



Resolució d'1 de juliol de 2013, de convocatòria per a la selecció d'avantprojectes i projectes de mobilitat de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que grups d'alumnes d'ensenyaments professionals puguin dur a terme estades formatives en empreses, institucions o centres educatius d'altres països durant l'any 2013.

El Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu d'incorporar la dimensió europea als ensenyaments professionals i de millorar les competències professionals del seu alumnat, apropant-lo a la realitat socioeconòmica d'altres països, considera oportú dur a terme accions que li permetin realitzar estades formatives en empreses o institucions estrangeres.

Aquestes accions es duen a terme en el marc de projectes de cooperació transnacional que el Departament d'Ensenyament promou i gestiona, en l'àmbit dels ensenyaments professionals i en el marc de programes i iniciatives de la Unió Europea. A més, aquestes estades representen una iniciativa de primer ordre per a la millora de la qualitat dels ensenyaments professionals i tenen per objectiu últim la promoció de programes de formació dual amb empreses d'altres països.

La Recomanació (2006/961/CE) del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la mobilitat transnacional en la Comunitat a efectes d'educació i formació: Carta Europea de Qualitat per a la Mobilitat, constitueix un document d'orientació i referència per a la millora dels aspectes qualitius de les estades formatives a l'estranger, així com per garantir una experiència positiva per a tots els agents participants.

D'altra banda, la Recomanació (2009/C 155/02) del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la creació del Sistema Europeu de Crèdit per a l'Educació i la Formació Professional (ECVET), estableix un conjunt de principis i especificacions tècniques per tal de facilitar el reconeixement dels resultats d'aprenentatge, en el marc d'una acció de mobilitat, encaminat a l'obtenció d'una titulació, quan es tracti de formació professional inicial. Tal com es preveu a ECVET, la seva aplicació a una titulació concreta ha de ser conforme a la legislació, normes i reglamentacions aplicables a cada Estat membre.

El Departament d'Ensenyament, en el marc de les seves competències i conscient dels beneficis de la mobilitat formativa sobre les persones, empreses, centres educatius i sistema de formació professional, contribueix de manera decidida a la utilització generalitzada dels instruments comunitaris existents i, per tant, a l'extensió i consolidació de l'espai europeu de formació. En aquest sentit, el reconeixement de la formació adquirida en el marc d'una mobilitat formativa de qualitat es considera un aspecte essencial d'aquestes experiències.

Per tot això, el Departament d'Ensenyament vol impulsar els projectes de mobilitat que desenvolupen els centres educatius de la seva titularitat, per la qual cosa, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial,

Resolc:

1. Obrir convocatòria per a la selecció d'avantprojectes i projectes de mobilitat, de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que grups d'alumnes d'ensenyaments professionals realitzin estades formatives en empreses, institucions o centres educatius d'altres països durant l'any 2013, d'acord amb les bases que s'aproven a l'annex 1.
2. Els criteris de selecció dels avantprojectes i dels projectes de mobilitat són els que consten a l'annex 2.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació, segons el que estableixen els articles 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Irene Rigau i Oliver

Consellera d'Ensenyament

Annexos

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. *Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment de la realització d'estades formatives en empreses, institucions o centres educatius ubicats en altres països, per part de l'alumnat que cursa ensenyaments professionals, en els centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya. La finalitat d'aquestes estades és:

- a) Complementar les competències professionals que s'assoleixen en el centre educatiu, mitjançant l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents al perfil professional de l'alumnat participant.
- b) Permetre una millor comprensió de la realitat sociolaboral i de les relacions laborals en un mercat del treball cada cop més ampli i variat.

2. *Participants*

2.1 Poden participar en aquesta convocatòria els centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya que tenen grups d'alumnes matriculats en cicles formatius de formació professional inicial, en cicles d'ensenyaments d'esports i/o en cicles d'arts plàstiques i disseny, que vulguin realitzar estades en empreses o institucions d'altres països, i que tinguin coneixements a nivell adequat de conversa d'anglès o de l'idioma del país on es durà a terme l'activitat.

2.2 El nivell adequat de coneixement de l'idioma el determina l'equip docent de l'alumnat que forma el grup, en funció de les característiques de l'estada i del perfil professional de l'alumnat.

3. *Modalitat d'estades formatives*

Es preveuen dues modalitats d'estades formatives:

- a) Modalitat de pràctiques: són estades formatives per a l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents a una part o a la totalitat del mòdul de formació pràctica en centres de treball (FPCT).
- b) Modalitat d'estudi: són estades formatives per a l'adquisició de resultats d'aprenentatge d'una o més unitats formatives de mòduls diferents al mòdul de formació en centres de treball.

4. *Requisits de les estades formatives*

4.1 Les estades formatives han de reunir els requisits següents segons la modalitat:

- a) Modalitat de pràctiques:
 - a.1) S'han de dur a terme en empreses o institucions d'altres països, preferentment de la Unió Europea, que puguin oferir llocs de pràctiques adequats al perfil professional de l'alumnat participant.
 - a.2) Han de tenir una durada mínima de 2 setmanes (13 nits) i una durada màxima que ha de coincidir amb la que estableix l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats.
 - a.3) En cap cas la realització de les pràctiques comporta una relació laboral o administrativa.

b) Modalitat d'estudi:

- b.1) S'han de dur a terme en centres educatius d'altres països, preferentment de la Unió Europea, amb qui el centre català hagi establert prèviament un acord de formació.
- b.2) Han de tenir una durada mínima d'una setmana (4 nits) i una durada màxima d'un curs acadèmic.
- b.3) Aquestes estades han d'aplicar principis plantejats per ECVET.

Aquestes estades han d'aplicar principis plantejats per ECVET.

4.2 Tant les estades de pràctiques com les d'estudi poden ser individuals o en grup i, en qualsevol cas, han de formar part d'un projecte pedagògic supervisat i presentat per la direcció del centre on estigui matriculat l'alumnat participant.

5. *Fase de presentació dels avantprojectes*

5.1 Els centres participants han de presentar, en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació d'aquesta Resolució, mitjançant els formularis disponibles al portal de centres, un únic avantprojecte per a cada modalitat d'estada formativa, que ha de recollir de manera unificada totes les seves accions.

5.2 Informació general que ha de contenir l'avantprojecte:

- a) Dades de la persona del centre educatiu sol·licitant que actuarà de coordinador/a del projecte resultant.
- b) Proposta pedagògica i context. Cal aportar la descripció dels aspectes que s'indiquen tot seguit:
 - b.1) Experiència del centre sol·licitant pel que fa a la participació en projectes europeus de mobilitat formativa, durant els últims quatre anys.
 - b.2) Mesures i accions de promoció i reconeixement de la dimensió europea en els ensenyaments professionals en el projecte educatiu de centre i/o en altres actuacions de centre.
 - b.3) Tractament de les llengües al centre i, en concret, en relació amb l'alumnat objecte de l'estada.

5.3 Informació que ha de contenir l'avantprojecte respecte de les accions previstes:

- a) Objectius específics de l'estada, amb la descripció del seu reconeixement en el marc dels estudis en què està matriculat l'alumnat participant.
- b) Preparació lingüística, pedagògica i cultural de l'alumnat per a la participació en l'estada formativa.
- c) Mètodes previstos de seguiment i d'avaluació dels resultats d'aprenentatge.
- d) Persona del centre sol·licitant que actuarà de responsable de l'acció.
- e) Agents que intervenen en l'organització de l'estada formativa en el context d'acollida:
Modalitat de pràctiques: empreses d'acollida, organisme intermediari a l'estranger que les proporciona (centre educatiu o altre).
Modalitat d'estudi: centre educatiu estranger associat mitjançant un acord de formació.

5.4 Informació que ha de contenir l'avantprojecte respecte del pressupost de les accions previstes:

- a) Les despeses de l'alumnat, classificades pels conceptes de viatge, allotjament, dietes (manutenció i transport al país d'acollida), assegurances i preparació lingüística.
- b) Si s'escau, les despeses del professorat que duu a terme la preparació, el seguiment i l'avaluació de l'estada formativa, classificades pels conceptes de viatge, allotjament, dietes (manutenció i transport al país d'acollida) i assegurances.

6. *Comissió de selecció dels avantprojectes*

6.1 Per a la valoració dels avantprojectes, es constitueix una comissió de selecció formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

El subdirector general de Programes, Formació i Innovació, que actuarà com a president de la comissió.

El subdirector general d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i d'Ensenyaments de Règim Especial.

La subdirectora general de la Inspecció d'Educació.

El cap del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.

La responsable de Programes Internacionals de Formació Professional.

Un tècnic o tècnica del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

6.2 La comissió de selecció analitza i valora la documentació presentada d'acord amb els criteris que consten a l'annex 2, i eleva la proposta de resolució de selecció dels avantprojectes al Director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial per a la seva signatura. La resolució es comunica als centres participants i es publica al portal de centres.

7. Fase de disseny i selecció de projectes

7.1 *Assessorament*

A partir de l'endemà de la comunicació de la resolució del director general, s'obre un període de 15 dies naturals en què el Departament d'Ensenyament, a través de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, assessora els centres educatius amb avantprojectes seleccionats, respecte dels aspectes exposats en els avantprojectes i, en concret, dóna resposta a les possibles necessitats d'identificació de socis d'acollida (empreses, institucions i centres educatius estrangers), en el marc dels acords bilaterals de cooperació en matèria de formació professional subscrits amb altres institucions i autoritats regionals d'arreu d'Europa.

El Departament d'Ensenyament estudia també la viabilitat de les accions previstes als avantprojectes en relació amb qualsevol dels marcs d'actuació que preveu la base 8 i, si escau, en proposa els canvis pertinents.

7.2 Presentació i selecció de projectes

Seguint les consideracions resultants de la fase d'assessorament, que el Departament d'Ensenyament ha de comunicar als centres promotors, aquests han de presentar els projectes definitius de mobilitat, en el termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la comunicació, d'acord amb els impresos normalitzats que hi ha disponibles al portal de centres.

El director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial resol la convocatòria, que es comunica als centres participants i es publica al portal de centres, en un termini màxim de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació dels projectes.

8. Fase d'aplicació dels projectes seleccionats

La selecció dels avantprojectes i dels projectes s'emmarca en programes i iniciatives de la Unió Europea, com són el Programa d'aprenentatge permanent (subprogrames Erasmus i Leonardo da Vinci), el Programa operacional de cooperació territorial Espanya-França-Andorra (POCTEFA), i altres programes d'estades en empreses, institucions o centres educatius que puguin ser promoguts pel Departament d'Ensenyament.

Per a cada marc d'actuació, la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial organitzarà una xarxa de treball, integrada pels centres amb projectes seleccionats amb una acció de mobilitat en aquell marc. L'objectiu d'aquestes xarxes de treball és, d'una banda, donar el suport i la formació necessaris als coordinadors i coordinadores dels projectes i a les persones responsables de cadascuna de les accions. D'altra banda, la constitució de xarxes de treball permet al Departament d'Ensenyament realitzar el seguiment i la coordinació general de les diferents actuacions. La participació en les sessions de treball de les xarxes té caràcter obligatori i es considera activitat de formació del professorat per a les persones responsables de les accions.

Per a la modalitat d'estada formativa de pràctiques, els centres seleccionats vetllaran per donar compliment del que preveu la normativa de la formació pràctica en centres de treball que sigui aplicable durant la seva realització.

Els centres estan obligats a comunicar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial qualsevol incidència que es pugui produir i que comporti una alteració substancial de la naturalesa i de les característiques de les accions seleccionades. Aquesta situació pot comportar l'exclusió o modificació del projecte seleccionat inicialment.

Així mateix, si per qualsevol motiu el centre seleccionat es troba en una situació que impossibilita dur a terme el projecte, està obligat a comunicar, al més aviat possible, la seva renúncia a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial exposant si es tracta d'una renúncia total o parcial al projecte i explicant-ne els motius.

La participació en la coordinació del projecte es considera activitat d'innovació a efectes del reconeixement dels estadis de promoció docent als funcionaris de carrera no universitaris, d'acord amb el que preveu l'article 4.4 de l'Ordre de 4 de novembre de 1994, sobre el procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera docents no universitaris.

9. Fase de valoració de l'aplicació dels projectes

Un cop finalitzada l'activitat, els centres han de presentar la documentació següent per a cadascuna de les accions dels seus projectes:

- a) Una memòria de l'activitat, que ha d'incloure:
 - a.1) Dades definitives de les empreses, institucions o centres educatius on s'han dut a terme les estades formatives i, si s'escau, del soci d'acollida/intermediari que les proveeix.
 - a.2) Dades de l'alumnat participant.
 - a.3) Autorització del pare, mare o tutor/a, en cas d'alumnat menor d'edat.
 - a.4) Valoració general de l'experiència.

En cas de reciprocitat, i si es disposa d'aquesta informació, caldrà incloure a més:

- a.5) Dades de l'alumnat estranger participant.

- a.6) Dades de les empreses, institucions o centres educatius a Catalunya on els participants estrangers faran o han fet les seves estades formatives.
- b) Fotocòpia dels certificats de les empreses, institucions o centres educatius d'acollida, lliurats a l'alumnat i acreditatius de la seva estada formativa.

10. *Recursos*

Els centres amb projectes seleccionats poden rebre recursos addicionals, en funció de les disponibilitats pressupostàries i/o de les possibles aportacions de la Unió Europea.

11. *Protecció de dades*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides s'incorporen al fitxer Programes internacionals de formació professional inicial, que té per finalitat la tramitació i resolució de les convocatòries de programes europeus de formació professional i la gestió de concursos i altres activitats d'àmbit internacional. S'hi poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Annex 2. Criteris de selecció

1. *Criteris de selecció d'avantprojectes*

2.1 En la valoració dels avantprojectes es tenen en compte els criteris següents:

- a) Que en els últims 4 anys el centre sol·licitant hagi realitzat algun tipus d'estada formativa en empreses o institucions d'altres països, en el marc de projectes i iniciatives europeus, o bé amb qualsevol altre tipus de finançament: 5 punts/any, màxim 20 punts.
- b) Que alguna de les accions es dugui a terme en regions d'acollida de països de la Unió Europea que hagin signat acords de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya: Auvèrnia (FR), Centre (FR), Comunitat Francesa de Bèlgica (BE), Gal·les (UK), Llenguadoc-Rosselló (FR), Migdia-Pirineus (FR), Piemont (IT), Roine-Alps (FR), Toscana (IT): màxim 10 punts.
- c) Que el projecte educatiu (PEC) o qualsevol altra actuació del centre reculli el valor afegit de les accions de mobilitat transnacional: màxim 15 punts.
- d) Qualitat del projecte pedagògic: màxim 30 punts.
- e) Utilització del document Mobilitat Europass: màxim 5 punts.

2. *Criteris de selecció de projectes*

En la selecció dels projectes, la comissió de selecció tindrà en compte globalment:

- a) La qualificació obtinguda en l'avantprojecte. A aquest efecte el centre, si cal, descriurà amb més detall l'avantprojecte, i podrà incloure-hi les modificacions oportunes en la informació de l'avantprojecte. En qualsevol cas, el centre ha de confirmar l'avantprojecte.
- b) La informació aportada pel centre en relació amb les actuacions previstes per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el desenvolupament de les accions incloses al projecte.
- c) La major durada de l'estada.