



Tècnic Bàsic en Perruqueria i Estètica

Relació dels mòduls professionals i unitats formatives

Mòdul Professional 1: Ciències aplicades I

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: Matemàtiques aplicades. 99 hores

UF2: Ciències aplicades. 66 hores

Mòdul Professional 2: Ciències aplicades II

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: Matemàtiques aplicades II. 99 hores

UF2: Ciències aplicades II. 66 hores

Mòdul Professional 3: Comunicació i societat I

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: Comunicació i societat aplicades a la professió. 132 hores

Mòdul Professional 4: Comunicació i societat II

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: Comunicació en català i castellà, i societat. 99 hores

UF2: Anglès aplicat a la professió. 66 hores

Mòdul Professional 5: Entorn laboral

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: Incorporació al treball I. 33 hores

UF2: Incorporació al treball II. 33 hores

UF3: Prevenció de riscos en el lloc de treball. 33 hores

Mòdul professional 6: Preparació de l'entorn professional

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Bases del rol professional en l'entorn de treball en imatge personal. 33 hores

UF2: Preparació de les instal·lacions de treball i recursos materials. 33 hores

Mòdul professional 7: Cures estètiques bàsiques d'ungles

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1. Protocols previs a la realització dels processos de manicura i pedicura. 33 hores

UF2. Tècniques bàsiques de manicura. 66 hores

UF3. Tècniques bàsiques de pedicura. 33 hores

Mòdul professional 8: Depilació mecànica i decoloració del borrissol superflu

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol previ a les tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrissol superflu. 33 hores

UF2. Tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrissol superflu. 99 hores.

Mòdul professional 9: Maquillatge

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol de la preparació de la pell previ al maquillatge. 52 hores

UF2: Tècniques de maquillatge. 80 hores

Mòdul professional 10: Rentat i canvis de forma de cabell

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol prevís a la realització dels canvis de forma del cabell. 33 hores

UF2: Aplicació de tècniques de canvis de forma temporal del cabell. 66 hores

UF3: Aplicació de tècniques de canvis de forma permanent del cabell. 33 hores

Mòdul professional 11: Canvi de color del cabell

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol prevís al canvi de color del cabell. 33 hores

UF2: Aplicació de tècniques de color del cabell. 66 hores

UF3: Aplicació de tècniques de descoloriment del cabell. 33 hores

Mòdul professional 12: Atenció al client

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

UF1 Atenció al client. 66 hores

Mòdul professional 13: Síntesi

Durada: 99 hores.

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: Síntesi. 99 hores

Mòdul professional 14: Formació en centres de treball

Durada: 317 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Mòdul Professional 1: ciències aplicades I

Durada: 165 hores.

UF1: matemàtiques aplicades. 99 hores

UF2: ciències aplicades. 66 hores.

UF1: matemàtiques aplicades.

Durada 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Resol problemes matemàtics en situacions quotidianes, utilitzant els elements bàsics del llenguatge matemàtic i les seves operacions.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els diferents tipus de nombres (naturals, enters, racionals i reals) i els utilitza per interpretar adequadament la informació quantitativa.

1.2 Representa en la recta real els diferents tipus de nombres.

1.3 Realitza càlculs amb eficàcia, mitjançant càlcul mental, algorismes i amb calculadora física o informàtica.

1.4 Opera amb parèntesi en càlculs que impliquin les operacions de suma, resta, producte, divisió i potència.

1.5 Utilitza la notació científica per representar i operar amb nombres molt grans o molt petits.

1.6 Utilitza les TIC com a eina de càlcul.

1.7 Caracteritza la proporció com a expressió matemàtica.

1.8 Compara magnituds establint el seu tipus de proporcionalitat.

1.9 Utilitza la regla de tres per a resoldre problemes en què intervenen magnituds directa i inversament proporcionals.

1.10 Aplica el interès simple en activitats quotidianes.

1.11 Diferencia l'interès simple del interès compost.

2. Resol situacions quotidianes, utilitzant expressions algebraiques senzilles i aplicant els mètodes de resolució més adequats.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica els diferents tipus de successions, a partir dels seus termes.

2.2 Concreta propietats o relacions de situacions senzilles mitjançant expressions algebraiques.

2.3 Simplifica expressions algebraiques senzilles.

2.4 Resol equacions de primer grau senzilles.

2.5 Resol problemes de la vida quotidiana o del perfil professional en els que es necessiti el plantejament i resolució d'equacions de primer grau.

2.6 Resol problemes senzills utilitzant gràfics i les TIC.

Continguts.

1. Resolució de problemes mitjançant operacions bàsiques:

1.1 Reconeixement i diferenciació dels diferents tipus de nombres (naturals, enters, racionals i reals). Representació en la recta real.

1.2 Utilització de la jerarquia de les operacions.

1.3 Ús dels parèntesi en càlculs que impliquin les operacions de suma, resta, producte, divisió i potència.

1.4 Interpretació i utilització dels nombres reals i les operacions en diferents contextos.

1.5 Eines informàtiques en els càlculs matemàtics.

1.6 Proporcionalitat directa i inversa.

1.7 Els percentatges en l'economia.

2. Resolució d'equacions senzilles:

2.1 Progressions aritmètiques i geomètriques.

- 2.2 Traducció de situacions del llenguatge verbal a l'algebraic.
- 2.3 Transformació d'expressions algebraiques.
- 2.4 Resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.
- 2.5 Resolució de problemes quotidians mitjançant equacions de primer grau.

UF2: ciències aplicades.

Durada 66 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Reconeix les instal·lacions i el material de laboratori valorant-los com recursos necessaris per a la realització de les pràctiques.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Reconeix el significat dels pictogrames.
- 1.2 Identifica el material i els instruments que utilitza.
- 1.3 Identifica cadascuna de les tècniques experimentals que es realitzen.
- 1.4 Manipula adequadament els materials instrumentals del laboratori.
- 1.5 Compleix les normes d'higiene i seguretat per a cadascuna de la tècniques experimentals que es realitzen.

2. Identifica propietats fonamentals de la matèria en les diferents formes en les quals es presenta en la naturalesa, manejant les seves magnituds físiques i les seves unitats fonamentals en unitats de sistema mètric decimal.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les propietats de la matèria.
- 2.2 Utilitza la taula periòdica per a obtenir dades d'elements químics.
- 2.3 Identifica, amb exemples senzills, diferents sistemes materials homogenis i heterogenis.
- 2.4 Identifica, en situacions quotidianes, els diferents estats de la matèria.
- 2.5 Identifica, en exemples senzills, els canvis d'estat que es produeixen al nostre entorn.
- 2.6 Relaciona els diferents valors de la temperatura amb els canvis d'estat de la matèria i estableix diferències entre ebullició i evaporació utilitzant exemples senzills.
- 2.7 Reconeix diferents materials comuns i d'interès del perfil professional.
- 2.8 Practica canvis d'unitats de longitud, de massa i de capacitat.
- 2.9 Efectua mesures en situacions reals utilitzant les unitats del sistema mètric decimal i utilitzant la notació científica.
- 2.10 Planteja i resol problemes senzills de càlcul de massa i volum de diferents sòlids, líquids i gasos.
- 2.11 Diferencia materials per la seva densitat i la calcula.

3. Utilitza el mètode més adequat per a la separació de components de mesclures senzilles relacionant-lo amb el procés físic o químic en que es basa.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica i descriu el que es considera substància pura i mescla.
- 3.2 Estableix les diferències fonamentals entre mescla i compost.
- 3.3 Discrimina els processos físics i químics.
- 3.4 Selecciona d'un llistat de substàncies, les mesclures, els compostos i els elements químics.
- 3.5 Aplica de forma pràctica diferents separacions de mesclures per mètodes senzills.
- 3.6 Treballa en equip en la realització de tasques.
- 3.7 Aplica tècniques de neteja i manteniment dels instruments utilitzats.
- 3.8 Reconeix els possibles riscos de treballar al laboratori i aplica les correctes normes de seguretat i higiene.

4. Reconeix com l'energia és present en els processos naturals descrivint fenòmens simples de la vida real.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Aplica els conceptes d'energia, calor i temperatura i les seves unitats.
- 4.2 Classifica i dona exemples senzills dels diferents tipus d'energia.
- 4.3 Identifica situacions de la vida quotidiana en les quals queda de manifest la intervenció de l'energia
- 4.4 Identifica les principals fonts d'energia de la Terra i les discrimina entre renovables i no renovables.
- 4.5 Identifica els avantatges i inconvenients, associats a l'obtenció, transport i utilització de les diferents fonts d'energia
- 4.6 Reconeix la importància de l'energia solar i l'energia química en el manteniment de la vida i de l'organisme.
- 4.7 Anomena propostes de mesures, individuals i col·lectives, d'estalvi energètic en l'entorn proper amb ajuda de les TIC.

5. Localitza les estructures anatòmiques bàsiques discriminant els sistemes o aparells a què pertanyen i associant-los a les funcions que produeixen en l'organisme.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Identifica, a partir d'exemples, els nivells d'organització de la matèria
- 5.2 Identifica i descriu els òrgans que configuren el cos humà, i els associa al sistema o aparell corresponent.
- 5.3 Relaciona cada òrgan, sistema i aparell a la seva funció i ressenya les seves associacions.
- 5.4 Descriu la fisiologia del procés de nutrició.
- 5.5 Descriu la fisiologia del procés de reproducció.
- 5.6 Descriu com funciona el procés de relació.
- 5.7 Utilitza eines informàtiques per buscar informació dels aparells i sistemes implicats en les funcions dels éssers vius

6. Diferencia la salut de la malaltia, relacionant els estils de vida amb les malalties més freqüents reconeixent els principis bàsics de defensa contra les mateixes.

Críteris d'avaluació

- 6.1 Identifica situacions de salut i de malaltia per a les persones.
- 6.2 Descriu els mecanismes encarregats de la defensa de l'organisme.
- 6.3 Identifica i classifica les malalties infeccioses i no infeccioses més comuns en la població, i reconeix les seves causes, la prevenció, el diagnòstic i el tractament.
- 6.4 Entén l'acció de les vacunes, antibiòtics i altres aportacions de la ciència mèdica per al tractament i prevenció de malalties infeccioses.
- 6.5 Reconeix el paper que tenen les campanyes de vacunació en la prevenció de malalties infeccioses.
- 6.6 Identifica la importància dels transplaments d'òrgans en la millora de la qualitat de vida.
- 6.7 Reconeix situacions de risc per a la salut relacionades amb el seu entorn professional més proper.
- 6.8 Coneix els efectes negatius del consum de tòxics, els graus de dependència de les drogues i com s'inicia aquest procés.
- 6.9 Identifica pautes d'hàbits saludables relacionats amb situacions quotidianes.

7. Elabora menús i dietes equilibrades senzilles diferenciant els nutrients que contenen i adaptant-los als diferents paràmetres corporals i a situacions diverses.

Críteris d'avaluació

- 7.1 Discrimina entre el procés de nutrició i el d'alimentació.
- 7.2 Reconeix els nutrients essencials per al manteniment de la salut.
- 7.3 Reconeix la importància d'una bona alimentació i de l'exercici físic en la cura del cos humà.
- 7.4 Relaciona les dietes amb la salut, diferenciant les òptimes per al manteniment de la salut i les que poden conduir a un menyscapse de la mateixa.
- 7.5 Realitza el càlcul sobre balanços calòrics en situacions habituals del seu entorn, utilitzant les TIC.

7.6 Calcula el metabolisme basal i el relaciona amb els hàbits de vida saludable.

7.7 Elabora menús per a situacions concretes, investigant a la xarxa les propietats dels aliments.

Continguts

1. Reconeixement de materials i instal·lacions de laboratori:

1.1 Normes generals de treball al laboratori.

1.2 Material de laboratori. Tipus i utilitat dels mateixos. Normes de seguretat al laboratori.

1.3 Tècniques experimentals bàsiques de laboratori.

2. Identificació de les formes de la matèria:

2.1 La matèria i la seva composició.

2.2 La taula periòdica.

2.3 Les molècules.

2.4 Sistemes materials homogenis i heterogenis.

2.5 Propietats de la matèria.

2.6 Els estats de la matèria.

2.7 Els canvis d'estat de la matèria.

2.8 Materials d'interès.

2.9 Unitats de longitud, de capacitat i de massa.

3. Separació de mesclures i substàncies:

3.1 Diferència entre substàncies pures i mesclures.

3.2 Tècniques bàsiques de separació de mesclures.

3.3 Decantació, cristallització i destil·lació.

3.4 Diferència entre mesclures i compostos.

3.5 Materials relacionats amb el perfil professional.

3.6 Procediments i normes de treball al laboratori (PNT).

4. Reconeixement de l'energia en els processos naturals:

4.1 L'energia i les seves característiques (mesures, unitats, propietats i efectes).

4.2 Diferents tipus d'energia.

4.3 Manifestacions de l'energia en la naturalesa i l'energia en la vida quotidiana.

4.4 Transformacions de l'energia.

4.5 Fonts d'energies renovables i no renovables.

4.6 Fonts d'energia per al manteniment de la vida: l'energia solar i l'energia química.

4.7 Eficiència energètica.

5. Localització d'estructures anatòmiques bàsiques:

5.1 Nivells d'organització de la matèria.

5.2 La nutrició, els aparells implicats, els òrgans i el seu funcionament.

5.3 La relació, els aparells implicats, els òrgans i el seu funcionament.

5.4 La reproducció, els aparells implicats, els òrgans i el seu funcionament.

6. Diferenciació entre salut i malaltia:

6.1 La salut i la malaltia. El sistema immunitari.

6.2 Higiene i prevenció de malalties.

6.3 Malalties infeccioses i no infeccioses: diagnòstic i terapèutica. Les vacunes.

6.4 Trasplantaments i donacions.

6.5 Malalties de transmissió sexual. Prevenció.

6.6 Malalties i riscos relacionades amb el perfil professional.

6.7 La salut mental: prevenció de drogodependències i de trastorns alimentaris.

7. Elaboració de menús i dietes:

7.1 Aliments i nutrients. Alimentació i salut.

7.2 Dietes i elaboració de les mateixes.

7.3 Reconeixement de nutrients presents en certs aliments, discriminació dels mateixos.

7.4 Metabolisme basal i despesa energètica.

Mòdul Professional 2: ciències aplicades II.

Durada: 165 hores.

UF1: matemàtiques aplicades II. 99 hores

UF2: ciències aplicades II. 66 hores

UF1: matemàtiques aplicades II.

Durada 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Resol situacions quotidianes aplicant els mètodes de resolució d'equacions i sistemes i valorant la precisió, simplicitat i utilitat del llenguatge algebraic.

Criteris d'avaluació

1.1 Utilitza identitats notables en les operacions amb polinomis.

1.2 Obté valors numèrics a partir d'una expressió algebraica.

1.3 Resol equacions de primer grau de manera algebraica.

1.4 Resol equacions de segon grau senzilles de manera algebraica.

1.5 Resol sistemes de dues equacions amb dues incògnites de manera algebraica.

1.6 Resol equacions de primer grau senzilles i sistemes de dues equacions amb dues incògnites de manera gràfica.

1.7 Resol equacions de segon grau senzilles de manera gràfica.

1.8 Resol problemes quotidians i d'altres àrees de coneixement mitjançant equacions i sistemes.

1.9 Valora la precisió, simplicitat i utilitat del llenguatge algebraic per representar situacions plantejades en la vida real.

2. Realitza mesures directes i indirectes de figures geomètriques presents en contextos reals, utilitzant els instruments, les fórmules i les tècniques necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Utilitza instruments apropiats per mesurar angles, longituds, àrees i volums de cossos i figures geomètriques interpretant les escales de mesura.

2.2 Utilitza diferents estratègies (semblances, descomposició en figures més senzilles, entre d'altres) per estimar o calcular mesures indirectes al món físic.

2.3 Aplica correctament el teorema de Pitàgores per calcular longituds desconegudes.

2.4 Utilitza les fórmules per calcular perímetres i assigna les unitats correctes.

2.5 Utilitza les fórmules per calcular àrees i assigna les unitats correctes.

2.6 Utilitza les fórmules per calcular volums i assigna les unitats correctes.

2.7 Coneix les mesures de capacitat i les utilitza per fer canvis d'unitats amb mesures de volum i a l'inrevés.

2.8 Resol problemes quotidians aplicant correctament les fórmules de geometria.

2.9 Treballa en equip en l'obtenció de mesures.

2.10 Utilitza les TIC per representar diferents figures.

3. Interpreta gràfiques de dues magnituds calculant els paràmetres significatius de les mateixes i les relaciona amb funcions matemàtiques elementals.

Criteris d'avaluació

3.1 Expressa l'equació de la recta de forma implícita i explícita.

3.2 Representa gràficament la funció lineal i afí aplicant mètodes senzills per a la seva representació.

3.3 Representa gràficament la funció quadràtica aplicant mètodes senzills per a la seva representació.

3.4 Representa gràficament la funció inversa aplicant mètodes senzills per a la seva representació.

3.5 Representa gràficament la funció exponencial aplicant mètodes senzills per a la seva representació.

3.6 Extreu informació de gràfiques que representin els diferents tipus de funcions associades a situacions reals.

3.7 Utilitza les TIC per representar funcions.

4. Interpreta gràfiques estadístiques calculant els paràmetres significatius de les mateixes i les relaciona amb els principals valors.

Críteris d'avaluació

4.1 Utilitza el vocabulari adequat per a la descripció de situacions relacionades amb l'atzar i l'estadística.

4.2 Elabora taules i gràfics estadístics.

4.3 Interpreta taules i gràfics estadístics.

4.4 Analitza característiques de la distribució estadística obtenint mesures de centralització i dispersió.

4.5 Calcula probabilitats d'experiments aleatoris aplicant la Regla de Laplace i utilitzant diagrames en arbre.

4.6 Resol problemes quotidians mitjançant càlculs de probabilitat senzills.

4.7 Utilitza les TIC per elaborar gràfics i obtenir dades de la vida quotidiana.

Continguts

1. Resolució d'equacions i sistemes en situacions quotidianes:

1.1 Transformació d'expressions algebraiques.

1.2 Obtenció de valors numèrics en fórmules.

1.3 Identitats notables. Quadrat d'un binomi i suma per diferència.

1.4 Resolució algebraica i gràfica d'equacions de primer grau.

1.5 Resolució algebraica i gràfica d'equacions de segon grau.

1.6 Resolució algebraica i gràfica de sistemes d'equacions de primer grau senzills.

1.7 Resolució de problemes quotidians mitjançant equacions i sistemes d'equacions.

2. Realització de mesures en figures geomètriques:

2.1 Punts i rectes.

2.2 Rectes secants i paral·leles.

2.3 Polígons: descripció dels seus elements i classificació.

2.4 Angle: mesura.

2.5 Semblança de triangles.

2.6 Teorema de Pitàgores.

2.7 Circumferència i els seus elements: càlcul de la longitud.

2.8 Àrees de figures planes: polígons i cercle.

2.9 Cossos geomètrics: càlcul de volums.

2.10 Resolució de problemes quotidians de geometria.

3. Interpretació de gràfics de funcions:

3.1 Interpretació d'un fenomen descrit mitjançant un enunciat, taula, gràfica o expressió analítica.

3.2 Funcions lineals i afins.

3.3 Funcions quadràtiques.

3.4 Funció inversa.

3.5 Funció exponencial.

3.6 Ús d'aplicacions informàtiques per a la representació, simulació i anàlisi de la gràfica d'una funció.

4. Interpretació de gràfics estadístics:

4.1 Estadística i càlcul de probabilitat.

4.2 Taules estadístiques: freqüència absoluta i relativa, freqüències acumulades i percentatges.

4.3 Tipus de gràfics: de línia, de columna, de barra i circulars.

4.4 Mesures de centralització: mitjana aritmètica, moda i mediana.

4.5 Mesures de dispersió: recorregut i desviació típica.

4.6 Variables discretes i contínues.

4.7 Atzar i probabilitat.

4.8 Regla de Laplace.

4.9 Ús d'aplicacions informàtiques per a la representació, simulació i anàlisi de gràfics estadístics.

UF2: ciències aplicades II.

Durada 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Resol problemes senzills de diversa índole, a través de la seva anàlisi contrastada i aplicant les fases del mètode científic.

Criteris d'avaluació

1.1 Planteja hipòtesis senzilles, a partir d'observacions directes o indirectes recopilades per diferents mitjans.

1.2 Analitza les diverses hipòtesis i emet una primera aproximació a la seva explicació.

1.3 Planifica mètodes i procediments experimentals senzills de diversa índole per refutar o no la seva hipòtesi.

1.4 Treballa en equip en el plantejament de la solució.

1.5 Recopila els resultats dels assajos de verificació i elabora un informe de forma coherent.

1.6 Defensa el resultat amb argumentacions i confirma les verificacions o refutacions de les hipòtesis emeses.

2. Aplica tècniques físiques o químiques, utilitzant el material i instruments necessaris, per a la realització de pràctiques de laboratori senzilles, mesurant les magnituds implicades.

Criteris d'avaluació

2.1 Verifica la disponibilitat del material bàsic i instruments d'ús en un laboratori.

2.2 Identifica i mesura magnituds bàsiques, entre altres, massa, pes, volum, densitat, temperatura.

2.3 Identifica diferents tipus de biomolècules presents en matèria orgànica.

2.4 Identifica cèl·lules i teixits animals i vegetals mitjançant la seva observació a través d'instruments òptics.

2.5 Elaborar informes d'assajos en els quals inclou el procediment seguit, els resultats obtinguts i les conclusions finals.

2.6 Aplica tècniques de neteja, manteniment i conservació del material i instruments de laboratori.

2.7 Compleix el protocol d'higiene i seguretat del laboratori.

3. Reconeix les reaccions químiques que es produeixen en els processos biològics i en la indústria argumentant la seva importància en la vida quotidiana i descrivint els canvis que es produeixen.

Criteris d'avaluació

3.1 Identifica reaccions químiques principals de la vida quotidiana, la naturalesa i la indústria.

3.2 Descric les manifestacions de reaccions químiques.

3.3 Descric els components principals d'una reacció química i la intervenció de l'energia en la mateixa.

3.4 Calcula la massa de reactius i de productes en una reacció química senzilla.

3.5 Reconeix algunes reaccions químiques tipus, com a combustió, oxidació, descomposició, neutralització, síntesi, aeròbica, anaeròbica.

3.6 Identifica els components i el procés de reaccions químiques senzilles mitjançant assajos de laboratori.

3.7 Elaborar informes utilitzant les TIC sobre els processos més rellevants: alimentàries, cosmètica, reciclatge, descrivint de forma senzilla els processos que tenen lloc en les mateixes.

4. Identifica aspectes positius i negatius de l'ús de l'energia nuclear descrivint els efectes de la contaminació generada en la seva aplicació.

Criteris d'avaluació

4.1 Diferencia el procés de fusió i fissió nuclear.

4.2 Analitza efectes positius i negatius de l'ús de l'energia nuclear.

- 4.3 Identifica alguns problemes de les central nuclears, fruit de la mala gestió o de catàstrofes naturals, i la problemàtica dels residus nuclears .
- 4.4 Elabora i comenta gràfics de l'obtenció d'energia nuclear, usos, i distribució.
- 4.5 Busca informació utilitzant les TIC.
- 4.6 Compren i analitza textos periodístics.

5. Identifica els canvis que es produeixen al planeta Terra argumentant les seves causes i tenint en compte les diferències que existeixen entre relleu i paisatge.

Criteris d'avaluació:

- 5.1 Relaciona paisatge, relleu, clima i agents geològics.
- 5.2 Llegeix i interpreta mapes topogràfics senzills.
- 5.3 Identifica els agents geològics externs i la seva acció sobre el relleu.
- 5.4 Identifica els agents geològics interns i la seva acció sobre el relleu.

6. Categoritza els contaminants atmosfèrics principals identificant els seus orígens i relacionant-los amb els efectes que produeixen.

Criteris d'avaluació

- 6.1 Reconeix els principals gasos que formen l'atmosfera i la seva importància.
- 6.2 Relaciona els fenòmens de la contaminació atmosfèrica i els principals agents causants de la mateixa.
- 6.3 Descric el fenomen de la pluja àcida i les seves conseqüències.
- 6.4 Descric l'efecte hivernacle, argumentant les causes que el modifiquen.
- 6.5 Descric la problemàtica que ocasiona la pèrdua gradual de la capa d'ozó, les conseqüències per a la salut de les persones i les poblacions.
- 6.6 Indica algunes mesures preventives i correctores d'actuació a l'entorn proper.

7. Identifica els contaminants de l'aigua relacionant el seu efecte en el medi ambient amb el seu tractament de depuració.

Criteris d'avaluació

- 7.1 Reconeix i valora el paper de l'aigua en l'existència i supervivència de la vida al planeta.
- 7.2 Identifica l'efecte nociu que té per a les poblacions d'éssers vius la contaminació dels aqüífers.
- 7.3 Identifica els diferents processos de les tècniques de depuració i potabilització.
- 7.4 Identifica possibles contaminants en mostres d'aigua de diferent origen i realitza assajos de laboratori.
- 7.5 Analitza els efectes produïts per la contaminació de l'aigua.
- 7.6 Reconeix les principals mesures d'estalvi i aprofitament.
- 7.7 Descric els hàbits de consum responsable.

8. Contribueix a l'equilibri mediambiental analitzant i argumentant les línies bàsiques sobre el desenvolupament sostenible i proposant accions per a la seva millora i conservació.

Criteris d'avaluació

- 8.1 Analitza les implicacions positives d'un desenvolupament sostenible.
- 8.2 Proposa mesures elementals encaminades a afavorir el desenvolupament sostenible.
- 8.3 Treballa en equip en la recerca i argumentació de les solucions proposades.

9. Relaciona les forces que apareixen en situacions habituals amb els efectes produïts tenint en compte la seva contribució al moviment o repòs dels objectes i les magnituds posades en joc.

Criteris d'avaluació

- 9.1 Discrimina moviments quotidians en funció de la seva trajectòria i de la seva celeritat.
- 9.2 Identifica les magnituds que descriuen els moviments: posició, temps, velocitat i acceleració.
- 9.3 Representa gràficament el moviment rectilini uniforme.

- 9.4 Representa vectorialment determinades magnituds com la velocitat i l'acceleració.
- 9.5 Realitza càlculs senzills de velocitats i acceleracions.
- 9.6 Reconeix l'efecte d'una força o suma de forces en moviments i deformacions.
- 9.7 Mesura i fa representacions gràfiques de forces que actuen en la vida quotidiana.
- 9.8 Reconeix les lleis de Newton en situacions de la vida quotidiana.

10. Identifica els aspectes bàsics de la producció, transport i utilització de l'energia elèctrica i els factors que intervenen en el seu consum, descrivint els canvis produïts i les magnituds i valors característics.

Criteris d'avaluació

- 10.1 Identifica les diferents instal·lacions que generen energia elèctrica i descriu els processos que s'hi produeixen.
 - 10.2 Analitza els avantatges i desavantatges de les diferents centrals elèctriques.
 - 10.3 Descriu bàsicament les etapes de la distribució de l'energia elèctrica des de la seva gènesi a l'usuari.
 - 10.4 Identifica i utilitza les magnituds físiques bàsiques a tenir en compte en el consum d'electricitat en la vida quotidiana.
 - 10.5 Analitza els hàbits de consum i estalvi elèctric i estableix línies de millora en els mateixos.
11. Preveu la possibilitat d'aparició de malalties bàsiques, utilitzant tècniques de manteniment i desinfecció dels estris i aparells utilitzats en les actuacions derivades de la seva professió.

Criteris d'avaluació:

- 11.1 Identifica els microorganismes i paràsits més comuns que afecten la pell i l'aparell digestiu.
- 11.2 Relaciona els principals agents causants d'infeccions per contacte amb materials infectats o contaminats.
- 11.3 Reconeix les malalties infeccioses i parasitàries relacionades amb la professió que afecten la pell i l'aparell digestiu.
- 11.4 Proposa formes de prevenció d'infeccions i parasitosis que afecta la pell i l'aparell digestiu.
- 11.5 Identifica les principals substàncies utilitzades en el processament dels aliments que poden derivar com a tòxics.
- 11.6 Analitza i protocol·litza el procediment de rentat de les mans abans i després de qualsevol manipulació, per tal de prevenir la transmissió de malalties.
- 11.7 Identifica i tipifica diferents tipus de desinfectants i mètodes d'esterilització.
- 11.8 Aplica diversos procediments de desinfecció i esterilització segons requereixi l'activitat realitzada.

Continguts

- 1. Resolució de problemes senzills:
 - 1.1 El mètode científic.
 - 1.2 Fases del mètode científic.
 - 1.3 Tipologies de mètodes.
 - 1.4 Aplicació del mètode científic a situacions senzilles i del perfil professional del cicle .
- 2. Aplicació de tècniques físiques o químiques:
 - 2.1 Material bàsic i instruments al laboratori.
 - 2.2 Normes de treball al laboratori.
 - 2.3 Normes per realitzar informes del treball al laboratori.
 - 2.4 Mesura de magnituds fonamentals.
 - 2.5 Reconeixement de biomolècules orgàniques i inorgàniques
 - 2.6 Microscopi òptic i lupa binocular. Fonaments òptics dels mateixos. Ús i manipulació.
- 3. Reconeixement de reaccions químiques quotidianes:
 - 3.1 Reacció química: Reactius i productes.
 - 3.2 Condicions de producció de les reaccions químiques: intervenció d'energia.

- 3.3 Reaccions químiques bàsiques: oxidació, combustió i neutralització.
- 3.4 Reaccions químiques en diferents àmbits de la vida quotidiana: indústria química, alimentació, reciclatge.
- 3.5 Processos químics més rellevants relacionats amb el perfil professional.

- 4. Identificació d'aspectes relatius a la contaminació nuclear:
 - 4.1 L'energia nuclear, definició i característiques.
 - 4.2 Les reaccions de fusió i fissió.
 - 4.3 Les centrals nuclears.
 - 4.4 Avantatges i inconvenients de l'energia nuclear.
 - 4.5 Aplicacions de l'energia nuclear: mèdiques, recerca, entre d'altres.
 - 4.6 Gestió dels residus radioactius provinents de les centrals nuclears.

- 5. Identificació dels canvis en el relleu i paisatge de la terra:
 - 5.1 Relació entre relleu, paisatge, agents geològics i clima.
 - 5.2 Els mapes topogràfics.
 - 5.3 Agents geològics externs i els seus efectes.
 - 5.4 Els agents geològics interns i els seus efectes.

- 6. Categorització de contaminants principals:
 - 6.1 L'atmosfera, composició i característiques.
 - 6.2 La contaminació atmosfèrica i les seves causes.
 - 6.3 Efectes de la contaminació atmosfèrica: la pluja àcida, la modificació de l'efecte hivernacle i la destrucció de la capa d'ozó.

- 7 Identificació de contaminants de l'aigua:
 - 7.1 L'aigua: factor essencial per a la vida al planeta.
 - 7.2 Contaminació de l'aigua: causes, elements causants.
 - 7.3 Tècniques senzilles de detecció i mesura de contaminants.
 - 7.4 Tractaments de potabilització.
 - 7.5 Depuració d'aigües residuals. Plantes depuradores.
 - 7.6 Mètodes d'emmagatzemament de l'aigua provinent dels desglaços, descàrregues fluvials i pluja.
 - 7.7 Gestió del consum de l'aigua responsable.

- 8. Equilibri mediambiental i desenvolupament sostenible:
 - 8.1 Concepte de desenvolupament sostenible.
 - 8.2 Condicions per a un desenvolupament sostenible.
 - 8.3 Camps d'aplicació.
 - 8.4 Factors que incideixen sobre la conservació del medi ambient.

- 9. Relació de les forces sobre l'estat de repòs i moviments de cossos:
 - 9.1 Magnituds escalars i vectorials.
 - 9.2 El moviment, els seus elements i tipus de moviments.
 - 9.3 Velocitat i acceleració. Unitats.
 - 9.4 Moviment rectilini uniforme. Característiques. Interpretació gràfica.
 - 9.5 Concepte de força. Representació i unitats.
 - 9.6 Les forces i els seus efectes.
 - 9.7 Les lleis de Newton.

- 10. Producció i utilització de l'energia elèctrica.
 - 10.1 Generació d'energia elèctrica.
 - 10.2 Transport, distribució i consum de l'energia elèctrica. Etapes.
 - 10.3 Magnituds bàsiques emprades en el consum d'electricitat: energia i potència. Aplicacions en l'entorn de l'alumne.
 - 10.4 Hàbits de consum i estalvi d'electricitat.

11. Prevenció de malalties:

11.1 Microorganismes i paràsits comuns.

11.2 Paràsits corporals i capil·lars

11.3 Les micosis cutànies. Prevenció i tractament.

11.4 Toxinfeccions alimentàries: tipus i prevenció.

11.5 Neteja, conservació, desinfecció, esterilització, cura i emmagatzemament del material i estris de treball.

11.6 Protocol del rentat de mans.

11.7 Tipus de desinfectants i formes d'ús.

11.8 Riscos provinents d'una deficient neteja del personal, del material i del lloc de treball.

11.9 Mesures de protecció personal segons el perfil professional.

Mòdul Professional 3: comunicació i societat I.

Durada: 132 hores

Unitats formatives que el componen:

UF1 comunicació i societat aplicades a la professió.132 hores.

UF1 comunicació i societat aplicades a la professió.

Durada: 132 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1 Analitza la diversitat de paisatges naturals reconeixent-ne les característiques principals i desenvolupant actituds i valors d'estimació envers el patrimoni natural.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu mitjançant l'anàlisi de fonts gràfiques les principals característiques d'un paisatge natural, reconeixent els esmentats elements en l'entorn més proper.

1.2 Identifica la distribució en l'espai de continents, oceans i mars i localitza i identifica les principals unitats de relleu i unitats hidrogràfiques al món, Catalunya i Espanya.

1.3 Identifica diferents tipus de recursos naturals renovables i no renovables i els relaciona amb casos d'impacte mediambiental derivats de la seva explotació, i amb actuacions i accions humanes que afavoreixen un desenvolupament sostenible a nivell local i mundial.

1.4 Llegeix i interpreta diferents tipus de projeccions cartogràfiques per representar la terra; mapes, plànols, i imatges de suports convencionals i digitals i usa les escales gràfiques i numèriques.

1.5 Elabora instruments bàsics de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocol·litzades, utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

1.6 Mostra comportaments relacionats amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

2. Analitza l'evolució demogràfica de les societats humanes interpretant-ne dades estadístiques i documents gràfics.

Criteris d'avaluació

2.1 Interpreta indicadors demogràfics bàsics (natalitat, mortalitat, saldo migratori) com a mitjà per a analitzar tendències demogràfiques.

2.2 Identifica les causes i les conseqüències dels principals moviments migratoris.

2.3 Identifica els trets característics de la demografia de les societats preindustrials.

2.4 Identifica els trets característics de la demografia de les societats actuals

2.5 Elabora instruments bàsics de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocol·litzades, utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.6 Mostra comportaments relacionats amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

3. Analitza l'evolució de les diferents societats històriques des de la prehistòria fins les primeres transformacions industrials, identificant-ne les característiques principals.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica les condicions de vida, la capacitat d'adaptació a l'entorn, l'organització social i les creences religioses des del inici de la hominització fins el domini tècnic dels metalls.

3.2 Identifica les característiques de les societats antigues destacant la seva capacitat d'adaptació al medi, el desenvolupament urbà, i les seves elaboracions socials i polítiques.

3.3 Identifica els aspectes més importants de les societats prehistòriques i de l'edat antiga a la Península Ibèrica i territoris extrapeninsulars, destacant els que es van desenvolupar al territori català.

3.4 Identifica les característiques de la societat medieval dins l'espai europeu.

3.5 Identifica les característiques de l'època moderna a Europa (aspectes socials, polítics, ideològics), i els trets de l'expansió europea vers el continent americà.

3.6 Relaciona els sistemes organitzatius i tecnològics propis del perfil professional del títol amb les diverses etapes històriques estudiades.

3.7 Elabora instruments bàsics de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocol·litzades, utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

3.8 Mostra comportaments relacionats amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

4. Reconeix els principals períodes artístics des de l'origen de la humanitat fins l'aparició de les avantguardes, analitzant-ne les principals obres arquitectòniques, escultòriques i pictòriques i desenvolupant actituds i valors d'estimació envers el patrimoni artístic.

Críteris d'avaluació

4.1 Identifica les principals manifestacions artístiques de la Prehistòria.

4.2 Identifica les principals característiques de les manifestacions artístiques de l'antiguitat.

4.3 Identifica les principals manifestacions artístiques de l'època medieval a Europa.

4.4 Identifica les principals manifestacions artístiques de l'època moderna: renaixement i barroc.

4.5 Identifica les principals manifestacions artístiques del segle XIX.

4.6 Elabora instruments bàsics de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocol·litzades, utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

4.7 Mostra comportaments relacionats amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

5. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació oral en llengua castellana i catalana, aplicant els principis de l'escolta activa, estratègies senzilles de composició i les normes lingüístiques bàsiques.

Críteris d'avaluació

5.1 Analitza l'estructura de textos orals procedents dels mitjans de comunicació d'actualitat i n'identifica les característiques principals.

5.2 Aplica les habilitats bàsiques per realitzar una escolta activa i identifica el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.

5.3 Exposa oralment informacions sobre temes de caràcter general de manera clara i ordenada.

5.4 Expressa oralment opinions pròpies, tot respectant les opinions dels altres.

5.5 Realitza un bon ús dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i les exposicions.

5.6 Analitza els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals, i valora i revisa els usos discriminatoris, específicament en les relacions de gènere.

5.7 Utilitza la terminologia gramatical apropiada en la comprensió de les activitats gramaticals proposades i en la seva resolució.

6. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació escrita en llengua castellana i catalana, aplicant de manera estructurada i progressiva estratègies de lectura comprensiva, d'anàlisi, síntesi i classificació a la composició autònoma de textos breus seleccionats.

Críteris d'avaluació

6.1 Analitza les característiques principals dels tipus de textos en relació amb la seva idoneïtat per al treball que desitja realitzar.

6.2 Utilitza eines de recerca diverses en la comprensió d'un text escrit i aplica estratègies de reinterpretació de continguts.

6.3 Aplica, de forma sistemàtica, estratègies de lectura comprensiva en la comprensió dels textos, n'extreu conclusions per a la seva aplicació en les activitats d'aprenentatge i hi reconeix possibles usos discriminatoris des de la perspectiva de gènere.

6.4 Resumeix el contingut d'un text escrit, i n'extreu la idea principal, les secundàries i el propòsit comunicatiu, tot revisant i reformulant les conclusions obtingudes.

6.5 Analitza l'estructura de diferents textos escrits d'utilització diària, i hi reconeix usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.

6.6 Aplica les principals normes gramaticals i ortogràfiques a la redacció de textos de manera que el text final resulti clar i precís.

6.7 Desenvolupa pautes sistemàtiques en l'elaboració de textos escrits que permetin la valoració dels aprenentatges desenvolupats i la reformulació de les necessitats d'aprenentatge per millorar la comunicació escrita.

6.8 Observa pautes de presentació de treballs escrits tenint en compte el contingut, el format i el públic destinatari i utilitza un vocabulari adequat al context.

6.9 Resol activitats de comprensió i anàlisi de les estructures gramaticals i comprova la validesa de les inferències realitzades.

7. Realitza la lectura de textos teatrals representatius de la Literatura en llengua castellana i catalana, tot generant criteris estètics per a la construcció del gust personal.

Críteris d'avaluació

7.1 Reconeix les obres més representatives del teatre en llengua castellana i catalana, situant-les en el seu context històric, sociocultural i literari.

7.2 Analitza l'estructura i l'ús del llenguatge d'una lectura personal d'una obra literària adequada al nivell, la situa en el seu context i utilitza instruments protocol·litzats de recollida d'informació.

7.3 Expressa opinions personals raonades sobre un text teatral i sobre la implicació entre el seu contingut i les pròpies experiències vitals.

7.4 Aplica estratègies per a la comprensió d'un text teatral, tenint en compte els temes i els motius bàsics.

7.5 Presenta informació sobre períodes, autors i obres del teatre en llengua castellana i catalana a partir de textos literaris.

8. Utilitza estratègies per interpretar i comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborant presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

Críteris d'avaluació

8.1 Aplica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió dels missatges rebuts.

8.2 Identifica la intenció comunicativa bàsica de missatges directes o rebuts mitjançant formats electrònics, i valora les situacions de comunicació i les seves implicacions en l'ús del vocabulari emprat.

8.3 Identifica el sentit global del text oral que presenta la informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut previsible.

8.4 Identifica trets fonètics i d'entonació comuna i evident que ajuden a entendre el sentit general del missatge.

8.5 Realitza presentacions orals breus de textos descriptius, narratius i instructius, d'àmbit personal o professional, d'acord amb un guió senzill, tot aplicant l'estructura de cada tipus de text i utilitzant, en el seu cas, mitjans informàtics.

8.6 Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals freqüents i de contingut altament predicible segons el propòsit comunicatiu del text.

8.7 S'expressa amb certa claredat, i usa una entonació i pronunciació comprensible, tot i que hi pugui haver pauses i vacil·lacions.

8.8 Identifica les normes de les relacions socials bàsiques i estandarditzades dels països on es parla la llengua anglesa i mostra una actitud reflexiva sobre usos lingüístics que comportin qualsevol tipus de discriminació.

8.9 Identifica els costums i les activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

9. Participa en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge bàsic i entenedor en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, tot activant estratègies de comunicació elementals.

Críteris d'avaluació

9.1 Dialoga, de forma dirigida i seguint un guió estructurat, i utilitza un repertori memoritzat de models d'oracions i converses breus i bàsiques, sobre situacions habituals freqüents i de contingut altament predicible.

9.2 Manté la interacció utilitzant estratègies de comunicació bàsiques per mostrar el interès i la comprensió.

9.3 Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir mancances en la llengua anglesa.

9.4 Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs lineals, segons el propòsit comunicatiu del text.

9.5 S'expressa de manera entenedora, amb una entonació i pronunciació comprensibles, tot i que hi pugui haver pauses i vacil·lacions.

10. Comprèn i elabora en llengua anglesa textos escrits breus i bàsics sobre situacions de comunicacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.

Críteris d'avaluació

10.1 Llegeix de forma comprensiva el text i en reconeix els trets bàsics i el contingut global.

10.2 Identifica les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.

10.3 Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs lineals, en situacions habituals freqüents, de contingut molt predicible.

10.4 Completa i reorganitza frases i oracions, d'acord amb el propòsit comunicatiu, tot seguint normes gramaticals bàsiques.

10.5 Produeix textos breus i bàsics, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats.

10.6 Utilitza el lèxic essencial apropiat per a situacions freqüents i per al context de l'àmbit personal o professional.

10.7 Mostra interès per la bona presentació dels textos escrits i respecta les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques, seguint pautes de revisió.

10.8 Utilitza diccionaris, impresos i en línia, i els correctors ortogràfics dels processadors de textos.

Continguts:

1. Anàlisi de la diversitat de paisatges naturals.

1.1 Factors i components del paisatge natural a nivell general: relleu, hidrografia, clima i vegetació natural.

1.2 Els territoris espanyol i català.

1.3 Els recursos naturals renovables i no renovables i la problemàtica mediambiental.

1.4 Comentari de tota mena de material gràfic de representació de la terra i dels elements del medi geogràfic (mapes, climogrames, entre d'altres).

1.5 Tractament i elaboració d'informació.

2. Anàlisi de l'evolució demogràfica de les societats humanes.
 - 2.1 Estudi de la població.
 - 2.2 Indicadors demogràfics bàsics.
 - 2.3 Evolució demogràfica de l'espai europeu. Anàlisi de comportaments demogràfics: les migracions.
 - 2.4 Comentari de gràfiques de població: pautes i instruments bàsics.
3. Anàlisi de l'evolució de les societats.
 - 3.1 Evolució de les societats prehistòriques.
 - 3.2 El naixement de les ciutats.
 - 3.3 L'Europa medieval.
 - 3.4 L'Europa de les monarquies absolutes. Les grans monarquies europees. La monarquia absoluta a Espanya.
 - 3.5 La colonització d'Amèrica.
 - 3.3 Tractament i elaboració d'informació.
4. Reconeixement dels principals períodes artístics des de la Prehistòria fins al segle XIX.
 - 4.1 L'art a la prehistòria.
 - 4.2 L'art a l'antiguitat.
 - 4.3 L'art medieval: romànic i gòtic.
 - 4.4 Les transformacions del renaixement.
 - 4.5 Els grans mestres del barroc.
 - 4.6 Pautes bàsiques per al comentari d'obres artístiques.
5. Utilització d'estratègies de comunicació oral en llengua catalana i castellana:
 - 5.1 Textos orals: Tipus i característiques. L'entrevista. El diàleg.
 - 5.2 Aplicació de l'escolta activa en la comprensió de textos orals: Memòria auditiva. Atenció visual. Empatia. Estratègies lingüístiques: parafrasejar, emetre paraules de reforç o compliment, resumir, entre d'altres.
 - 5.3 Pautes per evitar la interrupció en situacions de comunicació oral.
 - 5.4 L'intercanvi comunicatiu: Elements extralingüístics en la comunicació oral. Usos orals informals i formals de la llengua. Adequació al context comunicatiu. El to de veu. El respecte al torn de paraula i a les opinions dels altres.
 - 5.5 Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral. Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques. Coherència semàntica.
 - 5.6 Composicions orals: Exposicions orals senzilles sobre fets d'actualitat. Presentacions orals senzilles. Ús de mitjans de suport: audiovisuals i TIC.
6. Utilització d'estratègies de comunicació escrita en llengua catalana i castellana:
 - 6.1 Lectura, anàlisi i composició de textos escrits propis de la vida quotidiana i professional: descriptius, narratius, expositius, instructius, argumentatius.
 - 6.2 Lectura i anàlisi de textos periodístics: notícia, crònica, reportatge, entrevista, opinió...
 - 6.3 Distinció entre informació i opinió.
 - 6.4 Lectura i anàlisi d'altres llenguatges estètics propers als interessos de l'alumnat: cançons, còmic, cinema...
 - 6.5 Estratègies de lectura: elements textuais. Prelectura. Lectura. Postlectura.
 - 6.6 Tècniques del resum. Idees principals i secundàries. L'esquema.
 - 6.7 Tècniques d'ampliació de textos.
 - 6.8 Pautes per a la utilització de diccionaris diversos: Tipus de diccionaris. Recursos en la xarxa i la seva utilització.
 - 6.9 Estratègies bàsiques en el procés de composició escrita: Planificació. Textualització. Revisió. Aplicació en textos propis de la vida quotidiana, en l'àmbit acadèmic i en els mitjans de comunicació.
 - 6.10 Presentació de textos escrits en diferents suports. Instruments informàtics de software per ser usats en processadors de text.
 - 6.11 Propietats dels textos escrits: Coherència (selecció i ordenació de la informació, ús del paràgraf, jerarquització de les idees...). Cohesió (puntuació, concordança, construcció de les frases, principals

connectors textuais...). Correcció ortogràfica, gramatical i lèxica. Variació i precisió lèxica. Registre: adequació al grau de formalitat i al canal. Disposició (marges, lletra llegible...)

6.12 Anàlisi lingüística: Morfologia bàsica (lexemes i morfemes). Categories gramaticals. Sintaxi de l'oració simple. Relacions de significat: sinonímia, antonímia, polisèmia, homonímia.

7 Lectura comentada i dramatitzada d'obres de teatre o fragments, de la literatura catalana i castellana:

7.1 Instruments per a la recollida d'informació d'una obra literària teatral.

7.2 Pautes per a la lectura de fragments teatrals. Exposició d'opinions argumentades sobre un text teatral.

7.3 El teatre. Temes i estils segons l'època literària. Característiques formals.

8 Comprensió i producció de textos orals bàsics en llengua anglesa.

8.1 Distinció d'idees principals en trucades, missatges, ordres i indicacions molt clares.

8.2 Descripció general de persones, llocs, objectes (de l'àmbit professional i del públic).

8.3 Accions pròpies de l'àmbit professional.

8.4 Narració sobre situacions habituals i freqüents del moment present, passat i del futur.

8.5 Lèxic d'ús freqüent, expressions i frases bàsiques propis de les activitats de la vida diària i les relacions socials. Lèxic d'ús freqüent relacionat amb les TIC.

8.6 Recursos gramaticals:

8.6.1 Funcions comunicatives associades a situacions habituals i freqüents. Demanar i donar informació, expressar opinions; saludar i respondre a una salutació; adreçar-se a algú; iniciar i tancar un tema, entre d'altres.

8.6.2 Elements lingüístics fonamentals.

8.6.3 Marcadors del discurs per iniciar, ordenar i finalitzar.

8.6.4 Estructures gramaticals bàsiques.

8.7 Pronunciació de fonemes o grups fònics de caràcter bàsic que presentin major dificultat.

8.8 Ús de registres adequats en les relacions socials. Normes de cortesia de països de parla anglesa en situacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional.

8.9 Propietats essencials del text oral: adequació, coherència i cohesió textuais.

8.10 Estratègies fonamentals de comprensió i escolta activa.

8.10.1 Paraules clau, estratègies per recordar i utilitzar el lèxic.

8.10.2 Memòria auditiva.

8.10.3 Atenció visual.

8.10.4 Empatia.

8.10.5 Recursos per tal de prendre notes.

8.11 Ús de mitjans de suport: audiovisuals i TIC.

9 Participació en converses en llengua anglesa.

9.1 Estratègies de comprensió i escolta activa per iniciar, mantenir i acabar la interacció.

10 Comprensió i elaboració de missatges i textos senzills en llengua anglesa.

10.1 Comprensió de la informació global i la idea principal de textos bàsics quotidians, d'àmbit personal o professional: Cartes, missatges, avisos, instruccions, correus electrònics, informació a Internet o fulletons, entre d'altres.

10.2 Lèxic freqüent propi d'activitats de l'àmbit personal o professional.

10.3 Composició de textos escrits molt breus, bàsics i estructurats: missatges, correus electrònics, qüestionaris, entre d'altres.

10.4 Recursos gramaticals: Estructures gramaticals bàsiques. Funcions comunicatives més habituals de l'àmbit personal o professional en mitjans escrits. Elements lingüístics fonamentals d'acord amb els tipus de textos, contextos i propòsits comunicatius.

10.5 Propietats bàsiques del text. Adequació, coherència i cohesió.

10.6 Estratègies i tècniques de comprensió lectora. Plectura. Lectura. Postlectura.

10.7 Estratègies de planificació i de correcció. Utilització dels recursos adients a la situació.

10.8 Presentació de textos escrits en diferents suports.

Mòdul Professional 4: comunicació i societat II.

Durada: 165 hores.

Unitats formatives que el componen:

UF1: comunicació en català i castellà, i societat. 99 hores.

UF2: anglès aplicat a la professió. 66 hores.

UF1 comunicació en català i castellà, i societat .

Durada: 99 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Reconeix les característiques de les societats contemporànies a partir de la seva evolució històrica, analitzant-ne l'organització social, política i econòmica.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Situa en el temps i l'espai els principals corrents ideològics que han fonamentat el món actual.
- 1.2 Analitza les principals conseqüències d'aquests corrents pel que fa a l'organització de les societats contemporànies.
- 1.3 Analitza el model de relacions econòmiques globalitzat actual mitjançant l'estudi de les transformacions econòmiques produïdes com a conseqüència de les innovacions tecnològiques i els sistemes organitzatius de l'activitat productiva.
- 1.4 Identifica els trets més destacats de l'organització social del món contemporani analitzant l'estructura i les relacions socials de la població actual i la seva evolució durant el període.
- 1.5 Analitza l'evolució de les relacions internacionals contemporànies explicant-ne causes i conseqüències que permetin desenvolupar opinions pròpies sobre els conflictes actuals.
- 1.6 Analitza el procés d'unificació de l'espai europeu reconeixent la seva evolució i la seva influència en les polítiques nacionals dels països membres de la Unió Europea.
- 1.7 Relaciona els esdeveniments històrics globals amb l'evolució històrica de l'Estat espanyol i de Catalunya establint les principals fases d'evolució.
- 1.8 Relaciona els sistemes organitzatius i tecnològics propis del perfil del títol amb les diverses etapes històriques estudiades.
- 1.9 Elaborar instruments bàsics de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocol·litzades, utilitzant tecnologies de la informació i la comunicació.
- 1.10 Potencia comportaments relacionats amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

2. Analitza els principis bàsics del sistema democràtic reconeixent-ne les institucions i les organitzacions polítiques i econòmiques.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els principis bàsics de la Declaració Universal de Drets Humans i la seva situació al món d'avui
- 2.2 Reconeix les principals institucions internacionals del món actual, analitzant els principis rectors, les normes de funcionament i el seu paper en els conflictes internacionals.
- 2.3 Identifica els principis bàsics del sistema democràtic i en destaca la importància com a sistema de mediació i resolució de conflictes.
- 2.4 Identifica els trets essencials del model democràtic espanyol destacant-ne els elements més significatius a Catalunya.
- 2.5 Reconeix la importància del principi de no discriminació en les relacions personals i socials de l'entorn proper analitzant els comportaments propis i aliens.
- 2.6 Elaborar informació pautaada i organitzada per a la seva utilització en situacions de treball col·laboratiu i contrast d'opinions.
- 2.7 Potencia comportaments relacionats amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

2.8 Potencia pautes d'actuació per acomodar el comportament al compliment dels principis democràtics.

3. Reconeix l'art contemporani analitzant-ne les obres principals.

Criteris d'avaluació

3.1 Identifica els trets essencials de l'art contemporani i la seva evolució fins els nostres dies.

3.2 Identifica els principals manifestacions artístiques espanyoles i catalanes del període contemporani.

3.3 Elabora opinions i criteris propis d'ordre estètic.

3.4 Elabora instruments bàsics de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocolitzades, utilitzant tecnologies de la informació i la comunicació.

3.5 Potencia comportaments relacionats amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

4 Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació oral en llengua castellana i catalana, aplicant els principis de l'escolta activa, estratègies raonades de composició i les normes lingüístiques correctes en cada cas.

Criteris d'avaluació

4.1 Aplica les tècniques de l'escolta activa en l'anàlisi de missatges orals procedents de diferents fonts.

4.2 Reconeix la intenció comunicativa i l'estructura temàtica de la comunicació oral, valorant possibles respostes.

4.3 Realitza de manera oral exposicions i argumentacions de forma clara i ordenada.

4.4 Defensa oralment opinions pròpies i respecta les dels altres.

4.5 Realitza un ús correcte dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i les exposicions.

4.6 Aplica els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals, i hi evita els usos discriminatoris.

4.7 Aplica la terminologia gramatical correcta en la comprensió de les activitats gramaticals proposades i en la seva resolució.

5 Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i transmetre informació escrita en llengua castellana i catalana, aplicant de manera estructurada estratègies d'anàlisi, síntesi i classificació a la composició autònoma de textos de progressiva complexitat.

Criteris d'avaluació

5.1 Analitza les característiques principals dels tipus de textos en relació amb la seva adequació per al treball que desitja realitzar.

5.2 Usa tècniques de recerca diverses en la comprensió d'un text escrit i aplica estratègies de reinterpretació de continguts.

5.3 Aplica, de manera sistemàtica, estratègies de lectura comprensiva en la comprensió dels textos.

5.4 Resumeix el contingut d'un text escrit i n'extreu la idea principal, les secundàries i el propòsit comunicatiu, tot revisant i reformulant les conclusions obtingudes.

5.5 Analitza l'estructura de diferents textos escrits d'ús acadèmic o professional i hi reconeix usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.

5.6 Aplica les principals normes gramaticals i ortogràfiques a la redacció de textos de manera que el text final resulti clar, precís i adequat al format i al context comunicatiu.

5.7 Desenvolupa pautes sistematitzades en la preparació de textos escrits que permetin millorar la comunicació escrita.

5.8 Observa pautes de presentació de treballs escrits tenint en compte el contingut, el format i el públic destinatari i hi utilitza un vocabulari correcte segons les normes lingüístiques i els usos a què es destinen.

5.9 Resol activitats de comprensió i anàlisi de les estructures gramaticals, comprovant la precisió i la validesa de les inferències realitzades.

5.10 Reconeix la diversitat lingüística d'Europa i del món i identifica de manera especial la varietat de llengües de l'Estat espanyol.

6 Interpreta textos literaris poètics i narratius representatius de la literatura en llengua castellana i catalana, reconeixent-hi la intenció de l'autor i relacionant-los amb el seu context històric, sociocultural i literari.

Críteris d'avaluació

6.1 Reconeix les obres poètiques i narratives més representatives de la literatura en llengua castellana i catalana, i les situa en el seu context històric, sociocultural i literari.

6.2 Analitza l'estructura i l'ús del llenguatge de lectures personals, tant de caràcter poètic com narratiu, adequades al nivell i les situa en el seu context, amb l'ajut d'instruments pautats.

6.3 Expressa opinions personals fonamentades sobre textos poètics i narratius.

6.4 Aplica estratègies d'anàlisi de textos literaris, i hi reconeix els temes, els motius, els elements simbòlics i la funcionalitat dels recursos estilístics més significatius.

6.5 Presenta informació sobre períodes, autors i obres poètiques i narratives en llengua castellana i catalana a partir de textos literaris.

Continguts:

1. Les característiques de les societats contemporànies a partir de la seva evolució històrica.

1.1 La construcció dels sistemes democràtics.

1.1.1 La Il·lustració i les seves conseqüències.

1.1.2 La revolució Industrial i les revolucions burgeses

1.1.3 La societat liberal.

1.1.4 La societat democràtica.

1.2 Estructura econòmica i la seva evolució.

1.2.1 Principis d'organització econòmica. L'economia globalitzada actual.

1.2.2 La segona globalització.

1.2.3 Tercera globalització: els problemes del desenvolupament.

1.2.4 La revolució de la informació. La importància de les xarxes socials.

1.2.5 Evolució del sector productiu propi.

1.3 Relacions internacionals.

1.3.1 Grans potències i conflicte colonial.

1.3.2 La guerra civil europea. La gran Guerra. La Segona Guerra Mundial. Guerra Civil Espanyola i la dictadura franquista.

1.3.3 Descolonització i guerra freda.

1.3.4 El món globalitzat actual.

1.3.5 Espanya en el marc de relacions actual.

1.4 La construcció europea.

2. Anàlisi dels principis bàsics del sistema democràtic.

2.1 Declaració Universal de Drets Humans.

2.1.1 L'ONU i altres organismes de cooperació internacional.

2.1.2 Els Drets Humans en la vida quotidiana.

2.1.3 Conflictes internacionals actuals.

2.2 El model democràtic espanyol.

2.2.1 Característiques dels principals models democràtics actuals.

2.2.2 La construcció de l'Espanya democràtica. Estructura institucional estatal i autonòmica.

2.2.3 La Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

2.2.4 El principi de no discriminació en la convivència diària.

2.2.5 Establiment de relacions entres drets i obligacions .

2.3 Resolució de conflictes.

2.3.1 Mecanismes per a resolució de conflictes.

2.3.2 Actituds personals davant dels conflictes.

2.4 Tractament i elaboració d'informació per a les activitats educatives.

2.4.1 Processos i pautes per al treball col·laboratiu.

2.4.2 Preparació i presentació d'informació per a activitats deliberatives.

2.4.3 Normes de funcionament i actituds en el contrast d'opinions.

3. Reconeixement de l'art contemporani.

3.1 La ruptura del cànon clàssic.

3.2 Les avantguardes artístiques.

3.3 Anàlisi d'obres artístiques. Construcció de criteris estètics.

3.4 Tractament i elaboració d'informació.

4. Utilització d'estratègies de comunicació oral en llengua catalana i castellana.

4.1 Textos orals: Característiques dels formats audiovisuals. Característiques de les conferències, xerrades i altres formats de caràcter acadèmic.

4.2 Tècniques d'escolta activa en la comprensió de textos orals: Memòria auditiva. Atenció visual. Recursos per tal de prendre notes.

4.3 L'exposició d'idees i arguments: Ús de la veu i la dicció. Usos orals informals i formals de la llengua. Adequació al context comunicatiu. Estratègies per mantenir el interès

4.4 Llenguatge corporal.

4.5 Organització i preparació dels continguts: estructura.

Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral: Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques. Coherència semàntica.

4.6 Utilització de recursos audiovisuals.

5. Utilització d'estratègies de comunicació escrita en llengua catalana i castellana.

5.1 Lectura, anàlisi i composició de textos escrits propis de la vida quotidiana i professional: descriptius, narratius, expositius, instructius, argumentatius.

5.2 Lectura i anàlisi de textos periodístics: notícia, crònica, reportatge, entrevista, opinió...

5.3 Distinció entre informació i opinió.

5.4 Treballs, informes, assajos i altres textos.

5.5 Altres tipus de documents: cartes de presentació, instàncies, cv, sol·licitud de feina, formularis.

5.6 Estratègies de lectura de textos acadèmics.

5.7 Estratègies en el procés de composició de textos acadèmics.

5.8 Tècniques del resum. Idees principals i secundàries. L'esquema.

5.9 Tècniques d'ampliació de textos.

5.10 Lectura i anàlisi d'altres llenguatges estètics propers als interessos de l'alumnat: cançons, còmic, cinema, entre d'altres.

5.11 Registres comunicatius de la llengua i factors que en condicionen l'ús: distinció entre registre col·loquial, estàndard, científicotècnic i literari.

5.12 Presentació de textos escrits en diferents suports. Instruments per millorar el text. Composició i maquetació: portada, índex, títols, tipografies, interlineat, marges. Usos avançats del processador de text.

5.13 Propietats textuais: Coherència (selecció i ordenació de la informació, ús del paràgraf, jerarquització de les idees...). Cohesió (puntuació, concordança, construcció de les frases, connectors textuais...). Correcció ortogràfica, gramatical i lèxica. Variació i precisió lèxica. Registre: adequació al grau de formalitat i al canal. Disposició (marges, lletra llegible...)

5.14 Anàlisi lingüística: Morfologia bàsica: derivació i composició. Categories gramaticals; flexió nominal; conjugació verbal. Sintaxi de l'oració simple; identificació i ús de connectors en oracions compostes (causa, finalitat, conseqüència, comparació, condició...). Relacions de significat: sinonímia, antonímia, polisèmia, homonímia.

5.15 Les llengües romàniques i la diversitat lingüística de l'Estat Espanyol.

6 Interpretació de textos literaris poètics i narratius en llengua catalana i castellana.

6.1 Lectura comentada i expressiva de textos literaris poètics i narratius. Exposició d'opinions argumentades sobre textos poètics i narratius.

6.2 Instruments per a la recollida d'informació sobre textos poètics i narratius.

6.3 La poesia. Temes i estils segons l'època literària. Característiques formals. Elements simbòlics i recursos retòrics.

6.4 La cançó i la seva relació amb la poesia com a gènere literari a partir de lectures i audicions de textos coneguts o propers als interessos i gustos de l'alumnat.

6.5 El gènere narratiu. Característiques principals. Temes i estils segons l'època literària. El conte i la novel·la.

UF2 anglès aplicat a la professió.

Durada: 66 hores.

1 Interpreta i comunica informació oral bàsica en llengua anglesa, tot aplicant els principis de l'escolta activa i elaborant presentacions orals sobre aspectes de l'àmbit personal i professional.

Críteris d'avaluació

1.1 Aplica de manera sistemàtica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió global i específica dels missatges rebuts, sense necessitat d'entendre'n tots els elements.

1.2 Identifica la intenció comunicativa de missatges directes i empra un repertori limitat d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs estructurats (d'obertura, continuïtat i tancament).

1.3 Identifica el sentit global i les idees principals d'un text oral sobre situacions habituals freqüents i de contingut predicible i concret.

1.4 Identifica trets fonètics i d'entonació essencials que ajuden a entendre el sentit del missatge.

1.5 Realitza composicions i presentacions orals breus sobre temes d'àmbit personal o professional d'acord amb un guió estructurat, i hi aplica el format i els trets propis de cada tipus de text.

1.6 Utilitza estructures gramaticals bàsiques i marcadors de discurs per iniciar, enllaçar, ordenar i finalitzar el discurs, en situacions habituals.

1.7 Expressa la informació amb entonació i pronunciació raonables, tot i que hi pugui haver pauses i petites vacil·lacions.

1.8 Identifica les normes de les relacions socials més freqüents dels països on es parla la llengua anglesa i mostra una actitud reflexiva sobre usos lingüístics que comportin qualsevol tipus de discriminació.

1.9 Identifica els costums i les activitats quotidianes de la comunitat i del lloc de treball on es parla la llengua anglesa.

1.10 Identifica les principals actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació habituals de l'àmbit professional.

2 Manté converses senzilles en llengua anglesa en situacions habituals de l'àmbit personal i professional, utilitzant estratègies de comunicació bàsiques.

Críteris d'avaluació

2.1 Dialoga seguint un guió sobre temes i aspectes concrets i freqüents de l'àmbit personal i professional.

2.2 Escolta i dialoga en interaccions senzilles i quotidianes, pròpies de la vida professional i personal, i sol·licita i proporciona informació.

2.3 Interacciona utilitzant diverses estratègies de comunicació essencials per mostrar l'interès i la comprensió.

2.4 Utilitza estratègies de compensació per suplir mancances en la llengua anglesa: paràfrasis, llenguatge del cos, entre d'altres.

2.5 Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori d'expressions, frases i paraules d'ús freqüent.

2.6 S'expressa de manera entenedora, amb una entonació i pronunciació comprensible, tot i que hi pugui haver pauses i vacil·lacions.

3 Comprèn i elabora en llengua anglesa textos escrits breus i bàsics sobre situacions de comunicacions habituals de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies sistemàtiques de composició.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Llegeix el text, hi reconeix els trets essencials i la seva estructura, i n'interpreta el contingut global i específic, sense necessitat d'entendre'n tots els elements.
- 3.2 Identifica la intenció comunicativa bàsica d'un text escrit.
- 3.3 Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs d'ús freqüent.
- 3.4 Completa frases, oracions i textos senzills, d'acord amb el propòsit comunicatiu, amb estructures gramaticals d'escassa complexitat en situacions habituals i concretes de contingut predicible.
- 3.5 Produeix textos breus i bàsics, adequats al propòsit comunicatiu, i utilitza els connectors més freqüents per enllaçar les oracions.
- 3.6 Aplica les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques seguint pautes sistemàtiques i concretes de revisió i correcció.
- 3.7 Utilitza diccionaris, impresos i en línia, i els correctors ortogràfics dels processadors de textos.

Continguts:

- 1 Interpretació i comunicació de textos orals quotidians en llengua anglesa.
 - 1.1 Distinció d'idees principals i secundàries de textos orals breus i bàsics: missatges directes i converses telefòniques, entre d'altres, presentats de manera clara i organitzada.
 - 1.2 Descripció d'aspectes concrets de persones, llocs, serveis bàsics, objectes i de gestions senzilles de l'àmbit personal i professional.
 - 1.3 Experiències de l'àmbit personal i professional.
 - 1.4 Narració d'esdeveniments i experiències del moment present, passat i futur: activitats molt rellevants de l'activitat personal i professional.
 - 1.5 Lèxic frases i expressions per desenvolupar-se en transaccions i gestions quotidianes de l'àmbit personal i professional.
 - 1.6 Tipus de textos i la seva estructura.
 - 1.7 Recursos gramaticals: Temps i formes verbals. Funcions comunicatives associades a situacions habituals. Com ara expressar actituds, demanar un favor, entre d'altres. Elements lingüístics fonamentals. Marcadors del discurs. Oracions subordinades d'escassa complexitat.
 - 1.8 Estratègies de comprensió i escolta activa.
 - 1.8.1 Ús del context verbal i no verbal i dels coneixements previs del tema.
 - 1.8.2 Memòria auditiva.
 - 1.8.3 Atenció visual.
 - 1.8.4 Empatia.
 - 1.8.5 Recursos per tal de prendre notes.
 - 1.9 Ús de mitjans de suport: audiovisuals i TIC.
 - 1.10 Pronunciació de fonemes o grups fònics que presentin major dificultat. Patrons d'entonació i ritme més habituals.
 - 1.11 Ús de registres adequats en les relacions socials. Normes de cortesia dels països de parla anglesa en situacions habituals de l'àmbit personal i professional.
2. Participació en converses en llengua anglesa.
 - 2.1 Estratègies d'interacció per iniciar, mantenir, seguir i acabar una conversa. Estratègies per captar els aspectes més rellevants i respectar el torn de paraula.
 - 2.2 Ús de frases estandarditzades.
3. Interpretació i elaboració de missatges escrits senzills en llengua anglesa.
 - 3.1 Comprensió de la informació global i específica de missatges d'escassa dificultat referents a assumptes bàsics quotidians de l'àmbit personal i professional, com ara cartes notes, xats, missatges, correus electrònics, entre d'altres.
 - 3.2 Composició de textos escrits breus i estructurats:
 - 3.3 Lèxic per desenvolupar-se en transaccions i gestions quotidianes, necessàries, senzilles i concretes de l'àmbit personal i professional.
 - 3.4 Terminologia específica de l'àrea professional dels alumnes. Ús de textos característics dels sectors d'activitat procedents de fonts variades.
 - 3.5 Recursos gramaticals: Marcadors del discurs. Ús de les oracions simples i compostes bàsiques en el llenguatge escrit.

- 3.6 Estratègies i tècniques de compressió lectora. Prelectura. Lectura. Postlectura.
- 3.7 Propietats bàsiques del text. Coherència i cohesió textual i adequació (registre de llengua, context i situació)
- 3.8 Normes socioculturals en les relacions de l'àmbit personal i professional en situacions quotidianes.
- 3.9 Estratègies de planificació del missatge. Causes dels errors continuats i estratègies per a suplir mancances de vocabulari i estructura.
- 3.10 Estratègies de correcció: utilització dels recursos adients a la situació.
- 3.11 Ús de recursos per a l'aprenentatge: diccionaris, llibres de consulta, mitjans audiovisuals i materials en suport digital.

Mòdul Professional 5: entorn laboral.

Durada: 99 hores.

UF1: incorporació al treball I. 33 hores

UF2: incorporació al treball II. 33 hores

UF3: prevenció de riscos en el lloc de treball. 33 hores

UF1: incorporació al treball I.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Interpreta el funcionament del mercat de treball de l'entorn més proper analitzant les empreses del sector econòmic.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Analitza el treball com a peça clau de desenvolupament de la persona.
- 1.2 Identifica el sector econòmic relacionat amb el perfil professional corresponent.
- 1.3 Reconeix l'organització d'una empresa-tipus del sector.
- 1.4. Identifica possibilitats d'autocupació en el sector professional

2. Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les competències professionals pròpies de la professió.
- 2.2 Identifica els jaciments d'ocupació i inserció laboral relacionats amb el perfil del títol.
- 2.3 Realitza l'autoavaluació de les competències professionals i capacitats clau.
- 2.4 Valora la formació com a procés d'aprenentatge al llarg de la trajectòria formativa i professional.
- 2.5 Identifica l'objectiu professional d'acord amb els itineraris formatius i professionalitzadors.

Continguts

1. El treball i el mercat laboral
 - 1.1 Les necessitats humanes vinculades al treball.
 - 1.2 Treball remunerat i no remunerat.
 - 1.3 Població activa, ocupada i aturada. Autoocupació. Valors associats.
 - 1.4 Trets bàsics del mercat laboral. Oferta i demanda. Diferenciació dels sectors econòmics. Característiques del sector econòmic. Noves tendències.
 - 1.5 L'empresa com a unitat de producció i oferta d'ocupació (objectius i funcions de l'empresa, elements que integren l'empresa i organització de l'empresa).
 - 1.6 Tipologia d'empreses segons la dimensió i la forma jurídica.
 - 1.7. Esperit emprenedor.
2. Itinerari formatiu i professional.
 - 2.1 Competències professionals requerides per les ocupacions del perfil professional corresponent .
 - 2.2 Jaciments d'ocupació i d'inserció laboral i factors d'ocupabilitat relacionats amb el perfil del títol.

2.3 Autoconeixement professional (interessos professionals, motivacions vers el treball i coneixements i competències professionals).

2.4 Autoavaluació de les competències professionals i les capacitats clau.

2.4. Identificació de les habilitats emprenedores.

2.5 Aprenentatge al llarg de la vida:

2.5.1 Identificació de l'objectiu professional.

2.5.2 Itineraris formatius i professionalitzadors.

UF2: incorporació al treball II.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica estratègies de recerca de feina relacionant les competències professionals amb les tècniques i recursos per a la recerca de feina.

Criteris d'avaluació

1.1 Elabora el curriculum vitae.

1.2 Elabora una carta de presentació.

1.3 Utilitza eines 2.0 en la recerca de feina.

1.4 Aplica habilitats de comunicació durant l'entrevista de selecció.

2. Compleix amb els compromisos de la relació laboral analitzant la normativa bàsica de dret laboral.

Criteris d'avaluació

2.1 Interpreta els drets i deures que comporta un contracte de treball.

2.2 Diferencia les modalitats de contractació

2.3 Reconeix els aspectes que defineixen una relació contractual.

2.4 Distingeix els elements bàsics d'una nòmina.

2.5 Identifica els convenis col·lectiu que regulen l'ocupació.

Continguts

1. Recerca de feina

1.1 El currículum vitae, el portafoli i el vídeo-currículum.

1.2 La carta de presentació.

1.3 Canals de recerca de feina tradicionals i eines 2.0.

1.4 L'entrevista.

2. El lloc de feina.

2.1 El contracte de treball i les modalitats de contractació.

2.2 La jornada laboral.

2.3 El Salari Mínim Interprofessional.

2.4 La nòmina, les aportacions a la Seguretat Social i les retencions per IRPF.

2.5 Drets i deures dels treballadors.

2.5.1 Estatut dels Treballadors.

2.5.2 Convenis col·lectius.

2.6 Altra normativa laboral.

UF 3: prevenció de riscos en el lloc de treball.

Durada: 33 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
 - 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador o treballadora.
 - 1.3 Classifica els factors de risc en l'activitat i els danys que se'n poden derivar.
 - 1.4 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball derivats del perfil professional del cicle.
 - 1.5 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del cicle .
2. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral derivat del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar-ne les conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

Continguts:

1. Avaluació de riscos professionals:
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.4 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul professional 6: Preparació de l'entorn professional.

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Bases del rol professional en l'entorn de treball en imatge personal. 33 hores

UF2: Preparació de les instal·lacions de treball i recursos materials. 33 hores

UF1: Bases del rol professional en l'entorn de treball en imatge personal.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Mostra una imatge personal i professional adequada en l'entorn de treball relacionant-la amb la higiene corporal i l'estètica personal.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Relaciona la imatge personal que necessita un/a professional respecte la polidesa, recollit dels cabells i netedat i retallat de les ungles.
 - 1.2 Identifica la indumentària i el calçat més adequat per a l'exercici de la professió.
 - 1.3 Es renta les mans i es raspalla les ungles amb un sabó antisèptic, abans i després de cada servei i utilitza guants de protecció.
 - 1.4 Adapta la imatge personal a la imatge de l'empresa.
 - 1.5 Identifica les actituds més idònies per prevenir problemes físics, treballar en condicions de seguretat i prevenir riscos laborals.
 - 1.6 Utilitza els equips de protecció individual (EPI) per garantir la seva seguretat.
 - 1.7 Descriu les qualitats i aptituds que ha de presentar un bon professional.
 - 1.8 Identifica les normes de deontologia professional.
2. Acomoda i protegeix el/la client/a en funció de les característiques del servei previst, aplicant les tècniques i les normes de comportament apropiades en condicions de qualitat, higiene i seguretat.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Analitza les normes de comportament i les tècniques més apropiades per a la recepció del client.
- 2.2 Es dirigeix en tot moment (recepció, atenció i comiat) al/a la client/a en un llenguatge clar i concís, mantenint una actitud educada, amable i discreta.
- 2.3 Registre les cites i els serveis sol·licitats utilitzant el llenguatge propi de la professió i els procediments establerts.
- 2.4 Selecciona les preguntes bàsiques que s'han de formular per garantir la seguretat i qualitat en relació amb el servei que sol·licita el client.
- 2.5 Sol·licita la informació necessària per reflectir-la a la fitxa del client, o si és el cas, es consulta la ja existent.
- 2.6 Coneix la normativa sobre la protecció de dades personals.
- 2.7 Identifica les posicions ergonòmiques del/de la client/a més idònies en funció del servei demandat.
- 2.8 Utilitza les tècniques d'acomodació al/a la client/a en funció del servei que s'aplicarà.
- 2.9 Identifica els equips de protecció del/de la client/a segons el servei previst.
- 2.10 Identifica que la zona de treball compleixi els requisits necessaris d'il·luminació, temperatura i ambientació musical, per a un bon desenvolupament del servei i una bona atenció al/a la client/a.
- 2.11 Ajuda a crear un ambient de treball agradable, relaxat i professional, creant un clima de confiança.
- 2.12 Identifica les causes que poden originar insatisfacció del/de la client/a.
- 2.13 Atén les possibles queixes mantenint una actitud correcta i ofereix les solucions adequades.

Continguts:

1. La imatge personal en el seu l'entorn de treball.
 - 1.1 Higiene corporal i oral.
 - 1.2 Aspecte del cabell, mans i ungles que ha de presentar prèviament a la seva actuació d'acord amb les normes d'asèpsia requerides pel treball que es realitzarà.
 - 1.3 Indumentària professional: vestuari, calçat i equipament de protecció personal.
 - 1.4 Recomanacions ergonòmiques com a mesures preventives de malalties professionals.
 - 1.5 Mesures de protecció del professional.
 - 1.6 Deontologia professional: drets i deures.
- 2 Acomodació del client:
 - 2.1 Normes bàsiques de comportament: bones maneres, habilitats socials bàsiques.
 - 2.2 Recepció, atenció i preparació del/de la client/a, i finalment acomiadament i percepció del nivell de satisfacció del/de la client/a.
 - 2.3 Tècniques d'atenció al/a la client/a: presencial i telefònica. □
 - 2.4 Fitxa de client/a; control de dades i arxius. Llei de protecció de dades i coneixement del consentiment informat del/de la client/a.
 - 2.5 Recomanacions ergonòmiques per al/a la client/a en funció de la tècnica a realitzar.
 - 2.6 Mesures i equips de preparació i protecció per al/a la client/a segons els processos a realitzar.
 - 2.7 La qualitat en la prestació del servei. Qüestionaris i enquestes de valoració de la satisfacció del/de la client/a. Concepte de treball seguint un procés de millora contínua.

2.8 Causes determinants en la insatisfacció del/de la client/a. Anàlisi de les mateixes i capacitat de fer propostes de prevenció i mesures correctores.

UF2: Preparació de les instal·lacions de treball i recursos materials relacionats amb la professió

Durada: 33 h

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Prepara i manté en condicions higiènic-sanitàries adequades les instal·lacions i els materials per a aplicar atencions en estètica i perruqueria, aplicant les tècniques d'higienització.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu els conceptes de neteja, desinfecció i esterilització.

1.2 Identifica els contaminants físics, químics i biològics més freqüents als salons de perruqueria i estètica

1.3 Identifica els productes, aparells i mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització que es poden aplicar en perruqueria i estètica

1.4 Selecciona els mètodes de neteja, desinfecció i esterilització més adequats en funció del tipus de contaminant i dels materials de què estiguin fabricats els equips, útils, aparells, mobiliari i instal·lacions, sota la supervisió del tècnic responsable.

1.5 Prepara i neteja les instal·lacions, el mobiliari i les superfícies utilitzades observant la normativa i les mesures de seguretat i d'higiene específiques per a la prevenció de riscos.

1.6 Determina els mètodes per aïllar de possibles contaminants els equips ja desinfectats.

1.7 Valora la importància que té l'aplicació de les mesures higiènic-sanitàries per garantir la seguretat dels clients i del professional

1.8 Realitza la recollida selectiva dels productes de rebuig generats.

1.9 Justifica els avantatges d'utilitzar material d'un sol ús en determinats processos amb relació a la higiene.

1.10 Selecciona i prepara el material rebutjable o d'ús exclusiu per a cada client/a de manera adequada.

1.11 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

2. Rep, prepara i manté el material i productes necessaris per a la realització de les tècniques seleccionades de perruqueria i estètica, identificant les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica els tipus de materials i productes de perruqueria i estètica, així com les seves aplicacions.

2.2 Explica les condicions bàsiques de manipulació de productes.

2.3 Descriu les tècniques de conservació dels estris i productes de perruqueria i estètica.

2.4 Revisa els útils i aparells per comprovar que es troben en perfectes condicions d'ús i en cas contrari es procedeix a substituir-los.

2.5 Revisa que els productes cosmètics estiguin en estat òptim per a la seva aplicació.

2.6 Ordena els útils, aparells i productes de manera que facilitin el treball.

2.7 Ordena i neteja la zona de treball sempre que sigui necessari.

2.8 Organitza el magatzem en condicions de seguretat, facilitant l'accés als productes.

2.9 Manté el magatzem en condicions d'ordre i neteja.

2.10 Controla la caducitat de les existències.

2.11 Detecta les alteracions i defectes més freqüents que poden presentar.

2.12 Relaciona les mercaderies rebudes amb el contingut de l'albarà.

2.13 Classifica les mercaderies seguint les condicions adequades de conservació i seguretat.

2.14 Controla les existències, assegurant un estoc òptim.

2.15 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

2.16 Recull, tot just acabar el treball, tot el material d'un sol ús en recipients preparats per a la seva eliminació.

Continguts:

1. Preparació d'instal·lacions i zones de treball previ a la realització del servei:

1.1 Microorganismes: concepte i tipus.

1.2 Infeccions i infestacions més freqüents: prevenció, identificació i derivació als professionals o serveis sanitaris més adients.

1.3 Conceptes d'higiene, desinfecció, desinsectació, asèpsia i esterilització.

1.4 Mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització: físics i químics.

1.5 Execució pràctica de les tècniques de neteja, desinfecció i esterilització.

1.6 Recollida selectiva de materials de rebuig: identificació, classificació, selecció del recipient contenidor més adient, eliminació responsable.

1.7 Especificacions de seguretat i mediambientals requerides

2 Recepció de materials i productes:

2.1. Tipus de materials i productes: identificació i classificació.

2.2. Organització d'estrils i equips: ordenació, neteja i manteniment dels diferents útils, estrils i equips.

2.3. Condicions d'emmagatzematge dels productes cosmètics. Ordenació, manipulació, control i gestió dels productes cosmètics relacionats amb la professió.

2.4. Tècniques d'emmagatzematge i control d'existència dels productes. Gestió del stock. Mesures de seguretat i control.

2.5. Especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

Mòdul professional 7: Cures estètiques bàsiques d'ungles.

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1. Protocols previs a la realització dels processos de manicura i pedicura. 33 hores

UF2. Tècniques bàsiques de manicura. 66 hores

UF3. Tècniques bàsiques de pedicura. 33 hores

UF1. Protocols previs a la realització dels processos de manicura i pedicura.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1 Observa les característiques de les ungles de les mans i/o peus del/de la client/a, reconeixent les alteracions més rellevants i enregistra les dades a la fitxa tècnica.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu l'estructura de l'ungha identificant i anomenant correctament les parts anatòmiques principals d'una ungha.

1.2 Avalua l'estat de salut general de les ungles del/de la client/a i és capaç de identificar les alteracions més rellevants de les ungles de les mans i els peus.

1.3 Detecta desviacions del patró de normalitat en l'aspecte de les ungles, zona periungueal i la pell de les mans i/o peus (irritacions o alteracions).

1.4 Organitza el servei atenent les alteracions detectades i derivant la seva atenció a altres professionals, si resultés necessari.

1.5 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.

1.6 Prepara el/la client/a per al servei que es realitzarà garantint la seva seguretat i una posició ergonòmica correcta, alhora que es protegeix segons la tècnica seleccionada.

1.7 Descriu la posició ergonòmica del/de la client/a i del/de la professional per realitzar les tècniques de manicura i/o pedicura.

1.8 Relaciona les característiques morfològiques de les mans i/o els peus i de les ungles per seleccionar la forma final més adequada.

1.9 Selecciona la forma de l'ungha adequada al/a la client/a, tenint en compte les demandes i necessitats del client/a.

1.10 Emplena la fitxa tècnica del servei amb les dades més rellevants.

2 Prepara equips, estris i productes de manicura i pedicura, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

2.1 Descriu la imatge professional que ha de presentar l'ajudant de manicura.

2.2 Descriu i identifica els estris i aparells necessaris per realitzar els processos de manicura i pedicura

2.3 Explica els factors a tenir en compte per a la selecció dels estris d'acord amb el procés que es desitja realitzar.

2.4 Identifica els mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització previs a l'aplicació de la tècnica.

2.5 Realitza els processos d'higiene, desinfecció i esterilització dels aparells segons la finalitat a la qual estiguin destinats.

2.6 Selecciona de forma adequada la tècnica i el material d'ús exclusiu per a cada client, en funció de la seva sensibilitat.

2.7 Prepara els estris necessaris per a la tècnica que es realitzarà

2.8 Ordena els estris de forma correcta segons la seva ordre d'utilització.

2.9 Identifica els cosmètics generals utilitzats en la cura de les ungles de mans i peus: d'higiene, decoratius, de manteniment, de protecció i de tractament.

2.10 Selecciona adequadament els cosmètics segons la tècnica que es realitzarà

2.11 Comprova que els cosmètics a utilitzar estiguin en bon estat.

2.12 Descriu la conservació adequada dels estris de tall.

2.13 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

Continguts:

1 Observació de les ungles de mans i peus:

1.1 Nocions bàsiques d'anatomia de mans i peus. Patologia més freqüent de mans i peus relacionada amb l'aparell locomotor.

1.2 Estructura de les ungles. Morfologia. Visagisme de les ungles.

1.3 Alteracions patològiques bàsiques de les ungles de les mans.

1.4 Alteracions patològiques bàsiques de les ungles dels peus.

1.5 Alteracions de les ungles susceptibles de tractament estètic pal·liatiu.

2 Preparació d'equips, estris i productes de manicura i pedicura:

2.1 Descripció dels aparells i estris.

2.2 Conservació adequada dels estris de tall.

2.3 Tipus, tècnica d'ús, criteris de selecció de cada un d'ells. Materials d'ús en manicura i pedicura

2.4 Cosmètics més importants per a la cura de les ungles: d'higiene, decoratius, de manteniment, de protecció i de tractament.

2.5 Normativa de prevenció de riscos i protecció ambiental relacionades.

UF2. Tècniques bàsiques de manicura.

Durada: 66 h

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1 Aplica tècniques bàsiques de manicura, relacionant les característiques morfològiques de les mans i de les ungles amb la forma final d'aquestes últimes.

Criteris d'avaluació

1.1 Explica les fases del procés de manicura i indica les operacions tècniques que es realitzen en cada una d'elles

1.2 Relaciona els cosmètics que s'utilitzaran d'acord amb cada una de les fases del procés.

1.3 Identifica la forma de manipular els cosmètics adequadament.

1.4 Prepara i protegeix al/a la client/a i al/a la professional de forma correcta, seguint els criteris d'ergonomia i prevenció de riscos personals.

- 1.5 Realitza la tècnica de desmaquillatge en dues fases: làmina unglar i plecs unglars.
- 1.6 Utilitza les tècniques de llimada i condicionament de cutícules adequades a les característiques de les ungles i al servei sol·licitat pel/per la client/a.
- 1.7 Defineix les maniobres de massatge de mans en l'ordre correcte amb destresa i respectant les característiques de cada client/a.
- 1.8 Aplica tècniques de poliment d'ungles utilitzant els estris i productes adequats, respectant les característiques de les ungles
- 1.9 Descriu les tècniques d'aplicació de cosmètics decoratius sobre les ungles.
- 1.10 Repara ungles partides.
- 1.11 Completa el procés en un temps adequat
- 1.12 Pregunta al/a la client/a si ha quedat satisfet/a amb el resultat del servei realitzat i en cas negatiu, es corregeix el defecte fins a comptar amb la seva aprovació.
- 1.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

Continguts:

1. Aplicació de tècniques bàsiques de manicura:
 - 1.1 Preparació del/la professional. Ergonomia.
 - 1.2 Preparació dels estris, cosmètics i lloc de treball per a la realització del procés.
 - 1.3 Recepció i acomodació del/de la client/a. Ergonomia.
 - 1.4 Elaboració de la fitxa tècnica.
 - 1.5 Fase d'higiene.
 - 1.6 Fase d'anàlisi de mans i ungles.
 - 1.7 Fase de preparació d'ungles i/o desmaquillatge.
 - 1.8 Fase de llimada i conformació de les ungles.
 - 1.9 Fase de condicionament de la cutícula.
 - 1.10 Fase de massatge: descripció de les maniobres de massatge de mans, avantbraç i colze, realització de maniobres
 - 1.11. Fase de polit i/o maquillatge d'ungles: mitges llunes, francès maquillat, fantasia.
 - 1.12 Tècniques de reparació d'ungles partides.
 - 1.13 Especificacions de seguretat i mediambientals aplicables.

UF3. Tècniques bàsiques de pedicura.

Durada: 33 h

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1 Aplica tècniques bàsiques de pedicura, relacionant les característiques morfològiques dels peus i de les ungles amb la forma final d'aquestes últimes.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els mètodes d'higiene previs a l'aplicació de la tècnica de pedicura
- 1.2 Explica les fases del procés de pedicura i indica les operacions tècniques que es realitzen en cada una d'elles.
- 1.3 Relaciona els cosmètics utilitzats amb cada una de les fases del procés.
- 1.4 Identifica la forma de manipular els cosmètics adequadament
- 1.5 Prepara i protegeix al/a la client/a i al/la professional de forma correcta
- 1.6 Practica la tècnica de tractament de durícies superficials de forma adequada.
- 1.7 Realitza les tècniques de desmaquillatge, de llimada, i condicionament de cutícules adequades a les característiques de les ungles i al servei sol·licitat pel/per la client/a.
- 1.8 Realitza el tall de les ungles dels peus respectant la forma quadrada per evitar alteracions com l'onicocriptosis.
- 1.9 Defineix les maniobres de massatge de peus en l'ordre correcte amb destresa i respectant les característiques de cada client.
- 1.10 Aplica tècniques de poliment d'ungles, utilitzant els estris i productes adequats, respectant les característiques de les ungles
- 1.11 Descriu les tècniques d'aplicació de cosmètics decoratius sobre les ungles.
- 1.12 Utilitza guants d'un sol us per al maquillatge de les ungles dels peus i col·loca separadors de dits

per tal d'assegurar un bon resultat professional.

1.13 Completa el procés en un temps adequat.

1.14 Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del client, tant respecte al resultat del servei, com de l'atenció personal.

1.15 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

Continguts:

1 Aplicació de tècniques bàsiques de pedicura:

1.1 Preparació del/la professional. Ergonomia.

1.2 Descripció dels estris

1.3 Descripció de cosmètics

1.4 Preparació dels estris, cosmètics i lloc de treball per a la realització del procés

1.5 Recepció i acomodació del/de la client/a. Ergonomia.

1.6 Elaboració de la fitxa tècnica.

1.7 Fase d'higiene

1.8 Fase d'anàlisi de peus i ungles.

1.9 Fase d'eliminació de durícies superficials

1.10 Fase de preparació d'ungles i/o desmaquillat.

1.11 Fase de llimada i conformació de les ungles.

1.12 Fase de condicionament de la cutícula.

1.13 Fase de massatge: descripció de maniobres i realització de les mateixes

1.14 Fase de polit i/o maquillat d'ungles: normal, maquillat francès, fantasia.

1.15 Especificacions de seguretat i mediambientals aplicables.

Mòdul professional 8: Depilació mecànica i decoloració del borrissol superflu.

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol previ a les tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrissol superflu. 33 hores

UF2: Tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrissol superflu. 99 hores.

UF1. Protocol previ a les tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrissol superflu.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1. Observa les característiques del pèl i de la zona a tractar, relacionant-lo amb les tècniques que poden ser emprades.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu la morfologia del pèl.

1.2 Indica les fases del cicle pilós.

1.3 Relaciona els factors que influeixen en el creixement del borrissol amb les característiques del borrissol del client.

1.4 Descriu els efectes de la depilació mecànica i de la decoloració del borrissol.

1.5 Relaciona les característiques del borrissol i de la zona a depilar per seleccionar la tècnica més adequada.

1.6 Justifica les causes que determinen l'elecció de la tècnica de decoloració i/o de depilació mecànica.

1.7 Elabora i emplena la fitxa tècnica del servei segons les indicacions del/de la tècnic/a i tenint en compte les dades personals i les relatives a l'estudi de la zona a depilar o descolorir.

1.8 Aplica la normativa de protecció de dades personals i normes deontològiques relacionades amb les dades del client/a.

1.9 Formula preguntes que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.

1.10 Descriu els avantatges i inconvenients dels productes depilatoris segons la seva temperatura d'aplicació.

- 1.11 Defineix les precaucions i contraindicacions en l'ús adequat de la tècnica de decoloració i de depilació segons les característiques del borrisol.
- 1.12 Identifica indicis de patologia o contraindicació a les tècniques de depilació i descoloriment que necessiten la derivació del client/a a altres professionals.

2. Prepara equips, estris i productes de depilació i decoloració, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Críteris d'avaluació

- 2.1. Planifica els mitjans tècnics necessaris per a l'epilació mecànica i/o descoloriment del borrisol facial, doble mentó i corporal, d'acord amb les condicions de seguretat i higiene i garantint la qualitat del procés.
- 2.2. Descricu el procediment de neteja del material i dels aparells.
- 2.3. Prepara els equips, estris i productes, aplicant tècniques d'higiene i desinfecció necessàries.
- 2.4. Identifica i ordena correctament els estris necessaris en funció de la tècnica a desenvolupar.
- 2.5. Explica correctament el mètode de preparació i precaucions dels productes decolorants del borrisol.
- 2.6. Revisa els aparells, comprovant l'ús correcte de termòstats i connexió a la xarxa.
- 2.7. Selecciona i prepara els aparells utilitzats en la depilació de cera calenta i tèbia en condicions adequades per a la seva utilització i manteniment.
- 2.8. Identifica les característiques de cada tipus de cera.
- 2.9. Descricu l'ús adequat de cada tipus de cera i la seva tècnica d'aplicació.
- 2.10. Reconeix els perills associats a les activitats amb aparells elèctrics.
- 2.11. Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides
- 2.12. Aplica les normes de seguretat en la manipulació dels aparells elèctrics.

Continguts:

1. Observació de les característiques del pèl:
 - 1.1 Característiques. Morfologia del pèl
 - 1.2 Fisiologia del pèl, cicle pilós.
 - 1.3 Diferències entre depilació i epilació.
 - 1.4 Tècniques depilatòries temporals: químiques i físiques.
 - 1.5 Decoloració.
 - 1.6 Lesions cutànies relacionades amb la depilació i/ o decoloració.
 - 1.7 Ceres calentes, ceres tèbies, ceres fredes: composició, indicacions, contraindicacions i avantatges i inconvenients del seu ús.
 - 1.8. Fitxa tècnica i prova de sensibilitat. Protecció de dades personals.
 - 1.9 Críteris de selecció de la tècnica depilatòria.
 - 1.10 Procediment d'utilització, normes de seguretat i higiene en els processos de depilació amb cera calenta, freda i tèbia.
2. Preparació d'equips:
 - 2.1 Característiques fonamentals dels estris i aparells emprats.
 - 2.2 Cosmètics utilitzats.
 - 2.3 Conservació i manteniment idonis dels cosmètics.
 - 2.4 Tipus, tècnica d'ús, críteris de selecció de cada un d'ells.
 - 2.5 Utilització adequada dels estris i aparells. Accidents més comuns.
 - 2.6 Procediments d'higiene i desinfecció dels mateixos.
 - 2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

UF2. Tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrisol superflu.

Durada: 99 hores.

Resultats d'aprenentatge i Críteris d'avaluació.

- 1 Depila de forma mecànica, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

Críteris d'avaluació

- 1.1. Selecciona la tècnica d'epilació i/o decoloriment i els productes corresponents, segons les característiques del pèl i de la pell del/de la client/a.
- 1.2. Informa al/a la client/a del treball tècnic que es realitzarà i dels resultats esperats supervisat pel tècnic/a responsable.
- 1.3. Es recull el cabell, es treu les joies i fa servir la roba de treball i calçat establert, higienitzant-se les mans posteriorment.
- 1.4. Prepara el/la client/a per al servei que es realitzarà en la posició anatòmica adequada segons les zones que es vagin a observar, garantint la seva seguretat.
- 1.5. Prepara els estris i materials necessaris per als diferents processos de depilació mecànica: espàtules, bandes de paper, guants, entre d'altres.
- 1.6. Relaciona correctament els cosmètics, el material i els aparells necessaris per realitzar la depilació mecànica seleccionada.
- 1.7. Examina la zona pilosa per seleccionar la tècnica a realitzar en funció de les demandes del/de la client/a, de les seves necessitats, de les característiques del borrisol i les característiques de la zona comprovant que no existeixin contraindicacions.
- 1.8. Realitza la prova de sensibilitat per determinar la possible existència de reaccions adverses a l'aplicació dels productes seleccionats.
- 1.9. Efectua la neteja i desinfecció de la zona a tractar.
- 1.10. Prepara i revisa els aparells i si la cera calenta i tèbia es troba en les condicions adequades per a la seva aplicació en processos de depilació.
- 1.11. Selecciona el tipus de cera, la seva temperatura i el seu punt de fusió d'acord amb les característiques de cada client/a.
- 1.12. Aplica la cera calenta en tires de cera uniformes en la direcció del creixement del borrisol, amb el grossor adequat i pressionant uns segons la zona epilada, per calmar la molèstia produïda per l'estrebada.
- 1.13. Aplica cera tèbia amb rodets o espàtula seguint la direcció del creixement del borrisol i es retira a contrapèl, aplicant una sola càrrega o dipòsit per client/a.
- 1.14. Realitza la epilació amb pinces, tirant en la direcció de creixement del pèl i assegurant l'extracció de la tija amb el bulb, seguint les normes de seguretat i higiene.
- 1.15. Retira les restes de borrisol amb l'ajuda de pinces prèviament esterilitzades i els de cera aplicant els cosmètics específics adequats.
- 1.16. Realitza maniobres de massatge d'efecte calmant i descongestiu per aplicar els cosmètics posteriors als processos de depilació mecànica.
- 1.17. Completa el procés en un temps adequat.
- 1.18. Assessora al/a la client/a sobre la utilització de productes cosmètics per mantenir la pell en perfectes condicions després de la depilació.
- 1.19. Assessora al/a la client/a sobre les atencions i precaucions que ha de seguir per a evitar reaccions desfavorables després de sotmetre's a una depilació.
- 1.20. Recomana la utilització de productes retardants del creixement del borrisol d'ús personal, amb la intenció de potenciar i prolongar els resultats de la depilació.
- 1.21. Realitza la neteja dels aparells amb els productes específics, respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant, en quant la ventilació, i l'ús de guants i màscares.
- 1.22. Aplica les mesures de seguretat i mediambientals requerides
- 1.23. Elimina els residus seguint la normativa vigent.
- 1.24. Formula preguntes que permetin conèixer el grau de satisfacció del/de la client/a.

2. Aplica tècniques per al decoloriment del borrisol facial, el de doble mentó i el corporal, utilitzant els recursos necessaris i tenint en compte el compliment de les normes de seguretat i higiene durant el procés.

Críteris d'avaluació

- 2.1. Realitza l'acomodació i protecció adequada del/de la client/a per tal de què la realització del servei compleixi amb les normes de seguretat i higiene.
- 2.2. Consulta la fitxa tècnica del/de la client/a abans de començar amb la preparació del cosmètic decolorant, per comprovar les dades obtingudes en la prova de sensibilitat.
- 2.3. Selecciona i prepara de forma adequada el material d'ús exclusiu per a cada client/a.

- 2.4. Relaciona correctament els cosmètics i el material necessaris per realitzar la tècnica de decoloració del borrisol facial i corporal, considerant les mesures de protecció personal.
- 2.5. Selecciona els útils i recipients adequats per tal de preparar els productes oxidants.
- 2.6. Prepara el producte decolorant amb la proporció i concentració que indiquin les instruccions del fabricant i la fitxa tècnica del/de la client/a.
- 2.7. Efectua la neteja i desinfecció de la zona a tractar.
- 2.8. Realitza la prova de sensibilitat al producte decolorant, si no consta a la fitxa tècnica.
- 2.9. Estén sobre la zona neta i seca, el producte de forma homogènia, comprovant que el borrisol queda totalment cobert, i difuminant el producte amb la finalitat de disminuir la línia de tall.
- 2.10. Aplica el producte amb destresa, amb el grossor adequat i evitant degotejos
- 2.11. Vigila els temps d'exposició i retirat les restes adequadament, sense produir alteracions a la pell.
- 2.12. Retira el producte decolorant un cop ha passat el temps d'exposició, comprovant que no quedin restes a la zona i condiciona la pell del/de la client/a amb productes hidratants o descongestius per restituir l'emulsió epicutània.
- 2.13. Realitza la neteja dels estris utilitzats respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant.
- 2.14. Aplica les mesures de seguretat i mediambientals requerides.
- 2.15. Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del client, tant respecte al resultat del servei com de l'atenció personal.

Continguts:

1. Depilació forma mecànica:

- 1.1 Tècnica d'estudi i depilació de celles amb pinces.
- 1.2 Tècnica de depilació amb cera segons la zona corporal.
- 1.3 Tècnica de depilació facial amb cera.
- 1.4 Maniobres calmants i descongestives
- 1.5 Execució tècnica de massatge a cames
- 1.6 Execució tècnica de massatge en braços.
- 1.7 Estudi de les fases d'un servei de depilació mecànica.
- 1.8 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.
- 1.9 Elaboració de la fitxa tècnica.
- 1.10 Pautes generals per a la cura de les zones depilades.
- 1.11. Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.
- 1.12 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de depilació mecànica.

2. Decoloració del borrisol:

- 2.1 Recepció acomodació del client. Ergonomia.
- 2.2 Elaboració de fitxa tècnica.
- 2.3 Fases del procediment.
- 2.4 Pautes generals per a la cura de la pell després d'un procés de decoloració.
- 2.5 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.
- 2.6 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de decoloració del borrisol.

Mòdul professional 9: Maquillatge

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol de la preparació de la pell previ al maquillatge. 52 hores

UF2: Tècniques de maquillatge. 80 hores

UF 1: Protocol de la preparació de la pell previ al maquillatge.

Durada: 52 hores

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

- 1 Prepara espai, estris, productes i cosmètics de maquillatge, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Defineix i realitza els processos d'higiene, desinfecció i esterilització de les instal·lacions i dels materials d'ús en les tècniques de maquillatge d'acord al material amb el que estan fabricats i l'ús a què estan destinats.
- 1.2 Identifica les possibles alteracions dermatològiques i oculars més freqüents derivades d'una mala higiene d'estrís i productes.
- 1.3 Realitza la identificació i selecció dels estrís adequats per a cada tipus de feina.
- 1.4 Descriu l'ús adequat de cada pinzell en la tècnica de maquillatge.
- 1.5 Descriu les característiques d'una cabina de maquillatge i els seus requisits de lluminositat.
- 1.6 Prepara els estrís, materials, productes i cosmètics, aplicant tècniques de seguretat i higiene necessàries.
- 1.7 Identifica els estrís, productes i cosmètics necessaris per a les tècniques de maquillatge social i fantasia facial.
- 1.8 Assenyala els usos correctes i més habituals dels diferents productes.
- 1.9 Reconeix les etiquetes dels diferents productes familiaritzant-se amb la seva composició.
- 1.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

2. Condiciona i prepara la pell del/de la client/a, aplicant tècniques d'higiene i protecció.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Prepara el/la client/a per al servei a realitzar garantint la seva seguretat.
- 2.1 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al/la client/a i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar la higiene superficial del rostre.
- 2.3 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.
- 2.4 Identifica i relaciona les característiques de la pell amb l'ús dels cosmètics més adequats.
- 2.5 Valora les causes que determinen l'elecció dels cosmètics d'higiene en relació amb les tècniques de maquillatge que es realitzaran.
- 2.6 Realitza l'aplicació dels cosmètics d'higiene descrivint les direccions correctes en funció de la zona del rostre: ulls, llavis, coll, escot.
- 2.7 Retira completament les restes de cosmètic netejador i aplicat el tònic, evitant la zona orbicular.
- 2.8 Valora si és necessària l'aplicació d'un cosmètic exfoliant i ho aplica i retira adequadament.
- 2.9 Valora i realitza l'aplicació d'una màscara al rostre seguint les direccions correctes, respectant el temps d'exposició i retirant-la completament amb el suport específic d'esponges, cotó o d'altres materials comprovant que no quedin restes.
- 2.10 Aplica el cosmètic hidratant o tensor seguint les normes assenyalades pel fabricant i retirant l'excés amb una tovallola de cel·lulosa.
- 2.11 Emplena la fitxa tècnica del servei amb les dades tant personals com els relatius als cosmètics aplicats i a les observacions realitzades.
- 2.12 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.

Continguts:

1. Preparació de l'espai, estrís i cosmètics:

- 1,1 Preparació d'una cabina de maquillatge: característiques específiques. Importància de la il·luminació.
- 1.2 Enumeració i característiques fonamentals dels estrís i eines s'utilitzen al maquillatge professional.
- 1.3 Cosmètics. Tipus, tècnica d'aplicació, criteris de selecció de cada un d'ells segons textures i formes de presentació.
- 1.4 Utilització adequada dels estrís. Accidents més comuns.
- 1.5 Procediments d'higiene, desinfecció i/o esterilització de l'espai i dels estrís.
- 1.6 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

2. Preparació de la pell:

- 2.1 Tipus de pell
- 2.2 Alteracions de la pell i dels ulls.

- 2.2. Procés de desmaquillatge d'ulls llavis i rostre.
- 2.3 "Peelings".
- 2.4 Mascaretes.
- 2.5 Cosmètics d'aplicació abans i després del maquillatge.
- 2.6 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

UF 2: Tècniques de maquillatge.

Durada: 80 hores

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1. Aplica tècniques de maquillatge social, relacionant el tipus de maquillatge amb les necessitats i característiques del/de la client/a.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Selecciona i prepara de forma adequada el material i cosmètics d'ús per a cada client/a atenent el tipus de pell i en funció del to de la mateixa, color de cabells i d'ulls i tipus de roba.
- 1.2 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al/a la client/a i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar el maquillatge social demandat.
- 1.3 Observa el rostre del/de la client/a i realitza preguntes que permetin conèixer el seu estil personal i possibles al·lèrgies de contacte.
- 1.4 Realitza la depilació de celles corregint la seva forma, d'acord a la configuració del rostre, aplicant les mesures d'higiene necessàries.
- 1.5 Descriu les normes de seguretat i higiene que s'han d'aplicar en la realització de maquillatges socials.
- 1.6 Determina correctament l'harmonia de colors a utilitzar i les tècniques de "visatgisme" a emprar.
- 1.7 Aplica adequadament les correccions clares i el fons de maquillatge indicat al tipus de pell proporcionant un aspecte natural a la cara amb la tècnica específica que requereixi la textura del producte tenint en compte no acumular producte en celles, patilles, aletes del nas, línia cuir cabellut i contorn facial.
- 1.8 Realitza les correccions fosques oportunes segons les tècniques de "visatgisme" adaptades a l'oval del client i al tipus de maquillatge social que es realitzarà.
- 1.9 Aplica destrament i mitjançant les tècniques apropiades de "visatgisme" els cosmètics decoratius d'ulls, llavis, celles, pestanyes i galtes tenint en compte els diferents gruixos de pinzells.
- 1.10 Valora la responsabilitat associada a les activitats professionals del maquillador en desenvolupar la seva activitat en zones sensibles com els ulls i llavis.
- 1.11 Realitza les precaucions oportunes retirant lents de contacte o altres pròtesis que puguin resultar perilloses en el desenvolupament de la tècnica de maquillatge.
- 1.12 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.

2 Realitza maquillatges bàsics de fantasia facial, determinant l'harmonia estètica i cromàtica dels mateixos.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Selecciona i prepara de forma adequada el material i cosmètics utilitzats als maquillatges de fantasia.
- 2.2 Considera les normes de seguretat i higiene que s'han d'aplicar en la realització de maquillatges de fantasia.
- 2.3 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al client i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar el maquillatge de fantasia facial seleccionat.
- 2.4 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.
- 2.5 Realitza un esbós previ sobre la fantasia a realitzar que faciliti la seva execució.
- 2.6 Determina correctament l'harmonia estètica i cromàtica que permeti un bon resultat.
- 2.7 Comença amb el dibuix sobre la pell amb un llapis blanc que permeti corregir, si no aconsegueix l'adaptació correcta del disseny a l'espai que ha d'ocupar.
- 2.8 Considera la necessitat d'utilitzar un pinzell per a cada color per aconseguir una neteja d'execució i acabat del maquillatge.

- 2.9 Realitza amb destresa el maquillatge de fantasia segons l'esbós realitzat.
- 2.10 Aplica una substància fixadora que permeti mantenir inalterable el maquillatge durant més temps.
- 2.11 Identifica les fases del procés i resultat dels maquillatges realitzats, aplicant les mesures necessàries per a la correcció de possibles desviacions.
- 2.12 Completa el procés en un temps adequat.
- 2.13 Realitza la neteja dels estris amb els productes específics, respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant, conservant-los en bon estat per al pròxim ús.
- 2.14 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.
- 2.15 Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del/de la client/a.

Continguts:

- 1. Aplicació de les tècniques de maquillatge social:
 - 1.1 Teoria del color, llum i color pigment. Factors que influeixen en la percepció del color. Classificació i característiques dels colors pigment. Estudi dels diferents tipus de llum i la seva influència sobre cada color.
 - 1.2 Reaccions irritants i al·lèrgiques. Alteracions que requereixen l'aplicació d'atencions estètiques o la derivació a altres professionals.
 - 1.3 Aplicacions del color al maquillatge: correcció to de pell, correcció òptica del rostre. Colors càlids i freds: harmonia i contrast.
 - 1.4 Harmonia en la imatge personal: edat, personalitat, circumstància, indumentària.
 - 1.5 Realització d'esbossos. Tècniques de dibuix ràpid.
 - 1.6 Tècniques de "visatgisme":
 - 1.6.1 Morfologia i geometria del rostre
 - 1.6.2 Classificació d'ovals. Tècniques de correcció
 - 1.6.3 Estudi dels tipus de fronts, nas i mentó. Tècniques de correcció.
 - 1.6.4 Estudi dels tipus d'ulls i llavis. Tècniques de correcció.
 - 1.6.5 Estudi de les celles.
 - 1.6.6 Maquillatge de les celles.
 - 1.6.7 Correcció de celles segons les tècniques de "visatgisme".
 - 1.7 Tècniques específiques de maquillatge:
 - 1.7.1 Tècnica del batut
 - 1.7.2 Tècnica del difuminat
 - 1.7.3 Tècnica del delineat
 - 1.7.4 Tècnica del perfilat
 - 1.8 Mètodes d'aplicació dels productes cosmètics decoratius □
 - 1.9. Fases del procés:
 - 1.9.1 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.
 - 1.9.2 Elaboració de la fitxa tècnica.
 - 1.9.3 Fase i tècniques del desmaquillat i neteja superficial de la pell.
 - 1.9.4 Fase d'aplicació de la base hidratant.
 - 1.9.5 Fase d'aplicació del fons de maquillatge.
 - 1.9.6 Fase d'aplicació del maquillatge d'ulls, pestanyes i celles.
 - 1.9.7 Fase d'aplicació del maquillatge de llavis.
 - 1.9.8 Fase d'aplicació del maquillatge de galtes.
 - 1.9.9 Fase d'aplicació de cosmètics finals per a la fixació del maquillatge.
 - 1.9.10 Pautes generals per aconseguir una major durada del maquillatge.
 - 1.9.11 Mesures de seguretat aplicables.
- 2. Realització de maquillatge de fantasia bàsic:
 - 2.1 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.
 - 2.2 Elaboració de fitxa tècnica.
 - 2.3 Fases del procediment:
 - 2.3.1 Observació de les característiques del client.
 - 2.3.2 Identificació de les característiques de l'entorn
 - 2.3.3 Identificació dels resultats que cal obtenir.
 - 2.3.4 Determinació de les característiques del maquillatge que cal realitzar.

- 2.3.5 Esbós del maquillatge de fantasia que s'ha de realitzar.
- 2.3.6 Selecció dels productes cosmètics, estris i accessoris que cal utilitzar.
- 2.3.7 Establiment del protocol d'actuació.
- 2.3.8 Enregistrament d'actuacions i característiques del maquillatge a la fitxa tècnica.
- 2.4 Pautes generals per aconseguir una major durada del maquillatge.
- 2.5 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

Mòdul professional 10. Rentat i canvis de forma de cabell.

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol previs a la realització dels canvis de forma del cabell. 33 hores

UF2: Aplicació de tècniques de canvis de forma temporal del cabell. 66 hores

UF3: Aplicació de tècniques de canvis de forma permanent del cabell. 33 hores

UF 1: Protocol previs a la realització dels canvis de forma del cabell.

Durada: 33 h

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Observa l'estat del cuir cabellut i cabell, reconeixent les alteracions més rellevants.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu l'estructura de la pell.
- 1.2 Explica l'estructura i els tipus de cabell.
- 1.3 Determina el tipus i l'estat del cuir cabellut.
- 1.4 Descriu les anomalies més freqüents de cabell i cuir cabellut.
- 1.5 Acomoda al client tenint en compte les posicions ergonòmiques més idònies per al procés i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar la higiene capil·lar.
- 1.6 Identifica les pautes a seguir per realitzar l'observació del cabell i del cuir cabellut.
- 1.7 Realitza l'estudi bàsic del cabell i cuir cabellut, exposant els seus resultats amb discreció en cas necessari i seleccionant cosmètics adequats.
- 1.8 Identifica els components que constitueixen la brutícia del cabell i cuir cabellut.
- 1.9 Realitza el procés d'anàlisi amb la discreció requerida, respectant la confidencialitat.
- 1.10 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.

2. Prepara la zona de treball, equips i estris de rentat i canvis de forma, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els equips i accessoris necessaris per realitzar el procés d'higiene capil·lar.
- 2.2 Prepara la zona de treball en condicions d'higiene, per la realització del servei d'higiene capil·lar.
- 2.3 Classifica els estris i accessoris per realitzar un muntatge de canvi de forma en funció del tipus de cabell i el pentinat que es realitzarà.
- 2.4 Identifica les classes de motlles i estris per realitzar els diferents canvis de forma temporal i permanent
- 2.5 Indica el grau de dificultat associat al tipus de motlle que cal utilitzar i estima el temps d'execució del muntatge.
- 2.6 Classifica els aparells utilitzats com a fonts de calor en les tècniques per al canvi de forma del cabell, indicant el seu mode d'utilització i higienització.
- 2.7 Distingeix els desperfectes que poden presentar-se en els útils i accessoris i que poden originar deficiències en el resultat final.
- 2.8 Detecta les anomalies que poden presentar els aparells i que poden causar riscos, tant per al/a la client/a com per al professional.
- 2.9 Demostra seguretat a l'hora de triar els estris més adequats per al procés tècnic que es realitzarà.
- 2.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

3. Renta/condiciona el cabell, relacionant-lo amb les característiques del mateix.

criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu de forma bàsica la composició i el mecanisme d'actuació d'un xampú i d'un condicionador capil·lar.
- 3.2 Utilitza guants d'un sol ús per realitzar totes les tècniques d'higiene capil·lar.
- 3.3 Selecciona els cosmètics a emprar en el rentat i condicionat del cabell tenint en compte el tipus de cabell.
- 3.4 Acomoda i prepara al client per a la realització del servei d'higiene capil·lar
- 3.5 Adopta la posició ergonòmica del client i del professional per a l'aplicació de les tècniques d'higiene capil·lar.
- 3.6 Assegura que el cabell i cuir cabellut queda moll, abans de l'aplicació xampú.
- 3.7 Adequa la quantitat de xampú a les característiques del cabell (brutícia, longitud i quantitat).
- 3.8 Realitza les maniobres d'aplicació dels productes amb la intensitat i ritmes requerits.
- 3.9 Realitza les maniobres de massatge per a la neteja del cabell i cuir cabellut.
- 3.10 Aplica les tècniques complementàries de relaxació.
- 3.11 Aplica el cosmètic condicionador segons les característiques del cabell i la tècnica a realitzar posteriorment.
- 3.12 Assegura l'eliminació dels cosmètics aplicats.
- 3.13 Reflecteix a la fitxa del client i a la fitxa de servei els productes cosmètics utilitzats
- 3.14 Utilitza els equips de protecció individual.
- 3.15 Adapta el procés d'higiene capil·lar als canvis de forma temporal i permanent del cabell
- 3.16 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.
- 3.17 Aplica les especificacions de seguretat requerides.

Continguts:

1. Observació del cabell i cuir cabellut:
 - 1.1 La pell
 - 1.2 El cuir cabellut
 - 1.3 El pèl: funció, concepte, característiques i classificació
 - 1.4 El cabell: estructura, característiques i classificació.
 - 1.5 Alteracions més freqüents del cuir cabellut i cabell.
 - 1.6 Brutícia del cabell
 - 1.7 Tècniques d'observació del cabell i cuir cabellut.
 - 1.8 Fitxa tècnica adaptada a la neteja, condicionament del cuir cabellut i cabell.
2. Preparació de la zona de treball, d'equips i estris de rentat i canvis de forma:
 - 2.1 Descripció dels equips requerits en el procés d'higiene capil·lar i preparació de la zona de treball.
 - 2.2 Classificació dels estris i accessoris emprats en els canvis de forma temporal i permanent.
 - 2.3 Mesures per a la neteja i desinfecció d'estrils i accessoris per a canvis de forma temporal i permanent.
 - 2.4 Mesures de seguretat i higiene aplicables.
3. Rentat i condicionat del cabell:
 - 3.1 Cosmètics per a la higiene del cabell i cuir cabellut.
 - 3.2 Cosmètics per al condicionament del cabell.
 - 3.3 Criteris per a la selecció d'un xampú i un condicionador
 - 3.3 Maniobres del massatge per a la neteja del cuir cabellut i del cabell.
 - 3.4 Normes de preparació i protecció del client i del professional per a la realització del procés d'higiene i condicionament capil·lar.
 - 3.5 Posicions anatòmiques adequades per al client i el professional en aplicar tècniques d'higiene i condicionament capil·lar.
 - 3.6 Tècnica d'higiene capil·lar per a processos de canvi de forma del cabell.
 - 3.7 Tècnica de condicionament capil·lar.
 - 3.8 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos d'higiene i condicionament capil·lar.
 - 3.9 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

UF 2: Aplicació de tècniques de canvis de forma temporal del cabell.

Durada: 66 h

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Canvia la forma del cabell de manera temporal, relacionant les tècniques de canvis temporal seleccionada amb l'efecte final.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les modificacions que s'originen al cabell durant el procés de canvi temporal.

1.2 Enumera els procediments físics implicats en la modificació de la forma del cabell de manera temporal.

1.3 Descriu els cosmètics que faciliten i mantenen el pentinat, la seva composició bàsica i la seva forma d'actuar.

1.4 Acomoda i prepara al client per a la realització del servei de canvi temporal del cabell.

1.5 Identifica la tècnica de canvi de forma, en funció del tipus de pentinat a realitzar i la longitud del cabell, així com els equips necessaris per executar-la.

1.6 Escull el tipus i mida de motlle o accessori necessari per realitzar el canvi de forma.

1.7 Tria i aplica el cosmètic fixador previ a la realització del marcatge.

1.8 Col·loca els accessoris i/o motlles en funció del resultat pretès, adaptant perfectament la tija capil·lar i seguint les direccions correctes, en funció del llarg del cabell i l'estil del pentinat.

1.9 Controla el temps d'exposició requerit en el procés d'assecat.

1.10 Realitza el procés d'assecat adaptant la temperatura i la distància de l'eixugador de mà al tipus de cabell i al grau d'humitat.

1.11 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.

Continguts:

1. Canvis al cabell de forma temporal:

1.1 Fonament dels canvis temporals de la forma del cabell.

1.2 Procediments físics utilitzats per als canvis de forma temporal.

1.3 Cosmètics utilitzats per als canvis de forma temporal.

1.4 Mesures de protecció personal del professional i del client

1.5 Execució tècnica dels canvis de forma temporal.

1.6 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de canvis de forma temporal del cabell.

UF 3: Aplicació de tècniques de canvis de forma permanent del cabell.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Canvia la forma del cabell de manera permanent, relacionant les tècniques de canvi permanent seleccionades amb l'efecte final.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu les fases que tenen lloc en un canvi de forma permanent, així com les modificacions associades.

1.2 Identifica els cosmètics que s'empren en cada una de les fases, la seva relació amb el tipus de cabell i la seva forma d'utilització.

1.3 Es protegeix amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.

1.4 Acomoda i prepara al/a la client/a per la realització del servei i aplica els productes necessaris per a la protecció de la pell.

1.5 Escull el tipus i mida de motlle més adequada per al canvi de forma permanent que es pretén realitzar i els col·loca amb habilitat i destresa en la direcció indicada.

1.6 Aplica els cosmètics seleccionats, controlant el procés i el temps d'exposició.

1.7 Reflecteix a la fitxa del/de la client/a els productes cosmètics utilitzats i, a la fitxa de servei, la tècnica realitzada.

1.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.

- 1.9 Recull i emmagatzema tot el material una vegada acabat el procés realitzat.
- 1.10 Avalua el resultat del canvi de forma del cabell, formulant les preguntes tipus.
- 1.11 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.

Continguts:

- 1. Canvis al cabell de forma permanent:
 - 1.1 Fonament dels canvis permanents de la forma del cabell: fases i efectes produïts.
 - 1.2 Cosmètics utilitzats per als canvis de forma permanent: tipus i mecanisme d'acció
 - 1.3 Pautes per a la seva correcta conservació, manipulació i aplicació.
 - 1.4 Mesures de protecció personal del professional i del client.
 - 1.6 Execució tècnica dels canvis de forma permanent.
 - 1.7 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de canvis de forma permanent del cabell.

Mòdul professional 11: Canvi de color del cabell

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol previs al canvi de color del cabell. 33 hores

UF2: Aplicació de tècniques de color del cabell. 66 hores

UF3: Aplicació de tècniques de descoloriment del cabell. 33 hores

UF 1: Protocol previs al canvi de color del cabell.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Prepara equips, aparells, estris i accessoris de canvi de color reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu les instal·lacions utilitzades en els processos de canvi de color del cabell.

1.2 Identifica els equips, aparells, estris i accessoris necessaris per a la realització de les diferents tècniques de canvi de color del cabell.

1.3 Descriu la utilització i el manteniment dels equips i aparells emprats en el procés, tenint en compte criteris d'higiene i seguretat.

1.4 Prepara els estris i accessoris aplicant les tècniques d'higiene i desinfecció necessàries.

1.5 Prepara la zona de treball, en condicions d'higiene, per a la realització del servei de canvi de color del cabell.

1.6 Identifica la composició de l'equip personal de perruqueria per a l'execució tècnica del canvi de color.

1.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides

Continguts:

1. Preparació d'equips i estris per a canvi de color del cabell:

Instal·lacions necessàries per als processos de canvi de color del cabell.

Descripció d'equips i aparells emprats.

1.3 Preparació de la zona de treball.

1.4 Mesures per a la neteja i desinfecció d'estrils i accessoris.

1.5 Equip personal de perruqueria per realitzar canvis de color al cabell.

1.6 Mesures de prevenció de riscos laborals aplicables.

UF 2: Aplicació de tècniques de color del cabell.

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Aplica tècniques de color, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

Criteris d'avaluació

1.1 Classifica els productes colorants capil·lars en funció de la seva naturalesa, de la durada del resultat, de la seva aplicació i de la seva composició general.

1.2 Identifica la forma d'actuar dels diferents cosmètics colorants, la seva finalitat i la seva acció sobre el cabell.

1.3 Identifica les operacions tècniques prèvies als canvis de coloració capil·lar.

1.4 Informa al client i realitza la prova de tolerància, determinant els resultats i tenint en compte els paràmetres aconsellats pel laboratori fabricant del cosmètic

1.5 Es protegeix amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.

1.6 Acomoda, protegeix i prepara al client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.

1.7 Identifica les barreges correctes dels productes colorants, seguint les indicacions del fabricant i del tècnic responsable.

- 1.8 Aplica el producte en arrels i/o, sobre tot el cabell, complint les normes d'higiene i de seguretat, vigilant el procés i controlant el temps d'exposició.
- 1.9 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de coloració capil·lar.
- 1.10 Opera de forma ordenada, amb pulcritud i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequats i avaluant correctament els resultats
- 1.11 Reflecteix a la fitxa del client totes les dades relatives a la prova de tolerància, el cosmètic aplicat i les observacions relatives al procés
- 1.12 Enumera les causes que poden originar deficiències en la prestació del servei i s'han proposat mesures que permetin evitar-les
- 1.13 Estudia el grau de satisfacció del client, tant en la prestació del servei com en l'atenció personal, i s'han corregit les deficiències.
- 1.14 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides

Continguts:

1. Coloració completa del cabell:

- 1.1 Coloració capil·lar.
- 1.2 Cosmètics específics per a la coloració del cabell.
- 1.3 Tècniques prèvies a la coloració del cabell.
- 1.4 Mesures per a l'acomodació i protecció del client i del professional.
- 1.5 Tècniques d'aplicació de colorants temporals, semipermanents i permanents o d'oxidació.
- 1.6 Tècnica d'higiene i condicionament capil·lar adaptada a la coloració capil·lar.
- 1.7 Execució pràctica de les tècniques de coloració total del cabell.
- 1.8 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

UF 3: Aplicació de tècniques de descoloriment del cabell.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Descoloreix el cabell reconeixent l'efecte dels productes sobre el cabell.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Estudia el color natural del cabell i l'escala de tons.
 - 1.2 Descriu el procés de decoloració capil·lar.
 - 1.3 Identifica la forma d'actuar dels cosmètics decolorants
 - 1.4 Descriu les normes d'utilització dels productes decolorants.
 - 1.5 Protegeix el professional amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene
 - 1.6 Acomoda, protegeix i prepara al client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.
 - 1.7 Prepara el producte seguint les indicacions del tècnic responsable.
 - 1.8 Aplica el producte de manera total o parcialment sobre el cabell, complint les normes de seguretat, vigilant el procés i controlant el temps d'exposició.
 - 1.9 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de decoloració capil·lar.
 - 1.10 Reflecteix a la fitxa del client els cosmètics aplicats i les observacions relatives al procés i, en la fitxa de servei, la tècnica realitzada.
 - 1.11 Avalua el resultat del procés de decoloració, formulant les preguntes tipus.
 - 1.12 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.
 - 1.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides
2. Aplica de forma parcial les tècniques de coloració i decoloració del cabell, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les tècniques que es fan servir per acolorir i descolorir parcialment el cabell.
- 2.2 Selecciona la tècnica a realitzar en funció dels efectes finals que es desitgen aconseguir.
- 2.3 Es protegeix amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.
- 2.4 Determina el tipus de cosmètic seguint les indicacions del tècnic responsable.

- 2.5 Informa al client i realitza la prova de tolerància, determinant els resultats i tenint en compte els paràmetres aconsellats pel laboratori fabricant del cosmètic.
- 2.6 Acomoda, protegeix i prepara al client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.
- 2.7 Aplica el producte per a coloració parcial: metxes amb pinta, gorra, paper d'alumini i altres tècniques, vigilat el procés i controlant el temps d'exposició.
- 2.8 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de coloració parcial del cabell.
- 2.9 Reflecteix a la fitxa del client els cosmètics aplicats i les observacions relatives al procés i a la fitxa de servei la tècnica realitzada.
- 2.10 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequats i avaluant correctament els resultats i la qualitat del procés.
- 2.11 Enumera les causes que poden originar deficiències en la prestació del servei i s'han proposat mesures que permetin evitar-les.
- 2.12 Estudia el grau de satisfacció del client, tant en la prestació del servei com en l'atenció personal i s'han corregit les deficiències.
- 2.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides

Continguts:

1. Decoloració del cabell:
 - 1.1 El color natural del cabell.
 - 1.2 To i escala de tons.
 - 1.3 Decoloració capil·lar.
 - 1.4 Cosmètics per a la decoloració del cabell.
 - 1.5 Mesures per a l'acomodació i protecció del client i del professional.
 - 1.6 Tècniques per a l'aplicació de decolorants.
 - 1.7 Tècnica d'higiene i condicionament capil·lar adaptada a la decoloració capil·lar.
 - 1.8 Execució pràctica de les tècniques de decoloració.
 - 1.9 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.
2. Coloració parcial del cabell:
 - 2.1 Classificació de les tècniques de coloració parcial del cabell.
 - 2.2 Mesures per a l'acomodació i protecció del client i del professional.
 - 2.3 Execució pràctica de les tècniques de coloració parcial del cabell.
 - 2.5 Causes que poden originar deficiències en els processos de coloració del cabell, mesures correctives.
 - 2.6 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables

Mòdul professional 12: Atenció al client

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

UF1 Atenció al client 66 hores

UF1 Atenció al client

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica tècniques de comunicació en l'atenció a clients i possibles clients en l'àmbit de la seva responsabilitat, aplicant protocols establerts.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les característiques bàsiques del client tipus del producte i/o servei de la professió, i del seu comportament
- 1.2 Identifica probables situacions d'atenció al client en la professió
- 1.3 Obté informació de clients i possibles clients, segons instruccions rebudes
- 1.4 Utilitza tècniques de comunicació verbal.
- 1.5 Empra tècniques de comunicació no verbal

- 1.6 Manté actituds que afavoreixin la comunicació
 - 1.7 Manté converses, utilitzant les fórmules, lèxic comercial i nexes de comunicació (...)
 - 1.8 Respon a diferents tipus de qüestions professionals bàsiques utilitzant el lèxic comercial i el registre adequats
 - 1.9 S'expressa amb correcció i de forma efectiva en una comunicació professional habitual
 - 1.10 Manté una actitud conciliadora i sensible respecte als altres, mostrant cordialitat i amabilitat en el tracte
 - 1.11 Transmet informació de la professió amb claredat, de forma ordenada, estructura clara i precisa
2. Col·labora en les activitats de venda, reconeixent el catàleg de productes i/o serveis oferts i la tipologia de client a qui es dirigeixen.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Diferencia processos d'informació i de comunicació.
 - 2.2 Identifica les diferents tipologies de públic i els relaciona amb les motivacions de compra o consum
 - 2.3 Diferencia tercers relacionats amb l'empresa: clients, proveïdors i públic en general.
 - 2.4 Reconeix les característiques del producte o servei ofert
 - 2.5 Valora la pulcritud i correcció, tant en el vestir com en la imatge corporal, elements clau en l'atenció al client.
 - 2.6 Identifica els protocols de venda i/o prestació del servei habituals en la professió
 - 2.7 Identifica els protocols de venda i/o prestació del servei específics de diferents tipus d'empresa
 - 2.8 Empra la terminologia bàsica de comunicació comercial en la professió
 - 2.9 Informa al client del catàleg de béns i/o serveis disponibles i de les seves característiques i qualitats esperables, i, si escau, dels terminis necessaris per dur a terme el servei o tenir el producte.
 - 2.10 Manté en tot moment el respecte cap al client.
 - 2.11 Assessora al client del bé i/o servei més recomanable segons les necessitats que exposa
 - 2.12 Adequa les respostes en funció del públic
 - 2.13 Realitza el tancament de la venda o la comanda, sol·licitant al client que comuniqui l'opció elegida.
3. Realitza les activitats auxiliars de venda en l'establiment comercial o en el lliurament a domicili i l'informa al client del servei realitzat, utilitzat els protocols d'actuació establerts per l'empresa.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Lliura al client els articles elaborats segons els protocols establerts
 - 3.2 Informa dels serveis realitzats i els temps emprats
 - 3.3 Recull la conformitat del client amb el bé i/o servei rebut, segons instruccions rebudes.
 - 3.4 Embolica i/o envasa el producte per al lliurament al client, segons els protocols establerts.
 - 3.5 Identifica i/o emet el document justificant del cobrament de la venda del bé i/o servei d'acord amb les instruccions rebudes
 - 3.6 Realitza el cobrament en efectiu, donant el canvi, en cas necessari, amb exactitud i claredat, i verificant l'autenticitat de monedes i bitllets.
 - 3.7 Manté en tot moment el respecte cap al client
 - 3.8 Analitza com un bon resultat del treball realitzat i una atenció al client pulcre i acurada permet fidelitzar el client
 - 3.9 Informa, si és el cas, del servei postvenda i dels terminis de garantia dels productes i/o serveis
4. Col·labora en l'atenció a clients que presenten queixes i reclamacions. o en serveis postvenda, aplicant els protocols d'actuació establerts.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Recull les objeccions que el client planteja, i les trasllada als responsables segons els protocols establerts.
- 4.2 Recull en el límit de les seves responsabilitats les queixes, reclamacions o suggeriments segons els procediments establerts per l'empresa

- 4.3 Ofereix alternatives al client davant reclamacions fàcilment esmenables, exposant clarament els temps i condicions de les operacions a realitzar, així com del nivell de probabilitat de modificació esperable.
- 4.4 Reconeix els aspectes principals que regula la legislació vigent en relació a les reclamacions.
- 4.5 Subministra la informació i la documentació necessària al client per a la presentació d'una reclamació per escrit
- 4.6 Recull els formularis presentats pel client per a la presentació d'una reclamació
- 4.7 Omple o dona suport per complir un full de reclamació
- 4.8 Trameta les queixes i reclamacions que sobrepassen el seu àmbit d'actuació, a la persona responsable dins l'organització o empresa, d'acord al procediment establert
- 4.9 Mostra una actitud favorable cap a la millora de la qualitat dels productes i/o serveis, reconeixent els possibles errors i millorant la pròpia actuació
- 4.10 Comparteix informació amb l'equip de treball.

Continguts:

- 1. Aplicació de tècniques de comunicació comercial
 - 1.1 El procés de comunicació. Agents i elements que intervenen. Canals de comunicació amb el client.
 - 1.2 Barreres i dificultats comunicatives. Estratègies per a superar o minimitzar les barreres i dificultats.
 - 1.3 Comunicació verbal. Emissió i recepció de missatges orals.
 - 1.4 Motivació, frustració i mecanismes de defensa. Comunicació no verbal.
 - 1.5 Empatia i receptivitat.
 - 1.6 Habilitats socials aplicades a la professió: empatia, capacitat de comunicació, flexibilitats, responsabilitat i organització.
 - 1.7 Protocols d'atenció al client de la professió.
- 2. Venda de productes i serveis
 - 2.1 El client. Públic en general. Tercers relacionats amb l'empresa.
 - 2.2. Comunicació i informació. Terminologia comercial.
 - 2.3 Coneixement de producte o servei. Tipologia de públic en funció del producte o servei.
 - 2.4 Actuació del venedor professional.
 - 2.5 Exposició, presentació i demostració de les qualitats dels productes i serveis.
 - 2.6 El venedor. Característiques, funcions i actituds. Qualitats i aptituds per a la venda i el desenvolupament del procés de venda.
 - 2.7 El venedor professional: model d'actuació. Protocols de venda. Relacions amb els clients.
 - 2.8 Tècniques de venda. Fases de la venda. Informació de servei postvenda.
 - 2.9 Aspectes rellevants de la Llei d'Ordenació del comerç minorista
- 3. Activitats auxiliars de venda i informació al client.
 - 3.1 Rols, objectius i relació client-professional.
 - 3.2 Tipologia de client i relació amb la prestació del servei.
 - 3.3 Atenció personalitzada com a base de la confiança en l'oferta del servei.
 - 3.4 Necessitats i gustos del client. Criteris de valoració de la satisfacció del client amb el producte o servei rebut.
 - 3.5 Objecions dels clients. Tractament.
 - 3.6 Paràmetres clau per a la classificació del producte rebut o la prestació de serveis sol·licitada.
 - 3.7 Servei postvenda.
 - 3.8 Fidelització del client.
 - 3.9 Documentació bàsica vinculada al lliurament de productes o la prestació de serveis.
- 4. Tractament de queixes i reclamacions. Escolta activa. Empatia. Actitud positiva i tranquil·la.
 - 4.1 Tècniques utilitzades en l'actuació davant les reclamacions. Gestió de reclamacions. Alternatives reparadores. Elements formals que contextualitzen una reclamació.
 - 4.2 Documents necessaris o proves en una reclamació. Procediment de recollida de les reclamacions.

- 4.3 Documents relacionats amb els servei postvenda: garanties i altres.
- 4.4 Organismes públics i privats de defensa dels drets i interessos del consumidor.
- 4.5 Utilització d'eines i recursos informàtics de gestió de reclamacions.

Mòdul professional 13: síntesi.

Durada: 99 hores.

UF1: Síntesi. 99 hores.

UF1: Síntesi.

Durada: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei, analitzant les seves condicions i característiques.

Criteris d'avaluació

- 1.1. Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2. Identifica i defineix les característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3. Determina les mesures de prevenció de riscos aplicables al procés.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei, determinant el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1. Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2. Identifica i determina el material, eines, equipament i instal·lacions a emprar.
- 2.3. Planifica les intervencions a realitzar.

3. Realitza el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint el procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1. Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
- 3.2. Duu a terme les actuacions seguint els procediments establerts.
- 3.3. Registra les anomalies o incidències produïdes
- 3.4. Aplica les normes d'higiene i seguretat segons la legislació vigent.

4. Documenta el projecte, producte, intervenció o servei, integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1. Elabora la documentació de la definició i organització del producte, intervenció o servei.
- 4.2. Emplena la documentació (registres, ordre de compra, formularis,...) que pugui estar relacionada amb l'activitat, si s'escau.
- 4.3. Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats, si s'escau.
- 4.4. Utilitza apropiadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

Continguts:

Els determina el centre docent.

Mòdul professional 14: Formació en centres de treball.

Durada: 317 hores.

Hores de lliure disposició: no se n'assignen.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-les amb les activitats que realitza.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o servei i l'organigrama i les funcions de cada àrea.

1.2 Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.3 Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.4 Identifica les característiques del mercat o entorn, tipus d'usuaris i proveïdors.

1.5 Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei envers l'entorn.

1.6 Identifica el flux de serveis o els canals de comercialització més freqüents en aquesta activitat.

1.7 Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al qual s'acull l'empresa, centre o servei.

1.8 Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa, centre o servei.

1.9 Valora la importància de treballar en grup per aconseguir amb eficàcia els objectius establerts en l'activitat i resoldre els problemes que es plantegen.

2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació

2.1 Compleix l'horari establert.

2.2 Mostra una presentació personal adequada.

2.3 És responsable en l'execució de les tasques assignades.

2.4 S'adapta als canvis de les tasques assignades.

2.5 Manifesta iniciativa en la resolució de problemes.

2.6 Valora la importància de la seva activitat professional.

2.7 Manté organitzada la seva àrea de treball.

2.8 Té cura dels materials, equips o eines que utilitza en la seva activitat.

2.9 Manté una actitud clara de respecte vers el medi ambient.

2.10 Estableix una comunicació i relació eficaç amb el personal de l'empresa.

2.11 Es coordina amb els membres del seu equip de treball.

3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació

3.1 Executa les tasques segons els procediments establerts.

3.2 Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, equips i eines.

3.3 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals en l'activitat professional.

3.4 Fa servir els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes establertes pel centre de treball.

3.5 Aplica les normes internes i externes vinculades a l'activitat.

3.6 Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada.

3.7 Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i els mitjans propis de l'activitat.

3.8 Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Activitats formatives de referència

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la recepció i atenció al client i emmagatzematge de productes i materials:

1.1 Cuida aspectes de la seva imatge personal com la higiene personal, maquillatge, pentinats i indumentària.

1.2 Realitza la recepció telefònica i presencial dels clients.

- 1.3 Aplica els protocols de comunicació dissenyats per l'empresa.
 - 1.4 Realitza la recepció, emmagatzematge i control de l'estoc de productes i materials.
2. Activitats formatives de referència relacionades amb la higiene capil·lar:
 - 2.1 Prepara el lloc de treball.
 - 2.2 Acomoda al client.
 - 2.3 Selecciona els cosmètics adequats al tipus de cabell.
 - 2.4 Renta el cabell i el cuir cabellut.
 - 2.5 Condiciona el cabell en funció de la tècnica de perruqueria a aplicar.
3. Activitats formatives de referència relacionades amb el canvi de forma del cabell:
 - 3.1 Preparació del lloc de treball.
 - 3.2 Acomoda al client.
 - 3.3 Aplica les tècniques de canvi de forma del cabell.
 - 3.4 Neteja el lloc de treball.
4. Activitats formatives de referència relacionades amb els canvis de color del cabell:
 - 4.1 Prepara el lloc de treball.
 - 4.2 Acomoda al client.
 - 4.3 Aplica els cosmètics de canvi de color seguint les instruccions del tècnic responsable.
 - 4.4 Neteja el lloc de treball.
5. Activitats formatives de referència relacionades amb la depilació mecànica i decoloració de borrisol:
 - 5.1 Prepara el lloc de treball.
 - 5.2 Acomoda al client.
 - 5.3 Selecciona la tècnica de depilació i productes adequats a la pell del client.
 - 5.4 Realitza decoloracions de borrisol.
 - 5.5 Realitza depilacions amb pinces.
 - 5.6 Neteja la zona de treball.
6. Activitats formatives de referència relacionades amb els tractament estètics bàsic d'ungles:
 - 6.1 Prepara el lloc de treball.
 - 6.2 Acomoda al client.
 - 6.3 Realitza desmaquillatges d'ungles.
 - 6.4 Realitza tallats i llimats de les ungles.
 - 6.5 Aplica tractaments d'ungles.
 - 6.6 Realitza maquillatge d'ungles.
 - 6.7 Neteja la zona de treball.
7. Activitats formatives de referència relacionades amb els maquillatges socials i de fantasia:
 - 7.1 Prepara el lloc de treball.
 - 7.2 Acomoda al client.
 - 7.3 Condiciona i prepara la pell per maquillar-la.
 - 7.4 Aplica els cosmètics decoratius.
 - 7.5 Neteja el lloc de treball.