

RDE: el Repositori del Departament d'Educació

Descripció, objectius, què és i què conté

Biblioteca del Departament d'Educació. Octubre 2020

Què és el Repositori del Departament d'Educació (<https://repositori.educacio.gencat.cat/>)

El dipòsit digital de documents produïts pel Departament d'Educació és una eina dinàmica col·laborativa en creixement continuat, per preservar i garantir l'accés a les publicacions editades o produïdes pel departament al llarg del temps.

El repositori RDE és una eina corporativa que administra la Biblioteca del Departament d'Educació sobre el Repositori de Prestacions Bàsiques gestionat pel CSUC (Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya).

Missió del Repositori digital

Preservar la memòria corporativa del Departament i garantir l'accés a les publicacions del Departament d'Educació.

Objectius

- Garantir l'accés obert mitjançant enllaços permanents.
- Recollir, preservar i difondre les publicacions que són fruit del treball de la institució.
- Recollir els documents publicats a les webs i a la Intranet departamental.
- Augmentar l'impacte i la visibilitat de les publicacions del departament.
- Facilitar la reutilització i la compartició dels recursos documentals creats pel departament.
- Donar compliment a la normativa de la Unió Europea i la Generalitat de Catalunya en matèria de preservació de la documentació digital.

Abast

L'abast del projecte és la conservació de la producció digital del Departament i les seves unitats.

Continguts previstos en l'inici del repositori:

- Publicacions del Departament, currículums, col·leccions, memòries i infografies
- Disposicions i instruccions internes no publicades al DOGC
- Documents d'inici de curs i altres documents allotjats a la Intranet
- Publicacions en les diferents webs del Departament (XTEC, CEC, CSASE, IOC, Ateneu, etc.)
- Documents elaborats per les Direccions generals
- Publicacions per al Saló de l'Ensenyament, campanyes informatives
- Bancs de bones pràctiques (formació del professorat, ...)
- Materials de formació del Departament en les plataformes per al personal docent i PAS
- Treballs de recerca de Batxillerat en col·leccions personalitzades per a cada centre
- Comunicacions presentades a jornades i congressos
- Documentació antiga del Departament a digitalitzar
- Full de disposicions administratives del Departament

Característiques

El programari del repositori és DSpace que genera URL permanents (handle) per a cada document i utilitza les metadades internacionals estàndard Dublin Core.

El contingut s'organitza en tres nivells, definits com a Àmbits principals, Seccions i Col·leccions, així com l'establiment de pàgines principals en tots els nivells, amb logos i entrada de presentació per a cadascun.

Els formats digitals dels documents són pdf i vídeo. Inclouen: publicacions, documents, conferències, entrevistes, campanyes, cartells, fulletons, col·leccions, guies, publicacions periòdiques, memòries, infografies, informes estadístics i altres.

Permet

- Autenticació per usuari i contrasenya.
- Utilitzable directament per l'usuari final.
- Fluxos de càrrega configurables amb rols i permisos.
- Creació d'usuaris i grups amb diversos rols.
- Definició de col·leccions múltiples.
- Permet exportació i importació d'ítems.
- Gestió de metadades.
- Funcionalitats de cerca: interfície d'usuari i filtres.
- Recuperació àgil de la informació.
- Estadístiques d'ús.

Emmagatzematge de documents

Les unitats del Departament que vulguin començar a dipositar documents al Repositori cal que es posin en contacte amb la Biblioteca del Departament. La Biblioteca estudiarà la documentació proposada i configurarà o personalitzarà l'entorn de treball i els accessos per als diferents grups d'usuaris.

La Biblioteca facilitarà els procediments de treball adreçats a les unitats productores de documentació: aspectes formals, contingut estàndard, objecte, àmbit, conceptes, descripció de les tasques, instruccions d'ús i responsables d'introducció de documents.

Els procediments de treball s'inclouran al Repositori per facilitar-ne la consulta.

Se seguirà el protocol que estableixi el Departament per a la preservació digital de documents, col·leccions digitals i imatges amb la finalitat d'emmagatzematge al repositori digital.

Gestió del Repositori per part de la Biblioteca

Continguts:

- Revisió de les propostes de documentació per part de les unitats
- Preparació de plantilles
- Revisió dels documents pujats al repositori per les unitats
- Compleció de la catalogació dels documents amb les metadades Dublin Core
- Aprovació i publicació

Gestió d'usuaris

- Permisos d'edició: rols de productors, usuaris autoritzats
- Segments d'usuaris: Serveis Territorials, serveis educatius, centres educatius, serveis centrals, unitats

Formació: unitats de nova incorporació

Procediments: actualització i publicació al repositori

Bústia de suport als usuaris: repositori.educacio@gencat.cat

Documentació del projecte

Presentació del Repositori del Departament d'Educació: descripció, objectius, què és i què conté.

Guia d'ús del repositori: com fer cerques

Com pujar documents: material de suport a les unitats productores, que estableix:

- Protocols de preservació digital de documents
- Quines persones dins de la institució poden aportar continguts, quins tipus de continguts són acceptats i els formats dels fitxers permesos, així com el compromís en fer disponibles els continguts de forma permanent i prendre les mesures de preservació necessàries per garantir-ne l'accés.