



Resolució de convocatòria per a la selecció de projectes de mobilitat de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que alumnat d'ensenyaments professionals pugui dur a terme estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs 2019-2020

El Departament d'Educació, amb l'objectiu d'incorporar la dimensió europea als ensenyaments professionals i de millorar les competències professionals del seu alumnat, apropant-lo a la realitat socioeconòmica d'altres països, considera oportú dur a terme accions que permetin fer estades formatives en empreses, entitats o centres educatius estrangers.

Aquestes accions es duen a terme en el marc de projectes de cooperació transnacional que el Departament d'Educació promou i gestiona, en l'àmbit dels ensenyaments professionals, i en el marc de programes i iniciatives de la Unió Europea. Aquestes projectes representen una iniciativa de primer ordre per a la millora de la qualitat dels ensenyaments i tenen per objectiu últim la promoció de programes de formació amb empreses d'altres països, entre altres.

La Recomanació (2006/961/CE) del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la mobilitat transnacional en la Comunitat a efectes d'educació i formació (Carta Europea de Qualitat per a la Mobilitat), constitueix un document d'orientació i referència per a la millora dels aspectes qualitatius de les estades formatives a l'estranger, així com per garantir una experiència positiva per a tots els agents participants.

La Recomanació (2009/C 155/02) del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la creació del Sistema Europeu de Crèdit per a l'Educació i la Formació Professional (ECVET), estableix un conjunt de principis i especificacions tècnics per tal de facilitar el reconeixement dels resultats d'aprenentatge, en el marc d'una acció de mobilitat, encaminat a l'obtenció d'una titulació, quan es tracti de formació professional inicial. Tal com es preveu a ECVET, la seva aplicació a una titulació concreta ha de ser conforme a la legislació, normes i reglamentacions aplicables a cada Estat membre. Per tal de contribuir als objectius plantejats per ECVET, el Departament d'Educació, en la seva Resolució ENS/1138/2014 de 19 de maig, regula el procediment de reconeixement dels continguts curriculars d'ensenyaments de formació professional inicial, d'arts plàstiques i disseny o esportius cursats en el marc de programes o accions de mobilitat i cooperació acadèmica internacional.

El Reglament (UE) núm. 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, crea el nou programa Erasmus+, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió, amb vigència durant el període 2014-2020.

El Departament d'Educació, en el marc de les seves competències i conscient dels beneficis de la mobilitat formativa sobre les persones, empreses, centres educatius i el conjunt del sistema educatiu, fa servir els instruments europeus existents i, per tant, contribueix a l'extensió i consolidació de l'espai europeu de formació. En aquest sentit, el reconeixement de la formació adquirida en el marc d'una mobilitat formativa de qualitat es considera un aspecte essencial d'aquestes experiències.

Atès que el Departament d'Educació impulsa els projectes de mobilitat que desenvolupen els centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

1. Obrir convocatòria per a la selecció de projectes de mobilitat, de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que alumnat d'ensenyaments professionals faci estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs acadèmic 2019-2020, d'acord amb les bases que s'aproven a l'annex 1.

2. Establir els criteris de selecció de projectes de mobilitat, els quals consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El director general de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Annexos

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment de les estades formatives en empreses, entitats o centres educatius ubicats en altres països, per part de l'alumnat de centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya que cursa ensenyaments professionals. La finalitat d'aquestes estades és:

- a) Completar les competències professionals que s'assoleixen en el centre educatiu, mitjançant l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents al perfil professional de l'alumnat.
- b) Permetre una millor comprensió de la realitat sociolaboral i de les relacions laborals en un mercat del treball cada cop més ampli i variat.
- c) Fer conèixer noves tecnologies a l'alumnat, mètodes de producció, noves experiències de relació amb altres cultures i l'aprofitament en el coneixement de llengües estrangeres.

2. Participants

2.1 Poden participar en aquesta convocatòria els centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya que imparteixen cicles formatius de formació professional inicial, cicles d'ensenyaments esportius i, també, cicles d'arts plàstiques i disseny. Els centres han de tenir alumnes en aquests ensenyaments que vulguin fer estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països, i que tinguin coneixements a nivell adequat de conversa d'anglès o de l'idioma del país on es durà a terme l'activitat.

2.2 El nivell adequat de coneixement de l'idioma de l'alumnat el determina l'equip docent del centre d'acord amb del seu perfil professional i de les característiques de l'estada.

2.3 Els centres han de crear una convocatòria interna de selecció d'alumnat participant seguint els principis del programa Erasmus+. El procés ha de ser equitatiu, transparent, traçable i públic.

3. Modalitat d'estades formatives

S'entén per estada formativa d'alumnat el període certificat per l'empresa, entitat o centre educatiu en el qual aquesta es duu a terme. Per tant, l'estada formativa no inclou el període comprès entre el viatge d'anada i l'inici de l'activitat formativa, ni el comprès entre la seva finalització i el viatge de tornada.

Es preveuen dues modalitats d'estades formatives:

- a) Modalitat de pràctiques: són estades formatives per a l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents a una part o a la totalitat del mòdul que desplega la formació pràctica en centres de treball (FCT) o, en els cas de la formació professional dual, d'una part de la unitat o unitats formatives dels mòduls professionals establerts en l'organització curricular del cicle formatiu.

- b) Modalitat d'estudi: són estades formatives per a l'adquisició de resultats d'aprenentatge d'una o més unitats formatives de mòduls diferents al mòdul que desplega la formació pràctica en centres de treball.

4. Requisits de les estades formatives

Les estades formatives s'han de fer durant el curs acadèmic 2019-2020 i han de reunir els requisits següents segons la modalitat:

- a) Modalitat de pràctiques adreçada a l'alumnat:

- a.1) Les estades s'han de dur a terme en empreses o entitats d'altres països, preferentment de la Unió Europea, que puguin oferir llocs de pràctiques adequats al perfil professional de l'alumnat.
- a.2) Les estades han de tenir una durada mínima de 2 setmanes (12 dies) i una durada màxima segons el que preveu l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015), de la formació en centres de treball. No obstant la durada mínima i per tal que siguin de més qualitat, es recomana dur a terme estades de durada no inferior a un mes (30 dies), en cas d'alumnes de cicles formatius de grau mitjà, i no inferior a dos mesos (61 dies), en cas d'alumnes de cicles formatius de grau superior.
- a.3) Les estades també poden fer-se en una empresa o entitat en la modalitat de formació professional en alternança i dual, d'acord amb la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig (DOGC núm. 6155, de 22.6.2012), i el document per a l'Organització i gestió dels centres, vigent en el curs de realització de l'estada.

- b) Modalitat d'estudi adreçada a l'alumnat:

- b.1) Les estades s'han de fer en entitats o centres educatius d'altres països, preferentment de la Unió Europea, amb qui el centre català hagi establert prèviament un acord de col·laboració.
- b.2) Les estades han de tenir una durada mínima d'una setmana (5 dies) i una durada màxima de 6 mesos. No obstant la durada mínima i per tal que siguin de més qualitat, es recomana dur a terme estades de més llarga durada.
- b.3) Segons sigui el cas, aquestes estades han d'aplicar principis plantejats per ECTS o complir amb el que estableix la Resolució ENS/1138/2014, de 19 de maig (DOGC núm. 6631, de 27.5.2014), del procediment de reconeixement dels continguts curriculars d'ensenyaments de formació professional inicial, d'arts plàstiques i disseny o esportius cursats en el marc de programes o accions de mobilitat i cooperació acadèmica internacional.

5. Fase de presentació d'avantprojectes

5.1 Cada centre presenta un únic avantprojecte, que ha de recollir de manera unificada totes les estades formatives proposades. El procediment i el formulari de sol·licitud està disponible al portal de centres, i el termini de presentació va des de la publicació d'aquesta Resolució als portals de centres i fins el 16 de gener de 2019, inclòs.

5.2 Informació general que ha de contenir l'avantprojecte:

- a) Dades del centre sol·licitant.
- b) Dades de la persona del centre educatiu sol·licitant que actua com a coordinador/a del projecte resultant. En el cas de centres que ja formin part d'alguna de les xarxes del programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals, es recomana que el coordinador/a del projecte sigui la mateixa persona que assisteix habitualment a les sessions de treball de la xarxa en tant que coordinador/a de mobilitat.
- c) Dades de l'avantprojecte: relació de totes les estades formatives. S'hi ha d'indicar la modalitat d'estada, el país i regió de destinació, el nombre d'alumnes, la durada de l'estada, els estudis que cursen i dates aproximades.

5.3 Un cop finalitzat el termini de presentació d'avantprojectes, el Departament d'Educació fa pública, al portal de centres, la llista dels avantprojectes presentats, amb les corresponents estades formatives sol·licitades.

6. Fase d'assessorament i disseny dels projectes

A partir de l'endemà de la publicació de la llista d'avantprojectes presentats s'obre un període de 90 dies naturals en què el Departament d'Educació, a través de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, assessora els centres educatius participants respecte del contingut de les estades formatives proposades, amb la finalitat que els centres puguin definir al màxim possible el disseny dels seus projectes. En concret, s'estudia la viabilitat pel que fa a:

- a) La possible identificació de socis d'acollida (empreses, entitats i centres educatius estrangers), en el marc dels acords bilaterals de cooperació en matèria de formació professional subscrits amb altres entitats i autoritats regionals d'arreu d'Europa. Si escau, hi proposa els canvis pertinents.
- b) La possible adscripció que tenen les estades proposades als avantprojectes en qualsevol dels marcs d'actuació que preveu el punt 8 d'aquest annex. Si escau, en proposa els canvis pertinents.

7. Presentació i selecció de projectes

7.1 Finalitzat el període d'assessorament, el Departament d'Educació informa, a través del portal de centres, del termini de presentació dels projectes.

7.2 El projecte ha de contenir la informació sobre els aspectes a què fan referència els criteris de selecció previstos a l'annex 2 d'aquesta convocatòria. A més a més, i per a cada estada formativa, el projecte ha d'aportar informació sobre els aspectes següents:

- a) Dades de l'estada: modalitat, nombre d'alumnes, nivell educatiu, nombre de dies del període de pràctiques o estudi, previsió de dates d'inici i finalització del període de pràctiques o estudi, etc.
- b) Dades del soci estranger (empresa, entitat o centre educatiu) i breu descripció.
- c) Persona del centre sol·licitant que actua com a responsable de l'estada formativa.

- d) Objectius específics de l'estada, amb la descripció del seu reconeixement en el marc dels estudis en què està matriculat l'alumnat participant.
- e) Criteris i procediment de selecció de l'alumnat participant.
- f) Preparació lingüística, pedagògica i cultural de l'alumnat per a la participació en l'estada formativa.
- g) Relació del professorat acompanyant, si s'escau.
- h) Mètodes previstos de seguiment i d'avaluació de l'activitat i, si escau, nombre de visites, i durada, al país de destinació per part del professorat acompanyant.

7.3 Per a la valoració dels projectes, es constitueix una comissió de selecció formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

La persona titular de la Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació, que actuarà com a president/a de la comissió.

La persona titular de la Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i d'Ensenyaments de Règim Especial.

La persona titular de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.

La persona responsable del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.

Dos tècnics o tècniques del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals, un dels quals, actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

7.4 La comissió de selecció analitza i valora la documentació presentada, d'acord amb els criteris que consten a l'annex 2, i remet la proposta de resolució de selecció dels projectes a la persona competent en matèria de formació professional inicial i ensenyaments de règim especial. La resolució es publica al portal de centres.

7.5 Es reserva fins a un 10% de les places de projectes i estades formatives de pràctiques i d'estudi d'alumnat per a centres que, per les característiques de la seva oferta formativa, no disposen dels requisits per presentar-se a la convocatòria del Projecte de qualitat i millora contínua aprovada per la Resolució ENS/730/2017, de 29 de març (DOGC Núm. 7346, de 7.4.2017), o per als centres sense cap experiència en l'organització d'estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països. Els criteris de selecció que s'apliquen per aquestes sol·licituds són els següents:

Criteris c.1.2), c.2), c.3) i c.4.2), de l'annex 2.

8. Fase d'execució dels projectes seleccionats

8.1 La selecció dels projectes s'emmarca en programes i iniciatives de la Unió Europea, com és el Programa Erasmus+ 2014-2020, el Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra (POCTEFA) 2014-2020 i altres programes d'estades en empreses, entitats o centres educatius que puguin ser promoguts pel Departament d'Educació.

8.2 Per a la modalitat d'estada formativa de pràctiques o de formació dual adreçada a l'alumnat, els centres seleccionats vetllaran per donar compliment del que preveu la normativa de la formació en centres de treball o de formació professional dual que sigui aplicable durant la seva realització. Aquestes estades s'han de registrar en la plataforma de

gestió de la formació pràctica en centres de treball o de formació dual (qBID) del Departament d'Educació.

8.3 Els centres estan obligats a comunicar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial qualsevol incidència que es produeixi que comporti una alteració substancial de la naturalesa i de les característiques de les estades seleccionades. Aquesta situació pot comportar l'exclusió o modificació del projecte seleccionat inicialment.

Així mateix, si per qualsevol motiu el centre seleccionat es troba en una situació que impossibilita dur a terme el projecte, està obligat a comunicar, al més aviat possible, la renúncia a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, exposant si es tracta d'una renúncia total o parcial al projecte i explicant-ne els motius.

8.4 Segons preveu la Resolució ENS/1767/2016, de 14 de juliol, la coordinació del projecte es considera activitat d'innovació, emmarcat en el programa Erasmus+ i projectes de mobilitat formativa i de cooperació europea, a efectes del reconeixement dels estadis de promoció docent als funcionaris de carrera no universitaris, d'acord amb el que preveu l'article 4.4 de l'Ordre de 4 de novembre de 1994, sobre el procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera docents no universitaris.

9. Fase de valoració de l'execució dels projectes

9.1 Un cop finalitzada l'activitat, els centres han de presentar la documentació següent per a cadascuna de les estades formatives dels seus projectes:

- a) Una memòria de l'activitat, que ha d'incloure:
 - a.1) Dades definitives de les empreses, entitats o centres educatius on s'han dut a terme les estades formatives i, si s'escau, del soci d'acollida/intermediari que les proveeix.
 - a.2) Dades de l'alumnat participant.
 - a.3) Autorització del pare, mare o tutor/a, en cas d'alumnat menor d'edat.
 - a.4) Valoració general de l'experiència.

En cas de reciprocitat, i si es disposa d'aquesta informació, cal incloure també:

- a.5) Dades de l'alumnat estranger participant.
 - a.6) Dades de les empreses, entitats o centres educatius a Catalunya on els participants estrangers fan o han fet les seves estades formatives.
- b) Certificats de les empreses, entitats o centres educatius d'acollida, lliurats a l'alumnat i acreditatius de la seva estada formativa.
- c) Qualsevol altra documentació que sigui necessària segons el que estableixi el marc d'actuació en què s'hagi dut a terme l'estada formativa.

9.2 Un cop finalitzades les estades incloses en els projectes seleccionats, una mostra pot ser sotmesa a un contrast extern, per tal de verificar que s'han fet d'acord amb l'establert pel projecte i, si escau, detectar oportunitats de millora.

10. Recursos

10.1 Segons les disponibilitats pressupostàries i/o les possibles aportacions de la Unió Europea, els centres amb projectes seleccionats poden rebre recursos en funció de la puntuació obtinguda en la valoració i de l'ordre de barem, i segons les instruccions de distribució de recursos que siguin d'obligada aplicació.

10.2 D'altra banda, en coherència amb els objectius del programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals, promogut pel Departament d'Educació, i pel que fa a la mobilitat d'alumnat, es vetlla perquè:

- a) Els recursos disponibles es distribueixin de manera que el major nombre possible de centres participants pugui dur a terme alguna de les estades proposades, tot i que sigui amb un nombre inferior de participants al sol·licitat en el projecte.
- b) Els centres sense experiència i aquells que organitzin estades amb destinació a regions sense acords de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya també puguin dur a terme alguna de les estades proposades, tot i que sigui amb un nombre inferior de participants al sol·licitat en el projecte, sens perjudici del que estableixen els criteris de selecció a) i b) de l'annex 2.

10.3 Si amb posterioritat a l'assignació inicial de recursos encara hi ha recursos disponibles, el Departament d'Educació pot obrir un nou període de presentació de sol·licituds per a la presentació de projectes de mobilitat, d'acord amb les bases aprovades.

10.4 La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial pot convocar, al llarg de l'any 2019, places d'estades de pràctiques, d'estudi i dual d'alumnes, en el marc del Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra (POCTEFA) 2014-2020. La convocatòria pot especificar, per a cada projecte, els cicles, les famílies professionals, les zones territorials i les característiques i requeriments dels centres als qual s'adreça, com també el criteris de selecció.

11. Protecció de dades

Les entitats i organismes que intervenen en el procediment, es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); en tot allò que no contradigui al Reglament (UE) 2016/679, el que disposen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació.

S'hi poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

En la inscripció a la convocatòria se sol·licita el consentiment explícit de la persona interessada per tal que les administracions convocants i els centres educatius on es presenta la inscripció puguin tractar les dades personals per a les finalitats de la convocatòria.

Les dades tractades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada i per respondre les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzat, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

Annex 2. Criteris de selecció de projectes i estades formatives d'alumnat

Criteri	Concepte	
a)	Experiència del centre en els últims quatre anys en l'organització d'estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països, en l'àmbit dels ensenyaments professionals i en el marc d'iniciatives i projectes europeus, o bé amb qualsevol altre tipus de finançament.	
	Barem	Prova documental / Observacions
	2,5 punts per any Màxim 10 punts	Informació continguda en el formulari de sol·licitud de selecció de projecte presentat pel centre. Informació continguda en la base de dades de Programes europeus dels ensenyaments professionals de què disposa la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
b)	Que al projecte anterior s'hagi dut a terme alguna estada en regions de països de la Unió Europea que hagin signat acords de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya: Baden-Wurtemberg (Alemanya), Comunitat Francesa de Bèlgica (Bèlgica), Alvèrnia-Roine-Alps (França), Centre-Vall del Loira (França), Nova Aquitània (França), Occitània (França), Piemont (Itàlia), Toscana (Itàlia), Gal·les (Regne Unit) i Brabant Septentrional (Països Baixos).	
	Barem	Prova documental / Observacions
	5 punts	Informació continguda en el formulari de sol·licitud de selecció de projecte presentat pel centre, amb el codi d'estada de la mobilitat efectuada a la regió (o codi projecte de propi amb SEPIE).
c)	Prova documental / Observacions	
	Que el centre tingui implantat o estigui en procés d'implantació d'un sistema de gestió de qualitat, així com que el projecte educatiu (PEC), les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), el projecte de direcció (PDC) o qualsevol altra actuació del centre reculli el valor afegit de les accions de mobilitat transnacional. Màxim 35 punts, distribuïts en els 4 blocs següents:	
	c.1	c.1.1) Implantació de sistemes de qualitat i incorporació de la internacionalització de l'FP en l'estratègia de centre: es valora, d'una banda, que el centre tingui implantat o estigui en procés d'implantació d'un sistema de gestió de qualitat (10 punts) i, c.1.2) d'una altra banda, que hagi dut a terme accions per reconèixer explícitament (PEC, NOFC, PDC, acords específics, etc.) la importància del valor afegit de la mobilitat transnacional (5 punts).
	c.2	Implementació d'estructura organitzativa específica: la comissió valora les actuacions dirigides a millorar l'organització, coordinació i difusió de les diferents accions de mobilitat (creació de la figura de responsable de mobilitat i/o equips de treball específics). També es valora les activitats de difusió que faci el centre de les accions de mobilitat formativa (web, revistes, xarxes socials, etc.)
	c.3	Implementació de dispositius d'impuls i millora en llengües estrangeres: es tenen en compte totes aquelles actuacions per millorar les competències lingüístiques de l'alumnat en general (activitats lectives impartides en llengua estrangera, col·laboracions entre centre i EOI, i altres), afavorint d'aquesta manera la seva potencial participació en accions de mobilitat formativa.
	Barem	Barem
15 punts màxim	3 punts màxim	
Barem	Barem	
3 punts màxim	3 punts màxim	

	c.4	Participació en xarxes i altres iniciatives de col·laboració transnacional i impacte de les accions de mobilitat: la comissió valora, d'una banda, c.4.1) la participació del centre en el programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals (10 punts) i c.4.2) en altres xarxes de promoció de la dimensió europea/internacional de la formació professional, així com altres actuacions que es dugui a terme en el marc de relacions amb centres d'FP estrangers. D'una altra banda, la comissió valora les mesures implementades pel centre per tal d'assegurar l'impacte de les activitats transnacionals dutes a terme.	Barem
			14 punts màxim
d)	Qualitat del projecte pedagògic. Màxim 30 punts, distribuïts en els 3 blocs següents:		Prova documental / Observacions
			Informació continguda en el formulari de sol·licitud de selecció de projecte presentat pel centre. Es valora també la claredat i concreció de la informació presentada en el projecte.
	d.1	Preparació: es té en compte la descripció que fa el centre del programa de preparació lingüística (PL) i del programa de preparació pedagògica (PP) i cultural (PC). Descripció al projecte amb detall. Descripció de mesures i accions a aplicar en cas d'incidències (conflicte d'alumne amb empresa, amb allotjament, utilització d'assegurances, ...)	Barem
			10 punts màxim
	d.2	Seguiment i avaluació de l'activitat: es valora les accions que es duen a terme per a la introducció dels alumnes en el context d'acollida, el pla de seguiment previst (presencial i/o a distància) i com es duu a terme l'avaluació de les activitats i de l'experiència en general, així com mesures i accions a aplicar en cas d'incidències (canvis de dates, d'empresa, d'alumnat, ...)	Barem
			10 punts màxim
	d.3	Selecció dels participants: la comissió valora els criteris emprats pel centre per a l'adequada selecció dels participants, així com la convocatòria, el procediment de selecció i les persones que hi participen. Si estan publicats a web de centre, afegir l'enllaç directe als documents.	Barem
			10 punts màxim
e)	Ús del document Mobilitat Europass.		
	Barem	Prova documental / Observacions	
	10 punts	Afegir com a mínim un codi de document de mobilitat Europass validat per l'ens validador de Catalunya.	
d)	Carta de mobilitat VET.		
	Barem	Prova documental / Observacions	
	10 punts	Afegir l'enllaç de la pàgina web del centre amb l'accés directe a la carta.	