



## Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

**cicle formatiu de  
grau superior de producció  
d'audiovisuals i espectacles**



## 1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Producció d'audiovisuals i espectacles (Reial decret 1681/2011, de 18 de novembre)		GS
<b>Família professional</b>	Imatge i so	
<b>Competència General</b>	La competència general d'aquest títol consisteix a planificar, organitzar, supervisar i gestionar els recursos econòmics, materials, tècnics i humans per a la producció d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments, assegurant el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions de cost i qualitat establertes.	

## 2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Deducir les característiques formals i expressives dels projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, a partir de l'anàlisi de la seva documentació tècnica, per a la seva realització, complint els objectius previstos.
- b) Desglossar els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la producció de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, determinant les seves característiques específiques per a la seva posterior consecució.
- c) Planificar la producció dels projectes, establint les diferents fases, optimitzant temps, recursos, costos i qualitats, amb l'autonomia i eficàcia requerides.
- d) Calcular els costos de producció de projectes d'audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments per fer pressupostos, avaluant les formes i fonts de finançament idònies segons les característiques del projecte i contribuint a l'anàlisi de la seva viabilitat.
- e) Gestionar la selecció i contractació dels recursos humans, tècnics i artístics, assegurant la seva idoneïtat i disponibilitat en els temps previstos en el pla de treball audiovisual, o en el pla de comercialització i explotació de l'espectacle o esdeveniment.
- f) Gestionar i organitzar la disponibilitat i aprovisionament de recursos tècnics, materials, espacials i logístics, assegurant el subministrament, la seva idoneïtat i funcionament i elaborant el programa de contractacions, compres, construcció i lloguers.
- g) Controlar l'aplicació del pla de treball en la resolució de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, responant amb promptitud i eficàcia a les contingències sorgides en totes les fases de la seva realització.
- h) Gestionar el pressupost assignat a cada una de les fases de realització dels projectes detectant i aportant solucions per a la correcció de les desviacions que puguin sorgir.
- i) Desenvolupar plans de promoció d'obres audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, supervisant la seva aplicació i realitzant el seguiment dels seus resultats, corregint i donant alternatives en cas de no complir-se els objectius proposats.
- j) Complir els requeriments de lliurament del producte audiovisual al client final en les condicions idònies i adaptat als diferents mitjans de destinació (cinema, vídeo, multimèdia, ràdio o d'altres) complint les normes estandarditzades en la professió o establertes mitjançant contracte.
- k) Controlar el compliment del pla de comercialització de l'obra espectacular o l'esdeveniment, sigui en local estable, en recinte exterior delimitat, o en gira, amb criteri d'optimització de recursos i mantenint la fidelitat al criteri artístic o comunicatiu predeterminat en el projecte.
- l) Col·laborar en el pla d'explotació de l'obra audiovisual, espectacle o esdeveniment, aportant elements a la negociació amb distribuïdores audiovisuals, sales d'exhibició, emissores i xarxes o plataformes de distribució d'espectacles que permetin l'amortització del projecte i assegurin la seva rendibilitat.
- m) Gestionar les activitats associades al tancament dels aspectes tècnics, logístics, administratius, econòmics i fiscals dels projectes, organitzant la documentació generada durant el procés de producció i realitzant un balanç final com a base d'optimització de projectes futurs.



- n) Aplicar el marc legal que regula els mitjans de comunicació, espectacles i esdeveniments, complint i fent complir la legislació vigent.
- o) Aplicar les eines de les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies del sector en l'acompliment de les tasques, mantenint-se contínuament actualitzat en les mateixes.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball, supervisant el desenvolupament dels mateixos, amb responsabilitat, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes de grup que es presentin.
- s) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats, i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i en el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- v) Dur a terme la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- x) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics i les comunicacions en els circuits d'una empresa del sector de la imatge i el so.

### 3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

### 4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
IS_2-220_3 assistència a la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals	UC_2-0703-11_3: organitzar la producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals
	UC_2-0704-11_3: gestionar els recursos de producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals
	UC_2-0705-11_3: supervisar els processos de treball de la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals
IS_2-074_3 assistència a la producció a la televisió	UC_2-0207-11_3: organitzar la producció de projectes de televisió
	UC_2-0208-11_3: gestionar els recursos de producció de televisió
	UC_2-0209-11_3: controlar i verificar els processos de treball del producte televisiu
IS_2-437_3 assistència a la producció d'espectacles en viu i esdeveniments	UC_2-1405-11_3: organitzar i gestionar la preproducció de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments
	UC_2-1406-11_3: gestionar la producció i la representació d'espectacles en viu i esdeveniments
	UC_2-1407-11_3: avaluar els resultats de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments



## 5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Valorar els codis expressius i comunicatius que conflueixen en la producció de programes audiovisuals, espectacles i esdeveniments, analitzant la seva estructura funcional i les seves relacions, per deduir les característiques formals i expressives dels projectes.
- b) Relacionar les característiques dels recursos humans, tècnics i materials que intervenen en la producció de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, amb les necessitats específiques dels projectes, per procedir al seu desglossament.
- c) Avaluar la distribució en diferents fases d'un projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniments, valorant estratègies que optimitzin temps, recursos, costos i qualitats, per planificar la seva producció.
- d) Valorar els costos de producció derivats de la posada en marxa de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, diferenciant les característiques de les formes i fonts de finançament, per elaborar pressuposts.
- e) Distingir les característiques dels contractes dels recursos humans, tècnics i artístics, necessaris en la producció d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments, valorant les seves funcions i responsabilitats en la realització del projecte, per gestionar la seva selecció i contractació.
- f) Distingir les característiques dels contractes dels recursos tècnics, materials, espacials i logístics, valorant les característiques del seu aprovisionament i forma d'obtenció, per planificar-ne la disponibilitat en cada fase del projecte audiovisual, d'espectacle o d'esdeveniment.
- g) Valorar les variables que afecten la gestió diària d'un projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniment, reconeixent les estratègies per a la resolució de problemes i contingències més habituals per controlar l'aplicació del pla de treball del projecte.
- h) Avaluar les variables que afecten les decisions de control econòmic d'un projecte audiovisual, d'espectacle o d'esdeveniment, relacionant les tipologies més comunes de desviacions amb les correccions a adoptar, per garantir la gestió del pressupost del projecte.
- i) Valorar les eines i estratègies del màrqueting aplicable als projectes audiovisuals, d'espectacles o d'esdeveniments, identificant els elements i relacions que es presenten en el seu seguiment i control, per desenvolupar plans de promoció.
- j) Diferenciar els requisits estandarditzats de disposició final de productes audiovisuals segons els diferents mitjans de destinació del producte i les condicions dels contractes, per complir amb els requeriments de lliurament del producte audiovisual al client final.
- k) Valorar les condicions d'explotació i comercialització de projectes d'espectacles i d'esdeveniments, reconeixent les variables produïdes pel tipus d'escenari o lloc de representació i la necessitat de manteniment de la fidelitat al criteri artístic o comunicatiu de l'obra, per controlar el compliment del pla de comercialització de l'obra espectacular o de l'esdeveniment.
- l) Avaluar les característiques de les empreses destinades a la distribució audiovisual, sales d'exhibició, emissores i xarxes o plataformes de distribució d'espectacles, analitzant les seves estructures de funcionament, normes d'actuació i relacions amb productors, per col·laborar en la realització del pla d'explotació de l'obra audiovisual, espectacle o esdeveniment.
- m) Organitzar els processos complets de generació, recopilació i control de la documentació de producció de projectes audiovisuals, d'espectacles o d'esdeveniments, emprant tècniques de contrast entre les previsions i les consecucions, per a la gestió del tancament dels aspectes tècnics, logístics, administratius i fiscals dels projectes.
- n) Interpretar la legislació existent en matèria reguladora dels mitjans de comunicació, espectacles i esdeveniments, analitzant les seves repercussions en la gestió de la producció de projectes, per garantir l'aplicació del marc legal al projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniments.
- o) Diferenciar els usos de programes, dispositius i protocols relacionats amb les tecnologies de la informació i la comunicació propis del sector audiovisual i dels espectacles, analitzant les seves característiques i possibilitats, per a la seva aplicació en la gestió dels projectes.
- p) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- q) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i organització de treball i de la vida personal.
- r) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferents àmbits i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.



- s) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- t) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- u) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord a la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- v) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- w) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- x) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per dur a terme la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.
- z) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica i comunicar-se en situacions professionals a l'empresa.

## 6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat
Planificació de projectes audiovisuals	231	PS 519
Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	132	PS 519
Gestió de projectes de televisió i ràdio	99	PT 629
Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	165	PS 519
Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	99	PS 519
Recursos expressius audiovisuals i escènics	165	PS 519
Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	198	PS 519
Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	165	PS 519
Eines informàtiques per al desenvolupament de projectes audiovisuals i espectacles	99	PS 519
Formació i orientació laboral	99	PS505
Empresa i iniciativa empresarial	66	PS505
Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	99	PS505- PT 629 - PS 519
Formació en centres de treball	383	

**En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Ensenyament s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.**

## 7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-0207-11_3: organitzar la producció de projectes de televisió UC_2-0703-11_3: organitzar la producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals	Planificació de projectes audiovisuals
UC_2-0704-11_3: gestionar els recursos de producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals UC_2-0209-11_3: controlar i verificar els processos de treball del producte televisiu	Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia



UC_2-0208-11_3: gestionar els recursos de producció de televisió UC_2-0209-11_3: controlar i verificar els processos de treball del producte televisiu	Gestió de projectes de televisió i ràdio
UC_2-1405-11_3: organitzar i gestionar la preproducció de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments	Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments
UC_2-1406-11_3: gestionar la producció i la representació d'espectacles en viu i esdeveniments UC_2-1407-11_3: avaluar els resultats de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
Planificació de projectes audiovisuals	UC_2-0207-11_3: organitzar la producció de projectes de televisió UC_2-0703-11_3: organitzar la producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals
Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	UC_2-0704-11_3: gestionar els recursos de producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals UC_2-0209-11_3: controlar i verificar els processos de treball del producte televisiu
Gestió de projectes de televisió i ràdio	UC_2-0208-11_3: gestionar els recursos de producció de televisió UC_2-0209-11_3: controlar i verificar els processos de treball del producte televisiu
Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	UC_2-1405-11_3: organitzar i gestionar la preproducció de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments
Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	UC_2-1406-11_3: gestionar la producció i la representació d'espectacles en viu i esdeveniments UC_2-1407-11_3: avaluar els resultats de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments

## 8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:

Mòduls Professionals	Hores (màx-mín)	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes
01 Planificació de projectes audiovisuals.***	231-198	33	UF1 Valoració del projecte	50
			UF2 Desglossament dels recursos	38
			UF3 Caracterització dels recursos	50
			UF4 Planificació i valoració econòmica de projectes	60
02 Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia.	132	0	UF1 Gestió de recursos humans	20
			UF2 Gestió dels recursos tècnics i logístics	20
			UF3 Gestió d'estudis i localitzacions	26
			UF4 Gestió dels recursos econòmics	20
			UF5 Gestió del registre i la producció	26
			UF6 Gestió dels processos d'acabat	20
03 Gestió de projectes de televisió i ràdio.	99	0	UF1 Gestió dels recursos humans i materials en informatius	20



Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Ensenyament  
**Direcció General de Formació Professional**  
**Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**  
 Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial

			UF2 Gestió dels recursos humans i materials en retransmissions	20
			UF3 Gestió dels recursos humans i materials en programes d'entreteniment.	20
			UF4 Gestió dels recursos humans i materials en programes dramàtics	20
			UF5 Gestió dels recursos humans i materials en projectes de ràdio.	19
04 Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments.**	165-132	33	UF1 Anàlisi del projecte	40
			UF2 Desglossament dels recursos tècnics	26
			UF3 Desglossament dels recursos humans	26
			UF4 Planificació i valoració econòmica de projectes	40
05 Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments.	99	0	UF1 Gestió i selecció de mitjans tècnics i artístics	20
			UF2 Gestió i selecció de personal i convidats	20
			UF3 Gestió dels assajos i de la representació	29
			UF4 Gestió financera i processos de tancament de la producció	30
06 Recursos expressius audiovisuals i escènics.	165-132	33	UF1 Elements de llenguatge audiovisual	33
			UF2 Tècniques de realització audiovisual i posada en escena	39
			UF3 El guió audiovisual	27
			UF4 Elements de llenguatge escènic i d'espectacles	33
07 Mitjans tècnics audiovisuals i escènics.*	198-165	33	UF1 Equips d'il·luminació i escenotècnia	20
			UF2 Equipament de captació d'imatge	25
			UF3 Equips de so	30
			UF4 Mitjans tècnics en programes de televisió multicàmera.	30
			UF5 Equipament de postproducció en projectes audiovisuals.	20
			UF6 Equipament tècnic en projectes multimèdia.	20
			UF7 Sistemes d'emissió i difusió	20
08 Administració i promoció audiovisuals i espectacles.	165-132	33	UF1 Normativa legal	26
			UF2 Contractació de recursos humans	20
			UF3 Contractació de recursos tècnics i materials	20
			UF4 Administració econòmica, comptable i fiscal de projectes	20
			UF5 Explotació comercial	20
			UF6 Promoció de projectes	26
09 Eines informàtiques per al desenvolupament de projectes audiovisuals i d'espectacles.*	99	0	UF1 Eines informàtiques per a la presentació de projectes	29
			UF2 Eines informàtiques de gestió dels guions	20
			UF3 Eines informàtiques per a la planificació i valoració econòmica de projectes	50
10 Formació i orientació laboral.	99	0	UF1 Incorporació al treball	66
			UF2 Prevenció de riscos laborals	33
11 Empresa i iniciativa emprenedora.	66	0	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
12 Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles.	99	0		
13 Formació en centres de treball.	383	0		

\* Aquests MP es desdoblaran al 100%

\*\* Aquests MP es desdoblaran al 40%

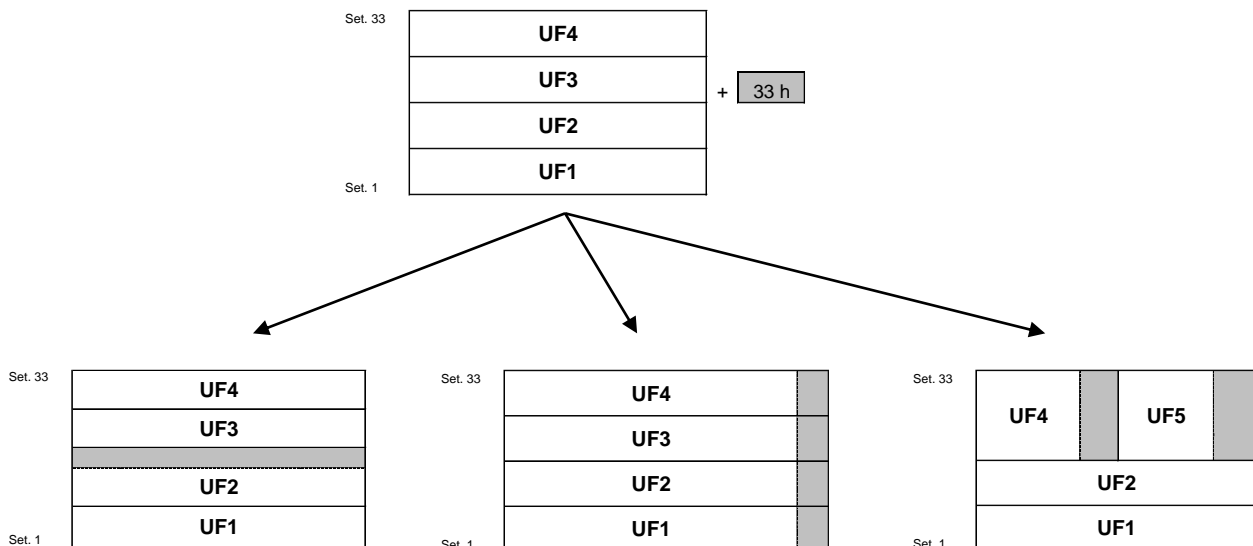


En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

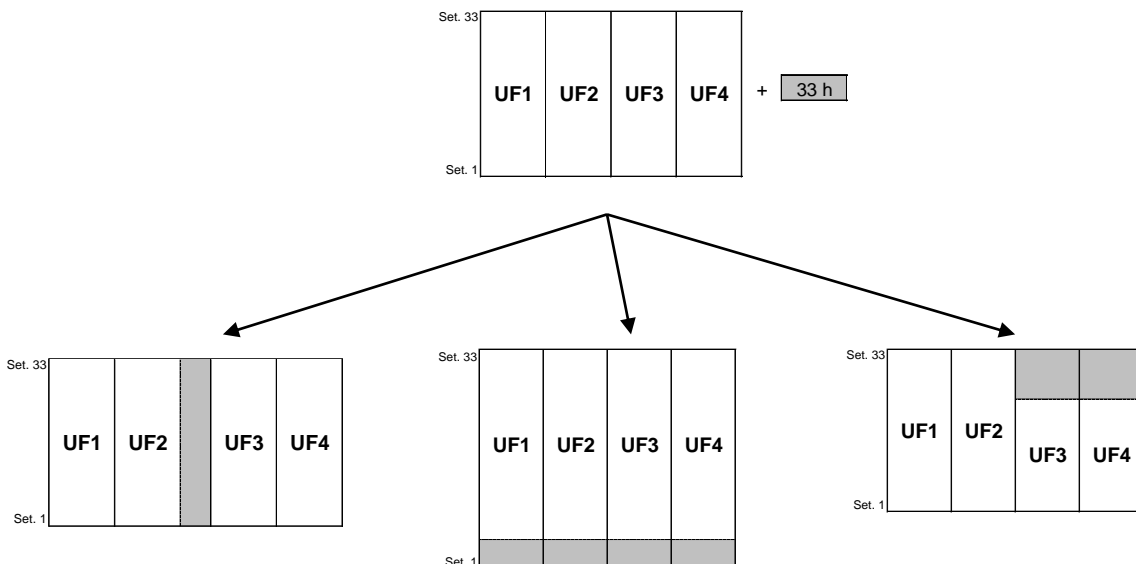
- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui

El centre pot també dissenyar un mòdul propi, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

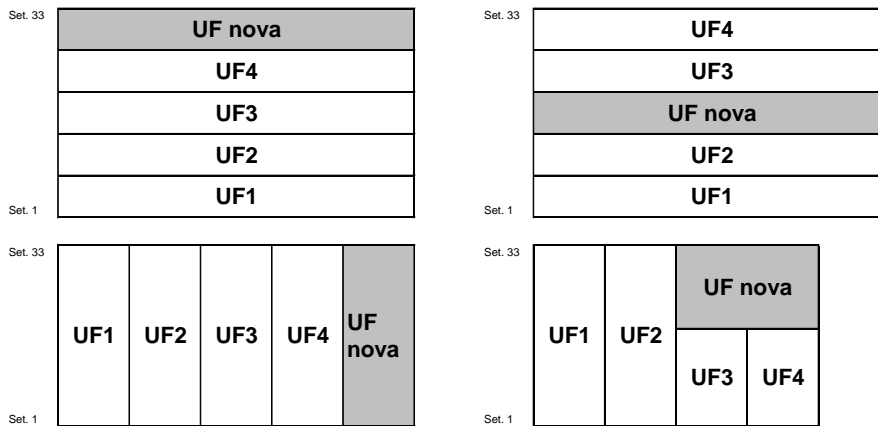
En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:



En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:







## 9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

### *Distribució del cicle formatiu*

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

### *Distribució de l'horari lectiu ordinari*

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r		
Mòduls professionals	Hores	HLLD
01 Planificació de projectes audiovisuals	198	33
04 Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	132	33
06 Recursos expressius audiovisuals i escènics	132	33
07 Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	165	33
09 Eines informàtiques per al desenvolupament de projectes audiovisuals i espectacles.	99	0



<b>Curs 2n</b>		
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>	<b>HLLD</b>
02 Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	132	0
03 Gestió de projectes de televisió i ràdio	99	0
05 Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	99	0
08 Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	132	33
10 Formació i orientació laboral	99	0
11 Empresa i iniciativa emprenedora	66	0
12 Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	99	0
FCT	383	

## 10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Aquest resultat d'aprenentatge s'haurà d'aplicar almenys en un dels mòduls del cicle formatiu.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuais tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre altres), aplicant-la a les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica a situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normatius relacionats amb l'àmbit professional.

1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos temes professionals.

1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts per mitjà de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).

1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa, segons prescripcions establertes, per elaborar en la llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.

1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis habituals del camp professional.

1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

## 11. ESPAIS FORMATIUS

	30 alumnes	20 alumnes	Grau d'ús
Espai	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%
Aula polivalent	45	30	25
Aula tècnica d'imatge i so	60	60	15
Taller de produccions audiovisuals (*)	120	90	40
Aula escenari (*)	120	90	20

(\*) Aconsellable alçada de 4 metres



## **12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)**

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

### **12.1. Contextualització**

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

### **12.2. Nous continguts**

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són nous en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa empenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als empenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.

### **12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.**

#### *Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)*

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.



- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

*Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d'"empresa i iniciativa emprendedora"*

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprendedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprendedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

*Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències*

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

*Convalidacions a partir d'estudis universitaris*

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprendedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

#### **12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals**

Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres



### **12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.**

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

### **12.6. Necessitats de formació del professorat**

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa par part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.

## **13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.**

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).



La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Producció d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS												
		Planificació de projectes audiovisuals	Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	Gestió de projectes de televisió i ràdio	Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments.	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	Recursos expressius audiovisuals i escènics	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
C o m p e t è r n s c o n e a s l s P r i o f s e o s c i a o l n s a l s	a) Deducir les característiques formals i expressives dels projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, a partir de l'anàlisi de la seva documentació tècnica, per a la seva realització, complint els objectius previstos.	X			X		X					X	X	
	b) Desglossar els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la producció de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, determinant les seves característiques específiques per a la seva posterior consecució.	X			X			X					X	X
	c) Planificar la producció dels projectes, establint les diferents fases, optimitzant temps, recursos, costos i qualitats, amb l'autonomia i eficàcia requerides.	X			X	X							X	X
	d) Calcular els costos de producció de projectes d'audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments per realitzar pressuposts, avaluant les formes i fonts de finançament idònies segons les característiques del projecte, i contribuint a l'anàlisi de la seva viabilitat.	X			X				X				X	X
	e) Gestionar la selecció i contractació dels recursos humans, tècnics i artístics, assegurant la seva idoneïtat i disponibilitat en els temps previstos en el pla de treball audiovisual, o en el pla de comercialització i explotació de l'espectacle o esdeveniment.		X	X	X	X			X				X	X
	f) Gestionar i organitzar la disponibilitat i aprovisionament de recursos tècnics, materials, espacials i logístics, assegurant el subministrament, la seva idoneïtat i funcionament i elaborant el programa de contractacions, compres, construcció i lloguers.		X	X	X	X		X	X				X	X
	g) Controlar l'aplicació del pla de treball en la resolució de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, responent amb promptitud i eficàcia a les contingències sorgides en totes les fases de la seva realització.		X	X		X							X	X
	h) Gestionar el pressupost assignat a cada una de les fases de realització dels projectes detectant i aportant solucions per a la correcció de les desviacions que puguin sorgir.		X	X		X			X				X	X
	i) Desenvolupar plans de promoció d'obres audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, supervisant la seva aplicació i realitzant el seguiment dels seus resultats, corregint i donant alternatives en cas de no complir-se els objectius proposats.					X			X				X	X
	j) Complir els requeriments de lliurament del producte audiovisual al client final en les condicions idònies i adaptat als diferents mitjans de destinació (cinema, vídeo, multimèdia, ràdio o d'altres) complint les normes estandarditzades en la professió o establertes mitjançant contracte.		X					X					X	X
k) Controlar el compliment del pla de comercialització de l'obra espectacular o l'esdeveniment, sigui en local estable, en recinte exterior delimitat, o en gira, amb criteri d'optimització de recursos i mantenint la fidelitat al criteri artístic o comunicatiu predeterminat en el projecte.					X			X				X	X	
l) Col·laborar en el pla d'explotació de l'obra audiovisual, espectacle o esdeveniment, aportant elements a la negociació amb distribuïdores audiovisuals, sales d'exhibició, emissores, i xarxes o plataformes de distribució d'espectacles que permetin l'amortització del projecte i assegurin la seva rendibilitat.					X			X				X	X	



TÍTOL: Tècnic/a en Producció d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS												
		Planificació de projectes audiovisuals	Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	Gestió de projectes de televisió i ràdio	Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments.	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	Recursos expressius audiovisuals i escènics	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprenedora	Anglès tècnic	Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
C o m p e t è r n s i n e a s l s p r i o f s e o s s i a o l n s l s ,	m) Gestionar les activitats associades al tancament dels aspectes tècnics, logístics, administratius, econòmics i fiscals dels projectes, organitzant la documentació generada durant el procés de producció i realitzant un balanç final com a base d'optimització de projectes futurs.		X	X		X			X			X	X	
	n) Aplicar el marc legal que regula els mitjans de comunicació, espectacles i esdeveniments, complint i fent complir la legislació vigent.	X	X	X	X	X			X	X	X		X	X
	o) Aplicar les eines de les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies del sector en l'acompliment de les tasques mantenint-se continuament actualitzat en les mateixes.	X	X		X	X		X	X	X	X		X	X
	p) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	X	X	X	X	X	X			X	X		X	X
	q) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.		X	X		X							X	X
	r) Organitzar i coordinar equips de treball, supervisant el desenvolupament del mateix, amb responsabilitat, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes de grup que es presentin.		X	X	X	X					X		X	X
	s) Comunicar-se amb seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats, i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.		X	X		X				X			X	X
	t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.	X								X			X	X
	u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X	X	X		X	X				X		X	X
	v) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.										X		X	X
w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.									X			X	X	
x) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics i les comunicacions en els circuits d'una empresa del sector de la imatge i el so.											X	X	X	



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Producció d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS												
		Planificació de projectes audiovisuals	Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	Gestió de projectes de televisió i ràdio	Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	Recursos expressius audiovisuals i escènics	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
O b j e c t i u s  G e n e r a l s	a) Valorar els codis expressius i comunicatius que conflueixen a la producció de programes audiovisuals, espectacles i esdeveniments, analitzant la seva estructura funcional i les seves relacions, per deduir les característiques formals i expressives dels projectes.	X			X		X						X	X
	b) Relacionar les característiques dels recursos humans, tècnics i materials que intervenen en la producció de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, amb les necessitats específiques dels projectes, per procedir al seu desglossament.	X			X			X					X	X
	c) Avaluar la distribució en diferents fases d'un projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniments, valorant estratègies que optimitzin temps, recursos, costos i qualitats, per planificar la seva producció.	X			X	X							X	X
	d) Valorar els costos de producció derivats de la posada en marxa de projectes audiovisuals, d'espectacles i esdeveniments, diferenciant les característiques de les formes i fonts de finançament, per elaborar pressuposts.	X	X		X				X				X	X
	e) Distingir les característiques dels contractes dels recursos humans, tècnics i artístics, necessaris en la producció d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments, valorant les seves funcions i responsabilitats en la realització del projecte, per gestionar la seva selecció i		X	X	X	X			X				X	X
	f) Distingir les característiques dels contractes dels recursos tècnics, materials, espacials i logístics, valorant les característiques del seu aprovisionament i forma d'obtenció, per planificar la seva disponibilitat en cada fase del projecte audiovisual, d'espectacle o		X	X	X	X		X	X				X	X
	g) Valorar les variables que afecten a la gestió diària d'un projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniment, reconeixent les estratègies per a la resolució dels problemes i contingències més habituals per controlar l'aplicació del pla de treball del projecte.		X	X		X							X	X
	h) Avaluar les variables que afecten les decisions de control econòmic d'un projecte audiovisual, d'espectacle o d'esdeveniment, relacionant les tipologies més comunes de desviacions amb les correccions a adoptar, per garantir la gestió del pressupost del projecte.		X	X		X			X				X	X
	i) Valorar les eines i estratègies del màrqueting aplicable als projectes audiovisuals, d'espectacles o d'esdeveniments, identificant els elements i relacions que es presenten en el seu seguiment i control, per desenvolupar plans de promoció.					X			X				X	X
	j) Diferenciar els requisits estandarditzats de disposició final de productes audiovisuals segons els diferents mitjans de destinació del producte i les condicions dels contractes, per complir amb els requeriments de lliurament del producte audiovisual al client final.		X						X				X	X
	k) Valorar les condicions d'explotació i comercialització de projectes d'espectacles i d'esdeveniments, reconeixent les variables produïdes pel tipus d'escenari o lloc de representació i la necessitat de manteniment de la fidelitat al criteri artístic o comunicatiu de l'obra, per controlar el compliment del pla de comercialització de l'obra espectacular o de l'esdeveniment.					X			X				X	X
	l) Avaluar les característiques de les empreses destinades a la distribució audiovisual, sales d'exhibició, emissores, i xarxes o plataformes de distribució d'espectacles, analitzant les seves estructures de funcionament, normes d'actuació i relacions amb productors, per col·laborar en la realització del pla d'explotació de l'obra audiovisual, espectacle o esdeveniment.		X			X			X				X	X
	m) Organitzar els processos complets de generació, recopilació i control de la documentació de producció de projectes audiovisuals, d'espectacles o d'esdeveniments, emprant tècniques de contrast entre les previsions i les consecucions, per a la gestió del tancament dels aspectes tècnics, logístics, administratius i fiscals dels projectes.		X	X		X			X				X	X





TÍTOL: Tècnic/a en Producció d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS												
		Planificació de projectes audiovisuals	Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	Gestió de projectes de televisió i ràdio	Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	Recursos expressius audiovisuals i escènics	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprenedora	Anglès tècnic	Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
O b j e c t i u s  G e n e r a l s	n) Interpretar la legislació existent en matèria reguladora dels mitjans de comunicació, espectacles i esdeveniments, analitzant les seves repercussions en la gestió de la producció de projectes, per garantir l'aplicació del marc legal al projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniments.	X	X	X	X	X			X	X			X	X
	o) Diferenciar els diferents usos de programes, dispositius i protocols relacionats amb l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació propis del sector audiovisual i dels espectacles, analitzant les seves característiques i possibilitats, per a la seva aplicació en la gestió dels projectes.	X	X		X	X		X	X	X	X		X	X
	p) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionades amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.	X	X	X	X	X	X			X	X		X	X
	q) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i organització de treball i de la vida personal.		X	X		X					X		X	X
	r) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.		X	X		X							X	X
	s) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.		X	X	X	X					X		X	X
	t) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.			X		X				X			X	X
	u) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord a la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.	X								X			X	X
	v) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tots.			X		X					X		X	X
	w) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X		X		X	X				X		X	X
x) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.										X		X	X	
y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.									X			X	X	
z) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica i comunicar-se en situacions professionals a l'empresa.											X	X	X	