no implica l'avaluació detallada de tots els aspectes. Aquesta avaluació proporciona una visió panoràmica del centre.

Durant el curs 2005-2006 l'avaluació diagnòstica s'ha aplicat a 124 centres. En el curs 2006-2007 s'aplicarà aquesta avaluació als centres que participin en estudis de sistema educatiu, en concret els centres que formin part de la mostra per fer l'avaluació de l'etapa de l'educació primària.

El sistema d'indicadors de centre permet obtenir informació mesurable d'un conjunt acotat de variables avaluatives que ofereixen una perspectiva del funcionament i dels resultats del centre. Aquests indicadors inclouen informacions de context, de resultats, de processos i de recursos. La informació referida a aquest conjunt de variables s'actualitzarà cada curs escolar i servirà tant per analitzar l'evolució del centre com per comparar la seva situació amb la de la resta de centres que els hagin aplicat. Aquest coneixement ha d'esdevenir el punt de referència per a l'adopció de decisions sobre aspectes de docència i de gestió del currículum, i per afavorir la seva implantació (objectius anuals, plans o projectes específics, activitats de formació, etc.).

En el curs 2006-2007 els centres que en el curs anterior han fet l'avaluació global diagnòstica aplicaran, amb caràcter experimental, el sistema d'indicadors de centre. Aquests centres rebran formació específica. També rebran assessorament de la Inspecció d'Educació per aplicar el sistema d'indicadors, analitzar-los i concretar accions de millora.

Així mateix, per tal d'aportar elements de flexió per a l'avaluació dels centres s'apliquen anualment, a tots els centres de Catalunya, proves per avaluar l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat. Els resultats de les proves permeten reflexionar en claustre de professors i professors sobre l'assoliment de les competències bàsiques en el centre, analitzar la situació i l'evolució dels resultats en el propi centre i comparar la situació del centre amb els resultats de Catalunya. El Departament d'Educació i Universitats facilita els resultats obtinguts en les proves en una mostra estadística de centres

perquè cada centre pugui comparar els seus resultats.

En aquesta anàlisi cal relacionar els resultats obtinguts en les proves de competències bàsiques, i en altres proves i avaluacions que realitzi el centre, amb els criteris adoptats per a la gestió del currículum i el desenvolupament dels processos d'ensenyament i aprenentatge. Per interpretar, explicar i millorar els resultats cal analitzar els processos d'ensenyament i aprenentatge aplicats en els diferents cursos: activitats d'aprenentatge, estratègies didàctiques i metodològiques, i criteris i estratègies d'avaluació. Per tal d'obtenir una anàlisi més completa de la seva realitat, els centres que apliquin el sistema d'indicadors de centre, i atès que les competències bàsiques n'és un, analitzaran els resultats de les proves de competències bàsiques en el marc del sistema d'indicadors.

En el curs 2006-2007 les proves de competències bàsiques que s'aplicaran als alumnes de segon d'ESO seran les mateixes que es van aplicar durant el curs 2005-2006, i els referents de comparació seran, d'una banda, els resultats obtinguts en el curs anterior en el centre i, de l'altra, els resultats de la mostra analitzada el curs 2005-2006. Per tant, és important que les proves no siguin utilitzades com a activitats d'aprenentatge durant el curs escolar, ja que aquest fet pot alterar els resultats de les proves i el sentit de la seva aplicació.

Així mateix, per tal de poder valorar l'evolució dels aprenentatges de l'alumnat es facilitaran proves de competències bàsiques de l'àmbit matemàtic per aplicar als alumnes de 4t d'ESO.

Als efectes de la programació d'activitats del centre cal tenir en compte que les proves d'avaluació de competències bàsiques del curs 2006-2007 s'aplicaran la primera quinzena del mes de maig de 2007.

7. Programació general del centre

Els centres han d'explicitar en la programació general els objectius del curs escolar i, si cal, del pla estratègic o de projectes d'innovació educativa, les actuacions que es duran a terme per assolir-los, els recursos i els responsables, els mecanismes de seguiment de la seva implantació i els criteris per a l'avaluació dels resultats.

L'equip directiu presentarà la programació general al consell escolar no més enllà del dia 15 d'octubre. Les activitats i el calendari de reunions podran ser revisats i actualitzats trimestralment. Aquestes revisions també es comunicaran al consell escolar.

8. Programacions didàctiques

Els equips de professors han d'elaborar i actualitzar, abans de l'inici del curs, la programació dels ensenyaments que tenen assignats i de les seves adaptacions curriculars. Aquesta actualització la faran en el marc del projecte curricular de centre i tenint en compte les característiques de l'alumnat. L'actualització i modificació de les programacions es farà tenint en compte, si escau, les prioritats establertes en el pla estratègic del centre. En la programació es reflectirà el treball conjunt dels departaments pel que fa a l'assoliment de les competències bàsiques, entenent que

aquestes inclouen tant els sabers o continguts conceptuals com els procediments i les actituds.

La programació també haurà de concretar les estratègies, tant en la part comuna com en la part optativa, perquè els alumnes puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats d'aprenentatge.

La programació ha d'especificar:

a) Els objectius que cal assolir i la seva temporització, per àrees/matèries i cursos.

b) Els continguts que s'han de desenvolupar i la seva ordenació i temporització.

c) La metodologia i les situacions de treball que es duran a terme (individuals i en grup).

d) El procediment d'avaluació i recuperació de l'alumnat que se seguirà, tant pel que fa a les àrees/matèries del curs com a les possibles àrees/matèries pendents.

En el cas de l'àrea de llengua, la programació ha de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana de continguts, objectius, aspectes metodològics i avaluació. A aquest fi, és recomanable consultar el document *El tractament de les llengües a l'educació secundària obligatòria*.

Els crèdits comuns i variables de les àrees s'han de programar d'una manera conjunta i coherent. Hi ha d'haver una única programació d'àrea, una part de la qual és cursada per tots els alumnes i unes altres parts per col·lectius específics d'alumnat.

La programació ha de formalitzar-se per escrit i s'inclourà en el projecte curricular. El director o la directora en tindrà una còpia a disposició de la Inspecció d'Educació des del començament de curs.

9. Òrgans de govern i de coordinació dels centres concertats

En el Decret 110/1997, de 29 d'abril (DOGC núm. 2385, de 6.5.1997), es regulen els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concerts educatius.

II. Organització del currículum

10. Normativa d'aplicació

En l'organització del currículum d'ESO se'ran d'aplicació els decrets 96/1992 i 223/1992, pels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'ESO, el 75/1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'ESO, parcialment modificats pel Decret 179/2002, de 25 de juny, i l'Ordre de 3 de juny de 1996, pel que fa a l'organització dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria. L'organització del batxillerat es farà d'acord amb el que preveuen el Decret 82/1996, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn, parcialment modificats pel Decret 182/2002, de 25 de juny.

11. Educació secundària obligatòria

11.1. Assignació horària a les àrees

La mitjana d'hores setmanals assignades a les àrees de l'educació secundària obligatòria és la següent:

	CURSOS			
	1r	2n	3r	4t
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengües estrangeres	3	3	3	3
Matemàtiques	3	3	3	3
Ciències de la naturalesa	3	3	3	3
Ciències socials	3	3	3	3
Educació física	2	2	2	2
Tecnologia	2	2	2	2
Educació visual i plàstica	1	1	1	1
Música	1	1	1	1
Religió / Activitats alternatives	2	(1)*	(1,5)*	(1,5)*
Crèdits variables	2	4	5	5
Tutoria	1	1	1	1
Crèdits de síntesi	1	1	1	1
TOTAL	29	29	30	30

* Aquestes hores estan incloses en les hores de crèdits variables. L'alumnat que hagi optat per l'ensenyament de la religió ha de cursar el total d'hores assignades en cadascun dels cursos.

11.2. Llengua i literatura

En els dos primers cursos, la finalitat principal de la literatura ha de ser desvetllar en l'alumnat el gust per la lectura, a través de la qual es potencia la capacitat de comprensió, l'arrelament de la persona en la tradició del país i l'obertura de la ment al món de la cultura. Caldrà triar obres que connectin amb la sensibilitat juvenil i amb les seves experiències i interessos.

A tercer i a quart la literatura incorporarà autors clàssics, dels quals es llegiran obres senceres si són adequades a la competència lectora de l'alumnat, o bé fragments o adaptacions. Cal alternar els autors del cànnon amb altres d'actuals i, si és possible, encara vius, que puguin servir de models literaris pròxims i a l'abast. En aquests dos cursos, al costat de l'educació del gaudi per la lectura s'han de perfeccionar les capacitats de comprensió i d'expressió lingüística a través dels bons models d'escriptura. Cal deduir de la lectura les convencions literàries i practicar el comentari d'obra i de text, fent de la literatura un mitjà per aconseguir un aprenentatge interdisciplinari.

En cada curs de l'etapa l'alumnat ha de llegir un mínim de dues obres de literatura catalana i dues de literatura castellana. Les obres que ha de llegir les triaran els departaments didàctics. Les lectures seleccionades han de constar en la programació del centre i s'han de fer públiques conjuntament amb la llista de llibres de text abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

11.3. Matemàtiques

En coherència amb els objectius globals de l'etapa i per la necessitat d'assolir les competències bàsiques, cal que l'alumnat faci activitats lligades a situacions reals en les quals hagi d'identificar problemes i que requereixin obtenir i seleccionar informació de les fonts en què habitualment es troba disponible, i així mateix potenciar la reflexió sobre els processos i estratègies. No es pot deixar de banda, però, el treball més mecànic d'aplicació de procediments a problemes o exercicis de càl-

cul, treball que també és necessari però que no pot constituir l'única vivència matemàtica de l'alumnat en el centre.

11.4. Llengües estrangeres

En aquesta etapa educativa, els alumnes han de disposar d'una competència comunicativa bàsica en llengua estrangera, sobretot en comprensió i expressió orals i, per tant, cal no repetir aprenentatges i construir sobre el que ja saben.

Atesa la necessitat de garantir un aprofitament màxim de les hores de contacte de l'alumnat amb la llengua estrangera, aquesta ha de ser el vehicle principal de comunicació no només durant el desenvolupament de les tasques d'aprenentatge sinó en qualsevol moment que requereixi una interacció de caire funcional dins l'aula.

Cal aprofitar també els recursos audiovisuals i tecnològics a l'abast perquè l'alumnat pugui comunicar-se i intercanviar informació, amb facilitat i immediatesa, amb parlants nadius i/o aprenents de la llengua meta, i desenvolupi destreses per al tractament de la informació en la llengua/llengües que aprèn.

11.5. Crèdits variables

El centre ha d'organitzar l'assignació de crèdits variables a l'alumnat des d'una visió global, no fragmentada per trimestres.

En començar el curs, el centre informarà els alumnes de l'oferta programada de crèdits variables.

L'alumnat escollirà cada trimestre, amb l'ajut del tutor o tutora, els crèdits variables que haurà de cursar a partir de l'oferta i de les condicions d'organització del centre.

El centre oferirà un nombre de crèdits variables de manera que la ràtio mitjana d'alumnes per grup en el conjunt de crèdits variables sigui de 20.

11.5.1. Crèdits variables de reforç

Els crèdits de reforç es dissenyaran de manera que facilitin a l'alumnat l'assoliment de les competències bàsiques de l'ensenyament obligatori mitjançant diferents estratègies metodològiques que complementin i diversifiquin les activitats dels crèdits comuns de l'àrea corresponent.

11.5.2. Crèdits variables de segona llengua estrangera

Els crèdits variables tipificats de segona llengua estrangera constitueixen un pla per a tota l'etapa, i l'opció de l'alumne o alumna és per al conjunt de l'oferta. Atès aquest caràcter de continuïtat, el centre, d'acord amb l'avaluació inicial de l'alumnat, establirà les condicions mínimes que els alumnes han de complir per poder cursar aquests crèdits. Això inclou la possibilitat que, amb els criteris que el centre determini, un alumne o alumna s'incorpori a la segona llengua estrangera en un crèdit diferent del primer.

En casos excepcionals en què, a la vista de la seva evolució acadèmica, es consideri més adient que un alumne o alumna que havia fet l'opció per la segona llengua estrangera cursi uns crèdits variables diferents, la direcció del centre podrà autoritzar el canvi.

Els centres podran oferir la possibilitat de cursar els sis crèdits de segona llengua estrangera durant el tercer i el quart curs.

El centre podrà oferir, a més dels sis crèdits

de segona llengua estrangera, crèdits variables d'ampliació d'aquesta.

11.5.3. Crèdits variables de cultura clàssica

Tots els centres han d'oferir obligatòriament, entre tercer i quart curs, un mínim de dos crèdits variables tipificats de cultura clàssica, en els termes establerts en l'article 12 del Decret 75/1996.

El Decret 285/1998, de 3 de novembre, pel qual s'estableixen nous crèdits variables tipificats de cultura clàssica de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2761, de 9.11.1998), dona orientacions per a l'ensenyament de la cultura clàssica en aquesta etapa i estableix nous crèdits de cultura clàssica, que s'afegeixen als establerts en el Decret 75/1996. Aquests crèdits s'atribueixen al professorat de les especialitats de grec i llatí.

11.5.4. Crèdits variables de filosofia i ètica

L'Ordre de 17 de juny de 1999, de modificació de l'Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2933), dona orientacions per a l'ensenyament de la filosofia i l'ètica en aquesta etapa i estableix nous crèdits de ciències socials amb continguts d'ètica, que s'afegeixen als establerts en el Decret 75/1996.

11.5.5. Crèdits variables dissenyats pels centres

Els crèdits variables dissenyats pel centre hauran de tenir un nom diferent dels crèdits variables tipificats.

Els centres que dissenyin crèdits variables n'hauran de presentar les programacions als serveis territorials corresponents, abans de l'inici del curs, per a la seva aprovació, adjuntant-hi l'acta de la reunió de departament o seminari en què s'han aprovat. Aquestes programacions constaran d'una introducció que justifiqui la proposta del crèdit, els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació dels crèdits variables dissenyats pel centre. Els serveis territorials, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, aprovaran aquestes programacions en funció de la seva coherència amb els objectius generals de l'etapa i de les àrees o indicaran, si cal, les modificacions que cal introduir-hi per tal d'aprovar-les. Transcorregut un termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi dictat resolució expressa, aquesta s'entendrà estimada.

11.6. Crèdits de síntesi

El crèdit de síntesi és format per un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge que impliquen una feina interdisciplinària afavoridora de la integració de coneixements i del treball en equip, tant per part de l'alumnat com del professorat. Aquestes activitats estan concebudes per avaluar si s'han aconseguit, i fins a quin punt, els objectius establerts pel centre en la seva programació i, en particular, els objectius establerts en les diverses àrees curriculars. Durant el crèdit de síntesi l'alumnat ha de mostrar prou capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual, i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.

L'equip de professors programarà un seguit d'activitats interdisciplinàries relaciona-

des amb diferents àrees del currículum comú de l'alumnat. No és necessari que en cada crèdit de síntesi hi hagi activitats associades a totes i cadascuna de les àrees. En canvi, és essencial que les diferents activitats siguin significatives per al tema que es treballa i que no constitueixin un seguit de propostes deslligades, sinó un tot coherent. Amb aquestes activitats es pretén provocar una sèrie de situacions en què l'alumnat aplicarà, de manera pràctica, coneixements i habilitats adquirits durant un llarg període d'aprenentatge, per tal de trobar solucions als problemes plantejats.

En l'organització d'aquest crèdit s'ha de tenir en compte l'assignació d'un professor o professora que imparteix crèdits comuns o crèdits variables que tutoritzi cada dos o tres equips de quatre o cinc alumnes, el qual s'encarregarà de fer-ne el seguiment i l'orientació.

L'alumne/a ha de fer un crèdit de síntesi cada curs.

Es farà una avaluació integrada de l'assoliment dels objectius de les diferents activitats desenvolupades en el crèdit de síntesi, tant les de treball individual com les de treball en equip.

11.7. Competències bàsiques

Ser competent va més enllà del domini de determinats coneixements i habilitats; les competències impliquen la capacitat d'utilitzar aquests coneixements i habilitats, de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions diferents, cosa que requereix la comprensió, la reflexió i el discerniment tenint en compte la dimensió social de cada actuació.

En l'educació obligatòria cal prioritzar l'assoliment per tot l'alumnat de les competències que afavoreixen l'autonomia necessària per a l'aprenentatge i per al desenvolupament personal i social.

A més de les conclusions de la Conferència Nacional d'Educació expressades en el document *Proposta de gradació i avaluació de les competències bàsiques*, contingut dins la publicació *Debat sobre el sistema educatiu català. Conclusions i propostes* (Departament d'Ensenyament, 2002) i posteriorment ampliades en el document *Relació de competències bàsiques* (que es pot consultar a la pàgina web del Departament d'Educació i Universitats), les fonts que serveixen de referència per a la concreció de les competències bàsiques són: els objectius generals de l'etapa, els criteris bàsics (resum dels objectius generals) que s'estableixen en l'apartat referent a l'avaluació final d'etapa en les instruccions d'organització del curs, el currículum de les àrees de l'educació secundària obligatòria i la concreció de competències de les proves de competències bàsiques que s'apliquen a l'alumnat de 14 anys.

En qualsevol cas, la comprensió i l'expressió orals i escrites, la recerca i la reelaboració d'informació, la utilització fluida de tècniques, estratègies i instruments de càlcul i l'aplicació d'estratègies per a la comprensió i la resolució de situacions de la vida quotidiana, són eines imprescindibles perquè els alumnes puguin inserir-se en la societat d'una manera satisfactòria. Per tant, en el procés d'aprenentatge caldrà proporcionar als alumnes contextos adequats per a l'adquisició d'aquestes competències:

- La comprensió oral i escrita, treballant especialment els processos de comprensió (selecció d'informació, interpretació, inferència i anticipació) mitjançant textos de tipologia diversa i des de diferents àrees. Habilitats com la subratllada, les anotacions, l'elaboració d'esquemes i de resums..., reforcen i afavoreixen la comprensió i l'adquisició de coneixement.

- L'expressió oral i escrita, fent èmfasi en l'ordenació pràctica de les idees, l'elaboració acurada del contingut i la revisió del resultat. Activitats com exposicions orals, debats i es- senficacions, lectura en veu alta, comunicacions personals, exposició oral i escrita de coneixements, idees, arguments i resultats, afavoreixen el desenvolupament d'estratègies que permeten fer front a situacions comunicatives diverses.

- La recerca i la reelaboració d'informació, especialment mitjançant la cerca i la selecció d'informació a partir de diferents fonts (bibliogràfiques, documentals, audiovisuals...) i de diferents tipologies (textos, dades, gràfics, imatges...), i la seva organització i comunicació mitjançant formes també diverses (textos, taules, gràfics, imatges...). L'ús de les TIC, tant en la recerca i presentació d'informació com en la comunicació, en treballs individuals o d'equip, contribueix al desenvolupament d'aquesta competència i a la construcció de coneixement.

- La utilització fluida de tècniques, estratègies i instruments de càlcul, a partir del coneixement de les relacions entre els nombres i les propietats de les operacions. El treball contextualitzat de la mesura, l'estimació i el càlcul de magnituds dota de significat les estratègies i mètodes de càlcul (exacte/aproximat, mental/instrumental), i la seva aplicació en situacions pràctiques ha de proporcionar el coneixement de la seva funcionalitat i la decisió respecte a l'estratègia més adient en cada cas. L'ús de les eines tecnològiques ha de servir per agilitar els càlculs i per aproximar-se a una manera de fer més creativa, ja que permeten fer conjectures, comprovar-les, refer estratègies i arribar a generalitzacions d'una manera ràpida i senzilla.

- L'aplicació d'estratègies per a la comprensió i la resolució de situacions de la vida quotidiana, potenciant el raonament, la reflexió i el pensament crític. Desenvolupar activitats com el plantejament de preguntes, la selecció d'informació, la planificació i el desenvolupament d'estratègies d'actuació i la valoració de resultats afavoreix que els alumnes esdevinguin competents en l'aplicació del coneixement.

- A més, però, cal tenir presents tant els aspectes individuals com els aspectes socials de l'aprenentatge. El fet de potenciar el raonament, la reflexió, la col·laboració entre els alumnes, el treball en equip, la reflexió compartida, el respecte i la valoració dels altres, afavorirà que els alumnes esdevinguin més autònoms, conscients dels processos i de les estratègies d'aprenentatge, i que aprenguin a organitzar el seu propi procés d'aprenentatge per aprendre de manera individual o en grup i superar les seves dificultats, i també contribuirà a aplicar els coneixements adquirits per opinar, actuar i participar en situacions escolars i socials.

L'atenció a les competències bàsiques s'ha d'assegurar, no tan sols des de les àrees de

llengua o de matemàtiques, sinó des de totes les àrees i, per tant, és responsabilitat de tot el professorat. El seu assoliment, analitzat globalment pel conjunt de totes les àrees, ha d'esdevenir el criteri de superació de l'etapa per part de l'alumnat.

En el marc del seu projecte curricular, els centres han de precisar els objectius que garanteixen l'assoliment de les competències bàsiques i determinar l'atenció que cal donar, des de cada una de les àrees, a les competències que tenen un caràcter més transversal.

El portal temàtic www.xtec.cat/xarxacb ofereix recursos i materials com a eina de suport als centres per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes.

11.8. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO

11.8.1. Criteris generals

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua, amb observació sistemàtica del procés d'aprenentatge de l'alumnat en cadascuna de les àrees i l'anàlisi global del progrés de cada alumne/a en cada curs i al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada àrea i l'assoliment global de les competències bàsiques, tenint en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts: fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal mantenir en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a atorgar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

En l'àrea de llengua hi ha d'haver un treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana i, per tant, la coordinació en els criteris d'avaluació i en l'atorgament de qualificacions com a resultat d'aquesta avaluació.

Quan en un centre educatiu hi hagi matriculats alumnes que temporalment es trobin en situació d'escolarització singular, com ara les escolaritzacions compartides entre centre ordinari i centre d'educació especial, la realització d'activitats complementàries en unitats d'escolarització compartida (UEC), l'atenció educativa en aules hospitalàries o l'atenció educativa domiciliària, o bé internats en centres educatius del Departament de Justícia, l'equip directiu i els tutors del centre on són matriculats han d'establir els procediments necessaris per al seguiment acadèmic i per al procés d'avaluació d'aquest alumnat.

Tot i que determinades àrees contribueixen en més grau a obtenir les capacitats fonamentals de l'educació obligatòria, s'ha de procurar l'aprenentatge de les competències bàsiques des de totes les àrees i, per tant, des d'aquesta perspectiva, l'avaluació, com a observació i diagnòstic del progrés dels aprenentatges de l'alumnat, necessita la integració de les aportacions de tot el professorat que imparteix docència a un mateix alumne o alumna.

Aquesta necessitat justifica també la limitació en el nombre de professors diferents que ha de tenir un determinat alumne o alumna.

Un nombre excessiu de participants en una junta d'avaluació dificulta la realització de la integració de parers.

11.8.2. Avaluació final de curs

Les avaluacions finals en l'ESO s'han de fer en cadascun dels quatre cursos de l'etapa. L'avaluació final de cada curs comporta dos tipus de decisions: decisions sobre les qualificacions dels alumnes i decisions sobre la seva promoció en el curs següent.

En la darrera sessió d'avaluació del curs escolar la junta d'avaluació ha de fer una anàlisi conjunta i global de les valoracions que es fan de cada alumne/a en cadascuna de les àrees, i del desenvolupament del crèdit de síntesi. El professor/a de cada àrea ha d'atorgar la qualificació a cada alumne/a considerant l'assoliment dels objectius de l'àrea i les valoracions que, referides a cadascun/a, s'expressin a la junta d'avaluació.

Les decisions sobre la promoció de l'alumnat les pren de manera col·legiada la junta d'avaluació, un cop realitzades les proves extraordinàries.

11.8.3. Proves extraordinàries

Els alumnes amb àrees no superades mitjançant l'avaluació contínua tenen dret a fer una prova extraordinària. Les proves extraordinàries s'han de considerar proves de suficiència, per a la superació d'àrees no superades mitjançant l'avaluació contínua, i no per millorar les qualificacions de l'alumnat. La qualificació final de les àrees superades mitjançant una prova extraordinària serà de suficient.

Les proves extraordinàries de cada àrea es faran per separat i les elaborarà i corregirà el departament didàctic corresponent.

Les proves extraordinàries es duren a terme no més tard del dia 29 de juny de 2007.

11.8.4. Promoció de curs

Perquè l'alumne/a pugui accedir al curs següent cal que les qualificacions de totes les àrees siguin positives, amb un màxim de dues excepcions. No es comptaran els crèdits variables, que ja hauran estat recollits en l'avaluació de l'àrea o àrees a les quals corresponguin, ni els crèdits de síntesi, que contribueixen a l'avaluació integrada de l'alumne/a. Si escau, es comptaran com una única àrea les cursades amb el mateix nom en diferents cursos.

Un cop fetes les proves extraordinàries, i no més tard del dia 29 de juny, la junta d'avaluació es reunirà per decidir sobre la promoció de cada alumne/a al curs següent. Per prendre aquesta decisió la junta d'avaluació ha d'afegir a les dades d'avaluació del curs els resultats obtinguts en les proves extraordinàries i, tenint en compte l'evolució general de l'alumne/a i l'assoliment dels objectius en les diferents àrees i en els crèdits de síntesi, decidir, per a cada alumne/a, si passa al curs següent o bé si roman un any més en el mateix curs per tal de garantir l'assoliment de les competències corresponents.

Per tal de fer efectives les decisions sobre la promoció de l'alumnat, excepcionalment, de manera raonada i un cop escoltat el professorat corresponent, la junta d'avaluació podrà acordar la superació d'alguna àrea, tenint en compte la maduresa, actituds i interessos de l'alumne/a, l'anàlisi global dels seus aprenentatges i les possibilitats de recuperació i de progrés en els cursos posteriors. Per prendre

aquesta decisió caldrà el vot favorable d'un mínim de dos terços dels membres de la junta d'avaluació. La qualificació d'aquestes àrees serà de *suficient* i s'indicarà a l'acta d'avaluació amb un asterisc.

El vot favorable de dos terços s'ha de comptar sobre el total de membres de la junta presents en la sessió. Cada professor/a pot emetre un únic vot, amb independència del nombre d'àrees que imparteixi a l'alumne/a en qüestió. Els vots en blanc i les abstencions tenen en aquest càlcul els mateixos efectes que el vot negatiu.

L'alumne/a que en finalitzar el curs no compleixi els requisits per passar al següent haurà de repetir el curs. Cada curs es podrà repetir un sol cop. La junta d'avaluació establirà les mesures de reforç i suport que cal incloure en la programació del curs següent per als alumnes que passin de curs sense haver assolit els objectius d'alguna o algunes àrees.

Si la junta d'avaluació decideix que els alumnes amb necessitats educatives específiques (alumnes amb necessitats educatives especials i alumnat nouvingut) han de seguir programes específics (adaptacions o modificacions curriculars individualitzades), aquests seran escolaritzats en el nivell i grup que, atinent la proposta educativa que se'ls formuli, es determini en l'adaptació o modificació curricular corresponent, en el marc del que s'estableix en el punt 3.7 d'aquestes instruccions.

Dels cursos en què l'alumne/a segueixi una adaptació o modificació del currículum, se n'ha de deixar constància a la pàgina 19 (*Observacions sobre l'escolaritat*) del llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic.

La llei vigent dóna dret a l'alumnat a cursar l'educació obligatòria en els centres ordinaris fins a l'edat de divuit anys.

11.8.5. Títol de graduat en educació secundària

L'obtenció del títol de graduat en educació secundària requereix la superació de totes les àrees.

Excepcionalment, la junta d'avaluació, considerant la maduresa en relació amb els objectius de l'etapa i les possibilitats de progrés, pot decidir l'obtenció del títol de graduat en educació secundària per part de l'alumnat que tingui una o dues àrees no superades, sempre que aquestes dues no siguin simultàniament d'entre les tres següents: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i matemàtiques. A aquests efectes es comptaran com una única àrea les cursades amb el mateix nom en diferents cursos.

El referent per analitzar l'assoliment dels objectius generals de l'etapa per part de cada alumne/a seran els criteris bàsics següents, que resumeixen aquests objectius, d'acord amb les finalitats de l'etapa:

- Haver assolit el grau de comprensió i d'expressió, oral i escrita, en català i en castellà, necessari per a la incorporació a la vida social i professional.

- Saber utilitzar les eines matemàtiques necessàries en situacions i problemes de la vida quotidiana.

- Disposar dels elements bàsics de comprensió del món en els seus aspectes científic, social, tècnic i artístic.

- Haver aconseguit el creixement personal necessari per viure d'una manera autònoma en les dimensions individual i social.

En qualsevol cas, per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria és necessari haver assolit la capacitat d'utilitzar normalment i correctament les dues llengües oficials a Catalunya.

Per prendre la decisió caldrà el vot favorable d'un mínim de dos terços dels membres de la junta d'avaluació.

També en aquest cas el vot favorable de dos terços s'ha de comptar sobre el total de membres de la junta presents en la sessió. Cada professor/a pot emetre un únic vot, amb independència del nombre d'àrees que imparteixi a l'alumne/a. Els vots en blanc i les abstencions tenen en aquest càlcul els mateixos efectes que el vot negatiu.

11.8.6. Documentació acadèmica

Qualificacions

Les qualificacions finals s'expressaran en els termes *insuficient*, *suficient*, *bé*, *notable* i *excel·lent*, i aniran acompanyades de la qualificació numèrica, sense decimals, amb la correspondència següent:

- Insuficient: 0, 1, 2, 3 o 4
- Suficient: 5
- Bé: 6
- Notable: 7 o 8
- Excel·lent: 9 o 10

Dels alumnes que hagin superat l'etapa se'n calcularà la qualificació mitjana de l'etapa, que serà la mitjana aritmètica amb expressió entera sense decimals de les qualificacions de totes les àrees.

Actes

La junta d'avaluació elaborarà una primera acta amb les qualificacions atorgades pels professors a cadascun dels alumnes en finalitzar el curs, i una acta final d'avaluació on constin les qualificacions finals de l'alumnat un cop realitzades les proves extraordinàries i preses les decisions sobre la promoció de l'alumnat al curs següent.

En les observacions de l'acta final d'avaluació es consignaran, si escau, les àrees dels cursos anteriors que, a parer del professor/a que imparteix l'àrea (o del departament que correspongui quan aquesta no s'imparteixi en el curs), superin els alumnes. S'adjunten models per a l'elaboració d'aquestes actes. Aquesta informació també es consignarà en l'apartat d'observacions corresponent en el llibre d'escolaritat.

Llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic

a) A la pàgina 19 (*Observacions sobre l'escolaritat*) es deixarà constància, si és el cas, de les adaptacions o modificacions curriculars de què hagi estat objecte l'alumne o alumna.

b) L'espai de les pàgines 21 i 23 que fa referència a les decisions sobre la promoció en el tercer i quart curs de l'etapa, respectivament, no s'ha d'emplenar. L'espai d'aquestes pàgines destinat a consignar observacions s'emplenarà només en el cas que s'especifiqui en l'apartat c).

c) Les qualificacions dels alumnes d'ESO es consignaran, dins el llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic, en les pàgines següents:

- les qualificacions de primer curs d'ESO es consignaran a la pàgina 29, o a les següents si aquesta ja contingui alguna anotació, d'acord amb el model de l'annex 9A.

– les qualificacions de segon curs, a la pàgina 20. En aquest cas, dins l'apartat d'observacions de la pàgina 21 s'hi anotarà aquesta diligència: *Les qualificacions recollides a la pàgina 20 corresponen al segon curs de l'educació secundària obligatòria*, amb les dates i signatures corresponents. Quan s'utilitzi un full autoadhesiu segons el model de l'annex 9A, no caldrà fer-hi la diligència.

– les qualificacions de tercer curs, a la pàgina 22.

– les qualificacions de quart curs, a la pàgina 24. En aquest cas, a l'espai en blanc de la pàgina 25 s'hi anotarà aquesta diligència: *Les qualificacions recollides a la pàgina 24 corresponen al quart curs de l'educació secundària obligatòria*, amb les dates i signatures corresponents. Quan s'utilitzi un full autoadhesiu segons el model de l'annex 9A, no caldrà fer-hi la diligència.

d) En el cas que l'alumne/a hagués repetit el curs de l'ESO, la pàgina corresponent a les qualificacions d'aquest curs ja haurà quedat emplenada anteriorment, per la qual cosa les noves qualificacions es consignaran a la pàgina 29 o següents, d'acord amb els models de l'annex 9A.

e) A la pàgina 27 es consignarà l'acreditació de l'escolarització, un cop l'alumne/a l'hagi finalitzada. Les columnes corresponents a les qualificacions de primer i segon cicle es ratllaran diagonalment. Es consignaran la qualificació final de l'etapa i els cursos d'escolarització. Alternativament es podrà utilitzar un full autoadhesiu segons el model de l'annex 9.

f) L'expedient acadèmic de l'alumne/a s'emplenarà d'acord amb el model adjunt. Caldrà incloure un full de resultats d'avaluació per a cadascun dels cursos en què l'alumne o alumna estigui matriculat en l'ESO.

g) En els espais de cada curs del llibre d'escolaritat destinats a observacions es consignaran, si escau, les àrees de cursos anteriors que, a parer del professor/a que imparteix l'àrea (o del departament que correspongui quan aquesta no s'imparteixi en el curs), superin els alumnes.

Alumnes que no completen l'etapa

Atès el caràcter obligatori de l'etapa d'ESO, no es preveu la possibilitat que els alumnes anul·lin la matrícula. Si el pare, mare o tutors legals d'un alumne/a amb 16 anys complets opten perquè aquest abandoni l'etapa, hauran de comunicar-ho per escrit a la direcció del centre. Aquesta circumstància quedarà recollida en l'expedient acadèmic, en el llibre d'escolaritat (en l'apartat *Observacions sobre l'escolaritat*, pàgina 19) i en l'acta trimestral corresponent.

En el llibre d'escolaritat es consignaran les qualificacions corresponents al darrer curs completat per l'alumne o alumna. També caldrà emplenar la pàgina 26 (*Finalització de l'escolaritat obligatòria*) i, en fer lliurament del llibre a l'alumne/a, la pàgina 28. Els apartats esmentats s'emplenaran només quan hi hagi garanties que, pel fet d'haver complert els 18 anys, l'alumne/a ja no prosseguirà estudis en aquesta etapa, o bé si sol·licita de forma expressa el lliurament del llibre.

11.9. Reclamacions motivades per les qualificacions d'ESO

En aplicació d'allò que s'estableix en la

normativa sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres de nivell no universitari de Catalunya, els alumnes —o els seus pares, mares o tutors, en el cas que siguin menors d'edat— tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions trimestrals o finals, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o de l'etapa.

11.9.1. Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor/a, el qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que les estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor o professora. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari i es comunicaran a la junta d'avaluació del grup corresponent.

11.9.2. Reclamacions per qualificacions finals

Per a les qualificacions finals de curs o d'etapa, com també per a les decisions que s'hagin adoptat respecte a la promoció de curs, els centres establiran un dia en què la junta d'avaluació estudiarà i resoldrà les possibles reclamacions, que s'hauran de presentar per escrit en el termini de 48 hores, adreçades al director o directora del centre, que convocarà, si escau, una reunió extraordinària de la junta d'avaluació. La decisió de la junta d'avaluació respecte a la reclamació presentada es prendrà per consens. En cas de no poder arribar-hi, es resoldrà per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot del tutor/a.

Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar en una acta elaborada a aquest efecte pel tutor/a i signada pels membres de la junta d'avaluació.

A la vista de la decisió de la junta d'avaluació, el director/a del centre emetrà resolució relativa a la reclamació, resolució que es notificarà a l'interessat o interessada. En el cas que la reclamació sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà a la junta d'avaluació del grup.

Contra la resolució que el director o directora doni a la reclamació s'hi podrà recórrer davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en escrit del recurrent presentat als serveis territorials corresponents a través de la direcció del centre, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquesta possibilitat s'haurà de fer constar en la notificació de la resolució que el centre fa arribar a l'interessat o interessada.

En el cas que l'interessat presenti recurs contra la resolució del centre, el director o directora el trametrà als serveis territorials corresponents, juntament amb la documentació següent:

- còpia de la reclamació, adreçada al director o directora del centre,
- còpia de l'acta d'avaluació,
- còpia de l'acta de la reunió en què s'hagi analitzat la reclamació,

d) còpia de la resolució del director o directora del centre,

e) còpia de les qualificacions trimestrals i finals obtingudes per l'alumne o alumna al llarg de l'etapa,

f) qualsevol altra documentació que, per iniciativa del director/a o a petició de l'interessat, es consideri pertinent adjuntar.

Un cop informat per la Inspecció, els serveis territorials trametraran els recursos a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, juntament amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa encarregarà aquesta tasca a una comissió formada per un professor o professora del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director o directora, un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora, proposats per la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la Direcció General ho resoldrà definitivament, amb notificació a la persona interessada, a través de la direcció del centre i, si cal, amb els efectes previstos en el tercer paràgraf d'aquest punt.

Per tal que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que el professorat mantingui un registre de tots els elements que ha utilitzat per avaluar i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat als alumnes, tots els elements escrits. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes, les proves ordinàries i les proves extraordinàries, si convé, s'hauran de conservar fins al 31 d'octubre de 2007. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts o retornats als alumnes si aquests així ho haurien demanat prèviament.

12. Batxillerat

12.1. Estructura del batxillerat

El nombre de crèdits de les matèries de batxillerat i la seva distribució al llarg dels dos cursos és el següent:

	1r	2n
<i>Part comuna</i>		
Educació física	2	–
Llengua catalana i literatura	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3
Llengua estrangera	3	3
Filosofia	3	3
Història	–	4
Religió (voluntària)*	2	–
<i>Part diversificada</i>		
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Optatives**	10	
Treball de recerca	2	
Tutoria	1	1
Total	62	

* L'alumnat que opti per cursar religió tindrà dos crèdits menys de matèries optatives.

** Poden ser de modalitat, optatives tipificades o optatives de centre.

La distribució horària del batxillerat en règim nocturn queda exposada en el quadre següent:

	1r	2n
<i>Part comuna</i>		
Llengua catalana i literatura.....	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3
Llengua estrangera.....	3	3
Filosofia	3	3
Història.....	-	4
Religió (voluntària)	2	-
<i>Part diversificada</i>		
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Optatives*.....	4	
Treball de recerca.....	2	
Total	52	

* Poden ser de modalitat, optatives tipificades o optatives de centre. L'alumnat que opti per cursar religió tindrà dos crèdits menys de matèries optatives.

Les matèries pròpies de modalitat, i la seva distribució horària en els dos cursos, són les següents:

a) Modalitat d'arts

	primer curs	segon curs
Dibuix artístic	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits
Història de l'art		3 crèdits

Fonaments de disseny, 3 crèdits

Imatge, 3 crèdits

Tècniques d'expressió gràficoplàstica, 3 crèdits

Volum, 3 crèdits

Aquestes quatre matèries podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

b) Modalitat de ciències de la naturalesa i de la salut

	primer curs	segon curs
Matemàtiques	3 crèdits	3 crèdits
Biologia	3 crèdits	3 crèdits
Física	3 crèdits	3 crèdits
Química	3 crèdits	3 crèdits
Ciències de la terra i del medi ambient	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits

c) Modalitat d'humanitats i ciències socials

	primer curs	segon curs
Llatí	3 crèdits	3 crèdits
Matemàtiques aplicades a les ciències socials	3 crèdits	3 crèdits
Economia i organització d'empresa	3 crèdits	3 crèdits
Economia	3 crèdits	
Geografia		3 crèdits
Grec	3 crèdits	3 crèdits
Història de l'art		3 crèdits
Història del món contemporani	3 crèdits	

Literatura, 3 crèdits

Literatura catalana, 3 crèdits

Història de la música, 3 crèdits

Aquestes tres matèries podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

d) Modalitat de tecnologia

	primer curs	segon curs
Física	3 crèdits	3 crèdits
Matemàtiques	3 crèdits	3 crèdits
<i>Tecnologia</i>		
industrial	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits
Química	3 crèdits	3 crèdits

Electrotècnia, 3 crèdits

Mecànica, 3 crèdits

Aquestes dues matèries podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

12.2. Configuració del currículum de l'alumnat

En començar el batxillerat, i d'acord amb el seu tutor o tutora, l'alumne/a tria una modalitat i les matèries de modalitat que cursarà en el cicle. L'alumnat ha de cursar, com a mínim, tres matèries de la modalitat escollida en cadascun dels dos cursos del batxillerat. Als efectes d'aquest còmput, les matèries de modalitat que tenen assignats tres crèdits es consideren una sola matèria i les matèries de modalitat que tenen assignats sis crèdits es consideren dues matèries.

Els centres oferiran un nombre suficient d'optatives de batxillerat que permeti la possibilitat d'opció dels alumnes en cada modalitat. També oferiran desdoblaments setmanals de les matèries que inclouen pràctiques de laboratori.

12.3. Matèries optatives

El conjunt de l'oferta de matèries optatives del centre es donarà a conèixer al consell escolar.

Els centres poden oferir, com a matèries optatives, matèries de modalitat corresponents a modalitats que el centre no té autoritzades. Aquest supòsit no donarà lloc, en cap cas, al reconeixement d'una nova modalitat en l'alumne/a.

L'alumnat pot optar per canviar alguna de les matèries optatives no superades del primer curs per altres matèries optatives o de modalitat.

12.3.1. Matèries optatives tipificades

Aquestes matèries, i els seus objectius, continguts i criteris d'avaluació, han quedat establerts en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat. Algunes d'aquestes matèries, però, han perdut posteriorment la seva raó de ser, ja que els seus continguts s'han inclòs en el currículum d'alguna matèria de modalitat.

En les modalitats de tecnologia i de ciències de la naturalesa i la salut, almenys una de les opcions que ofereixen els centres estarà adreçada als alumnes que volen accedir a estudis universitaris que requereixin una base forta de matemàtiques. En aquest itinerari s'ampliarà l'horari assignat al currículum de matemàtiques, de manera que en acabar el batxillerat l'alumnat hagi cursat un mínim de vuit crèdits (sis que correspondrien a la matèria de modalitat i dos de corresponents a matèries optatives). L'organització d'aquest itinerari en els centres pot comportar que es cursi una matèria optativa de dos crèdits (equivalent a ampliació de matemàtiques), però també és possible distribuir els dos crèdits al llarg dels dos cursos, de manera que resulti una

assignació de quatre hores setmanals de matemàtiques. En la documentació acadèmica oficial, aquestes dues matèries (de sis i dos crèdits) constaran separatament.

Amb la finalitat de coordinar la distribució dels continguts del programa actualment vigent amb les possibles organitzacions de matemàtiques, s'ha convingut amb l'Oficina de Coordinació i d'Organització de les PAU que la part de programa coincident amb els nuclis de continguts del programa anterior sigui el que es desenvolupi en les tres hores de matèria de modalitat que fan tots els alumnes en cada curs. Aquesta part del programa serà la que determinarà el contingut dels exàmens de les PAU de l'alumnat de batxillerat; és a dir, que per a l'alumnat que s'examinarà de matemàtiques a les PAU de juny de 2007, el programa de matemàtiques serà sobre els blocs de continguts següents:

- El nombre real: expressió, ordenació i operacions.

- Els nombres i la seva evolució històrica: sistemes de notació i de numeració, el nombre racional, el nombre irracional, el nombre negatiu, el zero.

- Trigonometria.

- Funció real.

- Pla i espai vectorial (V_2 i V_3).

- Geometria analítica. Pla i espai afí. Qüestions afins i mètriques.

- Resolució de problemes.

Els continguts que s'impartiran en l'horari d'optatives són:

- El nombre complex: notacions i representació.

- Llocs geomètrics: les altres còniques (a part de la circumferència).

- Estadística i probabilitat. Distribucions contínues. La llei normal. Estadística bidimensional. Correlació lineal.

Tots els centres de dues o més línies de batxillerat hauran d'oferir la matèria optativa de segona llengua estrangera. Es recorda que l'alumnat ha de tenir garantia de continuïtat en l'opció de segona llengua estrangera al llarg de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat.

En els centres d'una línia es podrà impartir també la segona llengua estrangera si hi ha un nombre suficient d'alumnes que ho sollicita.

A més, en aquells centres que imparteixen els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, l'alumnat de la modalitat d'arts podrà triar mòduls teoricopràctics dels esmentats cicles com a matèries optatives de batxillerat. La correspondència entre les hores d'un d'aquests mòduls teoricopràctics i el nombre de crèdits que se li assignen com a matèria optativa de batxillerat serà d'un crèdit per cada trenta hores del mòdul teoricopràctic, fins a un màxim de sis crèdits per matèria optativa.

L'atribució de les matèries optatives a les diverses especialitats de professorat es farà, preferentment, d'acord amb els criteris següents:

- Segona llengua estrangera: alemany, anglès, francès, Italià (segons escaigui)

- Ampliació de matemàtiques: matemàtiques

- Biologia humana: biologia i geologia

- Electrònica: tecnologia, sistemes electrònics, sistemes electrotècnics i automàtics, organització i procés de manteniment de vehicles, navegació i instal·lacions marines

- Estètica: filosofia
- Expressió vocal: música
- Formació laboral: formació i orientació laboral
- Història de Catalunya: geografia i història
- Informàtica: tecnologia, matemàtiques, informàtica, administració d'empreses, organització i gestió comercial, formació i orientació laboral
- Literatura universal: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, alemany, anglès, francès, italià, grec, llatí
- Lògica i metodologia: filosofia
- Psicologia: filosofia
- Sociologia: filosofia, geografia i història

En el cas que el centre no tingui professorat amb disponibilitat horària de l'especialitat considerada preferent, podrà impartir la matèria professorat d'altres especialitats d'acord amb el criteri d'especialitat especificat al punt 20 d'aquestes instruccions.

12.3.2. Matèries optatives dissenyades pels centres

Les matèries optatives dissenyades pel centre hauran de tenir un nom diferent, que no pugui induir a confusions, de les matèries optatives tipificades i de les matèries de modalitat.

En el projecte curricular constaran els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació de les matèries optatives dissenyades pel centre.

Els centres que dissenyin matèries optatives n'hauran de presentar les programacions al servei territorial corresponent, abans de l'inici del curs, per a la seva aprovació, adjuntant-hi l'acta de la reunió de departament o seminari en què s'han aprovat. Aquestes programacions constaran de:

- una introducció que justifiqui la proposta de la matèria,
- els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació de la matèria,
- el nombre de crèdits assignats a la matèria,
- el curs en què s'impartirà la matèria.

Els serveis territorials, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, aprovaran aquestes programacions en funció de la seva coherència amb els objectius generals de l'etapa i de les àrees o indicaran, si escau, les modificacions que cal introduir-hi per tal d'aprovar-les. Transcorregut un termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi dictat resolució expressa, aquesta s'entendrà estimada.

Com a criteri general, cal que les propostes de matèries siguin coherents amb els objectius generals del batxillerat i que tractin aspectes relacionats amb l'opció de futur que ha pres l'alumne o alumna, en particular amb les matèries comunes i de modalitat que cursa. No s'aprovaran les propostes de matèries dissenyades pel centre la programació de les quals es basi en continguts conceptuals i objectius ja inclosos en altres matèries de batxillerat que cursi l'alumnat del centre, ni les que siguin assimilables a crèdits variables propis de l'educació secundària obligatòria. Si que podran autoritzar-se matèries amb continguts ja presents en matèries comunes o de modalitat, però en les quals es proposi un tractament específic ben diferenciat del que es doni en la matèria original.

En el cas que un centre proposi configurar una matèria optativa a partir de la selecció de determinats continguts i objectius d'una matèria optativa tipificada o d'una matèria de modalitat, amb la consegüent reducció del nombre de crèdits assignats originalment a la matèria, no caldrà que el centre sol·liciti una autorització expressa. El nom de la nova matèria haurà de ser el de la matèria original precedit de l'expressió "Elements de...". No es podrà utilitzar la paraula "elements" en cap altra matèria que no respongui a la tipologia suara descrita. Aquesta nova matèria tindrà la mateixa consideració que les matèries optatives tipificades i, per tant, no es considerarà matèria de modalitat ni matèria optativa dissenyada pel centre.

Els centres que en aquest curs 2006-2007 vulguin oferir com a matèria optativa pròpia de centre una ampliació d'un tercer crèdit en una matèria optativa tipificada, de dos crèdits, sense modificar-ne els continguts, no caldrà que demanin la preceptiva autorització. Podran oferir-la en les mateixes condicions que si la matèria optativa tipificada constés de tres crèdits.

12.3.3. Estada a l'empresa

Entre les matèries optatives del centre s'haurà d'oferir una estada a l'empresa. Aquesta estada tindrà una durada d'unes 70 hores. Als efectes d'avaluació i de còmput de crèdits, l'estada a l'empresa equivaldrà a dos crèdits.

Els alumnes que acreditin una experiència laboral igual o superior a 140 hores podran sol·licitar a la direcció del centre de batxillerat l'exempció de dos crèdits, que es consideraran corresponents a la matèria optativa d'estada a l'empresa. La sol·licitud corresponent haurà d'anar acompanyada d'una memòria, en la qual constarà:

- a) Descripció de l'empresa
- b) Descripció de les tasques que hi va desenvolupar l'alumne o alumna
- c) Còpia del contracte laboral

Els alumnes que en acabar el primer curs tinguin pendants d'avaluació positiva més de dues matèries i, en conseqüència, hagin de repetir tot el primer curs, si tenen superada la matèria d'estada a l'empresa no l'hauran de repetir.

Els alumnes que en acabar el segon curs tinguin pendants d'avaluació positiva més de tres matèries de batxillerat i, en conseqüència, hagin de repetir tot el segon curs, si tenen superada la matèria d'estada a l'empresa no l'hauran de repetir.

12.4. Matèries de la modalitat de literatura

Entre les matèries de la modalitat d'humanitats i ciències socials figuren literatura catalana i literatura castellana. Aquestes matèries de modalitat tenen una llista de lectures prescrites que es va renovant periòdicament. Per a les pròximes promocions d'alumnes, les lectures obligatòries de les literatures de modalitat són les que figuren en l'annex 1.

12.5. Llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura: lectures

La didàctica de la literatura ha de fer-se de manera que ajudi l'alumnat "a definir la seva sensibilitat, a conèixer-ne d'altres o a millorar l'expressió de sentiments, vivències o experiències personals", i, a més, que proporcioni

a l'alumnat "uns elements bàsics perquè, un cop acabat el cicle, tingui l'autonomia suficient per llegir amb interès i profit, per comprendre i, si cal, valorar críticament el discurs literari".

Per tal de potenciar i concretar aquest ensenyament de la literatura a partir de la lectura de textos, tal com es preveu en el currículum de les matèries, el Departament d'Educació i Universitats indica els llibres que els alumnes i les alumnes han de llegir amb caràcter obligatori, segons la promoció a què pertanyin.

L'alumnat ha de fer cinc lectures per matèria, de les quals quatre seran les mateixes per a tot l'alumnat i la cinquena la seleccionarà cada centre d'obres d'autors contemporanis i actuals. Aquesta cinquena lectura permetrà que l'alumnat pugui posar-se en contacte amb escriptors i escriptores vius i donarà als estudis literaris una dimensió més actual i més pròxima a les experiències personals dels estudiants. En l'annex 1 es concreten les lectures obligatòries de cada una de les literatures, catalana i castellana.

La programació de literatura de cada centre inclourà també la literatura universal, que cada centre distribuirà de la manera que consideri més convenient entre català i castellà, amb una programació per gèneres o per èpoques o una altra, que permeti la seva inserció en el programa de les literatures de cada una de les llengües catalana i castellana.

En l'annex 1 s'explicita una llista orientativa d'obres de les diferents literatures, d'entre les quals els centres poden completar les lectures prescrites de les literatures catalana i castellana amb obres de la literatura universal.

Les lectures seleccionades han de constar en la programació del centre i s'han de fer públiques conjuntament amb la llista de llibres de text abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

12.6. Llengües estrangeres

L'alumnat que accedeix a aquest nivell educatiu ja duu un bagatge de coneixements i de competència lingüística en la llengua estrangera que ha cursat a l'ESO que li permet desenvolupar-se en situacions habituals de comunicació.

Ara cal desenvolupar més la seva autonomia, atès que s'hauran perfilat amb més precisió les seves necessitats i interessos de futur. Per tant, en el batxillerat la llengua estrangera s'utilitzarà per promoure la formació intel·lectual i accedir a altres àrees del coneixement i per desenvolupar capacitats més especialitzades en funció dels interessos professionals i acadèmics que guiaran el futur de l'alumne/a.

La tipologia de textos i documents que cal emprar ha de ser molt variada i ha d'incloure textos accessibles amb valor literari, i s'ha de presentar en suports diversos, incloent-hi els formats electrònics, i amb tasques d'una complexitat cognitiva més elevada que en els nivells educatius precedents.

Com en l'etapa anterior, cal aprofitar també els recursos audiovisuals i tecnològics a l'abast perquè l'alumnat pugui comunicar-se i intercanviar informació, amb facilitat i immediatesa, amb parlants nadius i/o aprenents de la llengua meta, i desenvolupi destreses per al tractament de la informació en la llengua/llengües que aprèn.

12.7. Treball de recerca

El treball de recerca té caràcter individual. En els casos en què el treball que s'ha de fer prevegi alguna part de tipus experimental (treball de camp, laboratori o taller), aquesta investigació podrà fer-se en grups reduïts (entre dos i quatre alumnes). En aquests casos caldrà que el tutor assegurï, en fer el seguiment del treball, que cadascun dels membres del grup assoleix els diversos objectius plantejats, i fer una avaluació individual de cada alumne o alumna. En particular, el dossier del treball i la presentació que se'n faci han de ser individuals.

És convenient considerar en el treball de recerca les etapes o fases següents:

- elecció del tema i de la qüestió a investigar,
- plantejament de qüestions relacionades,
- planificació de la recerca,
- cerca d'informació,
- processament de la informació,
- síntesi de la investigació i explicació dels resultats,
- revisió de la feina feta,
- presentació de l'informe: redacció del treball i exposició oral.

Durant les diverses fases de realització del treball de recerca els alumnes seran assessorats i supervisats per un professor o professora: el tutor del treball de recerca. A més de l'orientació sobre les tècniques habituals emprades en qualsevol recerca, els tutors del treball han de vetllar perquè l'alumne faci les tasques amb regularitat, utilitzi adequadament les fonts d'informació, faci una correcta selecció de la informació i estructurï adequadament la presentació final. A tal fi es realitzaran entrevistes periòdiques, per fer el seguiment de l'estat del treball i establir fites per a les properes trobades. El tutor del treball de recerca ha de ser present en totes les fases abans esmentades.

El treball de recerca del batxillerat té una assignació curricular de 2 crèdits. A l'hora d'assignar les hores totals de professorat per impartir el batxillerat es considera com una matèria més i se li assigna una ràtio de 20 alumnes. En conseqüència, el centre disposa de 70 hores lectives de professorat per cada 20 alumnes, o fracció de 20, que han de fer el treball de recerca. Cal tenir en compte que es tracta d'una matèria singular, en el sentit que es pot organitzar de maneres diferents en el centre. És a dir, es pot organitzar com una matèria optativa més del centre, amb una ràtio mitjana de 18-20 alumnes, a la qual el professorat dedica durant dos trimestres 3 hores lectives setmanals, o bé es poden distribuir els alumnes que fan el treball de recerca entre el professorat de manera que un professor que tutoritza 6 alumnes té una assignació d'1 hora lectiva setmanal al llarg de dos trimestres, o bé es poden adoptar altres formes organitzatives.

A més d'aquesta assignació d'hores lectives, per a l'atenció adequada als alumnes en el treball de recerca cal afegir-hi la disponibilitat horària general del professorat per a preparació de classes, correcció d'exercicis, etc.

Tindrà dret a l'exempció del treball de recerca l'alumnat que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Haver cursat COU i tenir-ne almenys una assignatura aprovada.

b) Provenir d'una altra comunitat autònoma o d'un altre país i haver-se incorporat al nou centre a partir del segon trimestre del segon curs de batxillerat.

La sol·licitud haurà de presentar-se per escrit a la direcció del centre, la qual, un cop verificat el compliment d'alguna de les situacions esmentades, incorporarà l'exempció a l'expedient acadèmic i la comunicarà per escrit als pares o tutors.

12.8. Avaluació d'alumnes de batxillerat

12.8.1. Criteris generals

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua i amb observació sistemàtica del procés d'aprenentatge de l'alumnat en cadascuna de les matèries i l'anàlisi global del progrés de cada alumne/a en cada curs i al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada matèria, tenint en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts: fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal mantenir en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a atorgar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

En l'avaluació del batxillerat cal aplicar el procediment establert en el capítol 3 de l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOG núm. 2716, de 2.9.1998).

Un cop lliurada la llista de les qualificacions finals de batxillerat, qualsevol modificació de les notes haurà de comunicar-se als serveis territorials corresponents mitjançant un certificat del director o directora del centre, per tal que, un cop informada per la Inspecció d'Educació, es trameti a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, la qual ho farà arribar a l'Oficina de Coordinació i d'Organització de les PAU.

12.8.2. Avaluació de matèries pendents

Les avaluacions extraordinàries de matèries no superades es fan en el curs següent a la convocatòria ordinària.

L'alumne/a de segon curs de batxillerat en règim presencial diürn que en l'avaluació ordinària del mes de juny de primer va quedar amb una o dues matèries pendents tindrà una avaluació d'aquestes matèries a l'inici de segon per tal que, en cas de superar-les, pugui concentrar-se exclusivament en les matèries de segon curs sense la càrrega afegida de les matèries pendents. Aquesta avaluació s'efectuarà abans del 15 d'octubre i, atès que correspon al curs acadèmic 2006-2007, en el cas que l'alumne/a s'hagi traslladat, es farà al centre de recepció; per la mateixa raó, en el cas que es concedeixi a l'alumne l'anul·lació de la matrícula del curs 2006-2007, les qualificacions obtingudes en l'avaluació de les matèries pendents de primer curs no tindran validesa.

El centre farà constar en una acta provisional els resultats d'aquesta avaluació, que no tindran validesa legal fins que siguin consig-

nats en l'acta de final de curs i, per tant, no se'n poden expedir certificacions abans de la finalització del curs.

Aquesta avaluació no és d'aplicació als alumnes inscrits de matèries soltes —alumnes de règim diürn als quals resten tres o menys matèries per completar l'etapa—, alumnes de règim nocturn i alumnes d'estudis a distància.

Per a l'alumnat que no superi les matèries pendents, cada centre establirà les estratègies que consideri idònies per a la seva recuperació, i programarà les sessions d'avaluació que consideri oportunes i que, en qualsevol cas, tindran lloc abans de l'avaluació final del batxillerat. Els resultats de l'avaluació de les matèries pendents, tant els de les que s'han fet a l'inici del curs com els de les desenvolupades durant la resta de l'any, s'hauran de consignar en l'acta d'avaluació extraordinària de batxillerat definida en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat.

L'alumnat que en acabar el segon curs tingui pendents d'avaluació positiva tres o menys matèries de batxillerat, prenent el treball de recerca com una matèria i considerant com una sola matèria la que es cursi amb la mateixa denominació en els dos cursos de batxillerat, el següent curs acadèmic s'inscriurà per tornar a cursar només aquestes matèries. Si cal, en podrà canviar alguna, tal com es descriu en el punt 12.10.1.

12.8.3. Càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient

Un cop s'hagin superat totes les matèries corresponents, es calcularà una nota mitjana (a) que s'obté per mitjana aritmètica ponderada de les qualificacions obtingudes en les matèries, d'acord amb la fórmula següent:

$$a = (Q_1 \cdot C_1 + \dots + Q_n \cdot C_n) / (C_1 + \dots + C_n),$$

on Q_k és la qualificació obtinguda i C_k el nombre total de crèdits cursats en relació amb cadascuna de les matèries (comunes, de modalitat i optatives).

Si a és la qualificació del conjunt de les matèries comunes, de modalitat i optatives, i b la qualificació del treball de recerca, la qualificació final de batxillerat es calcula de la manera següent:

$$\text{Qualificació final de batxillerat} = (0,9 \cdot a) + (0,1 \cdot b)$$

Si l'alumne/a està exempt/a de realitzar el treball de recerca, la qualificació final de batxillerat coincidirà amb la qualificació del conjunt de matèries comunes, de modalitat i optatives.

La qualificació final de batxillerat es consignarà amb una xifra decimal. Quan els centèsims siguin iguals o superiors a 5, s'arrodonirà per excés; quan els centèsims siguin iguals o inferiors a 4, s'arrodonirà per defecte.

La nota d'expedient, per a aquells alumnes que no hagin cursat la matèria de religió, coincidirà amb la qualificació final de batxillerat. Per als alumnes que l'hagin cursada, la nota d'expedient es calcularà anàlogament a la qualificació final de batxillerat, però exclouent-ne la qualificació de la matèria de religió.

La nota d'expedient és la qualificació de batxillerat en tots aquells processos en què entrin en concurrència els expedients de l'alumnat.

12.9. Incorporació d'alumnes al batxillerat

12.9.1. Alumnes que s'incorporen al primer curs

Podrà accedir al batxillerat l'alumnat que estigui en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria. També s'hi podrà incorporar l'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

- Tenir superats els estudis del primer cicle experimental (14-16) d'ensenyament secundari, establerts en l'Ordre de 4 de maig de 1987 (DOGC núm. 854).

- Haver superat un mòdul professional experimental de nivell 2.

- Haver obtingut el títol de tècnic auxiliar de la formació professional de primer grau (FP 1).

- Haver superat els tres cursos comuns d'arts aplicades i oficis artístics del pla de 1963.

- Haver aprovat el segon curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP), amb dues matèries pendents com a màxim. S'hi inclouen els alumnes que, tot i haver cursat el tercer de BUP, no n'han superat totes les assignatures.

- Haver obtingut el títol de tècnic/a per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà al qual s'havia entrat mitjançant una prova d'accés.

- Haver obtingut el títol de tècnic/a superior per haver superat un cicle formatiu de grau superior al qual s'havia entrat mitjançant una prova d'accés.

12.9.2. Alumnes que s'incorporen al segon curs

L'alumnat que s'incorpori al segon curs de batxillerat, a més de cursar les matèries comunes que el centre tingui assignades a segon curs, s'adscriurà a una modalitat, de la qual haurà de cursar un mínim de quatre matèries. També haurà de fer el treball de recerca i cursar les matèries optatives que corresponguin al segon curs. En el cas de matèries que tinguin continuïtat en els dos anys, el centre haurà de vetllar perquè l'alumne o alumna pugui adquirir els coneixements essencials de la part que no ha cursat.

Podrà accedir al segon curs de batxillerat, a més de l'alumnat que procedeixi de primer curs en les condicions establertes, l'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

- Haver accedit al segon curs de batxillerat LOGSE procedent d'una altra comunitat autònoma.

- Haver superat el primer curs de batxillerat experimental.

- Haver obtingut el títol de batxiller (BUP). S'hi inclouen els alumnes que, tot i haver cursat el COU, no n'han superat totes les assignatures.

- Haver obtingut el títol de tècnic especialista de la formació professional de segon grau (FP-2).

- Haver superat l'últim curs d'especialitat d'arts aplicades i oficis artístics.

12.9.3. Convalidació de matèries de batxillerat per a l'alumnat procedent de cicles formatius

Els alumnes que han cursat determinats cicles formatius de grau mitjà tenen dret a la convalidació de les matèries de batxillerat que es determinen en el punt 13.12 d'aquestes instruccions.

L'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent de cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998), estableix la possibilitat de declarar exempt de les matèries optatives i del treball de recerca del batxillerat l'alumnat que hi hagi accedit havent cursat prèviament un cicle formatiu de grau mitjà.

El procediment que cal seguir en aquests casos, extret de les Instruccions de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 16 de novembre de 1998, per a l'aplicació de l'Ordre esmentada, i per a la tramitació dels casos d'alumnes que hagin cursat prèviament un cicle formatiu de grau superior, es detalla a continuació.

- L'exempció de cursar matèries optatives que estableix l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà, computarà fins a un màxim de 10 crèdits en el règim diürn, i de 4 en el règim nocturn. L'exempció del treball de recerca computarà 2 crèdits. L'exempció, en conjunt, no ultrapassarà els 12 crèdits en el règim diürn, i els 6 en el règim nocturn.

- Atès que l'exempció dels crèdits que preveu l'Ordre de 23/9/98 afecta només les matèries optatives i el treball de recerca, no es podrà declarar exempt cap alumne o alumna de matèries comunes o de modalitat prenent com a fonament de tal exempció aquesta ordre, encara que el nombre de crèdits convalidats sigui inferior a 12 en el règim diürn i 6 en el règim nocturn. En tot cas, atès que hi ha alumnes que en cada curs de batxillerat cursen més de 3 matèries de modalitat, es podrà demanar l'exempció d'una matèria de modalitat si aquesta excedeix de 3 el nombre de matèries de modalitat de cada curs.

- Els alumnes que vulguin acollir-se al que preveu l'ordre esmentada hauran de demanar-ho explícitament, en el primer mes de classes, al director o directora del centre on cursen els estudis de batxillerat, d'acord amb el model 1 que figura en l'annex 9C.

- Els alumnes que optin per demanar l'exempció podran fer-ho per a tots els crèdits als quals tindrien dret d'acord amb l'ordre, o bé per a un nombre de crèdits inferior. En la seva sol·licitud hauran d'indicar quines matèries volen fer constar en el seu currículum diversificat i hauran de declarar explícitament que coneixen el caràcter irrevocable de la seva sol·licitud.

- Les matèries que els alumnes hagin demanat de cursar hauran de ser necessàriament superades per obtenir el títol de batxiller, i comptaran com qualsevol altra matèria, tant als efectes del còmput de matèries pendents per passar de primer a segon curs com per al càlcul de la qualificació final del batxillerat.

- En l'expedient acadèmic dels alumnes que hagin obtingut l'exempció, i en les actes corresponents, es farà constar l'expressió *exempt* per al treball de recerca i per a les matèries optatives. Pel que fa a aquestes últimes, s'utilitzarà l'expressió genèrica *matèries optatives*, sense especificar cap nom de matèria, però indicant entre parèntesis el nombre de crèdits dels quals l'alumne o alumna ha quedat exempt.

- La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa estudiarà les peticions individuals d'exempció de les matèries optatives i del treball de recerca dels alumnes que, havent superat un cicle formatiu de grau superior al qual havien accedit mitjançant una prova d'accés, accedeixin al batxillerat. Per sol·licitar aquesta exempció, el centre de batxillerat haurà de trametre a aquesta Direcció General la documentació següent:

- Sol·licitud de l'alumne o alumna, d'acord amb el model 2 que figura en l'annex 9C.

- Certificació de superació del cicle formatiu de grau superior.

- Especificació del currículum diversificat que vol cursar l'alumne/a, amb especificació, si escau, del nombre de crèdits de què consten les matèries optatives dissenyades pel centre.

12.9.4. Alumnat que va cursar batxillerat experimental

L'alumnat que hagi cursat el batxillerat experimental i tingui tres matèries o menys superades podrà sol·licitar de cursar només les matèries que té pendents. En el cas que alguna d'aquestes matèries no tingui correspondència amb matèries del nou batxillerat, podrà substituir-se per una altra. La sol·licitud es trametrà a la DGOIE, juntament amb un informe de la direcció del centre que inclogui:

- Certificació acadèmica, on constin les qualificacions obtingudes en els dos cursos de batxillerat experimental (i en matèries soltes del batxillerat LOGSE, si escau).

- Proposta de matèries de batxillerat que hauria de cursar l'alumne/a.

- Informació, si escau, sobre els estudis posteriors que té la intenció de seguir l'alumne o alumna.

El centre vetllarà pel compliment del que, respecte al còmput de matriculacions en el batxillerat, estableix la normativa vigent.

12.9.5. Alumnat procedent de COU

L'alumnat que hagi cursat COU i tingui alguna matèria aprovada d'aquest curs, en incorporar-se al segon curs de batxillerat pot sol·licitar per escrit a la direcció del centre l'exempció del treball de recerca.

El centre vetllarà pel compliment del que, respecte al còmput de matriculacions en el batxillerat, estableix la normativa vigent.

L'alumnat que hagi cursat i superat el COU i vulgui cursar matèries del nou batxillerat que no siguin equivalents a altres que hagués cursat en el COU, podrà sol·licitar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa la seva incorporació al nou batxillerat. La documentació que haurà d'aportar és la següent:

- Sol·licitud de l'alumne/a, en la qual haurà d'especificar les matèries que vol cursar, la modalitat en què es vol inscriure i el nom del centre on vol cursar els estudis.

- Certificació acadèmica de COU.

12.10. Canvis en el currículum de l'alumnat

12.10.1. Canvis de matèries sense canvi de modalitat

- Durant el primer mes de classes els alumnes del primer curs poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que hagin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es

considerarà a tots els efectes que l'alumne/a ha cursat des del principi les noves matèries.

– En finalitzar el primer curs, l'alumnat que es troba en condicions de passar al segon curs pot sol·licitar a la direcció del centre de canviar algunes de les matèries que havia triat per al segon curs, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza al cap d'un mes d'haver iniciat les classes del segon curs.

– El fet d'haver cursat els tres primers crèdits d'una matèria de modalitat no implica necessàriament que l'alumne/a hagi de continuar-la a segon curs.

– Si un alumne/a que ha cursat els tres primers crèdits d'una matèria de modalitat decideix no cursar els tres corresponents al segon curs, aquest fet no l'eximeix d'haver de recuperar la part cursada d'aquesta matèria en el cas que no l'hagués superada.

– Excepcionalment, l'alumnat podrà cursar en el segon curs de batxillerat matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos, malgrat que no les hagués cursat a primer. En aquests casos, el centre l'orientarà per tal que pugui adquirir els coneixements més essencials no cursats.

– L'alumnat que hagi cursat el primer i el segon curs i a qui restin tres o menys matèries no superades, també podrà sol·licitar, durant el primer mes de classes, el canvi d'una o més d'aquestes matèries a la direcció del centre, la qual vetllarà perquè el currículum de l'alumne/a s'adeqüi al que ha estat establert amb caràcter general quant al nombre de crèdits i de matèries de modalitat que han de conformar el currículum de batxillerat. Així mateix, si vol afegir alguna matèria al seu currículum podrà matricular-s'hi i, en aquest cas, el currículum de l'alumne/a estarà format per més crèdits dels establerts amb caràcter general.

– El canvi de matèries en el pas de primer a segon curs de batxillerat inclou la possibilitat de sol·licitar, durant el primer mes de classes, el canvi d'idioma, tant dins la matèria comuna llengua estrangera com dins la matèria optativa segona llengua estrangera. L'autorització corresponent serà competència de la direcció del centre, que tindrà en compte tant els efectes organitzatius d'aquest canvi com els coneixements previs de l'alumne/a per incorporar-se al nou idioma. En tots els documents obligatoris d'avaluació s'hi farà constar una referència a l'autorització corresponent.

En el règim diürn, en el cas que l'alumne o alumna hagués superat a primer curs l'idioma que ara vol deixar, només haurà de cursar els crèdits del nou idioma de segon curs. Si l'alumne/a té pendent l'idioma de primer curs, podrà canviar-lo pel nou idioma, per al qual serà avaluat, doncs, de la totalitat de crèdits que conformen la matèria. En el règim nocturn caldrà sempre cursar la totalitat dels crèdits del nou idioma.

Cal tenir en compte que per examinar-se a les proves d'accés a la universitat (PAU) d'un determinat primer idioma cal haver-lo cursat com a matèria comuna *llengua estrangera*, almenys en el segon curs de batxillerat.

12.10.2. Canvis de modalitat

– Durant el primer mes de classes els alumnes del primer curs poden sol·licitar d'adscriure's a una modalitat diferent de la que ha-

vien triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne/a ha cursat des del principi la nova modalitat.

– Si en finalitzar el primer curs l'alumnat que es troba en condicions de passar al segon curs decidís canviar de modalitat, el centre podrà modificar-li el currículum assegurant-se que l'alumne/a cursi tres matèries pròpies de la nova modalitat en el segon curs i que en acabar el batxillerat hagi superat un mínim de quatre matèries d'aquesta nova modalitat. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza al cap d'un mes d'haver iniciat les classes del segon curs.

– En el cas de matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos, el centre haurà de vetllar perquè l'alumne o alumna pugui adquirir els coneixements essencials corresponents que no ha cursat.

– Si l'alumnat no tingués superada alguna matèria de primer curs pròpia de la modalitat que ha deixat de cursar, el centre haurà de vetllar per la seva superació durant el segon curs. L'alumnat pot optar per canviar alguna de les matèries no superades del primer curs per matèries de la nova modalitat.

– Les matèries de matemàtiques i matemàtiques aplicades a les ciències socials es consideraran equivalents als efectes de canvis de modalitat.

12.10.3. Segona modalitat

– Els alumnes que hagin superat el batxillerat en una determinada modalitat i vulguin adscriure's a una altra, podran matricular-se de les matèries de modalitat que els calguin per poder-ne comptar quatre de la nova modalitat.

– L'alumnat que hagi cursat el primer i el segon curs, i al qual restin tres matèries o menys no superades, no pot canviar de modalitat. Si vol tenir l'adscripció a una segona modalitat podrà matricular-se de les matèries de modalitat que li calguin per poder-ne comptar quatre de la nova modalitat, en les condicions establertes en el primer apartat de l'article. En aquest cas, el currículum de l'alumne o alumna estarà format per més crèdits dels establerts amb caràcter general.

12.11. Situacions derivades d'un canvi de centre o de règim d'estudis

12.11.1. Canvi de centre sense canvi de règim

Cal remarcar especialment que:

– En acabar el batxillerat, l'alumne o alumna haurà d'haver cursat totes les matèries comunes i sis matèries de modalitat. També haurà d'haver fet el treball de recerca, excepte els alumnes procedents d'una altra comunitat autònoma o d'un altre país que s'incorporen a partir del segon trimestre del segon curs. En aquest cas, l'alumne o alumna podrà sol·licitar a la direcció del centre l'exempció del treball de recerca.

– El nombre total de crèdits que ha de cursar l'alumne o alumna en el cicle ha de ser l'establert amb caràcter general per al règim en què l'alumne o alumna estigui inscrit. Si l'alumne o alumna ha cursat el primer curs en una altra comunitat autònoma, el nombre de crèdits que haurà de seguir en el segon curs serà el que el centre tingui establert en l'itinerari triat per l'alumne/a.

– En cap cas l'alumnat no podrà tornar a cursar una matèria que ja tingui aprovada, llevat que hagi de repetir curs.

– En l'acta d'avaluació final de batxillerat es consignarà, en cadascuna de les matèries, el nombre de crèdits realment cursats per l'alumne o alumna. Si l'alumne/a havia cursat el primer curs en una altra comunitat autònoma, en l'acta d'avaluació final de batxillerat només es consignaran les matèries cursades per l'alumne o alumna en el segon curs, i es calcularà la qualificació final d'acord amb les instruccions contingudes en la Resolució de la DGOE de 7 d'abril de 1999.

– Si l'alumne o alumna es trasllada un cop iniciat el curs, tant a primer curs com a segon, s'incorporarà a un dels itineraris oferts pel nou centre i, als efectes de currículum i avaluació, es considerarà que ha cursat des de l'inici del curs el currículum establert pel nou centre.

12.11.2. Trasllat amb canvi de règim un cop iniciat el curs

Si l'alumnat, un cop iniciat el curs, fa un canvi del règim diürn al règim nocturn (en el mateix centre o en un altre) o a estudis a distància, cursarà el currículum dels nous ensenyaments. En tot cas, les condicions de matrícula seran les mateixes amb què va iniciar el curs en el règim diürn, tant pel que fa al curs en què s'inscriu com al nombre de matèries superades o pendents.

12.11.3. Trasllat de centre per completar matèries soltes de batxillerat

Si bé l'alumnat a qui resten entre una i tres matèries per completar el batxillerat no pot canviar de modalitat, no hi ha impediment legal perquè es traslladi a un centre que no ofereix la modalitat per la qual ha optat, sempre que aquest centre imparteixi les matèries que a l'alumne o alumna li resten pendents.

En tot cas, caldrà que en els documents obligatoris d'avaluació es faci constar una diligència indicant aquesta circumstància.

12.12. Inscripcions extraordinàries i anul·lació de matrícula

La permanència en el batxillerat serà, com a màxim, de quatre anys en el règim diürn o de sis anys en el règim nocturn. Si l'alumne o alumna canvia de règim, es tindran en compte les inscripcions formalitzades en l'altre règim. Les inscripcions que un alumne o alumna hagués formalitzat en el tercer curs de BUP i/o en el COU abans d'incorporar-se al batxillerat, es computaran com a inscripcions en el batxillerat als efectes de permanència en el cicle.

No obstant això, els alumnes podran sol·licitar al director o directora del centre l'anul·lació de matrícula del curs que estiguin cursant, o bé una matrícula extraordinària si es tracta d'una cinquena inscripció en el batxillerat diürn o una setena en el nocturn.

L'anul·lació de matrícula haurà de sol·licitar-se abans de finalitzar el mes d'abril del curs acadèmic corresponent.

Es recorda que per poder tenir dret a l'anul·lació de matrícula l'alumnat ha d'acreditar, documentalment i feaent, que es troba en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada o accident de l'alumne/a o d'un familiar, incorporació a un lloc de treball, maternitat, o qualsevol altra circumstància de

caràcter excepcional que, a criteri del director/a del centre, justifiqui la concessió de l'anul·lació de matrícula.

La matrícula extraordinària haurà de sol·licitar-se dins del termini de matrícula establert per al curs corresponent i acreditant, documentalment i fefaent, trobar-se en alguna de les circumstàncies anteriorment esmentades.

La resolució del director o directora del centre quant a anul·lació de matrícula o matrícula extraordinària es comunicarà per escrit a l'alumne o alumna en els quinze dies següents a la presentació de la sol·licitud corresponent. En cas de resolució negativa, l'alumnat podrà presentar, a través del centre, un recurs a la direcció dels serveis territorials corresponents, la qual resoldrà definitivament.

12.13. Documentació acadèmica

12.13.1. Expedient acadèmic

En el cas que l'alumne o alumna hagi cursat l'ESO en un altre centre, el centre de batxillerat podrà sol·licitar al centre d'origen còpia de l'expedient d'ESO amb aquella informació que consideri convenient per a la millor incorporació de l'alumne o alumna a la nova etapa educativa.

12.13.2. Actes finals de batxillerat

En el cas d'alumnes que només hagin cursat fins a tres matèries que els havien quedat pendents d'avaluació positiva en el curs anterior, les actes finals de batxillerat contendran igualment les qualificacions finals de totes les matèries comunes, de modalitat i optatives, la del treball de recerca i la qualificació final de batxillerat.

12.14. Reclamacions motivades per les qualificacions de batxillerat

En aplicació d'allò que estableix la normativa sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres de nivell no universitari de Catalunya, els alumnes —o els seus pares, mares o tutors, en el cas que siguin menors d'edat— tenen dret a sol·licitar aclariments per part del professorat respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o del cicle.

12.14.1. Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor/a, el qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor o professora. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari i es comunicaran a la junta d'avaluació del grup corresponent.

12.14.2. Reclamacions per qualificacions finals

Per a cada una d'aquestes qualificacions el centre establirà un dia en què els professors/res estudiaran i resoldran les possibles reclamacions. Si l'alumne o alumna no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la re-

clamació en escrit adreçat al director o directora i presentat el mateix dia o l'endemà. Per resoldre aquestes reclamacions se seguirà la tramitació següent:

a) El director o directora traslladarà la reclamació al departament o seminari corresponent per tal que, en reunió convocada a tal fi, estudiï si la qualificació s'ha donat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament o seminari. Si aquest consta només d'un o de dos membres, s'ampliarà, en aquest cas, fins a tres, amb els professors que el director o directora designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). Les reclamacions formulades i la seva proposta raonada de resolució es faran constar en el llibre d'actes del seminari o departament.

b) En vista de la proposta del seminari o departament i de l'acta de la junta d'avaluació que atorgà les qualificacions finals, el director o directora podrà resoldre directament la reclamació, o bé convocar una nova reunió de la junta d'avaluació. En aquest últim cas, resoldrà segons els elements abans esmentats i la proposta que faci la junta d'avaluació en la reunió extraordinària, les deliberacions de la qual constaran en una acta singular elaborada a tal efecte.

c) La resolució del director o directora es notificarà a l'interessat per escrit. En el cas que sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà a la junta d'avaluació del grup. En la notificació de la resolució del director o directora s'indicaran els terminis i el procediment que per recórrer-hi s'indiquen en el punt d).

d) L'alumne o alumna —o els seus representants legals, si és menor d'edat— podrà recórrer contra la resolució del director o directora en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquest recurs, que anirà adreçat a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, s'haurà de presentar al mateix centre de batxillerat, la direcció del qual el trametrà als serveis territorials corresponents, juntament amb la documentació següent:

- una còpia de la reclamació adreçada al director o directora del centre,
- una còpia de l'acta de les reunions en la qual s'hagi estudiat la reclamació,
- una còpia de la resolució recorreguda,
- una còpia de l'acta final d'avaluació del grup a què pertany l'alumne o alumna,
- qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de l'interessat o interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

e) Un cop informats per la Inspecció, els serveis territorials trametraran els recursos a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció. Aquest informe inclourà tant els aspectes de procediments que s'han seguit en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.

f) Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa encarregarà aquesta tasca a una comissió formada per un professor o professora del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director o directora, un professor o

professora d'un altre centre i un inspector o inspectora, proposats per la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la DGOIE ho resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat o interessada, a través de la direcció del centre i, si cal, amb els efectes previstos en el punt c).

g) Per tal que les tramitacions anteriors siguin factibles cal que el professorat mantingui un registre de tots els elements que ha utilitzat per qualificar i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat als alumnes, tots els elements escrits. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes, i també les proves de suficiència i les de caràcter final, si convé, s'hauran de conservar fins al 31 d'octubre de l'any 2007. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts o retornats als alumnes si aquests així ho havien demanat prèviament.

13. Cicles formatius de formació professional específica

13.1. Organització general

13.1.1. Calendari i horari

Els cicles formatius hauran d'atènyer-se al calendari escolar aprovat amb caràcter general per als centres educatius d'ensenyaments no universitaris.

Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent podrà autoritzar distribucions de les hores lectives fora dels límits del calendari escolar, amb la petició prèvia escrita i raonada del centre per a cada cas, tramitada a través dels serveis territorials i amb l'informe de la Inspecció.

El consell escolar haurà d'aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada i de sortida, nombre d'hores lectives al matí i a la tarda, etc.).

13.1.2. Denominació i organització dels ensenyaments

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada, l'organització, l'estructura i les hores destinades a la formació pràctica en centres de treball (FCT) són els que s'estableixen en els decrets respectius. Tots aquests elements s'especifiquen en l'annex 6.

13.1.3. Matriculació parcial

13.1.3.1. Matriculació de crèdits solts

La finalitat de la matrícula parcial és permetre fer itineraris formatius a un ritme diferent del que segueix l'alumnat que cursa l'oferta ordinària dels cicles formatius. D'acord amb el Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional, si després del procés ordinari de matrícula resten vacants, els centres hauran d'obrir un període de matriculació parcial per crèdits. En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de vacants, s'aplicaran els criteris de prioritat establerts en l'article 11 del decret esmentat.

En cadascun dels crèdits l'oferta de places vacants no pot superar la relació màxima professor/alumnat.

Als alumnes que es matriculin de crèdits solts d'un cicle formatiu, se'ls aplicarà la normativa general.

13.1.3.2. Orientació sobre l'itinerari formatiu

El centre orientarà als alumnes sobre el possible itinerari formatiu que l'alumnat pot seguir en la matriculació de crèdits solts d'acord amb el projecte curricular del centre i l'interès formatiu de l'alumnat.

13.1.3.3. Cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs

En els cicles que es distribueixen en més d'un curs, l'alumne/a serà matriculat en aquell curs on el nombre d'hores dels crèdits que ha de cursar sigui més elevat.

13.1.3.4. Tutoria

El seguiment de l'alumne/a correspon al tutor del curs en què està matriculat.

13.1.3.5. Anul·lació de la matrícula

L'alumne/a, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar a la direcció del centre, per escrit i per una sola vegada, l'anul·lació de tots o algun (alguns) dels crèdits en què està matriculat. En aquest cas el centre podrà garantir plaça per al pròxim curs per a l'alumne/a que hagi anul·lat la matrícula únicament en el cas de poder tornar a oferir vacants per a matriculació parcial una vegada finalitzat el procés ordinari de matrícula.

13.1.3.6. No-superació de crèdits solts

En el cas que un alumne/a de matrícula parcial no superi algun dels crèdits, el centre li podrà garantir plaça per al pròxim curs per repetir el crèdit o crèdits únicament en el cas de poder tornar a oferir vacants per a matriculació parcial una vegada acabat el procés ordinari de matrícula.

A aquests efectes els centres podran, en cadascun dels crèdits, ampliar en un màxim del deu per cent la relació màxima professor/alumnat a fi d'oferir plaça a l'alumnat de matrícula parcial que no hagués superat el crèdit.

13.1.3.7. Certificació d'estudis parcials

L'alumne/a rebrà, en acabar el curs, una certificació d'estudis parcials del cicle formatiu que correspongui, que s'ajustarà al model establert en l'annex 9D.

13.1.4. Matriculació fora de termini

En els centres en què es matriculin alumnes als cicles formatius fora de termini, caldrà elaborar un pla d'integració individualitzat que garanteixi que l'alumne/a pugui seguir els estudis d'acord amb la programació prevista.

13.1.5. Durada dels cicles formatius

13.1.5.1. Càmput efectiu de la durada del cicle

Els centres calcularan la suma total d'hores d'impartició efectiva dels cicles formatius, deduint les hores destinades a altres activitats (viatges, activitats extraordinàries, etc.), de manera que es compleixin les hores previstes en l'annex 6.

13.1.5.2. Hores de tutoria

Les hores que es dediquin a activitats de tutoria no es computaran com a hores lectives dels alumnes en el cicle formatiu.

13.1.6. Distribució dels cicles formatius

13.1.6.1. Distribució ordinària

Amb caràcter ordinari, els cicles formatius es distribuiran de la manera següent:

– Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores: un curs acadèmic

La formació pràctica en centres de treball es podrà fer en el mateix curs acadèmic i una vegada finalitzada la primera avaluació. També es podrà fer en el curs següent, sempre que l'alumne/a hagi formalitzat la matrícula, però aquesta inscripció no es comptabilitzarà en la confecció dels grups d'alumnes del centre.

– Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores: dos cursos acadèmics

En aquests cicles, la formació pràctica en centres de treball es farà prioritàriament en el segon curs.

En cas d'iniciar-se en el primer curs, podrà començar una vegada finalitzada la segona avaluació.

La formació pràctica en centres de treball es podrà fer simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva.

– Compleció del període de pràctiques

Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final del cicle formatiu, caldrà fer constar, en l'acta d'avaluació final, "PA" dins el crèdit corresponent (PA = pendent d'avaluació del crèdit de formació pràctica en centres de treball). Una vegada finalitzat el crèdit d'FCT, es farà la sessió d'avaluació corresponent.

13.1.6.2. Distribucions extraordinàries

D'acord amb el Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional, els centres promouran, dins les seves possibilitats organitzatives i d'utilització dels espais i equips, distribucions temporals i de l'horari lectiu que s'adaptin a les situacions personals i professionals de l'alumnat, possibilitin la formació al llarg de la vida i millorin l'oferta i la qualitat de l'educació. Aquestes mesures poden incloure:

A) Distribucions temporals extraordinàries

La distribució temporal extraordinària consisteix en la distribució temporal del cicle formatiu, de manera diferent de l'establerta amb caràcter ordinari, en un o en dos cursos acadèmics, amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació de les persones les disponibilitats horàries de les quals no s'ajusten a la distribució ordinària dels cicles formatius.

B) Distribucions conjuntes

La distribució conjunta consisteix en la combinació de dos cicles formatius afins, bé sigui de tots o d'una part dels seus crèdits, amb la finalitat d'oferir una formació polivalent que incrementi i potenciï les expectatives d'inserció i promoció laboral, la qual sovint permet que l'alumnat obtingui dues titulacions amb estalvi de temps.

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent podrà autoritzar aquestes distribucions extraordinàries dels cicles formatius, amb la petició prèvia escrita i raonada del centre per a cada cas, tramitada a través dels serveis territorials i amb l'informe de la Inspecció.

La petició haurà de detallar, almenys, la informació següent de cadascun dels crèdits: la durada, la data de començament i de finalització i la distribució horària setmanal.

13.1.7. Distribució de l'horari lectiu

13.1.7.1. Distribució ordinària de l'horari lectiu

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres.

La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir dins els límits següents: de les 8 a les 22 hores.

La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe.

13.1.7.2. Distribució extraordinària de l'horari lectiu

Excepcionalment, els serveis territorials corresponents podran autoritzar distribucions extraordinàries de l'horari lectiu, amb la petició prèvia escrita i raonada per a cada cas, o en aquells casos en què l'aplicació del Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional, ho faci aconsellable. En tot cas es respectaran els límits màxims de sis hores lectives diàries i de trenta hores lectives setmanals, si es tracta d'horari intensiu de matí o de tarda, o de set i trenta-cinc, respectivament, si es tracta d'horari partit entre matí i tarda.

13.1.7.3. Distribució de les hores de currículum de lliure disposició del centre

Les hores de lliure disposició del centre tenen per finalitat completar el currículum establert i adequar-lo a l'àmbit socioeconòmic del centre.

Els centres docents distribuïran les hores, bé en un o més dels crèdits previstos per a cada cicle, bé programant més crèdits segons els criteris del projecte curricular del centre. En el cas de programar més crèdits, la durada mínima de cada crèdit serà de 35 hores.

13.1.7.4. Distribució del crèdit de formació en centres de treball

Distribució ordinària

La distribució de la formació en centres de treball es fixarà a cada centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar.

La formació en centres de treball es pot fer en un període o més. Es poden fer fins a 4 hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle. Es poden fer fins a 7 hores diàries, en la modalitat intensiva, si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

La formació en centres de treball es farà dins del període comprès entre les 8 i les 22 hores.

Distribucions específiques

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent podrà autoritzar altres distribucions de la formació en centres de treball amb la petició prèvia escrita de la direcció del centre, raonada en cada cas i tramitada mitjançant el coordinador o coordinadora territorial de formació professional.

13.1.8. Assistència

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el reglament de règim intern del centre, d'acord amb el decret de drets i deures de l'alumnat.

13.1.9. La funció tutorial en cicles de dos cursos

En els cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs, tinguin la durada que tinguin, el tutor/a del cicle formatiu ho serà al llarg dels dos cursos de la promoció, llevat que es produeixin circumstàncies excepcionals que ho impedeixin.

13.2. Desplegament del cicle formatiu

13.2.1. Nombre d'alumnes

El nombre màxim d'alumnes en cadascun dels crèdits dels cicles formatius serà de 30.

Es podran efectuar els desdoblaments totals o parcials d'aquells crèdits per als quals es fa aquesta previsió en les orientacions per al desplegament dels currículums publicades pel Departament d'Educació i Universitats.

13.2.2. Atribució docent dels professors

Pel que fa als centres privats, la regulació de les titulacions mínimes i les condicions que han de tenir els professors/res per impartir formació professional específica es troba en l'Ordre de 23 de febrer de 1998 (BOE del 27 de febrer) i en el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril de 1988, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE de 8 de maig).

En aquells cicles formatius en què el currículum preveu una primera llengua estrangera, es podran atribuir hores a disposició del centre, per a una segona llengua estrangera.

13.2.3. Organització dels continguts

13.2.3.1. Organització del cicle formatiu

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu haurà d'incloure, almenys, els aspectes següents:

a) La distribució de crèdits al llarg del cicle, fent-hi constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i d'acabament, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i el professorat que els impartirà.

b) Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament del cicle.

c) Els criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició del centre, d'acord amb el punt 13.1.7.3.

d) En els cicles que contenen el crèdit de síntesi, els criteris seguits per determinar-ne el contingut i l'organització.

e) Els criteris seguits per a l'organització de la formació en centres de treball, d'acord amb el punt 13.3.

13.2.3.2. Programació dels crèdits

La programació de cada crèdit haurà d'incloure, almenys:

a) El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.

b) Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.

c) Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.

De cada unitat didàctica s'especificaran:

a) Els objectius terminals.

b) Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenint contextualitzats en la unitat didàctica, si convé.

c) L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en què s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge que calgui desenvolupar.

13.3. El crèdit de formació en centres de treball (FCT)

13.3.1. Finalitats i objectius de l'FCT

13.3.1.1. Finalitats de l'FCT

a) Desenvolupar d'estratègies que portin cap a un acostament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.

b) Integrar dins del currículum de l'alumne o alumna totes aquelles accions que estan dintre del camp de la transició cap al món laboral.

c) Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.

13.3.1.2. Objectius

Objectius generals

a) Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.

b) Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món laboral.

Objectius específics

a) Aspectes de qualificació.

– Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.

– Adquirir nous coneixements professionals.

– Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

b) Aspectes d'inserció.

– Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.

– Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

13.3.2. Accés a la formació pràctica en centres de treball

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, conjuntament amb el coordinador/a de la formació professional, pot establir que per iniciar la formació pràctica en centres de treball cal l'avaluació positiva de tots els crèdits lectius cursats fins al moment d'iniciar-la, o bé una valoració individualitzada, per a aquells alumnes que no els haguessin superat tots, del grau d'assoliment dels objectius dels crèdits cursats, de les possibilitats raonables de recuperació i del previsible aprofitament que l'alumne/a pugui obtenir de l'FCT.

13.3.3. Seguiment del crèdit d'FCT

El seguiment de l'alumnat en formació en centres de treball el farà el tutor o tutora de pràctiques, conformement a l'article 5 de l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats (DOGC 3657, de 14.6.2002).

13.3.4. Proposta d'extinció del conveni

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, pot proposar al director o directora del centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se, per part d'alumnat, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica, i, per part de l'empresa, pot fonamentar-se en l'incompliment de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o per haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta de la persona tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

13.4. Avaluació

13.4.1. Criteris generals

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de cicles formatius serà continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, tindrà en compte una organització modular i es farà per crèdits.

De manera general, l'avaluació de l'alumnat de cicles formatius es farà a partir de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle.

A l'inici del curs el centre informará l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per crèdits, dels objectius generals del cicle i dels objectius terminals de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits.

El centre haurà de posar a disposició de la Inspecció els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents crèdits (proves escrites, graelles d'observació i altres).

13.4.2. Junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per la totalitat del professorat que imparteix el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.

L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del cicle, com també l'expedició de les actes corresponents.

13.4.3. Sessions d'avaluació

13.4.3.1. Objectius

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

a) Valorar el desplegament del cicle, en general, i coordinar-ne l'equip docent, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat, en particular.

b) Proposar actuacions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

c) Valorar, de manera col·legiada, el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius terminals dels crèdits impartits durant el període d'avaluació.

d) Valorar, de manera col·legiada, el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius generals del cicle formatiu, individualment i col·lectivament.

e) Qualificar l'alumnat amb relació als crèdits finalitzats i als mòduls corresponents.

f) Valorar la programació desenvolupada al llarg del període objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'aprenentatge.

13.4.3.2. Desenvolupament

En les sessions d'avaluació es prendran les decisions pertinents, que es faran constar dins l'acta de la sessió.

La participació de l'alumnat en les sessions d'avaluació, si escau, es farà d'acord amb la normativa interna de cada centre.

13.4.3.3. Periodicitat

Durant el curs acadèmic es faran un mínim de tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de l'avaluació final.

13.4.3.4. Avaluació inicial

A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, es farà una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si cal.

13.4.3.5. Informació a l'alumnat

El tutor o tutora del cicle formatiu informará cada alumne/a, o els seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, per escrit, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha. També l'informarà per escrit, individualment i periòdicament, en els termes acordats per la junta d'avaluació, respecte al seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als objectius que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda dels crèdits avaluats.

13.4.4. Avaluació dels crèdits

L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels crèdits. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, els de procediments i els d'actituds, valors i normes.

A mesura que avanci el procés d'aprenentatge, el professorat enregistrarà, per a cada alumne/a i crèdit, l'assoliment d'aquests objectius terminals.

13.4.4.1. Avaluació del crèdit de síntesi

L'equip docent, de manera col·legiada, avaluará i qualificarà el crèdit de síntesi de cada alumne/a en aquells cicles en què estigui previst.

El crèdit de síntesi s'avaluarà positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit aprengui que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest crèdit i els objectius generals del cicle formatiu que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

13.4.4.2. Avaluació del crèdit de formació en centres de treball

L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle.

L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. El tutor o tutora del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumnat en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques.

En acabar l'FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, determinarà l'avaluació final del crèdit de formació en centres de treball, tenint present els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

13.4.5. Recuperació de crèdits

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de fer per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

13.4.6. Avaluació final

La sessió d'avaluació final de tot l'alumnat es desenvoluparà en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits. Es farà una sessió d'avaluació extraordinària per als alumnes que hagin de superar els crèdits pendents.

13.4.7. Document del procés d'avaluació

Els resultats de les avaluacions es reflectiran en l'acta d'avaluació, d'acord amb el model de l'annex 9D.

13.4.8. Valoració del curs

Finalitzat el curs, l'equip docent valorarà el funcionament general del curs pel que fa al desenvolupament curricular (programacions, desplegament del currículum, distribució de les hores a disposició del centre, organització del cicle en crèdits i crèdit de síntesi, si n'hi ha), desenvolupament de la formació en centres de treball, instal·lacions i equipaments, horaris, qualificacions i tots aquells aspectes que es considerin pertinents.

D'aquesta valoració se'n farà un informe de proposta de millores al departament didàctic corresponent, per incorporar-les, si escau, a la planificació del cicle formatiu del curs següent.

13.5. Qualificacions

13.5.1. Qualificació final dels crèdits

L'expressió de l'avaluació final de cada un

dels crèdits que componen el cicle formatiu es farà en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants.

13.5.2. Qualificació del crèdit de formació en centres de treball

La qualificació del crèdit de formació en centres de treball s'expressarà amb els termes "apte" o "no apte". En el cas de ser apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de "suficient", "bé" i "molt bé".

13.5.3. Crèdits convalidats i exempts

Els crèdits convalidats per haver superat altres cicles formatius, formació professional de segon grau o estudis universitaris afins es qualificaran amb l'expressió "convalidat".

Els crèdits associats a una unitat de competència professional acreditada a través de les proves d'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior es qualificaran amb l'expressió "exempt".

13.5.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit

La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit serà directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.

13.5.5. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit

La qualificació dels mòduls estructurats en dos crèdits o més, segons la correspondència establerta en el decret que regula el currículum del cicle, serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen. La ponderació es farà segons la totalitat d'hores que estableixi el desplegament curricular que hagi fet el centre per a cada crèdit. En aquest cas, la qualificació del mòdul serà també d'1 a 10, sense decimals, i caldrà ajustar-la, per defecte, fins a 49 centèsims, al nombre enter inferior i, per excés, a partir de 50 centèsims, al nombre enter superior. Per tal que la qualificació del mòdul sigui considerada positiva cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.

13.5.6. Valoració i qualificació final del cicle formatiu

En l'avaluació final del cicle formatiu l'equip docent responsable de la seva impartició valorarà, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També en valorarà l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació dels crèdits pendents, atorgant-los la qualificació que decideixi. En aquest cas caldrà fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació del crèdit, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi escriurà l'expressió: "(*) Requalificat per la junta d'avaluació".

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració d'"apte" en el crèdit de formació en centres de treball.

La qualificació final del cicle serà la mitjana aritmètica, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle i que tinguin expressió numèrica, amb dues xifres decimals. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte les qualificacions "apte", "exempt" o "convalidat".

13.5.7. Inalterabilitat de les qualificacions positives

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada; és a dir, ni es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

13.5.8. Documents de qualificació

Les qualificacions obtingudes per l'alumnat es reflecteixen en l'expedient acadèmic.

13.5.9. Reclamacions motivades per les qualificacions

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a al final de cada crèdit, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director/a del centre en el termini de dos dies lectius. El director/a traslladarà la reclamació al departament corresponent per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha donat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament. Si aquest consta tan sols d'un o dos membres, s'ampliarà fins a tres amb els professors que el director/a designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). En vista de la proposta del departament i de l'acta de la junta d'avaluació, el director/a resoldrà la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en l'acta d'avaluació corresponent i es notificaran per escrit a l'interessat. En la notificació s'indicaran els terminis i el procediment per recórrer-hi, que s'indica a continuació.

Si l'alumne/a no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, que es presentarà al centre, i se seguirà el procediment que es detalla tot seguit:

a) El centre el trametrà, en els tres dies hàbils següents, als serveis territorials corresponents, conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, per tal que la Inspecció n'emeti un informe. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.

b) Un cop informats per la Inspecció, els serveis territorials trametrà l'expedient del recurs a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent perquè el resolgui.

c) Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General encarregarà aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi participat en

l'avaluació, un professor/a d'un altre centre i un inspector o inspectora proposat per la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.

d) Vist l'informe de la comissió, la Direcció General resoldrà definitivament la reclamació amb notificació a l'interessat o interessada, a través de la direcció del centre.

13.6. Repetició de crèdits

13.6.1. Nombre de repeticions i convocatòries

L'alumnat podrà cursar un crèdit tres vegades com a màxim, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu. Podrà presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computaran tant les ordinàries com les extraordinàries.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional l'alumnat podrà sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director o directora del centre, que la resoldrà mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

13.6.2. Cicles formatius que es distribueixen en un any

L'alumne/a que tingui algun o alguns crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, haurà de repetir només aquell o aquells no superats.

13.6.3. Cicles formatius que es distribueixen en més d'un any

L'alumnat que, una vegada realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de crèdits amb càrrega horària superior al 60% del conjunt dels crèdits del primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar els crèdits pendents del primer any.

En cas contrari, es matricularà en el primer curs del cicle i podrà cursar els crèdits del segon any que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, segons el projecte curricular del centre, i hi hagi disponibilitat de plaça.

Tanmateix, el reglament de règim interior del centre podrà determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne o alumna haurà de matricular-se a primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt de crèdits de primer curs.

Per als alumnes matriculats a segon curs amb crèdits pendents de primer no es computa la convocatòria dels crèdits que no s'han pogut iniciar.

L'alumne/a de segon curs que tingui algun o alguns crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, haurà de repetir només aquell o aquells no superats.

13.6.4. Cicles rotatoris

Els centres que tinguin autoritzat un procés rotatori de matriculació d'algun cicle formatiu han d'informar l'alumnat d'aquesta peculiaritat abans que es matriculi, especialment del fet que els crèdits no superats que no

s'imparteixin durant el curs següent, els haurà de cursar en un altre centre o esperar que es tornin a impartir.

13.7. Anul·lació de la matrícula

13.7.1. Iniciativa d'anul·lació de la matrícula

L'alumne/a, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

13.7.2. Causes de l'anul·lació de la matrícula

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com són:

- la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars,
- l'atenció a familiars,
- la maternitat o paternitat,
- el fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball,
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui de manera fidedigna les circumstàncies al·legades.

13.7.3. Efectes de l'anul·lació de la matrícula

- L'alumnat amb la matrícula anul·lada:
- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent,
 - no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats,
 - no se li computen les convocatòries dels crèdits no qualificats.

En el cas d'haver-se iniciat, sense completar-la, la fase de formació en centres de treball, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades.

13.8. Documentació acadèmica

13.8.1. Expedient acadèmic

L'expedient acadèmic de l'alumne o alumna s'ajustarà al model establert en l'annex 9D.

13.8.2. Actes d'avaluació

Les actes d'avaluació s'ajustaran al model establert en l'annex 9D.

13.8.3. Traslats d'alumnat

13.8.3.1. Documentació que cal trametre

Quan un alumne o alumna es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, el centre d'origen trametrà al de destinació, quan aquest ho sol·liciti, una certificació de l'expedient acadèmic. Juntament amb aquesta certificació es trametrà l'informe d'avaluació individualitzat i la certificació d'estudis parcials de grau mitjà o de grau superior, segons el cas, prevista en l'annex 9D.

El centre de destinació traslladarà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a les qualificacions i la durada de tots els crèdits superats en el centre d'origen.

13.8.3.2. Informe d'avaluació individualitzat

Per tal de garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge, l'Informe d'avaluació individualitzat —que elaborarà el tutor/a del cicle formatiu a partir de les dades facilitades pel professorat dels crèdits— contindrà, almenys, els elements següents:

1. Apreciació sobre el grau de consecució

de les capacitats enunciades en els objectius generals del cicle.

2. Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents crèdits o mòduls.

3. Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si se n'haguessin produït.

4. Aplicació de mesures educatives complementàries, si escau.

El centre receptor traslladarà de l'informe a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna les dades relatives a possibles mesures d'adaptació curricular i posarà l'informe a disposició del tutor/a del cicle formatiu al qual s'incorpori l'alumne o alumna.

13.8.3.3. Compleció de la programació del centre de destinació

L'alumnat que es traslladi de centre haurà d'aprovar tots els crèdits no superats que componguin el cicle formatiu del nou centre, per tal de superar-lo i poder demanar el títol corresponent.

Els crèdits derivats de les hores a disposició del centre que hagués superat en el centre d'origen es faran constar en l'expedient acadèmic del centre de destinació, a l'únic efecte de constància acadèmica de crèdits cursats, si bé no formaran part de la programació del cicle formatiu ni es tindran en compte en fer la qualificació final d'aquest cicle en el nou centre.

L'alumnat que es traslladi de centre haurà de superar els crèdits derivats de les hores a disposició del centre que constin en la seva programació, si n'hi ha d'establerts.

L'alumnat que en el centre d'origen hagi superat la totalitat dels crèdits del cicle formatiu excepte el crèdit de formació en centres de treball, només caldrà que cursi aquest crèdit per tal de completar el cicle formatiu en el centre de destinació. En aquest cas es tindrà en especial consideració l'informe d'avaluació individualitzat que emeti el centre d'origen.

13.9. Accés

D'acord amb el que disposa el Decret 332/

1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica (DOGC núm. 1990, de 28 de desembre), als cicles formatius s'hi accedeix mitjançant la titulació suficient o per la prova d'accés.

13.9.1. Cicles formatius de grau mitjà

13.9.1.1. Accés mitjançant titulació

Podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que es trobi en possessió d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- b) Estar en possessió del títol de tècnic auxiliar (FP-1).
- c) Estar en possessió del títol de tècnic.
- d) Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent (BUP).
- e) Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).
- f) Haver superat un mòdul professional 2 experimental.

g) Haver superat, dins dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs de comuns experimental.

h) Haver superat altres estudis declarats equivalents, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.

13.9.1.2. Accés mitjançant prova

També podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que acrediti algun dels requisits següents:

- a) Haver superat les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- b) Haver superat les proves d'accés per a qualsevol cicle formatiu de grau superior.
- c) Haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- d) Haver superat la prova als mòduls professionals 2.

13.9.2. Cicles formatius de grau superior

13.9.2.1. Accés mitjançant titulació

Podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que tingui alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- a) Estar en possessió del títol de batxiller.
- b) Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- c) Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari.
- d) Estar en possessió del títol de tècnic especialista (FP-2).
- e) Estar en possessió del títol de tècnic superior.
- f) Estar en possessió d'un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.
- g) Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.
- h) Estar en possessió de la certificació d'haver superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés, per a determinats cicles formatius de grau superior.

13.9.2.2. Accés mitjançant prova

També podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que acrediti algun dels requisits següents:

- a) Haver superat les proves d'accés per al cicle formatiu de grau superior que vulgui cursar.
- b) Tenir l'exempció total de la prova d'accés a determinats cicles formatius de grau superior per haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- c) Haver superat la prova corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22 de febrer de 2002).

13.9.2.3. Criteris de prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius en centres sostinguts amb fons públics que seran d'aplicació a l'alumnat que accedeixi als cicles formatius de grau superior en el curs 2006-2007

Cicles formatius de grau superior

Modalitats del batxillerat

<i>Activitats agràries</i>				
Gestió i organització d'empreses agropecuàries	CNS	TEC	—	—
Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics	CNS	TEC	—	—
<i>Activitats físiques i esportives</i>				
Animació d'activitats físiques i esportives			Qualsevol modalitat	
<i>Activitats maritimopesqueres</i>				
Navegació, pesca i transport marítim	CNS	TEC	—	—
Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell	CNS	TEC	—	—
Producció aqüícola	CNS	TEC	—	—
<i>Administració</i>				
Administració i finances	CNS	—	HCS	—
Secretariat	CNS	—	HCS	—
<i>Arts gràfiques</i>				
Disseny i producció editorial	CNS	TEC	—	ART
Producció en indústries d'arts gràfiques	CNS	TEC	—	—
<i>Comerç i màrqueting</i>				
Comerç internacional	CNS	—	HCS	—
Gestió comercial i màrqueting	CNS	—	HCS	—
Serveis al consumidor	CNS	—	HCS	—
Gestió del transport	CNS	—	HCS	—
<i>Comunicació, imatge i so</i>				
Realització d'audiovisuals i espectacles	CNS	TEC	—	ART
Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles	CNS	TEC	HCS	—
Imatge	CNS	TEC	—	ART
So	CNS	TEC	—	—

Cicles formatius de grau superior	Modalitats del batxillerat			
<i>Edificació i obra civil</i>				
Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció	CNS	TEC	—	—
Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques	CNS	TEC	—	—
Realització i plans d'obres	CNS	TEC	—	—
<i>Electricitat i electrònica</i>				
Desenvolupament de productes electrònics	CNS	TEC	—	—
Instal·lacions electrotècniques	CNS	TEC	—	—
Sistemes de regulació i control automàtics	CNS	TEC	—	—
Sistemes de telecomunicació i informàtics	CNS	TEC	—	—
<i>Fabricació mecànica</i>				
Desenvolupament de projectes mecànics	CNS	TEC	—	—
Producció per mecanització	CNS	TEC	—	—
Construccions metàl·liques	CNS	TEC	—	—
Producció per fosa i pulverimetallúrgia	CNS	TEC	—	—
Òptica d'ullera	CNS	TEC	—	—
<i>Fusta i moble</i>				
Desenvolupament de productes en fusteria i moble	—	TEC	—	ART
Producció de fusta i moble	CNS	TEC	—	—
<i>Hoteleria i turisme</i>				
Agències de viatges	—	—	HCS	—
Informació i comercialització turístiques	—	—	HCS	ART
Restauració	CNS	—	HCS	—
Allotjament	CNS	—	HCS	—
Animació turística	—	—	HCS	ART
<i>Imatge personal</i>				
Assessoria d'imatge personal	CNS	—	HCS	—
Estètica	CNS	—	HCS	—
<i>Indústries alimentàries</i>				
Indústria alimentària	CNS	TEC	—	—
<i>Informàtica</i>				
Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	CNS	TEC	HCS	—
Administració de sistemes informàtics	CNS	TEC	HCS	—
<i>Manteniment de vehicles autopropulsats</i>				
Automoció	CNS	TEC	—	—
Manteniment aeromecànic	CNS	TEC	—	—
Manteniment d'aviònica	CNS	TEC	—	—
<i>Manteniment i serveis a la producció</i>				
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manutenció	CNS	TEC	—	—
Manteniment d'equips industrials	CNS	TEC	—	—
Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	CNS	TEC	—	—
Prevenició de riscos professionals	CNS	TEC	HCS	—
<i>Química</i>				
Anàlisi i control	CNS	TEC	—	—
Fabricació de productes farmacèutics i afins	CNS	TEC	—	—
Indústries de procés químic	CNS	TEC	—	—
Plàstics i cautxú	CNS	TEC	—	—
Química ambiental	CNS	TEC	—	—
Indústries de procés de pasta i paper	CNS	TEC	—	—
<i>Sanitat</i>				
Higiene bucodental	CNS	TEC	—	—
Laboratori de diagnòstic clínic	CNS	TEC	—	—
Imatge per al diagnòstic	CNS	TEC	—	—
Ortesis i pròtesis	CNS	TEC	—	—
Dietètica	CNS	—	—	—
Anatomia patològica i citologia	CNS	—	—	—
Salut ambiental	CNS	TEC	—	—
Pròtesis dentals	CNS	TEC	—	—
Documentació sanitària	CNS	—	HCS	—
Radioteràpia	CNS	TEC	—	—
Audiopròtesis	CNS	TEC	—	—
<i>Serveis socioculturals i a la comunitat</i>				
Animació sociocultural	CNS	TEC	HCS	—
Educació infantil		Qualsevol modalitat		
Interpretació de la llengua de signes		Qualsevol modalitat		
Integració social	CNS	TEC	HCS	—
<i>Tèxtil, confecció i pell</i>				
Patronatge	CNS	TEC	—	ART
Processos de confecció industrial	CNS	TEC	—	—
Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada	CNS	TEC	—	—

Cicles formatius de grau superior

Modalitats del batxillerat

Processos tèxtils de teixidura de punt	CNS	TEC	—	—
Processos d'ennobliment tèxtil	CNS	TEC	—	—
Adobs	CNS	TEC	—	—
<i>Vidre i ceràmica</i>				
Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics	CNS	TEC	—	—
Fabricació i transformació de productes de vidre	CNS	TEC	—	—

CNS: ciències de la naturalesa i de la salut; TEC: tecnologia; HCS: humanitats i ciències socials; ART: arts

13.10. Persones provinents de les proves d'obtenció del títol de tècnic/a o tècnic/a superior

13.10.1. Matrícula

L'alumnat que mitjançant les proves d'obtenció del títol tingui superats tots els crèdits del cicle formatiu i hagi de cursar el crèdit de formació en centres de treball només es matricularà en aquest crèdit per tal de completar el cicle formatiu. En el moment de la formalització de la matrícula no caldrà que acrediti el requisit d'accés al cicle formatiu corresponent, d'acord amb el Reial decret 942/2003, de 18 de juliol, que determina les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a l'obtenció de títols de tècnic i tècnic superior de formació professional específica (BOE de 31 de juliol de 2003).

13.10.2. Titulació

Quan l'interessat o interessada sol·liciti l'expedició del títol de tècnic o de tècnic superior haurà d'acreditar que compleix algun dels requisits d'accés al cicle formatiu corresponent als quals fa referència el punt 13.9.

13.11. Incompatibilitats

El personal, ja sigui docent o no docent, no podrà cursar els cicles formatius en el mateix centre escolar on presti serveis.

13.12. Convalidacions

S'aplica l'Ordre ENS/58/2003, de 12 de febrer, per la qual es determinen les convalidacions dels ensenyaments de formació professional específica.

Les convalidacions singulars que siguin competència de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent

s'hauran de trametre conjuntament amb l'informe justificatiu de la direcció del centre.

L'alumnat matriculat en un cicle formatiu que tingui finalitzats ensenyaments de formació professional de segon grau, que no hagin estat declarats equivalents, als efectes acadèmics i professionals, al cicle en què es troba matriculat (article 10 del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril), o estudis universitaris que sol·liciti una convalidació singular, d'acord amb l'article 7 de l'Ordre ENS/58/2003, haurà d'adjuntar una còpia compulsada del títol dels estudis cursats i, en el cas d'estudis universitaris, a més, haurà d'adjuntar el pla d'estudis cursat i el certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari.

Es consideraran també convalidacions singulars les que afectin els cicles formatius d'atenció socio sanitària, explotació de sistemes informàtics i prevenció de riscos professionals.

Convalidacions de mòduls professionals amb matèries de batxillerat

<i>Cicle formatiu de grau mitjà</i>	<i>Mòdul professional</i>	<i>Matèria de batxillerat</i>
Equips i instal·lacions electrotècniques	Electrotècnia	Electrotècnia
Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies	Electrotècnia	Electrotècnia
Manteniment ferroviari	Electrotècnia	Electrotècnia
Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	Electrotècnia	Electrotècnia
Laboratori	Química i anàlisi química	Química
Operacions de fabricació de productes farmacèutics	Química aplicada	Química
Operacions de procés de pasta i paper	Química aplicada	Química
Operacions de procés en planta química	Química aplicada	Química
Operacions d'ennobliment tèxtil	Química tèxtil	Química

13.13. Correspondència entre estudis de formació professional de grau superior i estudis universitaris de primer cicle

El Departament d'Educació, a través de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació a través de la Direcció General d'Universitats, i les universitats de Catalunya van signar un acord per establir el reconeixement de crèdits d'estudis universitaris. La Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya publicarà la relació de tots els reconeixements de crèdits vigents durant el curs.

13.14. Informació a l'alumnat

L'alumnat ha de disposar de la informació necessària, tant pel que fa al desplegament del cicle com per a després de cursar-lo.

Aquesta informació comprèn, almenys, les matèries següents: durada lectiva i d'FCT del cicle, calendari escolar, avaluacions, criteris d'avaluació dels crèdits i del cicle, calendari de les convocatòries extraordinàries per a la recuperació, criteris de promoció dels cicles que s'imparteixin en més d'un curs, previsió de realització de l'FCT i supòsits d'exempció i continuïtat d'estudis.

El tutor o tutora de grup és la persona directament responsable de fer arribar aquesta informació.

La informació que es considera mínima és la següent:

1. Organització del cicle formatiu
 - 1.1. Organització dels continguts en mòduls/crèdits i unitats didàctiques
 - 1.2. Distribució dels crèdits al llarg del curs o cursos
 - 1.3. La formació pràctica en centres de treball
 - Objectius de les pràctiques
 - Previsió del calendari
 - Empreses o institucions col·laboradores
 - Exempcions total i parcial. Documentació per acreditar-les
 2. Avaluació del cicle formatiu
 - 2.1. Avaluacions trimestrals i avaluació final
 - 2.2. Criteris d'avaluació i qualificació dels crèdits
 - 2.3. Criteris d'avaluació i qualificació del crèdit de síntesi (en els cicles en què n'hi hagi)
 - 2.4. Criteris d'avaluació i qualificació de la formació pràctica en centres de treball
 - 2.5. Càlcul de la qualificació final del cicle
 - 2.6. Criteris de promoció de curs
 3. Promoció acadèmica i professional
 - 3.1. Per a alumnes de cicles formatius de grau mitjà
 - Titulació que s'obté
 - Formacions complementàries
 - Altres cicles formatius de grau mitjà afins
 - Continuació, si escau, d'estudis en el batxillerat, i convalidacions establertes

- Accés als cicles formatius de grau superior mitjançant la prova d'accés
- Adreces útils: Departament de Treball i Indústria, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.

- 3.2. Per a alumnes de cicles formatius de grau superior
 - Titulació que s'obté
 - Formacions complementàries
 - Altres cicles formatius de grau superior afins
 - Accés a la universitat: estudis segons el cicle cursat

És molt interessant disposar del fullet "Preinscripció Universitària", que publica cada any el Consell Interuniversitari de Catalunya.

També és interessant disposar de les notes de tall exigides per cada facultat o escola universitària als darrers cursos per accedir-hi des de la formació professional.

- Adreces útils: Departament de Treball i Indústria, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.

13.15. Acreditació dels cicles formatius

13.15.1. Titulació

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius tramitaran, quan l'interessat o la interessada ho sol·liciti, l'expedició dels títols de tècnic/a, per als cicles formatius de grau mitjà, i de tècnic/a superior, per als cicles for-

matius de grau superior, d'acord amb l'Ordre EDC/216/2005, de 4 de maig, per la qual es desenvolupa el procediment de títols acadèmics o professionals no universitaris de Catalunya.

El títol de tècnic/a dóna dret, en el cas de l'alumnat que hi hagi accedit mitjançant la prova d'accés, a accedir a totes les modalitats de batxillerat i a determinades convalidacions. El punt 13.12 conté la relació de convalidacions entre mòduls professionals dels cicles i matèries del batxillerat.

El títol de tècnic/a dóna dret, per als alumnes que accedeixin a totes les modalitats de batxillerat, a estar exempt de cursar les matèries optatives del batxillerat, de manera que l'exempció computa fins a 10 crèdits, i a estar exempt del treball de recerca, de manera que l'exempció computa 2 crèdits. En conjunt, l'exempció no ultrapassarà els 12 crèdits. Aquesta exempció és regulada per l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà, publicada al DOGC núm. 2746, de 19.10.1998.

13.15.2. Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris

Pel que fa als cicles formatius de grau superior, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres certificaran el cicle superat, d'acord amb el model de l'annex 9D, incloent-hi la segona xifra decimal.

13.15.3. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

Pel que fa als cicles formatius de grau mitjà, els centres certificaran el cicle superat, d'acord amb el model de l'annex 9D.

13.15.4. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior

Pel que fa als cicles formatius de grau superior, els centres certificaran el cicle superat d'acord amb el model de l'annex 9D.

13.15.5. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

Pel que fa als estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà, els centres ho certificaran d'acord amb el model de l'annex 9D.

13.15.6. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior

Pel que fa als estudis parcials de cicles formatius de grau superior, els centres ho certificaran d'acord amb el model de l'annex 9D.

14. Ensenyaments de règim especial d'esports

Per a tots els aspectes que no es desenvolupen en aquest punt, serà d'aplicació el que preveu el punt 13 d'aquesta resolució, que es refereix als cicles formatius de formació professional específica.

14.1. Organització general

14.1.1. Calendari del centre

Els cicles formatius hauran d'atènyer-se al calendari escolar aprovat amb caràcter general per als centres educatius d'ensenyaments no universitaris.

Tenint en compte les característiques organitzatives i climàtiques que condicionen la impartició d'aquests ensenyaments, el director/a dels serveis territorials corresponents podrà autoritzar la distribució de les hores lectives fora del calendari escolar, amb la petició prèvia escrita i raonada del centre per a cada cas i amb l'informe de la Inspecció.

El consell escolar haurà d'aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada i de sortida, nombre d'hores lectives al matí i a la tarda, etc.).

14.1.2. Denominació i organització dels ensenyaments

La denominació de cada modalitat esportiva, la durada, l'estructura i les hores destinades al bloc de formació pràctica (BFP) són les que s'especifiquen en l'annex 7.

14.1.3. Matriculació parcial

14.1.3.1. Matriculació de crèdits solts

Si després del procés ordinari de matrícula resten vacants, els centres hauran d'obrir un període de matriculació parcial per crèdits. Es podran matricular per crèdits solts les persones que compleixin tots els requisits d'accés a la modalitat esportiva corresponent.

Als alumnes que es matriculin de crèdits solts, se'ls aplicarà la normativa general.

14.1.3.2. Orientació itinerari formatiu

El centre orientarà els alumnes sobre el possible itinerari formatiu a seguir en la matriculació de crèdits solts d'acord amb la distribució dels diferents crèdits de les titulacions de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport, que consta en el punt 14.1.5 d'aquestes instruccions.

14.1.3.3. Tutoria

El seguiment de l'alumne/a correspon al tutor/a del nivell o grau en què està matriculat.

14.1.3.4. Anul·lació de la matrícula

L'alumne/a podrà sol·licitar l'anul·lació de tots o algun (alguns) dels crèdits en què està matriculat, per escrit i per una sola vegada, a la direcció del centre. En aquest cas se li aplicarà el que s'estableix en el punt 14.7 d'aquesta resolució.

14.1.3.5. No-superació de crèdits solts

En cas que un alumne/a de matrícula parcial no superi algun dels crèdits, el centre li podrà garantir plaça per al curs següent per repetir el crèdit o crèdits únicament en el cas de poder tornar a oferir vacants per a matriculació parcial una vegada finalitzat el procés ordinari de matrícula.

14.1.3.6. Certificació d'estudis parcials

L'alumne/a rebrà, en acabar el curs, una certificació d'estudis parcials de la titulació que correspongui, que s'ajustarà al model establert en l'annex 9E.

14.1.3.7. Matriculació fora de termini

En els casos en què el centre matriculi alumnes a aquests ensenyaments fora de termini, caldrà elaborar un pla d'integració individualitzat que garanteixi que l'alumne/a pugui seguir els estudis d'acord amb la programació prevista.

14.1.4. Durada dels ensenyaments de règim especial d'esports

14.1.4.1. Còmput efectiu de la durada de les titulacions de les diferents modalitats esportives

Els centres calcularan la suma total d'hores d'impartició efectiva de les titulacions de les diferents modalitats esportives, deduint les hores destinades a altres activitats (viatges, activitats extraordinàries, etc.), de manera que es compleixin les hores previstes en l'annex 7.

14.1.4.2. Hores de tutoria

Les hores que es dediquin a activitats de tutoria no es computaran com a hores lectives dels alumnes d'aquests ensenyaments.

14.1.5. Distribució dels ensenyaments de règim especial d'esports

14.1.5.1. Ensenyaments de grau mitjà de règim especial d'esports

Els crèdits del bloc específic del primer nivell del grau mitjà s'hauran de cursar un cop finalitzats els crèdits del bloc comú, que es relacionen a continuació:

- Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I
- Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I
- Entrenament esportiu I

Els crèdits del bloc específic del segon nivell del grau mitjà s'hauran de cursar un cop finalitzats els crèdits del bloc comú, que s'enumeren a continuació:

- Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II
- Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II
- Entrenament esportiu II

14.1.5.2. Ensenyaments de grau superior de règim especial d'esports

Els crèdits del bloc específic del grau superior s'hauran de cursar un cop finalitzats els crèdits del bloc comú, que s'enumeren a continuació:

- Biomecànica esportiva
- Entrenament de l'alt rendiment esportiu
- Fisiologia de l'esport

14.1.6. Distribució de l'horari lectiu

14.1.6.1. Distribució de les hores corresponents al bloc comú, al bloc complementari i al bloc específic

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres.

La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir dins els límits següents: de les 8 a les 22 h.

La sessió de classe és de seixanta minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe.

En aquests ensenyaments no es poden fer més de tres hores lectives seguides sense una pausa mínima de vint minuts.

En cap cas un mateix grup d'alumnes farà ni més de sis hores lectives diàries, en horari de matí o tarda, ni més de set hores lectives en horari de matí i tarda, amb el benentès que la interrupció entre matí i tarda serà, almenys, d'una hora.

L'horari dels grups d'alumnes es farà al matí (entre les 8 i les 15 h), a la tarda (entre les 15 i les 22 h) o entre el matí i la tarda.

14.1.6.2. Distribució extraordinària de les hores corresponents al bloc específic

La distribució de l'horari lectiu del bloc específic es podrà fer de dilluns a diumenge, respectant en tot cas els criteris de l'apartat anterior i prèvia notificació als serveis territorials corresponents.

En aquelles modalitats esportives que requereixen realitzar les hores pràctiques en el medi natural, els serveis territorials corresponents podran autoritzar la realització d'un màxim de 8 hores diàries, després de la sol·licitud prèvia raonada del centre.

14.1.6.3. Distribució de les hores corresponents al bloc de formació pràctica

Distribució ordinària

La distribució de la formació en centres de treball es fixarà a cada centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar.

La formació en centres de treball es pot portar a terme en un període o més. Es poden realitzar fins a 4 hores diàries de manera simultània amb les hores lectives dels ensenyaments. Es poden fer fins a 7 hores diàries, en la modalitat intensiva, si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives dels ensenyaments.

La formació en centres de treball es farà dins del període comprès entre les 8 i les 22 h.

Distribucions específiques

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent podrà autoritzar altres distribucions de la formació en centres de treball amb la petició prèvia escrita de la direcció del centre, raonada en cada cas i tramitada mitjançant el coordinador o coordinadora territorial de formació professional.

14.1.7. Assistència

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del bloc de formació pràctica.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el reglament de règim intern del centre, d'acord amb el decret de drets i deures de l'alumnat.

14.2. Desplegament del cicle formatiu

14.2.1. Nombre d'alumnes per a les sessions teòriques

El nombre màxim d'alumnes en les sessions teòriques de tots els crèdits serà de trenta-cinc.

14.2.2. Nombre d'alumnes per a les sessions pràctiques

El nombre màxim d'alumnes en les sessions pràctiques serà el que s'especifica, per a cada modalitat i si escau, per a cada crèdit, en l'annex 7.

14.2.3. Organització dels continguts

L'equip docent assignat per impartir aquests ensenyaments elaborarà, de manera conjunta i coordinada, la proposta d'organització dels ensenyaments i els criteris generals de desenvolupament curricular que, en tot cas, formarà part del projecte curricular del centre.

14.2.3.1. Organització dels ensenyaments de règim especial d'esports

La concreció de la proposta d'organització haurà d'incloure, almenys, els aspectes següents:

a) La distribució de crèdits, fent-hi constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i d'acabament, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i el professorat que els impartirà.

b) Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament d'aquests ensenyaments.

c) Els criteris seguits en l'organització del bloc de formació pràctica.

d) En el cas del grau superior, els criteris seguits per determinar el contingut i l'organització del projecte final.

14.2.3.2. Programació de crèdits

La programació de cada crèdit haurà d'incloure, almenys:

a) El contingut d'unitats didàctiques en què s'organitza cada crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.

b) Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.

c) Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.

De cada unitat didàctica s'especificaran:

a) Els objectius terminals.

b) Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica, si escau.

14.3. El bloc de formació pràctica (BFP)

14.3.1. Finalitats i objectius del BFP

14.3.1.1. Finalitats del BFP

a) Completar els coneixements i les destreses adquirides que integren el currículum.

c) Contribuir a l'assoliment de les competències generals de les titulacions de tècnics d'esport i tècnics superiors d'esport.

14.3.1.2. Objectius del BFP

a) Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.

b) Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món esportiu i/o laboral.

c) Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball en entitats, empreses o institucions del sector esportiu.

d) Adquirir nous coneixements professionals.

e) Comprendre el sector esportiu específic i participar-hi.

f) Adquirir hàbits de relacions humanes en les entitats, empreses o institucions esportives.

14.4. Avaluació

14.4.1. Criteris generals

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de règim especial d'esports serà continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, i es farà per crèdits a partir de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius terminals.

A l'inici del curs el centre informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu,

l'estructura per crèdits i els objectius terminals de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació dels ensenyaments.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits.

El centre haurà de posar a disposició de la Inspecció els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents crèdits (proves escrites, graelles d'observació i altres).

14.4.2. Junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per la totalitat del professorat que imparteix els ensenyaments de règim especial d'esports, constitueix la junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.

L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del grup d'alumnes, com també l'expedició de les actes corresponents.

14.4.3. Sessions d'avaluació

14.4.3.1. Objectius

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

a) Valorar el desplegament dels ensenyaments, en general, i la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat, en particular.

b) Coordinar l'equip docent.

c) Proposar actuacions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

d) Valorar, de manera col·legiada, el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius terminals dels crèdits impartits durant el període d'avaluació.

e) Qualificar l'alumnat amb relació als crèdits finalitzats i als mòduls corresponents.

f) Valorar la programació desenvolupada al llarg del període objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'aprenentatge.

14.4.3.2. Desenvolupament

En les sessions d'avaluació es prendran les decisions pertinents, que es faran constar en l'acta de la sessió.

La participació de l'alumnat en les sessions d'avaluació, si escau, es farà d'acord amb la normativa interna de cada centre.

14.4.3.3. Avaluació inicial

A l'inici de cada curs, es farà una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat a la modalitat esportiva, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

14.4.4. Avaluacions dels crèdits

L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels crèdits. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, així com els de procediments i els d'actituds.

A mesura que avanci el procés d'aprenentatge, el professorat enregistrarà, per a cada

alumne/a i crèdit, l'assoliment d'aquests objectius finals.

Els resultats de les avaluacions es reflectiran en l'acta d'avaluació, d'acord amb el model de l'annex 9E.

14.4.4.1. Avaluació del projecte final

L'equip docent, de manera col·legiada, avaluàrà i qualificarà el projecte final de cada alumne/a del grau superior de les diferents modalitats esportives.

14.4.4.2. Avaluació del bloc de formació pràctica

L'avaluació del bloc de formació pràctica farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'entitat, empresa o institució, i prenent com a referència els objectius finals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el Decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle.

L'avaluació del bloc de formació pràctica serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'entitat, empresa o institució. El tutor o tutora del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'entitat, empresa o institució tindran en compte la valoració que l'alumnat en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques.

En acabar el bloc de formació pràctica, la persona responsable de la formació a l'entitat, empresa o institució valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor/a del grup, determinarà l'avaluació final del bloc de formació pràctica, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

14.4.5. Recuperació dels crèdits

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de dur a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

14.4.6. Sessions d'avaluació final

L'avaluació final de l'alumnat es desenvoluparà en acabar les activitats lectives de tots els crèdits. Es farà una sessió d'avaluació extraordinària per als alumnes que hagin de superar els crèdits pendents.

14.5.7. Documents del procés d'avaluació

Els resultats de les avaluacions es reflectiran a l'acta d'avaluació, d'acord amb el model de l'annex 9E.

14.5. Qualificacions

14.5.1. Qualificació final dels crèdits

L'expressió de l'avaluació final de cada un dels crèdits es realitzarà en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense deci-

mals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

14.5.2. Qualificació del BFP

La qualificació del bloc de formació pràctica s'expressarà en els termes "apte" o "no apte". En el cas de ser apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de suficient, bé i molt bé.

14.5.3. Crèdits convalidats i exempts

Els crèdits convalidats per haver superat altres estudis afins: cicles formatius o estudis universitaris, es qualificaran amb l'expressió *Convalidat*.

14.5.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit

La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit serà directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.

14.5.5. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit

La qualificació dels mòduls estructurats en dos crèdits o més, segons la correspondència establerta en el decret que regula el currículum corresponent, serà la mitjana simple de les qualificacions dels crèdits que el componen. En aquest cas, la qualificació del mòdul serà també d'1 a 10, sense decimals, i caldrà ajustar-la, per defecte, fins a 49 centèsims, al nombre enter inferior i, per excés, a partir de 50 centèsims, al nombre enter superior. Per tal que la qualificació del mòdul sigui considerada positiva cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.

14.5.6. Valoració i qualificació final del grau mitjà i del grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports

En l'avaluació final del nivell o del grau, l'equip docent responsable de la seva impartició valorarà, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment de les competències definides en el perfil professional. També en valorarà l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació dels crèdits pendents, atorgant-los la qualificació que es decideixi. En aquest cas caldrà fer constar en l'acta, juntament amb la qualificació del crèdit, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi escriurà l'expressió: "(*) Requalificat per la Junta d'avaluació".

Per superar el nivell o el grau cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració d'"apte" en el bloc de formació pràctica.

En el càlcul de la qualificació final del nivell o grau no es tindran en compte les qualificacions "apte", "exempt" o "convalidat".

14.5.6.1. Valoració i qualificació final del grau mitjà

La nota final del grau mitjà s'expressarà amb un sol decimal i serà la que resulti d'obtenir la mitjana aritmètica simple de les notes assolides per l'alumne en els diferents crèdits del bloc comú, bloc específic i bloc complementari.

S'assignarà una nota final de primer nivell, seguint el procediment assenyalat en aquest apartat.

14.5.6.2. Valoració i qualificació final del grau superior

La nota final del grau superior quedarà conformada en un 80 per 100 pel valor de les qualificacions obtingudes en els diferents mòduls i en un 20 per 100 restant per la nota obtinguda en el projecte final.

La nota final del grau superior s'expressarà amb un sol decimal i serà la que resulti d'obtenir la mitjana aritmètica simple de les notes assolides per l'alumne/a en els diferents crèdits del bloc comú, del bloc específic i del bloc complementari.

14.5.7. Inalterabilitat de les qualificacions positives

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada; és a dir, ni es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

14.5.8. Documents de qualificació

Les qualificacions obtingudes per l'alumnat es reflecteixen en l'expedient acadèmic.

14.5.9. Reclamacions motivades per les qualificacions

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a al final de cada crèdit, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director/a del centre en el termini de dos dies lectius. El director/a traslladarà la reclamació al departament corresponent per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament. Si aquest consta tan sols d'un o dos membres, s'ampliarà fins a tres amb els professors que el director/a designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). A la vista de la proposta del departament i de l'acta de la junta d'avaluació, el director/a resoldrà la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en l'acta d'avaluació corresponent i es notificaran per escrit a l'interessat. En la notificació s'indicaran els terminis i el procediment per recórrer-hi que s'indica a continuació.

Si l'alumne/a no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, que es presentarà al centre, i se seguirà el procediment que es detalla tot seguit:

a) El centre el trametrà, en els tres dies hàbils següents, als serveis territorials corresponents, conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, per tal que la inspecció n'emeti informe. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.

b) Un cop informats per la Inspecció, els serveis territorials trametrà l'expedient del

recurs a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent perquè el resolgui.

c) Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General encarregarà aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi participat en l'avaluació, un/a professor/a d'un altre centre i un/a inspector/a proposat per la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.

d) Vist l'informe de la comissió, la Direcció General la resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat o interessada, a través de la direcció del centre.

14.6. Repetició de crèdits

14.6.1. Nombre de repeticions i convocatòries

L'alumnat podrà presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computaran tant les ordinàries com les extraordinàries.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria als efectes del còmput màxim.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional, l'alumnat podrà sol·licitar dues convocatòries, de caràcter extraordinari, al director del centre, que ho resoldrà.

En el cas d'esgotar les sis convocatòries, si l'alumne/a desitja finalitzar els seus estudis disposarà d'una sola oportunitat per superar el crèdit, davant d'un tribunal designat, amb l'informe previ del centre.

14.7. Anul·lació de la matrícula

14.7.1. Iniciativa d'anul·lació de la matrícula

L'alumne/a, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula que no hagi començat a cursar, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

14.7.2. Causes de l'anul·lació de la matrícula

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com:

- la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars,
- l'atenció a familiars,
- la maternitat o paternitat,
- el fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball,
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui de manera fidedigna les circumstàncies al·legades.

14.7.3. Efectes de l'anul·lació de la matrícula

- L'alumnat amb matrícula anul·lada:
 - Conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
 - No perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats.
 - No se li computen les convocatòries dels crèdits no qualificats.
 - En el cas d'haver-se iniciat, sense completar-la, la fase de formació en centres de tre-

ball del bloc de formació pràctica, se li computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades i conserva el dret de reserva de plaça d'aquest bloc de formació per al curs vinent.

14.8. Documentació acadèmica

14.8.1. Expedient acadèmic

L'expedient acadèmic de l'alumne o alumna s'ajustarà al model establert en l'annex 9E.

14.8.2. Actes d'avaluació

Les actes d'avaluació s'ajustaran al model establert en l'annex 9E.

14.8.3. Traslats d'alumnat

14.8.3.1. Documentació que cal trametre

Quan un alumne o alumna es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el nivell o grau, el centre d'origen trametrà al de destinació, quan aquest ho sol·liciti, una certificació de l'expedient acadèmic. Juntament amb aquesta certificació es trametrà l'informe d'avaluació individualitzat i la certificació d'estudis parcials de grau mitjà o de grau superior, segons el cas, prevista en l'annex 9E.

El centre de destinació traslladarà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a les qualificacions i la durada de tots els crèdits superats en el centre d'origen.

14.8.3.2. Informe d'avaluació individualitzat

Per tal de garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge, l'informe d'avaluació individualitzat —que elaborarà el tutor/a a partir de les dades facilitades pel professorat dels crèdits— contindrà, almenys, els elements següents:

- Apreciació sobre el grau de consecució dels objectius terminals dels diferents crèdits o mòduls.
- Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents crèdits o mòduls.
- Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si se n'haguessin produït.
- Aplicació de mesures educatives complementàries, si escau.

El centre receptor traslladarà de l'informe a l'expedient acadèmic de l'alumne/a les dades relatives a possibles mesures d'adaptació curricular i posarà l'informe a disposició del tutor/a del centre al qual s'incorpori l'alumne/a.

14.9. Accés

D'acord amb el que disposa el Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport (DOGC núm. 3660, de 19 de juny), a aquests ensenyaments s'hi accedeix amb la titulació acadèmica suficient i la prova específica d'accés.

14.9.1. Accés al primer nivell de tècnic/a d'esport de qualsevol especialitat esportiva

14.9.1.1. Requisit acadèmic

- Accés mitjançant titulació: Podrà accedir al primer nivell de grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports l'alumnat que es trobi en possessió d'al-

guna de les acreditacions acadèmiques següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- b) Estar en possessió del títol de tècnic auxiliar (FP -1).
- c) Estar en possessió del títol de tècnic.
- d) Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent (BUP).
- e) Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).
- f) Haver superat un mòdul professional 2 o 3 experimental.
- g) Haver superat, dins dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs de comuns experimental.
- h) Haver superat altres estudis declarats equivalents als efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

- Accés mitjançant prova:

També podrà accedir al primer nivell de grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports l'alumnat que tingui 18 anys complerts i que acrediti almenys algun dels requisits següents:

- a) Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau mitjà de tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 que regula l'Ordre ECD/3310/2002.
- b) Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3 que regula l'Ordre ECD/3310/2002.

c) Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica.

d) Haver superat la prova d'accés a qualsevol cicle formatiu de grau superior de la formació professional específica.

e) Haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

f) Haver superat la prova d'accés als mòduls professionals 2 o 3.

14.9.1.2. Requisit esportiu

Haver superat la prova específica d'accés al primer nivell dels ensenyaments de règim especial d'esports de la modalitat o especialitat esportiva, regulada en el decret de currículum o el reial decret que estableix el títol corresponent.

14.9.2. Accés al segon nivell de tècnic/a d'esport de qualsevol especialitat esportiva

14.9.2.1. Requisit acadèmic

Haver superat el primer nivell de la mateixa modalitat o especialitat esportiva corresponent.

14.9.2.2. Requisit esportiu

Haver superat la prova específica d'accés al segon nivell dels ensenyaments de règim especial d'esports de la modalitat o especialitat esportiva, en els casos en què s'estableixi, regulada en el decret de currículum o el reial decret que estableix el títol corresponent.

14.9.3. Accés al grau superior de tècnic/a d'esport de qualsevol especialitat esportiva

14.9.3.1. Requisit acadèmic

- Accés mitjançant titulació:

Podrà accedir al grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports l'alumnat que es trobi en possessió del títol de grau mitjà de tècnic/a d'esport de l'especialitat esportiva corresponent i d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- a) Estar en possessió del títol de batxiller.
- b) Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- c) Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari.
- d) Estar en possessió del títol de tècnic especialista (FP-2).
- e) Estar en possessió del títol de tècnic superior.
- f) Estar en possessió d'un títol equivalent als efectes acadèmics a algun dels anteriors.
- g) Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.
- h) Estar en possessió de la certificació d'haver superat els ensenyaments substituïtoris de la prova d'accés, per a determinats cicles formatius de grau superior.

– Accés mitjançant prova:

També podrà accedir al grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports l'alumnat que tingui 20 anys complerts i que acrediti algun dels requisits següents:

- a) Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3 que regula l'Ordre ECD/3310/2002.
- b) Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives.
- c) Haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, sempre que hi hagi el corresponent grau d'afinitat entre els estudis universitaris i els ensenyaments de règim especial d'esports.

14.9.3.2 Requisit esportiu

Haver acreditat els requisits esportius d'accés al grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports de la modalitat o especialitat esportiva, en els casos en què s'estableixi, regulada en el decret de currículum o el reial decret que estableix el títol corresponent.

14.9.4. Accés dels esportistes d'alt nivell

D'acord amb l'article 11 del Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport per a l'accés a una determinada modalitat, disciplina o especialitat esportiva, estaran exemptes de les proves de caràcter específic i dels requisits esportius que es puguin establir per a qualsevol dels nivells en què s'organitzen els ensenyaments les persones que acreditin la condició d'esportista d'alt nivell en la mateixa modalitat, disciplina o especialitat esportiva, i que tinguin els requisits de titulació acadèmica establerts en aquest mateix apartat.

Aquest mateix benefici el podran tenir les persones que acreditin la condició d'esportista d'alt nivell, d'acord amb la normativa catalana que el reguli.

14.9.4.1 Sol·licitud d'exempció de les proves de caràcter específic i dels requisits esportius

L'aspirant haurà de presentar la sol·licitud

d'exempció de la prova específica o dels requisits esportius d'accés a la modalitat esportiva corresponent, juntament amb la documentació que acrediti la condició d'esportista d'alt nivell, a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, d'acord amb el model de l'annex 9E.

14.10. Convalidacions

S'aplica l'Ordre ECI/3830/2005, de 18 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre ECI/3324/2004, de 21 de setembre, per la qual s'estableixen convalidacions als efectes acadèmics entre determinats ensenyaments conduents a l'obtenció de titulacions oficials en l'àmbit de l'activitat física i l'esport amb les corresponents del bloc comú de tècnics esportius, establerts pel Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i l'Ordre ECI 3341/2004, de 8 d'octubre, que completa aquesta.

L'alumne/a haurà de presentar la documentació corresponent al centre on vulgui cursar els ensenyaments, durant el període de preinscripció o matrícula. En el cas que ho presenti durant el període de matrícula, s'entendrà que l'alumne/a queda en una situació de matrícula condicional, fins que el centre resolgui les convalidacions.

Un cop resoltes les convalidacions de l'ordre esmentada, l'alumne/a tan sols haurà de fer l'abonament del preu públic corresponent als crèdits que cursi. En el moment de l'abonament es farà efectiva la matrícula.

Les sol·licituds d'altres convalidacions no establertes a l'ordre esmentada caldrà trametre-les al Consejo Superior de Deportes.

14.11. Acreditació dels títols de tècnic i tècnic superior d'esport dels ensenyaments de règim especial d'esports

14.11.1. Certificat de primer nivell del grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports

Els centres autoritzats a impartir els ensenyaments de règim especial d'esports expediran, quan l'interessat o interessada ho sol·liciti, el corresponent certificat de primer nivell segons el model de l'annex 9E.

14.11.2. Certificació d'estudis complets del grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports per a estudis universitaris

Pel que fa a les titulacions de tècnic superior d'esport, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres certificaran la titulació superada d'acord amb el model de l'annex 9E, incloent-hi la segona xifra decimal.

14.11.3. Certificació d'estudis complets del grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports

Pel que fa a les titulacions de tècnic d'esport, els centres certificaran el grau mitjà d'acord amb el model de l'annex 9E.

14.11.4. Certificació d'estudis complets del grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports

Pel que fa a les titulacions de tècnic superior d'esport, els centres certificaran el grau superior d'acord amb el model de l'annex 9E.

14.11.5. Certificació d'estudis parcials del grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports

Pel que fa als estudis parcials del grau mitjà

de tècnic d'esport, i sempre que no correspongui al certificat de primer nivell del grau mitjà, els centres ho certificaran d'acord amb el model de l'annex 9E.

14.11.6. Certificació d'estudis parcials del grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports

Pel que fa als estudis parcials del grau superior de tècnic superior, els centres ho certificaran d'acord amb el model de l'annex 9E.

15. Programes de garantia social

El Decret 123/2002, de 16 d'abril, estableix l'ordenació general dels programes de garantia social a Catalunya (DOGC núm. 3627, de 2.5.2002). Els centres de secundària informaran l'alumnat de les ofertes de programes de garantia social disponibles en el territori i facilitaràn als centres que imparteixen aquests programes la informació necessària sobre els seus alumnes per afavorir una correcta incorporació de l'alumnat.

16. Tecnologies de la informació i la comunicació

Les tecnologies de la informació i la comunicació ofereixen múltiples recursos per a l'acció didàctica i per a l'aprenentatge de l'alumnat, i esdevenen un element de motivació i de dinamització dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge.

En la incorporació de les TIC en l'activitat educativa cal tenir en compte que:

- les TIC han de ser presents en les activitats del currículum, no només com a coneixement, sinó també i molt especialment com a eines procedimentals que afavoreixen la innovació pedagògica i l'autonomia en els aprenentatges de l'alumnat;
- la introducció d'una xarxa informàtica de centre permet impulsar noves formes de relacionar-se i la possibilitat de treballar en equip amb professionals i alumnes d'altres centres participant en xarxes de coneixement compartit;
- l'adquisició de competències en tractament de la informació ha d'afavorir una formació harmònica que integri adequadament elements humanístics i científicotecnològics;
- l'alfabetització digital ha de potenciar el desenvolupament de la llengua pròpia.

Per impulsar aquest procés cal que, progressivament:

- s'incorporin estratègies que facilitin la comunicació i la construcció del coneixement compartit emprant:

- diferents llenguatges (orals —ràdio per internet, *podcast*...—, escrits —edició de pàgines web, participació en blocs...—, audiovisuals —edició de vídeos, producció de dissenys multimèdia...—);
- diferents instruments de dinamització propis de l'entorn tecnològic contemporani, com les intranets de centre o la participació en xarxes de tota mena que vagin més enllà de l'estricta comunitat educativa física;
- fórmules didàctiques que prioritzin l'ús dels recursos TIC i la feina d'equip;
- es facilitin pautes d'utilització de les TIC que, alhora que n'estenguin l'ús, siguin models de conducta i de respecte:
- a la normativa vigent en matèria de protecció de la intimitat i de respecte a la propietat física i intel·lectual, en concret la legis-

lació referida a protecció de dades personals, danys informàtics i protecció de la propietat intel·lectual de terceres persones;

- als criteris d'accessibilitat que permetin l'accés a la informació i la comunicació des de qualsevol ordinador, amb qualsevol navegador i per part de qualsevol persona, independentment de les seves condicions físiques;
 - es tingui cura que:
 - s'utilitzi la instal·lació de programari en català per complir el que estableix l'art. 20 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i lliure i obert per tal d'evitar el tràfic il·legal d'eines i recursos informàtics;
 - s'utilitzin habitualment formats basats en estàndards oberts a l'intercanvi de documents electrònics;
 - els materials creats des del centre i accessibles en línia s'ofereixin amb llicències que, alhora que en reconeguin l'autoria, facilitin compartir-los per a usos educatius.

Per a la integració de les TIC en els currículums de les diverses àrees s'ha de considerar:

- L'ús d'eines com el processador de text, presentacions, programes de càlcul, bases de dades, editors gràfics, sensors per a la captació de dades, càmeres digitals...
 - Orientació del treball dels alumnes: ajudant en la tria de la informació de la xarxa internet, treballant amb diverses propostes didàctiques: *webquest*, comunicació a través de comunitats virtuals, projectes telemàtics, blocs, correu electrònic...
 - Adequació dels materials educatius TIC a l'edat dels alumnes i als continguts curriculars.

En l'educació secundària, l'alumnat ha d'adquirir procediments de tractament de la informació amb eines tecnològiques mitjançant la utilització de programes de suport a l'escriptura (processament de textos), a l'expressió oral (presentacions), al càlcul (activitats de càlcul mental, calculadora...), a l'expressió artística (dibuix, expressió plàstica i musical), a l'estudi de les ciències (activitats amb sistemes de captació de dades i observació amb lupes digitals...), recerca d'informació, etc.

Internet ofereix nombroses possibilitats de disposar de recursos apropiats a les diverses àrees curriculars amb una àmplia gamma de contextos didàctics i d'aprenentatge. En concret, el Departament d'Educació i Universitats, des dels portals XTEC (www.xtec.cat), l'edu365 (www.edu365.com) i Linkat, facilita informació, materials i enllaços d'interès, triats i actualitzats contínuament, per a l'aplicació de les TIC al currículum. Portals que, gradualment i progressiva, esdevenen dinàmics i, per tant, permeten d'expressar qualsevol mena d'inquietud que sorgeixi a través de consultes en fòrums i correus electrònics. Cal que el professorat els conegui i que el projecte curricular del centre faci previsions respecte a la seva utilització, seqüenciació i avaluació.

17. Ensenyament de la religió

17.1. Opció

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la religió té caràcter optatiu per als alumnes i és d'oferta obligatòria per als centres.

Els pares, mares o tutors dels alumnes po-

den demanar que aquests rebin formació religiosa (catòlica, evangèlica, jueva o islàmica).

La manifestació de l'opció per la formació religiosa és totalment voluntària. En cas de no fer-la, es deduirà que es volen seguir ensenyaments alternatius. El centre oferirà la possibilitat d'optar per la formació religiosa a l'alumnat de nou ingrés en el centre, d'acord amb el model de declaració sobre l'opció per la formació religiosa que es mostra a continuació.

Els pares, mares o tutors dels alumnes, i per iniciativa seva, poden modificar per escrit l'opció abans de l'inici de cada curs. En aquest cas, la rectificació haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

La Inspecció d'Educació vetllarà per la correcta aplicació d'aquesta norma.

Model de declaració sobre l'opció per la formació religiosa, exclusivament per a alumnat nou en el centre, en les etapes d'educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat

A la DIRECCIÓ DEL CENTRE
(nom del centre)

.....

VOLEM que el nostre fill/filla
(nom i cognoms)

.....

rebí FORMACIÓ RELIGIOSA

- catòlica
- evangèlica
- islàmica
- jueva

....., d

..... de 200.....

Firma del pare o de la mare o del tutor o tutora de l'alumne/a

Nota:

La senyalització de la casella de l'opció religiosa és totalment voluntària. En cas de no senyalar-la o de no emplenar aquest full, l'alumne o alumna seguirà els ensenyaments alternatius.

Aquest full es podrà oferir només a l'alumnat de nou ingrés en el centre.

La petició de plaça en un centre privat amb caràcter propi que expressi una confessió religiosa és una manera d'optar per una formació religiosa i moral concreta i, per tant, pressuposa també l'opció per l'ensenyament de la religió corresponent. No obstant això, en casos determinats les famílies podran sol·licitar a la direcció del centre que els seus fills o filles cursin els ensenyaments alternatius.

17.2. ESO

La configuració horària del currículum diversificat ha de tenir en compte l'opció de l'àrea de religió. L'actual normativa permet de satisfer, mitjançant la repetició de crèdits en altres trimestres, tots els itineraris curriculars dels alumnes, sense conflictes de possibilitats o interessos.

Crèdits comuns de religió

Els sis crèdits de l'àrea de religió són crèdits comuns d'àrea d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per als alumnes. Els dos primers crèdits, que s'imparteixen a primer curs, es programen en horari destinat a crèdits comuns i tenen com a alternativa els dos crèdits d'activitats d'estudi alternatives als ensenyaments de religió definides en el currículum. Els altres quatre crèdits (un entre primer i segon curs i tres entre tercer i quart) s'imparteixen en l'horari destinat als crèdits variables, tenint en compte que aquest horari no té per què ser una franja fixa per a tot el centre, sinó que per a l'aprofitament d'espais i d'hores del professorat pot tenir concrecions diferents segons les línies.

Oferta de crèdits variables

A més de fer efectiu l'ensenyament de la religió per a aquells que hi han optat mitjançant els tres crèdits comuns entre el primer i el segon curs i els tres crèdits comuns entre el tercer i el quart, per al conjunt de tots els alumnes s'inclouran en l'oferta variable de l'educació secundària crèdits variables de religió, que impartiran els professors de religió.

El nombre d'alumnes per grup i l'organització de l'oferta dels crèdits comuns de religió han de garantir sempre l'elecció feta per l'alumne/a, de manera que, si cal, es farà el desdoblament del grup d'alumnes i la repetició de l'oferta d'un determinat crèdit en horari o trimestre diferent, dins l'horari destinat a la part diversificada del currículum.

Oferta de crèdits variables

El nombre d'alumnes per grup i l'organització de l'oferta dels crèdits comuns de religió han de garantir sempre l'elecció feta per l'alumne/a, de manera que, si cal, es farà el desdoblament del grup d'alumnes i la repetició de l'oferta d'un determinat crèdit en horari o trimestre diferent, dins l'horari destinat a la part diversificada del currículum.

17.3. Batxillerat

L'ensenyament de la religió en aquesta etapa s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, amb les modificacions vigents a partir del curs 2002-2003. Els dos crèdits de la matèria comuna de religió són d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per als alumnes i s'imparteixen en l'horari destinat al currículum diversificat, tenint en compte que aquest horari no té per què ser una franja fixa per a tot el centre, sinó que per a l'aprofitament d'espais i d'hores del professorat pot tenir concrecions diferents, segons les línies.

17.3. Batxillerat

Abans d'iniciar el batxillerat s'ha de fer constar novament l'opció amb relació a la religió mitjançant el full de preinscripció, si escau, o la declaració que consta en l'annex que s'adjuntarà a la matrícula.

L'opció per la formació religiosa feta en començar el batxillerat és vàlida per a tota l'etapa, sens perjudici de la possible modificació a l'inici de cada curs escolar.

L'eventual modificació de l'opció realitzada abans de començar el curs haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

La matèria optativa tipificada *simbologia religiosa* ha de ser impartida per professorat de religió.

III. Organització del curs

18. Calendari escolar

Tots els centres hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2006-2007, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per l'Ordre EDC/207/2005, de 24 d'abril (DOGC núm. 4623, de 28.4.2006).

El segon curs de batxillerat, per la inscripció al procediment d'accés a la universitat i la preinscripció als cicles formatius de grau su-

perior, té les avaluacions finals anticipades a la darrera del mes de maig.

L'accés a la universitat i la preinscripció als cicles formatius de grau superior són opcions acadèmiques o professionals que es poden triar en finalitzar el batxillerat, però que no han d'alterar el dret a l'escolarització de l'alumnat de segon curs de batxillerat, en el marc de l'ordre esmentada. Tot permetent, doncs, el normal desenvolupament del procediment d'accés a la universitat i la preinscripció als cicles formatius de grau superior, cal que, amb posterioritat a l'avaluació final de segon curs, tots els centres de batxillerat ofereixin activitats lectives als seus alumnes, d'aprofundiment i consolidació dels continguts del batxillerat, orientant-les en funció de les seves opcions posteriors. Les activitats lectives s'hauran de perllongar fins a la data establerta amb caràcter general en l'Ordre esmentada, per bé que l'alumnat que s'hagi inscrit a les proves d'aptitud per a l'accés a la universitat només hi haurà d'assistir fins que faci aquestes proves.

19. Horari general del centre

El consell escolar haurà d'aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada i de sortida, nombre de classes al matí i a la tarda, etc.).

19.1. Règim diürn

Com a norma general, per a l'horari diürn es tindrà en compte que:

- La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir entre els límits de les 8 h i les 19 h. Les classes s'organitzaran en sessions de matí i tarda.

- La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe. Per criteris didàctics podrien programar-se sessions de durada diferent sempre que el temps lectiu total per àrea o matèria no variés.

- Els alumnes de primer i segon d'ESO tindran 29 hores lectives setmanals cada curs de mitjana.

- Els alumnes de tercer i quart d'ESO tindran 30 hores lectives setmanals cada curs.

- L'alumnat de batxillerat tindrà entre 29 i 32 hores lectives setmanals, incloent-hi els crèdits corresponents al treball de recerca i de tutoria.

Les instruccions recollides en aquest punt podran adaptar-se, d'acord amb la Inspecció d'Educació, a les especificitats d'aquells centres que tinguin aprovat un doble torn.

19.2. Règim nocturn

El batxillerat en aquest règim està regulat en el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn, i en el Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn. En l'annex 4 es reproduïen les Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes organitzatius i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims.

19.3. Observacions sobre l'horari de l'alumnat en el centre

Els centres lliuraran als alumnes els horaris,

que inclouran les sessions de classe i altres activitats escolars i el temps d'esbarjo.

Els alumnes d'ESO romandran al centre durant el seu temps d'esbarjo, acompanyats dels professors de guàrdia que designi el director o la directora.

L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria.

19.4. Activitats que impliquen variació en els espais habituals

La programació general d'aquelles activitats escolars que es facin fora del recinte del centre o que interrompin l'horari lectiu habitual, s'haurà de fer al començament del curs o amb prou antelació, i l'haurà d'aprovar el consell escolar.

En el marc d'aquesta programació, les activitats concretes les autoritzarà el director/a i es comunicaran al consell escolar en la primera reunió que tinguin lloc.

Les activitats que directament o indirectament afectin tot el centre s'hauran de comunicar als serveis territorials amb un mínim de 15 dies d'antelació.

Als alumnes menors d'edat que participin en activitats fora del centre, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o tutors legals.

Quan es desenvolupi una activitat fora del centre, programada per a un col·lectiu d'alumnes, i hi hagi alumnes d'aquest col·lectiu que no hi participin, el centre haurà d'organitzar l'atenció educativa d'aquests alumnes.

No es podran fer sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament un professor o professora, llevat d'aquelles sortides en què el consell escolar determini altres condicions.

19.5. Viatges escolars

Perquè els viatges escolars siguin coberts per l'assegurança escolar, cal trametre prèviament a la corresponent oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) la relació d'alumnes, les dates i l'itinerari.

20. Criteris generals de distribució de grups

20.1. Criteris bàsics en l'ESO

- L'organització de l'alumnat en grups no podrà respondre de manera estable i general a una categorització acadèmica per nivells, ni podrà comportar l'increment de plantilla.

- L'organització dels grups d'alumnes en els crèdits comuns pot permetre l'agrupament flexible implicarà que la composició i organització de cada grup d'alumnes sigui revisada segons les necessitats d'aprenentatge dels alumnes, d'acord amb el procés d'avaluació contínua. Això pot comportar tenir en una àrea un grup més que en les altres àrees.

20.2. Criteris bàsics en el batxillerat

Les matèries que es distribueixin al llarg de dos cursos han de ser impartides per un sol professor o una sola professora, llevat que ho impedeixin circumstàncies inevitables d'organització o plantilla.

IV. Aspectes generals

21. Drets i deures dels alumnes

Cada centre ha de disposar d'un regla-

ment de règim interior. Aquest reglament s'ha d'ajustar al que disposa la normativa sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de nivell no universitari de Catalunya. En aquest sentit l'òrgan resolutori ha de ser el director o directora del centre i s'han de respectar les atribucions que l'article 127.f de la LOE atribueix al consell escolar.

Els centres poden resoldre, mitjançant processos de mediació, els conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència.

L'aplicació de mesures correctores per conductes contràries a les normes de convivència del centre ha de seguir el procediment establert en la normativa vigent.

No podran imposar-se sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre sense la instrucció prèvia d'un expedient de la forma indicada en la normativa vigent, amb el benentès que la resolució final de l'expedient correspon a la direcció del centre.

22. Igualtat d'oportunitats per a nois i noies

Els centres han de promoure la igualtat d'oportunitats per als nois i les noies i evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per raó de sexe, principi que hauran de reflectir convenientment en els seus projectes educatius i curriculars. Així mateix, els centres han de posar una cura especial a evitar els referents i continguts androcèntrics i homofòbics en el desenvolupament del currículum, eliminar els llenguatges i els comportaments sexistes, promoure la prevenció de conductes abusives i fomentar la no-agressivitat en les relacions interpersonals.

El Departament d'Educació i Universitats impulsarà mitjançant convocatòria pública el desenvolupament de projectes de coeducació que contribueixin a potenciar la igualtat d'oportunitats dels alumnes i les alumnes i integrin la perspectiva de gènere en els aprenentatges.

23. Llibres de text

Els llibres de text seleccionats pels centres, excepte els de llengua castellana i els de llengües estrangeres, han de ser en català, llengua vehicular de l'ensenyament a Catalunya. A la Vall d'Aran seran en aranès aquells que les disposicions específiques estableixin.

Els llibres de text no poden ser substituïts abans de transcórrer un període mínim de quatre anys. Només en casos excepcionals, i per raons plenament justificades, el director o directora dels serveis territorials, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, podrà autoritzar-ne la substitució.

D'acord amb la normativa vigent, els centres docents han d'exposar en el tauler d'anuncis la relació de llibres de text seleccionats per al curs següent abans del 30 de juny, per cursos i indicant-ne el títol, l'autoria i l'editorial.

24. Salut i seguretat

24.1. Farmaciola

En cada centre hi ha d'haver una farmaciola en un lloc visible, preferiblement fresc i sec, a l'abast conegut de tothom, tancada,

però no amb clau, i pròxima a un punt d'aigua.

A prop de cada farmaciola, i en un lloc visible, també hi ha d'haver les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola, les quals, de manera orientativa, poden ser les que el Departament d'Educació i Universitats facilita als centres mitjançant la pàgina web www.xtec.cat/innovacio/salut/farmaciola.pdf

El contingut de les farmacioles s'ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i controlar les dates de caducitat.

24.2. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme

Les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència estan regulades per la Llei 20/1985, de 25 de juliol de 1985 (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1445, de 22.5.1991) i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol (DOGC núm. 2686, de 22.7.1998).

La Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries per fer front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac (BOE 309, de 27.12.2005) implanta mesures adreçades a la prevenció de les patologies derivades del consum de tabac.

Aquestes mesures fan referència al consum i a la venda de tabac, a l'augment dels espais sense fum, a la limitació de la disponibilitat i accessibilitat als productes de tabac. La llei insisteix especialment en el paper modèlic dels professionals docents i sanitaris, en la seva tasca educativa, de sensibilització, conscienciació i prevenció mitjançant el foment d'estils de vida sense tabac.

D'acord amb tota la normativa esmentada, es prohibeix la venda i el subministrament de productes del tabac, i també fumar en totes les dependències dels centres docents.

La prohibició afecta el professorat, el personal d'administració i serveis i tota persona que estigui dins de qualsevol dels recintes esmentats.

La normativa preveu que els centres docents no tinguin àrees reservades per a fumadors.

Tampoc no és permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques en els centres docents. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol. La cervesa es considera beguda alcohòlica.

La titularitat ha de vetllar pel compliment de les mesures previstes en la normativa i la creació i el manteniment d'una cultura organitzativa que promogui un ambient saludable lliure de fum.

L'incompliment de la normativa serà degudament advertit i, si escau, sancionat.

Es pot consultar més informació relacionada a: www.gencat.net/educacio/depart/salut_laboral.htm

24.3. Control de plagues

Per tal de minimitzar l'exposició a pesticides i prevenir els seus efectes nocius sobre la salut de les persones, les mesures de control de plagues s'aplicaran quan siguin estrictament necessàries, evitant, sempre que es pugui, les actuacions de caràcter merament preventiu. Quan s'hagin de dur a terme, caldrà atènyer-se

a les recomanacions que a aquest efecte ha dictat la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut.

24.4. Plans d'emergència

La Llei 4/97, de protecció civil; la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 486/97, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, determinen la necessitat de tenir fet i actualitzat el pla d'emergència del centre i la realització d'un simulacre a l'any com a mínim.

24.5. Seguretat als laboratoris escolars

La Llei 31 de prevenció de riscos laborals estableix com un dels principis de l'activitat preventiva evitar els riscos derivats del treball. Dins del món docent certes activitats com les realitzades als laboratoris impliquen la utilització de productes químics, l'anàlisi de mostres biològiques, la utilització d'aparells físics, etc. El professorat, durant la realització del seu treball de docència, ha de vetllar per les condicions de treball del laboratori, per la seva seguretat i la del seu alumnat, en aspectes tan elementals com l'adequació de l'etiquetatge dels productes químics i dels seus residus, del seu emmagatzematge i la seva manipulació.

A fi de poder ajudar a assolir unes condicions de seguretat eficients dins els laboratoris escolars, des de la Subdirecció General de Seguretat i Salut del Departament d'Educació i Universitats es facilitarà informació en forma de procediments o instruccions de treball a la pàgina web http://www.gencat.net/educacio/depart/salut_laboral.htm

25. Ús d'imatges d'alumnes

L'accés de tots els centres educatius a internet i l'ús de les noves tecnologies que el Departament d'Educació i Universitats impulsa en els darrers anys facilita que molts centres disposin de les seves pròpies webs i de mitjans de reproducció digitals. Això comporta que la imatge dels alumnes i de les alumnes pugui trobar-se a la xarxa.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres educatius d'imatges d'alumnes on aquests siguin clarament identificables, s'hagi d'haver obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de manera genèrica, el centre lliurarà als pares, mares o tutors legals de l'alumnat un model d'autorització i els informarà de la possibilitat de publicació a la web del centre d'imatges on apareguin els seus fills o filles en activitats escolars lectives, complementàries o extraescolars, i en què es demanarà autorització per a la publicació a la web. Amb aquesta finalitat s'adjunta un model d'autorització que els centres haurien de demanar que fos emplenat i signat pels pares, mares o tutors.

Aquest consentiment, per al cas d'imatges clarament identificables, haurà de donar-se també per a qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

Model de sol·licitud d'autorització

El centre disposa a internet d'un espai web (adreça o adreces web) on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquesta pàgina (o pàgines) web es poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut dins l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i on siguin clarament identificables.

(Nom i cognoms), amb DNI o passaport, autoritzo que la imatge del meu fill / de la meua filla pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- pàgines web del centre,
- filmacions destinades a difusió pública no comercial,
- fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Signatura,
(lloc), d..... de 200.....

26. Participació de les famílies

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius en un centre i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumnat.

En el cas de les famílies nouvingudes, el centre establirà els mecanismes necessaris per facilitar la seva integració en la vida del centre.

Una primera dimensió de col·laboració i participació és la que es dona normalment a través del tutor o tutora i que es refereix al seguiment continuat dels progressos educatius de cada noi i noia durant tot el seu temps de permanència a l'escola. La programació horària del centre tindrà en compte les possibilitats dels pares i mares per tal de facilitar-los les entrevistes amb els tutors de llurs fills i filles.

Una segona dimensió és la de caràcter col·lectiu: la participació de pares i mares com a sector de la comunitat educativa en la gestió del centre. En aquest sentit, cal tenir present que per garantir la presència de mares i pares en la vida del centre s'han de satisfer unes condicions mínimes:

- facilitar espais, i l'accés a aquests espais en l'horari adequat, per a les activitats de les associacions de mares i pares,
- reservar espais en el tauler o sistema d'anuncis del centre per a les associacions de mares i pares,
- establir un calendari de contactes periòdics entre l'equip directiu del centre i les associacions de mares i pares.

Així mateix, per tal que el consell escolar del centre sigui efectivament un organisme de participació de les famílies, és necessari que:

- es programi un calendari de reunions que n'inclougi, com a mínim, una a començament

de curs, una altra al final i una cada trimes-
tre,

- les reunions del consell escolar es duigu-
n a terme en un horari que permeti l'assistèn-
cia dels representants de mares i pares,
- la convocatòria de les reunions s'efectuï
amb prou antelació,
- es faciliti prèviament informació i docu-
mentació dels temes que es tractaran en les
sessions del consell escolar,
- es confeccioni l'ordre del dia de les ses-
sions de manera que incorpori els punts que
pugui sol·licitar el sector de mares i pares,
- es difonguin a tota la comunitat educati-
va els acords del consell que siguin d'interès
general,
- es garanteixi al sector de mares i pares
membres del consell escolar la disponibilitat
de les actes de les sessions del consell.

Els pares i les mares dels alumnes poden
col·laborar també en el desenvolupament
d'activitats generals i ordinàries que es fan al
centre i en les activitats organitzades, si es-
cau, dins el Pla educatiu d'entorn.

V. Formació permanent del pro- fessorat

D'acord amb el *Pla Marc de Formació Per-
manent 2005-2010*, el Departament d'Edu-
cació i Universitats desenvoluparà programes
de formació en els àmbits següents:

- Escola inclusiva
- Currículum
- Tecnologies de la informació i la comuni-
cació
- Millora personal i desenvolupament pro-
fessional
- Gestió de centres

Les activitats de formació per a la millora
de la pràctica docent i l'adquisició de nous co-
neixements, normalment incloses en els PFZ
i coordinades des dels centres de recursos
pedagògics del respecte àmbit territorial, es
faran en horari laboral no lectiu del profes-
sorat, llevat dels casos excepcionalment auto-
ritzats per la Direcció General d'Ordenació i
Innovació Educativa.

Aquesta formació es pot consultar a la
pàgina web: www.xtec.cat/formacio

VI. Referents normatius

Organització general del curs

- Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual
s'estableix l'ordenació general dels ensenyam-
ents de l'educació infantil, l'educació primà-
ria i l'educació secundària obligatòria a
Catalunya (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992)
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre
drets i deures de l'alumnat i regulació de la
convivència en els centres educatius no uni-
versitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de
6.7.2006).
- Ordre EDC/207/2006, de 24 d'abril, per
la qual s'estableix el calendari escolar del curs
2006-2007 per als centres docents no uni-
versitaris (DOGC núm. 4623, de 28.4.2006)

Currículum d'ESO

- Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual
s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'e-
ducació secundària obligatòria (DOGC núm.
1593, de 13.5.1992)

- Decret 223/1992, de 25 de setembre, de
modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992,
de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordena-
ció de l'educació primària i l'ordenació dels
ensenyaments de l'educació secundària obli-
gatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992)

- Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual
s'estableix l'ordenació dels crèdits variables
de l'educació secundària obligatòria (DOGC
núm. 2180, d'11.3.1996)

- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es
desplega l'organització i avaluació dels ense-
nyaments de l'educació secundària obligatò-
ria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996)

- Resolució de la Direcció General d'Orde-
nació Educativa, de 19 de juny de 1997, per la
qual s'aproven instruccions relatives a l'orga-
nització del currículum a l'educació secundà-
ria obligatòria per a l'atenció a la diversitat dels
alumnes (FDAADE núm. 669)

- Ordre de 24 de novembre de 1998, per
la qual s'estableix el procediment per a l'au-
torització de modificacions d'elements pres-
criptius del currículum de l'etapa d'educació
secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de
18.1.1999)

- Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual
es modifiquen determinats aspectes de l'or-
denació curricular de l'educació secundària
obligatòria, del batxillerat i del batxillerat noc-
turn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001)

- Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual
es modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de
març, pel qual s'estableix l'ordenació general
dels ensenyaments de l'educació infantil, l'e-
ducació primària i l'educació secundària obli-
gatòria a Catalunya, el Decret 96/1992, de 28
d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels
ensenyaments d'educació secundària obli-
gatòria i el Decret 75/1996, de 5 de març, pel
qual s'estableix l'ordenació dels crèdits va-
riables de l'educació secundària obligatòria
(DOGC núm. 3670, de 4.7.2002)

Currículum de batxillerat

- Decret 82/1996, de 5 de març de 1996,
pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyam-
ents del batxillerat (DOGC núm. 2181, de
13.3.1996)

- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desple-
gament de l'organització i l'avaluació dels en-
senyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716,
de 2.9.1998)

- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual
s'adequa l'organització dels ensenyaments
de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm.
2826, de 12.2.1999)

- Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual
es modifiquen determinats aspectes de l'or-
denació curricular de l'educació secundària
obligatòria, del batxillerat i del batxillerat noc-
turn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001)

- Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual
es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de
març, pel qual s'estableix l'ordenació dels en-
senyaments de batxillerat, i el Decret 22/1999,
de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organitza-
ció dels ensenyaments de batxillerat al règim
nocturn (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002)

Avaluació d'alumnes

- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es
desplega l'organització i avaluació dels ense-
nyaments de l'educació secundària obligatò-
ria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996)

- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desple-
gament de l'organització i l'avaluació dels en-
senyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716,
de 2.9.1998)

- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual
s'adequa l'organització dels ensenyaments
de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm.
2826, de 12.2.1999)

- Resolució de la Direcció General d'Orde-
nació Educativa, de 7 d'abril de 1999, per la
qual es donen instruccions per al càlcul de la
qualificació final de batxillerat i de la nota d'ex-
pedient dels alumnes de batxillerat (LOGSE)
(FDAADE núm. 762)

- Ordre 1923/2003, de 8 de juliol, per la
qual s'estableixen els elements bàsics dels
documents d'avaluació i els requisits formals
derivats del procés d'avaluació que són ne-
cessaris per garantir la mobilitat de l'alumnat
(BOE d'11 de juliol de 2003)

Connexió batxillerat - cicles formatius

- Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel
qual es desenvolupen determinats aspectes
de l'ordenació de la formació professional en
l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110,
de 8.5.1998)

- Reial decret 362/2004, de 5 de març,
pel qual s'estableix l'ordenació general de la
formació professional específica (BOE núm.
74, de 26.3.2004)

- Resolució de 25 de maig de 1998, de
modificació de la Resolució de 4 de febrer
de 1998, per la qual s'aproven les normes
de preinscripció i matriculació d'alumnes als
centres docents sostinguts amb fons públics,
pel que fa al procediment d'admissió d'alum-
nes procedents del batxillerat LOGSE en els
ensenyaments de grau superior de formació
professional específica (DOGC núm. 2651, de
2.6.1998)

- Ordre de 23 de setembre de 1998, per la
qual es determinen els efectes acadèmics de
la incorporació als ensenyaments de batxille-
rat de l'alumnat procedent de cicles formatius
de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.
1998)

Projecte lingüístic

- Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre
l'aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de
normalització lingüística de Catalunya, a l'àm-
bit de l'ensenyament no universitari (DOGC
núm. 359, de 31.8.83)

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lin-
güística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998)

Educació especial

- Decret 299/1997, de 25 de novembre,
sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb ne-
cessitats educatives especials (DOGC núm.
2528, de 38.11.1997)

Plans estratègics de centre

- Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual
es regulen els plans estratègics dels centres
docents sostinguts amb fons públics (DOGC
núm. 3401, d'1.6.2001)

- Resolució de 19 de desembre de 2002,
per la qual s'autoritzen els plans estratègics
dels centres docents de Catalunya sostinguts
amb fons públics per al període 2003-2007
(DOGC núm. 3790, de 30.12.2002)

- Resolució de 13 de gener de 2004, per
la qual s'autoritzen els plans estratègics dels

centres docents de Catalunya sostinguts amb fons públics per al període 2004-2008 (DOGC núm. 4052, de 20.1.2004)

– Resolució EDC/3309/2005, de 8 de novembre, per la qual s'autoritzen plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2005-2009 (DOGC núm. 4516, de 23.11.2005)

– Resolució EDC/185/2006, de 31 de gener, per la qual s'autoritza la pròrroga, per al curs 2006-2007, de plans estratègics de centres docents que finalitzen el curs 2005-2006 (DOGC núm. 4567, de 7.2.2006)

Programes d'Innovació Educativa

– Ordre EDC/179/2005, de 22 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes d'innovació educativa duts a terme per centres docents sostinguts amb fons públics de Catalunya (DOGC núm. 4375, de 2.5.2005)

– Ordre EDC/102/2006, de 9 de març, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes d'innovació educativa duts a terme per centres docents sostinguts amb fons públics de Catalunya (DOGC núm. 4586, de 20.3.2006)

Salut i seguretat

– Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995)

– Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997)

– Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció

civil a Catalunya (DOGC núm. 2401, de 27.5.1997)

Protecció de dades

– Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999)

– Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal (BOE núm. 151, de 25.6.1999)

– Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual (BOE núm. 97, de 22.4.1996)

– Llei orgànica 10/95, de 23 de novembre, del Codi penal (BOE núm. 281, de 24.11.2005), modificada per Llei orgànica 15/2003, de 25 de novembre (BOE núm. 283, de 25.11.2003)

Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o dansa

– Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 16 de juny de 1997, per al reconeixement d'ensenyaments cursats en determinades escoles de música (FDAADE núm. 671, de juliol de 1997)

– Ordre ministerial de 2 de gener de 2001, per la qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments de règim especial de música i de dansa i determinades àrees d'educació secundària obligatòria (BOE de 6.1.2001)

– Resolució de 29 de gener de 2001, per

la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música en determinades escoles (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001)

– Resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 8 de juliol de 2004, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els/les alumnes dels quals, si cursen alhora ensenyaments d'educació secundària o de batxillerat, poden acollir-se al reconeixement dels ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a matèries optatives de batxillerat (Full de disposicions i actes administratius del Departament d'Educació 1012, de juliol de 2004)

Accés a la universitat

– Reial decret 1640/1999, de 22 d'octubre (BOE núm. 257, de 27 d'octubre)

– Reial decret 990/2000, de 2 de juny (BOE núm. 133, de 3 de juny)

– Ordre de 14 de maig de 2001 (BOE núm. 122, de 22 de maig)

– Reial decret 1025/2002, de 4 de octubre (BOE núm. 253, de 22 d'octubre)

– Reial decret 69/2000, de 21 de gener, pel qual es regulen els procediments de selecció per a l'ingrés en els centres universitaris dels estudiants que reuneixin els requisits legals necessaris per a l'accés a la universitat (BOE núm. 19, de 22.1.2000)

ANNEXOS

ANNEX 1

Lectures prescriptives de batxillerat

1. Lectures prescriptives per a les matèries comunes de batxillerat

1.1. *Lectures prescriptives per a la matèria comuna de llengua catalana i literatura al batxillerat*

Promoció 2005-2007 i 2006-2008

1. Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc* (versió actualitzada)*
2. *Antologia de poesia catalana**
3. Àngel Guimerà, *Terra baixa*
4. Mercè Rodoreda, *La plaça del Diamant*
5. *(A criteri del departament de llengües.)*

* En les lectures marcades amb un asterisc no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció que figura a continuació.

Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc*. Capítols seleccionats:

X. La resposta definitiva que l'ermità féu al Rei.

XI. Les gràcies que lo rei d'Anglaterra fa a l'ermità.

XII. Com lo rei anglès donà llicència a l'ermità que anàs a fer les magranes compostes.

XXVIII. Com lo rei d'Anglaterra se casà ab la filla del rei de França, e en les bodes foren fetes molt grans festes.

XXIX. Com Tirant manifestà son nom e son llinatge a l'ermità.

XXX. Com Tirant demanà a l'ermità en què pensava.

XXXI. Com Tirant pregà a l'ermità que li volgués dir quina cosa era l'orde de cavalleria.

XXXII. Com l'ermità llegí un capítol a Tirant, del llibre nomenat *Arbre de batalles*.

LX. Les paraules que Tirant dix al cavaller qui es combatia, com lo tingué vençut.

LXI. La resposta que Tirant féu al senyor de les Vilesermes quan li demanà lo fermall que la bella Agnès li havia dat.

LXII. Lletra de batalla tramesa per lo senyor de les Vilesermes a Tirant lo Blanc.

LXIII. Com Tirant demanà de consell a un rei d'armes sobre la lletra del senyor de les Vilesermes.

LXIV. Lo consell que Jerusalem, rei d'armes, donà a Tirant lo Blanc.

LXV. Com lo senyor de les Vilesermes devissà les armes.

LXVI. Lo raonament que lo rei d'armes, com a jutge de la batalla, féu als dos cavallers.

LXVII. Com fon feta la batalla de Tirant ab lo senyor de les Vilesermes.

LXXXV. Com fon instituïda la fraternitat de l'orde dels cavallers de la Garrotera.

XCVIII. Com Tirant ab sos companys partiren de l'ermità e tornaren en llur terra.

XCIX. Com lo Mestre de Rodes, ab tota la religió, fon deliurada per un cavaller de l'orde.

CXVIII. Com Tirant fon ferit en lo cor ab una fletxa que li tirà la deessa Venus perquè mirava la filla de l'Emperador.

CXXVI. Com Tirant satisféu en les raons que l'Emperador li demanava.

CXXVII. Com la Princesa conjurà a Tirant que li digués qui era la senyora qui ell tant

amava (fins a "Llavors ella hagué plena notícia que per ella se faia la festa, e fon molt admirada que sens parlar pogués hom requerir una dama d'amors" —pàg. 405).

CLVII. Com lo Soldà ordenà les sues hosts, e com començà la batalla.

CLXIII. Lo somni que Plaerdemavida féu.

CLXIV. Lo consell que los mariners donaren a Tirant.

CLXXXIX. Les grans festes que l'Emperador féu fer per amor dels ambaixadors del Soldà (fins a "L'Emperador prorrogà lo torneig per a l'endemà" —pàg. 630).

CCXXXI. Com Plaerdemavida posà a Tirant en lo llit de la Princesa.

CCXXXIII. Rèplica que fa Tirant a Plaerdemavida.

CCLX. Resposta feta per l'Emperadriu a Hipòlit.

CCLXI. Com Hipòlit mostra de paraula la contentació que té de sa senyora.

CCLXII. Rèplica que fa l'Emperadriu a Hipòlit (fins a "...que si aquest delit li llevam seria poca admiració no aumentàs la sua malaltia en major grau que no és." —pàg. 760).

CCLXXXIII. Ficció que féu la reprovada Viuda a Tirant (fins a "...e la ignorància de la Princesa donà lloc a la malícia de la Viuda." —pàg. 805).

CDXXXIV. Com Tirant anà a Contestinoble per parlar ab l'Emperador.

CDXXXV. Gràcies d'amor que fa Tirant a la Reina.

CDXXXVI. Com Tirant vencé la batalla e per força d'armes entrà en lo castell.

CDXXXVII. Reprensió d'amor que fa la Princesa a Tirant.

(La citació de pàgines es refereix a l'edició de Martí de Riquer, Barcelona: Ariel, 1979.)

Antologia de poesia catalana

1. Guillem de Berguedà: "Cançoneta leu e plana".

2. Cerverí de Girona: "No el prenatz lo fals marit...".

3. Ramon Llull: "A vós, dona Verge Santa Maria...".

4. Ausiàs March: Poema LXXXI ("Així com cell qui es veu prop de la mort...").

5. Ausiàs March: Poema XIII ("Colguen les gents amb alegria festes...").

6. Anselm Turmeda: "Elogi dels diners".

7. Jordi de Sant Jordi: "Desert d'amics, de béns e de seny".

8. Joan Roís de Corella: "La balada de la garsa i l'esmerla".

9. Francesc Vicent Garcia: "A una hermosa dama de cabell negre que es pentinava en un terrat amb una pinta de marfil".

10. "A la vora de la mar" (cançó popular).

11. Bonaventura Carles Aribau: "La pàtria".

12. Teodor Llorente: "Vora el barranc dels algadins" de *Nou llibret de versos* (1909).

13. Jacint Verdaguer: "Els dos campanars", de *Canigó* (1885).

14. Jacint Verdaguer: "Vora la mar", de *Flors del calvari* (1895).

15. Miquel Costa i Llobera: "El pi de Formentor" de *Poesies* (1885), edició de 1907.

16. Joan Maragall: "La vaca cega", de *Poesies* (1895).

17. Joan Maragall: "Oda a Espanya", de *Visions i cants* (1900).

18. Joan Alcover: "La Balanguera", de *Cap al tard* (1909).

19. Josep Carner: "Cançoneta incerta" d'*El cor quiet* (1925), edició de *Poesia* (1957).

20. Josep Carner: "Bèlgica", de *Llunyania* (1952), edició de *Poesia* (1957).

21. Maria Antònia Salvà: "L'encis que fuig", d'*Espigues en flor* (1926).

22. Josep Maria Junoy: "Oda a Guynemer", de *Poemes i cal·ligrames* (1920).

23. Joan Salvat-Papasseit: "Tot l'enyor de demà", de *L'irradiador del port i les gavines* (1921).

24. Joan Salvat-Papasseit: "Com sé que es besa", d'*El poema de la rosa als llavis* (1923).

25. Josep Maria de Sagarra: "Vinyes verdes vora el mar", de *Cançons de rem i de vela* (1923).

26. Josep Maria de Sagarra: "Aigua-marina", d'*Àncores i estrelles* (1936).

27. Carles Riba: "Que jo no sigui més com un ocell tot sol...", d'*Estances (llibre segon)* (1930).

28. Carles Riba: "Súnió, t'evocaré de lluny...", d'*Elegies de Bierville* (1943).

29. Clementina Arderiu: "El pendís", de *L'alta llibertat* (1920).

30. Rosa Leveroni: "Elegies de la represa, VI", de *Presència i record* (1952).

31. Bartomeu Rosselló-Pòrcel: "A Mallorca durant la guerra civil", d'*Imitació del foc* (1938).

32. Màrius Torres: "La ciutat llunyana", de *Poesies* (1947).

33. Agustí Bartra: "Oda a Catalunya des dels tròpics" de *L'arbre de foc* (1946), edició de *Obra poètica completa* (1971).

34. J. V. Foix: "Sol, i de dol, i amb vetusta gonella...", de *Sol, i de dol* (1947).

35. J. V. Foix: "Ès quan dormo que hi veig clar", d'*On he deixat les claus...* (1953).

36. Salvador Espriu: "Cançó del matí encalmat", d'*El caminant i el mur* (1954).

37. Salvador Espriu: "Assaig de càntic en el temple", d'*El caminant i el mur* (1954).

38. Pere Quart: "Corrandes d'exili", de *Saló de tardor* (1947).

39. Pere Quart: "Vacances pagades", de *Vacances pagades* (1961).

40. Joan Vinyoli, "Les boies", de *Cercles* (1979).

41. Gabriel Ferrater: "Floral", de *Da nuces pueris* (1960).

42. Gabriel Ferrater: "Cambra de la tardor", de *Da nuces pueris* (1960).

43. Joan Brossa: "Poema", de *Poemes visuals* (1975).

44. Joan Brossa: "Eco", de *Rua de llibres* (1980).

45. Vicent Andrés Estellés: "Els amants", de *Llibre de meravelles* (1971).

46. Miquel Martí i Pol: "L'Elionor", de *La fàbrica* (1972).

47. Maria Mercè Marçal: "Brida", de *Bruixa de dol* (1979).

Indicacions per a les edicions de l'antologia anterior:

– Els poemes d'autors medievals (1-8) han d'anar acompanyats d'una versió en prosa actual. Cal destacar el text original, amb la consegüent adaptació ortogràfica i, amb un altre tipus de lletra, cal introduir la versió actualitzada.

– La lectura dels poemes ha de facilitar-se amb notes que introdueixin aclariments lèxics. Cap paraula no ha d'entrebancar la lectura del text.

– Seria convenient que cada poema fos precedit per un breu text explicatiu que ajudés a situar l'autor i la seva obra. Aquesta nota hauria d'afavorir essencialment la lectura, sense pretendre la inserció de l'obra en un context històric.

1.2. *Lectures prescriptives per a la matèria comuna de llengua castellana i literatura al batxillerat*

Promoció 2005-2007

1. Mariano José de Larra, *Artículos**
2. Antonio Buero Vallejo, *Un soñador para un pueblo*
3. Juan Marsé, *Últimas tardes con Teresa*
4. Blas de Otero, *Antología poética**
5. (A criteri del departament de llengües)

Promoció 2006-2008

1. Miguel de Unamuno, *Amor y pedagogía*
2. Miguel Mihura, *Tres sombreros de copa*
3. Carmen Laforet, *Nada*
4. Blas de Otero, *Antología poética**
5. (A criteri del departament de llengües)

* En les lectures marcades amb un asterisc no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció que figura a continuació.

Mariano José de Larra, *Artículos* (selecció)

1. Empeños y desempeños.
2. El casarse pronto y mal.
3. El castellano viejo.
4. Vuelva usted mañana.
5. En este país.
6. La educación de entonces.
7. Un reo de muerte.
8. Literatura.
9. El día de difuntos de 1836.
10. La nochebuena de 1836.

Blas de Otero, *Antología poética:*

1. *Hombre (Ángel fieramente humano)*
"Luchando, cuerpo a cuerpo, con la muerte"
2. *Lo eterno (Ángel fieramente humano)*
"Un mundo como un árbol desgajado"
3. *Cántico (Redoble de conciencia)*
"Es a la inmensa mayoría, fronda"
4. *Digo vivir (Redoble de conciencia)*
"Porque vivir se ha puesto al rojo vivo"
5. *Ecce homo (Ancia)*
"En calidad de huérfano nonato"
6. *Tarde es, amor (Ancia)*
"Volví la frente: estabas. Estuviste"
7. *En el principio (Pido la paz y la palabra)*
"Si he perdido la vida, el tiempo, todo"
8. "Me llamarán, nos llamarán a todos" (*Pido la paz y la palabra*)
9. *Guernica (En castellano)*
"Aquí estoy"
10. *Cantar de amiga (Esto no es un libro)*
"A ti posible compañera"
11. *Cartilla (poética) (Que trata de España)*
"La poesía tiene sus derechos"
12. "Hablamos de las cosas de este mundo" (*Que trata de España*)
13. *Campo de amor (Que trata de España)*
"Si me muero, que sepan que he vivido"
14. *Vámonos al campo (Que trata de España)*
"Señor don Quijote, divino chalado"
15. *Crónica de una juventud (Que trata de España)*
"Pasó sin darme cuenta. Como un viento"

16. *Museo del Prado (Historias fingidas y verdaderas)*

"La mano en el pecho del Caballero. La camisa de los Fusilamientos"

17. *Invasión (Todos mis sonetos)*
"Maravilloso mar el de la muerte"
18. *Vieja historia (Hojas de Madrid con La Galerna)*
"Había un albañil enjabelgado"
19. *Historias fingidas y verdaderas (Hojas de Madrid con La Galerna)*
"Estas historias que se acercan tanto"
20. *Penúltima palabra (Hojas de Madrid con La Galerna)*
"Dentro de poco moriré"

* A l'antologia anterior, els poemes són identificats pel títol (si en té) i a més a més pel primer vers. El títol del llibre figura entre parèntesis.

2. Lectures prescriptives per a les matèries de modalitat de literatura

2.1. *Lectures prescriptives per a la literatura catalana de la modalitat d'humanitats i ciències socials del batxillerat*

Promoció 2005-2007

1. Narcís Oller, *La bogeria*
2. Joaquim Ruyra, *Marines i boscatges**
3. Joan Salvat-Papasseit, *L'irradiador del port i les gavines*
4. Joan Oliver, *Ball robat*
5. Joaquim Amat-Piniella, *K. L. Reich*
6. Miquel Martí i Pol, *La fàbrica* (1970-1971)

Promoció 2006-2008

1. Narcís Oller, *La bogeria*
2. Víctor Català, *Solitud*
3. Joan Salvat-Papasseit, *L'irradiador del port i les gavines*
4. Joan Oliver, *Ball robat*
5. Joaquim Amat-Piniella, *K. L. Reich*.
6. Maria-Mercè Marçal, *Bruixa de dol*

* En la lectura marcada amb un asterisc no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció que figura a continuació.

Joaquim Ruyra, *Marines i boscatges* (tria de narracions):

1. Una tarda per mar.
2. Mar de llamp.
3. Mànegues marines.
4. Avis misteriosos.
5. La Xucladora.
6. En Garet a l'enramada.
7. La Fineta.
8. Jacobé.

2.2. *Lectures prescriptives per a la literatura castellana de la modalitat d'humanitats i ciències socials del batxillerat*

Promoció 2005-2007

1. Jorge Manrique, *Coplas a la muerte de su padre*
2. Miguel de Cervantes Saavedra, *El Quijote**
3. Pedro Calderón de la Barca, *La vida es sueño*
4. Emilia Pardo Bazán, *Los pazos de Ulloa*
5. Juan Ramón Jiménez, *Antología poética**
6. Gabriel García Márquez, *Cien años de soledad*

Promoció 2006-2008

1. *Romancero**
2. Miguel de Cervantes Saavedra, *El Quijote**
3. Félix Lope de Vega, *El caballero de Olmedo*
4. Emilia Pardo Bazán, *Los pazos de Ulloa*
5. Juan Ramón Jiménez, *Antología poética**
6. Gabriel García Márquez, *Cien años de soledad*

* En les lectures marcades amb un asterisc no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció de capítols o poemes que figura a continuació.

Miguel de Cervantes Saavedra, *El Quijote*. Capítols seleccionats

PRIMERA PARTE

PRÓLOGO

CAPÍTULO 1. Que trata de la condición y ejercicio del famoso hidalgo don Quijote de la Mancha.

CAPÍTULO 7. De la segunda salida de nuestro buen caballero don Quijote de la Mancha.

CAPÍTULO 8. Del buen suceso que el valeroso don Quijote tuvo en la espantable y jamás imaginada aventura de los molinos de viento, con otros sucesos dignos de felice recordación.

CAPÍTULO 9. Donde se concluye y da fin a la estupenda batalla que el gallardo vizcaíno y el valiente manchego tuvieron.

CAPÍTULO 20. De la jamás vista ni oída aventura que con más poco peligro fue acabada de famoso caballero en el mundo como la que acabó el valeroso don Quijote de la Mancha.

CAPÍTULO 21. Que trata de la alta aventura y rica ganancia del yelmo de Mambrino, con otras cosas sucedidas a nuestro invencible caballero.

CAPÍTULO 22. De la libertad que dio don Quijote a muchos desdichados que mal de su grado los llevaban donde no quisieran ir.

CAPÍTULO 25. Que trata de las estrañas cosas que en Sierra Morena sucedieron al valiente caballero de la Mancha, y de la imitación que hizo a la penitencia de Beltenebros.

CAPÍTULO 31. De los sabrosos razonamientos que pasaron entre don Quijote y Sancho Panza, su escudero, con otros sucesos.

CAPÍTULO 44. Donde se prosiguen los inauditos sucesos de la venta.

SEGUNDA PARTE

PRÓLOGO

CAPÍTULO 3. Del ridículo razonamiento que pasó entre don Quijote, Sancho Panza y el bachiller Sansón Carrasco.

CAPÍTULO 10. Donde se cuenta la industria que Sancho tuvo para encantar a la señora Dulcinea, y de otros sucesos tan ridículos como verdaderos.

CAPÍTULO 23. De las admirables cosas que el estremado don Quijote contó que había visto en la profunda cueva de Montesinos, cuya imposibilidad y grandeza hace que se tenga esta aventura por apócrifa.

CAPÍTULO 29. De la famosa aventura del barco encantado.

CAPÍTULO 41. De la venida de Clavileño, con el fin desta dilatada aventura.

CAPÍTULO 48. De lo que le sucedió a don

Quijote con doña Rodríguez, la dueña de la duquesa, con otros acontecimientos dignos de escritura y de memoria eterna.

CAPÍTULO 62. Que trata de la aventura de la cabeza encantada, con otras niñerías que no pueden dejar de contarse.

CAPÍTULO 64. Que trata de la aventura que más pesadumbre dio a don Quijote de cuantas hasta entonces le habían sucedido.

CAPÍTULO 73. De los agüeros que tuvo don Quijote al entrar de su aldea, con otros sucesos que adornan y acreditan esta grande historia.

CAPÍTULO 74. De cómo don Quijote cayó malo, y del testamento que hizo, y su muerte.

Juan Ramón Jiménez, *Antología poética*:

1. "Paisaje dulce; está el campo" (*Arias tristes*)
2. "Viene una música lánguida" (*Arias tristes*)
3. "Se está muriendo el otoño" (*Jardines lejanos*)
4. "Infancia campo verde, campanario, palmera" (*Elejías*)
5. *El viaje definitivo* (*Poemas agrestes*)
- "... Y yo me iré. Y se quedarán"
6. *Hora inmensa* (*El silencio es oro*)
- "Sólo turban la paz una campana, un pájaro"
7. "El sol dorará las hojas" (*Pastorales*)
8. "Fuiste como una primavera sana" (*Melancolía*)
9. *Zenobia* (*Monumento de amor*)
- "Me he convertido a tu cariño puro"
10. *Retorno fugaz* (*Sonetos espirituales*)
- "¿Cómo era, Dios mío, cómo era?"
11. *Soledad* (*Diario de un poeta recién casado*)
- "En ti estás todo, mar, y sin embargo"
12. *Nocturno* (*Diario de un poeta recién casado*)
- "Tan inmenso que es, ¡oh mar!, el cielo"
13. "Inteligencia, dame" (*Eternidades*)
14. "Vino, primero, pura" (*Eternidades*)
15. *El poema* (*Piedra y cielo*)
- "¡No le toques ya más"
16. *¡Amor!* (*Poesía*)
- "Todas las rosas son la misma rosa"
17. "¡Esta vida, que amo" (*Belleza*)
18. *Mensajera de la estación total* (*La estación total*)
- "Todas las frutas eran de su cuerpo"
19. *El otoñado* (*La estación total*)
- "Estoy completo de naturaleza"
20. *El nombre conseguido de los nombres* (*Animal de fondo*)
- "Si yo, por ti, he creado un mundo para ti"

Romancero

Romanços seleccionats:

1. *Romance de las quejas de doña Lambra*: «Yo me estaba en Barbadillo, en esa mi heredad»
2. *Romance del llanto de Gonzalo Gustioz*: «Pártese el moro Alicante, víspera de San Cebrián»
3. *Romance de la traición de Vellidos Dolfos*: «Rey don Sancho, rey don Sancho, no digas que no te aviso»
4. *Romance de la jura de Santa Gadea*: «En Santa Águeda de Burgos, do juran los fijosdalgo»
5. *Romance de Diego Laínez y Rodrigo ante el rey*: «Cabalga Diego Laínez al buen rey besar la mano»
6. *Romance del rey Rodrigo y la pérdida*

de España: «Los vientos eran contrarios, la luna estaba crecida»

7. *Romance del sueño de doña Alda*: «En París está doña Alda, la esposa de don Roldán»

8. *Romance de Melisenda insomne*: «Todas las gentes dormían en las que Dios tiene parte»

9. *Romance de Montesinos*: «Cata Francia, Montesinos, cata París la ciudad»

10. *Romance de Abenámar*: «Abenámar, Abenámar, moro de la morería»

11. *Romance del conde Arnaldos*: «Quién hubiese tal ventura sobre las aguas del mar»

12. *Romance del prisionero*: «Por el mes era de mayo, cuando hace la calor»

13. *Romance de la gentil dama y el rústico pastor*: «Estáse la gentil dama paseando en su vergel»

14. *Romance de Fonte Frida*: «Fonte Frida, Fonte Frida, Fonte Frida y con amor»

15. *Romance de Nerón y el incendio de Roma*: «Mira Nero de Tarpeya a Roma cómo se ardiá»

3. Llista d'obres de literatures diverses que han de servir de base per programar la literatura universal completant les lectures prescriptives de l'alumnat de batxillerat

- Homer, *L'Odissea*.
 Sòfocles, *Antígona*.
 Aristòfanes, *Els núvols*; *La pau*.
 Virgili, *Eneida*; *Les bucòliques*.
 Horaci, *Odes*.
 Dant, *Divina comèdia (Infern)*.
 Petrarca, *Poesia*.
 Boccaccio, *Decameró*.
 Rabelais, *Gargantua i Pantagruel*.
 Shakespeare, *Hamlet*; *Romeu i Julieta*; *Somni d'una nit d'estiu*.
 Molière, *Tartuf*; *El misantrop*; *L'avar*.
 Voltaire, *Càndid*.
 Schiller, *Don Carlos*; *Maria Stuart*; *Guillem Tell*.
 Goethe, *Werther*; *Faust*; *Wilhelm Meister*.
 Keats, *Antologia poètica*.
 Hölderlin, *Antologia poètica*.
 Baudelaire, *Les flors del mal*.
 Stendhal, *El roig i el negre*.
 Balzac, *Un assumpte tenebrós*; *Eugénie Grandet*; *Les il·lusions perdudes*.
 Zola, *Germinal*; *Nana*.
 Flaubert, *Madame Bovary*.
 Puixkin, *La filla del capità*.
 Tolstoi, *Anna Karenina*.
 Dostoievski, *El jugador*; *L'idiota*.
 Dickens, *David Copperfield*.
 Emily Brontë, *Cims rúfols*.
 Henry James, *Washington Square*; *Les bostonianes*; *Una altra volta de cargol*.
 Victor Hugo, *Cromwell*; *Hernani*.
 Ibsen, *Una casa de nina*; *Hedda Gabler*; *Un enemic del poble*.
 Txèkhov, *L'oncle Vània*; *Les tres germanes*; *Contes*.
 Valéry, *Antologia poètica*.
 Rilke, *Antologia poètica*.
 T. S. Eliot, *Antologia poètica*.
 Pessoa, *Antologia poètica*.
 Kavafis, *Antologia poètica*.
 Proust, *A la recerca del temps perdut*.
 Kafka, *La metamorfosi*.
 Joyce, *Dublinesos*; *Retrat de l'artista adolescent*.
 Thomas Mann, *Els Buddenbrook*; *Mort a Venècia*.

Faulkner, *El so i la fúria*.

V. Woolf, *Els anys*, *Orlando*.

Brecht, *Vida de Galileu*.

Beckett, *Tot esperant Godot*.

ANNEX 2

Orientacions per al desenvolupament de processos de mediació escolar

1. La mediació com a procés educatiu

La mediació és un procés educatiu per gestionar els conflictes de convivència que sorgeixen als centres en els quals hi ha involucrats alumnes.

2. Àmbits i principis

Definició

La mediació és una eina eficaç de pacificació social, responsabilitzadora de les accions personals i que genera beneficis a tothom qui hi participa: per a uns perquè els fa conscients de les conseqüències dels seus actes i els ofereix una via reparadora, alternativa a la sanció; per als perjudicats perquè els permet expressar-se i considerar el dany rebut i les disculpes i els compromisos dels altres; per a tota la comunitat educativa perquè queda enfortida i més legitimada en la seva primordial funció socialitzadora.

Àmbits d'aplicació

Els processos de mediació poden utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes interpersonals, que són freqüents en els centres docents, i no estan necessàriament tipificats com a conductes contràries a la convivència en el centre.

Es pot oferir la mediació en la gestió de conflictes generats per les conductes dels alumnes contràries a les normes de convivència del centre o greument perjudicials per a la convivència en el centre que hagin originat un perjudici a altres, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Que s'hagi produït una agressió, amenaça o vexació a algun membre de la comunitat educativa, si s'ha emprat greu violència o intimidació, o si es tracta d'una reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència del centre.

b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, independentment del resultat d'aquests processos.

Es pot oferir també la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

Principis

La mediació regulada en aquest títol, com a procés educatiu de gestió dels conflictes de convivència en els centres, es basa en els principis següents:

a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte no solament són lliures d'acollir-se o no a la mediació, sinó també de desistir-ne en qualsevol moment del procés. La persona mediadora també pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació amb els principis establerts en aquest títol.

b) La imparcialitat de la persona mediadora, que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part.

c) La confidencialitat, que obliga la persona mediadora i els participants a no revelar a persones alienes al procés de mediació la informació de caràcter confidencial que n'obtinguin en el curs del procés, llevat dels casos previstos en les lleis.

d) El caràcter personalíssim, que implica que les persones que prenen part en el procés de mediació i la persona mediadora han d'assistir personalment a les reunions de mediació sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

3. Desenvolupament de la mediació

Inici del procés de mediació

Qualsevol alumne o alumna, per iniciativa pròpia o per recomanació d'altres persones del context on sorgeix el conflicte, pot sol·licitar de prendre part en un procés de mediació per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte.

Així mateix, un cop detectada una conducta contrària a les normes de convivència del centre, es pot oferir a l'alumne o a l'alumna la possibilitat de resoldre el conflicte per la via de mediació, llevat dels casos esmentats més amunt. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne/a, i si és menor, dels seus pares o tutors, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi. En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador i s'interrompen els terminis de prescripció i de les mesures provisionals adoptades, i des del moment de l'assumpció del compromís no es poden adoptar mesures provisionals i en el cas que s'hagin adoptat se suspenen provisionalment.

Procés de mediació

Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació el gestionaran directament les persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.

Si el procés s'inicia a partir de l'acceptació de l'oferiment de mediació feta pel centre en la gestió d'un conflicte, el director o la directora ha d'escollir, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona mediadora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que disposin de capacitat i formació adequada per conduir el procés de mediació. La persona triada no pot tenir cap relació directa amb els fets. El director o la directora també pot designar un alumne o alumna perquè col·labori amb la persona mediadora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.

La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne/a de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que

fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres docents o s'hagi sostret aquest material, el director o directora del centre ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

Finalització del procés de mediació

Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.

Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores en benefici de la persona perjudicada es compromet l'alumne o alumna i, si escau, els seus pares o tutors i en quin termini s'han de dur a terme. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme a l'acte mateix. Només s'entendrà produïda la conciliació quan l'alumne o alumna reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes; i només s'entendrà produïda la reparació quan l'alumne o alumna dugui a terme, de manera efectiva, les accions reparadores en benefici de la persona perjudicada a què s'hagi compromès. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, un cop produïda la conciliació i, si n'hi hagués, complets els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director o a la directora del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.

Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o alumna o als seus pares o tutors, la persona mediadora ho ha de comunicar al director o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director o directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment es reprèn el còmput dels terminis i es poden adoptar mesures provisionals.

Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o l'alumna o el compromís de reparació ofert per aquest, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com una circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació.

El procés de mediació s'ha de resoldre en un termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

4. Concreció al reglament de règim interior

Els centres que decideixin utilitzar la mediació com a procés de gestió de la convivència han de concretar-ne el procés en el reglament de règim interior.

ANNEX 3

Instruccions sobre aspectes organitzatius i d'avaluació d'alumnes en unitats d'escolarització compartida

Les instruccions de la DGOIE, de 30 de juny de 2001, estableixen el procediment d'escolarització compartida i el traspàs d'informació sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, entre els centres i les UEC, en els termes que s'expliquen en els punts següents:

1. Les unitats d'escolarització compartida (UEC)

2. Aspectes curriculars i organitzatius

2.1. Desplegament i aplicació del currículum

3. Identificació de l'alumnat susceptible d'atenció a les unitats d'escolarització compartida

3.1. Procediment que cal seguir per a l'escolarització d'alumnat a les unitats d'escolarització compartida (UEC)

3.1.1. Derivació d'alumnat dels centres d'educació secundària obligatòria a les unitats d'escolarització compartida

3.1.2. Seguiment escolar i psicopedagògic de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida

3.1.3. Retorn de l'alumnat al centre de procedència

3.1.4. Motius pels quals un alumne/a pot causar baixa en una UEC

1. Les unitats d'escolarització compartida (UEC)

Per tal de garantir l'atenció educativa necessària a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar en els centres que imparteixen educació secundària obligatòria, de manera excepcional alguns d'aquests alumnes podran seguir part dels ensenyaments corresponents a aquesta etapa en unitats d'escolarització compartida (UEC), on se'ls oferiran activitats específiques adaptades a les seves necessitats.

El Departament d'Educació i Universitats ha arribat a acords amb determinades entitats i corporacions locals per poder oferir aquestes activitats complementàries, des de les unitats d'escolarització compartida (UEC), considerant l'experiència i l'especialització en l'atenció a joves amb risc de marginació, amb trets d'inadaptació social, amb conductes agressives, predelictives o d'altres de naturalesa similar.

L'escolarització en aquestes unitats comportarà una escolarització compartida amb el centre docent en què l'alumne/a estigui matriculat, del qual continuarà depenent als efectes acadèmics i administratius.

2. Aspectes curriculars i organitzatius

Les unitats d'escolarització compartida oferiran la possibilitat de seguir l'etapa d'ESO en un grup reduït, d'acord amb les corresponents adaptacions curriculars individualitzades.

Les activitats que s'imparteixin en les unitats d'escolarització compartida tindran com a referent últim els objectius generals de l'etapa d'educació secundària obligatòria, ajustades a les característiques i als coneixements de l'alumnat, i tindran preferentment un caràcter globalitzador i d'aplicació pràctica; a

més, tindran en compte la promoció d'habilitats que facilitin la inserció social i laboral.

Així mateix, aquestes unitats prioritzaran les activitats que promoguin l'adquisició de les habilitats necessàries per a la readaptació de l'alumnat al medi escolar ordinari.

L'escolarització en aquestes unitats tindrà sempre caràcter temporal i caldrà revisar-la al llarg del curs escolar, segons el que estableix el punt 3.1 d'aquest annex. Sempre que sigui possible, es procurarà que l'escolarització compartida comporti per a l'alumne/a la realització d'algunes activitats en el centre docent al qual pertany.

2.1. Desplegament i aplicació del currículum

El currículum de referència per a l'alumnat que comparteix escolarització en les unitats d'escolarització compartida serà el corresponent a l'etapa d'educació secundària obligatòria i al projecte curricular del centre de procedència, que es concretarà en el pla d'actuació que elabora la comissió de treball —el tutor o tutora de l'alumne/a del centre d'ESO de procedència, l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i la persona responsable de l'alumne/a a la UEC—, encarregada del seguiment escolar i psicopedagògic en el moment de la seva derivació i amb una valoració trimestral.

Només per a l'alumnat que ho necessita, el director o directora del centre sol·licitarà la modificació individual del currículum, referida a canvis significatius en els continguts i objectius d'una o més àrees de l'etapa o bé en la distribució de crèdits comuns i variables establerta amb caràcter general, que tramitarà als serveis territorials, tal com ho disposa l'Ordre de 24 novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.99).

3. Identificació de l'alumnat susceptible d'atenció a les unitats d'escolarització compartida (UEC)

L'atenció educativa de l'alumnat en les unitats d'escolarització compartida té un caràcter excepcional i es produirà només quan el centre hagi exhaurit totes les possibilitats d'adaptació i d'atenció personalitzada, d'acord amb els recursos humans i materials disponibles

Serà susceptible de rebre atenció educativa en aquestes unitats l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar que, a més d'un retard en els aprenentatges, presenti de manera reiterada i contínua alguna de les característiques següents:

– Desajustos conductuals greus que es manifestin en situacions d'agressivitat o violència que posin en perill la convivència del centre.

– Absentisme injustificat, rebuig escolar, existència de conductes predelictives greument perjudicials, contràries a les normes de convivència del centre.

Els alumnes hauran de tenir cursat, preferiblement, el primer curs de l'ESO, o bé tenir, com a mínim, 14 anys i en cap cas més de 16.

3.1. Procediment que cal seguir per a l'escolarització d'alumnat a les unitats d'escolarització compartida

Als diversos serveis territorials s'establirà el

procediment per identificar l'alumnat que ha d'utilitzar aquest recurs i les condicions en què ha de fer-ho. Aquest procediment inclourà:

3.1.1. Derivació d'alumnes dels centres d'educació secundària obligatòria a unitats d'escolarització compartida (UEC)

a) Proposta escrita del tutor/a de l'alumne o alumna a la comissió d'atenció a la diversitat del centre en què explicita els motius pels quals la realitza.

Si en el centre no hi ha comissió d'atenció a la diversitat, el tutor o tutora sol·licita al cap d'estudis i al coordinador pedagògic, així com a l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), una reunió per exposar el problema.

b) Anàlisi de la proposta per part de la comissió, estudiant sobretot les mesures que ha emprat el centre per intentar resoldre la situació i afavorir l'aprenentatge de l'alumne/a.

c) Si la proposta és acceptada, el director/a del centre l'eleva a la Inspecció juntament amb un informe de l'EAP i l'acord escrit dels pares o tutors legals de l'alumne/a.

d) La Inspecció valora positivament o negativament la proposta i ho eleva al director/a dels serveis territorials corresponents.

e) El director o directora dels serveis territorials resol i tramet còpies compulsades d'aquesta resolució al director/a del centre d'ESO on està escolaritzat l'alumne/a, al responsable de la UEC on assistirà i al Servei d'Educació Especial i Programes Educatius, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Així doncs, els alumnes seran derivats a les UEC per resolució expressa de la direcció dels serveis territorials corresponents, que fonamentarà la seva resolució en els informes anteriorment esmentats i a raó de la disponibilitat de places de les UEC.

Els informes que elaboraran el director/a del centre i l'EAP contindran informació referent a:

Informe del director/a del centre d'ESO, que constarà de:

– Els motius pels quals se sol·licita l'escolarització en una UEC.

– Actuacions prèvies a la proposta d'adaptació curricular, d'emplaçament escolar, disciplinàries, etc., dutes a terme al centre a fi de donar resposta educativa a les necessitats específiques de l'alumne/a.

– Document signat pel pare, mare o tutor legal, on consti que se'ls ha informat i estan d'acord amb la mesura proposada.

Informe d'escolarització compartida de l'EAP, que constarà de:

– Valoració psicopedagògica de l'alumne/a, en què es fa especial incidència en els aspectes detallats a l'apartat 3 d'aquest annex.

– Aspectes que cal prioritzar per compensar les dificultats d'adaptació escolar de l'alumne/a.

– Justificació de la necessitat i de la conveniència d'assistir a la UEC.

3.1.2. Seguiment acadèmic, avaluació i acreditació escolar de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida (UEC)

A aquests efectes es crearà una comissió de treball composta pel tutor de l'alumne/a del centre d'ESO de procedència, l'EAP i la

persona responsable de l'alumne o alumna a la UEC, amb les funcions següents:

– Elaborar un pla d'actuació adreçat a l'alumne/a per un període concret (revisable, però màxim d'un curs escolar), amb uns objectius acotats i avaluables cada tres mesos. Aquest pla d'actuació constarà de:

- Priorització de les capacitats de l'etapa.
- Contingut de les àrees del currículum.
- Objectius didàctics, activitats d'aprenentatge i activitats d'avaluació.
- Estratègies metodològiques, d'organització i recursos.

– Seguir trimestralment el pla d'actuació amb la consegüent realització de l'acta de la comissió de treball (vegeu-ne el model a l'annex 9F).

Els responsables de les unitats d'escolarització compartida desenvoluparan la programació establerta (crèdits comuns, variables i de síntesi) a partir del pla d'actuació. El seguiment acadèmic i l'avaluació del progrés de l'alumnat es recolliran en el corresponent *full de seguiment acadèmic* de l'alumne/a (vegeu-ne els models orientatius a l'annex 9F2).

El responsable de la unitat d'escolarització compartida trametrà al director/a del centre corresponent els fulls de seguiment acadèmic dels alumnes al final de cada trimestre. Els fulls de seguiment acadèmic s'incorporaran a l'expedient de cada alumne/a i es conservaran en el centre fins que acabi la seva escolarització.

En finalitzar cada curs escolar es constituirà per a cada alumne/a una junta d'avaluació formada pel director o directora del centre o persona en qui delegui, el professor-tutor de l'alumne/a i el responsable de l'alumne/a en la unitat d'escolarització compartida. Aquesta junta comptarà amb la col·laboració d'un membre de l'EAP. Les decisions de la junta s'inclouran a l'acta d'avaluació que correspongui. El secretari/ària del centre corresponent traslladarà aquests resultats a l'expedient acadèmic i al llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic.

Tal com s'estableix en l'Ordre de 3 de juny de 1996, la Inspecció d'Educació supervisarà les actuacions d'avaluació i vetllarà per la seva adequada integració en el procés educatiu dels alumnes i per la seva correcció formal.

3.1.3. Retorn de l'alumnat al centre d'ESO de procedència

En el moment que es consideri la possibilitat de retorn de l'alumne/a al centre, s'instrumentarà el procediment següent:

a) La comissió de treball comunica al director/a del centre d'educació secundària i al director/a de la UEC, respectivament, que l'alumne/a ja pot incorporar-se al centre ordinari, i els lliura l'últim informe de seguiment i l'avaluació corresponent.

b) El director o directora del centre comunica als pares i a la Inspecció el retorn del seu fill/a i alumne/a, respectivament.

c) La Inspecció ho comunica al director o directora dels serveis territorials corresponents perquè en quedi constància.

3.1.4. Motius pels quals un alumne/a pot causar baixa en una UEC

– Retorn de l'alumne o alumna al centre d'ESO de procedència, tal com estableix el punt 3.1.3.

- En el moment que fa 16 anys d'edat.
- Després d'un mes d'absentisme injustificat.

En tots els casos s'ha de procedir de la manera següent:

La Inspecció ho ha de comunicar a la direcció dels serveis territorials perquè en quedi constància i perquè tramiti la corresponent resolució de baixa, en què s'especifica el motiu a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

A més, els serveis territorials han de designar un inspector/a com a interlocutor de les UEC i com a supervisor de l'atenció educativa de l'alumnat.

En finalitzar el curs, els directors i directores dels serveis territorials elevaran al director/a general d'Ordenació i Innovació Educativa un informe amb:

- La relació d'alumnes dels seus serveis territorials que han assistit a unitats d'escolarització compartida, i hi ha de fer constar la durada d'aquesta mesura i el centre de procedència de l'alumne/a.
- La valoració de la utilitat del recurs de les unitats d'escolarització compartida al llarg de cada curs.
- La relació d'alumnes que han retornat a l'IES.
- La relació d'alumnes absentistes.
- La relació d'alumnes que han obtingut el graduat.

ANNEX 4

Instruccions sobre determinats aspectes organitzatius i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i el pas d'alumnes entre règims

Les instruccions de la DGOIE, de 8 de maig de 2000, precisen els aspectes organitzatius i d'avaluació dels alumnes de batxillerat en règim nocturn, i el pas d'alumnes entre règims en els termes següents:

Qüestions generals

Objecte d'aquestes instruccions

Aquestes instruccions tenen per objecte adequar determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes a les característiques del batxillerat en règim nocturn, i regular el pas d'alumnes entre règims.

Àmbit d'aplicació

Les instruccions s'aplicaran als centres docents públics i privats i a l'alumnat que cursi el batxillerat en règim nocturn o faci canvis de règim en l'àmbit territorial de Catalunya.

Canvis de matèria i canvis de modalitat en el règim nocturn

Canvis de matèries

1. Durant el primer mes de classes de cada curs acadèmic els alumnes poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que haguessin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre docent. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne o alumna ha cursat des del començament del curs les noves matèries.

2. Si l'alumne o alumna canvia alguna de les matèries de modalitat de 6 crèdits, la part que hagi cursat (sempre que consti de més d'un crèdit) i superat d'aquestes matèries en cursos anteriors compta com una matèria als efectes del còmput de matèries de modalitat. Si la part cursada i superada consta d'un únic crèdit, aquesta part es compta com a matèria optativa.

3. Si l'alumne o alumna canvia alguna matèria de modalitat de 3 crèdits que no hagi estat cursada totalment, la part superada en cursos anteriors no es compta com a matèria de modalitat sinó com a matèria optativa.

4. Si el canvi és per cursar una matèria de modalitat de 6 crèdits, l'alumne o alumna ha de cursar íntegrament aquesta matèria.

5. L'alumnat pot sol·licitar el canvi de la matèria comuna llengua estrangera, que ha de superar en la seva totalitat.

Canvis de modalitat

1. En el règim nocturn, l'alumnat que vulgui adscriure's a una modalitat diferent de la que ha triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre, ha de configurar el seu currículum de manera que, en acabar el batxillerat, hagi cursat 6 matèries de la nova modalitat, amb l'excepció que s'estableix en l'apartat 3 d'aquest epígraf.

2. Les matèries de matemàtiques i matemàtiques aplicades a les ciències socials es consideren equivalents als efectes de canvis de modalitat.

3. Els alumnes que tinguin un màxim de 3

matèries pendents per finalitzar el batxillerat, si volen adscriure's a una altra modalitat poden fer un canvi de matèries i configurar el seu currículum de manera que, en acabar el batxillerat, hagin cursat quatre matèries de la nova modalitat.

4. Els alumnes que hagin superat el batxillerat en una determinada modalitat i vulguin adscriure's a una altra modalitat, poden matricular-se de les matèries de modalitat que els calguin per poder-ne comptar quatre de la nova modalitat.

Adaptació d'aspectes organitzatius i d'avaluació d'alumnes a les característiques del batxillerat en règim nocturn

Matriculació de matèries soltes

En el cas que l'alumnat vulgui matricular-se de matèries soltes, només pot formalitzar matrícula per primera vegada de matèries que siguin compatibles per horari. En el cas que es matriculi de matèries que ja ha cursat prèviament, aquesta compatibilitat no serà exigible.

Adscripció a un curs

Malgrat que els centres organitzin el currículum del batxillerat en règim nocturn en dos cursos, l'alumnat pot seguir aquests estudis seguint un itinerari propi, estructurat d'una manera diferent de la que defineix el centre.

Per tal de determinar si un alumne/a es considera de 1r o de 2n de batxillerat, als efectes de formalització de documentació acadèmica i de canvi de règim, cal determinar la suma del nombre de crèdits de les matèries ja superades i el nombre de crèdits de les matèries de què es matricula. Si aquesta suma és igual o superior als 26 crèdits i l'alumne/a n'ha superat 20 o més, es considera alumne/a de 2n curs; en cas contrari, se'l considera de 1r.

Superació de matèries pendents en règim nocturn

L'alumnat que tingui alguna matèria pendent de superació podrà recuperar-la matriculant-se de manera ordinària d'aquesta matèria en el curs següent. En el cas de matèries optatives o de modalitat i de la matèria comuna llengua estrangera, podrà canviar-les per altres matèries, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat "Canvis de matèries" d'aquest annex.

Actes d'avaluació

1. Els resultats aconseguits pels alumnes que cursen batxillerat en règim nocturn, amb independència del curs a què estiguin adscrits, es recolliran en una acta única per a cada grup, amb independència que els alumnes que componen el grup siguin considerats alumnes de primer o de segon curs.

2. La composició dels grups d'alumnes de batxillerat en règim nocturn s'atindrà als criteris que determini cada centre docent.

3. En l'acta d'avaluació constarà, per a cada alumne/a, la totalitat de les matèries vàlides que ha cursat l'alumne/a en el cicle de batxillerat (és a dir, les matèries aprovades en cursos anteriors i aquelles de què hagi formalitzat matrícula en el curs a què es refereixi l'acta), amb el nombre de crèdits cursats i la qualificació obtinguda.

4. En el cas de matèries que s'imparteixen al llarg de dos cursos, s'hi farà constar el total de crèdits cursats per l'alumne/a, amb la seva valoració global.

5. En el cas que l'alumne/a hagi cursat la totalitat dels crèdits que conformen la matèria i la valoració global sigui negativa, però la junta d'avaluació doni per superada la primera part de la matèria, aquest fet es fa constar en l'annex de l'acta d'avaluació final. La constatació d'aquest fet en l'annex de l'acta s'ha de fer encara que la superació de la primera part de la matèria hagi tingut lloc en un curs acadèmic anterior.

6. En la columna "Qualif. global" i "Nota d'expedient" es consignarà:

– La qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient, en el cas d'alumnes que hagin superat el batxillerat.

– Un guió en cada columna, en el cas d'alumnes que hagin cursat tots els crèdits del batxillerat però no l'hagin superat

– La menció NF (no finalitzat) en cada columna, en el cas d'alumnes que encara no hagin cursat tots els crèdits del batxillerat.

7. Si l'alumnat, pel fet de procedir del règim diürn o per altres circumstàncies, ha cursat la matèria educació física, la qualificació corresponent s'ha d'incloure en una de les columnes del currículum diversificat.

8. En l'annex 9B1 d'aquestes instruccions hi ha el model de l'acta d'avaluació i l'annex de l'acta.

Expedient acadèmic

Cada curs s'haurà de formalitzar, i incorporar a l'expedient acadèmic, un full que reculli la totalitat de les matèries vàlides que l'alumne/a ha cursat fins en aquell moment en el cicle de batxillerat; és a dir, la transcripció dels resultats recollits en l'acta d'avaluació descrita en l'apartat anterior. En l'annex 9B2 d'aquest annex hi ha el model del full esmentat.

Llibre de qualificacions

La formalització del llibre de qualificacions s'ajustarà a allò que es disposa en les instruccions generals, tenint en compte que:

– Sempre que s'hagi d'esmentar el curs en què està matriculat l'alumne, se seguirà el criteri indicat en l'apartat *Adscripció a un curs* d'aquestes instruccions.

– A les pàgines de QUALIFICACIONS DEL BATXILLERAT (12, 14, 16, 18 i 20) caldrà transcriure les qualificacions corresponents a les matèries cursades en el curs de què es tracti que figurin en l'acta final del curs. És a dir, en la pàgina de qualificacions d'un curs només s'hi inclouran les qualificacions de matèries de què l'alumne/a hagi estat matriculat en el curs, però no de les que corresponguin a cursos anteriors.

– En el curs en què l'alumne superi el batxillerat, no caldrà emplenar una pàgina amb les matèries cursades en aquell curs, sinó que es podran emplenar directament les pàgines 22 i 23 (QUALIFICACIONS FINALS DEL BATXILLERAT).

Regulació del pas d'alumnes entre règims de batxillerat

Accés, des del règim diürn, al batxillerat en règim nocturn

1. L'alumnat que hagi cursat el primer

curs de batxillerat en règim diürn i estigui en condicions d'accedir al segon curs en aquest règim, es pot incorporar al batxillerat en règim nocturn conservant les qualificacions positives. Si l'alumne o alumna no està en condicions d'accedir al segon curs en el règim diürn, en el règim nocturn haurà de cursar el batxillerat íntegrament.

2. L'alumnat procedent del primer curs en règim diürn que s'incorpori al segon curs del batxillerat en règim nocturn, en finalitzar el cicle haurà d'haver estat avaluat d'un mínim de 55 crèdits (inclosos els corresponents al treball de recerca). Els crèdits de tutoria, atès que no es qualifiquen, resten exclosos d'aquest còmput.

3. L'alumnat que en acabar el segon curs de batxillerat en règim diürn tingui pendents d'avaluació positiva tres o menys matèries, es pot incorporar al batxillerat en règim nocturn i haurà de cursar només les matèries pendents. Si l'alumne o alumna té pendents d'avaluació positiva més de tres matèries, s'incorporarà al batxillerat en règim nocturn sense que es tingui en compte cap de les qualificacions obtingudes en les matèries cursades en el segon curs de batxillerat en règim diürn. Per les característiques específiques del treball de recerca i de l'estada a l'empresa, en el cas que estiguin superats no s'hauran de repetir.

Accés, des del règim nocturn, al batxillerat en règim diürn

1. L'alumnat que hagi cursat ensenyaments de batxillerat en règim nocturn i vulgui incorporar-se al batxillerat en règim diürn amb reconeixement dels estudis fets, ho farà aplicant les condicions de promoció de curs del règim diürn.

2. Els criteris que caldrà aplicar són els següents:

– L'alumnat que tingui superats menys de 25 crèdits, en incorporar-se al règim diürn haurà de cursar íntegrament el batxillerat. Per les característiques específiques del treball de recerca i de l'estada a l'empresa, en el cas que estiguin superats no s'hauran de repetir.

– L'alumnat que tingui superats 25 o més crèdits i tingui més de tres matèries pendents de superació, en incorporar-se al règim diürn haurà de cursar íntegrament el segon curs del batxillerat. El centre docent a què s'incorpori determinarà, d'entre les matèries superades per l'alumne o alumna, quines s'ajusten més a la manera en què el centre té organitzat el primer curs de batxillerat, i recollirà en una declaració d'incorporació (d'acord amb l'annex 9B3) la configuració del primer curs de batxillerat que, als efectes d'incorporació a règim diürn, constarà en l'expedient acadèmic. Aquest primer curs haurà d'estar íntegrat per un mínim de 26 crèdits i un màxim de 28. Aquesta declaració d'incorporació s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna. En finalitzar el cicle, l'alumne/a haurà d'haver estat avaluat d'un mínim de 55 crèdits (inclosos els corresponents al treball de recerca). Atès que els crèdits de tutoria no es qualifiquen, resten exclosos d'aquest còmput.

– L'alumnat que tingui tres o menys matèries pendents per a la superació del batxillerat, en incorporar-se al règim diürn només haurà de cursar aquestes matèries.

3. En tots els còmputos que s'indiquen en el punt anterior, s'entenen com a crèdits superats els corresponents a matèries del batxillerat que l'alumne o alumna ha cursat i superat. No es tenen en compte aquells dels quals estigui exempt o que tingui convalidats.

Concurrència de diversos canvis de règim en un mateix alumne/a

En el cas que un alumne o alumna realitzi diversos canvis entre règims, en cada ocasió es prendrà com a referència el darrer règim en què hagi estat matriculat, i se seguiran les instruccions corresponents a aquest canvi especificades en els articles anteriors.

Trasllat de l'alumne o alumna a una altra comunitat autònoma

En el cas que l'alumne o alumna es traslladi a un centre situat en una altra comunitat autònoma, els criteris a utilitzar seran els que determini l'ordenació establerta per l'autoritat educativa de la comunitat autònoma corresponent. Per tal de facilitar la incorporació de l'alumne/a, el centre d'origen sempre haurà de trametre un informe individual d'avaluació, anàleg a l'establert en l'esmentada Ordre de 31 de juliol de 1998. S'hi farà constar la relació completa de matèries cursades per l'alumne o alumna, amb l'assignació total de crèdits de la matèria i la seva traducció en hores lectives, i la qualificació obtinguda en cadascuna d'elles, tot indicant si la qualificació correspon a la totalitat de la matèria o bé a la primera part. Per a cada matèria també s'haurà d'indicar la tipologia (comuna, de modalitat, optativa tipificada, optativa dissenyada pel centre, treball de recerca) i, en el cas de matèries optatives, la relació d'objectius terminals de la matèria.

ANNEX 5

Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa

1. Tipus de centres de música i de dansa

Conservatoris de música o de dansa: centres públics que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts en la LOGSE. Al final d'aquest annex hi ha la relació de conservatoris de música i de dansa.

Centres autoritzats de grau mitjà de música o de dansa: centres privats que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts en la LOGSE. N'hi ha una relació al final d'aquest annex.

Escoles de música: als efectes d'aquestes instruccions, les escoles de música són aquelles l'alumnat de les quals pot acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives del batxillerat. N'hi ha una relació al final d'aquest annex.

Escoles de dansa autoritzades: escoles, públiques o privades, que imparteixen el nivell elemental de dansa i/o estudis equivalents al grau mitjà de dansa. N'hi ha una relació al final d'aquest annex.

Tota referència a estudis de grau mitjà de música o dansa està vinculada als centres que s'indiquen en els dos primers paràgrafs, conservatoris de música o de dansa i centres autoritzats de grau mitjà de música o de dansa. Els alumnes d'altres tipus de centres cursen, si escau, estudis equivalents a grau mitjà de música o dansa.

2. Alumnat que pot acollir-se a les possibilitats de simultaniejar estudis de secundària i de música o dansa

Els alumnes d'ESO o de batxillerat que simultàniament cursin estudis de música o dansa de determinats nivells i en determinats centres es poden acollir a les possibilitats que per simultaniejar ambdós tipus d'estudis s'estableixen en aquest capítol.

Aquestes possibilitats només són d'aplicació per als alumnes que estan inscrits en algun centre de música o de dansa, segons les condicions que s'indiquen en cada apartat. Tampoc no es poden aplicar als alumnes que s'inscriuïn en un curs de música o de dansa pel qual ja se'ls haguessin concedit exempcions, convalidacions o reconeixement de crèdits, àrees o matèries en cursos acadèmics anteriors.

3. Procediment

Atès que totes aquestes possibilitats es fonamenten en el fet de simultaniejar estudis ordinaris amb els estudis de música o de dansa, la sol·licitud haurà de renovar-se cada curs.

La convalidació o el reconeixement de crèdits variables o de crèdits optatius no correspon a una determinada àrea o matèria del currículum, sinó que s'ha d'entendre com una reducció del nombre total de crèdits variables o optatius que els alumnes han de cursar.

L'alumnat que ho vulgui pot sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre de crèdits inferior a aquell a què en principi té dret.

Tant per a les resolucions que siguin competència de la direcció del centre com per a les que corresponguin a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, els alumnes hauran de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud, signada per l'alumne/a o pels seus pares o tutors legals si és menor d'edat.
b) Certificació del centre de música o dansa, en la qual s'especificarà en quin curs es troba inscrit l'alumne o alumna i s'indicaran les qualificacions que va obtenir l'últim curs en què va estar inscrit en estudis de música o dansa. Aquestes qualificacions no s'escauran quan l'alumne o alumna s'hagi inscrit per primer cop per al primer curs de grau mitjà de música o dansa.

c) Per als alumnes de música que no cursin grau mitjà en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música: certificació acreditativa d'haver superat la prova d'accés al grau mitjà de música.

Les resolucions que siguin competència de la direcció dels centres de secundària hauran de ser comunicades per escrit als interessats i hom hi podrà presentar recurs en contra davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

Per a les resolucions que siguin competència de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, caldrà que el centre d'ESO o de batxillerat hi trameti la documentació que s'escaigui. Al seu torn, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa trametrà dos exemplars de la resolució al centre, per tal que aquest en lliuri un a l'alumne o alumna i n'incorpori un altre a l'expedient acadèmic corresponent.

Contra les resolucions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller/a d'Educació i Universitats en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

En tots els documents obligatoris d'avaluació es farà constar referència a la resolució, tant si aquesta correspon a la direcció del centre com si competeix a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

4. Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música

4.1. Convalidació o reconeixement de crèdits variables

Als alumnes que cursin estudis de música i simultàniament estudis d'ESO se'ls podrà concedir la convalidació o el reconeixement dels estudis de música amb crèdits variables de l'etapa d'ESO, segons els criteris següents:

En el cas dels alumnes que cursen estudis de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en algun conservatori de música o centre autoritzat de grau mitjà de música s'aplicarà una convalidació, que haurà de resoldre la direcció del centre d'ESO segons el procediment que s'indica en l'apartat 4.1.1 d'aquest annex.

En el cas dels alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà del nou sistema educatiu en determinades escoles de música, s'aplicarà el reconeixement, que també haurà de resoldre la direcció del centre d'ESO segons el procediment que s'indica en l'apartat 4.1.2 d'aquest annex.

La resolució d'aquests expedients es farà de la manera següent:

4.1.1. Convalidació de crèdits variables per a alumnes que cursen el grau mitjà de música als conservatoris o als centres autoritzats de grau mitjà

Els directors i directores dels centres d'ESO podran concedir convalidacions de tots els crèdits variables del curs als alumnes que cursin l'etapa d'ESO i, simultàniament, ensenyaments de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en un conservatori o en un centre autoritzat de grau mitjà de música.

Al final d'aquest annex hi ha la relació de conservatoris i de centres autoritzats de grau mitjà de música.

4.1.2. Reconeixement de crèdits variables per a alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música en determinades escoles

Els directors i directores dels centres d'ESO, en aplicació del que s'estableix en la Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 16 de juny de 1997 per al reconeixement d'ensenyaments cursats en determinades escoles de música (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament núm. 671, juliol de 1997), podran concedir el reconeixement com a crèdits variables dels estudis de música equivalents al grau mitjà del nou sistema educatiu cursats pels alumnes en determinades escoles de música, la relació de les quals apareix en l'annex de la Resolució de 9 de juny de 2004, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música dels alumnes de les quals, si cursen alhora ensenyaments d'ESO o de batxillerat, poden acollir-se al reconeixement dels ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives de batxillerat (FDDADE núm. 1009, juny de 2004).

Es podran reconèixer a l'alumne o alumna tots els crèdits variables del curs. Cal tenir en compte que per obtenir aquest reconeixement cal haver superat la prova d'accés al grau mitjà.

4.2. Convalidació de l'àrea de música

Els alumnes que cursen estudis de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música poden sol·licitar al director o directora del centre d'ESO la convalidació de l'àrea de música de l'etapa d'ESO.

5. Alumnes que cursen simultàniament batxillerat i estudis de música

5.1. Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives

Als alumnes que cursin estudis de música i simultàniament estudis de batxillerat se'ls podrà concedir la convalidació o el reconeixement dels estudis de música amb crèdits de matèries optatives de batxillerat, segons els criteris següents:

En el cas dels alumnes que cursen estudis de música del nou sistema educatiu en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música s'aplicarà una convalidació, que haurà de resoldre la direcció del centre de batxillerat segons el procediment que s'indica dins l'apartat 5.1.1 d'aquest annex.

En el cas dels alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà del nou sistema educatiu en determinades escoles de música s'aplicarà el reconeixement, que també haurà de resoldre la direcció del centre segons el procediment de l'apartat 5.1.2 d'aquest annex.

L'alumnat que ho vulgui pot sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre de crèdits inferior a aquell a què en principi té dret. En tot cas, en el segon curs de batxillerat podrà acumular els crèdits que corresponien al primer curs, sempre que no hagués demanat en aquell primer curs la convalidació o el reconeixement de tots o d'una part dels crèdits que li pertocaven, tot i reunir els requisits per fer-ho.

Hi ha alumnes que en cada curs de batxillerat cursen més de tres matèries de modalitat, per haver triat com a optativa una matèria de modalitat. Com a conseqüència, un alumne o alumna pot demanar la convalidació o el reconeixement de crèdits d'una matèria, encara que sigui de modalitat, si aquesta matèria excedeix de tres el nombre de matèries de modalitat que cursa.

Aquests expedients es resoldran de la manera següent:

5.1.1. Convalidació de crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen el grau mitjà de música als conservatoris o als centres autoritzats de grau mitjà

Els directors i directores dels centres de batxillerat podran concedir la convalidació de crèdits corresponents a matèries optatives als alumnes que cursin el batxillerat i, simultàniament, estudis de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en un conservatori o en un centre autoritzat de grau mitjà.

Es convalidarà un màxim de 4 crèdits de matèries optatives per cadascun dels dos cursos de batxillerat.

5.1.2. Reconeixement de crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música en determinades escoles

Els directors i directores dels centres de batxillerat podran concedir el reconeixement, com a crèdits corresponents a matèries optatives, dels estudis de música equivalents al grau mitjà del nou sistema educatiu cursats pels alumnes en determinades escoles de música. El procediment que s'haurà d'aplicar per concedir aquest reconeixement és el que s'explica en la Resolució de 29 de gener de 2001, per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música en determinades escoles (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001). La relació d'escoles de música és en l'annex de la Resolució de 9 de juny de 2004, a la qual es fa referència dins l'apartat 4.1.2 d'aquest annex.

5.2. *Compatibilització dels estudis de batxillerat amb el grau mitjà de música del nou sistema educatiu ("batxillerat musical")*

Als efectes d'aquestes instruccions, s'entén per batxillerat musical aquell que es compon de les matèries següents:

- Matèries comunes de batxillerat (cursades en qualsevol centre de batxillerat).
- Matèries del grau mitjà de música del nou sistema educatiu (cursades en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música).

5.2.1. Alumnes del tercer cicle de grau mitjà de música

L'alumnat que cursa el batxillerat i simultàniament el tercer cicle de grau mitjà de música (només en conservatoris o centres autoritzats de grau mitjà de música), pot cursar només les matèries comunes del batxillerat. El treball de recerca no és matèria comuna, sinó que forma part del currículum diversificat.

La inscripció en aquestes condicions, que es pot fer en qualsevol centre de batxillerat, no requereix una autorització específica, si bé en iniciar el batxillerat l'alumne o alumna haurà d'indicar que no vol cursar una modalitat, i haurà de presentar al centre una certificació d'inscripció al tercer cicle del grau mitjà expedida pel conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música corresponent.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de música, l'alumne o alumna pot sol·licitar el títol de batxiller, si bé no té dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna l'establirà la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de música.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen dins l'apartat 5.3 d'aquest annex.

5.2.2. Alumnes del segon cicle de grau mitjà de música

L'alumnat que cursa el segon cicle del grau mitjà de música i simultàniament el batxillerat, també pot optar per la forma d'inscripció (cursar només les matèries comunes) que s'indica en el punt anterior, si bé en aquest cas haurà de demanar la corresponent autorització a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de música, l'alumnat pot sol·licitar el títol de batxiller, si bé no té dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna l'establirà la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de música.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen dins l'apartat 5.3 d'aquest annex.

5.3. *Tramitació del títol de batxiller i proves d'accés a la universitat (PAU) dels alumnes del grau mitjà de música*

5.3.1. Alumnes de música que han cursat una modalitat de batxillerat

Els alumnes que, tot i haver obtingut la convalidació o el reconeixement de crèdits de matèries optatives del batxillerat, han cursat una de les quatre modalitats establertes i han superat totes les matèries que conformen el seu currículum, poden sol·licitar la tramitació del títol de batxiller, independentment del fet que hagin completat o no els estudis de grau mitjà de música.

Als efectes de realització de les PAU, aquests alumnes no són considerats "alumnes de música" i, per tant, fan les PAU en igualtat de condicions amb la resta d'alumnes.

5.3.2. Alumnes del grau mitjà de música que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de "batxillerat musical")

Els alumnes del grau mitjà de música que només han cursat les matèries comunes de batxillerat no poden sol·licitar el títol de batxiller fins que no hagin superat, a més de les matèries comunes de batxillerat, els estudis de grau mitjà de música.

Als efectes de realització de les PAU aquests alumnes són considerats "alumnes de música" i s'examinen de les matèries comunes i de només dues matèries de modalitat, les dues vinculades a la via de PAU per la qual optin. Aquestes dues matèries de modalitat no caldrà que constin en l'expedient de batxillerat de l'alumne o alumna, que podrà preparar-les pel seu compte, si bé també podrà sol·licitar al director o directora de cursar-les al centre de batxillerat. En tot cas, les qualificacions d'aquestes dues matèries no es tindran en compte als efectes del càlcul de la qualificació final de batxillerat

6. Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de dansa

6.1. *Convalidació o reconeixement de crèdits variables*

Als alumnes que cursin estudis de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat de grau mitjà de dansa i simultàniament estudis d'ESO se'ls podrà concedir la convalidació dels estudis de dansa amb crèdits variables de l'etapa d'ESO.

Aquestes convalidacions les concediran els directors o directores dels centres d'ESO i podran afectar tots els crèdits variables del curs.

La relació de conservatoris de dansa i de centres autoritzats de grau mitjà de dansa es pot consultar al final d'aquest annex.

6.2. *Convalidació de l'àrea d'educació física*

Els alumnes que cursen estudis de dansa en un conservatori de dansa, centre autoritzat de grau mitjà de dansa o escola de dansa autoritzada (la relació dels quals és al final d'aquest annex), i amb una dedicació horària d'almenys set hores setmanals, poden sol·licitar al director o directora del centre d'ESO la convalidació de l'àrea d'educació física.

6.3. *Convalidació de l'àrea de música*

Els alumnes que cursen estudis de grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu en un conservatori de dansa o centre autoritzat de grau mitjà de dansa poden sol·licitar al director o directora del centre d'ESO la convalidació de l'àrea de música. La relació de conservatoris de dansa i de centres autoritzats

de grau mitjà de dansa és al final d'aquest annex.

7. Alumnes que cursen simultàniament batxillerat i estudis de dansa

7.1. Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives

Als alumnes que cursin estudis de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat de grau mitjà de dansa i simultàniament estudis de batxillerat se'ls podrà concedir la convalidació o el reconeixement dels estudis de dansa amb crèdits de matèries optatives de batxillerat.

Aquestes convalidacions les concediran els directors o directores dels centres de batxillerat i afectaran un màxim de quatre crèdits de matèries optatives per cadascun dels dos cursos de batxillerat.

Al final d'aquest annex hi ha una relació de conservatoris de dansa i de centres autoritzats de grau mitjà de dansa.

L'alumnat que ho vulgui pot sol·licitar la convalidació d'un nombre de crèdits inferior a aquell a què en principi té dret. En tot cas, en el segon curs de batxillerat podrà acumular els crèdits que corresponien al primer curs, sempre que no hagués demanat aleshores la convalidació de tots o d'una part dels crèdits que li pertocaven, tot i reunir els requisits per fer-ho.

Hi ha alumnes que en cada curs de batxillerat cursen més de tres matèries de modalitat, per haver triat com a optativa una matèria de modalitat. Com a conseqüència, un alumne o alumna pot demanar la convalidació de crèdits d'una matèria, encara que sigui de modalitat, si aquesta matèria excedeix de tres el nombre de matèries de modalitat que cursa.

7.2. Convalidació de la matèria d'educació física

Els alumnes que cursen estudis de dansa en un conservatori de dansa, centre autoritzat de grau mitjà de dansa o escola de dansa autoritzada (la relació dels quals es troba al final d'aquest annex), i amb una dedicació horària d'almenys 7 hores setmanals, poden sol·licitar al director o directora del centre de batxillerat la convalidació de la matèria d'educació física.

7.3. Compatibilització dels estudis de batxillerat amb el grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu ("batxillerat de dansa")

Als efectes d'aquestes instruccions, s'entén per batxillerat de dansa aquell que es compon de les matèries següents:

- Matèries comunes de batxillerat (cursades en qualsevol centre de batxillerat).
- Matèries de grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu (cursades en un conservatori de dansa o centre autoritzat de grau mitjà de dansa).

7.3.1. Alumnes del tercer cicle de grau mitjà de dansa

L'alumnat que cursa el batxillerat i simultàniament el tercer cicle de grau mitjà de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat de grau mitjà de dansa pot cursar només les matèries comunes de batxillerat. El treball de recerca no és matèria comuna, sinó que forma part del currículum diversificat.

La inscripció en aquestes condicions, que

es pot fer en qualsevol centre de batxillerat, no requereix una autorització específica, si bé en iniciar el batxillerat l'alumne o alumna haurà d'indicar que no vol cursar una modalitat, i haurà de presentar al centre una certificació d'inscripció al tercer cicle del grau mitjà expedit pel conservatori de dansa o centre autoritzat de grau mitjà de dansa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de dansa, l'alumne o alumna pot sol·licitar el títol de batxiller, si bé no té dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne l'establirà la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de dansa.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen dins l'apartat 7.4 d'aquest annex.

7.3.2. Alumnes del segon cicle de grau mitjà de dansa

L'alumnat que cursa el segon cicle del grau mitjà de dansa i simultàniament el batxillerat també pot optar per la forma d'inscripció (cursar només les matèries comunes) que s'indica en el punt anterior, si bé en aquest cas haurà de demanar la corresponent autorització a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de dansa, l'alumne/a pot sol·licitar el títol de batxiller, si bé no té dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna l'establirà la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de dansa.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen dins l'apartat 7.4 d'aquest annex.

7.3.3. L'alumnat que a primer curs de batxillerat havia iniciat una de les quatre modalitats establertes i decideixi canviar a l'opció "batxillerat de dansa" en iniciar el segon curs, també ho podrà fer, tot seguint el procediment que s'estableix en els apartats 7.3.1 i 7.3.2 d'aquest annex.

7.4. Tramitació del títol de batxiller i proves d'accés a la universitat (PAU) dels alumnes de grau mitjà de dansa

7.4.1. Alumnes de dansa que han cursat una modalitat de batxillerat

Els alumnes que, tot i haver obtingut la convalidació o el reconeixement de crèdits de matèries optatives del batxillerat, han cursat una de les quatre modalitats establertes i han superat totes les matèries que conformen el seu currículum, poden sol·licitar la tramitació del títol de batxiller, independentment del fet que hagin completat o no els estudis de grau mitjà de dansa.

Als efectes de realització de les PAU aquests alumnes no són considerats "alumnes de dansa" i, per tant, fan les PAU en igualtat de condicions amb la resta d'alumnes.

7.4.2. Alumnes de grau mitjà de dansa que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de "batxillerat de dansa")

Els alumnes de grau mitjà de dansa que només han cursat les matèries comunes de batxillerat no poden sol·licitar el títol de batxiller fins que no hagin superat, a més de les matèries comunes de batxillerat, els estudis de grau mitjà de dansa.

Als efectes de realització de les PAU, aquests alumnes són considerats "alumnes de dansa" i s'examinen de les matèries comunes i de només dues matèries de modalitat, les dues vinculades a la via de PAU per la qual optin. Aquestes dues matèries de modalitat no cal que constin en l'expedient de batxillerat de l'alumne o alumna, que pot preparar-les pel seu compte, si bé també pot sol·licitar al director o directora de cursar-les al centre de batxillerat. En tot cas, les qualificacions d'aquestes dues matèries no es tindran en compte als efectes de càlcul de la qualificació final de batxillerat.

a) *Relació de conservatoris de música i de dansa (centres públics que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE)*

Conservatoris de música

- Barcelona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Badalona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Cervera: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Manresa: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Igualada: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Sabadell: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Terrassa: Conservatori Professional Municipal de Música
- Girona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Lleida: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Reus: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Tarragona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Tortosa: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- Vila-seca: Conservatori de Grau Mitjà de Música

Conservatoris de dansa

- Barcelona: IESA Institut del Teatre (integrat) / Conservatori Professional de Dansa (no integrat)

b) *Relació de centres autoritzats de grau mitjà de música i de dansa (centres privats que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE)*

Centres autoritzats de grau mitjà de música

- Barcelona: Centre autoritzat de grau mitjà de música Liceu

Centres autoritzats de grau mitjà de dansa

- Alella: Centre autoritzat de grau mitjà de dansa Laie
- Tarragona: Centre autoritzat de grau mitjà de dansa Artemis

c) Relació d'escoles de música l'alumnat de les quals pot acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'ESO o com a crèdits de matèries optatives del batxillerat

- Agramunt: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Amposta: Escola de Música La Lira Ampostina - 1r i 2n cicle
- Amposta: Escola de Música La Unió Filharmònica - 1r i 2n cicle
- Arenys de Mar: Escola de Música - 1r cicle
- Artés: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Ascó: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Badalona: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Balaguer: Escola de Música Municipal de Balaguer - 1r i 2n cicle
- Barberà del Vallès: Escola de Música Municipal de Barberà del Vallès - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola Aula de Música 7 - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Allegretto - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Berna - 1r cicle
- Barcelona: Escola de Música de Barcelona - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música de Gràcia - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música de l'Orfeó Gracienc - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música del Guinardó - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música del Liceu - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música del Palau - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Diaula - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Diesi - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Farré - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Gymúsic - 1r cicle
- Barcelona: Escola de Música Harmonia - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música i Dansa Artmúsic - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Joan Llongueres - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Juan Pedro Carrero - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Luthier - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Marshall - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Musicant - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Ntra. Sra. de Lourdes - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Pausa - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Sant Estanislau de Kostka - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Sant Josep - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Taller de músics - 1r i 2n cicle
- Barcelona: Escola de Música Tarantel·la - 1r i 2n cicle
- Bellpuig: Escola de Música Municipal de Bellpuig - 1r cicle
- Berga: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Caldes de Montbui: Escola de Música Municipal Joan Valls - 1r i 2n cicle
- Caldes de Montbui: Escola de Música Tot Música Ensenyament - 1r i 2n cicle
- Cambrils: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Capellades: Escola de Música de Capellades - 1r i 2n cicle
- Cardona: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Cassà de la Selva: Escola de Música Liceu Pere Mercader - 1r cicle
- Castellar del Vallès: Escola de Música Municipal Torre Balada -1r i 2n cicle
- Castellterçol: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Centelles: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Cerdanyola del Vallès: Escola de Música Municipal Aulos - 1r i 2n cicle
- Cervera: Escola de Música Municipal Cervera: - 1r i 2n cicle
- Cornellà: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- El Vendrell: Escola de Música Municipal Pau Casals - 1r i 2n cicle
- Esparreguera: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Figueres: Escola de Música la Flauta Màgica - 1r i 2n cicle
- Flix: Escola de Música Municipal -1r i 2n cicle
- Girona: Escola de Música Aula musical - 1r i 2n cicle
- Girona: Escola de Música Municipal de Girona - 1r i 2n cicle
- Granollers: Escola de Música Municipal Josep Maria Ruera - 1r i 2n cicle
- Igualada: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- L'Ametlla del Vallès: Escola de Música Municipal de l'Ametlla del Vallès - 1r cicle
- L'Hospitalet de Llobregat: Escola de Música Haro - 1r i 2n cicle
- La Garriga: Escola de Música Municipal de la Garriga Josep Aymerich - 1r i 2n cicle
- La Selva del Camp: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Les Borges Blanques: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Lleida: Escola de Música l'Intèrpret - 1r i 2n cicle
- Lleida: Escola de Música Municipal de Lleida - 1r i 2n cicle
- Lliçà d'Amunt: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Manlleu: Escola de Música Municipal de Manlleu - 1r i 2n cicle
- Manresa: Escola de Música Municipal de Manresa - 1r i 2n cicle
- Martorell: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Mataró: Escola de Música Liceu - 1r i 2n cicle
- Molins de Rei: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Mollerussa: Escola de Música Municipal de Mollerussa - 1r i 2n cicle
- Mollet del Vallès: Escola de Música Municipal de Mollet del Vallès - 1r i 2n cicle
- Montblanc: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Mora d'Ebre: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Navarres: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Navàs: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Olesa de Montserrat: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Olot: Escola de Música Harmonia - 1r i 2n cicle
- Olot: Escola de Música Municipal d'Olot - 1r i 2n cicle
- Palafrugell: Escola de Música de Palafrugell - 1r i 2n cicle
- Pineda de Mar: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Ponts: Escola de Música Municipal de Ponts - 1r cicle
- Premià de Mar: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Puigcerdà: Escola de Música Municipal Issi Fabra - 1r cicle
- Puig-reig: Escola de Música Municipal de Puig-reig - 1r i 2n cicle
- Reus: Escola de Música de Reus - 1r i 2n cicle
- Riudoms: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Rubí: Escola de Música Municipal de Rubí - 1r i 2n cicle
- Sabadell: Escola de Música CEME - 1r i 2n cicle
- Sabadell: Escola de Música Creu Alta - 1r i 2n cicle
- Sabadell: Escola de Música Municipal de Sabadell - 1r i 2n cicle
- Sallent: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Salou: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Sant Boi de Llobregat: Escola de Música Municipal Blai Net - 1r cicle
- Sant Cugat del Vallès: Escola de Música Fusió, Música i Dansa - 1r i 2n cicle
- Sant Cugat del Vallès: Escola de Música Municipal Victòria dels Àngels - 1r i 2n cicle
- Sant Feliu de Guíxols: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Sant Feliu de Llobregat: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Sant Hipòlit de Voltregà: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Sant Joan de Vilatorrada: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Santa Coloma de Farners: Escola de Música Municipal Josep Carbó - 1r i 2n cicle
- Santa Coloma de Gramenet: Escola de Música Municipal Can Roig i Torres - 1r i 2n cicle
- Santa Coloma de Queralt: Aula Municipal de Música de Santa Coloma de Queralt - 1r i 2n cicle
- Santa Perpètua de Mogoda: Escola de Música Municipal de Santa Perpètua de Mogoda - 1r i 2n cicle
- Santpedor: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Súria: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
- Tarragona: Escola de Música de la Diputació de Tarragona - 1r i 2n cicle
- Tarragona: Escola de Música Municipal - 1r cicle
- Tarragona: Estudi de Música - 1r cicle
- Tàrraga: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle

- Terrassa: Escola de Música Centre d'Educació Musical - 1r i 2n cicle
 - Terrassa: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
 - Torredembarra: Escola de Música Municipal - 1r cicle
 - Tortosa: Escola de Música de Tortosa - 1r i 2n cicle
 - Valls: Escola de Música Municipal Robert Gerhard - 1r i 2n cicle
 - Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: Escola de Música Municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant - 1r i 2n cicle
 - Vic: Escola de Música Municipal de Vic - 1r i 2n cicle
 - Vidreres: Escola de Música Municipal - 1r i 2n cicle
 - Vilafranca del Penedès: Escola de Música Arts Musicals - 1r i 2n cicle
 - Vilafranca del Penedès: Escola de Música Municipal Maria Dolors Calvet - 1r i 2n cicle
 - Vilanova i la Geltrú: Escola de Música Municipal Mestre Montserrat - 1r i 2n cicle
 - Vila-seca: Escola de Música Municipal de Vila-seca - 1r i 2n cicle
- d) Relació d'escoles de dansa autoritzades*
- Amposta: Escola de Dansa Jacqueline Biosca
 - Anglès: Escola de Dansa d'Anglès
 - Arenys de Mar: Escola de Dansa Sinera
 - Badalona: Escola de Dansa Emi Vivas
 - Badalona: Escola de Dansa Lola y Pavón
 - Badalona: Escola de Dansa Marisa Yudes
 - Badalona: Escola de Dansa Stil
 - Barcelona: CEPA Oriol Martorell
 - Barcelona: Escola de Dansa Anna Maleras
 - Barcelona: Escola de Dansa Coco Comin
 - Barcelona: Escola de Dansa David Campos
 - Barcelona: Escola de Dansa Eulàlia Blasi
 - Barcelona: Escola de Dansa Herminia Espejo
 - Barcelona: Escola de Dansa Isabel Porcar
 - Barcelona: Escola de Dansa Joan Magriñá
 - Barcelona: Escola de Dansa Maxime d'Harroche
 - Barcelona: Escola de Dansa Mercedes Ribera
 - Barcelona: Escola de Dansa Pilar Domínguez
 - Barcelona: Escola de Dansa Rosita Mauri
 - Barcelona: Escola de Dansa Spin
 - Barcelona: Escola de Dansa Studio Isadora
 - Barcelona: Escola de Dansa Yisbell
 - Barcelona: Escola de Música i Dansa Artmúsic
 - Blanes: Escola de Dansa L'Esclat
 - Calella: Escola de Dansa Mercè Panosa
 - Castellar del Vallès: Escola de Dansa Parc
 - Castelldefels: Escola Municipal de Dansa de Castelldefels
 - Cerdanyola del Vallès: Escola de Dansa l'Art
 - Figueres: Escola de Dansa Marta Coll
 - Gavà: Escola de Dansa L'Aula de Dansa
 - Girona: Escola de Dansa Maribel Bover i Viñals
 - Girona: Escola de Dansa M. Mercedes Ribera
 - Granollers: Escola de Dansa Águeda Murillo
 - Igualada: Escola de Dansa del Consell Comarcal de l'Anoia
 - Lleida: Escola de Dansa La Dansa Estudi
 - Manresa: Escola de Dansa Roser
 - Mataró: Escola de Dansa Dúnia
 - Mataró: Escola de Dansa Gemma Bartra Serra
 - Mollerussa: Escola de Dansa de Mollerussa
 - Montbrió del Camp: Escola de Dansa de Montbrió del Camp
 - Olesa de Montserrat: Escola de Dansa 113 Dansa
 - Premià: Escola de Dansa i Música Teresa Maria
 - Reus: Escola de Dansa Artís
 - Reus: Escola de Dansa del Centre de Lectura de Reus
 - Reus: Escola de Dansa Nuria Díez
 - Sabadell: Escola de Dansa Ritme
 - Sant Adrià de Besòs: Dansa 2001, Generació Innovadora Segle XXI
 - Sant Just Desvern: Escola de Dansa Marta Roig
 - Sitges: Escola de Dansa Dolors Vilalta Lacruz
 - Tarragona: Escola de Dansa Artemis
 - Tordera: Escola de Música i Dansa Teatre Ateneu Clavé
 - Torredembarra: Escola de Dansa Centrescenic
 - Valls: Escola de Dansa Adagi
 - Valls: Escola de Dansa Pas
 - Vic: Escola de Dansa Thais
 - Vilanova i la Geltrú: Escola de Dansa Coral Retamero
 - Vilassar de Mar: Escola de Dansa Madó

ANNEX 6**Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior****Cicles formatius de grau mitjà**

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Activitats agràries</i>								
1716/96	49/1998, de 3.3	20.4.98	Explotacions agrícoles intensives	2.000	1.590	410	90	120
1715/96	134/1998, de 9.6	3.7.98	Explotacions agràries extensives	2.000	1.590	410	90	120
1713/96	133/1998, de 9.6	30.6.98	Treballs forestals i de conservació del medi natural	2.000	1.590	410	90	120
1717/96	117/1999, de 19.4	11.5.99	Explotacions ramaderes	2.000	1.590	410	90	120
1714/96	55/1998, de 3.3	23.4.98	Jardineria	2.000	1.590	410	90	120
<i>Activitats físiques i esportives</i>								
2048/96	118/1999, de 19.4	19.5.99	Conducció d'activitats fisicoesportives en el medi natural	2.000	990	410	60	120
<i>Activitats maritimopesqueres</i>								
725/94	212/1998, de 30.7	17.8.98	Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell	2.000	1.260	740	60	120
726/94	169/1997, de 22.7	4.8.97	Operacions de cultiu aquícola	1.700	960	740	-	-
724/94	54/1996, de 6.2	29.2.96	Pesca i transport marítim	2.000	1.260	740	60	120
727/94	87/2000, de 8.2	9.3.00	Busseig a profunditat mitjana	1.400	960	440	60	120
<i>Administració</i>								
1662/94	57/1996, de 6.2	29.2.96	Gestió administrativa	1.300	990	310	60	85
<i>Arts gràfiques</i>								
2424/94	171/97, de 2.7	4.8.97	Preimpresió en arts gràfiques	2.000	1.620	380	60	120
2425/94	207/97, de 30.7	28.8.97	Impressió en arts gràfiques	1.400	990	410	50	120
2426/94	199/1999, de 13.7	19.8.99	Enquadernació i manipulació de paper i cartró	1.400	990	410	50	85
<i>Comerç i màrqueting</i>								
1655/94	53/1996, de 6.2	29.2.96	Comerç	1.400	990	410	60	85
<i>Comunicació, imatge i so</i>								
2037/95	50/1999, de 23.2	5.3.99	Laboratori d'imatge	1.400	990	410	60	120
<i>Edificació i obra civil</i>								
2212/93	55/1996, de 6.2	29.2.96	Obres de la construcció	2.000	1.710	290	70	120
2214/93	86/2000, de 8.2	9.3.00	Operacions i manteniment de maquinària de construcció	2.000	1.600	400	60	120
2213/93	131/1998, de 9.6	22.6.98	Obres de formigó	2.000	1.600	400	60	120
2211/93	132/1998, de 9.6	22.6.98	Acabats de construcció	2.000	1.600	400	60	120
<i>Electricitat i electrònica</i>								
623/95	368/1996, de 29.10	22.11.96	Equips i instal·lacions electrotècniques	2.000	1.650	350	60	120
624/95	372/1996, de 29.10	22.11.96	Equips electrònics de consum	2.000	1.650	350	60	120
<i>Fabricació mecànica</i>								
2419/94	139/1997, de 13.5	13.6.97	Mecanització	2.000	1.600	400	90	120
2420/94	119/1999, de 19.4	18.5.99	Tractaments superficials i tèrmics	1.400	990	410	60	120
2421/94	(En tramitació)		Fosa	1.400	990	410	60	120
1657/94	12/1999, de 26.1	11.2.99	Soldadura i caldereria	2.000	1.600	400	90	120
2419/94	139/1997, de 13.5	13.6.97	Mecanització adaptat al perfil professional de reparació i manteniment d'aparells de mesura i control (Ordre de 16.9.1999, DOGC de 6.10.99)	2.000	1.600	400	90	120
498/03	(En tramitació)		Joieria	2.000	-	-	-	-
<i>Fusta i moble</i>								
732/94	369/1996, de 29.10	22.11.96	Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble	2.000	1.590	410	90	120
731/94	178/1997, de 22.7	4.8.97	Fabricació industrial de fusteria i moble	1.400	990	410	50	120
730/94	(En tramitació)		Transformació de fusta i suro	1.300	990	310	50	85
<i>Hoteleria i turisme</i>								
2219/93	309/1995, de 7.11	30.11.95	Cuina	2.000	1.600	400	-	-
2220/93	174/1997, de 22.7	4.8.97	Pastisseria i forneria	1.400	960	440	-	-
2221/93	306/1995, de 7.11	30.11.95	Serveis de restaurant i bar	1.400	990	410	-	-
<i>Imatge personal</i>								
631/95	264/1998, de 6.10	20.10.98	Caracterització	2.000	1.700	300	90	120
630/95	172/1997, de 22.7	4.8.97	Estètica personal decorativa	1.400	990	410	60	120
629/95	208/1997, de 30.7	28.8.97	Perruqueria	2.000	1.700	300	60	120

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Indústries alimentàries</i>								
2051/95	204/1997, de 30.7	28.8.97	Escorxador i carnisseria-xarcuteria	1.400	960	440	60	120
2052/95	193/1999, de 13.7	5.8.99	Conservació vegetal, càrnia i de peix	1.400	960	440	60	120
2053/95	51/1999, de 23.2	9.3.99	Elaboració d'olis i sucus	1.400	960	440	60	120
2054/95	194/1999, de 13.7	9.8.99	Elaboració de productes làctics	1.400	960	440	60	120
2055/95	138/1998, de 9.6	9.7.98	Elaboració de vins i altres begudes	1.400	960	440	60	120
2056/95	196/1999, de 13.7	12.8.99	Molineria i indústries cerealistes	1.400	960	440	60	120
2057/95	11/1999, de 26.1	9.2.99	Panificació i rebosteria	1.400	960	440	60	120
<i>Informàtica</i>								
497/03	423/2004, de 2.11	10.11.04	Explotació de sistemes informàtics	2.000	1.690	310	90	120
<i>Manteniment de vehicles autopropulsats</i>								
1650/94	311/1995, de 7.11	30.11.95	Carrosseria	2.000	1.590	410	80	120
1649/94	310/1995, de 7.11	30.11.95	Electromecànica de vehicles	2.000	1.590	410	80	120
<i>Manteniment i serveis a la producció</i>								
2045/95	197/1997, de 30.7	21.8.97	Instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de línies	2.000	1.650	350	60	120
2046/95	198/1997, de 30.7	21.8.97	Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	2.000	1.650	350	60	120
2047/95	287/1998, de 3.11	13.11.98	Manteniment ferroviari	2.000	1.650	350	-	-
<i>Química</i>								
814/93	141/1997, de 13.5	13.6.97	Operacions de procés en planta química	1.400	960	440	60	120
815/93	137/1998, de 9.6	9.7.98	Operacions de procés de pasta i paper	1.400	960	440	60	120
816/93	13/1999, de 26.1	9.2.99	Operacions de fabricació de productes farmacèutics	1.400	960	440	60	120
817/93	307/1995, de 7.11	30.11.95	Laboratori	1.300	960	340	60	120
818/93	140/1997, de 13.5	13.6.97	Operacions de transformació de plàstics i cautxú	1.400	960	440	60	120
<i>Sanitat</i>								
546/95	203/1997, de 30.7	28.8.97	Cures auxiliars d'infermeria	1.400	990	410	60	120
547/95	181/1998, de 8.7	5.8.98	Farmàcia	1.300	990	310	60	120
<i>Serveis socioculturals i a la comunitat</i>								
496/03	104/2005, de 31.5	2.6.05	Atenció sociosanitària	2.000	1.580	420	60	120
<i>Tèxtil, confecció i pell</i>								
743/94	58/1996, de 6.2	29.2.96	Confecció	1.400	990	410	50	85
740/94	62/1996, de 6.2	29.2.96	Producció de teixits de punt	1.400	990	410	50	85
739/94	263/1998, de 6.10	20.10.98	Producció de filatura i teixidura de calada	1.400	990	410	50	85
741/94	(en tramitació)		Operacions d'ennobliment tèxtil	1.400	990	410	60	120
742/94	(en tramitació)		Calçat i marroquineria	1.400	990	410	60	120
<i>Vidre i ceràmica</i>								
2040/95	(en tramitació)		Operacions de fabricació de productes ceràmics	1.400	990	410	50	85
2041/95	243/2000, de 7.7	4.8.00	Operacions de fabricació de vidre i transformats	1.400	990	410	50	85

Cicles formatius de grau superior

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Activitats agràries</i>								
1711/96	53/1998, de 3.3	22.4.98	Gestió i organització d'empreses agropecuàries	2.000	1.590	410	90	120
1712/96	48/1998, de 3.3	17.4.98	Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics	2.000	1.590	410	90	120
<i>Activitats físiques i esportives</i>								
2048/96	40/1999, de 23.2	4.3.99	Animació d'activitats físiques i esportives	2.000	1.590	410	60	120
<i>Activitats marítimopesqueres</i>								
721/94	354/1997, de 25.11	7.1.98	Navegació, pesca i transport marítim	2.000	1.260	740	60	120
722/94	211/1998, de 30.7	17.8.98	Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell	2.000	1.260	740	60	120
723/94	176/1997, de 22.7	4.8.97	Producció aquícola	2.000	1.590	410	-	-
<i>Administració</i>								
1659/94	63/1996, de 6.2	29.2.96	Administració i finances	2.000	1.650	350	-	-
1658/94	64/1996, de 6.2	29.2.96	Secretariat	1.390	990	310	60	85
<i>Arts gràfiques</i>								
2422/94	68/1996, de 6.2	29.2.96	Disseny i producció editorial	2.000	1.620	380	90	120
2423/94	200/1997, de 30.7	21.8.97	Producció en indústries d'arts gràfiques	2.000	1.620	380	90	120
<i>Comerç i màrqueting</i>								
1653/94	59/1996, de 6.2	29.2.96	Comerç internacional	2.000	1.650	350	90	120
1651/94	60/1996, de 6.2	29.2.96	Gestió comercial i màrqueting	1.400	990	410	60	85
1652/94	179/1996, de 8.7	31.7.98	Serveis al consumidor	1.400	990	410	60	85
1654/94	197/1999, de 13.7	16.8.99	Gestió del transport	2.000	1.680	320	60	120
<i>Comunicació, imatge i so</i>								
2033/95	177/1997, de 22.7	4.8.97	Imatge	2.000	1.650	350	90	120
2034/95	199/1997, de 30.7	21.8.97	Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles	2.000	1.620	380	90	120
2035/95	352/1997, de 25.11	7.1.98	Realització d'audiovisuals i espectacles	2.000	1.620	380	90	120
2036/95	198/1999, de 13.7	17.8.99	So	2.000	1.620	380	90	120
2035/95	352/1997, de 25.11	7.1.98	Realització d'audiovisuals i espectacles, adaptat al perfil professional de multimèdia interactiva (Ordre de 30.9.2003, DOGC de 13.10.2003)	2.000	1.620	380	90	120
<i>Edificació i obra civil</i>								
2208/93	205/97, de 30.7	28.8.97	Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció	2.000	1.650	350	-	-
2209/93	135/1998, de 9.6	6.7.98	Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques	2.000	1.650	350	-	-
2209/93	135/1998, de 9.6	6.7.98	Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, adaptat al perfil professional de sobrestant en l'àmbit de l'obra civil (DOGC d'11.3.99)	2.000	1.650	350	-	-
2210/93	56/1998, de 3.3	23.4.98	Realització i plans d'obres	1.700	1.230	410	60	120
<i>Electricitat i electrònica</i>								
620/95	367/1996, de 29.10	22.11.96	Desenvolupament de productes electrònics	2.000	1.650	350	-	-
621/95	366/1996, de 29.10	22.11.96	Instal·lacions electrotècniques	2.000	1.650	350	-	-
619/95	370/1996, de 29.10	22.11.96	Sistemes de regulació i control automàtics	2.000	1.650	350	-	-
622/95	371/1996, de 29.10	22.11.96	Sistemes de telecomunicació i informàtics	2.000	1.650	350	-	-
<i>Fabricació mecànica</i>								
2416/94	143/1997, de 13.5	13.6.97	Desenvolupament de projectes mecànics	2.000	1.600	400	-	-
2417/94	144/1997, de 13.5	13.6.97	Producció per mecanització	2.000	1.600	400	90	120
1656/94	85/2000, de 8.2	8.3.00	Construccions metàl·liques	2.000	1.600	400	90	120
2418/94	(En tramitació)		Producció per fosa i pulverimetallúrgia	2.000	1.600	400	90	120
370/01	237/2002, de 25.9	9.10.02	Òptica d'ullera	2.000	1.650	350	60	120
<i>Fusta i moble</i>								
728/94	288/1998, de 3.11	4.12.98	Desenvolupament de productes en fusteria i moble	2.000	1.590	410	90	120
729/94	299/1999, de 9.11	2.12.99	Producció de fusta i moble	2.000	1.600	400	60	120
<i>Hoteleria i turisme</i>								
2215/93	173/1997, de 22.7	4.8.97	Agències de viatges	1.400	990	410	60	120
2217/93	205/1995, de 7.11	30.11.95	Informació i comercialització turístiques	1.400	990	410	60	120
2218/93	206/1997, de 30.7	28.8.97	Restauració	2.000	1.600	400	90	120
2216/93	52/1998, de 3.3	21.4.98	Allotjament	1.400	990	410	60	120
274/00	394/2000, de 5.12	20.12.00	Animació turística	1.400	990	410	60	90
<i>Imatge personal</i>								
627/95	298/1999, de 9.11	3.12.99	Assessoria d'imatge personal	1.700	1.260	440	90	120
628/95	349/1997, de 25.11	7.1.98	Estètica	2.000	1.570	430	90	120

Títol Reial decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Indústries alimentàries</i>								
2050/95	170/1997, de 22.7	4.8.97	Indústria alimentària	2.000	1.590	410	90	120
2050/95	170/1997, de 22.7	4.8.97	Indústria alimentària, adaptat al perfil professional d'enologia i viticultura (Ordre de 21.10.2003, DOGC de 30.10.2003)	2.000	1.590	410	90	120
<i>Informàtica</i>								
1660/94	175/1997, de 22.7	4.8.97	Administració de sistemes informàtics	2.000	1.650	350	90	120
1661/94	61/1996, de 6.2	29.2.96	Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	2.000	1.650	350	90	120
<i>Manteniment de vehicles autopropulsats</i>								
1648/94	308/1995, de 7.11	30.11.95	Automoció	2.000	1.590	410	80	120
625/95	136/2000, de 20.3	10.4.00	Manteniment aeromecànic	2.000	1.590	410	-	-
626/95	134/2000, de 20.3	7.4.00	Manteniment d'aviònica	2.000	1.590	410	-	-
<i>Manteniment i serveis a la producció</i>								
2042/95	195/1997, de 30.77	21.8.97	Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manutenció	2.000	1.650	350	-	-
2043/95	196/1997, de 30.7	21.8.97	Manteniment d'equips industrials	2.000	1.650	350	-	-
2044/95	351/1997, de 25.11	7.1.98	Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	2.000	1.650	350	-	-
1161/01	365/2004, de 24.8	26.8.04	Prevençió de riscos professionals	2.000	1.610	390	60	120
<i>Química</i>								
811/93	313/1995, de 7.11	30.11.95	Anàlisi i control	2.000	1.590	410	90	120
812/93	312/1995, de 7.11	30.11.95	Química ambiental	1.400	960	440	60	120
810/93	286/1998, de 3.11	20.11.98	Fabricació de productes farmacèutics i afins	1.400	960	440	60	120
808/93	138/1997, de 13.5	13.6.97	Indústries de procés químic	1.400	960	440	60	120
813/93	142/1997, de 13.5	13.6.97	Plàstics i cautxú	1.400	960	440	60	120
809/93	14/1999, de 26.1	10.2.99	Indústries de procés de pasta i paper	1.400	960	440	60	120
<i>Sanitat</i>								
537/95	348/1997, de 25.11	7.1.98	Higiene bucodental	1.400	990	410	60	120
539/95	202/1997, de 30.7	28.8.97	Laboratori de diagnòstic clínic	2.000	1.560	440	60	120
545/95	353/1997, de 25.11	7.1.98	Imatge per al diagnòstic	2.000	1.290	710	60	120
536/95	50/1998, de 3.3	20.4.98	Dietètica	2.000	1.590	410	60	120
538/95	54/1998, de 3.3	22.4.98	Anatomia patològica i citologia	2.000	1.320	680	60	120
540/95	318/2004, de 22.6	25.6.04	Salut ambiental	2.000	1.590	410	60	120
541/95	51/1998, de 3.3	21.4.98	Pròtesis dentals	2.000	1.590	410	60	120
542/95	350/1997, de 25.11	7.1.98	Ortesis i pròtesis	2.000	1.590	410	60	120
543/95	180/1998, de 8.7	31.7.98	Documentació sanitària	1.400	990	410	60	120
544/95	195/1999, de 13.7	11.8.99	Radioteràpia	1.700	990	710	60	120
62/01	226/2002, de 27.8	13.9.02	Audiopròtesis	2.000	1.590	410	60	120
<i>Serveis socioculturals i a la comunitat</i>								
2058/95	183/1998, de 8.7	12.8.98	Animació sociocultural	1.700	1.270	430	60	120
2059/95	182/1998, de 8.7	13.8.98	Educació infantil	2.000	1.600	400	90	120
2060/95	157/2003, de 23.6	7.7.03	Interpretació de la llengua de signes	2.000	1.790	210	60	120
2061/95	39/1999, de 23.2	4.3.99	Integració social	1.700	1.280	420	60	120
2061/95	39/1999, de 23.2	4.3.99	Integració social, adaptat al perfil professional d'intervenció sociosanitària (Ordre de 10.1.2000, DOGC de 21.1.2000)	1.700	1.280	420	60	120
<i>Tèxtil, confecció i pell</i>								
737/94	56/1996, de 6.2	29.2.96	Processos de confecció industrial	1.400	990	410	50	85
738/94	201/1997, de 30.7	21.8.97	Patronatge	1.400	990	410	50	85
733/94	262/1998, de 6.10	20.10.98	Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada	1.400	990	410	50	120
734/94	135/2000, de 20.3	10.4.00	Processos tèxtils de teixidura de punt	1.400	990	410	50	120
735/94	144/2003, de 10.6	26.6.03	Processos d'ennobliment tèxtil	1.400	990	410	50	120
736/94	(En tramitació)		Adobs	1.400	990	410	60	120
<i>Vidre i ceràmica</i>								
2038/95	241/2000, de 7.7	2.8.00	Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics	2.000	1.600	400	-	-
2039/95	242/2000, de 7.7	3.8.00	Fabricació i transformació de productes de vidre	1.400	990	410	-	-

ANNEX 7**Ensenyaments de règim especial d'esports**

Denominació, relació professors-alumnes, durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica de les diferents modalitats esportives dels ensenyaments de règim especial d'esports de grau mitjà

Modalitat: Atletisme**Primer nivell del grau mitjà d'atletisme**

- Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en atletisme
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 18 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Formació tècnica de l'atletisme	50	125	175
Reglament de les especialitats atlètiques I	10	10	20
Seguretat esportiva I	5	5	10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	75	140	215
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell d'atletisme			500

Segon nivell del grau mitjà d'atletisme

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en atletisme
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 18 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	15		15
Formació tècnica i metodologia de l'ensenyament de les curses i la marxa	25	35	60
Formació tècnica i metodologia dels llançaments i les proves combinades	25	35	60
Formació tècnica i metodologia dels salts	25	35	60
Metodologia de l'entrenament de les especialitats atlètiques	10		10
Reglament de les especialitats atlètiques II	10	5	15
Nombre total d'hores d'aquest bloc	110	110	220
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell d'atletisme			600

Modalitat: Bàsquet**Primer nivell del grau mitjà de bàsquet**

- Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en bàsquet
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 35 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament esportiu I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Accions tecnicotàctiques individuals i col·lectives del joc	10	20	30
Sistemes de joc I	5		5
Regles del joc I		5	5
Direcció d'equips I	10		10
Direcció de partit I	5		5
Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del bàsquet I	5	10	15
Planificació i avaluació de l'entrenament del bàsquet I	10	5	15
Preparació física aplicada I		5	5
Seguretat esportiva I	5		5
Nombre total d'hores d'aquest bloc	50	45	95
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell de bàsquet			380

Segon nivell del grau mitjà de bàsquet

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en bàsquet
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 35 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Accions tecnicotàctiques individuals del joc I	20	15	35
Accions tecnicotàctiques col·lectives del joc I	20	15	35
Sistemes de joc II	15	10	25
Regles del joc II	5	5	10
Direcció d'equips II	15	5	20
Direcció de partits II	15	5	20
Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del bàsquet II	5	5	10
Planificació i avaluació de l'entrenament del bàsquet II	10	5	15
Detecció i selecció de talents I	10		10
Observació del joc I	10	5	15
Preparació física aplicada II	5	5	10
Psicologia aplicada I	10	5	15
Seguretat esportiva II	5		5
Desenvolupament professional I	5		5
Nombre total d'hores d'aquest bloc	150	80	230
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell de bàsquet			610

Modalitat: Esports d'hivern**Primer nivell del grau mitjà d'esquí alpí**

- Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en esquí alpí
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	15		15
Formació tècnica de l'esquí alpí I	30	30	60
Material d'esquí alpí I	10	5	15
Metodologia de l'ensenyament de l'esquí alpí I	25	25	50
Medi ambient de muntanya I	15	5	20
Seguretat esportiva I	15	5	20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	110	70	180
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell d'esquí alpí			465

Primer nivell del grau mitjà d'esquí de fons

- Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en esquí de fons
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	15		15
Formació tècnica de l'esquí de fons I	20	30	50
Material d'esquí de fons I	10	5	15
Metodologia de l'ensenyament de l'esquí de fons I	20	25	55
Medi ambient de muntanya I	15	5	20
Seguretat esportiva I	15	5	20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	95	70	165
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell d'esquí de fons			450

Primer nivell del grau mitjà de surf de neu

- Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en surf de neu
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	15		
Formació tècnica de surf de neu	15	35	50
Material de surf de neu	10	5	15
Metodologia de l'ensenyament del surf de neu I	15	30	45
Medi ambient de muntanya I	15	5	20
Seguretat esportiva I	15	5	20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	85	80	165
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell de surf de neu			450

Segon nivell del grau mitjà d'esquí alpí

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en esquí alpí
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		
Formació tècnica de l'esquí alpí II	15	30	45
Reglament i cronometratge de l'esquí alpí	10	5	15
Material d'esquí alpí II	10	10	20
Metodologia de l'ensenyament de l'esquí alpí II	15	30	45
Metodologia de l'entrenament de l'esquí alpí	20	35	55
Medi ambient de muntanya II	15	10	25
Seguretat esportiva II	15	10	25
Nombre total d'hores d'aquest bloc	110	130	240
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell d'esquí alpí			620

Segon nivell del grau mitjà d'esquí de fons

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en esquí de fons
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	15		15
Formació tècnica de l'esquí de fons II	20	30	50
Material d'esquí de fons II	10	5	15
Metodologia de l'ensenyament de l'esquí de fons II	20	25	45
Metodologia de l'entrenament de l'esquí de fons	15	20	35
Medi ambient de muntanya II	15	5	20
Seguretat esportiva II	15	5	20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	95	70	185
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell d'esquí de fons			565

Segon nivell del grau mitjà de surf de neu

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en surf de neu
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 12 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		10
Formació tècnica del surf de neu II	15	20	35
Reglament de l'arbitratge del surf de neu	10	5	15
Material de surf de neu II	10	10	20
Metodologia de l'ensenyament del surf de neu II	15	25	40
Metodologia de l'entrenament del surf de neu	20	25	55
Medi ambient de muntanya II	15	10	25
Seguretat esportiva II	15	10	25
Nombre total d'hores d'aquest bloc	110	105	215
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell de surf de neu			595

Modalitat: Futbol i futbol sala**Primer nivell del grau mitjà de futbol**

- Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en futbol
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Direcció d'equips I	5	5	10
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del futbol I	10	5	15
Preparació física I	10	5	15
Regles del joc I	15	5	20
Seguretat esportiva	5	5	10
Tàctica i sistemes de joc I	25	25	50
Tècnica individual i col·lectiva I	20	20	40
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	70	170
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell de futbol			455

Primer nivell del grau mitjà de futbol sala

- Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en futbol sala
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Direcció d'equips I	5	5	10
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del futbol sala I	10	5	15
Preparació física I	10	5	15
Regles del joc I	10	5	15
Seguretat esportiva	5	5	10
Tàctica i sistemes de joc I	15	15	30
Tècnica individual i col·lectiva I	15	15	30
Nombre total d'hores d'aquest bloc	80	55	135
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell de futbol sala			420

Segon nivell del grau mitjà de futbol

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en futbol
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	15		15
Direcció d'equips II	15	10	25
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del futbol II	15	5	20
Preparació física II	15	10	25
Regles del joc II	10	5	15
Tàctica i sistemes de joc II	20	30	50
Tècnica individual i col·lectiva II	15	20	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	105	80	185
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell de futbol			565

Segon nivell del grau mitjà de futbol sala

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en futbol sala
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	15		15
Direcció d'equips II	10	5	15
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de futbol sala II	15	5	20
Preparació física II	15	10	25
Regles del joc II	10	5	15
Tàctica i sistemes de joc II	20	20	40
Tècnica individual i col·lectiva II	25	20	45
Nombre total d'hores d'aquest bloc	110	65	175
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell de futbol sala			555

Modalitat: Handbol**Primer nivell del grau mitjà d'handbol**

- Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en handbol
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de l'handbol I	25	15	40
Regles de joc I	5	5	10
Formació tècnica i tàctica individual I	10	15	25
Tècniques bàsiques de l'organització d'activitats en handbol	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	60	35	95
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell d'handbol			380

Segon nivell del grau mitjà d'handbol

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en handbol
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor cada 24 alumnes.
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	15		15
Direcció d'equips	10	10	20
Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament de l'handbol II	20	10	30
Preparació física específica	20	15	35
Regles de joc II	5	5	10
Joc col·lectiu ofensiu i defensiu	20	20	40
Formació tècnica i tàctica individual II	15	15	30
Seguretat en l'handbol	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	115	75	190
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	20	10	30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell d'handbol			570

Modalitat: Muntanya i escalada**Primer nivell del grau mitjà d'excursionisme**

- Denominació: Primer nivell de tècnic/a d'esport en excursionisme
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor/a cada 18 alumnes, excepte en els crèdits següents, en què s'aplicarà la relació que s'especifica en cada cas:
 - Formació tècnica de l'excursionisme: 1 professor/a cada 8 alumnes
 - Seguretat en l'excursionisme: 1 professor/a cada 8 alumnes
 - Medi ambient de muntanya: 1 professor/a cada 8 alumnes
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional I	10		10
Formació tècnica de l'excursionisme	25	20	45
Medi ambient de muntanya	30	10	40
Seguretat en l'excursionisme	10	10	20
Didàctica i dinàmica de grups	10	10	20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	85	50	135
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell d'excursionisme			420

Segon nivell del grau mitjà d'escalada

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en escalada
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor/a cada 18 alumnes, excepte en els crèdits següents, en què s'aplicarà la relació que s'especifica en cada cas:
 - Seguretat en l'escalada: 1 professor/a cada 8 alumnes
 - Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'escalada: 1 professor/a cada 4 alumnes
 - Medi ambient de la modalitat esportiva: 1 professor/a cada 8 alumnes
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		10
Conèixement del medi	10	10	20
Psicologia dels esports de muntanya i escalada	10		10
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'escalada	25	40	65
Equipament d'instal·lacions d'escalada I	10	25	35
Entrenament de l'escalada	15	35	50
Seguretat en l'escalada	10	15	25
Conducció en l'escalada	10	25	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	150	250
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell d'escalada			630

Segon nivell del grau mitjà de muntanya mitjana

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en muntanya mitjana
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor/a cada 18 alumnes, excepte en els crèdits següents, en què s'aplicarà la relació que s'especifica en cada cas:
 - Seguretat en la mitja muntanya: 1 professor/a cada 8 alumnes
 - Medi ambient de la modalitat esportiva: 1 professor/a cada 8 alumnes
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		10
Coneixement del medi	10	10	20
Psicologia dels esports de muntanya i escalada	10		10
Formació tècnica i metodològica de la progressió en muntanya	20	35	55
Entrenament de l'excursionisme	10	10	20
Seguretat en la muntanya mitjana	10	25	35
Conducció en la muntanya mitjana	5	20	25
Nombre total d'hores d'aquest bloc	75	100	175
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell muntanya mitjana			555

Segon nivell del grau mitjà d'alta muntanya

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en alta muntanya
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: aquesta relació serà d'1 professor/a cada 18 alumnes, excepte en els crèdits següents, en què s'aplicarà la relació que s'especifica en cada cas:
 - Seguretat en l'alta muntanya: 1 professor/a cada 8 alumnes
 - Formació tècnica i metodològica de l'alpinisme: 1 professor/a cada 4 alumnes
 - Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'esquí de muntanya: 1 professor/a cada 8 alumnes
 - Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'escalada: 1 professor/a cada 4 alumnes
 - Medi ambient de la modalitat esportiva: 1 professor/a cada 8 alumnes
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		10
Coneixement del medi	10	10	20
Psicologia dels esports de muntanya i escalada	10		10
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'alpinisme	10	35	45
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'esquí de muntanya	10	35	45
Formació tècnica i metodològica de l'ensenyament de l'escalada	25	40	65
Entrenament de l'excursionisme	10	10	20
Entrenament de l'alpinisme i l'esquí de muntanya	10	10	20
Seguretat en l'alta muntanya	10	25	35
Conducció en l'alpinisme i l'esquí de muntanya	10	20	30
Nombre total d'hores d'aquest bloc	115	185	300
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell d'alta muntanya			680

Segon nivell del grau mitjà de descens de barrancs

- Denominació: Segon nivell de tècnic/a d'esport en descens de barrancs
- Relació professorat-alumnes de les hores pràctiques: 1 professor/a cada 18 alumnes, excepte en els crèdits següents, en què s'aplicarà la relació que s'especifica en cada cas:
 - Seguretat en el descens de barrancs: 1 professor/a cada 8 alumnes
 - Medi ambient de la modalitat esportiva: 1 professor/a cada 8 alumnes
- Durada, estructura i hores destinades al bloc de formació pràctica dels ensenyaments:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
<i>Bloc comú</i>			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
<i>Bloc específic</i>			
Desenvolupament professional II	10		10
Coneixement del medi	10	10	20
Psicologia dels esports de muntanya i escalada	10		10
Formació tècnica i metodològica del descens de barrancs	20	40	60
Entrenament del descens de barrancs	5	5	10
Seguretat en el descens de barrancs	10	25	35
Conducció en descens de barrancs	10	20	30
Nombre total d'hores d'aquest bloc	75	100	175
<i>Bloc complementari</i>			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell de descens de barrancs			555

ANNEX 8

Currículum de l'alumnat que, havent cursat el segon de batxillerat abans del curs 2003-2004, s'hi torna a inscriure

D'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 3 de setembre de 2003, en el currículum dels alumnes que havent cursat el segon curs de batxillerat abans del curs 2003-2004 s'hi tornin a inscriure, s'hauran de tenir en compte els aspectes següents:

1. Alumnat que repeteix tot el segon de batxillerat

1.1. Observacions sobre la incorporació al grup

L'alumnat de segon de batxillerat que, per causa de tenir pendents de superació quatre o més matèries, hagi de repetir tot el segon curs, s'incorporarà a un grup ordinari de segon curs, i, si accedeix a les PAU, les realitzarà d'acord amb el nou currículum.

1.2. Observacions sobre matèries comunes

1.2.1. Història

Atès que l'alumne/a que repeteix segon curs ha de cursar el currículum ordinari del seu grup, cursarà la matèria història (4 crèdits), fins i tot en el cas que a primer curs ja hagués cursat i superat la matèria història (3 crèdits).

En el cas que hagués cursat la matèria història de primer curs però la tingui pendent, un cop superada la matèria història de segon curs, es farà constar com a superada, amb la mateixa qualificació, la matèria història del primer curs.

1.2.2. Filosofia

Atès que l'alumne/a que repeteix segon curs ha de cursar el currículum ordinari del seu grup, cursarà la matèria filosofia (II), de 3 crèdits, fins i tot en el cas que a primer curs ja hagués cursat i superat la matèria filosofia (3 crèdits).

En el cas que hagués cursat la matèria filosofia de primer curs però la tingui pendent, un cop superada la matèria filosofia (II) de segon curs, es farà constar com a superada, amb la mateixa qualificació, la matèria filosofia (I).

1.3. Observacions sobre matèries de modalitat

Atès que l'alumne/a que repeteix segon curs ha de cursar el currículum ordinari del seu grup, en el cas que el seu itinerari compregui l'assignatura història de l'art, podrà tornar a cursar-la, fins i tot en el cas que a primer curs ja hagués cursat i superat la matèria història de l'art (3 crèdits).

L'alumne/a que en incorporar-se a un grup ordinari de segon curs arrossegui pendent del primer curs les matèries dibuix tècnic, grec o ciències de la terra i del medi ambient, haurà de recuperar les matèries dibuix tècnic (I), grec (I) o ciències de la terra i del medi ambient (I).

2. Alumnat amb matèries soltes

Es considera alumne/a de matèries soltes aquell/a que, pel fet de tenir pendents de superació tres o menys matèries de batxille-

rat, només ha de cursar aquestes, si bé les de modalitat o optatives pot sol·licitar a la direcció del centre de canviar-les per unes altres.

L'alumne/a que cursi matèries soltes pot optar per realitzar les PAU segons l'estructura i el currículum anteriors o les del nou currículum, opció que existirà en els cursos acadèmics 2003-2004 i 2004-2005. Les PAU del nou currículum versaran sobre les matèries del segon curs de batxillerat.

L'alumne/a que tingui pendent de superació la matèria història haurà de cursar-la d'acord amb el currículum nou i, per tant, en el seu currículum aquesta matèria constarà a partir del curs acadèmic 2003-2004 amb 4 crèdits.

L'alumne/a que tingui pendent de superació la matèria filosofia podrà recuperar-la mitjançant la superació de filosofia (I) o bé mitjançant la superació de filosofia (II).

L'alumne/a que tingui pendent de superació l'antiga matèria de modalitat història de la filosofia, la recuperarà sota aquesta mateixa denominació; per preparar-la podrà assistir a les classes de filosofia (II).

3. Alumnat de règim nocturn

Per a l'alumnat de règim nocturn, independentment del nombre de matèries que li restin per completar el batxillerat, s'aplicarà el mateix criteri dels alumnes amb matèries soltes en allò que afecta les PAU, és a dir, podrà optar entre el currículum nou i l'antic.

Pel que fa a la compleció del currículum de batxillerat d'aquests alumnes, si en començar el curs acadèmic 2003-2004 els falten més de 18 crèdits per completar el batxillerat, hauran d'incorporar-se al currículum nou; és a dir, els serà d'aplicació el que s'indica en l'apartat 1 d'aquest annex. En el cas que en començar el curs acadèmic 2003-2004 els restin 18 crèdits o menys per completar el batxillerat, els serà d'aplicació el que s'indica en l'apartat 2 d'aquest annex.

4. Alumnat que afegix matèries

L'alumnat que, havent completat el batxillerat en una determinada modalitat, afegix matèries al seu currículum o s'adscriu a una altra modalitat, a partir del curs 2003-2004 realitzarà les PAU segons l'estructura i el currículum nous.

5. Càmput de crèdits i de matèries de modalitat

L'alumnat que, havent estat inscrit al segon curs de batxillerat i no havent-lo completat, s'hi torni a inscriure a partir del curs acadèmic 2003-2004, en completar l'etapa haurà hagut de cursar almenys 58 crèdits —entre els quals no s'inclouen els crèdits de tutoria— si és de règim diürn, i 52 si és de règim nocturn.

A partir del curs 2003-2004, el càmput de les 6 matèries de modalitat de tots els alumnes es farà segons el que estableix el Decret 182/2002, de 25 de juny, independentment del curs acadèmic en què haguessin iniciat l'etapa.

6. Casos particulars

Els casos no previstos en aquestes instruccions els resoldrà individualment la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

ANNEX 9. MODELS

A. Documentació acadèmica a l'ESO

**Acta de qualificacions de 1r curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Ll. cat.	Ll. cast.	Ll. est.	C. nat.	C. soc.	Ed. fís.	Tec.	Ed. v.p.	Mús.	Mat.	Rel.	Global CV	CS

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta de qualificacions de 1r curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Crèdits variables					

Observacions

Signatura del professorat

Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Llengua estrangera	Ciències de la naturalesa	Ciències socials
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Educació física	Tecnologia	Educació visual i plàstica
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Música	Matemàtiques	Religió
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Data i segell del centre

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta de qualificacions de 2n curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Ll. cat.	Ll. cast.	Ll. est.	C. nat.	C. soc.	Ed. fís.	Tec.	Ed. v.p.	Mús.	Mat.	Rel.	Global CV	CS

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta de qualificacions de 2n curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Crèdits variables					

Observacions

Signatura del professorat

Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Llengua estrangera	Ciències de la naturalesa	Ciències socials
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Educació física	Tecnologia	Educació visual i plàstica
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Música	Matemàtiques	Religió
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Data i segell del centre

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta de qualificacions de 3r curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	LI. cat.	LI. cast.	LI. est.	C. nat.	C. soc.	Ed. fis.	Tec.	Ed. v.p.	Mús.	Mat.	Rel.	Global CV	CS

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta de qualificacions de 3r curs
d'educació secundària obligatòria****Curs acadèmic** _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Crèdits variables					

Observacions

Signatura del professorat

Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Llengua estrangera	Ciències de la naturalesa	Ciències socials
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Educació física	Tecnologia	Educació visual i plàstica
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Música	Matemàtiques	Religió
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Data i segell del centre

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta de qualificacions de 4t curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	LI. cat.	LI. cast.	LI. est.	C. nat.	C. soc.	Ed. fís.	Tec.	Ed. v.p.	Mús.	Mat.	Rel.	Global CV	CS

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta de qualificacions de 4t curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Crèdits variables					

Observacions

Signatura del professorat

Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Llengua estrangera	Ciències de la naturalesa	Ciències socials
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Educació física	Tecnologia	Educació visual i plàstica
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Música	Matemàtiques	Religió
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Data i segell del centre

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta final d'avaluació de 1r curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Ll. cat.	Ll. cast.	Ll. est.	C. nat.	C. soc.	Ed. fís.	Tec.	Ed. v.p.	Mús.	Mat.	Rel.	Global CV	CS	Accés a 2n curs

S'indiquen amb un asterisc* les qualificacions atorgades per la junta d'avaluació.

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta final d'avaluació de 1r curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Crèdits variables					

Observacions

Signatura del professorat

Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Llengua estrangera	Ciències de la naturalesa	Ciències socials
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Educació física	Tecnologia	Educació visual i plàstica
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
Música	Matemàtiques	Religió
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms	_____ Data i segell del centre

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta final d'avaluació de 2n curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Ll. cat.	Ll. cast.	Ll. est.	C. nat.	C. soc.	Ed. fís.	Tec.	Ed. v.p.	Mús.	Mat.	Rel.	Global CV	CS	Accés a 3r curs

S'indiquen amb un asterisc* les qualificacions atorgades per la junta d'avaluació.

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta final d'avaluació de 2n curs
d'educació secundària obligatòria****Curs acadèmic** _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Crèdits variables					

Observacions

Signatura del professorat

Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Llengua estrangera	Ciències de la naturalesa	Ciències socials
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Educació física	Tecnologia	Educació visual i plàstica
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Música	Matemàtiques	Religió
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Data i segell del centre

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta final d'avaluació de 3r curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Ll. cat.	Ll. cast.	Ll. est.	C. nat.	C. soc.	Ed. fís.	Tec.	Ed. v.p.	Mús.	Mat.	Rel.	Global CV	CS	Accés a 4t curs

S'indiquen amb un asterisc* les qualificacions atorgades per la junta d'avaluació.

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta final d'avaluació de 3r curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Crèdits variables					

Observacions

Signatura del professorat

Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Llengua estrangera	Ciències de la naturalesa	Ciències socials
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Educació física	Tecnologia	Educació visual i plàstica
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Música	Matemàtiques	Religió
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Data i segell del centre

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta final d'avaluació de 4t curs
d'educació secundària obligatòria**

Curs acadèmic _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	LI. cat.	LI. cast.	LI. est.	C. nat.	C. soc.	Ed. fís.	Tec.	Ed. v.p.	Mús.	Mat.	Rel.	Global CV	CS	Superació etapa	Qual. global

S'indiquen amb un asterisc* les qualificacions atorgades per la junta d'avaluació.

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

**Acta final d'avaluació de 4t curs
d'educació secundària obligatòria****Curs acadèmic** _____

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	Cognoms i nom	Crèdits variables					

Observacions

Signatura del professorat

Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Llengua estrangera	Ciències de la naturalesa	Ciències socials
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Educació física	Tecnologia	Educació visual i plàstica
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Música	Matemàtiques	Religió
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Data i segell del centre

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Expedient acadèmic

Educació secundària obligatòria

Dades del centre

Nom _____ Codi _____

Adreça _____

Població _____ Codi postal _____

Dades personals

Cognoms i nom _____

Lloc i data de naixement _____

Adreça _____

Nova adreça _____

Nom dels pares (o representants legals) _____

Dades acadèmiques

Número de registre de la matrícula _____

Data de la matrícula _____

Sèrie i número del llibre d'escolaritat _____

Nom del centre de trasllat _____ Data de la baixa _____

Data d'inici _____ Data de finalització _____

Observacions generals

Resultats de l'avaluació. 1r curs**Educació secundària obligatòria**

Nom del centre _____ Codi _____

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Lloc i data de naixement _____

Curs acadèmic _____

Matèries	Qualificacions
Llengua catalana i literatura	
Llengua castellana i literatura	
Llengua estrangera ()	
Ciències de la naturalesa	
Ciències socials	
Educació física	
Tecnologia	
Eduació visual i plàstica	
Música	
Matemàtiques	
Religió () (voluntària)	

Crèdits variables	
Crèdits de síntesi	

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Resultats de l'avaluació. 2n curs**Educació secundària obligatòria**

Nom del centre _____ Codi _____

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Lloc i data de naixement _____

Curs acadèmic _____

Matèries	Qualificacions
Llengua catalana i literatura	
Llengua castellana i literatura	
Llengua estrangera ()	
Ciències de la naturalesa	
Ciències socials	
Educació física	
Tecnologia	
Educació visual i plàstica	
Música	
Matemàtiques	
Religió () (voluntària)	

Crèdits variables	
Crèdits de síntesi	

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Resultats de l'avaluació. 3r curs**Educació secundària obligatòria**

Nom del centre _____ Codi _____

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Lloc i data de naixement _____

Curs acadèmic _____

Matèries	Qualificacions
Llengua catalana i literatura	
Llengua castellana i literatura	
Llengua estrangera ()	
Ciències de la naturalesa	
Ciències socials	
Educació física	
Tecnologia	
Educació visual i plàstica	
Música	
Matemàtiques	
Religió () (voluntària)	

Crèdits variables	
Crèdits de síntesi	

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Resultats de l'avaluació. 4t curs

Educació secundària obligatòria

Nom del centre _____ Codi _____

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Lloc i data de naixement _____

Curs acadèmic _____

Matèries	Qualificacions
Llengua catalana i literatura	
Llengua castellana i literatura	
Llengua estrangera ()	
Ciències de la naturalesa	
Ciències socials	
Educació física	
Tecnologia	
Educació visual i plàstica	
Música	
Matemàtiques	
Religió () (voluntària)	

Crèdits variables	
Crèdits de síntesi	

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

RESULTATS DE L'AVALUACIÓ
PRIMER CURS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

L'alumne/a _____
ha obtingut, en el curs acadèmic _____, els següents resultats:

	Qualificació
Llengua catalana i literatura	
Llengua castellana i literatura	
Llengua estrangera ()	
Ciències de la naturalesa	
Ciències socials	
Educació física	
Tecnologia	
Educació visual i plàstica	
Música	
Matemàtiques	
Crèdits variables	
Crèdits de síntesi	
Religió () (voluntària)	

_____ d _____ de _____

El secretari/aria

Vistiplau del director/a

(segell del centre)

Signat _____

Signat _____

RESULTATS DE L'AVALUACIÓ
SEGON CURS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

L'alumne/a _____
ha obtingut, en el curs acadèmic _____, els següents resultats:

	Qualificació
Llengua catalana i literatura	
Llengua castellana i literatura	
Llengua estrangera ()	
Ciències de la naturalesa	
Ciències socials	
Educació física	
Tecnologia	
Educació visual i plàstica	
Música	
Matemàtiques	
Crèdits variables	
Crèdits de síntesi	
Religió () (voluntària)	

_____ d _____ de _____

El secretari/aria

Vistiplau del director/a

(segell del centre)

Signat _____

Signat _____

LLIBRE D'ESCOLARITAT DE L'ENSENYAMENT BÀSIC

RESULTATS DE L'AVALUACIÓ
TERCER CURS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

L'alumne/a _____
 ha obtingut, en el curs acadèmic _____, els següents resultats:

	Qualificació
Llengua catalana i literatura	
Llengua castellana i literatura	
Llengua estrangera ()	
Ciències de la naturalesa	
Ciències socials	
Educació física	
Tecnologia	
Educació visual i plàstica	
Música	
Matemàtiques	
Crèdits variables	
Crèdits de síntesi	
Religió () (voluntària)	

_____, d _____ de _____

El secretari/ària

Visi/plau del director/a

(segell del centre)

Signat _____

Signat _____

LLIBRE D'ESCOLARITAT DE L'ENSENYAMENT BÀSIC

RESULTATS DE L'AVALUACIÓ
QUART CURS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

L'alumne/a _____
 ha obtingut, en el curs acadèmic _____, els següents resultats:

	Qualificació
Llengua catalana i literatura	
Llengua castellana i literatura	
Llengua estrangera ()	
Ciències de la naturalesa	
Ciències socials	
Educació física	
Tecnologia	
Educació visual i plàstica	
Música	
Matemàtiques	
Crèdits variables	
Crèdits de síntesi	
Religió () (voluntària)	

_____, d _____ de _____

El secretari/ària

Visi/plau del director/a

(segell del centre)

Signat _____

Signat _____

LLIBRE D'ESCOLARITAT DE L'ENSENYAMENT BÀSIC

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
ACREDITACIÓ DE L'AVALUACIÓ

En/ha _____

Secretariària del centre _____

Certifica

Que l'alumne/a _____,

l'expedient del qual figura en aquesta secretària, ha obtingut les qualificacions següents:

	Qualificació Primer cicle	Qualificació Segon cicle
Llengua catalana i literatura		
Llengua castellana i literatura		
Llengua estrangera ()		
Ciències de la naturalesa		
Ciències socials		
Educació física		
Tecnologia		
Educació visual i plàstica		
Música		
Matemàtiques		
Crèdits variables		
Crèdits de síntesi		
Religió () (voluntària)		

Qualificació final de l'etapa _____

També es certifica que l'alumne/a ha estat escolaritzat en l'educació secundària obligatòria, entre els cursos acadèmics de / / i / .

_____ d _____ de _____

El secretariària (segell del centre) Vistiplau del director/a

Signat _____ Signat _____

B. Documentació del batxillerat nocturn

Acta d'avaluació final

Curs acadèmic _____

Grup _____

Batxillerat nocturn

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	DNI	Cognoms i nom	Modalitat	Curs	Qualif. global	Nota expedient	Matèries comunes						Treball recerca	
							Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera	Història	Filosofia	Religió		

 Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Data i segell del centre

 Signatura del cap d'estudis

 Signatura del tutor/a

 Vistiplau del director/a

Acta d'avaluació final

Curs acadèmic _____

Grup _____

Batxillerat nocturn

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Currículum diversificat

Núm.	DNI	Cognoms i nom																	

S'indiquen amb un asterisc* les noves qualificacions atorgades per la junta d'avaluació.

Signatura del professorat

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Data i segell del centre

Signatura del cap d'estudis

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

- S'ha d'indicar en cada cas, abans de la qualificació, els crèdits cursats de cada matèria.

- S'indicaran les matrícules d'honor a la dreta de la nota d'expedient, amb l'anotació M.

- Si escau, cal incloure-hi la columna de llengua aranesa.

Annex a l'acta d'avaluació final

Curs acadèmic _____

Grup _____

Batxillerat nocturn

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Núm.	DNI	Cognoms i nom	Modalitat	Qualificacions			

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Annex a l'acta d'avaluació final

Curs acadèmic _____

Grup _____

Batxillerat nocturn

Nom del centre _____ Codi _____

Adreça _____ Codi postal _____

Població _____ Data de constitució de la junta d'avaluació _____

Signatura del professorat

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Resultats de l'avaluació final

Batxillerat nocturn

Nom del centre _____ Codi _____

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

DNI _____ Lloc i data de naixement _____

Qualificacions

Modalitat _____

Matèries comunes	Crèdits cursats	Qualif.
Llengua catalana i literatura		
Llengua castellana i literatura		
Llengua estrangera ()		
Història		
Filosofia		
Religió () (voluntària)		

Matèries del currículum	Crèdits cursats	Qualif.
Treball de recerca	2	

Qualificació final de batxillerat

Nota d'expedient

Observacions

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Data i segell del centre _____

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Sol·licitud de determinació, a efectes de canvi de règim, de les matèries de batxillerat que componen el primer curs de batxillerat en règim nocturn

alumne/a de _____ curs de batxillerat al centre _____
 _____ de _____,

Exposo

Que, havent cursat estudis de batxillerat en règim nocturn, i per tal de determinar les condicions d'incorporació a règim diürn, en els termes establerts en les *Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims,*

Sol·licito

que el meu currículum de primer curs de batxillerat, als efectes d'incorporar-me al règim diürn, estigui format per les matèries següents:

a) Matèries comunes

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

b) Matèries de modalitat

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

c) Matèries optatives

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

d) Treball de recerca

Títol	Qualificació
_____	_____
_____	_____

Data _____

Signatura _____

Resolució de determinació, a efectes de canvi de règim, de les matèries de batxillerat que componen el primer curs de batxillerat en règim nocturn

director/a del centre _____
de _____

Vista la sol·licitud adjunta i d'acord amb l'organització curricular d'aquest centre,

Determino

Que, a efectes d'incorporació al batxillerat en règim diürn, en els termes establerts en les *Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims*, el currículum de primer curs de batxillerat del sol·licitant queda configurat per les matèries següents:

a) Matèries comunes

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

b) Matèries de modalitat

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

c) Matèries optatives

Matèria	Crèdits	Qualificació
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

d) Treball de recerca

Títol	Qualificació
_____	_____
_____	_____

Data _____

Signatura _____

(segell del centre)

C. Documentació per a l'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu

Sol·licitud d'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu de grau mitjà

alumne/a de _____ curs de batxillerat,

Exposo

Que, havent superat un cicle formatiu de grau mitjà, vull acollir-me a la possibilitat d'exempció de matèries que preveu l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998), per la qual cosa

Sol·licito

que el meu currículum diversificat de batxillerat estigui integrat per les matèries següents:

a) Matèries de modalitat (cal especificar quines):

_____	_____
_____	_____
_____	_____

b) Treball de recerca: sí no

c) Matèries optatives:

Cap

Algunes (cal especificar quines):

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Sóc conscient que el contingut d'aquesta sol·licitud té caràcter irrevocable i que no podré modificar-lo amb posterioritat, ni per treure'n matèries ni per afegir-n'hi.

Data _____

Signatura

Sr/a director/a de l'IES/Col·legi _____

Sol·licitud d'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu de grau superior

_____,
alumne/a de _____ curs de batxillerat, a l'IES/Col·legi _____
_____ de _____,

Exposo

Que, havent cursat un cicle formatiu de grau superior, i per analogia amb allò que preveu l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998), quant a la possibilitat d'exempció de matèries,

Sol·licito

que el meu currículum diversificat de batxillerat estigui integrat per les matèries següents:

a) Matèries de modalitat (cal especificar quines):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

b) Treball de recerca: sí no

c) Matèries optatives:

Cap

Algunes (cal especificar quines):

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Sóc conscient que el contingut d'aquesta sol·licitud té caràcter irrevocable i que no podré modificar-lo amb posterioritat, ni per treure'n matèries ni per afegir-n'hi.

Data _____

Signatura

Sr/a director/a general d'Ordenació i Innovació Educativa _____

D. Documentació acadèmica a la formació professional**Sol·licitud d'exempció de la formació pràctica**

Al/a la director/a del centre: _____

Assumpte: exempció de la formació pràctica

L'alumne/a _____

sol·licita al/a la director/a del centre l'exempció ¹ _____

de la formació pràctica en centres de treball.

En el curs 20__ - 20__ segueix el cicle formatiu de grau _____ de _____ .

S'adjunta la documentació justificativa de l'exempció.

Lloc, data i signatura

(1) Tipus d'exempció: total o parcial

Resolució d'exempció de la formació pràctica

Centre _____

Assumpte: exempció de la formació pràctica

Fets

L'alumne/a _____ ,
amb DNI/Passaport _____ ha presentat amb data _____ ,
sol·licitud d'exempció de la formació pràctica.

Fonaments de dret

La proposta d'exempció s'adequa a allò previst en les resolucions que donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics que imparteixen cicles formatius de formació professional específica i altra normativa vigent per al curs _____ .

Resolc,

Atorgar l'exempció¹ _____ de la formació pràctica en centres de treball per a l'alumne/a _____ ,
que en el curs 200__ - 200__ segueix el cicle formatiu de grau _____ de _____ .

Es retorna la documentació justificativa de l'exempció.

Contra aquesta resolució pot interposar-se recurs ordinari davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent en el termini d'un mes des de la seva notificació.

_____, _____ d _____ de _____

El director/a del centre

(1) Tipus d'exempció: total o parcial

Formació professional específica. Expedient acadèmic de l'alumne/a

(fotografia)

Dades del cicle formatiu

Centre _____ Codi _____

Adreça _____ Població _____

Cicle formatiu _____ Durada total _____

Cursos acadèmics _____

Dades personals

Cognoms _____ Nom _____

DNI/Passaport _____

Adreça _____ CP _____

Població _____

Lloc i data de naixement _____

Nacionalitat (país) _____

Nom del pare _____

Nom de la mare _____

Dades acadèmiques

Data de matrícula: _____

Forma d'accés:

 Títol de: _____ Data d'acabament dels estudis: _____ Prova d'accés: _____ Proves d'obtenció del títol de tècnic/a o tècnic/a superior

Indiqueu els crèdits (cicles de grau mitjà) i les matèries (batxillerat), relacionats amb el cicle, que ha cursat l'alumne/a.

Cognoms i nom _____ DNI _____

Orientació tutorial de l'etapa anterior

Observacions sobre el procés d'aprenentatge

	Orientacions de l'equip d'avaluació	Tutor/a (signatura)
Avaluació inicial Data __ / __ / ____		
1r trimestre Data __ / __ / ____		
2n trimestre Data __ / __ / ____		
3r trimestre Data __ / __ / ____		
Avaluació final Data __ / __ / ____		
4t trimestre Data __ / __ / ____		
5è trimestre Data __ / __ / ____		
6è trimestre Data __ / __ / ____		
Avaluació final Data __ / __ / ____		

Formació professional específica. Expedient acadèmic de l'alumne/a

Cognoms i nom _____ DNI _____

Cicle formatiu _____ Grau _____ Durada _____

Curs/os acadèmic/s _____ / _____ / _____

Codi del mòdul ¹	Crèdit	Qualificacions ²					Qualificació mòdul
		Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria excepcional ____/____	

Qualificació final del cicle formatiu

(Numèrica d'1 a 10, amb dos decimals)

_____, ____ d _____ de _____

El secretari/ària

Vistiplau del director/a

Segell del centre

(1) Per als crèdits que no es derivin d'un mòdul, no cal posar res en aquesta columna.

(2) Qualificació de crèdits i mòduls. S'expressaran numèricament d'1 a 10, sense decimals, excepte la del crèdit de formació en centres de treball, que s'expressaran com APTE o NO APTE, amb la valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals com a Suficient, Bé o Molt bé, i les que hagin de constar com CONVALIDAT, EXEMPT o ANUL·LAT.

(3) Convocatòria: Poseu-hi Ordinària (O) o Extraordinària (E), amb indicació del mes i l'any.

Acta d'avaluació

Centre _____ Adreça _____
 Localitat _____ Data _____
 Curs¹ _____ Ordinària² Extraordinària² Final de curs² Final de cicle²
 Cicle formatiu: Codi³ _____ Nom³ _____ Grau⁴ _____

DNI ⁵	Relació d'alumnes		Qualificació dels mòduls/crèdits (identificats per codis) ⁷																		Promoció ⁸	Qualificació cicle ⁹
	Cognoms i nom	Grup ⁶	FCT ¹⁰																			

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____
 Signatura del tutor o tutora _____ Signatura del secretari o secretària _____
 Visiplau del director o directora _____ Segell del centre _____
 *Requalificat per la junta d'avaluació

Acta d'avaluació

Centre _____ Adreça _____
 Localitat _____ Data _____
 Curs¹ _____ Ordinària² Extraordinària² Final de curs² Final de cicle²
 Cicle formatiu: Codi³ _____ Nom³ _____ Grau⁴ _____

Codi	Denominació del crèdit	Professor/a	Signatura	Observacions

- (1) Curs acadèmic.
- (2) Indiqueu amb una X la circumstància corresponent.
- (3) Indiqueu el codi normalitzat i nom complet del cicle formatiu i especifiqueu, si escau, l'adaptació aprovada per Ordre.
- (4) Indiqueu el grau (mitjà o superior).
- (5) Indiqueu el número de DNI o passaport.
- (6) Indiqueu el grup. Aquesta informació ha de permetre diferenciar els diversos grups d'alumnes que es poden trobar en una mateixa avaluació (per exemple, alumnes presencials de primer curs del cicle que es presenten a una convocatòria extraordinària i alumnes de segon curs del cicle que es presenten a la convocatòria extraordinària).
- (7) En la primera línia es farà constar la codificació de cada mòdul i crèdit del cicle determinada pel Departament d'Educació i Universitats, amb excepció dels crèdits creats amb les hores a disposició del centre, que tindran codificació pròpia. La qualificació dels crèdits serà de 1 a 10, sense decimals. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en un sol crèdit és la mateixa per al mòdul i per al crèdit. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit és la mitjana, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels crèdits que el componen. Per a l'alumnat matriculat al cicle que presenti el certificat d'acreditació d'alguna unitat o unitats de competència, el centre farà constar com a exemples els crèdits dirigitament associats a les unitats de competència acreditades.
- (8) Per als cicles distribuïts en més d'un curs, s'indicarà si l'alumne/a promociona o no (S/NO) i, si reuneix tots els requisits per sol·licitar el títol, es farà constar la lletra T.
- (9) La qualificació final del cicle formatiu és la mitjana aritmètica, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul. Per tal de superar el cicle, cal que totes les qualificacions dels mòduls i dels crèdits siguin positives i que el mòdul d'ICT hagi estat qualificat d'Apte o bé Exempt. La qualificació s'expressarà amb dues xifres decimals.
- (10) Qualificació de la formació en centres de treball: "Apte", "No Apte" o "Exempt". També es farà constar la valoració orientadora de "Suficient", "Bé" o "Molt bé". En el cas que l'alumne/a es trobi pendent d'avaluació de l'ICT s'hi farà constar "PA".

NOTA: La junta d'avaluació pot modificar la qualificació dels crèdits, la qual cosa s'expressarà amb un asterisc (*), i es farà constar al peu de l'acta l'expressió: *Requalificat per la junta d'avaluació. Per als crèdits i mòduls que hagin estat convalidats es farà constar l'expressió "CO", i, per als exempts, "XM".

Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris

Certificat número _____
_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)
segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,
amb DNI/Passaport _____, natural de _____
_____, província de _____¹,
amb data de naixement _____, ha finalitzat i superat el cicle formatiu de grau
superior de formació professional específica _____, aprovat pel
Reial decret _____, de data _____, en el
centre _____
de _____

L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de _____².

Aquest cicle formatiu de grau superior té els efectes relatius a l'accés a estudis universitaris que per a les persones titulades es reconeixen.

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,
a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació final del cicle formatiu amb dues xifres decimals

Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

Certificat número _____
 _____, com a secretari/ària de _____
 (denominació del centre)
 segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,
 amb DNI/Passaport _____, natural de _____
 _____, província de _____¹,
 amb data de naixement _____, ha cursat i superat el cicle formatiu de grau
 mitjà de formació professional específica _____, aprovat pel
 Reial decret _____, de data _____, en el
 centre _____
 de _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,
 a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya.

Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha cursat i superat el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el centre _____

de _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya.

Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____ 1,

amb data de naixement _____, ha cursat el cicle formatiu de grau

mitjà de formació professional específica _____, aprovat pel

Reial decret _____, de data _____, en el

centre _____

de _____,

ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit _____ hores _____ qualificació ² _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat" o "exempt". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior

Certificat número _____
_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)
segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,
amb DNI/Passaport _____, natural de _____
_____, província de _____¹,
amb data de naixement _____, ha cursat el cicle formatiu de grau
superior de formació professional específica _____, aprovat pel
Reial decret _____, de data _____, en el
centre _____
de _____,

ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit _____ hores _____ qualificació² _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,
a _____, el dia _____ d _____ de _____.

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat" o "exempt". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

E. Documentació acadèmica als ensenyaments de règim especial d'esports**Ensenyaments de règim especial d'esports. Expedient acadèmic de l'alumne/a**

(fotografia)

Dades dels ensenyaments

Centre _____ Codi _____

Adreça _____ Població _____

Ensenyament _____ Durada total _____

Cursos acadèmics _____

Dades personals

Cognoms _____ Nom _____

DNI/Passaport _____

Adreça _____ CP _____

Població _____

Lloc i data de naixement _____

Nacionalitat (país) _____

Nom del pare _____

Nom de la mare _____

Dades acadèmiques

Data de la matrícula: _____

Forma d'accés:

 Títol de: _____ Data d'acabament dels estudis: _____ Prova d'accés: _____

Ensenyaments de règim especial d'esports. Expedient acadèmic de l'alumne/a

Cognoms i nom _____ DNI _____
 Ensenyament _____ Nivell _____ Grau _____ Durada _____
 Curs/os acadèmic/s _____ / _____ / _____

Codi del mòdul ¹	Crèdit	Qualificacions ²					Qualificació mòdul
		Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria ³ ____/____	Convocatòria excepcional ____/____	

Qualificació final del nivell o grau

(Numèrica d'1 a 10, amb dos decimals)
 _____, _____ d _____ de _____

El secretari/ària _____ Vistiplau del director/a _____

Segell del centre

(1) Per als crèdits que no es derivin d'un mòdul, no cal posar res en aquesta columna.
 (2) Qualificació de crèdits i mòduls. S'expressaran numèricament d'1 a 10, sense decimals, excepte el bloc de formació pràctica, que s'expressaran com APTE o NO APTE, amb la valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals com a Suficient, Bé o molt Bé, i les que hagin de constar com CONVALIDAT, EXEMPT o ANUL·LAT.
 (3) Convocatòria: Poseu-hi Ordinària (O) o Extraordinària (E), amb indicació del mes i l'any.

Sol·licitud d'exempció de les proves específiques o dels requisits d'accés als ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport

Dades personals

DNI Cognoms i nom _____

Municipi de naixement _____ Data de naixement _____

Adreça _____ CP _____

Municipi _____ Telèfon _____

Exposo

1. Que tinc la condició d'esportista d'alt nivell de la modalitat, especialitat o disciplina esportiva de _____

2. Que aporto la documentació següent

- Fotocòpia o referència de la Resolució publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) que acredita la meua condició d'esportista d'alt nivell.

La referència de la Resolució ha d'incloure: el número de resolució, el número del diari oficial i la data de publicació del diari oficial.

- Fotocòpia o referència de la resolució publicada en altres diaris oficials d'altres comunitats autònomes que acredita la meua condició d'esportista d'alt nivell.

La referència de la Resolució ha d'incloure: el número de resolució, el número del diari oficial i la data de publicació del diari oficial.

- Altres documents justificatius

Demano

- L'exempció de la prova específica de: _____

- L'exempció dels requisits d'accés de: _____

Declaració del pare, la mare, el tutor, la tutora o de l'aspirant si és major d'edat

_____, com a _____, declaro que les dades que faig constar en aquest document i la documentació aportada són certes.

_____, d _____ de _____

Signatura

President de la comissió avaluadora

Aquesta sol·licitud s'ha d'adreçar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. Via Augusta, 202, 08021 Barcelona.

Acta d'avaluació

Centre _____ Adreça _____
 Localitat _____ Data _____
 Curs¹ _____ Ordinària² Final de curs² Final de nivell o grau²
 Nivell³ _____ Grau⁴ _____ Codi de l'ensenyament⁵ _____ Nom⁶ _____

Relació d'alumnes		Qualificació dels mòduls/crèdits (identificats per codis) ⁹												Promoció ¹⁰	Qualificació nivell / grau ¹¹				
DNI ⁷	Cognoms i nom	FCT ¹²																	

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____

Signatura del tutor o tutora _____ Signatura del secretari o secretària _____ Vistiplau del director o directora _____ Segell del centre _____

*Requalificat per la junta d'avaluació

Acta d'avaluació

Centre _____ Adreça _____
 Localitat _____ Data _____
 Curs ¹ _____ Ordinària ² Extraordinària ² Final de curs ² Final de nivell o grau ²
 Nivell ³ _____ Grau ⁴ _____ Codi de l'ensenyament ⁵ _____ Nom ⁶ _____

Codi	Denominació del crèdit	Professor/a	Signatura	Observacions

- (1) Curs acadèmic.
- (2) Indiqueu amb una X la circumstància corresponent.
- (3) Indiqueu el nivell de grau mitjà (primer o segon).
- (4) Indiqueu el grau (mitjà o superior).
- (5) Indiqueu el codi normalitzat.
- (6) Nom complet de l'ensenyament.
- (7) Indiqueu el número de DNI o passaport.
- (8) Indiqueu el grup. Aquesta informació ha de permetre diferenciar els diversos grups d'alumnes que es poden trobar en una mateixa avaluació.
- (9) En la primera línia es farà constar la codificació de cada mòdul i crèdit del cicle determinada pel Departament d'Educació i Universitats. La qualificació dels crèdits serà de l'1 al 10, sense decimals. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en un sol crèdit és la mateixa per al mòdul i per al crèdit. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit és la mitjana simple.
- (10) Per cada un dels nivells o graus, s'indicarà si l'alumne/a promociona o no (S/NO). Si reuneix tots els requisits per sol·licitar el certificat o el títol, es farà constar la lletra T.
- (11) La qualificació final del nivell o grau és la mitjana simple de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul. Per tal de superar el nivell o grau, cal que totes les qualificacions dels mòduls i dels crèdits siguin positives i que el bloc de formació pràctica hagi estat qualificat d'apte o bé exempt. La qualificació s'expressarà amb dues xifres decimals.
- (12) Qualificació del bloc de formació pràctica: "Apte", "No apte" o "Exempt". També es farà constar la valoració orientadora de "Suficient", "Bé" o "Molt bé". En el cas que l'alumne/a es trobi pendent d'avaluació del BFP s'hi farà constar "PA".

NOTA: La Junta d'avaluació pot modificar la qualificació dels crèdits, la qual cosa s'expressarà amb un asterisc (*), i es farà constar al peu de l'acta l'expressió: *Requalificat per la Junta d'avaluació. Per als crèdits i mòduls que hagin estat convalidats es farà constar l'expressió "CO" i, per als exempts, "XM".

Certificació d'estudis de superació de primer nivell

D'acord amb l'article 26.3 del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, Reial decret que aprova el títol i els ensenyaments mínims _____

Decret que aprova el currículum _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

Certifico

que, segons allò que consta en l'expedient acadèmic de l'interessat/ada,

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de

_____, província de _____ 1,

amb data de naixement _____, ha finalitzat amb data ____ / ____ / ____ 2

els estudis de primer nivell dels ensenyaments de grau mitjà corresponents al títol de _____

_____, amb la qualificació de _____ 3,

havent superta la prova d'accés i la totalitat dels ensenyaments, segons s'especifica en el dors d'aquest certificat, i amb la càrrega lectiva corresponent.

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre,

a _____, el dia ____ d _____ 20 ____.

El/la secretari/ària

Vistiplau del/de la director/a del centre

Segell del centre

Proves d'accés i ensenyaments superats

Proves d'accés ⁴

Bloc comú	Càrrega lectiva

Bloc específic	Càrrega lectiva

Bloc complementari	Càrrega lectiva

Bloc de formació pràctica	Càrrega lectiva

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Data corresponent a l'últim dia de la convocatòria en què ha completat els ensenyaments de primer nivell, expressada amb dos dígits per al dia, dos dígits per al mes i quatre dígits per a l'any

(3) Qualificació numèrica final del primer nivell amb un sol dígit

(4) Cal especificar la denominació dels crèdits i la càrrega lectiva

Certificació d'estudis complets d'ensenyament de règim especial d'esports de grau superior per a l'accés a estudis universitaris

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de _____,
provincia de _____ 1,

amb data de naixement _____, ha finalitzat i superat els ensenyaments de grau superior de règim especial d'esports _____, aprovat pel Reial Decret _____, de data _____, en el centre _____

de _____

L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de _____ 2
en la convocatòria _____ 3 de l'any _____.

Aquest ensenyaments de grau superior tenen els efectes relatius a l'accés a estudis universitaris que per a les persones titulades es reconeixen.

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a _____, el dia _____ d _____ 20 _____.

El/la secretari/ària

Vistiplau del/de la director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació final del cicle formatiu amb dues xifres decimals

(3) Ordinària / extraordinària

Certificació d'estudis complets d'ensenyaments de règim especial d'esports de grau mitjà

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,

amb DNI/Passaport _____, natural de

_____, província de _____¹,

amb data de naixement _____, ha cursat i superat el grau mitjà dels

ensenyaments de règim especial d'esports _____, aprovat pel

Reial Decret _____, de data _____, en el

centre _____

de _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre,

a _____, el dia _____ d _____ 20 _____.

El/la secretari/ària

Vistiplau del/de la director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya.

Certificació d'estudis complets d'ensenyaments de règim especial d'esports de grau superior

Certificat número _____
_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)
segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,
amb DNI/Passaport _____, natural de
_____, província de _____¹,
amb data de naixement _____, ha cursat i superat el grau superior dels
ensenyaments de règim especial d'esports _____, aprovat pel
Reial Decret _____, de data _____, en el
centre _____
de _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre,
a _____, el dia _____ d _____ 20 _____.

El/la secretari/ària

Vistiplau del/de la director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya.

Certificació d'estudis parcials d'ensenyaments de règim especial d'esports de grau mitjà

Certificat número _____
 _____, com a secretari/ària de _____
 (denominació del centre)
 segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,
 amb DNI/Passaport _____, natural de
 _____, província de _____¹,
 amb data de naixement _____, ha cursat el grau mitjà dels
 ensenyaments de règim especial d'esports _____, aprovat pel
 Reial Decret _____, de data _____, en el
 centre _____
 de _____,

ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit _____ hores _____ qualificació² _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre,
 a _____, el dia _____ d _____ 20 _____.

El/la secretari/ària

Vistiplau del/de la director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat" o "exempt". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

Certificació d'estudis parcials d'ensenyaments de règim especial d'esports de grau superior

Certificat número _____
_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)
segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____,
amb DNI/Passaport _____, natural de
_____, província de _____¹,
amb data de naixement _____, ha cursat el grau superior dels
ensenyaments de règim especial d'esports _____, aprovat pel
Reial Decret _____, de data _____, en el
centre _____
de _____,

ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit _____ hores _____ qualificació² _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre,
a _____, el dia _____ d _____ 20 _____.

El/la secretari/ària

Vistiplau del/de la director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya

(2) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat" o "exempt". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

F. Documentació per al seguiment de l'alumnat a les UEC**Acta de la comissió de treball per al seguiment escolar i psicopedagògic de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida**

Tutor/a del centre _____

Professional de l'EAP _____

Responsable de l'UEC _____

Acords presos en el pla d'actuació

1. Període previst d'estada de l'alumne en el centre d'acollida

2. Aspectes rellevants del pla d'actuació

3. Resultats de l'avaluació trimestral

4. Criteris de reajustament del pla d'actuació i de les condicions per a la proposta de retorn de l'alumne/a a l'IES

Etapa d'educació secundària obligatòria

1. Full de seguiment acadèmic: resum

Curs acadèmic

Dades personals

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Data de naixement ____ / ____ / _____

Lloc de naixement _____

Dades acadèmiques

Cicle _____ Curs _____

Unitat d'escolarització compartida _____

Cognoms i nom del responsable _____

Àrea	Trimestre						Qualificació* global
	1r	2n	3r	4t	5è	6è	
Llengua catalana							
Llengua castellana							
Llengües estrangeres							
Ciències socials							
Ciències de la naturalesa							
Tecnologia							
Educació física							
Educació visual i plàstica							
Música							
Matemàtiques							

Qualificació global dels crèdits variables _____

Qualificació global dels crèdits de síntesi _____

Qualificació global del curs _____

Proposta de promoció al següent (sí o no) _____

Observacions _____

Signatura del responsable de la UEC

Data i segell de la UEC

*Qualificacions: **E**: excel·lent **N**: notable **B**: bé **S**: suficient **I**: insuficient

Etapa d'educació secundària obligatòria**2. Full de seguiment acadèmic: per àrees****Curs acadèmic****Dades personals**

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Dades acadèmiques

Cicle _____ Curs _____ Trimestre _____

Unitat d'escolarització compartida _____

Cognoms i nom del responsable _____

Àrea	Crèdits comuns										Qualificació global
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Llengua catalana											
Llengua castellana											
Llengües estrangeres											
Ciències socials											
Ciències de la naturalesa											
Tecnologia											
Educació física											
Educació visual i plàstica											
Música											
Matemàtiques											

Àrea	Crèdits variables										Qualificació global
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Llengua catalana											
Llengua castellana											
Llengües estrangeres											
Ciències socials											
Ciències de la naturalesa											
Tecnologia											
Educació física											
Educació visual i plàstica											
Música											
Matemàtiques											

Observacions

Etapa d'educació secundària obligatòria**3. Full de seguiment acadèmic: per crèdits****Curs acadèmic****Dades personals**

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Dades acadèmiques

Cicle _____ Curs _____

Unitat d'escolarització compartida _____

Cognoms i nom del responsable _____

Relació crèdits comuns	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Relació crèdits variables	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Relació crèdits de síntesi	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			

Etapa d'educació secundària obligatòria

4. Full de seguiment acadèmic: per objectius didàctics. Curs acadèmic

Dades personals

Cognoms i nom de l'alumne/a _____

Dades acadèmiques

Cicle _____ Curs _____ Trimestre _____

Unitat d'escolarització compartida _____

Cognoms i nom del responsable _____

Nom del crèdit _____

Àrees implicades _____

Data d'inici _____ Data de finalització _____

Objectius didàctics	Valoració

Observacions

G. Documentació per orientar l'elaboració de plans individuals intensius

Elaboració de plans intensius en l'etapa d'educació secundària

1. Síntesi de la informació més rellevant obtinguda en el procés d'avaluació inicial de l'alumne/a¹

Informació sobre les àrees del currículum

Llengua _____

Matemàtiques _____

Altres proves _____

Informació sobre aspectes del context sociofamiliar (extreta bàsicament de les entrevistes amb la família; cal tenir en compte, però, que pot haver-hi altres fonts d'informació –EBASP, entitats...)

Context familiar _____

Context socioeconòmic _____

Escolarització _____

Aspectes socioemocionals _____

Altra informació _____

1. La informació d'aquest apartat ha de ser bàsicament qualitativa. Per aquesta raó s'ha optat per presentar un model amb pauta oberta, amb espai per redactar, ja que permet recollir millor la riquesa de detalls. En aquest sentit, cal remarcar que les preguntes que s'apunten en el document són orientatives i no estan pensades per ser formulades directament a l'alumne/a (de manera molt especial les que fan referència als aspectes emocionals).

2- Llista de necessitats educatives (cal ordenar-les per ordre de prioritat)

- 1- _____

- 2- _____

- 3- _____

- 4- _____

- 5- _____

3- Orientacions metodològiques generals del treball amb l'alumne/a

4- Previsió dels recursos organitzatius que s'aplicaran per atendre les necessitats educatives de l'alumne/a i dels professionals que hi intervindran

Recurs organitzatiu

- Aula d'acollida Data d'entrada: ___ / ___ / ___ Hores/setmana: _____
- Grup classe ordinari
- Agrupament flexible
- Grup reduït de suport
- Atenció individualitzada

Professional que hi intervé

- Tutor/a de l'aula d'acollida
- Professorat de suport
- Professorat de suport
- Tutor/a del grup classe de referència
- Professorat de diferents àrees. Àrees:

- Professionals externs

_____ , _____ d _____ 200 _____

Signat

(membres de la comissió d'atenció a la diversitat del centre)

5. Planificació del treball amb l'alumne/a²

Data ____ / ____ / ____

Assistents _____

Material curricular

Àrees	Material

Avaluació

Àrees	Criteris d'avaluació	Instruments d'avaluació	Seqüència avaluativa	Avaluador/a

Adequacions del currículum

Àrees	Adaptacions	Modificacions

Signat (assistents a la reunió de seguiment)

2. Cal fer aquesta graella de bell nou cada vegada que es faci una sessió de seguiment. A més de la informació que ha de constar en aquest quadre, cal consignar també l'horari de l'alumne/a. A aquest efecte hi ha dues propostes de fulls d'horari en aquest annex.

6. Seguiment de la incorporació de l'alumne/a al grup classe de referència durant tot l'horari lectiu (durant un curs amb periodicitat trimestral)

Data ____ / ____ / ____

Responsable _____

Progressos/dificultats _____

Mesures que cal adoptar _____

Data ____ / ____ / ____

Responsable _____

Progressos/dificultats _____

Mesures que cal adoptar _____

Data ____ / ____ / ____

Responsable _____

Progressos/dificultats _____

Mesures que cal adoptar _____

_____, ____ d _____ 20 ____

Signat
(membres de la comissió d'atenció a la diversitat del centre)

Elaboració de plans intensius en l'etapa d'educació secundària. Proposta 1

Cal fer un full nou cada vegada que es revisi el cas i s'hi faci algun canvi.

Hores àrea*	Àrea	Mestre/a	Hores d'aula ordinària	Hores d'aula d'acollida	Hores de suport	Adaptació de la matèria**
	Llengua i literatura (catalana i castellana)					
	Llengües estrangeres					
	Matemàtiques					
	Ciències socials, geografia i història					
	Ciències de la naturalesa					
	Educació visual i plàstica					
	Educació física					
	Música					
	Tecnologia					
TOTAL						

* Hores que cursa el grup classe d'aquella matèria.

** Aquí es fa constar si es fa alguna adequació de la matèria i el material que es treballarà a l'aula ordinària: llibre de text, dossier adaptat (caldrà indicar quin), etc.

Elaboració de plans intensius en l'etapa d'educació secundària. Proposta 2

En cada espai hi ha sis columnes, una per a cada trimestre, fins a dos cursos sencers. Un procés desitjable hauria d'anar incrementant les hores que participa a l'aula ordinària i disminuint les que roman a l'aula d'acollida. Les altes poden anar variant en funció del progressiu coneixement de l'alumne/a i del grup, d'acord amb l'organització i recursos del centre. En aquest full pot quedar reflectit aquest procés, els estancaments i fins i tot les incoherències.

Data d'arribada ____ / ____ / ____

Àrees	Aula ordinària						Aula d'acollida						Altres*					
Llengua i literatura (catalana i castellana)																		
Llengües estrangeres																		
Matemàtiques																		
Ciències socials, geografia i història																		
Ciències de la naturalesa																		
Educació visual i plàstica																		
Educació física																		
Música																		
Tecnologia																		

* Si s'omple l'apartat d'Altres, cal fer-hi constar el/la professional o el recurs (per exemple: USEE, aula oberta, fisioterapeuta, etc.)