



Instruccions relatives a l'aixecament de la suspensió dels contractes del servei de menjador escolar de centres de titularitat del Departament d'Educació, contractats directament per la direcció del centre educatiu, i al pagament de les indemnitzacions corresponents a les empreses o entitats contractades.

El tancament dels centres educatius motivat per la infecció pel SARS-CoV-2 va comportar la suspensió dels contractes del servei de menjador escolar. Un cop finalitzat el curs 2019-2020, els centres educatius que tenen contractat directament aquest servei han de dur a terme les actuacions necessàries per a fer efectives les compensacions a les empreses i entitats prestadores del servei, segons el que s'ha previst a la normativa corresponent.

Normativa

- Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.
- Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, modificat parcialment pel Decret llei 8/2020, de 24 de març, i pel Decret llei 16/2020, de 5 de maig.
- Resolució de 3 d'abril de 2020, del conseller d'Educació, per la qual es declara la suspensió dels contractes de menjador escolar dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i es regula el procediment de compensació dels danys i perjudicis provocats per la declaració de l'estat d'alarma, modificada per Resolució de 5 de juny de 2020.

Procediment

1. El director o la directora del centre, com a òrgan de contractació, ha d'aixecar formalment la suspensió del contracte del servei de menjador mitjançant una resolució. A aquests efectes, caldrà utilitzar el model de resolució d'aixecament de la suspensió que s'envia junt amb aquestes instruccions.

La notificació d'aquesta resolució d'aixecament a l'empresa o entitat contractada s'ha de fer mitjançant un correu electrònic a la bústia de contacte habitual, des del correu electrònic corporatiu del centre.

2. A partir de la data d'aixecament de la suspensió, l'empresa o entitat que hagi estat contractada directament per la direcció del centre educatiu per a la prestació del servei de menjador durant el curs 2019-2020 ha de fer arribar la seva petició de compensació

econòmica motivada per la suspensió del contracte del servei de menjador escolar del centre. El termini màxim per a sol·licitar aquesta indemnització és de 10 dies des de la notificació de l'aixecament de la suspensió.

En la sol·licitud de compensació econòmica, l'empresa o entitat ha de fer constar, com a mínim, les dades següents:

- Nom de l'empresa o entitat;
- CIF de l'empresa o entitat;
- Nom, codi i localitat del centre on es presta el servei;
- Mitjana d'usuaris diaris del mes de gener i febrer de 2020 i nombre d'usuaris a 1 de març de 2020;
- Declaració del nombre total de treballadors de l'empresa;
- Declaració del representant de l'associació, empresa o entitat segons la qual s'acredita que no s'ha demanat cap tipus d'indemnització o ajut pel mateix servei de menjador escolar;
- Declaració del representant de l'associació, empresa o entitat segons la qual s'acredita que s'han mantingut les retribucions dels treballadors afectats i que aquestes han estat abonades efectivament garantint el seu nivell retributiu durant el període de la suspensió.

Així mateix, l'empresa o entitat ha de presentar la documentació següent, per acreditar el pagament de les nòmines o del complement salarial per compensar-los per la diferència entre la prestació de l'atur i el salari, en el cas que l'empresa hagi inclòs els treballadors del servei en un expedient temporal de regulació d'ocupació (ERTO) per causa de força major:

- Nòmines des del mes de febrer a juny de 2020;
- Document mitjançant el qual s'acredita el seu pagament;
- Relació del personal que prestava el servei de menjador escolar al centre en data 13 de març de 2020: cuiners, ajudants de cuina, coordinador, monitors (cada categoria per separat);
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

3. Un cop comprovada la documentació i constatat que l'empresa ha efectuat realment els pagaments dels complements salarials, cal que **abans del 15 de juliol de 2020** el centre faci les actuacions següents:

- Emplenar el formulari amb les dades necessàries per al càlcul de la indemnització, disponible a l'apartat "Gestió econòmica-Instruccions Covid-19" del Portal de centres. Aquestes dades han de ser les mateixes que les que constin al certificat de la prestació del servei;
- Emplenar i signar el certificat de la prestació del servei de menjador escolar en centres educatius de titularitat del Departament d'Educació corresponent al curs 2019-2020 (segons el model que es trameta amb aquestes Instruccions);

- Escanejar i comprimir en un arxiu tipus zip la sol·licitud i la documentació presentada per l'empresa, amb el nom "codicentre_indemnitzacio menjador" (exemple: 17003318_indemnitzacio menjador);
- Enviar la certificació i l'arxiu zip amb la documentació mitjançant un evalisa adreçada a jordi.puit@gencat.cat (indicant com a visualitzadors les persones següents: marta.herranz@gencat.cat; sandra.ananos@gencat.cat i ignasi.aranda@gencat.cat).
A l'assumpte cal fer constar: "codicentre_indemnitzacio menjador" (exemple: 17003318_indemnitzacio menjador).

4. La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa aplica el mòdul de càlcul de la indemnització que correspongui a l'empresa, d'acord amb els criteris corresponent (veure annex d'aquestes instruccions) i fa arribar mitjançant evalisa adreçada al director o directora del centre la notificació de l'import a abonar a l'empresa.

Cal enviar la notificació de l'import de la indemnització a l'empresa o entitat contractada, com a resposta a la seva sol·licitud d'indemnització.

5. La quantitat corresponent a la indemnització serà tramitada en un sol lliurament abans de finalitzar l'exercici econòmic. L'ingrés es farà en el compte corrent pel qual cada centre percep les dotacions econòmiques per a les despeses de funcionament i s'haurà d'incorporar al pressupost de menjador del centre.

El centre ha d'abonar a l'empresa o entitat l'import total de la indemnització en un sol pagament.

Amb la notificació de l'import a abonar a l'empresa es rebran les instruccions referents a la comptabilització a esfer@ tant de l'ingrés com de la despesa.

6. La sol·licitud, tota la documentació presentada per l'empresa i la notificació de l'import a abonar han de quedar arxivats en el centre educatiu, com a justificants de la despesa i restar a disposició dels òrgans de control de l'Administració per a qualsevol verificació posterior.

Annex: criteris per al càlcul de la indemnització

La quantia de la indemnització depèn del preu del servei de menjador del centre, del nombre d'àpats deixats de servir i també de les característiques de l'entitat o empresa contractada.

Per al càlcul s'apliquen els següents mòduls:

- a) Percentatge aplicable per una empresa de més de 50 treballadors queda determinat en el 28,59 % del preu del servei de menjador (IVA exclòs).
- b) Percentatge aplicable per una empresa de menys de 50 treballadors queda determinat en el 25,73 % del preu del servei de menjador (IVA exclòs).
- c) Percentatge aplicable a les associacions de mares i pares d'alumnes queda determinat en el 16,64 % del preu del servei de menjador (IVA exclòs).

Es tenen en compte:

- a) Preu del servei de menjador escolar (IVA exclòs): s'aplica el preu habitual del dinar per dia i alumne que correspongui al servei de menjador del centre per al curs 2019-2020. Per tant, el preu no pot ser superior a 6,20 euros/alumne/dia, IVA inclòs, excepte que es disposi de la corresponent autorització dels Serveis Territorials d'Educació, tal i com preveu la Resolució EDU/2307/2019, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2019-2020.
- b) Nombre de menús no prestats: és el resultat de multiplicar el nombre d'usuaris del servei de menjador escolar pel nombre de dies que correspon la indemnització pel tancament dels centres.
 - Nombre d'usuaris del servei de menjador escolar: nombre d'usuaris a data 1 de març de 2020, calculat en funció de la mitjana del mes de febrer.
 - Nombre de dies que correspon indemnització per tancament dels centres: el nombre de dies es computa a partir del dia 13 de març de 2020 i fins a la finalització del curs escolar, és a dir fins el dia 19 de juny. Com a màxim seran 63 dies, d'acord amb el següent còmput: 13 dies corresponents al mes de març; 16 dies, al mes d'abril; 20 dies, al mes de maig; i 14 dies al mes de juny.

En aquells casos en què no es presti el servei durant tots els dies de la setmana caldrà informar del nombre real de dies que s'hauria prestat el servei durant el període de tancament dels centres. Caldrà descomptar també els dies de lliure disposició i festius que pertoquin.

El càlcul de la indemnització és el resultat de l'operació següent:

Preu del menjador IVA exclòs * Nombre de menús no prestats * Percentatge aplicable
segons mòdul que pertoqui.