



Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

**cicle formatiu de
grau superior de disseny i gestió de la
producció gràfica**



1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Disseny i gestió de la producció gràfica (Reial decret 175/2013, de 8 de març)		GS
Família professional	Arts gràfiques	
Competència General	La competència general d'aquest títol consisteix a dissenyar i desenvolupar projectes gràfics, elaborar pressupostos, gestionar i supervisar la producció, controlar el magatzem de materials i l'expedició del producte al client, aplicant la normativa vigent, els protocols de qualitat, seguretat i prevenció de riscos laborals, assegurant-ne la funcionalitat i el respecte al medi ambient.	

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Determinar els materials necessaris en els processos gràfics, organitzant-ne el control i aprovisionament d'acord amb el flux de treball i la normativa tècnica.
- b) Gestionar els processos i recursos de preimpresió segons requeriments de la producció.
- c) Crear projectes i dissenys tècnicament reproduïbles pels processos gràfics.
- d) Gestionar el servei d'atenció al client i la comercialització de productes gràfics.
- e) Organitzar la producció gràfica programant i planificant el procés productiu d'acord amb el sistema de gestió de qualitat.
- f) Realitzar la gestió del color en els processos gràfics d'acord amb el flux de treball i els equips disponibles.
- g) Gestionar els processos i els recursos de postimpresió, transformats i acabats segons els requeriments de la producció.
- h) Gestionar els processos i els recursos d'impresió, segons els requeriments de la producció.
- i) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant-ne la formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- j) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- k) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes de grup que es presentin.
- l) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats, i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- m) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- n) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.



o) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

p) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
AF_2-515_3 gestió de la producció en processos de preimpresió	UC_2-1669-11_3: planificar la fabricació de productes gràfics
	UC_2-1670-11_3: determinar els materials de producció en la indústria gràfica
	UC_2-1674-11_3: gestionar la reproducció del color en els processos gràfics
	UC_2-1678-11_3: organitzar i supervisar la producció en els processos de preimpresió
	UC_2-1679-11_3: col·laborar en la gestió de la qualitat en els processos de preimpresió
	UC_2-1680-11_3: col·laborar en la gestió de la seguretat i de la protecció ambiental en els processos de preimpresió
AF_2-514_3 gestió de la producció en processos d'impresió	UC_2-1669-11_3: planificar la fabricació de productes gràfics
	UC_2-1670-11_3: determinar els materials de producció en la indústria gràfica
	UC_2-1674-11_3: gestionar la reproducció del color en els processos gràfics
	UC_2-1675-11_3: organitzar i supervisar la producció en els processos d'impresió
	UC_2-1676-11_3: col·laborar en la gestió de la qualitat en els processos d'impresió
	UC_2-1677-11_3: col·laborar en la gestió de la seguretat i de la protecció ambiental en els processos d'impresió
Qualificació incompleta	Denominació UC
AF_2-219_3 disseny de productes gràfics	UC_2-0696-11_3: desenvolupar projectes de productes gràfics
AF_2-513_3 gestió de la producció en enquadernació industrial	UC_2-1671-11_3: organitzar i supervisar la producció en els processos d'enquadernació industrial



AF_2-516_3 gestió de la producció en transformats de paper, cartró i altres suports gràfics	UC_2-1681-11_3: organitzar i supervisar la producció en els processos de transformats de paper, cartró i altres suports gràfics
---	---

5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Planificar l'aprovisionament i l'emmagatzemament, controlant les propietats i preparant la documentació necessària per determinar els materials necessaris en els processos gràfics.
- b) Organitzar i supervisar la producció per gestionar els processos i els recursos de preimpresió.
- c) Desenvolupar maquetes i arts finals digitals per crear projectes i dissenys tècnicament reproduïbles.
- d) Atendre les reclamacions i el servei postvenda per gestionar l'atenció al client.
- e) Valorar la viabilitat tècnica de productes o serveis gràfics, elaborant pressupostos per organitzar la producció gràfica.
- f) Planificar les operacions de calibratge i perfilat dels equips de reproducció, establint-ne la configuració per realitzar la gestió del color.
- g) Organitzar i supervisar la producció per gestionar els processos i els recursos de postimpresió, transformats i acabats.
- h) Aplicar el pla de producció per gestionar els processos i recursos d'impresió.
- i) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionades amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i de la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- j) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i organització del treball i de la vida personal.
- k) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant-ne els riscos i la possibilitat d'equivocació per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- l) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- m) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- n) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- o) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- p) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats realitzats en el procés d'aprenentatge per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaç de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- q) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- r) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.



6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat
M1 Materials de producció gràfica.	132	PS 522
M2 Organització dels processos de preimpresió digital.	264	PT 623
M3 Disseny de productes gràfics.	231	PS 522
M4 Gestió de la producció en la indústria gràfica.	132	PS 522
M5 Gestió del color.	99	PT 623
M6 Organització dels processos d'impresió gràfica.	231	PT 623
M7 Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.	165	PT 623
M8 Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	99	PS 522
M9 Formació i orientació laboral.	99	PS 505
M10 Empresa i iniciativa emprenedora.	66	PS 505
M11 Projecte de disseny i gestió de la producció gràfica.	99	PS 505/PS 522/PT 623
M12 Formació en centres de treball.	383	

En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Ensenyament s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.

7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-1670-11_3 Determinar els materials de producció en la indústria gràfica	Materials de producció en arts gràfiques
UC_2-1678-11_3 Organitzar i supervisar la producció en els processos de preimpresió UC_2-1679-11_3 Col·laborar en la gestió de la qualitat en els processos de preimpresió UC_2-1680-11_3 Col·laborar en la gestió de la seguretat i de la protecció ambiental en els processos de preimpresió	Organització dels processos de preimpresió digital
UC_2-0696-11_3 Desenvolupar projectes de productes gràfics	Disseny de productes gràfics
UC_2-1670-11_3 Determinar els materials de producció en la indústria gràfica UC_2-0696-11_3 Desenvolupar projectes de productes gràfics UC_2-1669-11_3 Planificar la fabricació de productes gràfics	Gestió de la producció en la indústria gràfica
UC_2-1674-11_3: Gestionar la reproducció del color en els processos gràfics	Gestió del color



UC_2-1675-11_3: Organitzar i supervisar la producció en els processos d'impressió UC_2-1676-11_3: Col·laborar en la gestió de la qualitat en els processos d'impressió UC_2-1677-11_3: Col·laborar en la gestió de la seguretat i de la protecció ambiental en els processos d'impressió	Organització dels processos d'impressió gràfica
UC_2-1671-11_3: Organitzar i supervisar la producció en els processos d'enquadernació industrial UC_2-1681-11_3: Organitzar i supervisar la producció en els processos de transformats de paper, cartró, i altres suports gràfics	Organització dels processos de postimpressió, transformats i acabats

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
Materials de producció en arts gràfiques	UC_2-1670-11_3 Determinar els materials de producció en la indústria gràfica
Organització dels processos de preimpressió digital	UC_2-1678-11_3 Organitzar i supervisar la producció en els processos de preimpressió UC_2-1679-11_3 Col·laborar en la gestió de la qualitat en els processos de preimpressió UC_2-1680-11_3 Col·laborar en la gestió de la seguretat i de la protecció ambiental en els processos de preimpressió
Disseny de productes gràfics	UC_2-0696-11_3 Desenvolupar projectes de productes gràfics
Gestió de la producció en la indústria gràfica	UC_2-1670-11_3 Determinar els materials de producció en la indústria gràfica UC_2-0696-11_3 Desenvolupar projectes de productes gràfics UC_2-1669-11_3 Planificar la fabricació de productes gràfics
Gestió del color	UC_2-1674-11_3: Gestionar la reproducció del color en els processos gràfics
Organització dels processos d'impressió gràfica	UC_2-1675-11_3: Organitzar i supervisar la producció en els processos d'impressió UC_2-1676-11_3: Col·laborar en la gestió de la qualitat en els processos d'impressió UC_2-1677-11_3: Col·laborar en la gestió de la seguretat i de la protecció ambiental en els processos d'impressió
Organització dels processos de postimpressió, transformats i acabats	UC_2-1671-11_3: Organitzar i supervisar la producció en els processos d'enquadernació industrial UC_2-1681-11_3: Organitzar i supervisar la producció en els processos de transformats de paper, cartró, i altres suports gràfics



8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:

Mòduls Professionals	Hores (màx-mín)	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes
01 - Materials de producció gràfica.*	132	0	UF1 Característiques dels materials de producció gràfica	50
			UF2 Tractaments superficials en la indústria gràfica.	17
			UF3 Aprovisionament i emmagatzematge en la indústria gràfica	25
			UF4 Qualitat dels materials gràfics.	40
02 - Organització dels processos de preimpresió digital.*	264-231	33	UF1 Planificació dels processos de preimpresió	35
			UF2 Control de qualitat en el tractament d'imatges	70
			UF3 Control de qualitat de textos i compaginació	58
			UF4 Control de qualitat de la imposició i obtenció de la forma impressora.	45
			UF5 Pla de manteniment i prevenció de riscos en preimpresió	23
03 - Disseny de productes gràfics.*	231-198	33	UF1 <i>Briefing</i> i documentació del projecte gràfic	20
			UF2 Elements del projecte gràfic	20
			UF3 Creació, desenvolupament digital i anàlisi d'esbossos	60
			UF4 Planificació i valoració de costos del projecte gràfic	38
			UF5 Realització de maquetes i preparació d'arts finals digitals	60
04 - Gestió de la producció en la indústria gràfica.	132	0	UF1 Anàlisi de viabilitat del projecte gràfic	26
			UF2 Elaboració de pressupostos de productes i serveis gràfics	40
			UF3 Planificació i control de la producció gràfica	40
			UF4 Gestió de la qualitat en l'empresa gràfica	26
05 - Gestió del color.*	99-66	33	UF1 Gestió del color en el flux de producció gràfica	26
			UF2 Creació i linearització de perfils de color	40
06 - Organització dels processos d'impressió gràfica.**	231-198	33	UF1 Gestió dels recursos que intervenen en la impressió.	78
			UF2 Gestió i control dels processos d'impressió.	90
			UF3 Pla de manteniment i prevenció de riscos en impressió	30
07 - Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.**	165-132	33	UF1 Planificació dels recursos en postimpresió, transformats i acabats	40
			UF2 Gestió dels processos de postimpresió i acabats	46
			UF3 Gestió dels processos de transformats	46
08 - Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	99	0	UF1 Comunicació i màrqueting en l'empresa gràfica	29
			UF2 Servei d'atenció al client en l'empresa gràfica	25
			UF3 Gestió de vendes de productes i serveis gràfics	25
			UF4 Gestió de reclamacions i servei postvenda en l'empresa gràfica	20
09 - Formació i orientació laboral.	99	0	UF1 Incorporació al treball	66
			UF2 Prevenció de riscos laborals	33
10 - Empresa i iniciativa emprenedora.	66	0	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66



11 - Projecte de disseny i gestió de la producció gràfica.	99	0		99
12 - Formació en centres de treball.	383	0		383

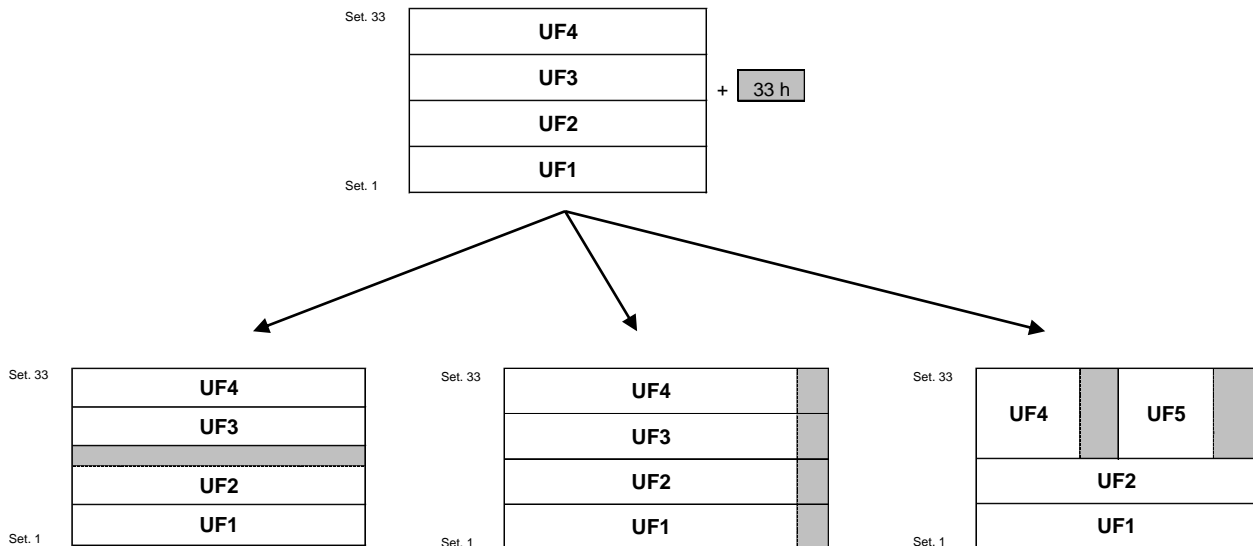
* Aquests MP es desdoblaran al 70%
 ** Aquests MP es desdoblaran al 100%

En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

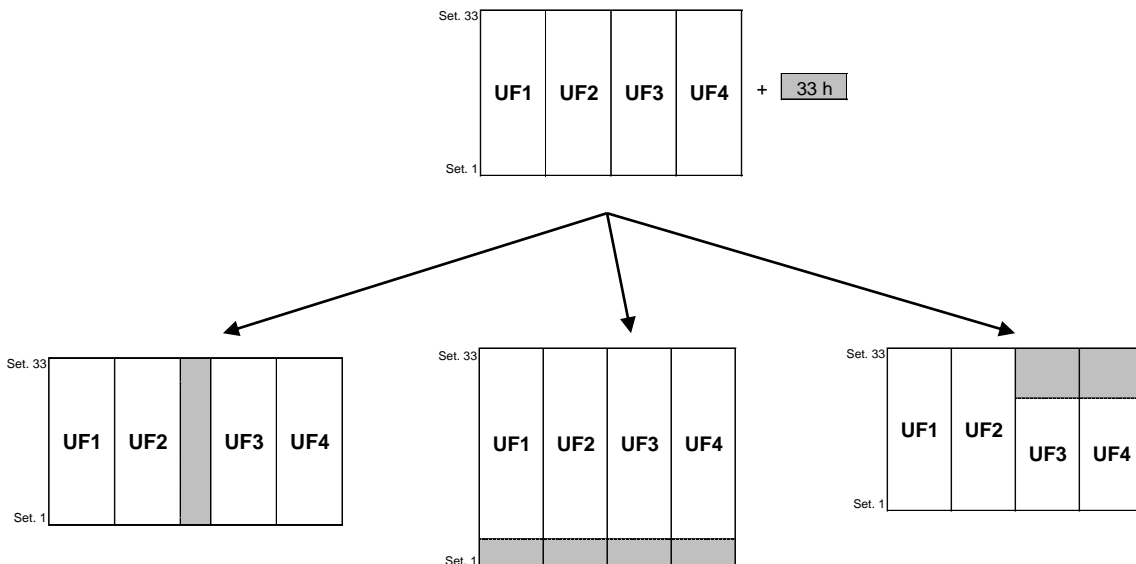
- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui

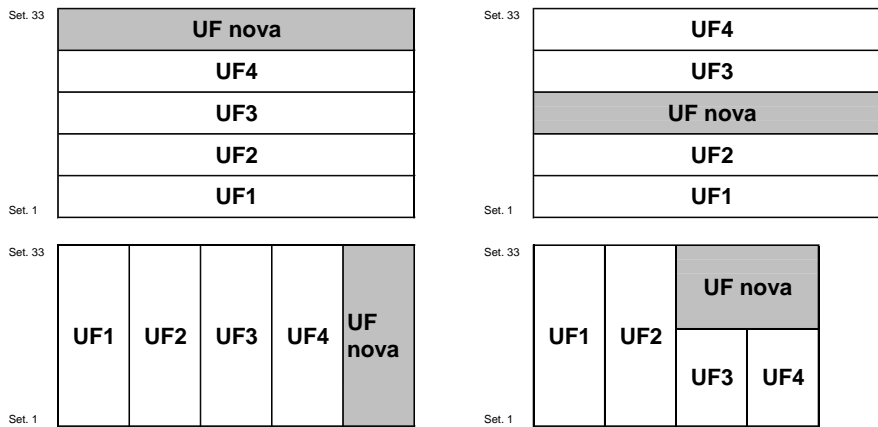
El centre pot també dissenyar un mòdul propi, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:



En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:





9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r		
Mòduls professionals	Hores(màx.-mín.)	HLLD
01 Materials de producció gràfica.	132	
02 Organització dels processos de preimpresió digital.	231	33
03 Disseny de productes gràfics.	198	33
04 Gestió de la producció en la indústria gràfica.	132	
10 Formació i orientació laboral.	99	



Curs 2n		
Mòduls professionals	Hores(màx.-mín.)	HLLD
05 Gestió del color.	66	33
06 Organització dels processos d'impressió gràfica.	198	33
07 Organització dels processos de postimpressió, transformats i acabats.	132	33
08 Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	99	
10 Empresa i iniciativa emprenedora.	66	
11 Projecte de disseny i gestió de la producció gràfica.	99	
12 FCT	383	

10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu de grau superior de Disseny i gestió de la producció gràfica s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls del cicle.

Aquestes activitats es dissenyaran d'acord amb els resultats d'aprenentatges i criteris d'avaluació següents:

Resultat d'aprenentatge:

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa -manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres, aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.

1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.

1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos termes professionals.

1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals -correu postal, fax- o telemàtics -correu electrònic, web-.

1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.

1.6 Complimenta en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.

1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.



11. ESPAIS FORMATIUS

Espai formatiu	Superfície m ² (30 alumnes)	Superfície m ² (20 alumnes)	Grau d'ús
Aula polivalent	45	30	5%
Laboratori de materials	60	60	10%
Aula tècnica d'imposició digital i obtenció de la forma impressora	90	60	10%
Aula de disseny, preimpresió digital i gestió del color Aula d'aplicacions de gestió de la producció i programari de simulació	90	60	50%
Aula tècnica d'impressió gràfica Aula tècnica de postimpresió, transformats i acabats	240	180	25%

12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són nous en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa empenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als empenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.



12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d'"empresa i iniciativa emprendedora"

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprendedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprendedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Convalidacions a partir d'estudis universitaris

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprendedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.



Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals

Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

12.6. Necessitats de formació del professorat

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa per part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.

13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).



La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Disseny i gestió de la producció gràfica		MÒDULS PROFESSIONALS											
		materials de producció gràfica	organització dels processos de preimpresió digital	disseny de productes gràfics	gestió de la producció en la indústria gràfica	gestió del color	organització dels processos d'impresió gràfica	organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats	comercialització de productes gràfics i atenció al client	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprenedora	projecte de disseny i gestió de la producció gràfica	Formació en centres de treball
C o m p e t è r n s c i n e a s l p r i o f s e o s c i a o l n s a l s ,	a) Determinar els materials necessaris en els processos gràfics, organitzant-ne el control i aprovisionament d'acord amb el flux de treball i la normativa tècnica.	X			X	X	X				X	X	
	b) Gestionar els processos i recursos de preimpresió segons requeriments de la producció.		X		X						X	X	
	c) Crear projectes i dissenys tècnicament reproduïbles pels processos gràfics.			X							X	X	
	d) Gestionar el servei d'atenció al client i la comercialització de productes gràfics.							X			X	X	
	e) Organitzar la producció gràfica programant i planificant el procés productiu d'acord amb el sistema de gestió de qualitat.				X		X				X	X	
	f) Realitzar la gestió del color en els processos gràfics d'acord amb el flux de treball i els equips disponibles.					X	X				X	X	
	g) Gestionar els processos i els recursos de postimpresió, transformats i acabats segons els requeriments de la producció.				X			X			X	X	
	h) Gestionar els processos i els recursos d'impresió, segons els requeriments de la producció.				X		X				X	X	
	i) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant-ne la formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	j) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	k) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes de grup que es presentin.		X	X	X	X	X	X	X			X	X



TÍTOL: Tècnic/a en Disseny i gestió de la producció gràfica		MÒDULS PROFESSIONALS											
		materials de producció gràfica	organització dels processos de preimpresió digital	disseny de productes gràfics	gestió de la producció en la indústria gràfica	gestió del color	organització dels processos d'impresió gràfica	organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats	comercialització de productes gràfics i atenció al client	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprenedora	projecte de disseny i gestió de la producció gràfica	Formació en centres de treball
C r o p o f e s o n i a n o l c n s i e l i s s	l) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats, i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	m) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.	X	X	X	X		X	X	X			X	X
	n) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	o) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.				X						X	X	X
	p) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.				X					X		X	X



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Disseny i gestió de la producció gràfica		MÒDULS PROFESSIONALS										
		materials de producció gràfica	organització dels processos de preimpresió digital	disseny de productes gràfics	gestió de la producció en la indústria gràfica	gestió del color	organització dels processos d'impresió gràfica	organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats comercialització de productes gràfics i	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	projecte de disseny i gestió de la producció	Formació en centres de treball
O G J E N E R A L S	a) Planificar l'aprovisionament i l'emmagatzemament, controlant les propietats i preparant la documentació necessària per determinar els materials necessaris en els processos gràfics.	X			X		X	X			X	X
	b) Organitzar i supervisar la producció per gestionar els processos i els recursos de preimpresió.		X		X						X	X
	c) Desenvolupar maquetes i arts finals digitals per crear projectes i dissenys tècnicament reproduïbles.			X							X	X
	d) Atendre les reclamacions i el servei postvenda per gestionar l'atenció al client.							X			X	X
	e) Valorar la viabilitat tècnica de productes o serveis gràfics, elaborant pressupostos per organitzar la producció gràfica.				X		X				X	X
	f) Planificar les operacions de calibratge i perfilat dels equips de reproducció, establint-ne la configuració per realitzar la gestió del color.					X	X				X	X
	g) Organitzar i supervisar la producció per gestionar els processos i els recursos de postimpresió, transformats i acabats.				X			X			X	X
	h) Aplicar el pla de producció per gestionar els processos i recursos d'impresió.				X		X				X	X
	i) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionades amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i de la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	j) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i organització del treball i de la vida personal.	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X



TÍTOL: Tècnic/a en Disseny i gestió de la producció gràfica		MÒDULS PROFESSIONALS										
		materials de producció gràfica	organització dels processos de preimpresió digital	disseny de productes gràfics	gestió de la producció en la indústria gràfica	gestió del color	organització dels processos d'impresió gràfica	organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats	comercialització de productes gràfics i atenció	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa empenedora	projecte de disseny i gestió de la producció gràfica
O B J	k) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant-ne els riscos i la possibilitat d'equivocació per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.	X	X	X	X	X	X	X			X	X
E C	l) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.		X	X	X	X	X	X			X	X
T I	m) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.	X	X	X	X	X	X	X			X	X
U S	n) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.	X	X	X	X		X	X			X	X
G E	o) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.	X	X	X	X	X	X	X			X	X
N E	p) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats realitzats en el procés d'aprenentatge per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaç de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X	X	X	X	X	X	X			X	X
R A	q) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura empenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.				X					X	X	X
L S	r) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.				X				X		X	X