



Procediment general per a la coordinació d'activitats empresarials en els centres de treball del Departament d'Ensenyament PG/CE/12/1.0.00

Acrònims

Centres docents

EEl: Escola d'ensenyament infantil (*llar d'infants*)
Escola: Escola d'infantil i primària
Institut: Institut d'ensenyament de secundària
Secció-Institut
CEE: Centre d'ensenyament especial
EASD: Escoles superiors d'art i disseny
EOI: Escola oficial d'idiomes
CFA: Centre de formació d'adults
AFA: Aula de formació d'adults

Serveis educatius

CREDV: Centre de recursos educatius per a deficients visuals
CREDA: Centre de recursos educatius per a deficients auditius
CRP: Centre de recursos pedagògics
EAP: Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica
ELIC: Equip d'assessorament en llengua, interculturalitat i cohesió social

Organismes de la Generalitat de Catalunya

EEC: Equipaments i edificis de Catalunya, SA

Serveis administratius

Serveis territorials
Serveis centrals
Consorti d'Educació de Barcelona

AMPA

Associació de mares i pares d'alumnes

Altres administracions

Ajuntament
Consell comarcal
Diputació provincial
Administració general de l'Estat



1. Objectiu

Adaptar el procediment general elaborat per la Direcció General de la Funció Pública i aprovat per la Comissió Paritària General de Prevenció de Riscos Laborals, a les característiques pròpies del Departament d'Ensenyament, per tal de donar compliment a la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials i vetllar per la seguretat i la salut del personal propi i aliè, en els centres de treball dependents d'aquest Departament.

2. Àmbit d'aplicació

Els centres de treball, pertanyents al Departament d'Ensenyament, considerant com a tals els serveis centrals, els serveis territorials, els serveis educatius i els centres docents públics, quan personal treballador d'altres empreses o administracions hi realitzin activitats remunerades. També quan el centre de treball, pertanyent al Departament d'Ensenyament, es trobi en un edifici compartit amb altres empreses o administracions.

En queden excloses les activitats de voluntariat o de difusió de les campanyes que desenvolupen les altres administracions dins dels centres docents.

3. Normativa d'aplicació

- Article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que regula la coordinació d'activitats empresarials.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4. Competències

4.1. Secretaria General

- Ha d'aprovar els documents que afectin l'organització de la gestió de la prevenció de riscos laborals en les diferents unitats organitzatives d'aquest Departament.
- Ha de determinar la forma en què es difondrà la coordinació d'activitats empresarials, i les que en derivin, a les unitats implicades i vetllarà per al seu efectiu compliment.

4.2. Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

Mitjançant el Servei de Prevenció de Riscos Laborals:

- Ha de definir la documentació que els responsables dels centres de treball del Departament d'Ensenyament han de lliurar a les empreses, entitats o persones físiques alienes en matèria de coordinació d'activitats empresarials, a través de procediments operatius específics.

- Ha d'assessorar els responsables dels centres de treball i les unitats afectades sobre els mecanismes de coordinació que han d'establir amb l'empresa, entitat o persona física aliena.
- Ha de sol·licitar, en cas que sigui necessari, la informació sobre la coordinació d'activitats empresarials a les unitats i als responsables de centres de treball, directament o a través dels serveis territorials corresponents.
- Ha de determinar els mitjans de coordinació que siguin més adients, en cada cas, segons el capítol V del Reial decret 171/2004.
- Ha de valorar si cal prendre mesures preventives o correctores per protegir el personal treballador davant dels riscos associats a les tasques que les empreses desenvolupen al centre de treball.
- Abans d'iniciar qualsevol actuació que impliqui petites obres, treballs de pintura, tractaments de desinsectació, etc., ha de supervisar-ne el procés d'acord amb els requisits que s'estableixen en el procediment operatiu corresponent.

4.3. Unitat de contractació

- Ha de vetllar perquè les empreses, entitats o persones físiques alienes contractades compleixin els requisits legals específics quan aquests siguin necessaris per desenvolupar els treballs contractats.
- Altres administracions amb competències delegades que són responsables de les tasques de manteniment a les escoles i que, per tant, són les promotores d'algunes actuacions en aquests centres de treball del Departament d'Ensenyament, han d'informar el o la responsable del centre de treball del compliment de la coordinació d'activitats empresarials en el contractes efectuats.

4.4. Unitat promotora de la contractació

- Ha d'informar el o la responsable del centre de treball, amb antelació suficient, de les empreses que s'han contractat per realitzar activitats al centre de treball.
- Ha de facilitar tota la informació de què es disposi i sigui necessària per a coordinar les activitats empresarials.

4.5. Direcció del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius

- Ha d'iniciar el procediment operatiu i complir-lo segons l'activitat que desenvolupi, tan aviat com la unitat promotora de contractació faciliti la informació de les empreses que realitzaran activitats dins del centre.



- En cas d'activitats delegades o formalitzades per conveni, ha iniciar el procediment abans de l'inici de les activitats.
- Ha de complir les instruccions que s'estableixen en els procediments operatius específics, en referència als mecanismes de coordinació amb l'empresa, entitat o persona física aliena, amb l'assessorament del Servei o Secció de Prevenció de Riscos Laborals.
- Ha de vetllar pel compliment, per part de les empreses, entitats o persones físiques alienes que fan l'activitat, de les instruccions i de les mesures preventives que s'hagin d'aplicar.
- Ha de custodiar la documentació que facilitin les empreses.

4.6. Delegats de prevenció

Els delegats de prevenció estan facultats, en la mesura que repercuteixi en la seguretat i salut del personal treballador per:

- acompanyar els inspectors de Treball i Seguretat Social en les visites i verificacions al centre de treball per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials, als quals poden formular les observacions que estimin oportunes;
- fer visites al centre de treball per exercir una tasca de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball derivades de la concurrència d'activitats;
- fer propostes al o a la responsable de l'activitat o del contracte l'adopció de mesures per a la coordinació d'activitats preventives i per a la prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar el personal treballador de les empreses concurrents.

4.7. Comitès de seguretat i salut

Els comitès de seguretat i salut de les empreses concurrents o, si no n'hi ha, els empresaris i els delegats de prevenció poden acordar la realització de les reunions conjuntes o altres mesures d'actuació coordinada.

5. Requeriments

Perquè les empreses, entitats o persones físiques alienes puguin iniciar les activitats al centre de treball cal que:

- s'hagi iniciat el procediment operatiu de coordinació d'activitats empresarials corresponent;



- el Servei o Secció de Prevenció de Riscos Laborals, segons correspongui, hagi avaluat, si escau, els riscos que han aparegut per la concurrència d'activitats i s'hagin proposat les mesures preventives i/o correctores adients;
- s'hagin portat a terme les mesures preventives i/o correctores que el Servei o Secció de Prevenció de Riscos Laborals proposi;
- quan en un mateix centre de treball hi hagi concurrència de personal treballador de diverses empreses, totes les empreses han d'informar a la persona responsable del centre de treball dels riscos específics de les activitats que es desenvolupen en els llocs de treball i que podrien afectar el personal treballador de les altres empreses concurrents en el centre, particularment sobre aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades d'aquesta concurrència;
- es comuniqui al o a la responsable del centre, tan aviat com es produeixi qualsevol modificació de les condicions personals, metodològiques o tecnològiques de les empreses, entitats o persones físiques alienes amb què hi ha coordinació de l'activitat empresarial.

6. Definicions

Activitat pròpia: Activitat que **és inherent** a les competències específiques del Departament d'Ensenyament (*vegeu Taula 1*).

Activitat no pròpia: Activitat que **no és inherent** a les competències específiques del Departament d'Ensenyament (*vegeu Taula 1*).

Personal aliè: Treballador/a que no pertany a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Accident laboral del personal aliè: S'entén com a tal els accidents esdevinguts dins del recinte del centre de treball i durant el desenvolupament del treball del personal aliè.

Centre de treball: Qualsevol àrea, edificada o no, en la qual el personal treballador ha de restar o ha d'accedir per raó del treball.

Concurrència: Presència simultània de personal propi i aliè en un centre de treball.

Empresa, entitat, persona física aliena: Qualsevol empresa, entitat o persona física aliena que desenvolupi l'activitat remunerada dins dels centres de treball del Departament d'Ensenyament.

Responsable del centre: En el cas de centres docents i serveis educatius, fa referència al director/a del centre; en el cas dels serveis administratius, és el o la responsable de la seva gestió.

Serveis administratius: Serveis centrals (SC), serveis territorials (ST) i Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).



Unitats promotores de la contractació: Direcció General de Serveis (SG de Gestió Econòmica i Règim Interior), Direcció General de Centres Públics (SG de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics, SG de Suport als Centres Públics), Direcció de Serveis Territorials, Direcció del Centre Docent i Direcció del Servei Educatiu.

7. Mètode:

Definir les activitats: serveis (menjador, activitats extraescolars, conserges, obres, neteja, etc.) que durant el curs escolar s'han de realitzar en els centres de treball del Departament d'Ensenyament.

Fer una relació de les empreses, entitats o persones físiques alienes que han de realitzar aquestes activitats.

Classificar aquestes activitats i determinar-les: quines activitats són pròpies de l'Administració i quines no ho són (*vegeu Taula 1*). Aquelles activitats que no estiguin en la Taula 1 cal consultar-ne la classificació al Servei o Secció de Prevenció de Riscos Laborals.

Un cop classificades, en funció del tipus d'activitat a realitzar, cal aplicar el procediment operatiu de coordinació d'activitats empresarials que correspongui en cada cas, d'acord amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, de tal manera que:

- quan una empresa realitza **activitats pròpies del Departament d'Ensenyament** en un centre de treball i és el mateix Departament o l'ajuntament corresponent qui encarrega l'activitat a una empresa, entitat o persona física aliena, en termes de coordinació d'activitats empresarials, cal aplicar el procediment del **capítol IV del Reial decret 171/2004, de 30 de gener**, denominat *procediment operatiu d'activitats pròpies del Departament d'Ensenyament PO/CE/12/1.1.00*.
- quan una empresa realitza **activitats no pròpies del Departament d'Ensenyament** en un centre de treball i és el mateix Departament o una entitat amb competències delegades qui encarrega l'activitat a una empresa, entitat o persona física aliena, en termes de coordinació d'activitats empresarials cal aplicar el procediment del **capítol III del Reial decret 171/2004, de 30 de gener**, denominat *procediment operatiu d'activitats no pròpies del Departament d'Ensenyament (PO/CE/12/1.2.00)*
- quan la concurrència de personal treballador de diverses empreses en un mateix centre de treball comporti una activitat empresarial múltiple en edificis compartits, en termes de coordinació d'activitats empresarials, cal aplicar el procediment que s'estableix al **capítol II del Reial decret 171/2004, de 30 de gener**, denominat *procediment operatiu d'edificis compartits del Departament d'Ensenyament (PO/CE/12/1.3.00)*.

Taula 1 (llista no exhaustiva d'activitats del Departament d'Ensenyament)

Departament d'Ensenyament Centres de treball	Activitat	Qui contracta, gestiona o presta el servei	Activitat pròpia	Activitat no pròpia
1. Centres docents de primària: escoles, centres d'educació especial (CEE)	Vetlladors	Departament d'Ensenyament	Sí	
	Subalterns	Ajuntament	Sí	
	Formadors (Formació permanent)	Departament d'Ensenyament	Sí	
	Cuina / Menjador	AMPA Consell comarcal Ajuntament		Sí
	Transport escolar	Consell comarcal		Sí
	Monitors d'activitats extraescolars	AMPA		Sí
	Neteja	Ajuntament		Sí
	Jardineria	Ajuntament		Sí
	Obres / RAM	Departament d'Ensenyament		Sí
	Reparacions / Obres menors	Ajuntament EEC Departament d'Ensenyament		Sí
	Manteniment correctiu, preventiu i normatiu d'instal·lacions (informàtica, electricitat, calefacció...)	Ajuntament EEC		Sí
	Tractaments de plagues biocides	Ajuntament		Sí
	Grups de teatre, animació, etc.	AMPA / Centre		Sí

Taula 1 (llista no exhaustiva d'activitats del Departament d'Ensenyament)

Departament d'Ensenyament Centres de treball	Activitat	Qui contracta, gestiona o presta el servei	Activitat pròpia	Activitat no pròpia
2. Centres docents de secundària (institut / institut escola / SES, EOI, EASD)	Vetlladors	Departament d'Ensenyament	Sí	
	Manteniment correctiu, preventiu i normatiu d'instal·lacions (informàtica, electricitat, calefacció...)	Centre docent EEC		Sí
	Menjador / cuina	Centre docent AMPA Consell Comarcal		Sí
	Servei de bar	Empresa concessionària		Sí
	Activitats extraescolars	AMPA		Sí
	Tractaments de plagues (biocides)	Centre docent		Sí
	Obres/reformes	Centre docent Departament d'Ensenyament EEC		Sí
	Obres RAM	Departament d'Ensenyament EEC		Sí
	Jardineria	Centre docent		Sí
	Neteja	Centre docent		Sí
	Formadors (Formació permanent)	Centre docent Departament d'Ensenyament	Sí	
	Grups de teatre, animació, etc.	AMPA / Centre		Sí



Taula 1 (llista no exhaustiva d'activitats del Departament d'Ensenyament)

Departament d'Ensenyament Centres de treball	Activitat	Qui contracta, gestiona o presta el servei	Activitat pròpia	Activitat no pròpia
3. Llars d'infants (EEI)	Monitors de migdia	Departament d'Ensenyament Serveis centrals	Sí	
	Neteja, cuina	Departament d'Ensenyament Serveis centrals	Sí	
	Formadors (Formació permanent)	Departament d'Ensenyament	Sí	
	Manteniment correctiu, preventiu i normatiu d'instal·lacions (informàtica, electricitat, calefacció...)	Centre		Sí
	Tractaments plagues (biocides)	Centre		Sí
	Obres, reformes	Centre		Sí
	Obres RAM	Serveis territorials		Sí
	Jardineria	Centre		Sí
	Grups de teatre, animació, etc.	AMPA Centre		Sí

Taula 1 (llista no exhaustiva d'activitats del Departament d'Ensenyament)

Departament d'Ensenyament Centres de treball	Activitat	Qui contracta, gestiona o presta el servei	Activitat pròpia	Activitat no pròpia
4. Educació d'adults (AFA, CFA), serveis educatius (CREDV, CREDA, CRP, EAP, ELIC)	Manteniment correctiu, preventiu i normatiu d'instal·lacions (informàtica, electricitat, calefacció...)	Departament d'Ensenyament Altres departaments Ajuntament		Sí
	Tractaments plagues (biocides)	Departament d'Ensenyament Altres departaments Ajuntament		Sí
	Obres, reformes	Departament d'Ensenyament Altres departaments Ajuntament		Sí
	Obres RAM	Departament d'Ensenyament		Sí
	Petites obres	Departament d'Ensenyament Altres departaments Ajuntament		Sí
	Neteja	Departament d'Ensenyament Altres departaments Ajuntament		Sí
	Formadors (Formació permanent)	Departament d'Ensenyament, Servei educatiu o centre docent	Sí	

Taula 1 (llista no exhaustiva d'activitats del Departament d'Ensenyament)

Departament d'Ensenyament Centres de treball	Activitat	Qui contracta, gestiona o presta el servei	Activitat pròpia	Activitat no pròpia
5. Serveis administratius. (Serveis centrals i Serveis territorials)	Informàtica	Departament d'Ensenyament	Si	
	Administratius de l'AGE (reforç beques)	Departament d'Ensenyament	Sí	
	Formadors (Formació permanent)	Departament d'Ensenyament	Sí	
	Manteniment correctiu, preventiu i normatiu d'instal·lacions (electricitat, calefacció...)	Departament d'Ensenyament		Sí
	Tractaments plagues (biocides)	Departament d'Ensenyament		Sí
	Obres, reformes	Departament d'Ensenyament		Sí
	Obres RAM	Departament d'Ensenyament		Sí
	Petites obres	Departament d'Ensenyament		Sí
	Neteja	Departament d'Ensenyament		Sí
	Vigilància	Departament d'Ensenyament		Si

8. Referències normatives

- **Llei 31/1995, de 8 de novembre**, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE 298, de 13 de desembre de 2003).
- **Llei 12/2009, de 10 de juliol**, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16 de juliol de 2009).
- **Reial decret 171/2004, de 30 de gener**, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (BOE núm. 27, de 31 de gener 2004).
- **Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- **Decret 84/2002, de 5 de febrer**, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 3595, de 14 de març de 2002).
- **Decret 102/2010, de 3 d'agost**, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5 d'agost de 2010).
- **Decret 297/2011, de 22 de març**, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC 5844, de 24 de març de 2011).



- **Procediment operatiu de coordinació d'activitats empresarials (PO/CE/08).** Direcció General de la Funció Pública. Departament de Governació i Administracions Públiques, presentat i aprovat per la Comissió Paritària General de Prevenció de Riscos Laborals, en data 8 de setembre de 2008.

9. Documentació complementària

- **Procediment operatiu d'activitats pròpies del Departament d'Ensenyament (PO/CE/12/1.1.00)**, personal d'informàtica (SC i ST) i subaltern, vetlladors, administratius de l'Estat (vegeu Taula 1, cap. IV del RD 171/2004).
- **Procediment operatiu activitats no pròpies del Departament d'Ensenyament: (PO/CE/12/1.2.00)**, servei de menjador, de cuina, de neteja; obres de reforma i d'ampliació i personal d'informàtica (primària, secundària, llar d'infants, adults, serveis educatius) (vegeu Taula 1, cap. III del RD 171/2004). Especificacions: obres, amiant, plagues, productes químics.
- **Procediment operatiu d'activitat empresarial múltiple en edificis compartits del Departament d'Ensenyament (PO/CE/12/1.3.00)** (cap. II del RD 171/2004).

10. Difusió

Aquest procediment s'enviarà a les unitats del Departament, les quals es detallen tot seguit, i se'n farà difusió a la intranet del Departament i al Portal de Centre:

- Secretaria General del Departament
- Direcció de Serveis del Departament
- Direccions generals del Departament
- Serveis Territorials del Departament
- Consorci d'Educació de Barcelona

11. Preparació, revisió i aprovació del document

Aquest procediment va ser aprovat el 25 de setembre de 2012 i la seva revisió ha estat acordada per la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament en data 22 de novembre de 2013.

Maria Jesús Mier i Albert
Secretària general

Barcelona, 28 de novembre de 2013