

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/indnorma.htm>

Núm. 851, any XIX, febrer 2001

SUMARI

<p>RESOLUCIÓ de 19 de gener de 2001, per la qual es crea la comissió tècnica d'avaluació de l'experimentació iniciada pel CERE CEIP Joc de la Bola, de Lleida. (DOGC núm. 3320, de 5.2.2001). 69</p> <p>EDICTE de 18 de gener de 2001, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Luis Vives, de Barcelona. (DOGC núm. 3320, de 5.2.2001). 70</p> <p>RESOLUCIÓ de 15 de gener de 2001, per la qual es declara el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Sant Jordi, de Vic. (DOGC núm. 3321, de 6.2.2001). 70</p> <p>RESOLUCIÓ de 15 de gener de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor de Jesús, de Monistrol de Montserrat. (DOGC núm. 3321, de 6.2.2001). 71</p> <p>RESOLUCIÓ de 26 de gener de 2001, de modificació de la Resolució de 24 de novembre de 2000, per la qual es nomenen funcionaris en pràctiques del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, objecte de convocatòria per una Resolució de 27 de març de 2000. (DOGC núm. 3321, de 6.2.2001). 71</p> <p>RESOLUCIÓ de 22 de gener de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Túrbula, de Sant Adrià de Besòs. (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001). 71</p> <p>RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2001, per la qual s'autoritza l'ampliació d'ensenyaments del centre docent estranger La Catalano-Anglesa, de Sitges. (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001). 72</p> <p>RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2001, de convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2000. (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001). 73</p> <p>RESOLUCIÓ de 29 de gener de 2001, per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música a determinades escoles. (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001). 77</p> <p>ORDRE de 24 de gener de 2001, de convocatòria d'ajuts corresponents a les accions descentralitzades de la segona fase del Projecte Sòcrates de la Unió Europea, per al període comprès entre l'1 de juny de 2001 i el 31 de juliol de 2002. (DOGC núm. 3323, de 8.2.2001). 78</p> <p>RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2000, per la qual es dona publicitat a subvencions concedides pel Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 3324, de 9.2.2001). 88</p> <p>RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2001, de modificació de la Resolució de 19 de setembre de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escuela Familiar Agraria La Ginesta, de Lleida. (DOGC núm. 3324, de 9.2.2001). 89</p> <p>RESOLUCIÓ de 18 de gener de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants El Niu, de Sant Vicenç dels Horts. (DOGC núm. 3324, de 9.2.2001). 89</p> <p>RESOLUCIÓ de 19 de gener de 2001, de cessament de la llar d'infants privada El Petit Príncep, de Sant Sadurn d'Anoia. (DOGC núm. 3324, de 9.2.2001). 90</p> <p>RESOLUCIÓ de 22 de gener de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants privada Snoopy, de Tona. (DOGC núm. 3324, de 9.2.2001). 90</p> <p>RESOLUCIÓ de 22 de gener de 2001, de cessament d'activitats de l'escola de música Més Món, de Castelldefels. DOGC núm. 3324, de 9.2.2001). 91</p> <p>RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2001, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat de música Escola de Música Juan Pedro Carrero, de Barcelona. (DOGC núm. 3324, de 9.2.2001). 91</p> <p>RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2001, per la qual es nomenen les comissions de selecció que han de valorar el concurs de mèrits per a l'adquisició de la condició de catedràtic. (DOGC núm. 3324, de 9.2.2001). 91</p>	<p>RESOLUCIÓ de 19 de gener de 2001, per la qual es crea la comissió tècnica d'avaluació de l'experimentació iniciada pel CERE CEIP Joc de la Bola, de Lleida.</p> <p>El Decret 214/1985, de 6 de juny (DOGC núm. 573, de 9.8.1985), de regulació dels centres docents experimentals de règim especial (CERE), estableix que l'avaluació final dels projectes experimentals portats a terme als CERE la faran les comissions que, a aquest efecte, constitueixi el Departament d'Ensenyament, en els termes que estableix la Llei 8/1983, de 18 d'abril (DOGC núm. 322, de 22.4.1983), de centres docents experimentals.</p> <p>La disposició addicional 2 del Decret abans esmentat preveu que per a l'examen, el seguiment, el control i l'avaluació dels projectes experimentals o d'investigació per desenvolupar als CERE i també per a la difusió, aplicació i generalització de les ex-</p>
---	---

periències valorades de manera positiva, el Departament d'Ensenyament, en els termes que estableix la Llei 8/1983, de 18 d'abril, de centres experimentals, constituirà les comissions tècniques d'abast genèric o específic que consideri pertinents.

El centre CEIP Joc de la Bola, de Lleida, té la condició de centre experimental de règim especial pel Decret 283/1996, de 23 de juliol. Mitjançant el Decret esmentat li va ser aprovat, per un període de cinc anys i amb efectes des del curs 1995-96, el programa experimental sobre la recerca en noves metodologies en determinats aspectes relacionats amb l'ensenyament.

Atès que a la fi del curs 1999-2000 finalitzat el període per a la realització del programa experimental al CERÉ CEIP Joc de la Bola, de Lleida, és procedent crear la comissió tècnica que haurà de fer l'avaluació final del projecte experimental.

Per tot el que s'ha esmentat, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolc:

—1 Es crea la comissió tècnica d'avaluació per a l'avaluació final del projecte experimental portat a terme pel CERÉ CEIP Joc de la Bola, de Lleida.

—2 La comissió tècnica d'avaluació estarà integrada per:

El subdirector general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, que actuarà com a president.

El delegat territorial de Lleida o la persona en la qual delegui.

El subdirector general de la Inspecció o la persona en la qual delegui.

La cap del Servei d'Ordenació Curricular. El/La director/a del CEIP Joc de la Bola, de Lleida.

Un/a titulat/ada superior de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari/a.

—3 Són funcions de la comissió tècnica d'avaluació:

Anàlitzar el projecte endegat i portat a terme pel CEIP Joc de la Bola, de Lleida, així com la seva avaluació.

Elevat, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, els informes i les propostes escaients per a la divulgació i extensió del programa experimental o de la part d'aquest a altres centres, i el perllongament o, si fa al cas, la finalització de l'experiència i la classificació del centre com a experimental.

Les altres funcions que li encomani la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

—4 La comissió tècnica d'avaluació finalitzarà les tasques d'avaluació encomanades en aquesta disposició i lliurarà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa els informes i les propostes previstos a l'article anterior dins el termini de dos mesos comptat des de la publicació d'aquesta Resolució.

—5 La comissió tècnica d'avaluació es regirà en el seu funcionament pel que preveu la normativa reguladora dels òrgans col·legiats.

—6 Es faculta la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per a l'execució d'aquesta disposició.

Barcelona, 19 de gener de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(01.019.015)

EDICTE de 18 de gener de 2001, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Luis Vives, de Barcelona.

En l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Luis Vives, de Barcelona, amb núm. de codi 08004365, es van intentar notificar, en dates 6 d'octubre de 2000 i 23 d'octubre de 2000, l'inici de l'expedient i el tràmit de vista i audiència al titular del centre Estudios Generales Luis Vives, SA, al domicili de pg. Manuel Girona, 33-35, Barcelona. El servei de correus va retornar les notificacions esmentades en dates 13 d'octubre de 2000 i 26 d'octubre de 2000, respectivament.

En conseqüència, de conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica a Estudios Generales Luis Vives, SA, l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Luis Vives, de Barcelona.

I als efectes de donar compliment al tràmit de vista i audiència, d'acord amb l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, abans esmentada, l'expedient és a disposició de la persona interessada a les dependències de la Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat) (av. Paral·lel, 71, 1a planta, 08004 Barcelona), de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores, perquè pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri oportuns, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, amb la prevenció que un cop transcorregut el termini esmentat l'expedient seguirà la seva tramitació.

Barcelona, 18 de gener de 2001

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)
(00.363.030)

RESOLUCIÓ de 15 de gener de 2001, per la qual es declara el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Sant Jordi, de Vic.

Per Resolució de 13 d'agost de 1993 es va autoritzar l'obertura i el funcionament de la llar d'infants privada Sant Jordi, de Vic.

Per Resolució de 18 de maig de 2000 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants privada Sant

Jordi, de Vic, que es va haver de notificar mitjançant Edicte de 29 d'agost de 2000 (DOGC núm. 3236, de 2.10.2000), d'acord amb el que disposa l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Un cop exhaurit el termini que preveu l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Declarar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Sant Jordi, de Vic, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de gener de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

Comarca d'Osona

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Vic.

Localitat: Vic.

Núm. de codi: 08052001.

Denominació: Sant Jordi.

Adreça: ptge. Cercle Literari, 7.

Titular: Lourdes Campdelacreu Roviro.

NIF: 37643796H.

El cessament d'activitats de la llar d'infants privada Sant Jordi, de Vic, té efectes des de la fi del curs 1993-94.

(00.354.015)

RESOLUCIÓ de 15 de gener de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor de Jesús, de Monistrol de Montserrat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Sagrat Cor de Jesús, de Monistrol de Montserrat, en petició d'ampliació d'unitats de llar d'infants, del nivell d'educació infantil i de supressió del nivell educatiu d'educació secundària obligatòria, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor de Jesús, de Monistrol de Montserrat, per ampliació d'unitats de llar d'infants, del nivell d'educació infantil i de supressió del nivell d'educació secundària obligatòria, en els termes que s'especificuen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 15 de gener de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

Comarca del Bages

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Monistrol de Montserrat.

Localitat: Monistrol de Montserrat.

Núm. de codi: 08021909.

Denominació: Sagrat Cor de Jesús.

Adreça: c. Germanes Dominiques, 1-3.

Titular: Dominiques de l'Anunciata.

NIF: Q0800063J.

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats de llar d'infants del nivell d'educació infantil, amb capacitat per a 41 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2000-2001.

S'autoritza la supressió del nivell educatiu de l'educació secundària obligatòria, amb efectes des del final del curs 1999-2000.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars.

3 unitats de parvulari amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària:

6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

(00.354.013)

RESOLUCIÓ de 26 de gener de 2001, de modificació de la Resolució de 24 de novembre de 2000, per la qual es nomenen funcionaris en pràctiques del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, objecte de convocatòria per una Resolució de 27 de març de 2000.

La Resolució de 27 de març de 2000 (DOGC núm. 3110, de 30.3.2000), de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats, disposa a la base 10.2 que els aspirants seleccionats que estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques, d'acord amb el procediment d'accés a cossos docents de grup superior, podran optar, no obstant això, per ser nomenats funcionaris en pràctiques, i incorporar-se a la destinació adjudicada, i quedar exempts de l'avaluació d'aquesta.

La Resolució de 24 de novembre de 2000 (DOGC núm. 3283, de 12.12.2000), de nomenament de funcionaris en pràctiques, detalla a l'annex 1 els aspirants que, havent estat seleccionats en la convocatòria abans esmentada, són nomenats funcionaris en pràctiques del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

Atesa l'opció feta pel senyor Fermí Porta Sanchis, aspirant seleccionat pel procediment abans esmentat, i a proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

Incloure a l'annex 1, de nomenament de funcionaris en pràctiques del cos de profes-

sors d'ensenyament secundari, per l'especialitat de biologia i geologia, el senyor Fermí Porta Sanchis, amb DNI 37733849 i amb número de registre personal 3773384968. L'esmentat senyor se l'inclou, a la posició 004, que correspon al número d'ordre obtingut com a seleccionat.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin oportú per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 de gener de 2001

Carme Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(01.010.058)

RESOLUCIÓ de 22 de gener de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Túrbul, de Sant Adrià de Besòs.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Túrbul, de Sant Adrià de Besòs, en petició d'autorització de trasllat de locals, de supressió de locals, transformació del nivell d'educació preescolar en educació infantil, ampliació d'unitats del nivell d'educació infantil, ampliació d'unitats del nivell d'educació primària, autorització d'obertura de l'etapa d'educació secundària obligatòria i dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i de grau superior i de supressió dels ensenyaments de formació professional de primer grau, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels

centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Túrbul, de Sant Adrià de Besòs, per trasllat de locals, supressió de locals, transformació del nivell d'educació preescolar en educació infantil, ampliació d'unitats del nivell d'educació infantil, ampliació d'unitats del nivell d'educació primària, autorització d'obertura de l'etapa d'educació secundària obligatòria i dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i de grau superior i supressió dels ensenyaments de formació professional de primer grau, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 22 de gener de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOG de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Sant Adrià de Besòs.

Localitat: Sant Adrià de Besòs.

Núm. de codi: 08025137.

Denominació: Túrbul.

Adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 4.

Titular: Institució Escolar Túrbul, SL.

NIF: B08794000.

S'autoritza el trasllat de locals del centre als nous locals de la ctra. de Mataró, núm. 26, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-2001.

S'autoritza la supressió dels locals del centre situats a la Gran Via de les Corts Catalanes, 4, i carrer Argentina, 4, planta baixa i 1r pis, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-2001.

S'autoritza la transformació de 2 unitats de pàrvuls del nivell de preescolar amb capacitat per a 50 llocs escolars en 2 unitats de segon cycle del nivell d'educació infantil amb capacitat per a 50 llocs escolars, amb

efectes a partir de l'inici del curs 2000-2001.

S'autoritza l'ampliació de 4 unitats de segon cycle del nivell d'educació infantil amb capacitat per a 100 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-2001.

S'autoritza l'ampliació de 4 unitats d'educació primària, amb capacitat per a 100 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-2001.

S'autoritza l'obertura de l'etapa d'educació secundària obligatòria amb 4 unitats de primer cycle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cycle amb capacitat per a 120 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-2001.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-2001 en els termes que s'especifiquen a la composició del centre.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-2001 en els termes que s'especifiquen a la composició del centre.

S'autoritza la supressió dels ensenyaments de formació professional de primer grau, amb efectes a partir de la fi del curs 1999-2000.

Composició del centre a l'inici del curs 2000-2001

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats de parvulari amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cycle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cycle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

FP de grau mitjà:

Família administració: cycle formatiu de gestió administrativa amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Família comercial i màrqueting: cycle formatiu de comerç, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

FP de grau superior:

Família administració: cycle formatiu d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Família sanitat:

Cycle formatiu d'higiene bucodental, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Cycle formatiu de pròtesis dentals, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(00.363.021)

RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2001, per la qual s'autoritza l'ampliació d'ensenyaments del centre docent estranger La Catalano-Anglesa, de Sitges.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del

Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent estranger La Catalano-Anglesa, de Sitges, en petició d'ampliació d'ensenyaments, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre règim de centres docents estrangers a Espanya.

Atès que s'han seguit tots els tràmits procedimentals exigits per la normativa vigent en aquesta matèria,

Resolc:

—1 Autoritzar el centre docent estranger La Catalano-Anglesa, de Sitges, a impartir ensenyaments a alumnes espanyols i estrangers d'acord amb el sistema educatiu britànic, en les classes *Year 10* i *Year 11* del currículum nacional d'Anglaterra i el País de Gal·les (*Nacional Curriculum*).

—2 La present autorització té caràcter provisional i tindrà vigència fins al 31 de juny de 2001. A partir d'aquesta data la concessió de l'autorització quedarà condicionada al que resulti de la certificació emesa per les autoritats britàniques, amb la visita prèvia de la Inspecció britànica.

—3 El reconeixement dels estudis cursats en el centre autoritzat s'ajustarà al que disposa la normativa reguladora de l'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers de nivells no universitaris.

—4 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 23 de gener de 2001

Emili Pons i Carreras
Director general de Centres Docents

ANNEX

Comarca del Garraf

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Sitges.

Localitat: Sitges.

Núm. de codi: 08054800.

Denominació: La Catalano-Anglesa.

Adreça: pg. les Acàcies, s/n, urbanització Vallpineda.

Titular: Gassol Argilés, Álvaro.

NIF: 35067168B.

Nivells autoritzats:

Nursery.

Primary Education (Infant i Junior) fins a 6th Junior.

Year 7, Year 8, Year 9, Year 10 i Year 11 del currículum nacional d'Anglaterra i el País de Gal·les (Nacional Curriculum).

Capacitat total del centre: 550 llocs escolars.

(00.363.020)

RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2001, de convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2000.

L'Acord de la Mesa General de Negociació de la funció pública entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals sobre les condicions de treball dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, signat el 12 de juliol de 2000 i ratificat pel Govern de la Generalitat el 24 de juliol de 2000, preveu en l'apartat 14.1 sota l'epígraf Fons d'acció social l'establiment d'un fons destinat a finançar accions i programes de caràcter social per tal de millorar el benestar social dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat.

Per tal de dur a terme les funcions especificades en l'esmentat apartat, es constitueix la Comissió d'acció social del personal docent, formada amb caràcter paritari per l'Administració i les organitzacions sindicals presents a la Mesa sectorial d'Ensenyament, el dia 7 de novembre de 2000.

Atès l'Acord de la Comissió d'acció social de la Mesa sectorial de negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de 21 de novembre de 2000, pel qual s'aproven les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts del Fons d'acció social i se n'acorda l'aplicació;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les competències que m'atribueix l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública, a proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

—1 S'obre convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2000.

—2 La concessió d'aquests ajuts es farà a càrrec de la partida pressupostària 06.03.233.01/0 per un import total màxim de 550.000.000 de ptes., equivalent a 3.305.566,57euros.

—3 Els ajuts socials se sol·licitaran i atorgaran amb subjecció a les bases que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 29 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de gener de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

I. Bases generals

—1 Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del contingut, procediment de gestió i resolució d'ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2000.

—2 Modalitats

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es classifiquen en les modalitats següents:

001 Ajut per a persones disminuïdes.

002 Ajut per a tractament odontològic.

003 Ajut per a ortodòncia.

004 Ajut per a pròtesis oculars, auditives i ortopèdia.

005 Ajut per a reducció de diòptries amb làser.

006 Ajut per a tractament de foniatria.

007 Ajut per a tractament de psicoteràpia.

008 Ajut per a tractaments de fertilitat.

009 Ajut per a tràmits d'adopció.

010 Ajut per natalicis i adopcions.

011 Ajut per a llars d'infants.

012 Ajut per a colònies d'esplai.

013 Ajut per a estudis universitaris.

014 Ajut per defunció.

015 Ajut per sepeli.

016 Ajut excepcional.

—3 Contingut

Aquests ajuts tindran caràcter de prestació econòmica, amb la finalitat de compensar una part de les despeses que la persona sol·licitant hagi sufragat, durant l'any 2000, per cadascuna de les modalitats objecte de la convocatòria, i en cap cas no superaran les despeses ocasionades pel fet causant.

Aquests ajuts seran incompatibles amb altres prestacions o indemnitzacions que ja cobreixin la totalitat de la despesa.

—4 Comissió d'acció social

La Comissió d'acció social del personal docent no universitari (CASD) és l'òrgan responsable del procés de valoració de sol·licituds i proposta de resolució de la convocatòria, i com a tal atindrà les reclamacions i interpretarà aquestes bases.

—5 Contingut econòmic

Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajut les determinarà la Comissió d'acció social del personal docent no universitari en funció de les disponibilitats pressupostàries del fons establert.

—6 Participants

6.1 Poden prendre part en aquesta convocatòria:

a) El personal funcionari docent no universitari al servei de la Generalitat de Catalunya: funcionaris i interins.

b) Els familiars i assimilats del personal inclòs a l'apartat anterior en cas de mort del titular.

La persona beneficiària es derivarà de l'ordre eloquent que s'estableix a continuació:

b.1) El/La cònjuge vidu o vídua, o parella de fet i, en els casos de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni, el cònjuge separat o la cònjuge separada i l'excònjuge, si no hi haguessin núpcies posteriors i si, per sentència judicial ferma, tenen atribuïda tutela dels fills menors o incapacitats o filles menors o incapacitades, o s'hagués condemnat el causant al pagament de la pensió alimentària. En els casos en els quals no hi hagi declaració judicial de la qual es derivi l'obligació de pagar pensió alimentària o l'atribució de tutela, així com en els casos de separació de fet, serà beneficiari el cònjuge si percep ingressos menors al doble del salari mínim interprofessional.

b.2) Els fills o les filles menors d'edat o majors incapacitats o incapacitades, o en situació d'atur sense subsidi que convivessin amb la persona causant i a càrrec seu.

b.3) Ascendents de la persona causant, del seu cònjuge o de la parella de fet que convivessin amb aquella i a càrrec seu.

b.4) Altres parents i assimilats que convivessin amb la persona causant i a càrrec seu.

En cas de concurrència de persones beneficiàries del mateix grau, es preferirà el més pròxim al més remot.

6.2 En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de la Generalitat de Catalunya, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i de beneficiari.

—7 *Requisits generals*

7.1 Per tal de tenir dret als ajuts esmentats s'hauran de complir els requisits generals següents:

a) Ser funcionari docent no universitari al servei de la Generalitat de Catalunya, tal com preveuen els articles 11 i 13 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública, que hagin prestat els seus serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya durant l'any 2000.

b) Haver estat en situació de servei actiu durant l'any 2000.

Als efectes del que estableix aquest punt, queda assimilada a la situació de servei actiu la incapacitat temporal.

També poden participar el personal funcionari que es trobi en les situacions següents:

Excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla o d'un familiar fins a segon grau mentre perduri el dret a reserva del lloc de treball.

El funcionari en serveis especials que compleixi el servei militar o la prestació social substitutòria.

c) Altres requisits que es determinin en les normes específiques de cada modalitat d'ajut.

7.2 Totes les referències genèriques als fills i filles en les bases específiques s'entendran fetes tant als fills biològics o filles biològiques com als adoptats o adoptades, o en règim d'acolliment o tutela.

7.3 *Proporcionalitat*

El personal esmentat a la base 6.1 a) que d'acord amb l'apartat 7.1 tingui dret als ajuts i no hagi completat un temps de 6 mesos de serveis durant l'any 2000, percebrà l'import de l'ajut aplicant els coeficients següents:

a) Fins a 90 dies de serveis: 33% de l'ajut.

b) De 91 dies fins a 180 dies de serveis: 66% de l'ajut.

Per la naturalesa i forma d'adjudicació dels ajuts no serà d'aplicació aquesta clàusula de proporcionalitat a les modalitats d'ajut per sepeli i d'ajut excepcional, ni als ajuts atorgats a persones beneficiàries en cas de mort del/de la titular en l'any 2000.

—8 *Sol·licituds*

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada segons el model oficial que es podrà recollir als serveis centrals, a les delegacions territorials i a les oficines territorials i gestores del Departament d'Ensenyament, i als serveis centrals i delegacions territorials del Departament de Benestar Social; també estarà disponible a l'adreça electrònica del Departament d'Ensenyament <http://www.gencat.es/ense/fons.htm>

Serveis centrals del Departament d'Ensenyament, Via Augusta, 202-226, 08021 de Barcelona.

Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament:

DT de Barcelona I (ciutat), avinguda del Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona.

DT de Barcelona II (comarques), carrer de Casp, 15, 08010 Barcelona.

DT del Baix Llobregat-Anoia, carrer de Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

DT del Vallès Occidental, av. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 de Sabadell.

DT de Girona, carrer d'Ultònia, 13, 17002 Girona.

DT de Lleida, passatge de Pompeio, 4, 25006 Lleida.

DT de Tarragona, carrer de Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

Oficines territorials del Departament d'Ensenyament:

Oficina Territorial del Maresme, carrer de Barcelona, 55-57, 08301 Mataró.

Oficines gestores del Departament d'Ensenyament per delegacions territorials:

Delegació Territorial de Barcelona II (comarques):

Oficina Gestora de Badalona, carrer Alfons XII, 588, planta baixa, 08918 Badalona.

Oficina Gestora de Berga, Països Catalans, 4, 1ª planta, despatx 7, 08600 Berga.

Oficina Gestora de Granollers, barriada Can Gili, carrer Mestre Masjoan, s/n, 08400 Granollers.

Oficina Gestora de l'Hospitalet de Llobregat, carrer Girona, 10, 2n pis, Edifici la Farga, 08901 l'Hospitalet de Llobregat.

Oficina Gestora de Manresa, carrer de la Canal, 6, edifici Puigmercadal, 08240 Manresa.

Oficina Gestora de Santa Coloma de Gramenet, av. Anselm de Riu, 125, 08924 Santa Coloma de Gramenet.

Oficina Gestora de Vic, av. dels Morató, 1, edifici del mercat municipal, 08500 Vic.

Oficina Gestora de Vilafranca del Penedès, plaça del Penedès, 3, 3r, 08720 Vilafranca del Penedès.

Oficina Gestora de Vilanova i la Geltrú, carrer de l'Aigua, 202, 08800 Vilanova i la Geltrú.

Delegació Territorial

del Baix Llobregat-Anoia:

Oficina Gestora d'Igualada, cal Ratés, carrer Santa Maria, 10, baixos, 08700 Igualada.

Oficina Gestora d'Esplugues de Llobregat, carrer Cedres, 38, 2n pis, 08950 Esplugues de Llobregat.

Delegació Territorial del Vallès Occidental:

Oficina Gestora de Terrassa, carrer Consell de Cent, 146, 08226 Terrassa.

Delegació Territorial de Lleida:

Oficina Gestora de Solsona, carrer Cas-tell, 20, 25280 Solsona.

Oficina Gestora de la Seu d'Urgell, pl. dels Oms, 1, 25700 la Seu d'Urgell.

Delegació Territorial de Tarragona:

Oficina Gestora de Tortosa, carrer del Poeta Vicenç Garcia, 3, 43500 Tortosa.

Oficina Gestora de Reus, CEIP Ciutat de Reus, barri Gaudí, carrer Figueres, s/n, 43202 Reus.

Serveis centrals del Departament de Benestar Social: pl. de Pau Vila, 1 (Palau de Mar) 08003 Barcelona.

Delegacions territorials del Departament de Benestar Social:

Delegació Territorial de Girona, c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona.

Delegació Territorial de Lleida, pl. de la Sal, 6, 25007 Lleida.

Delegació Territorial de Tarragona, av. d'Andorra, 7 bis, 43002 Tarragona.

—9 *Documentació*

9.1 Sempre que no s'aportin els documents originals, caldrà presentar les corresponents fotocòpies degudament compulsades. Els documents amb esmenes no tindran validesa.

9.2 El personal funcionari en situació d'excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla o d'un familiar fins a segon grau mentre perduri el dret a reserva del lloc de treball, el funcionari en serveis especials que compleixi el servei militar o la prestació social substitutòria, i el personal funcionari en Comissió de Serveis amb retribucions a càrrec d'una altra Administració, haurà de presentar el full de transferència bancària, degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària, d'acord amb el model normalitzat de què es disposa als serveis centrals del Departament d'Ensenyament i a les delegacions territorials corresponents.

9.3 Documentació específica de la persona beneficiària.

En el cas de mort del titular o de la titular, quan la persona sol·licitant sigui un beneficiari dels previstos a la base 6.1.b), aquest haurà d'aportar:

Documentació que acrediti suficientment la seva condició de persona beneficiària.

Fotocòpia del DNI de la persona beneficiària.

Fotocòpia completa del llibre de família, si s'escau.

Certificat de defunció de la persona causant.

Certificat de convivència amb la persona causant emès per l'òrgan municipal competent, si s'escau.

Full de transferència bancària, degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària, d'acord amb el model normalitzat de què es disposa als serveis centrals del Departament d'Ensenyament i a les delegacions territorials corresponents.

9.4 L'Administració, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats.

—10 *Presentació d'instàncies*

10.1 Les sol·licituds podran presentar-se als registres dels serveis centrals, de les delegacions territorials i de les oficines territorials i gestores del Departament d'Ensenyament, i dels serveis centrals i de les delegacions territorials del Departament de Benestar Social.

També es podran trametre per qualsevol del mitjans que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que la sol·licitud es presenti a través d'una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que el funcionari o funcionària corresponent de l'oficina estampi, a la part superior de la sol·licitud, el segell en el qual consti amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

10.2 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comp-

tadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—11 Resolució de la convocatòria

11.1 La CASD farà la proposta de concessió amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases i als principis d'equitat, objectivitat i solidaritat. Els seus membres es comprometen a guardar la necessària confidencialitat en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneguin per mitjà dels expedients tramitats.

11.2 La Resolució per la qual es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà al *Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament*. La Resolució i la llista provisional d'admesos i exclosos s'exposarà als taulers d'anuncis de la seu del Departament d'Ensenyament i del Departament de Benestar Social i en cadascuna de les respectives delegacions territorials i oficines territorials i gestores; també es disposarà d'aquesta informació a l'adreça electrònica del Departament d'Ensenyament.

S'establirà un període 20 dies naturals a partir de la publicació de l'esmentada Resolució per a l'esmena dels defectes formals produïts per la no-aportació de la documentació requerida, com també per poder efectuar les reclamacions escaients.

11.3 Un cop resoltes les reclamacions la Comissió elevarà la proposta de resolució definitiva a la consellera d'Ensenyament, la qual dictarà la corresponent resolució de concessió d'ajuts. L'esmentada resolució es publicarà al *Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament*. La Resolució i la llista definitiva amb els ajuts concedits s'exposarà als taulers d'anuncis de la seu del Departament d'Ensenyament i del Departament de Benestar Social i en cadascuna de les respectives delegacions territorials i oficines territorials i gestores; també es disposarà d'aquesta informació a l'adreça electrònica del Departament d'Ensenyament.

—12 Pagament

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà ordinàriament per transferència bancària.

—13 Requeriment d'informació

Les persones que resultin beneficiades per qualsevol de les modalitats de la convocatòria tenen l'obligació de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, de la concessió d'un ajut se'n detecta error, ocultació o falsejament de dades que comportin la denegació o la reducció de l'ajut, haurà de reintegrar-se la quantitat indègudament percebuda.

—14 Falsedat o ocultació de dades

Sense perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comportarà la denegació de l'ajut.

—15 Internet

Es podrà trobar informació sobre la convocatòria dels ajuts, així com les diferents

resolucions publicades al *Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament*, a l'adreça electrònica del Departament d'Ensenyament: <http://www.gencat.es/ense/fons.htm>

II. Bases específiques

1. *Modalitat*: ajut per a persones disminuïdes.

Objecte: compensar en part les despeses ocasionades, durant l'any 2000, a la persona titular en ocasió de situacions de disminució, igual o superior al 33%, física, psíquica o sensorial de la persona sol·licitant mateixa, del cònjuge, de la parella de fet, fills o filles, sempre que aquests conviuen i estiguin a càrrec de la persona sol·licitant. *Requisits específics i forma d'acreditació*: la persona beneficiària per a la qual es demani l'ajut haurà de tenir reconeguda la condició legal de disminuït. En cas de menors de quatre anys, caldrà que, segons el criteri dels equips de valoració i orientació, presentin retard en el desenvolupament maduratiu l'evolució del qual pugui ocasionar una disminució residual.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Certificació de disminució expedida per l'ICASS.

En el cas de fills o filles majors d'edat, cònjuge, parella de fet, cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estan al seu càrrec.

En el cas de membres d'unitat familiar: fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat del Institut Català d'Acolliment i Adopció (ICAA).

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

Import:

a) Per a disminucions iguals o superiors al 65%: 100.000 pessetes.

b) Per a disminucions entre el 33% i el 64%: 60.000 pessetes.

2. *Modalitat*: ajut per a tractament odontològic.

Objecte i imports màxims: compensar en part les despeses originades per tractaments odontològics, durant l'any 2000, no cobertes o cobertes parcialment pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic, per atenció a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles. Les prestacions objecte d'ajut són les següents:

- Dentadura completa.
- Dentadura superior o inferior.
- Implants osteointegrats.
- Tractaments de gengivitis.
- Peces soltes.
- Empastaments.
- Endodòncies.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat, cal que l'import global de la despesa no coberta sigui superior o igual a les 30.000 pessetes.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa on figuri el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el tractament rebut, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Per als beneficiaris de MUFACE, en el cas que s'hagi sol·licitat l'ajut a MUFACE i hagi estat concedit, es presentarà la diligència que acrediti l'ajut rebut. No serà motiu d'exclusió la no-acreditació d'aquest ajut, cas en el qual es descomptarà de l'import total de la factura les corresponents prestacions previstes per MUFACE.

Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català d'Acolliment i Adopció, si escau.

En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta, amb un màxim de 150.000 pessetes d'ajut.

3. *Modalitat*: ajut per a ortodòncia.

Objecte: prestació econòmica amb la finalitat de compensar en part les despeses originades per tractaments d'ortodòncia, durant l'any 2000, per atenció a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament d'ortodòncia ha estat superior o igual a les 50.000 pessetes.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa on figuri el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el tractament rebut, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o un certificat de l'Institut Català d'Acolliment i Adopció, si escau.

En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar la declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estan al seu càrrec.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta, amb un màxim de 150.000 pessetes d'ajut.

4. *Modalitat*: ajut per a pròtesis oculars, auditives i ortopèdia.

Objecte i imports màxims: compensar en part les despeses originades per pròtesis oculars, auditives i ortopèdia, durant l'any 2000, no cobertes o cobertes parcialment pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic, per atenció a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles. Les prestacions objecte d'ajut són les següents:

1. Pròtesis oculars:
 - Ulleres completes i lents de contacte.
 - Ulleres bifocals, multifocals i progressives.
 - Renovació de vidres.
 - Teletupa.
 - Vidres teletupa.
 - Prismes.
 - Intraoculars.
2. Pròtesis auditives.
 - Audiòfons.

3. Ortopèdia.

Sabates correctores seriades.
Plantilles.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat cal que l'import global de la despesa no coberta sigui superior o igual a les 30.000 pessetes.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa on figuri el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Per als beneficiaris de MUFACE, en el cas que s'hagi sol·licitat l'ajut a MUFACE i hagi estat concedit, es presentarà la diligència que acrediti l'ajut rebut. No serà motiu d'exclusió la no-acreditació d'aquest ajut, cas en el qual es descomptarà de l'import total de la factura les corresponents prestacions previstes per MUFACE.

Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català d'Acolliment i Adopció, si escau.

En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta, amb un màxim de 150.000 pessetes d'ajut.

5. **Modalitat:** ajut per a reducció de diòptries amb làser.

Objecte: prestació econòmica de pagament únic, amb la finalitat de compensar part de les despeses originades per la intervenció de reducció de diòptries amb làser de la persona sol·licitant, durant l'any 2000.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat cal acreditar que la despesa ocasionada per la intervenció de reducció de diòptries ha estat superior o igual a les 200.000 pessetes.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:
Informe mèdic.

Factura i/o rebut de la despesa on consti: número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom del sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un import màxim de 45.000 pessetes.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de forma que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

6. **Modalitat:** ajut per tractament de foniatria.

Objecte: prestació econòmica amb la finalitat de compensar part de la despesa dels tractaments de foniatria seguits per la persona sol·licitant, durant l'any 2000.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament de foniatria ha estat superior o igual a les 30.000 pessetes.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa on figuri el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa, amb un màxim de 150.000 pessetes d'ajut.

7. **Modalitat:** ajuts per a tractament de psicoteràpia.

Objecte: prestació econòmica amb la finalitat de compensar els tractaments de psicoteràpia seguits per la persona sol·licitant o pels seus fills o filles, durant l'any 2000.
Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament de psicoteràpia ha estat superior o igual a les 50.000 pessetes.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa on figuri: número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom del sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Fotocòpia completa del llibre de família, o de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català d'Acolliment i Adopció, si escau.

En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme els fills o filles conviuen i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa, amb un màxim de 150.000 pessetes d'ajut.

8. **Modalitat:** ajut per a tractaments de fertilitat.

Objecte: prestació econòmica amb la finalitat de compensar en part les despeses dels tractaments de fertilitat seguits per la persona sol·licitant, del cònjuge o la parella de fet, durant l'any 2000.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament de fertilitat ha estat superior o igual a les 100.000 pessetes.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Fotocòpia del llibre de família, si s'escau.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

La factura i/o rebut desglossat de la despesa on figuri el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona que ha rebut el tractament, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa, amb un màxim de 150.000 pessetes d'ajut.

9. **Modalitat:** ajut per a tràmits d'adopció.

Objecte: prestació econòmica de pagament únic, amb la finalitat de compensar en part les despeses inicials dels tràmits d'adopció, durant l'any 2000.

Requisits específics i forma d'acreditació: la persona sol·licitant haurà d'aportar la fotocòpia del document que acrediti el pagament de l'informe de valoració psicossocial per a l'adopció emès durant l'any 2000.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 35.000 pessetes.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de forma que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

10. **Modalitat:** ajut per natalicis i adopcions.
Objecte: prestació econòmica de quantia

fixa que es pagarà en ocasió del naixement o adopció d'un fill o filla durant l'any 2000.

Requisits específics i forma d'acreditació:

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Fotocòpia completa del llibre de família.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 40.000 pessetes per fill/filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit, de forma que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

11. **Modalitat:** ajut per a llar d'infants.

Objecte: compensar en part les despeses ocasionades, durant l'any 2000, per l'assistència de fills o filles de la persona sol·licitant, majors de quatre mesos, escolaritzats en el primer cicle d'educació infantil (cicle llars d'infants), en llars d'infants públiques o privades, amb exclusió del mes d'agost.

Requisits específics i forma d'acreditació:

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Rebut normalitzats o certificat del centre que acrediti la raó social, el NIF, el nivell d'escolarització, els mesos d'escolarització i la quantitat abonada.

Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat del Institut Català d'Acolliment i Adopció (ICAA), si escau.
Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 6.500 pessetes per mes.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de forma que l'ajut mensual sigui homogeni.

12. **Modalitat:** ajut per a colònies d'esplai.

Objecte: prestació econòmica de pagament únic, amb la finalitat de compensar en part les despeses tingudes per la persona sol·licitant a causa de l'assistència dels seus fills o filles a colònies, casals d'estiu o esplans, de cinc dies de durada o més que es duguin a terme des del 21 de juny al 15 de setembre, ambdós inclosos. En resten excloses les activitats realitzades a l'estranger.

Requisits específics i forma d'acreditació: es limita l'ajut als nens i nenes d'edats compreses entre els tres i els disset anys complerts durant l'any 2000.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català d'Acolliment i Adopció, si escau.

Factura i/o rebut de la despesa on figuri: el nom de l'entitat organitzadora i el NIF, l'import de la despesa, la durada de les colònies, casal d'estiu o esplai, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 8.000 pessetes per fill/filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

13. **Modalitat:** ajut per a estudis universitaris.

Objecte: ajut econòmic de pagament únic, amb la finalitat de compensar en part les

despeses de matrícula en estudis universitaris oficials dels fills o filles majors de 18 anys. També queden compresos els estudis oficials de música de grau superior del pla de 1966, els del pla nou de grau superior, així com els estudis oficials d'art dramàtic i els estudis de conservació i restauració de béns culturals, així com els estudis universitaris a l'estranger per a alumnes superdotats.

En queden exclosos els ensenyaments de postgrau, els ensenyaments d'extensió universitària i, tots els estudis no reglats conduents a una titulació no oficial (màsters, diploma de relacions públiques).

Requisits específics i forma d'acreditació:

Estar matriculat o matriculada per al curs acadèmic 2000-2001, amb una despesa superior a les 50.000 pessetes. En el cas de família nombrosa la despesa haurà de ser superior a les 30.000 pessetes.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Fotocòpia de la matrícula i del resguard que n'acrediti el pagament.

Fotocòpia completa del llibre de família.

Declaració jurada de la persona sol·licitant conforme els fills i filles conviuen i estan a càrrec seu.

En el cas d'estudis universitaris a l'estranger per a alumnes superdotats s'haurà d'aportar la documentació que acrediti la seva condició de superdotat (informe del CREDEYTA o equivalent).

Import: s'adjudicarà un import màxim de 40.000 pessetes per fill o filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit, de forma que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

14. Modalitat: ajut per defunció.

Objecte: prestació econòmica d'import únic en ocasió de la defunció l'any 2000 del professor o professora a què es refereix la base 6.1.a).

Requisits específics i forma d'acreditació: els especificats en la base general 9.3.

L'import d'aquest ajut serà de 300.000 pessetes.

15. Modalitat: ajut per sepeli.

Objecte: prestació econòmica d'import únic en ocasió del sepeli, l'any 2000, d'algun dels familiars de primer grau: cònjuge o parella de fet, fills o filles, sempre que aquests convisquessin i estiguessin a càrrec de la persona sol·licitant.

Aquesta prestació és incompatible amb l'ajut per defunció.

Requisits específics i forma d'acreditació:

La persona sol·licitant haurà d'aportar: Certificat de defunció.

En el cas de membres d'unitat familiar: fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català d'Acolliment i Adopció

En el cas de fill o filles majors d'edat o parella de fet que en depenguin econòmicament cal presentar la declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estan a càrrec seu.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en es-

criptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

L'import d'aquest ajut serà de 75.000 pessetes.

16. Modalitat: ajuts excepcionals.

Objecte: ajut econòmic de pagament únic, amb la finalitat de compensar en part les despeses imprevistes de caire excepcional i inevitable i/o atendre situacions de necessitat esdevingudes al personal a què es refereix la base general 6.1.a), durant l'any 2000, per raó de circumstàncies especials amb repercussió econòmica extremament costosa d'afrontar.

Requisits específics: no serà d'aplicació per:

a) Despeses inferiors a les 300.000 pessetes, ni per les contingències previstes en aquesta convocatòria.

b) Quan la situació objecte de l'ajuda estigui prevista en altre tipus d'ajuda, i tingui altres vies d'indemnització (qualsevol sistema mutual, assistencial o de prevenció de riscos).

En cap cas no tindran la consideració d'excepcionalitat:

a) L'adquisició de vivenda o vehicles d'ús normal.

b) Els pagaments periòdics corresponents a amortitzacions de crèdits hipotecaris o personals.

c) Les despeses derivades de circumstàncies personals o familiars que per ser habituals han de ser tingudes en compte en la planificació de l'economia familiar (aliments especials, despeses domèstiques per la compra de mobles, reparacions de conservació i millores de la vivenda).

d) Els estudis dels interessats o les despeses derivades dels estudis dels seus fills (transports, residències universitàries, menjadors escolars, activitats extraescolars, etc.).

e) Les despeses derivades de celebracions: casaments, batejos, etc.

f) Altres situacions que puguin ser assumides pel treballador i la seva família.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Documentació acreditativa de l'eventualitat al·legada, així com de la despesa efectuada.

Quan la sol·licitud es fonamenti en situacions de dificultat econòmica caldrà aportar la còpia completa de les declaracions de l'IRPF dels membres de la unitat familiar.

Documentació que acrediti els ajuts rebuts o, si escau, la denegació de la sol·licitud de prestació de MUFACE o altra entitat asseguradora.

Fotocòpia del llibre de família, si s'escau.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública

Forma d'adjudicació: la CASD estudiarà les sol·licituds valorant, entre d'altres, l'excepcionalitat i la imprevisibilitat del fet

causant, la despesa que ha comportat, la renda familiar i les subvencions o indemnitzacions que s'haguessin atorgat pel mateix concepte. La CASD determinarà l'admissió de les sol·licituds i fixarà, si escau, l'import de l'ajut a rebre.

(01.024.102)

RESOLUCIÓ de 29 de gener de 2001, per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música a determinades escoles.

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, estableix a l'article 41 que les administracions educatives facilitaran a l'alumnat la possibilitat de cursar simultàniament els ensenyaments de música o dansa i els de règim general i que, amb aquest fi, s'adoptaran les mesures oportunes de coordinació respecte l'organització i ordenació acadèmica d'ambdós tipus d'estudis, les quals inclouran, entre altres, les convalidacions.

El Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés (DOGC núm. 1990, de 28.12.94), estableix a l'article 9 que el Departament d'Ensenyament coordinarà l'organització i l'ordenació acadèmica entre els ensenyaments de música i els de règim general, establirà les possibles convalidacions que afectin matèries optatives del batxillerat i regularà les adaptacions curriculars encaminades a facilitar la simultaneïtat d'estudis.

El Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13 de març), estableix a l'article 23.1 que es convalidaran fins a 8 crèdits corresponents a matèries optatives a aquells alumnes que, cursant una de les modalitats del batxillerat, estiguin cursant el primer o segon cicle del grau mitjà dels ensenyaments de música o de dansa en un centre oficial. Estableix així mateix, a la disposició addicional segona, que el Departament d'Ensenyament podrà adaptar el currículum de batxillerat a les característiques singulars de col·lectius d'alumnat.

En virtut d'això, i per tal de possibilitar el reconeixement d'equivalència d'estudis cursats a determinades escoles de música a alumnes que cursen el batxillerat,

Resolc:

—1 Els alumnes que cursin simultàniament estudis de batxillerat i estudis de música en una escola de música autoritzada d'acord amb el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, podran sol·licitar una adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, sempre i quan reuneixin la totalitat dels requisits següents:

a) Cursar estudis en alguna de les escoles de música incloses en l'annex de la Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 20 de juny de 2000, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els alumnes de les quals poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables d'educació secundària obligatòria (*Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament* núm. 825).

b) Haver superat la prova d'accés als ensenyaments de grau mitjà de música.

c) Cursar estudis de música que, tant pel seu contingut com per la seva dedicació horària, es puguin considerar equivalents a grau mitjà de música, sempre que es cursi, com a mínim, llenguatge musical i instrument.

—2 Els alumnes que vulguin acollir-se al que s'indica en aquesta resolució hauran de presentar a la Direcció del centre on cursen estudis de batxillerat, a l'inici del curs acadèmic, la documentació següent:

a) Sol·licitud individual, segons el model que s'indica en l'annex 1 d'aquesta resolució. Aquesta sol·licitud l'hauran de signar els pares o tutors legals de l'alumne/a si aquest/a és menor d'edat.

b) Certificat expedit per l'escola de música, segons el model que s'indica en l'annex 2 d'aquesta resolució.

—3 Els alumnes podran sol·licitar la reducció d'un màxim de 4 crèdits per curs, corresponents a matèries optatives de batxillerat, i no pas a les matèries comunes o de modalitat, ni al treball de recerca.

—4 No es podrà concedir la reducció del nombre de crèdits de matèries optatives de batxillerat a l'alumne/a que estigui repetint estudis de música en base als quals se li hagués concedit en cursos acadèmics anteriors aquesta reducció, o bé la convalidació o el reconeixement de crèdits variables de l'etapa d'educació secundària obligatòria.

—5 Per calcular la qualificació final de batxillerat d'aquests alumnes caldrà restar el nombre de crèdits reduïts (màxim 8 crèdits entre primer i segon curs de batxillerat) al número 56, que correspon al nombre total de crèdits de matèries comunes, de modalitat i optatives que cursen els alumnes de batxillerat.

—6 La reducció del nombre de crèdits de matèries optatives de batxillerat serà concedida pel/per la director/a del centre de batxillerat, segons el model de resolució que s'indica en l'annex 3 d'aquesta resolució.

Contra l'esmentada Resolució del/de la director/a del centre podrà presentar-se una reclamació davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la seva notificació.

Contra aquesta Resolució del director general d'Ordenació i Innovació Educativa, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 29 de gener de 2001

Pere Solà i Montserrat
 Director general d'Ordenació
 i Innovació Educativa

ANNEX 1

Model de sol·licitud

Sol·licitud d'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives en base a estudis de música.

El senyor/La senyora (nom i cognoms), de (nombre) anys d'edat,

Exposo:

1. Que en el present curs acadèmic 200./200. curso en aquest centre el (1r o 2n) curs de batxillerat.

2. Que simultàniament curso estudis de música equivalents al grau mitjà al centre de música (nom del centre)

3. Que he superat la prova d'accés al grau mitjà de música.

Per la qual cosa,

Sol·licito:

Que, d'acord amb el que preveu la Resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de (data), per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música a determinades escoles de música, se'm concedeixi la reducció de (mínim 1, màxim 4) crèdits corresponents a matèries optatives de batxillerat.

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a

Signatura dels pares o tutors legals de l'alumne/a (si és menor d'edat)

Senyor/Senyora director/a del centre de batxillerat

ANNEX 2

Model de certificat expedit per l'escola de música

El senyor/La senyora (nom i cognoms), com a director/a de l'escola de música (nom), inclosa en l'annex de la Resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 20 de juny de 2000, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els/les alumnes de les quals poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables d'educació secundària obligatòria (*Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament* núm. 825),

Faig constar:

1. Que en el present curs acadèmic 200./200. l'alumne/a (nom i cognoms), es troba inscrit/a en aquest centre cursant

estudis que, tant pel seu contingut com per la seva dedicació horària, es poden considerar equivalents als estudis de grau mitjà, i cursa, com a mínim, llenguatge musical i instrument.

2. Que l'alumne/a ha superat la prova d'accés als estudis de grau mitjà de música.

3. Que l'alumne/a ha superat els estudis de música que cursava en el curs acadèmic anterior (excepte per a alumnes de 1r curs de grau mitjà).

I perquè així consti, als efectes del que preveu la Resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de (data), per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives per als alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà de música a determinades escoles, signo aquest certificat.

Lloc i data

Signatura del/de la director/a

ANNEX 3

Model de resolució

Resolució per la qual es concedeix l'adaptació curricular de batxillerat amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives en base a estudis de música.

Resolució del/de la director/a del centre (centre) de (data) per la qual es concedeix a l'alumne/a (nom) la reducció del nombre de crèdits de matèries optatives de (curs) curs de batxillerat per al curs acadèmic 200./200.

Vista la sol·licitud presentada per l'alumne/a (nom), de (edat) anys, en la qual demana la reducció de (mínim 1, màxim 4) crèdits de matèries optatives de batxillerat en base als estudis de música que cursa,

Vista la certificació expedida pel centre de música (certro), en la qual es fa constar que l'alumne/a es troba inscrit/a en l'esmentat centre cursant estudis equivalents a grau mitjà i que ha superat la prova d'accés als estudis de grau mitjà de música,

En ús de les facultats que tinc conferides per la Resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de (data), per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular de batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà de música a determinades escoles,

Resolc:

Concedir a l'alumne/a (nom) la reducció de (nombre) crèdits de matèries optatives de batxillerat per al curs acadèmic 200./200.

Lloc i data

Signatura del/de la director/a

(01.015.019)

ORDRE de 24 de gener de 2001, de convocatòria d'ajuts corresponents a les accions descentralitzades de la segona fase del

Projecte Sòcrates de la Unió Europea, per al període comprès entre l'1 de juny de 2001 i el 31 de juliol de 2002.

El programa Sòcrates és el programa d'acció comunitari en matèria d'educació de la Unió Europea per a la cooperació transnacional en l'àmbit de l'educació, i troba el seu fonament jurídic als articles 149 i 150 del Tractat d'Amsterdam, segons els quals la Comunitat Europea contribuirà al desenvolupament de la qualitat de l'educació mitjançant la cooperació entre els estats membres i, si és necessari, donant suport a la seva acció i completant-la.

La segona fase del programa Sòcrates va ser aprovada per la Decisió 253/2000/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de gener de 2000 (DOCE núm. L28, de 3 de febrer de 2000), per al període comprès entre l'1 de gener de 2000 i el 31 de desembre de 2006.

La Comissió Europea publica anualment al DOCE l'anunci públic dels ajuts concedits en el marc del programa Sòcrates. La *Guia de Candidatures*, publicada així mateix per la Comissió Europea, conté la informació sobre els procediments de sol·licitud, la data límit de presentació de sol·licituds i els criteris que hauran de ser considerats durant el procés de selecció, distingint la Comissió mateixa entre criteris d'elegibilitat i criteris i prioritats de selecció per percebre l'ajut. Així mateix, estableix que, en les accions descentralitzades, els estats membres podran aplicar els criteris addicionals que s'adaptin a les necessitats del seu país.

Per garantir la coordinació, l'organització i la gestió financera del programa, es crea dins de l'àmbit estatal espanyol l'Agència Nacional Sòcrates, a la qual li correspon, en nom de la Comissió Europea, concedir suport financer mitjançant ajuts individuals i a institucions que hagin estat seleccionades per les diferents comunitats autònomes. Igualment, l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000) estableix les normes generals a què han de cenyir-se les convocatòries específiques d'ajuts de les accions descentralitzades de la segona fase del programa Sòcrates de la Unió Europea.

D'acord amb això, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Capítol 1. Criteris generals

Article 1. Modalitats d'ajuts

S'obre convocatòria per a la concessió d'ajuts amb càrrec als fons del programa Sòcrates de la Unió Europea per a la participació en règim de concurrència de caràcter competitiu en les següents accions descentralitzades del programa esmentat:

Comenius 1, associacions escolars transnacionals:

- 1.1 Projectes escolars Comenius.
- 1.2 Projectes lingüístics Comenius.
- 1.3 Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.

Comenius 2.2, beques individuals de formació:

- 2.2.A Futurs professors.
- 2.2.B Ajudants lingüístics.
- 2.2.C Beques individuals de pràctiques (formació permanent)

Grundtvig, educació d'adults i altres itineraris educatius:

- 2 Associacions d'aprenentatge
- 3 Mobilitat per a la formació del personal docent d'adults.

Observació de sistemes, polítiques i innovacions en matèria d'educació: visites d'estudi Arió per a responsables en la presa de decisions en matèria d'educació.

Les activitats s'han de dur a terme dins el període comprès entre l'1 de juny de 2001 i el 31 de juliol de 2002, segons el calendari concret de cada acció.

El nombre d'ajuts dependrà de la quantitat assignada a Catalunya per a cada una de les accions, d'acord amb la fórmula de distribució territorial prevista a l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000).

Article 2. Documentació i presentació de les sol·licituds

Tots els formularis que s'esmenten en aquesta Ordre, la *Guia de Candidatures* del programa Sòcrates, la convocatòria general de propostes per al 2001 i el catàleg de cursos, són a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i a l'adreça electrònica: <http://www.xtec.es/ofieurop>

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es poden presentar a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials, per a les dues accions Grundtvig a la seu central del Departament de Benestar Social, a les seves delegacions territorials, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

Les persones candidates, abans de presentar les sol·licituds, han de consultar la *Guia de Candidatures* per tal de conèixer les característiques de cada acció.

El termini de presentació de les sol·licituds serà l'indicat als capítols corresponents a cadascuna de les accions d'aquesta convocatòria.

Article 3. Assegurances de viatges

En previsió de possibles imprevistos que poguessin sobrevenir durant l'estada al país on s'hagin de realitzar les activitats de formació, coordinació o intercanvi, es recomana que els candidats hi vagin proveïts d'una assegurança de viatge, l'import de la qual pot ser justificat com a despesa a efectes de liquidació final.

Article 4. Selecció de sol·licituds

4.1 En cada acció, l'estudi i valoració de les sol·licituds i proposta de resolució correspon a una comissió tècnica de selecció.

4.2 La comissió verificarà que les sol·licituds rebudes s'ajustin a les característiques concretes de cada tipus d'ajut i avaluarà els projectes segons els criteris establerts a la Guia de Candidatures i a la present Ordre.

Aquesta comissió tindrà les facultats per resoldre tots els dubtes relacionats amb el procés de selecció i podrà entrevistar els sol·licitants quan ho consideri necessari, amb la finalitat de valorar amb més profunditat el projecte.

La comissió de selecció podrà consultar tècnics especialitzats, amb l'únic objectiu de col·laborar en la valoració de les sol·licituds.

4.3 Es donarà prioritat als candidats que no hagin gaudit anteriorment d'un ajut de la Unió Europea o de l'Administració educativa per al mateix tipus de projecte.

4.4 La selecció de les visites preparatòries de les accions descentralitzades serà realitzada per l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, segons els criteris establerts en aquesta convocatòria.

4.5 Es donarà preferència a projectes el tema de treball dels quals coincideixi amb les prioritats assenyalades per la Comissió Europea a la convocatòria general de propostes 2001.

Article 5. Resolució de la convocatòria

5.1 Les llistes provisionals de la concessió dels ajuts es faran públiques als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Les persones i institucions interessades podran presentar reclamacions contra aquesta llista provisional, davant la comissió de selecció corresponent, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en què s'aprovi la llista definitiva de seleccionats, suplents i exclosos.

5.2 La publicació de les llistes definitives s'especifica als capítols corresponents de cadascuna de les accions.

Contra la resolució definitiva de seleccionats, suplents i exclosos, que posarà fi a la via administrativa, les persones i institucions interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dictarà l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 6. *Justificació i cobrament de l'ajut*

6.1 L'Agència Nacional Sòcrates subscrirà un conveni financer directament amb els beneficiaris dels diferents ajuts, amb la finalitat de realitzar el seu pagament, d'acord amb l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000).

6.2 Els beneficiaris de l'ajut estaran obligats a:

a) Comunicar, si s'escau, l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

b) sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguin i a les de comprovació que puguin efectuar el Departament d'Ensenyament, l'Agència Nacional Sòcrates i la Comissió Europea.

c) Justificar la correcta inversió de l'ajut rebut, lliurant la memòria econòmica, acompanyada dels justificants originals corresponents, a l'Agència Nacional Sòcrates (Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, passeig del Prado, 28, 28014 Madrid), d'acord amb els termes i terminis fixats al conveni corresponent, així com una còpia de la memòria pedagògica de l'activitat realitzada.

d) Lliurar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en els 20 dies següents a la finalització de les activitats, una memòria pedagògica segons els criteris que figuren als apartats específics de cada acció a la present Ordre, així com una còpia de la memòria econòmica.

e) En el cas de les accions 2.2.C.1, 2.2.C.2 i Grundtvig 3, hauran de lliurar també a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en els 20 dies següents a la finalització de les activitats, còpia del certificat d'assistència al curs on s'especifiquin les dates de realització i el nombre d'hores de durada.

6.3 La manca de justificació de l'ajut percebut comportarà el reintegrament a l'Agència Nacional Sòcrates de la quantitat no justificada, així com els interessos de demora.

6.4 Qualsevol alteració de les condicions valorades per a l'adjudicació dels ajuts (variació del nombre de participants, dates de realització del projecte, canvi del centre associat i altres de similars), així com la renúncia a l'ajut, s'ha de comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i suposarà la corresponent modificació de la resolució de la concessió, sempre que no impliqui un augment de la quantia de l'ajut.

Article 7. *Recuperació de la documentació*

Un cop publicades les resolucions definitives i finalitzats els terminis per a la interposició de recursos, les persones o institucions interessades o qui elles autoritzin podran retirar de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, fins a tres mesos després de fer pública la resolució definitiva. Transcorregut aquest ter-

mini es procedirà a la destrucció de la documentació que no hagi estat retirada.

Article 8. *Certificació*

La participació en les diverses accions del programa Sòcrates serà certificada a efectes de formació permanent o d'innovació educativa per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, tal i com s'especifica en cadascuna de les accions d'aquesta convocatòria.

Capítol 2. *Comenius 1: associacions escolars transnacionals*

Article 9. *Objecte*

Els objectius generals són millorar la qualitat de l'educació escolar i reforçar la seva dimensió europea, afavorir l'aprenentatge d'idiomes i promoure la consciència de la diversitat cultural. En el marc de Comenius 1, els centres docents poden sol·licitar ajuts financers per a tres tipus de projectes: 1.1 Projectes escolars Comenius; 1.2 Projectes lingüístics Comenius i 1.3 Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.

Així mateix, els centres docents també poden sol·licitar que se'ls assigni un ajudant lingüístic Comenius, tal com s'indica als articles 28 a 33 d'aquesta Ordre.

Article 10. *Visites preparatòries*

Els centres docents que desitgin iniciar un projecte qualsevol de les diferents modalitats, poden sol·licitar un ajut per a una visita preparatòria que es realitzarà abans de la presentació del projecte i que tindrà com a objecte el disseny i la concepció del projecte que es durà a terme als centres implicats. La sol·licitud per a aquest ajut s'haurà de presentar tres mesos abans de l'inici de l'activitat.

Article 11. *Pla Comenius*

Tot centre docent que sol·liciti ajut financer, com a coordinador d'un projecte o com a associat, haurà d'elaborar un Pla Comenius, en el qual s'establirà el paper que les activitats de cooperació europees tindran en el desenvolupament posterior del centre. Els centres docents presentaran el seu Pla Comenius juntament amb les seves sol·licituds per a projectes Comenius 1 i per a l'acolliment d'ajudants lingüístics Comenius. A més de ser un important instrument estratègic per al centre, el Pla Comenius es podrà utilitzar com a document de referència per avaluar les sol·licituds que presenti el centre docent.

Article 12. *Requisits dels centres participants*

Podran sol·licitar aquests ajuts els centres que imparteixin els ensenyaments establerts per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, excepte els centres d'educació de persones adultes:

Centres de règim general: educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional.

Centres de règim especial: ensenyaments artístics i idiomes.

Article 13. *Característiques dels ajuts: 1.1 Projectes escolars Comenius i 1.3 Projec-*

tes Comenius per al desenvolupament escolar.

Les associacions de centres docents que desenvolupin un projecte escolar o un projecte de desenvolupament escolar estaran integrades com a mínim per tres països, dels quals un tindrà la responsabilitat de coordinar el projecte i la resta seran associats. La durada màxima serà de tres anys, prèvia revisió i avaluació anuals.

El projecte haurà d'estar integrat en la programació anual del centre i haurà de tenir el suport dels seus òrgans de govern.

Pel seu caràcter interdisciplinari, el projecte s'haurà de dur a terme en equip i haurà de contribuir a desenvolupar la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat per raons de gènere, necessitats i/o capacitats educatives especials.

En el desenvolupament del projecte, es preveuen trobades del professorat que pot, si s'escau, anar acompanyat per representants de l'alumnat en les condicions establertes a la *Guia de Candidatures*. Així mateix, i sempre que es trobin inclosos en el pla de treball, es poden sol·licitar ajuts per a la realització de visites d'estudi destinats a l'equip directiu del centre, així com intercanvis de professorat.

Per a les trobades de professorat, les visites preparatòries i les visites d'estudis, cal que la direcció del centre concedeixi un encàrrec de serveis a la persona interessada, d'acord amb el que disposen les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents per al curs escolar 2000-2001 (*Full de disposicions i actes administratius del Departament d'Ensenyament* núm. 819, de maig de 2000).

Respecte els intercanvis de professorat, els docents a qui els sigui concedit un intercanvi hauran de sol·licitar obligatòriament a la directora general de Recursos Humans del Departament d'Ensenyament la concessió d'una llicència d'estudis retribuïda. Aquesta sol·licitud s'haurà de tramitar a través de la delegació territorial corresponent i s'hi haurà d'adjuntar el document justificatiu de l'ajut concedit.

Article 14. *Quantia dels ajuts*

L'ajut que concedeix la Comissió Europea, a través de l'Agència Nacional Sòcrates, per a la realització d'un projecte escolar i un projecte de desenvolupament escolar consta de dues parts:

a) Una quantitat fixa de fins a 2.000 euros per als centres coordinadors i de fins a 1.500 euros per als centres associats, per contribuir al pagament de les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals i les dietes d'acord amb la *Guia de Candidatures* i les Normes de concessió del formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1 Projectes escolars Comenius, Projectes lingüístics Comenius i Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.

Article 15. *Documentació*

15.1 Els centres coordinadors hauran de presentar:

a) Formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1, per duplicat.

b) Formulari del Pla Comenius, per duplicat.

c) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.

d) Carta de compromís dels altres centres docents membres de l'associació.

e) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, així com les matèries o àrees que imparteix.

15.2 Els centres associats han de presentar:

a) Formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1, per duplicat.

b) Formulari del Pla Comenius, per duplicat.

c) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.

d) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, així com les matèries o àrees que imparteix.

e) Còpia del formulari de candidatura presentat pel centre coordinador.

Article 16. *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds per a la realització de projectes finalitza el 20 de febrer de 2001.

Article 17. *Procés de selecció*

17.1 La selecció de les sol·licituds la farà una comissió de selecció que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Una persona promotora Comenius de cada delegació territorial, designada pel delegat o delegada territorial.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

17.2 Els projectes es valoraran en funció del barem següent:

Professorat, àrees implicades i interdisciplinarietat: fins a 2 punts.

Claredat en els objectius i en els resultats esperats: fins a 2 punts.

Caràcter innovador: fins a 1 punt.

Pla de treball: fins a 2 punts.

Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.

Incidència del projecte en l'atenció a la millora de l'èxit escolar de l'alumnat amb necessitats educatives i socials: fins a 1 punt.

Article 18. *Resolució de la convocatòria*

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels projectes seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a consultar a les agències nacionals de tots els pa-

isos que participen en els projectes per adoptar una decisió definitiva. Els projectes seleccionats hauran de ser acceptats com a mínim per dos països més.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà pública la llista definitiva d'aprovat, suplents i exclosos als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Article 19. *Avaluació i certificació*

L'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa avaluarà el desenvolupament i la continuïtat dels projectes i podrà sol·licitar els informes que consideri oportuns.

Prèvia avaluació, s'expedirà als participants un certificat d'innovació educativa.

Article 20. *Característiques dels ajuts: 1.2 Projectes lingüístics Comenius*

Objecte:

L'objectiu d'aquests projectes és augmentar la motivació, la capacitat i la confiança dels joves per a comunicar-se en llengües estrangeres.

Un projecte lingüístic Comenius s'ha de realitzar conjuntament entre centres educatius de dos països participants. Ambdós hauran de presentar la sol·licitud d'ajut a la seva Agència Nacional corresponent. El seu element principal no és l'ensenyament formal de la llengua, sinó el seu aprenentatge mitjançant la realització d'un treball sobre un tema d'interès comú en col·laboració amb joves d'un altre país. S'haurà d'integrar en les activitats habituals del centre i formar part del programa d'estudis dels alumnes participants. Fomentarà especialment les activitats interdisciplinàries. Un element essencial dels projectes lingüístics Comenius és l'intercanvi d'alumnes durant almenys 14 dies inclòs el viatge.

Tot projecte haurà de donar com a resultat un "producte" elaborat conjuntament pels grups d'alumnes, en els idiomes dels dos socis representats, o en una versió lingüística mixta en la que ambdós idiomes estiguin plenament representats.

Article 21. *Quantia de l'ajut*

L'ajut per a la realització d'un projecte lingüístic constarà de dues parts:

a) Una quantitat fixa de fins a 2.000 euros per contribuir al pagament de les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals i les dietes d'acord amb la *Guia de Candidatures* i les Normes de concessió del formulari de candidatura, Sòcrates/Comenius 1 Projectes escolars Comenius, Projectes lingüístics Comenius i Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.

Durant l'estada a l'estranger, els alumnes seran allotjats com a norma general a les llars dels altres estudiants participants. Només en casos excepcionals degudament justificats es podrà considerar la possibilitat d'atorgar un ajut que contribueixi a sufragar les despeses de l'estada.

Article 22. *Requisits de participació*

a) Els intercanvis s'hauran de realitzar en període escolar dels centres d'acollida.

b) Caldrà tenir el compromís exprés, per escrit, de les autoritats del centre associat.

c) S'hauran de basar en la reciprocitat, de manera que l'alumnat d'ambdós centres tingui l'oportunitat de desenvolupar part del seu projecte en el centre del país associat.

d) La durada mínima de l'activitat per a cada un dels grups en el país associat haurà de ser de 14 dies, inclòs el viatge.

e) Els participants hauran de residir en els domicilis de l'alumnat receptor, llevat de circumstàncies excepcionals.

f) L'edat mínima dels alumnes participants serà de 14 anys.

g) El grup estarà format, com a mínim, per deu alumnes i un professor, i aquest mòdul s'ajustarà als grups superiors.

h) Si el programa d'estudis de l'alumnat participant no inclou classes en la llengua del soci, la preparació del projecte haurà d'incloure una introducció a aquesta d'entre 20 i 40 hores, i la fase d'intercanvi ha de preveure algun temps per a la seva instrucció.

Article 23. *Documentació*

Els centres participants han de presentar:

a) Formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1, per duplicat.

b) Formulari del Pla Comenius, per duplicat.

c) Aprovació del consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.

d) Compromís exprés del centre estranger de l'acceptació de la realització del projecte.

A més a més, respecte la mobilitat dels alumnes, els directors dels centres sol·licitants aconseguiran les oportunes autoritzacions dels pares, mares o tutors, que quedaran arxivades als centres.

Article 24. *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds per a la realització de projectes finalitza el 20 de febrer de 2001.

Article 25. *Procés de selecció*

25.1 La selecció de les sol·licituds la farà una comissió de selecció que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un inspector d'ensenyament.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

25.2 Els projectes lingüístics es valoraran en funció del barem següent:

a) Ubicació del centre en zona rural i/o altres regions desfavorides: fins a 1 punt.

b) Contribució del projecte lingüístic a la millora i la capacitat dels joves per comunicar-se en una llengua estrangera: fins a 2 punts.

c) Integració del projecte en les activitats habituals del centre: fins a 1 punt.

d) Valoració del projecte:

Claredat en els objectius i en els resultats esperats: fins a 2 punts.

Pla de treball: fins a 2 punts.

Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.

Incidència del projecte en l'atenció a la millora de l'èxit escolar en els alumnes amb necessitats educatives i socials: fins a 1 punt.

Article 26. *Resolució de la convocatòria*

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels projectes seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a la consulta amb les agències nacionals de tots els països que participen en els projectes per a adoptar una decisió definitiva.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà pública la llista definitiva dels aprovats, suplents i exclosos als taulells d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Article 27. *Avaluació i certificació*

Prèvia avaluació del projecte desenvolupat, s'expedirà als participants un certificat d'innovació educativa.

Article 28. *Característiques dels ajuts per a l'acollida d'ajudants lingüístics Comenius*

L'objectiu d'aquesta acció és millorar les aptituds lingüístiques dels alumnes del centre d'acollida i augmentar la seva motivació respecte l'aprenentatge de llengües i el seu interès pel país i la cultura de l'ajudant.

El centre d'acollida haurà de nomenar un professor tutor que supervisarà l'ajudant, controlarà els progressos i actuarà com a persona de contacte.

Article 29. *Documentació*

Els centres participants han de presentar:

a) Formulari de candidatura corresponent a aquesta acció, per duplicat.

b) Formulari del Pla Comenius, per duplicat.

c) Programa detallat.

Article 30. *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds per a aquests ajuts finalitza el 20 de febrer de 2001.

Article 31. *Procés de selecció*

31.1 La comissió de selecció s'ajustarà als criteris establerts a la *Guia de Candidatures* i estarà integrada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un inspector d'ensenyament.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

31.2 Es prioritzaran les sol·licituds que:

Tinguin una planificació clara i siguin imaginatives a l'hora d'aprofitar al màxim les aptituds de l'ajudant en el conjunt del centre, i si és possible, en la comunitat local.

Estiguin relacionades amb les llengües menys difoses i menys ensenyades de la Unió Europea i incloguin el seu ensenyament com a preparació a la mobilitat en els projectes lingüístics Comenius 1.

Fomentin l'aprenentatge d'un idioma estranger des d'una edat primerenca.

Estiguin destinades a ajudar les persones menys afavorides o que necessitin d'un suport particular per a l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

Article 32. *Resolució de la convocatòria*

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta de seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual consultarà a les agències nacionals dels altres països per a l'adjudicació dels ajudants en funció de les demandes disponibles.

Article 33. *Avaluació i certificació*

En finalitzar el període d'acollida d'ajudants lingüístics, el centre haurà de presentar un informe a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Prèvia avaluació i valoració de l'informe esmentat, s'expedirà un certificat d'innovació educativa al professor tutor.

Capítol 3. *Comenius 2.2: beques individuals de formació*

Article 34

En el marc d'aquesta acció s'atorguen beques al professorat o al personal amb altres funcions, que s'especifiquen més endavant, en l'àmbit de l'educació escolar o, fins i tot, a qui s'està formant per desenvolupar aquestes funcions en el futur, amb el propòsit que realitzin en altres països participants certes activitats de mobilitat lligades a la seva formació inicial o a la seva pràctica professional. En aquesta acció es consideren tres apartats:

A Beques individuals per a la formació inicial del professorat.

B Ajudants lingüístics.

C Beques individuals de pràctiques (formació permanent).

Article 35. *Comenius 2.2.A: beques individuals per a la formació inicial del professorat*

Descripció i objectius

L'objectiu d'aquesta acció és animar els futurs professors perquè millorin la seva comprensió de la dimensió europea de l'ensenyament i l'aprenentatge mitjançant un període d'estudi supervisat i, quan sigui possible, una formació pràctica en altres països.

Article 36. *Import de la beca*

Es concediran beques fins a 500 euros que cobriran els viatges d'anada i tornada al país d'acollida, així com les despeses d'estada. L'import total estarà en funció del país en què es realitzi la formació i de la durada d'aquesta, que haurà de ser d'entre una i deu setmanes.

Article 37. *Participants i requisits*

Poden sol·licitar aquests ajuts els estudiants de magisteri, de ciències de l'educació o de psicologia, o participants en els cursos d'aptitud o de qualificació pedagògica, que segueixin aquests estudis en un centre de formació integrat en un Projecte transnacional Comenius 2.1 (antic 3.1).

Article 38. *Documentació i termini de presentació de les sol·licituds*

Els participants hauran de presentar la següent documentació:

a) Formulari de candidatura Comenius 2.2.A, per duplicat.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic, si s'escau.

c) Certificat del centre en què s'estan cursant els estudis, especificant la seva situació en aquest.

d) Certificat del centre que acrediti que aquest centre participa en un projecte Comenius 2.1.

Tota aquesta documentació s'adreçarà a l'Agència Nacional Sòcrates (passeig del Prado, 28, 28014 Madrid), a través del centre en què el candidat segueix els estudis, tres mesos abans de la realització de l'activitat.

Article 39. *Selecció dels participants*

L'Agència Nacional, d'acord amb les comunitats autònomes, seleccionarà les persones candidates periòdicament, i establirà amb elles el corresponent conveni financer.

Article 40. *Comenius 2.2.B: ajudants lingüístics*

Descripció

Aquesta acció consisteix en la concessió d'ajuts financers a futurs professors d'idiomes estrangers perquè desenvolupin un període de pràctiques docents en altres països europeus dels participants del Programa Sòcrates com a ajudants lingüístics. Aquesta acció persegueix tant el perfeccionament del futur professor, com la millora de les aptituds lingüístiques de l'alumnat i del seu interès per altres països i cultures representats pel professorat ajudant.

Article 41. *Import i modalitat dels ajuts*

Aquesta acció pot tenir una durada d'entre tres i vuit mesos, i l'ajut financer cobrirà les despeses de viatges de l'ajudant des del

seu país de residència al centre docent d'acollida i les despeses d'estada, variant el seu import en funció del país d'acollida i de la durada de l'estada.

Article 42. *Participants i requisits*

Podran sol·licitar aquests ajuts les persones que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol o d'un país de la Unió Europea resident a Espanya.
- b) Haver cursat o estar cursant el seus estudis universitaris a Catalunya.
- c) Estar en possessió del títol o estar cursant els estudis de filologia d'un idioma de la Unió Europea o magisteri en l'especialitat d'idioma estranger.
- d) Haver cursat, com a mínim, dos anys dels estudis esmentats.
- e) No haver treballat mai com a professor de llengua estrangera.

Article 43. *Documentació*

Els participants hauran de presentar la següent documentació:

- a) Formulari de candidatura Comenius 2.2.B, per duplicat.
- b) Fotocòpia compulsada del títol o certificació acadèmica.
- c) Fotocòpia del DNI o en el cas de ciutadans d'un altre país de la Unió Europea, certificat de residència.
- d) Declaració jurada de no haver treballat abans com a professor d'idiomes.

Article 44. *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds per a aquests ajuts finalitza el 20 de febrer de 2001.

Article 45. *Selecció i criteris de valoració*

45.1 La selecció de les sol·licituds la farà una comissió de selecció que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

45.2 La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el barem següent:

- a) Formació acadèmica, fins a 3 punts.
 - a.1) Expedient acadèmic en el títol al·legat:
 - Puntuació mitjana de 8,50 a 10,00: 1 punt.
 - Puntuació mitjana de 6,00 a 8,49: 0,5 punts.
 - b) Altres mèrits:
 - b.1) Per cursos de formació en relació amb l'activitat docent que es desenvoluparà en el futur, organitzats o homologats per

l'administració educativa: 0,1 punts per cada 10 hores fins a un màxim de 2 punts.

- b.2) Per publicacions, fins a 1 punt.

Article 46. *Resolució de la convocatòria*

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels projectes seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a la consulta amb les agències nacionals de tots els països que participen en els projectes per a adoptar una decisió definitiva.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà pública la llista definitiva dels aprovats, suplents i exclosos als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Article 47. *Comenius 2.2.C: ajuts individuals de formació. Formació continua del professorat. Cursos de pràctiques*

L'objecte de l'acció Comenius 2.2.C és encoratjar les persones participants a perfeccionar els seus coneixements i aptituds, a adquirir una major comprensió de l'educació escolar a Europa i a prendre consciència de la dimensió europea de la seva tasca.

Els ajuts permeten que professorat o d'altres categories de professionals del sector educatiu puguin participar en activitats de formació pràctica per un període d'entre una i quatre setmanes de durada, en un país diferent d'on habitualment exerceixen la seva professió.

Article 48. *Comenius 2.2.C.1*

L'objecte de l'acció Comenius 2.2.C.1 és la concessió d'ajuts a professorat d'idiomes i altres professionals del sector educatiu per participar en activitats de formació permanent en altres estats membres de la Unió Europea, destinats a afavorir i millorar l'ensenyament de les llengües estrangeres.

Els ajuts s'assignaran per contribuir a les despeses d'ensenyament, viatge i estada ocasionades per l'assistència a l'activitat de formació. La quantia dels ajuts, fins a un màxim de 1.500 euros per persona beneficiària, es fixarà individualment tenint en compte el tipus d'activitat de formació, la durada, les despeses d'inscripció i el lloc de celebració. El nombre d'ajuts dependrà de la quantitat assignada a Catalunya per a aquesta acció, d'acord amb la fórmula de distribució territorial prevista en l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000).

Article 49. *Característiques de les activitats*

Els cursos de formació es podran realitzar en totes les llengües oficials de la Unió Europea (més el gaèlic i el luxemburguès), i en especial en les llengües menys utilitzades i ensenyades de la Unió Europea. També s'admeten les llengües nacionals dels altres països que participen en el programa Sòcrates, segons la relació que figura a la *Guia de Candidatures*.

L'activitat de formació tindrà com a finalitat principal el perfeccionament de l'activitat docent i formativa del sol·licitant. Els cursos hauran de proporcionar aptituds,

tècniques i metodologies pràctiques aplicables a l'aula.

L'activitat de formació haurà de tenir una durada d'entre dues i quatre setmanes, i almenys 40 hores de formació.

En cap cas la concessió d'un ajut d'acord amb aquesta Ordre significarà la concessió automàtica d'un permís quan l'activitat es dugui a terme fora del període de vacances.

Article 50. *Persones destinatàries*

Poden sol·licitar aquests ajuts:

50.1 Els mestres, el professorat d'ensenyaments secundaris i el d'escoles oficials d'idiomes que en el moment de presentar la seva sol·licitud compleixi alguna de les condicions següents:

- a) Que tingui com a activitat regular la docència d'una o més llengües de l'acció Comenius 2.2.C.1 esmentades a l'article 49 d'aquesta Ordre, en centres docents públics o privats d'acord amb la normativa en vigor.
- b) Que havent tingut com a activitat regular l'ensenyament d'una o més llengües de les incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1 i estant en situació d'excedència, tingui previst reincorporar-se al seu lloc de treball com a docent de llengües estrangeres el curs 2001-02.

c) Que participi en el programa de reciclatge de llengües estrangeres del Departament d'Ensenyament: cursos d'anglès descentralitzats, reserva de places d'escola oficial d'idiomes o cursos d'especialització en llengües estrangeres.

d) Que imparteixi alguna de les llengües clàssiques.

e) Que imparteixi la seva matèria en la llengua estrangera per a la qual sol·licita l'activitat de formació.

50.2 Els funcionaris docents destinats a unitats orgàniques del Departament d'Ensenyament que tinguin relació amb l'ensenyament de les llengües estrangeres.

50.3 Els formadors de professorat de llengües estrangeres.

Les persones sol·licitants que ja hagin gaudit d'una beca Sòcrates, en el marc de qualsevol acció del programa, o d'una beca d'una administració educativa per a una estada a l'estranger, durant els tres cursos 1997-98, 1998-99 i 1999-2000 no podran presentar una nova sol·licitud.

Article 51. *Prioritats*

Tindran prioritat:

a) Les persones sol·licitants que realitzin una activitat de formació que contribueixi a diversificar l'oferta de llengües estrangeres, i a l'ensenyament de les llengües menys emprades i ensenyades de les incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1, entenent que ho són totes llevat de l'anglès.

b) Les persones sol·licitants que formin part del Pla Comenius del seu centre educatiu.

Article 52. *Documentació*

A la sol·licitud, que s'haurà de lliurar per duplicat, s'hauran de fer constar:

- a) Les dades personals i professionals.
- b) Les dades identificatives del curs per al qual se sol·licita la beca.
- c) Els mèrits acadèmics i professionals relacionats amb la llengua, segons el barem

específic d'aquesta acció, que es detalla en l'article 55 d'aquesta Ordre.

A la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent:

a) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.a) d'aquesta Ordre, certificat del director del centre de destinació on es faci constar la llengua inclosa a l'acció Comenius 2.2.C.1 que el sol·licitant imparteix actualment.

b) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.b) d'aquesta Ordre, declaració jurada o promesa d'incorporar-se al centre docent al curs 2001-02.

c) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.c) d'aquesta Ordre, fotocòpia compulsada del resguard de matrícula del curs en el qual estigui inscrit o documentació equivalent.

d) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.d) d'aquesta Ordre, certificat de la direcció del centre on consti la llengua clàssica que imparteix.

e) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.e) d'aquesta Ordre, certificat de la direcció del centre on consti la matèria que imparteix en una llengua estrangera i quina és aquesta llengua.

f) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.2 i 50.3 d'aquesta Ordre, documentació que acrediti la seva situació.

g) Declaració jurada o promesa de no haver gaudit, en els tres darrers cursos anteriors a la publicació d'aquesta Ordre, d'un ajut per una formació pràctica Sòcrates, en el marc de qualsevol acció del programa, ni d'una beca d'una administració educativa per a una estada a l'estranger.

h) Acreditació dels mèrits acadèmics i professionals relacionats amb la llengua, que seran justificats mitjançant els documents que s'indiquen a l'article 55 d'aquesta Ordre.

i) Relació numerada, datada i signada de la documentació presentada, seguint el que s'indica a l'article 55 d'aquesta Ordre.

No es tindran en compte, ni seran valorats, els mèrits al·legats i no justificats degudament en el moment de presentar la sol·licitud, ni els que s'al·leguin o es justifiquin fora del termini de presentació.

Article 53. *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds per aquesta acció finalitzarà el 20 de febrer de 2001.

Article 54. *Selecció de les sol·licituds*

La selecció de participants es farà d'acord amb el barem específic d'aquesta acció i les prioritats de l'article 51 d'aquesta Ordre. Per al professorat que sol·liciti l'ajut emparant-se en els articles 50.1.c), 50.1.d) i 50.1.e) d'aquesta Ordre, els barems s'adaptaran a l'àrea o assignatura que imparteixi.

En cas d'empat entre sol·licitants, la preferència es regirà pels següents criteris:

a) Major puntuació en l'apartat 1 del barem específic d'aquesta acció.

b) Major puntuació en l'apartat 2 del barem específic d'aquesta acció.

c) Major puntuació en l'apartat 4 del barem específic d'aquesta acció.

La selecció de participants la farà una comissió que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics.

Un inspector d'Ensenyament de l'àrea de llengües estrangeres.

Un membre del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 55. *Barem de mèrits*

55.1 Mèrits docents.

55.1.1 Per cada any com a professor de les llengües incloses a l'article 49 d'aquesta Ordre; o per cada any de docència en el cas dels sol·licitants especificats en els punts 1.a), 1.b) i 1.c) de l'article 50 d'aquesta Ordre; o per cada any com a funcionari docent amb destinació a unitats orgàniques del Departament d'Ensenyament que tinguin relació amb l'ensenyament de les llengües estrangeres: 0,25 punts per any, fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: certificat/s del/s director/s dels centres que indiquin les matèries impartides i els cursos escolars en què s'han impartit, o bé certificat/s dels caps de les unitats orgàniques corresponents que indiquin els cursos escolars en què s'ha exercit com a funcionari d'unitats orgàniques del Departament d'Ensenyament que tinguin relació amb l'ensenyament de les llengües estrangeres.

55.1.2 Possessió de la condició de catedràtic: 0,20 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del nomenament.

55.1.3 Participació en projectes d'innovació o de formació en centres docents relacionats amb les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1: fins a 0,50 punts per curs escolar i/o projecte, fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats de participació.

55.1.4 Activitats docents que demostrin la dedicació a l'ensenyament de les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1: participació en projectes educatius europeus, intercanvis, experiències didàctiques o altres activitats reconegudes per les administracions educatives: fins a 0,50 punts per activitat docent, fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats acreditatius.

55.1.5 Activitats de formació permanent.

55.1.5.1 Direcció, docència i/o coordinació d'activitats de formació permanent relacionades amb les llengües a què fa referència l'article 49 d'aquesta Ordre i la seva

metodologia, que estiguin incloses en el pla de formació permanent o reconegudes per les administracions educatives: fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats acreditatius.

55.1.5.2 Assistència a cursos, seminaris, grups de treball i altres modalitats de formació permanent relacionades amb les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1 i la seva metodologia, que estiguin incloses en el pla de formació permanent o reconegudes per les administracions educatives: fins a un màxim de 3 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats d'assistència.

55.2 Mèrits acadèmics.

Títols i diplomes relacionats amb la llengua inclosa a l'acció Comenius 2.2.C.1 per a la qual sol·licita l'ajut, excepte la titulació al·legada per ingressar al cos i/o necessària per exercir al lloc de treball que ocupa: fins a un màxim de 4 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del títol o diploma.

55.3 Publicacions.

Publicacions amb ISBN, treballs d'investigació i altres sobre les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1 i el seu ensenyament: fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del sumari i de l'autoria de les publicacions. Si és un material inèdit s'hi adjuntarà un certificat de l'organisme corresponent que n'acrediti l'autoria.

55.4 Altres mèrits

55.4.1 Valoració de la sol·licitud en relació amb les prioritats establertes en aquesta acció, les quals es detallen en l'article 51 d'aquesta Ordre, fins a un màxim d'1 punt.

Documentació acreditativa: declaració del sol·licitant on es faci constar en quina de les prioritats establertes a l'article 51 d'aquesta Ordre s'inclou l'activitat.

55.4.2 Per no haver gaudit mai d'un ajut Lingua B o d'una beca del Departament d'Ensenyament per una estada a l'estranger: 1 punt.

Article 56. *Resolució de la convocatòria*

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Article 57. *Certificacions*

Els participants als cursos han de presentar a la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics el certificat obtingut, per tal de procedir a la seva homologació.

Article 58. *Comenius 2.2.C.2*

L'objectiu d'aquesta acció és la concessió d'ajuts a professorat de qualsevol matèria i nivell, així com altre personal que treballi en l'àmbit escolar amb alumnes en situació de risc social o amb necessitats educatives especials, perquè puguin participar en cursos de formació que s'organitzin en altres països de la Unió Europea. Aquests cursos s'hauran de triar d'entre els que es determinen en un catàleg publicat periòdicament per la Unió Europea (<http://www.xtec.es/ofieurop>).

Els ajuts s'assignaran per contribuir a les despeses d'ensenyament, viatge i estada ocasionats per l'assistència als cursos. L'import de l'ajut, fins a un màxim de 1.500 euros per beneficiari, es fixarà individualment segons l'activitat de formació, la durada, les despeses d'inscripció i el lloc de realització.

Article 59. *Destinatari*

Professorat, directors i personal gerent de centres docents, inspectors d'ensenyament, personal que treballi amb alumnes en situació de risc d'exclusió social, personal dedicat a l'educació intercultural i personal que treballi amb alumnes amb necessitats educatives especials.

Les persones sol·licitants que hagin gaudit d'un ajut individual del programa Sòcrates durant els tres cursos 1997-1998, 1998-1999 i 1999-2000 no podran presentar una nova sol·licitud.

Article 60. *Catàleg Comenius*

Per sol·licitar una beca, les persones interessades hauran de consultar el catàleg Comenius, que estarà disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/ofieurop>, triar el curs i sol·licitar directament a l'organitzador una inscripció provisional.

Article 61. *Documentació*

Els sol·licitants hauran d'aportar:

- Formulari de candidatura Comenius 2.2.C, per duplicat.
- Fotocòpia del DNI
- Document de confirmació de preinscripció al curs sol·licitat, expedid pel coordinador de l'activitat.
- Certificat del centre on estigui incorporat durant el curs 2000-2001, indicant els ensenyaments i el nivell impartit.
- Certificat que acrediti, almenys durant un any acadèmic, altres situacions professionals per al personal que treballi amb alumnat de risc social o amb necessitats educatives especials.
- Declaració jurada de no haver gaudit d'un ajut Sòcrates en els tres últims cursos.
- Relació numerada, datada i signada de la documentació presentada.

No es tindran en compte ni seran valorats els mèrits al·legats i no justificats degudament en el moment de presentar la sol·licitud, ni els al·legats o que es justifiquin fora del termini establert.

Article 62. *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta acció finalitzarà el 20 de febrer de 2001.

Article 63. *Selecció de les sol·licituds*

63.1 La selecció dels participants la farà una comissió que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Tres persones promotores Comenius, designades pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

63.2 La selecció dels participants es farà d'acord amb el barem següent:

a) Per cada any de servei: 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 2 punts. Documentació acreditativa: certificació de serveis.

b) Relació directa entre la tasca desenvolupada i l'activitat sol·licitada: 2 punts. Documentació acreditativa: certificat del director o cap immediatament superior.

c) Participació en projectes d'innovació o de formació: fins a 2 punts. Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats de participació.

d) Participació en un Projecte educatiu europeu: fins a 4 punts. Com a centre coordinador: 2 punts i com a centre associat: 1 punt. Documentació acreditativa: certificat acreditatiu.

Article 64. *Resolució de la convocatòria*

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulers d'anuncis del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Durant els deu dies hàbils següents a la publicació de les llistes definitives als taulers d'anuncis, les persones interessades hauran de formalitzar la seva inscripció definitiva al curs i comunicar a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional la seva acceptació o renúncia, fent constar, si s'escau, qualsevol canvi en les seves dades o en les de l'activitat sol·licitada.

En cas de no rebre cap notificació per part de la persona beneficiària en el termini esmentat, s'entendrà que renuncia a l'ajut.

L'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional comunicarà a l'Agència Nacional Sòcrates la llista definitiva per tal d'establir amb els beneficiaris els corresponents convenis financers.

Article 65. *Permisos*

Les persones seleccionades hauran de sol·licitar a la directora general de Recursos Humans, amb un mes d'antelació, com a mínim, abans de realitzar el curs, una llicència amb retribució per realitzar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb els articles 95.1 i 122.b) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Article 66. *Certificacions*

Els participants als cursos han de presentar a la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics el certificat obtingut, per tal de procedir a la seva homologació.

Capítol 4. *Grundtvig: educació d'adults i altres itineraris educatius*

Article 67. *Grundtvig 2: associacions d'aprenentatge*

L'objectiu de l'acció és promoure la dimensió europea en l'aprenentatge al llarg de la vida i contribuir, mitjançant l'ampliació de la cooperació transnacional, a la innovació, a una major qualitat de l'ensenyament i a l'accessibilitat a d'altres itineraris educatius.

Les associacions d'aprenentatge Grundtvig són el marc d'activitats de cooperació a petita escala entre organitzacions que treballen en el camp de l'educació per a persones adultes, en el sentit més ampli de l'expressió. En aquests estaran representats com a mínim, tres països participants a Sòcrates i al menys un d'ells haurà de ser un estat membre de la Unió Europea. Les associacions hauran de ser el més equilibrades possible i no inclouran gaire centres d'un mateix país, encara que també s'aconseïa la participació d'agrupacions de centres locals. La mida òptima d'una associació depèn de la naturalesa del projecte i no s'ha establert un nombre màxim de centres.

L'acció preveu ajuts per a la realització de projectes, tant al centre coordinador com als associats, per una durada màxima de tres anys, després d'una revisió i avaluació anuals.

Dins d'aquesta acció, els centres també podran sol·licitar que se'ls assigni un ajudant lingüístic Comenius, tal com s'indica als articles 28 al 33 d'aquesta Ordre.

Article 68. *Candidats*

A les associacions d'aprenentatge Grundtvig, els coordinadors hauran de pertànyer a una de les categories següents:

- Centres d'educació de persones adultes
- Organitzacions que imparteixin formació al personal d'educació d'adults.
- Autoritats nacionals, locals i agències de desenvolupament.
- Qualsevol organització dedicada a l'educació d'adults, com les fundacions i associacions sense ànim de lucre, els sindicats i les associacions d'empresaris, les biblioteques i els museus, els centres penitenciaris i de reeducació juvenil, les associacions esportives, les associacions de veïns.

e) Organitzacions professionals i empreses privades que estiguin aplicant plans d'aprenentatge que no es limitin a la formació professional.

f) Altres proveïdors d'educació que responguin a demandes d'aprenentatge individuals.

Altres organismes, com editores, mitjans o centres d'investigació, podran participar com a socis, sempre que aportin experiència complementària adequada. Es fomentaran amb especial interès les associacions mixtes entre educació formal i no formal.

Article 69. *Modalitat i import dels ajuts*

Hi ha dos tipus d'ajuts:

- Visites preparatòries.

Es concediran fins a un màxim de 1.000 euros per persona (dependent del país de destinació i de la durada de la visita) per a la realització de trobades transnacionals per a la preparació del Projecte.

b) Projectes d'associacions d'aprenentatge.

Les associacions d'aprenentatge podran rebre ajut financer durant un o dos anys, en funció de la naturalesa de l'activitat proposada, encara que en determinats casos particulars, degudament justificats, l'ajut cobrirà un màxim de tres anys. Per regla general, cap activitat de mobilitat inclosa en el marc del projecte durarà més de dues setmanes.

L'ajut constarà de dues parts:

a) Una quantitat fixa per contribuir al pagament de les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte per als viatges internacionals. En les etapes inicials de la segona fase de Sòcrates l'import anual concedit serà com a màxim de 5.000 euros per al centre coordinador i de 4.000 euros per a cadascun dels socis restants.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses de viatges internacionals i les dietes.

Article 70. Documentació

Els sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent:

70.1 Els centres coordinadors:

a) Formulari de candidatura Grundtvig 2: associacions d'aprenentatge, per duplicat.

b) Carta de compromís dels altres centres d'adults, membres de l'associació.

c) Si el sol·licitant és un centre educatiu, ha d'incloure l'aprovació del projecte pel Consell de Centre o òrgan equivalent, i el certificat de la direcció del centre, en el qual s'inclougui una relació del professorat implicat en el projecte.

d) Si el sol·licitant no és un centre educatiu haurà de presentar còpia dels estatuts o document similar que acrediti que entre les seves funcions s'hi troba la de desenvolupar plans d'educació per a persones adultes.

e) Relació numerada dels documents que s'aporten.

70.2 Els centres associats:

a) Formulari de candidatura Grundtvig 2: associacions d'aprenentatge, per duplicat.

b) Còpia del formulari original presentat pel centre coordinador i traducció dels epígrafs que descriu el projecte.

c) Documents c), d) i e) de l'article anterior corresponent al centre coordinador.

Article 71. Termini i forma de presentació de sol·licituds

a) Sol·licituds de visita preparatòria: es presentaran dos mesos abans de les dates previstes per a la seva realització, en el formulari corresponent.

b) Projectes per a associacions d'aprenentatge: es presentaran fins al 20 de febrer de 2001.

Article 72. Comissió de selecció

72.1 La baremació de les sol·licituds la realitzarà una comissió de selecció formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un representant de la Direcció General d'Adults del Departament de Benestar Social.

Un membre de la Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener

72.2 Criteris de selecció:

72.2.1 Prioritaris: es valorarà de manera preferent que el projecte sol·licitant:

a) Compti amb la participació d'una associació mixta entre centres del sector de l'educació formal i centres educatius no formals (per exemple, altres centres d'educació d'adults, associacions i organitzacions i centres d'educació superior).

b) Compti amb la participació d'una associació equilibrada, per exemple, entre països geogràficament dispersos que preferiblement constitueixin zones no frontereres, amb el propòsit de maximitzar el potencial dels projectes.

c) Presenti una veritable dimensió europea en termes de contingut, associació, resultats i difusió.

Es prestarà especial atenció als projectes on hi participin centres o organitzacions l'experiència prèvia en projectes europeus dels quals sigui escassa o nul·la i que fins el moment actual no hagin rebut cap ajut de la Unió Europea per a aquest concepte. En els projectes que tinguin per objecte millorar la competència en les llengües objectiu de l'acció, es donarà prioritat a les menys utilitzades i ensenyades a la Unió Europea.

72.2.2 Addicionals:

a) Professorat d'adults, àrees implicades i interdisciplinarietat: fins a 2 punts.

b) Claredat en els objectius i en els resultats esperats: fins a 1 punt.

c) Pla de treball: fins a 2 punts.

d) Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

e) Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.

f) Incidència del projecte en l'atenció a la millora de l'educació de les persones adultes: fins a 1 punt.

Article 73. Certificacions

Per al professorat que hagi participat en una associació d'aprenentatge s'expedirà un certificat d'innovació educativa.

Article 74. Grundtvig 3: mobilitat per a la formació de personal docent

L'objectiu de Grundtvig 3 és contribuir a millorar la qualitat de l'aprenentatge permanent, permetent que qui treballi en els centres d'educació d'adults, en el sentit més ampli de l'expressió, o participi en la formació d'adults, realitzi cursos de formació d'entre una i quatre setmanes a l'estranger. D'aquesta manera, s'incita els participants a millorar les seves aptituds pràctiques d'ensenyament/preparació/assessorament i a adquirir coneixements més amplis de l'aprenentatge permanent a Europa.

Article 75. Modalitat i import dels ajuts

En aquesta acció s'ofereixen ajuts de la Unió Europea a través de l'Agència Nacional Sòcrates, que seran de fins a un màxim de 1.500 euros per beneficiari, per contribuir a cobrir despeses de viatge, taxes d'inscripció, si s'escau, estada i preparació (inclosa la lingüística), ocasionats per l'assistència a l'activitat de formació.

L'import de l'ajut serà fixat individualment, tenint en compte l'activitat de formació, la durada i el lloc de realització.

En alguns casos el curs podrà adoptar la forma d'estada en pràctiques en un comerç, una indústria o una organització no governamental que pugui facilitar la consecució dels objectius esmentats. Generalment, els cursos aniran precedits d'un període de preparació i seguits d'un període de seguiment. Aquestes dues fases de treball es desenvoluparan en el país d'origen del participant.

Article 76. Criteris que han de satisfer els cursos per als quals se sol·liciten els ajuts

Els cursos de formació a què es pot assistir amb ajuts de Grundtvig 3 estan encaminats a cobrir:

a) Aspectes de la metodologia emprada en l'ensenyament d'adults (o en la formació d'educadors d'adults).

b) Aspectes de la gestió de centres d'ensenyament d'adults i la promoció de l'aprenentatge permanent en la comunitat.

c) Temes relacionats amb la integració europea.

d) Temes relacionats amb l'educació intercultural i l'educació dels treballadors migrants, treballadors itinerants, grups d'ètnia gitana i viatgers.

També es podran sol·licitar els cursos del catàleg de Comenius 2. En aquest cas caldrà comptar amb la preinscripció en el curs corresponent, tal i com s'especifica a l'article 60 d'aquesta Ordre.

Article 77. Requisits

Els ajuts es podran concedir al personal que treballa amb adults, a temps parcial o complet, tant en l'educació formal com en la no formal. S'inclouen:

Professorat/formadors que treballen amb adults, així com els seus formadors mateixos.

Directors i personal gerent de centres que ofereixin oportunitats d'aprenentatge o educació de recuperació.

Assessors, tutors.

Inspectors.

Personal que treballa amb adults en situació de risc d'exclusió social, com a mediadors i educadors de carrer.

Persones que participen en educació intercultural o en tasques educatives relacionades amb treballadors migrants, treballadors itinerants, grups de ètnia gitana i viatgers.

Personal que assisteix a persones amb necessitats educatives especials.

El professorat d'idiomes que vulgui optar a un ajut per participar en un curs de formació haurà de pertànyer a una de les categories següents:

Professorat qualificat d'idiomes estrangers que exerceixi en l'ensenyament d'adults.

Formadors de professorat d'idiomes estrangers esmentats.

Professorat d'adults que utilitza una llengua estrangera per impartir classes d'altres disciplines.

Inspectors i assessors de l'àmbit de l'ensenyament de llengües.

Article 78. Documentació

Els sol·licitants hauran d'aportar la següent documentació:

a) Formulari de candidatura Grundtvig 3: mobilitat per a la formació del personal docent d'adults, per duplicat.

b) Document acreditatiu de la identitat del sol·licitant.

c) Acreditació de la competència lingüística operativa en la llengua de treball del curs.

d) Projecte sobre les estratègies per difondre els resultats obtinguts en l'activitat o curs corresponent.

e) Declaració jurada de no haver rebut cap ajut comunitari amb anterioritat.

f) Si el candidat presta els seus serveis en una organització privada, haurà de presentar els estatuts de l'organització i prova recent de la seva existència (últim informe anual, certificat financer, etc.).

g) Relació numerada dels documents que s'aporten. Es valorarà només el que s'acrediti documentalment.

Article 79. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds per aquesta acció finalitzarà el 20 de febrer de 2001.

Article 80. Selecció de candidats

La baremació de les sol·licituds la realitzarà una comissió de selecció formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un representant de la Direcció General d'Adults del Departament de Benestar Social.

Un membre de la Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 81. Criteris de selecció

Les sol·licituds seran baremades d'acord amb els criteris següents:

81.1 Criteris prioritaris:

Tindran prioritat les activitats que facilitin l'assistència a cursos desenvolupats en el marc de projectes de cooperació europea finançats per Grundtvig 1 o per l'acció sobre educació d'adults de la primera fase de

Sòcrates. Malgrat tot, també es pot sol·licitar la participació en un curs de formació que no pertanyi a aquesta categoria. En aquest cas, s'haurà de demostrar a la sol·licitud que el curs proposat:

a) Respecta els objectius generals de Grundtvig 3.

b) Té dimensió europea, que vol dir que: Inclou a participants de diferents països europeus.

Té en compte les diferències entre les cultures i les pràctiques educatives dels participants.

Respon a les necessitats que no es poden satisfer adequadament mitjançant cursos organitzats en els països dels participants.

c) Imparteixen el curs formadors amb qualificacions i experiència adequades.

d) Es basa en un programa detallat que inclou informació sobre el material didàctic que s'utilitzarà i sobre les activitats de seguiment previstes.

e) Inclou, si és possible, un període de preparació i un seguiment posterior, a més a més del curs com a tal.

f) Presenta una bona relació qualitat-preu.

81.2 Criteris addicionals:

a) Adequació i viabilitat del projecte presentat per a la difusió de l'experiència: fins a 5 punts.

b) Relació directa de les funcions professionals que realitza el candidat amb el tema del curs sol·licitat: fins a 4 punts.

c) Centres situats en zones rurals o desfavorides per diverses raons socioeconòmiques: 1 punt.

Article 82. Acceptacions i renúncies

En els deu dies hàbils següents a la publicació als taulers d'anuncis de la llista de selecció definitiva, les persones seleccionades hauran de comunicar a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional la seva acceptació o renúncia, fent constar, si s'escau, qualsevol canvi en les seves dades o en les de l'activitat sol·licitada.

En el cas de no rebre cap notificació per part de la persona beneficiària en el termini indicat, s'entendrà que renuncia a l'ajut.

Article 83. Obligacions dels beneficiaris

A més a més de les obligacions recollides en el preàmbul d'aquesta Ordre, les persones beneficiàries hauran d'estar disposades a realitzar una preparació prèvia en el seu país d'origen, a realitzar un període de pràctiques en què aplicaran els seus nous coneixements i aptituds, i a redactar un informe sobre els seus progressos, un cop hagi finalitzat el curs. Generalment, el formador s'encarregarà d'organitzar aquestes qüestions intrínsecament lligades al curs mateix, per a la qual cosa recorrerà tot sovint a mètodes d'aprenentatge a distància.

Article 84. Certificacions

A efectes d'homologació dels certificats de participació, els beneficiaris hauran de presentar a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional el certificat expedat per l'entitat organitzadora de l'activitat de formació, en el qual s'hauran d'especificar les dates de realització i les hores de durada.

Capítol 5. *Arió: visites d'estudi per a responsables en la presa de decisions en matèria d'educació*

Article 85. Objecte de la convocatòria

L'acció Arió té com a objectiu principal la realització de visites transnacionals d'estudi per a l'intercanvi d'informació i d'experiències educatives, per tal que la diversitat i les particularitats dels seus sistemes educatius es converteixin en una font d'enriquiment i d'estímul recíproc. Les visites d'estudi Arió faciliten l'intercanvi d'informació i experiències sobre temes d'interès comú en els àmbits de l'educació primària, secundària i professional, entre responsables de la presa de decisions en matèria d'educació. Aquestes visites hauran de tenir un efecte multiplicador en la comunitat educativa.

La Comissió Europea publicarà un catàleg de visites Arió per al període comprès entre setembre de 2001 i maig de 2002. Les persones sol·licitants triaran la visita d'estudi que més s'adeqüi a la seva situació.

Aquest catàleg estarà a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Article 86. Sol·licituds i requisits

Podrà sol·licitar aquests ajuts:

a) El personal en actiu que realitzi tasques d'administrador de l'educació.

b) Personal assessor tècnic docent.

c) Inspectors d'ensenyament.

d) Directors i caps d'estudi de centres docents.

Tots ells vinculats professionalment a qualsevol tipus d'ensenyament, excepte l'universitari.

Requisits:

a) Estar en servei actiu en el moment de presentar la sol·licitud.

b) Tenir un bon coneixement d'una de les llengües de treball de la visita sol·licitada.

c) No haver gaudit d'ajuts Sòcrates en els darrers tres anys.

d) Que la visita que se sol·licita tingui relació amb la tasca que es desenvolupa.

e) Les visites d'estudi que es realitzin a Espanya no podran ser sol·licitades.

Article 87. Ajuts econòmics

Els ajuts s'assignaran per contribuir a les despeses de viatge i estada, ocasionades per la realització de les visites d'estudi. L'import serà com a màxim de 1.000 euros, depenent de la distància entre el punt d'origen i el de la visita a efectuar. En el cas que les despeses totals fossin inferiors al pressupost estimat, la subvenció màxima es limitarà a les despeses reals que puguin ser subvencionades tal i com es defineixen a la *Guia de Candidatures*. La subvenció no podrà en cap cas produir beneficis.

Article 88. Documentació

Els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

a) Formulari de candidatura en quatre exemplars. Es presentaran dos exemplars

del formulari de sol·licitud en espanyol i dos en anglès o francès

b) Fotocòpia del DNI.

c) Declaració sobre el coneixement de la llengua en què es realitza el seminari.

d) Certificació acreditativa del cap immediat superior sobre la relació entre el tema triat i el perfil professional del candidat.

e) Document acreditatiu de l'exercici del càrrec que ocupa el sol·licitant i des del qual accedeix a l'ajut esmentat, on consti el temps de permanència en el càrrec.

f) Relació numerada dels documents que aporta.

Article 89. *Permisos*

Les persones seleccionades hauran de sol·licitar a la directora general de Recursos Humans, amb un mes d'antelació com a mínim abans de realitzar la visita, una llicència amb retribució per realitzar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb els articles 95.1 i 122.b) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Article 90. *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 2 d'abril de 2001.

Article 91. *Selecció i procediment de resolució*

91.1 La baremació de les sol·licituds la realitzarà una comissió de selecció formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un inspector d'ensenyament.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

91.2 Les sol·licituds presentades seran avaluades per la comissió de selecció en funció del barem següent:

a) Relació directa de les funcions professionals que es desenvolupen amb el tema de les visites sol·licitades: fins a 2 punts.

Documentació acreditativa: informe del cap immediat superior.

b) Relació directa amb altres agents del sistema educatiu a qui difondre l'experiència: fins a 2 punts.

Documentació acreditativa: informe del cap immediat superior.

c) Projecte relatiu a possibles estratègies per difondre els resultats obtinguts amb l'experiència (màxim 2 fulls): fins a 2 punts.

Documentació acreditativa: projecte visat pel cap immediat superior.

d) Coneixement d'altres llengües oficials comunitàries: fins a 2 punts.

Documentació acreditativa: certificat acreditatiu signat per l'autoritat o institució competent.

e) Participació en cursos de formació europea, excepte la participació anterior a l'acció Arió; treball sobre la dimensió europea de l'educació (projectes, publicacions, etc.): fins a 1 punt.

Documentació acreditativa: certificat acreditatiu signat per l'autoritat o institució competent.

Article 92. *Resolució de la convocatòria*

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulells d'anuncis del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Aquestes llistes es trametan també a l'Agència Nacional Sòcrates. La Comissió Europea notificarà a l'interessat el país de la visita i el tema concedit objecte d'estudi. Posteriorment, el país d'acolliment ampliarà aquesta informació contactant directament amb l'interessat.

En el cas que un candidat renunciï a aquesta concessió haurà d'informar immediatament a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, a efectes de la seva substitució.

Article 93. *Certificació*

S'expediran certificats d'innovació educativa tant als participants en una visita d'estudi Arió, com als seus organitzadors (fins a dos organitzadors).

Article 94. Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de gener de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(01.019.109)

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2000, per la qual es dóna publicitat a subvencions concedides pel Departament d'Ensenyament.

Atès el que disposa l'article 94.7 del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 25/1998, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, i per la Llei 4/2000, de mesures fiscals i administratives, sobre la publicació al DOGC de les subvencions inominades o genèriques concedides pels departaments de la Generalitat a l'empara de l'article 94.4 del dit Decret legislatiu;

Fent ús de les atribucions que m'atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Donar publicitat a diverses subvencions concedides pel Departament d'Ensenyament durant el tercer i quart trimestre de 2000, que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, de conformitat amb l'article 94.7 del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 25/1998, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, i per la Llei 4/2000, de mesures fiscals i administratives.

Barcelona, 29 de desembre de 2000

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Entitat: Associació d'Amics de l'Escola Comte Guifré.

Objecte: foment i desenvolupament de la llengua i la cultura catalanes.

Import: 8.000.000 ptes. (48.080,97 euros).
Aplicació pressupostària: 06.02.480.01/6.

Entitat: diverses universitats.

Objecte: activitats de formació permanent adreçada al professorat no universitari.

Import: 420.782.866 ptes. (2.528.955,96 euros).

Aplicació pressupostària: 06.02.440.01/2.

Entitat: Fundació d'Estudis Superiors d'Olot.

Objecte: realització de la 1a Setmana Catalana d'Educació Ambiental.

Import: 800.000 ptes. (4.808,10 euros).

Aplicació pressupostària: 06.02.482.01/1.

Entitat: Centre Joan XXIII, de l'Hospitalet de Llobregat.

Objecte: contractació d'un monitor.

Import: 264.437 ptes. (1.589,29 euros).

Aplicació pressupostària: 06.04.480.01/9.

Entitat: Escolania de Montserrat.

Objecte: impartició d'ensenyaments de música.

Import: 11.498.233 ptes. (69.105,77 euros).

Aplicació pressupostària: 06.04.480.04/8.

Entitat: Associació Catalana de Professionals de l'Educació en l'Àmbit Hospitalari.

Objecte: IV Congrés Europeu de Mestres i Pedagogos a l'Hospital.

Import: 300.000 ptes. (1.803,03 euros).
Aplicació pressupostària: 06.02.480.01/6.

Entitat: diversos joves.

Objecte: plans de transició al treball.
Import: 36.800.000 de ptes. (221.172,45 euros).

Aplicació pressupostària: 06.05.482.01/0.

Entitat: Homo Ludens.

Objecte: exposició Aprendre jugant: la joia didàctica a Catalunya.

Import: 300.000 ptes. (1.803,04 euros).
Aplicació pressupostària: 06.02.480.01/6.

Entitat: Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya.

Objecte: I Congrés Estatal d'Educació Emocional.

Import: 150.000 ptes. (901,52 euros).
Aplicació pressupostària: 06.02.480.01/6.

Entitat: Escolania de Montserrat.

Objecte: experiències artísticomusicals.
Import: 5.000.000 de ptes. (30.050,61 euros).
Aplicació pressupostària: 06.02.480.01/6.

Entitat: Associació Conservatori Superior de Música del Liceu-Conservatori de Catalunya.

Objecte: despeses de personal i funcionament.

Import: 4.501.767 ptes. (27.056,16 euros).
Aplicació pressupostària: 06.04.480.04/8.

Entitat: Aula Maria Rúbies. Fòrum Educació i Cultura.

Objecte: despeses d'activitats relacionades amb el món de la pedagogia i la cultura.

Import: 2.000.000 de ptes. (12.020,24 euros).
Aplicació pressupostària: 06.02.480.01/6.

Entitat: centre docent privat Sagrada Família, de Barcelona.

Objecte: despeses de personal per a la contractació d'un educador.

Import: 568.468 ptes. (3.416,63 euros).
Aplicació pressupostària: 06.04.480.01/9.

Entitat: Fòrum Europeu d'Administradors de l'Educació a Catalunya.

Objecte: edició i publicació d'una revista.

Import: 600.000 ptes. (3.606,07 euros).
Aplicació pressupostària: 06.02.480.01/6.

Entitat: Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Objecte: projecte Servei Educatiu.

Import: 1.500.000 ptes. (9.015,18 euros).
Aplicació pressupostària: 06.02.441.01/5.

Entitat: centres docents privats.

Objecte: finançament de places d'alumnes amb necessitats educatives especials.

Import: 19.547.076 ptes. (117.480,29 euros).
Aplicació pressupostària: 06.04.480.06/0.

Entitat: Federació Catalana Pro Persones amb Disminució Psíquica (APPS).

Objecte: jornades tècniques d'educació especial Reptes de Futur.

Import: 2.000.000 ptes. (12.020,24 euros).
Aplicació pressupostària: 06.02.480.02/2.

Entitat: centres docents privats.

Objecte: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials.

Import: 48.470.000 ptes. (115.233,58 euros)

Entitat: Fundació Escoles Familiars Rurals del Penedès.

Objecte: sosteniment de cicles formatius.

Import: 30.326.966 ptes. (182.268,74 euros).
Aplicació pressupostària: 06.04.480.05/4.

Entitat: Comunitat Israelita de Barcelona.

Objecte: sosteniment de l'educació primària.

Import: 30.204.018 ptes. (181.529,80 euros).
Aplicació pressupostària: 06.04.480.01/9.

Entitat: Fundació Privada Indústries Gràfiques.

Objecte: sosteniment de cicles formatius.

Import: 55.606.677 ptes. (334.202,86 euros).
Aplicació pressupostària: 06.04.480.05/4.

Entitat: Fundació Privada Escola del Treball del Ripollès.

Objecte: sosteniment de cicles formatius.

Import: 15.511.094 ptes. (93.223,55 euros).
Aplicació pressupostària: 06.04.480.05/4.

(01.011.129)

RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2001, de modificació de la Resolució de 19 de setembre de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escuela Familiar Agraria La Ginesta, de Lleida.

Per la Resolució de 19 de setembre de 2000 (DOGC núm. 3244, de 13.10.2000) s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escuela Familiar Agraria La Ginesta, de Lleida, amb número de codi 25002933.

Atès que s'ha observat una errada a l'apartat 1 de la part dispositiva de l'esmentada Resolució, i d'acord amb el que estableix l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener,

Resolc:

—1 Modificar l'apartat 1 de la part dispositiva de la Resolució de 19 de setembre de 2000, per la qual s'autoritza a la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escuela Familiar Agraria La Ginesta, de Lleida, en el sentit de suprimir l'expressió següent: "de grau mitjà i superior".

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Lleida, 17 de gener de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Ramon Alturo i Lloan
Delegat territorial de Lleida
(00.363.031)

RESOLUCIÓ de 18 de gener de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants El Niu, de Sant Vicenç dels Horts.

Per una Resolució de 19 de juny de 1992 es va autoritzar l'obertura i el funcionament de la llar d'infants de titularitat privada El Niu, de Sant Vicenç dels Horts.

Per un Resolució de 19 de juny de 2000 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants El Niu, de Sant Vicenç dels Horts.

El 21 de juny de 2000 es va notificar l'inici de l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants de titularitat privada El Niu, de Sant Vicenç dels Horts, a la titular de la llar d'infants. La notificació va ser rebuda el 3 de juliol de 2000.

Un cop exhaurit el termini previst a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i un cop comprovat que el centre ha deixat de funcionar durant un període de temps superior a un curs acadèmic sense haver sol·licitat el cessament d'activitats,

Resolc:

—1 Cessen d'ofici les activitats de la llar d'infants de titularitat privada El Niu, de Sant Vicenç dels Horts, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que conside-

rin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 18 de gener de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

Comarca del Baix Llobregat

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Sant Vicenç dels Horts.

Localitat: Sant Vicenç dels Horts.

Núm. de codi: 08048851.

Denominació: El Niu.

Adreça: Pl. Llinàs, 6.

Titular: Victòria Siñol Poch.

NIF: 37317403-H.

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs acadèmic 1998-1999.

(00.363.050)

RESOLUCIÓ de 19 de gener de 2001, de cessament de la llar d'infants privada El Petit Príncep, de Sant Sadurní d'Anoia.

Per la Resolució de 8 de març de 1993 es va autoritzar l'obertura i el funcionament de la llar d'infants privada El Petit Príncep, de Sant Sadurní d'Anoia.

Per la Resolució de 21 de gener de 2000 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants privada El Petit Príncep, de Sant Sadurní d'Anoia, que es va haver de notificar mitjançant Edicte de 21 de març de 2000 (DOGC núm. 3114, de 5.4.2000), d'acord amb el que disposa l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Un cop exhaurit el termini que preveu l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 El cessament d'ofici de les activitats de la llar d'infants privada El Petit Príncep, de Sant Sadurní d'Anoia, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administratiu a.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de gener de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

Comarca de l'Alt Penedès

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Sant Sadurní d'Anoia.

Localitat: Sant Sadurní d'Anoia.

Núm. de codi: 08049993.

Denominació: El Petit Príncep.

Adreça: c. Empordà, 6.

Titular: Isabel Simó Sanahuja.

NIF: 39156925T.

El cessament d'activitats de la llar d'infants privada El Petit Príncep, de Sant Sadurní d'Anoia, té efectes des de la fi del curs 1997-98.

(00.363.024)

RESOLUCIÓ de 22 de gener de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants privada Snoopy, de Tona.

Per una Resolució de 13 d'agost de 1993 es va autoritzar l'obertura i el funcionament de la llar d'infants privada Snoopy, de Tona.

Per una Resolució de 18 de maig de 2000 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants privada Snoopy, de Tona, que es va haver de notificar mitjançant Edicte de 4 d'agost de 2000 (DOGC núm. 3229, de 20.9.2000), d'acord amb el que disposa l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Un cop exhaurit el termini que preveu l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Cessen les activitats de la llar d'infants privada Snoopy, de Tona, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de gener de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

Comarca d'Osona

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Tona.

Localitat: Tona.

Num. de codi: 08051987.

Denominació: Snoopy.

Adreça: c. Dr. Bages, 67.

Titular: Montserrat Ballús Tramunt.

NIF: 77074111F.

El cessament d'activitats de la llar d'infants privada Snoopy, de Tona, té efectes des de la fi del curs 1993-94.

(00.363.025)

RESOLUCIÓ de 22 de gener de 2001, de cessament d'activitats de l'escola de música Més Mòn, de Castelldefels.

Per la Resolució de 22 d'abril de 1997 es va autoritzar l'obertura de l'escola de música Més Mòn, de Castelldefels.

Per la Resolució de 4 d'abril de 2000 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de l'escola de música Més Mòn, de Castelldefels, que es va haver de notificar mitjançant Edicte de 25 de juliol de 2000 (DOGC núm. 3236, de 2.10.2000).

Un cop exhaurit el termini que preveu l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i un cop comprovat que el centre ha deixat de funcionar durant un període de temps superior a un curs acadèmic sense haver sol·licitat el cessament d'activitats,

Resolc:

—1 El cessament d'ofici de les activitats de l'escola de música Més Mòn, de Castelldefels, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 22 de gener de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

Comarca del Baix Llobregat

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Castelldefels.

Localitat: Castelldefels.

Núm. de codi: 08057114.

Denominació: Més Mòn.

Adreça: c. Llibertat, 32.

Títular: Cervera Esteban, SL.

NIF: B-59399592.

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs acadèmic 1998-1999.

(00.363.052)

RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2001, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat de música Escola de Música Juan Pedro Carrero, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel promotor del centre docent privat de música Escola de Música Juan Pedro Carrero, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat de música Escola de Música Juan Pedro Carrero, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de

13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de gener de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08059238.

Denominació: Escola de Música Juan Pedro Carrero.

Adreça: c. del Carme, 15-17, local interior, 2a.

Títular: Passolas Castel, Carme.

NIF: 36979236C.

Autorització d'obertura del centre docent privat de música Escola de Música Juan Pedro Carrero, de Barcelona, amb efectes a partir del curs 2000-01.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Capacitat simultània per a 80 llocs escolars.

(00.363.027)

RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2001, per la qual es nomenen les comissions de selecció que han de valorar el concurs de mèrits per a l'adquisició de la condició de catedràtic.

Atesa la Resolució de 8 de gener de 2001, relativa a la realització del sorteig per designar els membres de les comissions de selecció del concurs de mèrits per a l'adquisició de la condició de catedràtic;

Vist el resultat d'aquest sorteig i d'acord amb el que estableix la base 1.6 de la Resolució de 13 de juny de 2000 (DOGC núm. 3163, de 19.6.2000), de convocatòria de concurs de mèrits per a l'adquisició de la condició de catedràtic;

Resolc:

—1 Nomenar les comissions de selecció que, de conformitat amb el que estableix la base 1.6 de la Resolució de 13 de juny de 2000, han de valorar els mèrits presentats pels aspirants a la condició de catedràtic, convocats per la Resolució esmentada.

La composició de les comissions de selecció que han de valorar els mèrits presentats pels participants en el procediment d'adquisició de la condició de catedràtic, es detalla per cossos i especialitats a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Els membres de les comissions de selecció tindran dret a percebre les dietes i despeses de desplaçament pertinents.

—3 D'acord amb el que estableix la base 1.6.6 de la Resolució de convocatòria esmen-

tada, les comissions de selecció nomenades per valorar els mèrits presentats pels aspirants a la condició de catedràtic estaran inclosos dins la categoria primera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993), de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

—4 Els membres de les comissions de selecció estaran subjectes a les causes d'absència o recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

El termini per presentar la recusació o manifestar l'abstenció serà de deu dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Barcelona, 5 de febrer de 2001

Mercè Terradellas i Vilaró
Directora general de Recursos Humans

ANNEX

Procediment d'adquisició de la condició de catedràtic

Cos de professors d'Ensenyament Secundari

Especialitats: anglès i alemany.

Comissió de selecció titular número 01.
Presidenta: Pilar Llobregat Conesa.
Vocal 1: Maria Carmen Serrano González.
Vocal 2: Pepita Andreu Campdepadrós.
Vocal 3: Antoni Casabo Ciurana.
Vocal 4: Manuel Estrany Gendre.

Comissió de selecció suplent número 01.
Presidenta: Rosa Maria Sánchez Méndez.
Vocal 1: Montserrat Huguet Pinós.
Vocal 2: Ramon Pujol Gorne.
Vocal 3: Rosa Torrent Roura.
Vocal 4: M. Dolores Butiña Agustí.

Especialitat: biologia i geologia.

Comissió de selecció titular número 01.
Presidenta: Montserrat Homar Toboso.
Vocal 1: Montserrat Manen Folch.
Vocal 2: Josep M. Torrent Güell.
Vocal 3: Joana Rustullet Tarrés.
Vocal 4: Carles Gili Vidal.

Comissió de selecció suplent número 01.
Presidenta: Ana Maria Andia Echeverría.
Vocal 1: Ramon Margalef Mir.
Vocal 2: Antoni Domínguez Ximénez.
Vocal 3: Jaume Pons Benet.
Vocal 4: Miguel Sanz Parera.

Comissió de selecció titular número 02.
Presidenta: Elena Roura Puig.
Vocal 1: Josefina Majoral Casas.
Vocal 2: Antoni Baulida Casadella.
Vocal 3: Juan Francisco Fernández Moulias.
Vocal 4: Llorenç Gener Seguí.

Comissió de selecció suplent número 02.
Presidenta: Maria del Pilar Sese Muniategui.

Vocal 1: Antònia Cirer Costa.
Vocal 2: Ana Maria Tuduri Gibeli.
Vocal 3: M. Rosa Hernández Garrido.
Vocal 4: Maria Elena Sanz Fuentes.

Especialitats: dibuix i música.

Comissió de selecció titular número 01.
President: Joan Sala Plana.
Vocal 1: Jordi Rodríguez Amat.
Vocal 2: José Javier Velilla Aguilar.
Vocal 3: Rosa Maria Bruguera Grané.
Vocal 4: Francisco de As Martínez Verges.

Comissió de selecció suplent número 01.
Presidenta: M. Lluïsa Tarrús Galter.
Vocal 1: Miguel González Ortega.
Vocal 2: Joana Munné Dalmases.
Vocal 3: Amparo Rodón Catalán.
Vocal 4: Maria del Pilar Iribarren Delgado.

Especialitat: filosofia.

Comissió de selecció titular número 01.
President: Antoni Lluís Baig Nogués.
Vocal 1: Alfred Garcia Martínez.
Vocal 2: Evelio Moreno Chumillas.
Vocal 3: Eduard Gadea Gambús.
Vocal 4: Josep M. Pandolfi Surde.

Comissió de selecció suplent número 01.
President: Albert Llorca Arimany.
Vocal 1: Pedro Izquierdo Santos.
Vocal 2: Pedro Antonio Talón Barceló.
Vocal 3: Jaume Sala Cortada.
Vocal 4: M. Concepción Fernández Martorell.

Especialitat: física i química.

Comissió de selecció titular número 01.
Presidenta: Glòria Roca Arumí.
Vocal 1: Josep Maria Aupi Miro.
Vocal 2: Miguel Àngel Abadias Sierra.
Vocal 3: Francisco Llinàs Ribot.
Vocal 4: M. Anunciació Paris Amestoy.

Comissió de selecció suplent número 01.
Presidenta: Pietat Casadevall Bruguera.
Vocal 1: Misticòrdia Grau Gilabert.
Vocal 2: Ramon Segura Miro.
Vocal 3: Domingo Armora March.
Vocal 4: Hernando Rayo Calleja.

Especialitats: física i química, tecnologia química, tecnologia sanitària, tecnologia tèxtil i tecnologia de la pell.

Comissió de selecció titular número 02.
President: Adolf Ortiz Cazorla.
Vocal 1: Josep M. Reguart Alda.
Vocal 2: M. Teresa Ventura Paga.
Vocal 3: Enrique Buchaca Solé.
Vocal 4: Ricard Duran Valls.

Comissió de selecció suplent número 02.
President: Aureli Caamaño Ros.
Vocal 1: Luis Gas Aragonés.
Vocal 2: Elisabet Laplana Escote.
Vocal 3: M. Antònia Merino Calvet.
Vocal 4: Maria del Tura Puigvert Masó.

Especialitat: francès.

Comissió de selecció titular número 01.
Presidenta: Dominique Fournery Letellier.
Vocal 1: Carme Mascasas Gimeno.
Vocal 2: Àngel Luis Díez Maeso.
Vocal 3: Maria del Pilar Plo Sierra.
Vocal 4: Lidia Corado Begué.

Comissió de selecció suplent número 01.
Presidenta: Asunción Amat Alfonso.
Vocal 1: Ramona Minguet Mir.
Vocal 2: M. Concepción Sánchez Santos.
Vocal 3: Anna Domènech Llaberia.
Vocal 4: Francisca Noguera Serra.

Especialitat: geografia i història.

Comissió de selecció titular número 01.
President: Juan Ramon Varela Puig.
Vocal 1: Pedro Balaña Abadía.
Vocal 2: Cèlia Cañellas Julià.
Vocal 3: Antoni Ventura Muñoz.
Vocal 4: Maria Herrero Fabregat.

Comissió de selecció suplent número 01.
President: Agustí Alcobarro Pericay.
Vocal 1: M. Delfina Ruiz Colomé.
Vocal 2: Ana Maria Sainz Samitier.
Vocal 3: Jaume Piñol Balasch.
Vocal 4: Pablo Ferrer Naranjo.

Comissió de selecció titular número 02.
Presidenta: Cristina Gatell Arimont.
Vocal 1: M. Dolores Capdevila Boquè.
Vocal 2: Maria Moliner Pérez.
Vocal 3: Alicia Villasanté Martínez.
Vocal 4: Santiago Cucurella Fernández.

Comissió de selecció suplent número 02.
President: Pablo Comes Solé.
Vocal 1: Aurora Pérez Santamaria.
Vocal 2: Maria del Pilar Arnal Gil.
Vocal 3: Isabel Hernández Sala.
Vocal 4: Mercedes Borràs Roca.

Especialitats: grec i llatí.

Comissió de selecció titular número 01.
Presidenta: Mercè Otero Vidal.
Vocal 1: Montserrat Sastre Cañellas.
Vocal 2: M. Teresa Vela Plana.
Vocal 3: Francisco Sánchez Elvira.
Vocal 4: Montserrat Annan Castells.

Comissió de selecció suplent número 01.
President: Joan Alberich Marinè.
Vocal 1: Jaume Codina Munta.
Vocal 2: Teofilo Lozoya Elzaurdía.
Vocal 3: Guillem Borràs Oliver.
Vocal 4: Roser Cot Ruaix.

Especialitat: llengua catalana i literatura.

Comissió de selecció titular número 01.
President: Josep Subirats Ballús.
Vocal 1: Jaume Auferil Bea.
Vocal 2: M. Rosa Font Massot.
Vocal 3: Jordi Pla Planas.
Vocal 4: Montserrat Corretger Sáez.

Comissió de selecció suplent número 01.
Presidenta: Núria Nardi Vilardaga.
Vocal 1: Salvador Sala Schilling.
Vocal 2: Albert Monclús Farré.
Vocal 3: Joan Antoni Paloma Tous.
Vocal 4: Dolores Boix Carabus.

Comissió de selecció titular número 02.
President: Sebastià Bech Camps.
Vocal 1: Lluïsa Júlia Capdevila.
Vocal 2: Carles Mata Clavell.
Vocal 3: Gustau Erill Piñot.
Vocal 4: Pere Martí Bertran.

Comissió de selecció suplent número 02.
Presidenta: Isabel Casanellas Bassols.
Vocal 1: Montserrat Guixer Guillem.

Vocal 2: Eugeni Barniol Estany.
Vocal 3: Miquel Melià Caules.
Vocal 4: Joan Badia Pujol.

Especialitat: llengua castellana i literatura.

Comissió de selecció titular número 01.
President: Juan Conejo Ariza.
Vocal 1: Rubén Heras Madero.
Vocal 2: Rosa Serra Salvat.
Vocal 3: M. Carme García Roche.
Vocal 4: M. Olga Pascual Merino.

Comissió de selecció suplent número 01.
Presidenta: Josepa Prado Rodríguez.
Vocal 1: Jesús Castán Lanaspá.
Vocal 2: Pilar Hernández Agelet-Saracibar.
Vocal 3: Carme Plaza Arqué.
Vocal 4: M. Dolores Fernández Garrido.

Comissió de selecció titular número 02.
President: Carles Bastons Vivanco.
Vocal 1: Carme García García.
Vocal 2: M. Glòria Durantez Relea.
Vocal 3: Luis Antonio Esteve Juárez.
Vocal 4: M. Cinta Montagut Sancho.

Comissió de selecció suplent número 02.
President: Lluís Busquets Grabulosa.
Vocal 1: Sara Ester Freijido Fidalgo.
Vocal 2: Rosa Martín Casamitjana.
Vocal 3: José Costa Ferrandis.
Vocal 4: Soledat Hernández Barber.

Especialitat: matemàtiques.

Comissió de selecció titular número 01.
President: Josep Blasco Rambla.
Vocal 1: Eladio Miguel Temiño Fernández.
Vocal 2: Montserrat Rasclosa Oliva.
Vocal 3: Ramon Masip Treig.
Vocal 4: M. Rosa Álvarez García.

Comissió de selecció suplent número 01.
President: Joaquim Castellsaguer Guañabens.
Vocal 1: Manuel Angel López Salvande.

Vocal 2: Daniel Bosch Blanch.
Vocal 3: Jorge Puig Lampérez.
Vocal 4: Carles Romero Chesa.

Comissió de selecció titular número 02.
Presidenta: Carme Nebot Cuesta.
Vocal 1: José Gascón Pérez.
Vocal 2: Àngel Mediano Morando.
Vocal 3: M. Jesús Mora Giné.
Vocal 4: Salvador Navès Esqué.

Comissió de selecció suplent número 02.
President: José M. Greoles Coll.
Vocal 1: Francisco Alejandro Mateo.
Vocal 2: Francisco Rubio Montaner.
Vocal 3: Ester Lanau Viñals.
Vocal 4: Joaquim Garcia Roger.

Especialitats: formació empresarial, tecnologia administrativa i comercial i tecnologia d'informàtica de gestió.

Comissió de selecció titular número 01.
President: Carles Lladó Casablanques.
Vocal 1: Máximo Pascual de Dios.
Vocal 2: M. Carme Cantarell Serrat.
Vocal 3: Rosario Esteban Jodar.
Vocal 4: Pedro González Urbaneja.

Comissió de selecció suplent número 01.
President: Rafael Casals Cienfuegos.
Vocal 1: Glòria Holgado Rueda.
Vocal 2: José Puigdomenech Franquesa.
Vocal 3: José Ruiz Manrique.
Vocal 4: Francisco González Majan.

Especialitats: tecnologia del metall, tecnologia elèctrica, tecnologia electrònica, tecnologia d'automoció, tecnologia de delineació i tecnologia d'arts gràfiques.

Comissió de selecció titular número 02.
President: Manuel Sola Montserrat.
Vocal 1: Margarida Rasclosa Oliva.
Vocal 2: Anna M. Castells Llavenera.
Vocal 3: Maria del Pilar Galí López.
Vocal 4: Maria Guilera Almirall.

Comissió de selecció suplent número 02.
Presidenta: Marta Berini López de Lara.
Vocal 1: Jorge Merino Puerta.
Vocal 2: José Ortigosa Labeaga.
Vocal 3: Alfonso Faixes Farrús.
Vocal 4: Elisenda Font Campdelacreu.

Cos de professors d'Escoles Oficials d'Idiomes

Especialitats: espanyol per a estrangers, francès i anglès.

Comissió de selecció titular número 01.
Presidenta: Carme de Mir Messa.
Vocal 1: Isabel Tornero Osmond.
Vocal 2: Tomàs López Balaguer.
Vocal 3: Helene Auge Covillandeu.
Vocal 4: José Antoni Matilla García.

Comissió de selecció suplent número 01.
Presidenta: Mireia Bosch Galceran.
Vocal 1: Margarita Hernández Guiu.
Vocal 2: Margarita Ravera Carreño.
Vocal 3: Carme València Lucas.
Vocal 4: Matias Mellado Guardiola.

Cos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny

Especialitats: dibuix artístic, dibuix lineal i història de l'art.

Comissió de selecció titular número 01.
President: Joan Rovira Granero.
Vocal 1: Joan Baptista Juan Vidal.
Vocal 2: Luis Berdejo Esteban.
Vocal 3: M. Josep Vidal Devesa.
Vocal 4: Alicia Soro Blas.

Comissió de selecció suplent número 01.
President: Francesc Xavier Goicoechea Vilasalo.
Vocal 1: Josep Blasi Bové.
Vocal 2: Jaume Roca Barnadas.
Vocal 3: Andreu Martro Fustaña.
Vocal 4: Josep Ricart Rial
(01.036.074)

