



Memòria del  
**Departament  
d'Ensenyament**  
2015



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Ensenyament**

---

# Índex

4	<b>1. Estructura i dades bàsiques</b>
5	<b>1.1. Actuacions més rellevants de 2015</b>
8	<b>1.2. Organigrama</b>
11	<b>1.3. El sistema educatiu en xifres</b>
15	<b>2. Òrgans dependents de la Consellera</b>
16	<b>2.1. Gabinet de la Consellera</b>
20	<b>2.2. Consell Escolar de Catalunya</b>
25	<b>2.3. Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu</b>
29	<b>2.4. Consell Català de la Formació Professional</b>
33	<b>3. Secretaria General</b>
34	<b>3.1. Direcció de Serveis</b>
34	Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació
39	Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
44	Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis
52	Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
56	<b>3.2. Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics</b>
56	Subdirecció General de Gestió del Personal Docent
57	Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines
60	Servei de Prevenció de Riscos Laborals
63	<b>3.3. Direcció General de Centres Públics</b>
63	Subdirecció General de Suport als Centres Públics
68	Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics
75	<b>3.4. Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats</b>
75	Subdirecció General de Centres Privats
78	<b>3.5. Assessoria Jurídica</b>
80	<b>3.6. Inspecció de Serveis</b>
81	<b>3.7. Àrees Territorials</b>
81	Serveis Territorials al Baix Llobregat

---

82	Serveis Territorials a Barcelona Comarques
83	Serveis Territorials a la Catalunya Central
84	Serveis Territorials a Girona
85	Serveis Territorials a Lleida
86	Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental
87	Serveis Territorials a Tarragona
88	Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
89	Serveis Territorials al Vallès Occidental
90	<b>4. Secretaria de Polítiques Educatives</b>
91	<b>4.1. Direcció General d'Educació Infantil i Primària</b>
91	Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat
96	<b>4.2. Direcció General d'ESO i Batxillerat</b>
96	Subdirecció General d'Ordenació Curricular
101	Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació
106	<b>4.3. Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial</b>
106	Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
110	Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació
116	Institut Català de les Qualificacions Professionals
120	<b>4.4. Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa</b>
120	Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa
126	Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
131	<b>4.5. Subdirecció General de la Inspecció d'Educació</b>
136	<b>4.6. Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme</b>
142	<b>4.7. Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement</b>

# 1

---

## Estructura i dades bàsiques

- 1.1 **Actuacions més rellevants de 2015**
- 1.2 **Organigrama**
- 1.3 **El sistema educatiu en xifres**

## Actuacions més rellevants de 2015

Aquest any el Departament ha treballat especialment amb la voluntat d'impulsar l'excel·lència del sistema educatiu català, garantir la igualtat d'oportunitats i reduir els índexs d'abandonament escolar.

La Llei d'educació i la normativa de desenvolupament són l'instrument per aconseguir-ho, atès que garanteixen la realització de les polítiques necessàries per fer-ho possible.

El document A favor de l'èxit escolar. Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar és el pla de treball que emmarca aquestes mesures i que reflecteix els eixos d'actuació i actuacions de tots els àmbits del Departament.

### **La Llei de la formació professional i la inserció al món laboral**

El mes de juny el Parlament de Catalunya aprova la Llei de formació i qualificació professionals amb un 89% del suport parlamentari. Els objectius són fomentar l'ocupació i la millora professional, i reforçar la formació per a l'ocupabilitat i la competitivitat empresarial.

En aquest sentit, les dades avalen les polítiques que fins ara s'han implantat per fomentar l'ocupació: un exemple n'és la inserció dels alumnes de l'FP dual —que és del 59,11%—, una dada prou rellevant tenint en compte que el nombre de graduats d'FP que troben feina és del 46,58%, gairebé cinc punts més que l'any 2014 (dades de setembre de 2015)

### **Continua millorant la taxa de graduació a secundària**

Catalunya ha millorat la taxa de graduació a l'educació secundària. Durant el curs 2014-2015, aquesta s'ha situat al 88% dels alumnes graduats, per sobre dels objectius d'Europa 2020.

També cal destacar la disminució de la taxa de repetició a quart d'ESO, que està en un 6%, tres punts menys que la de l'any 2011.

### **Eines per millorar el sistema: proves de competències i auditories pedagògiques**

Catalunya ha consolidat el nivell òptim en competències bàsiques. La puntuació mitjana és al voltant dels 75 punts; l'objectiu és millorar les àrees de llengua catalana i llengua anglesa, amb una puntuació mitjana de 74,5 punts.

A més, cal destacar que els resultats de les proves permeten, al centre, obtenir informació dels punts forts i punts febles i actuar per enfortir-los. En definitiva, l'objectiu de les proves és tenir les dades per afavorir el pas dels alumnes a l'educació secundària.

Els resultats del 2015 també evidencien la millora en l'àmbit de la comprensió lectora, fet que reflecteix la tasca feta a través del programa Impuls de la lectura.

Per contra, les proves han permès detectar que la millora no es reflecteix en l'expressió escrita, motiu pel qual s'ha engegat el programa araESCRIC, per reforçar aquesta àrea lingüística, tant en primària com en secundària.

Els centres amb més d'un 30 % d'alumnes en el nivell baix dels resultats de les proves de sisè de primària en català, castellà i matemàtiques han estat identificats com a prioritaris per fer una auditoria pedagògica. En concret es tracta de 96 escoles.

L'auditoria pedagògica consisteix a fer una anàlisi integral i exhaustiva del centre, fonamentada en dades (com els resultats de les proves) i en evidències quantitatives i qualitatives (diagnosi de la realitat del centre i les seves necessitats, recull de dades de context, etc.), que permeten formular propostes d'intervenció específiques per a les àrees clau de millora identificades. Les intervencions han estat acotades en el temps i incorporen mecanismes d'avaluació i de retiment de comptes.

#### **Garantir l'equitat del sistema educatiu i la igualtat d'oportunitats**

Per tal de garantir l'equitat del sistema educatiu, que és un dels objectius primordials en les polítiques educatives que s'apliquen, s'han augmentat els recursos destinats a l'atenció als alumnes amb més necessitats. Així s'han destinat 49,5 milions d'euros a beques menjador i en total s'han assignat 68.159 ajuts, 1.799 més que l'any passat.

Els resultats de les proves de competències evidencien que la posada en marxa de diferents accions en cada centre, d'acord amb les necessitats detectades a les proves, han produït que cadascun avanci en el seu procés de millora.

Algun dels exemples de programes i mesures que han permès millorar l'equitat en les franges baixes de sisè de primària són els suports intensius, les auditories pedagògiques i la redefinició de centres, les mesures i suports addicionals, el suport escolar personalitzat, el programa intensiu de millora i la sisena hora en centres d'alta complexitat.

Des de 2009 ha baixat en 10 punts la mitjana d'alumnes que se situen en la franja baixa dels resultats de les proves. En aquests últims anys s'ha assolit i consolidat així un dels objectius del Departament, que és el de tenir un màxim del 15% d'alumnes en la franja baixa de totes les àrees avaluades (excepte en el cas de l'anglès, que compta amb un resultat del 16,4%).

#### **Oferta formativa per als joves majors de 16 anys que no han assolit els objectius de l'ESO**

El Departament impulsa diferents programes que constitueixen una oportunitat per a aquells joves que finalitzen l'ESO sense obtenir-ne la titulació. Aquests programes afavoreixen la permanència o reincorporació al sistema educatiu dels adolescents i joves que han abandonat prematurament el sistema educatiu.

Aquest any més de 9.000 alumnes han fet els cursos de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius i 7.000 joves han cursat els programes de formació i inserció per afavorir la seva inserció laboral. A més també s'han portat a terme diverses experiències pilot com els programes de promoció professional, per a adolescents amb risc de fracàs escolar i abandonament dels estudis, que els permet obtenir el graduat en ESO, i els programes de noves oportunitats, en col·laboració amb Servei d'Ocupació de Catalunya.

### **Desplegament de les competències bàsiques: suport a l'autonomia pedagògica**

L'article 97 de la Llei d'educació disposa que els centres exerceixen l'autonomia pedagògica, a partir del marc curricular establert. En aquest sentit, el Departament ha impulsat l'elaboració dels documents per a la identificació i el desplegament de les competències bàsiques associades a les matèries del currículum de primària i de l'educació secundària obligatòria.

Aquests treballs recullen, per a cada àmbit i per a cada ensenyament, informació sobre:

- **Avaluació:** gradació de l'assoliment de les competències al final de cada etapa. Exemples d'activitats d'avaluació i indicadors que reflecteixen els graus d'assoliment.
- **Continguts:** identificació dels continguts clau associats a cada competència.
- **Mètodes pedagògics:** orientacions metodològiques per a l'aplicació a l'aula i referència dels recursos disponibles en els espais digitals del Departament.

### **Administració electrònica, moderna, oberta i transparent**

Un dels objectius primordials del Govern de Catalunya és impulsar l'Administració electrònica, per fer-la més moderna, oberta, transparent i participativa.

El Departament ha posat en funcionament el Registre únic de dades acadèmiques (RALC) amb l'objectiu de tenir una visió integrada del coneixement i la identificació de cada alumne i, alhora, permetre desenvolupar el dossier personal d'aprenentatge. Aquest sistema registra tots els alumnes matriculats als centres educatius públics i privats d'ensenyaments no universitaris que desenvolupen l'activitat a Catalunya.

En relació amb la seva implantació, s'hi ha inclòs els ensenyaments majoritaris: els obligatoris, l'FP, el batxillerat, i els cicles formatius d'ensenyaments esportius i artístics.

## Organigrama

Consellera  
**Irene Rigau Oliver**

Gabinet de la Consellera  
**Maria Rosa Moya Ibañez**

Oficina de Relacions Institucionals  
**Pol Xart Terradellas**

Oficina de la Secretària de la Consellera  
**M. del Pilar Sarroca Diez**

Oficina de Comunicació  
**Esther Domingo Olivé**

Oficina de Protocol  
**Gerard Piñol Sabino**

Consell Escolar de Catalunya  
**Ferran Ruiz Tarragó**

Consell Superior d'Avaluació del Sistema  
Educatiu  
**Joan Mateo i Andrés**

Consell Català de Formació Professional  
**Xavier Casares Martínez**

Secretaria General  
**Maria Jesús Mier Albert**

Secretaria de Polítiques Educatives  
**Joan Mateo i Andrés**



Secretaria General  
**Maria Jesús Mier Albert**

Direcció de Serveis  
**M. Dolors Salgado Ygarza**

Direcció General de Centres Públics  
**Antoni Llobet Mercadé**

Direcció General de Professorat i Personal  
de Centres Públics  
**José Ignacio García Plata**

Direcció General de Centres Concertats  
i Centres Privats  
**Miquel Garcia Casaponsa**

Assessoria Jurídica  
**Montserrat Pastor Mesanza**

Inspecció de Serveis  
**Josep Manuel Silva Alcalde**

Serveis territorials

Baix Llobregat

Barcelona Comarques

Catalunya Central

Girona

Lleida

Maresme-Vallès Oriental

Tarragona

Terres de l'Ebre

Vallès Occidental

Secretaria de Polítiques Educatives  
**Joan Mateo i Andrés**

Direcció General d'Educació Infantil  
i Primària

**Carme Ortoll i Grífols**

Direcció General d'Educació Secundària  
Obligatòria i Batxillerat

**Teresa Pijoan i Balcells**

Direcció General de Formació Professional  
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

**Melcior Arcarons Rua**

Direcció General d'Atenció a la Família  
i Comunitat Educativa

**Meritxell Ruiz Isern**

SG de la Inspecció d'Educació

**Manel Busom Torres**

SG de Llengua i Plurilingüisme

**Mònica Pereña Pérez**

Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge  
i el Coneixement (TAC)

**Jordi Vivancos Martí**

## El sistema educatiu en xifres

**Taula 1. Alumnes per nivells educatius (curs 2014-2015)**

Nivell educatiu	Total	Públic	Privat
Educació infantil i primària			
Educació infantil	313.402	209.038	104.364
1r cicle	79.031	50.033	28.998
2n cicle	234.371	159.005	75.366
Educació primària	476.558	319.863	156.695
Educació especial	7.147	3.004	4.143
Educació secundària			
ESO	291.734	182.411	109.323
Batxillerat (1)	87.828	58.479	29.349
Cicles formatius de grau mitjà	58.149	44.095	14.054
Cicles formatius de grau superior	56.393	37.597	18.796
Programes de formació i inserció (PFI)	6.929	4.848	2.081
<b>Total</b>	<b>1.298.140</b>	<b>859.335</b>	<b>438.805</b>

(1) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

**Taula 2. Centres educatius (curs 2014-2015)**

Centres per tipologia	Total	Públic	Privat
Exclusius d'educació infantil	1.492	925	567
Educació infantil i primària	707	581	126
Educació secundària (1)	508	17	491
Educació infantil i/o primària i secundària	105	42	63
Educació especial	265	174	91
Programes de formació i inserció (PFI)	<b>4.886</b>	<b>3.439</b>	<b>1.447</b>
<b>Total</b>	<b>4.886</b>	<b>3.441</b>	<b>1.445</b>

(1) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

**Taula 3. Personal docent (curs 2014-2015)**

Personal docent per nivells educatius	Total	Públic	Privat
Educació infantil i primària	62.733	41.635	21.098
Educació especial	1.626	814	812
Educació secundària	43.322	28.756	14.566

**Taula 4. Ensenyaments de règim especial (curs 2014-2015)**

	Total	Públic	Privat
<b>Ensenyaments artístics</b>			
Arts plàstiques i disseny			
Centres	25	21	4
Personal docent	698	638	60
Alumnes			
Cicles formatius de grau mitjà	1.039	986	53
Cicles formatius de grau superior	4.300	4.063	237
Ensenyaments superiors de disseny (1)			
Centres	9	7	2
Personal docent (2)	-	-	-
Alumnes	1.452	885	567
Conservació i restauració de bens culturals (1)			
Centres	1	1	-
Personal docent	21	21	-
Alumnes	147	147	-
Música			
Escoles de música			
Centres	240	166	74
Personal docent	4.319	2.908	1.411
Alumnes	57.552	42.522	15.030
Grau professional			
Centres	22	18	4
Personal docent	943	822	121
Alumnes	3.582	3.269	313
Grau superior (1)			
Centres	3	-	3
Personal docent	436	-	436
Alumnes	1.351	-	1.351
Dansa			
Escoles de dansa			
Centres	62	10	52
Personal docent	327	69	258
Alumnes	9.432	1.565	7.867
Grau professional			
Centres	3	1	2
Personal docent	48	39	9
Alumnes	272	227	45
Grau superior (1)			
Centres	1	1	-
Personal docent	43	43	-
Alumnes	103	103	-

Estructura, organització i mitjans  
**El sistema educatiu en xifres**

Art dramàtic (1)			
Centres	2	1	1
Personal docent	171	118	53
Alumnes	395	305	90
Ensenyaments d'idiomes			
Centres	46	46	-
Personal docent	623	623	-
Alumnes			
Oficial presencial extensiu	53.475	53.475	-
Oficial presencial intensiu	5.458	5.458	-
1r quadrimestre	2.982	2.982	-
2n quadrimestre	2.476	2.476	-
Ensenyaments d'esports			
Centres	37	24	13
Personal docent	632	492	140
Alumnes			
Primer nivell de grau mitjà	2.007	1.534	473
Segon nivell de grau mitjà	950	753	197
Grau superior	200	155	45

(1) Inclou els estudis de grau

(2) Els centres que imparteixen estudis superiors de disseny també imparteixen arts plàstiques i disseny. En aquests centres el professorat imparteix tots dos ensenyaments

**Taula 5. Formació de persones adultes (curs 2014-2015)**

	Total	Públic	Privat
Centres	210	163	47
Personal docent	1.750	1.393	357
Alumnes	72.824	71.023	1.801
Grup de llengües			
Llengua catalana	7.555	7.542	13
Llengua castellana	5.925	5.912	13
Llengua anglesa	13.559	13.539	20
Llengua francesa	654	651	3
Formació bàsica			
Formació instrumental	8.574	8.540	34
Graduat en educació secundària	10.480	9.938	542
Curs específic per a l'accés a CFGM	672	643	29
Preparació proves d'accés			
Cicles formatius de grau mitjà	1.808	1.739	69
Cicles formatius de grau superior	10.168	9.190	978
Universitat	2.382	2.282	100
Competència Societat de la Informació			
Competència digital	11.047	11.047	-

**Taula 6. Ensenyaments a distància (curs 2014-2015)**

	<b>Total</b>
Alumnes	
ESO (GES)	
1r trimestre	4.171
2n trimestre	4.042
3r trimestre	3.680
Batxillerat	
1r semestre	1.955
2n semestre	1.512
Cicles formatius de grau mitjà (CFGM)	
1r semestre	2.739
2n semestre	2.565
Curs de preparació a les proves d'accés als CFGS	1.734
Curs d'accés als CFGS	326
Cicles formatius de grau superior (CFGS)	
1r semestre	6.476
2n semestre	6.294
Anglès	
1r semestre	2.531
2n semestre	2.733

# 2

---

## Òrgans dependents de la Consellera

- 2.1 Gabinet de la Consellera**
- 2.2 Consell Escolar de Catalunya**
- 2.3 Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu**
- 2.4 Consell Català de la Formació Professional**

## Gabinet de la Consellera

Les funcions del Gabinet de la Consellera i de les oficines que l'integren es recullen a l'article 2 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### Oficina de Relacions Institucionals

L'any 2015, aquesta Oficina ha fet el seguiment de les iniciatives parlamentàries següents:

**Taula 7. Iniciatives parlamentàries (any 2015)**

Proposició de llei	6
Proposta de resolució	82
Resolució	25
Interpel·lació	7
Moció subsegüent	6
Pregunta oral (ple)	8
Pregunta oral (comissió)	18
Pregunta resposta escrita	260
Sol·licitud d'informació	1
Sol·licitud de sessió informativa	1
Sessió informativa	4
Sol·licitud de compareixença	5
Compareixença	5
Moció	4
<b>Total</b>	<b>432</b>

També ha fet el seguiment i ha preparat la informació necessària per donar resposta als informes sol·licitats pel síndic de greuges i el defensor del poble.

**Taula 8. Expedients oberts pel síndic de greuges i el defensor del poble, per temes (any 2015)**

FP, cicles formatius, formació d'adults	31
Llei d'educació de Catalunya	0
Pacte Nacional per a l'Educació	0
Accions de govern conjuntes amb altres departaments	18
Admissió d'alumnes, inscripcions i matriculacions	82
Altres	56
Altres beques	93
Alumnes nous i integració cultural	2
Avaluació i qualificacions	18
Centres docents i construccions escolars	43



Òrgans dependents de la Consellera  
**Gabinet de la Consellera**

Col·laboracions amb altres administracions	1
Concerts educatius	3
Contractacions	1
Convivència escolar	151
Currículums educatius	3
Descentralització	1
Drets i deures dels alumnes	6
Inspecció educativa	1
Llar d'infants	45
Llengües	1
Manca de resposta de l'Administració	20
Mapa escolar	1
Menjador escolar	27
Necessitats educatives especials	116
Normativa	3
Ordenació educativa	2
PAS del Departament	36
Planificació escolar	2
Política lingüística	70
Pressupost	1
Professors	2
Publicitat, publicacions i altres despeses departamentals	2
Serveis educatius diversos	3
Transport escolar	23
<b>Total</b>	<b>864</b>

### **Oficina de la Secretaria de la Consellera**

Des de la Secretaria de la Consellera s'ha dirigit el dia a dia de la consellera, la qual cosa implica la coordinació i el desenvolupament de tasques administratives de suport i qualsevol altra que pugui necessitar. Des de l'Oficina de la Secretaria també es porta l'agenda de la consellera i s'atenen les peticions que li arriben per correu electrònic, correu convencional o telèfon.

### **Oficina de Comunicació**

De les activitats desenvolupades per aquesta Oficina cal destacar les següents:

#### **Taula 9. Activitats de l'Oficina de Comunicació (any 2015)**

Participació en convocatòries diverses	80
Participació actes de l'Agenda de Govern	180
Organització de rodes de premsa	6
Redacció de notes de premsa	169

**Taula 10. Rodes de premsa (any 2015)**

9 de març	Oferta de places per al curs escolar 2015-2016
10 d'abril	Resultats de la prova d'avaluació d'ESO
8 de maig	Oferta d'estudis postobligatoris per al curs 2015-2016
15 de juny	Resultats de les proves d'avaluació de 6è de primària
13 de juliol	Presentació ARA ESCRIC
3 de setembre	Inici del curs 2015-2016

**Taula 11. Participació a les xarxes socials (any 2015)**

Piulades a Twitter	2.833
Seguidors a Twitter	33.780
Facebook (publicacions)	72
Facebook (m'agrada)	7.379

**Taula 12. Notes de premsa (any 2015)**

Consellera d'Ensenyament	50
Direcció General de Centres Públics	11
Direcció de Serveis	4
Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics	9
Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats	2
Direcció General d'Educació Infantil i Primària	12
Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat	18
Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial	49
Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa	14
<b>Total</b>	<b>169</b>

### Oficina de Protocol

Entre els actes que ha gestionat i coordinat l'Oficina l'any 2015, cal destacar les visites de la consellera d'Ensenyament a 53 municipis i 25 comarques de Catalunya. Aquets actes són visites a escoles, instituts i llars d'infants, conferències, lliurament de premis, exposicions, homenatges, inauguracions, jornades, congressos, presentacions, signatures de convenis, etc.

**Taula 13. Visites de la consellera per àrees territorials**

Baix Llobregat	8
Barcelona Comarques	9
Catalunya Central	6
Girona	19

Òrgans dependents de la Consellera  
**Gabinet de la Consellera**

---

Lleida	12
Maresme-Vallès Oriental	8
Tarragona	11
Terres de l'Ebre	4
Vallès Occidental	11
Barcelona (ciutat)	91
<b>Total</b>	<b>179</b>

## Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya (CEC), d'acord amb l'article 171.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC) és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

**Taula 14. Composició del Consell Escolar de Catalunya**

Sector	Membres
Professors de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents dels consells escolars territorials	10
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats de prestigi en el camp de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
<b>Total</b>	<b>56</b>

El curs 2014-2015, a proposta de les entitats/organismes que componen el Consell, es van produir vuit canvis de membres corresponents als sectors següents: professors dels nivells educatius d'àmbit no universitari; pares i mares d'alumnes; centrals i organitzacions sindicals; organitzacions patronals; personalitats de prestigi en el camp de l'educació; Institut d'Estudis Catalans; col·legis professionals, i presidents dels Consells Escolars Territorials.

### Desenvolupament de l'activitat

El Ple va aprovar 29 dictàmens sobre 25 projectes de decret i quatre projectes d'ordre, tramesos a consulta per la consellera d'Ensenyament. A la taula següent s'especifiquen tots els dictàmens aprovats el curs 2014-2015, amb indicació de la comissió que va estudiar i debatre el projecte normatiu i la data d'aprovació pel Ple.

**Taula 15. Dictàmens aprovats**

<b>Dictàmens aprovats</b>	<b>Comissió</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Dictamen 10/2014, sobre el projecte de decret de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent	Programació	1 d'octubre
Dictamen 1/2015, sobre el projecte de decret pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica d'animació en circ, i se n'estableix el currículum	Permanent	4 de març
Dictamen 2/2015, sobre el projecte de decret pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en tècniques d'actuació teatral i se n'estableix el currículum	Permanent	4 de març
Dictamen 3/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de sistemes de telecomunicacions i informàtics	Permanent	4 de març
Dictamen 4/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de desenvolupament d'aplicacions web	Permanent	4 de març
Dictamen 5/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'electromecànica de vehicles automòbils	Permanent	4 de març
Dictamen 6/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'energies renovables	Permanent	4 de març
Dictamen 7/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de direcció de serveis de restauració	Permanent	4 de març
Dictamen 8/2015, sobre el projecte de decret de modificació del Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, per incloure el coreà	Permanent	4 de març
Dictamen 9/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'obres d'interior, decoració i rehabilitació	Permanent	4 de març
Dictamen 10/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa	Permanent	4 de març
Dictamen 11/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de so per a audiovisuals i espectacles	Permanent	4 de març
Dictamen 12/2015, sobre el projecte d'ordre de la formació en centres de treball	Programació	4 de març
Dictamen 13/2015, sobre el projecte d'ordre de creació del registre d'alumnes	Programació	4 de març
Dictamen 14/2015, sobre el projecte de decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària	Ordenació	4 de març
Dictamen 15/2015, sobre el projecte d'ordre de creació del fitxer de dades de caràcter personal Beques de col·laboració en l'àmbit de les actuacions del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, adscrit al Departament d'Ensenyament	Permanent	4 de març
Dictamen 16/2015 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2015-2016 per als centres educatius no universitaris de Catalunya	Programació	4 de març
Dictamen 17/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum dels cicles formatius de formació professional bàsica de serveis administratius, de perruqueria i estètica i d'electricitat i electrònica	Ordenació	4 de març
Dictamen 18/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'il·luminació, captació i tractament d'imatge	Permanent	4 de març
Dictamen 19/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de construcció	Permanent	4 de març
Dictamen 20/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lacions frigorífiques i de climatització	Permanent	4 de març

Dictamen 21/2015, sobre el projecte de decret de modificació del Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament	Programació	23 de març
Dictamen 22/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de paisatgisme i medi rural	Permanent	23 de març
Dictamen 23/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de manteniment electrònic	Permanent	23 de març
Dictamen 24/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'automatització i robòtica industrial	Permanent	23 de març
Dictamen 25/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de disseny i moblament	Permanent	23 de març
Dictamen 26/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i moblament	Permanent	23 de març
Dictamen 27/2015, sobre el projecte de decret pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic en manteniment de vaixells esportius i d'esbarjo, i se n'estableix el currículum	Permanent	17 de juny
Dictamen 28/2015, sobre el projecte de decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria	Ordenació	17 de juny

A més del treball preceptiu de dictaminar les disposicions normatives, cal destacar que el Consell va elaborar i aprovar, en la sessió plenària del 4 de març, el document *Les tecnologies mòbils als centres educatius*, el contingut del qual el president del Consell, Ferran Ruiz, va presentar en la jornada "mSchools. Changing Education Together" en el marc del Mobile World Congress. Uns mesos després, el Departament d'Ensenyament el va editar i el va difondre.

#### **XXIV Jornada de reflexió del Consell Escolar de Catalunya**

La XXIV Jornada de Reflexió: la Personalització de l'Aprenentatge es va celebrar el 18 d'octubre de 2014 al Teatre Auditori de Salou (TAS). La Jornada es va organitzar amb la col·laboració dels Serveis Territorials a Tarragona, que van organitzar en els espais del TAS la tarda anterior una fira per mostrar diverses experiències de centres sobre projectes relacionats amb la personalització de l'aprenentatge.

La Jornada es va desenvolupar, com en altres edicions, amb una conferència i quatre taules rodones simultànies. La conferència, que portava per títol "Overschooled but undereducated: Getting the balance right" ("Sobreescolaritzats però subeducats: aconseguint l'equilibri"), va anar a càrrec de John Abbott, president de 21st Century Learning Initiative.

Cadascuna de les taules simultànies de debat va comptar amb ponents experts que van tractar els temes següents, amb el debat posterior del públic assistent:

- "Currículum, tecnologia i entorn com a vectors de personalització"
- "Expectatives i veu de l'aprenent"
- "El paper de la família en la personalització del procés educatiu"
- "La persona a l'ethos del centre educatiu. La implicació del professorat"

A l'entorn virtual del CEC, consescat.cat, es van publicar diversos vídeos amb la intenció d'aportar elements de debat al voltant de la personalització de l'aprenentatge.

## **Representacions del Consell Escolar de Catalunya**

### *Junta de Participació i Ple del Consell Escolar de l'Estat*

El president del Consell Escolar de Catalunya forma part, amb tots els presidents i presidentes dels consells escolars de les comunitats autònomes, de la Junta de Participació Autònoma, adscrita al Consell Escolar de l'Estat. El curs 2014-2015 va assistir a aquesta Junta en quatre ocasions: el 22 de setembre, a Madrid; el 29 i 30 d'octubre, a Sevilla; el 29 i 30 de gener, a Madrid, i el 19 de juny, també a Madrid. Com a membre d'aquesta Junta, el president del CEC participa també a les sessions plenàries del Consell Escolar de l'Estat. Concretament, al curs 2014-2015 va assistir al Ple que es va convocar a Madrid el 23 de setembre de 2014.

### *XXIII Jornades de Consells Escolars de les Comunitats Autònomes i de l'Estat*

Ferran Ruiz va assistir en representació del Consell Escolar de Catalunya a les XXIII Jornades de Consells Escolars de les Comunitats Autònomes i de l'Estat, que van tenir lloc a Santander del 16 al 18 d'abril, amb el títol: "Las relaciones entre familia y escuela. Experiencias y buenas prácticas".

### *Pacte Nacional pel Dret a Decidir*

El Consell Escolar de Catalunya, com a organisme adherit al Pacte Nacional pel Dret a Decidir, va participar, mitjançant el seu president, en les diverses actuacions que es van fer al llarg del curs 2014-2015.

### *Consell Social de la Llengua Catalana*

El Consell Social de la Llengua Catalana és l'òrgan d'assessorament, consulta i participació social en la política lingüística de la Generalitat de Catalunya. El president del Consell Escolar de Catalunya n'és membre, tant del Ple com de la Comissió Permanent. El curs 2014-2015 va ser convocat en tres ocasions a la seu del Departament de Cultura: l'11 de març de 2015, per una reunió de la Comissió Permanent; el mateix 11 de març, per una reunió del Ple, i l'11 de maig de 2015, per reunió de la Comissió Permanent.

### *Consell Social de la Cultura*

El 3 de març de 2015 es va constituir el Consell Social de la Cultura de Catalunya, del qual formen part dos membres del Consell Escolar de Catalunya: Mariàngela Vilallonga i Jaume Cela.

### *Consell Català de Foment de la Pau*

Dolors Busquet, membre del Consell, va assistir com a vocal suplent en nom del president del CEC a la sessió plenària del Consell Català de Foment de la Pau que es va celebrar el 4 de novembre de 2014.

### *Consell de Seguretat de Catalunya*

Mercè Rey, representant del CEC al Consell de Seguretat de Catalunya, va assistir el 17 de març de 2015 a l'auditori del Departament d'Interior, a l'acte de presentació del Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, elaborat pel Comitè d'Ètica de Catalunya.

### **Presència del Consell Escolar de Catalunya en els mitjans de comunicació i les xarxes socials**

El 5 de març el president del CEC, Ferran Ruiz, va ser entrevistat al programa La Nit de RAC1 i va participar en el debat que es va suscitar després de comentar diverses conclusions del document Les tecnologies mòbils als centres educatius. En els dies successius diversos diaris es van fer ressò d'aquest document: *La Vanguardia*, *El Periódico*, *Ara*, *El Mundo*, *Segre*, *Avui*, *La Razón*, *Diari de Tarragona* i *La Mañana*, entre d'altres.

Com en cursos anteriors, el web del Consell Escolar de Catalunya va informar amb regularitat sobre les notícies d'actualitat i els temes destacats del CEC <http://consellescolarc.cat>.

A la plataforma Consescat ([www.consescat.cat](http://www.consescat.cat)), que és l'eina de participació en línia del Consell Escolar de Catalunya, es difonen les activitats del Consell i s'ofereix a la comunitat educativa catalana un espai per debatre temes diversos relacionats amb l'educació. Compta amb 1.050 membres registrats.

Twitter també va ser la plataforma de difusió de l'actualitat del Consell. El compte del Consell Escolar de Catalunya a Twitter @consescat té més de 1.600 seguidors.



## Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Ensenyament en matèria d'anàlisi i avaluació del sistema educatiu català de nivell no universitari de Catalunya, les funcions del qual s'inclouen en el decret esmentat.

### Avaluacions del sistema educatiu

#### *Sisè d'educació primària*

Durant el curs 2014-2015 s'han aplicat per setè any consecutiu les proves de les competències bàsiques al final de l'educació primària.

Les competències avaluades han estat les mateixes que en el curs anterior: competència lingüística en llengua catalana, castellana, estrangera d'anglès i de francès, i competència matemàtica. També s'ha avaluat la competència lingüística en aranès per als alumnes de l'Aran.

La prova es va portar a terme el 6 i 7 de maig de 2015 a 73.084 alumnes matriculats que pertanyen a 2.217 centres. El caràcter d'avaluació externa de la prova ha comportat un procés organitzatiu complex, amb la constitució de comissions d'aplicació de la prova, distribuïdes territorialment i presidides per un inspector o inspectora. Han participat en el procés d'aplicació 3.176 docents d'educació primària de centres públics i concertats, dels quals 1.117 han fet de correctors. Tant per a l'aplicació com per a la correcció de les proves, el Consell Superior d'Avaluació ha elaborat guies específiques per a cadascuna de les funcions.

Els resultats globals de Catalunya es van donar a conèixer en una roda de premsa el 15 de juny de 2015 i en el número 32 dels *Quaderns d'avaluació*.

S'ha continuat utilitzant el sistema de correcció automàtica de les respostes tancades de la prova, la qual cosa ha permès reduir els terminis per obtenir els resultats i eliminar els errors mecànics. També s'ha reduït la despesa d'una manera molt considerable en la partida de correcció.

#### *Quart d'ESO*

El 10 i 11 de febrer de 2015 es va dur a terme la quarta edició de l'avaluació de quart curs d'educació secundària obligatòria (ESO).

L'organització de la prova és similar a la que s'ha detallat a les proves de sisè d'educació primària. En xifres absolutes, la van fer 66.520 alumnes a tot Catalunya.

Es van crear 60 comissions d'aplicació a tot el territori, presidides per un inspector o inspectora, i es va comptar amb 2.352 professors aplicadors, 993 dels quals també han fet de correctors, tant de centres públics com de concertats.

Els resultats globals de Catalunya es van fer públics en roda de premsa el 10 d'abril de 2015 i en el número 31 dels Quaderns d'Avaluació, que es pot consultar al web del Consell Superior d'Avaluació.

Per primera vegada a la prova de quart d'ESO s'ha introduït el sistema de correcció automàtica de les respostes tancades, atès el resultat positiu obtingut a la prova de sisè de primària.

#### *Avaluació diagnòstica de tercer d'educació primària*

Per primera vegada s'ha fet l'avaluació diagnòstica a tercer curs de primària, que anteriorment es feia a principis de cinquè curs de primària. Les dates per poder-la fer als centres han estat entre el 4 i el 15 de maig.

S'han avaluat les competències bàsiques lingüístiques (comprensió oral i escrita, expressió oral i escrita, en català i en castellà) i matemàtiques (numeració i càlcul; espai, forma i mesura; relacions i canvi; estadística i atzar).

Tal com s'ha fet en les anteriors edicions de proves diagnòstiques, els resultats globals de Catalunya no s'han fet públics. Cada centre rep l'informe dels seus resultats, agregats per grup classe, i comparats amb la mitjana de resultats de Catalunya. No hi ha informe de resultats de l'alumne per a la família.

### **Avaluacions Internacionals**

#### *PISA 2015 (Programme for International Student Assessment), coordinat per l'OCDE*

El Consell ha participat en reunions de PISA per preparar l'anàlisi i difusió dels resultats i per estudiar les novetats de la propera edició (PISA 2018), especialment les implicacions de la realització de les proves en format pantalla d'ordinador.

#### *Estudi TIMSS 2015, coordinat per la IEA*

TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) és un estudi dut a terme per la IEA (International Association for the Evaluation) per avaluar els coneixements de ciències i matemàtiques dels alumnes de quart de primària de tot el món. Durant el 2015 s'ha aplicat a una mostra de 50 centres. El Consell Superior d'Avaluació ha fet reunions amb els directors i professors d'aquests centres, per tal que motivin i preparin els alumnes. Per primera vegada, Catalunya disposarà de resultats propis, segregats des del conjunt de l'Estat.

### **Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya**

El Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya recull ordenadament les xifres que caracteritzen el sistema educatiu català, de manera que es puguin comparar amb les dades internacionals publicades per l'OCDE i la UE.

La dinovena edició del Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya manté l'organització habitual en quatre blocs: indicadors de context, indicadors de recursos, indicadors d'escolarització i processos

i indicadors de resultats. En un capítol final es recull la síntesi dels valors obtinguts en els indicadors europeus de referència, fixats per la Unió Europea per a l'any 2020 i que s'han referenciat en els capítols corresponents.

Com en tots els volums de la sèrie, es mantenen i/o actualitzen els indicadors de manera que se'n pugui fer el seguiment històric. S'hi introdueixen nous esquemes gràfics per facilitar-ne la lectura i interpretació de les dades.

### **Recerques i avaluacions de projectes i programes**

#### *Elaboració d'una guia per a l'avaluació de programes del Departament d'Ensenyament*

La seva finalitat és introduir estratègies metodològiques i organitzatives que millorin l'avaluació de projectes orientats a la motivació per a l'aprenentatge i el rendiment acadèmic. Aquesta guia es va començar a elaborar en el 2014 i està previst que es publiqui el tercer trimestre de 2016, com a document del Consell.

#### *Avaluació del programa COMconèixer*

Aquest programa innova en la construcció i creació social del coneixement amb l'ús d'una metodologia àmpliament experimentada i avalada per la recerca pedagògica més puntera, i que compta amb el suport d'unes eines tecnològiques avançades. Aquest projecte de cooperació internacional es fa amb la col·laboració activa i el suport metodològic i tecnològic de la Universitat de Laval del Quebec i de la Universitat de Toronto, amb la participació d'alumnes i professors de diferents centres escolars canadencs. L'avaluació d'aquest programa s'ha publicat a la col·lecció "Documents".

#### *Estudi sobre la publicació dels resultats de les avaluacions en relació amb l'elecció del centre a diversos sistemes educatius*

Es presenten dades comparades sobre la relació existent entre l'elecció del centre educatiu i la publicació dels resultats de les avaluacions a catorze sistemes educatius diferents: Alemanya, Austràlia, Catalunya, Estats Units, Finlàndia, França, Grècia, Irlanda, Itàlia, Noruega, Països Baixos, Polònia, Regne Unit (Anglaterra) i Suècia. La comparació de casos permet observar les tendències existents en la manera de retre comptes dels resultats de rendiment i, alhora, identificar les particularitats de cada model. L'objectiu d'aquesta comparació és conèixer la inclinació dels diferents sistemes en la publicació dels resultats de les avaluacions i, al mateix temps, identificar l'evolució de les tècniques que s'empren per publicar la informació. L'estudi s'ha publicat a la col·lecció "Documents".

#### *Avaluació del projecte Filosofia 3/18 aplicat a les escoles d'Argentona*

Aquesta avaluació del projecte Filosofia 3/18 és una contextualització feta a les escoles de primària de la població d'Argentona i es pot considerar com una addenda a l'avaluació del projecte inicial que es va publicar el maig del 2012. El projecte estimula les capacitats de raonar, d'argumentar, de respectar l'opinió dels altres i d'afrontar situacions diverses dels estudiants. Aquesta avaluació s'ha publicat a la col·lecció "Documents".

### **Punt de contacte autonòmic de REDIE (Red Española de Información Educativa)**

El Consell ha col·laborat amb l'ICE de la Universitat de Barcelona en la redacció del Pla de treball Eurydice-Espanya. S'han aportat dades del sistema educatiu de Catalunya per als estudis de la Unió Europea, recollits a la xarxa Eurydice.

### **Col·laboració i coordinació amb altres organismes**

A més de col·laborar estretament amb diverses unitats del Departament d'Ensenyament, com ara la Subdirecció General d'Inspecció i les direccions generals de Primària i de Secundària, el Consell s'ha coordinat amb altres organismes d'avaluació, especialment amb l'Institut Nacional d'Avaluació Educativa (INEE) del Ministeri d'Educació, amb la IEA, i molt especialment amb l'OCDE, per al desenvolupament de l'estudi PISA.

### **Publicacions**

Col·lecció "Quaderns d'avaluació"

- Núm. 31: *L'avaluació de quart d'ESO 2015*. Abril de 2015
- Núm. 32: *L'avaluació de sisè d'educació primària 2015*. Setembre de 2015

Col·lecció "Sistema d'indicadors d'educació"

A partir de 2015 el Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya es publica en línia. Es pot consultar al web del Consell Superior d'Avaluació.

Col·lecció "Documents"

- Núm. 30: *Ítems alliberats de competència científica. PISA 2015*. Març de 2015
- Núm. 31: *Avaluació del projecte Filosofia 3/18 a Argentona*. Maig de 2015
- Núm. 32: *Avaluació del projecte COMconèixer 2014*. Juny de 2015
- Núm. 33: *La publicació dels resultats de les avaluacions i l'elecció de centre escolar des d'una perspectiva internacional*. Novembre de 2015

## Consell Català de la Formació Professional

D'acord amb l'article 1 del Decret 21/1999, de 9 de febrer de creació del Consell Català de Formació Professional, el Consell és l'òrgan de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat, amb participació de les organitzacions empresarials, sindicals i entitats públiques implicades, respecte de tota la formació professional.

El Consell està adscrit al Departament d'Ensenyament i té com a objectius principals la interrelació, cooperació i integració dels dos subsistemes de formació professional; l'elaboració i la proposta al Govern del Pla general de formació professional de Catalunya i la realització, el seguiment i l'avaluació del Pla general de formació professional de Catalunya.

**Taula 16. Composició del Consell Català de la Formació Professional**

Sector	Membres del ple	Membres de la comissió permanent
President	1	1
Departament d'Ensenyament	3	2
Departament d'Empresa i Ocupació	3	2
Departament d'Economia i Coneixement	1	-
Departament de Salut	1	-
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	1	-
Departament de Benestar i Família	1	-
CCOO	5	2
UGT	5	2
Foment del Treball Nacional	5	2
PIMEC	5	2
Consell de Cambres	2	1
Federació de Municipis de Catalunya	1	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1	1
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>16</b>

### Activitat del Consell i actes de representació

Durant el 2015 es van dur a terme les sessions pròpiament del Consell, la Comissió Permanent i el Plenari, on es van tractar els següents temes:

- la presentació de l'anàlisi de l'adequació de la formació professional al mercat de treball, elaborat per la Secretaria Tècnica del Servei d'Ocupació de Catalunya,
- l'aprovació i publicació del Projecte de Llei i el seu futur desplegament,
- el seguiment de les actuacions dutes a terme,
- el balanç de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

Així mateix, s'han portat a terme diverses sessions de la Comissió de seguiment del III Pla general de formació professional amb els membres representants del Consell i les unitats implicades.

El president del Consell també s'ha reunit amb els membres del jurat dels premis del Consell per valorar les candidatures presentades.

També s'han dut a terme dues sessions de la Comissió Interdepartamental, formada per representants del Departament d'Ensenyament i del Departament d'Empresa i Ocupació, amb l'objectiu de coordinar els temes relacionats amb la integració dels dos subsistemes de formació professional d'una manera directa i efectiva. Durant les sessions, celebrades el febrer i l'abril, es van desenvolupar temes que afecten els dos departaments, com, per exemple, l'acreditació de competències, posant èmfasi en les necessitats actuals i el plantejament de les noves convocatòries, i el seguiment del III Pla general de formació, per concretar les actuacions dutes a terme per cada unitat.

Durant l'any 2015 s'han fet nombrosos actes on el Consell ha estat representat pel seu president; principalment s'han fet lliuraments de certificats i diplomes a alumnes de formació professional, visites a centres formatius, presentacions d'estudis i informes, jornades, etc.

### **Aprovació i publicació de la Llei de formació i qualificació professional de Catalunya**

Durant els mesos de gener i febrer es van dur a terme les compareixences davant la Comissió d'Ensenyament i Universitats (CEU) del Parlament de Catalunya per recollir i treballar les propostes al Projecte de Llei. S'ha recollit un total de 143 intervencions entorn al text (hi van participar 48 personalitats), amb experts del món de la formació i les qualificacions i de diferents entorns laborals (entitats locals, centres de formació, agents socials, experts internacionals, organismes d'altres comunitats autònomes, empreses del sector privat, etc.).

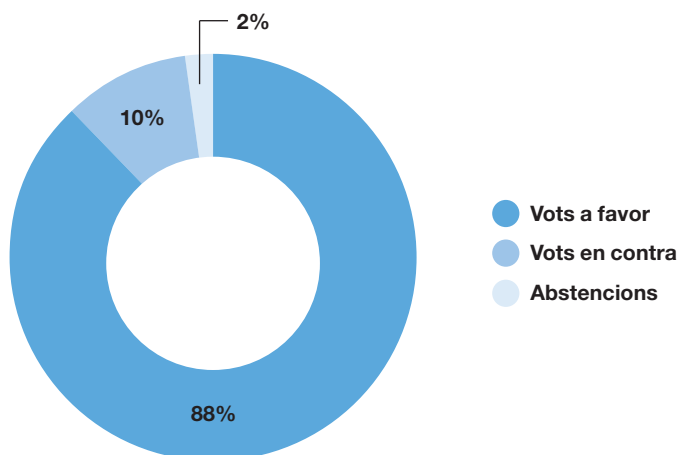
Un cop recollides totes les compareixences i incorporades les necessàries per la millora del text, es van presentar les esmenes a l'articulat de la Llei i es va defensar el 26 de març, per continuar amb la publicació del dictamen de la Comissió a finals d'abril.

El 4 de juny es va dur a terme el debat i les votacions posteriors per aprovar el Projecte de Llei de formació i qualificació professional. El resultat final es pot veure en el gràfic de la pàgina següent:

### **Taula 17. Resultats de les votacions per l'aprovació de la Llei de formació i qualificació professionals**

Vots a favor	119
Vots en contra	13
Abstencions	3

**Gràfic 1. Resultats de les votacions per l'aprovació de la Llei de formació i qualificació professionals**



Amb el Projecte de Llei aprovat, el text definitiu de la Llei de formació i qualificació professional de Catalunya es va publicar el 17 de juny al Butlletí Oficial del Parlament (núm. 603) i el 25 de juny al Diari Oficial de la Generalitat (núm. 6899).

La Llei té com objectiu establir i regular el sistema de formació i qualificació professional de Catalunya i crear l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professional. Entenem com a sistema de formació i qualificació professional el marc integrat de la formació professional i dels serveis que li son inherents d'informació, orientació i acreditació de les competències professionals.

#### **X Jornada del Consell: l'adaptació al canvi**

El 25 de juny es va celebrar a l'auditori de la Torre Agbar la desena jornada del Consell, centrada en la presentació de la nova Llei. Va inaugurar l'acte el president Mas, que va expressar el seu convenciment que la nova normativa és de les més avançades del sud d'Europa, amb un canvi legislatiu que proporciona una eina per transformar la formació professional del país i convertir-la en punta de llança de l'economia catalana.

Van participar a les jornades, entre d'altres, especialistes, empresaris i agents socials que avalen la nova Llei com a eina per avançar cap a un model més adaptat a les necessitats de l'empresa catalana.

Cal destacar la presència de ponents internacionals d'Alemanya, Suïssa i Àustria, que van mostrar els models més avançats de formació professional, centrats en la coordinació i el treball conjunt entre els actors implicats.

L'acte va finalitzar amb la presentació de la Llei per part del president del Consell, Xavier Casares, que va aportar una visió global del text, i en va destacar la necessitat de cooperar entre tots els actors implicats per desplegar aquest marc normatiu tant important per Catalunya.

### **Premis del Consell a la trajectòria individual en formació professional**

L'any 2014 es van crear els Premis del Consell a la trajectòria individual en l'àmbit de la formació professional amb l'objectiu de valorar i posar èmfasi en la feina feta per determinades persones en l'àmbit de la formació professional, que destaqui pel seu significat, valor, dedicació i/o exemplaritat, així com per l'adequació a les necessitats del mercat de treball, docència, aprenentatge, innovació, gestió, mètodes didàctics, etc.

El gener de 2015 es va celebrar a l'Escola del Treball el primer acte de lliurament d'aquests Premis; van lliurar els guardons la consellera d'Ensenyament, Irene Rigau, i el conseller d'Empresa i Ocupació, Felip Puig; acompanyats pel president del Consell, Xavier Casares, van lliurar guardons a les persones següents:

- Ignasi Cusidó i Eduard Soler, empresaris (es va fer una menció d'honor a títol pòstum a Eduard Soler); va recollir el guardó Ramon Vilardell, actual president de la Fundació Eduard Soler
- Joan Roca, cuiner
- Francesc Roca i Antonio Rodríguez, docents
- Ignasi Carles Parody, activista social i
- Victoriano García Martín, treballador públic

L'any 2015 s'ha convocat la segona edició dels premis per poder rebre més candidatures i ampliar el reconeixement que es va iniciar amb la primera edició.



# 3

---

# Secretaria General

## **3.1 Direcció de Serveis**

Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació  
Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior  
Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis  
Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

## **3.2 Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics**

Subdirecció General de Gestió del Personal Docent  
Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines  
Servei de Prevenció de Riscos Laborals

## **3.3 Direcció General de Centres Públics**

Subdirecció General de Suport als Centres Públics  
Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

## **3.4 Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats**

Subdirecció General de Centres Privats

## **3.5 Assessoria Jurídica**

## **3.6 Inspecció de Serveis**

## **3.7 Àrees Territorials**

Serveis Territorials al Baix Llobregat  
Serveis Territorials a Barcelona Comarques  
Serveis Territorials a la Catalunya Central  
Serveis Territorials a Girona  
Serveis Territorials a Lleida  
Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental  
Serveis Territorials a Tarragona  
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre  
Serveis Territorials al Vallès Occidental

## Direcció de Serveis

### Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les competències previstes a l'article 10 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### Organització i sistemes d'informació

S'ha centrat l'activitat en una doble direcció. D'una banda, la coordinació dels projectes d'organització, millora i racionalització dels serveis, procediments i sistemes del Departament. De l'altra, l'orientació de l'Administració vers el servei al ciutadà mitjançant:

- l'increment de la qualitat dels serveis, rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics;
- l'oferta de nous canals de comunicació amb els administrats;
- l'ús de la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments i facilitar-ne la transparència i l'accés als ciutadans.

S'ha consolidat la prestació de serveis electrònics:

- Canal Empresa, adreçats als centres privats;
- Plataforma EACAT, adreçats a les administracions locals;
- Plataforma Tràmits, que des de fa temps es presten als ciutadans.

Internament s'ha fet difusió de les eines corporatives que faciliten la relació per mitjans electrònics. En aquest sentit, un cop valorada positivament la prova pilot d'implantació de les valises electròniques, que permeten trameses signades i registrades de documents entre persones d'unitats i organismes de l'Administració de la Generalitat, s'ha fet formació a totes les unitats del Departament, Consorci d'Educació de Barcelona i tots els serveis territorials. A la vegada, des dels serveis territorials, s'ha estès la formació i ús de l'eValisa als centres educatius: aquesta segona implantació està prevista que finalitzi durant el primer trimestre del 2016.

Totes aquestes iniciatives han suposat per als ciutadans l'estalvi següent:

- En els serveis electrònics: 1.532.063 desplaçaments i 3.676.951 euros.
- En les consultes electròniques externes: 116.151 documents i 278.762 euros.
- En les consultes internes: 28.332 documents i 67.998 euros.

Les comunicacions electròniques entre unitats han suposat l'estalvi següent per a l'Administració:

- Per a les unitats expedidores de documentació: 144.027 euros.
- Valises electròniques: 19.0006 desplaçaments i 22.807 euros.

#### *Nous programes de gestió per als centres educatius*

El Departament ha iniciat la substitució del programa de gestió acadèmica i administrativa dels centres. Des d'aquesta unitat s'han

dissenyat els processos de gestió i s'han definit els requeriments de les funcionalitats previstes per a la primera versió del sistema i els indicadors, tant per als centres educatius com per a les unitats administratives. Posteriorment s'ha validat la documentació funcional de la primera fase del desenvolupament.

També s'ha implantat el sistema RALC, que dóna suport al Registre d'alumnes; en aquest àmbit, s'han definit els procediments administratius i els requeriments funcionals, i també se n'han validat els documents funcionals. Per últim, s'han fet proves del sistema i s'ha donat suport als centres educatius en el procés de migració de les dades i la posada en funcionament del sistema.

### **Indicadors i estadística**

En el terreny dels indicadors, una línia d'actuació ha estat treballar en la definició d'un sistema d'indicadors departamentals que permeti fer el seguiment del grau d'assoliment dels objectius que s'ha marcat el Departament. Aquesta informació s'ha elaborat en el marc del Pla de Govern 2013-2016 i en relació amb la confecció i gestió del pressupost del Departament.

Altres tasques que s'han fet han estat l'elaboració d'un treball exhaustiu sobre els alumnes estrangers en el sistema educatiu i la preparació del dossier de premsa que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs. També cal afegir-hi la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets a petició de la direcció del Departament.

L'activitat estadística s'ha centrat en l'elaboració de les quatre estadístiques següents: Estadística de la despesa pública en educació, Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament; Estadística de beques i ajuts a l'estudi; Estadística de la societat de la informació en els centres docents, i Estadística de l'ensenyament.

Aquestes operacions estadístiques tenen la naturalesa d'oficials i estan previstes en el Pla estadístic de Catalunya 2011-2014 i en el Programa estadístic de 2015:

- L'Estadística de la despesa pública en educació recull informació sobre els recursos que la Generalitat de Catalunya destina a l'educació.
- L'Estadística de beques i ajuts a l'estudi quantifica els cabals públics que es dediquen a beques i ajuts.
- L'Estadística de la societat de la informació en els centres docents informa sobre l'equipament en noves tecnologies dels centres de primària i secundària, dels usos que se'n fa i del nivell de coneixement que en tenen els professors.
- L'Estadística de l'ensenyament és, per volum, la més important. Té com a objectiu conèixer el nombre i les característiques dels centres, els grups, els professors, els alumnes i els resultats acadèmics de tota l'oferta pública i privada dels nivells educatius no universitaris. El mètode per a la recollida de dades es basa en la utilització, sempre que sigui possible, d'arxius de gestió del Departament. Aquelles dades de què no disposa el Departament s'obtenen per mitjà de formularis electrònics o fitxers informàtics que emplenen els centres educatius.

L'explotació d'aquesta informació ha donat lloc a més de 300 models de taules, a partir de les quals s'elaboren altres productes, com ara els indicadors educatius i les sèries estadístiques, i es respon les més de 500 preguntes escrites que la ciutadania i les institucions formulen al Departament anualment sobre aquestes matèries.

La metodologia que s'utilitza en totes les estadístiques esmentades s'acorda en el Grup Tècnic de Coordinació Estadística, òrgan dependent de la conferència de consellers de les comunitats autònomes i el ministre d'Educació, que al seu torn segueix les línies fixades pels organismes internacionals amb competències sobre educació (EUROSTAT, OCDE i UNESCO).

**Taula 18. Dades de l'activitat del Servei d'Indicadors i Estadística (any 2015)**

Grups de taules estadístiques elaborades	307
Taules estadístiques actualitzades	1.824
Comandes a mida ateses	211
Indicadors del sistema educatiu actualitzats	190
Indicadors departamentals (objectius estratègics i operatius, i pressupostaris) actualitzats	104

## Gestió del coneixement

### *Intranet i portals de centre*

- S'han impulsat i fomentat els espais privats. El 2015 s'ha afegit als ja existents, l'espai SIDIE, que té com a objectiu donar un servei útil d'informació i accés per reforçar l'ús correcte del sistema als usuaris autoritzats.
- S'ha creat el nou canal Contractació, que incorpora els nous procediments per als centres educatius del Departament, en format pas a pas, i els models que han d'utilitzar per portar a terme les necessitats de contractació del centre.
- S'ha incorporat a l'apartat El Departament la secció Transparència, en què, a més d'exposar la informació bàsica es detalla (en format pas a pas) la gestió de les sol·licituds de petició d'accés a informació pública que poden fer els ciutadans al Departament.

### *Gestió de recursos d'informació*

- En relació amb la base de dades documental Educerca, s'han consolidat els documents d'organització i gestió dels centres amb la funcionalitat "Fes-te el llibre", que permet disposar dels documents a mida, d'acord amb les preferències de l'usuari.
- Pel que fa a la normalització lingüística, s'ha elaborat la *Guia d'estil* del Departament d'Ensenyament, que s'ha publicat a la intranet i al Portal de centre del Departament. També s'han preparat els exàmens dels nivells C i A elemental per cobrir substitucions al llarg del curs acadèmic en centres educatius i s'han normalitzat 255 formularis.

**Taula 19. Formularis elaborats (any 2015)**

Unitat	Nombre
Direcció de Serveis	67
DG de Professorat i Personal de Centres Públics	29
DG d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa	40
DG d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat	40
DG de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial	62
Inspecció d'Educació	6
DG de Centres Concertats i Centres Privats	1
DG d'Educació Infantil i Primària	8
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	2
<b>Total</b>	<b>255</b>

- En els entorns col·laboratius s'ha mantingut el funcionament dels grups de treball. Cal destacar la tasca feta pels grups del personal d'administració i serveis que treballen a escoles i instituts, amb més de 2.000 participacions als diferents fòrums temàtics durant l'any 2015.
- La biblioteca del Departament ha incrementat el seu fons documental en 18.621 monografies. Ha atès 6.017 peticions d'usuaris. També cal destacar-ne l'increment del servei del préstec interbibliotecari, amb la gestió de petició de 99 préstecs procedents d'altres biblioteques i l'enviament de 20 a d'altres. També ha atès 74 sol·licituds de descàrrega de les normes AENOR.

#### *Webs del Departament*

- S'han elaborat i incorporat al web del Departament noves pàgines i reestructurat d'altres, amb l'objectiu de donar compliment al principi de publicitat activa que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Al web Estudiar a Catalunya s'ha reorganitzat l'apartat Homologació. Arran de la posada en funcionament de l'aplicació que gestiona les homologacions, i atès que les sol·licituds només es poden presentar telemàticament, aquest apartat s'ha dissenyat amb l'objectiu de facilitar als usuaris el procediment que cal seguir per homologar o convalidar un títol d'un sistema educatiu estranger i la documentació que cal aportar segons el país o el títol que es vol convalidar.
- Pel que fa al web Família i Escola, cal destacar la publicació de nous continguts en els apartats Enquestes, Mòduls formatius, Recomanacions i, en general, a la secció Educar i créixer en família.
- S'ha iniciat l'edició d'un nou butlletí electrònic "Família i Escola", amb periodicitat bimensual, adreçat a les AMPA dels centres educatius. Durant el 2015 s'han editat els dos primers números (setembre i novembre).
- També s'ha gestionat i actualitzat el web "Acredita't", per poder donar resposta a la convocatòria que es va publicar el 2015.
- Cal destacar la posada en funcionament del web Catskills amb el nou format gencat.
- Finalment, cal assenyalar que, el 2015, el web del Departament d'Ensenyament s'ha migrat a un disseny responsiu, amb l'objectiu que

l'accés a la informació d'aquest web sigui visible i accessible des de qualsevol dispositiu (PC, tauletes i mòbils). Aquest procés de migració ha implicat la reorganització de la informació de totes les pàgines a fi d'aconseguir una adaptació més gran a les noves plantilles.

### **Comunicació i publicacions**

Els principals àmbits d'actuació en aquest terreny han estat els següents:

#### *Transparència i informació*

- Gestió de les sol·licituds d'accés a informació pública (SAIP) derivades de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014. S'han gestionat 19 SAIP (16 telemàtiques i 3 presencials) i 3 suports a altres departaments.
- Informació a la ciutadania de forma presencial, telefònica i telemàtica. S'ha respost a la demanda d'informació ciutadana de forma presencial, telefònica i telemàtica. Les consultes ateses han estat les següents: presencials (6.793), telefòniques (13.759), bústia de contacte (5.959) i bústia de contacte de tot el gestor (8.513).

Cal destacar la incorporació dels serveis territorials a l'aplicació del gestor de contactes.

El volum de consultes ateses a la centraleta ha estat de 272.312.

#### *Campanyes, fires i exposicions*

- Organització de l'edició anual del Saló de l'Ensenyament, i de l'estand del Departament a la Festa dels Súpers i al Festival de la Infància.
- Producció de l'exposició La llengua a l'escola catalana: un model d'èxit.
- Promoció de l'FP dual, amb la participació a diverses fires (Automòbil, BTA, Cosmofeleza, Graphispag, Nàutic...) amb l'estand itinerant.
- Disseny i coordinació de jornades i altres actes organitzats en col·laboració amb les diferents unitats del Departament.
- Coordinació de la campanya de preinscripció.

#### *Edició de publicacions*

- Llibres digitals: 3
  - Normativa en centres de treball (2015-2016)
  - Memòria del Consell Escolar de Catalunya
  - Memòria del Departament d'Ensenyament
- Llibres impresos: 10
  - La llengua a l'escola catalana: un model d'èxit
  - Competències bàsiques educació primària dels àmbits: coneixement del medi, llengües estrangeres, educació en valors socials i cívics
  - Competències bàsiques (educació secundària obligatòria) dels àmbits: geografia i història, llengües estrangeres, cultura i valors ètics,
  - Core competències in the digital field
  - Materials per a atenció a la diversitat
  - Les tecnologies mòbils als centres educatius
- Opuscles impresos, 35; cartells, 3, i infografies, 13.
- Correcció de disposicions per publicar al DOGC: 4.252 pàgines.

## Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions indicades a l'article 18 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### Elaboració de l'avantprojecte de pressupost

D'acord amb l'Ordre ECO/171/2015, de 5 de juny, per la qual es dicten les normes per elaborar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2016, es van iniciar els treballs d'elaboració de pressupost per al 2016, tot i que finalment no va ser aprovat abans de final d'any i va quedar vigent el de 2015, d'acord amb el Decret 252/2015, de 15 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015, mentre no entrin en vigor els de 2016.

### Gestió econòmica, pressupostària i comptable

El Decret 166/2014, de 23 de desembre, va establir els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de 2014 per al 2015, atès que fins a l'11 de març no es va publicar la Llei 2/2015, de pressupost per al 2015. El pressupost inicial va ser de 4.442,58 milions, i el definitiu, un cop aprovades les modificacions de crèdit que el van incrementar en 165,22 milions, va ser de 4.607,80 milions. Les modificacions de crèdit van ser les següents:

#### Taula 20. Modificacions de crèdit

Expedients	Nombre	Import (en milions)
Generacions de crèdit	72	63,68
Incorporació de romanents	4	5,49
Transferències interdepartamentals	14	96,05
Transferències internes (*)	38	0,00

(\*) Tenen un efecte neutre sobre el total del pressupost. L'import que es va transferir entre partides va ser de 111,67 milions.

El pressupost de 2015 s'ha executat en un 99,74%, fet que ha permès la tramitació de 65.999 documents comptables sense comptar els de modificació pressupostària (5.925 reserves, 2.732 disposicions i 57.342 obligacions).

D'altra banda, s'han tramitat 48 expedients d'aprovació de despesa de caràcter pluriennal, ja sigui per autoritzar nous projectes de despesa o per modificar projectes ja aprovats, un dels quals comprenia 23 convenis amb ajuntaments per a unitats d'escolarització compartida, i un altre 68 convenis també amb ajuntaments per a plans educatius d'entorn.

S'han justificat al Departament d'Economia i Coneixement els ingressos recaptats mitjançant els comptes restringits, provinents majoritàriament de taxes i preus públics i s'han comptabilitzat els documents corresponents per un import de 14,71 milions.

S'han tramitat 1.408 expedients de devolució d'ingressos indeguts i s'ha retornat un import de 182.575,00 euros corresponent a 1.012 expedients de devolució estimatoris. També s'ha tramitat la devolució de 65 garanties definitives per un import total de 629.299,78 euros.

S'ha fet el seguiment del correcte funcionament de l'aplicació informàtica que elabora cartes de pagament per a la recaptació de taxes i preus públics i s'han conciliat 47.500 cartes de pagament de diferents unitats i centres del Departament.

També s'han tramitat els convenis, convocatòries i expedients de subvencions, propis i d'altres unitats, següents:

**Taula 21. Tramitació de convenis, convocatòries i expedients de subvencions (any 2015)**

	Nombre	Import
Convenis (Secretaria de Polítiques Educatives)	194	2.931.750,12
Convenis (d'altres unitats del Departament)	132	206.560.955,99
Convocatòries	2	4.150.000,00
Subvencions	5	141.743,00

Els conceptes més destacats han estat els següents:

**Taula 22. Tipologia de convenis i convocatòries**

	Nombre
Convenis	
Impartició de cicles formatius	31
Unitats d'escolarització compartida	46
Escola i entorn	69
Serveis educatius	12
Convocatòries	
Programes de formació i inserció	1
Formació de professors	1

D'altra banda, cal destacar:

- la tramitació de 7 expedients de subvencions innominades, 12 expedients de sol·licituds de serveis al CTTI i 122 designacions de col·laboradors;
- la tramitació de 86 autoritzacions de despesa (29 a centres i serveis educatius) per un import total de 3.171.548,99 milions;
- l'elaboració de 3 expedients de justificació d'ingressos finalistes procedents d'altres administracions per a programes específics amb un import total justificat de 3.567.004,05 euros;
- la gestió del fons de maniobra del Departament per un import total de 535.295,04 euros;



- el control i la tramitació de les dietes, desplaçaments, assistències (de tribunals de proves) i altres indemnitzacions al personal del Departament per un import de 2.782.574,78 euros;
- la tramitació de les reserves per als viatges nacionals i internacionals del personal del Departament o d'altres persones que ho van fer per encàrrec del Departament, que va suposar una despesa de 68.430,86 euros en desplaçaments (avió i tren) i de 6.758,03 euros en allotjaments;
- la preparació, per presentar-los a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, dels models 180 i 190 de retencions a compte de l'IRPF (exclosa la nòmina);
- la comunicació postal de les retencions fetes als creditors del Departament.

S'han aplicat les polítiques corporatives sobre gestió pressupostària i comptable següents:

- implantació definitiva de la tramitació de factures electròniques i inici dels treballs per la implantació a tots els centres educatius de Catalunya;
- assessorament tècnic de les unitats i els serveis territorials del Departament en l'àmbit econòmic, pressupostari i de l'habilitació;
- elaboració d'informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses i la previsió de l'execució;
- col·laboració en el disseny del mòdul de gestió econòmica del programa Esfera per a centres educatius;
- examen del projecte de pressupostos generals de l'Estat per estimar els ingressos finalistes que es programava destinar a programes d'ensenyament, així com la resta d'actuacions per coadjuvar en el tràmit d'al·legacions.

### Gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius

S'han gestionat els lloguers formalitzats pel Departament corresponents a immobles ocupats per serveis administratius, locals sindicals i arxius per un import de 1.281.950,00 euros, així com l'administració de les dependències de titularitat pròpia, dues d'aquestes amb un cens emfitèutic en vigor.

### Assegurances i cobertura de responsabilitat patrimonial

En matèria d'assegurances de persones i de béns pertanyents o adscrits al Departament s'han comunicat 707 sinistres, els quals es detallen a continuació:

#### Taula 23. Sinistres i danys materials

Sinistres responsabilitat patrimonial	465
Pòlissa de danys materials (*)	234
Robatoris	61,11%
Fenòmens atmosfèrics	17,52%
Actes vandàlics	14,10%
Incendis	1,72%
Altres	5,55%
Sinistres de danys personals	8

(\*) Desglossament de danys materials

L'import dels sinistres de danys materials indemnitzats ha estat de 216.398,67 euros i dels sinistres de responsabilitat patrimonial i civil de 382.605,96 euros. S'han tramitat també 118 sol·licituds d'assistència en viatge, 35 certificats de cobertura de responsabilitat patrimonial i 23 suplements entre altes i baixes d'immobles.

### **Proposta i control d'obres i manteniment en els edificis administratius i seguretat de les instal·lacions**

En l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, oficines i serveis educatius dependents del Departament, s'han tramitat 85 contractes de manteniment preventiu i 66 contractes de manteniment correctiu, i s'han efectuat 2.980 actuacions de manteniment preventiu i correctiu per personal del Departament i 49 actuacions d'empreses externes i inversions de reposició en instal·lacions.

### **Contractació d'obres, serveis i subministraments del Departament**

**Taula 24. Contractes tramitats (any 2015)**

Serveis	640
Obres	410
Subministraments	135
Gestió de serveis públics	1
Administratiu especial	1
<b>Total</b>	<b>1.187</b>

- S'ha fet el seguiment de l'execució dels contractes tramitats (revisions de preus, pròrrogues, ampliacions, resolucions de contractes, modificacions subjectives d'empreses, etc.) i de modificació contractual, si escau.
- S'han assessorat els ciutadans i les unitats del Departament en matèria de contractació pública i, aquestes, en la tramitació dels expedients mitjançant el Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació (GEEC). També s'ha format i assessorat els serveis territorials del Departament i els centres educatius en matèria de contractació.
- S'han emès 14 certificats sol·licitats per empreses en relació amb l'import de la seva facturació i bona execució dels contractes. S'ha accedit a les aplicacions Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa per a l'obtenció de documentació dels licitadors.
- S'han tramès les dades de licitacions, adjudicacions i formalitzacions dels contractes al perfil del contractant del Departament mitjançant la plataforma de serveis de contractació pública i al Registre públic de contractes.
- S'ha participat com a representant en la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, en la Comissió Central de Subministraments, en el Comitè Interdepartamental de la Contractació

Pública i com a interlocutor en l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública.

- S'ha impulsat i supervisat la tramitació dels expedients de subministraments i compres, i s'han elaborant les corresponents actes de la Comissió de Subministraments del Departament. S'han derivat a la Comissió Central de Subministraments les peticions de caràcter centralitzat de la seva competència.
- S'ha participat en diferents evolutius de l'aplicació informàtica Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació; en fòrums d'experts en contractació; en grups de treball amb objectius socials de la contractació i, finalment, en la comissió de seguiment de les clàusules d'ús del català.
- S'han tramitat les propostes de resolució de recursos administratius i s'han gestionat, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, els expedients objecte del recurs especial en matèria de contractació.
- S'han tramitat els expedients de responsabilitat patrimonial, derivats de la finalització de diversos contractes públics, i els expedients de les demandes laborals derivades de la minoració de diversos contractes.

## Supervisió i coordinació del règim interior del Departament

### Taula 25. Documents registrats als serveis centrals

Registre d'entrada	48.376 (*)
Registre de sortida	31.141
Registre d'entrada externa (altres registres de la Generalitat)	16.902
<b>Total</b>	<b>96.419</b>

(\*) Aportats presencialment, per valisa, correu o missatger.

Amb motiu de l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, s'han fet 6.642 registres al gestor electrònic de factures i 3.918 registres a la safata externa de factures.

S'ha dipositat d'un total de 430,20 metres lineals de documentació en el conjunt dels dipòsits d'arxius del Departament. A l'arxiu central del carrer Vilamarí s'hi ha transferit 88,90 metres lineals de documentació general i 60 de plans anuals de centres educatius. S'han revisat 1.323 expedients inactius, 2.082 expedients que han de passar a l'Arxiu Nacional de Catalunya i 1.781 expedients actius han passat a inactius.

### Altres actuacions

- S'ha donat resposta a les preguntes parlamentàries relacionades amb les funcions de la Subdirecció.
- En relació amb els subministraments i la gestió de crèdits s'han fet les tasques següents:
  - previsió i control dels crèdits relatius al funcionament dels serveis administratius;
  - supervisió i tramitació de factures i els documents comptables dels

crèdits del Gabinet de la Consellera i la Secretaria General que es gestionen, així com de la Secretaria de Polítiques Educatives;

- gestió dels magatzems de material d'oficina del Departament i de mobiliari per a les oficines administratives;
- anàlisi i informació de les ofertes dels proveïdors de material d'oficina, impressió, mobiliari administratiu i altres equipaments;
- realització, distribució i control de les peticions de totes les unitats administratives dels serveis centrals i dels serveis territorials referents a material d'oficina i equipaments;
- gestió de les peticions d'aprovisionament que fan les unitats administratives demandants.

## Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les competències previstes a l'article 35 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### **Servei de Personal d'Administració i Serveis**

#### *Selecció i provisió definitiva de llocs de treball*

Provisió definitiva de personal funcionari en llocs de treball de comandament i singulars: 12 convocatòries de concurs específic, 2 convocatòries de lliure designació, 38 llocs convocats, 45 participacions en les convocatòries i 38 nomenaments de personal amb destinació definitiva.

#### *Selecció i provisió temporal de llocs de treball*

Les actuacions per a la provisió amb caràcter temporal dels llocs de treball de cada àmbit de funcions estan regulades en el punt 6.3 del III de l'Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació.

#### *Selecció i provisió temporal de llocs de treball de personal d'administració i serveis:*

- 81 ofertes de llocs base a ATRI
- 5 ofertes de llocs laborals a ATRI
- 5 ofertes de llocs singulars a ATRI
- 18 ofertes de llocs de comandament a ATRI
- 32 ofertes per al personal del Departament al SOC
- 136 ofertes cobertes per recursos humans propis (III Acord-6.3.1)
- 54 entrevistes de selecció

#### *Borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament*

Per Resolució de 4 de novembre de 2015 es va obrir la convocatòria extraordinària 7/2015 (borsa oberta) per formar part de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció

educativa i de suport en la docència del Departament d'Ensenyament, per cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral de les categories professionals i comarques següents:

**Taula 26. Sol·licituds admeses a la borsa de treball per categories i comarques**

<b>Categoria</b>	<b>Comarques</b>
Ajudant/a de cuina-netejador/a (llars d'infants)	Baix Llobregat, Conca de Barberà, Baix Camp, Segarra i Segrià
Auxiliar d'educació especial	Segrià i Baix Ebre
Educador/a d'educació especial	Baix Camp, Conca de Barberà, Segarra, Segrià, Garrigues, Pla d'Urgell, Baix Ebre, Terra Alta i Ribera d'Ebre
Educador/a de llar d'infants	Vallès Occidental, Tarragonès, Baix Camp, Garrotxa, Gironès, Selva, Segrià, Garraf i Bages
Fisioterapeuta	Baix Llobregat, Cerdanya, Baix Ebre, Montsià, Garraf, Berguedà i Solsonès
Oficial/a de 1a-cuiner/a	Segarra i Segrià
Oficial/a de 1a-manteniment (llars d'infants)	Baix Llobregat i Barcelonès
Tècnic/a especialista en educació infantil	Maresme, Vallès Oriental, Baix Llobregat, Vallès Occidental, Alt Empordà, Baix Empordà, Cerdanya, Garrotxa, Gironès, Pla de l'Estany, Moianès, Ripollès, Selva, Segarra, Segrià, Garrigues, Noguera, Pla d'Urgell, Urgell, Val d'Aran, Alt Urgell, Baix Ebre, Montsià, Terra Alta, Ribera d'Ebre, Barcelonès, Garraf, Alt Penedès, Bages, Anoia, Berguedà, Osona i Solsonès

**Taula 27. Sol·licituds admeses a la borsa de treball per categories**

<b>Categories</b>	<b>Nombre</b>
Ajudant/a de cuina - netejador/a	552
Auxiliar d'educació especial	2.095
Educador/a d'educació especial en centres públics	2.844
Educador/a de llar d'infants	4.169
Fisioterapeuta	369
Integrador/a social	1.049
Netejador/a	215
Oficial/a de 1a, cuiner/a	246
Oficial/a de 1a, manteniment	333
Tècnic/a especialista en educació infantil	5.180
<b>Total general</b>	<b>17.052</b>

Per Resolució de 13 de juliol de 2015, s'ha regularitzat la llista de participants de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament, per cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, de les persones candidates de la convocatòria extraordinària 6/2014 i de l'experiència professional a l'Administració de la Generalitat de les persones que formen part de la borsa.

### Gestió de personal

Per atendre les necessitats de personal generades en les diverses unitats, i d'acord amb els sistemes de provisió que preveu la normativa vigent, s'han tramitat 450 expedients de provisió temporal de llocs de treball.

**Taula 28. Expedients de provisió de llocs (any 2015)**

Tipus d'expedient	Nombre
Canvis d'adscripció de personal i atribucions temporals	77
Comissions de serveis en llocs singulars	15
Comissions de serveis en llocs base	331
Encàrrecs de funcions	27
<b>Total</b>	<b>450</b>

L'Acord de Govern de 12 de maig de 2015 ha continuat considerant com a serveis públics essencials els llocs de treball adscrits a centres i serveis educatius del Departament. En conseqüència, s'ha autoritzat la cobertura interina de llocs de vacants i s'ha atès les substitucions prioritàries.

També s'ha pogut nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal en llocs adscrits als serveis administratius, la cobertura dels quals era prioritària per garantir el funcionament adequat dels serveis.

**Taula 29. Interinatges i contractacions (any 2015)**

Tipus	Vacants
Nomenaments d'interí	824
Vacants	150
Substitucions	674
Contractes laborals temporals	1.261
Vacants	156
Substitucions	570
Per programes	506
De relleu	29

### Custòdia i manteniment dels expedients personals i del registre informàtic

L'any 2015 s'ha gestionat la tramesa a altres departaments de 168 expedients personals, i també la recepció de 180 expedients.

### Concursos generals de mèrits i capacitats

La Direcció General de la Funció Pública ha publicat, el 8 de gener de 2015, la resolució de la convocatòria del concurs de mèrits i capacitats del cos de gestió d'administració de la Generalitat. De les persones participants del Departament, tres han obtingut destinació a altres departaments, i sis van triar romandre al Departament. De les persones participants d'altres departaments, catorze han obtingut destinació al

Departament d'Ensenyament. S'ha gestionat la presa de possessió i el cessament, així com diverses comissions de serveis, i nous nomenaments de personal interí desplaçat.

S'ha publicat la convocatòria de concurs de mèrits i capacitats del cos superior: 49 places del Departament en adjudicació directa (vacants) i 29 com a resultes. En relació amb aquesta convocatòria, se n'ha informat les unitats afectades i les persones participants que ho han requerit o han presentat documentació per actualitzar la informació del seu expedient personal. També s'ha informat les unitats sobre les adjudicacions provisionals al desembre de 2015.

### **Planificació i retribucions**

El 31 de desembre de 2015 el personal d'administració i serveis sumava un total de 7.572 persones, 6.459 de les quals adscrites a centres educatius i serveis educatius i 1.113 als serveis centrals i a les seus dels serveis territorials. Entre aquest personal hi havia 5.174 funcionaris i 2.398 laborals.

El 21 de juliol de 2015 es va aprovar, per Acord de Govern, la creació del Programa d'escola inclusiva i d'atenció a la diversitat per al curs escolar 2015-2016; el Programa suposa una millora en l'atenció educativa als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu i un impuls per a una escola inclusiva de qualitat, ja que s'autoritzen 360 dotacions de personal d'administració i serveis de suport als centres, distribuïdes en les categories de tècnic especialista d'educació infantil, integrador social i educador d'educació especial en centres públics.

Així mateix, per l'Acord de Govern de 4 d'agost de 2015, es crea el Programa de suport essencial a l'activitat dels centres d'ensenyaments secundaris per part del personal subaltern, que suposa el suport als instituts mancats d'aquest personal, atès que s'autoritzen 30 dotacions del cos subaltern.

La gestió econòmica va comportar la planificació i la gestió del Capítol I del pressupost del Departament, que implica l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost per a l'any següent, el control i seguiment dels diferents crèdits pressupostaris, la confecció dels expedients de modificació de crèdit, l'elaboració d'informes, el control de la despesa efectuada per les substitucions de personal, el seguiment de l'estat de cobertura de les plantilles, així com l'elaboració de les nòmines del Departament i les corresponents gestions de Seguretat Social.

Les retribucions íntegres del personal funcionari, interí, i eventual, així com les del personal laboral, no han experimentat cap increment respecte de les vigents el 31 de desembre de 2014.

Pel Decret Llei 9/2014, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria de personal, s'han deixat sense efecte, per a l'exercici 2015, les mesures previstes a la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014 que disposaven, d'una banda, la reducció de les retribucions del personal en un import equivalent a una paga extraordinària i, d'altra banda, la reducció en un 15% de la jornada dels llocs de treball ocupats per personal interí.

Això no obstant, a proposta del president, tots els membres del Govern han renunciat a la percepció d'una de les pagues extraordinàries del 2015.

L'Acord del Govern 33/2015, de 10 de març, en concordança amb el que disposa la Llei 36/2014, de 26 de desembre de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2015, sobre la recuperació d'una part de la paga extraordinària i addicional del mes de desembre de 2012, determina que en l'exercici 2015 s'havien d'abonar al personal funcionari, interí, estatutari, eventual i laboral al servei de l'Administració de la Generalitat les quantitats equivalents a la part proporcional corresponents als primers 44 dies de la paga extraordinària i de l'addicional del complement específic que es van suprimir el mes de desembre de 2012.

Aquestes quantitats, abonades al personal en situació de servei actiu en la nòmina de març de 2015, i a partir de la nòmina del mes de maig, al personal que va deixar de prestar serveis en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, han estat objecte d'adequació, en aplicació de l'Acord del Govern 78/2012, de 24 de juliol, conforme al qual les reduccions retributives resultants de l'any 2012 s'havien de correspondre, com a mínim, a un import equivalent a un 5% en els termes previstos en els acords del Govern de 28 de febrer de 2012 i de 29 de maig de 2012.

Finalment, amb l'entrada en vigor, en primer lloc, de la Llei 26/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifica la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i, en segon lloc, del Reial decret llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària, s'han reduït els trams de l'escala de retenció per determinar els tipus de retenció sobre els rendiments del treball i s'han rebaixat els tipus de manera progressiva els mesos de gener i de juliol de 2015.

Amb aquesta reforma fiscal també s'han incrementat els imports de les despeses deduïbles, ja sigui per als descendents o per als ascendents que conviuen amb el contribuïent o per la discapacitat del mateix contribuïent i/o de les persones que hi conviuen. Tot això s'ha reflectit en els imports de les retencions a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques al llarg de l'exercici 2015.

### **Formació de personal d'administració i serveis**

L'elaboració i execució del Pla anual de formació 2015 s'ha adreçat a 7.572 persones del col·lectiu del personal d'administració i serveis adscrit a les diferents seus del Departament: serveis centrals, 9 serveis territorials, Consorci d'Educació de Barcelona, 12 oficines gestores, serveis educatius i 2.600 centres educatius públics.

S'han ofert 335 activitats formatives programades dins del Pla de formació 2015, de les quals se n'han fet 246. La gestió d'aquestes activitats ha comportat 9.045 inscripcions.



**Taula 30. Desenvolupament del Pla de formació per al personal d'administració i serveis (any 2015)**

Activitats	Nombre
Cursos oferts	200
Edicions	246
Certificats emesos	6.041
Material i projectes formatius desenvolupats	4
Sessions o jornades informatives	4
Edicions a mida (a territori)	14
Edicions amb despesa	168
Edicions sense despesa	78
Edicions anul·lades amb despesa	69

**Taula 31. Inscripcions a activitats planificades i fetes per l'EAPC (any 2015)**

Inscripcions	Nombre
Activitats de l'EAPC a Barcelona	263
Activitats de l'EAPC als territoris	218

Les activitats ofertes dins del Pla de formació s'han distribuït en les funcions que estableix l'Escola d'Administració Pública dins del Pla de formació de la Generalitat.

La línia que ha concentrat més activitats ha estat la de formació pròpia específica del Departament, amb 63 activitats. En el quadre següent es pot observar la distribució d'activitats per línies, modalitat de formació i tipus d'avaluació:

**Taula 32. Resum del Pla de formació per línies EAPC (any 2015)**

<b>Nombre total de cursos</b>	<b>131</b>	
<b>Nombre total d'edicions</b>	<b>246</b>	
Funció	Nombre d'activitats	Nombre d'edicions
Comunicació i habilitats	11	27
Directiva i comandaments intermedis	4	9
Econòmica	0	0
Formació	2	2
Formació pròpia específica del departament	63	83
Jurídica	6	9
Llengua catalana	0	0
Llengües estrangeres	0	0
Organització i processos administratius	3	4

Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	27	87
Suport a polítiques de Govern	0	0
Tecnologies de la informació	15	25
Urbanisme i medi ambient	0	0
<b>Resum d'activitats i edicions per modalitat de formació</b>		
Presencial	57	86
Semipresencial	13	20
Virtual	61	140
<b>Resum d'activitats i d'edicions per nivell d'avaluació</b>		
Sense avaluació	0	0
Avaluació de la satisfacció	21	28
Avaluació de l'aprenentatge	91	197
Avaluació de la transferència	19	21

En els processos d'inscripció general i continu setmanal s'han recollit 12.722 peticions d'activitats formatives organitzades pel Servei de Formació, de les quals se n'han assignat 9.045; d'aquestes, se n'han materialitzat 8.212. En total, la formació de l'any 2015 ha suposat l'expedició de 6.041 certificats.

Durant l'any 2015 s'ha donat continuïtat a la l'àrea ACTIC amb noves activitats. S'han ofert 23 activitats i s'han expedit 568 certificats.

Respecte a la formació en prevenció de riscos laborals i amb la finalitat de continuar donant compliment al requeriment de la Inspecció de Treball, de formar tot el personal del Departament sobre els riscos del seu lloc de treball, s'han fet 58 activitats formatives, que han comportat 3.141 inscripcions.

**Taula 33. Activitats de formació en prevenció de riscos laborals per col·lectius**

Col·lectiu	Nombre d'edicions	Persones formades
Audioprotetistes	-	-
Auxiliars d'educació especial	1	51
Comandaments	6	134
Cuiners i ajudants de cuina	-	-
Directors de llars d'infants	1	42
Educadors de llars d'infants	-	-
Educadors d'educació especial	4	178
Personal que treballa amb pantalles de visualització de dades	27	1.326
Treballadors socials	-	-
Tècnics d'educació infantil	7	328

Oficials de manteniment de llars d'infants	-	-
Integradors socials	-	-
Fisioterapeutes	1	48
Subalterns	9	462
Personal de neteja	2	28

En el marc de la formació estratègica s'han fet activitats relacionades amb:

- Transparència i accés a la informació: 1 activitat organitzada pel Departament d'Ensenyament i 17 activitats organitzades per l'EAPC.
- Protecció de dades: 6 activitats
- eValisa: 4 activitats

Altres projectes innovadors endegats pel Servei de Formació són els següents:

- Pla de gestió del coneixement i l'aprenentatge per al personal d'administració i serveis, liderat de manera compartida entre la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis i la Subdirecció d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació.

El Pla es crea a partir de les directrius que esmenta el Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en l'Eix 6 Innovació i talent, i a partir de la necessitat palesa de complementar la formació formal amb accions que permetin donar resposta a la majoria de plantejaments professionals, amb aprenentatges informals i amb cohesió del treball en xarxa del personal d'administració i serveis com a punt de millora del servei que presten els centres educatius.

Amb aquesta finalitat es van definir dos tipus de comunitats segons els objectius de cada una i la necessitat d'obtenir productes diferents:

- A. Comunitats de pràctica, dissenyades per millorar l'activitat professional.
- B. Comunitats d'aprenentatge, creades per millorar els coneixements i/o les habilitats dels professionals.

Durant l'any 2015 s'han desenvolupat les comunitats pilot següents:

- Comunitat virtual d'aprenentatge sobre l'eValisa, integrada pels secretaris i secretàries dels alts càrrecs del Departament d'Ensenyament.
- Comunitat virtual d'aprenentatge sobre protecció de dades integrada pel personal auxiliar administratiu de centres educatius de Barcelona

Les dues comunitats van elaborar productes de coneixement que es difondran a tot el personal.

- S'ha dissenyat un instrument d'avaluació de la competència per part del personal del Servei de Formació i un grup de formadors interns, amb l'assessorament de docents de la Universitat de Barcelona, en el marc del projecte formatiu. L'objectiu era aconseguir un instrument que permetés recollir les dades evidents sobre la transferència de la formació als llocs de treball.
- S'ha treballat amb Barcelona Activa, com a entitat amb experiència en aquest sector, en el disseny de l'estructura que es podria implementar

als diferents col·lectius d'administració i serveis (i d'acord amb les competències professionals i formació requerida) amb relació als itineraris formatius, amb la proposta dels canvis necessaris per poder implementar la gestió dels itineraris amb els instruments tecnològics del Departament.

Altres projectes endegats són:

- Jornada de Formació Inicial per a Educadors d'Educació Especial i Integradors Socials dins del Programa Escola Inclusiva.
- Impuls a les competències pedagògiques dels formadors interns a través de dues edicions del curs "Formació de formadors", impartides per docents de la Universitat de Barcelona.
- Definició de rols, funcions i tasques dels tutors virtuals reactius i tutors virtuals proactius.
- Formació dels moderadors de les comunitats virtuals de pràctica i d'aprenentatge, impartida per personal del Centre d'Estudis Jurídics del Departament de Justícia.
- Participació en el disseny de la formació sobre Esfer@ per al personal d'administració i serveis.
- Treball col·laboratiu amb unitats del Departament i del Servei de Formació per definir les necessitats i estratègies formatives de diferents col·lectius: fisioterapeutes, treballadors socials i educadors d'educació especial, entre d'altres.

## Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Aquesta Àrea té assignades les funcions indicades a l'article 43 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

S'ha treballat de forma prioritària en la transformació dels serveis i les aplicacions a partir de les directrius del CTTI.

### Àrees en la nova estructura

#### *Qualitat, seguretat i gestió d'identitats*

S'han portat a terme les tasques següents:

- Col·laboració amb el CTTI en la definició i aplicació de polítiques de seguretat.
- Col·laboració amb el CeSICAT en la resolució d'incidències de seguretat.
- Gestió dels usuaris de la XTEC (creació i baixes) i de duplicat de contrasenyes.
- Gestió de l'assignació i de la baixa d'usuaris de l'entorn HOST per als usuaris que ho requereixen.
- Gestió d'altres, baixes i modificació d'identitats.
- Gestió de l'autorització mitjançant l'aplicació WFGDI del CTTI dels usuaris externs que ho requereixen.
- Treball en el disseny d'una estratègia d'unificació d'usuaris i en una solució que millori la gestió dels usuaris de la XTEC, des del punt de vista de l'administració i de l'autoservei.

### *Gestió de serveis*

Les tasques que s'han fet durant l'any 2015 són les següents:

- Coordinació de les àrees de veu fixa, mobilitat i videoconferència, connectivitat, xarxa, centre de processament de dades (CPD), lloc de treball i servei d'atenció als usuaris (SAU) i serveis als centres i serveis educatius (CiSE).
- Seguiment del desenvolupament de les seves funcions.

### *Sistemes d'informació*

Aquesta àrea ha portat a terme el manteniment i l'actualització d'aplicacions existents per donar resposta a les necessitats recurrents del Departament; la gestió de la transformació d'aplicacions i serveis en l'adaptació al nou model TIC; l'adaptació de les aplicacions a nous equeriments inajornables, relacionats amb la transformació, i la direcció dels projectes en desenvolupament.

Els projectes més rellevants han estat els següents:

- Esfer@: nou programa de gestió global dels centres del Departament en substitució de SAGA (anàlisi i inici de la construcció).
- Nou portal de la XTEC 3.0 basat en GECO+.
- Registre d'alumnes de Catalunya (RALC).
- Gestió de l'escolarització dels alumnes de Catalunya. Procés d'admissió (GEDAC).

### *Audiovisuals*

Les actuacions que s'han dut a terme són les següents:

- Enregistrament de la participació del Departament en actes i congressos.
- Transmissió de rodes de premsa i altres actes.
- Suport a la producció de vídeos (institucionals, per al web o per a la difusió educativa).
- Enregistrament fotogràfic o en vídeo d'actes.
- Relació amb TV3 i les universitats pel que fa als audiovisuals educatius i noves propostes de col·laboració.
- Suport a diversos organismes del Departament: IOC (Institut Obert de Catalunya) i Institut Superior de les Arts.

### *Veu fixa, mobilitat i videoconferència*

Les actuacions més destacades que s'ha fet són les següents:

- Coordinació de les tasques de migració de la plataforma actual cap al nou sistema integral de veu de la Generalitat.
- Gestió del procés de substitució i implantació dels nous terminals de telefonia fixa IP.
- Gestió del manteniment dels terminals i accessoris de telefonia mòbil, així com la seva substitució (acord amb el proveïdor per a la renovació periòdica).
- Assistència a les unitats en les videoconferències i coordinació del canvi a una nova infraestructura.
- Elaboració d'informes diversos per a la direcció del Departament.
- Control de consums i de facturació de les línies fixes i mòbils del Departament.

### *Connectivitat*

En relació amb el desenvolupament de les tasques que té assignades, s'ha fet el següent:

- Continuació del desplegament de la instal·lació de fibra òptica a centres nous, traslladats o en casos de connectivitat molt deficient. El 2015 ha acabat amb un 91% de seus connectades per fibra, un 6% de pendents, i un 3% que no la necessiten.
- En coordinació amb el CTTI i amb l'objectiu de reduir costos, s'ha treballat en un projecte d'eficiències en telecomunicacions, per detectar i donar de baixa línies redundants.

### *Xarxa*

Les tasques que s'han portat a terme han estat les següents:

- Seguiment de la transformació de la xarxa (LAN) dins el nou model TIC, als serveis administratius, centres i serveis educatius.
- Seguiment del servei de manteniment de la xarxa (LAN), tant dels serveis administratius com de centres i serveis educatius (treballant amb els Lots C5 LAN, C6 i el nou C6 +).
- Validació i tramitació de les peticions de personalització d'encaminadors (routers) de centres i serveis educatius per fer visibles servidors de centre, sistemes de videovigilància, domòtics o per millorar l'eficiència energètica sobre Internet.
- Manteniment de l'inventari d'adreçament IP i actualització del servei de noms DNS de centres i serveis educatius.
- Col·laboració amb la redacció de prescripcions tècniques de les infraestructures de xarxa per a centres nous per adaptar-les a la realitat del nou model TIC.
- Suport a la transformació de la telefonia IP i videoconferència dins el nou model TIC als serveis administratius, centres i serveis educatius.
- Suport de nivell 2 al SAU i a l'Oficina de Gestió Operativa. Resolució de les incidències de xarxa de centres i serveis educatius encallades entre els diferents lots.
- Suport a la transformació del CPD dels serveis centrals per facilitar el pas al nou model TIC.
- Suport a la realització de videoconferències tot garantint la connexió dels equips a les diferents sales dels serveis administratius i serveis educatius.

### *Centre de processament de dades (CPD)*

- Suport a les tasques preparatòries per a la transformació del CPD del Departament per adaptar-lo al nou model TIC.
- Col·laboració en les tasques específiques de transformació del CPD.
- Continuació de la gestió de les infraestructures que han quedat excloses de la transformació.

### *Lloc de treball i SAU*

S'han fet les activitats següents:

- Control del compliment de l'acord de nivells de servei del SAU.
- Control de l'adequació dels procediments de servei a la realitat.
- Col·laboració en la transformació del servei del SAU (canvi d'empresa proveïdora i canvi del número d'atenció).

- Col·laboració en la definició de les característiques dels llocs de treball associats al Departament.
- Definició del perfil dels usuaris per associar-los a una definició de lloc de treball concreta.
- Col·laboració en la transformació del servei d'impressió dels centres, serveis educatius i serveis administratius del Departament.

#### *Serveis a centres i serveis educatius*

Les tasques que s'han dut a terme han estat les següents:

- Dotació d'equipament TIC a 13 centres de nova creació.
- Seguiment de l'equipament TIC dels centres.
- Renovació del parc de portàtils per a l'atenció domiciliària.
- Gestió de les campanyes de renovació d'equipament TIC dels centres.
- Col·laboració en la transformació dels serveis d'impressió als centres i serveis educatius.
- Col·laboració en la transformació de les infraestructures de xarxa d'alguns centres.
- Gestió de les avaries dels equipaments TIC dels centres i serveis educatius.
- Coordinació i seguiment del suport de proximitat als centres i serveis educatius.

## Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

### Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Les funcions de la Subdirecció General de Gestió del Personal Docent estan recollides a l'article 46 del Decret 297/2011, 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament i a l'article 8 de la Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament, i la Resolució ENS/1620/2013, de 19 de juliol, per la qual es modifica la Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol.

L'any 2015 s'han efectuat diverses gestions en matèria d'ocupació, selecció, avaluació i promoció del personal funcionari docent i el personal laboral docent; les més destacades són les següents:

**Taula 34. Gestió de personal docent (any 2015)**

	Total
Jubilacions	1.771
Candidats de la borsa treball	44.665
Nous candidats de la borsa de treball	10.728
Nomenaments telemàtics	22.795
Interins docents avaluats	2.743
Alliberaments sindicals	219

S'han tramitat expedients contradictoris no disciplinaris per manca de capacitat per a la docència del personal funcionari o interí docent, i s'ha fet el seguiment, la comunicació i el registre dels expedients disciplinaris.

**Taula 35. Tramitació d'expedients (any 2015)**

Tipus d'expedient	Incoats	Resultats	Total
Contradictoris	22	20	42
Disciplinaris	40	46	86
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>66</b>	<b>128</b>

Altres actuacions han estat les següents:

- Coordinació i seguiment de l'aplicació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per a la revisió i avaluació de les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari docent; l'any 2015 s'han fet 102 revisions de MUFACE i 83 de la Seguretat Social.



- Coordinació i seguiment de les revisions de les incapacitats del personal docent acollit al Règim General de la Seguretat Social.
- Concessió del 219 alliberaments sindicals dels representants del personal docent i participació en la Mesa Sectorial de negociació col·lectiva.
- Supervisió i manteniment de la informació continguda en el registre informàtic del personal docent i el suport als ST i al CEB en l'exploració de les dades del registre que afecten 96.628 persones (es computen funcionaris en actiu, funcionaris amb reserva del lloc i integrants de la borsa de treball de personal interí docent).
- Tramitació dels recursos i les reclamacions en relació amb el professorat. Al llarg de l'any 2015, en les matèries pròpies de l'àmbit competencial de la Subdirecció General de Gestió de Personal Docent, s'han elaborat i tramitat resolucions que donen resposta als recursos de reposició i d'alçada (29) interposats davant la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, així com respostes a queixes i reclamacions (35) presentades pel personal docent, directament davant el Departament d'Ensenyament o bé a través del Síndic de Greuges de Catalunya.
- Contractació del personal laboral docent i gestió de les situacions administratives, permisos, llicències, vacances i horari del personal docent adscrit als serveis centrals del Departament d'Ensenyament.

## Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmnes

Les funcions de la Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmnes estan recollides a l'article 55 del Decret 297/2011, 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament i a l'article 9 de la Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament.

### Provisió de llocs de treball docents en centres i serveis educatius públics

- L'adjudicació de destinacions provisionals al personal funcionari de carrera i interí per al curs 2015-2016.
- L'adjudicació de destinacions provisionals de professorat de religió amb contracte indefinit que no té destinació definitiva.
- L'adjudicació de destinacions definitives, amb efecte d'1 de setembre de 2015, als participants dels concursos de trasllats d'àmbit estatal.

### Taula 36. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí del cos de mestres per al curs 2015-2016

Col·lectiu	Participants	Adjudicacions
Mestres afectats per la pèrdua definitiva del lloc de treball	103	103
Mestres amb destinació provisional	3.352	3.352

Comissions de servei	3.797	3.425
Opositors	0	0
Personal interí	9.572	4.313
<b>Total</b>	<b>16.824</b>	<b>11.193</b>

**Taula XX. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos d'ensenyaments secundaris per al curs 2015-2016**

Col·lectiu	Participants	Adjudicacions
Professorat afectat per la pèrdua definitiva del lloc de treball	97	97
Professorat provisional	1.815	1.815
Comissions de servei	2.706	2.473
Opositors	0	0
Personal interí	11.180	7.686
<b>Total</b>	<b>15.798</b>	<b>12.071</b>

**Taula 38. Procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per al professorat de religió amb contracte indefinit sense destinació definitiva per al curs 2015-2016**

Col·lectiu	Adjudicacions
Professorat de nivell d'educació infantil i primària i nivell d'ensenyament secundari	38
<b>Total</b>	<b>38</b>

**Taula 39. Concursos de trasllats**

	Participants	Adjudicacions
Cos de mestres	10.976	4.785
Cos de professors d'ensenyaments secundaris	7.231	3.189
<b>Total</b>	<b>18.207</b>	<b>7.974</b>

**Tramitació de la nòmina del personal docent**

S'ha fet el control i la tramitació de la nòmina del personal docent (funcionari de carrera, laboral i interí) durant l'any 2015 en aplicació de la normativa vigent.

Durant l'any 2015, el nombre de perceptors de cada nòmina mensual de personal docent ha estat, aproximadament, de 78.000, inclòs el personal substituït.

En aplicació de l'Acord GOV/33/2015, de 10 de març, s'ha gestionat la recuperació d'una part de la paga extraordinària i de la paga addicional del complement específic corresponent al mes de desembre de 2012.

La despesa en retribucions de personal docent l'any 2015 ha estat de 2.515,3 milions d'euros i en Seguretat Social, de 175,2 milions.

## Plantilles

### *Definició de llocs de treball docents dels centres i serveis educatius*

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, en aplicació de l'ordenació curricular vigent i en funció de l'estructura de l'oferta educativa dels diferents centres educatius públics (escoles, instituts, instituts-escola, centres de formació d'adults, escoles d'art i escoles oficials d'idiomes), s'han aprovat les plantilles de llocs de treball docents dels centres i serveis educatius per al curs 2015-2016 mitjançant la Resolució ENS/2684/2015.

### *Definició de càrrecs directius i de coordinació. Concurs de mèrits de selecció de direccions*

En aplicació de la normativa vigent, s'han definit i nomenat els càrrecs directius i de coordinació dels centres educatius per al curs 2015-2016, i s'ha resolt el concurs de mèrits de selecció de directores (Resolució ENS/397/2015).

**Taula 40. Plantilles de llocs de treball docents (curs 2015-2016)**

Plantilla	Llocs de treball
Centres educatius	63.796
Serveis educatius	1.264
Inspecció i altres programes	591
<b>Total</b>	<b>65.651</b>

**Taula 41. Càrrecs directius i de coordinació (curs 2015-2016)**

Càrrecs	Nombre
Direcció de centres	2.722
Resta de càrrecs directius	5.535
Coordinació	20.797

**Taula 42. Dades del concurs de mèrits per a la selecció de directores (curs 2015-2016)**

Col·lectiu	Nombre
Vacants de direcció convocades	501
Docents presentats	338
Candidats seleccionats	315

## Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Les funcions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals estan recollides a l'article 2 del Decret 183/2000 de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament i a l'article 68 de Decret 297/2011, 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

Les actuacions del Servei s'han orientat als àmbits següents:

### Avaluació de riscos laborals

D'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, l'Administració ha avaluat els riscos per a la seguretat i la salut del personal treballador amb l'objectiu de planificar les millores necessàries dels centres i dels llocs de treball.

**Taula 43. Avaluacions de riscos laborals (any 2015)**

Àmbit	Nombre
Seguretat	324
Higiene	54
Ergonomia	30
Psicosociologia aplicada	91
Llocs de treball (centres docents públics i centres administratius del Departament)	283
<b>Total</b>	<b>782</b>

També s'han activat 22 protocols d'assetjament psicològic laboral.

Durant el mes de setembre s'ha finalitzat l'avaluació periòdica de riscos de l'edifici de la seu central del Departament d'Ensenyament (edifici annex i planta baixa).

S'han finalitzat les avaluacions de les disciplines de psicosociologia i ergonomia del col·lectiu d'educadors d'educació especial en centres d'educació especial i s'ha elaborat l'informe final corresponent.

Així mateix, s'ha finalitzat l'anàlisi de les dades obtingudes en l'avaluació de riscos laborals de totes les disciplines (seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia) dels professors de formació professional de la família de sanitat.

### Plans d'emergència

S'ha fet un seguiment exhaustiu del tractament dels plans d'emergència en els centres públics dependents del Departament (en acabar el 2015, un 98,22% dels centres tenia un pla d'emergència implantat). D'acord amb el que preveu el Decret 30/2015 pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, durant el 2015 els 24 plans d'autoprotecció

corresponents als centres d'educació especial han estat homologats per la Direcció General de Protecció Civil de Catalunya.

#### Accidentalitat laboral

Durant 2015 s'han notificat 2.235 accidents de treball, 207 més que l'any 2014 (l'augment és del 9,26%). Pel que fa a accidents de treball amb incapacitat temporal, durant el 2015 se n'han notificat 1.091, fet que implica un decrement de 32 accidents (un 0,029%) respecte el 2014.

#### Vigilància de la salut

Durant l'any 2015 aquesta vigilància s'ha portat a terme mitjançant les actuacions del personal mèdic especialista en medicina del treball del servei de prevenció propi (SPP) i un encàrrec a un servei de prevenció aliè (SPA) regulat per l'Acord Marc de serveis de prevenció de riscos laborals aliens de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (exp. 2013/6).

S'han fet exàmens de salut i altres actuacions de vigilància de la salut (qüestionaris i activitats preventives de trastorns de la veu i sobrecàrrega emocional).

El servei de prevenció propi ha fet un total de 1.776 reconeixements mèdics laborals: d'adaptació lloc de treball, a petició del treballador, derivats dels exàmens de salut, discapacitats, inicials, periòdics, posteriors a la reincorporació de baixes de llarga durada, risc durant l'embaràs.

Mitjançant el servei de prevenció aliè s'han fet els reconeixements mèdics següents:

**Taula 44. Reconeixements mèdics (any 2015)**

	Oferts	Finalitzats	Total
Laborals	10.020	4.092	14.112
Inicials	949	171	1.120
<b>Total</b>	<b>10.969</b>	<b>4.263</b>	<b>15.232</b>

També s'ha ofert a 10.713 persones que utilitzen la veu com a eina de treball la realització de qüestionaris de salut per a la detecció precoç de problemes (hi ha participat un 5,77%). D'altra banda, durant el 2015, s'han diagnosticat 81 malalties professionals.

#### Activitats formatives i de difusió de la prevenció de riscos laboral

A la Intranet del Departament i dins l'àmbit de la difusió, s'ha creat un nou apartat de seguretat en el treball on s'ha inclòs la Instrucció per a la realització d'activitats potencialment perilloses en els centres de treball i les instruccions tècniques que se'n desprenen. Així mateix, s'ha actualitzat l'apartat de la Intranet sobre riscos psicosocials (informació dels protocols d'assetjament psicològic i assetjament sexual que han entrat en vigor durant el 2015).

**Taula 45. Cursos de formació adreçats a personal docent organitzats pel Departament (any 2015)**

Curs	Hores	Places	Certificats	%
Seguretat i salut laboral (10 activitats)	30	248	217	95,2
Salut i benestar docent	60	124	94	84,7
Prevenició dels trastorns de la veu (3 edicions)	60	65	55	91,7
Activitats relacionades amb suport vital bàsic i manipulació del DEA (desfibril·lador extern automàtic)	102	129	126	98,4
<b>Total</b>	<b>252</b>	<b>566</b>	<b>492</b>	

**Taula 46. Cursos de formació adreçats a personal docent organitzats pel servei de prevenició aliè (any 2015)**

Curs	Hores	Places
Prevenició dels trastorns de la veu (19 activitats)	228	360
Prevenició de la sobrecàrrega emocional (13 edicions)	150	135
<b>Total</b>	<b>378</b>	<b>495</b>

Quant a l'oferta formativa adreçada al personal d'administració i serveis, les dades específiques figuren a l'apartat corresponent del Servei de Formació pertanyent a la Subdirecció general de Personal d'Administració i Serveis.

El 2015 s'ha continuat prioritant l'elaboració i transformació de continguts formatius, fins ara presencials, a telemàtics.

## Direcció General de Centres Públics

### Subdirecció General de Suport als Centres Públics

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions indicades a l'article 71 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### Servei administratiu

Les actuacions en relació amb el règim administratiu dels centres públics del Departament d'Ensenyament i de les corporacions locals han estat les següents:

- Elaboració i tramitació de l'expedient administratiu per a la creació, supressió, fusió, transformació, integració i absorció de centres, mitjançant acords de govern. Les necessitats d'escolarització d'alumnes han comportat les actuacions següents:

**Taula 47. Actuacions en centres**

Tipologia de centre	Nombre
Escoles	4
Instituts	12
Instituts escola	1
Centres de formació d'adults	3
<b>Total</b>	<b>20</b>

- Elaboració i tramitació de 100 expedients administratius per al desdoblament, implantació, trasllat i segregació d'ensenyaments, en relació amb la planificació i l'oferta de centres i ensenyaments, mitjançant les resolucions i les publicacions al DOGC.
- Gestió i tramitació de nou resolucions de modificació de les adscripcions entre els centres, d'acord amb la planificació i l'oferta de centres i ensenyaments, i tramesa dels expedients administratius per a la publicació al DOGC.
- Elaboració i tramitació de l'expedient de modificació i actualització de les dades registrals dels centres públics i, si escau, publicació al DOGC.
- Tramitació dels expedients relatius a la delegació de competències relacionades amb el consell escolar de les llars d'infants.
- Tramitació dels expedients de creació, trasllat, supressió i ampliació de places de les llars d'infants de titularitat de les corporacions locals, mitjançant convenis i addendes.
- Tramitació dels expedients de creació, trasllat, supressió i ampliació de places de les escoles de música i dansa de titularitat de les corporacions locals, mitjançant convenis i addendes.

- Tramitació de convenis de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i les corporacions locals per a la distribució de les despeses de funcionament dels centres educatius situats en edificis compartits.
- Tramitació de 275 expedients per a la reducció de potència i millora de la facturació elèctrica.
- Tramitació de 500 expedients de reobertura d'exercicis econòmics dels centres públics.
- Tramitació d'expedients amb motiu dels requeriments previs al contenciós administratiu presentats per les corporacions locals.

### **Règim econòmic**

Les actuacions en relació amb el règim econòmic dels centres públics del Departament d'Ensenyament i de les corporacions locals han estat les següents:

- Assignació, gestió, control i supervisió de recursos per al funcionament i manteniment dels centres educatius del Departament d'Ensenyament de règim general i règim especial, i tramitació dels expedients econòmics a través del capítol 2 de despeses corrents de béns i serveis. S'han tramitat vuit resolucions per autoritzar les despeses de funcionament i una resolució que autoritza les despeses dels centres nous.
- Assignació, gestió, control i supervisió de recursos per a les despeses dels professors i/o de funcionament i manteniment dels centres de les corporacions locals de règim general i règim especial, com els ensenyaments artístics professionals de música i ensenyaments d'arts plàstiques, i tramitació dels expedients econòmics a través del capítol 4 de transferències corrents. S'ha tramitat la resolució per a la transferència de finançament a 15 corporacions locals titulars de centres amb ensenyaments reglats, més l'Institut del Teatre; 15 convenis amb les corporacions locals titulars de conservatoris; 162 expedients amb corporacions locals titulars d'escoles de música i/o dansa, i 15 convenis amb les corporacions locals titulars d'escoles d'art.
- Elaboració i tramitació dels expedients econòmics dels centres amb característiques singulars (Centre d'Alt Rendiment, Escola del Treball, Flor de Maig, etc.).
- Gestió de la liquidació dels centres públics i seguiment de les auditories per part de la Intervenció Delegada i Tribunal de Comptes.

### **Formació directiva**

- Planificació i realització de 70 sessions de suport a la gestió econòmica dels centres públics (directors i secretaris dels centres docents).
- Realització de sessions de formació de l'aplicació RALC als equips directius dels centres d'educació especial públics o privats.
- Planificació i reconeixement de la formació directiva en matèria de Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica (SAGA), programa de gestió dels centres educatius del Departament.
- Reconeixement d'activitats de formació permanent adreçades als equips directius dels centres educatius.
- Validació d'activitats de formació en direcció i gestió de centres educatius portades a terme per institucions, públiques o privades, de prestigi reconegut o per les universitats.



### **Organització i suport a centres**

- Elaboració del protocol per a la sol·licitud de l'organització horària singular de la jornada contínua o de la pròrroga. S'han coordinat les actuacions dels serveis territorials en relació amb les sol·licituds d'organització horària singular dels centres de secundària. Durant el curs 2014-2015 han fet jornada contínua 469 centres de secundària.
- Coordinació i dinamització del grup de treball de les llars d'infants del Departament d'Ensenyament, integrat per direccions de les llars, personal de la Subdirecció General de Suport als Centres Públics, de la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis i dels serveis territorials.
- Manteniment de l'espai adreçat als equips directius del portal de centre.
- Accions de suport i assessorament presencial i telefònic als centres per optimitzar-ne la gestió econòmica.
- Elaboració d'un manual de gestió de recursos, detallat i actualitzat segons la normativa vigent i de la Instrucció 1/2014, relativa a la gestió econòmica dels centres públics.
- Assessorament als responsables d'economia dels serveis territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona sobre la gestió econòmica dels centres públics.
- Elaboració de les instruccions per a la gestió de preus públics en els centres educatius.
- Suport als centres en el procés d'implementació de l'aplicació RALC, associada al registre d'alumnes.

### **Programes i projectes**

- Elaboració, coordinació i gestió del Decret 188/2015, de 25 d'agost, de creació de l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu de Tarragona.
- Elaboració, coordinació i gestió de l'Ordre ENS/293/2015, de 18 de setembre, de creació del Registre d'alumnes de tots els centres docents públics i privats d'ensenyaments reglats no universitaris que desenvolupen la seva activitat a Catalunya.
- Coordinació amb la Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació per a la creació i posada en marxa de l'aplicació informàtica RALC, associada a l'Ordre de creació del registre d'alumnes.
- Elaboració del pla de formació d'Esfer@, programa de gestió de centres que ha de substituir SAGA.
- Formalització de 234 acords de coresponsabilitat.
- Gestió dels certificats d'innovació de les persones que han participat significativament en el desenvolupament dels plans d'autonomia de centre i els acords de coresponsabilitat.

### **Actuacions específiques amb l'Institut Obert de Catalunya**

- Ampliació de la xarxa de centres de suport de l'IOC.
- Publicació de l'Ordre ENS/162/2015, de 29 de maig, per la qual es creen i s'actualitzen els imports de diversos preus públics per a la matrícula en determinats ensenyaments impartits per l'Institut Obert de Catalunya.
- Publicació de la Resolució ENS/1144/2015, de 26 de maig, del procediment de preinscripció i matrícula a l'Institut Obert de Catalunya per al curs 2015-2016.
- Seguiment de l'elaboració del decret de l'educació a distància i de creació i organització del centre educatiu singular Institut Obert de Catalunya.

### Registre de centres

- Manteniment del Registre de centres respecte de les diverses situacions administratives dels centres educatius públics i privats de Catalunya.
- Emissió dels certificats de les dades registrals dels centres educatius.
- Realització periòdica de l'intercanvi informàtic de dades amb els registres anàlegs del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- Col·laboració en la programació de l'oferta educativa dels llocs escolars, en l'actualització de dades publicades al web del Departament d'Ensenyament i altres aplicacions informàtiques de la Generalitat i en la preparació i adequació de les dades necessàries per a la preinscripció i matrícula als centres.
- Elaboració d'informes de dades agregades sobre els centres educatius.

### Juntes permanents i centrals de directors

S'han potenciat les juntes permanents i centrals de directors de primària i secundària com a òrgans consultius i d'assessorament del Departament d'Ensenyament en temes de caràcter general que incideixen en l'organització i el funcionament dels centres públics. S'ha custodiat la informació derivada de les reunions i les comissions i s'ha atès el seu funcionament intern.

Durant el curs 2014-2015 s'han portat a terme les reunions que es detallen a la taula següent:

**Taula 48. Reunions de juntes de directors (curs 2014-2015)**

Tipus	Nombre
Permanent conjunta	4
Junta central de primària	3
Junta central de secundària	3
<b>Total</b>	<b>10</b>

### Comissió Mixta

S'ha impulsat la col·laboració i la cooperació entre el Departament d'Ensenyament i l'Administració local a través de la Federació de Municipis de Catalunya i de l'Associació Catalana de Municipis per tractar temes d'interès general en matèria d'ensenyament i de desenvolupament de polítiques educatives que afecten els centres educatius durant el curs escolar. Els temes s'indiquen a continuació:

- Nous currículums de primària i de secundària.
- Pressupost de 2015.
- Calendari de preinscripció i matrícula.
- Ajuts per al funcionament de les escoles municipals de música i dansa, i criteris de distribució dels ajuts.
- Plans educatius d'entorn.
- Servei comunitari.
- Beques menjador.
- Primer cicle de l'educació infantil en les escoles rurals.
- Programació del curs 2016-2017.

### Planificació escolar

Creació i cessament d'activitats:

- Reobertura d'escoles: Escola de Salàs de Pallars.
- Centres nous que es creen per fusió de dues escoles:
  - Escola de Granollers (fusió de les escoles Fàtima i Pau Vila).
  - Escola de Lliçà d'Amunt (fusió de les escoles Països Catalans i Sant Baldiri).
  - Escola de Sant Andreu de Llavaneres (fusió de les escoles Labandària i Sant Andreu de Llavaneres).
- Centres que cessen la seva activitat lectiva:
  - Escola Tresfonts, de Barcelona.
  - Escola Pasifae, de Vilanova i la Geltrú, per integració a l'Escola Sant Jordi.
- Creació d'instituts de secundària:
  - Institut La Vall de Mediona, a Sant Quintí de Mediona (dos grups de 1r d'ESO).
  - Institut de Sant Pol de Mar (dos grups de 1r d'ESO).
  - Institut de Cornellà (dos grups de 1r d'ESO).
  - Institut Badia i Margarit, a Igualada (dos grups de 1r d'ESO).
  - Institut Viladomat, a l'Eixample de Barcelona (dos grups de 1r d'ESO).
  - Institut de la Seu d'Urgell (dos grups de 1r d'ESO).
  - Institut de Caldes de Montbui (dos grups de 1r d'ESO).
  - Institut de Granollers (dos grups de 1r d'ESO).
  - Institut de Tordera (dos grups de 1r d'ESO).
  - Institut Escola L'Agulla d'El Catllar (transformació de l'escola i 1 grup de 1r d'ESO).
  - Institut Salas i Xandri, a Sant Quirze del Vallès (2 grups de 1r d'ESO).
- Centres de secundària que obren una segona seu:
  - Institut Vescomtat de Cabrera d'Hostalric, a Breda.
  - Institut de Castellar, a Castellar del Vallès, al mateix municipi.
  - Institut Torre Roja, a Viladecans, al mateix municipi.

Implantació de nous ensenyaments:

- Centres on s'implanta el batxillerat, que es podrà cursar en dues modalitats, ciències i tecnologia, i humanitats i ciències socials:
  - Sant Martí Sarroca: Institut Alt Foix (ST a Barcelona Comarques).  
1 grup
  - Vilafant: Institut de Vilafant (ST a Girona). 2 grups
  - Barcelona: Institut Quatre Cantons (Barcelona). 1 grup
  - Lleida: Institut La Mitjana (ST a Lleida). 1 grup
  - Mollet: Institut Aiguaviva (ST al Maresme-Vallès Oriental). 2 grups
  - Rubí: Institut Torrent dels Alous (ST al Vallès Occidental). 1 grup
  - Terrassa: Institut Les Aimerigues (ST al Vallès Occidental). 1 grup
- Centres on s'implanta el batxillerat de modalitat artística a la ciutat de Barcelona:
  - Institut Consell de Cent.
  - Institut Josep Serrat i Bonastre.
  - Institut Pau Picasso.

**Taula 49. Oferta dels ensenyaments sufragats amb fons públic (curs 2015-2016)**

	Resolució inicial respecte del 2014-2015		Adequació a la preinscripció respecte del 2014-2015	
Educació infantil	6.873	-172	6.892	-153
Educació primària	14.498	88	14.514	104
ESO	6.588	150	6.580	142
		<b>66</b>		<b>93</b>
Batxillerat	2.018	29	2.034	45
	<b>29.977</b>	<b>95</b>	<b>30.020</b>	<b>138</b>
CFGM	1.648	32	1.642	26
CFGS	1.439	30	1.430	21
		<b>62</b>		<b>47</b>

Pel que fa a la programació de l'oferta educativa, s'han portat a terme les actuacions següents:

- Estudi de l'evolució de les necessitats d'escolarització de cada municipi a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques i elaboració d'una projecció demogràfica de la població en edat escolar fins al 2020. Estudi de l'escolarització que pot assumir cada centre educatiu públic del Departament.
- Actualització de l'oferta i la demanda prevista de cada centre de titularitat pública a partir de les dades demogràfiques i d'escolarització.
- Gestió de les dades de l'oferta educativa de cada centre de titularitat pública.

## Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

L'objectiu de la Subdirecció és assegurar l'escolarització dels alumnes mitjançant l'anàlisi centre per centre de les necessitats específiques del curs escolar següent pel que fa a espais, reformes, manteniment, adequacions i/o equipament, d'acord amb el que preveu l'article 79 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### Gestió d'inversions

S'ha gestionat el pressupost de la Subdirecció i s'han programat les necessitats referents a obres, manteniment i/o equipament dels centres educatius públics amb coordinació amb els serveis territorials; s'han fet les valoracions econòmiques i els reajustaments corresponents un cop redactats els projectes per adequar-los a les disponibilitats pressupostàries.

S'han tramitat les diferents propostes de contractació, la documentació administrativa i els documents comptables necessaris mitjançant el nou sistema de tramitació de facturació electrònica.

S'han gestionat 269 contractes de lloguer i manteniment de centres públics i s'han tramitat els pagaments corresponents per import de 59,09 milions d'euros, així com 11 contractes de lloguer sense manteniment per import d'1,27 milions d'euros.

S'han tramitat els expedients pluriennals i els encàrrecs a l'empresa Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, per a l'aprovació del Govern, i s'han gestionat els encàrrecs de projectes, les noves construccions, les actuacions d'ampliació i rehabilitació dels centres existents, el programa de reforma, l'adequació i millora (RAM) i la tramitació de convenis i protocols amb els ajuntaments relacionats amb centres educatius públics, tant nous com addendes als ja signats.

Pel que fa a les noves construccions, ampliacions i rehabilitacions, s'han tramitat els encàrrecs a l'empresa pública Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU; s'han aprovat els projectes i s'ha tramitat el pagament de 35,14 milions d'euros corresponents a l'annualitat 2015 de les actuacions executades per aquesta empresa.

Pel que fa a les actuacions de RAM, s'ha programat, gestionat i executat el programa anual de RAM contractat des del Departament i des de l'empresa Infraestructures.cat i la instal·lació de mòduls prefabricats per necessitats provisionals d'escolarització.

**Taula 50. Distribució de la despesa (pressupost 2015). Gestió del Departament d'Ensenyament**

Nivell educatiu	Nova construcció	Grans ampliacions	Reforma, adequació i millora	Conservació i reparació	Primer establiment	Lloguers
Actuacions del Departament						
Infantil i primària	0,005	0,009	1,926	0,288	0,037	46,984
Secundària	0,259	0,014	2,651	0,435	0,146	11,909
Primària/Secundària	-	-	0,008	0,003	-	0,754
Altres	-	-	0,143	0,037	0,006	0,723
<b>Total</b>	<b>0,264</b>	<b>0,023</b>	<b>4,728</b>	<b>0,763</b>	<b>0,189</b>	<b>60,370</b>
Convenis amb corporacions locals						
Infantil i primària	-	0,651	0,597	-	-	
Primària/Secundària	-	-	0,200	-	-	
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>0,651</b>	<b>0,797</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Total general</b>	<b>0,264</b>	<b>0,674</b>	<b>5,525</b>	<b>0,763</b>	<b>0,189</b>	<b>60,370</b>

Tots els imports de la taula s'expressen en milions d'euros.

**Taula 51. Obres adjudicades (any 2015). Gestió infraestructures.cat**

Nivell educatiu	Nova construcció		Grans ampliacions / Reformes		Reforma, adequació i millora	
	Núm. actuacions	Import (*)	Núm. actuacions	Import (*)	Núm. actuacions	Import (*)
Infantil i primària	3	11,592	1	0,568	127	7,113
Secundària	2	10,148	1	1,803	109	9,235
Primària/Secundària	-	-	-	-	5	0,225
Altres	-	-	-	-	11	0,646
<b>Total general</b>	<b>5</b>	<b>21,740</b>	<b>2</b>	<b>2,371</b>	<b>252</b>	<b>17,219</b>

(\*) Imports expressats en milions d'euros.

En relació amb els equipaments per als centres, s'han portat a terme les actuacions següents:

- Anàlisi de les necessitats dels centres educatius.
- Gestió de les propostes d'adquisició dels materials.
- Manteniment i actualització del banc de preus i productes.
- Valoració tècnica dels articles presentats pels licitadors per tal que la Mesa de Contractació del Departament pugui proposar-ne l'adjudicació.
- Recepció tècnica dels materials adjudicats i comprovació que la qualitat i la quantitat lliurada siguin les adjudicades.
- Gestió de l'estoc al magatzem central i de la distribució del mobiliari i equipaments generals per als centres educatius públics del Departament.
- Redistribució d'equipament entre centres, d'acord amb les necessitats d'escolarització, per cicles educatius.
- Tramitació de l'assignació econòmica als centres educatius que imparteixen cicles formatius per a l'adquisició de material inventariable.
- Licitació i adjudicació d'un nou acord marc de mobiliari escolar amb vigència de dos anys i possible pròrroga de dos anys més; el fet de disposar d'un acord marc permet agilitar les adquisicions posteriors de mobiliari escolar.
- Licitació del servei d'emmagatzematge d'equipament escolar amb vigència de tres anys, prorrogables per tres anys més.

**Taula 52. Inversions en equipaments (pressupost 2015)**

Tipus de material	Import (*)
Batxillerat artístic	0,001
Material esportiu	0,039
Material d'educació especial	0,060
Lots didàctics	0,020
Material de cuina	0,004
Material de laboratori	0,025
Mobiliari escolar	2,515
Material de dotació general	0,114

Arrendament d'edificis prefabricats	0,110
Programa de riscos laborals	0,071
Material cicles formatius	1,008
<b>Total</b>	<b>3,967</b>

(\*) En milions d'euros.

### Gestió de construccions escolars

*Manteniment, inventari, instal·lacions i edificacions escolars prefabricades*  
S'ha coordinat la programació anual d'instal·lació d'edificis prefabricats d'acord amb l'Àrea de Planificació, amb les disponibilitats pressupostàries i d'existències del Departament. Amb aquesta finalitat, s'ha fet la gestió tècnica per a la licitació dels concursos de servei de trasllat, reparació, emmagatzematge, custòdia i desballestament d'edificis prefabricats destinats a aularis. Les actuacions que s'han fet són les que consten a la taula següent:

**Taula 53. Mòduls prefabricats (pressupost 2015). Gestió del Departament d'Ensenyament**

Nivell educatiu	Núm. mòduls instal·lats	Núm. mòduls retirats
Infantil i primària	34	62
Secundària	36	39
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>101</b>

També s'han coordinat tècnicament els programes d'actuacions als centres educatius pel que fa al manteniment d'edificis i s'ha fet el seguiment del manteniment dels edificis gestionats per entitats externes.

S'ha continuat impulsant actuacions destinades a la millora de l'eficiència energètica dels edificis escolars per reduir-ne al màxim la despesa energètica: s'ha fet l'ajust de potència elèctrica contractada a 53 centres, fet que ha reduït la despesa fixa anual en uns 37.106,00 euros i s'ha adjudicat el concurs de servei d'estalvi eficiència energètica a 12 instituts i se n'està fent el seguiment.

#### *Supervisió de projectes*

Les funcions en aquesta àrea són les següents:

- Coordinació i seguiment de la documentació necessària per a l'encàrrec, control i supervisió dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, i de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents. Aquesta tasca ha comportat consultes, reunions i/o presentacions de projectes amb els tècnics redactors del projecte i els municipis i altres entitats. En aquests moments, atesos els canvis demogràfics, i per donar resposta a l'escolarització de secundària, s'han d'estudiar les possibilitats d'adaptació o reconversió parcial o total de centres d'infantil i primària en centres de secundària.

- La revisió i l'adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents.
- La gestió de la informació i la supervisió dels projectes sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial Decret 132/2010, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària, amb el Decret 282/2006, pel que fa a les llars d'infants, i amb el Reial Decret 303/2010, pel que correspon als ensenyaments de règim especial. Aquesta tasca ha implicat la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres educatius.
- La participació en el projecte Zemeds, cofinançat amb fons europeus, amb l'objectiu d'elaborar un catàleg de solucions constructives i financeres per a la rehabilitació d'edificis escolars en clima mediterrani amb l'objectiu de convertir-los amb edificis de consum quasi zero.

**Taula 54. Encàrrec de redacció de projectes (any 2015)**

Programes	Educació infantil i primària	Educació secundària
Nova construcció	3	4
Grans ampliacions	4	4
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

**Taula 55. Supervisió de projectes (any 2015)**

Nova construcció	6
Rehabilitació i grans ampliacions	2
Complementaris	3
Convenis	2
Reforma, ampliació i millora	252
Informes de centres privats	165

#### Obres

- S'ha fet el seguiment de les obres, la coordinació de l'acabament amb les necessitats d'escolarització i gestió administrativa de les modificacions necessàries dels projectes per adaptar-los als requeriments dels centres educatius. S'han revisat els certificats d'obres, s'han fet les recepcions, s'han tramitat els certificats finals i s'ha gestionat el retorn de les garanties.
- Atès que l'actual evolució demogràfica comporta la necessitat de més espais a secundària, s'ha iniciat la reconversió progressiva d'alguns centres de primària en secundària.
- S'han valorat tècnicament les ofertes de les empreses constructores dins del procés de licitació d'obres.
- S'han revisat les taxes i l'impost sobre construccions i instal·lacions d'obres de les actuacions que promou el Departament en centres educatius.



- S'ha assessorat tècnicament el representant de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya en les inspeccions prèvies a la recepció de les obres gestionades per l'empresa Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU.
- S'han finalitzat actuacions de nova construcció i d'ampliació i rehabilitació, d'acord amb la taula següent.

**Taula 56. Obres acabades (any 2015)**

	Nova construcció		Grans ampliacions / reformes	
	Núm. actuacions	Import (*)	Núm. actuacions	Import (*)
Nivell educatiu				
Infantil i primària	3	10,597	4	7,328
Secundària	6	24,664	1	4,702
<b>Total general</b>	<b>9</b>	<b>35,260</b>	<b>5</b>	<b>12,030</b>

(\*) En milions d'euros.

S'ha fet el seguiment de les actuacions del contracte de subministrament de la nova instal·lació de l'Escola Vall d'Aro de Castell-Platja d'Aro.

S'han dut a terme les gestions i s'ha fet el seguiment de la redacció del projecte per al contracte de subministrament de la nova instal·lació de l'Escola de la Nou de Gaià.

Els tècnics del Departament d'Ensenyament han finalitzat la redacció dels projectes executius següents:

- Ampliació de l'Institut de Pallejà.
- Ampliació i adequació de l'Escola Santa Creu/ZER Riu Ondara d'Anglesola (s'han iniciat les obres i es col·labora amb el seu seguiment).
- Rehabilitació i ampliació d'un edifici per ubicar l'Escola de Collsuspina.

#### *Patrimoni*

Entre les actuacions d'aquest àmbit, cal destacar els tràmits per a l'anàlisi de la documentació relativa a la regularització jurídica i patrimonial de solars existents i la confecció dels expedients administratius corresponents, a fi de l'acceptació per part del Govern de diversos immobles d'ús educatiu, així com les corresponents declaracions de les construccions efectuades i la inscripció en el Registre de la propietat de les construccions existents. Ha continuat la col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni, dins del sistema de gestió patrimonial per analitzar i adequar l'inventari de béns immobles de la Generalitat.

En aquest sentit cal destacar, entre d'altres, les actuacions que es detallen a la taula següent:

**Taula 57. Actuacions patrimonials**

<b>Tipus d'expedient</b>	<b>Nombre</b>
Regularització d'immobles educatius	38
Declaració d'obres	16
Registre de dades de gestió a l'inventari patrimonial	47
Exempcions tributàries	12
Registre de la propietat	13
<b>Total</b>	<b>126</b>

## Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats

### Subdirecció General de Centres Privats

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions indicades a l'article 91 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### Gestió de centres

La gestió que porta a terme aquesta Subdirecció amb relació als centres privats abasta dos àmbits: l'àmbit administratiu i l'àmbit econòmic.

Pel que fa a l'àmbit administratiu, els centres educatius privats que imparteixen ensenyaments compresos en el sistema educatiu requereixen l'autorització administrativa per a la seva obertura i funcionament. Les escoles de música i de dansa i els centres privats que imparteixen ensenyaments postobligatoris que no condueixen a l'obtenció de títols o certificats amb validesa a tot l'Estat no requereixen autorització, sinó que han de comunicar l'inici de l'activitat.

Amb la finalitat de millorar en la prestació de serveis a les empreses, s'han incorporat a la Finestreta Única Empresarial (FUE) les tramitacions corresponents als procediments d'autorització d'obertura i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats.

Els promotors o titulars de centres educatius privats, mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat (OVT) i el Canal Empresa (portal de la FUE), poden informar-se, descarregar els formularis d'autoritzacions de centres i tramitar les comunicacions d'inici d'activitats, amb la particularitat que aquest últim tràmit també es pot fer telemàticament, accedint-hi mitjançant l'OVT i el Canal Empresa.

S'han tramitat els expedients referents als centres educatius privats, pel que fa a l'autorització, la modificació de l'autorització i el cessament del centre amb l'elaboració de les resolucions corresponents i la publicació en el DOGC.

Concretament, durant l'any 2015 s'han emès 61 resolucions de projectes de centre, 26 de les quals corresponen a projectes de nous centres i 35 a projectes de modificació de l'autorització de centres existents. Pel que fa a les autoritzacions i modificacions de l'autorització, s'han tramitat 228 expedients. Des de la Subdirecció s'han enviat per e-valisa, nova eina electrònica introduïda a l'Administració de la Generalitat durant l'any 2015, 100 documents.

En l'àmbit econòmic, l'actuació prioritària és la gestió i el control del concert educatiu i de les diferents subvencions als centres privats. Pel que fa als concerts educatius, l'actuació se centra a planificar l'oferta educativa, gestionar les modificacions de concert sol·licitades pels titulars

dels centres, tramitar les corresponents resolucions de modificació del concert, incoar i resoldre les revisions d'ofici del concert educatiu i tramitar els pagaments mensuals de les despeses de funcionament.

En relació amb les subvencions, amb l'objectiu d'evitar la discriminació dels alumnes procedents de famílies en situació econòmica desfavorida, cal destacar que s'han destinat 6,6 milions d'euros a la convocatòria per dotar de finançament addicional els centres privats que presten el Servei d'Educació de Catalunya en entorns de característiques socioeconòmiques desfavorides. Per seleccionar els centres es van valorar dades de caràcter socioeconòmic del centre i de les famílies, i 115 centres en van ser beneficiaris.

**Taula 58. Concerts educatius (curs 2014-2015)**

Ensenyament	Centres (*)	Unitats	Dotacions de plantilla
Educació infantil	568	2.903	3.572
Educació primària	572	5.948	8.409
Educació especial	63	507	1.237
ESO	489	3.733	6.425
Batxillerat	75	394	725
CFGM	75	382	672
CFGS	58	387	628
<b>Total</b>	<b>708 (**)</b>	<b>14.254</b>	<b>21.668</b>

(\*) Amb ensenyament concertat

(\*\*) Centres que tenen concertat algun ensenyament

**Taula 59. Subvencions a centres privats (curs 2014-2015)**

	Import atorgat (*)	Alumnes beneficiaris	Centres
Llars d'infants	3,00	9.375	198
Monitors de menjador esbarjo i transport	6,18	3.660	60
Finançament addicional a centres amb entorns de característiques socioeconòmiques desfavorides	6,55	-	115
Personal per atendre alumnes amb necessitats educatives especials	3,54	-	447

(\*) En milions d'euros

### Pagament delegat

El Departament, d'acord amb la normativa que regula el concert educatiu i mitjançant el sistema de pagament delegat, abona mensualment els salaris dels professors que imparteixen ensenyaments concertats. Enguany s'ha gestionat la nòmina de 27.502 professors (inclosos els professors substituïts).

El sistema del pagament delegat, pel fet d'haver de pagar mensualment la nòmina als professors, funciona sobre dos fonaments: el control del consum d'hores de plantilla a càrrec dels centres per tal que, en cap cas, no ultrapassi el concert subscrit, i la comunicació mensual de totes les incidències que afecten els professors i que tenen repercussió en la nòmina. Ambdós elements constitueixen el nucli del sistema G-Concert, utilitzat per la totalitat dels centres concertats i que ha suposat, entre altres millores, una simplificació en la relació dels centres amb el Departament ja que s'ha eliminat totalment la presentació presencial dels comunicats mensuals.

La gestió de la nòmina suposa la tramitació de tres blocs de pagaments:

- Pagament al professorat, mitjançant transferències bancàries.
- Ingress de les quotes i presentació de les dades de cotització davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Ingress de les retencions a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i presentació de les dades davant l'Agència Tributària.

De totes aquestes gestions, s'han de resoldre les incidències que es produeixen, devolucions de transferències de nòmina, errors en les dades de cotització a la Seguretat Social i informació als centres de les dades comunicades a l'Agència Tributària.

Durant l'any 2015 també s'han gestionat els pagaments de la recuperació parcial de la paga addicional del mes de desembre de 2012 de tot el professorat inclòs al sistema de pagament delegat.

Les reclamacions individuals del professorat prèvies a les reclamacions judicials s'han de resoldre per via administrativa. Durant el curs 2014-2015 el nombre de reclamacions presentades ha estat de 21, la qual cosa indica de manera fefaent que, atès el nombre de professors inclosos en pagament delegat, el nivell de conflictivitat és notablement baix.

## Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una assessoria jurídica, amb nivell orgànic de subdirecció general.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, membre del cos d'advocats de la Generalitat, que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

### Gestió normativa

L'activitat normativa del 2015 es detalla a la taula següent:

**Taula 60. Gestió de normativa i publicacions al DOGC**

Tipus	Nombre
Decrets	35
Acords de Govern	38
Ordres	43
Resolucions	385
<b>Total</b>	<b>501</b>

### Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha revisat i emès informe jurídic sobre 351 convenis que ha subscrit el Departament, ha elaborat els informes jurídics sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament; ha donat resposta jurídica a les consultes plantejades i ha emès els informes pertinents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via administrativa com jurisdiccional.

**Taula 61. Informes relatius als recursos tramitats**

Actuació	Nombre
Recursos en via administrativa	
Recursos de reposició	28
Recursos d'alçada	25
Recursos de revisió	0
Requeriments previs	8
Expedients disciplinaris	27
Expedients sancionadors	1
Responsabilitat patrimonial	51
Altres informes i consultes	365

Recursos en via jurisdiccional	
Judicis civils	5
Judicis penals	72
Recursos contenciosos administratius	174
Tramesa d'expedients administratius als jutjats i tribunals	316
Mesures cautelars sol·licitades	20
Resolucions de citacions a termini publicades al DOGC	41
Sentències	425
Notificació de sentències	206
Resolucions d'execució de sentències	90

### Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i la seva tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

### Taula 62. Afers laborals (any 2015)

Actuació	Nombre
Expedients iniciats	40
Reclamacions prèvies	2
Preparació de procediments judicials	45
Resolucions d'execucions de sentències	4
Preparació de recursos de suplicació	9
Resolució de recursos de cassació	2
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	10
Mediacions davant el Departament d'Empresa i Ocupació	0
Requeriments a la Inspecció de Treball	4
Consultes	5
<b>Total</b>	<b>121</b>

## Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda a la Secretària General del Departament per l'article 13 de la Llei 13/89, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta Inspecció s'estén a l'organització i el funcionament de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament. D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

Estén el seu àmbit d'actuació a les unitats administratives i als centres docents en matèria d'organització i funcionament administratiu i li corresponen les funcions recollides a l'article 101 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### Taula 63. Actuacions (curs 2015-2016)

Citacions a entrevistes i visites	115
Propostes de resolució	40
Informacions reservades	3
Expedients disciplinaris	44
Amb mesura cautelar	2
Sense mesura cautelar	42
Escrits generals i informes específics	1.129
Entrades	675
Sortides	434
Altres resolucions i informes específics	20



## Àrees Territorials

### Serveis Territorials al Baix Llobregat

**Taula 64. Registre de documents (any 2015)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	36.428
Registre de sortida	16.793
<b>Total</b>	<b>53.221</b>

**Taula 65. Gestió de personal (any 2015)**

Tramitacions administratives	Nombre
Nova contractació (NOVACO)	798
Certificats diversos	1.796
Concessió de permisos i llicències	4.363
Reconeixements de triennis i estadis	3.433
Expedients de jubilació	177
Provisió de càrrecs directius	159
Provisió de càrrecs no directius	6.280
Provisió de substitucions de docents	2.785
Provisió de substitucions de religió	40
Provisió d'estiu	1.838
Atencions domiciliàries	48
Gravació de certificats de formació	1.052

**Taula 66. Gestió administrativa (any 2015)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	2
Graduat escolar	9
Batxillerat	10
Tècnic auxiliar	22
Tècnic especialista	15
Ensenyaments artístics	-
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	-
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	7
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	6
Transformacions	2
Ampliacions	8
Cessament d'activitats	-

## Serveis Territorials a Barcelona Comarques

**Taula 67. Registre de documents (any 2015)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	49.538
Registre de sortida	16.675
<b>Total</b>	<b>66.213</b>

**Taula 68. Gestió de personal (any 2015)**

Tramitacions administratives	Nombre
<b>Personal PAS</b>	
Certificats diversos	300
Concessió de permisos i llicències (inclou ATRI)	2.700
Reconeixement de triennis i serveis previs	303
Expedients de jubilació	16
Provisió de càrrecs directius	-
Provisió de càrrecs pedagògics	-
Provisió de substituïts	340
<b>Personal docent</b>	
Certificats diversos	2.332
Concessió de permisos i llicències	38.974
Reconeixement de triennis i estadis	3.636
Expedients de jubilació	205
Provisió de càrrecs directius	322
Provisió de càrrecs pedagògics	6.073
Provisió de substituïts	4.104

**Taula 69. Gestió administrativa (any 2015)**

Gestió administrativa	Nombre
<b>Titulacions tramitades</b>	
Certificats d'escolaritat d'EGB	12
Graduat escolar	12
Batxillerat	13
Tècnic auxiliar	19
Tècnic especialista	16
Ensenyaments artístics	-
<b>Ajuts tramitats</b>	
Individuals de menjador	-
<b>Actuacions en centres privats</b>	
Actuacions i modificacions	7
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	7
Transformacions	-
Ampliacions	2
Cessament d'activitats	2

## Serveis Territorials a la Catalunya Central

**Taula 70. Registre de documents (any 2015)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	18.452
Registre d'entrada d'oficines gestores	12.508
Registre de sortida	12.588
<b>Total</b>	<b>43.548</b>

**Taula 71. Gestió de personal (any 2015)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	2.229
Concessió de permisos i llicències	10.349
Reconeixement de triennis i estadis	2.730
Expedients de jubilació	112
Provisió de càrrecs directius	430
Provisió de càrrecs pedagògics	4.426
Provisió de substituïts	1.850
Provisió d'estiu	2.323

**Taula 72. Gestió administrativa (any 2015)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades (duplicats)	
Certificats d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	6.347
Batxillerat	-
Tècnic auxiliar	154
Tècnic especialista	80
Ensenyaments artístics	22
Ajuts tramitats	
Resolucions escolarització NEE on consta l'ajut de menjador (*)	1.337
Llibres de text	79
Beques generals	3.684
Beques d'educació especial	2.642
Beques bon rendiment escolar	-
Beques de baixa densitat	-
Bonificacions a llars d'infants	75
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	7
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	2
Transformacions	-
Ampliacions	3
Cessament d'activitats	-

(\*) Total d'alumnes amb resolució NEE (A, B o C)

## Serveis Territorials a Girona

**Taula 73. Registre de documents (any 2015)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	34.023
Registre de sortida	24.835
<b>Total</b>	<b>58.858</b>

**Taula 74. Gestió de personal (any 2015)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	3.689
Concessió de permisos i llicències	7.025
Reconeixement de triennis i estadis	4.673
Expedients de jubilació	186
Provisió de càrrecs directius	1.114
Provisió de càrrecs pedagògics	2.662
Provisió de substituïts	1.533

**Taula 75. Gestió administrativa (any 2015)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificat d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	7
Batxillerat	20
Tècnic auxiliar	31
Tècnic especialista	41
Títols LOGSE i LOE	11.012
Actuacions en centres privats	
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	2
Ampliacions	3
Autoritzacions d'obertura	2
Comunicacions	-
Cessament d'activitats	3

## Serveis Territorials a Lleida

**Taula 76. Registre de documents (any 2015)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	26.758
Registre de sortida	8.430
<b>Total</b>	<b>35.188</b>

**Taula 77. Gestió de personal (any 2015)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	11.039
Concessió de permisos i llicències	9.790
Reconeixement de triennis i estadis	4.628
Expedients de jubilació	125
Provisió de càrrecs directius	788
Provisió de càrrecs pedagògics	4.861
Provisió de substituïts	11.387

**Taula 78. Gestió administrativa (any 2015)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	4
Batxillerat	5
Tècnic auxiliar	20
Tècnic especialista	19
Ensenyaments artístics	2
LOGSE	5.893
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	5.732
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	5
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	2
Transformacions	-
Ampliacions	-
Cessament d'activitats	2

## Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental

**Taula 79. Registre de documents (any 2015)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	38.846
Registre de sortida	9.299
<b>Total</b>	<b>48.145</b>

**Taula 80. Gestió de personal (any 2015)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	3.915
Concessió de permisos i llicències	10.376
Reconeixement de triennis i estadis	3.897
Expedients de jubilació	179
Provisió de càrrecs directius	438
Provisió de càrrecs pedagògics	6.589
Provisió de substituïts	4.791

**Taula 81. Gestió administrativa (any 2015)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	6
Graduat escolar	32
Batxillerat	10
Tècnic auxiliar	10
Tècnic especialista	10
Ensenyaments artístics	-
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	14
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	5
Transformacions	-
Ampliacions	4
Cessament d'activitats	3

## Serveis Territorials a Tarragona

**Taula 82. Registre de documents (any 2015)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	32.530
Registre de sortida	12.534
<b>Total</b>	<b>45.064</b>

**Taula 83. Gestió de personal (any 2015)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	8.000
Concessió de permisos i llicències	4.500
Reconeixement de triennis i estadis	1.082
Expedients de jubilació	151
Provisió de càrrecs directius i no directius	5.976
Provisió de càrrecs pedagògics	-
Provisió de substituïts	3.528

**Taula 84. Gestió administrativa (any 2015)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	6
Graduat escolar	10
ESO	4.476
Batxillerat	2.117
CFGM	630
CFGS	815
Idiomes	104
Tècnic auxiliar	53
Tècnic especialista	41
Ensenyaments artístics	174
Ajuts tramitats	
Batxillerat	1.376
Altres estudis	537
CFGM	1.470
CFGS	1.695
Educació especial	2.135
Individuals de menjador	-
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	7
Canvis de denominació	1
Cessament d'activitats	-

## Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

**Taula 85. Registre de documents (any 2015)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	16.508
Registre de sortida	6.308
<b>Total</b>	<b>22.816</b>

**Taula 86. Gestió de personal (any 2015)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	838
Concessió de permisos i llicències	2.778
Reconeixement de triennis i estadis	1.227
Expedients de jubilació	53
Provisió de càrrecs directius	118
Provisió de càrrecs pedagògics	1.871
Provisió de substituïts	966

**Taula 87. Gestió administrativa (any 2015)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	4
Graduat escolar	4
Graduat BUP	-
Tècnic auxiliar	12
Tècnic especialista	14
Ensenyaments artístics	-
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	1.599
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	4
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	-
Transformacions	-
Ampliacions	-
Cessament d'activitats	1
Beques	2.018



## Serveis Territorials al Vallès Occidental

**Taula 88. Registre de documents (any 2015)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	41.032
Registre de sortida	11.590
<b>Total</b>	<b>52.622</b>

**Taula 89. Gestió de personal (any 2015)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	19.900
Concessió de permisos i llicències	11.486
Reconeixement de triennis i estadis	4.078
Expedients de jubilació	210
Provisió de càrrecs directius	1.294
Provisió de càrrecs pedagògics	9.375
Provisió de substituïts	7.263

**Taula 90. Gestió administrativa (any 2015)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	34
Batxillerat	31
Tècnic auxiliar	39
Tècnic especialista	24
Ensenyaments artístics	-
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	6
Canvis de denominació	3
Canvis de titularitat	3
Transformacions	-
Ampliacions	13
Cessament d'activitats	2

# 4

---

# Secretaria de Polítiques Educatives

- 4.1 Direcció General d'Educació Infantil i Primària**  
Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat
- 4.2 Direcció General d'ESO i Batxillerat**  
Subdirecció General d'Ordenació Curricular  
Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació
- 4.3 Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**  
Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial  
Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació  
Institut Català de les Qualificacions Professionals
- 4.4 Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa**  
Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa  
Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
- 4.5 Subdirecció General de la Inspecció d'Educació**
- 4.6 Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme**
- 4.7 Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement**

## Direcció General d'Educació Infantil i Primària

### Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions recollides a l'article 107 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

La normativa elaborada per la Subdirecció l'any 2015 és la següent:

- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Ordre ENS/205/2015, d'1 de juliol, per la qual es fusionen i es modifiquen l'àmbit territorial i la denominació de diversos equips d'assessorament i orientació psicopedagògica del Departament d'Ensenyament.
- Resolució de regulació dels tràmits administratius derivats de l'escolarització d'alumnes en centres de Justícia Juvenil i de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Resolució per la qual s'aproven les instruccions per al funcionament de les unitats docents dels centres educatius de justícia juvenil del Departament de Justícia i dels centres residencials d'educació intensiva del Departament de Benestar Social i Família.
- Resolució de 3 de març de 2015, de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària, que estableix el procediment que cal seguir i els protocols que han d'utilitzar els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) per a l'elaboració dels dictàmens d'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials i dels informes d'alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides o associades a una nova incorporació al sistema educatiu.
- Ordre ENS/273/2015, de 25 d'agost, per la qual s'estableix el Pla experimental del primer cicle d'orientació infantil en escoles rurals, conjuntament amb la Direcció General de Centre Públics.
- Elaboració de l'Ordre ENS/303/2015, de 21 de setembre, sobre el reconeixement de la innovació pedagògica, conjuntament amb la Direcció General d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat (DGESOB).
- Elaboració dels documents per a l'organització i la gestió dels centres, del curs 2015-2016 següents:
  - Currículum del primer cicle d'educació infantil
  - L'educació bàsica als centres d'educació especial
  - Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació infantil i primària
  - Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria
  - L'educació infantil i primària a l'escola rural i les ZER

### **Currículum**

- Elaboració dels documents d'orientacions següents:
  - Documents d'identificació i desplegament de les competències bàsiques dels àmbits següents:
    - àmbit lingüístic (llengües estrangeres)
    - àmbit de coneixement del medi (medi natural, i medi social i cultural)
    - àmbit de l'educació en valors (educació en valors socials i cívics)
  - Orientacions per a l'àrea d'educació en valors socials i cívics.
  - L'avaluació per a l'educació infantil (cicle 0-3).
- Coordinació de la Xarxa de Competències Bàsiques (Xarxa Cb) i organització del Seminari de Coordinació de la Xarxa Cb i de la XIII Jornada Anual de la Xarxa Cb curs 2014-2015.
- Coordinació del treball dels centres que són comunitats d'aprenentatge.
- Organització dels Jocs Florals Escolars.

### **Atenció a la diversitat**

- Elaboració dels documents d'orientacions següents:
  - “De l'escola inclusiva al sistema inclusiu”. Una escola per a tothom, un projecte per a cadascú (orientacions per a docents i professionals d'atenció educativa dels centres d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i postobligatòria i dels serveis educatius).
  - Regulació dels tràmits administratius derivats de l'escolarització d'alumnes en centres de Justícia Juvenil i de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Coordinació dels equips de professionals següents:
  - Referents territorials dels equips d'assessorament psicopedagògic (EAP) en l'atenció a alumnes amb TDAH i altes capacitats.
  - Fisioterapeutes i treballadors socials dels EAP per revisar el marc d'actuació existent en l'atenció als alumnes amb discapacitat motriu i creació d'una aplicació per a la gestió de materials per a aquests alumnes.
  - “EAP-orientadors i l'avaluació psicopedagògica”.
  - Serveis específics d'atenció als alumnes amb trastorns greus de desenvolupament i de conducta (SEETDIC).
  - Referents de les actuals UME-UTE per elaborar el marc d'actuació de les futures aules integrals de suport (AIS) en coordinació amb Salut Mental i Addiccions.
  - Docents de les aules hospitalàries, atenció educativa domiciliària, hospitals de dia per a adolescents, Justícia Juvenil i DGAIA.
- Estudi de necessitats, assignació de recursos i formació als equips dels centres amb dotació de nova USEE.
- Participació en la gestió de dotacions de recursos TIC per a ús dels alumnes amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres ordinaris, CEE i altres.
- Actualització de les dades sobre les actuacions del Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2014-2017.
- Aplicació del protocol de derivació d'alumnes de CEE i USEE a serveis del Departament de Benestar Social i Família.

### **Formació inicial dels professors**

- Programa de formació adreçat a professors interins o substituïts nomenats per a tot un curs sense una experiència docent prèvia de dotze mesos o més en els darrers tres cursos escolars. El curs 2014-2015 s'han fet 37 activitats amb 119 mestres participants.

- Coordinació i gestió del programa de pràctiques corresponents als graus de mestres i al màster d'educació secundària, conjuntament amb la Subdirecció General d'Innovació i Formació de la DGESOB i en col·laboració amb les universitats catalanes.
- Col·laboració en el Programa de millora i innovació en la formació dels mestres (MIF).

### Formació permanent per a docents i per a professionals de suport educatiu

- Potenciació i consolidació de la formació en centres i per a centres. El curs 2014-2015 s'han fet 3.057 activitats de formació en centres i per a centres, 237 activitats més que el curs anterior. Es continua amb l'oferta de la formació específica amb caràcter individual atenent les necessitats formatives dels docents.

**Taula 91. Activitats de formació en centre (curs 2014-2015)**

	Nivell								Organització						Format					
	Infantil i primària		Secundària, FP i especialitzats		Internivells		Altres nivells		Formació centralitzada		Formació territorialitzada		Formació descentralitzada		Format presencial		Format semipresencial		Format telemàtic	
Serveis centrals	969	34%	909	32%	841	29%	144	5%	1.123	39%	1.740	61%	-	0%	2.422	85%	139	5%	302	11%
Serveis territorials	1.342	49%	558	20%	834	30%	20	1%	-	0%	-	0%	2.754	100%	2.729	99%	25	1%	-	0%
<b>Total</b>	<b>2.311</b>	<b>41%</b>	<b>1.467</b>	<b>26%</b>	<b>1.675</b>	<b>30%</b>	<b>164</b>	<b>3%</b>	<b>1.123</b>	<b>20%</b>	<b>1.740</b>	<b>31%</b>	<b>2.754</b>	<b>49%</b>	<b>5.151</b>	<b>92%</b>	<b>164</b>	<b>3%</b>	<b>302</b>	<b>5%</b>

(Font: Memòria de formació permanent del professorat 2014-2015. Octubre 2015)

**Taula 92. Formació d'altres institucions o entitats**

Tipus	Entitats/ Institucions	Nombre activitats
Reconeixement d'activitats de formació d'entitats i institucions sense ànim de lucre	204	2.428
Gestió i assessorament a les entitats que organitzen les escoles d'estiu	23	305
<b>Total</b>	<b>227</b>	<b>2.733</b>

També s'han portat a terme les actuacions següents:

- Planificació i gestió de la formació en llengües estrangeres: formació en AICLE i formació en llengua a les EOI. Administració i manteniment dels entorns de suport a la formació (GTAF, AGAI, ODISSEA, etc.) i l'actualització i el manteniment de les diverses plataformes virtuals amb catàlegs de formació i materials didàctics (ATENEU, SIRIUS; web de formació de la XTEC, etc.).
- Formació per als directors i educadors de les llars d'infants.

- Formació telemàtica i, o també, presencial, per a docents d'infantil i primària, referent a l'escola inclusiva: atenció a alumnes amb TDAH, dislèxia i trastorns de lectoescriptura, trastorn de l'espectre autista, discapacitat motriu, etc.
- Formació específica adreçada als centres ordinaris amb USEE, per als CREDA i el CREDV.
- Coordinació del Programa SI. Salut Integral, que promou la salut cardiovascular dels infants de 3 a 16 anys (amb el suport de la Fundació Science, Health and Education). Hi han participat 46 escoles.
- Coordinació i seguiment dels seminaris d'educació per a la sostenibilitat.

#### **Innovació i recerca**

- Treball conjunt amb el Servei d'Innovació i Formació de la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat en la planificació i el desenvolupament de les actuacions del CESIRE.
- Constitució de la Comissió d'Innovació Pedagògica amb la finalitat de coordinar i impulsar les actuacions en matèria d'innovació pedagògica del Departament d'Ensenyament, fer-ne el seguiment i garantir l'aplicació correcta de l'Ordre.

#### **Comunicació**

- Elaboració de la informació corresponent a formació, currículum i orientació i serveis educatius: educació infantil i educació primària, SEP, aprenentatge inicial de la lectura, atenció a la diversitat i inclusió, comunitats d'aprenentatge, educació en valors socials i cívics, escola rural, etc., que es publiquen al web de la XTEC i al web de Família i Escola.
- Elaboració dels continguts de l'apartat d'emprenedoria del web de la XTEC.

#### **Atenció i assessorament**

- Elaboració d'informes i respostes diverses adreçades a entitats i associacions: serveis territorials, serveis educatius, centres educatius i famílies, Síndic de Greuges i Parlament.
- Atenció, assessorament i suport als professors i als centres en l'àmbit del CESIRE, facilitant recursos i materials, assessorant projectes, atenent qüestions i demandes puntuals sobre les diferents àrees curriculars, així com en l'àmbit de l'ordenació del sistema educatiu i el treball curricular i de competències bàsiques.

#### **Convenis i subvencions**

##### **Taula 93. Convenis**

<b>Temes</b>	<b>Nombre</b>
Projectes relacionats amb l'educació musical, la competència lectora, l'impuls a l'escola rural, l'educació física i l'esport	7
Realització de les pràctiques dels estudiants de mestres i les pràctiques en alternança	2
Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials	10
Atenció educativa i escolarització d'alumnes	3
<b>Total</b>	<b>22</b>

A més, s'han concedit subvencions a 22 associacions i entitats per a la realització de l'Escola d'Estiu 2015.

### **Comissions, seminaris i grups de treball**

- Coordinació de les comissions, dels grups de treball de la Junta Central de Directors de Primària i de la Taula d'Escoles Rurals, i participació en grups de treball amb altres direccions generals.
- Coordinació dels grups de treball amb la col·laboració dels instituts de ciències de l'educació (ICE) de les universitats.
- Comissions interdepartamentals per a l'atenció de la diversitat i la inclusió: Pacte per a la Infància, UNDISCAT, Salut Mental i Addiccions, Consell Social del Llenguatge de Signes, Protocol per als maltractaments de persones amb discapacitat, Malalties minoritàries, Protocol FIL.
- Coordinació en relació amb l'atenció a la diversitat i la inclusió: Comitè d'Experts, Comissió Tècnica d'Atenció a la Diversitat, Taula d'Entitats, Modalitat Bilingüe, Comissió Tècnica de Justícia Juvenil, Comissió Tècnica DGAIA, Junta Rectora i Comissió Tècnica del CREDV.
- Participació en el projecte Escoles Magnet, amb la Fundació Jaume Bofill, i Escoles Tàndem, amb la Fundació Catalunya - La Pedrera.
- Participació en la comissió de treball, amb representants de les universitats catalanes, del Programa MIF (millora de la formació inicial dels mestres).
- Participació en les reunions de treball amb les universitats i les seccions dels serveis territorials per a l'organització de les pràctiques en els centres: graus de mestre i màster de secundària.
- Col·laboració amb el Consell Superior d'Avaluació per garantir l'adequació de les proves d'avaluació de sisè i la prova diagnòstica de tercer i participació en la prova pilot d'aquestes proves i de les proves PACBAL.
- Participació en la comissió del Pla per a la igualtat de gènere en el sistema educatiu.
- Participació en el grup de treball coordinat per la Direcció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació per definir indicadors per als informes departamentals en el marc del projecte del nou sistema de gestió per als centres públics Esfera.
- Reconeixement de titulacions per a la borsa d'interins.
- Participació en el Comitè Intercentres, d'Educació Especial i de les Llars d'Infants.
- Participació en la Mesa Sectorial d'Ensenyament.

## Direcció General d'ESO i Batxillerat

### Subdirecció General d'Ordenació Curricular

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions indicades a l'article 114 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### Ordenació curricular d'ESO i batxillerat

##### *Normativa*

Participació en l'elaboració del Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

##### *Currículums*

- Redacció de documents sobre competències bàsiques dels àmbits lingüístic (llengües estrangeres); artístic (música i visual i plàstica); de l'educació física; social, i de cultura i valors.
- Elaboració de documents amb orientacions pràctiques per a literatura a l'aula així com per la millora de la geometria.
- Actualització i traducció a la llengua anglesa del document de competències bàsiques de l'àmbit digital: *Core competencies in the digital field*.
- Actualització de la llista de lectures prescriptives per a les matèries comunes de llengua (llengua catalana i literatura i llengua castellana i literatura) i per a les matèries de modalitat de literatura (literatura catalana, literatura castellana i literatura universal), que incorpora les lectures de la promoció 2015-2017.

##### *Xarxa de competències bàsiques (Xarxa Cb)*

- Coordinació de les xarxes de competències bàsiques de centres d'educació primària i de centres d'educació secundària, amb l'objectiu de millorar l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes. S'han analitzat els resultats de les proves i s'han elaborat els materials en relació amb l'avaluació formativa.
- Organització de la Jornada anual de la Xarxa Cb de 2015, en què han participat els centres de la Xarxa, amb el títol "El treball en xarxa, una eina per aprendre entre iguals".
- Gestió de la plataforma d'aprenentatge Moodle per als centres de la Xarxa Cb i selecció d'experiències i edició de vídeos educatius a l'apartat propi del web de la XTEC.

##### *Formació i recursos sobre competències bàsiques i avaluació*

- Gestió i participació en el fòrum de reflexió en competències bàsiques, obert a tots els docents de Catalunya.
- S'han elaborat els documents "Com podem millorar els informes d'avaluació perquè siguin més formatius?" i "Sessions de formació i assessorament sobre l'avaluació de i per competències".



- Elaboració dels materials per a la formació interna de centres (“L’avaluació al servei de l’aprenentatge dels alumnes”) i per al seminari de formació d’equips de centre en el tema de les competències bàsiques.
- Preparació d’altres materials: “Rúbrica per avaluar la carpeta d’aprenentatge”, “Document de pautes per a la gestió formativa d’una prova o activitat” i vídeos sobre l’aprenentatge cooperatiu i avaluació formativa.

#### *Foment de l’emprenedoria a l’ESO i educació financera*

- Col·laboració en el desenvolupament del projecte EFEC: Educació financera a les escoles de Catalunya, amb la fundació privada Institut d’Estudis Financers.
- Continuitat del Grup de Treball d’Emprenedoria per establir les competències de la cultura emprenedora amb la col·laboració de la Direcció General d’Educació Infantil i Primària i la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyament de Règim Especial. Col·laboració en la introducció d’un taller d’educació financera a les escoles d’adults.
- Implementació d’una activitat de formació dirigida als professors que imparteixen la matèria d’emprenedoria a l’ESO i gestió de la plataforma Moodle d’aprenentatge, així com el manteniment i gestió de l’apartat Emprenedoria en el web de la XTEC.
- Creació d’un comitè assessor d’EFEC per apropar el programa al món docent així com un grup de treball de finances ètiques per identificar continguts dins el currículum de les diferents etapes educatives.
- Creació d’un concurs d’infografies, adreçat a alumnes de 4t d’ESO que reben els tallers del programa EFEC.
- Durant el curs 2014-2015 han participat 262 centres educatius amb un total de 16.547 alumnes.

#### *Currículum mixt de batxillerat i baccalauréat (Batxibac)*

- Organització, gestió i seguiment del grup de treball de Batxibac per impulsar el currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat* francès. Se n’ha gestionat la plataforma Moodle d’aprenentatge.
- Gestió de la prova externa i preparació de les proves per a l’obtenció de la doble titulació de batxiller i de baccalauréat, així com l’organització de l’acte de lliurament dels premis Batxibac.
- Participació en la comissió tècnica que coordina el Ministeri d’Educació.
- Organització i seguiment conjunt amb l’Ambaixada de França de les sessions d’orientació en els estudis superiors a França, dutes a terme a Barcelona, Girona, Lleida i Reus així com la col·laboració amb l’Institut Francès en el *Concours pour des élèves des Sections Batxibac* del programa *Génération bilingue 2015*.
- Organització i gestió de les jornades Batxibac, adreçades als alumnes i professors del programa, amb la col·laboració de la Universitat Pompeu Fabra, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat de Girona i Universitat de Lleida.
- Manteniment de la pàgina de recursos Batxibac en obert i del web del programa Batxibac a la XTEC.
- El curs 2014-2015 el nombre de centres autoritzats per impartir Batxibac és de 27, amb un total de 452 alumnes de primer i segon de batxillerat.

#### *Premis Extraordinaris de Batxillerat*

- Organització i gestió de les proves del curs 2014-2015 dels Premis Extraordinaris de Batxillerat i de l'acte de lliurament dels premis als alumnes guardonats. Es van inscriure 1.092 alumnes de 35 centres educatius. Es van presentar a les proves 627 alumnes, 26 dels quals van ser premiats.

#### *Elaboració i revisió de proves*

- Revisió de les proves d'accés a la universitat (PAU) de diferents àmbits, a requeriment de l'Oficina d'Accés a la Universitat; dels requisits d'accés i la documentació que els alumnes dislèctics han de lliurar al Tribunal Ordinari Específic de les PAU per sol·licitar l'avaluació; dels enunciats de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduats en ESO per a majors de 18 anys, i del certificat de formació instrumental per a persones adultes.
- Col·laboració amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu en el procés de revisió dels enunciats i l'organització de les proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques de quart d'ESO.

#### *Diversificació i adaptació curricular*

- Gestió de propostes d'adaptació individualitzada del currículum de l'ESO i el batxillerat.
- Preparació de materials a l'apartat Orientació educativa i atenció a l'alumnat del web de la XTEC.
- Seguiment de les memòries i recull estadístic del funcionament de les unitats d'escolarització compartida (UEC) del curs 2014-2015, que van atendre 1.595 alumnes. Gestió d'addendes per prorrogar el servei d'atenció complementària en UEC, les quals han adjudicat 61 lots a 35 entitats per un import lleument superior als 6 milions d'euros. S'han signat 23 convenis sobre aquesta matèria amb corporacions locals.
- Renovació de 121 convenis amb ajuntaments per a la realització de projectes singulars en el marc dels programes de diversificació curricular i tramitació de 28 de nous.
- Seguiment de les memòries i recull estadístic del funcionament dels projectes singulars: recollida d'un 85% de memòries de centres que han participat en el programa durant el curs 2014-2015. Han estat atesos 2.994 alumnes.
- Participació i cogestió de la comissió creada pels departaments d'Ensenyament i d'Empresa i Ocupació (que hi actua a través del Servei d'Ocupació de Catalunya) per a l'impuls del programa Noves oportunitats per a joves.

#### *Altres projectes i actuacions*

- Accions de suport a la cultura clàssica: seguiment del grup de treball *Galauda* sobre l'ensenyament de la llengua i la cultura gallegues a l'ESO i d'un grup de treball de professors de cultura clàssica.
- Gestió i manteniment de la pàgina de Recursos de cultura clàssica dins el web de la XTEC.
- Experimentació del projecte Competències de pensament científic a l'ESO. Ciències 12-15, elaborat en col·laboració amb el Departament de Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències de la Universitat Autònoma de Barcelona.

- Conveni de col·laboració amb el Memorial Democràtic per a la revisió de materials didàctics, així com amb el Departament de Governació i Relacions Institucionals i la Filmoteca de Catalunya per elaborar activitats i recursos destinats als alumnes i a la formació dels professors.
- Participació en l'elaboració del suport informàtic d'ajut a la gestió acadèmica (Esfera), tenint en compte els canvis normatius a efectes de currículum i avaluació.
- El Mobile World Capital Barcelona, amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la GSMA, convoquen l'edició dels Mobile Learning Awards 2015 dins del programa *mSchools*, en què destaca com a novetat la nova tipologia que fa referència a les aportacions al *Mobile History Map*.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament, la Universitat de Lleida, La Caixa, la Paeria, la Diputació de Lleida, la Cambra de Comerç de Lleida, Global Lleida i Res non Verba, per desenvolupar el programa del batxillerat internacional a l'Institut Josep Lladonosa de Lleida.
- Conveni de col·laboració amb MAGMA, Associació per Promoure la Recerca Jove, en relació amb la XVI Exporecerca Jove.
- Conveni de col·laboració entre el Servei Català del Trànsit i el Departament d'Ensenyament per al desenvolupament de l'educació per a la mobilitat segura.
- Col·laboració en el disseny del projecte Apadrinem el patrimoni, implementat pels centres de recursos pedagògics del territori.

### **Ordenació curricular de l'educació d'adults**

La finalitat de l'educació d'adults, d'acord amb la LEC, és la de fer efectiu el dret de l'educació en qualsevol etapa de la vida, destacant tres àmbits d'actuació: educació general i accés al sistema educatiu, educació per adquirir competències transprofessionals, i educació per a la cohesió i la participació social.

#### *Normativa*

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució ENS/2052/2015, de 10 de setembre, per la qual s'autoritza els centres de formació de persones adultes de titularitat pública, que no depenen del Departament d'Ensenyament, a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i competència digital per al curs 2015-2016.
- Resolució ENS/177/2015, de 6 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs 2015-2016, es dona publicitat dels centres de formació de persones adultes que la imparteixen, i s'obre la convocatòria del procés d'autorització i modificació d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament.

#### *Oferta educativa*

La distribució dels alumnes per ensenyaments respecte del total el curs 2014-2015 va ser la següent: graduat en educació secundària obligatòria, 15,1%; curs específic d'accés a cicles formatius de grau mitjà, 0,9%; formació per a la preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà, 2,25%; formació per a la preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau superior, 13,47%; anglès, 19,63%; francès,

0,9%, i competències per a la societat de la informació (COMPETIC), 16,55%.

#### *Curriculum*

- Pel que fa a la implantació del nou currículum de llengües, s'ha continuat amb la posada en pràctica de la prova de nivell bàsic de llengua estrangera (anglès i francès) per a l'assoliment del nivell A2 del *Marc europeu comú de referència de les llengües* del Consell d'Europa.
- Quant a competència digital (COMPETIC), s'ha desplegat la Resolució ENS/924/2014, en relació amb el procediment d'avaluació i els certificats acreditatius corresponents. Així mateix s'han publicat, a l'aplicació de recursos del currículum, nous materials per als professors.

#### *Proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat en ESO i el cicle de formació instrumental*

S'han elaborat les proves corresponents, així com les pautes de correcció. Han tingut lloc dues convocatòries, amb un total de quatre proves elaborades.

#### *Actualització de la programació de l'oferta educativa i creació de centres de formació d'adults*

- En la línia d'actualització de la programació de l'oferta educativa, s'han creat tres nous centres de formació d'adults.
- Així mateix s'han dut a terme actuacions per tal de transformar en centres de formació d'adults les quatre aules de formació d'adults que encara resten pendents de modificar, amb la voluntat de poder tancar aquest procés de canvi l'any vinent.
- S'ha incrementat la plantilla i l'oferta educativa del CFA Pau Casals, situat en el centre penitenciari Mas d'Enric de Tarragona, amb motiu de l'augment de la població reclusa i per tal d'oferir els ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria com a nova possibilitat en el procés de reinserció dels interns. Fins a 14 centres de formació d'adults han participat en el desenvolupament dels Tallers d'economia familiar, organitzats dins del programa Educació financera a les escoles de Catalunya, en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Financers.

#### *Formació permanent dels professors*

L'oferta formativa en centre i per a centres de formació d'adults ha constatat de 38 activitats, que han tingut lloc a 96 centres per a 351 docents, a qui s'han expedit 323 certificats.

#### *Altres actuacions*

S'han concedit subvencions a diverses corporacions locals (ajuntaments de Cervera, Montmeló i Pineda de Mar, i els consells comarcals del Pallars Sobirà, Alta Ribagorça, Bages i Priorat) i a la fundació privada Osona Formació i Desenvolupament, per tal de millorar i garantir l'ampliació de l'oferta educativa de l'educació d'adults a tot Catalunya. Així mateix, s'han establert convenis amb els ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat i de Girona, i s'ha mantingut una col·laboració especial amb els sindicats Comissió Obrera Nacional de Catalunya i Unió General de Treballadors.

## Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions indicades a l'article 118 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### **Normativa**

S'ha participat en l'elaboració de quatre documents que corresponen als *Documents d'organització i gestió del centre* i de les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2015-2016. També s'ha participat en l'elaboració de l'Ordre ENS/303/2015, de 21 de setembre, sobre el reconeixement de la innovació pedagògica.

### **Innovació i formació de l'educació secundària**

#### *Publicacions*

- Difusió al web del Departament del Pla de formació del curs 2014-2015 així com de tota la informació sobre la formació dels professors. En aquest sentit, cal considerar l'establiment de criteris i instruccions de la formació permanent dels professors per al curs 2015-2016 i la memòria corresponent.
- Elaboració, edició i publicació de l'ARC (Aplicació de Recursos Curriculars), repositori de materials didàctics organitzats per criteris competencials.
- Publicació mensual de les activitats de formació permanent reconegudes pel Departament.

#### *Formació permanent per a docents*

- Oferta formativa a què s'han inscrit 118.318 docents, amb expedició de 99.268 certificats, el 21,8% dels quals correspon a personal interí i/o substitut.
- Les modalitats més sol·licitades han estat les de taller a centre (21%), assessorament a centre (14%) i formació interna de centre, FIC (6%).
- Seguiment de la formació interna de centre (FIC) amb l'objectiu de promoure un procés col·lectiu de reflexió i de dinamització interna del centre. S'han fet 352 activitats i s'han format 5.729 docents, dels quals 4.020 són mestres i 1.709, professors de secundària.
- Un 51% de les 5.922 activitats de formació dutes a terme fan referència a la millora dels resultats acadèmics mitjançant l'aplicació dels currículums competencials.
- Formació de 1.767 professors i mestres en metodologia AICLE i també 1.050 professors i mestres interins novells.
- Coordinació i gestió dels cursos de prevenció de riscos laborals per a docents.

#### *Comissions, seminaris, grups de treball*

- Participació en els grups de treball del Pla d'impuls a la lectura i del Pla de plurilingüisme.
- Lideratge de la Comissió Tècnica de Formació, que coordina aspectes dels setze serveis que organitzen formació permanent del professorat, amb 5.922 activitats i un total de 132.999 hores.

- Lideratge de la Comissió Tècnica de Formació de Reconeixement de formació feta per entitats alienes al Departament. El curs 2014-2015 s'han reconegut 2.597 activitats de formació.
- Exercici de la secretaria del Comitè de Formació Permanent del Professorat.
- Lideratge de la Xarxa d'escoles per a la sostenibilitat amb el Departament de Territori i Sostenibilitat: 63 seminaris distribuïts per tot Catalunya, amb participació de 595 centres de primària i secundària i amb un total de 1.278 participants.
- Participació en el Programa de salut integral, en fase pilot, del Programa de promoció de la salut que impulsa la Fundació SHE (Science, Health and Education).
- Participació en les comissions organitzadores de l'Olimpíada de Geologia, l'Olimpíada de Biologia, les Proves Cangur de secundària i altres de similars.

#### *Convenis*

- Conveni amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació per a la formació en ciències, tecnologia i matemàtica. S'han fet 13 activitats de formació.
- Conveni amb la fundació La Caixa pel projecte "Impulsem la robòtica". En aquesta segona edició s'ha assolit el 20% de participació dels centres públics de secundària.
- Conveni amb l'Institut Francès per a la promoció del *DELFF Scolaire*. El curs 2014-2015 hi van participar 1.407 alumnes, que representen el 32 % del total d'alumnes participants de tot l'Estat espanyol.
- Conveni amb l'Institut Goethe per a les proves d'alemany, amb la participació de més de 20 centres públics.
- Renovació de 39 convenis, amb entitats com la Fundació "la Caixa", Rosa Sensat, l'Institut Francès d'Espanya, l'Institut Italià, l'Institut Goethe i l'IDESCAT.

#### *Assessorament a entitats*

- Atenció als professors en l'àmbit del Centre de Recursos per al Suport a la Innovació i la Recerca educativa (CESIRE), així com atenció continuada i assessorament en general als centres, als professors i a altres serveis educatius.
- Assessorament al Memorial Democràtic, a FEEMCAT (Federació d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya), a les seccions de Tecnologia, Geologia i Matemàtiques de l'IEC (Institut d'Estudis Catalans) i a entitats diverses, com els moviments de renovació pedagògica, l'Associació de Mestres Rosa Sensat, el Col·legi de Doctors i Llicenciats, la Fundació Blanquerna i d'altres per a l'obtenció del reconeixement d'activitats de formació permanent.
- Coordinació dels sis instituts de ciències de l'educació i del Centre d'Innovació i Formació en Educació de la Universitat de Vic en qüestions relacionades amb la formació dels professors.
- Atenció a les entitats organitzadores de formació permanent dels professors que el Departament ha reconegut.

#### *Jornades, presentació de ponències i docència*

- Impuls per promoure experiències i creació d'espais de coneixement com el Mercat de Tecnologia de Vic, de Lleida i de Terrassa.

- Impuls i promoció de les matemàtiques amb la col·laboració i/o l'organització directa d'activitats com les Proves Cangur, Problemes a l'esprint, "Vine per més mates", el concurs "Fem Matemàtiques", així com altres jornades organitzades en col·laboració amb la Federació d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya.
- Col·laboració i participació en el Fòrum de Joves Talents de Catalunya de la UPC.
- Programa Ciència i aula, i cursos d'estiu de treball experimental a l'aula de ciències.
- Jornada "Impulsem la Robòtica": presentació de 140 projectes de robòtica, elaborats per alumnes de quart d'ESO.
- Promoció del debat pedagògic entre els professors mitjançant les converses pedagògiques a l'entorn de temes d'actualitat. El curs 2014-2015 s'han fet cinc converses, amb una participació directa de 336 professionals; les visualitzacions posteriors al web de la XTEC han estat molt nombroses.
- Coordinació dels fòrums sobre les competències bàsiques: trobada virtual de docents amb l'objectiu de construir una cultura competencial compartida.
- Participació en els premis de treballs de recerca ARGÓ de la Universitat Autònoma de Barcelona i en el Campus Ítaca de la mateixa Universitat.
- Treball conjunt amb el Memorial Democràtic per a l'organització del Seminari sobre l'holocaust.

#### *Altres actuacions*

- Col·laboració en l'organització dels Premis Extraordinaris de Batxillerat, en la Setmana de la Ciència 2015 i, juntament amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, en la preparació de les proves d'avaluació de quart d'ESO.
- Col·laboració amb el Museu Marítim de Barcelona per a l'organització de l'activitat "Iceberg a proa!", amb el Departament de Territori i Sostenibilitat en les escoles per a la sostenibilitat, amb el servei didàctic de l'Arxiu Nacional de Catalunya, el Pla d'impuls de l'anglès, i amb el Programa de coeducació del Pla interdepartamental de no-discriminació.
- Aportació de subvencions directes a les escoles d'estiu, especialment a l'Escola d'Estiu de Rosa Sensat, que ha celebrat el seu cinquantenari.

### **Orientació i serveis educatius**

#### *Orientació educativa*

Actuacions formatives adreçades a equips de direcció i docents sobre la competència professional d'orientar els alumnes tant a través dels àmbits curriculars com de l'acció tutorial. S'inclouen actuacions d'orientació acadèmica i professional.

- L'orientació educativa: nucli d'aula, d'aprenentatge i d'acompanyament.
- III Jornada d'Orientació Educativa i II Jornada d'Orientadors.
- Seminari d'especialització per a professionals d'orientació educativa.
- Jornada d'Equips Impulsors, Model Competencial Orientador i Lideratge Pedagògic.
- Jornada d'Avaluació Psicopedagògica.
- Formació interna de centre (FIC) d'orientació educativa.
- Ampliació de continguts de l'espai per a l'orientació educativa de la



XTEC, secció Currículum i orientació, així com ampliació dels recursos en el web Estudiar a Catalunya.

- Organització, coordinació i avaluació de l'espai "Orientat" del Saló de l'Ensenyament.
- Coordinació de tres grups de treball per elaborar documentació i orientacions sobre les funcions i la tasca de l'orientador de centre.
- Coordinació dels professionals col·laboradors de la formació de la direcció i docents per l'elaboració de materials de formació.
- Cursos de coeducació en la modalitat no presencial i participació, conjuntament amb l'Institut Català de les Dones en l'organització de les Jornades Territorials de Pràctiques de Referència en Coeducació.
- Activitat formativa d'orientació acadèmica i professional amb la fundació Berstelmann. Prova pilot.
- Activitat formativa Salut mental i currículum, amb l'Associació Obertament.
- Participació al Programa acadèmia que té com a objectiu enriquir els recursos professionals dels professors mitjançant una estada formativa en un país de la Unió Europea.

#### *Serveis educatius*

Actuacions d'optimització i millora

- Elaboració de criteris per a l'aprovació dels plans d'actuació i memòria del curs.
- Planificació, organització i participació en les comissions territorials per a la revisió dels plans d'actuació i memòries.
- Preparació i tramitació de 40 convenis amb administracions locals i altres entitats per al funcionament dels serveis educatius.
- Coordinació de la Comissió Interdepartamental dels departaments d'Ensenyament i de Cultura per potenciar el treball didàctic de les visites patrimonials.

#### *Pràctiques de centres d'estudiants universitaris*

- Elaboració de 32 convenis de col·laboració amb les universitats en matèria de pràctiques d'estudiants universitaris en centres.
- Gestió de la nova aplicació informàtica per a la gestió de les pràctiques.
- Seguiment i suport a les universitats i referents dels serveis territorials en la seva posada en marxa.

#### *Centres de recursos pedagògics (CRP)*

- Desplegament del programa "Apadrinem el nostre patrimoni".
- Participació en l'organització i dinamització de les conferències La ciència en primera persona, en col·laboració amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació en el marc de la Setmana de la Ciència.
- Coordinació amb el programa de biblioteques escolars per la implicació dels CRP en l'acompanyament i suport als centres.
- Coordinació de la comissió tècnica del X Certamen Nacional Infantil i Juvenil de lectura en veu alta.
- Suport als centres amb alumnes que fa menys de dos anys que han arribat a Catalunya.
- Coordinació del grup de treball Suport a la Gestió de la Informació i la Documentació (SGDI) dels CRP.
- Col·laboració en la coordinació dels CRP en diverses activitats organitzades per altres unitats del Departament d'Ensenyament,



com ara: Jocs Florals, Proves Cangur de primària, Servei Comunitari i Mobile History Map (MHM), Banc de Recursos, La lectura: font de plaer i coneixement. Es tracta d'un conjunt de recursos relacionats amb la lectura seleccionats en col·laboració amb diversos centres de recursos pedagògics.

#### *Camps d'aprenentatge (CdA)*

- Desplegament del programa La motxilla bioclimàtica.
- Col·laboració amb l'Àrea TIC en l'elaboració d'una nova aplicació pel procés d'inscripció dels centres educatius als CdA.
- Coordinació, seguiment i avaluació de l'impacte de les activitats dels CdA als centres educatius.

#### *Comissions interdepartamentals i amb altres entitats*

- Amb el Departament d'Empresa i Ocupació (SOC): projecte Mercat laboral i inserció professional, en el marc de l'orientació acadèmica i professional.
- Amb la Diputació de Barcelona: programa La maleta de les famílies.
- Amb el Departament de Benestar social, Joventut: per a la coordinació d'activitats d'orientació educativa en xarxa.
- Coordinació de la participació del Departament d'Ensenyament en el Pla interdepartamental de Joventut.
- Amb la Fundació "la Caixa" i el Departament de Salut: programa de prevenció de drogues "Aquí en parlem".
- Amb la Fundació "la Caixa": programa Violència: tolerància zero.
- Amb l'Associació Obertament: activitat formativa sobre salut mental i currículum.

## Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

### Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Corresponen a la Subdirecció les funcions previstes a l'article 124 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### **Elaboració de currículums dels nous títols de formació professional i d'adaptacions curriculars**

S'ha continuat treballant en la renovació del Catàleg de títols de formació professional: s'han elaborat els currículums de cinc títols LOE, un de grau mitjà i quatre de grau superior. Quatre d'aquests títols tenen correspondència amb títols anteriors i un és nou i s'incorpora al Catàleg (grau superior de coordinació d'emergències i protecció civil).

S'han incorporat al Catàleg set noves adaptacions curriculars de cicles de grau superior: paisatgisme i medi rural (gestió agropecuària), màrqueting i publicitat (enològic), màrqueting i publicitat (promoció turística), sistemes electrotècnics i automatitzats (instal·lacions elèctriques i comunicacions del vaixell), desenvolupament d'aplicacions web (bioinformàtica), documentació i administració sanitàries (gestió de dades), i laboratori clínic i biomèdic (recerca). També s'han incorporat dues adaptacions curriculars de cicles de grau mitjà: activitats comercials (productes frescos) i activitats comercials (logística).

S'han publicat setze decrets que estableixen els currículums de diversos cicles formatius —deu de grau superior (CFGS) i sis de grau mitjà (CFGM)— i un decret corresponent a un títol propi de grau mitjà (CFGM manteniment de vaixells esportius i d'esbarjo).

#### **Elaboració de currículums d'ensenyaments de règim especial**

Pel que fa als ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, s'han elaborat els currículums de les famílies següents:

- Comunicació gràfica i audiovisual LOE: dos cicles formatius de grau mitjà (assistència al producte gràfic interactiu i assistència al producte gràfic imprès) i vuit cicles formatius de grau superior (animació audiovisual, còmic, il·lustració, fotografia, gràfica publicitària, gràfica interactiva, gràfica audiovisual, gràfica impresa i gràfica publicitària).
- Tèxtils artístics LOGSE: CFGS de brodats i rebosters i CFGS de puntes artístiques, implantats a l'Escola Llotja de Barcelona.

També s'ha impulsat la implantació de dos títols propis de la Generalitat: el CFGM d'animació en circ, en un centre de titularitat privada, i el CFGS

de tècniques d'actuació teatral, en tres centres de titularitat privada a Barcelona i un centre de titularitat municipal a Lleida. S'ha elaborat el currículum del futur títol propi de la Generalitat de Catalunya, CFGS d'artista de circ especialista.

Pel que fa als ensenyaments esportius, s'han elaborat set nous títols LOE: tècnic esportiu en bàsquet, tècnic superior esportiu en bàsquet, tècnic esportiu en piragüisme d'aigües braves, tècnic esportiu en piragüisme d'aigües tranquil·les, tècnic esportiu en piragüisme recreatiu guia d'aigües braves, tècnic esportiu superior en piragüisme d'aigües braves i tècnic esportiu superior en piragüisme d'aigües tranquil·les.

### **Definició dels currículums d'altres ensenyaments de règim especial**

S'ha publicat el Decret 186/2015, de modificació del Decret 4/2009, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, per incloure l'idioma coreà. També s'ha elaborat el currículum de C1 d'italià.

### **Catàleg modular integrat de formació professional**

El Catàleg és la referència per a l'elaboració de les ofertes de formació professional: els títols de formació professional inicial i els certificats de professionalitat. Pren com a referent competencial les unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals i està vinculat amb les aplicacions del Departament que requereixen informació dels títols.

S'ha continuat amb l'actualització del Catàleg, especialment pel que fa als conceptes següents:

- Convalidacions entre mòduls LOGSE i mòduls LOE.
- Relació entre les unitats de competència i els mòduls del cicle formatiu.
- Ocupacions de cada títol.
- Competències professionals, personals i socials de cada títol.
- Objectius generals de cada títol.
- Equivalències entre els títols LOE i els de les lleis anteriors.

### **Ensenyaments artístics superiors**

- Finalització del procés de disseny i verificació del pla d'estudis i el sistema de garantia interna de qualitat (Audit) amb informe favorable de l'Agència de Qualitat Universitària (AQU) dels onze centres superiors; s'ha fet seguiment del procés de verificació de títols de màsters artístics; s'ha finalitzat el procés de quatre màsters de l'ESMUC, un del Liceu i un d'FD LCI; s'ha iniciat la verificació de dos màsters de l'ESAD-IT, dos màsters d'FD LCI i un màster de l'ESMUC. També s'ha fet el procés de seguiment de titulació (IST) dels onze centres i les modificacions de titulació sol·licitades. Treballs realitzats en col·laboració amb l'AQU.
- Millora de l'aplicació i del funcionament de la comissió de reconeixement per la validació de crèdits acadèmics (ECTS) per experiència laboral, artística i formació no reglada, i s'ha continuat treballant el procés de transformació del model de gestió i administració del centre singular Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques de Catalunya (ESDAP).

### **Desenvolupament d'estratègies que afavoreixin els itineraris educatius**

S'ha coordinat la comissió de conservatoris i centres professionals per millorar la simultaneïtat entre els ensenyaments de secundària i batxillerat amb els ensenyaments professionals de música.

### **Assessorament i seguiment del currículum en els projectes de formació professional dual**

Participació en el desenvolupament dels projectes de l'FP dual mitjançant l'assessorament als centres en la distribució i ordenació curricular. S'han publicat al web de la XTEC els models de distribucions curriculars aplicables en els projectes de formació dual per a cicles formatius de grau superior i de grau mitjà. S'han tramitat 129 resolucions comunicades a centres d'autorització per a la implantació de l'FP dual en diferents centres educatius.

### **Potenciació d'estratègies d'organització del currículum flexibles i semipresencials que afavoreixen la millora dels resultats educatius**

La matrícula semipresencial té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments professionals a persones que tenen algun impediment o dificultat per assistir presencialment a la totalitat de les hores lectives, com ara la feina, tenir cura d'altres persones o alguna altra circumstància excepcional. Correspon al centre educatiu aplicar aquesta mesura de caràcter individual.

Hi ha escoles oficials d'idiomes (EOI) que ofereixen cursos flexibilitzats d'alemany (nivell bàsic i nivell intermedi), xinès (nivell bàsic) i rus (nivell bàsic).

### **Organització i potenciació de la informació i la difusió dels ensenyaments de règim especial**

Recull i selecció d'experiències innovadores d'interès en els diferents àmbits de treball del Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial i en coordinació amb els centres: manteniment de sistemes de comunicació a les xarxes socials i als espais de difusió al web de la XTEC; dinamització d'entorns de treball de col·laboració per als professionals dels centres d'ensenyaments de règim especial a l'entorn Odissea; recull d'experiències de col·laboració entre els ensenyaments ordinaris i els ensenyaments de música; planificació de vídeos promocionals per als ensenyaments de règim especial.

### **Promoció de projectes específics de millora educativa**

- Disseny d'una unitat formativa relacionada amb l'entorn de realització d'app, dins del programa mSchools, en col·laboració amb l'Àrea TAC del Departament, per als cicles formatius de grau mitjà de preimpresió digital, sistemes microinformàtics i xarxes, gestió administrativa i comerç, i projecte conjunt amb els cicles de grau superior d'arts plàstiques i disseny i els cicles de grau superior de les famílies d'arts gràfiques i d'imatge i so per fer conjuntament el mòdul de projecte.
- Participació i proposta d'actuacions en el Pla d'igualtat de gènere en el sistema educatiu.
- Elaboració d'un protocol de la relació entre escoles de música i conservatoris amb els instituts de referència, juntament amb la Direcció General d'Educació Secundària i Batxillerat; promoció de programes de formació i pràctica musical d'alumnes de música (CHOIR) a

Baden-Württemberg (Alemanya), i treball conjunt sobre l'itinerari de dansa públic integrat 6-18, com a projecte conjunt de l'Institut Escola Oriol Martorell i l'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic - Conservatori Professional de Dansa de l'Institut del Teatre.

- Col·laboració amb l'empresa Canal Taronja per a la realització de pràctiques professionals per a alumnes d'ensenyaments artístics superiors.

### **Jornades i trobades**

Organització del X Concurs de Joves Cuiners i Cambrers de Catalunya; organització del III Concurs d'aplicació de vinils per a les famílies professionals de transport i manteniment de vehicles i d'arts gràfiques; organització del concurs Trofeu Color Art, en col·laboració amb l'empresa l'Oréal Professionel; organització de vuit jornades de trobades de corals d'educació secundària, en col·laboració amb les àrees territorials, i jornada de presentació dels projectes comuns entre conservatoris i centres de referència.

### **Col·laboració amb altres departaments**

Col·laboració amb el Departament d'Empresa i Ocupació en l'organització del concurs anual de prevenció de riscos laborals; amb l'Oficina d'Atenció Universitària en la validació de les propostes de correspondència entre títols de cicles de grau superior i titulacions universitàries de grau; amb el Servei de Biblioteques de Departament de Cultura en el projecte per al foment de les vocacions industrials; amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i el Departament de Justícia i Territori i Sostenibilitat en el desenvolupament de diversos currículums de títols d'FP.

### **Elaboració de proves**

- Elaboració i seguiment de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, i de les proves d'obtenció del títol de tècnic superior d'educació infantil, tècnic en atenció a persones en situació de dependència, tècnic d'emergències sanitàries i tècnic de cures auxiliars d'infermeria.
- Elaboració, organització i seguiment de 24 proves de certificats de les escoles oficials d'idiomes (nivell intermedi, nivell avançat, nivell C1 d'alemany, anglès i francès, i nivells C1 i C2 de català).
- Estudi de validació de les proves d'accés a primer curs de grau professional de música, juntament amb un grup de recerca de la UAB; s'ha publicat un document d'orientacions a les proves d'accés al primer curs, en què hi ha col·laborat una seixantena d'experts en les diferents especialitats del grau professional de música, i s'ha fet l'elaboració, organització i seguiment de les proves específiques d'accés a primer curs dels ensenyaments professionals de música i de dansa.
- Organització de la prova específica d'accés al cicle inicial de bàsquet (substitueix a la prova d'accés LOGSE); les noves proves específiques d'accés de la modalitat de piragüisme (cicle inicial de piragüisme, cicle final de piragüisme d'aigües braves i cicle final de piragüisme recreatiu guia d'aigües braves), i la nova prova específica d'accés al cicle final d'espeleologia. També s'ha confeccionat, organitzat i fet el seguiment de 29 proves específiques d'accés corresponents a 20 títols d'ensenyaments esportius.
- Redacció de proves per accedir als ensenyaments artístics superiors.

### **Disseny de recursos per als processos d'assessorament i de reconeixement acadèmic dels aprenentatges**

S'ha continuat amb l'elaboració de dossiers d'assessorament i de reconeixement dels cicles formatius per augmentar l'oferta d'aquesta mesura flexibilitzadora en la formació professional inicial, i s'han elaborat els documents de reconeixement acadèmic de la formació anterior de l'especialitat de salvament i socorrisme, d'atletisme i d'handbol.

### **Gestió acadèmica**

- Anàlisi i tramitació de 6.250 convalidacions singulars entre cicles formatius, estudis extingits i ensenyaments universitaris, reclamacions, equivalències i informacions sobre els ensenyaments i les proves, segons la normativa vigent. S'han elaborat, tramitat i resolt 3.038 propostes d'exempció de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i cicles d'ensenyaments esportius per a persones que acrediten experiència laboral o esportiva o altres requisits que s'estableixen en la normativa que regula ambdós tipus de proves.
- Autorització per a 160 treballadors, vinculats amb els convenis de col·laboració signats entre les empreses o entitats i el Departament d'Ensenyament, a cursar determinats crèdits o mòduls professionals dels cicles formatius relacionats amb les unitats de competència de cada títol, sense haver de reunir els requisits acadèmics.

## Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació

Corresponen a la Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació les funcions a l'article 128 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### **Formació professional en alternança i dual**

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la formació professional en alternança i dual aposta per establir una major vinculació i coresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses. El Decret 284/2011 i la Resolució ENS/1204/2012 ofereixen un model formatiu que s'enriqueix amb les aportacions dels centres i les empreses que l'han implementat. El curs 2015-2016 s'han ofert 90 cicles formatius d'aquest tipus en 152 centres.

### **Taula 94. Formació professional dual (curs 2015-2016)**

Centres amb projectes d'FP dual	152
Públics	119
Privats	33
Títols d'FP dual	90
De CFGM	39
De CFGS	51

Alumnes d'FP dual	5.075
De CFGM	2.001
De CFGS	3.074
Públics	4.016
Privats	1.059
Empreses col·laboradores	1.294
Entitats col·laboradores	127

**La formació en centres de treball (FCT)**

La formació en centres de treball és la pràctica formativa inclosa en el currículum dels ensenyaments professionalitzadors que fan els alumnes a les empreses i les entitats col·laboradores dels centres educatius; se subscriu mitjançant un conveni de col·laboració. En el curs 2014-2015, un total de 63.715 alumnes han fet pràctiques en alguna de les 58.919 empreses que hi han participat.

**Programes de formació i inserció (PFI)**

Els PFI constitueixen un recurs per als joves que han finalitzat l'escolarització obligatòria sense obtenir la titulació d'ESO. S'han implantat a Catalunya d'acord amb la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig. De la mateixa manera que els Programes de qualificació professional inicial (PQPI), derogats per la LOMCE, tenen l'objectiu doble de proporcionar, als joves, formació bàsica i professional que n'afavoreixi l'accés al món laboral i, especialment, la continuïtat formativa en els cicles formatius de grau mitjà. Els alumnes que els superen també poden accedir a centres de formació de persones adultes per obtenir el graduat en educació secundària obligatòria.

El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt dels programes ha estat de 7.358 (6.929 cursen PFI i 429 completen PQPI). D'aquests, el 59% ho han fet en els programes organitzats directament pel Departament, en què s'inclouen els programes de transició al treball (PTT), els de formació i aprenentatge professional (FIAP) o els programes d'iniciació professional (PIP) portats a terme en instituts públics o centres d'educació especial de titularitat del Departament; el 6% han participat en els programes organitzats per les administracions locals, i finalment el 35% en els programes organitzats per centres i entitats privades (que han estat subvencionats en el 47% de casos).

*Plans de transició al treball (PTT)*

El Departament els organitza en col·laboració, mitjançant conveni, amb les administracions locals. També hi col·laboren entitats empresarials de diversos sectors. El curs 2014-2015 s'han format 2.583 joves i han col·laborat en el seu desenvolupament 85 corporacions locals, dos consells comarcals, el Govern de la Vall d'Aran i la Diputació de Barcelona. També s'ha comptat amb la participació directa de 52 empreses, que han impartit formació professional en entorns laborals. La majoria dels joves ha fet 200 hores de pràctiques en alguna de les 1.496 empreses col·laboradores, 20 dels quals han fet dues setmanes de pràctiques en empreses a l'estranger.



#### *Formació i aprenentatge professional (FIAP) i programes d'iniciació professional (PIP) en instituts*

El FIAP és un projecte específic que s'ha desenvolupat en aules i tallers d'instituts públics. Hi han participat 986 joves, distribuïts en 60 grups de 43 instituts de tot Catalunya. A més, s'han implantat 61 grups de PFI en instituts públics, en la modalitat PIP, que han atès 732 alumnes.

#### *PFI autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats*

El Departament ha autoritzat una oferta de 372 cursos i 5.580 places. L'oferta s'ha distribuït en 59 cursos per a 24 administracions locals; 190 cursos per a 79 centres educatius, i 123 cursos per a 72 establiments de formació. D'aquesta oferta autoritzada, s'han fet 196 cursos (el 53%), en els quals han participat 2.635 joves que s'han format en diversos perfils professionals.

#### *Resultats dels programes*

Un 76,5% d'alumnes avaluats en finalitzar el curs han superat els programes i n'han obtingut el certificat acadèmic. Vuit mesos després d'haver finalitzat el curs 2013-2014, tres de cada quatre alumnes continuaven estudiant: el 51% cursava un cicle de grau mitjà d'FP; el 28% cursava els mòduls voluntaris de PQPI per obtenir el graduat en ESO; el 5% feia el curs de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà, i el 16% restant feia un altre tipus de formació.

#### *Formació per als professionals dels PFI*

S'han dut a terme activitats de formació específiques per als professionals que desenvolupen els PFI, amb relació al currículum i a l'atenció als alumnes. Han estat actius tres grups de treball, s'han fet vuit accions formatives i els 287 professionals dels PFI han participat en una jornada pedagògica. En total s'han format 430 professors, que han rebut 4.835 hores de formació.

#### **Programa de promoció professional (PPP)**

Aquest programa inclou ofertes de formació professional bàsica i incorpora orientació als alumnes per incentivar-los a graduar-se en l'ESO. S'adreça exclusivament a alumnes procedents d'ESO, per als quals s'ha considerat que aquest programa és el més adequat per a la seva continuïtat formativa, i alhora es manté l'opció per a la graduació en l'ESO, un cop superat el cicle. En el programa hi han participat quatre instituts, amb 56 alumnes que han cursat el primer curs d'algun dels tres títols professionals bàsics implantats.

#### **Estades formatives a l'estranger**

Durant el curs 2014-2015, alumnes de formació professional de centres catalans han fet estades formatives de pràctiques i d'estudi en empreses, entitats o centres educatius d'altres països, principalment de la Unió Europea. Aquestes experiències han tingut lloc a través de la convocatòria pública del Departament i, també, mitjançant la participació en el programa ERASMUS+, Acció Clau 1, de mobilitat d'alumnes i de professors de formació professional. S'han finançat 99 projectes de centres de titularitat pública de la Generalitat per a un total de 287 alumnes.



### **Projectes europeus**

S'ha participat, juntament amb entitats, institucions o administracions d'altres regions europees, en sis projectes transnacionals per al desenvolupament de programes de cooperació en l'àmbit de la formació professional, en el marc del programa ERASMUS+; els cinc de l'Acció Clau 2, són els següents:

- EQUAMOB: Marc de garantia de qualitat per la mobilitat educativa.
- VALIDOS: Anàlisi de la metodologia del dossier en l'avaluació i reconeixement de les competències adquirides a través de l'experiència laboral.
- ETL4ALL: Creació de perfils professionals en el sector del transport i la logística.
- Match2NQF: Transferiment de metodologia de desenvolupament d'eines per la validació de l'experiència i la formació no formal i informal.
- INTENTS: Definició de la professió de professor de les arts del circ i reconeixement de les seves competències.

En l'Acció Clau 3, s'ha participat en el projecte Alter+ Creació, del sistema dual en la formació professional desenvolupat pel Govern de la comunitat francesa de Bèlgica.

Així mateix s'han fet les darreres activitats relacionades amb el projecte PIREMOBV de mobilitat transpirinenca, dins del marc POCTEFA (Programa de cooperació territorial Espanya-França-Andorra 2007-2013), on participen les set regions de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP), liderades pel Departament d'Ensenyament.

### **Altres activitats amb la participació d'institucions i socis europeus**

S'ha participat en el Seminari de mobilitat organitzat pel Consell Regional de Rhône-Alpes, en el marc de la XIX edició del Mundial des Métiers. També s'ha pres part activa en les xarxes de col·laboració estable amb poders regionals en matèria de formació professional inicial, de les quals el Departament és membre: l'Associació Europea d'Autoritats Regionals i Locals per a la Formació al Llarg de la Vida (EARLALL) i la Fundació de les Regions Europees per la Recerca en Educació i Formació.

### **Formació de professors d'ensenyaments professionals**

Durant el curs 2014-2015 s'han fet 533 activitats formatives (20.302 hores de formació). El nombre de docents que han obtingut el certificat d'aprofitament de la formació ha estat de 7.574. També durant aquest curs, 28 professors d'ensenyaments professionals han dut a terme estades formatives de cinc dies de durada en països de la Unió Europea: 14 han participat en un curs a Irlanda sobre la incorporació de la llengua anglesa en els ensenyaments professionals i 14 han participat en una visita d'estudis a Alemanya per conèixer el sistema de formació dual.

### **Projecte de qualitat i millora contínua**

Creat per l'Ordre EDU/432/2006 i la Resolució ENS/1163/2015, té com a objectiu ajudar els centres educatius a dissenyar, implementar, avaluar i millorar contínuament els seus sistemes de gestió. Les metodologies que s'utilitzen es fonamenten en els principis de la gestió de la qualitat i d'acord amb models basats en normes internacionals. La finalitat última del projecte és la d'aconseguir l'excel·lència en els resultats educatius a

través de la millora contínua dels processos, la confiança i la satisfacció dels alumnes, les famílies, les empreses i els diferents agents implicats, envers el servei educatiu proporcionat.

Actualment, 153 centres públics d'arreu de Catalunya participen en aquest projecte; agrupats en xarxes de treball, desenvolupen eines de gestió a través de metodologies d'aprenentatge entre iguals i treball cooperatiu. Del total de centres participants, 114 tenen implantat i acreditat un sistema de gestió basat en la norma UNE-EN ISO 9001:2008, i 16 centres han acreditat, a més, els seus sistemes de gestió d'acord amb el model d'excel·lència e2cat. La resta de centres es troben en diferents fases del procés.

### **Altres actuacions**

Pel que fa a altres actuacions que es porten a terme, es continua fomentant les mesures següents:

#### *Formació professional en zones de baixa densitat de població*

Acosta l'oferta de determinats cicles formatius als alumnes de territoris de baixa demografia amb l'objectiu d'estalviar-los el desplaçament o el canvi de residència. Combina els continguts presencials amb els continguts impartits a distància amb tutorització presencial. Actualment s'imparteixen dos cicles formatius de formació professional de grau mitjà a tres municipis.

#### *Programa d'assessorament professional a les persones i a les empreses*

Aquest Programa ajuda els centres educatius que imparteixen formació professional inicial a planificar i desenvolupar els serveis d'informació, assessorament i orientació professional; al Programa hi han participat 44 centres.

#### *Programa d'innovació i transferència de coneixement InnovaFP*

Creat per la Resolució ENS/1080/2014, el Programa facilita l'actualització de coneixements a la formació professional i la cooperació amb les empreses i entitats de l'entorn mitjançant el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència tecnològica o de coneixement; hi han participat 45 centres.

#### *Programa d'emprenedoria*

Pretén posar en marxa els mecanismes que propicien la creació de valors emprenedors entre els alumnes de formació professional. En l'àmbit curricular, s'ha creat el mòdul d'empresa i iniciativa emprenedora, en tots els cicles formatius LOE, que combinat amb el mòdul de projecte o el mòdul de síntesi ha de servir per potenciar la generació de projectes innovadors per part dels alumnes que puguin esdevenir idees de negoci i crear treball per compte propi o una nova empresa. Hi han participat 39 centres.

#### *Convenis de col·laboració amb empreses i entitats*

En els convenis de col·laboració s'acorden iniciatives com intervencions d'experts, estades formatives de professors, formació pràctica d'alumnes, formació en alternança i dual, cessions d'espais i materials, transferències de tecnologies i altres. L'any 2015 s'han signat 462 convenis, dels quals 416 eren de formació en alternança dual i 46 convenis singulars per establir altres col·laboracions genèriques.

A la Resolució ENS/2442/2015 s'aprova un model de conveni de col·laboració per desenvolupar en règim d'alternança i amb formació dual cicles formatius a l'institut corresponent, i es delega la competència per signar-lo en els directors dels instituts de titularitat del Departament d'Ensenyament.

### **Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu i servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials**

L'assessorament és un servei que el centre educatiu presta de forma individual a sol·licitud d'una persona adulta que disposi d'experiència laboral o formació prèvia. Consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les seves capacitats i expectatives professionals que es recullen a l'informe d'assessorament. Aquest informe és preceptiu per sol·licitar el servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o activitats socials. Aquest darrer servei permet valorar els aprenentatges que la persona ha adquirit i obtenir la correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. Conclou amb un certificat oficial expedit pel centre educatiu on hi consten els crèdits o unitats formatives reconegudes, susceptibles de convalidar. Un total de 183 centres educatius han ofert aquests dos serveis: han assessorat 2.707 persones i han expedit 2.335 certificats de reconeixement individuals.

### **Procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació**

Aquest procediment permet obtenir un certificat capitalitzable per obtenir, segons correspongui, un certificat de professionalitat, un títol de formació professional o de tots dos.

El procediment incideix en les competències dels Departaments d'Empresa i Ocupació i d'Ensenyament, motiu pel qual el duen a terme ambdós departaments. Durant l'any 2015 s'ha convocat un procés públic d'acreditació de competències; s'han rebut 4.551 sol·licituds de preinscripció per a les 2.250 places ofertes. La major part de les places convocades es refereixen a les qualificacions del sector d'atenció a la dependència, atès que el 2017 els professionals en actiu en aquest àmbit han d'estar acreditats. Altres qualificacions convocades també tenen un requisit d'acreditació per a l'exercici laboral (biocides, condicionament físic i ioga). Han acreditat alguna unitat de competència 2.039 aspirants.

### **Estudis d'inserció laboral**

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial i el Consell General de Cambres de Catalunya han impulsat la novena edició de l'Estudi d'inserció laboral dels ensenyaments professionals a Catalunya 2015. D'acord amb les dades de l'estudi, fet entre set i nou mesos després que els participants s'hagin graduat, el 46,58% dels exalumnes ocupa un lloc de treball. D'aquests ocupats, tenen una feina relacionada amb els seus estudis un 71,27% dels graduats de cicles formatius de grau mitjà i un 65,63% dels de grau superior.

## Institut Català de les Qualificacions Professionals

Les funcions d'aquest Institut estan regulades al Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

### Àrea d'acreditació de la competència

#### Elaboració d'instruments per a l'acreditació

S'ha revisat el material metodològic del procediment de reconeixement de les competències professionals; s'ha portat a terme el projecte d'estructuració i vinculació de tota la documentació del procediment d'acreditació; s'han elaborat 45 guies d'evidència i se n'han actualitzat sis; s'han incorporat qüestionaris d'autoavaluació de les unitats de competència incloses en la convocatòria "Acredita't" 2015 i també les corresponents a la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a més grans de 45 anys, i s'han actualitzat sis guies d'evidència, corresponents a la convocatòria general pública i a la convocatòria específica.

Amb aquest objectiu, cal destacar:

- Organització de 10 cursos de formació telemàtics per a l'habilitació d'informadors i orientadors, assessors i avaluadors sobre el procediment de reconeixement de les competències professionals; sis dels cursos s'han adreçat a personal expert extern i a personal docent, i quatre cursos s'han fet en col·laboració amb el SOC. Enguany un total de 827 alumnes s'han registrat com a noves persones habilitades (dels cursos finalitzats el darrer trimestre del 2014, i durant el 2015).
- Suport metodològic i procedimental a les 31 comissions avaluadores de la convocatòria d'acreditació de competències ("Acredita't" 2015) i s'ha organitzat i portat a terme la Jornada d'Actualització Procedimental Presencial, adreçada als membres de les comissions avaluadores de la convocatòria "Acredita't" 2015, en col·laboració amb altres unitats.
- La xarxa de punts d'informació i orientació de l'ICQP que ha treballat en l'actualització de la informació al seu personal i l'organització d'una jornada de formació per als tècnics habilitats de la xarxa.
- Col·laboració amb altres unitats en la gestió d'incidències, l'elaboració de documents i la preparació i programació de sessions informatives adreçades als serveis d'informació del Departament, en l'atenció a les consultes dels participants i de membres de les comissions avaluadores de les convocatòries 2015.

#### Registre de persones acreditades i expedició de certificats

Durant l'any 2015 s'han registrat 1.844 persones acreditades i 7.663 unitats de competència.

### Àrea de Formació

#### Actualització del Catàleg modular integrat de formació professional

S'han actualitzat 383 mòduls formatius de 142 qualificacions professionals, amb la col·laboració de 12 d'experts o docents.

### **Especificacions d'avaluació de la formació no formal per a l'acreditació de competències**

S'han elaborat taules de suport de les 27 qualificacions que s'han convocat el 2015, en què hi han col·laborat nou docents de les famílies professionals per fer més objectiva i homogènia la valoració de la formació no formal per part de les comissions avaluadores en els processos de reconeixement de competències.

### **Informes tècnics per a l'elaboració dels convenis específics d'acreditació**

- Elaboració dels informes tècnics per a les comissions mixtes de seguiment dels convenis marc de l'Administració de la Generalitat amb els agents socials més significatius que valoren la idoneïtat tècnica (qualificacions que cal acreditar, mitjans disponibles i recursos) de les sol·licituds de convenis específics d'acreditació de competències.
- Elaboració de cinc informes tècnics que han donat lloc a la signatura de convenis específics de diferents sectors, amb entitats representatives: procés químic (AEQT, Associació Empresarial Química de Tarragona), manteniment i reparació d'ascensors (GEDAC, Gremi Empresarial d'Ascensors de Catalunya), serveis d'aigua (ASAC, Agrupació de Serveis d'Aigua de Catalunya) i audiopròtesi (GAES, Gabinetes de Audiopròtesis, Electromedicina y Servicios). Els convenis signats s'han concretat l'any 2015 en cinc resolucions de convocatòria d'acreditació publicades al DOGC: Resolució ENS/833/2015 (Associació d'Empresaris de Clubs Catalans de Fitness), Resolució ENS/1754/2015 (Confederació de Comerç de Catalunya), Resolució ENS/2524/2015 (AEQT), Resolució ENS/2525/2015 (GAES), Resolució ENS/2824/2015 (ASAC).

### **Participació en projectes de treball**

Aportació de la metodologia per a l'elaboració de qualificacions professionals (projecte liderat per la Federació Europea d'Escoles de Circ) amb altres unitats, dins del projecte INTENTS (Erasmus +) per a la definició del perfil i de la qualificació professional d'ensenyant de circ en l'àmbit europeu.

### **Altres activitats**

Col·laboració amb el Departament de Salut i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per al seguiment del procés d'acreditació de competències del sector d'aplicació de biocides.

## **Àrea de Qualificacions Professionals**

### **Actualització del Catàleg de qualificacions professionals**

S'han adequat i actualitzat 535 unitats de competència, 161 qualificacions professionals de 14 famílies professionals del Catàleg de qualificacions, amb una participació de 29 persones expertes. Així mateix s'ha actualitzat la informació sobre competències professionals al web corporatiu.

S'ha posat a disposició de les organitzacions i persones que vulguin aportar millores als referents actuals un qüestionari de recollida d'opinió sobre una qualificació professional, accessible des del web corporatiu, a l'apartat Col·laboracions.

S'ha tramitat l'ordre interdepartamental per la qual s'estableixen i s'actualitzen les qualificacions professionals per a la publicació al DOGC.

S'ha tramès a l'Institut Nacional de les Qualificacions Professionals la qualificació contrastada d'acollida de persones migrants (SC\_1-950\_3) per tal que s'inclogui al Catàleg estatal de qualificacions.

#### **Disseny de noves qualificacions i innovació**

S'ha iniciat el treball de disseny de la qualificació de direcció de coral amateur a petició del sector amb l'objectiu de crear una formació reglada de directores de coral per a corals amateurs.

S'ha consultat i contrastat amb el món local el perfil de la qualificació professional nova d'àmbit català d'acollida de persones migrants, amb la participació de 12 entitats del món local i 22 experts per donar resposta a la Llei catalana 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

#### **Innovació i experimentació per observar l'evolució de les qualificacions de sectors productius prioritaris o emergents**

Durant l'any 2015 s'ha revisat en set famílies professionals, de les catorze actualitzades, la relació d'ocupacions i llocs de treball associats a les qualificacions actualitzades en relació amb les titulacions i certificats de professionalitat vigents.

S'ha iniciat l'estudi de la possibilitat de crear un model de gestió per competències dels llocs i formació per a la comunitat del voluntariat, a sol·licitud de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, àmbit del voluntariat.

S'ha iniciat la participació en el projecte europeu Projecte Match2NQP - Erasmus + (Matching Non-Formally Acquired Competences to National Qualifications Frameworks), com a socis del projecte. Com a acció complementària, s'ha revisat el *Diccionari de competències clau professionalitzadores*, en les versions catalana i anglesa. Se'n preveu la publicació durant el 2016.

#### **Obtenció de la qualificació en processos de reconeixement de competències**

S'han valorat 118 unitats de competència corresponents a 35 qualificacions de 12 famílies professionals de qualificacions previstes en la convocatòria general o en convocatòries específiques.

#### **Altres actuacions**

##### *Participació en jornades, seminaris i formació*

S'han fet 10 sessions formatives d'introducció al sistema integrat de qualificacions professionals i a la metodologia de treball de l'ICQP d'una hora i mitja de durada per al personal col·laborador en la programació anual. També s'ha fet una sessió de formació i assessorament a la Mesa Sectorial del cicle integral de l'aigua del Catàleg de qualificacions professionals, del sistema de reconeixement i acreditació de competències i dels itineraris de formació possibles per obtenir un

certificat oficial de formació, a petició de les organitzacions sindicals, el 27 de gener de 2015.

*Accions institucionals*

Membre del grup de treball tècnic per a l'elaboració del procediment d'acreditació de la competència digital docent, en el marc del "Projecte interdepartamental de la competència digital docent", desenvolupat durant el primer semestre de 2015 i aportacions tècniques a la revisió dels continguts d'ACTIC.

*Convenis de col·laboració*

Conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, Institut del Teatre.

*Participació en grups de treball*

Participació en el grup de treball sobre professionals de la mobilitat, el transport i la seguretat vial del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, i en el grup de treball de Formació de l'ECREE - Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana del Departament de Territori i Sostenibilitat per identificar qualificacions professionals.



## Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa

### Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions que es preveuen a l'article 135 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### **Web Família i Escola. Junts x l'Educació**

El web Família i Escola. Junts x l'Educació té com a objectiu posar a l'abast de les famílies informació, orientacions i recursos per facilitar la seva implicació en el procés escolar dels fills, així com facilitar-los la tasca educativa.

Enguany s'ha consolidat el web Família i Escola. Junts x l'Educació, amb els continguts següents:

- Elaboració de continguts nous: el joc (apartat Temps de família), detecció d'altres capacitats i prevenció i detecció dels trastorns de la conducta alimentària (apartat Com ajudar al meu fill).
- Ampliació dels continguts de l'apartat Etapes educatives i del subapartat Alimentació (apartat Hàbits saludables).
- Preparació de dos mòduls formatius nous per a les famílies: activitat física i xarxes socials.
- Publicació de tres enquestes d'autoconeixement noves: El joc, Alimentació, i Prevenció conductes d'odi i discriminació.
- Elaboració de tres recomanacions noves, amb vídeos de suport, sobre les begudes energètiques, el joc i l'estiu.
- Creació d'un nou canal informatiu per a les AMPA, el *Butlletí Família i Escola*. El Butlletí té una periodicitat bimensual amb informació sobre continguts del web Família i Escola i altres actuacions que poden ser d'interès per a les famílies. Se n'han publicat dos (setembre i novembre).
- Actualització de l'apartat Articles.

El web ha rebut 190.932 visites durant l'any 2015.

#### **Aplicació informàtica Escola i Família. Junts x l'Educació**

- L'aplicació informàtica Escola i Família té com a objectiu posar a l'abast dels centres educatius elements de diagnosi, orientacions i recursos per facilitar a les famílies el seguiment escolar dels fills i la participació en el centre.
- S'ha proporcionat atenció i suport tècnic a referents territorials de família i a centres educatius en el procés d'elaboració del projecte Escola i Família mitjançant l'aplicació informàtica.
- S'han elaborat nous recursos: Orientacions per a l'elaboració de la carta de compromís educatiu (actualització), Pla d'acollida per a famílies, Orientacions per fer un pla de formació per a famílies, Qüestionaris de satisfacció sobre l'acció tutorial compartida (famílies i docents).



- S'ha elaborat l'Eina de sensibilització per al projecte Escola i Família.
- S'ha actualitzat l'apartat Escola i Família al web de la XTEC.
- S'ha creat l'apartat Activitats per a alumnes vinculades als mòduls formatius per a famílies del web Família i Escola. Junts x l'Educació. S'han publicat activitats per alumnes referents a tres mòduls: educació socioemocional, el valor de l'esforç, i ús i abús de les tecnologies.

### **Serveis complementaris i mesures de suport per a les famílies en risc d'exclusió**

- S'ha dissenyat el projecte "Llengua i socialització de les famílies en l'entorn educatiu", en col·laboració amb la Direcció General per a la Immigració del Departament de Benestar Social i Família. El projecte té com a objectiu fomentar l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana entre les famílies immigrades tot facilitant espais de convivència i relació, i promoure la participació de les famílies en la vida del centre. Actualment el projecte s'està implementant en fase de prova.
- S'ha gestionat l'oferiment de les entrades becades que proporcionen cada curs diferents entitats i que corresponen a activitats gratuïtes i semigratuïtes. Aquestes beques van destinades als alumnes escolaritzats en centres educatius situats en zones socioculturalment desfavorides, amb la finalitat de facilitar-los activitats lúdiques i culturals. Els centres fan la demanda directament a les entitats, amb excepció de L'Aquàrium (la gestió correspon als serveis territorials corresponents). Ha crescut el nombre d'entitats que col·laboren amb aquest servei i s'han signat nous convenis. Algunes entitats han ofert entrades sense límit (Parc d'Atraccions Tibidabo, Parc Zoològic de Barcelona, Museu Picasso de Barcelona, Fundació Palau, Museu de Ciències Naturals, Museu d'Art Contemporani de Barcelona, Museu Nacional d'Art de Catalunya, Museu d'Història de Catalunya i Illa Fantasia) i d'altres han ofert un nombre limitat d'entrades: Catalunya en miniatura (1.500), L'Aquàrium de Barcelona (750) i Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (660).

### **Aplicació informàtica per a l'elaboració del Projecte de convivència**

L'aplicació informàtica té com a finalitat posar a l'abast dels centres educatius elements de diagnosi, orientacions i recursos per a l'elaboració d'un projecte de convivència de centre.

- S'han revisat i actualitzat els objectius generals, els objectius específics i els indicadors d'avaluació de l'aplicació informàtica.
- S'han revisat i actualitzat les orientacions i els recursos de diversos temes de l'aplicació informàtica.

### **Protocols per a la millora de la convivència**

S'han revisat i alineat els protocols següents:

- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament entre iguals
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront el ciberassetjament entre iguals
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront els nous grups de joves organitzats i violents (NGJOV)
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront conflictes greus
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació

S'ha elaborat el protocol següent (pendent de publicació):

- Protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre drogues als centres d'educació secundària (elaborat amb el Departament de Salut)

### Unitat de Suport a la Convivència Escolar (USCE)

La unitat de suport a la convivència escolar té com a objectiu gestionar les situacions potencialment conflictives i ofereix assessorament telefònic i també presencial en el cas que els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona ho considerin necessari.

La Unitat de Suport a la Convivència Escolar ha atès 132 casos durant el curs 2014-2015, vuit dels quals han rebut una atenció especial.

### Taula 95. Casos de convivència escolar

Casos	Casos atesos
Conflictes interpersonals	45
Disconformitat amb l'acció educativa	26
Orientacions per a la millora de la convivència	20
Presumpte assetjament	14
Normativa	12
Conflictes interfamiliars	5
Dol en el centre	4
Tecnologies de la informació	3
Altres	3
<b>Total</b>	<b>132</b>

### Educació intercultural

Amb l'objectiu que els alumnes aprenguin a viure i conviure en una societat democràtica i plural, s'han fet les actuacions següents, relacionades amb l'impuls de l'educació intercultural:

- Difusió i seguiment del Concurs de Podcast - Contes del món. Hi han participat 40 comunitats educatives de Catalunya, el País Valencià, els Estats Units i França, que han presentat un total de 92 contes. S'han premiat 24 dels contes presentats, 10 dels quals són de 8 centres catalans. El Departament ha col·laborat en la difusió del llibre que recull els contes premiats.
- Col·laboració amb el Programa Paco Candel. Catalunya un sol poble. El Programa disposa de diferents recursos pedagògics, com la proposta d'un cicle de conferències al voltant de la figura de Paco Candel i altres experiències vitals migratòries.
- Manteniment i difusió a la XTEC de la pàgina d'educació intercultural.
- Participació en el programa Xarxa d'escoles i instituts per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, implementat pel Consorci d'Educació de Barcelona i que compta amb el suport dels departaments d'Ensenyament i de Benestar Social i Família. Durant el curs 2014-2015 es va iniciar una experiència pilot que té continuïtat en el curs 2015-2016.

- Col·laboració amb la Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme en el disseny i desenvolupament del recurs Suport lingüístic i social, pel que fa a l'educació intercultural i la cohesió social.
- Elaboració de quaderns orientatius per als centres que disposen d'aquest recurs:
  - Educació intercultural
  - Desenvolupament personal

### **Polítiques de gènere**

Arran de l'aprovació pel Govern del Pla per a la Igualtat de gènere en el sistema educatiu, i amb l'objectiu d'incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat real i efectiva dels homes i les dones en les polítiques educatives, així com promoure la coeducació, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Constitució de la Comissió Departamental del Pla per a la Igualtat de Gènere en el Sistema Educatiu, com a espai de coordinació i cooperació.
- Aprovació del Pla anual d'actuacions del curs 2015-2016, que recull les mesures i els indicadors que les diferents unitats orgàniques desenvoluparan al llarg del període establert.
- Constitució del grup de treball intradepartamental de caràcter tècnic sobre polítiques d'igualtat i aprovació del pla anual de treball.
- Col·laboració amb la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial en l'elaboració del quadern *Pam a pam*. Coeduquem adreçat als professors del cicle formatiu de grau superior d'educació infantil.
- Actualització i renovació de recursos de la pàgina de coeducació de la XTEC, que ha tingut 19.500 accessos durant l'any 2015.
- Organització del Dia Internacional de l'Educació no Sexista, amb la presentació del procés d'elaboració del quadern de coeducació *Pam a pam. Coeduquem* i la posada en pràctica en dos instituts.
- Adhesió del Departament d'Ensenyament a la campanya en record de l'aniversari del segrest de les alumnes nigerianes "Global School Girl March".
- Desenvolupament de l'actuació del Dia Internacional contra la Violència Masclista en els centres educatius a la xarxa social Twitter mitjançant l'etiqueta #obrimelsulls25N.
- Promoure actuacions en motiu del Dia Internacional de la Dona en els centres educatius.

### **Coresponsabilització educativa amb l'entorn**

#### *Servei comunitari per als alumnes d'ESO*

El projecte de servei comunitari es desenvolupa en els centres educatius amb l'objectiu de garantir que els estudiants, al llarg de la trajectòria escolar, experimentin i protagonitzin accions de compromís cívic i desenvolupin la competència social i ciutadana.

El curs 2014-2015 ha estat el darrer que els centres han portat a terme el servei comunitari de forma experimental, abans de l'entrada en vigor del Decret de currículum de secundària.

Dades de participació (curs 2014-2015)

- Centres que fan projectes de servei comunitari: 144
- Alumnes que participen en projectes de servei comunitari: 7.048

Dades de formació (curs 2014-2015)

- Activitats formatives: 26
- Centres formats: 134
- Professors formats: 323

També han participat en aquestes activitats representants d'entitats i de l'Administració local.

#### *Plans educatius d'entorn (PEE)*

Amb l'objectiu de donar continuïtat a la millora de l'èxit educatiu i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana, durant el curs 2014-2015 s'han consolidat el desenvolupament de 96 PEE en 76 municipis. Enguany s'han atès 302.412 alumnes (el 62,80% dels quals són alumnes d'educació infantil i primària), que assisteixen a 895 centres educatius, tant públics com concertats, la gran majoria de règim general.

Les principals actuacions que s'han de desenvolupat han estat les següents:

- Tallers d'estudi assistit; s'han atès 5.132 alumnes (71% d'alumnes de primària i la resta, de secundària).
- Actuacions adreçades a les famílies: 197 en el marc de 60 PEE.
- Pla català d'esport a l'escola: Hi han participat 446 centres de PEE.
- Assessorament al territori sobre la gestió i dinamització de 10 PEE en 9 serveis territorials.
- Seguiment de la posada en pràctica i assessorament dels 10 projectes d'àmbit comunitari sobre:
  - Convivència (l'Hospitalet de Llobregat - La Florida i Lleida - Pardinyes)
  - Impuls a la lectura (Mataró, Vila-seca i Sant Vicenç dels Horts)
  - Educació esportiva (Banyoles i Deltebre)
  - Suport a la tasca escolar (Barberà del Vallès i Santa Margarida de Montbui)
  - Implicació de les famílies en el marc dels PEE (Badalona-Sant Roc)
- Assessorament al territori sobre la dinamització i continuïtat de vuit projectes d'àmbit comunitari.

#### **Taules de participació**

##### *Taula de participació de docents jubilats*

- Coordinació de la taula de docents jubilats.
- Durant el curs 2014-2015, 260 docents jubilats col·laboradors han donat suport a 239 centres educatius (192 escoles, 41 instituts, 5 serveis educatius i 1 centre de formació d'adults).

##### *Taula de federacions de mares i pares*

- En el curs 2014-2015 s'han organitzat 3 sessions de la taula amb l'objectiu d'incrementar la participació de les famílies en els centres educatius.

- S'ha creat un grup de treball sobre el decret que regularà l'atenció a les necessitats educatives dels alumnes en el marc del sistema educatiu.

## Formació

S'han dut a terme les activitats formatives següents:

- Activitats telemàtiques
  - Educació intercultural: fonaments teòrics i aplicació en el centre educatiu.
  - Viure (aprendre i ensenyar) els drets de la infància a l'escola (en col·laboració amb Unicef).
  - Escola i Família. Coresponsabilitat i èxit educatiu.
  - Projecte de convivència. Educar en la gestió positiva del conflicte.
  - Projecte de convivència.
  - Estratègies per a una ciutadania global.
  - Curs de formació per a referents dels serveis comunitaris.
- Jornades formatives
  - Millorem la Convivència amb les Pràctiques Restauratives, adreçada a persones referents i formadors de convivència.
  - L'Èxit Educatiu de l'Alumnat Gitano, per a professors novells, que s'incorporen en els centres amb un alt percentatge d'alumnes de la comunitat gitana.
  - Trobada d'Intercanvi d'Experiències d'Educació Transformadora. Projecte europeu (Régions pour l'Éducation au Développement Durable et Solidaire, REDDSO).
- Formació presencial
  - Curs per a coordinadors de primària i de secundària. Pla Català de l'Esport a l'Escola.
  - Taller de coeducació i noves masculinitats (subvencionat per Institut Català de les Dones).

Proposta formativa del Pla de formació de zona

- Formació de servei comunitari.
- Coordinadors del Pla català esport a l'escola.
- Projecte de convivència: programa de mediació escolar.
- Projecte de convivència: xarxa de centres de primària i secundària per a la convivència.
- Grups de treball del PEE.

## Altres

### *Promoció escolar del poble gitano*

- S'ha continuat desenvolupant el projecte Promoció escolar del poble gitano, que ha disposat de 9 promotors escolars que han atès 36 centres educatius i 1.125 alumnes.
- S'ha difós el document "Orientacions i recursos per a centres amb un alt percentatge d'alumnat del poble gitano", mitjançant la publicació en el web de la XTEC i diverses jornades formatives (L'èxit Educatiu de l'Alumnat Gitano i jornada formativa per als assessors LIC i tècnics dels plans educatius d'entorn).
- S'han fet dues jornades de formació per als promotors escolars.

## Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions previstes a l'article 138 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### Escolarització i títols

Les actuacions que s'han desenvolupat han estat les següents:

- L'elaboració de la normativa específica dels processos d'admissió i matrícula d'alumnes per al curs 2015-2016.
- L'elaboració de normativa referida al calendari escolar.
- L'organització, la coordinació i la gestió dels processos d'admissió dels alumnes de qualsevol ensenyament en els centres sufragats amb fons públics, el seguiment i el control.
- L'expedició de certificats de dades d'escolarització i resolució de peticions d'aquestes dades, d'acord amb les peticions de l'Assessoria Jurídica. S'han emès 70 certificats d'escolarització i s'han atès 225 consultes de dades d'escolarització.
- La gestió de l'expedició i el registre dels títols acadèmics no universitaris.
- La tramitació de sol·licituds de càlcul de notes mitjanes a persones amb credencial d'homologació.
- La tramitació de sol·licituds d'homologació o convalidació d'estudis estrangers no universitaris. Han entrat 5.667 sol·licituds noves. S'han tractat 7.773 expedients, dels quals 5.250 s'han resolt amb l'expedició de la credencial d'homologació o convalidació corresponent.
- La proposta d'actualització i millora dels programes informàtics de gestió dels tràmits d'escolarització, expedició de títols i homologació d'estudis estrangers no universitaris.
- La gestió dels llibres d'escolaritat dels ensenyaments de règim especial professionals de música i dansa.

### Taula 96. Processos de preinscripció per al curs 2015-2016

Ensenyament	Sol·licituds
Segon cicle d'educació infantil	76.488
Educació primària	14.397
Educació secundària obligatòria	57.960
Batxillerat	16.008
Cicles formatius	68.702
Programes de formació i inserció	3.795
Formació d'adults	25.430
Idiomes	66.319
<b>Total</b>	<b>329.099</b>

**Taula 97. Títols expedits i gestionats (any 2015)**

<b>Ensenyaments LOGSE / LOE</b>	<b>Expedits</b>	<b>Gestionats</b>
Graduat en educació secundària	49.357	107.708
Batxiller	28.112	24.211
Tècnic de cicles formatius de formació professional	7.604	20.681
Tècnic superior de cicles formatius de formació professional	16.551	12.841
Tècnic d'arts plàstiques i disseny	2	148
Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	762	509
Certificat d'idiomes	4.769	3.000
Tècnic professional de dansa o música	-	31
Superior de dansa o música	-	21
Conservació i restauració de béns culturals	-	32
Superior d'art dramàtic	-	47
Tècnic d'esports	650	497
Tècnic superior d'esports	997	37
Tècnic d'empreses i activitats turístiques	57	57
Reimpressions	1.551	1.551
<b>Total parcial</b>	<b>110.412</b>	<b>171.371</b>
<b>Ensenyaments de la Llei general d'educació</b>		
Certificat d'escolaritat d'EGB	55	
Graduat escolar	346	
Batxiller	303	
Tècnic auxiliar	1.091	
Tècnic especialista	998	
Arts aplicades i d'oficis artístics	93	
<b>Total parcial</b>	<b>2.886</b>	
<b>Altres</b>		
Resolucions de càlcul de nota mitjana	77	
<b>Total</b>	<b>113.375</b>	<b>171.371</b>

**Serveis escolars de transport i menjador. Ajuts de menjador**

Les principals tasques que s'han dut a terme són les següents:

- Elaborar els criteris per a l'establiment de la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar de cada curs.
- Redactar les propostes de conveni, addendes d'actualització i de regularització econòmica, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- Vetllar pel bon funcionament i l'aplicació correcta de la normativa reguladora d'aquests serveis.
- Revisar conjuntament amb els consells comarcals i les entitats municipalistes, els nous criteris de concessió d'ajuts de menjador després del primer curs d'aplicació i adequar-los per al curs següent.
- Revisar les justificacions econòmiques i elaborar les corresponents liquidacions.
- Tramitar els expedients de despesa derivats de la gestió d'aquests serveis.

- Recopilar les dades sobre la despesa feta i els alumnes beneficiaris d'aquests serveis.
- Elaborar els estudis, informes i estadístiques relatius a la gestió d'aquests serveis.

**Taula 98. Transport escolar (curs 2014-2015)**

Serveis territorials	Obligatori		No obligatori (**)	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Consorci d'Educació de Barcelona	678	2,568	0	0,00
Barcelona Comarques	1.249	1,306	1.008	1,317
Baix Llobregat	889	1,758	1.007	1,340
Catalunya Central	4.124	4,978	2.845	1,879
Maresme - Vallès Oriental	1.998	3,497	1.217	1,235
Vallès Occidental	733	2,051	1.085	1,965
Girona	6.987	8,967	4.392	2,928
Lleida	4.387	7,759	985	1,400
Tarragona	3.756	4,966	2.073	1,776
Terres de l'Ebre	1.189	2,476	889	0,849
<b>Total</b>	<b>25.990</b>	<b>40,326</b>	<b>15.501</b>	<b>14,689</b>

(\*) En milions d'euros

(\*\*) El transport no obligatori ha estat finançat mitjançant aportacions del Departament d'Ensenyament, de les diputacions i de les famílies usuàries d'aquest servei.

**Taula 99. Menjador escolar (curs 2014-2015)**

Serveis territorials	Obligatori		Ajuts de menjador	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Consorci d'Educació de Barcelona	0	0,00	19.751	11,576
Barcelona Comarques	283	0,054	13.066	7,557
Baix Llobregat	432	0,346	6.619	4,506
Catalunya Central	1.371	1,188	4.756	2,163
Maresme - Vallès Oriental	736	0,851	9.028	3,987
Vallès Occidental	703	0,670	9.056	4,990
Girona	3.008	2,929	8.120	4,630
Lleida	2.007	1,448	3.709	1,793
Tarragona	1.043	0,879	9.123	4,283
Terres de l'Ebre	408	0,210	1.976	0,957
<b>Total</b>	<b>9.991</b>	<b>8,575</b>	<b>85.204</b>	<b>46,442</b>

(\*) En milions d'euros

### Beques i ajuts

La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar els alumnes que es troben en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, ja sigui per circumstàncies de caràcter personal que requereixen afavorir la integració escolar.



Les principals tasques que es duen a terme són gestionar les convocatòries de beques i ajuts a l'estudi que el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport publica per a cada curs escolar, assumint les funcions de revisió de les sol·licituds, d'adjudicació provisional i definitiva, notificació, tramitació del pagament als beneficiaris, inspecció, verificació i control i, si escau, la resolució dels recursos administratius que es puguin interposar.

**Taula 100. Beques (curs 2014-2015)**

	Beques concedides	Import(*)
Convocatòries de caràcter general		
Cicles formatius de formació professional	20.164	30,573
Batxillerat	10.750	15,583
Altres estudis	3.818	1,679
Convocatòria d'ajuts per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu	18.015	18,914
<b>Total</b>	<b>52.747</b>	<b>66,749</b>

(\*) En milions d'euros

L'any 2015 també s'han tramitat ajuts per a llibres de text i material escolar, destinats a 920 centres amb alta concentració d'alumnes socioeconòmicament desafavorits, per un import de 2,49 M€, i per ser utilitzats en modalitat de reutilització de llibres.

### Gestió de proves

En organitzar i gestionar les proves d'accés a diversos ensenyaments, així com les d'obtenció de títols i certificació d'idiomes, adreçades als alumnes de Catalunya, les principals tasques que es duen a terme són les següents:

- Elaboració de les resolucions de convocatòria de cadascuna de les tipologies de prova.
- Nomenament de les comissions avaluadores.
- Tasques de coordinació de les comissions avaluadores: elaboració d'instruccions de funcionament, reunions informatives i atenció telefònica i per correu electrònic.
- Administració de les convocatòries de proves a l'aplicació informàtica de gestió (GSA).
- Gestió de l'organització de les proves adreçades als alumnes (espais, calendaris, distribució dels exàmens i altres).
- Tramitació dels expedients de despesa derivats de les proves i seguiment pressupostari.
- Revisió de l'informació de l'apartat de proves dels webs departamentals i de Tràmits gencat.
- Informació continuada als ciutadans per tots els mitjans: correu electrònic, telèfon i presencialment.
- Avaluació de tots els processos per a la seva millora.
- Anàlisis estadístiques de les convocatòries per facilitar la presa de decisions.

L'any 2015 s'han implantat sis nous tipus de proves:

- proves restringides d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional;
- proves extraordinàries d'accés a cicles de grau superior d'arts plàstiques i disseny i de caràcter general d'accés a ensenyaments esportius;
- proves específiques d'accés al cicle formatiu d'animació en circ
- proves específiques d'accés al cicle formatiu de tècniques d'actuació teatral;
- proves de certificació del nivell C1 de determinats idiomes d'EOI
- proves específiques d'accés a cicles de grau superior d'ensenyaments esportius.

Al llarg de l'any 2015 hi ha hagut 35 edicions de proves, en què han participat 722 comissions avaluadores, constituïdes per 3.795 professors. S'han respost 1.393 missatges electrònics de consultes, queixes o suggeriments relacionats amb les proves i s'han resolt 260 expedients de petició de mesures o recursos addicionals per dur a terme les proves, formulats per persones amb necessitats específiques.

**Taula 101. Dades de les convocatòries més significatives gestionades per l'àrea de gestió de proves**

Tipologia de proves	Inscripció
Accés als cicles formatius de formació professional i ensenyaments esportius (grau mitjà)	11.083
Accés als cicles formatius de formació professional i ensenyaments esportius (grau superior)	16.160
Accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau mitjà)	838
Accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau superior)	1.449
Específiques d'accés als cicles de grau mitjà ensenyaments esportius	2.914
Específiques d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa	1.365
Accés als ensenyaments artístics superiors (sense requisits)	78
Específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors (sense requisits)	1.824
Específiques d'accés als cicles d'animació en circ i tècniques d'actuació teatral	116
Obtenció de títols de cicles formatius d'FP	2.182
Obtenció dels certificats d'idiomes a les escoles oficials d'idiomes	7.280
Obtenció del graduat en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys	3.014
Obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys	56
<b>Total</b>	<b>48.359</b>

## Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

El Departament d'Ensenyament exerceix la inspecció del sistema educatiu respecte de tots els centres, de qualsevol titularitat, dels serveis i dels altres elements del sistema, amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació de l'ordenament i garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven, d'acord amb l'article 177.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, d'acord amb el que estableix el Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Educació, dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres educatius no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent dels professors.

La Subdirecció depèn orgànicament de la Secretaria de Polítiques Educatives, d'acord amb el Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, i té assignades les funcions que preveu l'article 178 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Les dades generals que es presenten a continuació, agrupades per àmbits, corresponen a les actuacions fetes pel conjunt dels 243 inspectors de Catalunya durant l'any 2015.

### Supervisió de centres i serveis educatius

La supervisió del funcionament dels centres i dels serveis educatius implica la verificació de dades i la comprovació del compliment normatiu d'alguns aspectes organitzatius i funcionals establerts a l'inici de cada curs escolar pels documents per a l'organització i funcionament dels centres i serveis educatius, que elabora el Departament d'Ensenyament.

**Taula 102. Supervisió de centres i serveis educatius**

	Nombre d'actuacions
Inici de curs	2.062
Centres públics i concertats (infantil, primària, ESO, batxillerat i cicles formatius)	3.585
Aules i centres de formació de persones adultes	234
Centres d'educació especial	84
Llars d'infants	1.695
Escoles oficials d'idiomes	47
Escoles d'ensenyaments artístics (arts plàstiques)	35
Ensenyaments de música, dansa i art dramàtic	349

Formació professional inicial	116
Formació professional inicial no presencial	15
Formació professional dual	28
Cicles formatius d'ensenyaments d'esports	42
Proves d'accés a cicles formatius d'FP	27
Serveis educatius: plans i memòries	96
Unitats d'escolarització compartida (UEC)	108
Programes (LECXIT-MAGNET-TANDEM)	29
Suport escolar personalitzat (SEP)	334
Programa intensiu de millora (PIM)	172
Unitats de suport d'educació especial (USEE)	204
Absentisme escolar (mostra centres)	148
Centres estrangers	19
<b>Total</b>	<b>9.429</b>

#### **Avaluació de centres, serveis i personal docent**

La Inspecció d'Educació en aquest any 2015 ha portat a terme, en els centres educatius, les accions avaluadores següents:

- avaluació global diagnòstica (AGD);
- seguiment i avaluació dels centres que finalitzaven Pla d'autonomia de centre (PAC);
- seguiment i avaluació de centres amb acords de coresponsabilitat (ACDE).

L'any 2015 s'ha iniciat l'aplicació de manera generalitzada de l'avaluació anual de centres a partir de l'anàlisi del sistema d'indicadors de centre que recull anualment la Inspecció d'Educació i l'aplicació d'un procediment d'intervenció en els centres i d'uns criteris de valoració, establerts prèviament, per garantir una actuació coordinada i homologable del conjunt d'inspectors.

En relació amb l'avaluació del sistema educatiu, la Inspecció d'Educació ha participat i col·laborat en l'aplicació de les proves externes portades a terme pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu (CSASE) a tots els alumnes de 6è de primària i de 4t d'ESO, presidint les comissions responsables de l'aplicació i correcció de les proves.

Pel que fa a l'avaluació del personal docent, s'han fet les actuacions següents:

- avaluació de professors interins novells;
- valoració dels candidats a director o directora;
- avaluació de l'exercici de la funció directiva;
- col·laboració en la selecció dels directors dels centres educatius públics (presidint les comissions de selecció).

**Taula 103. Avaluació de centres**

	<b>Nombre d'actuacions</b>
Avaluació global diagnòstica (AGD)	123
Avaluació anual de centres (AVAC)	2.811
Seguiment, assessorament i avaluació dels centres amb PAC	106
Seguiment, assessorament i avaluació dels centres amb ACDE	202
Presidència i coordinació de comissions de proves censals de 6è de primària	78
Presidència i coordinació de comissions de proves censals de 4t d'ESO	67
Seguiment de centres amb auditoria pedagògica	100
Avaluació del programa ILEC, centres que finalitzen projecte	202
<b>Total</b>	<b>3.689</b>

**Taula 104. Avaluació de la funció docent i directiva**

	<b>Nombre d'actuacions</b>
Professors interins avaluats durant el primer curs	1.069
Avaluació interins en període de prova inicial (4 mesos)	736
Funcionaris en pràctiques	-
Avaluació de la docència dels candidats a director o directora	392
Valoració de directors per finalització de mandat (en data 30/06/2014)	313
Presidència de comissions de selecció de directors	371
Proposta de nous directors en centres sense candidat	235
Observacions d'aula	3.296
<b>Total</b>	<b>6.412</b>

**Taula 105. Assessorament a centres i col·laboració en millores**

	<b>Nombre d'actuacions</b>
Assessorament a centres del pla Impuls de la lectura	639
Plans de millora i projectes de qualitat i millora contínua	42
Assessorament a centres que han sol·licitat acords de coresponsabilitat (ACDE)	381
Seguiment dels projectes de planificació estratègica dels centres EASD	33
Seguiment de projectes d'innovació. Certificació	524
Informes per a l'autorització i modificació de centres privats	244
Seguiment d'incidències de proves externes	335
Seguiment i assessorament a centres del marc del plurilingüisme	185
Validació del qüestionari d'educació infantil (QEI)	1.695
Reunions diverses amb intervenció d'inspectors (directors, caps d'estudis, serveis educatius, planificació...)	1.238
<b>Total</b>	<b>5.316</b>

**Taula 106. Coordinació amb l'entorn educatiu**

	Nombre d'actuacions
Presidència de comissions de garanties d'admissió d'alumnes	567
Plans de formació de zona	85
Plans educatius d'entorn	107
Participació en representació de l'Administració en consells escolars municipals	77
Comissions d'absentisme	121
Informes de derivacions d'alumnes NEE/UEC/USEE	6.314
Presidència de comissions de proves lliures d'adults (GES i CFI)	39
Presidència de proves d'accés específiques: esports, ensenyaments artístics, etc.	19
Participació en representació de l'Administració en actes diversos	548
<b>Total</b>	<b>7.877</b>

**Taula 107. Atenció al públic**

	Nombre d'actuacions
Reclamacions ateses per les comissions de garanties a l'escolaritat	1.927
Entrevistes per respondre a consultes sobre escolarització	2.833
Autoritzacions a centres o establiments	330
Requeriments a centres	169
Professors (situacions administratives, queixes, i expedients contradictoris i disciplinaris)	500
Informes emesos sobre denúncies o queixes en què s'ha intervingut	479
Informes d'inspecció emesos per sol·licituds de bilingüisme	283
Guàrdies de la Inspecció (aprox.)	7.600
Visites a centres vinculades a la mediació o resolució de conflictes	951
Seguiment projectes UEC	108
Informes de subvenció a llars d'infants	233
<b>Total</b>	<b>15.413</b>

### **Coordinació interna de la Inspecció d'Educació**

El treball de la Inspecció es desenvolupa en els diferents serveis territorials i al Consorci d'Educació de Barcelona, fet que suposa la necessària coordinació interna entre les inspeccions territorials i les àrees específiques de què formen part tots els inspectors.

Per a la coordinació i formació continuada dels inspectors, es fan periòdicament reunions internes en les diferents inspeccions territorials, que comporten una dedicació per inspector o inspectora al voltant de nou hores al mes.

**Taula 108. Actuacions internes de la Inspecció d'Educació**

	<b>Nombre d'actuacions</b>
Participació en activitats internes de formació	1.424
Tutoria, seguiment i avaluació d'inspectors de nova incorporació	15
Actuacions de coordinació en el territori	523
Reunions de comissió assessora (SGIE + Inspectors en cap)	10
Reunions SGIE amb inspeccions territorials	10
Jornada d'Inspecció Educació	1
Altres reunions diverses d'àmbit territorial	329
<b>Total</b>	<b>2.312</b>

## Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme

Les funcions de la Subdirecció estan recollides a l'article 148 del Decret 297/2011, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

Les actuacions que s'han portat a terme l'any 2015 han estat les que s'especifiquen a continuació.

### Desenvolupament del Programa de biblioteca escolar

- Elaboració de documents: "Orientacions sobre l'organització i dinamització de les biblioteques d'aula a educació infantil, primària i secundària"; "Les biblioteques als centres educatius de secundària".
- Actualització de l'informe i del mapa de geocalització de l'aplicació ePèrgam.
- Formació dels professors:
  - 16 cursos telemàtics (13 de 30 hores de durada i 3 de 60 hores). Total: 570 hores de formació telemàtica.
  - 14 tallers semipresencials i 14 sessions presencials de 3 hores. 132 assistents.
  - Trobada pedagògica (5 hores). Presentació del Pla de lectura de centre (PLEC). Assistència: 34 docents de 20 centres diferents.
  - Expedició de 307 certificats.

### Competència lingüística dels professors

Formació telemàtica (70 hores) per a l'obtenció del nivell suficiència (C1) i del nivell superior (C2) de llengua catalana del MECR (Marc europeu comú de referències per a les llengües). Assistents: 81 professors de primària, de secundària i d'adults.

### Pla per a l'actualització del programa d'immersió lingüística (PIL) en el context multilingüe actual

Revisió i adaptació de la metodologia de la immersió a l'educació infantil i primària i garantia de continuïtat a l'educació secundària:

- Programa d'immersió lingüística (PIL): 6 seminaris de formació de 30 hores i 79 certificats.
- Curs Tractament de la diversitat lingüística: 1 curs de 45 hores i 16 certificats.
- Formació de formadores d'immersió lingüística: 45 hores i 16 certificats.
- "La immersió avui. Materials per a la reflexió i per a l'aplicació. Conferències als serveis territorials per presentar materials d'immersió als diferents serveis territorials" (10 conferències i 487 assistents):
  - Eina de diagnòstic del Programa d'immersió al centre.
  - Enrola't.cat: Jocs de rol per treballar la llengua oral al cicle mitjà i al cicle superior.
- L'ensenyament protegit a l'àrea de ciències de la naturalesa i a l'àrea de ciències socials, geografia i història: 45 hores i 10 certificats.
- Edició pilot del projecte col·laboratiu Geobiografies per a alumnes de primària i secundària, que es basa en l'aplicació de les habilitats lingüístiques i comunicatives a la geocalització: 30 hores i 12 certificats.



### Activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades als alumnes nous

- Nombre de centres amb dotació d'aula d'acollida: 537.
- Nombre de centres amb dotació de suport lingüístic: 281.
- Cursos telemàtics o semipresencials (total: 180 hores i 91 certificats):
  - Estratègies de suport a l'aprenentatge dels alumnes nous a l'aula ordinària.
  - L'acollida en centres escolars de diversitat lingüística i cultural.
  - Didàctica del català com a segona llengua per als alumnes nous.
  - Tractament de la diversitat lingüística en els centres educatius.
  - Estratègies d'acollida emocional per a una escola intercultural. Del “jo” al “nosaltres”.
- Formació presencial (total: 21 hores i 355 certificats):
  - Jornades de formació inicial de tutors d'aula d'acollida.
  - Alumnes de procedència estrangera: de l'aula d'acollida al currículum ordinari.
- Projecte col·laboratiu Voltem pel món per a les aules d'acollida: 30 hores i 33 certificats.
- Grup de treball La lectura en llengües segones per a l'elaboració d'orientacions i propostes didàctiques en relació amb la millora de la competència lectora en l'aprenentatge de llengües estrangeres i en l'aprenentatge de la llengua catalana per a alumnes d'incorporació tardana.
- Grup de treball per a la revisió del document de desplegament de les competències en llengües estrangeres per a l'educació primària i en l'àmbit de l'aprenentatge inicial de la llengua catalana per a alumnes nous de primària i secundària.
- Grup de Treball de Plans Individualitzats, en el marc d'atenció a la diversitat per a la actualització del document i de les orientacions que l'acompanyen.
- Presentació de l'informe sobre les aules d'acollida 2004-2013 (perfil dels alumnes, característiques del recurs, i resultats de l'aprenentatge de la llengua i de les enquestes d'integració).
- Col·laboració amb l'ICE de la UAB en el projecte Espurn@ (eines digitals i de treball col·laboratiu per a les àrees lingüístiques i no lingüístiques).
- Tutorització d'alumnes de pràctiques del grau de llengües aplicades de la UPF (450 hores).

### L'Impuls de la lectura: una estratègia per a l'èxit escolar

Presentació de l'Impuls de la lectura (conferència inaugural de l'Impuls de la lectura als serveis territorials): 8 conferències i 425 assistents.

### Taula 109. Cursos i certificats

Curs	Nombre cursos	Nombre d'hores	Nombre de certificats
Competència lectora i gust per llegir	115	30	2.621
Competència lectora i gust per llegir (EI-CI)	54	15	486
Saber llegir: fluïdesa i estratègies de lectura	94	30	1.498
Llegir per aprendre	188	30	1.926
Grup impulsor 1	59	15	688

Grup impulsor 2	50	15	587
Grup impulsor 3	78	15	1.064
Grup impulsor 4	62	15	850

Presentació del portafolis de lectura: 4 conferències i 217 assistents.

### Taula 110. Cursos i certificats

Curs	Nombre cursos	Nombre d'hores	Nombre de certificats
El portafolis de lectura (primària):	4	40	47
El portafolis de lectura (secundària)	1	40	8
Fluïdesa lectora (primària)	26	15	456
Fluïdesa lectora (secundària)	10	15	117
Temps de lectura (primària)	9	15	166
Formació d'assessors	-	-	-
LIC de l'Impuls de la lectura	1	30	122

### L'aprenentatge inicial de la lectura (AIL)

L'aprenentatge inicial de la lectura: cicles de 5 conferències (15 hores) als serveis territorials, 11 cicles de conferències (55 conferències).

673 certificats. S'han fet tallers al centre per als mestres que ja han assistit al cicle de conferències AIL.

### Taula 111. Tallers i certificats

Taller	Nombre cursos	Nombre d'hores	Nombre de certificats
La planificació de les activitats de lectura a EI-CI	33	15	396
L'ensenyament de la comprensió lectora	45	15	584
El procés d'aprenentatge de la lectura, l'autonomia en la descodificació	35	15	404
Intervenció docent a partir de l'avaluació dels alumnes	5	15	48

### Altres propostes vinculades a la lectura

- XX Concurs El Gust per la Lectura: participació: 6.809 alumnes de 89 centres de primària, ESO, batxillerat i d'adults, amb l'aportació de 261 treballs.
- Elaboració de 20 propostes didàctiques de les lectures del concurs (dossier de l'alumne i orientacions didàctiques) per a primària i secundària.
- Elaboració del material "Les altres literatures universals" per facilitar la lectura a les aules d'autors de les literatures no occidentals, especialment dels països de procedència dels alumnes nouvinguts.
- VII Jornada El Còmic, una Eina Pedagògica: 5 hores de formació i 70 certificats.

### Commemoracions literàries

- XX aniversari del Concurs El Gust per la Lectura, amb la realització d'un apartat específic al web XTEC per a la commemoració.
- 30 anys de *Pedra de tartera*, de Maria Barbal, amb la realització d'un apartat específic al web XTEC amb un recull de recursos didàctics.

### **Euromania. La Intercomprensió: una via al plurilingüisme**

Mètode d'aprenentatge simultani de llengües romàniques per a l'adquisició de capacitats de comprensió escrita i oral en llengües d'una mateixa família: català, castellà, francès, occità, romanès, italià i portuguès. Han participat en el projecte 168 professors de 72 centres de primària i secundària.

### **Aprenentatge integrat de llengua i continguts (AICLE)**

- Pla integrat de llengües estrangeres (PILE)  
Objectiu: ampliar el temps d'exposició dels alumnes a la llengua estrangera en entorns significatius, transversals i de desenvolupament competencial del currículum (AICLE, treball per projectes, metodologies actives i centrades en els alumnes). Destinataris: alumnes de primària de 38 centres.
- Grup experimental de plurilingüisme (GEP)  
Objectiu: ampliar el temps d'exposició dels alumnes a la llengua estrangera així com incorporar actuacions innovadores en els àmbits d'organització escolar, disseny curricular i aplicació metodològica a l'aula. Aquestes actuacions incideixen en el treball transversal de les competències bàsiques i en les accions de col·laboració per a la resolució de problemes previstes en els plantejaments avaluadors de l'OCDE, i ajuden a desenvolupar l'autonomia de centre i la consolidació del projecte lingüístic. Hi han participat 51 centres (GEP segon any) i 97 centres (GEP primer any).
- Projecte *Sciences et société*  
Introducció d'activitats de ciències per a l'ensenyament de la llengua francesa a primària i primer cicle de l'ESO. *Sciences et société* contribueix a l'educació en el desenvolupament sostenible i treballa sobre la base de la metodologia científica (l'observació, l'experimentació, la resolució de problemes). Han participat en el projecte 68 professors de 22 centres.

### **Programes de Mobilitat**

- Programa d'immersió lingüística de tardor  
Convocatòria d'ajuts del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports espanyol. Facilita estades d'immersió lingüística en anglès a grups d'alumnes de sisè de primària i de segon curs d'ESO en règim d'internat. Aquest curs hi han participat 10 centres de primària i 10 de secundària, amb un total de 500 alumnes (250 de primària i 250 de secundària).
- Programa de mobilitat Catalunya-Quebec  
Conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'entitat educativa oficial Éducation Internationale del Quebec. Permet la mobilitat dels alumnes d'educació secundària obligatòria i l'estada d'alumnes adults del Quebec en pràctiques d'assistents lingüístics a Catalunya. Participants: 31 alumnes de 23 centres.

### **Suport lingüístic a l'aula**

- Programa d'auxiliars de conversa  
Suport als centres educatius que desenvolupen un projecte innovador per a la gestió de les llengües estrangeres curriculars. L'auxiliar dona suport als professors de llengua estrangera per reforçar la pràctica lingüística dels alumnes de les etapes de primària i secundària. Aquest curs hi han participat 92 auxiliars.
- Programa de voluntariat lingüístic  
Col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i CEA Global Education per desenvolupar i promoure de manera voluntària l'ensenyament de la llengua anglesa en institucions i entitats de Catalunya (28 voluntaris).
- Programa connect-US  
Col·laboració amb el Consolat General dels Estats Units per promoure, entre els alumnes d'ESO i batxillerat, un coneixement més aprofundit de la societat, la història i els valors dels EUA (6 accions de teatre i 25 activitats).
- Col·laboracions amb altres entitats  
Tallers i xerrades de diversos temes en anglès adreçades als professors dels centres educatius. Trinity College London, British Council, Cambridge University Press, Oxford University Press, Pearson i ETS-Capman (28 activitats).

### **Aprenentatge al llarg de la vida**

- Programa Erasmus+  
Els programes i recursos europeus estan dissenyats per donar suport als esforços dels països associats i millorar les oportunitats de cooperació i mobilitat entre aquests estats. Amb aquest objectiu clau neix l'any 2014 el nou programa Erasmus+ que té vigència de l'1 de gener de 2014 al 31 de desembre de 2020.

#### *Convocatòries 2015*

- KA1
  - Escolar: 20 projectes adjudicats i 207.508 euros de subvenció concedida.
  - Adults: 4 projectes adjudicats i 32.600 euros de subvenció concedida.
- KA2
  - Escolar general: 2 projectes adjudicats i 277.919 euros de subvenció concedida.
  - Escolar entre centres: coordinadors, 14 projectes adjudicats i 390.575 euros de subvenció concedida; associats 37 i 940.967 euros de subvenció concedida.
  - Adults: coordinadors, 5 projectes adjudicats i 809.744 euros de subvenció concedida.

### **Llengües no curriculars**

- Llengües d'origen  
Programes adreçats al tractament de les llengües d'origen dels alumnes nous durant el temps escolar i l'extraescolar, en espais d'educació formal o no formal del centre. Durant el curs 2014-2015 hi han participat un total de 3.412 alumnes: àrab, 2.160 alumnes; xinès, 552; amazic, 49; neerlandès, 140; romanès, 358; ucraïnès, 32; bengalí, 15; portuguès, 106.

### Comunitat educativa i entorn (concursos i altres activitats complementàries)

L'educació no formal i informal té un paper clau per a l'aprenentatge de les llengües. Per assegurar una bona correspondència entre el que passa dins de l'escola i el que passa fora, els centres educatius faciliten, als alumnes, activitats curriculars i extracurriculars que impliquen l'ús de les llengües prioritzades pels centres.

- Concurs interescolar d'anglès The Fonix: 45.000 escolars de 450 centres.
- Concurs de teatre en anglès Trinity College London: 11 centres.
- Concurs interescolar de dibuix tintinaire: 5.000 alumnes de 40 centres.
- Teatre en anglès: 6 sessions.
- Xerrades en anglès per a alumnes: 13 activitats.
- Club Super 3. Superplurilingües: col·laboració en la festa anual.

### Altres actuacions

Taula 112. Expedients tramitats

Expedients	Concedits	Denegats	Total
Reconeixements d'equivalències de nivells de català per escolaritat	751	117	868
Exempció de la prova de llengua catalana de les proves d'accés a CFGM	71	3	74
Exempció de la prova de llengua catalana de les proves d'accés a CFGS	99	6	105

### Sol·licituds pel bilingüisme a l'escola

126 famílies han presentat sol·licituds on es demana l'ús del castellà com a llengua vehicular que afecten 196 alumnes. En via administrativa s'han desestimat les peticions de modificació del règim lingüístic del sistema educatiu.

## Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

Corresponen a aquesta Àrea, que té rang de servei, les funcions previstes a l'article 153 del Decret 297/2011, 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament

Les actuacions més destacades de l'Àrea TAC durant el 2015 han estat les següents:

### Portals educatius

El portal de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC) té com a missió proveir un canal de difusió, participació, creació i comunicació adreçat als professors de Catalunya. En compliment de l'Acord de Govern d'aprovació dels criteris corporatius dels webs de la Generalitat, de 20 de gener de 2015, es va iniciar el mes de maig l'adaptació del portal al gestor corporatiu GECO+. El domini de referència del portal va passar a ser *xtec.gencat.cat*. El portal ha tingut més de 29 milions de visualitzacions de pàgina durant el 2015.

El portal edu365 ha tingut més de 37 milions de visualitzacions al llarg del 2015.

### Serveis telemàtics

Durant el 2015 la plataforma Àgora ha incorporat un nou servei de portals web de centre anomenat Nodes, amb funcionalitats de blog, gestió de documents i xarxa social interna, basat en el programari de codi obert WordPress. Uns 740 centres d'educació infantil, primària, secundària i adults han utilitzat aquest servei al llarg del 2015 per construir el seu espai de comunicació a Internet. També s'ha iniciat un pla pilot per migrar a Nodes els espais web dels serveis educatius.

Actualment Àgora acull els espais Moodle de 1.471 centres educatius de primària, secundària i escoles oficials d'idiomes, amb 322.000 usuaris actius i 70.000 aules virtuals en funcionament. Àgora genera un trànsit mitjà de 16.340.000 milions de pàgines vistes al mes. El 2015 s'ha actualitzat el programari Moodle, passant de la versió 2.6 a la 2.8.

La biblioteca de recursos educatius digitals Alexandria, disposa actualment de 278 cursos de Moodle i 770 activitats de pissarres digitals interactives d'accés obert.

La biblioteca d'activitats de la zonaClic està formada per 1.528 projectes creats per docents de diferents països, que contenen més de 150.000 activitats relacionades amb les diferents àrees i competències del currículum. La biblioteca de "Quaderns Virtuals" conté actualment 252 quaderns.

La nova versió del servei XTECBlocs facilita la creació i l'ús de blogs per part de professors i de centres educatius vinculats al Departament. Els blogs creats des d'aquest espai han de ser usats per a finalitats

estrictament pedagògiques i de difusió d'experiències. XTECBlocs acull actualment més de 40.500 espais ideats per professors i centres educatius.

### **Formació en tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement**

Les accions formatives que s'han portat a terme han estat jornades, tallers oberts, aules d'autoaprenentatge a Odissea, seminaris de coordinació i dinamització de la TAC, grups de treball i cursos telemàtics. Cal destacar la formació feta en el marc del programa mSchools per a la proposta didàctica de la matèria d'informàtica de quart d'ESO, en què s'han inscrit més de 200 professors de tecnologia de centres públics i concertats. Aquesta formació s'ha fet majoritàriament en línia.

Les accions formatives i el nivell de participació han estat els següents:

- Tallers oberts: tres tallers amb 123 participants.
- Aules d'autoaprenentatge: 225 visites.
- Seminaris TAC: 75 seminaris amb 1.415 participants.
- Seminari telemàtic digital "Inclusió i coordinació": 69 participants.
- Cursos telemàtics: 56 cursos de diverses temàtiques amb 1.964 participants.
- Formació mSchools de tipus MOOC (*massive open online courses*): 431 participants.
- Vuit jornades de diferents tipus: 1.446 participants.
- Taller de creació de materials per a les necessitats educatives especials: 1.
- Taller per a responsables TAC de centre territorialitzats: 6 tallers
- Grups de treball i projectes TAC: 102 professors participants

### **Desplegament del Pla TAC**

El Pla TAC forma part del projecte educatiu de centre, tant si és públic com si és privat, tal com indiquen els documents per a l'organització i la gestió dels centres. Durant el 2015 s'ha passat de 652 a 1.143 centres amb Pla TAC elaborat mitjançant l'aplicació PDCentre. Aquesta implementació gradual implica el seguiment i acompanyament dels assessors TAC del territori.

### **Programa mSchools**

El programa mSchools és una actuació conjunta entre la Generalitat (representada pels departaments d'Ensenyament i d'Empresa i Ocupació), l'Ajuntament de Barcelona, la fundació Barcelona Mobile World Capital i l'associació d'empreses GSMA.

Durant el 2015 el programa mSchools ha desenvolupat les actuacions següents:

- *Mobilitzem la informàtica*. És el tercer any que s'implementa aquesta proposta curricular per a l'assignatura optativa d'informàtica de quart d'ESO. Hi han participat 310 centres de secundària, 206 professors i 11.050 alumnes.
- *Mobile History Map*. Projecte de georeferenciació col·laborativa del patrimoni (material i immaterial) recollit per les escoles de Catalunya, amb la finalitat que pugui ser consultat per la ciutadania des d'un dispositiu mòbil amb una app específica. Vol abastar tots els elements més significatius del patrimoni, d'acord amb la metodologia del projecte

“Apadrinem el nostre patrimoni”. En aquest any 2015 han participat 99 serveis educatius entre CRP i CDA, 698 centres educatius, 1.028 professors i més de 4.000 alumnes.

- *Concurs Mobile Learning Awards*. Aquest any els premis han afegit una modalitat més i categories diferents en funció de les etapes educatives. Les dues modalitats han estat micronarracions audiovisuals i experiències de centres. S’han presentat 156 centres educatius, amb 46 propostes per a les micronarracions audiovisuals i 67 sobre experiències de centre.
- *Portal Toolbox*. Nova actuació desplegada el 2015. Consisteix en un portal d’aplicacions mòbils seleccionades per l’interès educatiu. Conté més de 500 aplicacions per a dispositius mòbils seleccionades i avaluades, 92 experiències d’utilització d’app comentades i 20 col·leccions d’app fetes per professionals de l’educació.