

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/indnorma.htm>

Núm. 816, any XVIII, maig 2000

SUMARI

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Arbell, de Lleida. (DOGC núm. 3134, de 8.5.2000). 401

RESOLUCIÓ de 14 d'abril de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrada Família, de Tortosa. (DOGC núm. 3134, de 8.5.2000). 402

RESOLUCIÓ de 19 d'abril de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de diversos centres docents privats de Barcelona. (DOGC núm. 3134, de 8.5.2000). 402

RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2000, per la qual s'autoritza l'ampliació d'ensenyaments al centre docent estranger Collège Bon Soleil, de Gavà. (DOGC núm. 3134, de 8.5.2000). 404

RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2000, de modificació de la Resolució de 16 de març de 2000, de convocatòria del VI Premi Pere Calders de Literatura Catalana. (DOGC núm. 3135, de 9.5.2000). 405

RESOLUCIÓ de 20 d'abril de 2000, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/001/00). (DOGC núm. 3135, de 9.5.2000). 405

RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2000, de nomenament de funcionaris per ocupar diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/004/99). (DOGC núm. 3135, de 9.5.2000). 411

RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2000, per la qual es declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a les proves convocades per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats. (DOGC núm. 3136, de 10.5.2000). 411

RESOLUCIÓ d'11 d'abril de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Ramiro de Maeztu, de Badalona. (DOGC núm. 3137, de 11.5.2000). 412

RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2000, per la qual es deixen inactius diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 3137, de 11.5.2000). 412

RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2000, per la qual s'atribueix una nova denominació específica al col·legi d'educació infantil i primària Puríssima Concepció, de Barcelona. (DOGC núm. 3137, de 11.5.2000). 413

RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2000, d'homologació de llibres de text i materials curriculars per a l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari. (DOGC núm. 3137, de 11.5.2000). 413

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 12 de novembre de 1999, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de diversos centres privats de Barcelona (DOGC núm. 3026, pàg. 15101, de 30.11.1999). (DOGC núm. 3137, de 11.5.2000). 414

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució de 21 de març de 2000, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes (DOGC núm. 3113, pàg. 3938, de 4.4.2000). (DOGC núm. 3138, de 12.5.2000). 414

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Arbell, de Lleida.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Arbell, de Lleida, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Arbell de Lleida, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 El nou titular se subroga en totes les obligacions i els drets del concert educatiu subscrit amb el titular anterior. En conseqüència, la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament efectuarà els tràmits necessaris per incloure les modificacions escaients en els documents administratius corresponents.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de

la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Lleida, 31 de març de 2000

p. d. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Ramon Alturo i Lloan
Delegat territorial de Lleida

ANNEX

Comarca del Segrià

Delegació territorial: Lleida.

Municipi: Lleida.

Localitat: Lleida.

Núm. de codi: 25005703.

Denominació: Arbell.

Adreça: Crta. d'Osca, km 101.

Titular: Fomento de Centros de Enseñanza, SA.

NIF: A28126597.

S'autoritza el canvi de titularitat que passa a ser Institució Familiar de Educació SA, amb NIF A08177933, amb efectes a partir del curs 1999-2000.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació infantil:

6 unitats de parvulari amb capacitat per a 150 llocs escolars

Educació primària:

6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria:

2 unitats de primer cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars.

2 unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Batxillerat:

2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars.

2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i salut amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(00.080.049)

RESOLUCIÓ de 14 d'abril de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat *Sagrada Família*, de Tortosa.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat *Sagrada Família*, de Tortosa, en petició d'ampliació d'unitats del nivell d'educació infantil, i reducció d'unitats del nivell d'educació primària, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la

Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat *Sagrada Família*, de Tortosa, per ampliació d'unitats del nivell d'educació infantil i reducció d'unitats del nivell d'educació primària, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Tarragona, 14 d'abril de 2000

p. d. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Xavier Bagés i Llasera
Delegat territorial de Tarragona

ANNEX

Comarca del Baix Ebre

Delegació territorial: Tarragona.

Municipi: Tortosa.

Localitat: Tortosa.

Núm. de codi: 43004402

Denominació: Sagrada Família.

Adreça: ctra. d'accés al Seminari, 72 (p. d'Orlea).

Titular: Bisbat de Tortosa.

NIF: Q4300002E.

S'autoritza la reducció de 6 unitats del nivell d'educació primària, amb efectes a partir de la fi del curs escolar 1999-00.

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats del nivell d'educació infantil de primer cicle, amb efectes a partir de l'inici del curs escolar 2000-01.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

3 unitats de primer cicle, llar d'infants, amb capacitat per a 41 llocs escolars.

3 unitats de segon cicle, parvulari, amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària:

6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria:

6 unitats de primer cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars.

Batxillerat:

2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars, i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(00.095.105)

RESOLUCIÓ de 19 d'abril de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de diversos centres docents privats de Barcelona.

Per tal de resoldre les sol·licituds presentades a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament dels titulars de diversos centres docents privats de Barcelona, en petició d'ampliació i de supressió de locals, d'ampliació d'unitats del nivell d'educació infantil, d'ampliació i reducció d'unitats dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i superior, d'obertura dels ensenyaments de batxillerat i dels ensenyaments de formació professional de grau superior, i de supressió dels ensenyaments de formació professional de primer i de segon grau, es van instruir els expedients corresponents.

Atès que s'ha comprovat als expedients esmentats el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura dels centres docents privats que consten a l'annex d'aquesta Resolució, per ampliació i supressió de locals, ampliació d'unitats del nivell d'educació infantil, ampliació i reducció d'unitats dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i superior, obertura dels ensenyaments de batxillerat i dels ensenyaments de formació professional de grau superior, i supressió dels ensenyaments de formació professional de primer i segon grau, en els termes que per a cadascun dels centres s'hi especifica.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-

ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 19 d'abril de 2000

p. d. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08003464.

Denominació: Acadèmia Montserrat.

Adreça: c. Teodoro Bonaplata, 6.

Titular: Juan Macau Franch.

NIF: 37543982R.

S'autoritza la reducció de les unitats de formació professional de grau mitjà següents:

Família d'administració:

Cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars, amb efectes a partir de la fi del curs 1999-00.

S'autoritza l'ampliació de les unitats de formació professional de grau mitjà següents:

Família de comerç i màrqueting:

Cicle formatiu de comerç amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària:

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració:

Cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família de comerç i màrqueting:

Cicle formatiu de comerç amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família d'administració:

Cicle formatiu d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família d'informàtica:

Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Formació professional: primer i segon grau amb la classificació acadèmica com a

homologat amb capacitat per a 360 llocs escolars (aquest nivell quedarà cessat a la fi del curs 1999-00).

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08052219.

Denominació: ADESA.

Adreça: c. Bruc, 146, baixos.

Titular: Asoc. Dental Española, SA.

NIF: A58509498.

S'autoritza l'ampliació de locals al c. Bruc, 148, plantes baixa i soterrani, i al c. Bruc, 150, principal 2a.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior, amb els cicles que es detallen a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

S'autoritza la supressió dels ensenyaments de formació professional de segon grau, amb efectes a partir de la fi del curs 1999-00.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Formació professional de grau superior:
Família de sanitat:

Cicle formatiu d'higiene bucodental amb 1 grup amb capacitat per a 20 llocs escolars.

Formació professional: segon grau (aquest nivell quedarà cessat a la fi del curs 1999-00).

Ensenyaments d'FP:

Segon grau: branca sanitària, especialitat higienista dental.

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08032208.

Denominació: Centre d'Estudis Polítècnics.

Adreça: pl. Urquinaona, 10.

Altres adreces: c. Santa Anna, 28.

Titular: Centre d'Estudis Polítècnics, SL.

NIF: B08659922.

S'autoritza la reducció de les unitats de formació professional de grau superior següents:

Família d'informàtica:

Cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes a partir de la fi del curs 1999-00.

S'autoritza l'ampliació de les unitats de formació professional de grau superior següents:

Família d'informàtica:

Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària:

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració:

Cicle formatiu de gestió administrativa amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família de comerç i màrqueting:

Cicle formatiu de comerç amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família d'administració:

Cicle formatiu de secretariat amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Cicle formatiu d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família d'informàtica:

Cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família de comerç i màrqueting:

Cicle formatiu de gestió comercial i màrqueting amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Formació professional: primer i segon grau amb la classificació acadèmica com a homologat amb capacitat per a 500 llocs escolars (aquest nivell quedarà cessat a la fi del curs 1999-00).

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08032233.

Denominació: Institució Cultural del C. I. C.

Adreça: Via Augusta, 205.

Altres adreces: c. Reina Victòria, 14; Via Augusta 211-213, i c. Ganduxer, 117.

Titular: Institució Cultural del C. I. C., Fund. Priv.

NIF: G08943086.

S'autoritza la supressió dels locals del c. Reina Victòria, 14, amb efectes a partir de la fi del curs 1994-95; Via Augusta, 211-213, amb efectes a partir de la fi del curs 1997-98, i c. Ganduxer, 117, amb efectes a partir de la fi del curs 1998-99.

S'autoritza l'ampliació de locals a la Via Augusta, 207-209, amb efectes a partir de l'inici del curs 1998-99, i c. Reina Victòria, 8-10, amb efectes a partir de l'inici del curs 1999-00.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de batxillerat amb 4 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 140 llocs escolars, 4 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 140 llocs escolars, 4 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 140 llocs escolars i 4 unitats de la modalitat d'arts amb capacitat per a 140 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 1998-99.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior, amb els cicles que es detallen a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 1998-99.

S'autoritza la supressió dels ensenyaments de formació professional de segon grau, amb efectes a partir de la fi del curs 1999-00.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària:

Batxillerat: 4 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 140 llocs escolars, 4 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 140 llocs escolars, 4 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 140 llocs escolars i 4 unitats de la modalitat d'arts amb capacitat per a 140 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família d'administració:

Cicle formatiu de secretariat amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família d'informàtica:

Cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família de comerç i màrqueting:

Cicle formatiu de comerç internacional amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Formació professional: segon grau amb la classificació acadèmica com a homologat amb capacitat per a 240 llocs escolars (aquest nivell quedarà cessat a la fi del curs 1999-00).

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08009491.

Denominació: Montserrat.

Adreça: passatge Xile, 13 i 15.

Titular: Esc. Infantil Montserrat, SL.

NIF: B61137014.

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats del primer cicle del nivell d'educació infantil amb capacitat per a 36 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 1999-00.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de primer cicle amb capacitat per a 36 llocs escolars i 3 unitats de parvulari amb capacitat per a 66 llocs escolars.

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08032361.

Denominació: Stucum.

Adreça: c. Pelai, 8.

Titular: Stucum, SA.

NIF: A08273112.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de batxillerat amb 6 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 210 llocs escolars, 4 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 140 llocs escolars i 6 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 210 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 1998-99.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior següent:

Família d'informàtica:

Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 4 grups amb capacitat per a 120 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 1998-99.

Família d'administració:

Cicle formatiu de secretariat amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 1998-99.

Cicle formatiu d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 1998-99.

Família d'electricitat i electrònica:

Cicle formatiu de sistemes de telecomunicació i informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 1999-00.

S'autoritza la supressió dels ensenyaments de formació professional de primer i segon grau, amb efectes a partir de la fi del curs 1999-00.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària:

Batxillerat: 6 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 210 llocs escolars, 4 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 140 llocs escolars i 6 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 210 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració:

Cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família d'informàtica:

Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 4 grups amb capacitat per a 120 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família d'administració:

Cicle formatiu de secretariat amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Cicle formatiu d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família d'electricitat i electrònica:

Cicle formatiu de sistemes de telecomunicació i informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Formació professional: primer i segon grau amb la classificació acadèmica com a homologat amb capacitat per a 560 llocs escolars (aquest nivell quedarà cessat a la fi del curs 1999-00).

(00.097.062)

RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2000, per la qual s'autoritza l'ampliació d'ensenyaments al centre docent estranger Collège Bon Soleil, de Gavà.

Per Resolució de 2 de juliol de 1996 (DOGC núm. 2255, de 13.9.1996) es va autoritzar l'obertura i el funcionament del centre docent estranger Collège Bon Soleil, de Gavà, que imparteix ensenyaments d'acord amb el sistema educatiu francès, en els nivells de Jardin d'enfants et maternelle, enseignement primaire i enseignement secondaire (de la 6^a. classe a la terminale), i es va procedir a inscriure l'esmentat centre al Registre de Centres Docents.

De conformitat amb els termes de l'Acord addicional relatiu als estudis i diplomes dels centres espanyols a França i francesos a Espanya, signat a Madrid el 2 de juny de 1977, es va emetre l'Ordre de 5 de novembre de 1999 (BOE núm. 291 de 6 de desembre), modificada per l'Ordre de 17 de desembre de 1999 (BOE núm. 35 de 10 de febrer de 2000) que fa pública la relació de centres francesos a Espanya que han obtingut la corresponent autorització, tot incloent-s'hi el centre docent estranger Collège Bon Soleil, de Gavà, objecte d'aquesta Resolució.

Atès que els nivells que es consideraven autoritzats del centre docent estranger Collège Bon Soleil, de Gavà, en l'esmentada Ordre ministerial de 5 de novembre de 1999 eren de Maternelle a Troisième, des de la Direcció General de Centres Docents es va procedir a comunicar al Registre de Centres la corresponent modificació.

Atès que ha estat sol·licitat per part de la titularitat del centre docent estranger Collège Bon Soleil, de Gavà, la modificació de l'autorització del centre, en el sentit d'ampliar el nivell de Seconde, nivell que ja tenia autoritzat per la Resolució de 2 de juliol de 1996 (DOGC núm. 2255 de 13 de setembre) enunciativa anteriorment, i que aquesta titularitat ha presentat una certificació emesa per les autoritats franceses, en concret, per l'Inspector Acadèmic, Conseller Cultural Adjunt a l'Ambaixada de França a Espanya, en la que manifesta que el Collège Bon Soleil, de Gavà, està reconegut com un centre que imparteix un ensenyament d'acord amb el programa francès, des de la Maternelle fins la Seconde, tot tenint en compte que els alumnes a Seconde reben un ensenyament regit pel Centre National de l'Education à Distance (CNED), i s'han de sotmetre directament, doncs, al control de l'Estat francès;

Havent-se comprovat el compliment dels requisits que estableix la normativa vigent, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; el Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre centres docents estrangers a Espanya; i l'Ordre de 5 de novembre de 1999, per la qual es fa pública la relació de centres francesos a Espanya que han obtingut la corresponent autorització, i l'Ordre de 17 de desembre de 1999 que modifica la de 5 de novembre de 1999;

Atès que s'han seguit tots els tràmits procedimentals exigits per la normativa vigent en aquesta matèria,

Resolc:

—1 Autoritzar l'ampliació d'ensenyaments per impartir el curs de Seconde del sistema

educatiu francès per a alumnes espanyols i estrangers al centre docent estranger Collège Bon Soleil, de Gavà, les dades del qual figuren a l'annex d'aquesta Resolució en els termes que s'hi especifiquen.

—2 El reconeixement dels estudis cursats en el centre autoritzat s'ajustarà al que disposa la normativa reguladora de l'homologació i la convalidació de títols i estudis estrangers de nivells no universitaris.

—3 Aquesta Resolució s'inscriu al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-essades poden interposar recurs d'alçada davant de la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que dis-ponen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 25 d'abril de 2000

Emili Pons Carreras
Director general de Centres Docents

ANNEX

Comarca del Baix Llobregat

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Gavà.

Localitat: Gavà.

Núm. de codi: 08017426.

Denominació: Collège Bon Soleil.

Adreça: Camí de la Pava, 15.

Títular: Clara Santamaria Moreau.

NIF: 37120341C.

Nivells educatius: des de Maternelle a Seconde.

Número de llocs escolars: 640.

El curs Seconde es regirà pel Centre Nacional de l'Education à Distance (CNED) i s'ha de sotmetre directament al control de l'Estat francès.

(00.103.023)

RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2000, de modificació de la Resolució de 16 de març de 2000, de convocatòria del VI Premi Pere Calders de Literatura Catalana.

Per la Resolució de 16 de març de 2000 es va fer pública la convocatòria del VI Premi Pere Calders de Literatura Catalana (DOGC núm. 3109, de 29.3.2000).

El punt 7 de les bases de la convocatòria esmentada estableix la composició del jurat que ha de concedir el premi.

L'Associació d'Escriptors en Llengua Catalana ha demanat que es canviï el seu representant al jurat, per la qual cosa cal modificar-ne la composició.

Per tot això, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació Educativa,

Resolc:

Article únic. Modificar el punt 7 de les bases de la Resolució de 16 de març de 2000 esmentada de la manera següent:

On diu:

"Joaquim Carbó i Masllorens, de l'Asso-ciació d'Escriptors en Llengua Catalana", ha de dir:

"Francesc Delgado i Mercader, de l'Asso-ciació d'Escriptors en Llengua Catalana".

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, les persones interes-sades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Jus-tícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potes-tativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mo-dificada per la Llei 4/1999, de 13 de ge-ner, o qualsevol altre recurs que conside-rin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de maig de 2000

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(00.116.033)

RESOLUCIÓ de 20 d'abril de 2000, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/001/00).

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determi-nats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997); el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Regla-ment general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Cata-lunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), i altres disposicions complementàries;

Atès que són vacants onze llocs de co-mandament al Departament d'Ensenyament;

Atesa la proposta del secretari general del Departament per a la seva provisió;

Vist que la Intervenció Delegada del De-partament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

Atesa la Resolució del director general de la Funció Pública de 7 de setembre de 1998, per la qual es dona publicitat a la refosa de les relacions de llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 2736, de 2.10.1998); i la modificació acordada per la Comissió Tècnica de la Funció Pública en data 19.5.1999.

Atesa la descripció dels llocs que cal pro-veir, inclosa al manual d'organització del De-partament;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organitza-ció, procediment i règim jurídic de l'Admi-nistració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels onze llocs de comandament del Departament d'Ense-nyament (convocatòria de provisió núm. EN/001/00) que es detallen a l'annex 2, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'a-questa Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, les persones in-teressades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'en-demà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativa-ment recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la conse-llera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publica-ció al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les admi-nistracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la consellera d'Ensenyament, contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de la Junta de Mèrits i Capa-citats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publi-cació, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administra-tiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 20 d'abril de 2000

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases

—1 *Llocs de treball que cal proveir*

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels onze llocs de comandament del Departament d'Ensenyament que es detallen a l'annex 2 de la Resolució de convocatòria juntament amb la descripció de les seves característiques, requisits i contingut funcional.

—2 *Requisits de participació*

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari que compleix els requisits i les condicions establertes als articles 61 i 62 del Decret 123/1997, de 13 de maig, i els que determina per a cada lloc la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'annex 2 de la Resolució de convocatòria.

2.1.1 Els funcionaris amb destinació definitiva, per poder participar, han d'haver romàs un mínim d'un any en llocs amb destinació definitiva del mateix nivell des del qual concuren, llevat que ho facin des de llocs de treball del Departament d'Ensenyament o des de llocs el sistema de provisió dels quals sigui el de lliure designació.

2.1.2 No poden prendre part en la convocatòria els funcionaris suspesos mentre duri la situació de suspensió de funcions, ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre duri els efectes de la sanció.

2.1.3 Tampoc no poden participar-hi els funcionaris destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre duri els efectes de la sanció.

2.1.4 No poden prendre part en aquest concurs els funcionaris que trobant-se en una situació diferent a la de servei actiu no hagin romàs en la corresponent situació el temps mínim per reingressar.

2.2 Els funcionaris amb discapacitats hi participaran en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

2.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir coneixements orals i escrits de llengua catalana de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent i acompanyar els documents acreditatius amb la sol·licitud.

En el cas que els aspirants no acreditin documentalment l'esmentat nivell, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà, mitjançant una prova oral i escrita, els seus coneixements de llengua catalana en relació amb el lloc de treball a proveir. No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigida a la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

2.4 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitza el termini

de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

—3 *Sol·licituds*

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al registre general del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Les adreces són les següents:

Serveis centrals del Departament d'Ensenyament: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat): av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona II (comarques): c. Casp, 15, 08010 Barcelona.

Delegació Territorial del Baix Llobregat: c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Delegació Territorial del Vallès Occidental: c. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell.

Delegació Territorial de Girona: c. Ultònia, 13, 17002 Girona.

Delegació Territorial de Lleida: ptge. Pompeu, 4, 25006 Lleida.

Delegació Territorial de Tarragona: c. de Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

3.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i no s'admetran renúncies a la participació al concurs un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

3.3 Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent declaració dels mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats, així com la documentació acreditativa que en cada cas es requereixi. Tant la sol·licitud com la declaració de mèrits i capacitats han de ser formalitzades segons els models que estaran a disposició de les persones interessades als serveis centrals del Departament d'Ensenyament i a les delegacions territorials, les adreces dels quals han estat ressenyades a la base 3.1.

3.4 Els aspirants a què fa referència la base 2.2 d'aquesta convocatòria han d'adjuntar amb la sol·licitud l'informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar si el funcionari pot desenvolupar de forma suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball objecte de provisió.

Aquests aspirants podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no comporti una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

3.5 Els aspirants han de consignar a la sol·licitud de participació la denominació i el

codi del lloc de treball al qual opten, d'acord amb el que consta a l'annex 2, i, en el cas de concursar alhora per més d'un lloc, l'ordre de preferència. En el cas de no manifestar l'ordre de preferència de les places sol·licitades, la Junta de Mèrits i Capacitats el determinarà d'acord amb criteris objectius.

3.6 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà requerir als aspirants, pels mitjans i en els llocs que preveu la base 8.2, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquests, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de forma motivada.

—4 *Mèrits i capacitats per valorar*

La valoració dels mèrits i capacitats dels aspirants es farà en dues fases eliminatòries, d'acord amb el següent:

4.1 *Primera fase.*

En aquesta fase es valoraran, amb una puntuació total de 100 punts i d'acord amb els criteris i els barems que s'hi detallen, els mèrits i capacitats que s'indiquen tot seguit:

4.1.1 *Treball desenvolupat.*

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el lloc objecte de provisió i les aptituds i habilitats requerides.

4.1.2 *Formació i perfeccionament.*

Es valoraran fins a un màxim de 20 punts els cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereixi. Es podran valorar, així mateix, altres mèrits que tinguin relació amb activitats formatives.

4.1.3 *Grau personal.*

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

4.1.4 *Antiguitat.*

Es valoraran, a raó de 0,7 punts per any complet i fins a un màxim de 13 punts, els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empresa de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimaran fraccions. No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

4.1.5 *Titulacions acadèmiques.*

Es valoraran fins a 12 punts les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al desenvolupament del lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements, competència i especialització que aquest requereixi.

En cap cas no es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que hagin estat al·legades com a requisit o com a mèrit.

4.1.6 *Coneixement de la llengua catalana.*

L'acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, i/o de coneixements de llenguatge especialitzat, es valorarà fins a 5 punts.

4.1.7 *Per passar a la segona fase del procés, els aspirants hauran d'obtenir en aquesta fase una puntuació mínima de 25 punts.*

4.1.8 Únicament es tindran en compte, a efectes de la valoració, els mèrits i capacitats obtinguts fins a la data de publicació de la present convocatòria al DOGC i acreditats dins del termini previst a la base 3.1, sens perjudici del que estableix la base 3.6.

4.2 Segona fase.

4.2.1 En aquesta fase es valoraran fins a 25 punts els coneixements establerts per a cada lloc de treball objecte de convocatòria, d'acord amb el que figura al punt 4 de l'annex 2, mitjançant la realització d'un supòsit pràctic plantejat per la Junta de Mèrits i Capacitats.

4.2.2 Per a superar aquesta fase els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

—5 Proposta de resolució. Empat

5.1 La proposta de resolució recaurà en l'aspirant que, havent obtingut la puntuació mínima establerta per a cada fase, tingui la millor valoració en el conjunt d'ambdues fases, tenint en compte l'ordre de preferència de llocs.

5.2 En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà dirimir-lo en favor de l'aspirant que obtingui major puntuació pels mèrits i capacitats previstos a la base 4.1 i, de persistir l'empat, el que hagi obtingut més puntuació pel concepte d'antiguitat, en primer lloc i, per grau personal consolidat, en segon lloc.

—6 Sistema d'acreditació dels mèrits i capacitats previstos a la base 4.1

6.1 Els participants han d'acreditat fefaentment els mèrits i capacitats previstos a la base 4.1, d'acord amb el següent:

6.1.1 Les dades relatives als mèrits i capacitats establerts a les bases 4.1.1, 4.1.3 i 4.1.4 i referits a serveis prestats a l'Administració pública, es faran constar mitjançant el document de declaració de mèrits i capacitats annex a la sol·licitud de participació i, llevat del cas de funcionaris del Departament d'Ensenyament, caldrà adjuntar-hi una certificació del secretari general o òrgan competent en matèria de personal on consti la situació administrativa del participant, la seva destinació actual i la forma d'ocupació, els llocs ocupats i el nivell de destinació, el grau personal consolidat i l'antiguitat reconeguda, tot això amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Quant a l'experiència professional adquirida fora de l'Administració pública, caldrà acreditar la categoria laboral, el grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació, amb indicació de la data d'inici i final, adjuntant a l'efecte la corresponent documentació (contractes de treball, fulls de salari, certificacions, llicència fiscal).

6.1.2 Els mèrits i capacitats establerts a les bases 4.1.2, 4.1.5 i 4.1.6 s'hauran d'acreditat documentalment amb la sol·licitud mitjançant justificat o certificació de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document en l'expedient personal en el Departament d'Ensenyament, cosa que hauran de fer constar els concursants de forma expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats, per a cadascun dels mèrits i capacitats al·legats.

—7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual correspon el desenvolupament d'aquest procés de

provisió és la Junta de Mèrits i Capacitats, d'acord amb el que preveuen l'article 32 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, que està formada pels membres següents:

Titulars:

Alberto Andrades i García, subdirector general de Personal d'Administració i Serveis i Nòmines que actuarà com a president.

Mercè Mateu i Palau, cap del Servei de Pressupostos i Gestió Financera.

Maria Luz Rangel i Ramon, cap del Servei de Personal.

Pilar Besumbes i Caveró, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Xavier Aràez i Gerona, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Suplents:

Alberto del Pozo i Ortiz, subdirector general de Professorat, que actuarà com a president.

Jordi Gras i Montal, cap del Servei de Gestió d'Immòbles i Contractacions.

Joaquim Dorda i Ventura, responsable Tècnic de les Relacions Sindicals.

M. Mercè Mejón i Artigas, com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

M. Pau Vidal Folch de Balanzó, com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

7.2 Així mateix, es designen assessors per a la provisió dels llocs de treball de la unitat respectiva, les persones següents:

Josep Ma. Oliva i Hernández, subdirector general d'Arquitectura i Inversions.

Josefa Corominas i Baulenas, cap del servei de Coordinació.

Rosa Ma. Ferré i Barreda, cap del servei de Professorat d'Ensenyaments Infantil i Primari.

7.3 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà proposar igualment el nomenament d'altres assessors especialistes, els quals actuaran amb veu però sense vot.

—8 Constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats

8.1 La constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjectaran al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació als aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament i en els de les delegacions territorials, les adreces de les quals s'indiquen a la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

8.3 Transcorreguts els terminis de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats farà pública, en els llocs i la forma establerta en la base anterior, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, així com, si s'escau, la relació dels aspirants que, d'acord amb el previst a la base 2.3, han de fer la prova de coneixements de llengua catalana, indicant-hi el lloc i data de la seva realització.

8.4 Els aspirants convocats a la prova de coneixements de llengua catalana que no hi compareguin o els que, un cop realitzada aquesta, la Junta de Mèrits i Capacitats ava-

lui que no posseeixen el nivell necessari per ocupar els llocs de treball objecte de provisió, seran exclosos de la convocatòria, de la qual cosa se'n donarà publicitat pels mitjans i en els llocs que preveu la base 8.2.

8.5 Un cop avaluats els coneixements de llengua catalana, si s'escau, i determinats els aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, la Junta de Mèrits i Capacitats aprovarà les valoracions corresponents a la primera fase del concurs, d'acord amb el previst a la base 4.1, les quals determinaran els aspirants que passen a la segona fase, i establirà la data, l'hora i el lloc de realització del supòsit pràctic previst a base 4.2.1, de tot el qual es donarà coneixement mitjançant la corresponent resolució que es publicarà als taulers d'anuncis establerts, a fi i efecte que els interessats puguin formular-ne les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de la publicació.

8.6 Realitzades les dues fases del concurs, la Junta de Mèrits i Capacitats acordarà, mitjançant la corresponent resolució que serà publicada en els taulers d'anuncis previstos a la base 3.1, les puntuacions corresponents a la segona fase, juntament amb el resultat del procés de provisió i la proposta de candidats a ocupar els llocs convocats, que serà determinada d'acord amb el que preveu la base 5.

8.7 La proposta de resolució indicada, amb les modificacions que, si és el cas, calgui incorporar, s'eleva a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució definitiva del concurs.

—9 Termini de resolució

Atesa la complexitat d'aquest concurs, consistent en dues fases eliminatòries, aquesta convocatòria es resoldrà en el termini màxim de dos mesos, a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—10 Resolució del concurs

10.1 La resolució definitiva del concurs es publicarà al DOGC. L'esmentada publicació iniciarà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió dels llocs de treball, en els termes que preveu la base 11.

10.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que se n'hagi obtingut una altra mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu, o per altres causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10.3 En el cas de renúncia, la Junta de Mèrits i Capacitats podrà proposar un nou candidat per ocupar el lloc objecte de provisió, sempre que l'aspirant següent per ordre de qualificació reuneixi els requisits exigits.

10.4 Els aspirants que no obtinguin destinació en aquest concurs romandran en el lloc que ocupin actualment o en la situació administrativa que correspongui.

—11 Termini de formalització del cessament i presa de possessió

11.1 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de 2 dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies si com-

porta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment. L'esmentat termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs en el DOGC. Quan la resolució comporti el reintegrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació en el DOGC.

11.2 Excepcionalment, el termini de presa de possessió podrà ser prorrogat com a màxim per 15 dies més si el funcionari canvia de localitat de residència i concorren circumstàncies degudament motivades.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 76 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que aquesta prorroga sigui indispensable i motivada per les necessitats dels serveis.

11.3 A l'efecte del còmput dels terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estan units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i disposen de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

ANNEX 2

Llocs de treball

Lloc de treball amb codi núm.: SGSC-82

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Secció del Pressupost i Comptabilitat.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Decret 57 /1993, de 9 de març (DOGC núm. 1720, de 15.3.1993).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 24.

Complement específic: 1.509.504 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 Requisits de participació

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general.

Titulació específica: llicenciatura en ciències econòmiques i empresarials o equivalent.

—3 Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)

3.1 Missió:

Coordinar i controlar la preparació, modificació i execució del pressupost de despeses i la gestió dels ingressos.

3.2 Finalitats/funcions:

L'execució dels treballs necessaris per a l'aprovació, la modificació i l'execució dels pressupostos del Departament i dels seus organismes autònoms, l'assessorament als diferents serveis en matèria pressupostària, el control i la comptabilització de la gestió pressupostària i la tramitació dels documents comptables i, en general, les operacions relacionades amb la tramitació d'ingressos i despeses.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Elaborar els estudis necessaris per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament i els documents que el constitueixen.

Controlar l'execució pressupostària i la tramitació de les modificacions necessàries dels crèdits pressupostaris durant l'exercici.

Elaborar i controlar els documents comptables i la fiscalització dels expedients de despesa que els motiven.

Coordinar els serveis gestors de despesa del Departament.

Gestionar i controlar els ingressos del Departament, tant dels serveis centrals com dels òrgans que en depenen, i els seus comptes bancaris.

Preparar i fiscalitzar el fons de maniobra dels habilitats del Departament.

Elaborar estudis tècnics i assessorar els serveis gestors del Departament en matèria econòmica i pressupostària.

Elaborar i controlar la comptabilitat extra-pressupostària del Departament.

—4 Altres característiques

Coneixement de la normativa en matèria pressupostària, fiscal, comptable, contractació administrativa i procediment administratiu. Coneixement de les aplicacions informàtiques de gestió dels programes següents: comptabilitat de la despesa pública, comptabilitat extra-pressupostària, gestió dels fons de l'habilitació i inversions públiques. Coneixement a nivell avançat de Microsoft Office. Experiència en gestió econòmica i en gestió del pressupost públic.

Lloc de treball amb codi núm.: SGNG-83

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Negociat de la Secretaria de la Inspecció d'Ensenyament.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Ordre de 22 de febrer de 1994 (DOGC núm. 1867, de 2.3.1994).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 16.

Complement específic: 622.788 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 Requisits de participació

Grup: C.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa.

—3 Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)

3.1 Missió:

Donar suport administratiu a la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament per a la seva adequada gestió.

3.2 Finalitats/funcions:

La coordinació de les tasques administratives generades per la Subdirecció General de la Inspecció i els serveis que hi són adscrits.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Coordinar les tasques administratives del personal adscrit a la Subdirecció General.

Coordinar el suport administratiu en la preparació, tramesa i recepció d'escrius i informes vinculats a la Subdirecció General.

Gestionar la convocatòria i el suport administratiu en la preparació de reunions de la Subdirecció General i les diferents àrees de treball de la Inspecció.

Controlar i gestionar les ordres de servei amb despesa (diètes, desplaçaments i minuts d'honoraris).

Gestionar la recollida, revisió i processament de les dades anuals dels centres per tal de preparar l'estudi anual que elabora la Subdirecció General.

Gestionar la recollida de dades per tal d'elaborar estudis específics de la Inspecció.

Elaborar taules i gràfics amb dades facilitades per les inspeccions territorials dels diferents estudis i informes que elabora la Subdirecció General.

Controlar la recepció d'informes del Pla d'avaluació externa i coordinar la informatització de la informació.

Coordinar les consultes externes i la seva vehiculació a les inspeccions territorials.

—4 Altres característiques

Coneixement i experiència en procediment administratiu. Coneixement del sistema d'Informació de Personal (GIP-SIP). Coneixement i domini de Microsoft Office.

Lloc de treball amb codi núm.: RHSC-84

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Secció de Personal d'Administració i Serveis.

Unitat directiva: Direcció General de Recursos Humans.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Decret 57/1993, de 9 de març (DOGC núm. 1720, de 15.3.1993).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 24.

Complement específic: 1.509.504 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 Requisits de participació

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general.

—3 Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)

3.1 Missió:

Coordinar i supervisar la gestió del personal d'administració i serveis.

3.2 Finalitats/funcions:

En relació amb el personal d'administració i serveis, la tramitació i gestió dels assumptes relatius al personal dependent de les unitats administratives del Departament; la tramitació dels expedients referents a les situacions administratives, als permisos, a les llicències, als trasllats, a les certificacions i altres incidències del personal del Departament; la preparació i la gestió de les convocatòries per a la provisió de llocs de treball de caràcter laboral; la preparació i la gestió de les convocatòries per a la provisió de llocs de comandament del Departament.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

En relació al personal d'administració i serveis:

Elaborar la proposta, gestionar i supervisar les convocatòries per a la provisió dels llocs de comandament i llocs singulars.

Elaborar la proposta, gestionar i supervisar les convocatòries de canvi de destinació, de nou accés i de la borsa de treball del personal laboral fins a la seva resolució, donant suport tècnic i material.

Elaborar els manuals d'organització dels llocs de treball del Departament.

Controlar i fer el seguiment de les situacions administratives del personal (jubilacions, excedències...).

Controlar i supervisar la tramitació de les comissions de servei, canvis d'adscripció, encàrrecs de funcions i altres sistemes de provisió de llocs.

Controlar la gestió i la tramitació de les incidències del personal (licències, permisos, baixes, compatibilitats...).

Controlar i supervisar la gestió de la contractació del personal laboral i el nomenament del personal interí, revisant les propostes i estudiant la seva viabilitat respecte als criteris de plantilles i als criteris establerts per a la provisió de llocs i la selecció dels candidats, d'acord amb el previst a la normativa d'aplicació.

Controlar la gestió i el manteniment del registre general del personal.

Controlar la gestió i tramitació de les sol·licituds de certificació.

Assessorar i coordinar les diferents unitats del Departament i delegacions territorials en l'àmbit de la gestió del personal.

Informar i elaborar propostes i preparar documentació sobre els assumptes referits a la gestió del personal.

Controlar la gestió de les ofertes formulades davant el Servei Català de Col·locació, així com proposar els candidats pels llocs a proveir.

Controlar la gestió del sistema del control horari dels serveis centrals del Departament, així com coordinar el sistema amb la resta de delegacions territorials.

Elaborar propostes de millora del sistema d'informació de personal per tal de tramitar-les davant la Direcció General de la Funció Pública.

Elaborar propostes i estudis per a l'adopció de disposicions que afectin en matèria de personal.

Preparar informes i documentació prèvia per a la resolució de recursos o reclamacions interposades en via administrativa, així com informes previs a les demandes interposades en via laboral i contenciosa.

Elaborar les propostes de circulars i instruccions en matèries que afectin al personal d'administració i serveis.

—4 *Altres característiques*

Coneixement de la normativa en matèria de funció pública, dret laboral i dret administratiu. Experiència en gestió de personal. Experiència en convocatòries de provisió de llocs, generals i específiques, i de selecció de personal. Experiència en gestió de borses de treball. Experiència en redacció d'informes jurídics i propostes de disposicions, així com en resolució de recursos.

Titulacions acadèmiques convenients: llicenciatura en dret.

Lloc de treball amb codi núm.: RHNG-85

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Negociat de Control de Dotacions de Professorat d'Ensenyament Infantil i Primari.

Unitat directiva: Direcció General de Recursos Humans.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Ordre de 22 de febrer de 1994 (DOGC núm. 1867, de 2.3.1994).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 18.

Complement específic: 670.872 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grups: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió:

Preveure i controlar les dotacions de professorat d'ensenyament infantil i primari.

3.2 Finalitats/funcions: el seguiment i control de comissions de servei, quotes i plantilles de professorat d'ensenyament infantil i primari.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Fer el seguiment de l'aplicació de les instruccions sobre la concessió de les comissions de servei del professorat d'ensenyament infantil i primari i de les destinacions provisionals.

Preparar la relació de llocs de treball del personal docent, tenint en compte la planificació escolar, i portar a terme la seva actualització.

Controlar les vacants que s'han de proveir en cada concurs, d'acord amb els centres públics en funcionament i la planificació escolar.

Verificar la distribució del professorat dels centres públics d'ensenyament infantil i primari d'acord amb els criteris establerts.

Controlar les quotes assignades a les delegacions territorials, de professors de primària en centres públics i en programes específics.

—4 *Altres característiques*

Experiència en gestió de personal docent. Coneixement del Sistema d'Informació de Personal (GIP-SIP). Coneixement i domini del Select Professional.

Lloc de treball amb codi núm.: CDNG-86

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Negociat d'Administració d'Inversions.

Unitat directiva: Direcció General de Centres Docents.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Ordre de 22 de febrer de 1994 (DOGC núm. 1867, de 2.3.1994).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 18.

Complement específic: 668.568 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: C.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió:

Organitzar i supervisar la tramitació administrativa i econòmica de les inversions en centres docents i el seu seguiment.

3.2 Finalitats/funcions:

La realització i la tramitació dels documents comptables de la direcció general i la seva codificació; el seguiment de la despesa per aplicacions pressupostàries d'acord amb els programes i la realització de propostes de modificació de crèdit; la tramitació i el seguiment dels recursos econòmics assignats a les delegacions territorials i la quantificació dels expedients addicionals per revisió de preus.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Realitzar i tramitar els documents comptables.

Fer el seguiment de la despesa per aplicacions pressupostàries d'acord amb els programes.

Tramitar les propostes de modificació de crèdit.

Fer el seguiment dels recursos econòmics assignats a les delegacions territorials.

Fer el seguiment econòmic i administratiu de les inversions als centres docents públics per programes.

Facilitar la informació de les inversions per comarca, municipi, centre i programa.

—4 *Altres característiques*

Coneixement i experiència en gestió pressupostària i comptable. Coneixement de les aplicacions informàtiques de gestió dels programes següents: comptabilitat de la despesa pública i inversions públiques. Coneixement i domini de Microsoft Office.

Lloc de treball amb codi núm.: CDNG-87

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Negociat de Contractació i Equipaments.

Unitat directiva: Direcció General de Centres Docents.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Ordre de 22 de febrer de 1994 (DOGC núm. 1867, de 2.3.1994).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 20.

Complement específic: 692.376 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grups: C.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió:

Organitzar i supervisar la tramitació administrativa per a la contractació d'equipa-

ments dels centres docents públics pel seu adequat funcionament.

3.2 Finalitats/funcions:

L'elaboració de la contractació d'equipaments per als centres docents públics de Catalunya de nivells no universitaris en les fases de les actuacions preparatòries, fiscalització, licitació, formalització del contracte, lliurament, pagament de factures i certificacions, recepció i extinció del contracte.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Confeccionar els documents comptables de pagament.

Gestionar l'aplicació informàtica d'equipaments dels centres docents.

Atendre i informar a les empreses licitadores.

Revisar i preparar la documentació generada per la contractació.

Fer el seguiment dels crèdits per tipus d'equipaments, nivells educatius i delegacions territorials.

Coordinar i supervisar la distribució dels equipaments als centres docents públics i al magatzem d'equipaments.

—4 Altres característiques

Coneixement de la normativa en matèria de contractació administrativa. Coneixement de l'aplicació interdepartamental d'equipaments (SGS). Coneixement i domini de Microsoft Office. Experiència en gestió d'equipaments.

Lloc de treball amb codi núm.: CDNG-88

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Negociat de Coordinació de la Gestió de la Planificació Escolar.

Unitat directiva: Direcció General de Centres Docents.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Ordre de 22 de febrer de 1994 (DOGC núm. 1867, de 2.3.1994).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 16.

Complement específic: 663.324 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 Requisits de participació

Grups: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)

3.1 Missió:

Donar suport informàtic i de gestió a les tasques relacionades amb el registre de títols de nivells no universitaris, registre de centres i l'escolarització d'alumnes, en tots els aspectes relacionats amb la planificació escolar.

3.2 Finalitats/funcions:

L'organització de les tasques necessàries per coordinar els diferents àmbits de treball del Servei de Planificació Escolar, el suport de gestió informàtica per a l'organització de les dades que són usades per les diferents seccions, així com el suport als usuaris finals, en les diverses eines informàtiques a l'abast del servei, i la coordinació de les accions administratives lligades a l'elaboració del mapa escolar.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Coordinar procediments de gestió entre les diferents seccions del Servei de Planificació Escolar.

Extreure i gestionar informació sobre dades de títols, centres i escolarització d'alumnes.

Gestionar l'aplicació informàtica de títols d'ensenyaments no universitaris, resoldre les incidències que sorgeixin en aquesta matèria i ensinistrar els centres docents sobre el seu funcionament.

—4 Altres característiques

Coneixement de la normativa bàsica sobre centres docents i experiència en la seva gestió administrativa. Coneixements de procediment administratiu general. Coneixement i domini de Microsoft Office, Internet i treball en xarxa.

Lloc de treball amb codi núm.: B2NG-89

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Negociat de Contractació i Patrimoni.

Unitat directiva: Delegació Territorial de Barcelona II (comarques).

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Ordre de 24 de juliol de 1991 (DOGC núm. 1478, de 9.8.1991)

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 18.

Complement específic: 670.872 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 Requisits de participació

Grups: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)

3.1 Missió:

Donar suport administratiu a la gestió i la conservació del patrimoni immobiliari.

3.2 Finalitats/funcions:

L'elaboració de les dades administratives sobre informes relacionats amb Patrimoni, i també com la recaptació d'informes i la tramitació dels expedients d'incidències patrimonials.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Donar suport administratiu sobre: el control i el seguiment de les obres de conservació i reparació dels centres docents públics.

La gestió de la cessió i posada a disposició de solars per a l'edificació de centres docents.

Tramitar la desafectació d'edificis escolars, habitatges de mestres i solars.

—4 Altres característiques

Experiència en la gestió d'expedients de contractació d'obres. Experiència en la gestió del patrimoni immobiliari.

Lloc de treball amb codi núm.: B2NG-90

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Negociat de Personal d'Administració i Serveis.

Unitat directiva: Delegació Territorial de Barcelona II (comarques).

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Ordre de 24 de juliol de 1991 (DOGC núm. 1478, de 9.8.1991).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 18.

Complement específic: 670.872 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 Requisits de participació

Grups: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)

3.1 Missió:

Tramitar la documentació relativa a la gestió administrativa del personal d'administració i serveis.

3.2 Finalitats/funcions:

La tramitació de permisos i llicències, l'actualització permanent i sistemàtica de totes les dades referents a la nòmina i Seguretat Social i els tràmits propis dels processos de nomenament i assignació del personal d'administració i serveis.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

En relació al personal d'administració i serveis:

Realitzar els tràmits necessaris per al nomenament i la contractació del personal.

Tramitar les llicències i permisos.

Tramitar les situacions administratives (jubilatons, excedències...) i altres incidències del personal (triennis, reconeixements de serveis previs).

Gestionar les dades del personal i actualitzar-les al GIP-SIP.

Tramitar i actualitzar les dades referides a la nòmina.

Tramitar les liquidacions d'havers, retencions judicials i cartes de pagament.

Tramitar la documentació corresponent a l'INSS i MUFACE.

Tramitar les sol·licituds de certificació sobre assumptes referits al personal.

—4 Altres característiques

Experiència en gestió de personal funcional i laboral i en gestió de nòmines i seguretat social. Coneixement i domini del Sistema d'Informació de Personal (GIP-SIP).

Lloc de treball amb codi núm.: DVNG-91

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Negociat d'Informació i Registre.

Unitat directiva: Delegació Territorial del Vallès Occidental.

Localitat: Sabadell.

Norma funcional: Ordre de 24 de juliol de 1991 (DOGC núm. 1478, de 9.8.1991).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 18.

Complement específic: 670.872 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 Requisits de participació

Grups: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió:

Informar al públic en general pel que fa a les actuacions de competència del Departament i gestionar el registre d'entrada i sortida de documentació de la delegació territorial.

3.2 Finalitats/funcions:

El registre i l'arxiu de tota la documentació lliurada a la delegació territorial, i també l'atenció al públic sobre els centres i serveis educatius i altres matèries que siguin competència del Departament.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Gestionar la recepció, revisió i distribució de la documentació de la delegació territorial.

Gestionar i mantenir el registre d'entrada i sortida de la delegació territorial.

Informar al públic sobre temes relacionats amb el Departament.

Per les compulsos dels documents que es requereixin i la recepció de les tasques corresponents.

Tenir cura de la provisió i actualització dels impresos a disposició del públic.

Tenir cura de l'arxiu de la documentació.

—4 *Altres característiques*

Coneixement i experiència en l'aplicació informàtica del registre d'entrades i sortides. Coneixement del procediment administratiu. Coneixement de l'estructura, organització i normativa bàsica del Departament d'Ensenyament.

Lloc de treball amb codi núm.: DVNG-92

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Negociat de Personal d'Administració i Serveis.

Unitat directiva: Delegació Territorial del Vallès Occidental.

Localitat: Sabadell.

Norma funcional: Ordre de 24 de juliol de 1991 (DOGC núm. 1478, de 9.8.1991).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 18.

Complement específic: 670.872 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grups: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió:

Tramitar la documentació relativa a la gestió administrativa del personal d'administració i serveis.

3.2 Finalitats/funcions:

La tramitació de permisos i llicències, l'actualització permanent i sistemàtica de totes les dades referents a la nòmina i Seguretat Social i els tràmits propis dels processos de nomenament i assignació del personal d'administració i serveis.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Realitzar els tràmits necessaris per al nomenament i la contractació del personal.

Tramitar les llicències i permisos.

Tramitar les situacions administratives (jubilacions, excedències...) i altres incidències del personal (triennis, reconeixements de serveis previs...).

Gestionar les dades del personal i actualitzar-les al GIP-SIP.

Tramitar i actualitzar les dades referides a la nòmina

Tramitar les liquidacions d'havers, retencions judicials i cartes de pagament.

Tramitar la documentació corresponent a l'INSS i MUFACE.

Tramitar les sol·licituds de certificació sobre assumptes referits al personal.

—4 *Altres característiques*

Coneixements i/o experiència convenients:

Experiència en gestió de personal funcional i laboral i en gestió de nòmines i seguretat social. Coneixement i domini del Sistema d'Informació de Personal (GIP-SIP).

(00.098.037)

RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2000, de nomenament de funcionaris per ocupar diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/004/99).

Vista la Resolució de 20 de desembre de 1999, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/004/99), publicada al DOGC núm. 3050, de 5.1.2000;

Vista la proposta de la Junta de Mèrits i Capacitats;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Nomenar els funcionaris que s'esmenten tot seguit per ocupar el lloc de treball que en cada cas s'especifica:

Sra. Glòria González i López, amb DNI 36928418, cap de la Secció Administrativa i d'Habilitació.

Sr. Antonio Cañoto i Vázquez, amb DNI 09703052, cap de la Secció de Règim Administratiu de Centres Públics.

Sr. Josep Maria Compte i Barrachina, amb DNI 38388537, cap de la Secció de Projectes.

Sr. Jordi Solanas i Xicola, amb DNI 37657307, cap del Negociat de Programes.

Sr. Francesc Xavier Vilalta i Piferrer, amb DNI 37681401, cap de la Secció de Gestió de Personal de la Delegació Territorial del Baix Llobregat.

Sra. Violant Segura i Torà, amb DNI 33888614, cap de la Secció d'Administració de la Delegació Territorial del Vallès Occidental.

Sra. Josefa Morales i Mostazo, amb DNI 43498565, cap del Negociat de Personal d'Ensenyament Primari de la Delegació Territorial del Vallès Occidental.

Barcelona, 2 de maig de 2000

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(00.116.165)

RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2000, per la qual es declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a les proves convocades per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats.

Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds i per tal de donar compliment al que estableixen les bases 4.1 i 4.2 de la Resolució de 27 de març de 2000 (DOGC núm. 3110, de 30.3.2000) que obre convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats,

Resolc:

—1 Declarar aprovada la llista provisional alfabètica, per cossos i per especialitats, d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu convocat per Resolució de 27 de març de 2000, que figura exposada al públic a la seu central del Departament d'Ensenyament i en cadascuna de les seves delegacions territorials, les adreces de les quals consten a l'annex d'aquesta Resolució. Així mateix també pot ser consultada a través de la web d'Internet: <http://www.gencat.es/ense/opusio.htm>.

—2 En aquesta llista desglossada per cossos i especialitats consten el nom, els cognoms, el número de DNI dels aspirants o del document acreditatiu de la nacionalitat en el cas de no tenir l'espanyola, el procediment selectiu pel qual participen i, si s'escau, els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola que estiguin exempts de la realització de la prova de llengua castellana, d'acord amb el que preveu la base 7.2 de la Resolució de convocatòria, així com els aspirants que reuneixen els requisits suficients de coneixement de la llengua catalana a l'efecte de l'exempció que preveu la base 7.3.3 de la mateixa Resolució. Hi consta també el motiu d'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

—3 Amb la publicació d'aquesta Resolució es dona per notificats els interessats als efectes del que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Per tant, els interessats podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC i davant la Direcció General de Recursos Humans, les reclamacions que creguin oportunes, de conformitat amb el que estableix la base 4.2 de la Resolució de convocatòria.

—4 De conformitat amb el que estableixen l'article 23 del Reial decret 364/1995, de 10 de març (BOE de 10.4.1995) i la base 9 de la Resolució de convocatòria del procediment selectiu, el compliment de les condicions i dels requisits exigits a la convocatòria s'haurà d'acreditar en el termini de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants seleccionats al DOGC. Si de la revisió de la documentació es dedueix que algun aspirant no reuneix algun dels requisits que s'hi exigeixen, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procediment.

En conseqüència, el fet de figurar a la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats de la possessió dels requisits exigits en la convocatòria de referència.

Barcelona, 27 d'abril de 2000

Mercè Terradellas i Vilaró
Directora general de Recursos Humans

ANNEX

Seu central
Via Augusta, 202-226.
08021 Barcelona.

Delegació Territorial a Barcelona (ciutat)
Av. Paral·lel, 71-73.
08004 Barcelona.

Delegació Territorial a Barcelona (comarques)
Casp, 15.
08010 Barcelona.

Delegació Territorial al Baix Llobregat-Anoia
Laureà Miró, 328-330.
08980 Sant Feliu de Llobregat.

Delegació Territorial al Vallès Occidental
Marquès de Comillas, 67-69.
08202 Sabadell

Delegació Territorial a Lleida
Passatge Pompeu, 4.
25006 Lleida.

Delegació Territorial a Girona
Ultònia, 13.
17002 Girona.

Delegació Territorial a Tarragona
Sant Francesc, 7.
43002 Tarragona.

(00.118.021)

RESOLUCIÓ d'11 d'abril de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Ramiro de Maeztu, de Badalona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Ramiro de Maeztu, de Badalona, en petició d'ampliació del segon cicle del nivell d'educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Ramiro de Maeztu, de Badalona, per ampliació del segon cicle del nivell d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 11 d'abril de 2000

p. d. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Badalona.

Localitat: Badalona.

Núm. de codi: 08000980.

Denominació: Ramiro de Maeztu.

Adreça: c. Ramiro de Maeztu, s/n; c. Maria Ward, 17, i c. Sant Antoni Abad, 10-12.

Titular: Agenju, SL.

NIF: B58887175.

S'autoritza l'ampliació del 2n cicle del nivell d'educació infantil, amb efectes a partir de l'inici del curs escolar 1999-00.

Composició del centre a l'inici del curs escolar 1999-00

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de parvulari amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 2 unitats de primer cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars, i 2 unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars.

(00.089.105)

RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2000, per la qual es deixen inactius diversos col·legis d'educació infantil i primària.

L'evolució continua de la col·lectivitat escolar obliga a modificacions de la xarxa de centres docents per tal d'adequar-la a les necessitats resultants d'una planificació idònia.

D'acord amb aquestes modificacions, les delegacions territorials d'Ensenyament del Baix Llobregat-Anoia i de Barcelona II (comarques) van tramitar diversos expedients sobre col·legis d'educació infantil i primària, expedients que han rebut l'informe favorable de la Inspecció d'Ensenyament tenint en compte la plena justificació de la proposta.

Ateses les actuacions esmentades, i d'acord amb el que indica la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació:

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Deixar inactius els col·legis d'educació infantil i primària que s'esmenten a l'annex d'aquesta Resolució, amb efectes acadèmics i administratius des de la fi del curs escolar 1999-00.

Barcelona, 25 d'abril de 2000

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Delegació territorial del Baix Llobregat-Anoia

Comarca: Baix Llobregat.

Municipi: el Prat de Llobregat.

Codi de centre: 08038144.

Denominació: col·legi d'educació infantil i primària Ventura Gassol.

Adreça: pl. dels Pirineus, 1.

Altres disposicions: els expedients acadèmics dels alumnes que hi ha al centre es dipositaran al col·legi d'educació infantil i primària Pompeu Fabra, amb número de codi 08034977, del Prat de Llobregat.

Als actuals alumnes se'ls reserva plaça escolar al col·legi esmentat.

Delegació Territorial de Barcelona II (comarques)

Comarca: Barcelonès.

Municipi: Santa Coloma de Gramenet.

Codi de centre: 08040370.

Denominació: col·legi d'educació infantil i primària Joan XXIII.

Adreça: c. Gaspar, 5.

Altres disposicions: els expedients acadèmics dels alumnes que hi ha al centre es dipositaran al col·legi d'educació infantil i primària Pallaresa, amb número de codi 08027468, de Santa Coloma de Gramenet.

Als actuals alumnes se'ls reserva plaça escolar al col·legi esmentat.

Municipi: Santa Coloma de Gramenet.

Codi de centre: 08032518.

Denominació: col·legi d'educació infantil i primària Pompeu Fabra.

Adreça: c. de Menorca, s/n.

Altres disposicions: els expedients acadèmics dels alumnes que hi ha al centre es dipositaran al col·legi d'educació infantil i primària Primavera, amb número de codi 08033997, de Santa Coloma de Gramenet.

Als actuals alumnes se'ls reserva plaça escolar al col·legi esmentat.

(00.103.021)

RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2000, per la qual s'atribueix una nova denominació específica al col·legi d'educació infantil i primària Puríssima Concepció, de Barcelona.

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'òrgan de govern corresponent del col·legi d'educació infantil i primària Puríssima Concepció, de Barcelona, per atribuir una nova denominació específica al centre, es va insinuir l'expedient corresponent.

S'ha comprovat a l'expedient esmentat que el centre compleix els requisits que exigeix l'article 6 de l'annex del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària.

Per tot això,

Resolc:

Atribuir al col·legi d'educació infantil i primària Puríssima Concepció, amb número de codi 08001807, ubicat al c. del Bruc, 102, de Barcelona (Barcelonès), la nova denominació específica Escola de la Concepció.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de maig de 2000

p. d. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Emili Pons i Carreras
Director general de Centres Docents

(00.116.040)

RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2000, d'homologació de llibres de text i materials curriculars per a l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari.

El Decret 69/1993, de 23 de febrer (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993), que regula el procediment i règim d'homologació de llibres de text i altres materials curriculars, estableix que els llibres de text editats per al desenvolupament del currículum destinats a ser utilitzats per l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari de Catalunya hauran de ser homologats pel Departament d'Ensenyament, i que els altres materials curriculars destinats al mateix alumnat podran ser prèviament homologats pel Departament d'Ensenyament. En ambdós casos, l'homologació es realitzarà d'acord amb el procediment que preveu l'esmentat Decret.

La disposició transitòria del Decret esmentat estableix que mentre siguin vigents els plans d'estudi per als nivells del batxillerat unificat polivalent i la formació professional regulats per la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació i finançament de la reforma educativa, la supervisió de llibres de text i materials didàctics per a aquests nivells s'ajustarà al procediment que s'indica al Decret, i quant als continguts s'ajustarà als plans d'estudi que fixen els ensenyaments corresponents.

Presentades a aquest Departament d'Ensenyament diverses sol·licituds d'homologació de llibres de text i de materials curriculars, i havent-se'n constatat l'adequació als currículums establerts pel Govern de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Homologar els llibres de text i els materials curriculars que figuren a l'annex d'aquesta Resolució, destinats a l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de maig de 2000

p. d. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Pere Solà i Montserrat
Director general d'Ordenació Educativa

ANNEX

Educació Primària. Cicle Inicial

Llibres de text

Llengua 1. Projecte l'Espinguet. Llengua catalana i literatura. M. J. Pedro-Viejo, M. Menendez-Ponte. Editorial Cruilla.

Llengua 2. Projecte l'Espinguet. Llengua catalana i literatura. M. J. Pedro-Viejo, A. Roig, R. Larrosa, M. Menendez-Ponte, E. Sanjuan. Editorial Cruilla.

Material curricular

Lectures 1. Projecte l'Espinguet. Llengua catalana i literatura. M. J. Pedro-Viejo, M. Menendez-Ponte. Editorial Cruilla.

Lectures 2. Projecte l'Espinguet. Llengua catalana i literatura. M. J. Pedro-Viejo, A. Roig, R. Larrosa, M. Menendez-Ponte, E. Sanjuan. Editorial Cruilla.

Educació Primària. Cicle Mitjà

Llibres de text

Matemàtiques 3. Matemàtiques. C. Rodríguez i d'altres. Editorial Baula.

Matemàtiques 4. Matemàtiques. C. Rodríguez i d'altres. Editorial Baula.

Educació Secundària Obligatoria

Llibres de text

Llengua catalana i literatura. Lletra 2000: Temes literaris. Llengua catalana i literatura. Crèdit comú 8. 2n cicle. E. Fernando, R. Llistosella i A. Vidal. Editorial Cruilla.

Llengua castellana i literatura. Letra 2000: Temes literaris. Llengua castellana i literatura. Crèdit comú 8. 2n cicle. M. C. Romero, J. Santamaria, P. Alonso, M. N. Soler. Editorial Cruilla.

Raíces clásicas del léxico científico. Llengua castellana i literatura. Cultura clàssica. Crèdit variable tipificat. 2n cicle. M. V. Bescós, C. Romero. Editorial Castellnou.

On y va! - 1. Segona llengua estrangera: francès. Crèdit variable tipificat. 1r cicle. Equip Edebé. Editorial Edebé.

Natura 8. Física. Ciències de la naturalesa. Crèdit comú 8. 2n cicle. J. M. Pastor i d'altres. Editorial Vicens Vives.

Del blanc al negre. Iniciació a l'òptica. Ciències de la naturalesa. Crèdit variable. 1r i 2n cicle. E. Jiménez, J. Martí, M. A. Mata, M. Ll. Prat, D. Viladomat. Editorial Eumo.

Sigma: Funcions i probabilitat. Matemàtiques. Crèdit comú 8. 2n cicle. J. R. Vizmanos i M. Anzola. Editorial Cruilla.

Els nombres. Matemàtiques. Crèdit comú 1. 1r cicle. Ramon Masia. Editorial Enciclopèdia Catalana.

Les magnituds i les unitats de mesura. Matemàtiques. Crèdit comú 2. 1r cicle. Ramon Masia. Editorial Enciclopèdia Catalana.

Clau - 4. Música. Crèdit comú. 2n cicle. J. A. Roda i Batlle. Editorial Claret.

Material curricular

On y va! - 1. Quadern i disc compacte. Segona llengua estrangera: francès. Crèdit

variable tipificat. 1r cicle. Equip Edebé. Editorial Edebé.

Els nombres. Quadern d'activitats. Matemàtiques. Crèdit comú 1. 1r cicle. Ramon Masia. Editorial Enciclopèdia Catalana.

Les magnituds i les unitats de mesura. Quadern d'activitats. Matemàtiques. Crèdit comú 2. 1r cicle. Ramon Masia. Editorial Enciclopèdia Catalana.

El món dels polinomis. Quadern. Matemàtiques. 1r i 2n cicle. K. Balugo i M. Finçias. Editorial Baula.

Batxillerat

Llibres de text

Llengua catalana i literatura 2. Llengua catalana i literatura. Matèria comuna. Crèdits 3 i 4. N. Martín, R. Millà, M. Miró, Ll. Cunillera, F. Danti, F. Viñas. Editorial Cruilla.

Llatí II. Llatí. Modalitat d'humanitats i ciències socials. Crèdits 4, 5 i 6. L. Yáñez, M. J. Espuña, G. Sancho. Editorial Edebé.

Geografia. Geografia. Modalitat d'humanitats i ciències socials. Crèdits 1-2-3. A. Gómez, J. Mateu, M. Mateo, M. Garcia. Editorial ECIR.

Història de Catalunya (medieval i moderna). Història de Catalunya. 2 crèdits. Matèria optativa tipificada. C. A. Trepal i R. Masgrau. Editorial Barcanova.

Història de Catalunya. Història de Catalunya. 2 crèdits. Matèria optativa tipificada. F. Comas, J. A. i R. Serra. Editorial Castellnou.

Història de la filosofia. Història de la filosofia. Modalitat d'humanitats i ciències socials. Crèdits 1-2-3. C. Alfaro, D. Medina, J. Sales, M. Valdés. Editorial El Serbal.

Aletheia. Història de la filosofia. Modalitat d'humanitats i ciències socials. Crèdits 1-2-3. J. De Echano, E. Martínez, P. Montarelo, J. Navlet. Editorial Vicens Vives.

Estadística. Estadística. Matèria optativa tipificada. 2 crèdits. R. Pujol, J. Arias, I. Maza. Editorial Casals.

Dibuix Tècnic. Dibuix tècnic. Modalitats de ciències de la naturalesa i la salut, arts i tecnologia. Crèdits 1-2-3. R. Sanmartí, Ll. Perona i E. Ricart. Editorial Castellnou.

Economia. Economia. Modalitat d'humanitats i ciències socials. 3 crèdits. R. Diez i P. Villena. Editorial Edebé.

Biologia humana. Biologia humana. Matèria optativa tipificada. 2 crèdits. N. Gelonch, M. M. Serra. Editorial Castellnou.

Quàntum-1. Física. Ciències de la naturalesa i la salut i tecnologia. Crèdits 1-2-3. R. Fernández, A. Lozano, L. De Peña, J. L. Hernández. Editorial Vicens Vives.

Física II. Física. Modalitats de ciències de la naturalesa i la salut i tecnologia. Crèdits 4-5-6. C. Machí, M. J. Martínez de Murguía, L. C. Pardo, T. Garcia, J. Armero, R. M. Preckler. Editorial Edebé

Tecnologia Industrial II. Tecnologia industrial. Modalitat de tecnologia. Crèdits 4-5-6. J. Joseph, F. Garófano, J. Garravé. Editorial McGraw-Hill.

Material curricular

Estadística. Estadística. 2 crèdits. J. Guàrdia, M. Viader. Editorial Castellnou.

Matemàtiques 2. Matemàtiques. Modalitats de ciències de la naturalesa i la salut i tecnologia. A. De la Llave, J. C. Peral. Editorial Brúixola.

Formació Professional

Grau mitjà

Llibres de text

Formació i orientació laboral. Crèdit: formació i orientació laboral. Denominació del títol professional: tots. V. Del Valle, J. L. Gómez de Agüero, J. A. Trigueros. Editorial McGraw-Hill.

Principis de gestió administrativa pública. Crèdit: principis de gestió administrativa pública. Denominació del títol professional: gestió administrativa. E. Ruiz, S. López, M. Jiménez, J. A. Jiménez. Editorial McGraw-Hill.

(00.116.167)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 12 de novembre de 1999, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de diversos centres privats de Barcelona (DOGC núm. 3026, pàg. 15101, de 30.11.1999).

Havent observat una errada en el text català i castellà de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 3026, pàg. 15101, de 30.11.1999, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 15101, a la segona columna de l'annex, a la composició del centre Betània-Patmos de Barcelona, on diu:

"12 unitats de parvulari amb capacitat per a 200 llocs escolars (situades a la ctra. d'Esplugues, 113-115, i al c. de Montevideo, s/n).",

ha de dir:

"12 unitats de parvulari amb capacitat per a 300 llocs escolars (situades a la ctra. d'Esplugues, 113-115, i al c. de Montevideo, s/n)."

Barcelona, 10 d'abril de 2000

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(00.083.077)

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució de 21 de març de 2000, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes (DOGC núm. 3113, pàg. 3938, de 4.4.2000).

Havent observat errades al text original de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 3113, pàg. 3938, de 4.4.2000, se'n detalla l'oportuna correcció:

A les pàgines 3938, 3939, 3940 i 3941, a l'apartat Dependència en la qual es tramita l'expedient, i relatiu als expedients núm. 1/99, 3/99, 4/99, 7/99, 15/99, 19/99, 21/99, 39/99, 44/99, 45/99, 48/99, 55/99, 57/99, 59/99, 60/99, 62/99, 76/99, 78/99, 80/99, 82/99, 85/99, 86/99, 88/99, 89/99, 90/99, 91/99, 113/99, 121/99 i 147/99, on diu:

"Servei de Gestió d'Immables i Contractacions",

ha de dir:

"Servei de Contractació i Inversions".

Barcelona, 18 d'abril de 2000

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(00.109.011)

