



Resolució de 18 d'octubre de 2013, de convocatòria per a la selecció de projectes de mobilitat de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que alumnes d'ensenyaments professionals puguin dur a terme estades formatives en empreses, institucions o centres educatius d'altres països durant l'any 2014.

El Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu d'incorporar la dimensió europea als ensenyaments professionals i de millorar les competències professionals del seu alumnat, apropant-lo a la realitat socioeconòmica d'altres països, considera oportú dur a terme accions que li permetin realitzar estades formatives en empreses, institucions o centres educatius estrangers.

Aquestes accions es duen a terme en el marc de projectes de cooperació transnacional que el Departament d'Ensenyament promou i gestiona, en l'àmbit dels ensenyaments professionals i en el marc de programes i iniciatives de la Unió Europea. Aquestes estades representen una iniciativa de primer ordre per a la millora de la qualitat dels ensenyaments professionals i tenen per objectiu últim la promoció de programes de formació dual amb empreses d'altres països.

La Recomanació (2006/961/CE) del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la mobilitat transnacional en la Comunitat a efectes d'educació i formació: Carta Europea de Qualitat per a la Mobilitat, constitueix un document d'orientació i referència per a la millora dels aspectes qualitius de les estades formatives a l'estranger, així com per garantir una experiència positiva per a tots els agents participants.

D'altra banda, la Recomanació (2009/C 155/02) del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la creació del Sistema Europeu de Crèdit per a l'Educació i la Formació Professional (ECVET), estableix un conjunt de principis i especificacions tècniques per tal de facilitar el reconeixement dels resultats d'aprenentatge, en el marc d'una acció de mobilitat, encaminat a l'obtenció d'una titulació, quan es tracti de formació professional inicial. Tal com es preveu a ECVET, la seva aplicació a una titulació concreta ha de ser conforme a la legislació, normes i reglamentacions aplicables a cada Estat membre.

El Departament d'Ensenyament, en el marc de les seves competències i conscient dels beneficis de la mobilitat formativa sobre les persones, empreses, centres educatius i sistema de formació professional, contribueix de manera decidida a la utilització generalitzada dels instruments comunitaris existents i, per tant, a l'extensió i consolidació de l'espai europeu de formació. En aquest sentit, el reconeixement de la formació adquirida en el marc d'una mobilitat formativa de qualitat es considera un aspecte essencial d'aquestes experiències.

Per tot això, el Departament d'Ensenyament vol impulsar els projectes de mobilitat que desenvolupen els centres educatius de la seva titularitat, per la qual cosa, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial,

Resolc:

1. Obrir convocatòria per a la selecció de projectes de mobilitat, de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que grups d'alumnes d'ensenyaments professionals realitzin estades formatives en empreses, institucions o centres educatius d'altres països durant l'any 2014, d'acord amb les bases que s'aproven a l'annex 1.
2. Els criteris de selecció de projectes de mobilitat són els que consten a l'annex 2.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a

comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que estableixen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 18 d'octubre de 2013

Annexos

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. *Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment de la realització d'estades formatives en empreses, institucions o centres educatius ubicats en altres països, per part de l'alumnat que cursa ensenyaments professionals, en els centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya. La finalitat d'aquestes estades és:

- a) Complementar les competències professionals que s'assoleixen en el centre educatiu, mitjançant l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents al perfil professional de l'alumnat participant.
- b) Permetre una millor comprensió de la realitat sociolaboral i de les relacions laborals en un mercat del treball cada cop més ampli i variat.

2. *Participants*

2.1 Poden participar en aquesta convocatòria els centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya que tenen alumnes matriculats en cicles formatius de formació professional inicial, en cicles d'ensenyaments d'esports i/o en cicles d'arts plàstiques i disseny, que vulguin realitzar estades en empreses, institucions o centres educatius d'altres països, i que tinguin coneixements a nivell adequat de conversa d'anglès o de l'idioma del país on es durà a terme l'activitat.

2.2 El nivell adequat de coneixement de l'idioma el determina l'equip docent de l'alumnat participant en funció del seu perfil professional i de les característiques de l'estada.

3. *Modalitat d'estades formatives*

Es preveuen dues modalitats d'estades formatives:

- a) Modalitat de pràctiques: són estades formatives per a l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents a una part o a la totalitat del mòdul de formació pràctica en centres de treball (FPCT).
- b) Modalitat d'estudi: són estades formatives per a l'adquisició de resultats d'aprenentatge d'una o més unitats formatives de mòduls diferents al mòdul de formació en centres de treball.

4. *Requisits de les estades formatives*

4.1 Les estades formatives s'han de dur a terme durant l'any 2014 i han de reunir els requisits següents segons la modalitat:

- a) Modalitat de pràctiques:
 - a.1) S'han de dur a terme en empreses o institucions d'altres països, preferentment de la Unió Europea, que puguin oferir llocs de pràctiques adequats al perfil professional de l'alumnat participant.
 - a.2) Han de tenir una durada mínima de 2 setmanes (13 nits) i una durada màxima que ha de coincidir amb la que estableix l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats. No obstant la durada mínima i per tal que siguin el més

significatives possible, es recomana dur a terme estades de durada no inferior a 4 setmanes (27 nits) en cas d'alumnes de cicles formatius de grau mitjà, i no inferior a 8 setmanes (55 nits) en cas d'alumnes de cicles formatius de grau superior.

a.3) En cap cas la realització de les pràctiques comporta una relació laboral o administrativa.

b) Modalitat d'estudi:

b.1) S'han de dur a terme en centres educatius d'altres països, preferentment de la Unió Europea, amb qui el centre català hagi establert prèviament un acord de formació.

b.2) Han de tenir una durada mínima d'una setmana (4 nits) i una durada màxima d'un curs acadèmic. No obstant la durada mínima i per tal que siguin el més significatives possible, es recomana dur a terme estades de més llarga durada.

b.3) Aquestes estades han d'aplicar principis plantejats per ECVET.

4.2 Tant les estades de pràctiques com les d'estudi poden ser individuals o en grup i, en qualsevol cas, han de formar part d'un projecte pedagògic presentat per la direcció del centre on estigui matriculat l'alumnat participant.

5. Fase de presentació d'avantprojectes

5.1 Els centres poden participar per a qualsevol de les dues modalitats d'estades formatives o per a ambdues, però en qualsevol cas hauran de presentar un únic avantprojecte per a cada modalitat d'estada a la qual optin, que haurà de recollir de manera unificada totes les estades formatives proposades. Els formularis de participació estan disponibles al portal de centres, i el termini de presentació és de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació d'aquesta Resolució.

5.2 Informació general que ha de contenir l'avantprojecte:

- a) Dades del centre sol·licitant
- b) Modalitat de les estades incloses en l'avantprojecte
- c) Dades de la persona del centre educatiu sol·licitant que actuarà com a coordinador/a del projecte resultant.
- d) Proposta de projecte on es detallen, entre altres, els aspectes a què fan referència els criteris de selecció previstos a l'annex 2 d'aquesta convocatòria

5.3 Informació que ha de contenir l'avantprojecte respecte de cadascuna de les estades formatives previstes:

- a) Dades del soci estranger (empresa, institució o centre educatiu) i breu descripció.
- b) Dades de l'estada: nombre d'alumnes, nombre de nits al país de destinació, dates, etc)
- c) Persona del centre sol·licitant que actuarà com a responsable de l'estada formativa
- d) Objectius específics de l'estada, amb la descripció del seu reconeixement en el marc dels estudis en què està matriculat l'alumnat participant.
- e) Criteris i procediment de selecció de l'alumnat participant.
- f) Preparació lingüística, pedagògica i cultural de l'alumnat per a la participació en l'estada formativa.
- g) Descripció del professorat acompanyant
- e) Mètodes previstos de seguiment i d'avaluació dels resultats d'aprenentatge i, si s'escau, nombre de visites, i durada, al país de destinació per part del professorat acompanyant.

5.4 Informació que ha de contenir l'avantprojecte respecte del pressupost de cadascuna de les estades formatives previstes:

- a) Les despeses de l'alumnat, classificades pels conceptes de viatge, allotjament, dietes (manutenció i transport al país d'acollida), assegurances i preparació lingüística.
- b) Si s'escau, les despeses del professorat que duu a terme la preparació, el seguiment i l'avaluació de l'estada formativa, classificades pels conceptes de viatge, allotjament, dietes (manutenció i transport al país d'acollida) i assegurances.

5.5 Un cop finalitzat el termini de presentació d'avantprojectes, el Departament d'Ensenyament farà pública, al portal de centres, la llista dels avantprojectes presentats, amb les corresponents estades formatives.

6. Fase d'assessorament i disseny dels projectes

A partir de l'endemà de la publicació de la llista d'avantprojectes presentats s'obre un període de 15 dies naturals en què el Departament d'Ensenyament, a través de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, assessora els centres educatius respecte del contingut de les estades formatives proposades, amb la finalitat que els centres puguin definir al màxim possible el disseny dels seus projectes. En concret, s'estudia la viabilitat pel que fa a:

- a) La possible identificació de socis d'acollida (empreses, institucions i centres educatius estrangers), en el marc dels acords bilaterals de cooperació en matèria de formació professional subscrits amb altres institucions i autoritats regionals d'arreu d'Europa, i si escau, hi proposa els canvis pertinents.
- b) La relació de les estades previstes als avantprojectes amb qualsevol dels marcs d'actuació que preveu la base 8 i, si escau, en proposa els canvis pertinents.

7. Presentació i selecció de projectes

7.1 Finalitzat el període d'assessorament, el Departament d'Ensenyament informarà a través del portal de centres del termini de presentació dels projectes.

7.2 Per a la valoració dels projectes, es constitueix una comissió de selecció formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

El subdirector general de Programes, Formació i Innovació, que actuarà com a president de la comissió.

El subdirector general d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i d'Ensenyaments de Règim Especial.

La subdirectora general de la Inspecció d'Educació.

El cap del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.

La responsable de Programes Internacionals de Formació Professional.

Un tècnic o tècnica del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

7.3 La comissió de selecció analitza i valora la documentació presentada d'acord amb els criteris que consten a l'annex 2, i remet la proposta de resolució de selecció dels projectes al Director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial. La resolució es comunica als centres participants i es publica al portal de centres, en un termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació dels projectes.

7.4 La comissió de selecció de projectes vetllarà perquè, sens perjudici del que estableixen els criteris de selecció a) i b) de l'annex 2, els centres sense experiència prèvia i aquells que organitzin estades amb destinació a regions sense acords de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya també puguin dur a terme algunes de les estades proposades.

8. Fase d'aplicació dels projectes seleccionats

La selecció dels projectes s'emmarca en programes i iniciatives de la Unió Europea, com són el Programa d'aprenentatge permanent 2007-2013 (subprogrames Erasmus i Leonardo da Vinci), el Programa operacional de cooperació territorial Espanya-França-Andorra 2007-2013 (POCTEFA), i altres programes d'estades en empreses, institucions o centres educatius que puguin ser promoguts pel Departament d'Ensenyament.

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial organitzarà una xarxa de treball, integrada pels centres amb projectes seleccionats. L'objectiu d'aquesta xarxa de treball és, d'una banda, donar el suport i la formació necessaris als coordinadors i coordinadores dels projectes i a les persones responsables de cadascuna de les estades formatives. D'altra banda, la constitució de la xarxa de treball permet al Departament d'Ensenyament realitzar el seguiment i la coordinació general de les diferents actuacions. La participació en les sessions de treball de la xarxa té caràcter obligatori i es considera activitat de formació del professorat per a les persones responsables de les estades formatives.

Per a la modalitat d'estada formativa de pràctiques, els centres seleccionats vetllaran per donar compliment del que preveu la normativa de la formació pràctica en centres de treball que sigui aplicable durant la seva realització.

Els centres estan obligats a comunicar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial qualsevol incidència que es pugui produir i que comporti una alteració substancial de la naturalesa i de les característiques de les accions seleccionades. Aquesta situació pot comportar l'exclusió o modificació del projecte seleccionat inicialment.

Així mateix, si per qualsevol motiu el centre seleccionat es troba en una situació que impossibilita dur a terme el projecte, està obligat a comunicar, al més aviat possible, la seva renúncia a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial exposant si es tracta d'una renúncia total o parcial al projecte i explicant-ne els motius.

La participació en la coordinació del projecte es considera activitat d'innovació a efectes del reconeixement dels estadis de promoció docent als funcionaris de carrera no universitaris, d'acord amb el que preveu l'article 4.4 de l'Ordre de 4 de novembre de 1994, sobre el procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera docents no universitaris.

9. Fase de valoració de l'aplicació dels projectes

9.1 Un cop finalitzada l'activitat, els centres han de presentar la documentació següent per a cadascuna de les estades formatives dels seus projectes:

- a) Una memòria de l'activitat, que ha d'incloure:
 - a.1) Dades definitives de les empreses, institucions o centres educatius on s'han dut a terme les estades formatives i, si s'escau, del soci d'acollida/intermediari que les proveeix.
 - a.2) Dades de l'alumnat participant.
 - a.3) Autorització del pare, mare o tutor/a, en cas d'alumnat menor d'edat.
 - a.4) Valoració general de l'experiència.

En cas de reciprocitat, i si es disposa d'aquesta informació, caldrà incloure a més:

- a.5) Dades de l'alumnat estranger participant.
- a.6) Dades de les empreses, institucions o centres educatius a Catalunya on els participants estrangers faran o han fet les seves estades formatives.
- b) Fotocòpia dels certificats de les empreses, institucions o centres educatius d'acollida, lliurats a l'alumnat i acreditatius de la seva estada formativa.
- c) Qualsevol altra documentació que sigui necessària segons el que estableixi el marc d'actuació en què s'hagi dut a terme l'estada formativa.

9.2 Un cop finalitzades les estades incloses en els projectes seleccionats, una mostra podrà ser sotmesa a un contrast extern, per tal de verificar que s'han realitzat d'acord amb l'establert pel projecte i, si s'escau, detectar oportunitats de millora.

10. Recursos

Segons les disponibilitats pressupostàries i/o les possibles aportacions de la Unió Europea, els centres amb projectes seleccionats poden rebre recursos, en funció de la puntuació obtinguda en la valoració i de l'ordre de baremació.

Si amb posterioritat a l'assignació de recursos encara hi haguessin recursos disponibles, el Departament d'Ensenyament pot obrir un nou període de presentació de sol·licituds per a la presentació de projectes de mobilitat, d'acord amb les bases aprovades.

11. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides s'incorporen al fitxer Programes internacionals de formació professional inicial, que té per finalitat la tramitació i resolució de les convocatòries de programes europeus de formació professional i la gestió de concursos i altres activitats d'àmbit internacional. S'hi poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Annex 2. Criteris de selecció de projectes

En la valoració dels projectes es tenen en compte els criteris següents:

- a) Que en els últims 4 anys el centre sol·licitant hagi realitzat algun tipus d'estada formativa en empreses o institucions d'altres països, en el marc de projectes i iniciatives europeus, o bé amb qualsevol altre tipus de finançament: 5 punts/any, màxim 20 punts.
- b) Que alguna de les accions es dugui a terme en regions d'acollida de països de la Unió Europea que hagin signat acords de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya: Auvèrnia (FR), Centre (FR), Comunitat Francesa de Bèlgica (BE), Gal·les (UK), Llenguadoc-Rosselló (FR), Migdia-Pirineus (FR), Piemont (IT), Roine-Alps (FR), Toscana (IT): màxim 10 punts.
- c) Que el centre adopti sistemes de gestió de qualitat, així com que el projecte educatiu (PEC) o qualsevol altra actuació del centre reculli el valor afegit de les accions de mobilitat transnacional: màxim 15 punts, distribuïts en 4 blocs de la manera següent:

Bloc 1. Adopció de sistemes de qualitat i incorporació de la internacionalització de l'FP en l'estratègia de centre: es valorarà, d'una banda, que el centre hagi adoptat algun sistema de gestió de la qualitat i, d'una altra banda, que hagi dut a terme alguna acció

per reconèixer explícitament (projecte educatiu de centre, acords específics...) la importància del valor afegit de la mobilitat transnacional (màxim 5 punts)

Bloc 2. Implementació d'estructura organitzativa específica: qualsevol actuació dirigida a millorar l'organització i/o coordinació de les diferents accions de mobilitat (creació de càrrecs i/o equips de treball específics) serà valorada per la comissió de selecció (màxim 4 punts)

Bloc 3. Implementació de dispositius d'impuls i millora en llengües estrangeres: es tindran en compte totes aquelles actuacions per millorar les competències lingüístiques tant d'alumnes com de professors en general (activitats lectives impartides en llengua estrangera, col·laboracions entre centre i EOI, i altres), afavorint d'aquesta manera la seva potencial participació en accions de mobilitat formativa (màxim 3 punts)

Bloc 4. Participació en xarxes i altres iniciatives de col·laboració transnacional i difusió de les accions de mobilitat: la comissió valorarà la participació del centre en xarxes de centres de promoció de la dimensió europea/internacional de la formació professional, així com altres actuacions que es duguin a terme en el marc de relacions amb centres d'FP estrangers. Es donarà també especial importància a la difusió que faci el centre de les accions de mobilitat formativa a través del seu web, revistes i xarxes socials (màxim 3 punts)

- d) Qualitat del projecte pedagògic: màxim 30 punts, distribuïts en 3 blocs de la manera següent:

Bloc 1. Preparació prèvia: es tindrà en compta la descripció que faci el centre del programa de preparació lingüística (5 punts) i del programa de preparació pedagògica i cultural (5 punts)

Bloc 2. Seguiment i avaluació de l'activitat: es valorarà la descripció de com es farà la presentació dels alumnes en el context d'acollida, el pla de seguiment previst (telemàtic i/o presencial) i com es durà a terme l'avaluació de les activitats i de l'experiència en general (10 punts)

Bloc 3. Selecció dels participants: la comissió valorarà la descripció que faci el centre dels criteris emprats en l'adequada selecció dels participants, així com del procediment de selecció i les persones que hi participen (10 punts)

- e) Ús del document Mobilitat Europass: màxim 5 punts.