

Resolució de 9 de març de 2023, de la Direcció General d'Educació Inclusiva que regula el procediment i els protocols que han d'utilitzar els equips d'assessorament i orientació psicopedagògics (EAP) en els processos d'escolarització d'alumnes.

En el marc del que estableix la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en relació amb l'atenció a la diversitat i la inclusió, el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, i el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, es regula el procediment que cal seguir i la documentació que han d'elaborar els i les diferents professionals de l'EAP per assegurar l'adequada identificació dels i les alumnes amb necessitats educatives específiques, l'acompanyament i l'assessorament a les famílies, i la gestió del procés d'admissió.

En el marc d'aquesta Resolució, els informes dels EAP s'han d'utilitzar en les accions següents:

1. Organitzar el procediment d'admissió i d'escolarització.
2. Orientar i acompanyar les famílies en la tria de centre.
3. Aportar orientacions per a la proposta educativa.
4. Assessorar per a una adequada planificació dels suports.
5. Vetllar per les transicions i orientar sobre l'itinerari formatiu de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

D'acord amb el que s'ha exposat,

Resolc:

Article 1. Objecte

1.1. Regular els processos d'elaboració i tramitació dels informes de reconeixement de necessitats educatives específiques i de suport educatiu de qualsevol tipologia:

- a) L'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.

b) L'informe de l'EAP de l'alumne o alumna amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals.

c) L'informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne o alumna en la formació professional i en els programes professionalitzadors.

1.2. Definir els models per a la valoració, la recollida de dades, l'elaboració de propostes i la informació als serveis territorials i al Consorci d'Educació de Barcelona, per al centre educatiu on s'escolaritza l'alumne o alumna i per a la família, sobre els aspectes rellevants de reconeixement de les necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

1.3. Establir el procediment i els models per a la revocació dels informes de necessitats específiques de suport educatiu per necessitats educatives especials, i els informes de necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució s'aplica a tots els centres docents sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari.

A. Informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu

Article 3. Definició

3.1. L'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu reconeix els i les alumnes que requereixen mesures intensives o mesures universals i addicionals, de les quals cal garantir la continuïtat per tal que aquests progressin en l'assoliment de les competències de l'etapa on estan escolaritzats.

3.2. Es reconeixen necessitats específiques de suport educatiu sempre que aquestes siguin derivades de necessitats educatives especials, de retards d'aprenentatge greus, de trastorns que condicionen l'aprenentatge o d'altres capacitats, a fi d'orientar per a l'atenció educativa i per a les transicions educatives.

3.3. Aquestes necessitats específiques de suport educatiu que presenta l'alumne o alumna depenen tant de les seves característiques personals com de les característiques de l'entorn educatiu on està escolaritzat.

3.4. Les necessitats específiques de suport educatiu es concreten en els aspectes següents:

- a) Cura i higiene personal
- b) Mobilitat i desplaçaments
- c) Regulació del comportament i la interacció
- d) Salut i seguretat
- e) Processos cognitius i d'aprenentatge
- f) Comunicació i llenguatge

3.5. Aquestes necessitats poden estar associades a:

- a) Necessitats educatives especials (NEE): per discapacitat intel·lectual lleugera (DIL), discapacitat intel·lectual moderada (DIM), discapacitat intel·lectual severa (DIS), discapacitat intel·lectual profunda (DIP), pluridiscapacitat (PD), discapacitat auditiva lleugera (DAL), discapacitat auditiva mitjana (DAM), discapacitat auditiva severa (DAS), discapacitat auditiva profunda (DAP), discapacitat visual (DV), discapacitat motriu: autònom (MA), discapacitat motriu: semiautònom (MS), discapacitat motriu: dependent (MD), trastorn de l'espectre autista (TEA), trastorn greu de la conducta, trastorn mental greu, malalties degeneratives greus i minoritàries, i retard del desenvolupament sense etiologia clara (només fins als 6 anys)
- b) Trastorns que condicionen l'aprenentatge
- c) Altes capacitats
- d) Retard greu de l'aprenentatge

La classificació anterior té com a objectiu orientar sobre la previsió del tipus i la intensitat de suport que l'alumne o alumna pot requerir, tenint en compte la seva funcionalitat i les característiques de l'entorn.

Article 4. Documentació que comprèn l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu

4.1. L'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu comprèn tot un conjunt de documents que s'han de formalitzar depenent de les característiques personals, de les característiques de l'entorn educatiu, de la necessitat de suport i dels aspectes de la resposta educativa que cal orientar.

4.2. Informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (annex 1)

Aquest document té com a objecte informar els serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona, el centre educatiu en què s'escolaritzarà l'alumne o alumna, els pares, mares o tutors i tutores legals i el mateix alumne o alumna, sobre les conclusions de l'avaluació psicopedagògica (l'existència de necessitats específiques de suport educatiu i les orientacions per a l'atenció educativa).

4.3. Previsió de suports i proposta d'escolarització per a alumnes amb necessitats educatives especials (annex 2)

Aquest document, que ha de comptar amb la formalització prèvia i preceptiva de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu que reconegui que les NESE de l'alumne o alumna estan associades a necessitats educatives especials, té els objectius següents:

a) Informar els serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona, el centre educatiu en què s'escolaritzarà l'alumne o alumna, els pares, mares o tutors i tutores legals i l'alumne o alumna, sobre la planificació de les mesures i els suports previstos.

b) Informar els pares, mares o tutors i tutores legals i l'alumne o alumna, sobre la proposta d'escolarització orientada per l'EAP, la qual ha de tenir en compte el mapa territorial de recursos per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques i també altres aspectes relacionats amb l'escolarització, com la proximitat al domicili o l'existència de germans al centre.

c) Acreditar que l'alumne o alumna té els requisits que s'estableixen per ocupar una de les places de reserva destinades a l'alumnat amb necessitats educatives especials i a l'alumnat amb necessitats educatives, tal com regula el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i el procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

4.4. Protocol per avaluar les necessitats de suport complementari (annex 4)

Aquest document té les funcions següents:

a) Avaluar l'alumne o alumna que previsiblement necessita un suport educatiu complementari als suports de què disposa el centre, amb l'objectiu d'identificar de manera objectiva el tipus de necessitat i la intensitat de suports que requereix segons paràmetres anàlegs.

b) Informar els serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona del tipus i la intensitat de suport educatiu complementari que requereix aquest alumne o alumna.

4.5. Informe de l'equipament específic (annex 5)

Aquest document té com a finalitat:

- a) Avaluar la necessitat d'equipament específic per a l'alumne o alumna, per garantir-ne l'accessibilitat i la participació.
- b) Informar l'Administració educativa sobre l'equipament específic que necessita un alumne o alumna amb necessitats educatives especials, un cop avaluades aquestes necessitats.

Aquests informes s'han de trametre sempre en format electrònic.

Article 5. Procediment d'elaboració de l'informe de l'EAP de necessitats específiques de suport educatiu

5.1. Prèviament a la preinscripció, els equips d'assessorament i orientació psicopedagògics (EAP) han de fer una valoració preliminar de l'alumne o alumna, quan la família o el tutor o tutora legal faci constar, en el moment de la preinscripció, que vol optar a una plaça de reserva per a alumnes amb necessitats educatives especials.

5.2. Un cop detectades les dificultats de l'alumne o alumna a partir de l'avaluació formativa i formadora, el centre educatiu, per mitjà de la comissió d'atenció educativa inclusiva, ha d'establir les primeres mesures de suport. Posteriorment, i sempre que es consideri, aquesta comissió pot determinar la necessitat de fer una avaluació psicopedagògica. Correspon als i les professionals de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) efectuar l'avaluació psicopedagògica d'aquest alumne o alumna en col·laboració amb l'equip docent del centre i la participació dels pares, mares o tutors i tutores legals i de l'alumne o alumna. Mitjançant aquest nou procés d'avaluació que es duu a terme en el context educatiu, s'identifiquen i avaluen les necessitats específiques de suport educatiu a fi de planificar de manera ajustada la resposta educativa.

5.3. Si l'avaluació psicopedagògica comporta el reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, l'EAP ha d'elaborar l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (annex 1), l'ha de facilitar a la direcció del centre, als pares, mares o tutors i tutores legals, i l'ha de donar a conèixer a l'alumne o alumna.

5.4. Si, a més, l'avaluació psicopedagògica determina que les necessitats específiques de suport educatiu estan associades al fet que l'alumne o alumna té necessitats educatives especials, l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (annex 1), ha de fer constar, de

manera obligatòria i explícita en l'apartat que recull aquesta informació, el reconeixement de les necessitats educatives especials.

5.5. Un cop reconegudes les necessitats educatives especials de l'alumne o alumna en l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, cal emplenar la previsió de suports i proposta d'escolarització per a alumnes amb necessitats educatives especials (annex 2). Aquest document l'ha de signar el director o directora de l'EAP, el psicopedagog o psicopedagoga que ha fet l'avaluació psicopedagògica, el o la fisioterapeuta, si escau, i el pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna.

5.6. Sempre que es reconeixin les necessitats educatives especials, l'EAP ha de facilitar l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (annex 1) i la previsió de suports i proposta d'escolarització (annex 2) als serveis territorials corresponents o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, a la direcció del centre, i als pares, mares o tutors i tutores legals.

5.7. En els casos de reconeixement de necessitats educatives especials, correspon preceptivament a l'EAP elaborar l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.

5.8. Quan l'alumne o alumna s'incorpora al sistema educatiu, l'EAP corresponent segons el domicili de l'alumne o alumna, és qui elabora l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.

5.9. Si es produeix un canvi de zona en l'escolarització, l'informe l'elabora l'EAP de la zona on l'alumne o alumna ha estat escolaritzat fins al moment, si bé el document referent a la previsió de suports i proposta d'escolarització per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, l'ha de formalitzar l'EAP de la zona en què s'escolaritzarà de nou l'alumne o alumna.

5.10. Si l'alumne o alumna té necessitats específiques de suport educatiu associades a una discapacitat visual o auditiva, l'EAP ha de demanar preceptivament un informe al Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals (CREDV) o al Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA) que correspongui, a fi de complementar les orientacions i la proposta de mesures i suports. La comunicació d'aquestes necessitats a aquests serveis educatius cal fer-la al més aviat possible, perquè així ho puguin preveure en la planificació de les seves actuacions.

5.11. L'EAP ha de recollir els diagnòstics i les avaluacions que aporta la família, i que han estat elaborats per altres serveis de l'Administració pública o per professionals col·legiats i acreditats per fer-los, i han de tenir-los en consideració

a l'hora de reconèixer les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumne o alumna. No cal adjuntar aquesta documentació a l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, però cal fer-ne referència en l'apartat "Informes que aporta la família (informe de reconeixement del grau de discapacitat, informe del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç, informe del Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil o informes d'altres professionals)" i guardar-ne una còpia a l'arxiu de l'EAP.

5.12. Si no es compta amb informes o diagnòstics de l'àmbit sociosanitari (del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç, del Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil...), però durant el procés d'avaluació psicopedagògica i prèviament a l'elaboració de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu s'observen signes o indicis raonables d'un diagnòstic propi d'aquests àmbits, cal fer-ho constar en l'apartat d'observacions de l'informe i fer-ne la derivació, si escau, als serveis pertinents.

Article 6. Situacions que requereixen l'elaboració de l'informe de l'EAP de necessitats específiques de suport educatiu

L'alumne o alumna a qui s'han reconegut necessitats específiques de suport educatiu necessita l'informe de l'EAP que així ho determina, en els supòsits següents:

- a) En el moment d'iniciar l'escolarització al sistema educatiu de Catalunya.
- b) Quan es produeix un canvi de centre educatiu.

Quan l'alumne o alumna canvia de zona, l'informe s'ha de fer a partir de la informació de l'EAP o de l'orientador o orientadora del centre de la localitat o de la zona educativa d'on provingui l'alumne o alumna, en coordinació amb la comissió d'atenció educativa inclusiva, i dels recursos educatius existents en la zona educativa on es matriculi.

- c) Quan cal reconèixer la necessitat específica de suport educatiu d'un alumne o alumna ja escolaritzat en el centre.

Article 7. Actualització de l'informe de l'EAP de necessitats específiques de suport educatiu

L'EAP ha de revisar i actualitzar, de manera preceptiva, l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu d'un alumne o alumna amb reconeixement de necessitats educatives especials, en els casos següents:

- a) Si l'alumne o alumna ha d'acreditar, amb aquest document, la condició de necessitats educatives especials per optar a una plaça de reserva.

b) En el canvi d'etapa de l'educació infantil a l'educació primària si les necessitats educatives especials estan associades a un retard del desenvolupament sense etiologia clara. En aquest cas, el termini màxim per a aquesta actualització s'estableix al final del cicle inicial d'educació primària.

c) Quan l'alumne o alumna amb necessitats educatives especials canvia d'educació primària a educació secundària obligatòria, en un mateix centre, a fi de revisar la proposta de mesures i suports, i així garantir-ne la continuïtat formativa.

Article 8. Especificitats del procediment de tramitació de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu amb reconeixement de necessitats educatives especials

8.1. Si, un cop signat l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu amb el reconeixement de necessitats educatives especials i tramès als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, hi ha coincidència entre l'EAP i els pares, mares o tutors i tutores legals en la proposta d'escolarització i en la proposta de centre orientada, es pot iniciar l'escolarització de l'alumne o alumna.

La direcció dels serveis territorials o, si escau, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona ha de signar la corresponent resolució d'escolarització de l'alumne o alumna, la qual ha d'especificar el centre on aquest alumne o alumna s'escolaritzarà. Aquesta resolució s'ha de fer arribar al centre educatiu receptor i a la família.

8.2. Quan, excepcionalment i per la singularitat de les necessitats educatives, l'alumne o alumna s'hagi d'escolaritzar en un centre dependent d'uns serveis territorials diferents, la resolució d'escolarització correspon al director o directora dels serveis territorials del centre receptor, a partir de la proposta motivada del director o directora dels serveis territorials de procedència de l'alumne o alumna. Un cop emesa aquesta resolució, es pot fer efectiva la nova matrícula.

8.3. Si no hi ha coincidència entre l'EAP i els pares, mares o tutors i tutores legals en la proposta d'escolarització o en la proposta de centre, i així s'ha fet constar en el document que correspon a l'annex 2 de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, la Inspecció d'Educació, un cop ha escoltat el pare, mare, tutor o tutora i el mateix alumne o alumna, ha d'elaborar un informe preceptiu per a la direcció dels serveis territorials o, si escau, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

Un cop s'ha tingut en compte el contingut de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, la voluntat de la família i l'informe de la Inspecció, el director o directora de serveis territorials o, si escau, el gerent o gerenta del Consorci d'Educació de Barcelona, ha d'emetre la corresponent resolució d'escolarització, la qual ha d'estar motivada en cas que discrepi de la decisió presa per la família.

Article 9. Previsió de suport complementari o d'equipament específic

9.1. Si un cop desplegadas totes les mesures i suports de caràcter universal, de caràcter addicional i de manera coherent amb els de caràcter intensiu, recollits a la previsió de suports disponibles en el territori, la comissió d'atenció educativa inclusiva considera que l'alumne o alumna pot necessitar un suport que complementi els que ja té el centre on s'hagi d'escolaritzar, cal sistematitzar la demanda emplenant el protocol per avaluar les necessitats de suport complementari (annex 4). La formalització d'aquest document s'ha de basar en l'observació directa en context, considerant els suports disponibles al centre i la informació que ha facilitat l'equip docent i la família o altres professionals implicats.

9.2. Aquesta informació s'ha de fer arribar al centre perquè pugui ajustar i organitzar les mesures i els suports que necessita cada alumne o alumna, en particular, i el conjunt d'alumnes amb necessitats educatives especials, en general. És responsabilitat del director o directora del centre, en el marc de la comissió d'atenció educativa inclusiva, planificar i organitzar aquestes mesures i suports. En aquest procés comptarà amb l'assessorament de l'EAP, i pot comptar també amb la supervisió de la Inspecció d'Educació.

9.3. Els serveis territorials o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona, han d'assignar els recursos de suport complementari per a cada centre, d'acord amb els processos que hagin establert i amb els criteris determinats amb caràcter general.

9.4. La comissió d'ordenació educativa dels serveis territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona pot analitzar situacions excepcionals i ajustar les mesures després d'una anàlisi contextualitzada d'aquestes situacions, a partir dels criteris que hagi definit, i tenint en compte les avaluacions de l'EAP i les valoracions de l'inspector o inspectora d'Educació del centre.

9.5. Quan es concedeixi aquest suport, el director o directora del centre educatiu, a través de la comissió d'atenció educativa inclusiva o òrgan equivalent, i amb l'assessorament de l'EAP, ha de vetllar per l'eficiència i l'optimització del recurs, i adequar-lo a les necessitats de l'alumnat susceptible de tenir-lo.

9.6. La planificació d'un suport ha d'anar acompanyada dels criteris per a la supressió d'aquest. Això suposa que les necessitats de suport complementari dels i les alumnes s'han de revisar i adequar cada curs en funció de l'avenç en el grau d'autonomia de l'alumne o alumna i de la capacitat del centre per promoure'n la funcionalitat. Amb aquesta finalitat, l'EAP ha d'actualitzar el protocol per avaluar les necessitats de suport complementari i l'ha de fer arribar a la direcció dels serveis territorials o, si escau, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

9.7. Si l'alumne o alumna necessita un equipament específic, a més de fer-ho constar en l'informe de necessitats específiques de suport educatiu, cal emplenar l'informe de l'equipament específic (annex 5) i adjuntar-lo a la documentació que

l'EAP envia a la direcció dels serveis territorials o, si escau, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

Article 10. Escolarització en un centre d'educació especial

10.1. La major part de l'alumnat s'escolaritza en centres ordinaris, tal com estableix el *Decret 150/2017*, i d'acord amb el procés d'admissió vigent. Excepcionalment, els pares, mares o tutors i tutores legals poden sol·licitar l'escolarització del seu fill o filla en un centre d'educació especial.

10.2. Únicament els i les alumnes amb discapacitats greus o severes que necessiten una elevada intensitat de suport educatiu i mesures curriculars, metodològiques, organitzatives o psicopedagògiques altament individualitzades, poden ser escolaritzats en centres d'educació especial.

10.3. En el cas que s'hagi d'escolaritzar un alumne o alumna en un centre d'educació especial d'un territori diferent al de la residència, s'ha de tenir en compte que es tracta d'una situació excepcional. Si hi ha un centre amb plaça vacant al territori que s'adeqüi a les necessitats de l'alumne o alumna, no s'escolaritzarà en un altre territori encara que ho demani la família.

10.4. Si de manera excepcional i per la singularitat de les necessitats de l'alumne o alumna, aquest o aquesta s'ha d'escolaritzar en un centre educatiu dependent d'uns serveis territorials del Departament d'Educació diferents als de residència, l'escolarització s'ha de fer per resolució del director o directora dels serveis territorials o, si escau, de la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, del centre receptor; amb la proposta motivada del director o directora dels serveis territorials o, si escau, de la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en què es troba el domicili habitual de l'alumne o alumna.

La proposta motivada de la direcció dels serveis territorials o de la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona ha d'especificar la causa per la qual l'alumne o alumna s'ha d'escolaritzar en un centre educatiu diferent al del seu lloc de residència, tenint en compte els criteris esmentats anteriorment i argumentant suficientment aquesta circumstància.

10.5. Quan hi hagi dues zones implicades per canvi de domicili, l'EAP de la zona d'origen, que coneix l'alumne o alumna, ha d'aportar l'avaluació psicopedagògica, i l'EAP de la zona receptora la proposta d'escolarització.

En l'informe de l'EAP d'origen ha de constar explícitament la necessitat d'escolaritzar l'alumne o alumna en un centre d'educació especial. En cas que no hi consti aquesta especificació o s'informi que l'alumne o alumna necessita més recursos intensius, es donarà per entès que no s'ha d'escolaritzar en un

centre d'educació especial, sinó que podrà escolaritzar-se en un centre ordinari amb els recursos de suport intensiu necessaris o amb un pla de suport individualitzat.

10.6. A fi d'escolaritzar un alumne o alumna en un centre d'educació especial d'un territori diferent al de residència, cal l'acceptació de la família. En cas que aquesta manifesti el seu desacord amb la modalitat d'escolarització o amb el centre proposat per l'EAP d'origen per escolaritzar el seu fill o filla, la resolució en aquest sentit correspon als serveis territorials de residència de l'alumne o alumna. Si es dona aquesta circumstància és preceptiu l'informe de la Inspecció d'Educació.

Article 11. Participació i col·laboració de les famílies

11.1. L'avaluació psicopedagògica de l'EAP, en coordinació amb la comissió d'atenció educativa inclusiva, es fa a partir de les necessitats dels i les alumnes que detecten el tutor o tutora, l'equip docent i la família. En aquesta avaluació es compta amb la col·laboració dels i les docents del centre, en especial amb els i les mestres d'educació especial a educació infantil i primària i l'orientador o orientadora en el cas de l'educació secundària obligatòria, i la participació dels pares, mares o tutors i tutores legals de l'alumne o alumna.

11.2. Si l'avaluació psicopedagògica comporta el reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, l'EAP, en coordinació amb la comissió d'atenció educativa inclusiva, i en els supòsits esmentats, ha d'elaborar l'informe de reconeixement i l'ha de facilitar al centre i als pares, mares o tutors i tutores legals.

11.3. A l'inici de l'escolaritat de l'alumne o alumna, correspon a l'EAP de la zona on aquest estigui domiciliat, facilitar la informació, l'orientació i l'assessorament necessaris als pares, mares o tutors i tutores legals i, en la mesura que sigui possible, al mateix alumne o alumne, per orientar-los sobre la proposta d'escolarització més adequada, tenint en compte les necessitats educatives de l'alumne o alumna, la voluntat, les expectatives i les preferències de la família, i el mapa territorial de recursos per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

11.4. Quan hi hagi un canvi en l'escolarització de l'alumne o alumna (en l'inici de l'escolaritat, en els canvis d'etapa i en els canvis de centre), cal que l'EAP o l'orientador o orientadora del centre, en coordinació amb la comissió d'atenció educativa inclusiva en el cas de l'educació secundària, vetlli per les transicions educatives, i ha d'informar, orientar, assessorar i acompanyar els pares, mares o tutors i tutores legals i l'alumne o alumna, per tal que puguin valorar les opcions d'escolarització en el marc de la normativa d'admissió d'alumnes.

Article 12. Informe de revocació

Quan amb la informació de què es disposa, es detecta que han canviat les circumstàncies de necessitats educatives especials que determinen el reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu d'un alumne o alumna, i que aquests canvis afecten aquesta consideració, el psicopedagog o psicopedagoga de l'EAP ha d'emetre un informe de revocació, s'ha d'adjuntar la documentació esmentada al [Portal de centres](#), i s'ha d'adreçar a la direcció dels serveis territorials o, si escau, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona (annex 8).

B. Informe de l'alumne o alumna amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals

Article 13. Definició

El reconeixement de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals (annex 6 i 7), que en si mateix no implica ni pressuposa reconeixement o existència de necessitat específica de suport educatiu, acredita una situació de desavantatge educatiu en relació amb les condicions d'educabilitat bàsiques, que compromet el procés d'aprenentatge o que dificulta l'èxit escolar d'aquest alumnat.

Article 14. Objecte

La identificació i el reconeixement de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals té per objecte:

- a) Garantir una plaça de reserva i proporcionar els recursos necessaris per poder fer una proposta de repartiment equitatiu i equilibrat d'aquest alumnat durant el procés de preinscripció i matrícula o d'admissió, en qualsevol moment del curs.
- b) Reconèixer els i les alumnes actualment escolaritzats en el segon cicle d'educació infantil o en l'educació primària i l'educació secundària obligatòria en què concorren les circumstàncies acreditatives de les necessitats esmentades, a fi que es puguin prendre les mesures oportunes per al foment de l'equitat escolar i la cohesió social.
- c) Donar orientacions al centre i la família per facilitar l'acollida i l'escolarització dels i les alumnes.
- d) Informar el president o presidenta de la comissió de garanties d'admissió perquè faci una proposta d'escolarització equilibrada al director o directora dels serveis territorials o, si escau, al gerent o gerenta del Consorci d'Educació de Barcelona.

Article 15. Fonts d'informació i mitjans de certificació

15.1. Algunes de les situacions que van associades al reconeixement de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals es corresponen amb:

- a) La situació de pobresa o el risc de patir-la.
- b) La manca de recursos socioculturals de les famílies.
- c) L'existència de processos migratoris recents i el caràcter de nouvingut o nouvinguda a Catalunya.
- d) La incorporació tardana al sistema educatiu, associada a la manca de competència lingüística en la llengua vehicular dels aprenentatges o a una escolaritat prèvia deficitària.
- e) El baix rendiment acadèmic al llarg de l'escolaritat.
- f) Les experiències de no escolarització, absentisme o abandonament escolar.
- g) Les situacions de desemparament o acolliment.

15.2. En tot cas, es considera alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals aquell que viu en situació de pobresa, d'acord amb el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya que fixa cada any la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

15.3. A l'empara del Decret Llei 3/2022, de 29 de març, d'accés a dades dels ens locals i del Departament d'Educació per a l'aplicació de mesures destinades a la detecció i distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, s'habilita l'intercanvi de dades entre el Departament d'Educació i els ens locals, mitjançant els òrgans de participació en la programació de l'oferta educativa i en el procés d'admissió, així com de les unitats de detecció, amb el propòsit d'avançar cap a una col·laboració total entre les diferents administracions i serveis de la zona o del municipi, a fi de detectar l'alumnat amb necessitats educatives específiques susceptible de tenir dret a una plaça de reserva i poder fer-la efectiva.

15.4. Per dur a terme aquesta detecció, s'ha de tenir en compte la informació que tenen les administracions en els respectius registres i els sistemes d'informació, sens perjudici de la resta d'actuacions que sigui necessari desenvolupar.

Article 16. Supòsits en els quals s'ha d'elaborar l'informe individual

16.1. Cal elaborar l'informe de l'alumne o alumna amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals (annex

6), sempre que s'acrediti alguna de les situacions de desavantatge educatiu descrites a l'article 14 i en els supòsits següents:

- a) A l'inici de l'escolarització al sistema educatiu català, en el primer curs del segon cicle de l'educació infantil o a primer de l'educació secundària obligatòria.
- b) En qualsevol nivell educatiu, en ocasió de l'escolarització de l'alumnat durant el procés d'admissió al llarg del curs escolar, en els ensenyaments de segon cicle de l'educació infantil, de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria.

16.2. En aquests casos cal assessorar i orientar les famílies per tal d'informar-les dels drets i les oportunitats que aquesta informe reporta als seus fills i filles, a l'efecte d'escolaritzar-los d'acord amb els principis d'accessibilitat, no-exclusió i igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats complementàries i els serveis escolars.

16.3. Els informes els emet el treballador o treballadora social de l'EAP:

- a) En el marc del seu pla ordinari d'actuació.
- b) A petició del director o directora del centre, a proposta de la comissió social, o quan les circumstàncies són justificades per la família amb la documentació corresponent.
- c) A petició de la presidència de la comissió de garanties d'admissió.
- d) En el marc d'actuació de les unitats de detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques constituïdes a l'empara de l'article 56 del Decret 11/2021, quan s'acredita l'existència de necessitats educatives específiques associades a desavantatge educatiu.

Article 17. Potestat dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògics i de les presidències de les comissions de garanties d'admissió

17.1. Els registres i els sistemes d'informació ja disponibles per l'administració tenen caràcter oficial i, per tant, permeten acreditar l'existència de necessitats educatives específiques a tots els efectes.

17.2. Si del procés d'assessorament i orientació que els treballadors i treballadores socials segueixen amb la família es desprèn informació qualitativa, aquesta es pot fer constar a fi que les comissions de garanties d'admissió orientin en l'assignació de plaça.

Article 18. Elaboració de l'informe global de centre

18.1. L'informe global de necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals (annex 7) es pot elaborar sempre que

s'acreditin alguna o algunes de les situacions de desavantatge educatiu descrites a l'article 14 i en els supòsits següents:

a) Quan s'assigna plaça, en el primer curs del segon cicle de l'educació infantil o a primer de l'educació secundària obligatòria d'un mateix centre, a diversos alumnes dels quals ja es disposa d'informació prèvia referent a la situació socioeconòmica o sociocultural desfavorida; per exemple, quan es tracta de germans i germanes d'alumnes ja escolaritzats en el centre i que tenen el mateix reconeixement.

b) Quan calgui regularitzar el reconeixement d'aquestes circumstàncies en l'alumnat ja escolaritzat en un mateix centre, en qualsevol moment del curs escolar.

18.2. En el primer supòsit de l'apartat anterior, cal assessorar i orientar les famílies per tal d'informar-les dels drets i les oportunitats que aquest informe reporta als seus fills i filles, a l'efecte d'escolaritzar-los d'acord amb els principis d'accessibilitat, no-exclusió i igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats complementàries i els serveis escolars.

18.3. En el segon supòsit, atès que aquest reconeixement no té efectes en l'assignació de plaça fins que es faci un canvi d'etapa o de centre, el director o directora del centre educatiu ha d'emetre un comunicat a les famílies per informar-les d'aquest acte administratiu.

18.4. El treballador o treballadora social de l'EAP elabora els informes:

a) En el marc del seu pla ordinari d'actuació.

b) A petició del director o directora del centre.

c) A petició de la presidència de la comissió de garanties d'admissió.

d) En el marc d'actuació de les unitats de detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques constituïdes a l'empara de l'article 56 del Decret 11/2021, quan s'acredita l'existència de necessitats educatives específiques associades a desavantatge educatiu.

Article 19. Tramitació i resolució

19.1. El director o directora de l'EAP ha de supervisar i signar els informes individuals i globals (annex 6 i 7) de necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals, i els ha de trametre al director o directora dels serveis territorials o, si escau, al gerent o gerenta del Consorci d'Educació de Barcelona. Una còpia de l'informe s'ha de lliurar a la direcció del centre, una altra als pares, mares o tutors i tutores legals i, finalment, una altra s'ha de guardar a l'arxiu de l'EAP. Aquests informes s'han de trametre sempre en format electrònic.

19.2. El director o directora dels serveis territorials o, si escau, el gerent o gerenta del Consorci d'Educació de Barcelona ha d'emetre la resolució d'escolarització de l'alumnat que té aquest informe. La resolució ha de determinar el centre on s'ha d'escolaritzar l'alumne o alumna, s'ha de lliurar a la direcció del centre, i se n'ha de fer arribar una còpia a la mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna. La resolució s'ha de trametre sempre en format electrònic.

19.3. Pel que fa als informes globals, quan responen al supòsit primer cal procedir de la mateixa manera que en el cas dels informes individuals en allò que es recull a l'article 17.2, per bé que la resolució del director o directora dels serveis territorials o, si escau, del gerent o gerenta del Consorci d'Educació de Barcelona, pot ser també global.

19.4. En el segon supòsit, el director o directora dels serveis territorials o, si escau, el gerent o gerenta del Consorci d'Educació de Barcelona ha d'emetre la resolució global de reconeixement, a l'efecte que la direcció del centre incorpori aquesta informació en els sistemes d'informació corresponents.

Article 20. Informe de revocació

20.1. Quan de la informació de què es disposa es detecta que han canviat les circumstàncies socioeconòmiques o socioculturals que determinen el reconeixement de necessitats educatives específiques d'un alumne o alumna, i que aquests canvis afecten aquesta consideració, el treballador o treballadora social de l'EAP ha d'emetre un informe de revocació i l'ha d'adreçar a la direcció del serveis territorials o, si escau, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona (annex 9).

20.2. Aquest informe de revocació ha de tenir caràcter individual, tot i que, en el seu moment, la proposta de reconeixement s'hagi fet en el marc d'un informe global.

C. Informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne o alumna en la formació professional i els programes professionalitzadors

Article 21. Definició

Aquest informe reconeix les necessitats específiques de suport educatiu derivades de necessitats educatives especials per a l'escolarització de l'alumne o alumna en els programes professionalitzadors i en els estudis de formació professional (annex 3).

Article 22. Objecte

22.1. L'informe té com a objecte:

a) Informar els serveis territorials, el centre educatiu on s'escolaritzarà l'alumne o alumna, els pares, mares o tutors i tutores legals i l'alumne o alumna, de les mesures i els suports intensius que cal planificar i que han de constar en el pla de suport individualitzat (PI), o en el document anàleg, i de la modificació curricular, si escau.

b) Informar els pares, mares o tutors i tutores legals i, si escau, l'alumne o alumna, sobre la proposta d'escolarització que l'EAP considera més adequada per a aquest o aquesta, tenint en compte el mapa territorial de recursos.

c) Acreditar que l'alumne o alumna té els requisits per ocupar una de les places de reserva per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, tal com estableix el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

22.2. En tots els casos cal trametre l'informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne o alumna en la formació professional i els programes professionalitzadors als serveis territorials corresponents o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, a la direcció del centre i als pares, mares o tutors i tutores legals.

Article 23. Elaboració de l'informe d'escolarització de l'alumne o alumna en la formació professional i els programes professionalitzadors (annex 3)

23.1. L'annex 3 l'ha de realitzar l'EAP d'origen que coneix l'alumne o alumna i que ha participat en el consell orientador. Aquest EAP elabora l'informe, el fa signar a la família i el trameta a la direcció dels serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona.

23.2. En el supòsit que la sol·licitud de preinscripció es presenti en uns serveis territorials que no són aquells en els quals l'alumne o alumna ha cursat els ensenyaments obligatoris, cal que els serveis territorials d'origen o, si és el cas, el Consorci d'Educació de Barcelona, trametin l'informe d'escolarització de l'alumne o alumna en la formació professional i els programes professionalitzadors, als serveis territorials receptors o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona on se sol·licita la plaça, a fi que s'emeti la resolució pertinent.

L'EAP que elabora l'annex 3 l'ha de fer arribar a l'EAP de referència del centre sol·licitat perquè coordini el cas i en faci el seguiment.

23.3. L'annex 3 no es requereix per a l'alumnat orientat a un itinerari formatiu específic (IFE), ja que les places dels IFE són per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Article 24. Protecció de dades

24.1. Les dades personals, incloses les de categoria especial, que, per la seva naturalesa, són particularment sensibles en relació amb els drets i les llibertats fonamentals, mereixen una protecció especial, ja que el context en què es tracten pot comportar riscos importants per als drets i les llibertats fonamentals de les persones físiques.

24.2. Pel que fa al tractament de les dades personals, i per protegir aquests drets i llibertats, cal que s'adoptin les mesures tècniques i organitzatives adequades al seu nivell de risc per garantir que es compleixen els requisits de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta obligació s'aplica a la totalitat del tractament de les dades personals recollides, tenint en compte tot el seu cicle de vida, la quantitat de dades tractades, l'abast del tractament, el termini de conservació i l'accessibilitat de les dades. Així mateix, aquestes mesures han de garantir que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles a persones que no estan autoritzades a tractar-les.

24.3. Els principis de tractament lleial i de transparència de les dades personals exigeixen que s'informi els pares, mares o tutors i tutores o, si escau, el mateix alumne o alumna (en el moment que els interessats faciliten aquestes dades), sobre l'operació de tractament de dades i la seva finalitat, de forma concisa, fàcilment accessible i usant un llenguatge clar i senzill. Així mateix, els interessats o les interessades han d'estar informats que tenen dret a accedir, rectificar, oposar-se o demanar que es limiti el tractament de les seves dades personals o que se suprimeixin i es deixin de tractar, quan ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. També se'ls ha de facilitar la resta d'informació complementària sobre el tractament que requereixen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades.

24.4. La persona responsable de les dades personals ha d'avaluar els riscos inherents al tractament d'aquestes i aplicar mesures per mitigar aquests riscos. Aquestes mesures han de proporcionar un nivell de seguretat adequat, que garanteixi la confidencialitat i integritat de les dades, la traçabilitat, la disponibilitat i l'autenticitat de la informació, atès que les violacions de la seguretat d'aquesta



categoria de dades personals poden comportar danys i perjudicis físics, materials o immaterials per a les persones físiques, com la pèrdua de control sobre les seves dades personals o la restricció dels seus drets, discriminació, dany a la reputació, pèrdua de confidencialitat de dades subjectes al secret professional o qualsevol altre perjudici econòmic o social significatiu.

24.5. Convé recordar que els i les professionals que intervenen en el tractament de les dades personals estan obligats al secret professional i al deure de guardar-les, obligacions que subsisteixen fins i tot després de finalitzar les seves tasques.

Disposició final

Aquestes instruccions deixen sense efecte totes les altres resolucions que ha dictat anteriorment el Departament d'Educació sobre l'elaboració dels informes de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu i altres informes socials.

Annex 1. Informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu

Annex 2. Previsió de suports i proposta d'escolarització per a alumnes amb necessitats educatives especials

Annex 3. Informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne o alumna en la formació professional i els programes professionalitzadors

Annex 4. Protocol per avaluar les necessitats de suport complementari

Annex 5. Informe de l'equipament específic

Annex 6. Informe individual de l'alumne o alumna amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals

Annex 7. Informe global d'alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals

Annex 8. Sol·licitud de revocació de la condició d'alumne o alumna amb necessitats educatives especials

Annex 9. Sol·licitud de revocació de la condició d'alumne o alumna amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals