

# Memòria del Departament d'Educació **2005**

Memòria del Departament  
d'Educació **2005**

 Generalitat  
de Catalunya  
**Departament  
d'Educació**



 Generalitat  
de Catalunya



# Memòria del Departament d'Educació 2005

Activitats i realitzacions

Memòria  
del Departament  
d'Educació  
2005

# Índex

<b>Estructura</b>	<b>Organigrama</b>	11
	<b>Efectius de personal</b>	23
	<b>Pressupost per a l'any 2005</b>	25
	<b>Sector educatiu: dades estadístiques</b>	27
	<b>Introducció</b>	29
<b>Gabinet de la Consellera</b>	<b>Secretaria de la Consellera</b>	37
	<b>Relacions Institucionals</b>	39
	<b>Protocol i Relacions Públiques</b>	40
	<b>Premsa</b>	40
<b>Secretaria General</b>	<b>Subdirecció General de la Inspecció de Serveis</b>	43
	<b>Subdirecció General de la Inspecció d'Educació</b>	45
	<b>Assessoria Jurídica</b>	46
	Gestió normativa	47
	Recursos i informes jurídics	47
Afers laborals	48	
<b>Direcció de Serveis</b>	<b>Subdirecció General d'Estudis i Organització</b>	50
	Estudis, estadística, documentació i normalització lingüística	50
	Organització	52
	Publicacions	53
	<b>Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior</b>	55
	Gestió econòmica	55
	Subministraments i contractacions	56
	Règim interior	56
	<b>Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis</b>	59
	Gestió del personal	59
	Formació del personal	61
	<b>Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació</b>	64
	<b>Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa</b>	<b>Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius</b>
Ordenació curricular		69
Serveis Educatius		71
Ensenyaments d'idiomes		73
Programes d'innovació educativa		75

	<b>Subdirecció General de Formació Permanent</b>	
	<b>I Recursos Pedagògics</b>	76
	Programació, avaluació i recursos pedagògics	76
	Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia	77
	Centres de Recursos Pedagògics	78
	Camps d'aprenentatge	79
	Centre de Recursos de Llengües Estrangeres	79
	Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional	80
	<b>Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social</b>	82
	<b>Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics</b>	84
	<b>Servei de Gestió Econòmica Administrativa</b>	86
<b>Direcció General de Personal Docent</b>	<b>Subdirecció General de Gestió de Personal Docent</b>	89
	Gestió del professorat	90
	<b>Subdirecció General de Seguretat i Salut</b>	92
	<b>Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines</b>	95
<b>Direcció General de Centres Educatius</b>	<b>Subdirecció General de Centres Educatius</b>	
	Centres públics	98
	Centres privats	99
	<b>Subdirecció General d'Escolarització i Serveis</b>	102
	Planificació i escolarització	102
	Gestió de beques i ajuts i serveis escolars	102
	<b>Subdirecció General de Supervisió de Construccions Escolars</b>	
	Inversions	106
	<b>Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa</b>	110
<b>Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent</b>	<b>Subdirecció General de Formació de Persones Adultes</b>	112
	<b>Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació professional</b>	114
	<b>Subdirecció General de Programes i Recursos</b>	115
	Programes de garantia social	116
	<b>Institut Català de les Qualificacions Professionals</b>	119
<b>Direcció de Planificació Educativa</b>		121

<b>Serveis Territorials d'Educació</b>	
<b>Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat</b>	126
<b>Serveis Territorials a Barcelona II-Comarques</b>	128
<b>Serveis Territorials al Vallès Occidental</b>	130
<b>Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia</b>	132
<b>Serveis Territorials a Girona</b>	134
<b>Serveis Territorials a Lleida</b>	136
<b>Serveis Territorials a Tarragona</b>	138
<b>Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre</b>	140
<b>Consell Escolar de Catalunya</b>	142
<b>Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu</b>	147
<b>Consell Català de Formació Professional</b>	150
<b>Normativa i qüestions parlamentàries</b>	154
<b>Índex de taules i gràfics</b>	159

Estructura i introducció

**Organigrama**

**Efectius de personal**

**Pressupost per a l'any 2005**

**Sector educatiu: dades estadístiques**

**Introducció**

**ESTRUCTURA DECRET 320/2000 + DECRET 282/2004 + DECRET 342/2004 (FP)****0- CONSELLER/A**

Cid i Pañella, Marta

0.1- Gabinet del/de la Conseller/a

Mundo Blanch, Carles

0.1.1- Oficina de Relacions Institucionals

Sabrià Benito, Sergi

0.1.2- Oficina de Premsa

Mèdico Moret, Ester

0.1.3- Oficina de Protocol i Relacions Públiques

Guardiola Sala, Francesca

0.1.4- Oficina de la Secretaria del/de la Conseller/a

Sans Nadal, Judit

**1- SECRETARIA GENERAL**

Martínez Deu, Ramon

**1.1- DIRECCIÓ DE SERVEIS**

Castellà Valls, Ester

**2- DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA**

Gasol Roda, Blai

**3- DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS**

Guri López, Montserrat

**4- DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS (EN22)**de Sant Cristòbal Claver, Tomàs (fins a 09/06/05)  
Roca Armengol, Jordi (des del 10/06/05)**5- DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL**

Franci Carreté, Josep

**6- DIRECCIÓ DE PLANIFICACIÓ EDUCATIVA**

Colomé Montserrat, Francesc

**ÒRGANS CONSULTIUS****14- CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA**

14.1- President/a per delegació

Darder Vidal, Pere

14.2- Secretaria del Consell

Pijuan Balcells, Ma.Teresa

**15- CONSELL SUPERIOR D'AVUACIÓ DEL SISTEMA EDUCATIU**

15.1- President/a per delegació

Prats Cuevas, Joaquim

**16- CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL**

16.1- Secretari/aria Executiu/iva

Farriols Sender, Javier

**1- SECRETARI/ÀRIA GENERAL**

Martínez Déu, Ramon

1.1- Direcció de Serveis

Castellà Valls, Ester

1.1.1- Subdirecció General d'Estudis i Organització

Gisbert Sempere, Rafael (fins a 18/04/05)

1.1.1.1- Sv de Difusió i Publicacions

Badia Ribas, Maria Farners (des del 19/04/05)

Sc de Difusió

Badia Ribas, Maria Farners (fins a 18/04/05)

Sc de Publicacions

Cama Soler, Rosa Maria (des del 19/04/05)

1.1.1.2- Sv d'Estadística i Documentació

Cama Soler, Rosa Maria (fins a 18/04/05)

Sc d'Estadística

Amorós Guallarte, Mònica (des del 19/04/05)

Sc de Documentació i Informació

Hosta Calderer, Elisabet

1.1.1.3- Gabinet d'Organització i Sistemes d'Informació

Oliart i Bermejo, Juan

1.1.2- Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

Alsius Clavera, Mariona

1.1.2.1- Sv de Pressupostos i Gestió Financera

Barba Albós, Mariona

Sc d'Administració i Habilitació

Llerena Rodríguez, Antoni

Sc de Pressupost i Comptabilitat

Mateu Palau, Mercè

1.1.2.2- Sv de Gestió d'Immobles i Contractacions

Dorda Ventura, Joaquim

Sc de Subministraments i Contractacions

González López, Glòria

Sc d'Immobles i Inventari

Vega Aguila, Oswald (fins a 30/06/05)

Sc de Règim Interior

Torrens Sese, Nuria (del 01/07/05 al 31/08/05)

1.1.2.3- Sv d'Inspecció de Seguretat i Manteniment

Alegre Oller, Sergi (des del 01/09/05)

Sc d'Instal·lacions i Manteniment

Gras Montal, Jordi

Esteve de Puig, Marta

Montero Pinilla, Miquel

Torrent Isanta, Francina

Escardó Martorell, Eduard



1.1.3- Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis	Camarasa Albesa, Manuel
1.1.3.1- Sv de Personal	Rangel Ramón, María Luz
Sc de Personal d'Administració i Serveis	Carrión Bonet, Maria Teresa
Sc de Plantilles i Pressupost del Personal d'Administració i Serveis	Sangrà Vidal, Josefina-Teresa
Sc de Nòmnes de Personal d'Administració i Serveis	María Sánchez, Yolanda
1.1.3.2- Sv de Formació i Desenvolupament	Salvans Sala, Maria Carme
Sc de Formació	Centelles Serra, Núria
1.2- Subdirecció General de la Inspecció de Serveis	Vidal Pla, Francesc
1.3- Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament	Viñas Cirera, Jesús
1.4- Assessoria Jurídica-Advocada en cap	Pastor Mesanza, Montserrat
<b>2- DIRECTOR/A GENERAL D'ORDENACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA</b>	
2.1- Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius	Gasol Roda, Blai
2.1.1- Sv d'Ordenació Curricular	Corominas Baulenas, Josefa
Sc de Material i Llibres de Text	Mayos Servet, Concepció
2.1.2- Sv d'Educació Especial i Programes Educatius	Llorens Aragonés, Marina
Sc d'Assessorament Psicopedagògic	Pellisé Pascual, Maria Cristina
Sc d'Adaptacions del Currículum Escolar	
2.1.2.1- Programa d'Educació per a la Salut a l'Escola	Gil Bussalleu, Teresa-Natàlia
2.1.2.2- Programa d'Educació compensatòria	Roset Elías, Ma. Assumpció
	Castella Castella, Enric
2.2- Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics	
2.2.1- Sv de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics	Badia Pujol, Joan
2.2.1.1- Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia	Duñach Masjuan, Marta
2.2.2- Oficina de Cooperació Educativa i científica Internacional	Morató Rexach, Teresa
2.2.3- Centre de Recursos de Llengües Estrangeres	Montané Tucà, Mireia
	Solé Vilanova, Dolors
2.3- Subdirecció General de Tecnologies de la Informació	
2.3.1- Sv de Mitjans Audiovisuals	Moral Ajado, Jordi
2.3.2- Sv d'Informàtica Educativa i Acadèmica	Castells Prims, Jordi
2.4-Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social	
2.4.1- Servei d'Ensenyament del Català	Vallcorba Cot, Josep
Sc Tècnico pedagògica	Mayans Balcells, Pere
2.4.2-Servei d'Interculturalitat i Cohesió Social	Ricart Orús, Francesc-Xavier
2.5- Servei d'Execució i Gestió de Programes	Moran Medina, Blanca Nieves
Sc d'Execució de Programes	Baldrich Roselló, Jordi
Sc de Coordinació de Programes Educatius	Melendez Cuffi, Carme
	Radigales Llin, Marta
<b>3- DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS HUMANS</b>	
3.1- Subdirecció General de Provisió i Definició de Llocs de Treball de Professorat	Guri López, Montserrat
3.1.1- Sv de Professorat d'Educació Infantil i Primària	Martí García, Joan Baptista
Sc de Provisió de Llocs de Treball Docents d'Ens. Infantil i Primari	Ferré Barreda, Rosa
Sc de Programació de Professorat d'Ens. Infantil i Primari	González Gómez, Maria Teresa
3.1.2- Sv de Professorat d'Educació Secundària i Règim Especial	Carbó Alfonso, Cristina
Sc de Provisió de Llocs de Treball Docent d'Ens. Sec.i Règim Especial	Sardà Font, Dolors
Sc de Programació de Professorat d'Ens. Sec.i Règim Especial	Carrasco Hortalà, Antoni
3.1.3- Sv de Registre Informàtic de Professorat	Albi Morillas, Montserrat
	Domènech Gasull, Joan de Déu
3.2- Subdirecció General de Gestió Econòmica i Selecció de Professorat	
3.2.1- Sv de Nòmnes del Personal Docent	Calvet Masagué, Neus (fins a 17/04/05)
Sc de Nòmnes de Personal Docent	Del Pozo Ortiz, Alberto (des del 18/04/05)
3.2.2- Sv de Gestió de Professorat	Portabella Esquefa, Berenguer
Sc de Selecció de Professorat	Martínez Boqué, María Carmen
Sc de Control d'Incidències Administratives	Franco Minguell, Laura
3.2.3- Sv de Pagament Delegat	Guasch Terré, Josep Oriol
Sc de Pagament Delegat	de la Vega Llardent, Ma.Teresa
	Puig Mollet, Teresa
	España López, Abel
3.3- Subdirecció General de Relacions Laborals i Assumptes Socials	
3.3.1- Sv de Prevenció de Riscos Laborals ( <b>Decret 183/2000</b> )	Del Pozo Ortiz, Alberto (dfins a 17/04/05)
	Anglada Guajardo, Eloísa (18/04/05)
	Megías Iglesias, Rosa
<b>4- DIRECTOR/A GENERAL DE CENTRES DOCENTS</b>	
4.1- Subdirecció General de Centres Docents	de Sant Cristóbal Claver, Tomàs (fins a 31/05/05)
4.1.1- Sv de Règim Econòmic	Roca Armengol, Jordi (des del 01/06/05)
Sc de Règim Econòmic de Centres Públics	Gisbert Sempere, Rafael
	Fons Serrano, Isabel
	Puig Serra, Magí

Sc de Règim Econòmic de Centres Privats	Rius Porta, Alicia
4.1.2- Sv de Règim Administratiu	Adell Segarra, Amador
Sc de Règim Administratiu de Centres Públics	Cañoto Vázquez, Antonio
Sc de Règim Administratiu de Centres Privats	Francisco Marcu, María Clara
4.2- Subdirecció General d'Escolarització i Serveis	Martínez Quiroga, Carles
4.2.1- Sv de Planificació i Escolarització	Regué Godall, Joan-Miquel
Sc d'Escolarització	Pou Ramos, Ana
Sc de Centres de Règim Especial	Polo Martínez, Maria Teresa
Sc de Registre de Centres	Fenosa Miret, Maria Dolors
Sc de Registre de Títols	Giner Lago, Lourdes
4.2.2- Sv de Gestió de Beques i Ajuts	Viaplana Lleonart, Josep M.
Sc de Beques	
4.3- Subdirecció General de Supervisió de Construccions Escolars i Equipaments Educatius	Oliva Hernández, José Manuel (fins a 30/04/05)
	Ivern Sala, Núria (des del 01/05/05)
	Compte Barrachina, Josep M.
4.3.1- Sv de Supervisió de Construccions	de Pablo Pons, Margarita
Oficina de Supervisió de Projectes	Dacosta Díaz, Joan Ramon
Sc d'Obres i Inspecció de Solars	González Peña, Enric
Sc de Patrimoni	Ivern Salvà, Núria (fins a 31/05/05)
4.3.2- Sv de Gestió d'Inversions i Contractacions	Plana de Silva, Laura (des del 01/06/05)
	Plana de Silva, Laura (fins a 31/05/05)
	Vallejo Rodrigo, Rosa Maria (des del 01/09/05)
Sc d'Equipaments Educatius i Contractacions	Carlucci Pena, Isabel
	Ramo Traver, Joaquim
Sc de Gestió d'Inversions i Informació	
4.3.3- Oficina de Coordinació i Programes Específics	
<b>5- DIRECTOR/A GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I EDUCACIÓ PERMANENT</b>	Francí Carreté, Josep
5.1- Subdirecció General de Formació de Persones Adultes	
5.1.1- Sv de Gestió de la Formació de Persones Adultes	Badia Martínez, M.Teresa
Sc de Gestió Acadèmica dels Centres de Formació de Persones Adultes	Egea Egea, Concepció
5.1.2- Sv de Planificació de la Formació de Persones Adultes	Comellas Pons, Mercè
Sc d'Estudis i Recursos de Formació de Persones Adultes	Batalla Bellvé, Carme
5.2- Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional	Espinós Espinós, Joan Lluís
5.2.1- Sv de Suport a la Gestió dels Centres de FP i d'Ensenyaments Esportius	Castrillo Rey, Fernando
Sc d'Atenció a l'Alumnat de FP i d'Ensenyaments Esportius	Pique Queixalos, Josefina
5.2.2- Sv d'Organització del Currículum de la FP i dels Ensenyaments Esportius	Casado Latorre, Caterina
5.3- Subdirecció General de Programes i Recursos	
5.3.1- Sv de Programes Internacionals de Formació Professional	Farriols Sender, Javier
5.3.2- Sv de Programes de Transició	Font Bures, Ma.Àngels
Sc de Planificació, Organització i Gestió dels Programes de Transició	Solans Esparrica, Rosa
5.4- Institut Català de les Qualificacions (Decret 176/2003, de 8 de juliol)	
5.4.1- Direcció tècnica	
5.4.1.1- Secretaria Executiva	Ranchal Collado, Francesc
Àrea de qualificacions	Guillen Pujol, Josep Maria
Àrea de formació	Merino Alcántara, Manuela Júlia
Àrea d'acreditació de la competència	Domènech Freixanet, Carlos
	Farrés Miravet, Àngel

**ESTRUCTURA DECRET 320/2000 + DECRET 282/2004 + DECRET 342/2004 (FP)****0- CONSELLER/A**

0.1- Gabinet del/de la Conseller/a

0.1.1- Oficina de Relacions Institucionals

0.1.2- Oficina de Premsa

0.1.3- Oficina de Protocol i Relacions Públiques

0.1.4- Oficina de la Secretaria del/de la Conseller/a

Cid i Pañella, Marta

Mundo Blanch, Carles

Sabrià Benito, Sergi

Mèdico Moret, Ester

Guardiola Sala, Francesca

Sans Nadal, Judit

**1- SECRETARIA GENERAL**

Martínez Deu, Ramon

**1.1- DIRECCIÓ DE SERVEIS**

Castellà Valls, Ester

**2- DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA**

Gasol Roda, Blai

**3- DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS**

Guri López, Montserrat

**4- DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS (EN22)**de Sant Cristóbal Claver, Tomàs (fins a 09/06/05)  
Roca Armengol, Jordi (des del 10/06/05)**5- DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL**

Franci Carreté, Josep

**6- DIRECCIÓ DE PLANIFICACIÓ EDUCATIVA**

Colomé Montserrat, Francesc

**ÒRGANS CONSULTIUS****14- CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA**

14.1- President/a per delegació

Darder Vidal, Pere

14.2- Secretaria del Consell

Pijuan Balcells, Ma.Teresa

**15- CONSELL SUPERIOR D'AVUACIÓ DEL SISTEMA EDUCATIU**

15.1- President/a per delegació

Prats Cuevas, Joaquim

**16- CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL**

16.1- Secretari/aria Executiu/iva

Farriols Sender, Javier

**1- SECRETARIÀRIA GENERAL**

Martínez Déu, Ramon

**1.1 Direcció de Serveis**

1.1.1-Subdirecció General d'Estudis i Organització

1.1.1.1- Sv de Difusió i Publicacions

Sc de Difusió

Sc de Publicacions

1.1.1.2- Sv d'Estadística, Informació i Documentació

Sc d'Estadística

Sc de Documentació i Informació Educativa

1.1.1.3- Sv d'Organització

Castellà Valls, Ester

Badia Ribas, Maria Farners (des del 19/04/05)

Cama Soler, Rosa Maria (des del 19/04/05)

Amorós Guallarte, Mònica (des del 01/06/05)

Hosta Calderer, Elisabet

Oliart i Bermejo, Juan

Alsius Clavera, Mariona

Barba Albós, Mariona

Palacin Ciprián, Mercè (des del 01/11/05)

1.1.2- Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

1.1.2.1- Sv de Presssupostos i Gestió Financera

Sc d'Habilitació i Indemnitzacions

Sc de Pressupost i Comptabilitat

1.1.2.2- Sv de Contractacions i Subministraments

Sc de Contractacions

Sc de Subministraments i Gestió de Crèdits

1.1.2.3- Sv de Gestió d'Immables i Règim Interior

Sc d'Immables i Patrimoni

Sc d'Instal·lacions i Manteniment

Sc de Règim Interior

Mateu Palau, Mercè

Dorda Ventura, Joaquim

González López, Glòria

Alegre Oller, Sergi (des del 01/09/05)

Giner Lago, Ma. Lourdes (des del 01/11/05)

López Barreiro, José Manuel (des del 01/11/05)

Esteve de Puig, Marta

Gras Montal, Jordi

Montero Pinilla, Miquel

Torrent Isanta, Francina

1.1.3- Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

1.1.3.1- Sv de Personal d'Administració i Serveis

Sc de Gestió del Personal d'Administració i Serveis

Camarasa Albasa, Manuel

Rangel Ramón, María Luz

Carrión Boned, Maria Teresa

Sc de Plantilles i Pressupost del Personal d'Administració i Serveis	Sangrà Vidal, Josefina-Teresa
Sc de Nòmines de Personal d'Administració i Serveis	María Sánchez, Yolanda
1.1.3.2- Sv de Formació i Desenvolupament	Salvans Sala, Maria Carme
Sc de Formació	Centelles Serra, Núria
1.1.4- Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	
1.2- Subdirecció General de la Inspecció de Serveis	Vidal Pla, Francesc
1.3- Subdirecció General de la Inspecció d'Educació	Viñas Cirera, Jesús
1.4- Assessoria Jurídica-Advocada en cap	Pastor Mesanza, Montserrat
<b>2- DIRECTOR/A GENERAL D'ORDENACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA</b>	
2.1- Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius	Gasol Roda, Blai
2.1.1- Sv d'Ordenació Curricular	Corominas Baulenas, Josefa
Sc de Material i Llibres de Text	Mayos Servet, Concepció
2.1.2- Sv de Programes d'Innovació Educativa	Llorens Aragonés, Marina
2.1.3- Sv d'Educació Especial	Securun Fuster, Rosa Maria (des del 01/10/05)
Sc d'Assessorament Psicopedagògic	Pellisé Pascual, Maria Cristina
Sc d'Adaptacions del Currículum Escolar	Gil Bussalleu, Teresa-Natàlia
2.2- Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics	Badia Pujol, Joan
2.2.1- Sv de Programació i Avaluació	Duñach Masjuan, Marta
2.2.2 - Sv de Recursos Pedagògics	Altés Riera, Ma. Carame (des del 01/10/05)
2.2.3 - Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia (àrea funcional)	
2.2.4- Centre de Recursos de Llengües Estrangeres (àrea funcional)	Solé Vilanova, Dolors
2.2.5- Oficina de Cooperació Educativa i científica Internacional (àrea funcional)	Montané Tucà, Mireia
2.3-Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social	Vallcorba Cot, Josep
2.3.1- Servei d'Ensenyament del Català	Mayans Balcells, Pere
Sc Tècnico-pedagògica	Ricart Orús, Francesc-Xavier
2.3.2-Servei d'Interculturalitat i Cohesió Social	Moran Medina, Blanca Nieves
2.4-Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics	Roda Batlle, Josep (des del 01/10/05)
2.4.1 - Unitat d'Ensenyaments de Música (personal laboral)	
2.4.2 - Unitat d'Ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny	Herrero Belda, Isabel (des del 01/10/05)
2.4.3 - Unitat d'Ensenyaments de Dansa i Art Dramàtic (personal laboral)	
2.5- Servei de Gestió Econòmica Administrativa	Baldrich Roselló, Jordi
Sc de Gestió Econòmica	Melendez Cuffi, Carme
Sc de Gestió de Convenis i Subvencions	Radigales Llin, Marta
<b>3- DIRECTOR/A GENERAL DE PERSONAL DOCENT</b>	
3.1- Subdirecció General de Gestió de Personal Docent	Guri López, Montserrat
3.1.1- Sv de Registre Informàtic de Personal Docent	Del Pozo Ortiz, Alberto (des del 18/04/05)
3.1.2 - Sv de Selecció de Personal Docent	Domènech Gasull, Joan de Déu
Sc de Selecció del Personal Funcionari Docent	Franco Minguell, Laura
Sc de Gestió del Personal Interí Docent	Guasch Terré, Josep Oriol
Sc de Control d'Incidències Administratives	González Gómez, Ma. Teresa (des del 01/11/05)
3.1.3 - Sv de Relacions Sindicals amb el Personal Docent	de la Vega Llardent, Ma.Teresa
	Ferré Barreda, Rosa Maria (des del 01/11/05)
3.2- Subdirecció General de Seguretat i Salut	Anglada Guajardo, Eloïsa (des del 18/04/05)
3.2.1- Sv de Prevenció de Riscos Laborals ( <b>Decret 183/2000</b> )	Megías Iglesias, Rosa
3.2.2 - Sv de Gestió de Recursos i Mesures de Seguretat i Salut	Ros Vilanova, Mònica (des del 01/11/05)
3.3- Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmimes	Martí García, Joan Baptista
3.3.1 - Sv de Plantilles i Programació de Personal Docent	Albi Morillas, Montserrat (des del 01/11/05)
Sc de Programació de Professorat d'Ensenyament Infantil i Primari	Carbó Alfonso, Cristina
Sc de Programació d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial	
3.3.2 - Sv de Provisió de Llocs de Treball Docents de Centres Públics	
Sc de Provisió de Llocs de Treball Docents d'EIP	González Gómez, Maria Teresa
Sc de Provisió de Llocs de Treball Docent d'Ens.Sec.i Règim Especial	Carrasco Hortalà, Antoni
3.3.3 - Servei de Nòmimes de Personal Docent	Portabella Esquefa, Berenguer
Sc de Nòmimes de Personal Docent	Martínez Boqué, María Carmen
<b>4- DIRECTOR/A GENERAL DE CENTRES EDUCATIUS</b>	
4.1- Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius	Roca Armengol, Jordi (des del 10/06/05)
4.1.1- Sv de Règim Econòmic	Gisbert Sempere, Rafael (des del 19/04/05)
Sc de Règim Econòmic de Centres Públics	Fons Serrano, Isabel
Sc de Règim Econòmic de Centres Privats	Puig Serra, Magí (des del 15/04/05)
	Rius Porta, Alicia

4.1.2- Sv de Règim Administratiu Sc de Règim Administratiu de Centres Públics Sc de Règim Administratiu de Centres Privats	Adell Segarra, Amador Cañoto Vázquez, Antonio Francisco Marcu, María Clara Puig Mollet, Teresa España López, Abel
4.1.3- Sv de Pagament Delegat Sc de Gestió del Pagament Delegat	
4.1.4-Sc de Centres de Règim Especial	Polo Martínez, Maria Teresa
4.2- Subdirecció General d'Escolarització i Gestió dels Serveis a l'Alumnat	Martínez Quiroga, Carles
4.2.1- Sv d'Escolarització i Registre Sc d'Escolarització Sc de Registre de Centres i Títols	Regué Godall, Joan-Miquel Pou Ramos, Ana Fenosa Miret, Maria Dolors (des del 01/10/05)
4.2.2- Sv de Gestió dels Serveis a l'Alumnat Sc de Gestió de Beques i Ajuts Sc de Gestió Econòmica	Viaplana Leonart, Josep M.
4.3- Subdirecció General de Construccions Escolars	Ivern Sala, Núria (des del 01/05/05)
4.3.1- Sv de Gestió de Construccions Escolars Sc de Supervisió de Projectes Sc d'Obres i Inspecció de Solars Sc de Patrimoni	Compte Barrachina, Josep M. de Pablo Pons, Margarita Dacosta Díaz, Joan Ramon González Peña, Enric
4.3.2- Sv de Gestió d'Inversions Sc de Gestió d'Inversions Sc d'Equipaments Educatius	Plana de Silva, Laura (des del 01/06/05) Carlucci Pena, Isabel Vallejo Rodrigo, Rosa M. (des del 01/09/05)
4.3.3- Sv de Programes Específics	Ramo Traver, Joaquim
4.4- Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa (àrea funcional)	Dalmau Pons, Glòria (des del 01/10/05)
4.5- Sc de Coordinació i Assessorament en Matèria de Centres Educatius	
<b>5- DIRECTOR/A GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I EDUCACIÓ PERMANENT</b>	
5.1- Subdirecció General de Formació de Persones Adultes	Francí Carreté, Josep
5.1.1- Sv de Gestió de la Formació de Persones Adultes Sc de Gestió Acadèmica dels Centres de Formació de Persones Adultes	Ingles Pedrero, Miquel Badia Martínez, M.Teresa Egea Egea, Concepció
5.1.2- Sv de Planificació de la Formació de Persones Adultes Sc d'Estudis i Recursos de Formació de Persones Adultes	Comellas Pons, Mercè Batalla Bellvé, Carme
5.2- Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional	Espinós Espinós, Joan Lluís
5.2.1- Sv de Suport a la Gestió dels Centres de FP i d'Ensenyaments Esportius Sc d'Atenció a l'Alumnat de FP i d'Ensenyaments Esportius	Castrillo Rey, Fernando Pique Queixalos, Josefina
5.2.2- Sv d'Organització del Currículum de la FP i dels Ensenyaments Esportius	Casado Latorre, Caterina
5.3- Subdirecció General de Programes i Recursos	Farriols Sender, Javier
5.3.1-Sv de Programes Internacionals de Formació Professional	Font Bures, Ma.Àngels
5.3.2- Sv de Programes de Transició Sc de Planificació, Organització i Gestió dels Programes de Transició	Solans Esparrica, Rosa
5.3.3-Sv d'Informació i Orientació Professional	Prujà Noé, Ramon
5.4 - Sv de Gestió Econòmica Administrativa	Sala Castellà, Maria
5.5- Institut Català de les Qualificacions (Decret 176/2003, de 8 de juliol)	
5.4.1- Direcció tècnica	Ranchal Collado, Francesc
5.4.1.1- Secretaria Executiva Àrea de qualificacions Àrea de formació Àrea d'acreditació de la competència	Guillen Pujol, Josep Maria Merino Alcántara, Manuela Júlia Domènech Freixanet, Carlos Farrés Miravet, Àngel

## **ESTRUCTURA DECRET 255/2001**

### **7- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS DE BARCELONA-I (CIUTAT)**

7.1-Inspecció territorial (Decret 266/2000)

7.2- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes

Sc d'Administració

7.3- Servei de Personal

Sc de Gestió de Personal

Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

7.4- Sc d'Obres i Manteniment

7.5- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

### **8- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS DE BARCELONA-II (COMARQUES)**

8.1-Inspecció territorial (Decret 266/2000)

8.2- Secretaria

Oficina Territorial del Maresme

Sc de Centres i Alumnes

Sc d'Administració

8.3- Servei de Personal

Sc de Gestió de Personal

Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

8.4- Sc d'Obres i Manteniment

8.5- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

### **9- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS DE BAIX LLOBREGAT-ANOIA**

9.1-Inspecció territorial (Decret 266/2000)

9.2- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes

Sc d'Administració

9.3- Servei de Personal

Sc de Gestió de Personal

Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

9.4- Sc d'Obres i Manteniment

9.5- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

### **10- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS DEL VALLÉS OCCIDENTAL**

10.1-Inspecció territorial (Decret 266/2000)

10.2- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes

Sc d'Administració

10.3- Servei de Personal

Sc de Gestió de Personal  
Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

10.4- Sc d'Obres i Manteniment

10.5- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

#### **11- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS DE GIRONA**

11.1-Inspecció territorial (Decret 266/2000)

11.2- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes  
Sc d'Administració

11.3- Servei de Personal

Sc de Gestió de Personal  
Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

11.4- Sc d'Obres i Manteniment

11.5- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

#### **12- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS DE LLEIDA**

12.1-Inspecció territorial (Decret 266/2000)

12.2- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes  
Sc d'Administració

12.3- Servei de Personal

Sc de Gestió de Personal  
Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

12.4- Sc d'Obres i Manteniment

12.5- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

#### **13- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS DE TARRAGONA**

13.1-Inspecció territorial (Decret 266/2000)

13.2- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes  
Sc d'Administració

13.3- Servei de Personal

Sc de Gestió de Personal  
Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

13.4- Sc d'Obres i Manteniment

13.5- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

Gerència del Complex Educatiu de Tarragona (CET)

#### **14-DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS DE LES TERRES DE L'EBRE**

14.1-Inspecció territorial (Decret 266/2000)

14.2- Secretaria

Sc de Gestió de Personal

Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

Sc de Centres i Alumnes

Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent



Serrahima Sugrañes, Maria

Guiu Espinosa, Carmelo  
Masdeu Vila, Josep

Besumbes Cavero, Pilar  
Alonso Vicente, Ma. Rosario  
Egea Latorre. Alejandro E.

Fabregat Llorente, Daniel

Roca Armengol, Jordi (fins a 31/05/05)  
Pallarols Rusca, Jaume (des del 10/06/05)

Roselló Iglesias, M. Dèlia  
Pruna Santamaria, Lluïsa  
Berna Aguilar, Laura Júlia  
Rodríguez Barrios, Elvira

Salgado González, Jordi  
López Gausa, Montserrat  
Ros Vilanova, Mònica

Esteban Gascón, Carmen

Palà Margenat, Magdalena

Arnau Planella, Carme

Castañar Fdez., Francesc Miquel  
Solé Bausá, Maria  
Amat Salas, M. Assumpta

Vilalta Piferrer, Francesc Xavier  
Castellet Torné, Maria Àngels  
González Porcel, Joana

García-Valdecasas Salgado, José M.

Domingo Rigol, Montserrat (fins a 31/05/05)  
Adroher Boter, Olga (des de 01/06/05)

Galceran Canals, Eduard

Borguñó Ventura, Isabel  
Segura Torà, Violant  
Toll de las Heras, Genís

Asensio Blanco, Josep Antoni

Moncunill Gras, Salvador  
Farran Vall, Antoni

Arbós Codina, Víctor

Carasa Martín, Pilar

Bosch Codolà, Joaquim

Farrés i Sacrest, Josep Ma.  
Diez García, Francesc Xavier  
Pol Masjoan, Rosa M

Drou Morillo, Montserrat (fins a 30/04/05)  
Segovia Fernandez, Carmen (des del 01/05/05)  
Alemany Burch, Dolors  
Ladrón Bercebal, Sebastià X.

Oriol Piferrer, Josep Santiago

Obrador Mayol, Miquela

Vega Castellví, Andreu Carles

Huguet Tribó, Pere  
Franco Baiget, Anna  
Llombart Raichs, Isabel

Ramírez Vila, Dolors  
Bartra Bara, Joan  
Riu Riu, Carme

Rovira Casals, Josep

Blanch Castells, Francesc

Pallás Guasch, Josep Maria

Mateo i Alaix, Sebastià  
Mercadé Orriols, Rosalia  
Calvet Garces, Maria Glòria

Esteve Molina, Isabel  
Díaz Bosch, Francesc Josep  
Ascaso Aisa, Roberto Javier

Mor Bono, Jorge

Abellán Armelles, Vicenç (fins a 31/08/05)  
Tarragó Casanova, José Ramón (des del 01/09/05)

Cortiella Masdeu, Jordi

Vega Castellví, Francesc Xavier

Capell Solsona, Baptista  
Gisbert Povill, Joaquim

Estrada Royo, Núria

**ESTRUCTURA DECRET 255/2001**

<b>7- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA-I (CIUTAT)</b>	Serrahima Sugrañes, Maria
7.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Guiu Espinosa, Carmelo Masdeu Vila, Josep
7.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Besumbes Cavero, Pilar
7.3- Sc d'Obres i Manteniment	Fabregat Llorente, Daniel
7.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Canosa de Puig, Mercè
7.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Egea Latorre. Alejandro E.
7.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
<b>8- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA-II (COMARQUES)</b>	Roca Armengol, Jordi (fins a 31/05/05) Pallarols Rusca, Jaume (des del 10/06/05)
8.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Roselló Iglesias, M. Dèlia Berna Aguilar, Laura Júlia Rodríguez Barrios, Elvira
8.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Salgado González, Jordi López Gausa, Montserrat
8.3- Sc d'Obres i Manteniment	Esteban Gascón, Carmen
8.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Palà Margenat, Magdalena
8.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Ros Vilanova, Mònica
8.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
8.7- Oficina Territorial del Maresme	Pruna Santamaria, Lluïsa
<b>9- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A BAIX LLOBREGAT-ANOIA</b>	Arnau Planella, Carme
9.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Castañar Fdez., Francesc Miquel Solé Bausá, Maria Amat Salas, M. Assumpta
9.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Vilalta Piferrer, Francesc Xavier Castellet Torné, Maria Àngels
9.3- Sc d'Obres i Manteniment	García-Valdecasas Salgado, José M.
9.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Domingo Rigol, Montserrat (fins a 31/05/05) Adroher Boter, Olga (des de 01/06/05)
9.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	González Porcel, Joana
9.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
<b>10- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL</b>	Galceran Canals, Eduard
10.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Borguñó Ventura, Isabel Segura Torà, Violant Toll de las Heras, Genís

10.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Asensio Blanco, Josep Antoni Moncunill Gras, Salvador
10.3- Sc d'Obres i Manteniment	Arbós Codina, Víctor
10.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Carasa Martín, Pilar
10.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Farran Vall, Antoni
10.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
<b>11- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA</b>	Bosch Codolà, Joaquim
11.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Farrés i Sacrest, Josep Ma. Díez García, Francesc Xavier Pol Masjoan, Rosa M
11.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Drou Morillo, Montserrat (fins a 30/04/05) Segovia Fernandez, Carmen (des del 01/05/05) Alemany Burch, Dolors
11.3- Sc d'Obres i Manteniment	Oriol Piferrer, Josep Santiago
11.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Obrador Mayol, Miquela
11.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Ladrón Bercebal, Sebastià X.
11.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
<b>12- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA</b>	Vega Castellví, Andreu Carles
12.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Huguet Tribó, Pere Franco Baiget, Anna Llombart Raichs, Isabel
12.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Ramírez Vila, Dolors Bartra Bara, Joan
12.3- Sc d'Obres i Manteniment	Rovira Casals, Josep
12.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Blanch Castells, Francesc
12.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Riu Riu, Carme
12.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
<b>13- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA</b>	Pallás Guasch, Josep Maria
13.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Mateo i Alaix, Sebastià Mercadé Orriols, Rosalia Calvet Garces, Maria Glòria
13.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Esteve Molina, Isabel Díaz Bosch, Francesc Josep
13.3- Sc d'Obres i Manteniment	Mor Bono, Jorge
13.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Abellán Armelles, Vicenç (fins a 31/08/05) Tarragó Casanova, José Ramon (des del 01/09/05)
13.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Ascaso Aisa, Roberto Javier
13.6- Inspecció Territorial (Decret 266/2000)	
Gerència del Complex Educatiu de Tarragona (CET)	Cortiella Masdeu, Jordi

**14-DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE**

Vega Castellví, Francesc Xavier

14.1- Secretaria

Sc de Gestió de Personal Docent

Sc de Centres i Alumnes

Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

Capell Solsona, Baptista

Gisbert Povill, Joaquim

Estrada Royo, Núria

14.2- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

14.3- Inspecció territorial (Decret 266/2000)

## Efectius de personal

TAULA 1. PERSONAL DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ  
(31 de desembre de 2005)

	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	53.355
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis centrals i als serveis territorials	2.497
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	3.398
Personal adscrit als programes i serveis educatius	1.377
<b>TOTAL</b>	<b>60.627</b>

TAULA 2. PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI ADSCRITS ALS CENTRES EDUCATIUS (31 de desembre de 2005)

COS	Barcelona I - Ciutat	Barcelona II - Comarques	Baix Llobr. - Anoia	Vallès Occ.	Girona	Lleida	Tarragona	Terres de l'Ebre	Total
Cos de mestres (a centres d'ens. Infantil i primari)	3.186	7.698	3.581	3.214	3.384	2.100	2.610	1.007	26.780
Cos de mestres (a instituts d'ens. secundari)	261	695	299	276	285	160	276	100	2.352
Cos de professors d'ensenyament secundari	2.672	5.426	2.644	2.549	2.400	1.569	1.946	776	19.982
Cos de professors tècnics de formació prof.	337	533	373	286	267	201	365	108	2.470
Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes	159	95	39	50	67	48	55	11	524
Cos de professors d'EAAOA	108	94	-	-	28	18	-	-	248
Cos de mestres de taller d'EAAOA	35	22	-	-	4	-	-	-	61
Cos de professors-mestres en centres d'adults	160	216	117	120	81	33	42	14	783
Altres cosos	21	37	21	14	29	18	13	2	155
<b>TOTAL</b>	<b>6.939</b>	<b>14.816</b>	<b>7.074</b>	<b>6.509</b>	<b>6.545</b>	<b>4.147</b>	<b>5.307</b>	<b>2.018</b>	<b>53.355</b>

TAULA 3. PERSONAL ADSCRIT ALS PROGRAMES I SERVEIS EDUCATIUS (31 de desembre de 2005)

	BARCELONA I CIUTAT	BARCELONA II - COMARQUES	BAIX LLOBREGAT - ANOIA	VALLES OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TERRES DE L'EBRE	CONSORCI	TOTAL
Centres de Recursos Pedagògics (CRP)	54	28	26	26	33	21	11		23	222
Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP)	3	128	69	61	53	43	40	15	71	483
Camps d'Aprenentatge	7	4		5	11	11	4			42
Centres de Recursos per a Deficients Auditius (CREDA)	95	40	53	32	23	21	7		38	309
Centres de Recursos per a Deficients Visuals	18				5	3	3	2		31
Programes educatius	75	4	2	4	4	4	4	2		99
Llengua i Cohesió Social LIC		52	21	22	25	15	18	9	29	191
<b>TOTAL</b>	<b>252</b>	<b>256</b>	<b>171</b>	<b>150</b>	<b>154</b>	<b>118</b>	<b>87</b>	<b>28</b>	<b>161</b>	<b>1.377</b>

**TAULA 4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS CENTRES EDUCATIUS (Llocs ocupats)**

(31 de desembre de 2005)

	BARCELONA I CIUTAT	BARCELONA II COMARQUES	BAIX LLOBREGAT ANOIA	VALLES OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA I CET	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
Personal funcionari									
Grup C	21	37	18	19	11	16	11	5	138
Grup D	274	590	283	247	260	165	198	78	2.095
Grup E	184	316	153	146	132	86	106	42	1.165
<b>TOTAL</b>	<b>479</b>	<b>943</b>	<b>454</b>	<b>412</b>	<b>403</b>	<b>267</b>	<b>315</b>	<b>125</b>	<b>3.398</b>

**TAULA 5. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS SERVEIS CENTRALS I A TERRITORIALS**

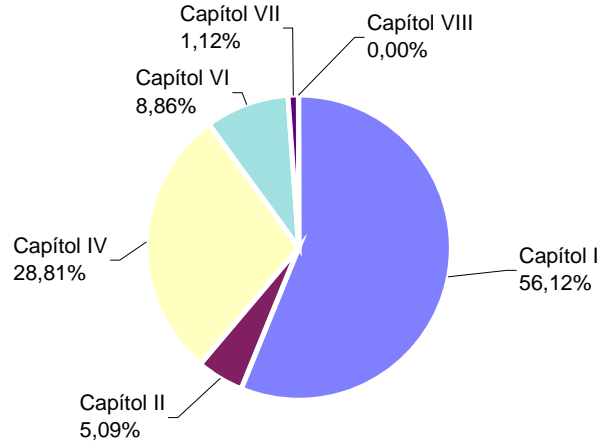
(31 de desembre de 2005)

	SERVEIS CENTRALS	BARCELONA I CIUTAT	BARCELONA II COMARQUES	BAIX LLOBREGAT ANOIA	VALLES OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA I CET	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
Personal funcionari										
Grup A	213	10	12	12	12	12	12	11	6	300
Grup B	18	3	20	11	8	14	13	15	5	107
Grup C	105	21	28	22	20	14	13	17	1	241
Grup D	176	48	68	28	32	33	31	37	14	467
Grup E	28	8	9	5	7	5	5	23	2	92
Personal laboral	39	208	418	227	197	180	116	176	19	1.580
<b>TOTAL</b>	<b>579</b>	<b>298</b>	<b>555</b>	<b>305</b>	<b>276</b>	<b>258</b>	<b>190</b>	<b>279</b>	<b>47</b>	<b>2.787</b>



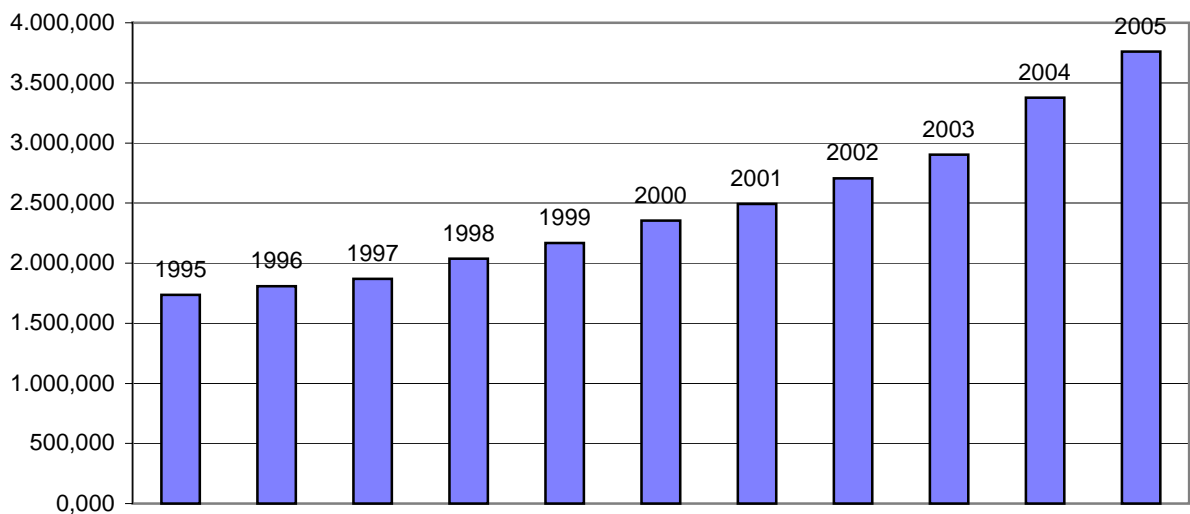
## Pressupost per a l'any 2005

GRÀFIC 1. DISTRIBUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (EXERCICI 2005)



Capítol I	Remuneracions de personal	2.109,611 milions d'euros
Capítol II	Subministraments de béns corrents i de serveis	191,260 milions d'euros
Capítol IV	Transferències corrents	1.083,212 milions d'euros
Capítol VI	Inversions reals	333,124 milions d'euros
Capítol VII	Transferències de capital	41,929 milions d'euros
Capítol VIII	Actius financers	0,174 milions d'euros
<b>TOTAL</b>		<b>3.759,310 milions d'euros</b>

GRÀFIC 2. EVOLUCIÓ DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1995-2005)



TAULA 6. EVOLUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1995-2005)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1995	1.104,155	74,796	441,155	100,790	15,097	0,216	1.736,210
1996	1.185,935	80,950	437,819	92,279	9,905	0,216	1.807,105
1997	1.238,762	86,558	481,501	60,325	3,246	0,177	1.870,570
1998	1.309,311	99,417	535,664	87,447	4,796	0,177	2.036,813
1999	1.371,216	99,504	578,246	112,005	6,100	0,174	2.167,245
2000	1.434,351	102,711	718,621	88,307	10,051	0,174	2.354,215
2001	1.501,058	110,785	773,917	93,728	14,004	0,174	2.493,665
2002	1.563,208	129,045	856,041	140,541	16,125	0,174	2.705,134
2003	1.729,896	135,915	875,276	147,039	15,449	0,174	2.903,749
2004	1.951,562	171,938	987,277	245,829	19,216	0,174	3.375,998
2005	2.109,611	191,260	1.083,212	333,124	41,929	0,174	3.759,313

En milions d'euros.

TAULA 7. DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1995-2005)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1995	63,60%	4,31%	25,41%	5,81%	0,87%	0,01%	100%
1996	65,63%	4,48%	24,23%	5,11%	0,55%	0,01%	100%
1997	66,22%	4,63%	25,74%	3,22%	0,17%	0,01%	100%
1998	64,28%	4,88%	26,30%	4,29%	0,24%	0,01%	100%
1999	63,27%	4,59%	26,68%	5,17%	0,28%	0,01%	100%
2000	60,93%	4,36%	30,52%	3,75%	0,43%	0,01%	100%
2001	60,19%	4,44%	31,04%	3,76%	0,56%	0,01%	100%
2002	57,79%	4,77%	31,65%	5,20%	0,60%	0,01%	100%
2003	59,57%	4,68%	30,14%	5,06%	0,53%	0,01%	100%
2004	57,81%	5,09%	29,24%	7,28%	0,57%	0,01%	100%
2005	56,12%	5,09%	28,81%	8,86%	1,12%	0,00%	100%

## Sector educatiu: dades estadístiques

### Centres, alumnes i professors

Els diferents nivells educatius en què s'estructura l'ensenyament s'imparteixen en centres docents públics i privats. La quantificació de les principals magnituds (centres, alumnes i professors) que conformen el sector educatiu al llarg del curs 2004-2005, és la següent

Taula 8. ALUMNES (CURS 2004-2005)

NIVELL EDUCATIU	ALUMNES	% NOIES	PÚBLIC	PRIVAT
<b>Règim general</b>				
EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	632.622	48,39%	378.739	253.883
Ed. infantil: 1r. cicle	65.650	48,06%	27.685	37.965
Ed. infantil: 2n. cicle	198.705	48,68%	126.578	72.127
Ed. primària	368.267	48,28%	224.476	143.791
EDUCACIÓ ESPECIAL	6.716	36,67%	2.904	3.812
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	415.314	48,72%	253.961	161.353
ESO	258.746	48,11%	150.355	108.391
Batxillerat*	87.964	54,52%	56.297	31.667
CFGM	34.131	39,23%	23.809	10.322
CFGS	34.473	47,89%	23.500	10.973
<b>Règim especial (1)</b>				
Ensenyaments artístics	50.670	62,54%	32.505	18.165
Música	35.885	55,50%	25.689	10.196
Dansa	8.325	93,30%	963	7.362
Art dramàtic	282	55,32%	282	
Arts plàstiques i disseny	5.669	61,30%	5.090	579
Estudis superiors de disseny	373	69,44%	345	28
Restauració i conservació de béns culturals	136	86,03%	136	
Ensenyaments d'idiomes (oficials)	37.594	64,82%	37.594	
Ensenyaments d'esports	360	14,72%	166	194

(1) No s'hi inclou la matrícula lliure.

\* No inclou el batxillerat a distància.

Taula 9. PROFESSORAT PER NIVELLS EDUCATIUS (CURS 2004-2005)

NIVELL EDUCATIU	TOTAL	% DONES	PÚBLIC	PRIVAT
<b>Règim general</b>				
Educació infantil i primària	47.292	86,04%	28.454	18.838
Educació especial	1.450	81,17%	743	707
Educació secundària*	39.066	55,39%	25.331	13.735
<b>Règim especial</b>				
Ensenyaments artístics	5.219	47,23%	3.809	1.410
Música	3.939	45,39%	2.841	1.098
Dansa	360	77,78%	118	242
Art dramàtic	146	32,88%	146	
Arts plàstiques i disseny	753	51,21%	683	70
Estudis superiors de disseny (1)				
Restauració i conservació de béns culturals	21	52,38%	21	
Ensenyaments d'idiomes	513	74,07%	513	
Ensenyaments d'esports	117	11,11%	89	28

## Introducció

L'Acord per a un govern catalanista i d'esquerres a la Generalitat de Catalunya situa l'educació com a prioritat central d'aquest Govern i fixa com a objectiu principal del nostre sistema educatiu la millora de la seva qualitat per tal de garantir, en l'àmbit de la societat del benestar i de la igualtat d'oportunitats, uns objectius mínims comuns a tota la ciutadania que permetin una participació efectiva i democràtica i una formació adequada als reptes que tenim plantejats com a societat. Així, el Govern entén que l'educació és un bé públic que cal assegurar a tothom en condicions d'igualtat i d'equitat per tal de fer possible una major igualtat i una societat més integrada i cohesionada. L'Acord afirma, també, que l'educació pública és l'eix vertebrador del conjunt del sistema educatiu català, caracteritzat com a universal, públic, gratuït, laic, democràtic, coeducatiu, científic, integrador i compensador de les desigualtats.

És clara, doncs, l'aposta del Govern de la Generalitat cap a un model d'escola inclusiva, és a dir, preocupada per l'ensenyament, l'aprenentatge, el rendiment i el benestar de tot l'alumnat, sense exclusió. Aquesta preocupació porta el Govern a orientar la seva política educativa a l'assoliment d'una bona educació per a tothom, fent que el sistema educatiu sigui capaç de donar una resposta satisfactòria a les tres funcions bàsiques que se li demanen: la cohesió social i la igualtat d'oportunitats, l'educació ètica i ciutadana de la població, i la transmissió de cultura, de coneixements científics, d'eines de treball i de capacitats que permetin a les persones esdevenir autònomes mitjançant el treball. Oferir una bona educació a tothom és l'ànima de l'escola catalana. Es tracta d'un objectiu ambiciós, compatible amb el reconeixement del fet que les possibilitats d'influència de l'educació no són il·limitades, i al mateix temps irrenunciable, ja que la bona educació és un bé social i un dret que s'ha de garantir a tota la ciutadania, per imperatius socials i democràtics.

En aquest procés de construcció del sistema educatiu de què ens volem dotar pensant en les properes dècades, cal destacar la participació ciutadana, que el Govern considera imprescindible impulsar en tota la seva dimensió. Així, segons l'Acord per a un govern catalanista i d'esquerres, i tenint en compte les propostes de la Conferència Nacional d'Educació 2000-2002, una de les principals línies de treball del Departament d'Educació és impulsar el Pacte Nacional per a l'Educació, que ha comportat la posada en marxa de cinc grups de treball diferents: professorat, autonomia dels centres, coresponsabilitat dels ajuntaments amb l'educació, família i educació, i xarxa de centres finançats amb fons públics. També s'ha posat en funcionament, de gener a maig de 2005, la pàgina web

<http://www.gencat.net/educació/pacte>, com a instrument per a la participació de la comunitat educativa i de tota la ciutadania en la redacció del document final. Aquests grups de treball han permès iniciar un debat d'abast global sobre l'educació a Catalunya, les conclusions del qual serviran de base per a l'elaboració de la Llei catalana d'educació, que comptarà amb la participació de tota la comunitat educativa.

Durant el curs 2004 - 2005 els objectius prioritaris del Departament d'Educació han estat concretats en les mesures següents: atendre adequadament el creixement de població escolar, incrementar

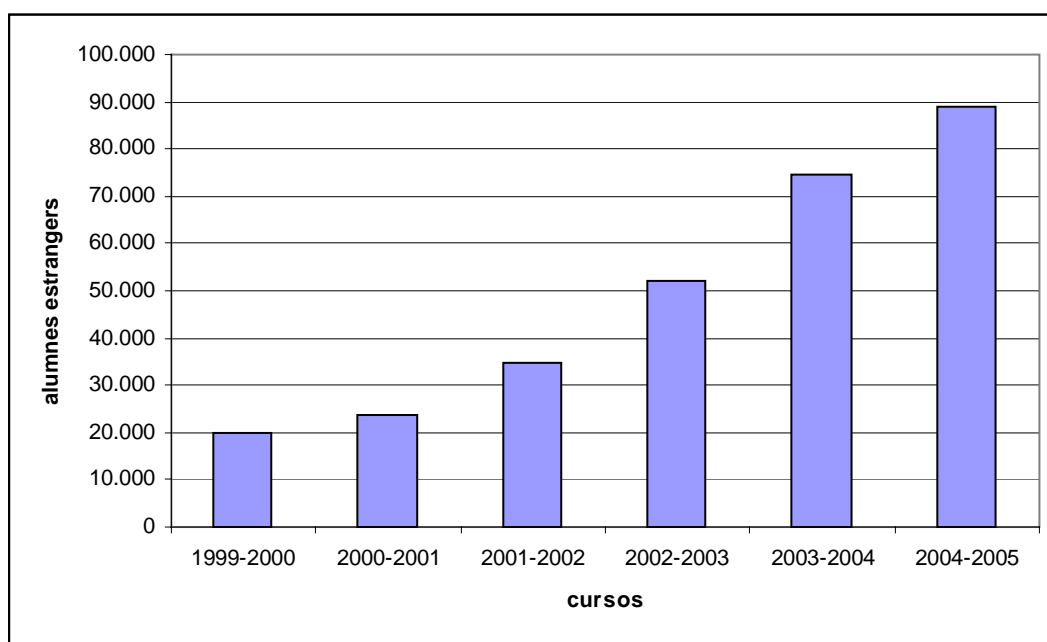
de forma molt important les construccions escolars, augmentar notablement el nombre de places de llars d'infants, incrementar els recursos humans, potenciar la formació professional, reforçar les aules d'acollida, augmentar el nombre d'escoles oficials d'idiomes, incentivar l'ús de les noves tecnologies als centres educatius, i dur a terme tot un seguit de canvis organitzatius absolutament necessaris.

### El creixement de la població escolar

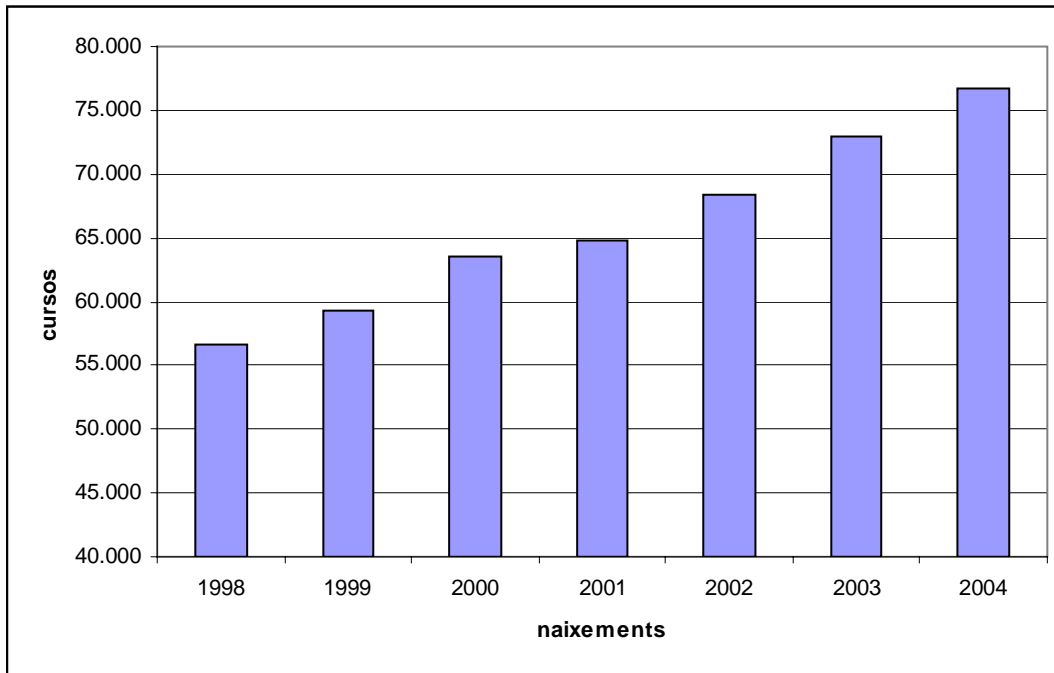
Els darrers anys s'han caracteritzat per un increment constant de la població escolar. Els motius fonamentals d'aquest creixement sostingut han estat, d'una banda, l'increment del nombre d'alumnes estrangers, i de l'altra, el repunt mantingut del nombre de naixements.

El nombre d'alumnes estrangers ha crescut regularment des del curs 1999-2000. En aquell curs, el nombre d'aquests alumnes se situava en 19.759. A partir d'aleshores, aquesta xifra ha anat en augment fins a arribar, el curs 2004-2005, als 89.066. Aquesta última xifra representa el 9% dels alumnes d'edats compreses entre els 3 i els 18 anys.

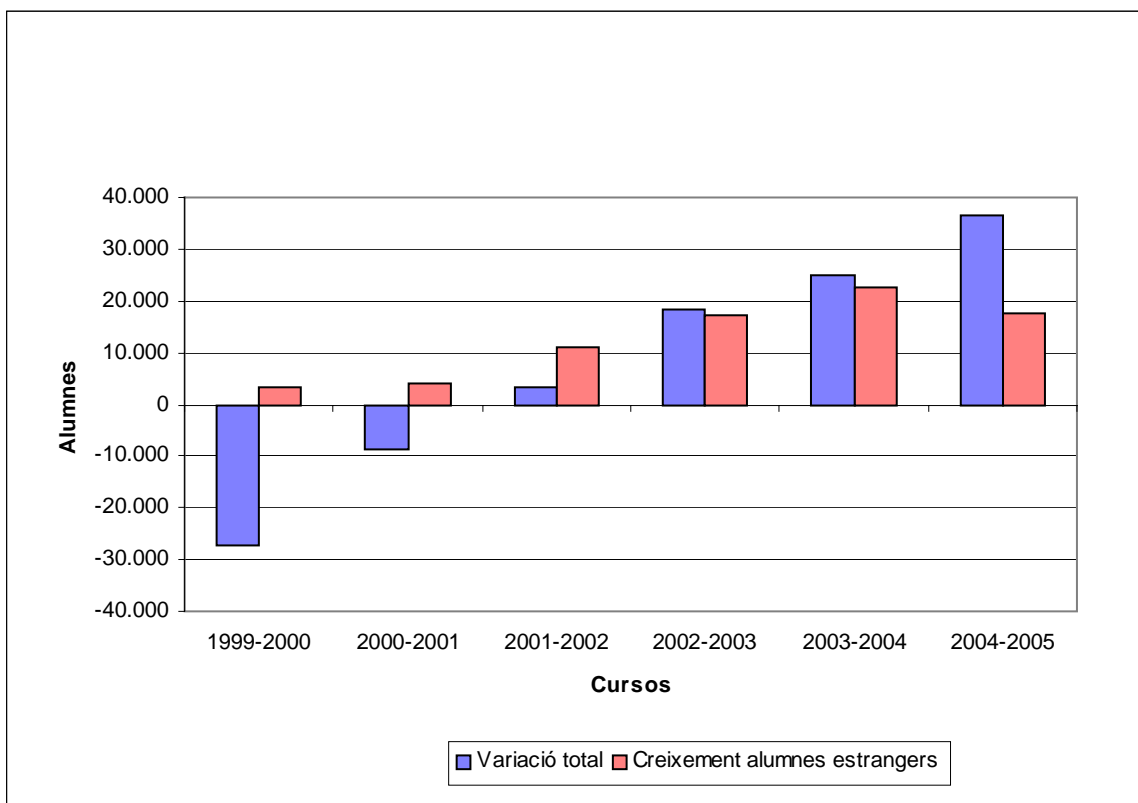
### Gràfic n. 3. Evolució dels alumnes estrangers d'entre 3 i 18 anys



El creixement de l'alumnat estranger no ha estat, però, l'únic factor que ha fet créixer la població en edat escolar. Un altre element d'importància ha estat el repunt del nombre de naixements, que en un curt espai de temps han passat de poc més de 55.000 a superar els 75.000. Aquesta última xifra no s'havia assolit des de principi dels anys vuitanta.

**Gràfic n. 4. Evolució del nombre de naixements**

Gràcies a la confluència d'aquests dos factors, s'ha aturat la caiguda incessant del nombre d'alumnes, que va passar d'un màxim d'1.367.018 alumnes el curs 1985-1986 al mínim històric de 989.551 el curs 2000-2001. Des d'aquesta última data, l'aflux de noves generacions més nombroses i dels alumnes estrangers han permès compensar amb escreix la petitesa de les cohorts que ara cursen l'ensenyament secundari postobligatori.

**Gràfic n. 5. Creixement de la població escolar respecte del curs anterior**

## Centres educatius

El curs 2005-2006 s'han posat en funcionament 67 nous centres escolars a Catalunya, 56 nous centres d'educació infantil i primària (CEIP) i 11 nous instituts d'educació secundària (IES), d'acord amb el Pla quadriennal de construccions escolars 2004-2007. Aquests centres se sumen als 37 posats en marxa durant el curs 2004-2005. Les noves construccions i les moltes ampliacions necessàries dutes a terme des de setembre de 2004 suposen una inversió total de 569,14 milions d'euros (244,03 milions d'euros pel curs 2004-2005 i 325,11 milions d'euros pel curs 2005-2006). A més, en aquest context de creixement de població escolar i d'increment de centres educatius, durant el curs 2005-2006 s'instal·laran 92 mòduls provisionals per afrontar l'augment de la demanda de places escolars. L'any 2006 s'iniciaran 88 noves construccions, a les quals cal afegir 82 grans obres o ampliacions que també començaran a construir-se durant l'any 2006. Aquestes actuacions es traduiran en 30.000 places escolars en noves construccions.

Enguany, cal destacar també que han entrat en funcionament un total de 26 noves oficines municipals d'escolarització (OME). Actualment, hi ha un total de 38 oficines, la principal missió de les quals consisteix a informar i orientar les famílies sobre els centres educatius del seu municipi.

Per altra banda, s'han creat 7 noves escoles oficials d'idiomes (EOI) que entraran en funcionament durant el curs vinent a Banyoles, Berga, Vilafranca de Penedès, Ripoll, Valls, Amposta i Tremp, que oferiran un total de 780 noves places. La resta d'escoles oficials d'idiomes que estan en funcionament també ampliaran la seva oferta, i en total l'increment de places per al curs vinent serà de 3.030 noves places: 1.800 d'anglès, 750 de francès, i 480 d'alemany. Aquest increment suposarà arribar a un total de 39 escoles oficials d'idiomes, que amb una oferta de 44.250 places escolars suposen una cobertura del 97% del territori. Els idiomes que s'imparteixen són anglès, alemany, francès, italià, rus, àrab, català, castellà, xinès, portuguès, grec, japonès, èuscar i neerlandès.

Pel que fa als concerts educatius, s'han destinat més de 104 milions d'euros a centres docents privats per al curs 2005-2006 per a l'educació infantil de segon cicle, distribuïts de la manera següent: 46 milions d'euros destinats a la concertació de 926 unitats de primer curs d'educació infantil (P3), 45,8 milions d'euros destinats a la concertació de 922 unitats del segon curs d'educació infantil (P4), i 13,06 milions d'euros per subvencionar 750 unitats de tercer curs d'educació infantil (P5). Aquestes noves mesures s'apliquen en compliment de l'aplicació de la gratuïtat progressiva de l'educació infantil prevista per la Llei orgànica de qualitat de l'educació (LOCE).

A més, s'ha destinat 1 milió d'euros a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) per atendre la convocatòria de subvencions per a l'organització del servei d'acollida matinal, que es duu a terme en els centres docents sufragats amb fons públics de Catalunya que imparteixen l'educació infantil (de 3 a 6 anys) i/o primària durant el curs escolar 2005 - 2006.

Cal destacar també que s'ha destinat 1,5 milions d'euros per a la subscripció de nous convenis amb les corporacions locals per al finançament de 8 escoles municipals de música de nova creació per als cursos 2004-2005, 2005-2006 i 2006-2007. Aquests convenis s'han signat amb els ajuntaments d'Arenys de Mar, Artesa de Segre, Gurb, la Jonquera, Martorell, Pineda de Mar, Sant Andreu de Llavaneres i Vidreres. Amb aquestes incorporacions ja són 108 les escoles de música i 13 els conservatoris de titularitat municipal amb el finançament dels quals es col·labora.



Finalment, s'ha signat un Pla d'actuacions d'obres amb l'Ajuntament de Barcelona, que permetrà destinar 117 milions d'euros per a la millora i l'ampliació del parc escolar de la ciutat de Barcelona, amb un total de 272 actuacions previstes fins al 2007.

### **Llars d'infants**

El Govern ha signat un acord de col·laboració amb les entitats municipalistes (Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques) per a la creació de 30.000 noves places públiques de llars d'infants fins al 2008. D'aquesta manera, el nombre de places d'escoles bressol públiques es multiplicarà per dos i arribarà a les 60.000 places. S'hi destinaran un total de 150 milions d'euros, que permetran als ajuntaments afrontar la creació de noves places i donar així compliment a la previsió del Mapa de Llars d'infants de Catalunya 2004-2008. El Govern aporta fins a 5.000 euros per a la creació de cada plaça de titularitat pública nova, i ha incrementat de 1.100 fins a un màxim de 1.800 euros anuals per plaça la contribució a les despeses de funcionament de les llars d'infants. Actualment, un total de 228 ajuntaments de tot Catalunya ja han iniciat els tràmits per a la creació de noves places públiques de llars d'infants, que significa que enguany el grau de compliment del compromís de creació de noves places ja se situa en el 62%.

### **Recursos humans**

El Departament d'Educació ha incorporat 4.200 mestres i professors a les escoles i instituts catalans. Així, un total de 2.139 docents es van incorporar per al curs 2004-2005, i més de 2.000 per al curs 2005-2006. Aquest augment no només obeeix al creixement de la població escolar, sinó que també respon a l'objectiu de millorar la qualitat del sistema educatiu català. En aquest sentit, l'increment de docents permetrà tenir grups més reduïts, posar en pràctica un conjunt de programes d'innovació educativa, i introduir nous perfils professionals als centres.

Pel que fa a oposicions, s'han convocat proves selectives per cobrir definitivament 4.630 noves places de mestres i professors a l'escola pública. D'aquestes places, 950 corresponen a la convocatòria de l'any 2004 (620 places per al cos de mestres, 194 places per al cos de professors d'ensenyament secundari, 60 al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes i 76 al cos de professors tècnics de formació professional) i 3.680 corresponen a la convocatòria de 2005 (1.950 per al cos de mestres i 1.730 per al cos de professors d'ensenyament secundari).

D'altra banda, el Govern ha signat un preacord amb els sindicats CCOO i UGT sobre la millora de les condicions laborals i retributives del professorat interí, assolit a la Mesa sectorial de personal docent no universitari. Aquest acord preveu, en termes generals, les actuacions següents:

- ✓ Mesures específiques per acostar la situació laboral del professorat interí a la del professorat funcionari
- ✓ Garantia de continuïtat en el seu lloc de treball durant tres cursos escolars per als interins o substituïts docents que tinguin reconeguts quatre anys de serveis prestats en l'ensenyament públic
- ✓ Els interins i substituïts que tinguin sis anys de serveis prestats en data 1 de setembre de 2005, cobraran un complement per formació de 96,51 euros mensuals. Els interins i substituïts que tinguin dotze anys de serveis, cobraran un altre complement per formació de 101,50 euros.

Aquests complements, que són acumulables, beneficien un total de 6.183 professionals de l'educació i suposen un cost anual de 7,2 milions d'euros.

Finalment, també cal destacar l'anunci de la convocatòria d'un total de 12.215 places d'oposicions fins a l'any 2008, per tal de reduir el percentatge d'interins del 19% actual al 8% en tres anys. Aquesta mesura permetrà complir l'acord signat el passat 10 d'octubre entre el Govern i tots els sindicats presents a la Mesa general de funció pública (UGT, CCOO i IAC) per a la reducció dels interins a l'Administració pública.

### **Formació professional**

El Departament d'Educació ha creat 4.500 places noves de formació professional a tot el territori, arran de la creació de 151 nous cicles formatius als centres públics aquests dos últims cursos. L'any 2004 el Departament d'Educació va iniciar aquestes actuacions per facilitar l'accés a la formació professional i millorar-ne la qualitat.

A més dels nous cicles formatius, també s'han creat una xarxa de centres integrats de formació professional i un nou sistema de matriculació per crèdits, i s'ha fomentat la participació de les organitzacions patronals, sindicals, associacions empresarials i administracions locals en el desenvolupament del sistema formatiu. Els centres integrals de formació professional són equipaments docents que apleguen tota l'oferta de formació professional específica, formació ocupacional i formació contínua. Aquest any, els departaments Treball i Indústria i d'Educació han signat un conveni per a la creació dels primers 4 centres integrats de la nova xarxa. El Departament de Treball i Indústria en gestionarà directament dos, ubicats al Baix Llobregat (sector automòbil) i a Tarragona (sector químic), i els altres dos seran pluridisciplinats i s'ubicaran a Manresa i Olot.

Per altra banda, s'ha iniciat el període de pràctiques en empresa de l'alumnat dels 36 plans de transició al treball com a element clau de la formació. El Pla de transició al treball preveu la realització de 200 hores de pràctiques en empresa en la fase de formació professional.

Finalment, cal destacar que enguany la consellera d'educació ha assumit la presidència del Consell Català de la Formació Professional, que s'estableix de forma rotatòria anual amb la Conselleria de Treball i Indústria. El Consell Català de la Formació professional és l'òrgan de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat sobre la formació professional, inicial, ocupacional i contínua.

### **Innovació educativa**

Durant aquest curs s'han presentat els Programes d'innovació educativa, que permetran que un total de 748 centres iniciïn durant el curs vinent actuacions diverses que permetran millorar la qualitat del sistema educatiu i adequar-lo progressivament a l'evolució educativa i social. Els programes abasten diversos àmbits educatius, des del foment de la lectura o la igualtat de gènere fins a l'educació mediambiental o la convivència i mediació escolar. Entre d'altres, cal destacar els programes d'innovació educativa següents:

- ✓ Salut a l'escola. Aquest programa té com a objectiu millorar la coordinació entre l'escola i els serveis de salut per donar resposta a les necessitats dels adolescents i promoure hàbits i estils

de vida saludables. Un total de 28 centres educatius participaran en el programa Salut i escola durant el curs 2005-2006, i està prevista la seva implantació total durant el curs 2007-2008

- ✓ Llengües estrangeres. Aquest programa està concebut per avançar en l'aprenentatge de la llengua estrangera a l'educació infantil, reforçar la llengua oral a primària, ensenyar continguts curriculars d'altres àrees en llengua estrangera, integrar les tecnologies de la informació i comunicació a l'aula de llengua estrangera, i emprar la llengua estrangera en activitats complementàries
- ✓ Biblioteques escolars i gust per la lectura (Puntedu). El seu objectiu és impulsar el paper de les biblioteques escolars i millorar la comprensió lectora i el gust per la lectura de l'alumnat
- ✓ Coeducació i igualtat de gènere. La finalitat d'aquest programa és promoure una educació que potencii la igualtat d'oportunitats i l'eliminació de discriminacions per raó de gènere
- ✓ Educació per a la ciutadania. Té com a objectiu fomentar el respecte dels drets humans i l'educació en valors democràtics i de ciutadania per formar persones responsables, participatives i compromeses amb la societat
- ✓ Educació ambiental. La seva finalitat és impulsar projectes orientats a la integració d'aquest aspecte al currículum, a la gestió sostenible dels centres educatius i al desenvolupament sostenible de l'entorn
- ✓ Convivència i mediació escolar. Aquest programa està concebut per implicar l'alumnat, les famílies i el professorat en la promoció de la convivència, prevenir les conductes problemàtiques, intervenir davant els conflictes, i millorar les relacions interpersonals en el centre
- ✓ Educació en comunicació audiovisual. Amb la implantació d'aquest programa es pretén aconseguir que els infants i els joves siguin capaços de dominar els sistemes d'accés a la informació, saber llegir i interpretar els missatges audiovisuals i fer-ne una anàlisi crítica.

Per altra banda, també s'han dut a terme les actuacions següents:

- ✓ Signatura dels convenis per posar en marxa els Plans educatius d'entorn, com a projecte pilot, a 25 municipis catalans. Aquesta iniciativa forma part del Pla per a la llengua i la cohesió social i s'adreça a un total de 173 centres educatius, 5.350 docents i més de 69.000 alumnes. Aquests Plans tenen com a objectiu la implicació i la coresponsabilització del conjunt d'agents socials i col·lectius educatius per al foment de la cohesió social, a partir d'una educació intercultural, i la consolidació del català com a llengua d'ús social habitual
- ✓ El present curs s'ha posat en marxa la primera fase del programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text, amb un total de 522 centres seleccionats per iniciar-lo. Durant aquest primer curs, els centres rebran ajuts per valor de 2,03 milions d'euros, fet que permetrà que se'n beneficiïn un total de 113.000 alumnes d'arreu de Catalunya. Amb la fase d'implantació generalitzada, a partir del curs 2007-2008, la despesa mitjana mínima per cada fill passarà dels 1.700 euros de l'actualitat als 250 euros (25 euros per any en deu anys), cosa que suposa un estalvi d'un 85%.
- ✓ Nou Pla marc de formació permanent 2005-2010. Es destinaran més de 30 milions d'euros per unificar l'oferta formativa, dotar-la de més qualitat i introduir l'eina de l'avaluació als cursos que es porten a terme als centres educatius
- ✓ Presentació de les accions previstes pel Departament d'Educació per consolidar el català a les escoles i als instituts, que consisteixen en les mesures següents: sensibilització de la comunitat

educativa; ús de la llengua en activitats de lleure, els esports i la cultura; creació i difusió de materials; potenciació de la figura del coordinador o la coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social; potenciació de l'autonomia dels centres; formació del professorat en qüestions i aspectes lingüístics; acreditació de la titulació suficient per exercir la docència en català per part del nou professorat; que la inspecció educativa vetlli per l'ús del català per part del professorat; canvis en la normativa vigent; elaboració d'estudis per fer un seguiment de l'evolució i la competència lingüística dels centres

- ✓ Constitució del Consell Assessor de la Llengua Catalana a l'escola per impulsar l'ús i el domini del català en el professorat i l'alumnat
- ✓ Convocatòria de 900 places, a través del programa ORATOR, pe a estades lingüístiques de 14 dies. Aquest nombre de places suposa un increment del 50% en relació amb l'exercici passat: a primària s'ofereixen 596 beques per a colònies d'immersió en llengua anglesa a Catalunya i a secundària, batxillerat i cicles formatius 288 ajuts per assistir a cursos de llengua anglesa al Regne Unit i de llengua francesa a França
- ✓ Posada en marxa de 86 tallers en llengua catalana per a la cohesió social. El Departament d'Educació atorga una subvenció de 900 euros per a cada centre perquè desenvolupin tallers de caire lúdic en llengua catalana per fomentar el coneixement mutu entre les famílies de l'alumnat nouvingut i les de l'alumnat autòcton
- ✓ Col·laboració en el projecte de periodisme digital Escoles en xarxa, destinat a centres escolars d'arreu del domini lingüístic català per crear un diari electrònic que reculli les veus de diferents centres escolars, i establir una xarxa de comunicació entre ells
- ✓ Un total de 951 centres educatius catalans compten amb una Aula d'acollida. Aquestes aules estan emmarcades dins el Pla per a la llengua i la cohesió social per donar una resposta adequada a les necessitats emocionals, lingüístiques i curriculars de l'alumnat nouvingut, i alhora millorar la qualitat global de tot l'alumnat del centre
- ✓ Presentació d'un pla per posar al dia els centres educatius en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació i garantir que el curs 2007-2008 tots els centres del país disposin de connexió a Internet des de l'aula. Aquest Pla compta amb una previsió de 167 milions d'euros de pressupost

### **Altres àmbits d'interès**

Per al curs escolar 2004-2005, s'ha elaborat i posat en funcionament el Decret d'admissió d'alumnes, una normativa que garanteix més transparència en el procés d'admissió de l'alumnat a tots els centres finançats amb fons públics i facilita la integració educativa i social de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Per altra banda, s'ha signat un conveni entre el Departament d'Educació i la Televisió de Catalunya, per contribuir en l'organització, desenvolupament i execució de l'edició de l'any 2005 de La setmana de TV3, dedicada als mestres i professors.

Finalment, s'ha dut a terme l'obertura del debat sobre els continguts del currículum educatiu. El debat curricular és una reflexió sobre quins han de ser els objectius de l'educació, l'estructura i els continguts del currículum per adaptar-los a la societat del segle XXI, amb vista a l'elaboració de la futura Llei catalana d'educació i la LOE, ja que el 45% del contingut curricular depèn de les comunitats autònomes.

Gabinet de la Consellera

**Secretaria de la Consellera**

**Relacions Institucionals**

**Protocol i Relacions Públiques**

**Premsa**

## Gabinet de la Consellera

Al Gabinet de la Consellera corresponen les funcions derivades de les relacions de la consellera amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que la consellera li pugui encomanar. Dins el Gabinet de la Consellera s'integren l'Oficina de la Secretaria de la Consellera, l'Oficina de Relacions Institucionals, l'Oficina de Protocol i Relacions Públiques i l'Oficina de Premsa.

### Secretaria de la Consellera

Correspon a l'Oficina de la Secretaria de la Consellera la direcció de la Secretaria i la coordinació del suport administratiu.

### Oficina de Relacions Institucionals

L'Oficina de Relacions Institucionals té com a missió la preparació i el seguiment de la informació per donar resposta a les iniciatives no legislatives del Parlament de Catalunya en allò que pertoca al Departament, el seguiment de l'activitat parlamentària de les Corts Generals, la coordinació i la potenciació de les relacions del Departament amb les principals institucions públiques i privades de Catalunya, i la preparació i el seguiment dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i pel Defensor del Poble.

TAULA 10. INICIATIVES PRESENTADES PELS DIFERENTS GRUPS PARLAMENTARIS (ANY 2005)

GRUPS PARLAMENTARIS

	Socialistes-					Iniciatives conjunes	TOTAL
	IC-V	CPC	Popular	ERC	CiU		
Proposicions no de llei			23		29	2	54
Proposta de resolució					1		1
Resolucions			4		3	4	11
Proposicions de llei					2	1	3
Compareixences			2	1			2
Interpel·lacions	1		3	2	7		13
Mocions	1		1		1		3
Mocions a conseqüència d'una interpel·lació	1		2		2		5
Preguntes orals al Ple	2	4	1	1	2		10
Preguntes orals en Comissió			6				6
Preguntes escrites		1	187		461		649
Sol·licituds d'informació					2		2
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>229</b>	<b>4</b>	<b>510</b>	<b>7</b>	<b>760</b>

TAULA 11. PRINCIPALS TEMES A QUÈ HAN FET REFERÈNCIA  
LES INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PRESENTADES (ANY 2005)

	NOMBRE
Accions de govern conjuntes amb altres departaments	39
Admissió d'alumnes i inscripció	25
Avaluació	22
Col·laboracions amb altres administracions	24
Concerts educatius	9
Construccions escolars	224
Contractacions	13
Currículums educatius	19
Formació professional i formació d'adults	77
Alumnat nouvingut i integració cultural	24
Inspecció educativa	20
Llars d'infants	31
Mapa escolar	28
Necessitats educatives especials	8
Pacte Nacional per a l'Educació	9
Professorat i personal del Departament	39
Publicitat, publicacions i altres despeses	20
Subvencions	80
Tecnologies de la informació i la comunicació	16
Transport i menjador escolars	15
Altres	18

TAULA 12. INICIATIVES DE SUPORT A  
ALTRES DEPARTAMENTS (ANY 2005)

DEPARTAMENTS	NOMBRE
Benestar i Família	8
Cultura	1
Economia i Finances	1
Governació i Administracions Públiques	3
Interior	2
Justícia	1
Política Territorial i Obres Públiques	2
Presidència	30
Relacions Institucionals i Participació	8
Salut	1
Treball i Indústria	4
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	3
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>

TAULA 13. INFORMES SOL·LICITATS PEL SÍNDIC DE GREUGES  
I EL DEFENSOR DEL POBLE, PER TEMES (ANY 2005)

TIPUS	NOMBRE
Admissió d'alumnes i inscripció	38
Avaluació i qualificacions	8
Beques	4
Centres docents i construccions escolars	10
Concerts educatius	2
Inspecció educativa	10
Manca de resposta de l'Administració	13
Menjador escolar	4
Necessitats educatives especials	28
Nomenaments càrrecs docents	22
Planificació escolar	10
Transport escolar	10
Violència escolar	9
Altres	7
<b>TOTAL</b>	<b>175</b>

## Oficina de Protocol i Relacions Públiques

L'Oficina de Protocol i Relacions Públiques coordina les activitats relacionades amb el protocol dels actes públics en què participa la consellera, s'encarrega del manteniment de les relacions amb institucions i organitzacions públiques i privades d'àmbit local, autonòmic, estatal, europeu i internacional, és l'òrgan de relació amb el Gabinet de Relacions Externes i Protocol del Departament de la Presidència, i en casos específics de l'Oficina de Comunicació del Govern, assessora els diferents òrgans del Departament en les matèries que li són pròpies, i dona suport als altres departaments de la Generalitat en totes aquelles actuacions de caràcter conjunt que es dirigeixen a la comunitat educativa de Catalunya.

TAULA 14. ACTIVITATS PROTOCOL·LÀRIES (ANY 2005)

Lliurament de premis, medalles i plaques	15
Inauguració de centres i instal·lacions docents i col·locació de primeres pedres	26
Visites a centres docents	68
Conferències i xerrades	4
Inauguració o cloenda de jornades, congressos, assemblees i aniversaris	27
Inauguració o cloenda d'exposicions i fires	2
Presentació de llibres i vídeos	5
Visites a entitats i viatges oficials	3
Actes d'homenatge	17
Signatura de convenis	13
Presentació de projectes i campanyes	2
Commemoracions d'aniversaris i festes	6
Constitucions de comitès d'honor	1
Altres (dinars, reunions, rodes de premsa)	12
<b>TOTAL</b>	<b>201</b>

## Oficina de Premsa

L'Oficina de Premsa coordina les relacions del Departament amb els mitjans de comunicació i prepara periòdicament un pla d'actuació en aquesta matèria, elabora diàriament un recull amb la informació que la premsa publica en relació amb l'ensenyament i el subministra a tots els alts càrrecs del Departament, gestiona i enregistra les entrevistes de la consellera i els alts càrrecs del Departament amb els mitjans de comunicació, dona resposta a totes les demandes d'informació que aquests sol·liciten, convoca i organitza les rodes de premsa, elabora i trameta notes informatives relatives a les actuacions, l'agenda i les activitats de les diferents àrees del Departament, i assessora qualsevol òrgan del Departament en els temes que li són propis.

TAULA 15. ENTREVISTES DELS ÒRGANS SUPERIORS I ALTS CÀRRECS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2005)

<b>Consellera</b>	
Premsa escrita	15
Agències de notícies	2
Emissores de ràdio	64
Emissores de televisió	11
<b>Secretari general</b>	
Director general d'Ordenació i Innovació Educativa	11
Director general de Centres Docents	7
Directora general de Recursos Humans	6
Director general de Formació Professional	18
Subdirectors general	45
Altres càrrecs	73
<b>TOTAL</b>	<b>252</b>



TAULA 16. NOTES DE PREMSA (ANY 2005)

TEMA	NOMBRE
Altres (LOE, Pacte...)	12
Agenda de la consellera	124
Ordenació i innovació educativa	35
Centres docents	45
Recursos humans	7
Formació professional	15
<b>TOTAL</b>	<b>238</b>

TAULA 17. DOSSIERS INFORMATIUS (ANY 2005)

TEMA	DATA
Presentació del pla marc de formació permanent	17/01/2005
Presentació del Pacte Nacional per a l'Educació	20/01/2005
Presentació el conveni mde col·laboració entre Educació i Esc.Policia	21/01/2005
Presentació dels Plans educatius d'entorn	24/01/2005
Balanç del primer trimestre d'implantació de les aules d'acollida	31/01/2005
Formació inicial del professorat+beques Ministeri	04/02/2004
Presentació del mapa de llars d'infants 2004-2008	14/02/2005
Presentació del programa pedagògic "El Joc Net i l'Esport"	18/02/2005
Inauguració Saló de l'Ensenyament + Frau preinscripció	09/03/2005
Signatura de convenis de col·laboració per asl desplegament dels Plans Educatius d'Entorn	16/03/2005
LOE+Institut d'Estudis Autònoms	06/04/2005
Inversions infraestructures educatives a Barcelona	07/04/2005
Presentació programa PuntEdu	11/04/2005
Mesures d'impuls de la llengua catalana als centres educatius	27/04/2005
Presentació del programa d'educació ambiental	29/04/2005
Programa de llibres de text	02/05/2005
Presentació del programa de Coeducació	06/05/2005
Presentació d'Educació per a la Ciutadania	09/05/2005
Presentació de la guia 'L'alimentació saludable a l'etapa escolar' amb consellera Salut	11/05/2005
Novetats de FP	12/05/2005
Conveni Cultura i Educació per a l'aplicació del programa Itineraris de Lectura	20/05/2005
Presentació del programa d'Educació en Comunicació Audiovisual (amb CAC)	26/05/2005
Acta de cloenda de la Ruta del Bus de les Professsions	31/05/2005
Compromís del Govern amb el finançament de l'educació (Cid i Castells)	06/06/2005
Inauguració de la II trobada de mediadors escolars	08/06/2005
Presentació del Pla Experimental de Llengües Estrangeres	09/06/2005
Balanç del ritme de construccions escolars i previsions curs vinent	10/06/2005
Lliurament al Govern del Pacte Nacional per a l'Educació	16/06/2005
Presentació Pla Experimental 'Esport a l'Escola' (amb SG Esport)	02/09/2005
Roda de premsa d'inici de curs	07/09/2005
Valoració del primer dia de curs	12/09/2005
Signatura del conveni per a la dotació de material informàtic entre el Dep. i la Caixa	19/09/2005
Roda de premsa TIC a l'aula	26/09/2005
Lliurament dels Premis Catalunya d'Educació	10/10/2005
Presentació del Debat Curricular	18/10/2005
Conveni amb la CCRTV per a la creació d'un portal educatiu	04/11/2005
Acord sindical per a la millora de les condicions laborals del professorat	07/11/2005
Dia de la Ciència a les Escoles i presentació aules TIC de ciència	10/11/2005
Presentació de les Bases de la Llei d'Educació Permanent de Catalunya	14/11/2005
Conveni amb la Fundació FC Barcelona	21/11/2005
Presentació de l'FP a distància - Jornades del Consell Català de l'FP	25/11/2005
Roda de premsa de presentació dels pressupostos del Departament d'Educació	28/11/2005
Valoració LOE	29/11/2005
Convocatòria d'oposicions per al 2006	30/11/2005
Presentació del Pla d'Avaluació	01/12/2005
Cid+Maragall: presentació grau compliment Mapa Llars d'Infants	02/12/2005
cid signa convenis per a la creació de places públiques de llars d'infants amb alcaldes del Baix Llobreg	12/12/2005

Secretaria General

**Subdirecció General de la Inspecció de  
Serveis**

**Subdirecció General de la Inspecció  
d'Educació**

**Assessoria Jurídica**

## Subdirecció General de la Inspecció de Serveis

La Subdirecció General de la Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda al secretari general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/89, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta Subdirecció s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament. D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als serveis centrals del Departament d'Educació com als que ho estan als serveis territorials
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del personal docent, a instància del secretari general, i proposar la resolució que correspongui
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta al secretari general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

TAULA 18. ÀMBITS D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS  
(ANY 2005)

Queixes dels membres de la comunitat educativa sobre incidents puntuals o aspectes generals de la gestió dels serveis educatius	<b>35</b>
<b>CENTRES PÚBLICS</b>	
Gestió administrativa	<b>21</b>
Aplicació de la normativa reguladora de l'autonomia de gestió econòmica	<b>50</b>
<b>CENTRES PRIVATS</b>	
Abonament de quotes per part dels pares dels alumnes	<b>2</b>
Comissions de conciliació (art. 61 LODE)	<b>1</b>
Expedients sancionadors	<b>3</b>
Expedients de revocació d'autoritzacions	<b>7</b>
<b>FUNCIONARIS</b>	
Règim disciplinari: informacions reservades i expedients disciplinaris	<b>83</b>
Situacions d'incompatibilitats	<b>2</b>
Participació en cursos de formació i perfeccionament (direcció i gestió de centres)	<b>7</b>

La dotació de personal inspector s'ha mantingut en cinc persones, entre gener i desembre, si bé durant els mesos de maig a agost va ser de sis persones, que han mantingut una incipient especialització operativa en els àmbits següents: personal funcionari, personal laboral, centres docents, i altres.

Les funcions esmentades es regeixen pel Pla d'actuació marc de la Inspecció de Serveis per al període 2004-2007. En l'exercici d'aquestes funcions, la Inspecció de Serveis ha dut a terme les actuacions següents:

TAULA 19. ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS (ANY 2005)	
ACTUACIONS	NOMBRE
Citacions a entrevistes i visites	148
Actuacions externes	52
Escrits generals i informes específics	1.109
Propostes de resolució	80
Informacions reservades	15
Expedients disciplinaris	68

A banda de l'activitat recollida en les taules adjuntes, a la Inspecció de Serveis s'han elaborat els documents següents:

- *Actuacions relacionades amb el traspàs de la gestió econòmica d'un centre públic en ocasió del relleu en la direcció del centre*
- *Actes d'òrgans col·legiats i actes aixecades per la Inspecció d'Educació*
- *Actes d'òrgans col·legiats (adaptació del document anterior per als directors de centres docents públics)*

Altres col·laboracions de la Subdirecció general de la Inspecció de Serveis amb diverses unitats del Departament han estat les següents:

- Col·laboració en els treballs del Departament vinculats al procés d'elaboració i negociació amb el Ministerio de Educación y Ciencia (MEC) de l'avantprojecte de Llei Orgànica d'Educació (LOE)
- Col·laboració en els treballs del grup "Igualtat d'oportunitats i llibertat d'ensenyament en la prestació del servei públic d'educació" previs a la negociació final per a l'assoliment d'un Pacte Nacional per a l'Educació
- Participació en reunions i sessions de treball destinades a precisar els termes en què el Consorci d'Educació de Barcelona va assumint les seves funcions i dissenyant la seva estructura
- Normalització de procediments per al tractament de les incidències en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, i de situacions de possible assajament escolar.

## Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres docents no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent del professorat.

### **Supervisió, control i assessorament de l'activitat dels centres docents**

La Inspecció ha dut a terme les funcions de supervisió, control i assessorament de l'organització i el funcionament dels centres dels diferents nivells educatius, que ha afectat alumnes i professors.

### **Rendiment acadèmic dels alumnes**

Per tal de valorar l'evolució del rendiment acadèmic dels alumnes, s'ha elaborat l'estudi anual dels resultats d'avaluació obtinguts en els centres de Catalunya en tots els nivells educatius per centres, municipis, comarques, delegacions territorials i índexs globals de Catalunya, a més d'una anàlisi evolutiva d'aquests resultats en els darrers cursos escolars.

### **Supervisió, control i assessorament de l'activitat dels serveis i programes educatius**

La Inspecció ha realitzat les funcions de supervisió, control i assessorament dels plans de treball dels serveis i programes educatius del Departament i la coordinació de les seves intervencions en els centres, contribuint així a difondre'ls i rendibilitzar-los. Aquesta actuació ha comportat sessions de treball amb professionals d'aquests serveis, sessions de coordinació amb directius dels centres, reunions de coordinació territorial dels responsables dels serveis educatius, la participació en les comissions de valoració dels plans i memòries anuals dels serveis, i la participació en les comissions de selecció de professionals.

### **Participació en tribunals i comissions**

Durant el curs escolar, els inspectors han participat en tribunals i comissions de valoració, que corresponen a resolucions i convocatòries diverses.

## Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de Subdirecció General.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral
- Els recursos davant els consellers
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'Autonomia
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixen un informe jurídic, i tots els supòsits en què ha de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

### Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més destacables són:

- Assessorar en lleis mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin
- Redactar preceptivament l'informe, i si cal, elaborar i tramitar els avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament
- Fer propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament
- Fer el seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria d'ensenyament, i informar sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament
- Revisar els convenis que ha subscrit el Departament, que han estat els següents:

L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a 31 decrets, 51 ordres i 540 resolucions (vegeu-ne el detall a l'apartat "Normativa i qüestions parlamentàries").

TAULA 20. CONVENIS SUBSCRITS PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2005)

SUBJECTES DELS CONVENIS	NOMBRE
Ajuntaments	560
Associacions i federacions	44
Col·legis professionals	5
Consells comarcals	9
Altres departaments	27
Diputacions	2
Fundacions	36
Instituts	14
Universitats	36
Altres	88
<b>TOTAL</b>	<b>821</b>

## Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha elaborat els informes sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament, i ha emès els informes pertinents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

TAULA 21. INFORMES RELATIUS ALS RECURSOS TRAMITATS (ANY 2005)

ACTUACIÓ	NOMBRE
Recursos en via administrativa	867
Judicis penals	123
Judicis civils	1
Recursos de reposició	94
Recursos d'alçada	24
Recursos de revisió	7
Expedients disciplinaris	72
Expedients sancionadors	7
Responsabilitat patrimonial	97
Altres informes i consultes	442
Recursos en via jurisdiccional	1.713
Tramesa d'expedients administratius	213
Resolucions de compareixença	220
Compliment de requeriments judicials	400
Notificació de sentències	215
Execució de sentències	25
Altres trameses de documents i informes al Gabinet Jurídic Central	640

## Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i llur tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

TAULA 22. AFERS LABORALS (ANY 2005)	
ACTUACIÓ	NOMBRE
Reclamacions prèvies	704
Reparació dels procediments judicials	51
Resolucions d'execucions de sentències	9
Preparació de recursos de suplicació	23
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	3
Resolucions estimatòries en reclamacions prèvies	6
Mediacions davant el Departament de Treball	3
Requeriments a la Inspecció de Treball	47
Consultes	7
<b>TOTAL</b>	<b>853</b>



Direcció de Serveis

**Subdirecció General d'Estudis i  
Organització**

**Subdirecció General de Gestió Econòmica i  
Règim Interior**

**Subdirecció General de Personal  
d'Administració i Serveis**

**Àrea de Tecnologies de la Informació i les  
Comunicacions**

## Subdirecció General d'Estudis i Organització

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Elaborar i executar els plans d'actuació en matèria d'organització, racionalització i simplificació de processos
- Dirigir, en l'àmbit tècnic, els estudis i les estadístiques educatives per ajudar en la presa de decisions dels directius del Departament
- Dirigir i supervisar la política editorial del Departament
- Supervisar les actuacions de difusió i informació interna i externa del Departament, per diferents mitjans, telemàtic, o presencial
- Coordinar i elaborar la proposta de la implantació de circuits administratius en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Establir els plans de qualitat de les actuacions del Departament i la seva corresponent avaluació
- Coordinar els programes de normalització lingüística i promoure els plans d'actuació que se'n deriven
- Planificar les estratègies d'actuacions del Departament en coordinació amb les diferents direccions generals
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

### Estudis, estadística, documentació i normalització lingüística

#### Estudis

L'activitat d'aquesta àrea s'orienta en una doble direcció. D'una banda, s'encarrega de dur a terme, amb freqüència anual, les tasques següents:

- L'elaboració de l'estadística de la despesa pública en educació, que mesura el volum de cabals que l'Administració de la Generalitat de Catalunya gasta en aquesta matèria (vegeu l'apartat següent)
- L'elaboració de l'estadística de beques i ajuts de Catalunya, que anualment publica el Ministeri d'Educació juntament amb la resta de comunitats autònomes
- El càlcul d'un seguit d'indicadors sobre els trets essencials de l'escolarització i sobre el volum i les funcions de la despesa pública i privada en ensenyament
- L'elaboració de les previsions d'alumnes per al curs següent
- La preparació del dossier que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs
- La confecció de la Memòria del Departament.

De l'altra banda, l'àrea d'estudis actua com a òrgan de suport a la direcció del Departament, a la qual auxilia mitjançant la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets. En aquest sentit, l'any 2005 han destacat els estudis *Els alumnes estrangers a Catalunya (2004-2005)*, i *Evolució de l'alumnat estranger a Catalunya (1999-2005)*.

#### Estadística

En desplegament de la Llei 8/2001 de 14 de juny, del Pla estadístic 2001-2004, i del Decret 362/2002 de 3 de desembre pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per al 2003, aquest òrgan s'ha encarregat d'elaborar les estadístiques següents:

- Estadística dels establiments educatius
- Estadística de l'ensenyament infantil i primari
- Estadística de l'ensenyament secundari
- Estadística de l'ensenyament superior no universitari
- Estadística dels ensenyaments artístics (règim especial)
- Estadística dels ensenyaments d'idiomes (règim especial)
- Estadística de l'educació especial.
- Estadística de la despesa pública en ensenyament.

Les set primeres estadístiques tenen com a objectiu conèixer el nombre i les característiques de l'alumnat, el professorat i els equipaments de l'oferta pública i privada del nivell educatiu i la modalitat objecte d'estudi. La metodologia emprada per a la recollida de dades es basa en la

utilització de diferents arxius de gestió del Departament i d'un formulari accessible via Internet per a recollir les dades de què no disposa el Departament. La gravació de les dades des dels propis centres, juntament amb el diàleg que es pot establir entre ells i l'administració mitjançant l'aplicació, agilita el procés de recollida i verificació de dades. Finalment, s'exploten les dades d'acord amb el pla de tabulació establert.

Pel que fa als alumnes, s'exploten variables de tipus personal, com són l'edat, el gènere i l'origen geogràfic, i de tipus acadèmic, com ara el nivell i curs que estudien, la procedència acadèmica, l'idioma escollit, la religió que cursen, les necessitats educatives especials i els resultats obtinguts. Pel que fa als professors, s'exploten les variables d'edat, gènere, cos al qual pertanyen, especialitat, titulació, dedicació i càrrecs directius que ocupen.

Altres actuacions d'interès en aquesta àrea han estat:

- La difusió generalitzada de les dades estadístiques del Departament a través d'Internet, de la xarxa interna del Departament, i de dossiers i peticions individualitzades
- La participació en el grup tècnic de coordinació estadística, dependent de la Conferència de consellers de les comunitats autònomes i la ministra d'Educació, que té l'objectiu de coordinar el contingut de les estadístiques elaborades per les administracions amb competències educatives
- La col·laboració amb l'Institut d'Estadística de Catalunya en l'elaboració del Pla estadístic de Catalunya, i en altres projectes estadístics de l'àmbit educatiu.

### **Documentació i biblioteca**

Durant l'any 2005, s'han seguit gestionant les adquisicions de material documental i informatiu, tant de caràcter general com especialitzat.

Dins les activitats de gestió dels recursos d'informació, cal destacar l'elaboració de directoris, guies de centres i fulletons diversos, que han permès atendre 461 comandes d'informació. També s'han atès 110 comandes, tant internes com externes, que ha requerit l'elaboració d'informes estadístics i altres documents específics. Enguany, cal destacar el material elaborat per al Saló de l'Ensenyament, i material divers destinat a les unitats d'atenció al públic i a altres projectes d'orientació.

A més, s'han dut a terme les tasques de manteniment i actualització de les taules que donen suport a diferents aplicacions informàtiques del Departament, com el Sistema d'informació del Departament d'Ensenyament (SIDEN), o la Base de dades de centres (CDE). Per altra banda, s'han iniciat els treballs per a la implementació de la intranet del Departament: disseny de l'estructura, detecció de necessitats i incorporació de continguts.

Les principals tasques que duu a terme la biblioteca són les següents:

- Atenció a les necessitats informatives del Departament i altres consultes externes
- Consulta de documents
- Obtenció d'articles i disposicions legals
- Adquisició de llibres a petició del personal del Departament. Enguany, han estat un total de 297 documents
- Recerques documentals personalitzades
- Préstec intern de llibres i revistes
- Préstec interbibliotecari establert amb les biblioteques del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya i amb les Biblioteques especialitzades de la Generalitat.

Per altra banda, s'ha mantingut actualitzada la pàgina web de la biblioteca (<http://www.gencat.net/educacio/depart/biblioteca.htm>) i el catàleg de documents, que disposa d'un total de 7.750 documents (<http://beg.gencat.net/vtls/catalan/vtls-basic.html>). A més, s'ha fet una difusió selectiva de la informació, s'ha elaborat el Butlletí electrònic i d'exposició de novetats (3 números), i el Butlletí de sumaris de revistes (6 números). Actualment, el fons de la Biblioteca consta de 13.000 monografies, 95 revistes actives, publicacions oficials en paper i accessos en línia a bases de dades, col·leccions de llibres editats pel Departament, i memòries de les llicències d'estudis atorgades pel Departament.

### Normalització lingüística

Els membres de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 36/1998, de 4 de febrer, de mesures per a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, tenen encomanades les funcions següents:

- Informar la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura sobre l'actuació dels diferents departaments en matèria de política lingüística
- Vetllar pel compliment de la legislació sobre usos lingüístics a l'Administració i de la normativa sobre coneixement del català per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Vetllar per l'ús correcte i uniforme de la terminologia i prestar l'assessorament lingüístic necessari
- Proposar als òrgans competents dels departaments o entitats respectius les actuacions encaminades a fomentar l'ús del català en els àmbits corresponents.

La coordinació de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística del Departament d'Ensenyament desenvolupa aquestes funcions mitjançant activitats de formació, dinamització i assessorament.

### Servei d'Organització

Aquesta unitat va ser creada mitjançant el Decret 132/2005, de 28 de juny, de reestructuració del Departament d'Educació, per tal d'afrontar el repte que suposa la modernització de l'administració en un entorn canviant. Una administració centrada en el servei al ciutadà, que incrementa la qualitat del servei rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics utilitzats en els seus sistemes de gestió, que obre nous canals de comunicació amb els administrats per facilitar-ne l'accés i la transparència i que incorpora la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments. Així mateix, una administració conscient de la complexitat dels processos sobre els que s'implementen els serveis i que, per tant, valora el coneixement com un recurs intangible, però estratègic, que cal gestionar per assegurar-ne l'increment continu.

Les línies de treball durant el segon semestre de l'any 2005 han estat les següents:

- Racionalització i estandardització de sistemes administratius
- Col·laboració amb l'Àrea de TIC en la definició dels aspectes funcionals dels sistemes d'informació
- Gestió del coneixement organitzacional

Aquestes línies de treball es concreten, entre d'altres, en les actuacions següents:

- Racionalitzar i diagramar els processos administratius relacionats amb la contractació de subministraments, serveis i obres
- Elaborar la primera versió del catàleg de serveis departamentals, amb identificació de totes les unitats que s'han de coordinar per oferir un servei de qualitat
- Elaborar un calendari anual de les normes lligades als serveis per millorar la coordinació i planificació de les diferents unitats
- Coordinar el serveis electrònics que ofereix el Departament. Aquesta coordinació comporta la definició dels requeriments funcionals del servei en col·laboració amb les unitats responsables i la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració, la definició dels requeriments d'integració del servei amb el sistema informàtic departamental juntament amb l'Àrea TIC, i la coordinació amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana
- Elaborar un estudi previ sobre les dades que actualment recull el Departament sobre el funcionament dels centres educatius. Aquest estudi és la base sobre la que s'ha d'elaborar un sistema d'indicadors
- Coordinar i donar suport a les unitats que han s'han responsabilitzat de les tasques derivades de l'assumpció de competències en relació amb les beques. En aquest sentit, s'ha dissenyat documentació diversa, s'han identificats requeriments informàtics i s'ha donat suport a la implantació del sistema
- Elaborar informes periòdics, com els de seguiment mensual de la matrícula i les vacants en els centres sostinguts amb fons públics, o puntuals, com el d'organització de l'FP a distància.

## Publicacions

Durant l'any 2005, els principals àmbits d'actuació d'aquest Servei han estat els orientats a l'edició de monografies i publicacions periòdiques i a l'elaboració d'informació de difusió de l'activitat del Departament a través de l'edició d'opuscles i de la web institucional.

Enguany, destaquen l'edició de la presentació dels temes a debat del Pacte Nacional per a l'Educació i el Debat curricular.

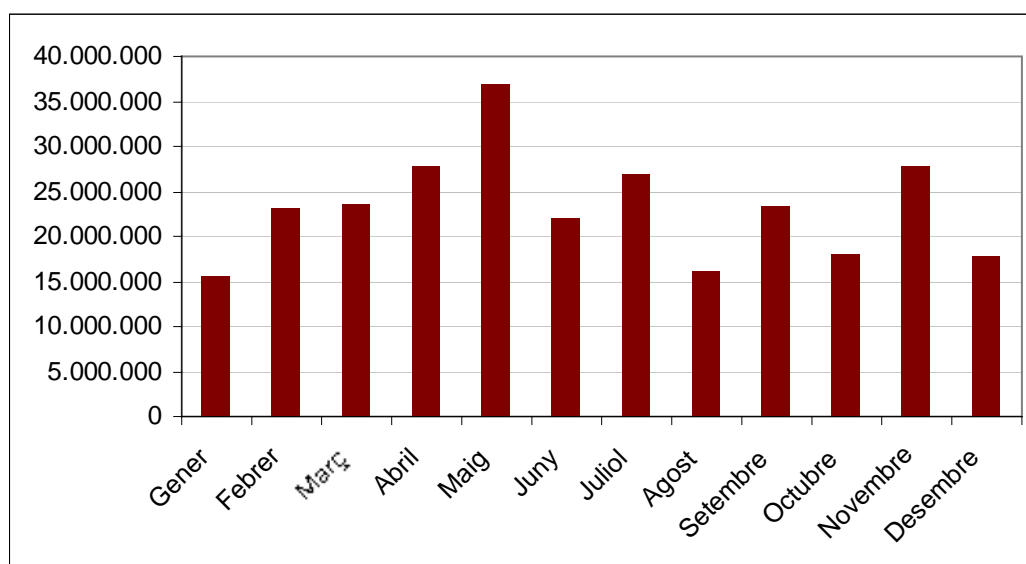
Cal fer constar l'edició del Mapa de llars d'infants de Catalunya 2004-2008, que presenta l'elaboració del mapa d'acord amb la complexitat i característiques de cada municipi, i l'inici de la col·lecció "Caixa d'Eines", que té com a finalitat presentar materials de llengua, interculturalitat i cohesió social. Destaca també la consolidació de la col·lecció "Quaderns d'Avaluació" del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, que difon les dades i els indicadors més rellevants de l'avaluació del sistema que porta a terme aquest organisme, i també de la col·lecció "Vincles" amb l'edició de làmines de treball adreçades a l'alumnat nouvingut.

A més, s'ha continuat amb l'edició de proves d'avaluació de les competències bàsiques i el material informatiu corresponent, destinat a l'alumnat que finalitza els cicles d'educació primària i de segon curs d'educació secundària obligatòria.

Per altra banda, mitjançant el Sistema d'Atenció Ciutadana (SAC), base de dades interdepartamental que coordina el Departament de la Presidència, s'han pogut consultar una mitjana de 165 serveis, que difonen l'activitat del Departament, com són convocatòries de proves i ajuts amb terminis i requisits, i informació relativa al sistema educatiu, a l'ingrés i a la mobilitat del professorat, i a programes i serveis. A més a més, s'han elaborat 198 impresos. També és destacable l'evolució dels accessos al web del Departament, que pràcticament en duplica el nombre respecte de l'any 2004.

D'altra banda, aquest Servei també ha organitzat l'edició del Saló de l'Ensenyament 2005 i altres jornades adreçades a ajuntaments i professorat, a més de les exposicions "20 anys de PTT", "La màgia dels superconductors" i els Premis Catalunya d'Educació.

**Gràfic 6. Accessos [www.gencat.net/educacio](http://www.gencat.net/educacio) 2005**



**TAULA 23. EDICIÓ I DIFUSIÓ DE MONOGRAFIES (ANY 2005)****MATERIAL CURRICULAR I ALTRES**

TÍTOL	COL·LECCIÓ	TIRATGE
Estudiar a Catalunya 2005-2006		6.000
Educació infantil	Currículum	1.500
Activitats. Consell Escolar de Catalunya.	Memòries Consell Escolar - 16	800
Iniciació a la llengua escrita		1.500
Mapa escolar de llars d'infants 0-3 anys		1.500
La situació de la llengua anglesa al batxillerat a Catalunya 2000-2004	Informes d'avaluació 7	2.000
La llengua estrangera al batxillerat	Quaderns d'avaluació 2	4.000
Educació primària-2003. Avançaments de resultats	Quaderns d'avaluació 3	4.000
Caixa d'eines		4.500
La gestió econòmica del centre docent		2.000
Expressió, cultura i cohesió social	Documents del Consell Escolar de Catalunya 14	1.500
Guia de l'ICESD-2005		2.200
Sistema d'Indicadors d'Educació a Catalunya		1.000
Dimensió Europea en la formació professional		1.000
Curs per l'actualització de l'ensenyament de les ciències.		2.500
Curs de llengua oral. Guia didàctica		1.000
La llengua estrangera al cicle inicial. Aspectes organitzatius		1.500
Trasnsformacions d'expressions algebraiques	Graduï's. Ara en secundària	1.000
La forja del nostre present	Graduï's. Ara en secundària	1.000
La terra, l'espai on vivim	Graduï's. Ara en secundària	1.000
Del feu a les Amèriques	Graduï's. Ara en secundària	1.000
Educació i nous reptes socials (Aportacions al Pacte Nacional per a l'Educació		1.200
Debat curricular. Reflexions i Proposta (Pacte Nacional per a l'educació)		10.000
Pacte Nacional per a l'Educació		14.000
X Premi Rafael Farré		1.000

**DOCUMENTS ADMINISTRATIUS**

TÍTOL	COL·LECCIÓ	TIRATGE
Libres d'escolaritat de batxillerat i ensenyament bàsic		125.000
Quaderns de pràctiques de FP grau mitjà		100.000
Quaderns de pràctiques de FP grau superior		100.000

## Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions següents:

- Coordinar amb altres unitats la preparació i elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament
- Coordinar les actuacions en matèria d'assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial de persones, béns, riscos i garanties a cobrir
- Supervisar i controlar la gestió econòmica, pressupostària i comptable
- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles
- Supervisar en matèria d'assegurances
- Coordinar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions
- Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva en relació amb les condicions dels centres administratius i serveis educatius
- Contractar les obres, els serveis i els subministraments de les unitats administratives
- Executar els plans i programes d'actuació preventiva dels centres administratius, així com col·laborar en el disseny i la coordinació
- Supervisar el règim interior del Departament.

### Immobles, instal·lacions i inventari

#### Adequació d'oficines

Les tasques d'aquesta àrea consisteixen bàsicament en dur a terme la coordinació i tramitació de l'adquisició, adequació i reparació dels locals del Departament.

#### Lloguer de locals

En relació amb el lloguer de locals, s'han gestionat 31 lloguers de locals, l'alta d'un nou local, i la novació de dos contractes.

#### Seguiment de l'inventari

En relació amb el seguiment de béns immobles, la gestió del Sistema Informacional del Parc Immobiliari (SIPI), s'han actualitzat les dades de 467 ens, l'alta de 49 nous ens i la baixa de 12 ens. En relació amb el seguiment de béns mobles, s'han tramitat 1.997 expedients d'alta i 185 expedients de baixa.

#### Tramitació de sinistres

S'han tramitat un total de 662 sinistres desglossats segons la taula següent:

TAULA 24. ASSEGURANCES. TRAMITACIÓ DE SINISTRES (ANY 2005)	
LOT	NOMBRE DE SINISTRES
Danys materials	245
Responsabilitat civil	410
Danys personals	6
Vehicles	1

Pel que fa a instal·lacions, s'han dut a terme importants actuacions en l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, oficines i serveis educatius dependents del Departament. Quant al manteniment, s'han tramitat un total de 85 contractes de manteniment preventiu, corresponents als immobles d'oficines, administratius i de serveis educatius del Departament. A més, s'han fet més de 1.700 actuacions de manteniment correctiu i reparació d'avaries mitjançant el personal adscrit al Departament.

## Règim interior

### Informació i registre

Les activitats d'informació realitzades han estat les següents:

TAULA 25. INFORMACIÓ (ANY 2005)	
CONCEPTE	NOMBRE
Atenció directa	45.093
Trucades telefòniques	76.403
Consultes per escrit	3
Bústia electrònica del Departament (ENINFO)	3.643
Bústia electrònica del portal <b>edu365.com</b>	1.555
E-Channel	3
<b>TOTAL</b>	<b>126.700</b>

Les activitats del registre realitzades han estat les següents:

TAULA 26. REGISTRE (ANY 2005)	
CONCEPTE	NOMBRE
Documents registrats d'entrada	70.692
Documents registrats de sortida	54.100
Bústies d'entrada	13.547

### Arxiu

Les unitats administratives dels serveis centrals han dipositat a l'arxiu 2.347 caps de documentació, i s'han traslladat a l'arxiu central de l'Escorxador 750 caps. Pel que fa a l'arxiu dels Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat, s'hi han dipositat 659 caps i 457 han estat traslladades a l'arxiu central de l'Escorxador. Quant als Serveis Territorials Barcelona II-Comarques, s'hi han dipositat 946 caixes i 359 han estat trasllades a l'arxiu central.

### Parc mòbil

Els quatre vehicles que formen el parc mòbil han fet un total de 181.195 Km.

## Subministraments i contractacions

S'han elaborat i tramitat 2.263 expedients de contractació administrativa, a proposta de les diferents unitats administratives, que es desglossen de la manera següent:

TAULA 27. CONTRACTACIÓ (ANY 2005)		
TIPUS DE CONTRACTE	NOMBRE	IMPORT
Subministraments	41	5,83
Serveis	1.615	48,20
Consultoria i assistències	15	0,26
Obres	49	3,07
Subvencions	18	10,10
Gestió de serveis públics	26	3,03
Convenis	34	42,03
Diversos	95	12,82
<b>TOTAL</b>	<b>1.893</b>	<b>125,33</b>

Amb referència al material d'oficina no inventariable, la impressió i altres subministraments, s'han adquirit, emmagatzemat, controlat i distribuït els béns necessaris per al funcionament de les oficines dels serveis centrals, les delegacions territorials i els serveis educatius del Departament. Respecte del material inventariable, s'ha gestionat la compra i la distribució de mobiliari, equipament informàtic i d'oficina per als serveis centrals, les delegacions territorials i els serveis educatius.



## Pressupostos i gestió financera

El pressupost de despeses del Departament d'Educació per al 2005 suposa un augment de 383 milions d'euros respecte a l'exercici 2004, és a dir, un 11,35% d'increment. Des de l'àrea tècnica de gestió econòmica s'han dut a terme una sèrie d'actuacions de planificació pressupostària a mig termini mitjançant l'elaboració dels escenaris pressupostaris per als propers exercicis 2006-2009. Aquests escenaris inclouen les despeses del Pacte Nacional per a l'Educació, les inversions en nous centres educatius i la resta d'actuacions que té previst dur a terme el Departament d'Educació.

TAULA 28. EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST (ANY 2004)

TIPUS DE MODIFICACIÓ	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Incorporacions de romanents de crèdit	3	64.946.343,64
Ampliacions de crèdit	1	765.367,14
Generacions de crèdit	39	27.200.825,09
Transferències interdepartamentals	23	8.043.402,30
Reposicions de crèdit	-	-
Transferències internes de crèdit (**)	43	-
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>	<b>100.955.938,17</b>

(\*\*) Els imports són nuls perquè aquest tipus d'expedient implica una alta i una baixa simultànies per la mateixa quantitat. Inclouen 2 habilitacions de crèdit per transferència

En relació amb la gestió ordinària dels expedients de despeses i l'execució del pressupost, les actuacions més destacades han estat les següents:

- La tramitació de 54 expedients de despesa plurianual perquè els aprovi el Govern de la Generalitat
- L'elaboració d'informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses, la previsió de la seva execució i la tramitació de documents comptables. També s'han preparat estudis referents a la periodificació de la despesa, i s'ha donat la informació necessària per respondre preguntes parlamentàries i altres actuacions del mateix caire
- L'assessorament tècnic a les unitats del Departament en l'àmbit econòmic i pressupostari
- L'assessorament del personal del Departament en el programa GECAT, de gestió econòmica de la Generalitat de Catalunya, la planificació de la formació necessària i la participació com a formadors del personal del Departament que ha d'utilitzar aquesta aplicació
- La coordinació de les actuacions del Departament en l'àmbit econòmic del Pla de govern.

Pel que fa a la comptabilitat, les activitats més destacades han estat les següents:

- El registre, el control, la revisió, la comptabilització i la tramitació de tots els documents comptables d'execució del pressupost de despeses. L'import total de crèdits autoritzats ha estat de 3.851.064.608,02 euros
- La coordinació de la informació dels projectes inclosos en el Programa d'Inversions Públiques i el manteniment de la base de dades corresponent per a totes les unitats del Departament, excepte en el cas de la Direcció General de Centres Docents
- La tramitació comptable i administrativa i el control dels fons a justificar posats a disposició de les nou habilitacions del Departament, tant pel que fa als fons de caràcter renovable (fons de maniobra) com als esporàdics. L'import total dels documents comptables tramitats per donar curs a aquests fons ha estat de 3.275.469,27 euros per al fons de maniobra i de 2.244.780,83 euros per als fons esporàdics.

Amb relació als ingressos, les actuacions més destacades han estat les següents:

- El registre i el control de tots els ingressos i dels comptes restringits d'ingressos del Departament: transferències de l'Administració central i d'altres administracions, taxes, preus públics i altres ingressos. L'import total recaptat pels diferents conceptes mitjançant el compte restringit d'ingressos del Departament ha estat de 12.891.436,29 euros

- L'elaboració i la tramitació dels expedients corresponents a les sol·licituds de devolució d'ingressos efectuats pels particulars, així com l'assessorament i informació a les persones sol·licitants en relació amb les seves peticions (542 sol·licituds)
- La tramitació comptable de les devolucions de garanties provisionals de les empreses que han participat en licitacions i de les definitives de les empreses que han contractat amb el Departament
- La gestió, el control i la comptabilització dels documents extrapressupostaris d'ingressos (238 documents).

Quant a l'habilitació, les actuacions més destacades han estat les següents:

- La gestió del fons de maniobra dels serveis centrals del Departament, que ha implicat el pagament de factures per un import total de 531.251,18 euros
- La gestió dels fons de caràcter esporàdic d'un import total 490.364,70 euros.
- Els pagaments a càrrec del fons de maniobra i dels fons de caràcter esporàdic, que han comportat la tramitació de 3.470 factures.
- La coordinació de les habilitacions dels serveis territorials del Departament, que implica la informació i l'assessorament sobre els problemes econòmics i de gestió dels serveis i la unificació de criteris
- El control i la tramitació de les dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions al personal del Departament, tant dels serveis centrals com dels serveis territorials
- La tramitació de les reserves del transport, allotjament i altres serveis necessaris per als viatges nacionals i internacionals del personal docent i el personal d'administració i tècnic, tant dels serveis centrals i dels serveis territorials, com d'altres persones que hagin de viatjar per encàrrec del Departament
- La gestió de les despeses de funcionament de la Secretaria General, pel que fa als crèdits d'atencions protocol·làries i representatives, i les dietes i assistències
- El control i les devolucions dels avals dipositats davant de l'habilitació per les empreses que han participat en les licitacions convocades pel Departament.

## Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis té encomanades les funcions següents:

- Elaborar les convocatòries de provisió de llocs de treball
- Elaborar les convocatòries de selecció de personal
- Elaborar la nòmina
- Elaborar i gestionar les plantilles del personal adscrit a serveis centrals, serveis territorials i centres docents
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost del personal
- Organitzar i coordinar les activitats de formació
- Gestionar i controlar, en general, tots els assumptes relatius al personal d'administració i serveis.

El personal d'administració i serveis és un col·lectiu integrat per 6.185 persones, que està format pel personal següent:

- Personal funcionari i laboral adscrit a serveis centrals
- Personal funcionari i laboral adscrit a delegacions territorials
- Personal funcionari i laboral adscrit a centres docents
- Personal laboral adscrit a llars d'infants
- Personal adscrit al programa "Treballem per a la formació".

### Gestió del personal

És competència del Servei de Personal la provisió de llocs de treball i la gestió de les situacions administratives i incidències relatives al personal, com ara els permisos, llicències, altes, baixes, gestió informatitzada, règim disciplinari, règim d'incompatibilitats, i altres. A més, el Servei s'encarrega de la selecció del personal del Departament.

#### Provisió de llocs de treball i gestió d'incidències i situacions administratives

En relació amb la provisió de llocs de comandament i llocs singulars, s'han realitzat diverses convocatòries de provisió, de conformitat amb el que estableix el Decret 123/1997, de 13 de maig, de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb altres sistemes de provisió, s'han tramitat un total de 568 expedients, com es mostra a la taula següent:

TAULA 29 . EXPEDIENTS DE PROVISIÓ DE LLOCS (ANY 2005)	
TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Adaptacions de nomenaments de comissió de serveis	19
Adaptacions de nomenaments d'encàrrec de funcions	50
Adaptacions de nomenaments	147
Canvis d'adscripció	0
Cessaments de personal en llocs de comandament	8
Cessaments de personal en llocs singulars	24
Cessaments de personal	20
Comissions de servei	199
Comissions de servei en llocs singulars	53
Encàrrecs de funcions	47
Nomenament de personal	1
Permutes	0
<b>TOTAL</b>	<b>568</b>

La nòmina del personal d'administració i serveis adscrit a serveis centrals del Departament s'elabora directament des de la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis.

### Selecció de personal

Com en edicions anteriors, s'ha constituït una borsa de personal laboral per a la cobertura de les vacants i les substitucions produïdes durant el curs escolar 2005-2006, gestionada conjuntament pels serveis territorials i la Direcció de Serveis.

S'han tramitat 9.734 sol·licituds i han participat 5.472 candidats per a les categories següents:

- Educador/a de llar d'infants (categoria B)
- Fisioterapeutes (categoria B)
- Auxiliars d'educació especial (categoria D1)
- Educador/a d'educació especial en centres públics (categoria C1)
- Oficial de 1<sup>a</sup> cuiner/a de llars d'infants (categoria D1)
- Oficial de 2<sup>a</sup> manteniment de llars d'infants (categoria D2)
- Netejador/a adscrit a centres d'ensenyament secundari (categoria E)
- Ajudant de cuina-netejador/a de llars d'infants (categoria E).

Mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) s'han tramitat 403 ofertes d'ocupació per a la cobertura de llocs de treball del Departament, i 4 ofertes pel que fa al programa "Treballem per a la Formació". Així mateix, s'han actualitzat 276 currículums corresponents al personal interí que presta serveis en l'àmbit de la Generalitat, i s'han entrevistat 111 candidats a ser nomenats interins del Departament.

Per tal de cobrir els llocs de treball que s'han creat, així com per a cobrir les vacants, substitucions i reforços que s'han anat produint al llarg de l'any 2005, s'han formalitzat 2.072 nomenaments de personal interí, i 1.234 contractes de personal laboral temporal.

TAULA 30. INTERINATGES I CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS (ANY 2005)	
TIPUS	VACANTS
Nomenaments d'interí	
En vacant	783
Substitucions	1.104
De reforç	185
Contractes laborals temporals	
En vacant	345
Substitucions	780
De reforç	-
Per programes	75
De relleu	17
Indefinits	-
Indefinits parcials	17

A més, s'han gestionat les situacions administratives i les incidències següents:

TAULA 31 . SITUACIONS I INCIDÈNCIES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2005)	
Excedències per interès particular (funcionaris)	5
Excedències per interès particular (laborals)	5
Excedències per incompatibilitat (funcionaris)	87
Excedències per incompatibilitat (laborals)	2
Excedències per tenir cura d'un familiar (funcionaris)	6
Serveis especials	4
Jubilacions (funcionaris i laborals)	67
Jubilacions parcials (laborals)	16
Reingressos (funcionaris)	17
Consolidacions de grau	109
Reconeixements de serveis previs	75
Reconeixements de triennis	1.173
Sol·licituds de compatibilitat funcionaris	113
Sol·licituds de compatibilitat laborals	16
Suspensions d'ocupació	4
Certificacions	286
Adaptacions del lloc per motius de salut	12

### **Règim general de la Seguretat Social i Muface**

En el darrer trimestre de l'any 2004 es va començar a implantar el sistema de gestió de l'automatització de l'afiliació a la Seguretat Social, adquirint la plena maduresa durant l'any 2005, al llarg del qual es van crear les noves funcionalitats que permeten gravar en el GIP les dades de l'afiliació, quan encara no s'ha donat d'alta o de baixa la relació contractual en el sistema. També es van modificar les funcions ja existents en el GIP, ocupació, desocupació i mòdul de substitucions per tal que, si encara no s'ha creat el moviment d'afiliació, aquest es pugui crear en fer l'ocupació o desocupació de la persona.

Fins al febrer del 2005 les notificacions dels comunicats de baixes i altes per malaltia a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) tenien un tractament totalment manual. És a partir d'aquesta data quan es posa en funcionament el projecte de l'automatització dels comunicats de baixes i altes d'incapacitats temporals a l'INSS, a través d'una utilitat específica anomenada EDITRAN, aprofitant el SIP com a punt d'entrada d'aquesta informació, i així evitant possibles duplicitats en les dades.

### **Estructura**

Com a conseqüència de la necessitat d'adaptar l'estructura orgànica del Departament d'Educació a la nova política educativa i a les necessitats canviants de la comunitat educativa, l'any 2005 es va elaborar i es va publicar el Decret 132/2005, de 28 de juny (DOGC núm. 4416, de 30.6.2005), de reestructuració del Departament d'Educació, que apropa els ciutadans i les ciutadanes als òrgans i unitats que planifiquen i presten el serveis requerits en matèria educativa. La reestructuració del Departament va comportar que un gran nombre de nomenaments de funcionaris i funcionàries que ocupaven llocs de treball en destinació definitiva de l'estructura derogada haguessin de ser adaptats a la nova estructura. En aquest sentit, es van publicar les Resolucions EDC/3020/2005, de 21 d'octubre (DOGC núm. 4499, de 28.10.2005), EDC/3297/2005, de 15 de novembre (DOGC núm. 4517, de 24.11.2005) i EDC/3397/2005, de 21 de novembre (DOGC 4522, d'1.12.2005), d'adaptació de determinats nomenaments a la nova estructura del Departament d'Educació.

### **Contractació de Tècnics d'Integració Social.**

Com a conseqüència de la signatura del Conveni de col·laboració entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales i el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions d'acollida i integració de persones immigrants i de reforç educatiu, publicat al BOE núm. 220, de 14.9.2005, el Departament d'Educació va subscriure 36 contractes de tècnics d'integració social per prestar serveis en 36 centres docents d'arreu de Catalunya, per tal de col·laborar en el desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal en alumnes que es troben en situació de risc, intervenint directament amb els joves o infants, les seves famílies i els agents socials de l'entorn.

### **Programes d'integració laboral per a joves amb discapacitats**

En el marc del programa d'integració laboral per a joves amb discapacitats, el Departament d'Educació ha col·laborat amb l'associació NABIU i amb la Fundació Catalana de la Síndrome de Down, que ha comportat el nomenament de quatre persones per ocupar llocs de treball als serveis centrals del Departament.

### **Formació del personal**

El Servei de Formació i Desenvolupament programa i realitza activitats formatives adreçades al personal d'administració i serveis adscrit a serveis centrals, serveis territorials i centres educatius públics, en el marc del Pla de formació del personal d'administració i serveis. Els cursos que s'han impartit han estat els següents:

**TAULA 32. FORMACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2005)**

LÍNIES DE FORMACIÓ	ACTIVITATS FORMATIVES	PARTICIPANTS ADMESOS
<b>Programa ordinari de formació</b>	<b>441</b>	<b>3.555</b>
01: Funció jurídica	12	95
02: Funció de comunicació, informació i habilitats	60	325
03: Funció de comandament intermedi / responsable (llocs singulars)	33	112
04: Funció de noves tecnologies i societat de la informació	56	805
05: Funció de processos administratius	20	70
06: Funció de recursos humans	30	260
07: Funció de gestió econòmica	41	160
08: Funció directiva	18	32
09: Formació lingüística, ofimàtica virtual i altres serveis	37	388
11: Funció de prevenció de riscos laborals	134	1.308
<b>Programa de formació contínua a les administracions públiques (AFCAP)</b>	<b>352</b>	<b>3.286</b>
01: Funció jurídica	16	171
02: Funció de comunicació, informació i habilitats	83	1.040
04: Funció de noves tecnologies i societat de la informació	173	1.196
05: Funció de processos administratius	65	664
06: Funció de recursos humans	2	29
09: Formació lingüística, ofimàtica virtual i altres serveis	9	123
11: Funció de prevenció de riscos laborals	4	63

Durant l'any 2005 la detecció de necessitats de formació s'ha concretat avaluant les activitats del pla de formació anterior i fent unes sessions de treball utilitzant la tècnica Metaplan, amb la participació de diferents col·lectius.

Des del Servei de Formació i Desenvolupament s'han ofert al llarg del 2005 activitats formatives adreçades al personal d'administració i serveis adscrit a les seus de serveis centrals i dels serveis territorials, als centres d'ensenyament infantil i primari (CEIPs), als instituts d'ensenyament secundari (IES), a les llars d'infants, a les escoles oficials d'idiomes i als centres d'educació especial (CEE), per la qual cosa s'ha realitzat un ventall ampli de cursos de formació específica per al desenvolupament de cadascun dels llocs de treball. També s'ha ofert una àmplia gamma d'activitats amb caràcter de formació transversal, adreçades a tot el personal, amb independència del lloc de treball ocupat.

Amb l'objectiu de millorar la comunicació amb els destinataris de la formació i els seus caps, durant l'any 2005 s'han ampliat les prestacions de la pàgina web d'internet, per arribar al personal adscrit als centres docents i de la pàgina web d'intranet, per arribar al personal adscrit als serveis centrals i a les seus dels serveis territorials.

També s'ha introduït una altra millora per als gestors del Servei de Formació i Desenvolupament amb l'automatització del procés d'assignacions d'activitats formatives i la possibilitat de visualitzar globalment l'estat de les peticions de formació de cada persona.

Pel que fa als cursos, entre d'altres, s'han organitzat els següents:

#### Formació en informàtica

- 4 cursos de nivell bàsic de Word en modalitat telemàtica
- 3 cursos d'aplicacions de gestió amb Excel en modalitat telemàtica
- 4 cursos d'aplicacions de gestió amb Access en modalitat telemàtica
- 8 cursos de nivell avançat de Word en modalitat telemàtica
- 21 cursos bàsics sobre SAGA per al personal auxiliar administratiu i administratiu d'IES

#### Formació en llengua catalana

- 4 tallers de llengua: la puntuació de textos: normes bàsiques i qüestions sobre l'ordre dels elements de la frase en modalitat telemàtica
- 4 tallers de llengua: els pronoms febles, morfologia, sintaxi i combinacions de pronoms en modalitat telemàtica
- 3 cursos de llengua catalana, nivell B: elemental en modalitat telemàtica

#### Formació en llengua anglesa

- 1 curs d'autoaprenentatge de llengua anglesa, completat amb sessions presencials: nivell Mid-intermediate (part A)
- 6 cursos d'autoaprenentatge de llengua anglesa de diferents nivells.

#### Formació en salut laboral

- 1 curs de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals en modalitat telemàtica.

Per altra banda, s'ha dut a terme un curs de preparació per a la jubilació destinat a les persones més grans de 60 anys per tal d'acompanyar-les en aquesta etapa de la seva vida professional prèvia a la jubilació.

A més, s'ha realitzat l'avaluació del Pla de Formació 2005 del personal d'administració i serveis i s'han tingut en compte tant aspectes relacionats amb l'organització i el desenvolupament de les activitats formatives com amb el professorat que les ha impartit. La puntuació mitjana de satisfacció general de totes les activitats formatives és de 3,40 sobre una escala de 4 punts. Aquesta puntuació supera amb escreix la requerida per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a estàndard de formació de qualitat.

## Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

La configuració de la nova Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) ha implicat la unificació en una sola estructura i organització de la gestió i direcció de les activitats relacionades amb les TIC al Departament d'Educació.

Corresponen a l'Àrea TIC les funcions següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions amb els objectius estratègics del Departament en l'àmbit de gestió i en l'àmbit de la informàtica educativa
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el pla director de l'Àrea TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació del Departament
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions de l'Àrea TIC del Departament derivades del pla director per tal d'avaluar-ne els resultats i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts dels subministradors externs
- Proposar el pressupost i donar les prioritats en les actuacions en aquesta matèria
- Coordinar i realitzar actuacions en relació amb la instal·lació, utilització i manteniment de maquinari, programari informàtic i serveis de telecomunicació als òrgans dependents del Departament
- Adoptar i difondre els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat
- Identificar estratègies d'evolució a nivell tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat
- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa
- Coordinar les actuacions adreçades a donar formació i suport presencial o remot als usuaris del Departament
- Definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Inspeccionar, controlar i mantenir les instal·lacions de seguretat, transport, comunicació i informàtica dels edificis administratius del Departament, per tal de garantir el grau de seguretat i fiabilitat adequats.

### **Unitat d'Arquitectura Tecnològica**

Les actuacions més destacades dutes a terme per aquesta unitat han estat les següents:

- Unificació de la gestió i consolidació de l'estructura de xarxes i servidors del Departament
- Disseny, concurs i adjudicació de l'ampliació del servidor SUN que dona servei al Departament
- Manteniment del nivell de servei dels webs educatius (milions de pàgines web servides i mails gestionats mensualment)
- Increment de velocitat de connexió amb els serveis territorials



### Unitat de Projectes

Entre d'altres, aquesta unitat, ha realitzat les tasques següents:

- Projecte Edu3TV. Inici del projecte en desenvolupament amb TV3 (Edu3TV) per construir un portal de materials d'audiovisuals catalogats segons cada currículum
- Inici del projecte de creació de la base de dades d'objectes d'aprenentatge (BOA)
- Inici del projecte de catalogador i motor de cerca de material TIC educatiu (MERLI)
- Inici del projecte de reenginyeria de les webs educatives
- Inici del projecte de desenvolupament de la distribució Linux del Departament d'Educació (LINKAT)
- Centres IATIC (Intensitat avançada de les TIC), on es duu a terme un estudi universitari sobre el canvi metodològic amb l'ús de les TIC.

Per altra banda, ha continuat la participació i col·laboració en diversos projectes educatius internacionals relacionats amb les noves tecnologies. Entre d'altres, cal esmentar els següents:

- Participació al *Policy Innovation Committee (PIC) de l'European Schoolnet*, que realitza tasques de recerca sobre aspectes relacionats amb les TIC i l'educació, i que aporta i contrasta informació periòdica sobre les polítiques que segueixen els països de la Unió Europea en aquest àmbit
- *elearningawards*. Convocatòria de premis relacionats amb la innovació en l'ús de les TIC a Europa. La representació catalana en aquest entorn ha estat sempre força important. El curs passat dos projectes catalans van quedar finalistes i enguany el guanyador ha estat un IES de Lleida
- *Spring Day in Europe*. La finalitat d'aquest projecte, promogut per la Comissió Europea, és recolzar el professorat de secundària mitjançant la creació d'una plataforma pedagògica virtual per tal de promoure un debat sobre el futur d'Europa entre l'alumnat
- Participació en el futur projecte *econtentplus*, convocat per la Comissió Europea, amb la intenció de catalogar recursos educatius europeus en línia segons el perfil d'aplicació CELEBRATE
- INTEGRA. És un projecte de col·laboració entre Europa i Amèrica del Sud dins del programa *@lis* de la Comissió Europea.

### Unitat de Projectes TIC de Gestió

Les actuacions més destacades dutes a terme per aquesta unitat han estat les següents:

Redacció del Pla Director de sistemes d'informació

Adjudicació del procediment negociat de manteniment d'aplicacions host i d'aplicacions web dins el nou marc multi-proveïdor del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Posada en marxa del nou sistema de gestió acadèmica dels centres docents (SAGA) i inici de la migració dels sistemes de gestió dels centres docents cap al nou sistema de gestió SAGA

Gestió econòmica dels sistemes d'informació de gestió de la formació de persones adultes

Migració del sistema de gestió acadèmica ofimàtic dels centres de secundària (Winsec) cap a un nou sistema de gestió acadèmica integral amb una arquitectura tecnològica orientada a Internet, amb dades integrades i actualitzades on-line

Registre de centres docents

Estadística del Departament (alumnes, personal docent i no docent i centres)

Gestió de les despeses dels centres públics i privats concertats

Gestió d'expedients dels centres privats

Gestió del concert de centres privats

Concursos de trasllats, pla estratègic i càrrecs directius

Càlcul de plantilles de centres públics

Publicacions via web del noticiari del Departament i dels serveis territorials

Suport a la gestió diària del Departament mitjançant el manteniment del servei en els sistemes de gestió que fan funcionar el Departament d'Educació.

Preinscripció, admissió i vacants

Preinscripció 2005

**APLICACIONS EN ÚS AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****APLICACIONS INTERDEPARTAMENTALS**

Ajuts del Fons d'Acció Social  
 Càlcul del pressupost del personal  
 Catàleg de llocs de treball  
 Dietes, assistències i indemnitzacions  
 Elaboració del pressupost  
 Elaboració i consulta del DOGC  
 Gestió de la despesa  
 Gestió de subministraments  
 Gestió del fons d'habilitació  
 Gestió integrada de personal  
 Pla d'inversions de la Generalitat  
 Qüestions parlamentàries  
 Recull de premsa  
 Recull legislatiu  
 Registre d'entrades i sortides  
 Registre públic de contractes  
 Sistema d'informació i gestió d'arxius departamentals

**APLICACIONS DEPARTAMENTALS**

Sistema de gestió del professorat  
 Ajut per a sortides del personal docent  
 Ajuts a funcionaris docents  
 Assoliment d'estadis  
 Concurs general de trasllats  
 Col·locacions d'estiu de primària i secundària  
 Col·locacions de religió de primària i secundària  
 Concurs de mèrits de directors  
 Concurs de plans estratègics  
 Concursos de places docents  
 Consulta de concursos públics dels subministraments del Departament  
 Consulta de la borsa d'interins  
 Eleccions sindicals  
 Extraccions per al SIDEN  
 Gestió de sol·licituds docents per Internet  
 Gestió de tribunals d'oposicions de docents  
 Interfície de càlcul de plantilles  
 Llocs de treball del professorat docent  
 Oposicions docents  
 Plantilles de primària  
 Plantilles de secundària  
 Sistema de gestió de centres docents  
 Backoffice de l'escola oficial d'idiomes  
 Càlcul d'unitats concertades  
 Consulta de programes de garantia social  
 Consulta de llibres de text homologats  
 Dades de matriculació d'alumnes  
 Eleccions als consells escolars  
 Generació de documents amb el programa Acrobat Reader per arts plàstiques i disseny  
 Generació de documents amb el programa Acrobat Reader pels cicles formatius  
 Generació de documents amb el programa Acrobat Reader per a tècnics d'esport  
 Gestió acadèmic-administrativa de centres docents  
 Gestió de la tramesa d'arxius entre els centres docents i el departament  
 Gestió de les despeses de funcionament dels Centres Públics  
 Gestió del pagament delegat  
 Gestió de títols d'ensenyaments LGE  
 Gestió de despeses de funcionament de centres concertats  
 Llibres d'escolaritat  
 Preinscripció en centres docents  
 Qüestionari sobre societat de la informació  
 Registre de títols acadèmics i expedició de títols per Internet

Tractament d'unitats concertades  
Confecció documents script MVS  
Control d'assumpes  
Estadística  
Interfícies amb comptabilitat  
Mailings Butlletí  
Nova aplicació estadística  
Publicacions del departament (premsa, actes institucionals i relacions sindicals)  
Tractament de taules  
Fòrum- Pacte Nacional per a l'Educació  
Sistema de gestió dels centres de formació permanent d'adults  
Sistema d'administració i gestió acadèmica dels centres docents  
Sistema d'admissió i vacants

### **Unitat de Suport i Formació TIC**

Les actuacions més destacades dutes a terme per aquesta unitat han estat les següents:

- Posada en marxa del nou model de suport tècnic integral del Departament d'Educació que implica una unificació dels 4 contractes de suport tècnic existents i un salt qualitatiu del suport tècnic que reben els centres educatius
- Execució del conveni amb La Caixa pel qual es donen al Departament d'Educació 19.000 PC que provenen de les oficines de La Caixa
- Infraestructura de cable, de *wifi* i certificació a 327 centres educatius.

En activitats de formació TIC del professorat s'han fet més de 1.200 activitats de formació a més de 24.000 professors/professores, en temes que tracten de com incorporar les TIC a les aules.

Direcció General d'Ordenació i  
Innovació Educativa

**Subdirecció General d'Ordenació Curricular  
i Programes Educatius**

**Subdirecció General de Formació  
Permanent i Recursos Pedagògics**

**Subdirecció general de Llengua i Cohesió  
Social**

**Subdirecció General d'Ensenyaments  
Artístics**

**Servei de Gestió Econòmica Administrativa**

## Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- L'elaboració de les propostes sobre les bases generals dels currículums educatius en els diversos nivells i modalitats de l'ensenyament no universitari, i la normativa acadèmica i organitzativa corresponent
- El disseny de les propostes d'actuacions per afrontar les necessitats educatives especials, atesa la diversitat d'alumnes, de centres i de situacions socioescolars
- L'impuls del desenvolupament dels plans estratègics i dels plans d'avaluació interna en els centres educatius
- La proposta de l'autorització de noves especialitats d'ensenyaments de règim especial
- La planificació i l'execució dels programes relatius a escolars que reben l'ensenyament en règim no presencial
- L'homologació de llibres de text i material didàctic
- L'elaboració de models de proves per a l'obtenció de títols acadèmics de nivell no universitari.

### Ordenació curricular

#### Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolucions d'1 de juliol de 2005, que donen instruccions per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques i dels centres docents públics i privats d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2005-2006
- Resolucions d'1 de juliol de 2005, que donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics i privats d'educació secundària obligatòria i de batxillerat de Catalunya per al curs 2005-2006
- Resolució d'autorització de pròrrogues de plans estratègics de centres corresponents al període 2001-2005.

#### Competències bàsiques

- Coordinació dels equips que han elaborat les proves d'avaluació de les competències bàsiques per al cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior d'educació primària i d'educació secundària obligatòria
- Coordinació de dues xarxes de centres de primària i de dues xarxes de centres de secundària per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, l'anàlisi dels resultats de les proves i l'elaboració de materials
- Participació en el procés d'implementació de l'aplicació informàtica associada al procés d'avaluació
- Seguiment dels resultats i atenció als centres en el procés d'anàlisi de resultats de les proves
- Posada en funcionament del portal electrònic *xarxacb*, per tal de donar suport als centres en els processos d'anàlisi de resultats de les proves
- S'ha col·laborat en el projecte internacional *Comenius 3.1 Syneva*, que té com a objectiu conèixer i divulgar actuacions que es duen a terme en diferents països per tal de millorar la qualitat educativa dels centres

- S'han realitzat sessions de treball amb experts en avaluacions i s'ha elaborat i divulgat material divers per tal d'impulsar i perfeccionar els processos de millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat

### **Comissions, seminaris i grups de treball**

Diversos assessors tècnics docents han participat en les comissions i òrgans següents:

- Comissió avaluadora dels concursos d'equipaments per als centres públics del Departament
- Comissió de coordinació de les proves d'accés als estudis universitaris de les universitats públiques de Catalunya
- Comissió d'avaluació de la compra de materials didàctics per als centres docents públics del Departament
- Coordinació de la comissió que selecciona les lectures per a les matèries de Llengua i literatura catalanes i Llengua i literatura castellanés

### **Publicacions i material curricular**

Aquesta subdirecció, en alguns casos en col·laboració amb altres departaments, ha elaborat les publicacions i material curricular següents:

- Col·laboració en l'elaboració, revisió i adaptació dels materials pedagògics elaborats per altres institucions (IMAX, Aquàrium de Barcelona...)
- Coordinació i revisió tècnica del material sobre *El cycle de l'aigua*, Generalitat de Catalunya
- Revisió de la narració *L'àliga cuabarrada*, per al Departament de Medi Ambient i Habitatge
- Elaboració d'unitats didàctiques de llengua per a l'alumnat d'Aules Obertes
- Elaboració de la *Ruta literaria de la Renaixença al Modernisme*, emmarcat dins el programa Rutas literarias del Ministerio de Educación y Ciencia
- Seguiment dels guions i de la realització dels vídeos *La festeta* i *Fem una cursa*, editats pel Servei Català de Trànsit
- Anàlisi i valoració de propostes didàctiques i acadèmiques i elaboració d'informes tècnics sobre diversos materials curriculars presentats per institucions públiques i privades diverses
- Coordinació de la publicació *Debat curricular. Reflexions i propostes*
- Creació de la pàgina web *Debat curricular*
- Administració del fòrum *Debat curricular*: validació d'aportacions, i publicació a la pàgina web.

### **Equipaments**

- Revisió, elaboració i adequació curricular de les prescripcions tècniques corresponents a les compres de material per als laboratoris de ciències, i per a les aules de tecnologia, d'informàtica i de noves tecnologies dels centres públics de Catalunya
- Valoració qualitativa i elaboració dels corresponents informes tècnics del material dels laboratoris i les aules esmentades anteriorment per a la Mesa de contractació de la Direcció General de Centres Educatius
- Projectes d'integració de les noves tecnologies a les aules, laboratoris i tallers dels centres docents públics
- Projecte Banda ampla a l'aula, d'integració de les TIC a les aules de parvulari i cycle inicial
- Definició de nous equipaments per a l'ensenyament i aprenentatge de les ciències a l'educació infantil i primària i seguiment de l'adquisició d'aquests equipaments.

## Gestió d'expedients d'alumnat

- Elaboració de resolucions individuals relatives a modificacions curriculars, compatibilització d'estudis, regularització d'expedients d'alumnat procedent d'estudis estrangers, reclamacions de qualificacions, i càlculs de qualificacions mitjanes de batxillerat
- Elaboració de resolucions de modificacions globals de centre, amb un total de 1.553 expedients tramitats
- Elaboració de certificats d'equivalència del nivell de català, amb un total de 556 expedients tramitats

## Material i llibres de text

La normativa vigent estableix la necessitat d'homologar els llibres de text i material curricular destinats a l'ús de l'alumnat dels centres docents públics i privats de Catalunya, i encarrega aquesta funció a la Comissió de llibres de text d'aquesta Subdirecció General. En l'exercici d'aquestes funcions, ha emès els informes tècnics preceptius per a l'elaboració de les dues propostes de resolució que han adequat el material presentat als currículums vigents. Com a resultat de les propostes, s'han homologat un total de 79 llibres de text i 83 materials curriculars diversos.

## Serveis educatius

Els serveis educatius ofereixen assessorament i orientació al professorat i donen suport a aspectes concrets dels currículums de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Estan organitzats sectorialment i atenen tots els centres d'un àmbit territorial definit.

### Centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA)

Són serveis educatius que proporcionen atenció logopèdica als alumnes amb disminucions auditives greus i permanents i als alumnes amb trastorns del llenguatge. Donen suport als professionals dels centres educatius per contribuir a adequar la seva tasca docent a les necessitats educatives especials de l'alumnat d'aquestes característiques i elaboren materials educatius adaptats.

Durant l'any 2005, s'ha proporcionat atenció logopèdica a 2.568 alumnes de 1.077 centres. S'han realitzat 2.058 valoracions psicopedagògiques i 3.243 controls audioprotètics. Els professionals dels CREDA es coordinen amb els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) en l'avaluació de les necessitats educatives d'aquests alumnes. Al llarg del 2005, la pàgina web dels CREDA va rebre 24.960 visites.

### Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals Joan Amades

Es va crear mitjançant un conveni de col·laboració entre l'ONCE i el Departament d'Ensenyament. Inclou el programa de mestres itinerants per a l'atenció a alumnes deficients visuals que ofereix atenció específica als alumnes afectats per ceguesa o baixa visió. El Centre treballa en col·laboració amb els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) en l'avaluació de les necessitats educatives d'aquests alumnes.

### Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP)

Són serveis educatius que donen suport psicopedagògic als centres docents. La seva intervenció s'adreça als òrgans directius i de coordinació dels centres, el professorat, l'alumnat i les famílies. Els EAP han atès un total 96.400 demandes de suport, d'avaluació de necessitats educatives especials de l'alumnat en col·laboració amb mestres i professors, especialistes i serveis específics del sector; i d'elaboració i seguiment d'adaptacions del currículum dels alumnes. Han realitzat també, a tot Catalunya, un total de 3.471 dictàmens dels tres tipus següents: inici d'escolarització, canvi d'etapa i canvi d'escolarització. Així mateix, els EAP assessoren els equips docents sobre els projectes curriculars dels centres educatius, pel que fa als aspectes que els pertocuen, així com les famílies sobre aspectes d'orientació personal, educativa i professional. Al llarg de 2005, el web dels EAP va rebre 140.000 visites. A més, com

a equips de sector, els EAP han mantingut un total de 6.700 activitats de coordinació amb els diferents serveis del seu àmbit territorial.

### **Educació especial**

L'orientació i el criteri d'actuació en matèria d'educació especial es fonamenta en el principi de normalització i de sectorització dels serveis, d'integració escolar i de personalització de la resposta educativa. Així mateix, vetlla pel funcionament de les unitats i els centres d'educació especial que fan possible l'atenció educativa de l'alumnat amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitats.

Les actuacions realitzades s'adrecen als àmbits següents:

- El disseny, la planificació i la gestió dels recursos necessaris per atendre els alumnes amb necessitats educatives especials
- La formulació de criteris tècnics i el disseny dels procediments de programació i elaboració de documentació complementària per a l'adaptació dels currículums ordinaris a la diversitat de característiques i necessitats de l'alumnat
- El disseny de propostes d'organització escolar
- La tramitació i la proposta de resolució de modificacions del currículum individuals i de caràcter global de centre (294 resolucions)
- L'assessorament als centres d'educació especial sobre l'elaboració del projecte curricular de centre, les unitats de programació, els programes de formació per a la transició a la vida adulta, i els programes adaptats de garantia social
- L'orientació i l'assessorament en l'elaboració de propostes de modificacions i adaptacions del currículum escolar en les unitats i els centres d'educació especial
- L'organització i la realització de les X Jornades de pedagogia hospitalària
- El seguiment de la tasca educativa de les aules hospitalàries. Col·laboració amb les propostes de formació adreçades als seus professionals
- Implementació del Programa d'atenció educativa domiciliària, per a l'alumnat que pateix llargues malalties, que cursen l'ensenyament obligatori.
- Disseny i planificació de l'atenció educativa de l'alumnat amb problemes de salut mental. Actuacions de formació adreçades als docents dels hospitals de dia d'adolescents (HDA)
- El seguiment de les actuacions que es deriven de l'acord de cooperació entre el Departament d'Educació i el de Salut per donar una resposta adequada a les necessitats educatives i sanitàries dels infants i dels joves.
- Seguiment del conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i el Departament d'Educació per a l'atenció educativa a l'alumnat dels centres de Justícia Juvenil i dels centres residencials d'acció educativa de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA)
- Creació d'unitats de suport a l'educació especial en nou CEIP i en nou IES.

### **Informació i orientació a l'estudiant**

El Departament ofereix suport i assessorament als docents, tutors i psicopedagogs dels centres educatius a través dels professionals dels EAP, en la funció d'informació i orientació a les famílies i els alumnes.

Les actuacions prioritàries per a l'orientació són:

- Acostar l'alumnat a les ofertes de formació de Catalunya i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides ocupacionals
- Facilitar als professionals de l'educació suggeriments d'activitats, models i eines sobre la participació de l'alumnat en el centre educatiu, les tècniques per a la recerca de feina i l'autoconeixement. En aquest sentit, s'ha introduït a la pàgina web una carpeta específica d'informació relativa a temes d'orientació i tutoria, a més d'altres pàgines web d'interès per a l'alumnat



- Realitzar sessions d'experiències d'orientació a l'alumnat adreçades a psicopedagogs i professionals dels EAP
- Recollir i difondre, a través dels EAP, les pràctiques pedagògiques referents a projectes d'orientació a l'alumnat dels instituts d'ensenyament secundari
- Atendre, de forma individualitzada, a professionals, famílies i alumnat.

TAULA 33. SESSIONS D'ORIENTACIÓ ALS CENTRES  
(ANY 2005)

Adreçades a alumnes	9.540
Adreçades a pares	3.500
Adreçades als professors tutors	9.000
<b>TOTAL</b>	<b>22.040</b>

## Ensenyaments d'idiomes

### Normativa

S'han elaborat les disposicions normatives següents:

- Resolució anual per la qual es donen instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes.
- Resolució anual per la qual es regula la convocatòria de les proves d'escola oficial d'idiomes.

S'han organitzat i coordinat les proves de certificació d'Escola Oficial d'Idiomes dels idiomes següents: alemany, anglès, català, espanyol per a estrangers, italià, francès i rus.

TAULA 34. EXÀMENS DELS CERTIFICATS DE CICLE ELEMENTAL I D'APTITUD  
A LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES (2005)

IDIOMA	OFICIALS		LLIURES
	PRESENCIALS	PRESENCIALS	
<b>CERTIFICAT DE CICLE ELEMENTAL</b>			
Alemany	776		74
Anglès (*)	3.740	172	1.954
Català	149		28
Espanyol per a estrangers	218		22
Francès	965		233
Italià	196		88
Rus	40		4
<b>TOTAL</b>	<b>6.084</b>	<b>172</b>	<b>2.403</b>

(\*) Inclou els 679 alumnes presentats a la convocatòria extraordinària del mes de febrer

### CERTIFICAT D'APTITUD

Alemany	287	70
Anglès	1.378	803
Català	417	
Espanyol per a estrangers	56	31
Francès	409	183
Italià	73	50
Rus	14	6
<b>TOTAL</b>	<b>2.634</b>	<b>1.143</b>

## Publicacions

- Publicació a la pàgina web institucional de les escales de nivell
- Preparació de la versió trilingüe per a l'edició en paper
- Elaboració d'informes de resultats de les proves de certificació específics per a cada EOI
- Coordinació del llibre *L'avaluació dins i fora de l'aula*, publicat per la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Presidència.

## That's English

- Coordinació de l'encaix del programa d'ensenyaments d'anglès a distància per a adults *That's English* a les EOI
- Gestió administrativa i acadèmica del programa.

TAULA 35. ALUMNAT DEL CURS OFICIAL D'ANGLÈS A DISTÀNCIA "THAT'S ENGLISH". (CURS 2004-2005)

CENTRES	PRIMER	SEGON	TERCER	TOTAL
EOI Barcelona I	266	152	189	607
EOI Barcelona II	79	82	64	225
EOI L'Hospitalet	77	64	86	227
EOI Sabadell	41	39	38	118
EOI Girona	48	35	25	108
EOI Lleida	35	29	57	121
EOI Tarragona	73	37	55	165
EOI Tortosa	19	20	26	65
EOI Manresa	21	27	17	65
EOI Mataró	26	34	23	83
EOI Santa Coloma	35	21	12	68
EOI Terssa	30	35	35	100
IES Puigcerdà	1	4	2	7
IES Vielha	11	5	6	22
<b>TOTAL</b>	<b>762</b>	<b>584</b>	<b>635</b>	<b>1.981</b>

## Programes d'innovació educativa

### Normativa

- Elaboració de la convocatòria del concurs públic per a la selecció de projectes dels programes d'Innovació 2005. (ordre EDC/179/2005, de 22 d'abril)
- Elaboració de la convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes de centres docents d'educació infantil, primària i d'educació secundària de Catalunya de titularitat del Departament d'Educació, per participar en un pla experimental de llengües estrangeres (Resolució EDC/1329/2005, de 25 d'abril).

### Publicacions i materials curriculars

Entre d'altres, s'han realitzat les publicacions i materials curriculars següents:

- Elaboració de la guia de l'alimentació saludable a l'etapa escolar
- Elaboració, conjuntament amb el Departament de Salut, de la guia per a l'educació afectivosexual
- Coordinació, edició i publicació de documents de referència per a la l'ensenyament de la llengua anglesa a l'educació infantil: (<http://www.xtec.net/crle/02/infantil/index.htm>)

- Coordinació, edició i publicació de documents d'experiències de centre en referència a l'ensenyament de llengua anglesa al Cicle inicial de primària: ([http://www.xtec.net/crle/02/cicle\\_inicial/index.htm](http://www.xtec.net/crle/02/cicle_inicial/index.htm))
- Publicació i distribució del document per a l'educació primària, en format DVD *Projecte integrat de llengües- CEIP Vila Olímpica* subtitulat en anglès, castellà i francès
- Publicació de les seqüències didàctiques *My statue* i *Ma statue* per a l'ESO i al batxillerat, per il·lustrar la integració de les TIC a la programació curricular: [http://www.xtec.es/crle/02/my\\_statue.htm](http://www.xtec.es/crle/02/my_statue.htm) i [http://www.xtec.es/crle/02/ma\\_statue](http://www.xtec.es/crle/02/ma_statue)
- Elaboració d'activitats d'explotació de les notícies en anglès a la plataforma del Departament d'Educació edu365- *Diari a l'escola*: <http://www.xtec.es/crle/02/diari>
- Publicació de la revista electrònica *Babelcat*, que és un recull de produccions dels alumnes de secundària en llengua estrangera: <http://www.xtec.es/crle/magazine>
- Creació d'un *blog* per a la difusió de recursos i orientacions per a la integració de les TIC a l'aula de llengües estrangeres
- Manteniment del catàleg de recursos en línia específics per a cada modalitat dels projectes d'innovació del Pla experimental de llengües estrangeres [http://www.xtec.net/crle/pla\\_le](http://www.xtec.net/crle/pla_le)
- Seguiment de l'elaboració dels materials curriculars en el marc de les llicències retribuïdes modalitat C d'educació primària per a l'ensenyament de continguts curriculars d'àrees no lingüístiques en anglès.

A més, s'ha col·laborat activament amb altres departaments de la Generalitat de Catalunya i altres organismes i institucions, nacionals i internacionals, i s'ha participat en jurats diversos.

## Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics

Corresponen a aquesta Subdirecció General les competències següents:

- La planificació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació, perfeccionament i reciclatge del professorat de les diferents àrees i nivells de l'educació infantil, primària i secundària
- La programació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal docent
- La col·laboració amb els centres, departaments i instituts universitaris responsables de la formació inicial del professorat
- La proposta de convenis per a la formació permanent amb institucions universitàries i d'altres
- La direcció del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, i la planificació i el disseny de la formació i els recursos d'aquest àmbit
- La direcció de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, la planificació de les actuacions en matèria de cooperació exterior en l'àmbit educatiu i l'impuls de les iniciatives educatives d'institucions europees i internacionals.

### Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics

Aquest Servei té encomanades les funcions següents:

- L'organització de la detecció sistemàtica de necessitats de formació en funció de la realitat actual i dels canvis previstos en el sistema educatiu
- El disseny de plans i programes que donin resposta a les necessitats de formació
- El disseny i l'aplicació dels models d'avaluació d'activitats de formació permanent en funció dels objectius i de les estratègies que preveu el Pla general
- L'elaboració de propostes de normativa i criteris generals d'actuació i d'assignació de recursos per al funcionament dels centres de recursos pedagògics i de la xarxa de camps d'aprenentatge
- L'elaboració d'orientacions i criteris d'actuació del Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia
- La coordinació de les diferents actuacions que comporten un suport complementari a l'escola en els diferents àmbits i unitats administratives.

Les activitats formatives per al curs 2004-2005, s'han agrupat en els àmbits i en les modalitats següents:

TAULA 36. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER ÀMBITS (CURS 2004-2005)

ÀMBITS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Escola inclusiva	492	20.507	8.552	257.115
Currículum i innovació	2.677	79.575	62.027	1.328.385
Tecnologies de la informació i la comunicació	1.974	38.988	55.926	1.107.347
Millora personal i desenvolupament professional	320	6.756	12.076	189.322
Gestió de centres i serveis educatius	456	12.884	8.034	188.428
<b>TOTAL</b>	<b>5.919</b>	<b>158.710</b>	<b>146.615</b>	<b>3.070.597</b>

TAULA 37. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER MODALITATS DE FORMACIÓ  
(CURS 2004-2005)

MODALITAT DE FORMACIÓ	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Cursos	1.735	46.509	42.126	1.027.663
Cursos semipresencials	16	204	490	6.260
Cursos adreçats a un centre o ZER	668	11.260	20.136	335.215
Cursos telemàtics	416	10.119	20.512	501.303
Assessoraments	901	17.540	18.683	375.724
Seminaris	642	17.190	10.908	282.695
Seminaris de coordinació	87	1.464	2.142	36.869
Seminaris telemàtics	2	39	100	1.860
Intercanvi d'experiències	37	2.395	170	12.325
Grups de treball	376	4.348	17.860	203.157
Jornades	636	32.778	3.507	196.670
Conferències	207	11.290	1.029	53.005
Trobades pedagògiques	43	3.015	251	22.395
Taules rodones i debats	8	277	31	1.446
Investigació i recerca	4	16	240	960
Elaboració de materials de formació	13	97	650	4.420
Estades a les empreses	67	67	6.460	6.460
Inscripcions individuals	61	102	1.321	2.170
<b>TOTAL</b>	<b>5.919</b>	<b>158.710</b>	<b>146.615</b>	<b>3.070.597</b>

TAULA 38. ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN COL·LABORACIÓ AMB  
LES UNIVERSITATS CATALANES (CURS 2004-2005)

UNIVERSITATS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Universitat de Barcelona	727	16.643	15.365	286.079
Universitat Autònoma de Barcelona	715	15.322	18.559	322.480
Universitat Politècnica de Catalunya	94	1.279	4.325	55.058
Universitat de Girona	210	4.166	4.693	87.168
Universitat de Lleida	183	4.452	4.615	98.079
Universitat Rovira i Virgili	285	7.738	6.542	158.457
<b>TOTAL</b>	<b>2.214</b>	<b>49.600</b>	<b>54.099</b>	<b>1.007.321</b>

### Llicències d'estudis

S'han concedit un total de 121 llicències d'estudis retribuïdes, 69 d'una durada d'un curs acadèmic, 44 de mig curs, i 9 en la modalitat d'estada a l'estranger.

TAULA 39. LLICÈNCIES D'ESTUDI PER AL PROFESSORAT  
SEGONS EL NIVELL EDUCATIU (CURS 2004-2005)

NIVELL EDUCATIU	LLICÈNCIES CONCEDIDES
Educació infantil i primària	27
Educació secundària	83
Serveis educatius	10
EOI	1
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>

### Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia (CDECT)

Aquest Centre dona suport a la tasca del professorat de ciències i tecnologia en totes les etapes educatives per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament de les ciències. D'una banda, es facilita el treball experimental característic d'aquests camps i, de l'altra, es fan aportacions per a la millora en els processos d'ensenyament-aprenentatge. Per facilitar que aquest servei arribi al màxim nombre d'usuaris, s'han constituït unes seus dipositàries a cadascun dels

serveis territorials.

Les funcions del CDECT són les següents:

- Informar el professorat sobre la documentació i els materials existents per oferir suport didàctic i tècnic
- Elaborar unitats de programació i fer el seguiment de la seva aplicació
- Crear dispositius i kits per facilitar l'experimentació a les aules i elaborar els protocols i les guies didàctiques corresponents
- Facilitar petits organismes als centres que ho demanin, així com reactius o materials per a l'experimentació
- Oferir activitats de formació al professorat i organitzar jornades i conferències d'actualització científica, tècnica i didàctica
- Mantenir un servei permanent de préstec de diferents aparells, equips i recursos, tant comercials com d'elaboració pròpia
- Fer una atenció especialitzada al professorat tutor de treballs de recerca al batxillerat
- Mantenir actualitzat un fons documental bibliogràfic.

### Escoles d'estiu

Les activitats de formació realitzades en el marc de les escoles d'estiu pretenen donar a conèixer experiències educatives, estudis i altres recursos sorgits del treball realitzat durant el curs escolar.

TAULA 40. ESCOLES D'ESTIU (CURS 2004-2005)

ESCOLES D'ESTIU	ENTITAT ORGANITZADORA	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Anoia	Grup de Mestres de l'Anoia	23	440	242	4.055
Bages	Col·lectiu de Docents del Bages	8	120	120	1.800
Blanquerna	Fundació Blanquerna	104	1.675	1.656	25.770
Catalunya	Federació de moviments de renovació pedagògica de Catalunya / Adults	27	480	405	7.200
Catalunya. Virtual	Associació d'Ensenyants d'Informàtica de Catalunya	3	300	90	9.000
Catalunya. Virtual	Associació Catalana per a la Telemàtica Educativa	19	380	380	7.600
Catalunya. Virtual	ESPIRAL	6	180	125	3.750
Catalunya. Virtual	IEARN PANGEA	4	60	120	1.800
Catalunya. Virtual	Comunitat Catalana de Webquest	1	50	30	1.500
Lleida	Grup de Mestres per a la Renovació Pedagògica de Lleida	28	1.440	309	11.250
Maresme	Moviment Educatiu del Maresme	46	1.300	436	11.095
Noguera	Grup de Mestres de la Noguera	7	139	105	2.085
Osona	Grup de Mestres d'Osona				
Penedès	Grup de Mestres del Penedès	1	100	16	1.600
Priorat	Grup de Mestres del Priorat	4	100	10	250
Ripollès	Grup de Mestres del Ripollès	1	25	15	375
Rosa Sensat	Associació de Mestres Rosa Sensat	149	4.741	2.796	68.693
Secundària	Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya	81	2.025	1.955	48.875
Terra Alta	Col·lectiu de Mestres de la Terra Alta	7	255	40	900
Terres de l'Ebre	Moviment de Mestres de les Terres de l'Ebre per a la Renovació Pedagògica	14	210	192	2.880
Urgell-Segarra	Grup d'Ensenyants de l'Urgell-Segarra	6	210	50	1.150
Vallès Occidental	Associació de Mestres Alexandre Galí	35	854	553	13.048
Vallès Oriental	Casal del mestre de Granollers - Vallès Oriental	8	341	107	2.775
<b>TOTAL</b>		<b>582</b>	<b>15.425</b>	<b>9.752</b>	<b>227.450</b>

### Centres de recursos pedagògics (CRP)

Els centres de recursos pedagògics donen suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca dels docents, posant a la seva disposició recursos, infraestructura i serveis que els facilitin l'accés a materials específics, publicacions especialitzades i mitjans propis de la tecnologia educativa, amb assessorament i instruccions d'utilització.

## Camps d'aprenentatge (CdA)

Els camps d'aprenentatge ofereixen a l'alumnat la possibilitat de desenvolupar aspectes del currículum escolar que requereixen un treball fora de l'aula, mitjançant estades en un medi singular, natural o cultural, de Catalunya. Així mateix, elaboren materials didàctics i de divulgació relacionats amb l'activitat del camp d'aprenentatge i del seu entorn, que són útils per al camp mateix i per als qui els vulguin aplicar en situacions similars.

TAULA 41. ALUMNES QUE HAN PARTICIPAT EN CAMPS D'APRENTATGE SEGONS LA DURADA DE L'ESTADA (CURS 2004-2005)

NIVELL EDUCATIU	De 2 a 5 DIES	1 DIA
Educació infantil	299	285
Educació primària	6.570	10.361
Educació secundària obligatòria	3.244	4.848
Educació secundària postobligatòria	406	683
Altres	192	1.336
<b>TOTAL</b>	<b>10.711</b>	<b>17.513</b>

## Centre de Recursos de Llengües Estrangeres

Les activitats del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres s'han adreçat als àmbits següents:

- Experimentar i difondre innovacions didàctiques i tecnològiques
- Mantenir un fons documental i bibliogràfic que permeti un millor aprofitament dels recursos i faciliti la recerca i la investigació pedagògiques
- Difondre la informació de tipus general que pugui ser d'interès per a centres i ensenyants, com ara cursos, beques i borses de viatge
- Crear materials didàctics de suport per als diferents nivells no universitaris, especialment per aquells que fan referència a la introducció de la llengua estrangera i a pràctiques innovadores
- Assessorar el professorat de llengua estrangera sobre aspectes metodològics i didàctics
- Dotar de material didàctic divers els centres de recursos pedagògics i els centres que participen en projectes d'innovació Orator
- Organitzar les proves de certificació d'escoles oficials d'idiomes
- Participar i presentar ponències, comunicacions o conferències en congressos, cursos, seminaris i jornades pedagògiques.

## Recursos i material curricular i didàctic

Entre d'altres, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Identificació, selecció i organització temàtica de recursos per a l'ensenyament de la llengua anglesa a l'educació infantil
- Coordinació i edició de documents de referència per a l'ensenyament de la llengua anglesa a l'educació infantil (<http://www.xtec.net/crle/02/infantil/index.htm>)
- Coordinació i edició de documents d'experiències de centre en referència a l'ensenyament de la llengua anglesa al cicle inicial de primària ([http://www.xtec.net/crle/02/cicle\\_inicial/index.htm](http://www.xtec.net/crle/02/cicle_inicial/index.htm))
- Manteniment del catàleg general de recursos per a l'educació infantil, primària i secundària. (<http://www.xtec.net/crle/05/recursos.htm>)
- Manteniment del catàleg de recursos en línia específics per a cada modalitat dels projectes d'innovació del Pla experimental de llengües estrangeres ([http://www.xtec.net/crle/pla\\_le](http://www.xtec.net/crle/pla_le))

TAULA 42. CURSOS ORGANITZATS PEL CRLE (ANY 2004)

TEMES	CURSOS	HORES	PROFESSORS
Introducció de la primera llengua estrangera abans del cicle mitjà de primària	1	19	4
Millora de la qualitat de l'ensenyament de la primera llengua estrangera als cicles mitjà i superior	1	19	66
Introducció d'una segona llengua estrangera al cicle superior	1	19	7
Ensenyament d'una altra matèria del currículum en llengua estrangera	1	15	16
Integració de les TIC a l'aula de llengua estrangera	1	15	16
Organització d'espais diversificats d'aprenentatge i/o autoaprenentatge	1	15	38
Formació en l'ús del laboratori d'idiomes portàtil en l'educació primària de certificació d'EOI	3	15	36
	2	6	180
Seminari per a redactors i redactores de proves de certificació d'EOI	6	6	70
Seminari de formació i validació de descriptors de nivells d'EOI i la seva integració en les escales de nivell del Marc europeu comú de referència	2	15	155
Seminari de formació i validació de descriptors de nivells d'EOI i la seva integració en les escales de nivell del Marc europeu comú de referència	1	30	50
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>174</b>	<b>638</b>

### International Certificate Conference

S'han organitzat els exàmens de la International Certificate Conference (ICC) de les llengües següents: alemany, anglès, espanyol per a estrangers i francès. Aquesta organització té com a objectiu la certificació de coneixements de llengües estrangeres a adults.

### Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional

L'Oficina planifica, gestiona, executa i avalua les activitats de cooperació educativa i científica internacional, especialment amb l'objectiu que les dimensions europea i internacional esdevinguin eixos a l'entorn dels quals s'estructuri l'ensenyament i la recerca educativa a Catalunya. Li corresponen les accions específiques següents:

- Difondre i promocionar a tot Catalunya les diferents accions educatives dels programes de la Unió Europea i d'altres organismes internacionals, per tal d'impulsar la participació dels centres docents i de les institucions de formació en aquestes accions
- Cooperar amb organismes europeus i internacionals per desenvolupar els programes de cooperació educativa, i contribuir a la seva implantació, avaluació i millora
- Organitzar, gestionar i avaluar programes de cooperació europea i internacional, i els intercanvis escolars
- Informar, documentar i oferir suport tècnic en matèria de cooperació educativa europea i internacional als organismes del Departament
- Planificar, coordinar i controlar la implementació dels programes educatius de la Unió Europea i dels organismes internacionals a Catalunya, per tal de garantir-ne la qualitat i el desenvolupament adequats en els centres docents catalans
- Impulsar la tasca d'informació i difusió dels programes educatius europeus i internacionals, amb la finalitat de promoure la participació de les diferents unitats del Departament, dels centres docents, de les institucions de formació i d'altres entitats catalanes vinculades amb el món educatiu, especialment per mitjà de les xarxes telemàtiques nacionals, estatals, europees i internacionals
- Proposar programes de formació pel professorat per tal de facilitar el desenvolupament dels programes educatius europeus i internacionals, impulsar i coordinar programes d'avaluació dels resultats de les accions educatives internacionals, i promoure programes de recerca i innovació per desenvolupar la dimensió europea i internacional a l'àmbit català
- Assistir a les reunions del Comitè d'Educació de la Comissió Europea a Brussel·les, i a les de les comissions d'Educació de la UNESCO a París, a Ginebra (*Bureau International d'Éducation, BIE*) i a Catalunya.
- Assistir a conferències nacionals i internacionals, i participar en l'execució de projectes educatius impulsats per la Unió Europea, la UNESCO, la Organització d'Estatos Iberoamericans per a l'Educació (OEI) o d'altres institucions i associacions internacionals
- Promoure l'elaboració i la difusió de materials educatius, editar llibres, fulletons informatius i materials audiovisuals, i impulsar xarxes telemàtiques nacionals, estatals i internacionals



- Crear programes propis, com ara l'Orator.

L'Oficina gestiona a Catalunya les accions d'ensenyament escolar i les de promoció de l'aprenentatge de llengües (SOCRATES/Comenius), l'intercanvi d'informació i experiències sobre les polítiques i els sistemes educatius (SOCRATES/Eurídice, Arió, Naric i Mesures complementàries), així com les accions Grundtvig destinades a la formació al llarg de la vida. A més, l'Oficina també participa activament en el projecte de cooperació educativa COMconèixer, i el programa euromediterrani PECE-Med.

### **Programa ORATOR**

El Departament d'Educació ha creat el programa Orator per impulsar la millora de l'ensenyament i l'aprenentatge de llengües estrangeres en l'educació primària i en l'educació secundària. Un aspecte d'aquest programa és l'impuls del coneixement de les llengües estrangeres per part de l'alumnat de primària i de secundària. Existeixen dues modalitats d'ajuts, una per a l'alumnat de cycle superior de primària (600 beques per a participar en colònies d'immersió lingüística en anglès a Catalunya), i l'altra per a l'alumnat de secundària (288 beques per a participar en estades de quinze dies a França o al Regne Unit).

### **Segell europeu**

És un reconeixement a les tasques d'innovació que la Comissió Europea atorga per fomentar l'ensenyament innovador de llengües estrangeres a diferents col·lectius: centres escolars, formació d'adults i empreses. L'han sol·licitada 8 institucions catalanes, de les quals dues han estat guardonades.

### **Publicacions**

S'han publicat materials següents: la versió anglesa de *UE25 – La Unió Europea s'amplia*, una carpeta amb un CD interactiu, un llibre amb orientacions didàctiques per a l'ús del CD i diferents materials sobre els països 25 països europeus per al professorat i per a l'alumnat. Aquests materials s'han editat en col·laboració amb la representació de la Comissió Europea a Barcelona i amb l'Oficina de Barcelona del Parlament Europeu. Estan disponibles en català i anglès.

S'ha publicat també fulls de difusió dels programes Comenius, Grundtvig i Arió de la Comissió Europea, i els programes del Seminari de contacte Grundtvig, que es celebrarà a Barcelona el gener de 2006.

### **Participació en els grups de treball del Comitè d'Educació del Consell de Ministres de la Unió Europea**

Durant el segon semestre de l'any 2005 el Departament d'Educació va assumir la representació de les Comunitats Autònomes de l'Estat al Consell de Ministres de la Unió Europea. L'OCECI es responsabilitza dels treballs de preparació, participació i seguiment de les reunions del grup de treball del Comitè d'Educació del Consell de Ministres de la UE, sota la presidència del Regne Unit, a Brussel·les.

### **Projecte eduRegió per a l'Euroregió Pirineus Mediterrània**

L'OCECI ha preparat una proposta de projecte educatiu per a l'Euroregió Pirineus Mediterrània per a l'any 2006.

## Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social

Corresponen a aquesta subdirecció les funcions següents:

- Facilitar criteris i elements de reflexió per tal d'aconseguir i consolidar una escola oberta, solidària i de qualitat per a tot l'alumnat, en el marc de la societat catalana i davant els reptes de la immigració
- Consolidar la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament i de comunicació als centres educatius i com a eix vertebrador del projecte educatiu en un marc plurilingüe
- Impulsar i planificar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la cultura pròpia i de les altres cultures, el respecte a la diferència i als valors cívics i democràtics, en un marc de bona convivència
- Elaborar criteris i promoure actuacions per fomentar la inclusió escolar i garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat i prevenir qualsevol tipus de marginació
- Promoure actuacions que permetin un treball d'entorn escolar i altres actuacions transversals, fomentant la col·laboració i la coordinació entre tots els agents implicats en l'educació
- Aportar criteris per a la formació continuada del professorat, dels equips directius i dels professionals de suport als centres pel que fa a la didàctica i l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la cohesió social
- Impulsar l'elaboració, selecció i difusió de materials específics
- Realitzar estudis i investigacions sobre llengua, interculturalitat i cohesió social, en el marc dels procediments generals d'avaluació del Departament d'Educació
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació, en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua, amb els territoris de l'àmbit lingüístic català.

Enguany, ha estat el segon any d'aplicació del Pla per a la llengua i la cohesió social i la posada en marxa del Servei d'Interculturalitat i Cohesió Social (SICS). A més, s'ha consolidat el funcionament de les aules d'acollida, i s'ha impulsat el funcionament dels Plans educatius d'entorn conjuntament amb els municipis implicats, amb un total de 28 plans educatius d'entorn que afecten 25 municipis.

Pel que fa a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades a l'alumnat nouvingut, s'han organitzat les activitats següents:

- 603 aules d'acollida, que han atès 7.837 alumnes de primària i 4.410 de secundària
- 63 tallers d'adaptació escolar (TAE), que han atès 1.386 alumnes de 252 centres diferents
- 36 casals lingüístics, que han atès 357 alumnes a l'estiu
- 13 tallers intensius de llengua catalana, que han atès 139 alumnes.

Quant a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades al conjunt de l'alumnat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'han organitzat 4 grups de llengua xinesa i 61 grups de llengua àrab
- S'han organitzat 227 grups d'estudi assistit en 191 centres per proporcionar a l'alumnat d'entorns socioculturals desfavorits unes condicions d'estudi adequades, fora de l'horari escolar, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats
- S'ha organitzat el concurs literari d'àmbit nacional *El gust per la lectura*, que ha comptat amb la participació d'uns 5.000 alumnes d'ESO i de batxillerat
- Taller per aprofundir en els valors democràtics, realitzada en conveni amb l'associació Avalot. S'han realitzat 60 tallers en 14 centres de secundària i hi han participat 1.800 alumnes
- Activitats a partir de l'expressió i del joc dramàtic. Els grups acaben representant obres de teatre que han ajudat l'alumnat en els usos de la llengua. Hi han participat centres de

Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Granollers, Mataró, Terrassa, Montcada i Reixac, el Prat de Llobregat i Viladecans

- S'ha organitzat 104 tallers de llengua i de cohesió social *Un espai per trobar-nos*, adreçats a les famílies de l'alumnat, que han atès 1.752 pares i mares.

TAULA 43. ACTIVITATS D'ASSESSORAMENT PER AL PROFESSORAT (CURS 2004-2005)

ACTIVITATS	SEMINARIS/ CURSOS	HORES	PROFESSORS ASSISTENTS	
			INFANTIL I PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
Seminaris d'assessorament a l'escola	6	20	44	
Seminaris d'escola	92	1.448	1.250	
Seminaris temàtics	70	1.145	1.859	564
Jornades	30	195	3.479	1.012
Mòdul 2	1 curs telemàtic			27
Curs adreçat a assessors LIC	1	50	138	79
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>2.858</b>	<b>6.770</b>	<b>1.682</b>

TAULA 44. ACTIVITATS A L'ENTORN DE LA LLENGUA I LA COHESIÓ SOCIAL (CURS 2004-2005)

ACTIVITATS	ACTIVITATS TALLERS/CURSOS	ALUMNES ASSISTENTS		CENTRES participants/atesos
		INF./PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	
Atenció lingüística a alumnat nouvingut				
Tallers d'adaptació escolar	63		1.386	
Aules d'acollida	603	7.837	4.410	603
Casals lingüístics	36	357		
Tallers intensius de llengua catalana	13		139	13
Classes de llengües d'origen				
Xinès	4	50		4
Àrab	61	1.220		52
Tallers d'Estudi assistit	227	2.004	360	191
Tallers <i>Construïm la democràcia</i>	60		1.800	14
Plans educatius d'entorn	28	51.426	20.393	216
<b>TOTAL</b>	<b>1.095</b>	<b>62.894</b>	<b>28.488</b>	<b>1.093</b>

## Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- La planificació de l'oferta d'ensenyaments artístics de règim especial
- La proposta d'autorització de noves especialitats
- L'elaboració i actualització del currículum d'ensenyaments artístics de règim especial
- La proposta de convocatòria, disseny i resolució de reclamacions de les proves d'accés als ensenyaments de règim especial
- La proposta de resolució d'expedients d'alumnes
- L'establiment de marcs de col·laboració amb l'administració local per a la promoció i implementació dels ensenyaments artístics de règim especial.

### Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Ordre EDC/41/2005, de 9 de febrer (DOGC núm. 4325 de 17 de febrer), per la qual es convoca concurs públic per atorgar ajuts als centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya que compten amb formacions escolars de música o dansa, per a la participació en intercanvis o trobades
- Resolució d'1 de juliol de 2005 (Full de disposicions núm. 1060) que dona instruccions per a l'organització i el funcionament de centres de Catalunya que imparteixen ensenyaments d'Arts plàstiques i Disseny per al curs 2005-2006
- Resolucions de convocatòria de proves d'accés als ensenyaments superiors de Música, Dansa, Art dramàtic, Disseny, i Conservació i restauració de béns culturals
- Resolucions de convocatòria de proves d'accés als ensenyaments de grau mitjà de Música i Dansa
- Resolucions de convocatòria de les proves d'accés a cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'Arts plàstiques i Disseny.

### Propostes de normativa

S'ha col·laborat amb altres direccions generals en l'elaboració de normativa sobre els temes següents:

- Assignació d'especialitats docents per a la borsa d'interinatges dels cossos de professors i de mestres de taller d'Arts plàstiques i Disseny
- Assignació d'especialitats docents a les assignatures del currículum de Conservació i restauració de béns culturals no prevista a la normativa bàsica
- Definició de càrrecs unipersonals i criteris de confecció de plantilles de les escoles d'art i superiors de disseny (EASD).

### Oferta d'ensenyaments artístics

- Elaboració del document de planificació a mig termini de l'oferta d'ensenyaments artístics reglats i no reglats, elementals, professionals i superiors.

### Informació, atenció i assessorament

- Elaboració i publicació de materials informatius dels ensenyaments artístics i dels centres on s'imparteixen
- Organització i coordinació dels stands de l'àrea d'ensenyaments artístics al Saló de l'Ensenyament
- Atenció i assessorament personal i a distància a l'alumnat sobre exempcions i altres situacions acadèmiques i administratives
- Atenció i assessorament al professorat i a la Inspecció d'Educació sobre les proves d'accés i ordenació dels ensenyaments artístics.

### Gestió d'expedients

- Elaboració de resolucions que han habilitat professorat de Música (27), i professorat de Dansa (8)

- Elaboració de resolucions sobre situacions especials d'alumnes d'ensenyaments de Música, Dansa, Arts plàstiques i Disseny, Conservació i restauració de béns culturals i Art dramàtic (150)
- Resolucions d'exempció de la prova d'accés i de mòduls de cicles d'Arts plàstiques i Disseny.

**Altres actuacions**

A mes, entre d'altres, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Organització lectiva i criteris d'elaboració de l'oferta d'assignatures optatives a les escoles d'art i superiors de disseny (EASD)
- Estructura i oferta de crèdits de lliure elecció a les EASD
- Criteris de convalidació d'ensenyaments de l'àmbit d'Arts plàstiques i Disseny
- Comparació entre el currículum dels ensenyaments superiors de Disseny i els currículums de set escoles de disseny amb titulacions pròpies de diferents universitats, i proposta de convalidació al Ministeri d'Educació i Ciència
- Seguiment, revisió i coordinació de les proves d'accés als cicles d'Arts plàstiques i Disseny de grau mitjà i superior, als ensenyaments de grau mitjà de Música i Dansa, i als ensenyaments superiors de Música, Dansa, Art dramàtic, Disseny i Conservació i restauració de béns culturals
- Resum estadístic dels resultats de les proves d'accés.

## Servei de Gestió Econòmica Administrativa

El Servei de Gestió Econòmica Administrativa té encarregades les funcions següents:

- Programar i coordinar l'elaboració de la proposta de l'avantprojecte de pressupost de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, a partir de les propostes de les unitats
- Coordinar i controlar la gestió i l'execució dels crèdits de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, d'acord amb el procediment i les assignacions establertes, per tal d'optimitzar la utilització dels recursos i per a l'execució de la despesa d'acord amb el pressupost
- Estudiar, avaluar i tramitar les propostes d'actuació promogudes per les unitats de la Direcció General
- Elaborar i fer el seguiment dels convenis establerts amb diferents institucions per al desenvolupament de programes i projectes de la Direcció General
- Tramitar convocatòries públiques a proposta de les unitats de la Direcció General
- Fer el control de la tramitació i del pagament de dietes, assistències i indemnitzacions generades per actuacions de la Direcció General
- Coordinar actuacions en matèria de personal de la Direcció General
- Donar suport administratiu a les unitats de la Direcció General.

### Gestió del pressupost de la Direcció General

En aquest camp, les accions dutes a terme han estat les necessàries per assolir la plena i efectiva realització de les actuacions de la Direcció General que han comportat despesa econòmica:

- Analitzar les despeses derivades de les actuacions programades per les diferents unitats de la Direcció General per tal d'elaborar les previsions econòmiques que han conformat l'avantprojecte de pressupost
- Programar els inicis de tramitació dels expedients en funció de les dates de realització de les actuacions
- Controlar l'estat d'execució de la despesa.

### Execució de la despesa

A partir de les actuacions programades i en funció de les seves característiques, s'han determinat i s'han dissenyat els expedients per tramitar. Per a cadascun, s'ha elaborat o s'ha recaptat la documentació necessària. Un cop iniciada la tramitació de l'expedient, se n'ha efectuat un seguiment fins a la finalització.

TAULA 45. EXPEDIENTS DE DESPESA (ANY 2005)

	NOMBRE	
	D'EXPEDIENTS	IMPORT
Contractes de consultories i serveis	230	2.465.337,00
Contractes de subministraments	89	1.001.200,00
Designacions de professionals	108	3.252.476,00
Convenis	232	10.694.439,00
Convocatòries	19	3.164.054,00
Subvencions	22	2.360.534,00
Fons de maniobra	16	190.004,00
Autoritzacions de despesa	56	5.509.456,00
<b>TOTAL</b>	<b>772</b>	<b>28.637.500,00</b>

### Contractes i designacions de professionals

S'han tramitat 319 expedients per a la contractació de consultories, de serveis i de subministraments amb empreses o professionals diversos destinats a serveis educatius, a

programes de suport a l'escola, al desenvolupament d'activitats d'innovació educativa i també a la realització d'activitats de formació permanent del professorat.

### Fons de maniobra i autoritzacions de despesa

S'han tramitat 16 expedients corresponents a fons de maniobra, i 56 autoritzacions de despesa.

### Convenis

Les actuacions de la Direcció General comporten freqüentment la col·laboració amb altres entitats, vehiculada a través de l'establiment de convenis. Durant el 2005 s'han signat 232 convenis amb universitats, corporacions locals, altres departaments de la Generalitat, altres administracions i amb entitats privades especialitzades.

TAULA 46. CONVENIS SEGONS EL TEMA (ANY 2005)

TEMA	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT
Formació del professorat	7	370.532,00
Necessitats educatives especials	9	498.185,00
Serveis educatius	15	237.552,00
Unitats d'escolarització compartida	79	7.383.118,00
Tecnologies de la informació i la comunicació	5	56.726,00
Innovació educativa	12	268.825,00
Llengua i cohesió social	53	1.637.563,00
Ensenyaments artístics	2	112.101,00
Atenció a la diversitat	32	0,00
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	2	0,00
Suport a centres educatius	3	29.954,00
Altres	13	99.883,00
<b>TOTAL</b>	<b>232</b>	<b>10.694.439,00</b>

### Convocatòries

S'han publicat i gestionat les convocatòries d'ajuts, beques i subvencions següents:

TAULA 47. CONVOCATÒRIES SEGONS EL TEMA (ANY 2005)

TEMA	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT
Suport a l'associacionisme de pares, mares i alumnes	2	180.850,00
Necessitats educatives especials	1	180.000,00
Formació del professorat	3	654.308,00
Suport a l'associacionisme de mestres	1	24.024,00
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	7	1.142.323,00
Ensenyaments artístics	1	82.000,00
Innovació educativa	2	852.449,00
Altres	2	48.100,00
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>3.164.054,00</b>

### Subvencions

S'han tramitat 22 expedients de subvenció a universitats i entitats privades per a la realització de diverses activitats:

TAULA 48. SUBVENCIONS SEGONS EL TEMA (ANY 2005)

TEMA	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT
Formació del professorat	11	2.235.811,00
Cohesió social	2	52.500,00
Ensenyaments artístics	4	47.035,00
Innovació educativa	2	3.000,00
Normalització lingüística	3	22.188,00

**Resolucions de reconeixement**

A petició d'entitats que organitzen a iniciativa pròpia activitats de formació del professorat, s'han resolt 166 sol·licituds, que han implicat un total de 1.906 activitats.

**Certificacions**

De les diferents activitats de formació organitzades per unitats de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa s'han emès 16.803 certificats acreditatius de participació.

**Dietes i desplaçaments**

S'han destinat 320.952,72 € a dietes i desplaçaments derivats d'activitats diverses, entre les quals cal destacar les d'assessorament psicopedagògic, les de normalització lingüística i les de formació permanent del professorat.



Direcció General de Personal  
Docent

**Subdirecció General de Gestió del Personal  
Docent**

**Subdirecció General de Seguretat i Salut**

**Subdirecció General de Plantilles, Provisió i  
Nòmnes**

## Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Impulsar, executar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal docent en l'àmbit de competències del Departament
- Coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació pública de personal docent.
- Supervisar i gestionar les convocatòries de selecció de personal docent, facilitar informació sobre aquestes convocatòries i participar en la introducció de canvis en els sistemes selectius de personal docent, tant laboral com funcionari, i en la millora de la gestió dels processos selectius
- Supervisar la tramitació dels nomenaments de funcionaris docents i proposar la resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb el professorat
- Impulsar les polítiques de personal docent en matèria d'avaluació i desenvolupament de la carrera professional
- Elaborar propostes per a la millora de la gestió del personal interí docent amb la finalitat de tendir a l'estabilitat i integració d'aquest col·lectiu en la funció pública docent
- Ser l'òrgan de comunicació amb la representació legal dels treballadors docents i amb les seves organitzacions sindicals
- Participar en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent
- Supervisar i coordinar el registre informàtic del personal docent i donar suport als serveis territorials en l'explotació de les dades d'aquest registre.

### Gestió del professorat

#### Ingrés als cossos docents

S'han convocat proves per a la provisió de les places de funcionaris docents següents:

TAULA 49. ACCÉS ALS COSSOS D'ENSENYANTS (ANY 2005)				
ESPECIALITAT	PLACES			
	SOL·LICITUDS PRESENTATS		CONVOCADES	SELECCIONATS
<b>Cos de mestres</b>				
Audició i llenguatge	266	194	100	78
Educació especial	1.430	885	150	150
Educació física	1.604	1.033	300	294
Educació infantil	6.602	4.363	1.000	997
Educació musical	771	522	100	100
Educació primària anglès	1.047	766	300	243
<b>TOTAL</b>	<b>11.720</b>	<b>7.763</b>	<b>1.950</b>	<b>1.862</b>
<b>Cos de professors</b>				
Anglès	1.399	1.012	200	168
Economia	478	312	50	50
Música	534	321	50	47
Tecnologia	1.402	855	200	168
Biologia i geologia	997	675	75	75
Física i química	714	509	75	75
Llatí	126	100	10	10
Grec	47	39	10	10
Dibuix	511	373	50	50
Educació física	681	449	50	50
Filosofia	420	260	20	20
Francès	275	200	40	40
Geografia i història	2.485	1.593	200	200
Llengua castellana i literatura	1.408	992	200	176
Llengua catalana i literatura	1.385	993	200	189
Matemàtiques	726	507	100	100
Psicologia i pedagogia	2.391	1.409	200	200
<b>TOTAL</b>	<b>15.979</b>	<b>10.599</b>	<b>1.730</b>	<b>1.628</b>
<b>TOTAL</b>	<b>27.699</b>	<b>18.362</b>	<b>3.680</b>	<b>3.490</b>

### Gestió i tramitació administrativa

S'han tramitat totes les incidències sobre situacions administratives, jubilacions, adscripcions a tasques no docents, sol·licituds de compatibilitat i qualssevol altres referents al personal docent.

TAULA 50. GESTIÓ I TRAMITACIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEPENDENT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2005)	
TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Sol·licituds de compatibilitat	1.743
Jubilacions	511
Adscripcions a tasques no docents	398
Alliberaments sindicals	207
Expedients disciplinaris	61
Reclamacions prèvies en via jurisdiccional i reclamacions en via administrativa	579
Recursos contenciosos administratius i procediments socials	23
Resolucions de recursos d'alçada, reposició i revisió	219
Citacions a compareixença	1
Permutes	
Reconeixements de serveis previs	572

### Pagament delegat als centres privats concertats

El pagament delegat és el sistema que la LODE va establir per finançar els centres privats concertats. Mitjançant aquest sistema, l'Administració efectua el pagament, en nom del titular del centre, de les retribucions del personal inclòs en l'àmbit del concert educatiu i de les cotitzacions i liquidacions socials i tributàries que se'n derivin. La gestió del sistema de pagament delegat en comporta l'actualització, així com l'adaptació a les normes laborals, socials i tributàries que estableixin les administracions competents.

TAULA 51. PROFESSORS INCLOSOS EN EL SISTEMA DE PAGAMENT DELEGAT (CURS 2004-2005)	
DELEGACIONS TERRITORIALS	PROFESSORS
Barcelona I-Ciutat	8.464
Barcelona II-Comarques	6.287
Baix Llobregat-Anoia	2.418
Vallès Occidental	2.660
Girona	1.451
Lleida	1.209
Tarragona	1.451
Terres de l'Ebre	230
<b>TOTAL</b>	<b>24.170</b>

## Subdirecció General de Seguretat i Salut

La Subdirecció General de Seguretat i Salut té encomanades les funcions següents:

- Planificar, dirigir i coordinar les actuacions que s'hagin de dur a terme al Departament en matèria de prevenció de riscos laborals
- Informar els òrgans del Departament sobre la planificació de les actuacions que s'hagin de portar a terme en matèria de prevenció de riscos laborals en el Departament
- Coordinar les actuacions que hagin de realitzar les unitats del Departament en matèria de prevenció de riscos laborals
- Aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva que aprovi el Departament per tal de millorar les condicions de seguretat i salut del seu personal
- Informar, consultar i garantir la participació dels treballadors i de les treballadores a través de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos i dels Comitès de Seguretat i Salut
- Impulsar, proposar i coordinar les activitats de formació, informació i comunicació en matèria de prevenció de riscos laborals amb les altres unitats del Departament que tenen competència en aquest àmbit
- Planificar i coordinar les actuacions que es realitzin amb altres institucions alienes al Departament en matèria de seguretat i salut
- Representar el Departament d'Educació en la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals
- Realitzar estudis i anàlisis de la salut relacionada amb les condicions laborals per a l'aplicació de mesures preventives
- Informar respecte els recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb les competències que té encomanades.

### **Coordinació de prevenció de riscos laborals en els centres**

Durant l'any 2005, els directors dels centres d'educació infantil i primària, dels centres d'educació especial, de les ZER, dels centres docents d'educació secundària, de les escoles oficials d'idiomes i dels centres i aules de formació de persones adultes amb una dotació igual o superior a 10 docents, han nomenat un coordinador de prevenció de riscos laborals.

### **Avaluació de riscos**

Durant l'any 2005 s'han dut a terme les avaluacions de riscos següents:

- 220 avaluacions inicials de riscos
- 33 avaluacions específiques de riscos psicosocials
- 15 avaluacions específiques de lloc de treball
- S'han elaborat 55 informes sobre l'estat d'adequació de la maquinària dels centres que imparteixen cicles formatius de les famílies professionals de Fabricació mecànica, Fusta i moble, i Manteniment i serveis a la producció.

### **Plans d'emergència i evacuació**

Durant l'any 2005 s'han elaborat els plans d'emergència corresponents a 70 centres i s'han dut a terme 1.348 simulacres d'evacuació.

### **Vigilància de la salut**

En el marc del conveni de col·laboració signat entre el Departament d'Educació, el Departament de Sanitat i Seguretat Social, i l'Institut Català de la Salut, s'ha continuat amb el programa de vigilància de la salut adreçat als personal del Departament. Durant l'any 2005, s'han gestionat 217 sol·licituds referents a casos concrets, de les quals 133 són referents a sol·licituds d'adaptació o canvi de lloc de treball. Des de l'especialitat de medicina del treball s'han fet un total de 178 entrevistes clíniques. A més, s'han ofert 19.001 exàmens de salut, i un total de 12.621 peticions concretes d'examen de salut.

### **Informació i formació**

- S'ha iniciat un programa experimental en formació per a la salut i benestar del professorat

- S'ha iniciat un programa experimental en assessorament sobre les emocions i desenvolupament personal del professorat
- S'han iniciat jornades de formació sobre prevenció de riscos psicosocials adreçades als inspectors
- S'ha realitzat un programa de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva: *Curs teòric de formació. Gestió de la prevenció de riscos laborals*
- S'ha continuat oferint cursos de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals adreçats als coordinadors de prevenció de riscos laborals dels centres docents.

#### Altres actuacions

- En col·laboració amb la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent s'han fet 39 inspeccions de seguretat en els tallers dels centres on s'imparteixen Cicles Formatius de les famílies professionals de Fabricació mecànica, de Fusta i moble i de Manteniment i serveis a la producció, amb la finalitat de procedir a protegir les màquines i equips de treball dels esmentats tallers
- S'han recollit les reixetes d'amiant dels centres docents
- S'han realitzat inspeccions de seguretat en els laboratoris d'11 centres de secundària amb la finalitat d'elaborar una proposta per retirar els productes químics caducats i/o que no s'utilitzen i establir criteris per tal que s'utilitzin productes que no representin riscos afegits per al professorat i l'alumnat
- S'han gestionat els residus sanitaris generats als serveis centrals
- S'ha elaborat la metodologia per avaluar els riscos dels llocs de treball del personal del centres d'educació especial
- S'ha elaborat la metodologia per avaluar els riscos dels llocs de treball del personal de les llars d'infants del Departament
- S'ha definit la metodologia per avaluar els riscos dels llocs de treball del personal de P-3 del Departament
- S'han definit els continguts de les activitats formatives proposades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

#### Comissió Paritària i Comitès de Seguretat i Salut

S'ha promogut l'aplicació del Pacte sobre drets de participació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya publicat el 30 de setembre de 2005. En aquest sentit, s'han iniciat les actuacions necessàries per a la creació de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals, dels set Comitès de seguretat i salut per l'àmbit del personal amb funcions docents corresponents als serveis territorials i del Comité de seguretat i salut per al personal d'administració i tècnic.

#### Ajuts per activitats fora del centre

S'ha gestionat la convocatòria d'ajuts per a activitats de fora del centre per al personal docent i per al personal laboral d'educació especial.

<b>TAULA 52. AJUTS PER ACTIVITATS FORA DEL CENTRE</b>	
Ajuts ordinaris	38.728
Escoles viatgeres	103
Programa Comenius	437
Programa Orator	683
Programa Leonardo da Vinci	93
Activitats de centres d'educació ambiental	7
<b>TOTAL</b>	<b>40.051</b>

#### Ajuts del Fons d'Acció Social

S'ha dut a terme una nova convocatòria del Fons d'acció social del personal docent, amb una dotació econòmica de 5.269.584,73 euros.

**TAULA 53. AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL (ANY 2005)**

<b>MODALITAT SOL-LICITADA</b>	<b>SOL-LICITUDS ADMESES</b>
Persones disminuïdes 65%	381
Persones disminuïdes 33%	739
Ascendents dependents	422
Tractament odontològic	2.470
Ortodòncia	2.462
Pròtesis oculars, auditives i ortopèdia	4.890
Reducció diòptries làser	163
Foniatría	115
Psicoteràpia	1.113
Malaltia celíaca	166
Fertilitat	126
Tràmits d'adopció	127
Natalicis i adopció	1.380
Llars d'infants	27.400
Colònies d'esplai	5.624
Estudis universitaris	4.473
Estudis universitaris família nombrosa	751
Defunció	34
Sepeli	48
Ajut excepcional	7
<b>TOTAL</b>	<b>52.891</b>

**Campanya Generalitat sense fum**

S'ha iniciat un pla de deshabitació tabàquica als serveis centrals del Departament. El personal sanitari dels serveis centrals del Departament d'Educació ha participat en una formació específica sobre aquest tema i el Departament de Salut ha facilitat el tractament farmacològic necessari.

**Formació en salut laboral**

S'han dut a terme les actuacions previstes de formació en salut laboral, programades de manera coordinada amb la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics i la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis.

**Adaptacions de lloc de treball**

En aplicació de l'article 25 de la llei de prevenció de riscos laborals, s'han implementat les mesures pertinents per tal de fer efectives les adaptacions de llocs de treball, amb l'objectiu d'adequar l'entorn de treball a les circumstàncies de la persona.

## Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions que corresponen a aquesta Subdirecció són les següents:

- Planificar, programar i tramitar els expedients de plantilles de professorat de centres docents públics d'ensenyament infantil i primari, secundari, centres de formació d'adults i de règim especial
- Gestionar les actuacions relatives a la definició de llocs de treball de professorat dels centres docents públics
- Supervisar les plantilles de professorat dels diferents serveis educatius, programes educatius, inspecció educativa i suport a la docència
- Elaborar la proposta de provisió de llocs de treball mitjançant els diferents concursos d'adjudicació de destinacions definitives i provisionals del professorat funcionari de carrera, en pràctiques i interí
- Impulsar polítiques de personal en matèria de plantilles i provisió de professorat que afavoreixin l'autonomia en la gestió dels centres docents públics
- Participar en la definició dels càrrecs directius i de coordinació dels centres docents públics conjuntament amb la Direcció General de Centres Educatius
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel que fa al personal docent
- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina de personal docent així com els sistemes de previsió social del personal docent adscrit al Departament d'Educació
- Supervisar, controlar i fer el seguiment dels crèdits pressupostaris corresponents del personal docent funcionari, interí i laboral
- Impulsar la confecció d'estudis sobre les retribucions del personal docent per tal d'elaborar propostes que s'han d'incloure en la negociació amb les organitzacions sindicals
- Supervisar les propostes de resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb la definició i provisió de llocs de treball i de les retribucions del personal docent
- Coordinar l'actuació dels serveis territorials del Departament pel que fa a les matèries que els són pròpies
- Participar en la negociació col·lectiva en matèries de competència d'aquesta Subdirecció General
- Impulsar i assistir a reunions amb els representants de les direccions dels centres docents públics.

Durant l'any 2005, s'han determinat els recursos de professorat per a cada servei territorial, segons la distribució de personal docent no universitari, tenint en compte els diferents cossos docents d'ensenyament infantil i primari, d'ensenyaments secundaris i d'ensenyaments de règim especial, i els llocs de treball corresponents als programes i serveis educatius.

A més, s'ha dut a terme el procediment de selecció de directors de centres docents públics, que enguany ha afectat un total de 1.455 equips directius.

Per altra banda, s'han dut a terme concursos de trasllats per proveir llocs de treball vacants a la Inspecció d'ensenyament i als cossos d'ensenyament infantil i primari, i secundari.

TAULA 54. CONCURS DE TRASLLATS DEL COS DE MESTRES (ANY 2005)		
COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Mestres	4.024	1.678

TAULA 55. CONCURS DE TRASLLATS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS  
SECUNDARIS (ANY 2005)

COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Inspectors al servei de l'Administració educativa	1	1
Inspectors d'educació	8	7
Professors d'ensenyament secundari	4.001	1.672
Professors tècnics de formació professional	396	146
Professors d'escoles oficials d'idiomes	101	64
<b>TOTAL</b>	<b>4.507</b>	<b>1.890</b>

També s'han assignat destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'ensenyament infantil i primari, i secundari.

TAULA 56. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS FUNCIONARIS I INTERINS  
DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL I PRIMARI PER AL CURS 2005-2006

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	DESTINACIONS ASSIGNADES
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	33	33
Professors provisionals	671	671
Comissions de servei	3.224	2.903
Interins	8.484	4.418
<b>TOTAL</b>	<b>12.412</b>	<b>8.025</b>

TAULA 57. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS ALS FUNCIONARIS I INTERINS  
DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL, PRIMARI I SECUNDARI  
A CENTRES QUE TENEN AUTORITZAT UN PLA ESTRATÈGIC

COL·LECTIU	PARTICIPANTS
Centres d'educació infantil i primària	34
Centres d'ensenyament secundaris	11
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>

TAULA 58. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS ALS FUNCIONARIS DELS  
COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL, PRIMARI I SECUNDARI  
A CENTRES QUE TENEN AUTORITZAT UN PLA ESTRATÈGIC

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICATS
Centres d'educació infantil i primària	34	27
Centres d'ensenyament secundaris	11	5
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>32</b>



Direcció General de Centres  
Educatius

**Subdirecció General de Gestió de Centres  
Educatius**

**Subdirecció General d'Escolarització i  
Gestió dels Serveis a l'Alumnat**

**Subdirecció General de Construccions  
Escolars**

**Àrea de Planificació i Programació de  
l'Oferta Educativa**

## Subdirecció General de Centres Educatius

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels concerts, convenis i subvencions
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents no universitaris
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats.

### Centres públics

Les directrius prioritàries en aquesta àrea són la coordinació i la supervisió de la gestió dels centres públics dependents del Departament, la resposta a les necessitats d'escolarització en aquelles zones en què es detecten dèficits d'equipament, i el sosteniment dels centres docents de titularitat de les corporacions locals, mitjançant la signatura del conveni corresponent.

TAULA 59. CENTRES EDUCATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (CURS 2004-2005)

SERVEIS TERRITORIALS	LLARS D'INFANTS	ED. INF. I PRIMÀRIA	PRIMÀRIA I ART (CEPA)	EDUCACIÓ ESPECIAL	ENS. SECUNDARI	EOI	ESCOLES D'ART	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	5	147	1	4	65	5	2	229
Barcelona II-Comarques	13	413	-	4	135	7	3	575
Baix Llobregat-Anoia	7	179	-	2	58	4	-	250
Vallès Occidental	6	141	-	3	57	3	-	210
Girona	5	214	-	7	58	5	1	290
Lleida	2	224	-	2	44	3	1	276
Tarragona	4	173	-	1	44	3	-	225
Terres de l'Ebre	-	62	-	-	17	1	-	80
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>1.553</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>478</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>2.135</b>

TAULA 60 . CREACIÓ DE NOUS CENTRES PÚBLICS PER AL CURS 2005-2006

SERVEIS TERRITORIALS	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	EOI	EE	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	3	-	-	-	3
Barcelona II-Comarques	11	1	-	-	12
Baix Llobregat-Anoia	4	-	-	-	4
Vallès Occidental	-	-	-	-	-
Girona	3	1	-	-	4
Lleida	1	-	-	-	1
Tarragona	3	-	-	-	3
Terres de l'Ebre	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>

TAULA 61 . CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT MUNICIPAL AMB CONVENI  
AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (CURS 2004-2005)

SERVEIS TERRITORIALS	LLARS D'INFANTS	CENTRES PRIMÀRIA	CENTRES ED. ESPECIAL	CENTRES SECUNDÀRIA	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	53	14	4	11	82
Barcelona II-Comarques	148	3	2	6	159
Baix Llobregat-Anoia	51	-	2	-	53
Vallès Occidental	33	1	3	-	37
Girona	78	-	-	-	78
Lleida	71	-	2	1	74
Tarragona	50	-	3	-	53
Terres de l'Ebre	18	-	-	-	18
<b>TOTAL</b>	<b>502</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>554</b>

TAULA 62. PLA DE FOMENT DE CREACIÓ DE PLACES ESCOLARS  
DE LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT MUNICIPAL (ANY 2005)

SERVEIS TERRITORIALS	SOL·LICITUDS	
	PRESENTADES	PLACES CREADES
Barcelona I-Ciutat	5	450
Barcelona II-Comarques	65	3.266
Baix Llobregat -Anoia	25	817
Vallès Occidental	14	653
Girona	32	1.112
Lleida	39	2.271
Tarragona	39	1.409
Terres de l'Ebre	12	504
<b>TOTAL</b>	<b>231</b>	<b>10.482</b>

### Centres privats

La LODE ha establert que el sistema de finançament públic per als centres docents privats es faci mitjançant els concerts educatius. El concert estableix els drets i les obligacions recíproques pel que fa al règim econòmic, durada, pròrroga i extinció, nombre d'unitats escolars i altres condicions d'impartició de l'educació. Pel que fa a les subvencions, s'han tramitat i resolt les convocatòries corresponents a llars d'infants, segon cicle d'educació infantil, i de monitors de menjador, transport i esbarjo d'educació especial.

TAULA 63. CONCERTS EDUCATIUS (CURS 2004-2005)

NIVELL EDUCATIU	CENTRES (*)	UNITATS
Educació infantil	555	993
Educació primària	586	5.706
Educació especial	64	428
ESO	488	3.769
Batxillerat	80	421
CFGM	80	329
CFGS	59	360
FPA	14	49

\*Centres que tenen concertat el nivell educatiu

TAULA 64. PROFESSORAT INCLÒS EN EL SISTEMA DE PAGAMENT DELEGAT (CURS 2004-2005)	
SERVEI TERRITORIAL	PROFESSORS
Baix Llobregat-Anoia	8.464
Barcelona I (Ciutat)	6.287
Barcelona II (Comarques)	2.418
Girona	2.660
Lleida	1.451
Tarragona	1.209
Terres de l'Ebre	1.451
Vallès Occidental	230
<b>TOTAL</b>	<b>24.170</b>

### Règim econòmic

Les directrius prioritàries d'aquesta àrea són l'assignació, la gestió i el control de les despeses assignades als centres públics, l'elaboració i el control dels convenis de finançament dels centres d'altres administracions públiques, així com la gestió i el control dels concerts educatius i les subvencions per als centres privats.

### Règim administratiu

Les competències en aquest terreny abasten els camps següents:

- La tramitació dels expedients referents als centres docents privats pel que fa a l'autorització, la transformació i la classificació, la modificació de l'autorització i, en darrer lloc, el cessament. Finalment, l'elaboració de les resolucions que es publiquen en el DOGC. El cessament i les modificacions de l'autorització dels centres privats són competència dels serveis territorials
- La proposta en matèria de centres docents privats, la redacció d'informes sobre l'aplicació de la normativa i l'evacuació de consultes dels serveis territorials en relació amb expedients d'autorització de centres
- La redacció d'informes tècnics relatius als recursos i la contestació a requeriments judicials que incideixen en l'àmbit competencial de la secció.

### Centres estrangers

- S'han tramitat els expedients referents al règim de centres docents estrangers a Catalunya de titularitat pública i privada: autorització de projectes, autorització d'obertura, funcionament i inscripció, i modificació de l'autorització i cessament. En aquest sentit, enguany s'han autoritzat dos nous centres amb el sistema educatiu francès, un amb el sistema educatiu britànic, i s'ha tramitat un expedient per a la obertura d'un nou centre amb sistema educatiu alemany
- S'han elaborat les taules d'equivalències entre els sistemes educatius dels centres estrangers establerts a Catalunya i el sistema educatiu català
- S'han fet reunions amb els representants consulars en relació amb els centres del seu àmbit.

Pel que fa a les classificacions, autoritzacions i altres actuacions administratives en centres de règim especial, s'han dut a terme les actuacions següents:

TAULA 65. CLASSIFICACIONS, AUTORITZACIONS I ALTRES ACTUACIONS  
ADMINISTRATIVES (ANY 2005) SECCIÓ DE CENTRES DE RÈGIM ESPECIAL

**RÈGIM ADMINISTRATIU**

<b>CLASSIFICACIONS I AUTORITZACIONS</b>	<b>NOMBRE CENTRES</b>
Expedients en tràmit	38
Incoació d'expedients de creació d'escoles de música	20
Incoació d'expedients de creació d'escoles de dansa	2
Incoació d'expedients d'ampliació o trasllat de local	9
Incoació d'expedients d'autorització d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny	1
Incoació d'expedients de conservatoris	3
Autorització projecte de conservatoris de música	2
Autorització projecte escoles de música	13
Autorització projecte escoles de dansa	2
Conveni de creació de conservatoris	1
Conveni de creació d'escoles de música i dansa	8
Autorització de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny en centres públics	2
Implantació ensenyaments sup. de disseny en escoles d'art de titularitat privada	1

**RÈGIM ECONÒMIC**

Signatura nous convenis de finançament de noves escoles de música de titularitat de corporacions locals (2005-2007)	8
Modificació conveni de finançament del Conservatori de Vila-seca	1

**ALTRES ACTUACIONS:**

	<b>IMPORT EN €</b>
<b>Tramitació de subvencions a centres de règim especial de titularitat de l'Administració local:</b>	
Escoles de música	7.635.263,14
Programa equivalent al grau mitjà de música en escoles de música	1.714.973,74
Escoles de dansa	97.108,68
Conservatoris de grau mitjà de música	5.704.494,74
Programa d'ensenyaments musicals al CEIP Escola de la Concepció de Barcelona	80.160
Centre integrat d'ensenyaments artístics l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona (IESA)	646.525,89
Escoles d'art	6.159.770,76
<b>TOTAL</b>	<b>22.038.296,95</b>

**Tramitació de subvencions a centres de règim especial de titularitat privada:**

Centre Autoritzat de Grau Mitjà de Música Liceu de Barcelona	52.500,00
Centre Autoritzat de Grau Superior de Música Liceu de Barcelona	41.910,00
Centre integrat d'ensenyament bàsic i artístic Escolania de Montserrat	130.383,21
<b>TOTAL</b>	<b>189.978,54</b>

## Subdirecció General d'Escolarització i Serveis

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Preveure i controlar l'oferta de llocs escolars dels diversos cursos acadèmics
- Recollir i tractar, per configurar l'oferta educativa, les dades corresponents a centres públics i privats
- Gestionar el seguiment pressupostari dels crèdits assignats per al desplegament de les seves competències
- Planificar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi
- Coordinar els aspectes referents al transport escolar, menjadors escolars, escoles-llar, escoles viatgeres i d'altres de naturalesa anàloga
- Coordinar els registres de centres i de títols acadèmics no universitaris
- Planificar i gestionar els centres educatius de règim especial.

### Planificació i escolarització

Amb relació a la planificació escolar, la Subdirecció realitza les tasques següents:

- L'estudi de l'evolució de les necessitats d'escolarització dels diferents municipis de Catalunya a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques
- L'actualització de l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades d'escolarització.
- L'estudi i concreció de les necessitats d'actuació arquitectònica en els centres públics de titularitat del Departament
- L'elaboració d'informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de diferents municipis o àrees geogràfiques
- La gestió de dades de planificació i escolarització com a eina funcional del Servei i informativa per a altres direccions generals.

I amb relació a l'escolarització, té encomanades les funcions següents:

Pel que fa a la preinscripció:

- L'elaboració de la normativa relativa als processos de preinscripció dels diferents ensenyaments de règim general i especial. Enguany, s'ha publicat un nou Decret d'admissió d'alumnes
- La proposta d'actualització dels programaris informàtics adequant-los a la normativa
- L'elaboració de les instruccions del procediment de la preinscripció, així com de la campanya informativa que se'n deriva.

Pel que fa a la matrícula:

- L'elaboració de les propostes de normativa relatives als procediments per a la recollida de les dades de la matrícula d'alumnes dels centres docents
- El seguiment i control de la recollida de les dades de matrícula dels centres docents
- El manteniment, revisió i actualització de les dades de matrícula a la base de dades de centres docents del Departament
- La modificació i millora de les aplicacions informàtiques de la matrícula.

Pel que fa als plans d'estudis:

- La recopilació i l'arxivament de normativa estatal i autonòmica sobre plans d'estudis i tipus d'ensenyament
- La codificació de nous ensenyaments derivats de la LOGSE a la base de dades de centres docents
- La modificació i millora de la taula informàtica de plans d'estudis.

Pel que fa als llibres d'escolaritat:

- El lliurament als centres docents dels llibres d'escolaritat de l'ensenyament bàsic per als alumnes de primer curs d'educació primària i dels llibres de qualificacions del batxillerat per als alumnes de primer curs de batxillerat
- El lliurament als conservatoris de música dels llibres de qualificacions de grau mitjà de música
- La modificació i millora de l'aplicació informàtica de llibres d'escolaritat.

### Registre de centres

- El manteniment de la base de dades de centres, d'acord amb les disposicions publicades al DOGC, resolucions no publicades i les comunicacions d'altres unitats administratives que fan referència a altes, baixes, canvis de denominació, canvis de titularitat, ampliació o trasllat de locals, ampliació o supressió d'ensenyaments i d'unitats
- L'emissió de certificats, l'elaboració d'informes i la tramesa de relacions de centres
- La tramesa a tots els centres docents públics i privats de Catalunya d'una butlleta, per tal d'actualitzar i confirmar les dades inscrites en el Registre de centres docents.

### Registre de títols

S'han tramitat i gestionat les incidències i propostes de títols dels ensenyaments reglats a la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació, que expedeix el Ministeri d'Educació i Ciència. El Registre de títols gestiona les incidències i problemes que es puguin produir en relació amb els títols citats i recull informàticament les propostes de títols que li envien les serveis territorials i el Departament de Benestar i Família i les envia al Ministeri d'Educació i Ciència perquè els expedeixi. Enguany, el total de títols impresos ha estat de 126.498.

## Gestió de beques i ajuts i serveis escolars

La gestió dels serveis escolars de transport i menjador té com a finalitat garantir l'escolarització de l'alumnat que, per cursar els ensenyaments obligatoris, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, o bé per afavorir la integració escolar de l'alumnat que ho necessita per circumstàncies de caràcter personal.

### Serveis escolars de transport i menjador

La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi d'escolaritzar fora del seu municipi de residència, determinat pel Departament d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, en un centre ordinari o d'educació especial públic o privat concertat. Quan no sigui possible l'establiment d'un transport es preveu la possibilitat d'establir ajuts individuals de desplaçament. Aquesta unitat planifica i gestiona el transport de la ciutat de Barcelona.

Per altra banda, el servei de menjador s'ofereix gratuïtament a l'alumnat d'educació obligatòria que, per manca d'oferta educativa en el seu municipi de residència i a proposta del Departament d'Educació d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. Aquesta unitat coordina la gestió del servei de menjador escolar de totes les comarques de Catalunya excepte el Barcelonès.

TAULA 66. TRANSPORT ESCOLAR (CURS 2004-2005)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Barcelona I-Ciutat	137	0,347	584	1,390
Barcelona II-Comarques	8.322	7,729	7.005	3,488
Baix Llobregat-Anoia	2.721	2,954	2.734	2,141
Vallès Occidental	991	2,628	4.575	2,181
Girona	7.903	7,720	4.970	2,381
Lleida	4.777	6,686	1.165	1,039
Tarragona (**)	5.089	7,190	2.204	1,132
<b>TOTAL</b>	<b>29.940</b>	<b>35,254</b>	<b>23.237</b>	<b>13,752</b>

(\*) En milions d'euros

(\*\*) Inclou les Terres de l'Ebre

TAULA 67.MENJADOR ESCOLAR (CURS 2004-2005)				
SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Barcelona I-Ciutat	133	0,057	4.110	2,018
Barcelona II-Comarques	8.431	4,812	10.260	4,429
Baix Llobregat-Anoia	2.158	1,209	4.955	1,867
Vallès Occidental	619	0,525	3.534	1,351
Girona	7.812	4,596	6.334	1,968
Lleida	5.273	3,012	2.165	0,812
Tarragona (**)	5.079	2,946	3.926	1,678
<b>TOTAL</b>	<b>29.505</b>	<b>17,157</b>	<b>35.284</b>	<b>14,123</b>

(\*) En milions d'euros  
(\*\*) Inclou les Terres de l'Ebre

### Beques i ajuts

D'acord amb els articles 63, 64 i 65 de la LOGSE, i amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, es duen a terme accions compensatòries per tal que l'alumnat que es trobi en situacions desfavorables, derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altre ordre, no quedi desatès. Dins d'aquest context, s'atorguen els ajuts següents:

- Ajuts de desplaçament i de menjador per a l'alumnat a qui no li correspon la gratuïtat d'aquests serveis. Els decrets 160/1996 i 161/1996 preveuen la possibilitat d'atorgar ajuts, segons les disponibilitats pressupostàries, a l'alumnat que ho necessita per raons socioeconòmiques i geogràfiques, així com a l'alumnat que s'escolaritza en centres d'atenció educativa preferent
- Ajuts als centres docents sostinguts amb fons públics per a la realització de convivències de l'alumnat amb necessitats educatives especials
- Ajuts per a l'alumnat que pateix una malaltia prolongada que li impedeix de continuar els estudis
- Beques de residència en el Complex Educatiu de Tarragona per a l'alumnat que cursa estudis en els centres que s'hi inclouen, per sufragar totalment o parcialment, segons la disponibilitat econòmica de la família, el cost de les places de residència.

Així mateix, es gestionen les beques i ajuts de les diferents convocatòries del Ministeri d'Educació i Ciència, que són els següents:

- Ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic
- Beques i ajuts a l'estudi de caràcter general per a l'alumnat de nivells postobligatoris no universitaris
- Ajuts per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
- Ajuts per al segon cicle de l'educació infantil
- Programa d'escoles viatgeres
- Programa d'intercanvis escolars.

D'altra banda, es convoquen ajudes per al professorat que realitza activitats amb l'alumnat fora del centre i que suposen una dedicació més gran.

TAULA 68.BEQUES (CURS 2004-2005)		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES	IMPORT (*)
	CONCEDIDES	
<b>CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES</b>		
Cicles formatius	3.395	4,331
Batxillerat	3.690	2,822
Altres estudis	642	0,778
<b>CONVOCATÒRIES ESPECIALS</b>		
Ed. infantil	5.698	3,136
Ed. especial	8.323	7,263
Llibres de text	73.625	6,147
<b>TOTAL</b>	<b>95.373</b>	<b>24,477</b>

(\*) En milions d'euros



TAULA 69. ALTRES AJUTS A L'ESTUDI (CURS 2004-2005)		
TIPUS D'ACTIVITAT	ALUMNES	IMPORT (*)
Convivències d'educació especial	3.149	0,249
Escoles viatgeres		
Alumnes que visiten Catalunya	360	0,080
Alumnes de Catalunya que visiten altres comunitats autònomes	585	0
Accident o malaltia prolongada	46	0,110
Llibres de text (compensatòria)	Tramitat des d'Ordenació	
Intercanvis alumnes de centres de parla catalana	526	0,043
Acollida matinal	11.142	0,761
<b>TOTAL</b>	<b>15.808</b>	<b>1,243</b>

(\*) En milions d'euros

(\*\*) Amb conveni de col·laboració amb el MEC

## Subdirecció General de Construccions Escolars

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les funcions següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals establerts per la Direcció General de Centres Docents, pel que fa a construccions escolars
- Elaborar i gestionar els pressupost d'obres i equipaments educatius de la Direcció General de Centres Docents
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites a les serveis territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres docents i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, ampliació i millora (RAM) i instal·lacions dels centres docents
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Centres Docents
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar els centres docents
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni dels centres docents públics.

### Inversions

S'han gestionat els encàrrecs de projectes, les noves construccions, les actuacions d'ampliació, adequació i millora (RAM) i la tramitació de convenis amb els ajuntaments per a la realització d'obres en centres educatius públics.

TAULA 70. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS GESTIONADES PEL DEPARTAMENT, PER PROGRAMES	
PROGRAMES	IMPORT (*)
Nova construcció	12,591
Grans ampliacions	3,631
Reforma, adequació i millora	32,968
Equipaments	30,484
Altres	3,927
<b>TOTAL</b>	<b>83,601</b>

\* En milions d'euros

TAULA 71. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS ENCOMANADES A GISA I ICF EQUIPAMENTS, PER PROGRAMES	
PROGRAMES	IMPORT (*)
Nova construcció	266,700
Grans ampliacions	160,431
Reforma, adequació i millora	13,403
<b>TOTAL</b>	<b>440,534</b>

\* En milions d'euros

TAULA 72. INVERSIONS EN OBRES (PRESSUPOST 2005).

GESTIÓ DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA	ALTRES
Actuacions aprovades pel Departament				
Infantil i primària	7,659	1,273	17,909	0,900
Secundària	2,174	1,220	11,409	1,331
Primària/secundària			0,169	
Altres			0,232	1,696
<b>TOTAL</b>	<b>9,833</b>	<b>2,493</b>	<b>29,719</b>	<b>3,927</b>
Convenis amb corporacions locals				
Infantil i primària	2,758	0,838	3,108	
Secundària				
Altres		0,300	0,141	
<b>TOTAL</b>	<b>2,758</b>	<b>1,138</b>	<b>3,249</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>12,591</b>	<b>3,631</b>	<b>32,968</b>	<b>3,927</b>

\* En milions d'euros

TAULA 73. INVERSIONS EN OBRES ENCOMANADES (ANY 2005).

GESTIÓ GISA I ICF EQUIPAMENTS

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA
Actuacions aprovades pel Departament			
Infantil i primària	189,316	111,080	9,680
Secundària	68,884	47,101	3,723
Primària/Secundària	5,200		
Altres	3,300	2,250	
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>266,700</b>	<b>160,431</b>	<b>13,403</b>

\* En milions d'euros

TAULA 74. APROVACIONS DE NOVES CONSTRUCCIONS I GRANS AMPLIACIONS (ANY 2005)

	CENTRES			Total
	Primària	Secundària	Altres	
Noves construccions	60	15	1	76
Grans ampliacions	51	21	2	74
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>150</b>

Quant als equipaments, s'han tramitat els expedients referents a la contractació de serveis i al subministrament de mobiliari i equipaments generals per als centres docents públics del Departament.

TIPUS DE MATERIAL	IMPORT (*)
Audiovisual	0,166
Laboratori	0,133
Educació especial	0,076
Esportiu	0,465
Musical	0,029
Cuina	0,341
Aules de tecnologia de l'ESO	0,485
Didàctic	0,366
Secretaria	0,430
Llars d'infants	0,013
Informàtica per educació especial	0,062
Mobiliari homologat	6,057
Dotació general	0,593
Cicles formatius	4,227
Batxillerat artístic / Escoles d'arts	0,046
Lloguer informàtica i pel batxillerat científic	12,436
Lloguer cicles formatius	3,066
Lloguer EOI	0,174
Lloguer edificis prefabricats	1,319
<b>TOTAL</b>	<b>30,484</b>

(\*) En milions d'euros

### Supervisió de projectes

Les funcions en aquesta àrea han estat:

- El control dels projectes de nova construcció, d'ampliació i adaptació, i de reforma i millora dels centres educatius ja existents, tant públics com privats. Aquesta tasca ha comportat l'anàlisi dels projectes proposats i la realització de consultes i entrevistes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis i altres entitats
- La revisió i l'adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents
- La coordinació amb l'empresa pública Gestió d'Infraestructures, SA (GISA) de l'adequació dels projectes a les noves exigències generades pel nou sistema de gestió
- La gestió de la informació sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny. Aquesta tasca ha implicat l'elaboració d'un recull de la normativa en matèria d'ampliació i la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres docents.

PROGRAMES	EDUCACIÓ	
	INFANTIL I PRIMÀRIA	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
Nova construcció	40	10
Grans ampliacions	68	23
Reforma, adequació i millora		
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>33</b>

Nova construcció	49
Rehabilitació i grans ampliacions	86
Complementaris	25
Convenis	15
Reforma, ampliació i millora	98
Informes de centres privats	501

**Patrimoni**

Les actuacions en aquest terreny s'han centrat en els tràmits per a l'adquisició de solars a títol lucratiu i de solars i edificis a títol oneros i per a la inscripció registral i la regularització juridicopatrimonial de béns immobles educatius. En aquest sentit cal destacar:

- L'anàlisi de la documentació de terrenys diversos, per decidir si es podia convocar la redacció del projecte d'obra corresponent
- La formalització de 14 expedients administratius i patrimonials destinats a l'ampliació de centres educatius, i 72 per a noves construccions.
- La regularització jurídica en relació amb el patrimoni de cinc centres docents, en col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni del Departament d'Economia i Finances.

## Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa

Les funcions d'aquesta àrea són les següents:

- Aplegar, organitzar i estudiar les dades relatives als factors que incideixen en la demanda de places escolars
- Dur a terme i actualitzar permanentment el mapa de l'oferta d'ensenyaments de règim general, de règim especial i de serveis educatius
- Elaborar els estudis de base i els plans d'actuació en relació amb la planificació de l'oferta educativa a mitjà i a llarg termini i a la previsió de construccions escolars i d'equipaments educatius
- Realitzar la programació dels llocs escolars sufragats amb fons públics
- Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de planificació dels serveis territorials, en l'àmbit de les seves funcions.

Pel que fa a la planificació, les tasques que duu a terme aquesta àrea són les següents:

- Elaborar informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de municipis o àrees geogràfiques
- Detectar i concretar les necessitats d'actuacions arquitectòniques en els centres educatius del Departament d'Educació segons l'increment d'escolarització
- Incorporar noves actuacions en la planificació educativa, que per a l'any 2005 han estat d'un total de 132
- Preparar la llista de projectes que han de ser encarregats durant l'any, d'acord amb els solars i els projectes disponibles
- Gestionar les dades de planificació com a base informativa per a altres serveis del Departament.

Pel que fa a la programació de l'oferta educativa, les funcions que duu a terme aquesta àrea són les següents:

- Elaborar el programari informàtic que recull la programació de l'oferta educativa
- Estudiar l'evolució de les necessitats d'escolarització de cada municipi a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques
- Estudiar l'escolarització que pot assumir cada centre educatiu públic del Departament
- Actualitzar l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades demogràfiques i d'escolarització
- Gestionar les dades de l'oferta educativa de cada centre de titularitat pública.

Direcció General de Formació  
Professional i Educació  
Permanent

**Subdirecció General de Formació de  
Persones Adultes**

**Subdirecció General de Planificació i  
Organització de la Formació professional**

**Subdirecció General de Programes i  
Recursos**

**Institut Català de les Qualificacions  
Professionals (ICQP)**

## Subdirecció General de Formació de Persones Adultes

El Departament d'Educació va assumir les competències en formació de persones adultes mitjançant el Decret 282/2004, d'11 de maig, de reestructuració parcial dels departaments d'Ensenyament i de Benestar i Família. Les funcions de la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes són les següents:

- Planificar estudis, recerques i prospectiva en l'àmbit de la formació de persones adultes
- Dissenyar plans i programes d'actuació
- Proposar els mitjans i recursos humans, materials i funcionals necessaris
- Proposar ajuts i l'establiment de convenis de col·laboració amb entitats diverses que contribueixin a millorar la qualitat de la formació de persones adultes
- Proposar l'autorització i modificació de centres i aules
- Elevar propostes de normativa específica de la formació de persones adultes
- Planificar i desenvolupar els currículums, pel que fa a continguts, estratègies, modalitats i organització, segons les necessitats específiques
- Establir els criteris operatius per organitzar, realitzar i avaluar les activitats, programes i proves específiques
- Dissenyar, planificar, realitzar i avaluar plans i programes de formació continuada destinats específicament al professorat de persones adultes
- Dinamitzar xarxes de qualitat i processos d'innovació educativa que promoguin la participació del professorat de formació de persones adultes.

### **Oferta formativa**

La formació de persones adultes s'estructura d'acord amb l'oferta formativa següent:

#### **Ensenyaments inicials**

Els ensenyaments inicials tenen com objectiu que les persones destinatàries adquireixin el grau de competència mínima en les àrees indicades, per desenvolupar-se en la societat actual.

##### **Iniciació a la llengua catalana**

Va adreçat a les persones amb desconeixement de la llengua catalana per tal que puguin adquirir les competències comunicatives mínimes per desenvolupar-se en la societat catalana. S'estructura en un curs d'acolliment lingüístic i un curs de nivell bàsic, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar.

##### **Iniciació a la llengua castellana**

S'estructura en un curs de nivell inicial que s'adreça a persones amb desconeixement de la llengua castellana, i té com a finalitat que aquestes persones adquireixin competències comunicatives mínimes en aquesta llengua per desenvolupar-se en la societat actual, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar.

##### **Iniciació a una llengua estrangera**

La llengua anglesa i la llengua francesa són les que s'imparteixen amb caràcter prioritari dins d'aquests ensenyaments. S'adreça a persones amb desconeixement d'aquestes llengües.

##### **Iniciació a la informàtica**

S'organitza en un curs d'alfabetització digital que té com a objectiu facilitar l'adquisició de les competències mínimes i els conceptes bàsics en tecnologies de la informació i comunicació per desenvolupar-se en la societat actual. S'adreça a persones amb desconeixement de les tecnologies de la informació.

#### **Formació bàsica**

La formació bàsica de persones adultes és el conjunt de processos i activitats formatives que abasten des de l'aprenentatge de la lectura i de l'escriptura i el càlcul elemental fins a l'obtenció



del títol de graduat en educació secundària. La formació bàsica s'estructura en dos cicles: cicle de formació instrumental i cicle d'educació secundària.

#### Cicle de formació instrumental

El cicle de formació instrumental s'organitza en tres nivells d'aprenentatge. Les persones que assolixen els continguts d'aquest cicle obtenen el certificat de formació instrumental.

#### Cicle d'educació secundària

El cicle d'educació secundària s'organitza en tres àmbits, i aquests, en mòduls. Les persones que assolixen els objectius generals del currículum d'aquest cicle obtenen el títol de graduat en educació secundària.

### Preparació de proves d'accés

Cicles formatius de grau mitjà, de grau superior i a la universitat

L'edat per accedir als ensenyaments de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà és de 16 anys fets en el moment de la inscripció, i de 18 anys per a la preparació a les proves de grau superior i a la universitat.

### Competències per a la societat de la informació

Són les competències bàsiques en tecnologia de la informació i en una llengua estrangera per desenvolupar-se en la societat actual. Els cursos s'adrecen a persones amb coneixements inicials de tecnologies de la informació, o bé d'anglès o francès.

#### Informàtica a nivell d'usuari

Té com objectiu millorar el nivell de coneixements de les tecnologies de la informació i les aplicacions informàtiques més habituals.

#### Llengua estrangera a nivell funcional

D'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, aquests curs s'inscriu dins del nivell A2, d'usuari bàsic, de domini de la llengua.

El nombre de persones que han participat en programes de formació d'adults durant el curs 2004-2005 ha estat de 52.832, de les quals, 18.276 són novingudes. El 64% del total són dones.

### La formació permanent del professorat

La formació del professorat de persones adultes té per finalitat complementar la formació permanent del professorat amb un programa específic que dona resposta a les necessitats d'aquest col·lectiu. Aquest any s'han realitzat 34 accions formatives en les quals han participat 968 docents. Les activitats han estat de diferents tipus: 13 cursos, 10 seminaris, 9 jornades i 2 tallers.

### XII Premi de narrativa curta Rafael Farré

Aquest premi va destinat a persones inscrites als centres i aules de formació de persones adultes, amb la finalitat de promoure la redacció de textos en llengua catalana. El 2005 va tenir com a tema de referència La participació ciutadana. S'hi van presentar un total de 73 obres, entre narracions i articles diversos.

### Publicacions

- Primer número de la revista Enllaç formatiu: *La formació de persones Adultes al segle XXI*. El contingut de la revista enfoca les polítiques de cooperació municipal i la corresponsabilitat en l'educació
- Reedició del Curs de llengua oral
- Reedició de quatre quaderns de treball de mòduls comuns del graduat en educació secundària
- Publicació de díptics i altre material de difusió de l'oferta educativa de formació d'adults.

## Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional

La Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional té atribuïdes les funcions següents:

- Planificar i organitzar la formació professional específica
- Dissenyar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres
- Dissenyar, promoure i organitzar accions per a la inserció professional
- Desenvolupar l'ordenació educativa de la formació professional específica i l'elaboració de proves d'accés als cicles formatius o d'obtenció de titulacions en aquest àmbit
- Facilitar l'adopció de mesures per a la revisió i adaptació dels currículums a les necessitats canviants del món laboral
- Promoure la creació de títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
- Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i institucions adreçades a la millora de la formació professional
- Planificar, executar i fer el seguiment dels programes específics de formació, perfeccionament i reciclatge del professorat de formació professional en el marc de la programació general.

## Subdirecció General de Programes i Recursos

Corresponen a la Subdirecció General de Programes i Recursos les funcions següents:

- Dissenyar i organitzar programes d'informació i orientació professional
- Ordenar, classificar i coordinar l'oferta de programes bàsics de transició (programes de garantia social)
- Dissenyar, organitzar i aprovar propostes d'aplicació de programes bàsics de transició
- Dissenyar instruments i mètodes per a la detecció de noves professions i de tendències professionals emergents
- Promoure i fomentar processos d'innovació professional
- Cercar, promoure i participar en programes comunitaris i internacionals en els àmbits relacionats amb la formació professional
- Vetllar per a la millora de la qualitat de les accions formatives experimentals i la seva acreditació
- Promoure la realització d'estudis d'inserció professional i anàlisi de canvis en les necessitats formatives professionals
- Establir marcs de col·laboració amb les administracions i amb l'entorn productiu per garantir una millor qualitat i adequació de les accions formatives.

### **Intercanvis internacionals**

Durant l'any 2005 s'han realitzat estades i intercanvis entre l'alumnat català i estranger per a la realització de pràctiques en empreses de la Unió Europea per tal d'aconseguir que els joves tinguin l'oportunitat d'acostar-se a la realitat educativa, cultural i laboral d'altres països de la Unió Europea. Aquesta iniciativa ha tingut lloc a través de convocatòria pública del Departament d'Educació i també mitjançant la participació en programes comunitaris. Els recursos destinats a finançar els projectes de mobilitat sumen 757.563 euros, i el nombre total de joves que han estat beneficiaris d'aquests projectes d'intercanvis és de 950.

### **Projectes europeus dins el marc d'iniciatives comunitàries**

#### **Iniciativa comunitària Interreg III-A**

S'han realitzat les activitats previstes en el projecte La formació professional transfronterera, del qual és cap de fila el Departament d'Educació. També hi participa com a soci la Direction Formation Professionnelle et de l'Apprentissage del Conseil Régional Midi-Pyrénées. La durada del projecte està prevista pel període 2005-2007. Els seus àmbits de treball són la correspondència i la transparència de les qualificacions professionals, la col·laboració en matèria d'informació i orientació professional, la formació de joves sense qualificació i la promoció de l'alternança i la cooperació escola-empresa.

#### **Iniciativa comunitària Interreg III-C Sud**

El projecte La formació professional transregional occidental s'inscriu en el marc de la Iniciativa comunitària Interreg III C Sud. El Departament d'Educació és cap de fila del projecte, i en són socis la Chambre de Métiers de Loir-et-Cher (França) i la Regione Toscana (Itàlia). La durada del projecte està prevista pel període 2003-2006. Aquest projecte té com objectiu establir un marc de cooperació entre els sistemes de formació professional mitjançant el desenvolupament de diverses accions comunes. Els àmbits de treball són la correspondència i la transparència de les qualificacions professionals, la mobilitat de joves de formació professional inicial, i la promoció de l'alternança i la cooperació escola-empresa.

## Programes europeus dins el marc de programes comunitaris

Dins el programa Leonardo da Vinci s'han dut a terme els projectes següents:

### **Projecte pilot DROA**

Els objectius d'aquest projecte, que s'inscriu en el marc dels 4 motors europeus, són l'establiment i la consolidació de xarxes locals per a l'orientació i l'actuació conjunta i coordinada dels agents dins el marc de la formació i l'orientació al llarg de la vida.

### **Projecte pilot *Against abandon***

Aquest projecte parteix de la recerca en acció per analitzar les dimensions, les causes i les característiques de l'abandó escolar, identificar estratègies per combatre aquest fenomen i desenvolupar i oferir eines instrumentals i formatives als diferents agents i actors que intervenen en aquest camp.

### **Projecte pilot *IVOLVE***

L'objectiu del projecte és identificar i desenvolupar mètodes d'ensenyament i aprenentatge eficaços a l'hora de garantir la competència professional dels joves i dels treballadors de la indústria manufacturera, d'acord amb les necessitats que es deriven del ràpid desenvolupament industrial.

### **Projecte pilot *ESVAC***

L'objectiu del projecte és la creació i experimentació d'un model comú de referència per ser aplicat als processos de validació de competències dels diferents països que en són socis.

## Altres activitats amb participació d'institucions i socis europeus

### **Mondial des métiers**

S'ha participat en el *9ème Mondial des Métiers*, que és un saló d'orientació que facilita informació sobre els diversos ensenyaments professionals. La participació del Departament és fruit dels acords signats en el marc dels *4 motors europeus* aprovat pels presidents dels governs de la Generalitat de Catalunya, Rhône-Alpes, Lombardia i Baden-Württemberg. El Departament d'Educació hi té una presència activa a través de la participació presencial de diversos tècnics de la Direcció General de Formació Professional i un grup de 4 alumnes i un professor de cicles formatius de la família professional d'Hoteleria i Turisme.

A més, s'han dut a terme intercanvis diversos de tècnics i formadors entre les regions dels quatre motors.

## Programes de garantia social

Els programes de garantia social s'adrecen als joves que han acabat l'ESO sense obtenir la titulació. Aquests programes s'han desplegat d'acord amb un model propi, que segueix dues línies principals:

En primer lloc, intensificar i ampliar la campanya de difusió als centres, alumnes potencials i famílies. En aquest sentit, s'ha distribuït la guia informativa i l'oferta de programes a tots els IES, s'han atès un total de 744 trucades al telèfon d'informació específica i 531 consultes en el Saló de l'Ensenyament. S'ha creat i mantingut actualitzada l'oferta de programes al web del Departament, que permet la consulta de manera interactiva per comarques, municipis, modalitats de programa i àmbit professional. En segon lloc, planificar i coordinar l'oferta de programes des del Departament, per tal d'aprofitar els recursos i garantir la cobertura de les necessitats en tot el territori, així com avaluar els resultats dels programes.

### **Plans de transició al treball**

Els plans de transició al treball tenen l'objectiu d'oferir als joves orientació i recursos personals i professionals per millorar llurs competències i augmentar llurs expectatives d'accedir a un lloc

de treball o de continuar la seva formació. Aquests programes constitueixen una modalitat dins l'oferta de garantia social; el Departament els dissenya i executa directament, en col·laboració amb les administracions locals i amb el suport del Departament de Treball i la Unió Europea.

### Treballem per a la formació (TxF)

El programa Treballem per a la formació està adreçat als joves en atur de 16 a 24 anys. L'organitza el Departament, s'imparteix en les aules dels IES i està cofinançat pel Departament de Treball i el Fons Social Europeu.

TAULA 78. PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL (CURS 2004-2005)			
MODALITAT	PROGRAMES	GRUPS	ALUMNES
Plans de transició al treball	36	78	1.124
TxF: Treballem per a la formació	53	134	1.198
Programes d'Administració local	30	63	868
Programes d'altres entitats*	87	161	2.011
<b>TOTAL</b>	<b>206</b>	<b>436</b>	<b>5.201</b>

\* Inclouen programes per a joves amb NEE

### Programes autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats

El Departament ha autoritzat 117 entitats a impartir programes de garantia social, que han suposat un total de 286 cursos i 4.076 places. L'oferta es distribueix en 83 cursos ofertats per les administracions locals i 203 cursos ofertats per altres entitats i centres de formació. D'aquesta oferta es van realitzar un total de 224 cursos que van comptar amb la participació de 2.879 joves, que es varen formar en diversos perfils. Aquest any el 73% dels joves que han finalitzat el programa han realitzat formació pràctica en una de les 1.409 empreses que hi han col·laborat.

### Formació per als professionals

S'han dut a terme activitats de formació diverses per respondre a les necessitats dels professionals que desenvolupen els plans. En aquest sentit, s'han realitzat un total de 10 accions formatives, que complementen les que s'organitzen des dels plans generals de formació del Departament d'Educació.

### Pla d'informació i orientació professional inicial

Adreçat al professorat, alumnat i famílies d'ESO i batxillerat, pretén ésser un instrument eficaç que potenciï la incorporació de la dimensió professional en les intervencions d'orientació escolar que es realitzen en les centres, així com millorar el coneixement de les possibilitats formatives que ofereixen els cicles formatius dins de l'actual model de la Formació Professional. El pla parteix dels recursos existents en matèria d'informació i orientació professional, amb la finalitat de contribuir a la seva difusió, estructurar i fomentar la seva aplicació i complementar-lo en aquells aspectes que sigui necessari.

### Saló de l'Ensenyament

S'ha dut a terme la coordinació i la gestió del sector de formació professional del Saló de l'Ensenyament.

En aquesta edició hi han participat 12 centres, 73 tècnics en l'estand d'informació general, i 54 alumnes i 14 professors en els espais de demostracions, on han estat representades 6 famílies professionals (Fusta i moble, Hoteleria i turisme, Arts gràfiques, Imatge personal i Disseny gràfic).

### Bus de les Professions

El Bus de les Professions és una unitat itinerant que ofereix al llarg d'una ruta prefixada tota la informació sobre el sistema educatiu actual, principalment de la formació professional. L'alumnat dels centres que ho desitgen, en horari escolar i prèvia concertació horària, pot realitzar la visita al Bus, on s'expliquen les característiques de les diferents famílies professionals. Fora de l'horari escolar s'atén a les famílies, als joves i a la població en general.

TAULA 79. EL BUS DE LES PROFESSIONS (15a RUTA) (CURS 2004-2005)

Municipi d'inici de ruta	Pont de Suert (Pallars Sobirà)
Municipi de final de ruta	Lleida
Poblacions visitades	54
Comarques visitades	31
Centres educatius visitants públics	112
Centres educatius visitants privats	85
Visites de l'alumnat	9.505
Consultes d'atenció al públic	892
Sessions informatives a mares i pares	7
Assistència de mares i pares	40

## Institut Català de les Qualificacions Professionals

D'acord amb el Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, les seves funcions són les següents:

- Definir i actualitzar permanentment les qualificacions professionals en l'àmbit de Catalunya
- Identificar, sectorialment i per nivells de qualificació, les competències professionals en l'àmbit de Catalunya a través de les comissions tècniques sectorials que seran desenvolupades pel corresponent reglament
- Definir i proposar, previ informe del Consell Català de Formació Professional, per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat, un sistema integrat de qualificacions i formació professional
- Analitzar i proposar, amb col·laboració dels agents socials més representatius, previ informe preceptiu del Consell Català de Formació Professional, les convalidacions o correspondències entre la formació professional específica, l'ocupacional, la contínua i l'experiència laboral
- Elaborar estudis sobre les característiques i l'evolució de les qualificacions professionals
- Impulsar la interrelació entre el sistema integrat de qualificacions i formació professional i l'àmbit de les relacions laborals
- Proposar l'experimentació de la formació associada a noves qualificacions i fer-ne el seguiment
- Donar suport al Consell Català de Formació Professional i al Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves funcions
- Mantenir les relacions amb altres instituts d'àmbit autonòmic, estatal i europeu amb funcions similars i la de mantenir relacions amb el Consell Interuniversitari de Catalunya
- Enfortir la relació entre les qualificacions acadèmiques i professionals
- Qualsevol altra relacionada amb les finalitats i funcions de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals

### **Elaboració del catàleg de les qualificacions professionals**

S'han elaborat els documents de suport següents:

- Actualització del dossier de normativa i el glossari terminològic sobre formació professional
- Manual per desenvolupar les 38 competències clau professionalitzadores
- S'ha desenvolupat la metodologia *PR1/05 Comparació entre l'actual sistema de formació professional i el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales*, corresponent a 14 famílies professionals, i la metodologia *PR2/05 Elaboració del catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya i el Catàleg modular integrat de formació professional*
- S'han constituït 20 grups de treball corresponents a 20 famílies o sectors professionals per elaborar l'adaptació de les qualificacions professionals a l'entorn productiu, amb una participació de 120 persones en els 23 grups de treball

### **Acreditació de les competències professionals**

- S'ha dut a terme la convocatòria del procés d'acreditació de les competències professionals
- S'han convocat proves de 15 cicles formatius
- S'han dissenyat i elaborat els aplicatius informàtics i les bases de dades *Gestió del dossier de competències on-line*, i *Preinscripció on line*
- S'han integrat en una sola aplicació, *v2.otWinUc*, les aplicacions *WinEs v.1.0 Monousuari* (gestió de matrícules i avaluació), i *WinEN v.1.0* per a l'Intranet (gestió d'enquestes i qualitat).

**Pla de comunicació i difusió**

S'han realitzat 46 accions de difusió per a organismes públics i privats, inclosos contactes amb col·lectius diversos, sobre el *Sistema integrat de qualificacions i de la formació professional*, amb la finalitat de conèixer les possibilitats d'utilització d'aquest sistema, tant pel que fa a les qualificacions professionals com per a l'acreditació de les competències.

**Accions institucionals**

Entre d'altres, s'ha participat en el *Comitè Tècnic de les Qualificacions*, format pels instituts autonòmics de qualificacions professionals i *l'Instituto Nacional de las Cualificaciones Profesionales*, per tal de fer el seguiment de l'aplicació del *Sistema integrat de qualificacions i de la formació professional*. A més, s'han fet reunions diverses de coordinació amb el Departament de Treball i Indústria.



Direcció de Planificació  
Educativa

## Direcció de Planificació Educativa

La Direcció de Planificació Educativa, adscrita al Departament d'Educació amb rang orgànic de Direcció General, es crea amb els objectius de fomentar les relacions de cooperació i col·laboració amb l'Administració local en matèria educativa, i proporcionar els elements per a l'assessorament i l'assistència que el Consell de Direcció necessiti en aquests àmbits.

Les seves principals funcions són les següents:

- Establir els criteris per a la col·laboració amb l'Administració local en matèria d'educació
- Analitzar comparativament els models de descentralització de competències en matèria educativa en els ens locals
- Promoure la coordinació de les actuacions entre el Departament d'Educació i les entitats locals en el desenvolupament de les polítiques educatives
- Planificar actuacions conjuntes adreçades a la compensació de les desigualtats per tal de fer efectiu el ple exercici del dret a l'educació
- Estudiar, proposar i avaluar les diferents possibilitats de convenis i acords de col·laboració que es puguin subscriure entre el Departament d'Educació i les entitats locals per a la millora del sistema educatiu
- Generar sistemes de simulació que permetin estudiar i avaluar la repercussió de l'aplicació de les polítiques educatives
- Assessorar el Consell de Direcció del Departament en els àmbits d'actuació propis
- Coordinar totes les actuacions de les direccions generals que li siguin encomanades per la Conselleria.

### **Actuacions amb la Comissió Mixta del Departament d'Educació i Entitats Municipalistes**

- Elaboració del Projecte de decret pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres de zero a tres anys
- Elaboració del Mapa de llars d'infants de Catalunya 2004-2008
- Signatura de l'acord de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les Entitats Municipalistes, Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques, per al finançament de la creació de places públiques de llars d'infants i per al seu sosteniment amb l'objectiu d'impulsar la creació de 30.000 noves places públiques
- Elaboració de l'Ordre per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places per a infants de zero a tres anys en llars d'infants de titularitat municipal
- Creació de les Taules Mixtes de planificació a l'Oficina Municipal d'Escolarització, amb l'objectiu de determinar les necessitats d'escolarització del territori i fer propostes de planificació al Departament d'Educació
- Signatura de 26 convenis de creació d'Oficines Municipals d'Escolarització entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments
- Signatura de 25 convenis de Pla Educatiu d'Entorn, entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments
- Organització de la 1a Jornada d'Educació i Municipis
- Publicació de l'Ordre EDC/325/2005, d'11 de juliol, per la qual es crea la Comissió Mixta Departament d'Educació i Entitats Municipalistes
- Continuació del treball a l'entorn d'una regulació de la despesa en transport i menjador escolar
- Inici del treball per abordar el tractament dels ensenyaments de règim especial: Escoles de música.

**Coordinació dels òrgans consultius del Departament**

S'ha coordinat l'actuació del Consell Català de la Formació Professional, el Consell Escolar de Catalunya, i el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

**Assessorament al Consell de Direcció del Departament en els àmbits d'actuació propis**

- Col.laboració en la redacció de les propostes del Pacte Nacional per a l'Educació
- Dinamització i gestió de les negociacions amb les entitats signants dels Pacte Nacional per a l'Educació.

## Serveis territorials d'Educació

**Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat**

**Serveis Territorials a Barcelona II-  
Comarques**

**Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia**

**Serveis Territorials al Vallès Occidental**

**Serveis Territorials a Girona**

**Serveis Territorials a Lleida**

**Serveis Territorials a Tarragona**

**Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre**

## Serveis territorials d'Educació

El Departament d'Educació s'organitza territorialment mitjançant els vuit serveis territorials següents:

SERVEI TERRITORIAL	ÀMBIT TERRITORIAL
Servei Territorial a Barcelona I-Ciutat	Ciutat de Barcelona
Servei Territorial a Barcelona II-Comarques	Alt Penedès, Bages, Barcelonès, Berguedà, Garraf, Maresme, Osona i Vallès Oriental
Servei Territorial al Baix Llobregat-Anoia	Anoia i Baix Llobregat
Servei Territorial al Vallès Occidental	Vallès Occidental
Servei Territorial a Girona	Comarques de Girona
Servei Territorial a Lleida	Comarques de Lleida
Servei Territorial a Tarragona	Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès
Servei Territorial a les Terres de l'Ebre	Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta

Els serveis territorials depenen orgànicament de la consellera d'Educació, funcionalment de la Secretaria General, i de les direccions generals del Departament en l'àmbit de les seves competències respectives.

Al capdavant de cadascun dels serveis territorials hi ha un director, amb nivell orgànic assimilat al de subdirector general.

Corresponen als serveis territorials les funcions següents:

- Executar les directrius del Departament en l'àmbit territorial que correspongui, tant pel que fa a l'educació en centres docents de titularitat pública com en centres docents privats
- Exercir funcions d'inspecció
- Executar les directrius del Departament en matèria de serveis educatius i formació permanent
- Executar les directrius del Departament en matèria de prevenció de riscos laborals
- Executar les directrius del Departament relatives al programa escola-treball
- Supervisar les obres de construcció i tasques de millora i remodelació en centres docents de titularitat pública
- Gestionar el personal docent i d'administració i serveis que es troba adscrit en l'àmbit territorial respectiu
- Executar i supervisar les tasques d'administració general a la delegació
- Qualsevol altre que li sigui encomanada per la consellera, la Secretaria General i les direccions generals.

## Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat

### Administració

TAULA 80. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2005)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	53.150
Registre de sortida	44.015
<b>TOTAL</b>	<b>97.165</b>

### Personal

TAULA 81. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2005)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	6.939
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	298
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	479
Personal adscrit als programes i serveis educatius	252
<b>TOTAL</b>	<b>7.968</b>

TAULA 82. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2005)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	8.309
Concessió de permisos i llicències	15.120
Reconeixements de triennis i estadis	4.500
Expedients de jubilació	215
Provisió de càrrecs directius	580
Provisió de càrrecs pedagògics	5.135
Provisió de substituïts	5.150

### Centres

TAULA 83. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2005)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	33
Graduat escolar	80
Batxillerat	121
Tècnic auxiliar	116
Tècnic especialista	164
Ensenyaments artístics	623
Títols Logse 2005	47.974
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	4.010
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	6
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	10
Transformacions	8
Ampliacions	24
Cessament d'activitats	14

**Taula 84. BEQUES (CURS 2004-2005)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
<b>CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES</b>		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	1.057	1,4
Batxillerat	673	0,6
Altres estudis	266	0,43
<b>CONVOCATÒRIES ESPECIALS</b>		
Ed. infantil	339	0,19
Ed. especial	1.889	1,44
Llibres de text	11.234	0,94
<b>TOTAL</b>	<b>15.458</b>	<b>5,0</b>

(\*) En milions d'euros

## Serveis Territorials a Barcelona II-Comarques

### Administració

TAULA 85. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2005)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	131.153
Registre de sortida	26.109
<b>TOTAL</b>	<b>157.262</b>

### Personal

TAULA 86. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2005)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	14.816
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	555
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	943
Personal adscrit als programes i serveis educatius	252
<b>TOTAL</b>	<b>16.566</b>

TAULA 87. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2005)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	20.200
Concessió de permisos i llicències	27.370
Reconeixements de triennis i estadis	7.419
Expedients de jubilació	214
Provisió de càrrecs directius	1.362
Provisió de càrrecs pedagògics	11.376
Provisió de substituïts	30.130

### Centres

TAULA 88. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2005)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	14
Batxillerat	60
Tècnic auxiliar	85
Tècnic especialista	89
Ensenyaments artístics	120
Ajuts tramitats	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	48
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	5
Transformacions	2
Ampliacions	6
Cessament d'activitats	10



**Taula 89. BEQUES (CURS 2004-2005)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
<b>CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES</b>		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	625	0,7
Batxillerat	1.052	0,7
Altres estudis	114	0,11
<b>CONVOCATÒRIES ESPECIALS</b>		
Ed. infantil	427	0,2
Ed. especial	2.876	1,4
Llibres de text	23.085	1,9
<b>TOTAL</b>	<b>28.179</b>	<b>5,1</b>

(\*) En milions d'euros

## Servei Territorial al Vallès Occidental

### Administració

TAULA 90. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2005)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	54.279
Registre de sortida	9.808
<b>TOTAL</b>	<b>64.087</b>

### Personal

TAULA 91. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2005)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	6.509
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	276
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	412
Personal adscrit als programes i serveis educatius	150
<b>TOTAL</b>	<b>7.347</b>

TAULA 92. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2005)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	12.830
Concessió de permisos i llicències	12.203
Reconeixements de triennis i estadis	2.330
Expedients de jubilació	73
Provisió de càrrecs directius	984
Provisió de càrrecs pedagògics	3.703
Provisió de substituïts	11.329
Informació i gravació de concursos de trasllats	3.858
informació i gravació d'accés a la funció pública	324

### Centres

TAULA 93. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2005)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	12
Batxillerat	65
Tècnic auxiliar	65
Tècnic especialista	74
Ensenyaments artístics	62
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	6
Canvis de denominació	3
Canvis de titularitat	2
Transformacions	5
Ampliacions	8
Cessament d'activitats	1

**Taula 94. BEQUES (CURS 2004-2005)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
<b>CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES</b>		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	260	0,3
Batxillerat	391	0,3
Altres estudis	45	0,04
<b>CONVOCATÒRIES ESPECIALS</b>		
Ed. infantil	167	0,1
Ed. especial	1.685	1,4
Llibres de text	8.938	0,7
<b>TOTAL</b>	<b>11.486</b>	<b>2,8</b>

(\*) En milions d'euros

## Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

### Administració

TAULA 95. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2005)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	65.458
Registre de sortida	16.934
<b>TOTAL</b>	<b>82.392</b>

### Personal

TAULA 96. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2005)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	7.074
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	305
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	454
Personal adscrit als programes i serveis educatius	171
<b>TOTAL</b>	<b>8.004</b>

TAULA 97. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2005)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Nova contractació	1.322
Certificats diversos	3.337
Concessió de permisos i llicències	6.283
Reconeixements de triennis, estadis i serveis prestats	2.556
Expedients de jubilació	94
Provisió de càrrecs directius	548
Provisió de substituïts	15.199
Oposicions	2.223
Plans estratègics	5
Fons d'acció social docents	3.192
Ajuts sortides professorat	1.968
<b>Provisió d'estiu:</b>	
Comissions de serveis	631
Provisionals	644
Interins	1.642
Professorat afectat per supressió de llocs	34
Religió	121

## Centres

TAULA 98. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2005)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	4
Batxillerat	20
Tècnic auxiliar	75
Tècnic especialista	98
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	68
Canvis de denominació	3
Canvis de titularitat	2
Transformacions	4
Ampliacions	13
Cessament d'activitats	3

**Taula 99. BEQUES (CURS 2004-2005)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
<b>CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES</b>		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	245	0,2
Batxillerat	422	0,3
Altres estudis	11	0,0
<b>CONVOCATÒRIES ESPECIALS</b>		
Ed. infantil	113	0,1
Ed. especial	1.015	0,7
Llibres de text	6.273	0,5
<b>TOTAL</b>	<b>8.079</b>	<b>1,9</b>

(\*) En milions d'euros

## Serveis Territorials a Girona

### Administració

TAULA 100. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2005)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	58.825
Registre de sortida	21.749
<b>TOTAL</b>	<b>80.574</b>

### Personal

TAULA 101. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2005)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	6.545
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	258
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	403
Personal adscrit als programes i serveis educatius	154
<b>TOTAL</b>	<b>7.360</b>

TAULA 102. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2005)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	3.953
Concessió de permisos i llicències	6.082
Reconeixements de triennis i estadis	4.478
Expedients de jubilació	92
Provisió de càrrecs directius	821
Provisió de càrrecs pedagògics	2.310
Provisió de substituïts	1.688

### Centres

TAULA 103. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2005)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	18
Batxillerat	13
Tècnic auxiliar	28
Tècnic especialista	39
Ensenyaments artístics	53
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador: Gratuïtat	8.100
Ajuts	9.500
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	15
Canvis de denominació	5
Canvis de titularitat	4
Transformacions	16
Ampliacions	15
Cessament d'activitats	4

**Taula 104. BEQUES (CURS 2004-2005)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
<b>CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES</b>		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	231	0,3
Batxillerat	301	0,2
Altres estudis	55	0,05
<b>CONVOCATÒRIES ESPECIALS</b>		
Ed. infantil	112	0,1
Ed. especial	1.815	1,2
Llibres de text	8.282	0,7
<b>TOTAL</b>	<b>10.796</b>	<b>2,5</b>

(\*) En milions d'euros

## Serveis Territorials a Lleida

### Administració

TAULA 105. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2005)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	32.525
Registre de sortida	9.470
<b>TOTAL</b>	<b>41.995</b>

### Personal

TAULA 106. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2005)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	4.147
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	190
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	267
Personal adscrit als programes i serveis educatius	118
<b>TOTAL</b>	<b>4.722</b>

TAULA 107. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2005)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	7.181
Concessió de permisos i llicències	7.317
Reconeixements de triennis i estadis	2.919
Expedients de jubilació	73
Provisió de càrrecs directius	535
Provisió de càrrecs pedagògics	3.452
Provisió de substituïts	7.284

### Centres

TAULA 108. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2005)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	
Graduat escolar	1
Batxillerat	8
Tècnic auxiliar	16
Tècnic especialista	37
Ensenyaments artístics	30
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	2.045
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	3
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	
Transformacions	2
Ampliacions	2
Cessament d'activitats	4



**Taula 109. BEQUES (CURS 2004-2005)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
<b>CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES</b>		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	416	0,6
Batxillerat	421	0,3
Altres estudis	63	0,05
<b>CONVOCATÒRIES ESPECIALS</b>		
Ed. infantil	100	0,1
Ed. especial	456	0,3
Llibres de text	6.596	0,6
<b>TOTAL</b>	<b>8.052</b>	<b>1,4</b>

(\*) En milions d'euros

## Serveis Territorials a Tarragona

### Administració

TAULA 110. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2005)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	52.795
Registre de sortida	10.890
<b>TOTAL</b>	<b>63.685</b>

### Personal

TAULA 111. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2005)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	5.307
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	279
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	315
Personal adscrit als programes i serveis educatius	87
<b>TOTAL</b>	<b>5.988</b>

TAULA 112. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2005)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	7.500
Concessió de permisos i llicències	12.580
Reconeixements de triennis i estadis	1.280
Expedients de jubilació	78
Provisió de càrrecs directius	530
Provisió de càrrecs pedagògics	4.052
Provisió de substituïts	10.000

### Centres

TAULA 113. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2005)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	12
Graduat escolar	6
Batxillerat	23
Tècnic auxiliar	65
Tècnic especialista	107
Ensenyaments artístics	62
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	6
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	4
Transformacions	3
Ampliacions	3
Cessament d'activitats	1
LOGSE:	
ESO:	6.360
Batx:	1.688
CFGM:	831
CFGS:	817
Artístic	60
Idiomes:	173

**Taula 114. BEQUES (CURS 2004-2005)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
<b>CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES</b>		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	332	0,5
Batxillerat	258	0,2
Altres estudis	41	0,0
<b>CONVOCATÒRIES ESPECIALS</b>		
Ed. infantil	78	0,0
Ed. especial	758	0,8
Llibres de text	4.362	0,4
<b>TOTAL</b>	<b>5.829</b>	<b>1,8</b>

(\*) En milions d'euros

## Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

### Administració

TAULA 115. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2005)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	20.227
Registre de sortida	4.930
<b>TOTAL</b>	<b>25.157</b>

### Personal

TAULA 116. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2005)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	2.018
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	47
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	125
Personal adscrit als programes i serveis educatius	28
<b>TOTAL</b>	<b>2.218</b>

TAULA 117. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2005)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	591
Concessió de permisos i llicències	818
Reconeixements de triennis i estadis	735
Expedients de jubilació	21
Provisió de càrrecs directius	99
Provisió de càrrecs pedagògics	4
Provisió de substituïts	710

### Centres

TAULA 118. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2005)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	9
Batxillerat	9
Tècnic auxiliar	17
Tècnic especialista	18
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	127
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	1
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	3
Transformacions	
Ampliacions	
Cessament d'activitats	1

**Taula 119. BEQUES (CURS 2004-2005)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
<b>CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES</b>		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	125	0,2
Batxillerat	146	0,1
Altres estudis	14	0,0
<b>CONVOCATÒRIES ESPECIALS</b>		
Ed. infantil	13	0,0
Ed. especial	200	0,2
Llibres de text	1.208	0,1
<b>TOTAL</b>	<b>1.706</b>	<b>0,6</b>

(\*) En milions d'euros

Consell Escolar de Catalunya

## Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat.

El Consell Escolar de Catalunya ha de ser consultat preceptivament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu, la programació general respecte a la creació i la distribució territorial dels centres docents, la creació dels centres docents experimentals de règim especial, les normes generals sobre construccions i equipaments escolars, els plans de renovació i d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius, i les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals. A més, ha de ser consultat sobre els criteris generals per al finançament dels centres públics i la concertació amb els centres privats, i sobre les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

TAULA 120 . MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	
SECTOR	NOMBRE
Professors de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents de consells escolars territorials	7
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats del món de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>

### Activitats

El Consell Escolar de Catalunya desplega les seves activitats mitjançant el Ple, les comissions reglamentàries i les subcomissions creades a iniciativa del mateix Consell per tractar temes concrets. Al curs 2004-2005, el Ple va debatre i aprovar un total de tretze dictàmens, les diferents comissions que l'integren es van reunir en 79 ocasions, i es van elaborar un total de cinc documents.

TAULA 121. ACTIVITATS DEL CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA  
CURS 2004-2005

ACTIVITATS	REUNIONS	DICTAMENS	DOCUMENTS
Ple	10		
Comissió Permanent	10	2	
Comissió d'Ordenació	6	6	
Comissió de Programació	11	5	
Subcomissió de l'Estatut d'Autonomia	3		1
Subcomissió Instruccions inici de curs	3		1
Subcomissió Jornada de reflexió	2		
Subcomissió Jornades Consells Escolars	5		1
Subcomissió Pacte Nacional per a l'Educació	25		1
Subcomissió Llei Orgànica Educació (LOE)	4		1
<b>TOTAL</b>	<b>79</b>	<b>13</b>	<b>5</b>

### Jornades i actes

Cada any, el Consell Escolar de Catalunya organitza la seva Jornada en un indret diferent del país, amb la finalitat d'entrar en contacte amb la comunitat educativa de la zona i ajudar a dinamitzar la participació. En l'edició del 2005 el tema va ser Expressió, cultura i cohesió social, que va donar lloc a la publicació del document del mateix títol.

Per altra banda, representants dels consells escolars de les comunitats autònomes i de l'Estat es reuneixen cada any en una trobada en què s'estudia a fons i es debat àmpliament un tema d'interès comú relacionat amb el món de l'educació, a partir de les aportacions elaborades anteriorment pels consells respectius. L'organització d'aquestes Jornades recau cada any en un dels consells participants. En la stzena edició el consell amfitrió va ser el de la Comunitat d'Aragó, i el tema va ser *Aportaciones de los consejos escolares autonómicos y del Estado al debate educativo*.

### Publicacions

El Consell Escolar de Catalunya dóna a conèixer a la comunitat educativa els informes i els documents que són el resultat del treball d'anàlisi i de reflexió en el si d'aquest òrgan, com també de la seva activitat interna i externa. Les publicacions del Consell configuren tres col·leccions diferents, segons el seu contingut:

- La col·lecció Documents, que conté el desenvolupament de les jornades de reflexió que el Consell ha convocat cada any
- La col·lecció Memòries, que recull les activitats realitzades al llarg del curs corresponent, d'acord amb el mandat de la Llei 25/1985, dels consells escolars, que estableix que el Consell Escolar de Catalunya ha d'elaborar una memòria anual de les seves activitats
- La col·lecció Dossiers informatius, en la qual s'editen els documents que el Consell emprèn per iniciativa pròpia.

TAULA 122. PUBLICACIONS. CURS 2004-2005

#### Dossiers:

Núm. 29: Estatut d'autonomia

Núm. 30: Aportacions al debat per a una nova llei d'educació

Núm. 31: Informe sobre l'avantprojecte de LOE

#### Documents:

Expressió, cultura i cohesió social

#### Memòries:

Activitats del Consell Escolar de Catalunya. Curs 2004-2005



TAULA 123 . DICTÀMENS. CURS 2004-2005

DICTÀMENS	COMISSIÓ	DATA D'APROVACIÓ
7/2004 sobre el projecte de decret pel qual es determina la composició del Consell Escolar de la ciutat de Barcelona	Programació	4 d'octubre
8/2004 sobre el projecte d'ordre per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya	Permanent	24 de novembre
9/2004 sobre el projecte de decret de modificació del Decret 63/2001, de 20 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau superior dels ensenyaments de música i es regula la prova d'accés d'aquests estudis.	Permanent	24 de novembre
1/2005 sobre el projecte de decret sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres docents de nivell no universitari de Catalunya	Programació	1 de febrer
2/2005 sobre el projecte de decret pel qual es regula la consolidació personal de part del complement retributiu específic per a l'exercici del càrrec de director en els centres docents públics de Catalunya.	Programació	1 de febrer
3/2005 sobre el projecte de decret de modificació del Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Educació.	Ordenació	18 d'abril
4/2005 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2005-06 per als centres docents no universitaris.	Ordenació	18 d'abril
5/2005 sobre el projecte de decret pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic/a d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala.	Ordenació	1 de juny
6/2005 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica	Ordenació	1 de juny
7/2005 sobre el projecte d'ordre per la qual es modifica l'Ordre ENS 193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica a centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats.	Ordenació	1 de juny
9/2005 sobre el projecte de decret pel qual s'ordena l'educació a infants de zero a tres anys.	Programació	6 de juliol
10/2005 sobre el projecte d'ordre per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a les empreses i institucions	Programació	6 de juliol

Addenda al Dictamen 1/2005 sobre el projecte de decret sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres docents de nivell no universitari de Catalunya

Ordenació 6 de juliol

Consell Superior d'Avaluació del  
Sistema Educatiu

## Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Ensenyament en matèria d'anàlisi i avaluació externa del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya.

Els seus principals objectius són:

- L'elaboració d'estudis i dictàmens sobre l'assoliment dels objectius fixats en la legislació vigent, l'adequació del sistema educatiu a les demandes socials i a les necessitats educatives, i la millora de la qualitat de l'ensenyament
- L'intercanvi d'experiències anàlogues amb institucions d'altres països
- L'establiment de convenis amb organismes i entitats, públiques i privades, amb finalitats anàlogues a les del Consell Superior d'Avaluació.

Les activitats més destacades dutes a terme pel Consell durant l'any 2005 són les següents:

### Pla d'avaluació

És una proposta elaborada conjuntament amb la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, que ha comptat també amb aportacions de les direccions generals de Planificació Educativa, d'Ordenació i Innovació Educativa, de la Formació Professional i de Serveis, que té com a finalitat organitzar el conjunt de les avaluacions que es portaran a terme des del Departament en els pròxims anys. Els objectius principals del Pla són coordinar totes les accions avaluadores, simplificar-les, racionalitzar-les, i transmetre la informació amb transparència per tal que les avaluacions que es duguin a terme siguin útils per a la millora del sistema educatiu.

S'ha elaborat el Pla quadriennal 2006-2009, que fa especial referència a l'avaluació del sistema educatiu de secundària en 2006, i que inclou els estudis següents:

- tres estudis de resultats i l'estudi PISA (comprensió lectora, matemàtiques i ciències), l'estudi de Ciències Socials (geografia i història), i de la llengua anglesa
- un estudi de mètodes d'ensenyament de les TIC (SITES)
- dos estudis de context i de processos educatius: l'estudi sociodemogràfic i d'usos lingüístics de l'alumnat, i l'avaluació global de diagnòstic de centres
- tres estudis monogràfics: *Valors democràtics i educació ciutadana*, *Convivència i seguretat en els centres educatius*, i *Informe per a la millora dels resultats a Catalunya*.

### Estudis d'avaluació

#### SITES 2006

És un projecte internacional de l'ús de les TIC en l'ensenyament i aprenentatge dirigit per la *International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA)* que es duu a terme en una vintena de països d'arreu del món. Els seus objectius són conèixer les pràctiques pedagògiques que adopten els centres educatius en relació amb les TIC, saber com s'utilitzen les TIC en situacions específiques i quins recursos s'empren, i determinar quins són els factors associats amb els diferents enfocaments pedagògics d'ús de les TIC.

#### Competències bàsiques a l'educació primària

El Consell ha realitzat l'aplicació externa de les proves a una mostra de 150 centres triats aleatòriament, que aquest any s'han centrat en les competències d'àmbit matemàtic, i s'ha

estès la seva aplicació als tres cicles de l'educació primària, que ha suposat un augment significatiu d'alumnat avaluat. Les característiques de la mostra han permès extreure percentatges d'encerts de cada competència pel conjunt de Catalunya i també segregats d'acord amb criteris d'hàbitat i de nivell socioeconòmic.

### **Progress in International Reading Literacy Study (PIRLS)**

L'objectiu d'aquest estudi, promogut per la *International Association for Evaluation of Educational Achievement* (IEA), és mesurar el rendiment de l'alumnat de 4t de primària en comprensió lectora, la influència de la família, l'escola i la classe, i les polítiques i pràctiques educatives dels 40 països que hi participen.

### **Formació de persones adultes**

Un grup d'experts ha iniciat un treball de recerca que té com a objectius específics identificar demandes i necessitats formatives de la població adulta, identificar-ne els reptes futurs, i analitzar diferents polítiques de formació.

### **Informe per a la millora dels resultats del sistema educatiu**

En el marc de l'acord estratègic per a la internacionalització de 2005, que proposa mesures diverses per millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar la competitivitat de l'economia catalana, el Consell ha coordinat l'elaboració d'un informe que analitza els resultats acadèmics de l'alumnat tenint en compte aspectes com la democratització de l'escolarització i la multiculturalitat de la població escolar, tot realitzant una sèrie de propostes per tal de millorar el rendiment escolar en l'àmbit de les polítiques educatives, la gestió i organització dels centres, i la personalització de l'atenció a l'alumnat.

### **La inserció laboral de l'alumnat de formació professional**

Per tal de tenir informació sobre el grau d'inserció laboral de l'alumnat que finalitza cicles formatius, s'ha iniciat un estudi en col·laboració amb la Direcció General de Formació Professional i el Consell General de Cambres de Catalunya, amb l'objectiu de valorar amb profunditat tant la situació laboral de l'alumnat com altres variables externes que condicionen o han condicionat la seva situació.

### **COMconèixer**

És un projecte promogut per l'Oficina de Cooperació Internacional que té com a objectiu formar professorat de nivells educatius diversos en relació amb l'ús de metodologies de treball cooperatiu entre l'alumnat, utilitzant com a eina de suport tecnològic el programa *Knowledge Forum*.

## **II Seminari d'avaluació educativa**

Enguany, la segona edició del Seminari va comptar amb l'assistència d'unes 100 persones expertes en avaluació en diferents àmbits, que va permetre fer una anàlisi i un debat sobre l'avaluació de les ciències dins el projecte PISA, i organitzar una taula rodona orientada a l'intercanvi d'experiències sobre l'avaluació en diferents comunitats autònomes, amb la participació de diversos organismes d'avaluació de l'Estat.

## **Publicacions**

### **Quaderns d'avaluació**

- *La llengua anglesa al batxillerat 2004. Avançament de resultats*
- *Educació primària 2003. Avançament de resultats*

### **Col·lecció Documents**

- *PISA 2000. Ítems alliberats*
- *PISA 2003. Ítems alliberats*

- *El sistema educatiu finlandès vist des de Finlàndia. Breus apunts sobre el sistema educatiu finlandès i català.*

**Col·lecció Informes d'avaluació**

- *La situació de la llengua anglesa al batxillerat a Catalunya 2000-2004*
- *Resultats de l'alumnat de Catalunya i ítems alliberats. Informe PISA 2003*

**Col·lecció Sistema d'indicadors**

- Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya núm. 9

Consell Català de Formació  
Professional

## Consell Català de Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat, amb caràcter no vinculant, respecte de tota la formació professional. Hi participen les organitzacions empresarials i sindicals i les entitats públiques implicades. És un òrgan adscrit al Departament d'Educació i és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya. D'acord amb el Decret 21/1999, de 9 de febrer, les funcions que té atribuïdes són les següents:

- Proposar criteris i emetre informes per a l'elaboració del Pla general de formació professional a Catalunya
- Proposar estudis de detecció de necessitats de formació o d'adequació a les demandes de qualificació
- Analitzar la modificació de les acreditacions professionals, titulacions, certificacions i les correspondències o convalidacions respectives
- Aprofundir en la col·laboració de les empreses en la formació en centres de treball, en la informació i orientació professional i en el seguiment i avaluació del Pla general
- Proposar mesures per avançar en noves fórmules de col·laboració de les organitzacions empresarials i sindicals en la realització de la formació en centres de treball
- Proposar criteris per a l'adaptació de l'oferta formativa de formació professional a les necessitats del mercat laboral
- Proposar criteris de distribució territorial i sectorial de formació professional
- Elaborar propostes de programes formatius i professionalitzadors que responguin a les necessitats d'inserció laboral de l'alumnat que surt del sistema educatiu sense la titulació de graduat en ensenyament secundari.

El Consell Català de Formació Professional està integrat pel ple, la comissió permanent, la presidència i la secretaria. La presidència del Consell l'ocupen alternativament, per rotació anual, la consellera d'Educació i el conseller de Treball.

TAULA 124. COMPOSICIÓ DEL CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL  
(ANY 2005)

SECTOR	NOMBRE
President/a	1
Vicepresidents/es	1
Secretari/ària executiu	1
Representants del Govern de la Generalitat	10
Departament d'Educació	3
Departament d'Indústria, Comerç i Turisme	3
Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca	1
Departament de Benestar i Família	1
Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació	1
Representants de les organitzacions empresarial que tenen la condició legal de més representatives	10
Foment del Treball Nacional	7
Pimec-Sefes	3
Representants de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives	10
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5
Unió General de Treballadors de Catalunya	5
Representants d'ens públics amb atribucions legals sobre formació professional	4
Consell General de Cambres de Catalunya	2
Federació de Municipis de Catalunya	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1

Durant l'any 2005, s'han renovat sis membres del Consell.

## Actuacions

Durant l'any 2005, s'ha celebrat una sessió plenària, sis comissions permanents, dos reunions del grup de treball, i tres reunions de la Comissió de seguiment de centres integrals, a més d'una reunió informativa amb cada organització per donar coneixement de l'inici de l'activitat d'aquests centres.

Entre d'altres actuacions, el Consell ha aprovat els documents següents:

- Proposta d'actuació experimental per a l'impuls dels centres integrals de formació professional
- Programa sectorial de referència
- Recomanacions del Grup de treball d'orientació i de comunicació referent a la mesura de l'àmbit de l'ocupació i la competitivitat: detecció de necessitats i tendències del mercat de treball
- Acord de col·laboració entre el Consell Català de Formació Professional i el Consell de la Formació Professional de la ciutat de Barcelona.

## Estudis

Els estudis que elabora el consell aborden un conjunt de temes relatius a la formació professional de caràcter complementari al desenvolupament del Pla General de Formació Professional de Catalunya 2003-2006, i són els següents:

- Elaboració d'un model per a l'avaluació i el seguiment de la inserció laboral de l'alumnat de formació professional
- Anàlisi dels àmbits competencials dels diversos organismes que intervenen, gestionen o tenen competències en formació professional
- Estudi analític de caràcter local de les millors pràctiques d'orientació professional inicial
- Estudi sobre les diferents fórmules de cooperació i col·laboració entre dispositius i recursos d'orientació professional
- Estudi d'avaluació intermèdia del Pla General de Formació Professional a Catalunya (2003-2006).

## Projecció externa

El Consell Català de Formació Professional va organitzar les III Jornades del Consell Català de Formació Professional: desenvolupament del Sistema Integrat de Formació Professional, amb l'objectiu de debatre els diferents elements que configuren el desenvolupament del Sistema Integrat de Formació Professional, des de les perspectives europea, espanyola i catalana. Hi van estar representats la majoria dels consells de formació professional de l'Estat, els instituts de qualificació de l'Estat, i l'entorn educatiu de la formació professional, tant de l'àmbit públic com del privat, comptant amb un gran nombre d'instituts d'educació secundària. En total, hi van assistir unes 600 persones.

Cal destacar les intervencions dels consellers d'Educació i de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya, així com del director general d'Educació, Formació Professional i Innovació Educativa del Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat. Les jornades també van comptar amb la participació, com a ponents, de diversos experts i expertes en formació professional de diferents països de la UE com Finlàndia, Regne Unit i França.



## Normativa i qüestions parlamentàries

## Normativa i qüestions parlamentàries

### Normativa

TAULA 125. NORMATIVA	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Decrets	31
Ordres	51
Resolucions	540

#### TAULA 126. RELACIÓ DE DECRETS

##### DECRETS

DECRET 10/2005, de 25 de gener, de creació de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC 4310, 27.1.2005)
DECRET 20/2005, de 8 de febrer, pel qual es determina la composició del Consell Escolar Municipal de Barcelona. (DOGC 4320, 10.2.2005)
DECRET 19/2005, de 8 de febrer, de creació de diversos centres públics de formació d'adults. (DOGC 4320, 10.2.2005)
DECRET 25/2005, de 22 de febrer, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC 4330, 24.2.2005)
DECRET 58/2005, de 5 d'abril, de modificació del Decret 63/2001, de 20 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau superior dels ensenyaments de música i es regula la prova d'accés a aquests estudis. (DOGC 4359, 8.4.2005)
DECRET 92/2005, de 17 de maig, de ratificació de membres del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC 4389, 23.5.2005)
DECRET 104/2005, de 31 de maig, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'atenció sociosanitària. (DOGC 4397, 2.6.2005)
DECRET 109/2005, de 7 de juny, de nomenament del senyor Jordi Roca i Armengol com a director general de Centres Docents del Departament d'Educació. (DOGC 4402, 9.6.2005)
DECRET 108/2005, de 7 de juny, de cessament del senyor Tomàs de San Cristóbal i Claver com a director general de Centres Docents del Departament d'Educació. (DOGC 4402, 9.6.2005)
DECRET 120/2005, de 14 de juny, pel qual es crea un institut d'educació secundària a la Bisbal del Penedès. (DOGC 4407, 16.6.2005)
DECRET 132/2005, de 28 de juny, de reestructuració del Departament d'Educació. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 4506, pàg. 36 de 9.11.2005 i en el DOGC núm. 4558, pàg. 4124, de 25.1.2006). (DOGC 4416, 30.6.2005)
DECRET 137/2005, de 5 de juliol, de nomenament de la senyora Montserrat Guri i López com a directora general de Personal Docent. (DOGC 4421, 7.7.2005)
DECRET 136/2005, de 5 de juliol, de cessament de la senyora Montserrat Guri i López com a directora general de Recursos Humans. (DOGC 4421, 7.7.2005)
DECRET 138/2005, de 5 de juliol, de cessament del senyor Jordi Roca i Armengol com a director general de Centres Docents. (DOGC 4421, 7.7.2005)
DECRET 140/2005, de 5 de juliol, de cessament, nomenament i ratificació de membres del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC 4421, 7.7.2005)
DECRET 139/2005, de 5 de juliol, de nomenament del senyor Jordi Roca i Armengol com a director general de Centres Educatius. (DOGC 4421, 7.7.2005)
DECRET 164/2005, de 26 de juliol, de creació d'un col·legi d'educació especial a Rubí. (DOGC 4436, 28.7.2005)
DECRET 163/2005, de 26 de juliol, de cessament i nomenament de membres del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC 4436, 28.7.2005)
DECRET 172/2005, de 23 d'agost, de modificació del Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent. (DOGC 4455, 25.8.2005)
DECRET 180/2005, de 30 d'agost, de modificació del Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius. (DOGC 4460, 1.9.2005)
DECRET 189/2005, de 13 de setembre, de ratificació d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC 4470, 15.9.2005)
DECRET 201/2005, de 27 de setembre, de creació de dos centres públics de formació d'adults al municipi de Terrassa. (DOGC 4479, 29.9.2005)
DECRET 218/2005, d'11 d'octubre, pel qual es crea un institut d'educació secundària a Cubelles. (DOGC 4489, 14.10.2005)
DECRET 227/2005, de 18 d'octubre, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC 4493, 20.10.2005)
DECRET 233/2005, de 25 d'octubre, pel qual es crea un institut d'educació secundària a Sitges. (DOGC 4498, 27.10.2005)
DECRET 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica. (DOGC 4507, 10.11.2005)
DECRET 252/2005, de 29 de novembre, de creació de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC 4522, 1.12.2005)
DECRET 254/2005, de 29 de novembre, de creació de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC 4522, 1.12.2005)
DECRET 253/2005, de 29 de novembre, pel qual es crea un institut d'educació secundària a Sant Sadurn d'Anoia. (DOGC 4522, 1.12.2005)
DECRET 271/2005, de 20 de desembre, pel qual es creen diverses escoles oficials d'idiomes. (DOGC 4536, 23.12.2005)
DECRET 275/2005, de 27 de desembre, pel qual es regula la consolidació personal de part del complement retributiu específic per l'exercici del càrrec de director o directora en els centres docents públics de Catalunya. (DOGC 4539, 29.12.2005)

**TAULA 127. RELACIÓ D'ORDRES****ORDRES**

ORDRE EDC/39/2005, de 9 de febrer, de convocatòria de concurs públic per atorgar ajuts a centres docents públics dependents del Departament d'Educació i privats concertats, d'educació secundària de Catalunya, per a l'aprenentatge actiu d'idiomes. (DOGC 4325, 17.2.2005)

ORDRE EDC/40/2005, de 9 de febrer, de convocatòria de concurs públic per atorgar subvencions a entitats que duen a terme actuacions a favor de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus, i als seus familiars. (DOGC 4325, 17.2.2005)

ORDRE EDC/41/2005, de 9 de febrer, per la qual es convoca concurs públic per atorgar ajuts als centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya que compten amb formacions escolars de música o dansa, per a la participació en intercanvis o trobades. (DOGC 4325, 17.2.2005)

ORDRE EDC/48/2005, de 10 de febrer, de convocatòria del V Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del Projecte Orator. (DOGC 4326, 18.2.2005)

ORDRE EDC/49/2005, de 10 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions per a la realització de determinades activitats adreçades als professionals del món de l'ensenyament i a l'alumnat de les etapes obligatòria i postobligatòria. (DOGC 4326, 18.2.2005)

ORDRE EDC/50/2005, d'11 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament de subvencions per al finançament d'activitats i per al funcionament de federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris. (DOGC 4326, 18.2.2005)

ORDRE EDC/60/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions als grups de mestres per a despeses de funcionament, informació i difusió corresponents al curs 2004-2005. (DOGC 4326, 18.2.2005)

ORDRE EDC/61/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts a l'alumnat que pateix una malaltia prolongada i cursa nivells educatius obligatoris en centres docents sostinguts amb fons públics durant el curs escolar 2004-2005. (DOGC 4326, 18.02.2005)

ORDRE EDC/62/2005, de 15 de febrer, de convocatòria per a la concessió d'ajuts a l'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics, per a la seva assistència a convivències escolars docents durant el curs escolar 2004-2005. (DOGC 4326, 18.2.2005)

ORDRE EDC/63/2005, de 15 de febrer, per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió d'ajuts a centres docents de Catalunya sufragats amb fons públics per a la realització d'intercanvis escolars entre alumnat de centres docents de les terres de parla catalana, per al curs escolar 2004-2005. (DOGC 4326, 18.2.2005)

ORDRE EDC/71/2005, de 15 de febrer, per la qual s'informa de les taxes vigents que es gestionen en el Departament d'Educació. (DOGC 4332, 28.02.2005)

ORDRE EDC/98/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de l'XI Premi Rafael Farré. (DOGC 4346, 18.03.2005)

ORDRE EDC/111/2005, de 21 de març, de convocatòria de concurs públic per a la selecció d'alumnat d'educació primària per a l'assistència a colònies d'immersió en llengua anglesa a Catalunya, en el marc del projecte Orator. (DOGC 4354, 1.4.2005)

ORDRE EDC/112/2005, de 21 de març, de convocatòria de concurs públic per a la selecció d'alumnat d'educació secundària per a l'assistència a cursos de llengua anglesa a Gran Bretanya i llengua francesa a França, en el marc del projecte Orator. (DOGC 4354, 1.4.2005)

ORDRE EDC/125/2005, de 29 de març, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països. (DOGC 4359, 8.4.2005)

ORDRE EDC/136/2005, de 31 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de places per realitzar activitats de formació i perfeccionament en llengües estrangeres destinades al professorat de nivell no universitari i als cossos d'inspecció. (DOGC 4362, 13.4.2005)

ORDRE EDC/141/2005, de 6 d'abril, de modificació de l'Ordre EDC/98/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de l'XI Premi Rafael Farré. (DOGC 4363, 14.4.2005)

ORDRE EDC/173/2005, de 19 d'abril, per la qual es modifiquen per al curs 2005-2006 els preus públics per la utilització del servei d'allotjament i manutenció per part dels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Educació. (DOGC 4373, 28.4.2005)

ORDRE EDC/177/2005, de 22 d'abril, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari. (DOGC 4375, 2.5.2005)

ORDRE EDC/178/2005, de 21 d'abril, de convocatòria de concurs públic per atorgar ajuts destinats al finançament d'activitats i per al funcionament d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya. (DOGC 4375, 2.5.2005)

ORDRE EDC/179/2005, de 22 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes d'innovació educativa duts a terme per centres docents sostinguts amb fons públics de Catalunya. (DOGC 4375, 2.5.2005)

ORDRE EDC/180/2005, de 25 d'abril, per la qual es crea el preu públic per la compra de les guies d'aprenentatge i guia d'estudis, i es prorroga per al curs 2005-2006 el preu públic pels serveis de l'ensenyament telemàtic a distància en l'ensenyament secundari obligatori i el batxillerat, prestats per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (ICESD). (DOGC 4375, 2.5.2005)

ORDRE EDC/216/2005, de 4 de maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya. (DOGC 4385, 17.5.2005)

ORDRE EDC/224/2005, de 12 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2005-2006 per als centres docents no universitaris. (DOGC 4390, 24.5.2005)

ORDRE EDC/231/2005, de 20 de maig, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de l'educació infantil de centres docents públics, de la ciutat de Barcelona, per al curs escolar 2005-2006. (DOGC 4393, 27.5.2005)

ORDRE EDC/239/2005, de 30 de maig, de modificació de l'Ordre EDC/224/2005, de 12 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2005-2006 per als centres docents no universitaris. (DOGC 4397, 2.6.2005)

ORDRE EDC/240/2005, de 26 de maig, de convocatòria de l'XII Premi Pere Calders de Literatura Catalana. (DOGC 4398, 3.6.2005)

ORDRE EDC/246/2005, d'1 de juny, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització de programes i actuacions de formació de persones adultes. (DOGC 4401, 8.6.2005)

ORDRE EDC/247/2005, de 27 de maig, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el curs 2004-2005. (DOGC 4401, 8.6.2005)

ORDRE EDC/248/2005, de 26 de maig, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a les associacions

ORDRE EDC/239/2005, de 30 de maig, de modificació de l'Ordre EDC/224/2005, de 12 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2005-2006 per als centres docents no universitaris. (DOGC 4397, 2.6.2005)

ORDRE EDC/240/2005, de 26 de maig, de convocatòria de l'XIè Premi Pere Calders de Literatura Catalana. (DOGC 4398, 3.6.2005)

ORDRE EDC/246/2005, d'1 de juny, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització de programes i actuacions de formació de persones adultes. (DOGC 4401, 8.6.2005)

ORDRE EDC/247/2005, de 27 de maig, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el curs 2004-2005. (DOGC 4401, 8.6.2005)

ORDRE EDC/248/2005, de 26 de maig, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes, per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en els centres docents sufragats amb fons públics de Catalunya que imparteixen l'educació infantil i/o l'educació primària, durant el curs escolar 2005-2006. (DOGC 4401, 8.6.2005)

ORDRE EDC/250/2005, de 2 de juny, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants de titularitat del Departament d'Educació i se n'aprova el barem per a les bonificacions per al curs 2005-2006. (DOGC 4402, 9.6.2005)

ORDRE EDC/252/2005, de 2 de juny, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis d'ensenyament de música i de dansa als col·legis d'educació primària i artística per al curs 2005-2006. (DOGC 4402, 9.6.2005)

ORDRE EDC/251/2005, de 2 de juny, per la qual es modifiquen els preus públics a diversos serveis docents del Departament d'Educació. (DOGC 4402, 9.6.2005)

ORDRE EDC/322/2005, de 18 de juliol, per la qual es modifica l'annex de la taula de titulacions del Decret 133/2001, de 29 de maig. (DOGC 4431, 21.7.2005)

ORDRE EDC/325/2005, d'11 de juliol, per la qual es crea la Comissió Mixta Departament d'Educació i Entitats Municipalistes. (DOGC 4432, 22.7.2005)

ORDRE EDC/368/2005, de 25 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats per al nivell de l'educació infantil. (DOGC 4457, 29.8.2005)

ORDRE EDC/369/2005, de 25 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial. (DOGC 4457, 29.8.2005)

ORDRE EDC/370/2005, de 25 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants de zero a tres anys en centres de titularitat privada sense finalitat de lucre. (DOGC 4457, 29.8.2005)

ORDRE EDC/371/2005, de 25 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats concertats, per al suport a l'acollida i a l'aprenentatge de la llengua catalana destinat a l'alumnat estranger de nova incorporació al sistema educatiu. (DOGC 4457, 29.8.2005)

ORDRE EDC/391/2005, de 13 de setembre, per la qual es creen diversos preus públics dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport. (DOGC 4479, 29.9.2005)

ORDRE EDC/412/2005, de 5 d'octubre, de convocatòria del XII Premi Rafael Farré. (DOGC 4497, 26.10.2005)

ORDRE EDC/429/2005, de 3 de novembre, per la qual es modifica la convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places per a infants de zero a tres anys en llars d'infants de titularitat municipal. (DOGC 4507, 10.11.2005)

ORDRE EDC/438/2005, d'11 de novembre, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2005. (DOGC 4513, 18.11.2005)

ORDRE EDC/442/2005, de 16 de novembre, per la qual es determina la composició de la Comissió de Subministraments del Departament d'Educació. (DOGC 4516, 23.11.2005)

ORDRE EDC/443/2005, de 16 de novembre, per la qual es constitueix la Mesa de contractació del Departament d'Educació i se'n determina la composició. (DOGC 4516, 23.11.2005)

ORDRE EDC/452/2005, de 15 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per adjudicar una beca de col·laboració en tasques de catalogació per a la biblioteca del Departament d'Educació. (DOGC 4522, 1.12.2005)

ORDRE EDC/458/2005, de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a empreses i institucions. (DOGC 4525, 7.12.2005)

ORDRE EDC/461/2005, de 17 de novembre, per la qual es convoquen beques de col·laboració en tasques de formació en tecnologies de la informació aplicades a l'educació, pròpies del Departament d'Educació, per al 2006. (DOGC 4526, 9.12.2005)

ORDRE EDC/471/2005, de 13 de desembre, per la qual es convoquen diverses beques de col·laboració en tasques de formació en qualificacions professionals i en tecnologies de la informació aplicades a les qualificacions i a la formació professional, pròpies del Departament d'Educació. (DOGC 4533, 20.12.2005)

## Qüestions parlamentàries

TAULA 128. QÜESTIONS PARLAMENTÀRIES

TIPOLOGIA	NOMBRE
Proposicions no de llei	54
Proposta de resolució	1
Resolucions	11
Proposicions de llei	3
Compareixences	3
Interpel·lacions	13
Mocions	3
Mocions a conseqüència d'una interpel·lació	5
Preguntes orals al Ple	10
Preguntes orals en Comissió	6
Preguntes escrites	649
Sol·licituds d'informació	2
<b>TOTAL</b>	<b>760</b>

TAULA 129. PROPOSICIONS NO DE LLEI, PER TEMES

TEMA	NOMBRE
Accions de govern conjuntes amb altres departaments	8
Admissió d'alumnes i inscripció	1
Avaluació	1
Col·laboracions amb altres administracions	1
Construccions escolars	21
Currículums educatius	3
Formació professional i formació d'adults	3
Alumnat nouvingut i integració cultural	1
Llars d'infants	3
Mapa escolar	3
Necessitats educatives especials	3
Professorat i personal del Departament	1
Subvencions	2
Transport i menjador escolars	3
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>

TAULA 130. RESOLUCIONS PARLAMENTÀRIES, PER TEMES

TEMA	NOMBRE
Avaluació	2
Construccions escolars	4
Formació professional i formació d'adults	2
Inspecció educativa	1
Necessitats educatives especials	1
Tecnologies de la informació i la comunicació	1
Altres	3
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>

TAULA 131. PREGUNTES ORALS, EN PLE I EN COMISSIÓ, PER TEMES

TEMA	NOMBRE
Admissió d'alumnes i inscripció	1
Avaluació	2
Construccions escolars	3
Currículums educatius	4
Formació professional i formació d'adults	1
Llars d'infants	2
Mapa escolar	1
Pacte Nacional per a l'Educació	1
Professorat i personal del Departament	1
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

TAULA 132. PREGUNTES ESCRITES, PER TEMES

TEMA	NOMBRE
Accions de govern conjuntes amb altres departaments	24
Admissió d'alumnes i inscripció	22
Avaluació	12
Col·laboracions amb altres administracions	22
Concerts educatius	8
Construccions escolars	195
Contractacions	13
Currículums educatius	11
Formació professional i formació d'adults	68
Alumnat nouvingut i integració cultural	23
Inspecció educativa	21
Llars d'infants	26
Mapa escolar	24
Necessitats educatives especials	3
Pacte Nacional per a l'Educació	4
Professorat i personal del Departament	36
Publicitat, publicacions i altres despeses	19
Subvencions	76
Tecnologies de la informació i la comunicació	15
Transport i menjador escolars	12
Altres	15
<b>TOTAL</b>	<b>649</b>

## Índex de taules i gràfics

# Índex de taules i gràfics

## Taules

### Estructura

1. Personal del Departament d'Educació (31 de desembre de 2005)	23
2. Personal docent no universitari adscrit als centres docents (31 de desembre de 2005)	23
3. Personal adscrit als programes i serveis educatius (31 de desembre de 2005)	23
4. Personal d'administració i serveis adscrit als serveis centrals i a les delegacions territorials (31 de desembre de 2005)	24
5. Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents (31 de desembre de 2005)	24
6. Evolució, per capítols, del pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació (Període 1995-2005)	25
7. Distribució percentual, per capítols, del pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació (Període 1995-2005)	25
8. Alumnes	27
9. Professorat	27

### Gabinet de la Consellera

10. Iniciatives presentades pels diferents grups parlamentaris	38
11. Principals temes a què han fet referència les iniciatives parlamentàries presentades	39
12. Iniciatives de suport a altres departaments	39
13. Informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i el Defensor del Poble, per temes	39
14. Activitats protocol·làries	40
15. Entrevistes dels òrgans superiors i alts càrrecs del Departament d'Educació	40
16. Notes de premsa	41
17. Dossiers informatius	41

### Secretaria General

18. Àmbits d'actuació de la Inspecció de Serveis	43
19. Actuacions de la Inspecció de Serveis	44
20. Convenis subscrits pel Departament	47
21. Informes relatius als recursos tramitats	47
22. Afers laborals	48

### Direcció de Serveis

23. Edició i difusió de monografies	54
24. Assegurances. Tramitació de sinistres	55
25. Informació	56
26. Registre	56
27. Contractació	56
28. Expedients de modificació del pressupost	57
29. Expedients de provisió de llocs	59
30. Interinatges i contractacions laborals temporals	60
31. Situacions i incidències del personal d'administració i serveis	60



32. Formació del personal d'administració i serveis	62
<b>Direcció General d'Ordenació i Innovació educativa</b>	
33 Sessions d'orientació als centres	73
34. . Exàmens dels certificats de cycle elemental i d'aptitud a les escoles oficials d'idiomes	73
35. Alumnat del curs a distància "That's English"	74
36. Activitats de formació permanent per àmbits	76
37. Activitats de formació permanent per modalitats de formació	77
38. Activitats de formació en col·laboració amb les universitats catalanes	77
39. Llicències d'estudi per al professorat segons el nivell educatiu	77
40. Escoles d'estiu	78
41. Alumnat que ha participat en camps d'aprenentatge	79
42. Cursos organitzats pel CRLE	80
43. Activitats d'assessorament per al professorat	83
44. Activitats entorn la llengua	83
45. Expedients de despesa	86
46. Convenis segons el tema	86
47. Convocatòries segons el tema	87
48. Subvencions segons el tema	87
<b>Direcció General de Personal Docent</b>	
49. Accés als cossos d'ensenyants	90
50. Gestió i tramitació del personal docent dependent del Departament	91
51. Professorat inclòs en el sistema de pagament delegat	91
52. Ajuts per activitats fora del centre	93
53. Ajuts del fons d'acció social	94
54. Concurs de trasllats del cos de mestres	95
55. Concurs de trasllats del cos d'ensenyants secundaris	96
56. Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'ensenyaments infantil i primari	96
57. Assignació de destinacions als funcionaris i interins dels cossos d'ensenyaments infantil i primari en centres que tenen autoritzat un pla estratègic	96
58. Assignacions i adjudicacions de destinacions als funcionaris i interins dels cossos d'ensenyaments infantil i primari en centres que tenen autoritzat un pla estratègic	96
<b>Direcció General de Centres Educatius</b>	
59. Centres educatius del Departament	98
60. Creació de nous centres públics per al curs 2005-2006	98
61. Centres docents de titularitat municipal amb conveni amb el Departament	99
62. Pla de foment de creació de places escolars de llars d'infants de titularitat municipal	99
63. Concerts educatius	99
64. Professorat inclòs en el sistema de pagament delegat	100
65. Classificacions, autoritzacions i altres actuacions	101
Subvencions	101
66. Transport escolar	103
67. Menjador escolar	104
68. Beques	104
69. Altres ajuts a l'estudi	105
70. Distribució de les inversions gestionades pel Departament	106
71. Distribució de les inversions encomanades a GISA	106
72. Inversions en obres	107
73. Inversions en obres encomanades	107
Aprovacions de noves construccions i grans ampliacions	107

75. Inversions en equipaments	108
76. Redacció de projectes	108
77. Supervisió de projectes	108

### **Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent**

78. Programes de garantia social	118
79. El bus de les professions (15a ruta)	118

## **SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ**

### **Serveis territorials a Barcelona I-Ciutat**

80. Registre de documents	126
81. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	126
82. Gestió de personal	126
83. Gestió administrativa	126
84. Beques	127

### **Serveis territorials a Barcelona II-Comarques**

85. Registre de documents	128
86. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	128
87. Gestió de personal	128
88. Gestió administrativa	128
89. Beques	129

### **Serveis territorials al Vallès Occidental**

90. Registre de documents	130
91. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	130
92. Gestió de personal	130
93. Gestió administrativa	130
94. Beques	131

### **Serveis territorials al Baix Llobregat-Anoia**

95. Registre de documents	132
96. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	132
97. Gestió de personal	132
98. Gestió administrativa	132
99. Beques	133

### **Serveis territorials a Girona**

100. Registre de documents	134
101. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	134
102. Gestió de personal	134
103. Gestió administrativa	134
104. Beques	135

### **Serveis territorials a Lleida**

105. Registre de documents	136
106. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	136
107. Gestió de personal	136
108. Gestió administrativa	137

109. Beques	137
<b>Serveis territorials a Tarragona</b>	
110. Registre de documents	138
111. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	138
112. Gestió de personal	138
113. Gestió administrativa	138
114. Beques	139
<b>Serveis territorials a les Terres de l'Ebre</b>	
115. Registre de documents	140
116. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	141
117. Gestió de personal	142
118. Gestió administrativa	142
119. Beques	143
<b>Consell Escolar de Catalunya</b>	
120. Membres del Consell	143
121. Activitats del Consell	144
122. Publicacions	145
<b>Consell català de Formació Professional</b>	
124. Composició del Consell	151
<b>Normativa i qüestions parlamentàries</b>	
125. Normativa	154
126. Relació de decrets	154
127. Relació d'ordres	154
128. Qüestions parlamentàries	157
129. Proposicions no de llei, per temes	157
130. Resolucions parlamentàries, per temes	157
131. Relació de mocions	158
132. Relació d'interpel·lacions, per temes	1158
<b>Gràfics</b>	
1. Distribució, per capítols, del pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació	25
2. Evolució del pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació (període 1995-2005)	25
3. Evolució dels alumnes estrangers d'entre 3 i 18 anys	30
4. Evolució del nombre de naixements	31
5. Creixement de la població escolar respecte del curs anterior	31
6. Web del Departament. Evolució d'accessos	53