

PLA DIRECTOR DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ

2021-2025

Desembre 2021





Avís legal:

Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement 4.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció sempre que se'n citi el titular dels drets. La llicència completa es pot consultar a:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0>

© Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Elaboració: Inspecció d'Educació
Edició: Gabinet Tècnic
1a edició: febrer de 2022

Índex

Presentació	4
1. Introducció	5
2. Plantejament institucional	7
2.1. Missió	7
2.2. Visió	9
2.3. Valors	10
3. Línies prioritàries i objectius	13
4. Actuacions	16
4.1. Actuacions prioritzades	16
4.2. Actuacions sistemàtiques	22
5. Organització i gestió de la Inspecció	25
5.1. Àmbits d'expertesa, grups de treball i referents territorials	25
5.2. Inspecció territorial	26
5.3. Compromís i corresponsabilitat	27
5.4. Gestió per processos	27
6. Àmbits d'expertesa per al període 2021-2025	28
7. Aplicació, seguiment i avaluació	29
7.1. Indicadors	29
7.2. Concrecions anuals del Pla director	32
7.3. Pla de treball de la inspecció territorial i memòria anual	33
8. Pla de formació	34
8.1. Continguts prioritàris del pla de formació	34
8.2. Planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats formatives	35
8.3. Formats i modalitats de la formació	35
8.4. Gestió de la formació	36
8.5. Marc pressupostari de la formació	36

Presentació

A la Inspecció d'Educació de Catalunya

Esteu davant del Pla director de la Inspecció d'Educació 2021-2025. El Departament d'Educació considera aquest document com a estratègic, en tant que entenem que dona resposta a les necessitats del sistema educatiu i marca un full de ruta sobre les actuacions del cos d'Inspecció, i ho fa, a més, amb la màxima alineació amb els eixos estratègics i les polítiques educatives del Departament, com no pot ser d'altra manera.

Aquestes línies estratègiques parteixen de la premissa que la Inspecció és una palanca de canvi clau per al sistema educatiu. Només comptant amb l'acompanyament i suport de la Inspecció farem possible que cadascun dels centres educatius del país concreti el seu projecte educatiu amb una visió estratègica, que s'ajusti a la seva realitat, i que ho faci amb garantia de la màxima qualitat educativa, d'equitat, i amb visió de servei públic.

A banda de les funcions i atribucions que teniu assignades, d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), la Inspecció té un paper clau, destacat i rellevant en el dia a dia dels centres educatius, com a figura de referència per a l'exercici de la direcció, en la gestió del centre, l'acompanyament pedagògic i la presa de decisions des de la visió de zona, de sistema i de centres. És del tot necessari que les inspectores i els inspectors prioritzin les tasques que us són pròpies i que només podeu fer vosaltres, i que trobeu les fórmules més àgils i simplificades per fer els processos que no aporten un valor afegit en el procés d'acompanyament i transformació dels centres.

Apostem per una Inspecció propera, que acompanyi els centres en els seus plans estratègics, des de l'elaboració, al seguiment i al retiment de comptes. La voluntat del Departament és la de posar a disposició dels centres una xarxa de serveis d'acompanyament que serà important que conegueu, per tal de poder fer un assessorament de qualitat i seguir avançant cap a una major autonomia, amb més qualitat i amb uns plans estratègics que responguin a la diagnosi de la realitat del centre per donar-hi resposta.

Pel que afecta al professorat, el vostre paper també serà clau en molts processos que ja s'estan duent a terme (com ara l'avaluació d'interins i funcionaris), i també incorporarem nous programes en els quals comptarem també amb la vostra implicació.

I, per suposat, comptem també amb la Inspecció com a peça clau en el seguiment de l'elaboració i revisió dels projectes lingüístics dels centres, en la participació al Programa d'impuls dels usos lingüístics i en el seguiment dels grups impulsors de llengua, per garantir que la llengua catalana sigui, tal com correspon, llengua vehicular i d'aprenentatge, i que tot l'alumnat acabi l'etapa obligatòria amb un bon nivell de coneixement de la llengua catalana, castellana i una o dues llengües estrangeres.

La publicació d'aquest Pla director facilita donar a conèixer la tasca de la Inspecció d'Educació i la seva contribució a la millora del nostre sistema educatiu.

Núria Mora Lorente

Secretària de Transformació Educativa

1. Introducció

L'article 177.1 de la Llei d'educació de Catalunya estableix que el Departament d'Educació exerceix la inspecció del sistema educatiu respecte de tots els centres, de qualsevol titularitat, dels serveis i dels altres elements del sistema, amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació de l'ordenament i garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven. En aquest marc, destaca la voluntat de fer possibles, al mateix temps, els objectius d'equitat i excel·lència al sistema, per garantir el dret a una educació de qualitat per a tothom i a accedir-hi en condicions d'igualtat, sense segregació.

El desplegament normatiu iniciat amb l'aprovació de la Llei d'educació, d'una banda, i l'impuls de la transformació i innovació educatives, de l'altra, han portat a una actualització de les funcions de la Inspecció d'Educació, que s'han concretat en el Decret 12/2021, de 2 de març, de la Inspecció d'Educació.

D'acord amb l'article 21 del Decret 12/2021, el Pla director de la Inspecció d'Educació i els plans de treball de les inspeccions territorials són els plans d'actuació a través dels quals es desenvolupen les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació. Aquests plans han de fixar els objectius de les actuacions que han de portar a terme els inspectors i les inspectores d'educació amb vista a millorar els processos d'ensenyament, els resultats d'aprenentatge i l'organització i funcionament dels centres i els serveis educatius. El Pla director, concretament, fixa els objectius, les línies estratègiques, i els criteris i indicadors d'avaluació de les actuacions de la Inspecció d'Educació per un període de quatre anys en el marc de les funcions que té atribuïdes i d'acord amb les prioritats establertes pel Departament d'Educació. Així mateix, concreta la formació per al seu desenvolupament.

Al llarg dels anys, des de la creació de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació (SGIE), s'han anat elaborant diferents plans directors en què es preveien, amb caràcter general, les actuacions que tots els inspectors i inspectores d'educació havien de portar a terme durant un determinat període de cursos escolars, en totes les etapes i nivells educatius. Així, el darrer Pla director va tenir la seva vigència entre el 2017 i el 2020. Un cop finalitzat aquest període i havent fet la valoració de la seva aplicació, escau iniciar un nou Pla director de la Inspecció d'Educació a Catalunya, per al període comprès entre els cursos 2021-2022 i 2024-2025.

El Pla director de la Inspecció d'Educació que es presenta per al període 2021-2025, s'ha elaborat prenent com a referència els objectius del Pla de Govern de la XIV legislatura en l'àmbit educatiu i les concrecions corresponents del Departament d'Educació.

Les línies prioritàries del Pla director i la seva concreció en objectius i actuacions també consideren les prioritats educatives establertes per la Unió Europea, en la consecució de l'espai europeu d'educació d'aquí al 2025; pel Consell d'Europa, en el marc de la nova agenda estratègica europea 2019-2024, i la reflexió sobre el futur de l'educació al segle XXI plantejada per la UNESCO al document Repensar l'educació, vers un bé comú mundial? i els objectius educatius derivats de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible de les Nacions Unides, particularment l'Objectiu sostenible 4: Garantir una educació inclusiva i de qualitat per a tothom i promoure l'aprenentatge al llarg de la vida.

En tot aquest context, el Decret 12/2021 estableix la necessitat que la Inspecció prioritzi *“l’equitat, la inclusió i la convivència, l’autonomia dels centres, el lideratge pedagògic i l’acompanyament en els processos de millora contínua i de transformació educativa”* a través de l’exercici de les seves funcions *“des de la proximitat, la continuïtat al llarg del temps, en un clima de confiança i compromís professional, amb coneixement dels diferents contextos socioeducatius i de la singularitat de cada centre i servei, procurant que les seves actuacions repercuteixin positivament en la millora i èxit del seu projecte educatiu”*. Per tot això, en el desplegament del Pla director 2021-2025 es prioritza l’acompanyament i l’assessorament als centres o serveis educatius en el seu procés de transformació educativa, la promoció d’estratègies que fomentin l’equitat, la promoció de les competències professionals docents i directives, el desenvolupament de la cultura avaluativa als centres i serveis educatius, l’impuls del treball en xarxa en el territori, la garantia de drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa i la consolidació de la Inspecció com una organització que aprèn i promou el desenvolupament professional dels seus membres.

El Pla director s’estructura en vuit apartats. Com a continuació d’aquest primer apartat introductori, el segon apartat presenta el plantejament institucional de la Inspecció d’Educació a través de la concreció de la seva missió, visió i valors. El tercer apartat descriu les set línies prioritàries del Pla, que constitueixen el marc estratègic; per a cada línia prioritària es determinen uns objectius de desplegament. El quart apartat concreta, d’una banda, les actuacions prioritàries vinculades als objectius definits i, de l’altra, les actuacions sistemàtiques relacionades amb el treball habitual de la Inspecció d’Educació. El cinquè apartat exposa els elements clau de l’organització de la Inspecció, de la seva gestió i estructura i es proposa la gestió per processos com a metodologia organitzativa i de treball d’acord amb l’estàndard ISO 9001:2015, amb l’objectiu de millorar l’eficàcia i eficiència dels processos de treball i la participació dels inspectors i inspectores en la seva aplicació, avaluació i millora. El sisè apartat orienta la presentació de projectes d’àmbits d’expertesa, com a espais de treball focalitzat, de reflexió i de formació. El setè apartat descriu els mecanismes d’aplicació, seguiment i avaluació del Pla director i dels plans de treball de les inspeccions territorials, estableix el procediment per fixar les prioritats anuals en l’aplicació del Pla i la seva relació amb els plans de treball territorials i de quina manera es porta a terme la seva avaluació tenint en compte els informes anuals elaborats per la SGIE i les memòries anuals elaborades per les inspeccions territorials. Un últim apartat, el vuitè, es dedica al pla de formació de la Inspecció i descriu els seus continguts prioritaris, la seva planificació i desenvolupament, l’avaluació de les activitats formatives, els formats i modalitats de la formació, la seva gestió i les condicions del seu marc pressupostari.

El present Pla director ha estat elaborat per la Subdirecció General de la Inspecció d’Educació i aprovat per la Secretaria de Transformació Educativa del Departament d’Educació, de qui depèn orgànicament. A la SGIE li correspon fer, posteriorment, el seguiment del seu desenvolupament i l’avaluació de la seva aplicació, així com elaborar les orientacions i els instruments corresponents per tal de donar suport a l’actuació dels inspectors i inspectores d’educació, en l’exercici de les seves funcions.

2. Plantejament institucional

La Inspecció d'Educació, igual que la resta d'organitzacions, ha d'adequar-se als canvis que contínuament es produeixen a tots els nivells per l'evolució de la societat. Adaptar-se vol dir adequar l'actuació en el marc de les funcions que li són pròpies, per garantir el bon funcionament del sistema educatiu i la millora de la qualitat del servei de l'educació que en cada moment, en un context social determinat, es requereixi.

El marc legal emmarca les funcions que són pròpies de la Inspecció d'Educació. Un cop establertes aquestes funcions cal concebre com s'exerceixen. Aquest exercici de les funcions inspectores constitueix el plantejament institucional de la Inspecció d'Educació de Catalunya.

Aquest plantejament institucional integra la missió, la visió i els valors, trets distintius de la nostra organització i que defineixen qui som, cap a on volem anar i de quina manera hi anirem. Aquests elements fonamenten el **Pla director 2021-2025**.

El plantejament institucional esdevé, així, el primer element d'on deriva aquest Pla director, que segueix l'enfocament de la planificació estratègica entesa com un "procés consistent a establir els objectius d'una organització, les polítiques i les actuacions previstes per assolir-los en un termini determinat, i els sistemes i instruments de control corresponents"¹.

2.1. Missió

La missió defineix qui som i dona sentit a la nostra actuació. Com a òrgan de l'Administració pública, la nostra missió ve molt determinada per la normativa, que estableix el nostre marc d'actuació i les competències que se'ns atribueixen.

El capítol VII del títol X de la LEC, titulat "*La Inspecció del sistema educatiu*" estableix les funcions i atribucions de la Inspecció i dels funcionaris que l'exerceixen. L'article 177 de la mateixa Llei, diu textualment: "*El Departament exerceix la Inspecció del sistema educatiu respecte de tots els centres, de qualsevol titularitat dels serveis i dels altres elements del sistema, amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació de l'ordenament i garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven*". Els articles següents 178 i 179 fixen funcions i atribucions deixant clar el marc d'actuació i els seus límits.

Aquest conjunt d'elements que delimiten amb precisió la raó de ser, la finalitat, tot precisant les funcions de l'òrgan i les atribucions dels qui n'exerceixen les funcions, constitueix el nucli de la missió. En resum, la Inspecció d'Educació ha de garantir el compliment de la norma per tal que sigui efectiu el dret a l'educació de tots els ciutadans en un marc de llibertat.

La mateixa LEC que determina la missió de la Inspecció estableix també les condicions en què s'ha de portar a terme i que, en síntesi, suposa un escenari amb la consolidació d'un model de centres educatius amb una major autonomia i amb unes direccions amb majors atribucions.

1. Definició del Centre de Terminologia TERMCAT.

Paral·lelament, el nou Decret que regula la Inspecció (Decret 12/2021), en el seu preàmbul estableix que “*correspon a la Inspecció d'Educació contribuir a la millora contínua de la qualitat general del sistema i de la prestació del servei educatiu, de l'exercici de les funcions docents i directives i garantir el compliment normatiu i l'exercici dels drets i deures dels membres de la comunitat educativa*”. I també que “*per aconseguir aquests objectius, els inspectors i les inspectores exerceixen les seves funcions acompanyant els centres i serveis des de la proximitat i la continuïtat al llarg del temps, en un clima de confiança i compromís professional, amb coneixement dels diferents contextos socioeducatius i de la singularitat de cada centre i servei, procurant que les seves actuacions repercutixin positivament en la millora i èxit del seu projecte educatiu*”.

En aquest context, cada vegada més, la Inspecció d'Educació ha de vetllar per la millora de la qualitat dels centres a partir de l'avaluació dels seus resultats, prenent en consideració tant els rendiments educatius de l'alumnat, com l'assoliment dels objectius definits en els seus projectes educatius i la promoció de condicions d'equitat, la pràctica inclusiva i la lluita contra l'absentisme i l'abandonament escolar.

En aquest sentit, perd rellevància l'actuació inspectora basada exclusivament en la supervisió estricta de la gestió dels centres, en què pren un major protagonisme i lideratge el paper de les direccions dels centres en compliment de les funcions i atribucions que tenen encomanades. En canvi, l'actuació inspectora ha de donar un major èmfasi a l'avaluació, el seguiment i l'assessorament als centres per tal de contribuir a la seva millora constant en la prestació del servei educatiu.

Paral·lelament, la creixent importància de la informació i la gestió del coneixement han de suposar un treball de la Inspecció que permeti aportar valor afegit a les institucions escolars, facilitant-los dades elaborades de manera sistemàtica que els permetin disposar d'eines útils per a l'anàlisi i reflexió sobre la seva activitat docent i l'elaboració de propostes i plans de millora.

Per aquest motiu, dins de la “missió” encomanada a la Inspecció, és necessari que aquesta disposi d'informació específica i fefaent sobre els centres i serveis educatius, obtinguda a partir de processos sistemàtics i rigorosos, tot promovent l'ús compartit de diverses dades i indicadors que ajudin a la presa de decisions per a la millora.

Alhora, esdevé fonamental la participació de la Inspecció d'Educació en els processos d'avaluació general del sistema educatiu, així com en l'elaboració d'estudis o informes de caràcter general sobre l'aplicació i desenvolupament de mesures promogudes des del Departament per a la millora del sistema i l'èxit escolar, així com l'anàlisi i avaluació de processos d'innovació educativa que es promoguin des dels mateixos centres educatius, en exercici de la seva autonomia, per verificar l'assoliment dels objectius que persegueixen i la seva contribució a la millora dels centres i dels seus resultats.

Així doncs, considerant els elements anteriors, es pot establir com a missió de la Inspecció d'Educació de Catalunya: **contribuir a la millora de la qualitat dels centres i serveis educatius, aportant valor afegit a les institucions escolars i al conjunt del sistema educatiu mitjançant processos d'avaluació, supervisió i assessorament sistemàtics i estandarditzats, basats en l'aplicació de criteris comuns d'actuació compartits pel conjunt dels inspectors d'educació, tot assegurant l'aplicació de l'ordenament jurídic per tal de garantir l'exercici del dret a l'educació i el compliment dels deures que en deriven.**

2.2. Visió

La visió ens indica on volem estar en el futur com a organització. Es tracta d'una visió proactiva, una projecció a mitjà termini. En el cas de la Inspecció d'Educació, com a part de l'Administració pública, la visió ens vindrà marcada tant pels límits jurídics de la seva intervenció com per la voluntat política del Govern i de la Conselleria, que són els qui acaben establint el camí que cal recórrer a mitjà i llarg termini.

Tanmateix, definir la visió és del tot necessari per millorar els nostres processos i estratègies en els propers anys, tot identificant cap a on focalitzar els nostres esforços i els impactes desitjats sobre el sistema i l'organització.

Definir aquesta visió és una tasca complexa, ja que cal tenir en compte l'estructura de l'organització dividida en deu unitats territorials i una central, el desplegament normatiu i l'evolució del sistema educatiu. D'altra banda, cal incorporar-hi elements d'entorns propers d'altres països i tendències previstes per la recerca educativa.

Considerant aquest plantejament, la Inspecció d'Educació de Catalunya fonamenta la seva visió en les finalitats que concreta l'article 2 del Decret 12/2021:

- a) Assegurar l'aplicació de l'ordenament vigent.
- b) Contribuir a la millora de la qualitat, la inclusió i l'equitat en el sistema educatiu.
- c) Promoure projectes dels centres per donar resposta als interessos i necessitats de la comunitat escolar.
- d) Enfortir el lideratge educatiu de les direccions en un marc d'autonomia de centres.
- e) Afavorir el desenvolupament professional dels docents i d'altre personal d'atenció educativa.
- f) Protegir els drets dels alumnes.

A partir d'aquí, concretem la visió de la Inspecció d'Educació de Catalunya en els apartats següents:

L'excel·lència professional

Disposar d'uns i unes professionals altament competents, amb coneixements pedagògics, didàctics i d'organització de centres i serveis educatius; amb coneixement de la normativa educativa i capacitat per aplicar-la a la pràctica de forma eficaç, d'acord amb el context i les necessitats, i amb coneixement de l'administració educativa. A més d'eficaços en l'ús de tècniques i estratègies d'assessorament, supervisió, acompanyament i avaluació pròpies i amb competències personals, socials i de treball en equip, destres usuaris de les tecnologies digitals, tot seguint els principis de la deontologia professional.

Una organització coordinada, oberta i que aprèn

Tenir una organització flexible i àgil, que garanteixi l'acció coherent i coordinada de tots els i les professionals que la integren, amb criteris comuns en les actuacions que es desenvolupen en els centres i serveis tant en l'àmbit territorial com general; oberta a l'entorn i col·laboradora amb altres òrgans de l'Administració, amb vocació de servei i transparència, que aprofita el potencial dels seus membres, tot aprenent entre iguals i fomentant la participació en iniciatives d'enriquiment i desenvolupament professionals.

Disposar de sistemes d'informació potents i integrats al Departament d'Educació, que facilitin el tractament de dades quantitatives i qualitatives, a partir de criteris metodològics rigorosos, per recollir, estructurar i transmetre informació transformada en coneixement, que contribueixi a la presa de decisions de la mateixa organització i al sistema educatiu.

Un servei de qualitat per a la millora de l'educació

Oferir un servei —a l'Administració educativa i als centres i serveis educatius— que comporti l'actuació sobre aspectes generals del sistema, a partir d'un coneixement profund i actualitzat de la normativa de l'educació i del desplegament curricular de les diferents etapes educatives, que implica disposar d'especialistes i d'experts en tots els àmbits del sistema educatiu per millorar l'educació, tot garantint el compliment de l'ordenament jurídic vigent per part de tots els membres de la comunitat educativa, mitjançant actuacions de supervisió, d'assessorament i d'avaluació dels centres i serveis educatius.

2.3. Valors

Els valors són els principis i criteris bàsics que cal seguir per complir amb la missió i assolir la visió acordades.

La legislació vigent determina el valor principal que ha de presidir l'exercici de les funcions de la Inspecció, en tant que garant del compliment de l'ordenament jurídic vigent en els centres i serveis, i altres elements que constitueixen el sistema educatiu, i de l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven per part de docents, alumnes i famílies, és a dir, el respecte a la norma.

Els nostres valors es fonamenten en els principis d'actuació, que recull l'article 6 del Decret 12/2021. D'una banda, la Inspecció d'Educació es regeix pels principis d'actuació de l'Administració pública de Catalunya. De l'altra, els inspectors i inspectores d'educació han d'exercir les seves funcions amb rigor i cooperació professional, de manera eficaç i eficient, amb professionalitat, independència de criteri tècnic, confidencialitat i vocació de servei públic en un marc de millora contínua en les actuacions tant en l'àmbit individual com de la Inspecció d'Educació com a organització. La funció inspectora s'ha de dur a terme prioritant la defensa de l'interès superior dels infants i joves, la inclusió educativa i la perspectiva de gènere, així com l'accessibilitat al servei i la proximitat als usuaris.

Hi ha, però, altres valors que són consubstancials a aquests i que estan relacionats amb les responsabilitats que assumeix la Inspecció d'Educació:

- la lleialtat institucional,
- l'assoliment de l'excel·lència,
- la integritat ètica i professional,
- la col·laboració amb els companys i companyes i amb els òrgans de gestió als quals s'informa i
- la coherència de les actuacions amb el Pla director de la Inspecció.

Amb caràcter general, els valors que la Inspecció i els inspectors que n'exerceixen les funcions han de conrear són els definits per la Constitució i per l'Estatut de Catalunya, que també recullen

la LEC i altres normes legals². En definitiva, els propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.

Els inspectors i les inspectores d'educació, en tant que autoritat pública, exerceixen les seves funcions sota els principis de legalitat i eficàcia, servint els interessos educatius generals amb objectivitat, imparcialitat, rigor, professionalitat, reserva i respecte a la dignitat i intimitat de les persones.

Així mateix, els inspectors i les inspectores d'educació han de contribuir, en el seu exercici professional, al respecte dels drets i al compliment dels deures dels membres de la comunitat escolar, a la creació i manteniment en els centres educatius d'un clima de confiança, cooperació i valors democràtics i a la potenciació de la convivència, la participació, el respecte i la no-discriminació, a la dignificació social de la funció docent i a l'estímul de la cultura i de la llengua pròpies de Catalunya.

Aquest Pla director es fonamenta en tres grans pilars. El primer és el marc legal de la Inspecció d'Educació de Catalunya, que s'acaba d'exposar i que incorpora el nostre plantejament institucional. El segon pilar són les línies estratègiques que constitueixen les polítiques educatives del Departament d'Educació i que es basen en el Pla de Govern actual, l'espai europeu d'educació 2025 de la Comissió Europea i l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Finalment, el tercer pilar prové de la informació recollida en la Memòria general del Pla director 2017-2020.

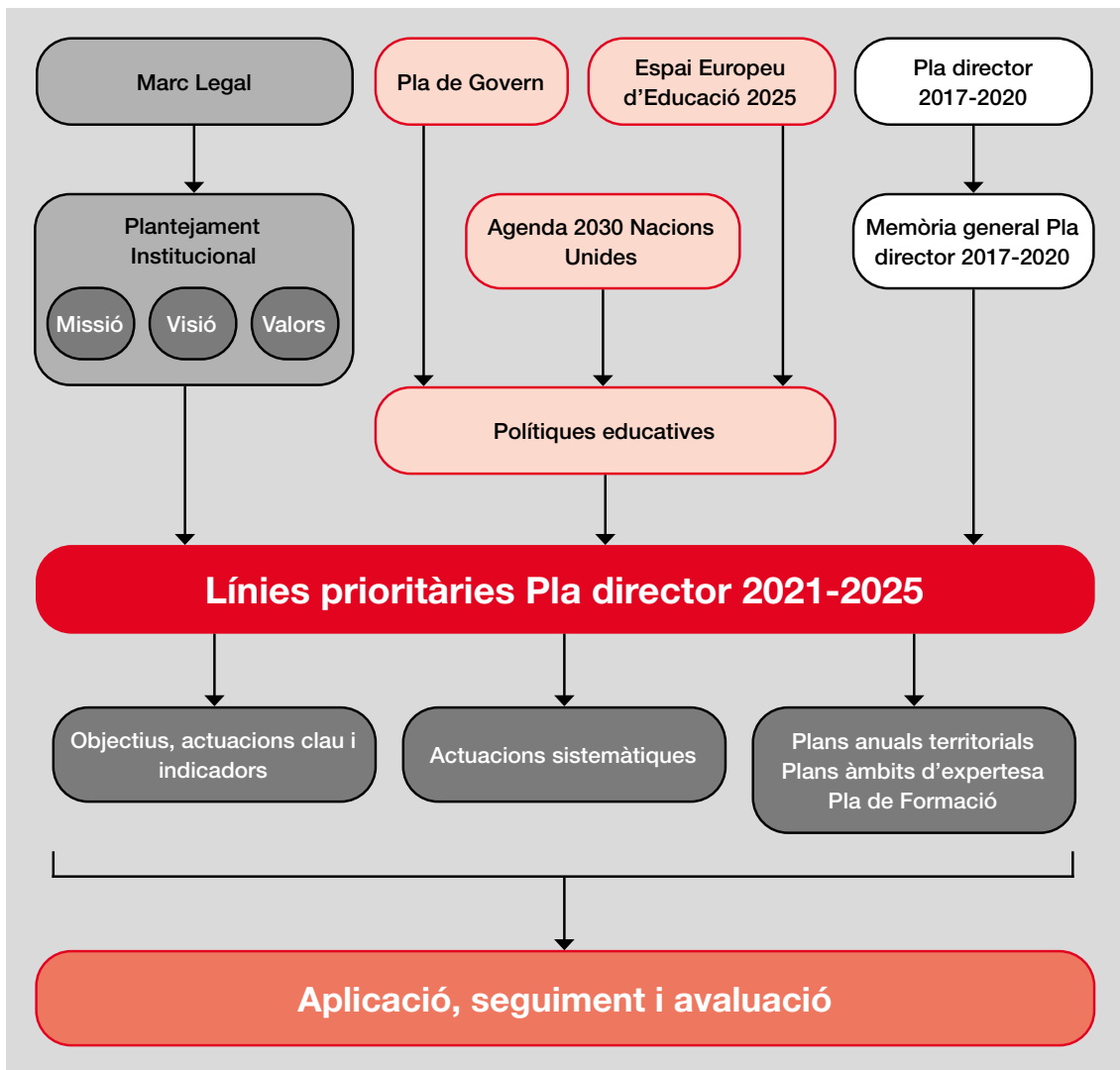
A partir d'aquests elements s'han establert les set línies prioritàries del Pla director de la Inspecció d'Educació 2021-2025. Per a cada una d'elles s'han establert objectius i es proposen actuacions clau per al seu desplegament. També s'han fixat indicadors per a la valoració i l'avaluació de l'assoliment.

Les set línies prioritàries es complementen amb les actuacions sistemàtiques, enteses com les actuacions periòdiques que es deriven de les funcions de la Inspecció d'Educació i que tenen un pes rellevant en els plans de treball territorials i personals.

Finalment, el Pla director es complementa amb tres elements essencials per al desplegament de les línies prioritàries. Aquests són els plans anuals territorials, els àmbits d'expertesa i el pla de formació.

2. És d'especial interès el capítol VI (articles 52, 53 i 54) del títol III del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, dedicat als deures dels empleats públics i al seu codi de conducta.

L'estructura d'aquest Pla director es visualitza en l'esquema que es reproduïx a continuació:



3. Línies prioritàries i objectius

El Pla director, per al període 2021-2025, s'organitza en set línies prioritàries que es despleguen en vint-i-sis objectius. Per mesurar el grau d'assoliment dels objectius en l'aplicació del Pla es proposen els indicadors d'avaluació corresponents.

En aquest epígraf es presenten les set línies prioritàries i els objectius vinculats a cadascuna.

Així, es considera prioritari per al període 2021-2025:

LÍNIA PRIORITÀRIA 1. Acompanyar i assessorar els centres i els serveis educatius en el seu procés de transformació educativa i en el seu cicle de millora contínua.

1. Integar les actuacions de la Inspecció en les prioritats identificades pels centres i serveis educatius mitjançant l'assessorament col·laboratiu continuat.
2. Acompanyar els centres en el seu procés de transformació educativa, inclosa la digital, per afavorir-ne la consolidació a través de la participació en programes i projectes.
3. Promoure que els centres incloguin, en els seus documents de gestió, objectius, actuacions i indicadors que siguin de qualitat per a la millora dels resultats educatius i que siguin coherents amb les prioritats del sistema educatiu.
4. Promoure el retiment de comptes dels centres en finalitzar el curs escolar per reconèixer el treball realitzat i reforçar la concreció de compromisos de millora contínua.

LÍNIA PRIORITÀRIA 2. Promoure l'aplicació d'estratègies que fomentin l'equitat educativa.

1. Potenciar el treball en xarxa en processos d'escolarització per afavorir l'equitat, la cohesió social i l'escolarització equilibrada.
2. Promoure la lluita contra l'absentisme i l'abandonament escolar.
3. Impulsar l'aplicació correcta de les mesures i suports d'atenció educativa en el marc del sistema educatiu inclusiu en els centres educatius.
4. Promoure la lluita contra les violències als centres educatius per al benestar dels membres de la comunitat escolar.
5. Impulsar l'aprenentatge al llarg de la vida per a la millora de les competències tècniques i professionals de la ciutadania.
6. Acompanyar el desplegament d'estratègies de centre per a la millora de la salut emocional dels membres de la comunitat escolar.
7. Promoure el compromís i la col·laboració de la comunitat educativa en la millora de l'ús lingüístic del català en tots els contextos escolars.

LÍNIA PRIORITÀRIA 3. Promoure el desenvolupament de les competències professionals del personal docent, directiu i d'atenció educativa.

1. Impulsar l'acollida dels professionals, la tutoria i el procés d'avaluació de la docència per millorar la qualitat en la gestió de l'avaluació docent.
2. Promoure estratègies d'aprenentatge entre iguals en els equips docents i personal d'atenció educativa per afavorir el seu desenvolupament professional.
3. Assessorar i avaluar l'exercici de la funció directiva per a la millora de les competències professionals.

LÍNIA PRIORITÀRIA 4. Desenvolupar models d'avaluació de centres i serveis educatius.

1. Potenciar l'avaluació interna i externa dels centres per impulsar la presa de decisions per a la millora.
2. Impulsar processos d'autoavaluació en els serveis educatius per a la presa de decisions de millora.
3. Impulsar els sistemes d'informació de la Inspecció i el treball amb dades per a la presa de decisions orientades a la millora.

LÍNIA PRIORITÀRIA 5. Impulsar el treball en xarxa entre centres, serveis i altres agents del territori.

1. Impulsar el treball en xarxa entre centres, serveis educatius i entitats en un àmbit territorial per afavorir l'èxit educatiu.
2. Impulsar plans educatius d'entorn i altres estratègies de caràcter comunitari (PMOE, Proa+, plans de barri) per afavorir l'obertura a l'entorn dels centres i promoure noves oportunitats d'aprenentatge.

LÍNIA PRIORITÀRIA 6. Garantir els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa d'acord amb el marc normatiu.

1. Assessorar les direccions dels centres en l'aplicació de protocols d'actuació per avançar en la prevenció, detecció i tractament de circumstàncies diverses que poden afectar els membres de la comunitat escolar.
2. Garantir el compliment de la normativa i gestionar de manera eficient les sol·licituds dels membres de la comunitat educativa per a l'exercici dels seus drets i deures.

LÍNIA PRIORITÀRIA 7. Consolidar la Inspecció com una organització flexible, eficaç i eficient que promou el desenvolupament professional dels seus membres.

- 1.** Implantar un sistema de gestió per processos del treball de la Inspecció per millorar l'eficàcia i eficiència de l'organització.
- 2.** Impulsar el treball col·laboratiu a la Inspecció per millorar la qualitat de les actuacions, l'eficàcia en l'assoliment dels objectius i el desenvolupament professional dels inspectors i inspectores.
- 3.** Potenciar la col·laboració amb altres unitats per al desplegament de les polítiques educatives tant en l'àmbit central com territorial.
- 4.** Implantar un pla de formació per afavorir el desenvolupament de les competències professionals, l'assoliment dels objectius del Pla director i les prioritats del Departament d'Educació.
- 5.** Desplegar el Decret 12/2021 per actualitzar l'organització i el funcionament de la Inspecció.

4. Actuacions

4.1. Actuacions prioritzades

Per a cada un dels objectius, es defineixen les actuacions clau següents:

LÍNIA PRIORITÀRIA 1

Acompanyar i assessorar els centres i els serveis educatius en el seu procés de transformació educativa i en el seu cicle de millora contínua.



OBJECTIUS	ACTUACIONS CLAU
1. Integrar les actuacions de la Inspecció en les prioritats identificades pels centres i serveis educatius mitjançant l'assessorament col·laboratiu continuat.	<ul style="list-style-type: none">• Concreció d'un pla de treball anual en què es defineixin les actuacions de la Inspecció en relació amb els objectius i prioritats del centre.• Registre, seguiment i posada en comú de les actuacions realitzades.
2. Acompanyar els centres en el seu procés de transformació educativa, inclosa la digital, per afavorir-ne la consolidació a través de la participació en programes i projectes.	<ul style="list-style-type: none">• Promoció de la difusió i la participació en programes d'innovació.• Seguiment dels projectes d'innovació en el marc de la PGA i MA.• Seguiment del desplegament de l'estratègia digital als centres.• Potenciació de la transferència de bones pràctiques a la cultura del centre.
3. Promoure que els centres incloguin, en els seus documents de gestió, objectius, actuacions i indicadors que siguin de qualitat per a la millora dels resultats educatius i que siguin coherents amb les prioritats del sistema educatiu.	<ul style="list-style-type: none">• Assessorament als centres en la concreció dels seus objectius anuals en relació amb els resultats acadèmics i la fidelització de l'alumnat, incorporant l'anàlisi comparativa de les dades evolutives que facilita el SIC i d'altres dades pròpies dels centres.• Suport als centres en l'optimització dels recursos i la formació per a la millora dels resultats educatius i la fidelització de l'alumnat.• Priorització en els PFZ de la coherència entre les propostes de formació i els objectius i projectes dels centres, així com la seva transferència i avaluació.
4. Promoure el retiment de comptes dels centres en finalitzar el curs escolar per reconèixer el treball realitzat i reforçar la concreció de compromisos de millora contínua.	<ul style="list-style-type: none">• Assessorament als centres en l'elaboració de la memòria anual per al retiment de comptes al consell escolar.• Assessorament als centres amb ACDE o altres plans similars en el retiment de comptes a l'Administració educativa.

LÍNIA PRIORITÀRIA 2

Promoure l'aplicació d'estratègies que fomentin l'equitat educativa.



OBJECTIUS

ACTUACIONS CLAU

1. Potenciar el treball en xarxa en processos d'escolarització per afavorir l'equitat, la cohesió social i l'escolarització equilibrada.

- Desplegament de les competències atribuïdes a la Inspecció en el decret d'admissió: treball amb l'Administració local, presidència de les comissions de garanties d'admissió (CGA)...
- Coordinació des de la presidència de les CGA de l'actuació en xarxa dels agents implicats en l'escolarització.
- Seguiment per part de la CGA de l'evolució de l'escolarització equilibrada.
- Coordinació de criteris d'actuació de les comissions d'escolarització d'un àmbit territorial, d'acord amb el marc normatiu.

2. Promoure la lluita contra l'absentisme i l'abandonament escolar.

- Impuls d'estratègies i bones pràctiques per a la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local (treball en xarxa d'agents socioeducatius, comissions d'absentisme...).
- Assessorament i supervisió de l'aplicació dels protocols d'actuació en els casos d'absentisme.
- Assessorament i supervisió de l'orientació acadèmica i professional als centres educatius, fent especial atenció a les transicions entre etapes.
- Assessorament i supervisió dels plans de treball pedagògics de l'FP.

3. Impulsar l'aplicació correcta de les mesures i suports d'atenció educativa en el marc del sistema educatiu inclusiu en els centres educatius.

- Coordinació amb els serveis educatius per a un desplegament eficaç i proporcional dels recursos destinats a la inclusió.
- Assessorament i supervisió de les mesures i suports universals i addicionals.
- Assessorament i supervisió de les unitats SIEI.
- Assessorament i supervisió dels programes de diversificació curricular.
- Assessorament i supervisió de l'atenció a l'alumnat NESE a l'FP.

4. Promoure la lluita contra les violències als centres educatius per al benestar dels membres de la comunitat escolar.

- Donar suport a la prevenció, intervenció i seguiment de les situacions de violència que afecten menors.
- Donar suport als centres en la implementació del projecte de convivència.
- Impuls de la mediació i de les pràctiques restauratives en la resolució positiva de conflictes.

LÍNIA PRIORITÀRIA 2

Promoure l'aplicació d'estratègies que fomentin l'equitat educativa.



OBJECTIUS

ACTUACIONS CLAU

5. Impulsar l'aprenentatge al llarg de la vida per a la millora de les competències tècniques i professionals de la ciutadania.

- Supervisió de la gestió i organització dels centres de persones adultes.
- Supervisió de la gestió i organització de les EOI.
- Supervisió del desplegament curricular de les competències clau per a l'aprenentatge al llarg de la vida (competències de l'àmbit personal i social, aprendre a aprendre i autonomia i iniciativa personal).

6. Acompanyar el desplegament d'estratègies de centre per a la millora de la salut emocional dels membres de la comunitat escolar.

- Promoure el desenvolupament d'habilitats socioemocionals i competències personals de l'alumnat i professorat.
- Vetllar perquè els centres preservin el benestar emocional i la salut mental de l'alumnat i professorat.

7. Promoure el compromís i la col·laboració de la comunitat educativa en la millora de l'ús lingüístic del català en tots els contextos escolars.

- Assessorament als equips docents a través de les reunions amb equips directius i, sobretot, de les participacions en els equips impulsors.
- Supervisió de l'acompliment dels projectes lingüístics de centre, pel que fa a l'ús de la llengua vehicular d'ensenyament i aprenentatge.
- Sensibilització de la comunitat educativa sobre la importància dels usos lingüístics en contextos comunicatius no lectius.
- Promoció de l'empoderament i la conscienciació dels docents i d'altres PAE per exercir com a model lingüístic de referència.
- Revisió dels criteris d'accés a les aules d'acollida.
- Supervisió del funcionament de les aules d'acollida assegurant un percentatge anual fins a completar la vigència del Pla director.

LÍNIA PRIORITÀRIA 3

Promoure el desenvolupament de les competències professionals del personal docent, directiu i d'atenció educativa.



OBJECTIUS

ACTUACIONS CLAU

1. Impulsar l'acollida dels professionals, la tutoria i el procés d'avaluació de la docència per millorar la qualitat en la gestió de l'avaluació docent.

- Assessorament als equips directius dels centres en la millora de l'acollida, la tutoria i l'avaluació de la funció docent.

- Treball aprofundit amb les direccions i personal dels centres sobre les prioritats i estratègies de l'avaluació docent.

- Treball en xarxa amb les direccions d'un territori per compartir pràctiques reeixides d'acollida, tutoria i avaluació.

2. Promoure estratègies d'aprenentatge entre iguals en els equips docents i personal d'atenció educativa per afavorir el seu desenvolupament professional.

- Identificació d'estratègies d'aprenentatge entre iguals en les PGA i plans d'actuació.

- Promoció de l'ús d'estratègies d'aprenentatge entre iguals dels equips docents i personal d'atenció educativa en activitats i projectes.

- Difusió de pràctiques reeixides.

3. Assessorar i avaluar l'exercici de la funció directiva per a la millora de les competències professionals.

- Assessorament a les direccions en el desenvolupament del PdD.

- Assessorament a les direccions en l'exercici de les funcions i l'assoliment de les competències directives.

- Aplicació del protocol AVALDIR del primer mandat i promoció d'una avaluació més contínua i sistemàtica en els altres mandats.

LÍNIA PRIORITÀRIA 4

Desenvolupar models d'avaluació de centres i serveis educatius.



OBJECTIUS

ACTUACIONS CLAU

1. Potenciar l'avaluació interna i externa dels centres per impulsar la presa de decisions per a la millora.

- Aplicació de protocols d'avaluació de centre.

- Suport en el desenvolupament de les propostes de millora resultants de l'avaluació de centre.

2. Impulsar processos d'autoavaluació en els serveis educatius per a la presa de decisions de millora.

- Anàlisi de les pràctiques d'autoavaluació dels serveis educatius.

- Assessorament en els processos d'autoavaluació per a la presa de decisions de millora en els serveis educatius.

3. Impulsar els sistemes d'informació de la Inspecció i el treball amb dades per a la presa de decisions orientades a la millora.

- Revisió dels indicadors actuals i disseny de nous sistemes.

- Modernització i millora de l'AO.

- Assessorament als centres per a la presa de decisions basada en l'anàlisi de dades.

LÍNIA PRIORITÀRIA 5

Impulsar el treball en xarxa entre centres, serveis i altres agents del territori.



OBJECTIUS

1. Impulsar el treball en xarxa entre centres, serveis educatius i entitats en un àmbit territorial per afavorir l'èxit educatiu.

2. Impulsar plans educatius d'entorn i altres estratègies de caràcter comunitari (PMOE, Proa+, plans de barri) per afavorir l'obertura a l'entorn dels centres i promoure noves oportunitats d'aprenentatge.

ACTUACIONS CLAU

- Dinamització de les xarxes educatives de millora existents en el territori.
- Impuls de noves xarxes de millora en el territori.
- Promoció de les xarxes de transformació educativa i de la transferència als centres.
- Orientació i supervisió de les actuacions vinculades als plans educatius d'entorn.
- Impuls i participació en xarxes comunitàries i socioeducatives.
- Optimització dels recursos de la zona per a la millora d'oportunitats educatives.

LÍNIA PRIORITÀRIA 6

Garantir els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa d'acord amb el marc normatiu.



OBJECTIUS

1. Assessorar les direccions dels centres en l'aplicació de protocols d'actuació per avançar en la prevenció, detecció i tractament de circumstàncies diverses que poden afectar els membres de la comunitat escolar.

2. Garantir el compliment de la normativa i gestionar de manera eficient les sol·licituds dels membres de la comunitat educativa per a l'exercici dels seus drets i deures.

ACTUACIONS CLAU

- Assessorament i acompanyament de les direccions dels centres en l'aplicació concreta dels protocols establerts i el seu seguiment.
- Assessorament als centres en la concreció de protocols d'actuació interns.
- Realització de supervisions temàtiques tant mostrals com censals en relació amb el compliment de la normativa.
- Atenció eficient a les sol·licituds de centres i usuaris.

LÍNIA PRIORITÀRIA 7

Consolidar la Inspecció com una organització flexible, eficaç i eficient que promou el desenvolupament professional dels seus membres.



OBJECTIUS

ACTUACIONS CLAU

<p>1. Implantar un sistema de gestió per processos del treball de la Inspecció per millorar l'eficàcia i eficiència de l'organització.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Concreció del mapa dels processos de la Inspecció.• Elaboració i aplicació progressiva d'aquest model de gestió, que tendeix a la simplificació, eficàcia i eficiència dels processos de treball.• Incorporació de les eines digitals en el treball de la Inspecció com a procés estratègic.
<p>2. Impulsar el treball col·laboratiu a la Inspecció per millorar la qualitat de les actuacions, l'eficàcia en l'assoliment dels objectius i el desenvolupament professional dels inspectors i inspectores.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Impuls de l'acollida i la inducció dels inspectors.• Difusió de bones pràctiques de treball en xarxa a cada inspecció territorial.• Difusió de bones pràctiques de treball entre les inspeccions territorials per generar acords i consensos sobre aspectes d'organització i funcionament.• Ús de la metodologia del treball col·laboratiu i en xarxa entre els inspectors: àrees geogràfiques / àmbits d'expertesa / grups de treball / temes específics / altres.
<p>3. Potenciar la col·laboració amb altres unitats per al desplegament de les polítiques educatives tant en l'àmbit central com territorial.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Col·laboració en actuacions transversals del Departament.• Participació en actuacions compartides amb altres unitats.
<p>4. Implantar un pla de formació per afavorir el desenvolupament de les competències professionals, l'assoliment dels objectius del Pla director i les prioritats del Departament d'Educació.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboració i aplicació del pla de formació.• Implantació dels àmbits d'expertesa.• Participació en projectes i activitats amb altres inspeccions i altres institucions educatives de l'Estat i de la UE.
<p>5. Desplegar el Decret 12/2021 per actualitzar l'organització i el funcionament de la Inspecció.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboració de l'ordre que reguli l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació.• Desenvolupament dels plans bianuals per a la millora de les competències professionals dels inspectors i inspectores.• Difusió del Pla director i d'estudis i informes de caràcter general derivats de les actuacions de la Inspecció.

4.2. Actuacions sistemàtiques

Aquestes actuacions formen part de l'activitat regular de la Inspecció, la seva realització és periòdica i ocupa gran part del temps dels plans de treball dels inspectors i inspectores. Tot i no haver-se destacat individualment com a actuacions clau per a l'assoliment dels objectius de les línies estratègiques del Pla director, en el seu conjunt representen una part fonamental de l'aportació de valor al sistema educatiu de l'exercici de la funció inspectora.

Algunes d'aquestes actuacions s'impulsen, dissenyen i planifiquen des de la mateixa Inspecció. En altres ocasions són resultat d'iniciatives d'altres unitats amb les quals la Inspecció col·labora en el marc del desenvolupament de les polítiques educatives. S'ha optat per presentar-les agrupades amb la línia estratègica amb la qual tenen una relació més directa.

LÍNIA PRIORITÀRIA 1

Acompanyar i assessorar els centres i els serveis educatius en el seu procés de transformació educativa i en el seu cicle de millora contínua.



- Seguiment i assessorament de possibles incidències en els centres que afectin l'inici de curs.
- Assessorament i suport als centres en la concreció i l'aplicació de la programació general anual (PGA) i en l'avaluació i l'elaboració de la memòria anual (MA).
- Assessorament en l'elaboració del pla de formació de centre.
- Assessorament als centres i supervisió del desenvolupament competencial dels nous currículums.
- Seguiment dels projectes d'innovació en el marc de la PGA i MA.
- Supervisió i avaluació de programes d'innovació educativa.
- Supervisió i assessorament als centres d'educació infantil en el marc del qüestionari d'estadística i inspecció (QEI).
- Supervisió específica sobre l'organització dels cicles formatius d'FP.
- Supervisió específica dels ensenyaments d'esports.
- Supervisió de les unitats d'escolarització compartida (UEC i UEC-PNO).
- Supervisió de plans d'organització i funcionament dels serveis educatius.
- Presidència en plans de formació de zona (PFZ).

LÍNIA PRIORITÀRIA 2

Promoure l'aplicació d'estratègies que fomentin l'equitat educativa.



- Presidència de les comissions de garanties d'admissió i de les comissions de participació.
- Coordinació de criteris d'actuació de les comissions d'escolarització d'un àmbit territorial.
- Participació en les taules locals de planificació.
- Presidència de les comissions d'absentisme.
- Realització d'informes específics per a la derivació d'alumnat en unitats específiques d'atenció a la diversitat.
- Realització d'informes relacionats amb la concessió de subvencions (p. ex. escolarització d'infants de 0 a 3 anys a les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social).
- Vetllar pel compliment de les normes que garanteixin el principi de gratuïtat dels llocs escolars propis de l'ensenyament obligatori i dels declarats gratuïts.

LÍNIA PRIORITÀRIA 3

Promoure el desenvolupament de les competències professionals del personal docent, directiu i d'atenció educativa.



- Avaluació d'interins i/o substituïts valorats com a no aptes en el període de prova inicial.
- Avaluació del curs d'iniciació a la tasca docent.
- Avaluació docent vinculada a expedients contradictoris.
- Presidència de les comissions d'avaluació de les proves d'idoneïtat.
- Avaluació dels funcionaris en pràctiques.
- Avaluació docent vinculada a estadis de promoció docent.
- Avaluació docent vinculada a procediments d'accés de les oposicions docents.
- Presidència de tribunals i comissions de selecció de les oposicions docents.
- Avaluació docent dels candidats a director o directora.
- Presidència de comissions de selecció de directors.
- Proposta de directors extraordinaris i per a centres de nova creació.
- Difusió de bones pràctiques dins el centre i entre centres.
- Assessorament i avaluació de les direccions en el seu primer mandat (AVALDIR).
- Avaluació de directors a la finalització del seu mandat.
- Assessorament i supervisió de l'actualització del projecte de direcció (PdD) en els directors que renoven mandat.

LÍNIA PRIORITÀRIA 4

Desenvolupar models d'avaluació de centres i serveis educatius.



- Explotació de dades a partir dels sistemes d'informació (SIC i dades anuals) i dels informes de resultats de les proves de competències bàsiques.
- Participació en el desenvolupament i aplicació de proves diagnòstiques i d'avaluació general del sistema educatiu.
- Pilotatge i aplicació de models d'avaluació de centres i serveis educatius.
- Avaluació dels centres amb acords de corresponsabilitat (ACDE) i altres plans estratègics (PMOE, Proa+...).

LÍNIA PRIORITÀRIA 5

Impulsar el treball en xarxa entre centres, serveis i altres agents del territori.



- Participació en les comissions operativa i representativa dels plans educatius d'entorn (PEE).
- Participació en xarxes educatives i socioeducatives.

LÍNIA PRIORITÀRIA 6

Garantir els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa d'acord amb el marc normatiu.



- Atenció als usuaris.
- Atenció i gestió eficient de les sol·licituds dirigides a la Inspecció.
- Elaboració d'informes emesos sobre denúncies o queixes.
- Elaboració d'informes en relació amb la tramitació d'expedients disciplinaris al professorat.

LÍNIA PRIORITÀRIA 7

Consolidar la Inspecció com una organització flexible, eficaç i eficient que promou el desenvolupament professional dels seus membres.



- Participació en reunions de treball i coordinació centralitzades i territorialitzades.
- Participació en activitats de formació.
- Avaluació dels inspectors de nova incorporació.
- Presidència de les comissions de les proves lliures d'adults: certificat de formació instrumental (CFI) i graduat en educació secundària (GES).
- Presidència de les comissions de proves d'accés específiques (ensenyaments esportius, ensenyaments artístics).
- Participació en altres comissions (innovació, promoció de l'FP dual...).

5. Organització i gestió de la Inspecció

La Inspecció d'Educació s'estructura en la Subdirecció General de la Inspecció (SGIE) i les inspeccions territorials. També en formen part la comissió assessora de la Inspecció i l'equip de coordinació de cada inspecció territorial.

Correspon a la SGIE, amb la col·laboració de la comissió assessora, planificar, fer el seguiment i avaluar les prioritats, objectius i actuacions del pla director.

Les inspeccions territorials han de gestionar i avaluar les prioritats, objectius i actuacions en el context territorial tenint en compte tant les concrecions del Pla director com les necessitats i prioritats derivades de la singularitat del territori i de la inspecció territorial. Per portar a terme aquesta tasca, és d'especial importància la participació de l'equip de coordinació territorial.

En l'organització de la Inspecció es preveuen espais de treball focalitzat, de reflexió i de formació (àmbits de d'expertesa), de treball (grups de treball, equips territorials per a temes específics), de coordinació (equip de coordinació territorial, equips d'àrees geogràfiques) i de participació (reunions periòdiques de l'equip d'Inspecció territorial). Així mateix hi ha inspectors i inspectores referents, especialitzats en temàtiques concretes.

5.1. Àmbits d'expertesa, grups de treball i referents territorials

L'organització per àrees i àmbits, que ha constituït la manera com la Inspecció s'ha organitzat des del punt de vista de l'especialització en els darrers anys, necessita un replantejament per respondre a les necessitats actuals de la unitat, i així s'ha reconegut de manera majoritària.

Els àmbits d'expertesa es plantegen ara com a espais de treball focalitzat, de reflexió i de formació. S'han d'orientar a aportar coneixement en tendències i recerca educativa i pedagògica, i a recollir experiències i pràctiques d'èxit amb el propòsit d'aportar valor afegit i qualitat a la intervenció de la Inspecció en les diferents actuacions associades fonamentalment a les línies prioritàries del Pla director.

S'han d'identificar com a oportunitats de millora de tota l'organització, associades a l'aprofitament de les capacitats individuals dels membres de la Inspecció; com una font d'assessorament i d'actualització professional que sorgeix de les experteses individuals dels inspectors i inspectores i de les seves diverses trajectòries acadèmiques i professionals.

Aquest principi ens portaria a reconèixer la bondat, si no la necessitat, de disposar d'un equip d'Inspecció amb competències professionals diverses i especialitats docents variades per abastar el màxim d'àmbits curriculars i d'etapes educatives.

Les activitats formatives dels àmbits d'expertesa poden concretar-se en diferents modalitats. Correspon al coordinador o coordinadora de cada àmbit la planificació de les activitats formatives d'acord amb les línies prioritàries del Pla director i les propostes dels membres de l'àmbit.

Cada àmbit d'expertesa és coordinat per **un coordinador o una coordinadora** i en formen part un nombre variable d'inspectors i inspectores. Correspon al coordinador o coordinadora

la dinamització de l'àmbit i l'elaboració de la proposta anual de formació, que s'ha d'emmarcar en les línies prioritàries del Pla director i que ha de tenir en compte els interessos i les propostes dels seus membres. Les prioritats anuals que s'estableixin en el desplegament del Pla director també s'han de tenir en compte en la concreció de les activitats formatives de l'àmbit. La persona coordinadora gestiona el seguiment i l'avaluació anual de la formació que es realitzi en els termes que s'acordin amb la SGIE. La planificació, el seguiment i l'avaluació anual de les actuacions dels diferents àmbits d'expertesa, així com la col·laboració amb la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació en encàrrecs específics, també els duen a terme els coordinadors o coordinadores.

En paral·lel a aquest model organitzatiu, **els grups de treball** estan formats per inspectors i inspectores de diferents inspeccions territorials i àmbits d'expertesa, i funcionen amb encàrrecs específics vinculats a prioritats del servei, o derivats d'una actuació del Pla director o fins i tot condicionats per una situació sobrevinguda; tot plegat, amb una temporització ajustada a l'assoliment dels objectius proposats.

Els **referents territorials** són inspectors i inspectores que s'especialitzen en un tema concret i són les persones de referència del territori per a la inspecció territorial mateixa i per a la SGIE.

La SGIE determina els aspectes del Pla director pels quals es considera necessari disposar d'un referent a totes les inspeccions territorials. Les inspeccions territorials poden determinar altres referents d'acord amb les necessitats del seu pla de treball.

Els inspectors i inspectores referents territorials lideren, conjuntament amb l'inspector o inspectora en cap, les actuacions al territori vinculades a la temàtica corresponent

5.2. Inspecció territorial

Les àrees geogràfiques són l'espai propi del treball en equip dels inspectors i inspectores. Els correspon la concreció de criteris per al desenvolupament de les actuacions, la previsió d'actuacions conjuntes o coordinades, la identificació de dificultats i propostes per tractar l'equip de coordinació, la identificació de bones pràctiques, la valoració de situacions globals i propostes de millora i la valoració de resultats.

L'equip de coordinació territorial col·labora amb l'inspector o inspectora en cap en la planificació, gestió, seguiment i avaluació de les actuacions de la inspecció territorial aportant les reflexions i propostes que es realitzen a les àrees geogràfiques.

La inspecció territorial pot determinar la creació d'equips de treball per aprofundir en temes específics.

Les reunions periòdiques de tota la inspecció territorial han d'afavorir la participació dels inspectors i inspectores en el desenvolupament i l'avaluació del pla de treball de la inspecció territorial i en altres aspectes relacionats amb l'exercici de la funció inspectora.

Els centres i serveis educatius tenen assignat un inspector o inspectora de referència. Els inspectors i inspectores desenvolupen les seves funcions tenint en compte el context i la singularitat de cada centre o servei, i l'acompanyament en els processos de millora contínua i d'assoliment dels objectius.

En el treball en els centres i serveis educatius es pot comptar amb la col·laboració d'altres inspectors o inspectores de la inspecció territorial que aportin expertesa en determinats aspectes o temes concrets. El desenvolupament de les actuacions es coordina des de l'àrea geogràfica.

5.3. Compromís i corresponsabilitat

Per al bon desenvolupament del Pla director és clau la implicació dels inspectors i inspectores en els processos de concreció, desenvolupament i avaluació del Pla director des dels diferents nivells de l'organització —comissió assessora, equips de coordinació territorial, inspeccions territorials, àrees geogràfiques...

La col·laboració de la comissió assessora en la presa de decisions, la reflexió dels equips de coordinació en relació amb les propostes, les aportacions de les àrees geogràfiques, dels àmbits d'expertesa, dels grups de treball i dels referents territorials esdevenen essencials per afavorir-ne la significativitat, la corresponsabilitat en el seu desenvolupament i la retroalimentació dels diferents elements.

5.4. Gestió per processos

La introducció d'un sistema de gestió per processos, d'acord amb la norma ISO 9000:2015, pretén impulsar una revisió i actualització de tots els processos que desenvolupa i en què participa la Inspecció amb l'objectiu de millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència, afavorir-ne la digitalització i fomentar la participació dels inspectors i inspectores en la seva revisió i avaluació.

La implantació progressiva d'aquest model requerirà la realització d'una formació inicial per fomentar una visió compartida amb l'organització sobre la qüestió i la creació d'una comissió de qualitat que en lideri el desenvolupament amb la col·laboració de la comissió assessora.

Per impulsar el procés i vetllar per la seva sostenibilitat es crearà la figura del referent de qualitat de la Inspecció, que ha de portar a terme la seva tasca en coordinació amb la SGIE i ha de ser membre de la comissió de qualitat.

6. Àmbits d'expertesa per al període 2021-2025

Per concretar els àmbits d'expertesa del Pla director 2021-2025 es farà una convocatòria pública que tindrà per objecte la presentació de projectes d'àmbit d'expertesa. La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació seleccionarà un màxim de 10 projectes per al període 2021-2025. Hauran de recollir de manera clara les línies estratègiques per a l'organització i el funcionament de l'àmbit que es proposa. En el projecte identificarà la descripció de l'àmbit tenint en compte l'ordenació del sistema educatiu, els aspectes transversals del sistema i la manera com es vinculen les concrecions del projecte amb els eixos estratègics del Departament d'Educació i del Pla director de la Inspecció. De la mateixa manera serà important motivar l'interès de la persona candidata al càrrec i les seves capacitats per desenvolupar-lo.

Més enllà dels àmbits que es puguin vincular a les etapes educatives o especialitats acadèmiques, la visió de la qual s'hauria d'incloure i motivar dins del marc contextual del projecte mateix, es considera important que la Inspecció educativa disposi d'àmbits associats a les prioritats i necessitats del sistema educatiu en aquests moments, com poden ser, per exemple:

- **Gestió i lideratge**, per aprofundir en aspectes relacionats amb l'organització i la gestió dels centres i dels serveis educatius, els processos de millora contínua, el retiment de comptes, els processos d'innovació i transformació educatives, el lideratge pedagògic i directiu i la funció directiva.
- **Inclusió, equitat i convivència**, que podria abordar aspectes relacionats amb l'atenció a la diversitat i la inclusió, la personalització dels aprenentatges, els plans socioeducatius, l'abandonament i l'absentisme, la convivència, les escoles lliures de violència, la resolució positiva de conflictes, la prevenció d'assetjaments i de la discriminació, o la gestió de les emocions i la salut mental.
- **Digital**, que es podria orientar a la competència digital de l'alumnat, la competència digital docent i l'actuació de la Inspecció davant del desplegament del Pla d'educació digital als centres, o les necessitats d'actualització digital de la Inspecció.
- **Internacionalització de la Inspecció**, que se centraria en les oportunitats d'aprenentatge i desenvolupament professional i institucional de la Inspecció, mitjançant l'obtenció de l'acreditació per a mobilitats institucionals i la participació en projectes Erasmus, entre d'altres.
- **Treball en xarxa**, que aprofundiria en el coneixement per part de la Inspecció de la metodologia del treball en xarxa, l'impuls del paper dels inspectors i inspectores a les xarxes educatives i socioeducatives, el treball en xarxa a la Inspecció, així com l'avaluació de xarxes i les estratègies per a la seva millora.

Els aspectes que determinaran **l'assignació dels inspectors i inspectores als diferents àmbits**, a proposta de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, seran prioritàriament la seva formació i experiència professional, les necessitats funcionals de la Inspecció d'Educació i les motivacions professionals de cadascú. La representativitat territorial s'haurà de considerar també com un aspecte necessari per trobar un equilibri raonable.

D'altra banda, dins dels diferents àmbits d'expertesa es podrà acordar o proposar la constitució d'**equips impulsors**, que treballaran en el desplegament i en la concreció dels projectes dels respectius coordinadors i coordinadores, els donaran suport i podran establir xarxes de col·laboració amb unitats del Departament d'Educació en temes vinculats a la seva especialitat a proposta de la Subdirecció General, o també donant resposta a encàrrecs puntuals.

7. Aplicació, seguiment i avaluació

7.1. Indicadors

El Pla director i els plans de treball de les inspeccions territorials són els plans d'actuació a través dels quals es porta a terme la funció inspectora.

Per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius del Pla director s'estableixen els indicadors següents:

LÍNIA PRIORITÀRIA 1

Acompanyar i assessorar els centres i els serveis educatius en el seu procés de transformació educativa i en el seu cicle de millora contínua.



OBJECTIUS	INDICADORS
1. Integrar les actuacions de la Inspecció en les prioritats identificades pels centres i serveis educatius mitjançant l'assessorament col·laboratiu continuat.	<ul style="list-style-type: none">• Grau de satisfacció de les direccions dels centres i serveis educatius de l'assessorament rebut per part de la Inspecció.
2. Acompanyar els centres en el seu procés de transformació educativa, inclosa la digital, per afavorir-ne la consolidació a través de la participació en programes i projectes.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa de centres que participen en programes d'innovació.• Taxa de centres que han elaborat i apliquen un pla digital de qualitat.
3. Promoure que els centres incloguin, en els seus documents de gestió, objectius, actuacions i indicadors que siguin de qualitat per a la millora dels resultats educatius i que siguin coherents amb les prioritats del sistema educatiu.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa de centres que disposen d'indicadors que siguin de qualitat a la PGA i als documents de planificació estratègica a mitjà termini.• Taxa de centres que desenvolupen les seves PGA d'acord amb la seva planificació estratègica a mitjà termini.
4. Promoure el retiment de comptes dels centres en finalitzar el curs escolar per reconèixer el treball realitzat i reforçar la concreció de compromisos de millora contínua.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa de centres que tenen implantat un sistema eficaç per al retiment de comptes amb la comunitat educativa.

LÍNIA PRIORITÀRIA 2

Promoure l'aplicació d'estratègies que fomentin l'equitat educativa.



OBJECTIUS

INDICADORS

1. Potenciar el treball en xarxa en processos d'escolarització per afavorir l'equitat, la cohesió social i l'escolarització equilibrada.	<ul style="list-style-type: none">• Grau de satisfacció en el treball en xarxa dels diferents agents en els processos d'escolarització.• Índex de segregació escolar en l'àmbit d'actuació de cada CGA.
2. Promoure la lluita contra l'absentisme i l'abandonament escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa d'absentisme en l'educació obligatòria.• Taxa d'abandonament en etapes postobligatòries.
3. Impulsar l'aplicació correcta de les mesures i suports d'atenció educativa en el marc del sistema educatiu inclusiu en els centres educatius.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa de centres amb una valoració positiva en l'aplicació de les mesures d'atenció educativa.
4. Promoure la lluita contra les violències als centres educatius per al benestar dels membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa de protocols oberts relacionats amb les violències escolars.
5. Impulsar l'aprenentatge al llarg de la vida per a la millora de les competències tècniques i professionals de la ciutadania.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa d'abandonament en CFA.• Taxa d'abandonament en EOI.• Taxa d'abandonament als diferents ensenyaments de l'IOC.
6. Acompanyar el desplegament d'estratègies de centre per a la millora de la salut emocional dels membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa de centres que tenen sistematitzades actuacions orientades al benestar emocional dels membres de la comunitat escolar.
7. Promoure el compromís i la col·laboració de la comunitat educativa en la millora de l'ús lingüístic del català en tots els contextos escolars.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa d'ús del català als centres.

LÍNIA PRIORITÀRIA 3

Promoure el desenvolupament de les competències professionals del personal docent, directiu i d'atenció educativa.



OBJECTIUS

INDICADORS

1. Impulsar l'acollida dels professionals, la tutoria i el procés d'avaluació de la docència per millorar la qualitat en la gestió de l'avaluació docent.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa de centres que tenen implementat un pla d'acollida del professorat.
2. Promoure estratègies d'aprenentatge entre iguals en els equips docents i personal d'atenció educativa per afavorir el seu desenvolupament professional.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa de centres que incorporen processos d'aprenentatge entre iguals.
3. Assessorar i avaluar l'exercici de la funció directiva per a la millora de les competències professionals.	<ul style="list-style-type: none">• Puntuació mitjana en l'avaluació de la dimensió 3 en els directors i directores AVALDIR.

LÍNIA PRIORITÀRIA 4

Desenvolupar models d'avaluació de centres i serveis educatius.



OBJECTIUS

INDICADORS

1. Potenciar l'avaluació interna i externa dels centres per impulsar la presa de decisions per a la millora.

• Taxa de centres avaluats.

2. Impulsar processos d'autoavaluació en els serveis educatius per a la presa de decisions de millora.

• Taxa de serveis avaluats.

3. Impulsar els sistemes d'informació de la Inspecció i el treball amb dades per a la presa de decisions orientades a la millora.

• Grau d'utilitat dels sistemes d'informació per part de les direccions.

• Grau d'utilitat dels sistemes d'informació per part dels inspectors.

LÍNIA PRIORITÀRIA 5

Impulsar el treball en xarxa entre centres, serveis i altres agents del territori.



OBJECTIUS

INDICADORS

1. Impulsar el treball en xarxa entre centres, serveis educatius i entitats en un àmbit territorial per afavorir l'èxit educatiu.

• Taxa d'inspectors i inspectores que participen en xarxes.

2. Impulsar plans educatius d'entorn i altres estratègies de caràcter comunitari (PMOE, Proa+, plans de barri) per afavorir l'obertura a l'entorn dels centres i promoure noves oportunitats d'aprenentatge.

• Taxa de centres implicats en xarxes comunitàries i socioeducatives.

LÍNIA PRIORITÀRIA 6

Garantir els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa d'acord amb el marc normatiu.



OBJECTIUS

INDICADORS

1. Assessorar les direccions dels centres en l'aplicació de protocols d'actuació per avançar en la prevenció, detecció i tractament de circumstàncies diverses que poden afectar els membres de la comunitat escolar.

• Grau de satisfacció de les direccions dels centres educatius amb l'assessorament rebut per part de la Inspecció.

2. Garantir el compliment de la normativa i gestionar de manera eficient les sol·licituds dels membres de la comunitat educativa per a l'exercici dels seus drets i deures.

• Grau de satisfacció en relació amb l'atenció rebuda.

LÍNIA PRIORITÀRIA 7

Consolidar la Inspecció com una organització flexible, eficaç i eficient que promou el desenvolupament professional dels seus membres.



OBJECTIUS	INDICADORS
1. Implantar un sistema de gestió per processos del treball de la Inspecció per millorar l'eficàcia i eficiència de l'organització.	<ul style="list-style-type: none">• Grau d'aplicació del sistema de gestió per processos.
2. Impulsar el treball col·laboratiu a la Inspecció per millorar la qualitat de les actuacions, l'eficàcia en l'assoliment dels objectius i el desenvolupament professional dels inspectors i inspectores.	<ul style="list-style-type: none">• Grau de col·laboració dels inspectors i inspectores.• Grau de satisfacció sobre el treball col·laboratiu realitzat.
3. Potenciar la col·laboració amb altres unitats per al desplegament de les polítiques educatives tant en l'àmbit central com territorial.	<ul style="list-style-type: none">• Valoració de l'equip de la SGIE.
4. Implantar un pla de formació per afavorir el desenvolupament de les competències professionals, l'assoliment dels objectius del Pla director i les prioritats del Departament d'Educació.	<ul style="list-style-type: none">• Grau d'implementació del pla de formació.• Grau de satisfacció dels inspectors i inspectores amb el pla de formació.
5. Desplegar el Decret 12/2021 per actualitzar l'organització i el funcionament de la Inspecció.	<ul style="list-style-type: none">• Grau de desplegament dels aspectes organitzatius i de desplegament que preveu el Decret.

7.2. Concrecions anuals del Pla director

El Pla director té una durada de quatre anys i s'hi fan les concrecions anuals necessàries, tenint en compte el progressiu desenvolupament de les actuacions i la valoració dels resultats de la seva aplicació, així com, si escau, l'adaptació als canvis que es produeixen en el context educatiu.

La SGIE, escoltada la comissió assessora, estableix cada curs escolar les concrecions en l'aplicació del Pla director que s'expliciten en un document de **concrecions anuals del Pla director**, que s'elabora el mes de juliol i que serveix de referència per a l'elaboració anual dels plans de treball de les inspeccions territorials.

Al llarg del curs, la SGIE, amb la col·laboració de la comissió assessora, fa el seguiment del desenvolupament del Pla director.

Al final de cada curs escolar, la SGIE, amb la col·laboració de la comissió assessora i la participació de les inspeccions territorials, realitza la valoració del grau d'assoliment dels objectius del Pla director i de les actuacions desenvolupades i, com a resultat d'aquesta avaluació, s'estableixen les concrecions del Pla director per al següent curs escolar. Aquesta avaluació i les propostes i valoracions resultants se sintetitzen en un informe anual, que elabora la SGIE.

En finalitzar el període de vigència del Pla director, la SGIE, amb la col·laboració de la comissió assessora, n'avalua el desenvolupament i el grau d'assoliment dels objectius, i aquesta avaluació s'integra en una memòria avaluativa que té en compte els informes anuals elaborats per la SGIE i les memòries anuals de les inspeccions territorials.

7.3. Pla de treball de la inspecció territorial i memòria anual

Les inspeccions territorials concreten anualment el pla de treball tenint en compte les concrecions anuals del Pla director, els objectius propis i les necessitats del servei territorial.

El pla de treball territorial inclou, amb caràcter anual, els objectius i actuacions previstos i els seus indicadors d'avaluació, la concreció organitzativa de la Inspecció territorial i la proposta de formació territorialitzada.

El pla de treball de la Inspecció territorial l'elabora l'inspector o la inspectora en cap amb la col·laboració de l'equip de coordinació i la participació de la inspecció territorial, i l'aproven la unitat orgànica i la funcional de la qual depenen.

El pla de treball de la inspecció territorial ha d'estar elaborat la primera quinzena del mes d'octubre.

En finalitzar cada curs escolar l'inspector o inspectora en cap, amb la col·laboració de l'equip de coordinació i la inspecció territorial, elabora la memòria anual que inclou el grau d'assoliment dels objectius del pla de treball, la valoració de les actuacions dutes a terme i de la formació territorialitzada que s'hagi realitzat, així com les corresponents conclusions i propostes de millora.

La memòria anual de la inspecció territorial s'ha de lliurar a la SGIE el mes de juliol.

En l'elaboració dels plans de treball i les memòries anuals de les inspeccions territorials es tenen en compte els elements comuns acordats per la comissió assessora i s'inclouen els aspectes propis de cada inspecció territorial que es considerin necessaris. Es potencia la participació dels inspectors i inspectores en l'elaboració del pla de treball i en la seva avaluació a través de les reunions periòdiques de la inspecció territorial, les reunions de treball de l'equip de coordinació territorial i de les àrees geogràfiques i l'ús dels mitjans tecnològics que es considerin necessaris, com l'ús de qüestionaris o enquestes de valoració.

8. Pla de formació

La formació és un dret i un deure dels inspectors i inspectores, els seus objectius clau dels quals són la millora contínua de les competències professionals i el manteniment de la qualitat necessària en l'exercici de la funció inspectora per garantir la qualitat del servei i la satisfacció dels seus receptors.

El pla de formació comprèn la formació inicial i la formació contínua per al desenvolupament de les competències professionals i té com a finalitats destacades fer possible el desenvolupament de les línies prioritàries del Pla director i l'assoliment dels seus objectius, i garantir la coherència i qualitat de les activitats formatives adreçades als inspectors i inspectores per a la seva actualització professional.

Per fer possible això, el Pla director preveu el marc en què s'han de desenvolupar, executar i avaluar les activitats formatives, la seva integració en el Pla director i els plans de treball de les inspeccions territorials, i l'adequada coordinació entre els diferents agents que hi intervenen. Així mateix, ha de preveure mesures que garanteixin la sostenibilitat del Pla a mitjà i llarg termini.

8.1. Continguts prioritàris del pla de formació

Les activitats formatives que es realitzin en el marc del Pla director desenvoluparan, entre d'altres, aspectes vinculats als elements següents:

Línies prioritàries del Pla director

- Avaluació de centres.
- Desplegament de la gestió per processos a la Inspecció.
- Promoció d'escoles lliures de violència.
- Realització de processos de retiment de comptes i millora contínua.
- Ús d'indicadors i gestió de dades.
- Assoliment de les competències digitals de la Inspecció necessàries per l'exercici de la funció inspectora.
- Assessorament per al desenvolupament de les competències directives.
- Impuls del treball en xarxa en els territoris i dins de la pròpia Inspecció.
- Estratègies per afavorir l'escolarització equilibrada i promoure l'equitat.
- Suport als processos d'innovació i transformació educativa.
- Actualització sobre normativa i el seu desplegament.
- Actuacions en el marc d'iniciatives internacionals.
- Formacions vinculades a actuacions concretes.

Plans de treball de les inspeccions territorials

Activitats de formació per donar resposta a objectius o necessitats propis de la Inspecció o del servei territorial singularitzats en el pla de treball de la Inspecció territorial.

Àmbits d'expertesa

Activitats de formació per aprofundir en coneixements pedagògics i científics, reflexionar sobre pràctiques docents o en l'especialització en tasques o camps d'actuació específics de cada àmbit.

Desenvolupament de les competències professionals

Activitats formatives sobre aspectes que no es desenvolupin en els marcs anteriorment descrits, per a la consolidació de les competències professionals. Els plans bianuals de millora de les competències professionals poden comportar compromisos formatius individuals.

8.2. Planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats formatives

Les activitats formatives es planificaran anualment, sense excloure la possibilitat de concretar activitats de formació amb una durada superior i, també, la possibilitat de realitzar activitats formatives de caràcter puntual per donar resposta a necessitats sobrevingudes.

La SGIE, les inspeccions territorials i els àmbits d'expertesa detectaran les necessitats formatives el darrer trimestre de cada curs.

Un cop analitzades aquestes necessitats, a l'inici de cada curs es concretarà la proposta formativa anual, que inclourà la proposta de formació centralitzada, impulsada des de la SGIE, la formació territorialitzada, impulsada des de cada Inspecció territorial, i la proposta formativa dels diversos àmbits d'expertesa.

La proposta formativa ha de tenir en compte la sostenibilitat del seu impacte en la càrrega de treball dels inspectors i inspectores.

A mesura que es desenvolupin les diferents activitats formatives, se'n farà el seguiment i es certificarà l'assistència i participació dels assistents en els termes que s'estableixin.

L'avaluació de les activitats formatives es realitzarà de forma sistemàtica a l'acabament de cada activitat i tindrà en compte, com a mínim, la satisfacció i la percepció subjectiva de l'aprofitament per part dels participants en diversos apartats (continguts, format, etc.), l'aprofitament en termes d'aplicabilitat en l'exercici de la funció inspectora (transferència) i la qualitat dels formadors.

Els instruments per portar a terme l'avaluació seran l'ús d'indicadors objectius, els qüestionaris de satisfacció i els grups de discussió.

A final de cada curs la SGIE valorarà amb la comissió assessora i les persones coordinadores dels àmbits d'expertesa el desenvolupament del pla de formació i els ajustos que es considerin necessaris per al següent curs escolar.

8.3. Formats i modalitats de la formació

Les activitats formatives podran realitzar-se en format presencial, semipresencial o en línia. En el cas de la formació semipresencial o en línia, l'activitat podrà ser síncrona (amb la participació al

mateix temps de formador i participants) o asíncrona (quan l'activitat del formador i el participant no coincideix en el temps) o utilitzar un format mixt.

Les modalitats més usuals en les activitats formatives de la Inspecció són les activitats de caràcter intensiu i de curta durada (conferències, jornades formatives), els cursos, les activitats tipus seminari o grup de treball orientades a la reflexió i ocasionalment a la generació d'un producte per a l'exercici de l'activitat inspectora i l'intercanvi d'experiències i les visites formatives. Les estades formatives i les mobilitats internacionals són un format encara poc utilitzat que caldrà explorar al llarg del present Pla director a través de la participació en projectes Erasmus.

En qualsevol format o modalitat, l'acompliment dels objectius de la formació pot suposar per als participants, a més de la participació a les sessions que es concretin, la realització de tasques individuals o col·lectives (elaboració de treballs, participació en xats, lectures de documents, etc.).

8.4. Gestió de la formació

Formació centralitzada

És la formació que s'organitza des de la SGIE. Aquesta formació pot tenir concrecions territorials (per exemple, quan una part de la formació es realitza de forma centralitzada per a tota la Inspecció i després es completa amb una part realitzada a cada Inspecció territorial) i pot adreçar-se a tots els inspectors i inspectores o a un grup concret, amb criteris territorials o d'un altre tipus.

La SGIE planifica, fa seguiment i avalua les activitats formatives, i en gestiona la creació i el reconeixement, amb la col·laboració, si escau, de les inspeccions territorials.

Formació territorialitzada

És la formació que s'organitza des de les diferents inspeccions territorials, adreçades al seu equip d'inspectors i inspectores.

La Inspecció territorial planifica, fa seguiment i avalua les activitats formatives. La SGIE en gestiona la creació i el reconeixement, amb la col·laboració, si escau, de les inspeccions territorials.

Formació en el marc dels àmbits d'expertesa

La persona coordinadora de l'àmbit planifica, fa seguiment i gestiona l'avaluació de les activitats formatives, amb el suport de la SGIE. La SGIE en gestiona la creació i el reconeixement, amb la col·laboració, si escau, de la persona coordinadora.

8.5. Marc pressupostari de la formació

Des de la SGIE es vetllarà perquè es disposi d'un marc pressupostari estable per al pla de formació que permeti la planificació a mitjà termini de les activitats formatives descrites.