



Orientacions als centres educatius per a organitzar el mòdul professional d'Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE)

Cicles formatius de formació professional

1. El mòdul professional d'Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE)

El mòdul professional d'Empresa i Iniciativa Emprenedora és un mòdul professional transversal que s'imparteix en tots els cicles formatius, tant de grau mitjà com de grau superior i que no està associat a cap unitat de competència.

Aquest mòdul professional facilita la formació necessària per conèixer els mecanismes de creació i gestió bàsica de les empreses, l'autoocupació, el desenvolupament de la responsabilitat social, així com la innovació i la creativitat en els processos i tècniques de l'activitat laboral.

La concreció curricular d'aquest mòdul professional es contextualitza en funció de les característiques pròpies de cada família professional o del sector productiu corresponent al títol en que s'imparteix. Per aquesta raó els CA i els Continguts del currículum del mòdul professional d'EIE estan contextualitzats segons el títol.

En general, és aconsellable desenvolupar el mòdul professional des de l'aplicació en l'àmbit de la microempresa (fins a 10 treballadors), que es considera el tipus d'empresa que els tècnics i tècniques i els tècnics i tècniques superiors tindran més possibilitats crear o on desenvoluparan la seva activitat, donat que és el tipus més comú al teixit empresarial de Catalunya.

Finalment, en el desenvolupament d'aquest mòdul professional, s'haurien de treballar més els aspectes relacionats amb la creació d'una empresa que no pas la seva gestió, sempre tenint en compte les principals ocupacions i llocs de treball descrits en el perfil professional del títol.

2. Organització del currículum en Unitats Formatives (UF)

Mòdul Professional	Hores	Unitats formatives	Hores
Empresa i iniciativa empenedora	66	UF1: Empresa i iniciativa empenedora	66

El mòdul d'EIE consta d'una sola unitat formativa que s'haurà d'impartir de forma indivisible.

3. Distribució orientativa del mòdul professional

És aconsellable ubicar el mòdul professional d'EIE a segon curs:

- A primer curs, especialment als cicles de GM, el desconeixement dels processos de treball de la professió i del sector empresarial per part de l'alumnat i la manca de maduresa personal, poden dificultar l'assoliment dels RA del mòdul professional,

especialment els relacionats amb l'oportunitat de creació de microempreses, la identificació d'oportunitats de negoci, la influència del micro i el macroentorn en l'empresa i l'elaboració d'un pla d'empresa. A segon curs, aquesta dificultat queda atenuada, especialment pel millor coneixement de la professió i el major nivell de maduresa.

- L'assoliment de les competències relacionades amb la creació i posada en marxa d'una microempresa representa una oportunitat d'inserció laboral, per la qual cosa adquireix major rellevància per a l'alumnat, tant de GM com de GS, a segon curs, quan està més pròxima la seva sortida laboral.
- Als cicles de GS, la maduresa personal de l'alumnat, pròpia d'una etapa més avançada, facilita l'assoliment dels RA del mòdul professional. En aquests cicles, tot i que, d'acord amb el punt anterior, es manté la recomanació d'impartir el mòdul professional a segon curs, es podria pensar en impartir-lo a primer curs.

4. Convalidacions

- El mòdul professional d'Empresa i Iniciativa Emprenedora, tot i ser contextualitzat en cadascun dels cicles formatius, es convalida, si així ho sol·licita l'alumne o alumna, i es trasllada la qualificació obtinguda en el mòdul professional superat.
- La superació del crèdit Administració, Gestió i Comercialització d'un títol LOGSE del mateix o diferent-nivell convalida el mòdul professional d'Empresa i Iniciativa Emprenedora d'un títol LOE.
- L'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional de grau superior que tingui aprovat un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS, pot sol·licitar la convalidació del mòdul professional Empresa i Iniciativa Emprenedora.
- No es poden convalidar parts d'unitats formatives.

En qualsevol cas, s'han de consultar les possibilitats de convalidació d'acord amb la normativa vigent.

5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions

Seria recomanable disposar d'espais als centres educatius que possibilitin la realització de projectes que vehiculin l'assoliment de les competències emprenedores de l'alumnat. Espais flexibles i adaptables que afavoreixin la realització de reptes i projectes, i que motivin a l'alumnat.

6. Incorporació de la llengua anglesa

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en els cicles formatius s'han de dissenyar activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, almenys en un dels mòduls professionals del cicle formatiu.

El o els resultats d'aprenentatge (poden ser un o dos RA depenent del cicle formatiu) i els criteris d'avaluació que s'han d'incorporar als mòduls professionals són:

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-la en les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Aplica, en situacions professionals, la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
 - 1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos temes professionals.
 - 1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
 - 1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web, xarxes socials entre d'altres).
 - 1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar, en llengua pròpia, comparatives, informes breus o extractes.
 - 1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
 - 1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.
2. Es comunica en llengua anglesa, per escrit i oralment, amb clients o usuaris utilitzant situacions professionals habituals.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Elabora documentació i textos relacionats amb les funcions més habituals de la professió.
- 2.2 Utilitza amb agilitat la documentació i textos escrits en llengua anglesa habituals en situacions professionals diverses.
- 2.3 Manté converses en llengua anglesa en situacions professionals habituals.
- 2.4 Utilitza normes de protocol en l'atenció al client o usuari.
- 2.5 Aplica amb fluïdesa la terminologia de la professió en llengua anglesa.
- 2.6 Empra les estratègies comunicatives adequades a cada situació professional.

2.7 Resol amb autonomia els problemes de comprensió i d'expressió en les comunicacions professionals.

2.8 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

En el mòdul professional de Síntesi o Projecte també s'ha d'utilitzar la llengua anglesa, com a mínim, en alguna d'aquestes fases: en l'elaboració de documentació escrita, en alguna exposició oral o bé en el desenvolupament d'algunes activitats. Tot això sens perjudici del que estableix el mateix mòdul professional de Síntesi o Projecte.

El professorat de FOL, sempre que tingui els coneixements necessaris per fer-ho, podrà aplicar a les seves classes la metodologia AICLE o desenvolupar activitats d'ensenyament-aprenentatge en llengua anglesa.

7. Mòdul Professional de Síntesi o Projecte

El professorat de l'especialitat de Formació i Orientació Laboral té assignades 33 hores en aquests mòduls professionals per poder desenvolupar, de manera integrada en les activitats d'ensenyament-aprenentatge que es dissenyin, junt a la resta de professorat del mòdul professional, coneixements relacionats amb els àmbits del funcionament i organització de l'empresa/entitat, la cultura emprenedora, l'orientació laboral i professional, el dret del treball i de la Seguretat Social i la prevenció de riscos professionals.

Els mòduls professionals de Síntesi o Projecte possibiliten la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Síntesi o Projecte permet treballar:

- Reptes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador.
- Reptes plantejats a partir de propostes de les empreses.
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores.

- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat.

L'equip docent dissenya i proposa les activitats a realitzar d'acord amb els Resultats d'Aprenentatge (RA) inclosos en el currículum del mòdul professional. En cap cas es podran afegir RA nous o d'altres mòduls professionals.