

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/indnorma.htm>

Núm. 771, any XVII, maig 1999

SUMARI

RESOLUCIÓ de 12 de maig de 1999, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Pitufó, del Prat de Llobregat. (DOGC núm. 2896, de 26.5.1999). 1283

CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Ordre de 16 d'abril de 1999, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 1999-2000 per als centres docents no universitaris, DOGC núm. 2886, pàg. 6236. d'11.5.1999. (DOGC núm. 2898, de 28.5.1999). 1283

ORDRE de 5 de maig de 1999, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitat de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial. (DOGC núm. 2898, de 28.5.1999). 1284

ORDRE de 10 de maig de 1999, de convocatòria per a la concessió d'ajuts al professorat dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament, per a activitats realitzades fora dels centres. (DOGC núm. 2898, de 28.5.1999). 1286

ORDRE de 10 de maig de 1999, per la qual es prorroga la fase experimental dels programes de garantia social per al curs 1999-2000 i s'estableix el procediment per a l'autorització de programes. (DOGC núm. 2898, de 28.5.1999). 1287

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 1999, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 1999-2000, destinades als funcionaris de carrera dels cossos docents dependents del Depar-

tament d'Ensenyament i als del cos d'inspectors al servei de l'administració educativa. (DOGC núm. 2898, de 28.5.1999). 1288

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments. (DOGC núm. 2898, de 28.5.1999). 1291

RESOLUCIÓ de 12 de maig de 1999, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Pitufó, del Prat de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants privada Pitufó, del Prat de Llobregat, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir el corresponent expedient.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits necessaris que exigeix la legislació vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Pitufó, del Prat de Llobregat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa

Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 12 de maig de 1999

Josep Xavier Hernández i Moreno
Conseller d'Ensenyament

ANNEX

Comarca del Baix Llobregat

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: el Prat de Llobregat.

Localitat: el Prat de Llobregat.

Núm. de codi: 08048654.

Denominació: Pitufó.

Adreça: c. Dr. Robert, 11, baixos.

Titular: Aguirre Pujol, Rosa Maria.

NIF: 35076483B.

S'autoritza el cessament d'activitats d'aquesta llar d'infants amb efectes a partir de l'inici del curs 1998-99.

(99.117.086)

CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Ordre de 16 d'abril de 1999, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 1999-2000 per als centres docents no universitaris (DOGC núm. 2886, pàg. 6236. d'11.5.1999).

Havent observat una errada al text de l'esmentada Ordre, tramès al DOGC i publicat al núm. 2886, pàg. 6236, d'11.5.1999, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 6237, a l'article 6.2, on diu:

"Per a l'any 1999:

"11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya).

"12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya).

"6 de desembre (Dia de la Constitució).

"8 de desembre (Dia de la Immaculada Concepció).",

ha de dir:

"Per a l'any 1999:

"11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya).

"12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya).

"1 de novembre (Tots Sants).

"6 de desembre (Dia de la Constitució).

"8 de desembre (Dia de la Immaculada Concepció).".

Barcelona, 14 de maig de 1999

Marià Morera i Goberna
Secretari general

(99.134.139)

ORDRE de 5 de maig de 1999, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitat de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial.

El Departament d'Ensenyament preveu en el seu Pla de formació permanent un conjunt d'accions encaminades a facilitar al professorat la participació en activitats de formació permanent.

A Catalunya hi ha entitats que tenen entre els seus objectius la formació permanent del professorat, les quals, periòdicament, organitzen activitats de formació que són d'interès per a l'actualització de coneixements i la millora de la pràctica docent del professorat de nivells educatius no universitaris.

La concessió de subvencions a entitats com les descrites es troba entre les accions que emprèn el Departament d'Ensenyament per afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent. L'objectiu de les subvencions és aconseguir que el professorat de nivells educatius no universitaris pugui accedir a les activitats de formació permanent amb costos d'inscripció reduïts i incrementar així les oportunitats d'aquest col·lectiu de rebre formació permanent.

De conformitat amb el que estableix l'article 90 del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per l'article 28 de la Llei 25/1998, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació al euro;

D'acord amb l'Ordre de 7 de setembre de 1994, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent adreçades al professorat (DOGC núm. 1951, de 23.9.1994), i amb l'Ordre de 30 de desembre de 1997, de modificació de l'anterior (DOGC núm. 2561, de 21.1.1998);

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a l'article 93 del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per l'article 28 de la Llei 25/1998, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació al euro;

A proposta de la Direcció General d'Ordenació Educativa,

Ordeno:

Article 1. Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitat de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades exclusivament a professorat d'ensenyament no universitari, i desenvolupades durant el curs 1998-99.

Article 2. Aprovar les bases que figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 3. La subvenció per al conjunt d'entitats serà d'un import màxim de 8.000.000 de ptes. (48.080,97 euros) amb càrrec al crèdit 06.02.482.01/1 del pressupost vigent.

Article 4. La subvenció esmentada no tindrà caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 5 de maig de 1999

Josep Xavier Hernández i Moreno
Conseller d'Ensenyament

ANNEX

Bases generals

—1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'activitats de formació permanent adreçades exclusivament a professorat d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial, organitzades per entitats sense finalitat de lucre, i desenvolupades durant el curs 1998-99.

—2 Poden participar en aquesta convocatòria entitats sense finalitat de lucre amb personalitat jurídica pròpia vinculades al món de l'ensenyament, entre els objectius estatutaris de les quals figuri la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial. En queden exclosos els centres docents d'educació infantil, primària, secundària i d'ensenyaments de règim especial, i les universitats. En queden també excloses les administracions públiques.

—3 Les activitats de formació per a les quals es pot sol·licitar ajut han de complir els requisits següents:

a) Ser activitats de formació d'alguna d'aquestes modalitats: cursos, seminaris i grups de treball.

b) Ser adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial de centres docents de Catalunya.

c) Els cursos i seminaris han de tenir una durada d'entre 15 i 30 hores. Les activitats dels grups de treball han de tenir una durada mínima de 40 hores.

d) Ser inclosos dins la tipologia definida en el bloc B del Pla de formació permanent del Departament d'Ensenyament: millora de la pràctica docent i adquisició de nous coneixements.

e) Dur-se a terme fora de l'horari de permanència del professorat en el centre.

f) En els cursos i seminaris hi han de participar un mínim de 10 docents en actiu. En els grups de treball, un mínim de 5 docents en actiu.

g) Les temàtiques han d'estar directament relacionades amb l'activitat principal que desenvolupa l'entitat sol·licitant de manera permanent i d'acord amb els seus objectius.

h) Ser complementàries a l'oferta programada pel Departament d'Ensenyament en el marc del Pla de formació permanent.

i) Haver finalitzat abans del 16 de setembre de 1999.

—4 L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible. Per a la seva determinació, es tindrà en compte la durada de les activitats de formació i el nombre de participants que siguin docents en actiu. Es tindran també en compte altres ajuts rebuts, si s'escau. La subvenció per a un curs o seminari no podrà superar les 150.000 ptes. i per a un grup de treball no podrà superar les 100.000 ptes.

—5 *Presentació de sol·licituds i terminis*

5.1 Les entitats que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de pre-

sentar una sol·licitud, segons el model que es trobarà a la seva disposició a la seu central del Departament d'Ensenyament i a les seves delegacions territorials, que s'adreçarà a la directora general d'Ordenació Educativa, en què sol·licitin la concessió de la subvenció i el reconeixement de l'activitat a realitzar, com a activitat de formació permanent, d'acord amb el que preveu l'Ordre de 7 de setembre de 1994, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent adreçada al professorat, i amb l'Ordre de 30 de desembre de 1997, de modificació de l'anterior.

5.2 Les sol·licituds es poden presentar a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

5.3 A la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat.

b) Declaració de no haver demanat ni rebut cap ajut o subvenció d'una altra entitat pública o privada per a les activitats de formació per a les quals se sol·licita la subvenció, o bé, si s'escau, declaració dels ajuts o subvencions que han demanat o rebut.

c) Un dossier per a cada activitat, on s'indiqui:

El nom de l'activitat.

Els objectius que es pretenen assolir.

El programa detallat del curs o seminari.

En el cas de grups de treball, la descripció del treball que es durà a terme, els materials que s'elaboraran, si s'escau, el producte que s'espera obtenir, la metodologia de treball que se seguirà, els mecanismes de control del treball de cada membre del grup i l'avaluació que es farà de la tasca desenvolupada i del producte final.

Les hores de durada.

Les dates de realització.

El lloc de realització.

L'horari.

El nivell educatiu del professorat al qual s'adreça.

El col·lectiu a qui es destina.

El nombre de docents en actiu que es preveu que hi participin.

El nom, els cognoms i la titulació acadèmica del formador o dels formadors, en el cas de cursos i seminaris.

La publicitat que se'n farà en el cas de cursos i seminaris.

El cost de la matrícula.

La descripció dels mètodes i mecanismes previstos per a l'avaluació de l'activitat.

El pressupost:

Les despeses: docència, materials, organització.

Els ingressos: matrícula, altres.

Així mateix en el supòsit que l'import de la subvenció sol·licitada sigui superior a 1.000.000 de pessetes, les entitats hauran d'aportar certificats acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques i de la Seguretat Social, i una declaració expressa de no tenir contret cap deute amb l'Administració de la Generalitat i les seves entitats autònomes.

—6 Per elaborar la proposta de concessió de les subvencions es constituirà una comissió, que estarà formada pels membres següents o persones en qui deleguin:

El subdirector general de Formació Permanent, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Planificació i Programació, de la Subdirecció General de Formació Permanent.

El cap del Servei d'Execució i Avaluació de Programes, de la Subdirecció General de Formació Permanent, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—7 En la concessió de subvencions es tindran en compte, com a prioritats, els criteris següents:

a) Les temàtiques que tractin de: didàctiques de les àrees i les matèries del currículum; eixos transversals del currículum.

b) Si la proposta atén alguna necessitat formativa no coberta pel Pla de formació permanent.

c) Si la proposta respon a les necessitats derivades de la implantació del nou sistema educatiu.

—8 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció farà pública, als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials, la llista provisional d'activitats a les quals es pot concedir subvenció, amb indicació de l'estimació de l'import possible de la subvenció, de les activitats a les quals no és possible concedir subvenció, amb indicació del motiu, i de les sol·licituds excloses, indicant-ne també el motiu.

Les persones interessades podran presentar reclamacions contra aquesta llista provisional davant la comissió de selecció durant un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats. L'estimació o denegació de les reclamacions es farà pública també als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

En el mateix termini, la Direcció General d'Ordenació Educativa resoldrà la sol·licitud de reconeixement de l'activitat a proposta de la Subdirecció General de Formació Permanent. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Ensenyament en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 114 i 115

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—9 *Presentació de documentació*

9.1 Les activitats que quedin reconegudes i les entitats sol·licitants estaran subjectes al que disposen els articles 6, 7, 8, 9 i 10 de l'Ordre de 7 de setembre de 1994. Per això, en finalitzar les activitats i, en tot cas, abans del dia 15 d'octubre de 1999, les entitats trametran a la Subdirecció General de Formació Permanent la documentació que preveu l'article 8 de l'Ordre esmentada.

9.2 Un cop finalitzades les activitats subvencionades i també resoltes les possibles reclamacions de la llista provisional a què fa referència l'apartat 8, en el termini d'un mes les entitats beneficiàries hauran de presentar al Departament d'Ensenyament la documentació següent:

a) La liquidació de despeses i d'ingressos detallada per a cada activitat.

b) Els documents originals justificants de totes les despeses.

c) Les actes d'assistents a les activitats subvencionades, en què s'hi farà constar per cada assistent: nom, cognoms, número de DNI i centre docent on treballa.

9.3 La no presentació d'aquesta documentació dins el termini establert comportarà la no concessió de la subvenció.

Aquesta documentació justificarà l'aplicació dels fons percebuts al compliment de la finalitat subvencionada.

—10 A partir de la documentació presentada, la comissió elaborarà i farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials la llista provisional de les activitats subvencionades, amb indicació de l'import de la subvenció i de les activitats no subvencionades i amb especificació del motiu. Així mateix, es publicarà la llista de defectes en la documentació presentada per tal que puguin ser esmenats.

Les persones interessades podran presentar reclamacions contra aquesta llista provisional, davant la comissió de selecció, durant un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats. Durant aquest mateix termini, les entitats podran esmenar, si és el cas, els defectes en la documentació presentada.

Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució que aprovi la llista definitiva d'activitats subvencionades, d'activitats no subvencionades i de sol·licituds excloses, que es farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

El termini màxim per a la resolució definitiva de la convocatòria serà de sis mesos.

Contra la resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el

que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—11 El pagament de les subvencions es tramitarà en un únic lliurament, un cop hagi estat emesa la resolució definitiva.

—12 Les entitats beneficiàries han de fer constar en tota publicació referida a les activitats subvencionades que el Departament d'Ensenyament ha atorgat una subvenció per a la seva realització.

—13 Les entitats subvencionades estaran obligades a facilitar tota la informació referent a les activitats subvencionades requerida pels òrgans de control de l'Administració, ja sigui de tipus economicoadministratiu, com de tipus acadèmic, en especial la referida als materials elaborats pels grups de treball.

—14 Es delega en la directora general d'Ordenació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria.

(99.118.074)

ORDRE de 10 de maig de 1999, de convocatòria per a la concessió d'ajuts al professorat dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament, per a activitats realitzades fora dels centres.

El professorat dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament realitza activitats complementàries amb els alumnes, adreçades a completar matèries curriculars, que es duen a terme fora del centre i que impliquen una major dedicació.

En aquest sentit, i per tal de contribuir a compensar el professorat pel fet d'haver incrementat el temps emprat en l'atenció als seus alumnes, es considera convenient l'establiment d'uns ajuts específics.

Per tot això, i d'acord amb el que estableixen el Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 25/1998, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

A proposta de la Direcció General de Promoció Educativa,

Ordeno:

—1 Obrir convocatòria per a l'atorgament d'ajuts al professorat dels centres docents

públics del Departament d'Ensenyament que hagi participat en activitats educatives realitzades fora del centre en el període de setembre de 1997 a juny de 1998, i d'acord amb el calendari escolar per al curs 1997-1998.

—2 Aprovar les bases per les quals es regirà aquesta convocatòria establertes a l'annex d'aquesta Ordre.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicti l'acte, en el termini d'un mes de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de maig de 1999

Josep Xavier Hernández i Moreno
Conseller d'Ensenyament

ANNEX

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts al professorat dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, pel fet d'haver incrementat el temps emprat a complementar matèries curriculars dels seus alumnes mitjançant activitats realitzades fora del centre durant el curs 1997-1998, d'acord amb el calendari escolar per al curs 1997-1998.

—2 Requisits

2.1 Aquestes activitats han d'estar previstes en la programació general del centre, aprovades pel consell escolar i adreçades a completar matèries curriculars que s'hagin portat a terme en el període objecte d'aquesta convocatòria.

2.2 L'ajut es podrà sol·licitar quan l'activitat:

- Hagi estat efectuada en dies no lectius.
- Hagi estat efectuada en dies lectius però impliqui pernoctar fora del domicili.
- No sigui lúdica o turística.

—3 Beneficiaris

Podrà sol·licitar aquests ajuts el professorat dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament que, durant el curs escolar 1997-1998, hagi participat en activitats educatives realitzades fora dels

centres amb l'objectiu de complementar matèries curriculars dels alumnes.

—4 Sol·licituds, documentació i termini

4.1 La sol·licitud es formalitzarà en un imprès normalitzat, que es podrà aconseguir a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament i a Internet, a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya.

4.2 A l'imprès de sol·licitud degudament emplenat i adreçat al director general de Promoció Educativa, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF.
- b) Còpia de l'acta del consell escolar en què s'aprova la realització d'aquesta activitat.

c) Certificat del director del centre conforme es va fer l'activitat.

4.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar a la delegació territorial corresponent, ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. També es podran presentar a les oficines de correus, en un sobre obert, per tal que siguin datades i segellades pel funcionari de correus abans que siguin certificades.

4.4 El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

4.5 Quedaran excloses les peticions d'ajuts per a les activitats educatives que no estiguin especificades, detallades i aprovades en la còpia de l'acta del consell escolar que es presenta, les que no adjuntin el certificat del director del centre, i també les presentades fora de termini.

—5 Quantia dels ajuts

5.1 La quantitat que correspondrà a cada sol·licitud serà proporcional al nombre de prestacions acreditades d'acord amb les bases de la convocatòria. En aquest sentit es computarà com a un ajut:

- Una nit.
- Un dissabte (sense nit).
- Un diumenge (sense nit).

5.2 La quantia de l'ajut, que no serà superior a 3.000 pessetes, s'obté distribuint el pressupost màxim fixat a l'apartat 5.3 d'aquest annex entre el nombre total de prestacions acreditades correctament.

5.3 Els ajuts fins a un import màxim de 110.000.000 ptes. (661.113,31 euro) es concediran amb càrrec al crèdit 06.05.481.07/6, del pressupost vigent.

—6 Adjudicació dels ajuts

6.1 Els ajuts quedaran justificats amb la presentació del certificat del director del centre conforme l'activitat ha estat realitzada.

6.2 Es delega en el director general de Promoció Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria, d'acord amb els requisits que s'estableixen en les bases d'aquesta Ordre.

6.3 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la resolució provisional del director general de Promoció Educativa d'ajuts atorgats, dene-

gats i exclosos, en què constarà, si s'escau, el motiu de denegació o exclusió.

Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la resolució provisional a la delegació territorial corresponent durant el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

6.4 Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució definitiva, que especificarà les quantitats totals atorgades a cada professor/a, així com la llista definitiva de sol·licituds denegades i excloses.

Contra la resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicti l'acte, en el termini d'un mes de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

6.5 La resolució provisional i la resolució definitiva es faran públiques als taulers d'anuncis de les diferents delegacions territorials d'Ensenyament i a Internet, a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya.

6.6 En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no es dicta resolució expressa dins el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

6.7 Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—7 La despesa que comporta l'atorgament d'aquests ajuts no té caràcter recurrent i, en tot cas, les convocatòries futures resten sotmeses a les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament.

(99.126.029)

ORDRE de 10 de maig de 1999, per la qual es prorroga la fase experimental dels programes de garantia social per al curs 1999-2000 i s'estableix el procediment per a l'autorització de programes.

Mitjançant l'Ordre de 22 de juliol de 1993 (DOGC núm. 1781, de 9.8.1993), es va autoritzar a impartir amb caràcter experimental els programes de garantia social durant el curs 1993-1994 a diversos centres docents i entitats col·laboradores.

Posteriorment, les ordres de 28 de novembre de 1995 (DOGC núm. 2142, de 15.12.1995), de 2 de setembre de 1996 (DOGC núm. 2256, de 16.9.1996), de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997) i de 5 de maig de 1998 (DOGC núm. 2647, de 26.5.1998) van prorrogar la fase experimental d'aquests programes per als cursos 1994-1995, 1995-1996, 1996-1997, 1997-1998 i 1998-1999.

Atès que els programes de garantia social constitueixen una mesura eficaç que permet als joves que no han assolit els objectius de l'ensenyament obligatori gaudir d'una formació que els possibiliti la inserció al món laboral o bé la reincorporació al sistema educatiu, és convenient prosseguir amb la fase experimental dels programes de garantia social durant el curs 1999-2000, d'acord amb les previsions que conté l'Ordre de 22 de juliol de 1993 abans esmentada.

Tanmateix, com sigui que les primeres autoritzacions es van concedir ara fa sis anys, és necessari establir un procediment que permeti actualitzar la relació de tots els programes de garantia social i nombre de grups que es vulguin impartir durant el curs 1999-2000.

En virtut d'això, a proposta de la Direcció General de Promoció Educativa,

Ordeno:

Article 1. Prorrogar per al curs 1999-2000 la fase experimental dels programes de garantia social.

Article 2. Els programes de garantia social es desenvoluparan, pel que fa a la seva organització i funcionament, d'acord amb les previsions contingudes a l'Ordre de 22 de juliol de 1993.

Article 3. El procediment d'inscripció i de recollida de les dades dels alumnes per a la realització dels diferents programes de garantia social es durà a terme mitjançant suport informàtic, el qual serà lliurat al centre organitzador per la delegació territorial corresponent.

Article 4. Les autoritzacions per impartir programes de garantia social durant el curs 1999-2000 podran sol·licitar-se al Departament d'Ensenyament en el termini de 15 dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Article 5. Podran presentar aquests projectes formatius totes les administracions locals, entitats, institucions i centres de formació privats de l'àmbit territorial de Catalunya que disposin d'una infraestructura i trajectòria de formació reconeguda.

Article 6. La instància de sol·licitud, d'acord amb l'annex d'aquesta Ordre, anirà acompanyada dels documents següents:

6.1 En el cas de programes de garantia social que hagin estat prorrogats fins al curs 1998-1999, certificat de solidesa, actualitzat, si l'immoble on s'imparteix el programa no és el mateix on s'imparteixen altres en-

senyaments autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

6.2 En el cas de nous programes de garantia social, una memòria del projecte on constaran els apartats següents:

a) Justificació i antecedents del projecte. Característiques del col·lectiu a qui va adreçat i adequació de l'oferta formativa al context productiu.

b) Plantejament del projecte: estructura i continguts formatius, d'acord amb l'Ordre de 22 de juliol de 1993.

c) Durada i temporalització del projecte.

d) Llicència d'activitats i certificat de solidesa, actualitzat, si l'immoble on s'imparteix el programa no és el mateix on s'imparteixen altres ensenyaments autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

e) Infraestructura i recursos materials i humans a disposició del projecte, indicant específicament:

Característiques del personal adscrit al projecte (experiència, titulació, capacitats i coneixements per impartir la formació).

Locals i equipaments disponibles per dur a terme el projecte, així com les seves característiques.

Article 7. Les instàncies de sol·licitud, juntament amb la documentació que assenyalen l'article anterior, s'adreçaran al director general de Promoció Educativa i es presentaran als serveis centrals o a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament, directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE de 27.11.1992).

Article 8. La Direcció General de Promoció Educativa examinarà el contingut de cada projecte tenint en compte els requisits establerts en aquesta Ordre i la idoneïtat de la seva implantació en la zona sol·licitada, i en el termini d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el director general autoritzarà els projectes, que es podran impartir com a programes de garantia social durant el curs 1999-2000, mitjançant la corresponent resolució que serà publicada al DOGC.

Disposicions finals

—1 La Direcció General de Promoció Educativa adoptarà les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Ordre.

—2 Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 10 de maig de 1999

Josep Xavier Hernández i Moreno
Conseller d'Ensenyament

ANNEX

En la instància de sol·licitud hi constarà:
Nom de la institució, entitat o centre.
Codi de centre (CDE) (si en té).
Persona responsable.

Telèfon.
Adreça.
Codi postal.
Localitat.
Comarca.
Adreça on es realitzarà la formació.
Nombre de grups a atendre.

També s'haurà de detallar per a cada grup:
Nombre d'alumnes.
Perfil professional.
Hores de formació.
Període de realització.
(99.126.084)

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 1999, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 1999-2000, destinades als funcionaris de carrera dels cossos docents dependents del Departament d'Ensenyament i als del cos d'inspectors al servei de l'administració educativa.

L'article 95.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), regula la concessió de llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, i estableix que el funcionari té dret a percebre totes les seves retribucions quan la llicència és per interès de l'Administració mateixa.

El Departament d'Ensenyament es fa ressò de la importància de realitzar estudis i treballs de recerca per part dels docents i dels inspectors d'ensenyament i per això preveu en el Pla de formació permanent donar suport a aquestes activitats de formació per mitjà de l'atorgament d'ajuts de tipologia diversa, entre els quals es troba la concessió de llicències d'estudi.

L'acord de la mesa sectorial de negociació del personal docent d'ensenyament públic, de data 21 de desembre de 1995, aprovat pel Govern el 23 de maig de 1996, preveu que durant el període d'implantació de la reforma educativa s'estableixin convocatòries anuals per concedir llicències per fer estudis sobre matèries que, a més d'estar directament relacionades amb els llocs de treball, estiguin també relacionades amb els aspectes més rellevants de l'aplicació de la reforma educativa.

D'altra banda, l'acord de la mesa general de negociació de la funció pública de la Generalitat de Catalunya, de 30 de juny de 1997, preveu que la mesa sectorial corresponent estudiarà la possibilitat d'incrementar les llicències per fer estudis adreçades al personal docent no universitari.

Aquestes llicències retribuïdes tenen la finalitat d'afavorir, a més de l'actualització científica i didàctica dels docents i dels inspectors, l'aportació de plantejaments i

estudis sobre els aspectes més significatius del nou sistema educatiu, especialment en el moment de la generalització de la implantació de la reforma educativa.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General d'Ordenació Educativa,

Resol:

—1 Convocar concurs públic, adreçat als funcionaris de carrera en servei actiu que ocupen llocs de treball dels cossos docents dependents del Departament d'Ensenyament, o als funcionaris del cos d'inspectors al servei de l'administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Ensenyament, per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb el lloc de treball dels sol·licitants i amb les necessitats derivades de la implantació del nou sistema educatiu.

1.1 Els treballs o estudis han de desenvolupar, preferentment, algun dels temes següents:

- a) L'organització dels centres.
- b) L'organització de l'aula.
- c) Didàctica de les matèries o àrees, amb aplicació directa a l'aula, especialment història i geografia de Catalunya i llengua i cultura clàssiques.
- d) L'educació en valors.
- e) L'atenció a alumnes amb necessitats educatives especials.
- f) Les noves tecnologies de la informació i la comunicació a l'escola.
- g) Els ensenyaments de règim especial.
- h) Els temes transversals del currículum. Especialment: educació mediambiental, igualtat d'oportunitats noi/noia, educació intercultural i educació per a la salut.
- i) L'avaluació de centres.
- j) La salut laboral.
- k) Coordinació entre etapes educatives, especialment primària-secundària i secundària-universitat.

1.2 Per al curs 1999-2000 es concedeixen 35 llicències amb una durada d'un curs escolar (modalitat A) i 30 llicències amb una durada de cinc mesos o mitja jornada (modalitat B). Aquestes llicències es destinaran a funcionaris dels cossos de mestres i de professors, llevat d'una de la modalitat A i una altra de la modalitat B, que es destinaran a funcionaris dels cossos d'inspectors. En la modalitat B, es podrà optar entre el període d'1.9.1999 a 31.1.2000 (modalitat B1), el període d'1.2.2000 a 30.6.2000 (modalitat B2) o dedicació compartida, al 50%, entre el lloc de treball i els estudis o treball de recerca, al llarg de tot el curs escolar (modalitat B3).

La distribució de les llicències esmentades en el paràgraf anterior podrà ser modificada en el cas que quedin llicències per concedir. S'aplicarà el criteri que cada llicència de modalitat A equival a dues llicències de modalitat B.

—2 Poden sol·licitar aquestes llicències els funcionaris de carrera que pertanyin als cossos esmentats a l'apartat 1 i que estiguin en servei actiu i reuneixin les condicions següents:

a) Haver estat en servei actiu en un cos docent o d'inspectors els tres últims cursos escolars.

b) No estar sotmès a cap sanció administrativa.

c) No haver tingut cap llicència d'estudis retribuïda, concedida pel Departament d'Ensenyament.

En cas que un projecte es plantegi com una tasca d'equip, aquest ha de ser coordinat per una sola persona que serà l'única que podrà accedir a la llicència retribuïda.

—3 *Presentació de sol·licituds i terminis*

3.1 Qui desitgi prendre part en aquesta convocatòria ha de presentar una sol·licitud, segons el model que es trobarà a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Ensenyament i a les seves delegacions territorials, adreçada a la directora general d'Ordenació Educativa.

3.2 Les sol·licituds es poden presentar a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

3.3 A la sol·licitud, s'hi ha de fer constar:

- a) Les dades personals i professionals.
- b) La modalitat per a la qual sol·licita la llicència d'estudis: un curs escolar (A), cinc mesos (B1 o B2) o mitja jornada durant tot el curs escolar (B3).
- c) Relació dels mèrits al·legats, que posteriorment s'hauran de justificar documentalment, i que es valoraran d'acord amb el barem de mèrits que figura a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3.4 A la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent (no s'acceptarà cap documentació que no hagi estat lliurada conjuntament amb la sol·licitud):

- a) Una fotocòpia del DNI.
- b) Un projecte dels estudis o treballs que s'han de realitzar durant el període de llicència, segons les característiques que s'expliciten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.
- c) Un certificat de la persona que dirigirà, supervisarà o assessorarà els treballs o estudis i que n'emetrà un informe final, o del responsable de l'entitat de la qual en depèn, en què es faci constar: nom i dos cognoms, lloc concret de treball o càrrec (especialitat o àrea de treball i entitat o institució de treball) i l'acceptació expressa de la tasca de supervisió.

d) En cas que el projecte comporti alguna actuació en centres docents o en altres institucions públiques o privades, un certificat de conformitat de la direcció dels centres amb el vist-i-plau de la Inspecció d'Ensenya-

ment, o una autorització dels responsables de les institucions.

—4 Selecció dels participants

4.1 La selecció dels participants, d'acord amb el barem que consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució, la farà una comissió constituïda a aquest efecte, que estarà formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

El subdirector general de Formació Permanent de la Direcció General d'Ordenació Educativa, que actuarà com a president.

El subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament de la Secretaria General.

El subdirector general d'Ordenació Curricular de la Direcció General d'Ordenació Educativa.

El subdirector general de Programes i Serveis Educatius de la Direcció General d'Ordenació Educativa.

El subdirector general de Professorat de la Direcció General de Recursos Humans.

La subdirectora general de Centres Docents de la Direcció General de Centres Docents.

El cap del Servei d'Execució i Avaluació de Programes, de la Subdirecció General de Formació Permanent, que actuarà com a secretari.

4.2 La comissió, si ho creu convenient, podrà sol·licitar informes a la Inspecció d'Ensenyament o a altres experts en la matèria de què tracti el projecte. Igualment, podrà convocar els candidats per a una entrevista.

Les organitzacions sindicals representatives podran assistir a les sessions de la comissió.

4.3 Els membres d'aquesta comissió i els experts que aquesta pugui requerir estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—5 Llistes provisionals i definitives

5.1 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció, d'acord amb la puntuació obtinguda pels sol·licitants i en aplicació del barem de mèrits que s'especifica a l'annex 1 d'aquesta Resolució, farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials la llista provisional de candidats preseleccionats, no seleccionats i exclosos. En aquestes llistes, hi haurà de constar el nom, els cognoms, el DNI i la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, excepte en el cas dels exclosos, en relació amb als quals s'hi haurà de fer constar el motiu de l'exclusió. Els candidats preseleccionats seran els que obtinguin almenys 10 punts per l'apartat 6 del barem de mèrits, corresponent al projecte.

5.2 En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre dels candidats s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat 6 del barem de mèrits.

b) Puntuació més alta en la suma dels apartats 2, 3, 4 i 5 del barem de mèrits.

5.3 Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la llista pro-

visional davant la comissió de selecció durant un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats.

Transcorregut aquest termini i un cop estudiades les reclamacions presentades, la comissió farà pública la proposta de resolució de les llistes definitives de candidats seleccionats, no seleccionats i exclosos, als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució que aprovi la llista definitiva de candidats seleccionats, no seleccionats i exclosos, que es farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la resolució definitiva de candidats seleccionats, no seleccionats i exclosos, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat al que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Si es produeix alguna renúncia, la llicència que quedi vacant serà concedida al candidat no seleccionat que tingui més puntuació.

—6 Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

6.1 En el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional a què fa referència l'apartat 5.1, els candidats preseleccionats presentaran la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals que hagin al·legat en la seva sol·licitud, segons consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

A aquesta documentació, s'hi ha d'adjuntar una relació numerada, datada i signada de la documentació que es presenta, seguint l'ordre de l'annex esmentat.

Només es tindran en compte els mèrits que s'hagin al·legat a la sol·licitud.

6.2 Els sol·licitants podran recollir la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals a la delegació territorial que els correspongui, d'acord amb el seu lloc de treball el curs 1998-1999, durant el mes d'octubre de 1999.

Una vegada transcorregut aquest termini, s'entendrà que renuncien a recuperar-la.

En cap cas no es retornarà la documentació presentada amb la sol·licitud.

—7 Seguiment del treball

7.1 El Departament d'Ensenyament farà un seguiment dels treballs que s'estiguin realitzant, per la qual cosa les persones en llicència d'estudis hauran de proporcionar tota la informació que el Departament d'Ensenyament els sol·liciti relativa al desenvolupament del treball.

En acabar el període de gaudiment de la llicència i abans de l'1 de novembre del 2000, en les modalitats A, B2 i B3, i de l'1 d'abril del 2000, en la modalitat B1, s'haurà de presentar la memòria completa del treball o de l'estudi realitzat i un resum del seu contingut.

7.2 Els treballs duts a terme seran propietat del Departament d'Ensenyament, el qual els podrà publicar, així com efectuar-ne la difusió, sens perjudici del que disposa el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els autors, amb l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament, podran publicar el seu treball sempre que es faci menció expressa que per realitzar-lo s'ha comptat amb una llicència retribuïda del Departament d'Ensenyament. Aquesta menció haurà d'aparèixer igualment en qualsevol altra publicació total o parcial del treball objecte de la llicència.

—8 Situació del funcionari durant el període de llicència retribuïda

8.1 La llicència retribuïda per estudis no modifica la condició de servei actiu del funcionari, que continua subjecte als deures i a les responsabilitats pròpies de la seva situació, a més dels que es deriven de la realització del treball objecte de la llicència.

L'incompliment del que estableix aquest apartat pot donar lloc a responsabilitats disciplinàries d'acord amb el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 243/1995, de 27 de juny, d'aprovació del reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2100, de 13.9.1995).

8.2 Les retribucions que es percebran durant el període de llicència seran les mateixes que corresponguin al funcionari que en gaudeixi.

La concessió de la llicència no suposa per al Departament d'Ensenyament cap obligació d'assumir cap despesa derivada dels estudis o de l'elaboració del treball.

8.3 En la modalitat B3, de dedicació compartida, en el cas dels que presten serveis en un centre docent, la distribució de l'horari corresponent a la tasca desenvolupada al lloc de treball es farà proporcionalment en els diferents tipus d'activitats inclosos en l'horari laboral del professorat. Així mateix, es procurarà que, dins de les necessitats de funcionament del centre, sigui el més compacta possible.

—9 Es delega en la directora general d'Ordenació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interes-

sades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 de maig de 1999

Josep Xavier Hernández i Moreno
Conseller d'Ensenyament

ANNEX 1

Barem de mèrits i documentació que hauran de presentar els candidats preseleccionats

Criteri general:

Un mateix mèrit no pot ser puntuat en més d'un apartat dels que s'estableixen en aquest annex.

—1 Antiguitat i permanència en el lloc de treball

1.1 Antiguitat (fins a un màxim de 5 punts).

a) Per cada any acadèmic, a partir del quart any com a funcionari de carrera dels cossos a què fa referència l'apartat 1 d'aquesta Resolució, o com a contractat laboral ocupant un lloc de treball de psicòleg, pedagog o logopeda en un CREDA o EAP del Departament d'Ensenyament amb anterioritat al 15 de setembre de 1995, 1 punt per any. A aquests efectes, cal recordar que el període de pràctiques no puntua.

b) Per cada any d'antiguitat amb la condició de catedràtic, 0,25 punts per any.

1.2 Per estar en actiu durant els cursos 1996-1997, 1997-1998, 1998-1999 i prestar serveis:

En un centre públic del Departament d'Ensenyament o un lloc de treball de la inspecció d'ensenyament: 1 punt per curs.

En un servei educatiu o programa del Departament d'Ensenyament o en altres llocs de treball: 0,5 punts per curs.

Documentació justificativa: full de serveis degudament certificat per la delegació territorial o certificat dels directors o secretaris dels centres on el sol·licitant hagi exercit, per tal de justificar l'antiguitat en el cos, els anys de docència i l'antiguitat en el centre o lloc de treball actual, tancat al final del curs 1998-1999 i fotocòpia compulsada del nomenament com a catedràtic, si s'escau.

—2 Activitats de formació permanent relacionades amb la docència i/o l'especialitat, convocades per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per les universitats, i activitats incloses en el Pla de formació permanent o reconegudes pel Departament d'Ensenyament, fins a un màxim de 4 punts.

2.1 Per l'assistència a cursos o activitats similars de 15 hores o més: 0,01 punts per cada hora de formació.

2.2 Per impartir cursos o activitats similars: 0,015 punts per hora impartida.

2.3 Per la participació en grups de treball o similars, màxim 0,5 punts per curs escolar.

2.4 Per la tutorització de pràctiques en centres docents i serveis educatius d'alumnes en període de formació inicial o d'alumnes de cursos d'especialització, 0,15 punts per cada període de pràctiques.

No es comptabilitzaran en aquest apartat els estudis necessaris per a l'obtenció dels títols detallats en l'apartat 5 d'aquest annex.

Documentació justificativa: certificats expedits per les institucions o entitats responsables d'aquestes activitats, on s'indiqui el nombre d'hores o períodes, en el cas de les pràctiques.

—3 Per la participació en programes educatius o activitats docents de caràcter experimental i activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'ensenyament, o per estar en possessió d'altres mèrits docents, fins a un màxim de 4 punts:

3.1 Investigacions educatives i participació en programes de renovació pedagògica o d'introducció de noves tecnologies, dutes a terme en els centres docents i promogudes o autoritzades per l'administració educativa competent, un institut de ciències de l'educació o un departament universitari. Si el treball d'investigació implica una intervenció amb alumnes, màxim 1 punt per treball, en funció de la seva durada i la seva complexitat; si no implica una intervenció amb alumnes, màxim 0,5 punts per treball.

Documentació justificativa: certificat de l'entitat que ha promogut o autoritzat la investigació o el programa. En cas que aquest certificat no especifiqui les tasques realitzades i la seva durada, caldrà adjuntar-hi un certificat de la direcció del centre on consti aquesta informació.

3.2 Activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'ensenyament, fins a un màxim de 2,5 punts.

Direcció de centres d'ensenyament públic de primària o secundària, o direcció de serveis educatius o càrrecs de comandament en la inspecció d'ensenyament: 0,30 punts per any.

Per altres nomenaments de càrrecs unipersonals dels centres educatius o de càrrecs de comandament de l'administració educativa o càrrecs de coordinació en la inspecció d'ensenyament: 0,20 punts per any.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del nomenament, amb expressió de la durada del càrrec.

3.3 Per tenir la condició de catedràtic: 0,75 punts.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del nomenament.

—4 Per publicacions (incloses les video-gràfiques, informàtiques, discs i similars), o material inèdit que acrediti una aportació personal a la pràctica docent o inspectora, o manifestacions artístiques: fins a un màxim de 3 punts.

Documentació justificativa: els originals publicats o inèdits. L'autoria d'aquests darrers s'haurà d'acreditar amb un certificat de l'organisme corresponent. En el cas de les manifestacions artístiques, cal aportar documents que permetin copsar-ne l'abast, com fulletons, programes o catàlegs.

—5 Titulacions acadèmiques diferents a les al·legades per a l'ingrés al cos, fins a un màxim d'1 punt, tenint en compte el barem següent:

Doctorats: 0,75 punts.

Llicenciatures o equivalents: 0,5 punts.

Diplomatures o títols equivalents de grau mitjà: 0,25 punts.

Diploma de mestre de català, nivell D de la Junta Permanent de Català o certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,20 punts.

Certificat d'aptitud de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,20 punts.

Postgraus, màsters: 0,20 punts.

Certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, primer cicle de reciclatge de català o capacitació en llengua catalana (mòdul II) o diploma de capacitat d'aranès: 0,10 punts.

Certificat elemental de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,10 punts.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del títol pel qual s'ha ingressat al cos i fotocòpia compulsada dels títols que s'al·leguen.

—6 Projecte de treball

Pel projecte de treball: fins a un màxim de 20 punts.

Per a la valoració del projecte es tindrà en compte la temàtica, la incidència en la millora de la qualitat de l'ensenyament en l'actual moment d'implantació de la reforma educativa, la concreció, la coherència, el caràcter innovador, l'existència d'un treball personal previ en relació amb el projecte que es presenta i la idoneïtat de la persona o entitat que l'avalua.

ANNEX 2

Estructura del projecte de treball

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines (aproximadament 600 paraules per pàgina) en cas d'optar a la modalitat A, o de 15 pàgines en cas d'optar a la modalitat B, i, a ser possible, s'hauria d'estructurar de la manera següent:

—1 Portada

1.1 Títol del projecte.

1.2 Nom i cognoms de l'autor/a.

1.3 Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.

1.4 Centre de treball i especialitat o àrea.

—2 Índex amb la indicació de les pàgines on comencen els diferents apartats del projecte.

—3 Introducció

- 3.1 Objectius que es pretenen assolir.
- 3.2 Breu presentació del tema.
- 3.3 Explicació del treball previ, cas d' haver-n'hi.

—4 Treball que es pensa realitzar, tant des del punt de vista de la matèria objecte del treball com des de l'aplicació pràctica en els centres d'ensenyament.

- 4.1 Justificació del tema preferent.
- 4.2 Disseny del pla de treball (temporització: fases i calendari).
- 4.3 Marc referencial.
- 4.4 Metodologia que es pensa emprar.
- 4.5 Descripció dels recursos a utilitzar.
- 4.6 Especificació de les aplicacions que el projecte tindrà en el sistema educatiu.
- 4.7 Producte o resultat final que s'espera obtenir.

—5 Altres consideracions particulars

—6 Bibliografia bàsica utilitzada en la redacció del projecte.

(99.119.063)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments.

—1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Inversions, Secció de Contractació d'Equipaments i Serveis.
- c) Número d'expedient: 44/99.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: subministrament de material de l'especialitat nauticopesquera amb destinació a l'Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar, segons l'annex del plec de clàusules administratives particulars.

b) Termini d'execució: 1 mes a partir de la data de comunicació de l'adjudicació.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent, segons l'article 72 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*: import total de 16.717.000 ptes., IVA inclòs, equivalent a 100.471,19 euros.

—5 *Garanties*

Provisional: es dispensa, d'acord amb l'article 36.2 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: del 4% de l'import de licitació dels materials adjudicats.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Servei de Contractació i Inversions, Secció de Contractació d'Equipaments i Serveis.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3 C.

c) Localitat: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00; ext. 3758, 3759, 3760.

e) Telefax: 93.400.69.77, 93.400.69.81.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa

constar que si l'últim dia del termini és festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a les clàusules 7.2, 7.3 i 7.4 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament o a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci o en els domicilis de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, cal justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant un fax o un telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Servei de Contractació i Inversions, Secció de Contractació d'Equipaments i Serveis.

b) Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

c) Data: 7 dies després de la finalització del termini de presentació de proposicions.

d) Hora: 10 h.

—9 *Despeses de l'Anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 12 de maig de 1999

Marià Morera i Goberna
Secretari general

(99.133.039)

