



**Resolució de 29 de maig de 2015, sobre el procediment de reducció de dues hores lectives setmanals al centre per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys a partir del curs 2015-2016**

El punt 1.3 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, subscrit pels representants del Departament d'Educació i pels representants de FE CCOO, el 17 de novembre de 2005 (publicat per la Resolució TRI/874/2006, de 7 de febrer; DOGC núm. 4608, de 5.4.2006), preveu que el personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys, que estigui destinat en centres docents del Departament d'Educació i del Departament de Justícia que reuneixin determinats requisits, puguin disposar de dues hores setmanals dins de la distribució de les seves tasques docents d'atenció directa als alumnes per fer activitats d'una altra naturalesa.

Mitjançant la Resolució de la consellera d'Ensenyament, de 2 de gener de 2015, es va designar la secretària general com a suplent del o de la titular de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, durant el temps que estigui vacant.

En conseqüència, un cop s'ha fet el tràmit previ de consulta i negociació a la Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Establir el procediment per a la reducció de dues hores setmanals lectives per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys i compleixi les condicions específiques de l'horari setmanal que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al web del Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al web del Departament d'Ensenyament, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de maig de 2015

La secretària general

M. Jesús Mier i Albert

## Annex

### *1. Condicions específiques de l'horari setmanal per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys*

1.1 El personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys, que estigui destinat en centres docents dependents del Departament d'Ensenyament i que tinguin més de quinze anys de serveis en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari, pot disposar de dues hores setmanals dins la distribució de les seves tasques docents d'atenció directa als alumnes, per fer activitats d'una altra naturalesa segons s'especifica a continuació:

- Recollida i elaboració de material didàctic relacionat amb l'especialitat.
- Col·laboració en la preparació de les activitats de tallers, laboratoris i aules especialitzades (aules d'informàtica i d'idiomes) sempre que estiguin incloses dintre de l'àmbit de la seva especialitat docent.
- Col·laboració en activitats de biblioteca del centre.
- Activitats relacionades amb els programes de formació que impliquin tutoria a alumnes de pràctiques (estudiants de formació inicial) o per a professors que inicien la funció docent.
- Propostes d'innovació didàctica i col·laboració en projectes d'innovació.
- Altres activitats necessàries per assolir els objectius de centre acordades amb els professors.

1.2. El personal funcionari docent que reuneixi els requisits de l'apartat anterior, destinat en centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) i en centres de recursos educatius per a deficients visuals (CREDV), també podrà disposar de dues hores setmanals dins de la distribució de les activitats docents d'atenció directa als alumnes per fer activitats d'una altra naturalesa, segons determini el o la cap immediat.

1.3. Les activitats setmanals assignades en substitució de les dues hores lectives s'incorporen a l'horari setmanal que no s'ha de fer necessàriament al centre

1.4. L'edat mínima per gaudir d'aquesta reducció de jornada s'ha d'haver complert abans de l'1 de setembre de l'any es què es demana la reducció.

1.5. La reducció de dues hores lectives setmanals és incompatible amb qualsevol altre tipus de reducció de jornada.

1.6. Aquesta distribució de l'horari docent no es pot assignar als qui tinguin en l'horari setmanal hores dedicades a les funcions directives i de coordinació.

### *2. Procediment per sol·licitar la reducció de dues hores de la jornada lectiva per al personal funcionari que tingui entre 55 i 64 anys*

2.1. Les persones interessades a acollir-se a aquesta reducció de l'horari setmanal han de presentar, per a cada curs, una sol·licitud adreçada al director o directora dels serveis territorials corresponents o, si escau, al o a la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, fins al 15 de juny anterior a l'inici del curs per al qual se sol·licita.

El model de sol·licitud està disponible a la intranet, concretament, al Portal del centre del Departament.

2.2. En un termini màxim de 15 dies, el director o directora dels serveis territorials corresponents o, si escau, el o la gerent del Consorci d'Educació emetrà, si escau, la resolució d'autorització, de l'1 de setembre al 31 d'agost.

Aquesta resolució es comunicarà a la persona interessada i al director o directora del centre on aquesta persona estigui destinada durant el període de gaudiment de la reducció.