

**RESOLUCIÓ DE 20 DE NOVEMBRE DEL DIRECTOR GENERAL DE
PROFESSORAT I PERSONAL DE CENTRES PÚBLICS PER LA QUAL
S'AMPLIEN LES INSTRUCCIONS QUE S'ESTABLEIXEN A LA RESOLUCIÓ DEL
DIRECTOR GENERAL DE PROFESSORAT I PERSONAL DE CENTRES PÚBLICS
DE 29 DE JUNY DE 2012 EN RELACIÓ ALS NOMENAMENTS DEL PERSONAL
INTERÍ DOCENT PER A SUBSTITUCIONS**

La Resolució del Director General de Professorat i Personal de Centres Públics de 29 de juny de 2012 va establir la distribució de la jornada laboral del personal substitut en funció de l'horari lectiu assignat al titular que ha de substituir, detallant també les hores complementàries fixes i no fixes i de preparació de classes en aplicació de la ràtio que l'Acord de Govern 60/2012 va establir per a cada nivell educatiu (primària, secundària o ensenyament d'adults).

Atesa la novetat d'aquesta regulació i quan ja ha passat un mes des de l'inici de la seva aplicació, procedeix aclarir aquells aspectes que han suscitat dubtes interpretatius i ampliar les instruccions en aquells supòsits en els quals s'han detectat dificultats en la seva aplicació.

Per això

RESOLC:

Ampliar les instruccions que s'estableixen a la Resolució del Director General de Professorat i Personal de Centres Públics de 29 de juny de 2012, que es detallen a l'Annex d'aquesta resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de novembre de 2012

Alberto del Pozo Ortiz
Director General de Professorat i Personal de Centres Públics

ANNEX

1.- Aclariments sobre l'assignació de tasques i horari al personal substitut:

Amb caràcter general, l'horari assignat al substitut no inclourà les hores lectives per vigilància de l'esbarjo, en el cas del personal de primària, o les hores complementàries per guàrdies o altres vigilància dels alumnes, en el cas de secundària, amb el benentès que les necessitats del servei i el millor aprofitament dels recursos disponibles en el centre poden aconsellar a les direccions a assignar aquestes vigilàncies per completar l'horari del substitut, dins la franja de l'horari de permanència en el centre.

En cap cas l'horari del professor substitut no podrà ultrapassar la jornada màxima de permanència en el centre, que varia en funció del nivell educatiu i horari del titular, tal com consta detallat a l'annex 2 de la Resolució de 29 de juny de 2012.

A secundària, a l'hora d'establir la jornada màxima que el substitut pot romandre en el centre, cal tenir present que l'horari complementari de permanència en el centre, inclou tant les hores sotmeses a horari fix com les no sotmeses a horari fix. En tots els casos les hores no fixes són el 20% de les hores complementàries en centre que s'hi fan constar. Així per exemple, quan el substitut hagi de realitzar 7,5 hores complementàries en centre, s'entendrà que 6h són d'horari fix i 1,5h no estan sotmeses a horari fix. Aquesta mateixa proporció (80% i 20%) es mantindrà en totes les substitucions de secundària.

En cap cas aquesta minoració de la jornada del substitut ha de suposar una minoració de les activitats docents a l'aula amb el grup classe ni de les hores dedicades a la tasca de tutoria dels alumnes.

Finalment convé recordar que aquesta distribució horària s'aplica únicament al personal que sigui nomenat per a la substitució temporal per l'absència justificada d'un funcionari o d'un interí però no al personal que sigui nomenat com a interí en vacant.

2.- Ampliació de supòsits de nomenaments de substituïts en cas de simultaneïtat d'incidències en un mateix centre:

A l'hora d'aplicar el criteri de simultaneïtat de diferents incidències en un mateix centre previst a l'apartat 4 del document *Criteris per a la gestió de la borsa de treball de personal docent per al curs 2012-2013* es podran tenir en compte també les baixes o incidències d'una durada prevista entre 5 i 10 dies lectius, d'acord amb els següents supòsits:

2.1 A les escoles de menys de 20 mestres, a les zones escolars rurals, als centres d'educació especial i als instituts i seccions de menys de 12 grups, (quan es tracti d'incidències del professorat que imparteix ESO):

Quan en el centre hi hagi dues o més baixes o incidències d'una durada entre 5 i 10 dies lectius i es produeixi, simultàniament, una baixa o incidència de més de 10 dies lectius, es cobrirà aquesta darrera baixa des del primer dia.



2.2 A les escoles de 20 o més mestres i als instituts amb 12 o més grups (quan es tracti d'incidències del professorat que imparteix ESO), al batxillerat, la formació professional, els ensenyaments esportius, les escoles oficials d'idiomes, les escoles d'art, els centres i aules de formació d'adults, i als serveis educatius:

Quan en el centre hi hagi tres o més baixes o incidències d'una durada entre 5 i 10 dies lectius i es produeixi, simultàniament, una baixa o incidència de més de 10 dies lectius, es cobrirà aquesta darrera baixa des del primer dia.

3.- Nomenament de substitut en el supòsits de baixes de llarga durada del personal que realitza tasques directives:

En cas de baixa de llarga durada d'un membre de l'equip directiu, quan el centre assigni les tasques directives a un altre membre del claustre, el nomenament del substitut es realitzarà per una jornada que inclogui la totalitat de les hores lectives assignades al titular que està de baixa, incrementades, si s'escau, amb les hores lectives que hagi de deixar de fer el professor que assumeix provisionalment les tasques directives.

4.- Baixes o incidències del personal substitut:

En el supòsit de baixa o qualsevol incidència del personal substitut, es podrà nomenar un substitut des del primer dia, per tal d'evitar que una mateixa incidència de baixa comporti un període de 20 dies lectius sense nomenament d'un professor substitut.

5.- Baixes o incidències del titular en reducció de jornada:

Quan el titular que té concedida una reducció de jornada presenta una baixa o qualsevol altra incidència, es podrà ampliar, des del primer dia de la baixa, el nomenament del substitut que cobreix la reducció de jornada del titular per tal que cobreixi tota la jornada, sense que s'ultrapassi la jornada de 32,5 hores establerta amb caràcter general per a les substitucions docents.

6.- Substitució en cas d'incidències consecutives d'un mateix docent

En cas que una mateixa persona gaudeixi de diferents permisos consecutius (p.ex matrimoni i assumptes propis, etc), a l'hora de valorar la substitució es tindrà en compte la durada total de l'absència.

7.- Assumptes propis

Les llicències per assumptes propis de durada superior als 10 dies es podran substituir des del primer dia.

8.-Substitucions del professorat dels cursos intensius EOI

En no poder-se atendre amb altre professorat de la plantilla docent, les incidències de baixa del professorat que imparteix els cursos intensius de les EOI es cobriran des del primer dia, per tal d'evitar una pèrdua important de la càrrega lectiva del curs intensiu.

9.-Substitucions del professorat que imparteix Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI) i no estan ubicats en centres educatius públics.

La substitució del professorat que imparteix PQPI no ubicats en centres educatius públics es cobrirà des del primer dia de la incidència, en no haver-hi altre professorat de la plantilla que pugui atendre els alumnes.



10.- Substitució en el cas que durant el darrer trimestre del curs escolar es produeixi una baixa o incidència del professorat que imparteix 2n curs de Batxillerat

En aquelles especialitats docents del batxillerat que només tinguin assignat un únic professor de plantilla, les substitucions durant el darrer trimestre del curs escolar es cobriran des del primer dia, davant la impossibilitat que els alumnes puguin avançar els continguts del currículum atesos per altres professors de la plantilla amb l'especialització corresponent.

11.- Altres situacions a valorar pels Serveis Territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona

Per tal de garantir l'atenció a l'alumnat, els directors territorials o el Gerent del Consorci podran autoritzar mesures excepcionals per a la cobertura de llocs de treball molt específics o centres en situacions excepcionals quan no puguin ser atesos amb els recursos propis del centre o siguin insuficients, com per exemple llocs USEE, centres amb plantilles molt reduïdes, determinats centres d'educació especial que, per necessitats de l'alumnat, requereixin una atenció constant per part del professorat, o d'altres.