

EXPERIÈNCIA D'ESCRITURA

ENTREVISTA D'ESCRITURA (pràctica)



Centre: Escola Francesc Macià de Súria
Adreça: Ctra de la Mina, s/n
Correu: 8029222@xtec.cat
Responsables de l'activitat: Reme Sanabria i Raquel Caellas
Data de l'experiència: Abril de 2017
ST: Catalunya Central

Activitat presentada
en la formació de
l'ara**ESCRIC**

1. Contextualització de l'experiència

1.1. Context del centre

L'Escola Francesc Macià de Súria té 75 anys d'antiguitat; és un centre d'una línia, amb un 15% d'alumnat autòcton i un 85% d'orígens diversos.

A les proves externes de competències bàsiques obté uns resultats mitjans-alts.

1.2. Descripció general de l'activitat

L'experiència que presentem forma part del procés de creació d'una llibreta personal d'escriptura. Mostra una pràctica en què dos alumnes de sisè, amb dificultats en l'expressió escrita, utilitzen l'entrevista personal* d'escriptura com a eina per ajudar a estructurar el pensament, i elaborar i millorar els seus escrits. La pràctica es va dur a terme amb l'acompanyament i el modelatge de la mestra.

Escriure és molt més que conèixer la correspondència grafofònica i aplicar les normes ortogràfiques. Darrere de cada producció escrita també hi ha una intencionalitat comunicativa amb una planificació del pensament, un coneixement del lèxic i la gramàtica, i unes estratègies de revisió i de reelaboració d'allò que s'ha escrit. Tots aquests processos, però, no apareixen de forma espontània en la majoria d'alumnes i requereixen una pràctica guiada.

* Entenem l'entrevista personal com una eina que ajuda a estructurar el pensament i a millorar l'escriptura.

1.3. Nivell educatiu

Sisè de primària.

1.4. Agrupament de l'alumnat

Grup reduït, en parelles.

1.5. Àrea o matèria

Llengua catalana.

1.6. Temporització

Tres sessions de 30 minuts.

2. Planificació de l'experiència

2.1. Objectius

- Reconèixer la revisió i millora de textos com a part fonamental del procés de composició textual.
- Visibilitzar sub processos de planificació i textualització.
- Implicar els alumnes en la millora de textos d'altri.
- Valorar les preguntes com una estratègia fonamental en les diverses fases del procés de composició textual
- Incentivar la correcció en parelles com a base d'autoaprenentatge.

2.2. Competències bàsiques

Àmbit lingüístic:

Dimensió expressió escrita:

- Competència 8: Planificar l'escrit d'acord amb la situació comunicativa i el destinatari.
- Competència 9: Produir textos de tipologies diverses amb un lèxic i estructura que s'adeqüin al tipus de text, a les intencions i al destinatari.
- Competència 10: Revisar el text per millorar-lo i tenir cura de la seva presentació formal en funció de la situació comunicativa.

Àmbit d'aprendre a aprendre:

Dimensió Autoconeixement respecte de l'aprenentatge

- Competència 1: Prendre consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge.
- Competència 2: Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.

Dimensió Actitud positiva envers l'aprenentatge.

- Competència 6: Adquirir el gust per aprendre i per continuar aprenent.

Àmbit d'Autonomia ,iniciativa personal i emprenedoria

Dimensió autoconcepte

- Competència 2: Adquirir confiança i seguretat en un mateix.

2.3. Continguts

- Elements per a la planificació: propòsit, destinatari, registre i context.
- Estratègies i recursos per a la planificació de textos.
- Correcció lingüística: lèxic, ortografia, estructures morfosintàctiques.
- Revisió ortogràfica: diccionaris i correctors de textos.
- Presentació formal: a mà, imprès, digital...

- Hàbit d'escriure.
- Organització del text: coherència, cohesió.

2.4. Criteris d'avaluació¹

- Mostrar autonomia progressiva en l'aprenentatge: reflexió sobre el procés, organització i planificació del treball, acceptació dels errors, autocorrecció i autoavaluació de tot el procés.
- Tenir capacitat per revisar i millorar els textos d'un mateix o dels altres, i millorar-ne la coherència i la cohesió, el lèxic i la puntuació.
- Mostrar seguretat en l'ortografia de base, bon coneixement de les normes ortogràfiques que responen a lleis constants, i haver après algunes normes d'excepció i algunes excepcions; haver memoritzat les paraules d'ús freqüent.

3. Desenvolupament de l'experiència

Seqüència del treball en quatre fases (pensar, explicar, escoltar i reelaborar, escriure).

1. Individualment, es pensa el tema d'escriptura.
2. L'alumna va parlant del tema sobre el qual vol escriure al seu company, que s'ha posat les ulleres d'escoltar. Segons avança l'explicació, el company fa preguntes per completar la informació.

Durant la conversa, la mestra l'ajuda a progressar en el relat i, a ell, a empatitzar i a opinar sobre el que se li explica. El paper de la mestra, per tant, és enriquir la conversa i donar cos a la història.
3. Textualització i primera revisió. Primer l'alumne planifica la seqüència del text. Després passa a escriure l'esborrany que llegirà amb la mestra, tot anotant propostes de millora amb suports (eines digitals i targetes ortogràfiques).
4. Segona revisió. Es fa en parella per detectar les mancances de contingut (informació, coherència...).
5. Escriptura definitiva del text a la llibreta personal.

4. Valoració de l'experiència

Conclusions:

- L'entrevista és aplicable a totes les fases del procés d'escriptura.

¹DECRET 119/2'15 <https://www.mecd.gob.es/dam/jcr:90c2e156-535d-46be-95ab-3c920d2ee18a/primaria-catalunya.pdf> [Consulta 12.02.2018]

- Aprenent a fer d'entrevistador de l'altre s'adquireixen estratègies d'autointerrogació que serveixen per millorar les produccions escrites pròpies.
- L'activitat motiva l'alumnat amb dificultats a trobar sentit a l'escriptura.

Valoració molt positiva.

5. Materials

Llibreta i elements decoratius, ulleres d'escoltar, ordinador portàtil amb accés a internet, targetes ortogràfiques i materials de consulta.

6. Documents complementaris

Presentació digital. Entrevista d'escriptura entre iguals amb intervenció docent.