



## **Resolució d'11 de juny de 2013 de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària que ordena l'organització del Suport Escolar Personalitzat en els centres d'educació infantil i primària**

---

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC) apunta fites centrades en la qualitat educativa i en la superació de les desigualtats socials. En aquest sentit, la Llei proporciona també un marc on es puguin trobar solucions diverses als requeriments plurals plantejats per la demanda educativa, amb l'objectiu de millorar el rendiment escolar en l'educació bàsica, així com prevenir el fracàs escolar en totes les etapes educatives.

Aquesta mateixa Llei al Títol VI, capítol II, fixa els criteris que han d'orientar l'organització pedagògica dels centres en el sentit d'adequar els processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació i per mitjà de l'aplicació de pràctiques d'estímul per a l'assoliment de l'excel·lència. Cal garantir als infants l'estabilitat i la regularitat necessàries per facilitar-los l'aprenentatge i enfortir la seva autoestima en relació amb el que aprenen.

Correspon al Departament d'Ensenyament, en un context d'organització flexible dels ensenyaments de l'educació bàsica:

- Establir els criteris que han de regir l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Orientar els centres per a l'aplicació de les mesures organitzatives i curriculars adequades.
- Orientar els centres en la detecció primerenca dels alumnes que presenten necessitats educatives específiques, trastorns i dificultats de l'aprenentatge i altes capacitats.

El curs 2011-2012 es va implantar de manera generalitzada a les escoles de Catalunya el Suport Escolar Personalitzat (SEP). Aquesta mesura està basada en les evidències existents que mostren que una actuació preventiva, amb un suport immediat a l'alumne, evita en bona mesura que els alumnes s'endarrerixin en els aprenentatges clau de llengua oral, lectura, escriptura i habilitats matemàtiques. Aquest suport es concreta en un treball sistemàtic durant l'educació infantil i primària que potencia les habilitats cognitives que incideixen en l'autocontrol, la capacitat d'atenció, la flexibilitat i la capacitat d'adaptació, que afavoreixi les possibilitats d'èxit de tots els alumnes.

Pels motius fins ara exposats es dicten aquestes instruccions:

### 1. Horari de dedicació al SEP

Del total d'hores que el centre disposa per a l'atenció a la diversitat dels alumnes n'ha de destinar un mínim del 25% al SEP. Tots els centres d'educació infantil i primària han d'organitzar una part del SEP en horari no lectiu, com a mínim dos dies a la setmana.

### 2. Alumnes que han de rebre suport escolar personalitzat

A. Alumnes que presenten endarreriments o retard d'aprenentatge en:

- a) L'adquisició del procés de la lectura i l'escriptura
- b) L'assoliment d'habilitats matemàtiques
- c) L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi

B. Alumnes amb altes capacitats que necessiten una atenció personalitzada

Es prioritzaran els alumnes del cicle inicial i del cicle superior de l'educació primària, sens detriment que es pugui oferir a alumnes d'altres cursos. S'aconsella que el suport als alumnes d'educació infantil es faci dins del seu horari lectiu.

El suport als alumnes amb necessitats educatives especials es diferencia del SEP perquè aquest últim s'adreça als alumnes amb dificultats temporals, de seguiment dels aprenentatges, i als alumnes amb altes capacitats.

3. Organització del SEP

El SEP es pot realitzar dins del grup classe o en ampliació horària, en grups reduïts i de manera individualitzada, en funció de les activitats i de les necessitats de l'alumne. En cap cas s'utilitzaran aquestes hores per organitzar desdoblaments de nivell o cicle.

Els mestres que ofereixen aquest suport han de formar part de l'equip docent que atén directament els alumnes i ha de participar amb el seu tutor en el disseny de la programació, en la realització d'activitats d'ensenyament i aprenentatge i en la seva avaluació.

| En relació amb l'organització del SEP, l'equip directiu ha de garantir:

- a. Limitar el nombre de mestres que intervindran en cada grup/classe. A l'educació infantil i al cicle inicial de l'educació primària els alumnes han d'identificar clarament quin mestre guia el seu procés d'aprenentatge.
- b. Concretar les activitats que requereixen suport a l'aula amb l'atenció de dos mestres, les de grups reduïts, les individuals i les d'ampliació horària, amb l'assignació dels recursos humans corresponents.
- c. Identificar en l'horari del centre les hores i la distribució horària de l'aplicació del suport escolar personalitzat.
- d. Recollir en la programació general anual les actuacions corresponents al seguiment i avaluació del suport escolar personalitzat.
- e. Establir els criteris d'organització del treball de l'equip docent, per tal de possibilitar la coordinació a diferents nivells del SEP.
- f. Identificar els alumnes que han de rebre aquest suport personalitzat d'acord amb la informació recollida atenent a:
  1. L'avaluació continuada dels alumnes.
  2. Les proves estàndard de l'avaluació interna del centre i l'avaluació diagnòstica.
  3. Altres indicadors que el centre disposi.
- g. Preveure la durada del període de suport, que serà objecte de revisió periòdica al llarg del curs.
- h. Planificar les actuacions necessàries al llarg del curs per tal de:
  1. Fer el seguiment en les sessions d'avaluació de l'impacte sobre el progrés dels alumnes de l'aplicació del suport educatiu personalitzat.
  2. Fer la revisió sistemàtica de la idoneïtat de les actuacions concretes aplicades per tal d'assegurar l'adequació de les estratègies a les necessitats.

La Inspecció d'Educació ha de donar suport al director del centre en l'organització i l'avaluació de l'organització i l'efectivitat del suport escolar personalitzat.

Si escau, es pot demanar ajut als professionals de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) per a la identificació, avaluació psicopedagògica, planificació de les activitats i seguiment dels alumnes.

#### 4. Modalitats d'ampliació horària

##### 4.1. Centres que organitzen el temps lectiu amb l'ampliació horària per a tots els alumnes d'educació infantil i educació primària

Els centres d'educació infantil i primària situats en contextos socioeconòmics desfavorits organitzaran l'ampliació d'una hora diària per a tots els alumnes per tal de garantir-los un entorn d'aprenentatge adient que afavoreixi la igualtat d'oportunitats.

- Les escoles d'atenció educativa preferent (CAEP) organitzaran sis hores d'atenció als alumnes d'educació infantil i d'educació primària
- Les escoles que sense tenir la consideració de CAEP es troben situades en contextos que presenten necessitats específiques, contrastades amb els indicadors de la inspecció educativa, atendran tots els alumnes d'educació infantil i d'educació primària sis hores diàries.

En cas que els alumnes siguin usuaris del servei de transport escolar s'ha de preveure que l'horari d'arribada i de sortida sigui el mateix per a tots.

##### 4.2. Les zones escolars rurals (ZER)

Les ZER atenen alumnes en entorns socials que no garanteixen activitats d'atenció fora de l'escola i que presenten complexitat de l'organització de la vida familiar. En aquest context és un recurs opcional i com a tal ha de respondre a la demanda que en faci la zona escolar rural després de consultar el seu consell escolar.

L'ampliació horària és per a tots els alumnes d'educació infantil i d'educació primària.

En cas que els alumnes siguin usuaris del servei de transport escolar s'ha de preveure que l'horari d'arribada i de sortida sigui el mateix per a tots.

##### 4.3. Mesura excepcional

Les escoles que puguin mostrar uns bons resultats d'aprenentatge dels seus alumnes en base a l'ampliació horària, contrastats amb la informació de què disposa el Departament d'Ensenyament i considerant els indicadors de la Inspecció d'Educació, poden sol·licitar l'autorització per organitzar el temps lectiu amb ampliació horària sense que això comporti ampliació de dotació de mestres.

L'autorització s'ha de sol·licitar al director dels serveis territorials i en el cas de Barcelona al gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, i acompanyar la demanda d'un projecte justificatiu que relacioni quines activitats s'oferiran durant aquest temps.

En cas que els alumnes siguin usuaris del servei de transport escolar s'ha de preveure que l'horari d'arribada i de sortida sigui el mateix per a tots.

CPISR-1 C Alba

Espot Faixa

Alba Espot i Faixa

Directora general d'Educació Infantil i Primària