

CENTRE

CURS

Concreció dels protocols per a la millora de la convivència





Aquest llibre està publicat amb una llicència

Creative Commons Reconeixement-NoComercial-SenseObra Derivada 4.0.

No es permet l'ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades.

La llicència completa es pot consultar a

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.ca>

© **Generalitat de Catalunya**
Departament d'Educació

Elaboració: **Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa**

Edició: **Gabinet Tècnic**

Disseny: **Enric Muñoz/kilografik**

1a edició: **abril de 2021**

Concreció dels protocols per a la millora de la convivència

SUMARI

- Dades del centre
- Protocols per a la millora de la convivència
- Nivell preventiu
- Nivell de detecció i valoració
- Nivell de notificació o derivació
- Nivell d'intervenció educativa
 - Protocols vinculats al circuit simplificat d'intervenció
 - Altres protocols per a la millora de la convivència
- Altres



DADES DEL CENTRE

Codi:



Nom:



Titularitat:



Adreça:



Telèfon:



Adreça electrònica:



Pàgina web:



PROTOCOLS PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA

- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals](#)
- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI](#)
- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació](#)
- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat](#)
- [Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu](#)
- [Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal](#)
- [Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu](#)
- [Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme](#)

NOM DEL PROTOCOL O PROTOCOLS

(En aquest document el centre pot fer la concreció d'un o més d'aquests protocols, o bé de tots, de forma global.)



NIVELL PREVENTIU

- Accions per donar a conèixer el protocol a la comunitat educativa.
- Mesures i actuacions globals o protocols per prevenir qualsevol tipus de conducta greument perjudicial per a la convivència (participació en programes específics, formació, etc.).



NIVELL DE DETECCIÓ I VALORACIÓ

- Es poden concretar, si es considera oportú, els indicadors que aporten els protocols.
- Mecanismes de comunicació a la direcció del centre del coneixement o la sospita d'una conducta greument perjudicial per a la convivència.
- Mecanismes de valoració per confirmar o descartar qualsevol sospita.



NIVELL DE NOTIFICACIÓ O DERIVACIÓ

- Mecanismes de notificació o derivació a les instàncies administratives pertinents.
- Mecanismes de comunicació a les famílies i l'alumnat de la valoració definitiva.



NIVELL D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA

A. PROTOCOLS VINCULATS AL CIRCUIT SIMPLIFICAT D'INTERVENCIÓ

- a.** Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals
- b.** Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI
- c.** Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació
- d.** Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat

- Concreció de responsables, eines i temporització, de les actuacions o mesures previstes en les diverses fases que conformen aquest nivell. (Les accions que es recullen a continuació, amb els seus responsables, eines i temporització, són les que ofereixen els protocols d'aquest apartat.

Tot i que les diverses fases i accions es presenten de manera seqüencial, en alguns casos poden desenvolupar-se de forma simultània.

El centre pot acabar de completar els camps editables per fer la concreció d'aquest nivell.)



FASE 1

MESURES D'URGÈNCIA

ACCIONS

- **Aturar la situació: assegurar el distanciament de l'alumnat implicat i reforçar mesures de vigilància**

Responsable: direcció del centre

Temporització: de forma immediata

- **Incoació de l'expedient / Reconeixement dels fets i acceptació de la sanció¹**

Responsable: director o directora

Eines: [Protocol de conflictes greus](#) / [Informe de reconeixement dels fets i acceptació de la sanció](#)

Temporització: amb caràcter d'urgència

- **Assignar persona de referència (tutor o tutora o personal docent) i comunicar-ho a la família**

Responsable: direcció del centre

Temporització: amb caràcter d'urgència

- **Confeccionar el mapa de seguretat** (determinar quins espais físics i entorns virtuals s'han de tenir en compte en aquesta situació)

Responsable: direcció del centre o docents en qui delegui

Eina: [Mapa de seguretat](#)

Temporització: amb caràcter d'urgència

- **Observacions: altres accions i/o adaptació de la proposta a la realitat del centre**



1. L'assetjament escolar, com altres conductes de l'alumnat contràries a la convivència, està tipificat com a falta greument perjudicial per a la convivència, la qual cosa comporta la incoació d'un expedient, excepte quan l'alumne o alumna i la seva família reconeixen de manera immediata la comissió dels fets. En aquest cas, el director o directora del centre ha d'aplicar directament la sanció corresponent (vegeu [Protocol de conflictes greus](#)). El reconeixement de la falta comesa i l'acceptació de la sanció pot facilitar la implementació de mesures restauratives.

FASE 2

PROTECCIÓ A L'ALUMNE O ALUMNA QUE HA ESTAT VÍCTIMA

ACCIONS

- **Diagnosi de necessitats de protecció**

Responsable: direcció del centre, conjuntament amb l'orientador educatiu o orientadora educativa o el mestre o mestra de pedagogia terapèutica
Temporització: amb la màxima celeritat possible

- **Disseny i implementació d'un mapa de protecció en l'entorn escolar**

Responsable: direcció del centre, conjuntament amb el tutor o tutora i en col·laboració amb l'orientador educatiu o orientadora educativa i/o el mestre o mestra de pedagogia terapèutica, amb la participació de la família i la implicació del professorat i l'alumnat
Eina: [Mapa de protecció](#)
Temporització: amb la màxima celeritat possible

- **Suport i acompanyament entre iguals**

Responsable: tutor o tutora o persona referent
Eines: [Guió per a l'entrevista amb l'alumnat acompanyant /](#)
[Mesures d'acompanyament](#)
Temporització: amb la màxima celeritat possible

- **Comunicació a la família del mapa de protecció**

Responsable: tutor o tutora o persona referent
Temporització: amb la màxima celeritat possible

- **Observacions: altres accions i/o adaptació de la proposta a la realitat del centre**



FASE 3

DETECCIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I CONCRECIÓ D'ACTUACIONS

ACCIONS

- **Detecció de necessitats de l'alumnat implicat i elaboració d'un pla de treball que consideri diverses dimensions**

Responsable: orientador educatiu o orientadora educativa i/o el mestre o mestra de pedagogia terapèutica, en col·laboració amb els professionals de l'EAP

Eines: orientacions i propostes d'actuació dels [protocols per a la millora de la convivència](#)

Temporització: al més aviat possible (durant la primera setmana d'intervenció educativa)

- **Comunicació del pla de treball a l'alumnat implicat i a les famílies**

Responsable: tutor o tutora o persona referent

Eines: orientacions i propostes d'actuació dels [protocols per a la millora de la convivència](#)

Temporització: al més aviat possible (durant la primera setmana d'intervenció educativa)

- **Desenvolupament del pla de treball amb els alumnes implicats en sessions individuals**

Responsable: professional assignat o assignada

Eines: orientacions i propostes d'actuació dels [protocols per a la millora de la convivència](#)

Temporització: durant el temps establert en el pla de treball / segons la temporització acordada

- **Detecció de necessitats del grup i elaboració d'un pla de treball**

Responsable: tutor o tutora del grup classe amb l'assessorament de l'orientador educatiu o orientadora educativa i/o el mestre o mestra de pedagogia terapèutica, en col·laboració amb els professionals de l'EAP

Eines: orientacions i propostes d'actuació dels [protocols per a la millora de la convivència](#)

Temporització: al més aviat possible (durant la primera setmana d'intervenció educativa)



- **Desenvolupament del pla de treball amb el grup**

Responsable: tutor o tutora del grup classe

Eines: orientacions i propostes d'actuació dels [protocolos per a la millora de la convivència](#)

Temporització: durant el temps establert en el pla de treball

- **Observacions: altres accions i/o adaptació de la proposta a la realitat del centre**



FASE 4

COL-LABORACIÓ I COMPROMÍS DE LES FAMÍLIES

ACCIONS

- **Donar a conèixer les actuacions i intervencions que ha implementat el centre educatiu i recollir les mesures aplicades per les famílies**

Responsable: direcció del centre i/o tutor o tutora o persona referent

Eina: [Orientacions per a l'entrevista amb les famílies](#)

Temporització: com a màxim, una setmana des de l'inici de la intervenció educativa (cal planificar les reunions de seguiment)

- **Establir acords i compromisos entre centre, famílies i alumnat**

Responsable: direcció del centre i/o tutor o tutora o persona referent

Eines: [Relació d'acords i compromisos](#) / [Addenda de la carta de compromís educatiu](#)

Temporització: com a màxim, una setmana des de l'inici de la intervenció educativa (cal planificar les reunions de seguiment)

- **Observacions: altres accions i/o adaptació de la proposta a la realitat del centre**



FASE 5

RECONeixEMENT, ACCEPTACIÓ I REPARACIÓ DEL DANY PER PART DE L'ALUMNAT QUE HA AGREDIT

En tot aquest procés cal evitar qualsevol tipus de revictimització.

ACCIONS

- **Reconeixement dels fets i acceptació de la responsabilitat**

Responsable: direcció del centre i/o tutor o tutora o persona referent

Eina: [Informe de reconeixement dels fets i acceptació de la sanció](#)

Temporització: segons el desenvolupament del pla de treball

- **Fórmules de reparació**

Responsable: tutor o tutora o persona referent

Eina: llista d'accions per reparar danys materials i/o emocionals

Temporització: segons el desenvolupament del pla de treball

- **Observacions: altres accions i/o adaptació de la proposta a la realitat del centre**



FASE 6

PRÀCTIQUES REPARADORES I RESTAURATIVES

Un cop aplicada una mesura correctora o sanció.

Hi ha la possibilitat d'endegar un procés restauratiu, de caràcter voluntari, si ho considera necessari l'orientador educatiu o orientadora educativa i/o l'EAP.

En tot aquest procés cal evitar qualsevol tipus de revictimització.

La persona responsable de portar a terme i facilitar aquest procés ha d'estar formada i capacitada en les intervencions restauratives.

ACCIONS

• Reunions restauratives¹

Responsable: professional assignat o assignada

Eina: acta de la reunió restaurativa amb els acords de les parts

Temporització: segons el desenvolupament del pla de treball

• Cercle de resolució de problemes en grup

Responsable: professional assignat o assignada

Eina: [Cercles restauratius](#)

Temporització: segons el desenvolupament del pla de treball

• Observacions: altres accions i/o adaptació de la proposta a la realitat del centre



1. Les reunions restauratives sempre estan subjectes a la voluntarietat de les parts implicades i només són factibles davant un pla d'igualtat entre les parts, amb una finalitat empoderadora de la víctima. Aquestes reunions poden incorporar persones de suport (companys i companyes), a més del facilitador o facilitadora, autor o autora i víctima.

FASE 7

SEGUIMENT I TANCAMENT DEL CAS

ACCIONS

- **Seguiment de l'alumnat implicat (entrevistes o reunions amb l'alumnat implicat i les famílies)**

Responsable: direcció del centre i famílies de l'alumnat implicat

Eina: registre escrit de les actuacions realitzades i els acords presos

Temporització: amb caràcter periòdic

- **Seguiment del clima de l'aula**

Responsable: tutor o tutora del grup classe

Eina: [Qüestionaris de seguiment](#)

Temporització: amb caràcter periòdic

- **Tancament del cas**

Responsable: direcció del centre

Eines: registre i arxiu

Temporització: quan així ho consideri la víctima o part afectada i el centre valori que la situació de violència ha estat erradicada

- **Reactivació de mesures preventives i treball individualitzat amb l'alumnat implicat, si escau**

Responsable: direcció del centre

Eines: [Una comunitat educativa restaurativa i resilient](#) / Programa [#aquíproubullying](#)

Temporització: quan així ho consideri la víctima o part afectada i/o el centre valori que la situació de violència no ha estat erradicada

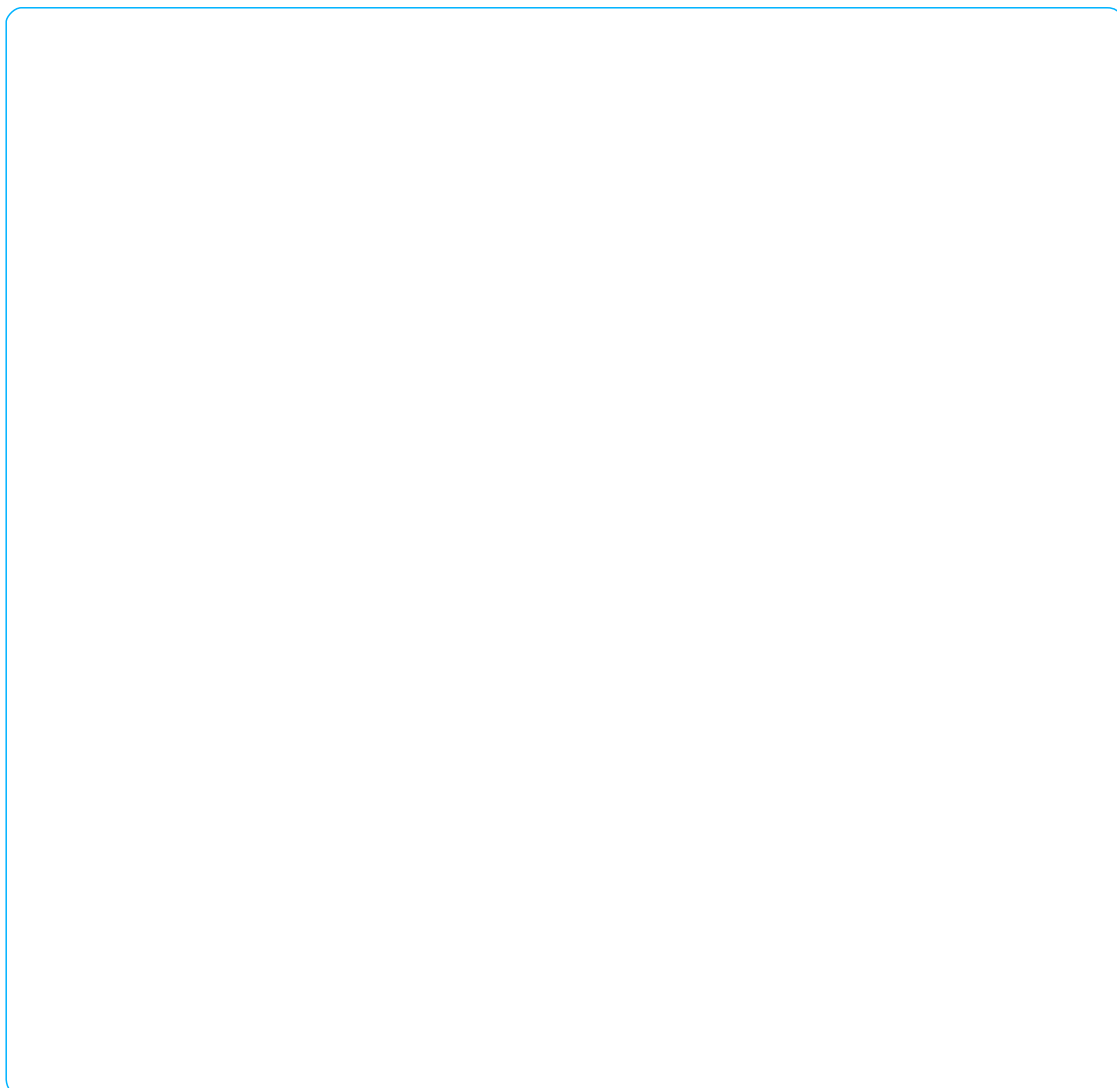
- **Observacions: altres accions i/o adaptació de la proposta a la realitat del centre**



B. ALTRES PROTOCOLS PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA

- a.** Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu
- b.** Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal
- c.** Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu
- d.** Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme

- Mesures correctores i sancionadores davant les faltes greument perjudicials per a la convivència (concreció de responsables, eines i temporització).
- Actuacions educatives i reparadores adreçades a tot l'alumnat, tant als implicats en un conflicte greu com a la resta del grup classe (concreció de responsables, eines i temporització).
- Mesures d'informació, suport i orientació a les famílies (concreció de responsables, eines i temporització).



ALTRES

