



Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

**cicle formatiu de
grau mitjà de postimpresió
i acabats gràfics**



1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Postimpresió i acabats gràfics (Reial decret 1683/2011, de 18 de novembre)		GM
Família professional	Arts gràfiques	
Competència General	La competència general d'aquest títol consisteix a realitzar les operacions relatives a postimpresió i acabats gràfics, assegurant la qualitat i complint la normativa de seguretat i protecció ambiental.	

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Realitzar envasos en màquines plegadores-engomadores, ajustant els elements de la màquina.
- b) Encunyar el suport imprès, ajustant els elements de la màquina.
- c) Tallar i plegar els suports gràfics, programant i ajustant els elements de les màquines.
- d) Realitzar l'enquadernació amb filferro, regulant el tren de cosit.
- e) Preparar els materials per elaborar complexos i embalatge o packaging, comprovant-ne les propietats.
- f) Realitzar l'enquadernació en rústica i en tapa, ajustant els mecanismes de les línies de producció.
- g) Realitzar la confecció i l'estampació de tapes i arxivadors amb la qualitat requerida, aplicant les especificacions tècniques.
- h) Realitzar les operacions d'estampació tèrmica, plastificació i envernissada de suports impresos, aplicant les especificacions del full de ruta.
- i) Realitzar la tirada, complint les especificacions tècniques i aplicant les condicions del plec OK i les mesures de seguretat.
- j) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- k) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- l) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- m) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- n) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- o) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- p) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- q) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- r) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector d'arts gràfiques.

3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.



4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
AF_7-217_2: Guillotinat i plegat	UC_2-0200-11_2: operar en el procés gràfic en condicions de seguretat, qualitat i productivitat
	UC_2-0691-11_2: preparar les matèries primeres i els productes auxiliars per a l'enquadernació
	UC_2-0692-11_2: ajustar paràmetres, sincronitzar equips i efectuar el tall de materials gràfics
	UC_2-0693-11_2: ajustar paràmetres, anivellar elements i realitzar el plegatge
AF_7-218_2: Encunyació	UC_2-0200-11_2: operar en el procés gràfic en condicions de seguretat, qualitat i productivitat
	UC_2-0694-11_2: preparar els elements d'encunyació en relació amb el suport a transformar
	UC_2-0695-11_2: ajustar els elements del procés i realitzar l'encunyació
AF_7-290_2: Operacions en trens de cosit	UC_2-0200-11_2: operar en el procés gràfic en condicions de seguretat, qualitat i productivitat
	UC_2-0691-11_2: preparar les matèries primeres i els productes auxiliars per a l'enquadernació
	UC_2-0926-11_2: ajustar paràmetres, sincronitzar equips i efectuar l'enquadernació amb grapa
	UC_2-0927-11_2: ajustar paràmetres, anivellar elements i realitzar l'alçat i el cosit amb fil vegetal
AF_2-420_2: Operacions d'enquadernació industrial en rústica i tapa dura	UC_2-0200-11_2: operar en el procés gràfic en condicions de seguretat, qualitat i productivitat
	UC_2-0691-11_2: preparar les matèries primeres i els productes auxiliars per a l'enquadernació
	UC_2-1350-11_2: confeccionar i estampar tapes per a enquadernació industrial
	UC_2-1351-11_2: efectuar l'enquadernació industrial en línies de rústica i tapa dura
Qualificació incompleta	Denominació UC
AF_2-416_2: Fabricació de complexos, envasos, embalatges i altres articles de paper i cartró	UC_2-1339-11_2: preparar les línies d'elaboració d'envasos, embalatges i articles de papereria
	UC_2-1340-11_2: elaborar envasos, embalatges i articles de papereria
AF_2-417_2: Impressió en flexografia	UC_2-1344-11_2: realitzar el muntatge de clixés i ajustar els elements del procés d'impressió en flexografia
	UC_2-1345-11_2: realitzar la impressió en flexografia



5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Ajustar els elements intercanviables, regulant els mecanismes de plegatge i engomada, per realitzar envasos.
- b) Complir les especificacions tècniques de la màquina per realitzar envasos.
- c) Preparar la màquina, ajustant els mecanismes d'arranjament, d'expulsió i separadors del producte final (poses) per encunyar el suport.
- d) Encunyar el suport amb la qualitat requerida.
- e) Ajustar els elements de la guillotina, seguint les especificacions tècniques per tallar els suports gràfics.
- f) Ajustar els elements de la plegadora, seguint les especificacions tècniques per plegar els suports gràfics.
- g) Preparar l'alçat, el cosit i el tall, sincronitzant les estacions de la màquina, per realitzar l'enquadernació amb filferro.
- h) Efectuar el cosit amb filferro, aplicant els paràmetres establerts.
- i) Manejar els instruments i equips de control de qualitat per preparar els materials.
- j) Regular les estacions de treball prèvies que s'han de realitzar per a l'enquadernació en rústica i en tapa.
- k) Aplicar les especificacions tècniques al full de ruta per a l'enquadernació en rústica i en tapa.
- l) Preparar la línia d'enquadernació, regulant les estacions de cosit, tractament del llom i posada en tapes, per realitzar l'enquadernació en tapa.
- m) Regular els mecanismes de les màquines, interpretant-ne les instruccions tècniques per realitzar la confecció i estampació de tapes i arxivadors.
- n) Preparar els elements de la màquina per realitzar les operacions d'estampació i/o plastificació de suports.
- o) Envernissar, fora de línia, l'imprès verificant la qualitat del producte.
- p) Regular els controls de la màquina, avaluant les condicions del plec OK per realitzar la tirada.
- q) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la comunicació i de la informació, per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.
- r) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.
- s) Adoptar i valorar solucions creatives davant de problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.
- t) Aplicar tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.
- u) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen a fi de fonamentar les mesures preventives que s'adoptaran, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.
- v) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- w) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.
- x) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.
- z) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.



6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat
Guillotinat i plegat.	198	PT 623
Enquadernació en grapa.	99	PT 623
Enquadernació en rústica i tapa dura.	198	PT 623
Encunyat.	198	PT 623
Impressió en flexografia.	132	PT 623
Elaboració de tapes i arxivadors.	165	PS 522
Tractament superficial de l'imprès.	132	PS 522
Formació d'envasos.	99	PS 522
Materials per a postimpresió.	99	PS 522
Formació i orientació laboral.	99	PS 505
Empresa i iniciativa emprenedora.	66	PS 505
Anglès tècnic	99	PS anglès / PS 522* - PT 623*
Síntesi	66	PS 505/ PS 522/PT 623
Formació en centres de treball.	350	

En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Ensenyament s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.

*amb habilitació lingüística corresponent al nivell B2 del Marc comú europeu de referència.

7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-0691-11_2: preparar les matèries primeres i els productes auxiliars per a l'enquadernació UC_2-0692-11_2: ajustar paràmetres, sincronitzar equips i efectuar el tall de materials gràfics UC_2-0693-11_2: ajustar paràmetres, anivellar elements i realitzar el plegatge	Guillotinat i plegat
UC_2-0926-11_2: ajustar paràmetres, sincronitzar equips i efectuar l'enquadernació amb grapa	Enquadernació en grapa
UC_2-0927-11_2: ajustar paràmetres, anivellar elements i realitzar l'alçat i el cosit amb fil vegetal UC_2-1351-11_2: efectuar l'enquadernació industrial en línies de rústica i tapa dura	Enquadernació en rústica i tapa dura
UC_2-0694-11_2: preparar els elements d'encunyació en relació amb el suport a transformar UC_2-0695-11_2: ajustar els elements del procés i realitzar l'encunyació	Encunyat
UC_2-1344-11_2: realitzar el muntatge de clixés i ajustar els elements del procés d'impressió en flexografia UC_2-1345-11_2: realitzar la impressió en flexografia	Impressió en flexografia
UC_2-1350-11_2: confeccionar i estampar tapes per a enquadernació industrial	Elaboració de tapes i arxivadors Tractament superficial de l'imprès



UC_2-1339-11_2: preparar les línies d'elaboració d'envasos, embalatges i articles de papereria UC_2-1340-11_2: elaborar envasos, embalatges i articles de papereria	Formació d'envasos
--	--------------------

Les persones matriculades en aquest cicle formatiu que tinguin acreditades totes les unitats de competència incloses en el títol, d'acord al procediment establert en el RD 1224/2009 de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, tindran convalidat el mòdul professional "Materials per a postimpresió".

Les competències que desenvolupa la UC_2-0200-11_2: "Operar en el procés gràfic en condicions de seguretat, qualitat i productivitat" estan implícites en qualsevol procés gràfic i per tant aquesta unitat de competència forma part complementària de totes les unitats de competència incloses en el títol.

En conseqüència per a la convalidació de qualsevol mòdul professional del títol, serà necessari tenir acreditades les unitats de competència relacionades amb cada mòdul, que apareixen en aquesta taula, i a més la UC_2-0200-11_2.

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
Guillotinat i plegat	UC_2-0691-11_2: preparar les matèries primeres i els productes auxiliars per a l'enquadernació UC_2-0692-11_2: ajustar paràmetres, sincronitzar equips i efectuar el tall de materials gràfics UC_2-0693-11_2: ajustar paràmetres, anivellar elements i realitzar el plegatge
Enquadernació en grapa	UC_2-0926-11_2: ajustar paràmetres, sincronitzar equips i efectuar l'enquadernació amb grapa
Enquadernació en rústica i tapa dura	UC_2-0927-11_2: ajustar paràmetres, anivellar elements i realitzar l'alçat i el cosit amb fil vegetal UC_2-1351-11_2: efectuar l'enquadernació industrial en línies de rústica i tapa dura
Encunyat	UC_2-0694-11_2: preparar els elements d'encunyació en relació amb el suport a transformar UC_2-0695-11_2: ajustar els elements del procés i realitzar l'encunyació
Impressió en flexografia	UC_2-1344-11_2: realitzar el muntatge de clixés i ajustar els elements del procés d'impressió en flexografia UC_2-1345-11_2: realitzar la impressió en flexografia
Elaboració de tapes i arxivadors Tractament superficial de l'imprès	UC_2-1350-11_2: confeccionar i estampar tapes per a enquadernació industrial
Formació d'envasos	UC_2-1339-11_2: preparar les línies d'elaboració d'envasos, embalatges i articles de papereria UC_2-1340-11_2: elaborar envasos, embalatges i articles de papereria

La Unitat de Competència UC_2-0200-11_2: "Operar en el procés gràfic en condicions de seguretat, qualitat i productivitat" es considera acreditada amb la superació de qualsevol mòdul professional.



8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:

Mòduls Professionals	Hores (màx-mín)	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes
01 Guillotinat i plegat. ***	198		UF1 Preparació de la guillotina	50
			UF2 Realització i control del tall	38
			UF3 Preparació de la plegadora	60
			UF4 Realització i control del plegat	50
02 Enquadernació en grapa. ****	99		UF1 Preparació del tren de grapat	50
			UF2 Preparació de la guillotina trilateral	20
			UF3 Realització i control de l'enquadernació en grapa.	29
03- Enquadernació en rústica i tapa dura. ***	165	33	UF1 Procés d'alçada i cosit	33
			UF2 Realització i control de l'enquadernació en rústica	66
			UF3 Realització i control de l'enquadernació de tapa dura	66
04 Encunyat. ***	165	33	UF1 Preparació de l'encuny	20
			UF2 Regulació del pas del suport	20
			UF3 Preparació de la contrapartida i el cos expulsor	45
			UF4 Realització de l'arranjament	45
			UF5 Realització i control de l'encunyament	35
05 Impressió en flexografia. *	132		UF1 Preparació de la màquina de flexografia	60
			UF2 Realització i control de la tirada en flexografia	72
06 Elaboració de tapes i arxivadors. **	132	33	UF1 Preparació de la màquina de confecció de tapes i arxivadors	40
			UF2 estampació de tapes i arxivadors	26
			UF3 Realització i control de tapes i arxivadors	66
07 Tractament superficial de l'imprès. ***	132		UF1 Preparació i regulació de la màquina d'estampació per calor	20
			UF2 Realització i control de l'estampació per calor	20
			UF3 Preparació de la màquina plastificadora	20
			UF4 Realització i control del plastificat	25
			UF5 Preparació de la màquina envernissadora	20
			UF6 Realització i control de l'envernissament	27
08 Formació d'envasos. ****	66	33	UF1 Preparació d'elements en la plegadora-encoladora	30
			UF2 Preparació de l'encolat i tancament	20
			UF3 Realització i control del plegat i pegat	16
09 Materials per a postimpressió.	99		UF1 Materials i adhesius per a l'elaboració de complexos.	29
			UF2 Materials per a embalatges, laminats i bosses	30
			UF3 Forma impressora i tintes de flexografia	20
			UF4: Recollida de residus i neteja d'equips	20
10 Formació i orientació laboral.	99		UF1 Incorporació al treball	66
			UF2 Prevenció de riscos laborals	33
11 Empresa i iniciativa emprenedora.	66		UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
12 Anglès tècnic	99		UF1 Anglès	99
13 Síntesi	66			
14 Formació en centres de treball.	350			

- (*) Aquests MP es desdoblaran al 30%
 (**) Aquests MP es desdoblaran al 60%
 (***) Aquests MP es desdoblaran al 80%
 (****) Aquests MP es desdoblaran al 100%

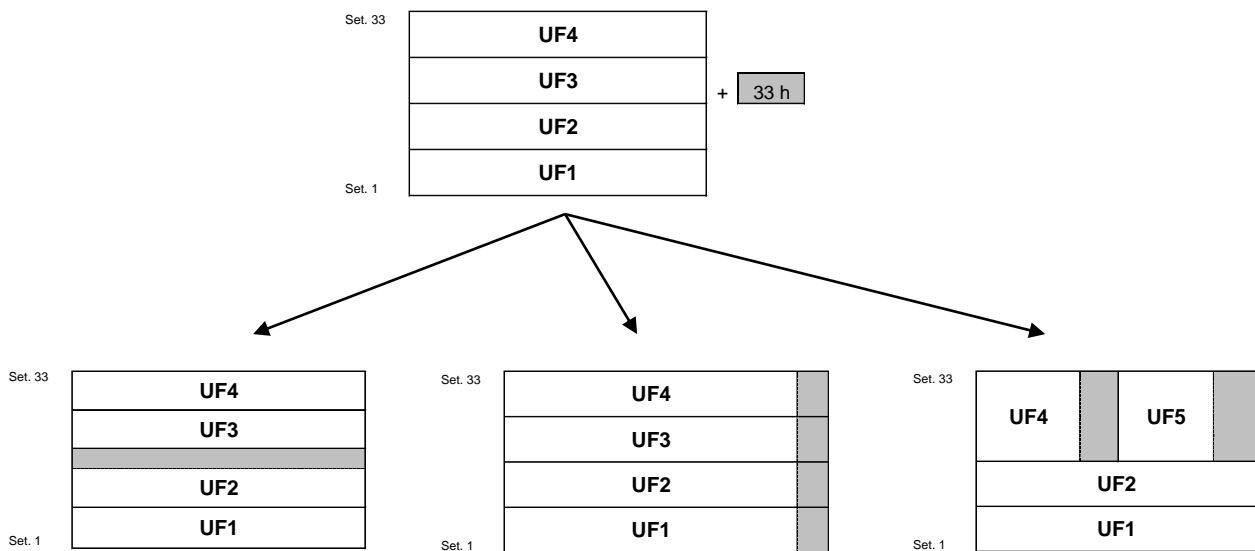


En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

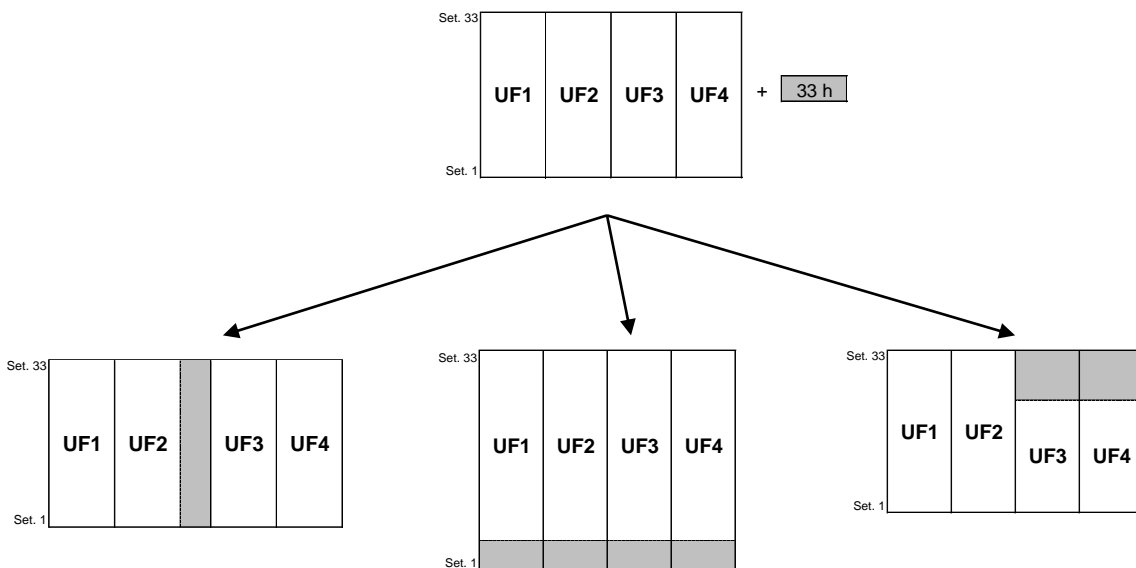
- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui

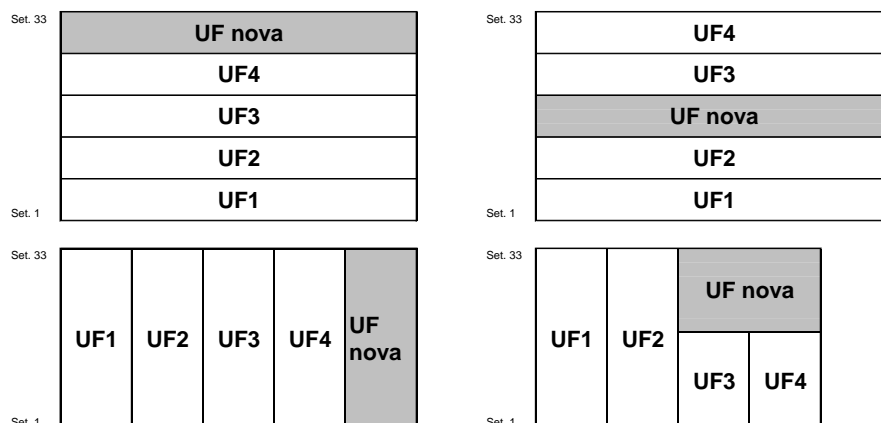
El centre pot també dissenyar un mòdul propi, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:



En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:





9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r		
Mòduls professionals	Hores (màx.-mín.)	HLLD
01 Guillotinat i plegat	198	
03 Enquadernació en rústica i tapa dura	198-165	33
06 Elaboració de tapes i arxivadors	165-132	33
09 Materials per a postimpressió	99	
10 Formació i orientació laboral	99	
12 Anglès tècnic	99	



Curs 2n		
Mòduls professionals	Hores (màx.-mín.)	HLLD
02 Enquadernació en grapa	99	
04 Encunyació	198-165	33
05 Impressió en flexografia	132	
07 Tractament superficial de l'imprès	132	
08 Formació d'envasos	99-66	33
11 Empresa i iniciativa emprenedora	66	
13 Síntesi	66	
14 Formació en centres de treball	350	

10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Aquest resultat d'aprenentatge s'ha d'aplicar en almenys un dels mòduls del cicle formatiu, exceptuant el mòdul d'anglès tècnic.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-la en les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.

1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos temes professionals.

1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).

1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.

1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.

1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

11. ESPAIS FORMATIUS

Espai	30 alumnes m ²	20 alumnes m ²	Grau d'ús %
Aula polivalent	45	30	10
Taller d'enquadernació i transformats.	120	90	30
Aula tècnica d'encunyament.	120	90	15
Laboratori de materials.	60	60	10
Aula tècnica de flexografia.	100	75	10
Aula tècnica de tapes i arxivadors.	100	75	10
Aula tècnica de tractament superficial de l'imprès.	60	40	10
Aula tècnica de formació d'envasos	60	40	5



12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són nous en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa emprenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als emprenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.

12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.



- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d'"empresa i iniciativa emprendedora"

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprendedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprendedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Convalidacions a partir d'estudis universitaris

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprendedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals

Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.



Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

12.6. Necessitats de formació del professorat

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa per part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.

13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).



La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Postimpressió i acabats gràfics		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Guillotinat i plegat	Enquadernació en grapa	Enquadernació en rústica i tapa dura	Encunyat	Impressió en flexografia	Elaboració de tapes i arxivadors	Tractament superficial de l'imprès	Formació d'envasos	Materials per a postimpressió	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
C o m p e t è r n c o i n e a s i s P r i o f e o s c i a o l n s a l s ,	a) Realitzar envasos en màquines plegadores-engomadores, ajustant els elements de la màquina.								X					X	X
	b) Troquelar el suport imprès, ajustant els elements de la màquina.				X									X	X
	c) Tallar i plegar els suports gràfics, programant i ajustant els elements de les màquines.	X												X	X
	d) Realitzar l'enquadernació amb filferro, regulant el tren de cosit.		X											X	X
	e) Preparar els materials per a l'elaboració de complexos i <i>packaging</i> , comprovant les seves propietats.									X				X	X
	f) Realitzar l'enquadernació en rústica i en tapa, ajustant els mecanismes de les línies de producció.			X										X	X
	g) Realitzar la confecció i estampació de tapes i arxivadors amb la qualitat requerida, aplicant les especificacions tècniques.						X							X	X
	h) Realitzar les operacions d'estampat tèrmic, plastificat i envernissat de suports impresos, aplicant les especificacions del full de ruta.							X						X	X
	i) Realitzar la tirada, complint les especificacions tècniques i aplicant les condicions del plec OK i les mesures de seguretat.		X	X		X								X	X
	j) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
	k) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
	l) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
	m) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	n) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X
	o) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X	X	X	X		X	X	X			X		X	X
p) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.											X		X	X	
q) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.					X					X			X	X	
r) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector d'arts gràfiques.												X	X	X	



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Postimpresió i acabats gràfics		MODULS PROFESSIONALS													
		Guillotinat i plegat	Enquadernació en grapa	Enquadernació en rústica i tapa dura	Encunyat	Impressió en flexografia	Elaboració de tapes i arxivadors	Tractament superficial de l'imprès	Formació d'envasos	Materials per a postimpresió	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
O B J E C T I U S G E N E R A L S	a) Ajustar els elements intercanviables, regulant els mecanismes de plegat i engomat, per realitzar envasos.								X					X	X
	b) Complir les especificacions tècniques de la màquina, per a la realització d'envasos.								X					X	X
	c) Preparar la màquina, ajustant els mecanismes d'arranjament, expulsió i separadors de poses per encunyar el suport.				X									X	X
	d) Troquelar el suport amb la qualitat requerida.				X									X	X
	e) Ajustar els elements de guillotina, seguint les especificacions tècniques per tallar els suports gràfics.	X												X	X
	f) Ajustar els elements de la plegadora, seguint les especificacions tècniques per plegar els suports gràfics.	X												X	X
	g) Preparar l'alçat, cosit i tall, sincronitzant les estacions de la màquina, per realitzar l'enquadernació amb filferro.		X											X	X
	h) Efectuar el cosit amb filferro, aplicant els paràmetres establerts.		X											X	X
	i) Manejar els instruments i equips de control de qualitat per preparar els materials.									X				X	X
	j) Regular les estacions de treball prèvies que s'han de realitzar per a l'enquadernació en rústica i en tapa.			X										X	X
	k) Aplicar les especificacions tècniques al full de ruta per a l'enquadernació en rústica i en tapa.			X										X	X
	l) Preparar la línia d'enquadernació, regulant les estacions de cosit, tractament del llom i posat en tapes, per realitzar l'enquadernació en tapa.			X										X	X
	m) Regular els mecanismes de les màquines, interpretant les instruccions tècniques per realitzar la confecció i estampació de tapes i arxivadors.						X							X	X
	n) Preparar els elements de la màquina per realitzar les operacions d'estampat i/o plastificat de suports.							X						X	X
	o) Envernissar, fora de línia, l'imprès verificant la qualitat del producte.							X						X	X
	p) Regular els controls de la màquina, avaluant les condicions del plec ok per realitzar la tirada.	X	X	X		X								X	X
	q) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la comunicació i de la informació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
	r) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	s) Adoptar i valorar solucions creatives davant de problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
	t) Aplicar tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X
u) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen a fi de fonamentar les mesures preventives que s'adoptaran, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	
v) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tots».				X			X	X			X		X	X	
w) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.	X	X	X			X	X	X					X	X	
x) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.				X							X		X	X	
y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.					X					X			X	X	
z) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.												X	X	X	