



**Resolució de 19 de febrer de 2014, de convocatòria per a la selecció de projectes de mobilitat de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que alumnat i professorat d'ensenyaments professionals i d'ensenyaments artístics superiors puguin dur a terme estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs 2014-2015.**

---

El Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu d'incorporar la dimensió europea als ensenyaments professionals i als ensenyaments artístics superiors, i de millorar les competències professionals del seu alumnat i professorat, apropant-lo a la realitat socioeconòmica d'altres països, considera oportú dur a terme accions que els permetin realitzar estades formatives en empreses, entitats o centres educatius estrangers.

Aquestes accions es duen a terme en el marc de projectes de cooperació transnacional que el Departament d'Ensenyament promou i gestiona, en l'àmbit dels ensenyaments professionals i dels ensenyaments artístics superiors, i en el marc de programes i iniciatives de la Unió Europea. Aquestes estades representen una iniciativa de primer ordre per a la millora de la qualitat dels ensenyaments i tenen per objectiu últim la promoció de programes de formació dual amb empreses d'altres països, entre altres.

La Recomanació (2006/961/CE) del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la mobilitat transnacional en la Comunitat a efectes d'educació i formació: Carta Europea de Qualitat per a la Mobilitat, constitueix un document d'orientació i referència per a la millora dels aspectes qualitius de les estades formatives a l'estranger, així com per garantir una experiència positiva per a tots els agents participants.

D'altra banda, la Recomanació (2009/C 155/02) del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la creació del Sistema Europeu de Crèdit per a l'Educació i la Formació Professional (ECVET), estableix un conjunt de principis i especificacions tècniques per tal de facilitar el reconeixement dels resultats d'aprenentatge, en el marc d'una acció de mobilitat, encaminat a l'obtenció d'una titulació, quan es tracti de formació professional inicial. Tal com es preveu a ECVET, la seva aplicació a una titulació concreta ha de ser conforme a la legislació, normes i reglamentacions aplicables a cada Estat membre.

El Reglament (UE) núm. 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, crea el nou programa Erasmus+, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió, amb vigència durant el període 2014-2020, i en substitució dels programes anteriors Joventut en Acció 2007-2013, Programa d'Aprenentatge Permanent 2007-2013, i Erasmus Mundus 2009-2013.

El Departament d'Ensenyament, en el marc de les seves competències i conscient dels beneficis de la mobilitat formativa sobre les persones, empreses, centres educatius i el conjunt del sistema educatiu, contribueix de manera decidida a la utilització generalitzada dels instruments comunitaris existents i, per tant, a l'extensió i consolidació de l'espai europeu de formació. En aquest sentit, el reconeixement de la formació adquirida en el marc d'una mobilitat formativa de qualitat es considera un aspecte essencial d'aquestes experiències.

Per tot això, el Departament d'Ensenyament vol impulsar els projectes de mobilitat que desenvolupen els centres educatius de la seva titularitat, per la qual cosa, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial,

Resolc:

1. Obrir convocatòria per a la selecció de projectes de mobilitat, de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que alumnat i professorat d'ensenyaments

professionals i ensenyaments artístics superiors realitzin estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs acadèmic 2014-2015, d'acord amb les bases que s'aproven a l'annex 1.

2. Els criteris de selecció de projectes de mobilitat són els que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que estableixen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 19 de febrer de 2014

Joan Mateo i Andrés

Secretari de Polítiques Educatives

## **Annexos**

---

### Annex 1. Bases de la convocatòria

#### 1. *Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment de la realització d'estades formatives en empreses, entitats o centres educatius ubicats en altres països, per part de l'alumnat de centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya que cursa ensenyaments professionals i ensenyaments artístics superiors, i del professorat que imparteix formació professional inicial en aquells centres. La finalitat d'aquestes estades és:

Alumnat:

- a) Complementar les competències professionals que s'assoleixen en el centre educatiu, mitjançant l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents al perfil professional de l'alumnat participant.
- b) Permetre una millor comprensió de la realitat sociolaboral i de les relacions laborals en un mercat del treball cada cop més ampli i variat.

Professorat:

Acció 1: La formació dual a Europa.

- a) Conèixer les característiques i el funcionament de la formació dual en països amb una llarga tradició en aquest sistema de formació.
- b) Conèixer les tasques que duu a terme un tutor d'empresa en un sistema dual i la formació que rep.

Acció 2: La incorporació de la llengua anglesa en els ensenyaments professionals.

- a) Estudiar models pedagògics d'utilització de l'anglès com a llengua d'ensenyament-aprenentatge en la formació professional d'altres països de parla no anglesa.
- b) Conèixer noves estratègies per conscienciar l'alumnat i el professorat de la importància del coneixement de llengües estrangeres, especialment de l'anglès, en un context professional.

#### 2. *Participants*

2.1 Poden participar en aquesta convocatòria els centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya que imparteixen cicles formatius de formació professional inicial, cicles d'ensenyaments esportius, cicles d'arts plàstiques i disseny, ensenyaments professionals de dansa o ensenyaments artístics superiors, i comptin amb alumnat en aquests ensenyaments o amb professorat que imparteix formació professional inicial que vulgui realitzar estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països, i que tinguin coneixements a nivell adequat de conversa d'anglès o de l'idioma del país on es durà a terme l'activitat.

2.2 El nivell adequat de coneixement de l'idioma per part de l'alumnat el determina l'equip docent del centre en funció del seu perfil professional i de les característiques de l'estada. En el cas de les estades de professorat, és necessari acreditar el nivell B1 de llengua anglesa per a la participació en l'acció 1, i el nivell B2 de llengua anglesa per a la participació en l'acció 2.

### 3. Modalitat d'estades formatives

Es preveuen tres modalitats d'estades formatives:

- a) Modalitat de pràctiques adreçada a l'alumnat: són estades formatives per a l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents a una part o a la totalitat del mòdul que desplega la formació pràctica en centres de treball (FPCT).
- b) Modalitat d'estudi adreçada a l'alumnat: són estades formatives per a l'adquisició de resultats d'aprenentatge d'una o més unitats formatives de mòduls diferents al mòdul que desplega la formació pràctica en centres de treball.
- c) Modalitat de professorat: són estades formatives dirigides únicament al professorat de cicles formatius de formació professional inicial, per a la seva participació en les activitats descrites a la base 1.

### 4. Requisits de les estades formatives

Les estades formatives s'han de dur a terme durant el curs acadèmic 2014-2015 i han de reunir els requisits següents segons la modalitat:

#### a) Modalitat de pràctiques adreçada a l'alumnat:

- a.1) S'han de dur a terme en empreses o entitats d'altres països, preferentment de la Unió Europea, que puguin oferir llocs de pràctiques adequats al perfil professional de l'alumnat participant.
- a.2) Han de tenir una durada mínima de 2 setmanes (13 nits) i una durada màxima que ha de coincidir amb la que estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments corresponents i l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats. No obstant la durada mínima i per tal que siguin el més significatives possible, es recomana dur a terme estades de durada no inferior a 4 setmanes (27 nits) en cas d'alumnes de cicles formatius de grau mitjà i/o d'alumnes d'ensenyaments professionals de dansa, i no inferior a 8 setmanes (55 nits) en cas d'alumnes de cicles formatius de grau superior i/o d'alumnes d'ensenyaments artístics superiors.

#### b) Modalitat d'estudi adreçada a l'alumnat:

- b.1) S'han de dur a terme en entitats o centres educatius d'altres països, preferentment de la Unió Europea, amb qui el centre català hagi establert prèviament un acord de formació.
- b.2) Han de tenir una durada mínima d'una setmana (4 nits) i una durada màxima de 6 mesos. No obstant la durada mínima i per tal que siguin el més significatives possible, es recomana dur a terme estades de més llarga durada.
- b.3) Aquestes estades han d'aplicar principis plantejats per ECVET o ECTS, segons sigui el cas.

#### c) Modalitat de professorat:

- c.1) S'han de dur a terme en empreses, entitats o centres educatius d'altres països, preferentment de la Unió Europea, que prèviament hagin acordat amb la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial un programa d'activitats adequat als objectius previstos a la base 1.
- c.2) El professorat participant en qualsevol de les dues accions previstes a la base 1 ha de ser d'especialitats de formació professional. A més a més, i per a l'acció 2, el

professorat ha d'acreditar haver participat o estar participant en qualsevol curs, ofert pel Departament d'Ensenyament, d'elaboració de materials en anglès en formació professional inicial.

- c.3) En qualsevol cas, el professorat participant ha de justificar la seva motivació en relació amb els objectius de l'estada. La direcció del centre, mitjançant la presentació del seu projecte en aquesta convocatòria, dóna el seu vist-i-plau a la participació del professorat proposat.

#### 5. Fase de presentació d'avantprojectes

5.1 Un mateix centre pot presentar un únic avantprojecte que ha de recollir de manera unificada totes les estades formatives proposades. Els formularis de participació estan disponibles al portal de centres, i el termini de presentació és de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació d'aquesta Resolució.

5.2 Informació general que ha de contenir l'avantprojecte:

- a) Dades del centre sol·licitant
- b) Dades de la persona del centre educatiu sol·licitant que actuarà com a coordinador/a del projecte resultant.
- c) Dades de l'avantprojecte: relació de totes les estades formatives indicant-ne, en cas d'alumnat, la modalitat d'estada, el país i regió de destinació, el nombre d'alumnes, la durada de l'estada, els estudis que cursen, dates aproximades i nombre de professors que es desplaçarien per al seguiment i avaluació de l'activitat. En cas de professorat, acció per la qual participa, nom i cognoms dels participants proposats, nivell educatiu en què imparteix docència, telèfon i adreça electrònica.

5.3 Un cop finalitzat el termini de presentació d'avantprojectes, el Departament d'Ensenyament farà pública, al portal de centres, la llista dels avantprojectes presentats, amb les corresponents estades formatives sol·licitades.

#### 6. Fase d'assessorament i disseny dels projectes

A partir de l'endemà de la publicació de la llista d'avantprojectes presentats s'obre un període de 70 dies naturals en què el Departament d'Ensenyament, a través de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, assessora els centres educatius participants respecte del contingut de les estades formatives proposades, amb la finalitat que els centres puguin definir al màxim possible el disseny dels seus projectes. En concret, s'estudia la viabilitat pel que fa a:

- a) La possible identificació de socis d'acollida (empreses, entitats i centres educatius estrangers), en el marc dels acords bilaterals de cooperació en matèria de formació professional subscrits amb altres entitats i autoritats regionals d'arreu d'Europa. Si escau, hi proposa els canvis pertinents.
- b) La relació de les estades proposades als avantprojectes amb qualsevol dels marcs d'actuació que preveu la base 8. Si escau, en proposa els canvis pertinents.

#### 7. Presentació i selecció de projectes

7.1 Finalitzat el període d'assessorament, el Departament d'Ensenyament informarà a través del portal de centres del termini de presentació dels projectes.

7.2 El projecte haurà de contenir la informació sobre els aspectes a què fan referència els criteris de selecció previstos a l'annex 2 d'aquesta convocatòria. A més a més, i per a cada estada formativa, el projecte haurà d'aportar informació sobre els aspectes següents:

Estades formatives adreçades a l'alumnat:

- a) Dades de l'estada: modalitat, nombre d'alumnes, nivell educatiu, nombre de nits al país de destinació, dates, etc.
- b) Dades del soci estranger (empresa, entitat o centre educatiu) i breu descripció.
- c) Persona del centre sol·licitant que actuarà com a responsable de l'estada formativa
- d) Objectius específics de l'estada, amb la descripció del seu reconeixement en el marc dels estudis en què està matriculat l'alumnat participant.
- e) Criteris i procediment de selecció de l'alumnat participant.
- f) Preparació lingüística, pedagògica i cultural de l'alumnat per a la participació en l'estada formativa.
- g) Descripció del professorat acompanyant
- h) Mètodes previstos de seguiment i d'avaluació de l'activitat i, si s'escau, nombre de visites, i durada, al país de destinació per part del professorat acompanyant.
- i) Pressupost de l'estada, indicant-hi les despeses de l'alumnat (classificades pels conceptes de viatge, allotjament, dietes -manutenció i transport al país d'acollida-, assegurances i preparació lingüística) i, si s'escau, les despeses del professorat que duu a terme la preparació, el seguiment i l'avaluació de l'estada formativa (classificades pels conceptes de viatge, allotjament, dietes -manutenció i transport al país d'acollida- i assegurances)

Estada formativa adreçada al professorat:

- a) Dades personals: nom i cognoms, NIF, adreça postal, data de naixement, telèfon, adreça electrònica, etc.
- b) Dades professionals: situació administrativa, especialitat docent, ensenyaments en què imparteix docència, etc.
- c) Dades sobre coneixement d'idiomes, segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües.
- d) Acció escollida i motivació personal de participació en aquesta acció, indicant-hi tant els beneficis previstos per al seu desenvolupament professional com l'impacte per al centre en què imparteix docència i per al sistema educatiu.

7.3 Per a la valoració dels projectes, es constitueix una comissió de selecció formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

El subdirector general de Programes, Formació i Innovació, que actuarà com a president de la comissió.

El subdirector general d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i d'Ensenyaments de Règim Especial.

El subdirector general de la Inspecció d'Educació.

El cap del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.

La responsable de Programes Internacionals de Formació Professional.

Un tècnic o tècnica del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

7.4 La comissió de selecció analitza i valora la documentació presentada d'acord amb els criteris que consten a l'annex 2, i remet la proposta de resolució de selecció dels projectes al Director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. La resolució es comunica als centres participants i es publica al portal de centres, en un termini

màxim de 50 dies naturals a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació dels projectes.

7.5 La comissió de selecció de projectes vetllarà perquè, sens perjudici del que estableixen els criteris de selecció a) i b) de l'annex 2, els centres sense experiència prèvia i aquells que organitzin estades amb destinació a regions sense acords de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya també puguin dur a terme algunes de les estades proposades.

7.6 En el cas de les estades de professorat per a l'acció 2, la comissió donarà prioritat a les estades de professorat que compleixen un o més dels requisits següent:

- a) que el professorat imparteixi el mòdul d'anglès tècnic, o bé incorpori la llengua anglesa en un dels mòduls que imparteix, dissenyant activitats d'ensenyament i aprenentatge d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació establerts en el document d'orientacions de cada cicle.
- b) que el professorat tingui coneixements de metodologia AICLE, gràcies a la participació en algun curs o acció de formació del professorat.
- c) Que el professorat hagi participat o estigui participant en l'actualitat en un projecte PILE o PELE.

#### *8. Fase d'aplicació dels projectes seleccionats*

La selecció dels projectes s'emmarca en programes i iniciatives de la Unió Europea, com són el Programa d'aprenentatge permanent 2007-2013 (subprogrames Erasmus i Leonardo da Vinci), el Programa operacional de cooperació territorial Espanya-França-Andorra 2007-2013 (POCTEFA), el Programa Erasmus+ 2014-2015, i altres programes d'estades en empreses, entitats o centres educatius que puguin ser promoguts pel Departament d'Ensenyament.

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial organitzarà una xarxa de treball, integrada pels centres amb projectes seleccionats. L'objectiu d'aquesta xarxa de treball és, d'una banda, donar el suport i la formació necessaris als coordinadors i coordinadores dels projectes i a les persones responsables de cadascuna de les estades formatives. D'altra banda, la constitució de la xarxa de treball permet al Departament d'Ensenyament realitzar el seguiment i la coordinació general de les diferents actuacions. La participació en les sessions de treball de la xarxa té caràcter obligatori i es considera activitat de formació del professorat per a les persones responsables de les estades formatives.

Per a la modalitat d'estada formativa de pràctiques adreçada a l'alumnat, els centres seleccionats vetllaran per donar compliment del que preveu la normativa de la formació pràctica en centres de treball que sigui aplicable durant la seva realització.

Els centres estan obligats a comunicar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial qualsevol incidència que es produeixi que comporti una alteració substancial de la naturalesa i de les característiques de les estades seleccionades. Aquesta situació pot comportar l'exclusió o modificació del projecte seleccionat inicialment.

Així mateix, si per qualsevol motiu el centre seleccionat es troba en una situació que impossibilita dur a terme el projecte, està obligat a comunicar, al més aviat possible, la seva renúncia a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, exposant si es tracta d'una renúncia total o parcial al projecte i explicant-ne els motius.

La participació en la coordinació del projecte es considera activitat d'innovació a efectes del reconeixement dels estadis de promoció docent als funcionaris de carrera no universitaris,



d'acord amb el que preveu l'article 4.4 de l'Ordre de 4 de novembre de 1994, sobre el procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera docents no universitaris.

### 9. Fase de valoració de l'aplicació dels projectes

9.1 Un cop finalitzada l'activitat, els centres han de presentar la documentació següent per a cadascuna de les estades formatives dels seus projectes:

Estades formatives adreçades a l'alumnat:

- a) Una memòria de l'activitat, que ha d'incloure:
  - a.1) Dades definitives de les empreses, entitats o centres educatius on s'han dut a terme les estades formatives i, si s'escau, del soci d'acollida/intermediari que les proveeix.
  - a.2) Dades de l'alumnat participant.
  - a.3) Autorització del pare, mare o tutor/a, en cas d'alumnat menor d'edat.
  - a.4) Valoració general de l'experiència.

En cas de reciprocitat, i si es disposa d'aquesta informació, caldrà incloure també:

  - a.5) Dades de l'alumnat estranger participant.
  - a.6) Dades de les empreses, entitats o centres educatius a Catalunya on els participants estrangers faran o han fet les seves estades formatives.

- b) Fotocòpia dels certificats de les empreses, entitats o centres educatius d'acollida, lliurats a l'alumnat i acreditatius de la seva estada formativa.
- c) Qualsevol altra documentació que sigui necessària segons el que estableixi el marc d'actuació en què s'hagi dut a terme l'estada formativa.

Estada formativa de professorat:

- a) Una memòria de l'activitat, en els termes que es comunicarà a l'inici de l'estada.
- b) Qualsevol altra documentació que sigui necessària segons el que estableixi el marc d'actuació en què s'hagi dut a terme l'estada formativa.

9.2 Un cop finalitzades les estades incloses en els projectes seleccionats, una mostra podrà ser sotmesa a un contrast extern, per tal de verificar que s'han realitzat d'acord amb l'establert pel projecte i, si s'escau, detectar oportunitats de millora.

### 10. Recursos

Segons les disponibilitats pressupostàries i/o les possibles aportacions de la Unió Europea, els centres amb projectes seleccionats poden rebre recursos, en funció de la puntuació obtinguda en la valoració i de l'ordre de baremació.

Si amb posterioritat a l'assignació de recursos encara hi haguessin recursos disponibles, el Departament d'Ensenyament pot obrir un nou període de presentació de sol·licituds per a la presentació de projectes de mobilitat, d'acord amb les bases aprovades.

### 11. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides s'incorporen al fitxer Programes internacionals de formació professional inicial, que té per finalitat la tramitació i resolució de les convocatòries de programes europeus de formació professional i la gestió de concursos i altres activitats d'àmbit



internacional. S'hi poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

## Annex 2. Criteris de selecció de projectes

En la valoració dels projectes es tenen en compte els criteris següents:

- a) Que en els últims 4 anys el centre sol·licitant hagi realitzat algun tipus d'estada formativa en empreses o entitats d'altres països, en el marc de projectes i iniciatives europeus, o bé amb qualsevol altre tipus de finançament: 5 punts/any, màxim 20 punts.
- b) Que alguna de les accions es dugui a terme en regions d'acollida de països de la Unió Europea que hagin signat acords de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya: Auvèrnia (FR), Centre (FR), Comunitat Francesa de Bèlgica (BE), Gal·les (UK), Llenguadoc-Rosselló (FR), Migdia-Pirineus (FR), Piemont (IT), Roine-Alps (FR), Toscana (IT): màxim 10 punts.
- c) Que el centre adopti sistemes de gestió de qualitat, així com que el projecte educatiu (PEC) o qualsevol altra actuació del centre reculli el valor afegit de les accions de mobilitat transnacional: màxim 15 punts, distribuïts en 4 blocs de la manera següent:

Bloc 1. Adopció de sistemes de qualitat i incorporació de la internacionalització de l'FP en l'estratègia de centre: es valorarà, d'una banda, que el centre hagi adoptat algun sistema de gestió de la qualitat i, d'una altra banda, que hagi dut a terme alguna acció per reconèixer explícitament (projecte educatiu de centre, acords específics...) la importància del valor afegit de la mobilitat transnacional (màxim 5 punts)

Bloc 2. Implementació d'estructura organitzativa específica: qualsevol actuació dirigida a millorar l'organització i/o coordinació de les diferents accions de mobilitat (creació de la figura de responsable de mobilitat i/o equips de treball específics) serà valorada per la comissió de selecció (màxim 4 punts)

Bloc 3. Implementació de dispositius d'impuls i millora en llengües estrangeres: es tindran en compte totes aquelles actuacions per millorar les competències lingüístiques tant de l'alumnat com del professorat en general (activitats lectives impartides en llengua estrangera, col·laboracions entre centre i EOI, i altres), afavorint d'aquesta manera la seva potencial participació en accions de mobilitat formativa (màxim 3 punts)

Bloc 4. Participació en xarxes i altres iniciatives de col·laboració transnacional i difusió de les accions de mobilitat: la comissió valorarà la participació del centre en xarxes de centres de promoció de la dimensió europea/internacional de la formació professional, així com altres actuacions que es duguin a terme en el marc de relacions amb centres d'FP estrangers. Es donarà també especial importància a la difusió que faci el centre de les accions de mobilitat formativa a través del seu web, revistes i xarxes socials (màxim 3 punts)

- d) Qualitat del projecte pedagògic: màxim 30 punts, distribuïts en 3 blocs de la manera següent:

Bloc 1. Preparació prèvia: es tindrà en compte la descripció que faci el centre del programa de preparació lingüística (5 punts) i del programa de preparació pedagògica i cultural (5 punts)

Bloc 2. Seguiment i avaluació de l'activitat: es valorarà la descripció de com es farà la presentació dels alumnes en el context d'acollida, el pla de seguiment previst (telemàtic i/o presencial) i com es durà a terme l'avaluació de les activitats i de l'experiència en general (10 punts)

Bloc 3. Selecció dels participants: la comissió valorarà la descripció que faci el centre dels criteris emprats en l'adequada selecció dels participants, així com del procediment de selecció i les persones que hi participen (10 punts)

e) Ús del document Mobilitat Europass: màxim 5 punts.