



Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

Cicle formatiu de grau mitjà de Farmàcia i parafarmàcia



1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Tècnic/a en Farmàcia i Parafarmàcia (Decret 123/2012, de 9 d'octubre)		GM
Família professional	Sanitat	
Competència General	Assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.	

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- Controlar les existències i l'organització de productes farmacèutics i parafarmacèutics, i emmagatzemar-los segons els requisits de conservació.
- Assistir en la dispensació de productes farmacèutics informant de les seves característiques i del seu ús racional.
- Realitzar la venda de productes parafarmacèutics, atenent les demandes i informant amb claredat els usuaris.
- Preparar els productes farmacèutics per a la seva distribució a les distintes unitats hospitalàries, sota la supervisió del facultatiu.
- Assistir en l'elaboració de productes farmacèutics i parafarmacèutics, aplicant protocols de seguretat i qualitat.
- Donar suport al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.
- Obtenir valors de paràmetres somatomètrics i de constants vitals de l'usuari sota la supervisió del facultatiu.
- Efectuar controls analítics sota la supervisió del facultatiu preparant material i equips d'acord amb els protocols de seguretat i qualitat establerts.
- Mantenir el material, l'instrumental, els equips i la zona de treball en òptimes condicions per a la seva utilització.
- Fomentar en els usuaris hàbits de vida saludables per mantenir o millorar la seva salut i evitar la malaltia.
- Tramitar la facturació de receptes manejant aplicacions informàtiques.
- Realitzar tasques administratives a partir de la documentació generada a l'establiment.
- Donar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència, segons el protocol establert.
- Donar suport psicològic als usuaris, i mantenir-hi la discreció i tenir un tracte cortès i de respecte.
- Intervenir amb prudència i seguretat respectant les instruccions de treball rebudes.
- Seleccionar residus i productes caducats per a la seva eliminació d'acord amb la normativa vigent.
- Aplicar procediments de qualitat i de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix en els processos de farmàcia.
- Exercir els seus drets i complir les obligacions que deriven de les relacions laborals, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.
- Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.



- t. Crear i gestionar una petita empresa, realitzant estudis de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.
- u. Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.
- v. Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts, definits dintre de l'àmbit de la seva competència.
- x. Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa dels sector farmacèutic.

3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Farmàcia SA_2-123_2	UC_2-0363-11_2 Controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments.
	UC_1-0364-11_2 Col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització.
	UC_1-9956-11_2 Col·laborar en els seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals.
	UC_2-0365-11_2 Col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió.
	UC_2-0366-11_2 Col·laborar en l'elaboració de formules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent.
	UC_2-0367-11_2 Assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del/de la facultatiu.
	UC_2-0368-21_2 Col·laborar en la promoció, protecció de la salut prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu.
	UC_2-0368-22_2 Assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu.

5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Analitzar els sistemes de gestió i de recepció de comandes, utilitzant programes informàtics de gestió i altres sistemes, per controlar les existències de productes farmacèutics i parafarmacèutics.
- b) Verificar la recepció dels productes farmacèutics i parafarmacèutics per controlar-ne les existències.
- c) Planificar el procés d'emmagatzematge aplicant criteris de classificació i complint les condicions de conservació requerides per controlar l'organització dels productes farmacèutics i parafarmacèutics.
- d) Reconèixer les característiques i la presentació dels productes farmacèutics i parafarmacèutics relacionant-los amb les seves aplicacions per assistir en la dispensació de productes.



- e) Informar sobre la utilització adequada del producte interpretant la informació tècnica subministrada per dispensar productes farmacèutics i parafarmacèutics, atenent les consultes i informant amb claredat els usuaris sobre les característiques i l'ús racional dels productes.
- f) Elaborar lots de productes farmacèutics dosificant-los i envasant-los en condicions de qualitat i seguretat per preparar-los i distribuir-los a les diverses unitats hospitalàries.
- g) Preparar equips, matèries primeres i reactius necessaris seguint instruccions tècniques i protocols de seguretat i qualitat per assistir el facultatiu en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats oficinals i cosmètics.
- h) Realitzar operacions bàsiques de laboratori seguint instruccions tècniques i protocols de seguretat i qualitat per assistir el facultatiu en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats oficinals i cosmètics.
- i) Registrar les dades relatives al tractament emplenant formularis per donar suport al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.
- j) Aplicar procediments de realització de somatometries i de presa de constants vitals interpretant els protocols i les instruccions tècniques per obtenir paràmetres somatomètrics i constants vitals de l'usuari.
- k) Preparar material i equips d'anàlisi seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene i procediments per realitzar anàlisis clíniques elementals.
- l) Efectuar determinacions analítiques clíniques seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene i procediments per realitzar anàlisis clíniques elementals.
- m) Higienitzar el material, l'instrumental i els equips, netejant, desinfectant i esterilitzant d'acord amb els protocols i normes d'eliminació de residus per mantenir-los en òptimes condicions en la seva utilització.
- n) Identificar situacions de risc seleccionant informacions rebudes de l'usuari per fomentar hàbits de vida saludables.
- o) Sensibilitzar els usuaris seleccionant la informació, segons les seves necessitats, per fomentar hàbits de vida saludables per mantenir o millorar la seva salut i evitar la malaltia.
- p) Efectuar operacions administratives organitzant i emplenant la documentació d'acord amb la legislació vigent per tramitar la facturació de receptes i gestionar la documentació generada en l'establiment.
- q) Identificar tècniques de primers auxilis d'acord amb els protocols d'actuació establerts per prestar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència.
- r) Identificar l'estat psicològic de l'usuari detectant necessitats i conductes anòmales per atendre les seves necessitats psicològiques.
- s) Interpretar tècniques de suport psicològic i de comunicació detectant necessitats i conductes anòmales per atendre les necessitats psicològiques dels usuaris.
- t) Valorar la diversitat d'opinions com a font d'enriquiment, reconeixent altres pràctiques, idees o creences, per resoldre problemes i prendre decisions.
- u) Reconèixer i identificar possibilitats de millora professional, recaptant informació i adquirint coneixements, per a la innovació i actualització en l'àmbit del seu treball.
- v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.
- x) Reconèixer i identificar possibilitats de negoci analitzant el mercat i estudiant-ne la viabilitat, per a la generació de la seva pròpia ocupació.
- z) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.



6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Mòduls Professionals	Durada (hores)	Especialitat del cos de Professorat ⁽¹⁾
MP01- Oficina de farmàcia	165	PS 517
MP02- Dispensació de productes farmacèutics	264	PT 619
MP03- Dispensació de productes parafarmacèutics	231	PT 619
MP04- Formulació magistral	132	PT 619 PT 608
MP05- Promoció de la salut	132	PS 517 PS 518
MP06- Disposició i venda de productes	66	PT 619 PT 608
MP07- Operacions bàsiques de laboratori	132	PT 619 PT 608
MP08- Primers auxilis	66	PT 619 PT 620
MP09- Anatomofisiologia i patologia bàsiques	132	PS 517 PS 518
MP10- Formació i orientació laboral	99	PS 505
MP11- Empresa i iniciativa emprenedora	66	PS 505
MP12- Anglès tècnic	99	PS 517*/518* PT 619*/620* Anglès
MP13- Síntesi	66	
MP14- Formació en centres de treball	350	

* amb habilitació lingüística corresponent al nivell B2 del Marc Comú Europeu de referència.

⁽¹⁾ En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Educació s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.



7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Correspondència de les **unitats de competència amb els mòduls professionals** que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu **per a la convalidació**.

Correspondència dels **mòduls professionals** que formen part del currículum **amb les unitats de competència per a l'acreditació**.

<i>Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya, acreditades</i>	<i>Mòduls Professionals</i>		<i>Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya acreditables</i>
	<i>convalidables</i>	<i>superats</i>	
UC_2-0363-11_2 Controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments.	MP01 Oficina de farmàcia		UC_2-0363-11_2 Controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments.
UC_1-0364-11_2 Col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització.	MP02 Dispensació de productes farmacèutics		UC_1-0364-11_2 Col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització.
UC_1-9956-11_2 Col·laborar en el seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals.			UC_1-9956-11_2 Col·laborar en el seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals.
UC_2-0365-11_2 Col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió.	MP03 Dispensació de productes parafarmacèutics		UC_2-0365-11_2 Col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió.
UC_2-0366-11_2 Col·laborar en l'elaboració de formules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent.	MP04 Formulació magistral		UC_2-0366-11_2 Col·laborar en l'elaboració de formules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent.
UC_2-0367-11_2 Assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del/de la facultatiu.			UC_2-0367-11_2 Assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del/de la facultatiu.
UC_2-0368-21_2 Col·laborar en la promoció, protecció de la salut prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu.	MP05 Promoció de la salut		UC_2-0368-21_2 Col·laborar en la promoció, protecció de la salut prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu.
UC_2-0368-22_2 Assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu.			UC_2-0368-22_2 Assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu.



8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:

<i>Mòduls Professionals</i>	<i>Hores màx-mín</i>	<i>HLLD</i>	<i>Unitats formatives</i>	<i>Hores mínimes</i>
01 Oficina de farmàcia (*)	165-132	33	UF1. Organització farmacèutica	20
			UF2. Control d'existències	36
			UF3. Documents de compravenda	36
			UF4. Documents de dispensació	40
02 Dispensació de productes farmacèutics (*)	264-231	33	UF1. Protocols de dispensació	50
			UF2. Farmacologia	30
			UF3. Terapèutica	55
			UF4. Dispensació hospitalària	30
			UF5. Homeopatia	33
			UF6. Fitoteràpia	33
03 Dispensació de productes parafarmacèutics (*)	231-198	33	UF1. Parafarmàcia	20
			UF2. Dermofarmàcia	65
			UF3. Dietètica	45
			UF4. Biocides	20
			UF5. Productes sanitaris	24
			UF6. Ortopèdia i pròtesis	24
04 Formulació magistral (*)	132	0	UF1. Normes de correcta elaboració	35
			UF2. Elaboració de fórmules	97
05 Promoció de la salut (*)	132-99	33	UF1. Educació per a la salut	33
			UF2. Controls analítics	33
			UF3. Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic	33
06 Disposició i venda de productes (*)	66	0	UF1. Atenció a l'usuari	33
			UF2. Organització i venda de productes	33
07 Operacions bàsiques de laboratori (*)	132	0	UF1. Material i instruments de laboratori	30
			UF2. Preparació de dissolucions	32
			UF3. Separació de mesclures de substàncies	20
			UF4. Identificació de substàncies	30
			UF5. Presa de mostres	20
08 Primers auxilis (*)	66	0	UF1. Recursos i trasllat d'accidentats	22
			UF2. Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors	22
			UF3. Atenció sanitària d'urgència	22
09 Anatomofisiologia i patologia bàsiques	132	0	UF1. L'organització del cos humà	19
			UF2. La salut i la malaltia	22
			UF3. El moviment i la percepció	22
			UF4. L'oxigenació i la distribució de sang	22
			UF5. El metabolisme i l'excreció	22
			UF6. La regulació interna i la seva relació amb l'exterior	25
10 Formació i orientació laboral	99	0	UF1. Incorporació al treball	66
			UF2. Prevenció de riscos laborals	33
11 Empresa i iniciativa emprenedora	66	0	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora	66
12 Anglès tècnic	99	0	UF1. Anglès tècnic	99
13 Síntesi	66	0		66
14 Formació en centres de treball	350	0		350
	2000	132		

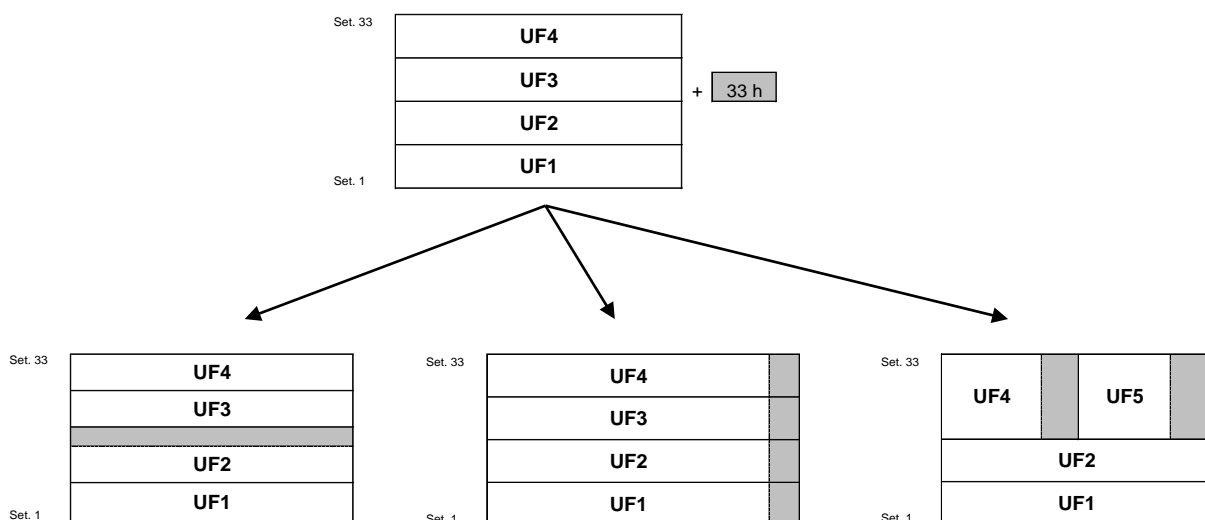
(*) Mòduls desdoblats el 100 % de les hores.

En els mòduls que disposin **d'hores de lliure disposició (HLLD)**, el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

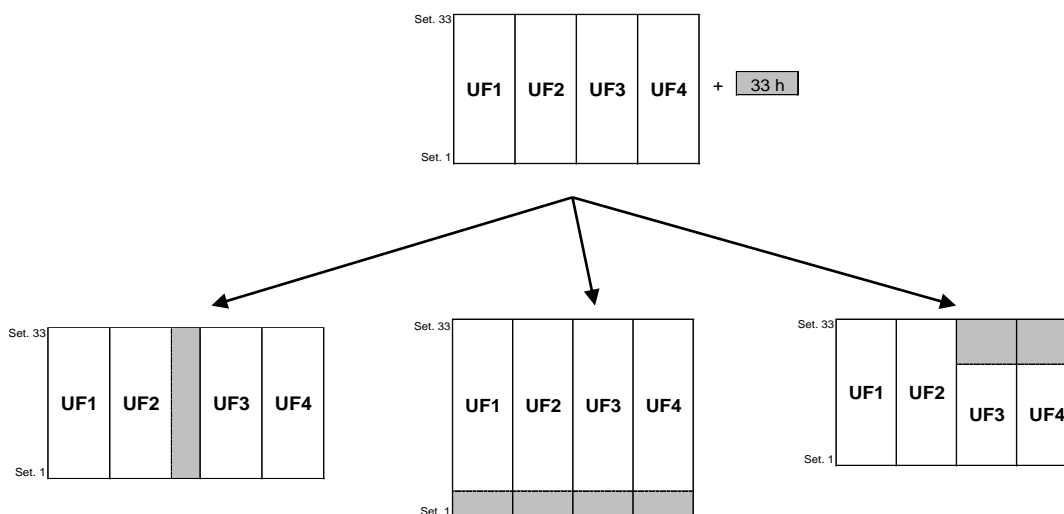
- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul.
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui.

El centre pot també dissenyar un **mòdul propi**, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:



En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:





Set. 33	UF nova				
	UF4				
	UF3				
	UF2				
Set. 1	UF1				

Set. 33	UF4				
	UF3				
	UF nova				
	UF2				
Set. 1	UF1				

Set. 33					UF nova
	UF1	UF2	UF3	UF4	
Set. 1					

Set. 33			UF nova		
	UF1	UF2	UF3	UF4	
Set. 1					

9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r		
Mòduls	Hores (màx- mín)	HLLD
01 Oficina de farmàcia	165-132	33
02 Dispensació de productes farmacèutics (UF1, UF2, UF3 i UF4)	198-165	33
03 Dispensació de productes parafarmacèutics	231-198	33
07 Operacions bàsiques de laboratori	132	0
09 Anatomofisiologia i patologia bàsiques	132	0
10 Formació i orientació laboral (*)	99	0
Hores Lectives	957-858	99



Curs 2n		
Mòduls	Hores (màx- mín)	HLLD
02 Dispensació de productes farmacèutics (UF5 i UF6)	66	0
04 Formulació magistral	132	0
05 Promoció de la salut	132-99	33
06 Disposició i venda de productes	66	0
08 Primers auxilis	66	0
11 Empresa i iniciativa emprenedora (*)	66	0
12 Anglès tècnic	99	0
13 Síntesi	66	0
Hores Lectives	693-660	33
14 FCT	350	0

*Desdoblaments

10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea.

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu de **Farmàcia i Parafarmàcia** s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en **almenys un dels mòduls del cicle** (exceptuant el mòdul d'anglès tècnic), d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), i l'aplica a les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació:

- 1.1. Aplica a situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
- 1.2. Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa sobre diversos temes professionals.
- 1.3. Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
- 1.4. Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).
- 1.5. Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa, segons prescripcions establertes per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
- 1.6. Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.



1.7. Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

En el mòdul professional de síntesi també s'ha d'utilitzar la llengua anglesa, com a mínim, en alguna d'aquestes fases: en l'elaboració de documentació escrita, en l'exposició oral o bé en el desenvolupament d'algunes activitats. Tot això sens perjudici d'allò establert en el mateix mòdul professional de síntesi

11. ESPAIS FORMATIUS

Espai formatiu	Superfície en m ² (30 alumnes)	Superfície en m ² (20 alumnes)	Grau d'ús
Aula polivalent	45	30	50%
Aula taller de farmàcia	60	40	40%
Laboratori de química	60	40	10%

12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són novedosos en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa emprenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als emprenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.



12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d' "empresa i iniciativa emprenedora"

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprenedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprenedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Convalidacions a partir d' estudis universitaris

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprenedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:



- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals

Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

12.6. Necessitats de formació del professorat

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa per part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.

13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).



La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL Tècnic en Farmàcia i PArafarmàcia SA20	Mòduls Professionals													
	Oficina de farmàcia	Dispensació de productes farmacèutics	Dispensació de productes	Formulació magistral	Promoció de la salut	Disposició i venda de productes	Operacions bàsiques de laboratori	Primers auxilis	Anatomofisiologia i patologia bàsiques	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
Competències professionals														
a) Controlar les existències i l'organització de productes farmacèutics i parafarmacèutics, i emmagatzemar-los segons els requisits de conservació.	X												X	X
b) Assistir en la dispensació de productes farmacèutics informant de les seves característiques i del seu ús racional.		X						X					X	X
c) Realitzar la venda de productes parafarmacèutics, atenent les demandes i informant amb claredat els usuaris.			X			X		X					X	X
d) Preparar els productes farmacèutics per a la seva distribució a les distintes unitats hospitalàries, sota la supervisió del facultatiu.		X											X	X
e) Assistir en l'elaboració de productes farmacèutics i parafarmacèutics, aplicant protocols de seguretat i qualitat.				X			X						X	X
f) Donar suport al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.		X			X			X					X	X
g) Obtenir valors de paràmetres somatomètrics i de constants vitals de l'usuari sota la supervisió del facultatiu.					X			X					X	X
h) Efectuar controls analítics sota la supervisió del facultatiu preparant material i equips d'acord amb els protocols de seguretat i qualitat establerts.					X		X						X	X
i) Mantenir el material, l'instrumental, els equips i la zona de treball en òptimes condicions per a la seva utilització.				X	X		X						X	X
j) Fomentar en els usuaris hàbits de vida saludables per mantenir o millorar la seva salut i evitar la malaltia.					X			X					X	X
k) Tramitar la facturació de receptes manejant aplicacions informàtiques.	X												X	X
l) Realitzar tasques administratives a partir de la documentació generada a l'establiment.	X												X	X
m) Donar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència, segons el protocol establert.								X	X				X	X
n) Donar suport psicològic als usuaris, i mantenir-hi la discreció i tenir un tracte cortès i de respecte.					X	X		X					X	X
o) Intervenir amb prudència i seguretat respectant les instruccions de treball rebudes.		X	X	X	X	X	X						X	X
p) Seleccionar residus i productes caducats per a la seva eliminació d'acord amb la normativa vigent.				X	X	X	X						X	X
q) Aplicar procediments de qualitat i de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix en els processos de farmàcia.	X			X	X	X	X						X	X
r) Exercir els seus drets i complir les obligacions que deriven de les relacions laborals, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.	X									X			X	X
s) Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.										X			X	X
t) Crear i gestionar una petita empresa, realitzant estudis de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.										X			X	X
u) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.										X			X	X
v) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts, definits dintre de l'àmbit de la seva competència.									X				X	X
x) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa dels sectors farmacèutic.											X		X	X



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

TÍTOL Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia SA20	Mòduls Professionals													
	Oficina de farmàcia	Dispensació de productes farmacèutics	Dispensació de productes	Formulació magistral	Promoció de la salut	Disposició i venda de productes	Operacions bàsiques de laboratori	Primers auxilis	Anatomofisiologia i patologia bàsiques	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
Objectius generals														
a) Analitzar els sistemes de gestió i de recepció de comandes, utilitzant programes informàtics de gestió i altres sistemes, per controlar les existències de productes farmacèutics i parafarmacèutics.	X												X	X
b) Verificar la recepció dels productes farmacèutics i parafarmacèutics per controlar-ne les existències.	X												X	X
c) Planificar el procés d'emmagatzematge aplicant criteris de classificació i complint les condicions de conservació requerides per controlar l'organització dels productes farmacèutics i parafarmacèutics.	X												X	X
d) Reconèixer les característiques i la presentació dels productes farmacèutics i parafarmacèutics relacionant-los amb les seves aplicacions per assistir en la dispensació de productes.		X	X			X			X				X	X
e) Informar sobre la utilització adequada del producte interpretant la informació tècnica subministrada per dispensar productes farmacèutics i parafarmacèutics, atenent les consultes i informant amb claredat els usuaris sobre les característiques i l'ús racional		X	X	X		X			X				X	X
f) Elaborar lots de productes farmacèutics dosificant-los i envasant-los en condicions de qualitat i seguretat per preparar-los i distribuir-los a les diverses unitats hospitalàries.		X											X	X
g) Preparar equips, materies primeres i reactius necessaris seguint instruccions tècniques i protocols de seguretat i qualitat per assistir el facultatiu en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats oficials i cosmètics.							X						X	X
h) Realitzar operacions bàsiques de laboratori seguint instruccions tècniques i protocols de seguretat i qualitat per assistir el facultatiu en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats oficials i cosmètics.							X						X	X
i) Registrar les dades relatives al tractament emplantant formularis per donar suport al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.	X		X										X	X
j) Aplicar procediments de realització de somatometries i de presa de constants vitals interpretant els protocols i les instruccions tècniques per obtenir paràmetres somatòmics i constants vitals de l'usuari.					X				X				X	X
k) Preparar material i equips d'anàlisi seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene i procediments per realitzar anàlisis clíniques elementals.					X	X							X	X
l) Efectuar determinacions analítiques clíniques seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene i procediments per realitzar anàlisis clíniques elementals.					X	X							X	X
m) Higienitzar el material, l'instrumental i els equips, netejant, desinfectant i esterilitzant d'acord amb els protocols i normes d'eliminació de residus per mantenir-los en òptimes condicions en la seva utilització.					X	X							X	X
n) Identificar situacions de risc seleccionant informacions rebudes de l'usuari per fomentar hàbits de vida saludables.					X				X				X	X
o) Sensibilitzar els usuaris seleccionant la informació, segons les seves necessitats, per fomentar hàbits de vida saludables per mantenir o millorar la seva salut i evitar la malaltia.			X	X					X				X	X
p) Efectuar operacions administratives organitzant i emplantant la documentació d'acord amb la legislació vigent per tramitar la facturació de receptes i gestionar la documentació generada en l'establiment.			X		X								X	X
q) Identificar tècniques de primers auxilis d'acord amb els protocols d'actuació establerts per prestar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència.			X					X	X				X	X
r) Identificar l'estat psicològic de l'usuari detectant necessitats i conductes anòmales per atendre les seves necessitats psicològiques.					X			X					X	X
s) Interpretar tècniques de suport psicològic i de comunicació detectant necessitats i conductes anòmales per atendre les necessitats psicològiques dels usuaris.					X			X					X	X
t) Valorar la diversitat d'opinions com a font d'enriquiment, reconeixent altres pràctiques, idees o creences, per resoldre problemes i prendre decisions.	X	X		X	X		X		X				X	X
u) Reconèixer i identificar possibilitats de millora professional, recaptant informació i adquirint coneixements, per a la innovació i actualització en l'àmbit del seu treball.										X	X		X	X
v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.										X			X	X
x) Reconèixer i identificar possibilitats de negoci analitzant el mercat i estudiant-ne la viabilitat, per a la generació de la seva pròpia ocupació.											X		X	X
z) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en												X	X	X