



(501)

Administració d'empreses

PART PRÀCTICA

OPCIÓ A

EN ELS EXERCICIS AMB ASSENTAMENTS COMPTABLES, CAL POSAR EL PRIMER DÍGIT (PGC) I EL NOM DEL COMPTE.

Exercici 1

La societat RFS, SA es disposa a liquidar l'impost sobre beneficis de l'exercici 2018. Compta amb la següent informació:

- Resultat comptable abans d'impostos: 150.000€
- S'ha comptabilitzat com a despesa una sanció de 200€ per informar defectuosament el model 347.
- Té una base imposable negativa de l'exercici 2017 de 4.000€ pendent de compensar.
- Té un vehicle que va comprar el dia 1 de gener de 2014 per un import de 20.000€ i no es considera que tingui valor residual. Va decidir amortitzar-lo comptablement pel sistema lineal en 5 anys.
- Les taules d'amortització oficialment aprovades ofereixen la informació següent:
 - Elements de transport: període mínim 6,25 anys; període màxim: 14 anys.Per calcular la diferència amb l'amortització fiscal considera els anys mínims que marca la llei.
- L'empresa ha registrat un deteriorament del crèdit d'un client de 1.500€, que vencia el 15 de novembre d'aquest any, es a dir no han passat tres mesos des del seu venciment i no es compleixen la resta de circumstàncies que indica la llei per a la deducció fiscal.
- Durant l'exercici 2018 va contractar un treballador discapacitat a jornada completa, que va implicar un augment de la mitjana de la plantilla de treballadors discapacitats en relació a l'any anterior. Deducció segons l'impost de societats 9.000€.
- Les retencions que li han realitzat durant l'exercici pujant a 325€ i ha fet pagaments a compte per 10.000€
- Tipus de gravamen aplicat: 25%

Es demana:

Primer (1.5 punts)

- a) **Liquideu** l'impost sobre beneficis
- b) **Realitzeu els assentaments** comptables corresponents

Segon (1 punt)

Suposem que sou professor del MP9 (comptabilitat i fiscalitat) d'un grup de 24 alumnes de segon curs d'administració i finances. Els resultats d'aprenentatge del MP9 que haurà d'assolir l'alumnat són:

1. *Comptabilitza, en suport manual i en suport informàtic, els fets comptables derivats de les operacions de transcendència econòmica i financera d'una empresa, complint amb els criteris establerts en el Pla general de comptabilitat per a la petita i mitjana empresa (PGC PIME).*
2. *Duu a terme la tramitació de les obligacions fiscals i comptables relatives a l'impost de societats i l'impost sobre la renda de les persones físiques, aplicant la normativa de caràcter mercantil i fiscal vigent.*
3. *Registra comptablement les operacions derivades del final de l'exercici econòmic a partir de la informació i documentació d'un cycle econòmic complet, aplicant els criteris del PGC PIME i la legislació vigent.*
4. *Confeciona els comptes anuals PGC PIME i verifica els tràmits per al seu dipòsit al Registre Mercantil, aplicant la legislació mercantil vigent.*
5. *Caracteritza el procés d'auditoria en l'empresa, descrivint el seu propòsit dins del marc normatiu espanyol.*

- c) Elaboreu **exemples de tasques i/o estratègies didàctiques** que cal preparar perquè l'alumnat treballi i apliqui les **capacitats clau**¹ previstes en el currículum mentre assoleix aquests RA. *Recordeu que al definir les tasques convé que tingueu en compte els elements del currículum, metodologia, recursos que utilitzareu, organització de l'aula i espais, etc.)*

¹ **Capacitats clau.**

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

Exercici 2

La societat GALOY, S.A., ha de triar entre dos projectes alternatius NORD o SUD.
Les dades del projecte NORD:

- Durada de 2,5 anys.
- Desemborsament inicial de 2.000 € i un altre de 2.500 € després d'un any i mig.
- Els fluxos nets caixa estimats es generen de la manera següent: al final del primer any n'obtindrà 1.900 €; en el vintè mes n'obtindrà un altre de 1.300 €; al final del segon n'obtindrà un de 1.900 € i, finalment, al 30è mes n'obtindrà 1.800 €.
- El valor residual és de 200 euros.

Les dades del projecte SUD:

- Durada de 2 anys.
- Desemborsament inicial de 3.400 €.
- Els fluxos nets caixa estimats es generen de la manera següent: al final de cada semestre n'obtindrà 1.600 €.

El tipus d'interès de mercat és del 5% anual.

Es demana:

Primer (1.5 punts)

- Determineu i raoneu** el projecte que GALOY haurà de triar segons el criteri del VAN prèvia realització de càlculs.
- Calculeu** el desemborsament inicial del projecte SUD perquè els dos projectes siguin financerament equivalents. **Expliqueu-ho.**
- Suposant que la TIR del projecte NORD fos del 6% i la del projecte SUD del 4%, indiqueu i raoneu les conseqüències que ha de tenir aquesta informació sobre la decisió presa en l'apartat a)

Segon (1 punt)

Considerem que sou professor del MP8 (gestió financera) del CFGS Administració i Finances, que s'està impartint a segon curs. El grup està format per 28 alumnes.

Adjunta a l'acta d'avaluació final de primer curs, la tutora va fer constar: *“tot i que, en general, l'alumnat ha obtingut un bon rendiment, es considera convenient que, per assolir els objectius generals del CF i els RA impartits a segon curs, convindrà treballar l'assoliment de continguts bàsics matemàtico-financers per aquells alumnes que consten en el següent llistat: xxx”*

- Quins **continguts** penseu que s'hauran de treballar amb aquest alumnat perquè puguin assolir amb garanties els RA del MP08²?
- Quines **estratègies d'ensenyament aprenentatge** (curriculars, organitzatives, de gestió d'aula, d'avaluació...) dissenyaríeu per tal de què els alumnes poguessin iniciar el MP08 amb els aprenentatges previs assolits?
- En acabar la UF1, hi ha 10 alumnes que no us han lliurat el “portfoli de l'alumne”, instrument per a l'avaluació formativa i formadora. Quines actuacions penseu que heu de fer per reconduir-ho?

Exercici 3

El Banc X té les següents condicions per a la concessió d'un compte de crèdit:

² UF1.RA1. Determina les necessitats financeres i els ajuts econòmics òptims per a l'empresa, identificant les alternatives possibles.

UF1.RA2. Integra els pressupostos parcials de les àrees funcionals i/o territorials de l'empresa/organització, verificant la informació que contenen.

UF2.RA1. Classifica els productes i serveis financers, analitzant les seves característiques i formes de contractació.

UF2. RA2. Caracteritza la tipologia d'assegurances, analitzant l'activitat asseguradora

UF3.RA1. Avalua productes i serveis financers del mercat, fent els càlculs i elaborant els informes oportuns.

UF3.RA2. Selecciona inversions en actius financers o econòmics, analitzant les seves característiques i realitzant els càlculs oportuns.

- Comissió d'obertura 1%. Despeses d'estudi 0,3%. Es carreguen al compte de crèdit.
- Comissió saldo mitjà no disposat 1%
- Comissió sobre el saldo major excedit 1,50%
- Interès creditor 0,5% (IRC 19%)
- Interès deutor 12%
- Interès sobre excés de crèdit 24%.
- Any comercial pels càlculs

El titular del compte és l'empresa Imprex SL, l'obre l'1 de juny i el Banc X liquida el compte l'1 de setembre

Límit de crèdit de 10.000€

Els moviments durant aquest període són els següents:

Data	Concepte	Data Valor	Import
02-jun.	Rebut campanya publicitat al s/c	02-juny	2000
20-jun.	Transferència a proveïdor al s/c	20-juny	8000
16-jul.	Ingrés d'efectiu	16-juliol	2000
20-jul.	Xec a un client pagat	20-juliol	5000
25-jul.	Transferència de l'aeat al seu s/f	26-juliol	10000

Es demana:

Primer (1.5 punts)

- a) **Enregistreu** les operacions anteriors en el full adjunt
- b) **Liquideu el compte de crèdit** en el full adjunt, indicant les operacions.
- c) **Comptabilitzeu** les operacions en el llibre diari. El compte de crèdit es cancel·la amb càrrec al compte corrent

Segon (1 punt)

Imagineu que sou professor del MP11 (empresa a l'aula) del CFGM Gestió administrativa, amb una durada de 132 hores, impartides a segon curs. El grup està compost per 19 alumnes.

- d) **Enumereu i justifiqueu els instruments o activitats avaluatives** que utilitzaríeu per donar resposta al RA7³
- e) Dissenyeu la **rúbrica d'avaluació** corresponent.

³ RA7. Treballa en equip i de forma cooperativa, reconeixent el valor afegit que les diferents aportacions dels membres del grup aporten a la consecució dels objectius establerts.

Criteris d'avaluació

7.1 Manté una actitud de respecte al professor-gerent i als companys.

7.2 Realitza amb eficàcia i diligència les tasques i activitats segons els protocols establerts en l'empresa i les instruccions rebudes.

7.3 Manté una comunicació fluida amb els companys.

7.4 Exposar opinions constructives davant d'una tasca, i proposa millores si escau.

7.5 Organitza el propi treball i valora la importància que la realització, puntual i rigorosa, tindrà per als companys que el rebran amb posterioritat i pel bon funcionament de l'empresa.

7.6 Complementa el treball d'altres companys i permet que d'altres companys complementin el seu treball, i es coresponsabilitza dels resultats obtinguts.

7.7 Transmet la imatge de l'empresa, segons els protocols establerts, en totes les tasques i activitats de l'empresa.

7.8 Realitza cada tasca amb rigor i correcció per obtenir un resultat global satisfactori tenint present l'objectiu de l'empresa.

7.9 Respecta les normes establertes i la cultura empresarial.

7.10 Manté una actitud proactiva, participant en el grup i desenvolupant iniciativa emprenedora en el seu lloc de treball.

Exercici 4

Imagineu que esteu al càrrec del Departament de RRHH de l'empresa XXX. L'empresa es dedica a la transformació alimentària, i actualment hi treballen més de 3.500 treballadors.

Heu detectat des de fa temps que molts dels treballadors nous que s'incorporen a l'empresa van una mica "despistats" els primers dies després d'incorporar-se a l'empresa. Es per això que heu decidit incorporar al protocol del departament un manual d'acollida per als nous treballadors de l'empresa.

Es demana:

Primer (1 punt)

- a) **Expliqueu** què és un manual d'acollida, finalitats i agents.
- b) Elaboreu una proposta de contingut.

A principis del mes de setembre visiteu la directora de l'Institut de la ciutat, on s'imparteix, en torn de tarda, el CFGS Administració i finances. L'oferta del centre inclou també estudis d'FP de les famílies d'informàtica, de serveis a la comunitat i sanitat.

En l'entrevista li plantegeu la necessitat de reciclatge professional per part d'un conjunt del personal fix de l'empresa. *"Són 10 persones, en general, bons treballadors, coneixen la professió, però necessiten aprofundir en aspectes relacionats amb aspectes de reclutament de personal. Darrerament hem detectat desajustaments en el procés de selecció, i hem hagut d'acomiadar persones recentment contractades després del període de prova ... aquells que us demanem que formeu fan jornada completa, així que necessitariem alguna adaptació horària".*

El centre disposa de places, així que fa la matrícula parcial de la UF2 (reclutament i desenvolupament professional) del MP4 (recursos humans i responsabilitat social corporativa) a aquests treballadors.

La directora informa de les circumstàncies descrites al tutor del grup i al cap de departament de la família d'administració i gestió.

Seguidament els planteja la mesura flexibilitzadora de la semipresencialitat, destinada a facilitar l'adquisició dels aprenentatges de forma que la meitat dels continguts puguin ser assolits de forma no presencial.

Elaboreu la proposta de pauta metodològica ⁴, que ha de contenir:

- c) Règim d'atenció personal als alumnes. Consideracions respecte de l'assignació de professorat, horari, etc.
- d) Materials i/o recursos curriculars per al seguiment de les activitats semipresencials. Organització.
- e) Distribució de continguts i criteris d'avaluació que s'han de treballar i adquirir de forma presencial i aquells que es preveu s'adquiriran en la formació telemàtica. Pauta metodològica.
- f) Exemple d'una tasca/pràctica presencial i una de no presencial.

En aquest Institut s'imparteix també el CF d'Assistència a la direcció. El grup de segon curs està format per 21 alumnes.

En la ciutat s'organitza cada curs la FIRA dels estudis de FORMACIÓ PROFESSIONAL. En aquesta Fira, que dura dos dies, cada centre docent fa la publicitat de la seva oferta educativa i serveis, disposa d'un estand on ofereix serveis d'orientació i assessorament a empreses i particulars, i col·labora amb altres centres per fer visible les oportunitats d'obtenir formació en l'àmbit de la gestió i administració.

⁴ Convé consultar l'annex a l'exercici 4

Com cada curs, l'equip docent encomana al grup de segon l'activitat: *organització i coordinació de la participació de l'Institut en la Fira d'FP dels centres docents de la ciutat*. Es demana:

- g) Justifiqueu didàctica i tècnicament** la pertinència d'aquesta activitat d'aprenentatge en el marc de la competència general del cicle formatiu d'assistència a la direcció⁵.
- h)** El segon dia de la Fira, els dos alumnes que s'havien fer càrrec de la presentació de l'estand a un grup d'alumnes de batxillerat d'un centre visitant arriben amb signes d'haver consumit substàncies estupefaents. Si fóssiu el professor responsable de l'activitat, **quines normes** penseu que regulen aquestes situacions i **quines actuacions** hauríeu de portar a terme?

⁵ **La competència general d'aquest títol** consisteix a assistir a la direcció i a d'altres departaments en les activitats d'organització, representació de l'entitat i fer les funcions administrativa i documental; gestionar-ne la informació i la comunicació interna i externa, i realitzar altres tasques per delegació, utilitzant, si és el cas, la llengua anglesa i/o una altra llengua estrangera, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, que assegurin la satisfacció del client o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.

Annex a l'exercici 4

UF 2: reclutament i desenvolupament professional (RA i continguts)

RA1. Aplica els procediments administratius relatius al reclutament i a la selecció de recursos humans, triant els mètodes i instruments més adequats a la política de cada organització.

RA2. Gestiona els procediments administratius relatius a la formació, promoció i desenvolupament de recursos humans, determinant els mètodes i instruments més adequats.

Continguts

1. Aplicació dels procediments administratius relatius a la selecció de recursos humans:

- 1.1 Organismes i empreses de selecció i formació de recursos humans.
- 1.2 Planificació dels recursos humans.
 - 1.2.1 Avaluació de les necessitats de recursos humans.
 - 1.2.2 Anàlisi dels llocs de treball. Professiogrames, assessment centers.
 - 1.2.3 Mètodes i tècniques d'anàlisi dels llocs de treball. Definició per competències professionals.
- 1.3 Determinació del perfil professional.
- 1.4 Els serveis d'empreses de selecció de personal.
- 1.5 Sistemes de selecció de personal.
 - 1.5.1 Fonts de reclutament. Internes i externes. Reclutament 2.0.
 - 1.5.2 Les fases del procés de selecció.
 - 1.5.3 Documentació i procediments.
- 1.6 Elaboració de l'oferta d'ocupació.
- 1.7 Recepció de candidatures.
- 1.8 Desenvolupament de les proves de selecció.
- 1.9 Elecció del candidat.
- 1.10 Pla d'acollida i programes de benvinguda de l'empresa (mentoring).
- 1.11 Protocols d'acompanyament a l'acomiadament de l'empresa (outplacement).
- 1.12 Registre i arxiu de la informació i documentació.
- 1.13 Aplicacions específiques per a la selecció de recursos humans.

2. Gestió dels procediments administratius relatius a la formació i promoció de personal:

- 2.1 La formació a l'empresa. Detecció de les necessitats de formació.
- 2.2 El pla de formació.
 - 2.2.1 Disseny i creació.
 - 2.2.2 Desenvolupament i execució.
 - 2.2.3 Avaluació. Pressupost.
- 2.3 Mètodes del desenvolupament professional.
 - 2.3.1 Avaluació del programa de desenvolupament professional.
- 2.4 Gestió i organització de la formació. Procediments administratius.
- 2.5 Programes de formació de les administracions públiques.
- 2.6 Programes de formació d'empreses privades i altres tipus d'organitzacions.
- 2.7 Programes d'avaluació de l'acompliment del lloc de treball.
- 2.8 Avaluació dels resultats: efectivitat de la formació.
- 2.9 Sistemes de promoció i incentius.
 - 2.9.1 Valoració dels llocs de treball.
 - 2.9.2 La promoció professional.
 - 2.9.3 Incentius i productivitat.
- 2.10 Registre i arxivament de la informació i documentació.
- 2.11 Aplicacions específiques per a la formació i promoció de recursos humans.

(501)

Administració d'empreses

PART PRÀCTICA

OPCIÓ B

EN ELS EXERCICIS AMB ASSENTAMENTS COMPTABLES, CAL POSAR EL PRIMER DÍGIT (PGC) I EL NOM DEL COMPTE.

Exercici 1

Una empresa compra, a 1 de gener de 2018, una màquina per un import 80.000€ i com que paga al comptat mitjançant transferència bancària, li concedeixen un descompte per pagament accelerat del 4%.

El transport, la instal·lació i el muntatge van a càrrec del comprador essent de 400€ i 1.000€ pagant-se per banc.

Estima que la vida útil serà de 10 anys sense valor residual. Decideix amortitzar-la pel sistema de quotes constants.

Calcula que hi haurà unes despeses per la retirada i el desmantellament de 3.000€ en finalitzar la vida útil. La taxa d'actualització és del 2%.

Amb una altra empresa contracta un contracte de manteniment anual per un import de 1.200€ i que paga per banc anticipadament, quan entra en funcionament, el dia 1 de gener.

El tipus d'IVA es del 21% no inclòs en cap dels imports.

Al tancament de l'exercici a 31 de desembre coneixem les següents dades:

- Valor raonable de la màquina 70.000€ i cost de la venda 800€
- Valor en ús 65.000€

Es demana:

Primer (1.5 punts)

- Valor d'adquisició** de la màquina tot argumentant quines partides s'inclouen en la valoració de l'equip i quines no.
- Comptabilitzeu** l'adquisició de la màquina i totes les despeses relacionades.
- Comptabilitzeu** a 31 de desembre de 2018:
 - L'amortització de la màquina
 - El deteriorament si es necessari.
 - L'actualització de la provisió per despeses de retirada i desmantellament

Segon (1 punt)

El currículum del CF Administració i Finances estableix, entre altri, els objectius generals:

- *Analitzar les possibilitats de les aplicacions i equips informàtics, relacionant-les amb la seva utilització més eficaç en el tractament de la informació per elaborar documents i comunicacions.*
- *Interpretar la normativa i la metodologia aplicable per fer la gestió comptable i fiscal*

Imagineu que heu d'impartir el MP3 (procés integral de l'activitat comercial) a un grup de 18 alumnes de primer curs.

- Quins **recursos i aplicacions informàtics considereu que s'haurien d'emprar** en el MP3 per donar resposta a aquests objectius generals? **Expliqueu i detalleu** la resposta.
- Com **organitzaríeu en l'espai-aula** aquests equipaments i quines serien les possibles disposicions de l'alumnat en funció de les diverses activitats que penseu seria bo dissenyar?
- Dissenyeu **exemples de tasques que permeti/n avaluar** l'assoliment dels objectius anteriors mitjançant l'adquisició de les competències professionals, personals i socials:
 - Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.*

o) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

Exercici 2

L'empresa Soft SL considerada una Pime contracta un *leasing* per renovar els equips informàtics a la seva empresa. Contacta amb una empresa de *leasing* i en contracte es pacten les següents condicions:

- L'import a finançar és el valor dels equip : 10.000€ (no inclou IVA)
- Tipus d'interès nominal 5% amb pagaments semestrals, al principi del semestre.
- Termini del lísing 2 anys i pagaments semestrals
- Valor residual 1.000€ (no inclou IVA).
- Pagaments semestrals igual pel a la devolució del lísing, el primer pagament es fa 01/01/2018, moment de la contractació.

Es demana:

Primer (1.5 punts)

- Elaboreu** el quadre de leasing.
- Comptabilitzeu** les operacions de l'any 2018
Segons les taules d'amortització el coeficient lineal màxim és el 25% i període màxim 8 anys i l'empresa decideix fer-ho en el mínim temps possible.
- L'empresa tributa en el Impost de societats (IS) . **Calculeu i justifiqueu** quin serà l'Import fiscalment deduïble en el Impost sobre Societats de l'any 2018 si l'empresa és una PIME.

Segon (1 punt)

- Ubiqueu** el contingut de l'exercici en el/s MP del CF d'administració i finances. **Raoneu** la resposta.
- Expliqueu** en quins MP⁶ es treballen aquests continguts tenint en compte les competències professionals, personals i socials⁷ corresponents i **justifiqueu** la **interrelació entre aquests**.
- Quins elements** (curriculars, organitzatius, d'equipaments i espais, d'organització i gestió de l'alumnat, de professorat etc.) **s'haurien de tenir en compte** si el departament didàctic es plantegés **dissenyar un projecte** integrant RA de MP interrelacionats?

⁶ Convé que consulteu l'annex a l'exercici 2 (pàg. següent)

7

f) Gestionar els processos de tramitació administrativa empresarial en relació a les àrees comercial, financera, comptable i fiscal, amb una visió integradora d'aquests processos.

g) Dur la gestió comptable i fiscal de l'empresa, segons els processos i els procediments administratius, aplicant la normativa vigent i en condicions de seguretat i qualitat.

h) Supervisar la gestió de tresoreria, la captació de recursos financers i l'estudi de viabilitat de projectes d'inversió, seguint les normes i protocols establerts.

Annex a l'exercici 2

Taula de mòduls, durada i especialitat del professorat

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat
Comunicació i atenció al client	132	PT 622
Gestió de la documentació jurídica i empresarial	99	PS 501
Procés integral de l'activitat comercial	264	PS 501
Recursos humans i responsabilitat corporativa	66	PS 501
Ofimàtica i procés de la informació	165	PT 622
Anglès	132	PS Anglès/ PS 501/ PT 622 amb nivell B2 anglès
Gestió de recursos humans	99	PS 501
Gestió financera	165	PS 501
Comptabilitat i Fiscalitat	198	PS 501
Gestió logística i comercial	99	PT 622
Simulació empresarial	99	PS 501/PT 622
Formació i orientació laboral.	99	PS 505
Projecte d'administració i finances	33	PS 501/PT 622
Formació en centres de treball.	350	

Exercici 3

L'empresa ZXY, SA amb un capital social de 280.000 € (10.000 accions de 28 € nominals), una reserva legal de 42.000 € i altres reserves de 8.000 €. Necessita fer una ampliació estructural i decideix ampliar el capital entre els antics socis, o de nous si aquests no adquireixin tota l'oferta de noves accions.

L'ampliació es realitza amb els següents termes:

- L'emissió serà de 2.500 noves accions a un preu de 31 € l'acció.
- Les accions hauran de quedar subscrietes i totalment desemborsades.
- Aquesta empresa no cotitza en borsa.

Per a totes les operacions no considerarem cap despesa financera o comissió.

El valor dels drets preferents de subscripció es considerarà sempre el valor real.

Es demana:

Primer (1.5 punts)

- Un antic accionista amb 2.000 acc. abans de l'ampliació, que va adquirir pel seu valor nominal, vol mantenir el seu coeficient de poder dins de l'empresa. **Què haurà de fer i quant haurà de pagar? Com afectarà fiscalment** en la seva declaració de renda d'aquest exercici o en el futur?
- Un antic accionista que té 1.000 accions que va adquirir pel seu valor nominal i vol adquirir 400 accions noves. **Què haurà de fer i quant haurà de pagar? Com afectarà fiscalment en la seva declaració de renda d'aquest exercici o en el futur?**
- Cóm es veurà modificat **el balanç de l'empresa** després de l'ampliació?

Segon (1 punt)

Durant el mes de març el gerent d'una empresa dedicada a l'assessoria comptable i fiscal, amb 12 oficines distribuïdes per tota la comarca visita la directora de l'institut on s'imparteix el CFGS Administració i finances. En l'entrevista li planteja la necessitat de reciclatge professional per alguns treballadors de l'empresa, sobretot pel que fa a coneixements relacionats amb l'anàlisi patrimonial i econòmic-financer de les empreses.

El centre imparteix la UF3 del MP9 (anàlisi econòmic, patrimonial i financer), de 33 hores, les 6 darreres setmanes de curs, un cop impartides les altres dos UF del Mòdul (comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria, i comptabilitat de costos). Disposa de 8 places disponibles per poder matricular, si escau, de forma parcial.

La directora informa de les circumstàncies descrites al tutor del grup i a la cap de departament de la família d'administració i gestió.

Seguidament els planteja la mesura flexibilitzadora de la semipresencialitat, destinada a facilitar l'adquisició dels aprenentatges de forma que la meitat dels continguts puguin ser assolits de forma no presencial.

Elaboreu **la proposta de pauta metodològica**, que ha de contenir:

- Règim d'atenció personal als alumnes. Consideracions respecte de l'assignació de professorat, horari, etc.
- Materials i/o recursos curriculars per al seguiment de les activitats semipresencials. Organització.
- Distribució de continguts⁸ i criteris d'avaluació que s'han de treballar i adquirir de forma presencial i aquells que es preveu s'adquiriran en la formació telemàtica. Pauta metodològica.

⁸ Convé que consulteu l'annex a l'exercici 3 (pàg. següent)

g) Exemple d'una tasca/pràctica presencial i una de no presencial.

Annex a l'exercici 3

UF 3: anàlisi econòmica, patrimonial i financera

RA1. Elabora informes d'anàlisi sobre la situació econòmica, financera i patrimonial d'una empresa, interpretant els estats comptables.

Continguts

1. Informes d'anàlisi de la situació econòmica, financera i patrimonial d'una empresa:

1.1 Objectiu de l'anàlisi dels estats comptables.

1.2 La classificació funcional del balanç.

1.3 Instruments d'anàlisi: fons de maniobra, flux de caixa, període de maduració, apalancament operatiu, apalancament financer i lliandar de rendibilitat, entre d'altres.

1.4 Anàlisi patrimonial.

1.5 Anàlisi financera.

1.6 Anàlisi econòmica.

1.7 Aplicacions informàtiques per a l'anàlisi dels estats comptables.

1.8 Indicadors de qualitat en els processos d'anàlisi de la informació comptable.

Exercici 4

ELS PUNTS DE LLIBRE DE LA MARTA SAYOL SÁEZ -LA TEVA VIDA EN UN PUNT DE LLIBRE

La Marta Sayol Sáez es dedica a l'elaboració de punts de llibre biogràfics a demanda. Considera que totes les vides mereixen ser contades i el seu públic objectiu són les persones, famílies i entitats interessades en deixar les seves vides en un format simbòlic, breu i escrit. El lema de la Marta és "Explica'ns la teva vida i nosaltres la convertirem en un punt llibre".

La Marta és periodista i experta en disseny gràfic.

La Marta ven tots els punts de llibre al mateix preu. Aquest mes ha venut 120 punts de llibre i ha ingressat 1.200 euros. Els costos totals que la Marta ha assumit amb la producció i venda dels punts de llibre han estat 440 euros. El mes anterior, que n'havia venut 150 punts de llibre, els costos totals van pujar a 500 euros.

Altres consideracions:

- La Marta és Periodista i Community Manager.
- S'ha detectat un increment de la demanda d'aquest tipus de productes artesanals i dedicats de forma individual (per encàrrec).
- Es preveu un augment del cost de les matèries primes necessàries per fer els punts de llibre.
- La Marta ha registrat els diferents dissenys emprats en els punts de llibre.
- En el sector no hi ha competència.
- La Marta no té coneixements de gestió empresarial que li permetin fer créixer el negoci.
- La Marta no té coneixements informàtics però actualment està fent un curs de Community Manager.
- Un dels clients de la Marta té una empresa de papereria i li ha regalat molt de material de papereria.
- La Marta ha hagut d'eliminar punts de llibre que tenia en estoc deguts al seu deteriorament com a conseqüència d'una plaga de rates en el magatzem de producció.
- La Marta s'està formant en estampació i en altres tècniques gràfiques.
- La Generalitat de Catalunya ofereix servei a les dones emprenedores
- La Marta ha guanyat el darrer premi de disseny breu la qual cosa li ha permès obtenir visibilitat i prestigi.
- No disposa d'una ampla gamma de productes.

Aquest cas "**Els Punts de Llibre de la Marta Sayol Sáez – La teva vida en un Punt de Llibre**" es presenta com a recurs complementari dins del departament didàctic del **CFGS Administració i Finances**. El CFGS d'Administració i Finances s'imparteix en l'**Institut LOTUS** ubicat en el centre d'una ciutat de mida mitjana, d'aproximadament 84.000 habitants, en horari de tarda-vespre. Composen el grup un total de **19 alumnes**.

Aspectes a considerar per resoldre l'exercici

- Les 99 hores del **MP11 Simulació Empresarial** s'imparteixen a finals del 2n curs, a raó de 9 hores setmanals, 3 dies a la setmana (11 setmanes). Cada sessió té una durada de 3 hores continuades.
- En relació al **MP11 Simulació Empresarial**, la professora ha lliurat una guia d'elaboració del projecte als alumnes . Aquesta inclou els RA i CA del MP, el seu contingut i les tasques a realitzar, els recursos disponibles per a la seva elaboració, els requisits del producte final així com els criteris de correcció del projecte i de la seva presentació oral.

ES DEMANA

Primer (1 punt)

En relació al **MP11 Simulació Empresarial** , la professora ha introduït en una de les seves sessions *l'anàlisi del cas "Els Punts de Llibre de la Marta Sayol Sáez – La teva vida en un Punt de Llibre"*. En relació a aquest cas, **es demana:**

- a) Si els costos fixos mensuals que té la Marta són de 200 euros, **calculeu:**
 - ✓ Els costos variables de cada punt de llibre.
 - ✓ El preu de venda unitari.
 - ✓ El punt mort mensual en unitats físiques.
 - ✓ El benefici que va obtenir en els dos mesos.
- b) **Expliqueu** que podrà fer la Marta Sayol per fer baixar el Punt Mort?
- c) La Marta Sayol vol replantejar les seves actuacions en els propers mesos i decideix fer un Pla d'Empresa. Per fer-ho comença a plantejar-se una matriu DAFO. Doneu **els elements del DAFO** i alguns exemples del seu contingut.
- d) **Realitzeu un esquema bàsic** amb els continguts del **Pla d'Empresa**.

Segon (1.5 punts)

- e) En relació al **MP11 Simulació Empresarial** i tenint en compte que ja heu definit el contingut del Pla d'Empresa, **expliqueu i justifiqueu quin ha de ser** el contingut de la **guia didàctica** per l'alumnat.
- f) Tenint en compte els dos primers RA⁹ del MP11, **doneu exemples de tasques** que potenciïn el desenvolupament de les **capacitats clau**¹⁰ i la competència:
 - ✓ t) Fer la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- g) Els alumnes hauran de formular el Pla d'Empresa i just després hauran d'exposar-lo oralment. Per fer-ho utilitzaran algun programa de presentacions (com ara l'Impress del paquet Integrat OpenOffice, el Keynote de iWork o el PowerPoint de MSOffice).

En aquest sentit, **elaboreu una rúbrica avaluativa de la presentació oral del Pla d'Empresa**.

RA1. Determina els factors de la innovació empresarial, relacionant-los amb l'activitat de creació d'empreses.

RA2. Selecciona una idea de negoci, analitzant el mercat.

¹⁰ **Capacitats clau**

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.