

INSTRUCCIONS DE 29 DE JUNY DE 2017, PER A LA GESTIÓ DELS PREUS PÚBLICS PER A LA MATRÍCULA EN ELS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INICIAL I DELS ENSENYAMENTS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, es van crear diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

Mitjançant l'Ordre ENS/230/2016, de 29 d'agost, es modifiquen diverses ordres de preus públics que gestiona el Departament d'Ensenyament, per incloure-hi exempcions per als alumnes que han obtingut matrícula d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat, i per a les persones menors tutelades i les persones joves extutelades.

Per tal de facilitar la correcta aplicació d'aquesta ordre, es donen les instruccions que consten en els annexos adjunts, i serà la direcció del centre la responsable en aplicar-les.

La informació relativa als preus públics i la seva tramitació, ha d'estar publicada al tauler d'anuncis i al web del centre per tal que sigui de fàcil consulta per a les persones interessades.

Els preus són aplicables a tot l'alumnat que cursa els cicles formatius de grau superior, tant de primer com de segon curs.

El tràmit de matriculació quedarà completat una vegada s'hagi efectuat el pagament de l'import corresponent als ensenyaments en què es matricula cada alumne (aquest o aquesta haurà d'abonar en el compte corrent del centre educatiu el preu que li correspongui segons els ensenyaments en què es matricula, i tenint en compte, si escau, les bonificacions i exempcions previstes a la norma).

La secretaria del centre elaborarà un registre nominatiu amb les dades de tots els pagaments efectuats. Aquest registre s'enviarà a la Direcció General de Centres Públics amb la signatura de la direcció del centre.

La quantitat total ingressada pel centre es tindrà en compte per reduir l'import transferit en concepte de despeses de funcionament del Capítol II, corresponent al pressupost vigent. No obstant això, una part de l'import total recaptat quedarà per al centre educatiu, com a màxim el 5% de l'import total ingressat.

Annexos:

Annex 1: Instruccions a l'alumnat per al pagament dels preus públics

Annex 2: Bonificacions i exempcions

Annex 3: Instruccions als centres

Annex 4: Terminis i forma de pagament per als cicles LOE i LOGSE

Annex 5: Gestió dels preus (devolucions, fraccionaments i altres)

Annex 6: Càlcul del preu públic

Annex 7: Tractament de les convalidacions i exempcions

Annex 8: Ofertes a col·lectius singulars a iniciativa externa

El director general de Centres Públics

Annex 1

Instruccions per a l'alumnat referents al pagament dels preus públics per a la matrícula en els cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny.

A. Tramitació

1. Recollir els impresos de matrícula disponibles a la secretaria o a la consergeria de l'institut.
2. Identificar el preu que correspon als ensenyaments en què es matricula l'alumne.
3. Comprovar si li és aplicable algun dels supòsits de bonificació o d'exempció, i preparar els documents justificatius.
4. Calcular l'import a ingressar, tenint en compte que no es poden acumular dues bonificacions.
5. Abonar l'import a ingressar en el compte corrent _____ de l'entitat _____. El comprovant de l'ingrés bancari caldrà presentar-lo a l'institut.
6. Lliurar a la secretaria de l'institut la documentació següent:
 - a) Fotografies i altra documentació sol·licitada pel centre.
 - b) El comprovant d'haver abonat l'import de matrícula que li correspongui en el compte corrent de l'institut.
 - c) Els justificants de la bonificació o de l'exempció practicada, si escau.
7. Si l'alumne demana el fraccionament del pagament en dues parts iguals a ingressar en els mesos de juliol i setembre, abonarà el 50% de l'import del preu públic durant el període oficial de matriculació del mes de juliol. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de la plaça. L'alumne que no ingressi l'import corresponent al segon termini al setembre, serà donat de baixa d'ofici, i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.
8. L'alumnat que tingui plaça assignada presentarà tota la documentació necessària, inclòs el comprovant d'abonament en compte del preu de matrícula, dins el termini oficial del període de matriculació. A més, l'alumnat que s'acull al pagament fraccionat, haurà d'aportar durant els tres primers dies hàbils del mes de setembre, el justificant d'haver abonat l'import del segon termini en el compte corrent de l'institut.
9. El calendari del segon període de preinscripció i matrícula per als cicles de grau superior de formació professional es publicarà la primera setmana de juliol al web del Departament d'Ensenyament:
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>
10. L'import del preu abonat no es retornarà, llevat dels casos de força major independent de la voluntat de l'alumne, que li impedeixin l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

B. Preu públic.

El curs complet per a tots els cicles formatius de grau superior és de 360,00 €. El preu de les matèries soltes per a alumnes matriculats a primer curs és de 25,00 € per unitat formativa en el cas dels cicles formatius LOE i de 65,00 € per crèdit en el cas dels cicles formatius LOGSE.

C. Límit màxim de l'import per matrícula.

Quan l'alumne es matricula per crèdit o per unitats formatives soltes, si la suma de l'import supera l'import de la matrícula del curs sencer, se li aplicarà l'import de curs complet. En cas de dubte, feu la consulta a la secretaria del centre.

D. Bonificacions i exempcions.

Cal veure l'annex 2 per tal de conèixer els diferents supòsits de bonificació i d'exempció.

El procediment que cal seguir per l'alumne que té previst demanar beca és el següent:

1. L'alumne ha d'ingressar el preu públic en el període oficial de matrícula.
2. Un cop l'alumne rebí la documentació per la qual se li reconeix la beca, la portarà al centre.
3. El centre li retornarà el 50% del preu públic no més tard del 31 de juliol de cada curs escolar. Aquest retorn del 50% no és acumulable a la bonificació del 50% per família nombrosa de categoria general o per família monoparental.

El centre, si ho creu oportú, pot preparar un full perquè cada alumne hi faci constar les dades següents:

- *Nom i cognoms.*
- *Ensenyaments de grau superior en què es matricula, indicant el cicle, el curs o el nombre de crèdits o unitats formatives en què s'inscriu.*
- *Import que ha abonat per matriculació al grau superior.*
- *Si escau, motiu de l'exempció o de la bonificació aplicada i que es justifica documentalment.*
- *En cas de fraccionar el pagament, l'import pendent d'abonar al compte corrent de l'institut i la necessitat d'aportar el justificant de l'ingrés a la secretaria no més tard del tercer dia hàbil del mes de setembre.*
- *Data i signatura de l' alumne.*

L' alumne lliurarà al centre aquest full un cop abonat el preu de la matrícula (o el primer termini, si en fracciona el pagament). La secretaria l'arxivarà juntament amb el comprovant de l'abonament de matrícula i els altres documents justificatius de la bonificació o exempció.

Annex 2

Bonificacions i exempcions.

Els centres apliquen, amb justificació documental, les bonificacions i exempcions següents:

A. Bonificacions. Els supòsits següents tenen una bonificació del 50% de l'import del preu públic, sense que puguin ser acumulables.

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals. Aquest supòsit s'acreditarà documentalment amb el títol de família nombrosa o monoparental.

(El títol de família monoparental té dues categories, general i especial. Els beneficis del títol de família monoparental, d'ambdues categories, són els mateixos que corresponen a les famílies nombroses de categoria general. Per tant, a les persones membres de família monoparental, tant si són de categoria general o especial, els correspon la bonificació del 50%).

2. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Aquest supòsit s'acreditarà documentalment amb la Resolució individual d'atorgament de la beca o resguard de l'ingrés de la beca.

(Les persones no incloses en l'apartat anterior, però que demanin una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, per al mateix curs acadèmic en què es matriculen, podran sol·licitar el reintegrament del 50% de l'import de matriculació que hagin abonat un cop tinguin l'atorgament de la beca o ajut. S'acreditarà amb la resolució que li reconeix la beca. El reintegrament es farà efectiu no més tard del 31 de juliol de cada curs.)

B. Exempcions. Queden exemptes de pagar el preu públic per matriculació:

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. El document acreditatiu és el títol de família nombrosa.
2. Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvàlua en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat de la minusvàlua amb un grau igual o superior al 33%.
3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
4. Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
5. Les persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció o la renda activa d'inserció. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
6. Les persones víctimes de violència de gènere. S'acreditarà amb un dels documents següents:
 - Ordre de protecció judicial.
 - Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis de què està essent objecte de violència.
 - Sentència condemnatòria de la persona agressora.

- Certificat del Departament de Benestar i Família, o de l'Ajuntament o centre d'acollida indicant la seva situació.
7. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior hagin obtingut matrícula d'honor al batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat estaran exemptes del preu públic corresponent a la primera matrícula en el primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.
 8. Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat. La condició de persona tutelada s'acredita mitjançant certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.

(Persones tutelades són persones menors d'edat tutelades per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes. Persones extutelades són les persones de 18 a 21 anys d'edat que hagin estat sota la tutela de la Direcció General d'atenció a la Infància i la Adolescència, o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.)

Annex 3

Instruccions per als centres per a l'ingrés del preu públic per a la inscripció als cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny (APD).

A. Pel que fa a la documentació:

El centre lliura la documentació necessària per a la matrícula. En aquesta documentació s'hi afegirà un full explicatiu per al pagament del preu públic i les quantitats corresponents i diferenciades per als primers i per als segons cursos, així com per al curs sencer o per als crèdits, unitats formatives o mòduls. El full indicarà que si l'alumne té motiu de bonificació o d'exempció del preu, ha de justificar-ho documentalment al centre i explicitarà quina documentació cal presentar en el moment de la matrícula.

B. Actuacions que cal fer:

- a) El tràmit de matriculació quedarà finalitzat un cop l'alumne, o els seus representants legals si és menor, aportin correctament complimentada:
 - La documentació de la matrícula, juntament amb el comprovant justificatiu de l'ingrés en el compte bancari del preu que correspongui.
 - La documentació acreditativa de les condicions que atorguen dret a la bonificació o l'exempció, si escau.
- b) Un cop finalitzat el període de matrícula ordinària expira la reserva de la plaça.
- c) El centre ha de tenir un registre nominatiu amb les dades de tots els pagaments efectuats, tant de preu públic sencer com de les bonificacions efectuades o dels preus públics de crèdits o d'unitats formatives, així com amb les causes de les bonificacions o exempcions de pagament.
- d) El centre ha d'enviar, signat pel director o la directora, el certificat d'ingressos de preus públics dels cicles formatius de grau superior o d'arts plàstiques i disseny escanejat, abans del 31 d'octubre de cada curs escolar a l'adreça electrònica:

gestioeconomicacpublics.ensenyament@gencat.cat

El contingut del certificat d'ingressos és:

En/Na (nom i cognoms) com a director/a del (denominació del centre) amb codi (núm.), de (municipi),

CERTIFICA:

Que l'import total a percebre per al curs _____ en concepte de preus públics dels cicles formatius de grau superior, d'acord amb la matrícula que consta i segons el que estableix l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny és de _____ €.

Aquest import inclou el primer i segon pagament previst en l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny.

(signatura i segell)

(municipi), (data)

A més, el certificat ha de tenir les dades següents:

Nombre d'alumnes que han fraccionat el pagament	
---	--

	Motiu	Nombre d'alumnes	Quantitat no recaptada per aquest motiu	Quantitat recaptada
Bonificacions	<i>Ser membre de família nombrosa classificada en la categoria general o membre de família monoparental</i>			
	<i>Haver obtingut en el curs acadèmic immediatament anterior una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport</i>			
Exempcions	<i>Ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial</i>			
	<i>Tenir un grau de minusvàlua igual o superior al 33%</i>			
	<i>Estar sotmès a mesures privatives de llibertat</i>			
	<i>Ser víctima d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles</i>			
	<i>Ser membre d'una unitat familiar que percebi la renda mínima d'inserció o la renda activa d'inserció</i>			
	<i>Ser víctima de violència de gènere</i>			
Alumnes sense bonificacions o exempcions				
Total				

- e) Els centres hauran d'elaborar i mantenir actualitzat un registre nominal d'ingressos per alumne i indicar el total recaptat. Les dades s'enviaran signades per la direcció del centre. El centre arxivarà la documentació que acredita les bonificacions i exempcions.

El registre ha de contenir la informació següent:

Identificació del centre:

Codi de centre

Nom de centre

Localitat

Identificació de l'alumne:

1r cognom de l'alumne

2n cognom de l'alumne

Nom

NIF

Import ingressat

Tipus de matrícula: En el 1r curs, matrícula per curs sencer

En el 2n curs, matrícula per curs sencer

En el 1r curs, matrícula per crèdits o unitats formatives

En el 2n curs, matrícula per crèdits o unitats formatives

Per crèdits o unitats formatives de primer i de segon

Tipus de pagament: (entre les tres primeres només cal marcar un tipus de pagament)

Sense bonificacions ni exempcions

Amb bonificació del 50%

Amb exempció

Opció de pagament fraccionat. (en cas que es fraccioni el pagament)

Annex 4

Terminis i forma de pagament per als cicles formatius LOE i LOGSE.

L'alumnat major d'edat, o els seus representants legals si és menor d'edat, acreditarà que ha efectuat el pagament del preu públic en el compte bancari del centre, i per la quantitat exacta corresponent a la seva matrícula per curs sencer o per crèdits o unitats formatives.

El resguard d'abonament bancari corresponent, es lliurarà a la secretaria del centre en el moment de formalitzar la matrícula.

En cas de no aportar el justificant d'abonament en el compte del centre, l'alumne no podrà formalitzar la seva matrícula i, una vegada expirat el termini oficial de matriculació, haurà perdut el dret a la seva plaça. Si no s'acredita l'ingrés del segon termini, el centre tramitarà, d'ofici, la seva baixa i no li ha de retornar l'import ingressat en el primer termini.

El termini per a realitzar el pagament és el període oficial de matriculació per a cada curs escolar. En el cas de pagament fraccionat, el segon termini de pagament serà els tres primers dies hàbils del mes de setembre.

Per al procés extraordinari de matrícula al setembre, el pagament s'ha d'efectuar sense cap possibilitat de fraccionar-lo.

El calendari del segon període de preinscripció i matrícula per als cicles de grau superior de formació professional es publicarà la primera setmana de juliol al web del Departament d'Ensenyament:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>

A. Matrícula per als cicles LOE

La matrícula dels cicles formatius de grau superior LOE és de 360,00 € per alumne i curs. Per l'alumnat bonificat al 50% és de 180,00 €. El preu de matrícula per curs comprèn totes les unitats formatives que el centre té programades per al curs i, en tot cas, el mòdul d'FCT.

L'alumnat que es matriculi a totes les unitats formatives del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs, no pot optar per satisfer el preu de matrícula per unitats formatives. (El nombre d'UF de cada cicle és variable i no pot resultar que pagant per totes les UF l'import fos menor a 360,00 €).

L'alumnat pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat de les unitats formatives que el componen. Aquest pot optar pel millor preu.

L'alumnat que promocioni de primer a segon amb alguna unitat formativa o crèdit de primer sense superar, es matricularà de segon i de les soltes de primer però pagarà només per un curs, en aquest cas segon (360,00 € o 180,00 € si té bonificació).

L'alumnat que no promocioni de primer a segon i vulgui matricular-se d'algun crèdit o UF de segon que no suposi incompatibilitat, té dues opcions:

- Satisfer la matrícula sencera de primer i matricular-se dels crèdits o UF de segon, sense cost (360,00 € o 180,00 €).

O bé,

- Pagar la matrícula comptant el nombre d'UF o crèdits, els de primer juntament amb els de segon, aplicant els preus previstos a cada curs.

- La matrícula per unitat formativa és de 25,00 €, i per a l'alumnat amb bonificació és de 12,50 €.

Pel que fa a la matrícula en el mòdul de Formació en Centres de Treball (FP):

Per a l'alumnat que durant el curs només ha de fer la Formació en Centres de Treball (FCT), l'import és de 25,00 €, i per a alumnes amb bonificació de 12,50 €.

L'alumnat repetidor de l'FCT, és a dir, que va completar l'FCT i va suspendre, ha de tornar a pagar la matrícula, bé dins del preu de la matrícula per curs, bé com a preu per matrícula de l'FCT.

L'alumnat matriculat en el curs anterior al mateix cicle de grau superior i que ja va pagar per cursar l'FCT (bé per matrícula per curs, bé per matrícula de l'FCT) però no la va iniciar o completar, no haurà de tornar a pagar per cursar-la en el curs següent. Quan es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop.

Pel que fa a la matrícula en la fase de Formació pràctica en empreses, estudis i tallers (APD):

Per a l'alumnat que en el curs actual només ha de fer la Formació pràctica en Empreses, Estudis o Tallers (FEET), l'import és de 25,00 €, i per l'alumnat amb bonificació de 12,50 €.

L'alumnat repetidor de l'FEET, és a dir, el que va completar el FEET i va suspendre, ha de tornar a pagar la matrícula, bé dins del preu de la matrícula per curs, bé com a preu per matrícula de l'FEET.

L'alumnat matriculat en el curs anterior al mateix cicle de grau superior i que ja va pagar l'FEET (bé per matrícula per curs, bé per matrícula de l'FEET), però que no la va iniciar o completar, no haurà de tornar a pagar per cursar-la en el curs següent. Si es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop.

B. Matrícula per als cicles formatius LOGSE.

La matrícula dels cicles formatius de grau superior LOGSE serà de 360,00 € per alumne i curs. La matrícula per a l'alumnat bonificat al 50% serà de 180,00 €. El preu de matrícula per curs comprèn tots els crèdits que el centre té programats per al curs i, en tot cas, el mòdul d'FCT.

L'alumnat que es matriculi a tots els crèdits del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs i no pot optar per satisfer el preu de matrícula per crèdits. El nombre de crèdits de cada cicle és variable, i no pot resultar que pagant per tots els crèdits, l'import fos menor a 360,00 €.

L'alumnat pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat dels crèdits que el componen. Aquest pot optar pel millor preu.

L'alumnat que promocioni de primer a segon amb algun crèdit de primer sense superar, es matricularà de segon i de les soltes de primer però pagarà només per un curs, en aquest cas segon (360,00 € o 180,00 € si té bonificació).

L'alumnat que no promocioni de primer a segon i vulgui matricular-se d'algun crèdit de segon que no suposi incompatibilitat, té dues opcions:

- Satisfer la matrícula sencera de primer i matricular-se dels crèdits de segon, sense cost (360,00 € o 180,00 €).

O bé:

- Pagar la matrícula comptant el nombre de crèdits, els de primer juntament amb els de segon, aplicant els preus previstos a cada curs.

La matrícula per crèdit (FP) o mòdul (APD) és de 65,00 €, i per a l'alumnat amb bonificació de 50%, serà de 32,50 €.

La matrícula en el mòdul de Formació en centres de treball (FP), serà de 65,00 €. La matrícula per a l'alumnat bonificat al 50% serà de 32,50 €. L'alumne que no completi la durada d'aquest mòdul, podrà completar-la en el curs següent, sense haver de tornar a pagar. (Si es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop).

La matrícula en la fase de Formació pràctica en empreses, estudis i tallers (APD) serà de 65,00 €. La matrícula per a l'alumnat bonificat al 50% serà de 32,50 €. L'alumnat que no completi la durada d'aquesta fase, podrà completar-la en el curs següent, sense haver de tornar a pagar. (Si es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop).

La matrícula per completió per crèdit serà de 20,00 €. La matrícula per a l'alumnat bonificat al 50% serà de 10,00 €. L'ingrés d'aquest import es fa de l'1 al 15 d'octubre i de l'1 al 15 de març. (article 12 de l'Ordre EDU/362/2009, de 17 de juliol, DOGC núm. 5431, de 29 de juliol de 2009).

Annex 5

Gestió dels preus (devolucions, fraccionament i altres).

Seguint les instruccions de l'article 1.3-7 del Decret Legislatiu 34/2008, de 25 de juny que aprova el Text Refós de la Llei de taxes i preus públics, en el cas que no es presti el servei, és a dir, que l'institut no impartís el cicle formatiu en què està matriculat l'alumne, aquest li ha de retornar l'import.

El període de matrícula ordinària (i de pagament) és el del mes de juliol. El període de matrícula (i de pagament) de setembre és únicament per al pagament fraccionat i per a la matrícula sobrevinguda.

Respecte a la devolució general:

1. Fins l'últim dia del segon termini per a fer el pagament fraccionat al mes de setembre, per tal que els instituts puguin oferir la plaça a la que han renunciat altres persones, es procedirà de la manera següent:

- a) Si l'alumne obté plaça per al mateix cicle formatiu de grau superior en un altre centre dependent del Departament d'Ensenyament.

O bé:

- b) Si l'alumne obté plaça per a un altre cicle formatiu de grau superior en un altre centre dependent del Departament d'Ensenyament.

L'alumne ha de:

- Sol·licitar plaça en el segon centre i adjuntar còpia de la matrícula efectuada en el primer centre (sense haver d'ingressar l'import de la matrícula en el segon).
- Presentar l'escrit de renúncia de la plaça en el primer centre (i se'n queda còpia) sense que se li retorni l'import ingressat.
- Presentar, en el segon centre, la còpia de la renúncia de la plaça i matricular-se.

Tant en els cas a) com en el b), el primer centre ha de transferir al segon l'import de la matrícula que ha satisfet l'alumne en el curs.

2. Igualment, fins l'últim dia del segon termini per a fer el pagament fraccionat al mes de setembre, si la direcció del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, i diferents dels dos casos esmentats al punt 1 (a, b), pot retornar l'import ingressat a l'alumne.

Procediment: La direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del reclamant i finalitza amb una resolució. L'interessat pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant el director dels Serveis Territorials o la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

3. A partir del dia següent d'haver finalitzat el segon termini per a fer el pagament fraccionat al mes de setembre, si la direcció del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, podrà retornar la part proporcional de l'import ingressat corresponent al temps que el reclamant no rebrà el servei del centre.

Procediment: La direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del reclamant i finalitza amb una resolució. L'interessat pot interposar recurs

d'alçada d'aquesta resolució davant el director del Servei Territorial o la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

4. Fins al 31 d'octubre del curs escolar, si l'alumne obté plaça pública bé en l'ensenyament universitari, bé en els ensenyaments artístics superiors, es matricula en el centre corresponent i ingressa l'import de matrícula de l'ensenyament universitari o de l'ensenyament artístic superior. Cal que renunciï a la plaça del centre on s'havia matriculat del cicle formatiu i demani el retorn de l'import ingressat adjuntant el resguard de la nova matrícula feta.

Respecte a una baixa en un institut i accés a l'IOC (del mateix cicle formatiu):

Des del dia següent d'haver finalitzat el segon termini per a fer el pagament fraccionat al mes de setembre fins al 31 d'octubre del curs escolar, si un l'alumne es vol donar de baixa en un institut dependent del Departament d'Ensenyament per una causa personal justificada (entre d'altres, l'obtenció de feina o canvis d'horari o de torn, embaràs, malaltia o hospitalització perllongada de l'alumne, canvi de domicili,...), o per una causa familiar justificada (entre d'altres, mort, malaltia o hospitalització perllongada d'un familiar fins al segon grau), per a inscriure's a l'IOC en un cicle formatiu a distància del segon semestre en el període de matriculació, ha d'acreditar davant l'institut dependent del Departament d'Ensenyament la causa del canvi de centre.

La direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud de l'alumne i finalitza amb una resolució en la qual accepta o denega la sol·licitud de baixa; en el cas d'acceptació de la baixa, la direcció ha d'informar del preu públic que ha abonat l'alumne.

Durant el període de matrícula de l'IOC, l'alumne ha de comunicar-li que ha tramitat la baixa a l'institut dependent del Departament d'Ensenyament i, si escau, lliurarà la resolució de baixa.

L'institut remetrà a l'IOC no més tard de l'últim dia de matrícula, la certificació de l'import ingressat per l'alumnat i la documentació que justifica el canvi i haurà de transferir l'import de la matrícula al compte de l'IOC. L'IOC descomptarà a l'alumne l'import ingressat prèviament a l'institut sense que pugui donar lloc a la devolució de cap quantitat, tot i que la resta fos negativa.

Respecte a una baixa en un institut:

Des del dia següent d'haver finalitzat el segon termini per a fer el pagament fraccionat al mes de setembre fins al 31 d'octubre del curs escolar, i en casos molt excepcionals (entre d'altres, malaltia o hospitalització perllongada de l'alumne, mort de familiar fins al primer grau, embaràs de l'alumna, ...), quan un alumne en modalitat presencial es dona de baixa a l'institut, la direcció del centre, a elecció de l'alumne, ha de concretar que accepta la renúncia de la plaça i retorna l'import ingressat o, que reserva la plaça per al curs següent, sense retornar l'import ingressat, el qual serveix com a pagament del curs següent (en aquest cas no computen les convocatòries).

Procediment: La direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del reclamant i finalitza amb una resolució de la direcció del centre. L'interessat pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant el director del Servei Territorial o la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

Model de resolució:

La plantilla i el model per a redactar una resolució es troba en la intranet portal de centre del Departament d'Ensenyament: Recursos / Papereria / Plantilles per als serveis administratius/ Resolucions internes.

Annex 6

Càlcul del preu públic dels cicles formatius de grau superior o d'arts plàstiques i disseny segons les distribucions temporals extraordinàries i les distribucions conjuntes de cicles formatius.

A. Distribucions temporals extraordinàries.

L'alumnat que es matricula en un cicle formatiu amb una distribució temporal extraordinària en el curs actual.

El preu ordinari de cada curs és de 360,00 €. Si el cicle formatiu es distribueix en un nombre de cursos superior a l'ordinari, cal dividir el preu total pel nombre de cursos. Així, per a un cicle de 2000 hores (2 cursos) que es programa en tres cursos, el preu es calcularà de la següent forma:

Preu del cicle $360,00 \text{ €} + 360,00 \text{ €} = 720,00 \text{ €}$

$720,00 \text{ €} / 3 \text{ cursos} = 240,00 \text{ €}$ per curs, i amb les bonificacions i exempcions previstes.

En el cas d'un cicle de 1400 hores (1 curs) que es programa en 2 cursos, el preu es calcularà:

Preu del cicle $360,00 \text{ €} / 2 \text{ cursos} = 180,00 \text{ €}$ per curs, i amb les bonificacions i exempcions previstes.

B. Distribucions conjuntes de cicles formatius.

Quan l'alumne cursa el primer, el segon o el tercer curs d'una distribució conjunta de cicles formatius el curs actual, ha de pagar pels cursos programats (no paga pel curs que es pugui estalviar).

Així, si de dos cicles de 2.000 hores (2 cursos de cadascun) en resulta una distribució conjunta de 3 cursos, li caldrà pagar-ne 3 i no 4. El preu a pagar en el curs actual és de 360,00 € import ordinari, o 180,00 € import bonificat.

Annex 7

Tractament de les convalidacions i exempcions.

A. L'alumnat **ha de satisfer l'import corresponent**, bé per la matrícula per curs o bé per matrícula en els crèdits o unitats formatives.

B. Convalidacions o exempcions:

1. Requisit en cas que l'alumnat vulgui demanar convalidacions o exempcions:
 - Ha d'estar matriculat en el cicle formatiu d'algun contingut.
 - Ha de sol·licitar les convalidacions i exempcions (és convenient sol·licitar-les amb prou antelació per què es puguin resoldre).
2. Operativa de les convalidacions:

Si abans de la finalització del període de matrícula no s'han resolt les convalidacions o exempcions, correspon a l'alumne decidir entre:

 - Matricular-se només dels continguts que ell personalment preveu que no se li convalidaran, i per tant, pagar només per aquests continguts. Aquesta opció implica que en cas que no se li convalidin no podrà matricular-se d'aquests continguts per al curs actual. Al llarg del curs pot sol·licitar les convalidacions o exempcions dels crèdits o unitats formatives del mateix cicle formatiu de les que no està matriculat.
 - Matricular-se tant dels continguts que no ha demanat convalidar com dels continguts dels quals no s'ha resolt la convalidació o exempció, i per tant, pagar per aquests continguts. Aquesta opció implica que no es retorna l'import si, després d'ingressat l'import de la matrícula, s'obté la convalidació o exempció.
3. La tramitació de convalidacions o exempcions no està subjecte a preu públic.

Annex 8

Ofertes a col·lectius singulars a iniciativa externa.

El preu públic creat mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, no és d'aplicació en les ofertes a col·lectius singulars a iniciativa externa en les quals es faci una compensació econòmica als centres educatius per part de qui la promogui o bé s'aboni el preu públic que es pugui establir a tal efecte.

Així està previst a l'article 54 del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, (DOGC núm. 5830, de 3.3.2011).

“Article 54. Ofertes a col·lectius singulars a iniciativa externa

- 1. El departament pot implantar, en els centres de la seva dependència, ofertes de cicles formatius a col·lectius singulars, en desplegament d'acords o convenis formalitzats que es promoguin per qualsevol altra administració, empresa o associació.*
- 2. Aquesta oferta requereix la compensació econòmica als centres educatius per part de qui la promogui o bé l'abonament del preu públic que es pugui establir.”*