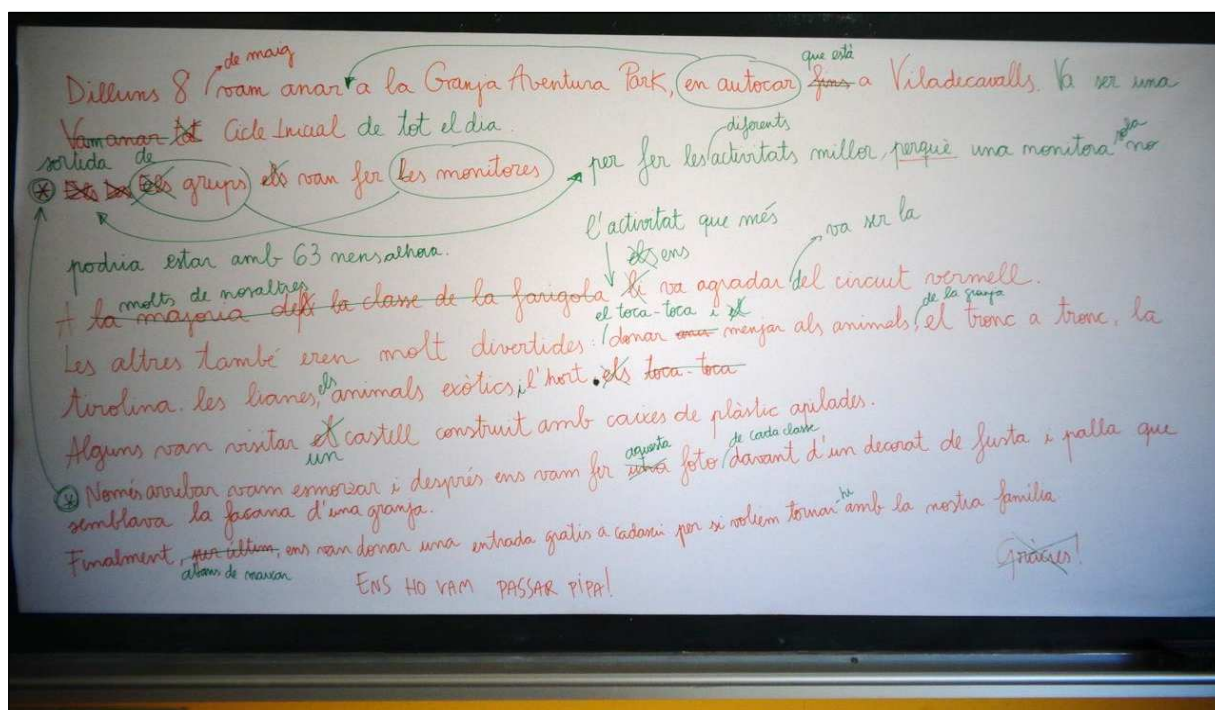


EXPERIÈNCIA D'ESCRITURA

Escrivim un article per al web de l'escola



Centre: Escola Font de l'Orpina de Vacarisses
Adreça: c/ Margarides 12 . 08233
Correu: fontorpina@gmail.com
Responsables de l'activitat: Sara Molina
Data de l'experiència: juny de 2017
ST: Vallès Occidental

Activitat presentada en la
formació de l'araESCRIC

1. Contextualització de l'experiència

1.1. Context del centre

La nostra escola és pública, de doble línia, i situada a Vacarisses. Vam obrir el curs 2005-06, per donar resposta a l'augment de població al poble. Vam arribar a ser de dues línies. Actualment mantenim una línia, fins a segon de primària i dues línies de tercer a sisè.

Els nostres alumnes provenen de les urbanitzacions que envolten l'escola.

De cara a millorar el nivell de llenguatge dels nens i nenes (vocabulari i expressió), el claustre va decidir que ens apuntéssim a la formació ILEC, AIL i actualment a l'ARA ESCRIC.

1.2. Descripció general de l'activitat

Arran d'una sortida a una granja que vam anar a veure, vam decidir que entre tots escriuríem un article per publicar-lo a la web de l'escola.

Es tracta d'un text que es crearà a partir de les idees i les aportacions dels alumnes, acompanyats per la seva tutora, que anirà guiant el procés d'escriptura amb preguntes o reconduint les aportacions.

1.3. Nivell educatiu

Segon de primària. Grup de 20 alumnes.

1.4. Agrupament de l'alumnat

Es va fer amb tot el grup, però de cara al futur aprofitarem les franges d'expressió escrita (dues setmanals) amb mig grup.

1.5. Àrea o matèria

És aplicable a qualsevol àrea. Per començar és millor fer-ho a partir d'una activitat viscuda que faciliti la participació de tothom perquè comparteixin els coneixements previs.

1.6. Temporització

L'activitat va durar 50 minuts.

2. Planificació de l'experiència

2.1. Objectius

- Conèixer les característiques del gènere textual (article sobre una sortida)
- Conèixer les estratègies necessàries que intervenen en el procés d'escriure
- Fomentar la participació de l'alumnat en una activitat col·lectiva

2.2. Competències bàsiques

Dimensió expressió escrita:

- Competència 8. Planificar l'escrit d'acord amb la situació comunicativa i el destinatari.
- Competència 9. Produir textos de tipologies diverses amb un lèxic i una estructura que s'adeqüin al tipus de text, a les intencions i al destinatari.
- Competència 10. Revisar el text per millorar-lo i tenir cura de la presentació formal en funció de la situació comunicativa.

2.3. Continguts

- Funcionalitat de l'escriptura
- Estratègies que utilitzem en escriure:
 - Contextualització
 - Planificació
 - Textualització
 - Revisió
 - Edició
 - Difusió
- Característiques d'un article

2.4. Criteris d'avaluació

- Conèixer la funcionalitat de l'escriptura
- Participar en l'elaboració col·lectiva de la carta
- Conèixer el procés de composició escrita
- Haver interioritzat que abans d'escriure s'ha de pensar i que, un cop escrit, s'ha de revisar.
- Conèixer les principals característiques textuais de la carta.

3. Desenvolupament de l'experiència

3.1. Contextualització

Una sortida recent i la pràctica habitual de publicar articles a la web de l'escola crea la motivació en el grup classe per escriure un article sobre la vivència compartida.

Es planteja l'activitat als alumnes i se'ls donen algunes consignes:

"Ara escriurem un text entre tots, un article per posar les fotos de la sortida a la granja al web. Sempre ho hem fet les mestres, i ara ho fareu vosaltres... Jo us hi ajudaré".

"Recordem els tres passos que fem sempre quan volem escriure: pensar, escriure i revisar".

"L'escrit es farà amb un retolador de color i, quan l'anem revisant, si hem de fer canvis o afegir alguna cosa, ho farem amb un altre color".

"Anirem llegint a mesura que anem fent el text, per comprovar que s'entén i fer-hi canvis si cal".

3.2. Planificació

Esriptura col·lectiva d'idees per poder escriure el text i no deixar-nos res. Preparació de tot allò que volem escriure, a partir de les preguntes clau que fem habitualment (què, quan, qui, com, on...) i de la llista del que recordem d'aquella experiència i volem que surti a la nota.

3.3. Textualització

Esriptura del text, redacció ordenada de totes les idees. A mesura que anem escrivint cada frase, anem revisant que quedi ben escrita, que s'entengui bé, que no ens deixem res... Anem rellegint el text i millorant-lo. La mestra escriu el text i va demanant als alumnes col·laboració per escriure.

3.3. Revisió

Revisar allò que hem escrit per comprovar que està bé, veure si es pot millorar, si hi ha alguna part que no s'entén, si està ben explicat, revisar que no ens haguem deixat res... Quan hem acabat la nota la rellegim tota per comprovar que no ens haguem descuidat res, per veure si tot està ben escrit i per veure si els receptors de la nota, els pares, l'entendran bé.

3.4. Edició i difusió

El text, acompanyat de fotos de la sortida, es penjarà a la web de l'escola una vegada la mestra l'hagi passat a l'ordinador (no podem publicar el text tal com ha quedat després de corregir-lo, afegir-hi coses, modificar-lo...).

4. Valoració de l'experiència

- És molt fàcil per als alumnes adonar-se dels canvis que es van fent durant el procés d'escriptura de textos col·lectius, ja que queden plasmats.
- La constant revisió del text enriqueix l'activitat.
- És molt important recordar i aplicar els processos d'escriptura de textos col·lectius per anar adquirint-los i arribar a aplicar-los en els textos de creació pròpia: pensar, escriure, revisar.
- Aquest tipus d'activitat permet que els nens es concentrin en el que volen dir i com ho volen escriure, ja que la mestra és qui escriu, i això suposa que ells no han de fer l'esforç de codificar.
- Ha estat una activitat molt enriquidora i motivadora per a la majoria dels alumnes. Saber l'objectiu de l'activitat ha motivat aquesta participació.

5. Materials

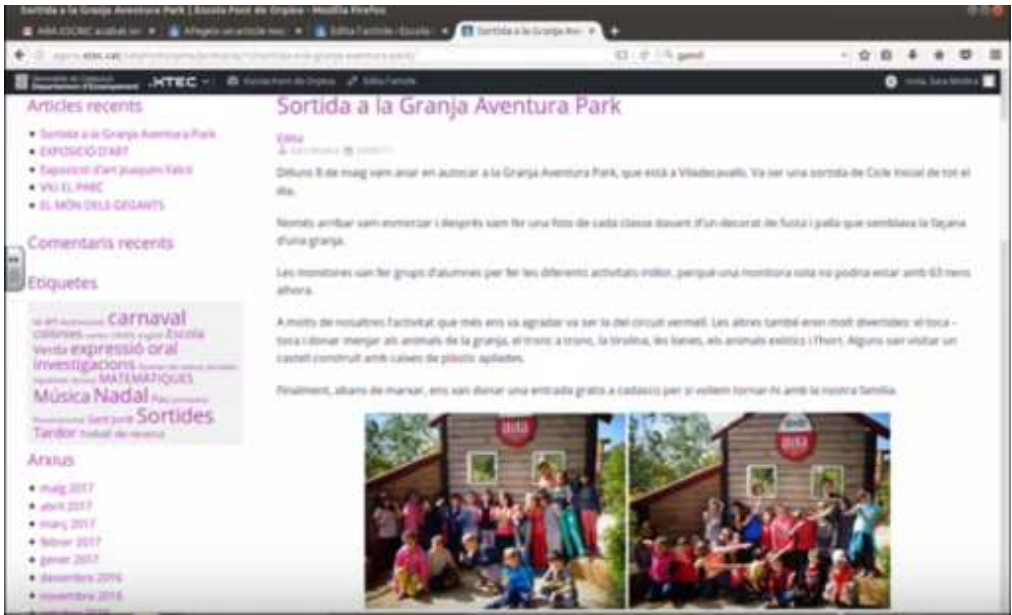
Paper d'embalar i retoladors de colors. El paper d'embalar permet guardar el text, mentre que la pissarra no. També es pot fer en una PDI per poder guardar i continuar-la en una altra sessió.

6. Galeria fotogràfica



Planificació

Textualització i revisió



Edició i difusió