



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Preinscripció
Novetats del curs 2022-2023
Obligatòria i postobligatòria

22 de febrer de 2022

Referències normatives



- DECRET 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya
- Resolució EDUXXX/2022, de xx de xxx, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-2023

Novetats



- **Adaptació al Decret 11/2021**
 - Nous criteris de puntuació en la preinscripció de batxillerat
- **Convocatòria de cicles de formació professional de grau mitjà per fases**
- **Adaptació a la normativa de protecció de dades**
- **Millores de gestió**
- **Recordatori d'alta d'una sol·licitud electrònica**
- **Qüestions a recordar a les famílies**

Adaptació al Decret 11/2021 (I)

Nous criteris de puntuació. Batxillerat

Criteris prioritaris:

- Per tenir germans matriculats al centre (2n cicle, EPRI, ESO): **50 punts**
- Per proximitat del domicili familiar o del lloc de treball dels pares o tutors: **30, 20, 15 o 10 punts**
- Per la renda anual de la unitat familiar: **15 punts**
- Per l'expedient acadèmic (només per a batxillerat): **nota amb dos decimals, màxim 10 punts**

Criteris complementaris

(només s'apliquen si hi ha empat de puntuació amb els prioritaris)

- Per tenir pares o tutors treballant al centre: **10 punts**
- Per formar part d'una família nombrosa: **10 punts**
- Per formar part d'una família monoparental: **10 punts**
- Per haver nascut per part múltiple (bessons): **10 punts**
- Perquè l'alumne/a estigui en situació d'acolliment familiar: **10 punts**
- Quan l'alumne/a o algú del seu nucli familiar pateix discapacitat superior o igual al 33 %: **15 punts**
- Per tenir la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme: **10 punts**

Adaptació al Decret 11/2021 (II)

Documentació que cal aportar relacionada amb els criteris de puntuació de batxillerat

Per a l'acreditació dels criteris prioritaris i complementaris caldrà adjuntar a la sol·licitud (fotografiada o escanejada) la documentació identificativa o de criteris que correspongui.

En alguns casos, no cal aportar-ne perquè el centre ho comprova directament, en d'altres, perquè es fan consultes de les dades mitjançant consultes interadministratives.

Al web preinscripció.gencat.cat, trobareu indicada tota la documentació que cal aportar i ens quins casos, concretament a l'apartat [Prepara la documentació](#).

Convocatòria CFGM (I)

Una única convocatòria, amb dos processos diferents en funció del sol·licitant i una segona fase d'admissió el mes de setembre.

Procés per a alumnat de continuïtat, adreçat a l'alumnat que actualment està estudiant 4t d'ESO o equivalent.

- **Via 1:** alumnat que està cursant 4t d'ESO o que està escolaritzat en un sistema educatiu estranger en un nivell equivalent a 4t d'ESO.
- **Via 2:** alumnat que ha superat un programa de qualificació professional inicial (PQPI) o un cicle formatiu de grau bàsic o formació professional bàsica.
- **Via 3:** alumnat que accedeix amb el CAM (inclou PFI) o ha superat la prova d'accés (inclòs si n'està exempt –PFI–) o altres requisits d'accés i **que durant aquest any compleixen, com a màxim, 18 anys.**

Procés per a la resta d'alumnat.

- **Via 1:** alumnat que ha obtingut el títol de l'ESO anteriorment al curs en què es presenta la sol·licitud o que està cursant el 4t curs de l'ESO, però **que no ha participat en el procés per a alumnat amb continuïtat** d'escolarització o que no ha estat admès en aquest procés.
- **Via 2:** alumnat que ha superat un programa de qualificació professional inicial (PQPI) o un cicle formatiu de grau bàsic que **no ha participat en el procés per a alumnat amb continuïtat** d'escolarització o que no ha estat admès en aquest procés.
- **Via 3:** alumnat que accedeix amb CAM (inclou PFI) o ha superat la prova d'accés (inclòs si n'està exempt –PFI–) o altres requisits d'accés i és major de 18 anys; i també els menors de 18 anys o que fan els 18 anys l'any **que no han participat en el procés per a alumnat amb continuïtat d'escolarització**, o que no hi han estat admesos.

Convocatòria CFGM (II)

Una única convocatòria, amb dos processos diferents en funció del sol·licitant i una segona fase d'admissió el mes de setembre.



Període d'assignació del mes de setembre.

- Podran participar en aquesta segona fase d'admissió, prèvia ampliació de peticions, els alumnes **preinscrits en qualsevol de les dues convocatòries que no hagin obtingut cap assignació**, ni en el mateix procés de preinscripció ni per gestió de la llista d'espera.
- A fi de fer aflorar el màxim de places vacants per a aquesta segona assignació, **les places es calcularan després que els centres finalitzin la matrícula**.
- **En primer lloc** s'assignen les peticions de les sol·licituds admeses al procés per a alumnat amb continuïtat d'escolarització i, **en segon lloc**, les sol·licituds del procés per a la resta de l'alumnat, en ambdós casos, a partir de la qualificació mitjana dels estudis o la qualificació de la prova que permeten l'accés al cicle.

Convocatòria CFGM (III)

Una única convocatòria, amb dos processos diferents en funció del sol·licitant i una segona fase d'admissió el mes de setembre.

RESUM DELS ASPECTES RELLEVANTS



- S'estableixen **dos períodes de presentació de sol·licituds**.
- És una única convocatòria → és una **mateixa oferta** per als 2 processos i per als 2 períodes d'assignació.
- Per al procés adreçat a l'alumnat de continuïtat es defineix una llista d'admesos i exclosos provisional, un període de presentació de reclamacions i **una llista d'admesos i exclosos definitiva**.
- Quan es publica la llista d'admesos i exclosos definitiva, també es publica a cada **centre el nombre de sol·licituds admeses en primer lloc per a cadascun dels cicles ofertats**.
- L'endemà de la publicació de la llista d'admesos i exclosos del procés adreçat a alumnat de continuïtat comença la presentació de sol·licituds del procés per a la resta d'alumnat.

Convocatòria CFGM (III)

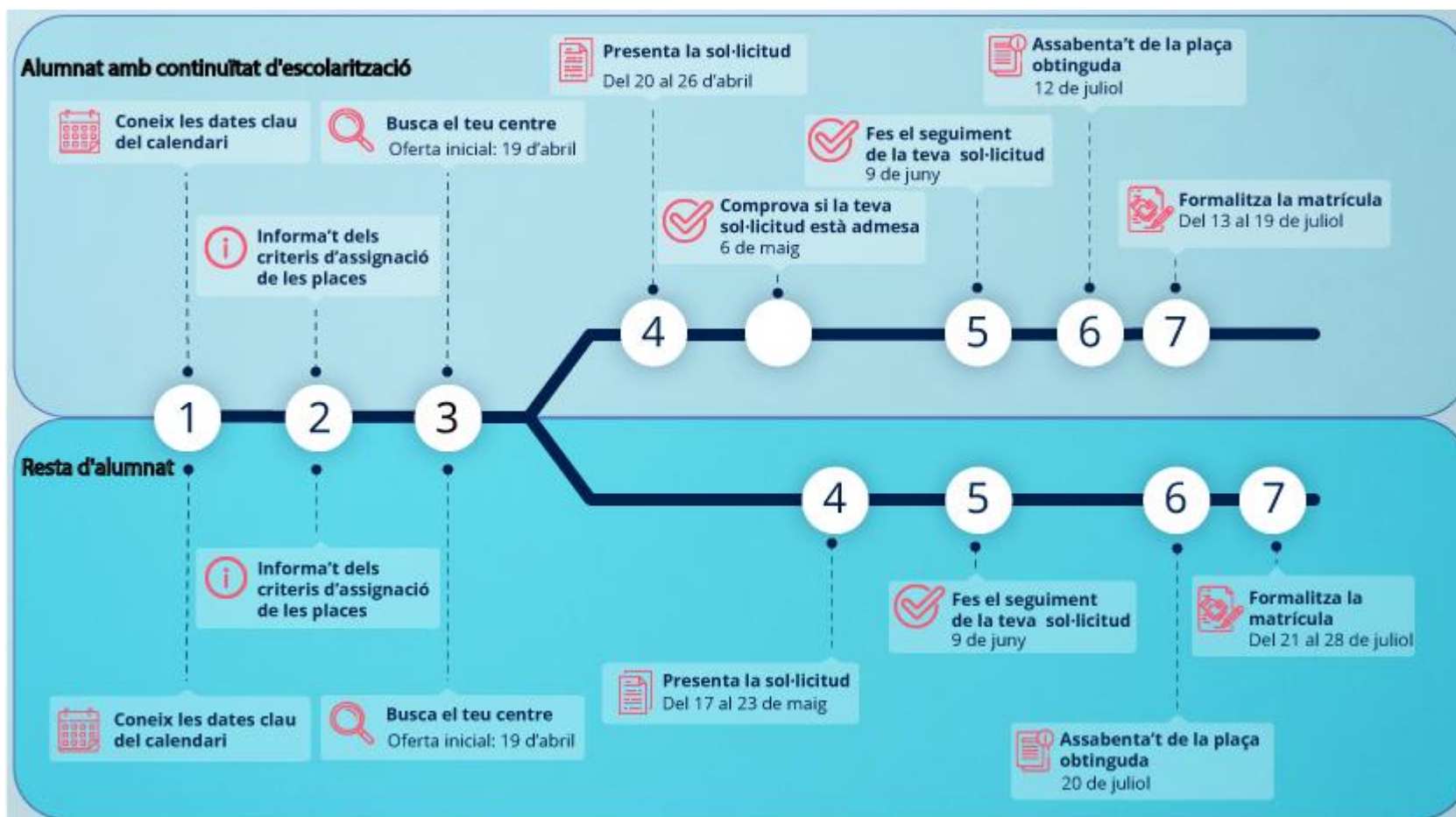
Una única convocatòria, amb dos processos diferents en funció del sol·licitant i una segona fase d'admissió el mes de setembre.



- Primer s'assignaran les sol·licituds que participen en el procés d'alumnat de continuïtat i després les del procés de la resta de l'alumnat en les vacants resultants.
- En ambdós processos, en els casos en què l'oferta no pugui cobrir la demanda, l'ordenació de les sol·licituds es farà tenint en compte la qualificació dels estudis al·legats o la prova d'accés, i s'aplicarà la distribució de places següent:
 - Via 1:** via d'accés de l'ESO: **70 %** de les places ofertes al procés.
 - Via 2:** via d'accés de la formació professional bàsica: **20 %** de les places ofertes al procés.
 - Via 3:** via d'accés del CAM, de la prova d'accés o altres titulacions: **10 %** de les places ofertes al procés.
- Un cop finalitzada l'assignació de places de cada fase, els alumnes s'hauran de **matricular també en període diferenciats**.
- Les places que puguin quedar vacants com a resultat de la matriculació, s'oferiran **en llista d'espera**, en primer lloc als participants del procés de continuïtat (ordenats per vies i qualificació) i en segon lloc als participants del procés per a la resta d'alumnat (ordenats per vies i qualificació).

Convocatòria CFGM (IV)

Una única convocatòria, amb dos processos diferents en funció del sol·licitant i una segona fase d'admissió el mes de setembre.



Adaptació a la normativa de protecció de dades (I)

Possibilitat d'oposar-se a les consultes interadministratives i declarar que s'ha assabentat les possibles persones interessades de la consulta del padró i del criteri de discapacitat.

En entrar a la sol·licitud, la primera pantalla està dedicada a la informació sobre protecció de dades. A més de la informació sobre la finalitat i els drets inherents hi ha 4 caselles.

- La primera casella, **“M’oposo que es consultin les meves dades”**. Caldrà exposar-ne els motius i en la pantalla de “Documents i confirmació” adjuntar tota la documentació: la identificativa, que **serà obligatòria** i si no, no es podrà enviar la sol·licitud, i la de criteris, **que no serà obligatòria però que si no s’aporta no s’atorgaran les puntuacions** corresponents.
- La segona, **“Padró”***, s’ha de marcar necessàriament perquè el Departament pugui consultar les dades de convivència de la persona que presenta la sol·licitud.
- La tercera, **“Discapacitat”***, s’ha de marcar necessàriament perquè el Departament pugui consultar les dades de discapacitat de la persona en qüestió`.
- La quarta, **“Declaro que totes les dades consignades són certes...”**, s’ha de marcar necessàriament per poder continuar amb la presentació de la sol·licitud.

S’ha configurat missatges informatius i d’alerta, però cal tenir en compte que en cas d’oposició o si no es marca la casella del padró, la família haurà de demanar el volant de convivència al seu Ajuntament i adjuntar-lo a la sol·licitud o durant el període de presentació de reclamacions.

* Aquestes caselles només cal marcar-les en el cas de batxillerat

Adaptació a la normativa de protecció de dades (II)

Incorporació de nous “checks” per a la gestió de les dades (autorització, oposició, declaració de veracitat de les dades)

Sol·licitud de preinscripció

Protecció de dades Dades personals Dades Acadèmiques Criteris de Barem Documents i Confirmació

✓ Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona; dgac.educacio@gencat.cat).

Finalitat: Tramitar i resoldre els processos d'admissió dels alumnes en els centres educatius sufragats amb fons públics.

Drets: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament (motivant-ho) i sol·licitar-ne la limitació.

Verificació i consulta de dades: el Departament d'Educació està facultat per verificar de forma electrònica les dades que heu aportat per comprovar que compliu les condicions requerides i no cal que presenteu cap documentació. Es consultarà: DNI, padró i grau de discapacitat (si escau).

En cas que us oposeu que el Departament comprovi les vostres dades personals declarades a la sol·licitud, heu de justificar els motius i heu d'aportar la documentació: padró, grau de discapacitat ...

M'oposo a que es comprovin les meves dades i aporto tots els documents.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/preinscripcio-alumnes>

Padró:
Declaro que he informat la resta de persones membres de la meua unitat de convivència que el Departament d'Educació podrà consultar les dades d'empadronament del domicili consignat a la sol·licitud, i que donen el consentiment per fer aquesta consulta. També declaro que els he facilitat la informació relativa al tractament de dades personals.

Grau de discapacitat*:
Declaro que dispo de la documentació que acredita el grau de discapacitat manifestat i que he obtingut el consentiment explícit de la persona consignada a la sol·licitud per tal que el Departament pugui consultar el seu grau de discapacitat per comprovar que compleixo les condicions requerides. També declaro que li he facilitat la informació relativa al tractament de les dades personals.

Declaro que totes les dades consignades en la sol·licitud de preinscripció són certes i esto informo que la inexactitud, omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activar afectada.

*En cas que les persones de la vostra unitat de convivència s'hagin oposat a que el Departament d'Educació consulti el padró heu d'aportar el document: padró.
*En cas que la persona amb discapacitat declarada a la sol·licitud s'oposi a que el Departament consulti el seu grau de discapacitat, heu d'aportar el document: reconeixement grau discapacitat.

Generalitat de Catalunya Avís legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 15/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que s'eri citi la font i la data d'actualització, que no es desaturatzi la informació (article 6 de la Llei 37/2007) i també que no es contradigui amb una llicència específica.

Millores de gestió

Millores en la sol·licitud

Canvi de camps per fer-los més entenedors, selecció automàtica del tutor/a que pot fer la consulta OVT en el cas de la sol·licitud electrònica (SE), possibilitat de modificar el curs i la via d'accés durant el període de modificació de sol·licituds de cicles de formació professional i arts plàstiques i disseny.



Millores de la gestió

Millores diverses en la gestió de la preinscripció a GEDAC: revisió del nom dels camps de les consultes OVT, es recupera el municipi en les dades del padró, s'ha corregit la data de la publicació de l'oferta final, recuperació de notes, modalitat i afinitat, etc.



Recordatori alta de sol·licituds (I)

SOL·LICITUD ELECTRÒNICA	SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC
COMPROVACIÓ DE LA IDENTITAT DEL SOL·LICITANT	
<p>Cal identificació digital: IdCAT Mòbil, CI@ve, DNI electrònic, o T-CAT (per treballadors de la Generalitat de Catalunya).</p>	<p>Sense identificació digital: La identificació de qui presenta la sol·licitud es fa per “doble factor”: per la presentació del seu document d’identitat junt amb la sol·licitud i per la comprovació posterior de les seves dades amb la base de dades del Ministeri d’Interior</p>
DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR (en tots els ensenyaments)	
<p>Dades personals i de filiació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumne amb identificador de RALC: no cal presentar cap document, es recuperen les dades de RALC. • Alumne que no ha estat escolaritzat mai a Catalunya: <ul style="list-style-type: none"> ◦ llibre de família o altres documents relatius a la filiació, ◦ passaport o document d’identitat d’un país de la UE (document amb què s’ha identificat a la sol·licitud). 	<p>Dades personals i de filiació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El llibre de família o altres documents de filiació. • Document d’identitat de la persona sol·licitant (DNI, NIE o passaport). • Resolució acreditativa de la situació d’acolliment o de tutela, de la Direcció General d’Atenció a la Infància i l’Adolescència.
<p>Acreditació dels criteris de prioritaris i complementaris, per als dos tipus de sol·licituds de batxillerat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contracte laboral, el certificat d’empresa o la declaració censal d’alta, modificació o baixa de l’Agència Tributària, per justificar la proximitat entre el lloc de treball i el centre educatiu, si aquesta és l’opció de proximitat que ha triat. • El document acreditatiu de la renda garantida de ciutadania, si la família n’és beneficiària. • El llibre de família en el cas dels alumnes que hagin nascut en part múltiple. • La condició de víctima de violència de gènere s’acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l’article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: sentència, informe del ministeri fiscal, informe de serveis socials o qualsevol altra informe en què consti aquesta situació. La condició de víctima de terrorisme s’acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l’Interior. • En els casos en què la consulta interadministrativa de la de la família nombrosa o monoparental, de la discapacitat, o bé del padró, no s’hagi produït per causa d’oposició de la persona que presenta la sol·licitud, no s’hagi marcat la casella corresponent d’haver informat les persones interessades de l’autorització donada o no hagi donat resultats, caldrà presentar la documentació corresponent. Aquesta incidència constarà en el resguard actualitzat (que s’envia l’endemà de la presentació de la sol·licitud) així com a la publicació del barem provisional. 	

Recordatori alta de sol·licituds (II)

Sol·licitud electrònica

Sol·licitud de preinscripció electrònica (Identificador de l'alumne/a)

Cercar l'identificador de l'alumne/a No es té l'identificador de l'alumne/a Continuar

Valida alumne

Identificador de l'alumne/a del Registre d'alumnes (RALC):

L'identificador de l'alumne és un número d'inscripció al Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), que s'assigna a l'alumne escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016 en algun d'aquests ensenyaments: educació infantil (primer i segon cicle), educació primària, ESO, batxillerat o cicles formatius de formació professional o d'arts plàstiques i disseny. Aquest número consta a la documentació lliurada a les famílies. En tot cas, el centre on es van cursar aquests ensenyaments és el responsable de facilitar el número identificador de l'alumne a les famílies. També es pot consultar als serveis territorials del Departament.

1. Si es coneix aquest número, s'ha d'introduir i després clicar el botó: "Continuar".
2. Si l'alumne/a ha estat escolaritzat a Catalunya, però NO es recorda el número, clicar el botó: "Cercar l'identificador de l'alumne/a", posteriorment, escriure'l al requadre i clicar: "Continuar".
Si no ha estat escolaritzat a Catalunya, clicar el botó: "No es té l'identificador de l'alumne/a".

Cercar l'identificador de l'alumne/a No es té l'identificador de l'alumne/a Continuar

Generalitat de Catalunya

Avís legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 15/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació (article 8 de la Llei 37/2007) i també que no es contradigui amb una llecció específica.

Recordatori alta de sol·licituds (III)

Sol·licitud electrònica

Sol·licitud de preinscripció electrònica

Protecció de Dades Dades personals Dades Acadèmiques Criteris de Bases Documents i confirmació

Dades personals de l'alumne/a

Dades identificatives

Tipus document: Número document:

Nom: Primer Cognom: Segon Cognom: Sexe:

Data Naixement (dd/mm/yyyy): Nacionalitat: País naixement:

Província naixement: Municipi naixement:

Alumne/a menor d'edat emancipat/ada judicialment: Alumne/a amb tutoria legal tot i ser major d'edat:

Dades postals

Tipus via: Avinguda Nom via: Número via:

Bloc: Escala: Planta: Porta:

Altres dades: País de residència: Espanya Codi postal:

Província de residència: Municipi de residència:

Localitat residència:

Dades de contacte a efectes de la preinscripció

Adreça de correu electrònic: Confirmar correu electrònic: Número de telèfon:

Dades del pare/mare o tutor [1]

Entrar:

Tipus document: Número document: Nom: Primer cognom: Segon cognom:

Tipus document: Número document: Nom: Primer cognom: Segon cognom:

[1] No és obligatori en el cas d'alumnes majors d'edat o menors emancipats, o que facin 18 anys durant l'any que inicen el curs

Observacions

Observacions:

* Camps Obligatòris

Generalitat de Catalunya Avís legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 182014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que s'eri citi la font i la data d'actualització, que no es desvirtuï l'informació (article 8 de la Llei 372007) i també que no es contradigui amb una altra informació específica.

Recordatori alta de sol·licituds (IV)

Sol·licitud electrònica

Sol·licitud de preinscripció electrònica

Protecció de Dades Dades personals Dades Acadèmiques Criteris de Barem Documents i confirmació

Dades Acadèmiques

Alumne

Pou Pou, Riera

Peticions

Ensenyament: Curs sol·licitat:

Centre sol·licitat:

(*) Ordre per prioritat

Altres dades de la sol·licitud

Necessitats educatives específiques:
No en sol·licita

Alta capacitat:
 No Sí

Llengües que entén:

Centre actual: Ensenyament actual: Curs actual:

* Camps Obligatoris

Generalitat de Catalunya

Avis legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que s'hi clli la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació (article 8 de la Llei 37/2007) i també que no es contradigui amb una política específica.

Recordatori alta de sol·licituds (V)

Sol·licitud electrònica

Sol·licitud de preinscripció electrònica

Protecció de Dades Dades personals Dades Acadèmiques Criteris de Barem Documents i confirmació

Criteris de Barem

Alumne

Pou POU, Ester

Prioritat en l'admissió

L'alumne/a prové d'un centre i ensenyament adscrit:

No Sí

Criteris prioritaris

Demana matriculada al centre:

No Sí

Proximitat del domicili o del lloc de treball

Zona educativa

Beneficiària per renda garantida de ciutadania:

No Sí

Criteris complementaris

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans:

No Sí

Pare, mare o tutor/a treballen en el centre educatiu:

No Sí

Formar part d'una família nombrosa:

No Sí

Formar part d'una família monoparental:

No Sí

Alumne/a nascut de part múltiple:

No Sí

L'alumne/a està en situació d'acolliment familiar:

No Sí

Víctima de violència de gènere o terrorista:

No Sí

*Campus Obligatori

Generalitat de Catalunya Avís legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 13/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que s'eri citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació (article 6 de la Llei 37/2007) i també que no es contradiu amb una licència específica.

Recordatori alta de sol·licituds (VI)

Sol·licitud electrònica

Sol·licitud de preinscripció electrònica Envia

Protecció de Dades ✓ Dades personals ✓ Dades Acadèmiques ✓ Criteris de Baram ✓ Documents i confirmació ✗

Documents i confirmació

✓ Alumne

Pau Pau, Ester

✓ Documentació a presentar

La documentació marcada en negreta és obligatòria i cal adjuntar-la per poder enviar la sol·licitud.	
- Certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna amb la persona sol·licitant	
- Document d'identitat (DNI/NIE) del tutor	
- Acreditació filiació	
- Document acreditatiu de ser víctima de violència de gènere o terrorista	
- Altre document	
- Document situació acolliment	
- Document acreditatiu de ser beneficiària de la Renda garantida de ciutadania	

1 - 7

✓ Declaració del pare, mare, tutor/a, alumne/a major d'edat o Representant de l'entitat

Ester Aguiló
En qualitat de (marqueu l'opció corresponent)

Pare Mare Tutor/a

Declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document i que no he presentat cap sol·licitud en cap altre centre per als mateixos ensenyaments

✓ Informació general

Informació: Esteu a punt d'enviar la sol·licitud. Si ho creieu oportú, podeu revisar les dades de les diferents pantalles mitjançant els botons "anterior" i "següent" abans de fer l'enviament. Un cop enviat, la sol·licitud de preinscripció ja constarà al registre d'entrada de la Generalitat, es considerarà presentada i participarà en el procés de preinscripció. En breu rebreu el resguard corresponent a l'adrega electrònica que heu indicat. Consulteu la informació del resguard de presentació per si cal aportar alguna documentació. Si és el cas, cal que adjunteu escanejada o fotografada per les dues cares la documentació acreditativa dels criteris al·legats en el termini establert mitjançant la modificació de la sol·licitud.
Consentiment per a la consulta de dades.
Les dades del domicili que heu al·legat a efectes de proximitat poden ser consultades per persones interessades que participen en aquest procés de preinscripció en el mateix centre, ensenyament i curs.

Envia

Avís legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 13/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, que no es degenereixin la informació (article 9 de la Llei 37/2007) i també que no es contradigui amb una política específica.

Qüestions a recordar a les famílies (I)

1. Abans de la preinscripció

- IdCat Mòbil
- Conèixer les dates clau del calendari i les accions associades
- **Entendre els criteris de selecció, priorització i desempat**
- Buscar el centre educatiu que respon als interessos de la família
- Preparar la documentació que, si cal, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud

Qüestions a recordar a les famílies (II)

■ Escollir bé la primera opció

- Posar més d'una opció d'estudis o centres. Una part important d'alumnat només posa una opció.
- Indicar el llistat ordenat de centres, ensenyament (o torns) als quals es vol accedir ordenats per ordre de preferència.
- En el cas, de CFGM:
 - posar i escollir altres cicles “afins” o alternatius.
 - **conèixer la via d'accés.**
 - Valorar la nota d'expedient.

Qüestions a recordar a les famílies (III)

2. Després de presentar la sol·licitud

- Fer-ne el seguiment: revisar les llistes que es publiquen al centre de 1a petició o a través de la consulta individual a través del web.
 - Estar atent a la publicació de la llista amb la puntuació provisional
 - Presentar una reclamació, si cal.
 - Si no consta la nota mitjana, en la reclamació adjuntar la certificació amb la qualificació. Una vegada publicada la llista amb la puntuació provisional, la nota mitjana no “apareix a la sol·licitud.
 - Verificar en la llista amb la puntuació, resoltes reclamacions, que s’ha corregit l’errada.
 - Consultar en la llista ordenada, la posició relativa que permet fer-se una idea de si s’obtindrà la plaça de primera petició.
 - Consultar la llista d’admesos i la llista d’espera
- Matricular-se en el període establert i estar atent a les indicacions dels centres.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

preinscripcio.gencat.cat

escolaritzacio.educacio@gencat.cat