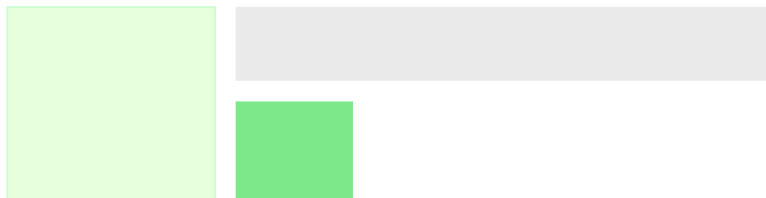




# **Pla de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació**

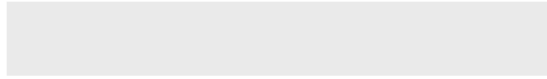
---

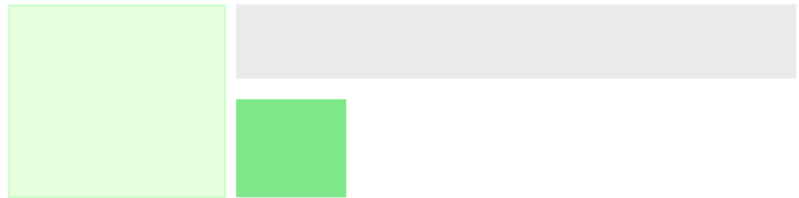




# **Pla de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació**

---

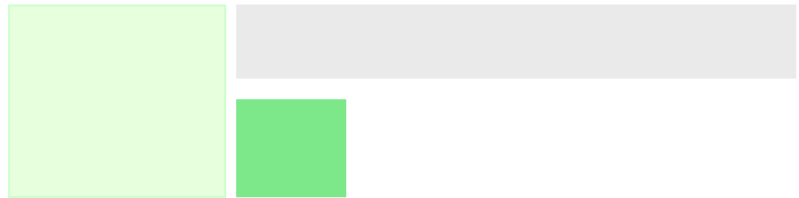




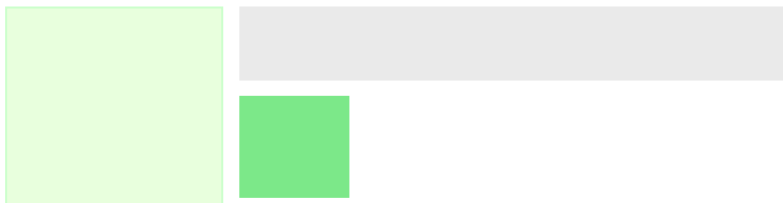
## Índex

---

CAPÍTOL 1. Presentació.....	1
1.1 Presentació del Pla de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació .....	1
1.2 Antecedents.....	2
1.3 Descripció de la situació actual .....	6
CAPÍTOL 2. Declaració de la política preventiva.....	7
2.1 Declaració de principis.....	7
2.2 Compromisos del Departament d'Educació en matèria preventiva .....	7
CAPÍTOL 3. Organització de l'activitat preventiva .....	9
3.1 Estructura organitzativa. Funcions i responsabilitats.....	9
3.1.1 Secretari/ària general.....	9
3.1.2 Director/a general i assimilats .....	9
3.1.3 Director/a dels serveis territorials, subdirector/a, director/a de centre educatiu i de serveis educatius i assimilats .....	10
3.1.4 Cap de servei, cap de secció, cap de negociat, caps d'unitats i càrrecs intermedis assimilats.....	10
3.1.5 PAS i personal docent dels centres i serveis educatius i dels serveis administratius .....	10
3.1.6 Servei de Prevenció de Riscos Laborals .....	11
3.1.7 Altres estructures del Departament d'Educació que tenen una incidència especial en matèria de prevenció laboral.....	13
3.1.8 Delegats i delegades de prevenció .....	14
3.2 Òrgans de decisió i/o consulta i participació. Funcions i responsabilitats .....	15
3.2.1 Consell tècnic (CT).....	15
3.2.2 Comissió Interdepartamental d'Administració de Personal (CIAP).....	15
3.2.3 Comissió de coordinació de prevenció de riscos laborals .....	15
3.2.4 Comissions paritàries de prevenció de riscos laborals .....	15
3.2.5 Comitès de seguretat i salut.....	17
CAPÍTOL 4. Planificació .....	18
4.1 Sistema de gestió documental.....	18
4.2 Planificació.....	18
4.2.1 Identificació i avaluació de riscos.....	18



4.2.2	Requisits legals .....	19
4.2.3	Objectius .....	19
4.2.4	Planificació de l'activitat preventiva.....	19
CAPÍTOL 5. Implementació .....		20
5.1	Formació, informació i conscienciació .....	20
5.2	Comunicació .....	21
5.3	Documentació.....	21
5.4	Control documental.....	21
5.5	Control operacional.....	21
5.6	Preparació i resposta davant d'emergències.....	22
CAPÍTOL 6. Comprovacions i accions correctores.....		23
6.1	Comprovació proactiva .....	23
6.2	Comprovació reactiva .....	23
6.3	Registres i gestió de registres .....	24
6.4	Auditoria.....	24
CAPÍTOL 7. Revisió del Pla.....		25
7.1	Memòria anual de les activitats preventives .....	25
7.2	Millora contínua .....	25
CAPÍTOL 8. Gestió del Pla .....		26
8.1	Elaboració i arxiu del Pla .....	26
8.2	Aprovació i distribució del Pla.....	26
8.3	Modificacions i actualitzacions del Pla.....	26
8.4	Fases d'implementació del Pla .....	26
Gestió interna .....		27



## CAPÍTOL 1. Presentació

---

### 1.1 Presentació del Pla de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació

La qualitat de la feina està íntimament relacionada amb unes condicions de treball adequades. Els treballadors del Departament d'Educació han de tenir garantides unes condicions de treball òptimes, com a premissa bàsica per aconseguir la qualitat de la tasca realitzada i la satisfacció personal.

L'objectiu final de totes les actuacions que es duguin a terme en aquest camp ha de ser la prevenció i el control dels factors de risc, per evitar les possibles conseqüències sobre la salut del personal treballador i l'entorn material.

El Pla de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya és l'eina necessària per fomentar la cultura de la prevenció dins l'organització del Departament i per integrar la prevenció de riscos laborals en el seu sistema de gestió, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus àmbits i estaments.

Per tal de donar compliment a allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), i la posterior reforma amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals,

La prevenció de riscos laborals s'ha d'integrar al sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, a través de la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals a què es refereix el paràgraf següent.

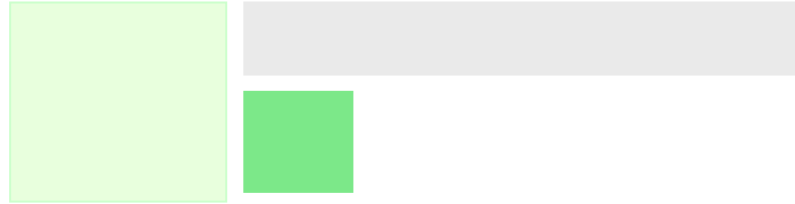
Aquest pla de prevenció de riscos laborals ha d'incloure l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos a l'empresa, en els termes que s'estableixin per reglament.

En la seva elaboració, que s'ha estructurat en vuit capítols, s'han seguit les Directrius bàsiques per elaborar els plans de prevenció en l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovades per la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració tècnic i laboral en la reunió que va tenir lloc el dia 24 de maig de 2005 i basades en la norma Sistemes de gestió de la seguretat i la salut laboral - Especificació (Occupational Health and Safety Management Systems - Specification) OHSAS 18001:1999.

En el capítol 1 es recullen cronològicament els antecedents del Pla de prevenció de riscos laborals i es presenta la situació del Departament d'Educació respecte a la prevenció de riscos laborals fins a finals de l'any 2007.

El capítol 2, referent a la declaració de la política preventiva del Departament d'Educació, inclou una declaració de principis i els compromisos del Departament d'Educació en matèria preventiva.

En el capítol 3, que descriu l'organització de l'activitat preventiva en el Departament d'Educació, es defineixen les responsabilitats i funcions dels diferents estaments i nivells jeràrquics, així com dels òrgans de decisió i/o consulta i participació.



El capítol 4, relatiu a la planificació, facilita informació sobre els objectius del Departament d'Educació en matèria preventiva i sobre els requisits legals per portar-los a terme.

El capítol 5, sobre la implementació, atorga una importància especial a la formació, informació i conscienciació del personal treballador en matèria preventiva. També descriu els mecanismes d'accés a la informació preventiva, les bases del control documental, les actuacions realitzades des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en relació amb el control operacional i, finalment, la preparació i resposta davant d'emergències que han de dur a terme tots els centres dependents del Departament d'Educació.

En el capítol 6 s'estableixen els mecanismes de comprovació i supervisió de resultats per controlar l'eficàcia del Sistema de gestió de prevenció de riscos laborals i fer-ne el seguiment.

El capítol 7 preveu la revisió del Pla de prevenció de riscos laborals per assegurar-ne la correcta i contínua evolució, dins l'objectiu general de millora contínua.

El capítol 8 fa referència a la gestió del Pla, que comporta l'elaboració, l'arxiu, l'aprovació i distribució, els mecanismes per a la seva actualització, modificació i millora, les fases d'implementació i el calendari d'aplicació.

Finalment, en document annex, s'incorpora la documentació que complementa aquest Pla de prevenció de riscos laborals.

## 1.2 Antecedents

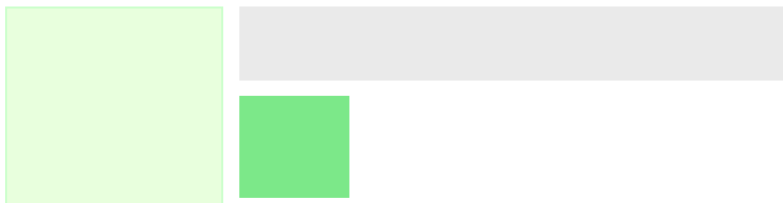
L'article 40.2 de la Constitució espanyola estableix que els poders públics han de fomentar una política que garanteixi la formació i la readaptació professionals; han de vetllar per la seguretat i la higiene en el treball i han de garantir el descans necessari, mitjançant la limitació de la jornada laboral, les vacances periòdiques retribuïdes i la promoció de centres adequats.

Aquest mandat constitucional comporta la necessitat de desplegar una política de protecció de la salut dels treballadors mitjançant la prevenció dels riscos que es generen en la realització de la seva feina. La Comunitat Europea ha expressat l'ambició de millorar progressivament les condicions de treball i aconseguir aquest objectiu de progrés amb una harmonització gradual d'aquestes condicions als diferents països europeus.

Per donar resposta al mandat constitucional i a les normatives de la Comunitat Europea en matèria de prevenció de riscos laborals, l'any 1995 es promulga la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la qual, amb referència a l'àmbit de les administracions públiques, marca un abans i un després.

Arran del que l'esmentada Llei diu a l'article 34.3,

El dret de participació que regula aquest capítol s'exerceix en l'àmbit de les administracions públiques amb les adaptacions que siguin procedents d'acord amb la diversitat de les activitats que es duen a terme i les diferents condicions en què aquestes es realitzen, la complexitat i la dispersió de l'estructura organitzativa i les seves peculiaritats en matèria de representació col·lectiva, en els termes que preveu la Llei 7/1990, de 19 de juliol, sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels empleats públics; es poden establir àmbits sectorials i descentralitzats en funció del nombre d'efectius i de centres.



L'any 1996 es publica la Resolució de 30 de setembre de 1996, per la qual es disposa la inscripció i publicació del Pacte sobre drets de participació dels empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'any 1997 es publica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

L'any 1998 es publica el Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat, el qual ha creat una estructura organitzativa de serveis de prevenció de riscos laborals propis d'àmbit departamental i ha atorgat les competències de coordinació i d'ordenació de les activitats en matèria preventiva a la Direcció General de la Funció Pública. El compliment d'aquesta competència s'ha traduït en l'aprovació i aplicació de tot un seguit de documents, guies de treball i protocols sobre diferents aspectes de la prevenció de riscos laborals.

L'any 2000, mitjançant el capítol 1 del Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament (actualment Departament d'Educació), sobre l'organització del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, es crea el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament, com a unitat administrativa amb dependència orgànica i funcional de la Direcció General de Recursos Humans, i es relacionen les funcions que corresponen a l'esmentat servei. També es creen les seccions de Prevenció de Riscos Laborals com a unitat administrativa en cadascuna de les delegacions territorials (actualment serveis territorials) del Departament d'Ensenyament, amb dependència orgànica del delegat o delegada territorial (actualment director/a dels serveis territorials) i dependència funcional del cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, i es relacionen les funcions que cadascuna de les seccions haurà d'executar.

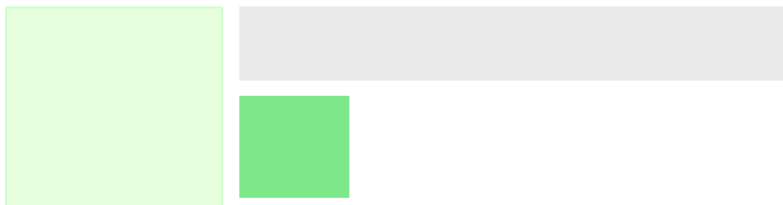
D'acord amb el capítol 2 del Decret esmentat, el Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions del Departament d'Ensenyament en matèria de prevenció de riscos laborals.

Mitjançant aquest Decret, també es constitueix la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament, com a òrgan paritari de consulta i participació que integra, d'una banda, representants de les organitzacions sindicals, amb la presència a la mesa sectorial del personal docent no universitari, la mesa sectorial del personal d'administració i tècnic i el comitè intercentres del Departament d'Ensenyament, escollits d'acord amb el que s'estableixi per pacte, i, de l'altra, representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, tenint en compte el que estableix l'apartat 14 del Pacte sobre drets de participació.

Finalment s'estableix que a cada centre de treball del Departament d'Ensenyament s'ha de designar un treballador encarregat de promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i prevenció de riscos laborals, supervisar les condicions del lloc de treball i potenciar la formació dels treballadors del centre dins aquest camp.

L'any 2004 es publica el Decret 399/2004, de 5 d'octubre, pel qual es crea el registre de delegats i delegades de prevenció i el registre de comitès de seguretat i salut, i es regula el dipòsit de les comunicacions de designació de delegats i delegades de prevenció i de constitució dels comitès de seguretat i salut.





Aquest Decret té per objecte crear els registres de delegats de prevenció i de comitès de seguretat i salut, així com regular el procediment de dipòsit de les comunicacions de designació dels comitès.

L'any 2004 també es publica la Instrucció 2/2004, de 16 de desembre, sobre el procediment que cal seguir per comunicar la designació de delegats i delegades de prevenció i la constitució dels comitès de seguretat i salut a efectes del compliment de les obligacions contingudes en el Decret 399/2004, de 5 d'octubre.

L'any 2005 es publica el Decret 132/2005, de 28 de juny, de reestructuració del Departament d'Educació, segons el qual de la Direcció General de Personal Docent en depèn la Subdirecció General de Seguretat i Salut, de la qual es relacionen les funcions que li corresponen, i s'estableix que d'aquesta subdirecció en depenen el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, al qual li corresponen les funcions establertes en el Decret 183/2000, i el Servei de Gestió de Recursos i Mesures de Seguretat i Salut, del qual es relacionen les funcions que li corresponen.

L'any 2005, atesa la prèvia voluntat de les parts de continuar participant activament en les polítiques preventives per tal d'eleva els nivells de salut i seguretat en el treball en l'àmbit laboral de tots els serveis públics que corresponen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, també es publica la Resolució TRI/2764/2005, de 22 de setembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Pacte sobre drets de participació dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que té l'objectiu següent:

Aquest pacte té com a objecte adequar els criteris d'aplicació de la Llei de prevenció de riscos laborals establerts en l'anterior Pacte sobre drets de participació dels empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, publicat en el DOGC de 23 d'octubre de 1996, pel que fa als procediments de participació dels empleats i empleades públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la complexitat i la dispersió de la seva estructura organitzativa. Tot això, respectant la diversitat de les activitats que es duen a terme i les seves peculiaritats en matèria de representació col·lectiva.

La participació dels empleats i empleades públics de l'Administració de la Generalitat en matèria de prevenció de riscos laborals s'ha de canalitzar mitjançant la seva representació especialitzada en aquesta matèria i a través dels òrgans creats a aquest efecte per aquest pacte.

D'acord amb l'apartat 13.1.3 de la Resolució esmentada, en l'àmbit del Departament d'Educació,

S'estableixen set Comitès de seguretat i salut per a l'àmbit del personal amb funcions docents corresponents a les delegacions territorials de Barcelona ciutat, Barcelona comarques, Baix Llobregat, Vallès Occidental, Girona, Lleida i Tarragona. En l'àmbit del personal d'administració i tècnic, i laboral s'estableix un Comitè de seguretat i salut. Pel que fa al nombre de delegats de prevenció, la seva composició deriva de l'aplicació de l'escalat que estableix el punt 7 d'aquest pacte, de forma independent sobre el nombre total de treballadors amb funcions docents, el personal d'administració i tècnic i el personal laboral, inclòs en aquest àmbit.

L'any 2006 es publica el Reial decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.



L'any 2006 també es publica el Decret 568/2006, de 19 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació, segons el qual la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, així com la Subdirecció General de Seguretat i Salut, passen a dependre de la Secretaria General.

L'any 2007 es publica el Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació, segons el qual de la Secretaria General en depèn la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, de la qual depèn la Subdirecció General de Seguretat i Salut, de la qual depenen, al seu torn, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i el Servei de Gestió de Recursos i Mesures de Seguretat i Salut.

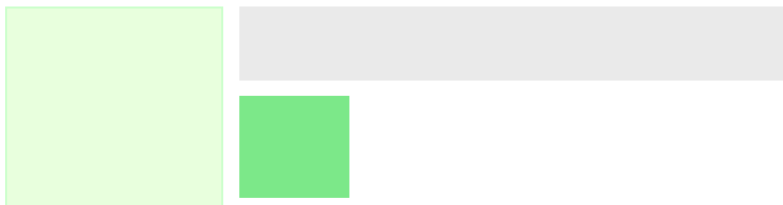
En l'article 22 d'aquest Decret es relacionen les funcions que corresponen a la Subdirecció General de Seguretat i Salut. En l'article 23 del mateix Decret s'estableix que al Servei de Prevenció de Riscos Laborals li corresponen les funcions establertes en el Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Educació, i en l'article 25 es relacionen les funcions que corresponen al Servei de Gestió de Recursos i Mesures de Seguretat i Salut.

El desplegament d'aquest marc normatiu permet, d'una banda, impulsar la realització de les actuacions en els àmbits següents, la concreció de les quals quedarà recollida en les memòries anuals del Servei de Prevenció de Riscos Laborals:

1. Avaluacions inicials i específiques de riscos, amb la corresponent proposta de planificació de l'activitat preventiva per tal que es pugui gestionar des de les unitats corresponents.
2. Elaboració i actualització del Pla d'emergència dels centres i realització d'un simulacre d'evacuació a l'any, com a mínim.
3. Oferta de realització d'exàmens de salut adreçada a tot el personal treballador dependent del Departament d'Educació. Es faran anàlisis col·lectives dels resultats dels exàmens de salut (estudis epidemiològics).
4. Realització d'entrevistes clíniques i elaboració de propostes d'adaptació o canvi de llocs de treball per motius de salut, gestionades des de les unitats corresponents.
5. Oferta de formació o assessorament tècnic en matèria preventiva adreçada al personal del Departament.
6. Elaboració i difusió de documents de gestió de la prevenció que estableixen pautes d'actuació.

D'altra banda, aquest marc normatiu permet impulsar les actuacions següents en el si del Departament:

1. Constitució de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal del Departament d'Educació i dels comitès de Seguretat i Salut.
2. Coordinació de les línies de treball que han de desenvolupar diferents unitats al servei del Departament en matèria de prevenció de riscos laborals.
3. Col·laboració amb altres unitats al servei del Departament en la millora de la integració de la prevenció de riscos laborals, tant en la fase de disseny i/o adquisició com en la fase de manteniment i reformes.



### 1.3 Descripció de la situació actual

L'any 2008, el Departament d'Educació comptava amb més de 2.500 centres de treball i una plantilla de més de 80.000 treballadors. En un document annex es faciliten dades concretes sobre ambdós aspectes.

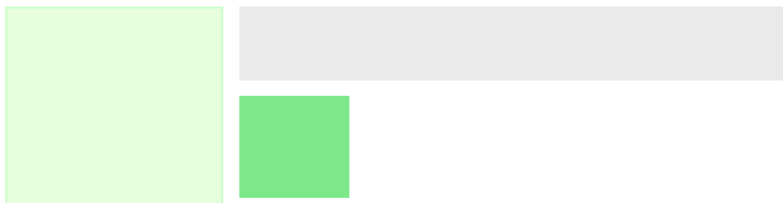
A fi d'integrar les actuacions dins de tots els centres i llocs de treball, i de continuar difonent la cultura preventiva entre el personal treballador, des del Departament d'Educació es continua treballant en tots els àmbits iniciats, de manera que es pugui arribar a tots els llocs de treball i es pugui oferir la diversitat de recursos i línies de formació als diferents col·lectius que depenen del Departament.

L'esperit de millora contínua —present en totes les actuacions que es porten a terme— implica el desplegament de les accions següents:

1. Informació i formació contínua del personal adscrit al Departament.
2. Adequació de les línies d'actuació a la nova normativa i als canvis que es puguin produir en els llocs de treball.
3. Ampliació de les actuacions a tots els sectors que en formen part i concreció de les que cal tenir en compte, amb les singularitats pròpies de tots els llocs i centres de treball.

Aquest desplegament es materialitza en les actuacions següents:

1. Redacció del Pla de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.
2. Gestió descentralitzada de les actuacions coordinades des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, que afavoreix l'aproximació d'actuacions concretes al territori.
3. Continuació de l'oferta de vigilància de la salut a tot el personal treballador del Departament i inici d'accions necessàries per al manteniment del Sistema d'Informació Sanitària en Salut Laboral.
4. Seguiment dels casos i de les actuacions realitzades, per tal de comprovar l'estat i l'efectivitat de les mesures correctores implantades.
5. Control i registre de les dades sobre accidentalitat.
6. Informació adreçada als treballadors i treballadores sobre els riscos laborals associats als seus llocs de treball.
7. Oferta formativa adreçada al personal treballador sobre diferents aspectes que tenen a veure amb la salut laboral.
8. Col·laboració amb altres unitats internes o externes del Departament d'Educació, amb la finalitat d'establir acords que contribueixin a millorar les condicions de seguretat i salut del personal treballador, i a amarar l'organització de la cultura preventiva.
9. Foment de les vies de comunicació entre el personal treballador del Departament i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.



## CAPÍTOL 2. Declaració de la política preventiva

---

La política en prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació es fonamenta en una declaració de principis i compromisos que té la voluntat d'integrar la seguretat i la salut laboral en totes les activitats i decisions de l'organització, on han d'estar implicats tots els nivells jeràrquics i estaments.

D'acord amb allò que diu l'article 1 del Reial decret 604/2006, la integració de la prevenció,

En tots els nivells jeràrquics de l'empresa comporta l'atribució a tots aquests, i l'assumpció, per part d'aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que duguin a terme o ordenin i en totes les decisions que adoptin.

### 2.1 Declaració de principis

El Departament d'Educació reconeix el dret de tot el seu personal treballador a una protecció eficaç en matèria de prevenció de riscos laborals, i assumeix la gestió i la integració de la prevenció en la totalitat de les tasques i decisions que aquest personal duu a terme, com a administrador i gestor dels béns públics dins les seves activitats diàries, mitjançant una acció permanent, que té la finalitat de millorar els nivells de protecció existents.

És voluntat del Departament d'Educació destinar els recursos per desenvolupar una política de Prevenció de Riscos Laborals capaç d'aconseguir la millora contínua de la seguretat i la salut laboral dels treballadors al seu servei, mitjançant el desenvolupament d'una veritable i autèntica cultura preventiva que s'ha d'integrar en tota l'estructura organitzativa.

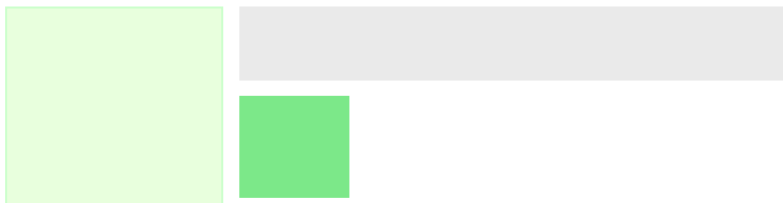
### 2.2 Compromisos del Departament d'Educació en matèria preventiva

El compromís general del Departament d'Educació en matèria preventiva és promoure i fomentar la integració de la prevenció de riscos laborals en els sistemes de gestió dels centres de treball que en depenen.

El Departament ha optat per la millora contínua de la qualitat dels seus serveis. Els principis d'eficàcia, coordinació i participació, que informen la Llei de prevenció de riscos laborals, s'integren en aquest procés de millora organitzativa que tendeix cap a la qualitat.

La prevenció i la promoció de la salut, dins l'àmbit laboral del Departament d'Educació, és fruit de l'esforç conjunt de l'Administració, el personal treballador i la societat. La salut laboral és un valor organitzatiu que cal desenvolupar mitjançant la participació de tots els estaments implicats. Cadascun coneix una part de la història prèvia dels factors interrelacionats que influeixen en la situació actual. La seva aportació és fonamental per solucionar els problemes identificats. Cal estimular la seva implicació i compromís per implementar actuacions preventives i promotores de salut.

El Departament d'Educació pretén, a partir dels canvis estructurals i organitzatius que ha dut a terme, i del disseny d'aquest Pla de prevenció, dotar-se dels instruments que permetin desenvolupar la política de seguretat i salut laboral, adaptant-la a les dimensions, volum de gestió i distribució territorial del Departament.



Aquest compromís es pot dividir en els apartats següents:

Entorn de treball:

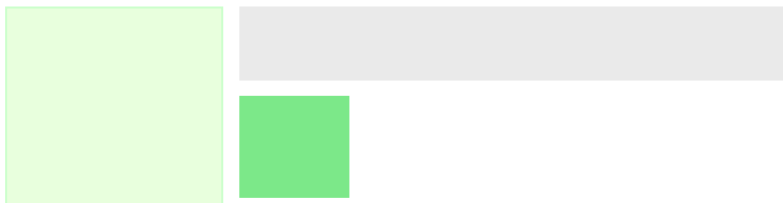
- Avaluació dels riscos que no es puguin eliminar i proposta de mesures necessàries per a la seva correcció.
- Eliminació dels riscos presents en l'entorn de treball que puguin provocar danys a la salut del personal treballador.
- Adaptació del lloc de treball, l'entorn i els aspectes organitzatius a les característiques individuals de les persones, a fi i efecte d'aconseguir l'harmonització entre l'eficàcia i el benestar humà.
- Millora contínua de les condicions de treball per elevar el nivell de protecció de la salut i la seguretat del personal treballador.
- Promoció d'actuacions de promoció de la salut a còpia d'enfortir les persones i els equips. Actuacions que permetin identificar, estimular, potenciar i activar els recursos existents en les persones i els equips, així com en el seu entorn. Recursos que s'activen mitjançant el compromís efectiu, la relació de confiança entre els diferents agents, la visió de futur i una mirada positiva davant la dificultat.

Informació, formació i comunicació:

- Garantir la coordinació de les unitats administratives amb el personal tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals i els representants del personal treballador.
- Garantir els mitjans necessaris per a la informació, formació, consulta i participació del personal treballador en les qüestions referents a les condicions de seguretat i salut en el treball.

Altres actuacions en matèria preventiva:

- Complir tots els acords que es portin a terme en el si de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal del Departament d'Educació.
- Mantenir actualitzats els continguts dels elements del Pla de prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu desenvolupament.



## CAPÍTOL 3. Organització de l'activitat preventiva

---

Les unitats de comandament han d'assumir que la prevenció es concreta en una bona execució de la feina.

En el compliment de les seves obligacions, tota acció de comandament ha d'integrar la prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la seva competència, la qual cosa constituirà una de les competències de gestió, que estableix les mesures preventives següents:

- a) Vetllar per l'estricta compliment de les normes de seguretat i salut laboral establertes en la legislació, en el marc de la seva àrea de competència i en els treballs que s'hi realitzin.
- b) Contemplar les mesures preventives corresponents a la tasca realitzada.
- c) Vetllar perquè tot el personal treballador al seu servei tingui prou informació i formació.
- d) Promoure la participació de tothom a l'hora de prevenir els riscos laborals i millorar les condicions de treball.

### 3.1 Estructura organitzativa. Funcions i responsabilitats

Les funcions i les responsabilitats dels diferents actors implicats en l'estructura organitzativa vénen determinades per l'Administració de la Generalitat, d'acord amb les competències que se'ls atorga i que es regulen amb les disposicions legals i les normes vigents.

#### 3.1.1 Secretari/ària general

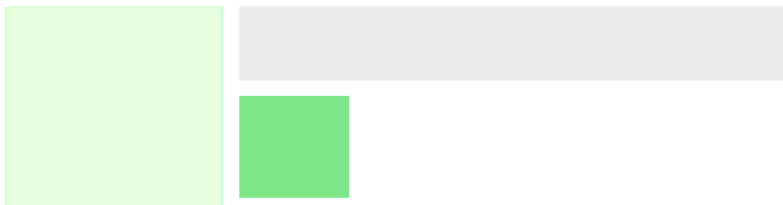
És la persona responsable d'integrar la prevenció laboral dins el Departament i de vetllar per un desenvolupament eficient. Entre altres funcions li correspon:

- Aprovar i revisar el Pla de prevenció.
- Aprovar i revisar la planificació de les activitats preventives (amb caràcter anual o en el termini establert).
- Vetllar per la suficiència de recursos (materials, humans i econòmics) per a la implementació del Pla de prevenció.
- Vetllar per l'efectivitat en la integració de la prevenció en tots els nivells i dins de la dinàmica de treball pròpia del Departament.

#### 3.1.2 Director/a general i assimilats

És la persona responsable, dins el seu àmbit d'actuació i les seves competències, de desenvolupar les funcions següents:

- Fer el seguiment de l'aplicació de la política preventiva.



- Elaborar, gestionar i elevar, en l'àmbit de la secretaria general, el Pla de prevenció del Departament i la planificació de l'activitat preventiva (amb caràcter anual o en el termini establert).
- Vetllar per la coordinació entre les diferents unitats participants per la implementació de la prevenció.
- Impulsar i promoure la integració de l'activitat preventiva.

### **3.1.3 Director/a dels serveis territorials, subdirector/a, director/a de centre educatiu i de serveis educatius i assimilats**

És la persona responsable, dins la seva estructura orgànica i el seu àmbit d'actuació i de competències, de les funcions següents:

- Implementar el Pla de prevenció de riscos laborals.
- Tenir coneixement de l'estat de les avaluacions de riscos laborals.
- Vetllar per l'aplicació de la planificació de l'activitat preventiva.
- Impulsar i promoure la integració de l'activitat preventiva en els diferents nivells i activitats.
- Donar el suport necessari al servei o àrea de prevenció de riscos laborals i designar el personal col·laborador, d'acord amb el servei o àrea de prevenció.

### **3.1.4 Cap de servei, cap de secció, cap de negociat, caps d'unitats i càrrecs intermedis assimilats**

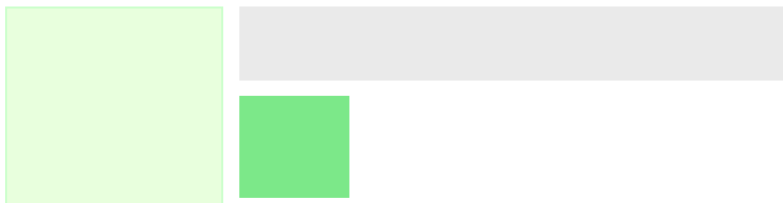
És la persona responsable de desenvolupar, dins els seus àmbits d'actuació i les seves competències, les funcions següents:

- Integrar l'activitat preventiva en el desenvolupament de les tasques internes.
- Promoure mètodes de treball segurs.
- Informar el personal a càrrec seu dels riscos laborals dels llocs de treball i de les mesures de seguretat que cal adoptar.
- Col·laborar, en tot moment, amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament i amb el personal col·laborador.

### **3.1.5 PAS i personal docent dels centres i serveis educatius i dels serveis administratius**

S'entén que és personal del Departament d'Educació tota persona amb vinculació laboral amb aquest Departament, independentment de la categoria i/o nivell jeràrquic. Sens perjudici de l'establert en la normativa vigent, i amb caràcter de mínims, les seves funcions són:

- Vetllar per la seguretat pròpia i per la de les altres persones a les quals pugui afectar la seva activitat professional.



- Donar compliment a les mesures de prevenció que afectin el seu treball, així com les generals del centre de treball.
- Informar el responsable jeràrquic, el servei o àrea de prevenció o el delegat o delegada de prevenció, de qualsevol anomalia i/o deficiència que pugui afectar la salut i seguretat pròpia o d'altres persones.
- Col·laborar en la integració de la prevenció de riscos laborals dins la dinàmica de treball habitual.

### **3.1.6 Servei de Prevenció de Riscos Laborals**

#### Servei de Prevenció de Riscos Laborals

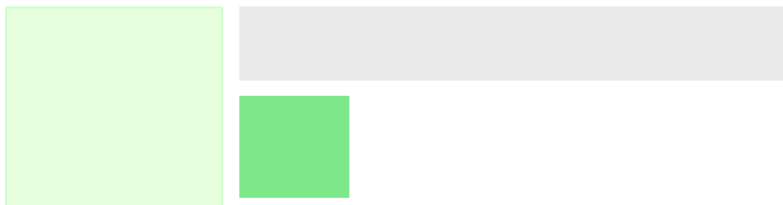
El Servei de Prevenció de Riscos Laborals és el conjunt de recursos humans i materials necessaris per dur a terme les activitats preventives, a fi de garantir la protecció adequada de la seguretat i la salut del personal, i assessorar i assistir els òrgans de direcció, el personal i els seus representants.

Tal com queda recollit a l'article 6 del Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament, totes les unitats orgàniques del Departament han de prestar la col·laboració i l'assistència necessàries per al desenvolupament de les funcions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit funcional que correspongui.

A aquest Servei, que cobreix les quatre especialitats preventives —medicina del treball, seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia aplicada—, li corresponen les funcions següents:

- Dissenyar i coordinar programes d'actuació preventiva, sens perjudici de les competències pròpies de la Direcció General de Centres Docents i de la Secretaria General. Així mateix, dur a terme la previsió dels recursos humans i econòmics necessaris per assolir els objectius proposats.
- Determinar els procediments d'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la salut i la seguretat dels treballadors.
- Planificar l'adopció de les mesures preventives dels factors de risc.
- Planificar i assessorar les activitats d'informació i formació dels treballadors.
- Assessorar l'elaboració dels plans d'emergència i l'organització dels primers auxilis i participar-hi.
- Planificar i coordinar els sistemes de vigilància de la salut en relació amb els riscos derivats del treball.
- Formar part de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals.





### Seccions de Prevenció de Riscos Laborals

D'acord amb el Decret 183/2000,

Es crea la Secció de Prevenció de Riscos Laborals com a unitat administrativa a cadascuna de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament, amb dependència orgànica del delegat o delegada territorial i funcional del cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

A cadascuna de les seccions de Prevenció de Riscos Laborals li correspon l'execució de les funcions següents:

- Aplicar i coordinar els programes d'actuació preventiva.
- Avaluar els factors de risc que puguin afectar la salut dels treballadors.
- Elaborar els informes sobre l'aplicació dels programes d'actuació preventiva.
- Catalogar la tipologia de les malalties que es produeixen entre els treballadors, amb l'única finalitat d'identificar qualsevol relació entre la causa de la malaltia i el risc per a la salut que pugui estar associat al lloc de treball.
- Assessorar les unitats administratives corresponents en la reinserció del personal.
- Formar part del Comitè de Seguretat i Salut del corresponent.
- Promoure les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals als centres de treball.
- Coordinar l'exercici de les funcions dels treballadors esmentats a l'article 12 (coordinador/a de prevenció de riscos laborals).
- Qualsevol altra que sigui encomanada per l'òrgan competent.

### Personal col·laborador i/o designat en centres de treball

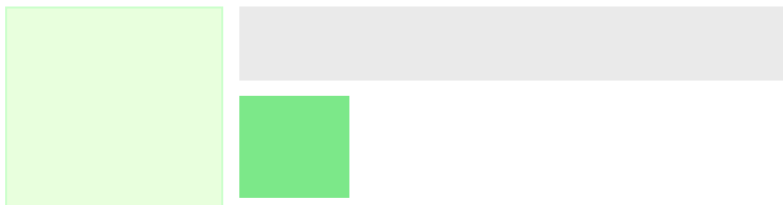
D'acord amb el Decret 183/2000,

A cada centre de treball del Departament d'Ensenyament s'ha de designar un treballador amb les funcions de promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i prevenció de riscos laborals, supervisar les condicions del lloc de treball i potenciar la formació de Els treballadors del centre dins d'aquest camp [...].

Aquestes persones han d'actuar d'acord amb les directrius del cap de Secció de Prevenció de Riscos Laborals de la corresponent delegació territorial.

### Coordinadors de prevenció de riscos laborals de centres educatius

Les funcions corresponents als coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals de centres educatius es descriuen a les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics del Departament d'Educació. A les Instruccions per al curs 2007-2008, corresponen als coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals les funcions següents:



- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors i treballadores en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.
- Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i la funcionalitat.
- Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
- Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.
- Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.
- Emplenar i trametre als serveis territorials el full de Notificació d'accident laboral.
- Col·laborar amb el personal tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investigació dels accidents que es produeixin en el centre.
- Col·laborar amb el personal tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
- Coordinar la formació dels treballadors del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar, si escau, amb el claustre per desenvolupar, dins el currículum de l'alumnat, els continguts de prevenció de riscos.

### **3.1.7 Altres estructures del Departament d'Educació que tenen una incidència especial en matèria de prevenció laboral**

#### Subdirecció General de Seguretat i Salut

D'acord amb el Decret 269/2007, corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Planificar, dirigir, coordinar i analitzar l'aplicació de les actuacions que s'hagin de dur a terme al Departament o per part del Departament en matèria de seguretat i salut, informar-ne la resta d'unitats i donar suport tècnic a les actuacions dels serveis territorials en la matèria.
- Vehicular i coordinar l'aplicació de les propostes que, en matèria de riscos laborals i en els àmbits de la seva prevenció, correcció i formació del personal, formuli el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, regulat en el Decret 183/2000, de 29 de maig, que s'incardina en el Departament per mitjà d'aquesta subdirecció general.
- Informar, consultar i garantir la participació dels/de les treballadors mitjançant la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals i els comitès de Seguretat i Salut, i representar el Departament en aquesta Comissió.
- Informar respecte dels recursos i reclamacions que s'interposin davant el Departament en relació amb les competències que té encomanades.



- Sens perjudici de la unitat de direcció funcional del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, coordinar i donar suport a les actuacions dels serveis territorials en matèria de gestió de recursos i mesures de seguretat i salut.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

### Servei de Gestió de Recursos i Mesures de Seguretat i Salut

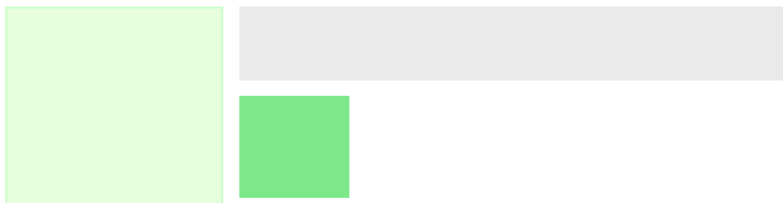
D'acord amb el Decret 269/2007, corresponen a aquest Servei, entre altres, les funcions següents:

- Establir els procediments d'actuació per a l'execució i seguiment de les mesures preventives proposades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, i coordinar-ne l'execució en els serveis centrals i territorials del Departament i, per mitjà d'aquests, en els centres públics i serveis educatius.
- Formar part de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals i de la Comissió d'Acció Social del Personal Docent no Universitari, elaborar els informes i propostes que s'hi debatran, coordinar les actuacions dels comitès de seguretat i salut laboral i impulsar l'execució dels acords que s'adoptin en tots aquests àmbits.
- Coordinar els estudis i anàlisis sobre salut necessaris per optimitzar els recursos i la prevenció dels riscos, i impulsar l'aplicació dels protocols que se'n derivin.
- Impulsar, fer el seguiment i col·laborar en la gestió de les actuacions informatives i formatives sobre prevenció de riscos laborals planificades pel Departament.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

#### **3.1.8 Delegats i delegades de prevenció**

Les funcions que han de desenvolupar els delegats de prevenció corresponen a les especificades en la normativa vigent i que, a escala genèrica, s'agrupen en les següents:

- Col·laborar amb l'Administració a millorar l'acció preventiva.
- Promoure i fomentar la cooperació del personal.
- Exercir una tasca de vigilància i control del compliment normatiu en prevenció.
- Ser consultats i consultades per l'Administració sobre els temes establerts per la normativa vigent.



## **3.2. Òrgans de decisió i/o consulta i participació. Funcions i responsabilitats**

### **3.2.1 Consell tècnic (CT)**

El secretari o secretària general del Departament, que integra, juntament amb els secretaris i secretàries generals de cada departament l'esmentat consell, és responsable de:

- Vetllar per la implementació de la política preventiva en prevenció de riscos laborals i dels compromisos establerts per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### **3.2.2 Comissió Interdepartamental d'Administració de Personal (CIAP)**

Els directors i directores dels departaments que integren aquesta Comissió són responsables d'elaborar les propostes comunes a adreçar a les respectives secretaries generals sobre:

- La política general que cal seguir i els compromisos a assumir en prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Pla de prevenció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb la política, els compromisos i les directrius generals que cal desenvolupar en els terminis establerts.

### **3.2.3 Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals**

D'acord amb l'article 5 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat,

Es crea la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals com a òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Les funcions que ha de desenvolupar aquesta Comissió corresponen a les especificades en la normativa vigent que, a escala genèrica, s'agrupen en les següents:

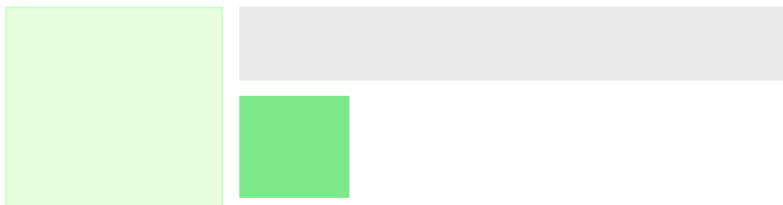
- Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment normatiu en prevenció laboral.
- Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut del treball.
- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a una prevenció efectiva.
- Promoure activitats de formació, estudi, investigació i divulgació en prevenció laboral.

### **3.2.4 Comissions paritàries de prevenció de riscos laborals**

#### Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal del Departament d'Educació

El punt 14 del Pacte sobre drets de participació dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya recull el següent:

D'acord amb allò que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei de prevenció de riscos laborals, es constituirà una comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral, una per al personal del Departament d'Educació i una altra per al personal estatutari de l'ICS.



Les funcions que ha de desenvolupar la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal del Departament d'Educació corresponen a les especificades en la normativa vigent i que, a escala genèrica, s'agrupen en les següents:

- Establir les prioritats generals dels comitès de seguretat i salut.
- Formular propostes per obtenir una eficàcia en l'aplicació del marc normatiu vigent en prevenció laboral.
- Conèixer els programes de prevenció establerts per cada comitè de seguretat i salut i col·laborar-hi.
- Participar en el disseny de la formació en prevenció de riscos.
- Promoure la difusió i coneixença dels diferents programes de prevenció.
- Encarregar estudis, amb caràcter general, i sol·licitar la col·laboració d'ens especialitzats.

Pel que fa a la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal del Departament d'Educació, la composició de la part social ha de tenir en compte la representativitat de les diferents organitzacions sindicals, tal com determina el Pacte sobre drets de participació dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Els membres de l'Administració que n'han de formar part els ha de designar el secretari o secretària general. En un document annex s'especifica la composició d'aquest òrgan.

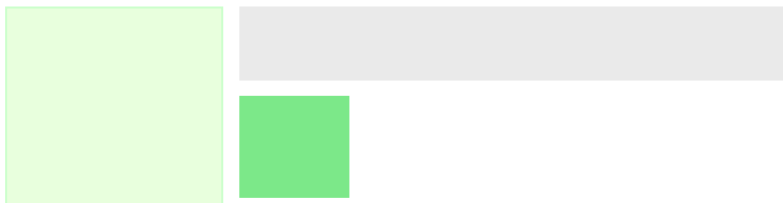
#### Comissió paritària general de prevenció de riscos laborals

De l'aplicació del punt 15 del Pacte sobre drets de participació dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Es crea la Comissió general de prevenció de riscos laborals com a òrgan superior de participació dels treballadors i treballadores en l'elaboració de les polítiques de prevenció de riscos laborals.

Les funcions fonamentals atorgades per les parts signants a la Comissió paritària, en general, són les següents:

- Participar en l'elaboració de les polítiques de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.
- Coordinar la concreció de les polítiques de prevenció de riscos laborals en les tres comissions paritàries de prevenció de riscos laborals, a fi i efecte d'aconseguir-ne l'aplicació homogènia en tots els àmbits de personal.
- Formular propostes generals a fi d'aconseguir una normal i eficaç aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Participar en el disseny de programes generals de formació anuals.
- Encarregar estudis de caràcter general.



- Examinar, resoldre i interpretar totes les qüestions que es derivin de l'aplicació d'aquest pacte.

### **3.2.5 Comitès de seguretat i salut**

El Comitè de Seguretat i Salut és un òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions del Departament en matèria de prevenció de riscos laborals.

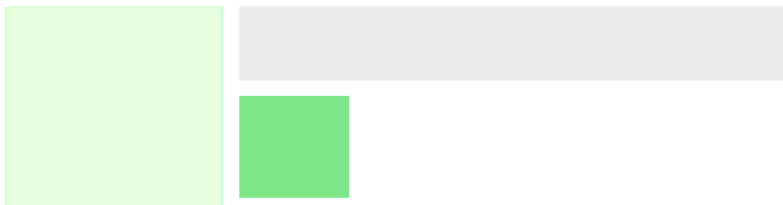
Les funcions que han de desenvolupar els comitès de seguretat i salut corresponen a les especificades en la normativa vigent i, a escala genèrica, s'agrupen en les següents:

- Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i els programes de prevenció de riscos.
- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva, així com a la millora de les condicions de treball.

De l'aplicació del punt 13 del Pacte sobre drets de participació dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es constituïran els comitès de seguretat i salut de l'àmbit del Departament d'Educació.

Tal com determina l'esmentat Pacte, la composició de la part social ha de tenir en compte la representativitat de les diferents organitzacions sindicals.

Els membres de l'Administració que l'integren, han de ser designats pel secretari o secretària general. En un document annex s'especifica la composició d'aquest òrgan.



## CAPÍTOL 4. Planificació

---

### 4.1 Sistema de gestió documental

El Sistema de gestió documental del Departament d'Educació inclou el Pla de prevenció de riscos laborals, els procediments, les notes de prevenció laboral i els informes.

El Pla de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació és el document d'ordenació del Sistema de gestió i conté informació general de l'organització, que inclou l'estructura jeràrquica, les funcions i responsabilitats, la política del Departament en matèria de prevenció i les interrelacions entre els diversos elements del Sistema de gestió.

Els procediments de prevenció de riscos laborals són documents de caràcter organitzatiu que defineixen la manera específica de dur a terme una activitat o procés. Inclouen:

- Procediments generals: documents que fan referència a temes generals sobre prevenció de riscos laborals. Inclouen informació i recomanacions generals.
- Procediments operatius: documents que fan referència a un tema concret en matèria de prevenció i que determinen els actors implicats i poden incloure instruccions específiques per desenvolupar.
- Instruccions: documents de divulgació i complementaris a un procediment, amb un format simplificat i pràctic, per a un ús directe per al personal afectat.

Les notes de prevenció laboral són documents amb contingut tècnic que pretenen ser de divulgació amb informació concreta i fàcil de comprendre, sobre temes generals o específics en prevenció de riscos laborals.

Els informes són els documents que presenten els resultats obtinguts o proporcionen evidència de les activitats realitzades.

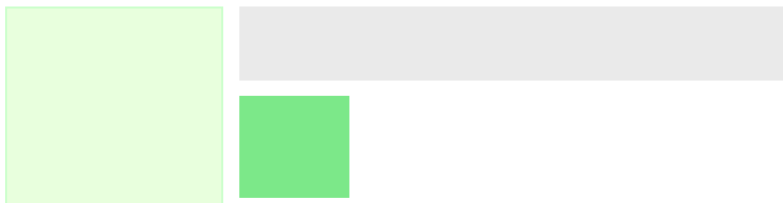
En el document annex al Pla de prevenció, es facilita informació detallada dels procediments, instruccions i notes de prevenció laboral elaborats fins al moment.

### 4.2 Planificació

L'article 16.2 de la Llei de prevenció de riscos laborals, en la nova redacció donada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, estableix que els instruments essencials per gestionar i aplicar el Pla de prevenció de riscos, que es poden dur a terme per fases de manera programada, són l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.

#### 4.2.1 Identificació i avaluació de riscos

L'any 2000 el Servei de Prevenció de Riscos Laborals comença a fer l'avaluació inicial de riscos dels centres que depenen del Departament d'Educació. Posteriorment s'han començat a fer avaluacions específiques de riscos de seguretat, higiènics, psicosocials i ergonòmics. Actualment s'utilitza la metodologia elaborada o recomanada pel Departament de Treball.



#### **4.2.2 Requisits legals**

El Departament d'Educació vetllarà perquè s'estableixin procediments per identificar els requisits legals i accedir-hi, de manera que assegurin que es mantindrà la informació actualitzada, que es crearan els canals de difusió d'aquesta informació a les unitats i a les persones interessades, i que s'avaluarà la seva aplicació als centres.

#### **4.2.3 Objectius**

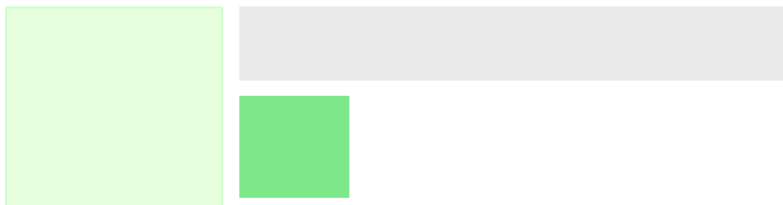
En coherència amb la política i els compromisos en matèria preventiva, i a partir de l'anàlisi de les avaluacions de riscos i de la legislació aplicable, el Departament d'Educació establirà i mantindrà documentats els objectius, que es detallaran i concretaran en el termini establert, tot vetllant perquè es puguin quantificar.

#### **4.2.4 Planificació de l'activitat preventiva**

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals informa, de manera organitzada i prèvia a la seva realització, sobre les actuacions que es duran a terme per assolir els objectius definits, i dona compte de les actuacions realitzades en el període anterior, als òrgans de participació dels empleats i empleades del Departament d'Educació en matèria de prevenció de riscos laborals.

La planificació de l'activitat preventiva ha de relacionar els objectius en matèria de prevenció de riscos, determinar els recursos, establir les accions i dur a terme el seguiment fins a assolir-los.





## CAPÍTOL 5. Implementació

---

### 5.1 Formació, informació i conscienciació

La formació i la informació en prevenció de riscos laborals són eines fonamentals del Departament d'Educació per assolir els objectius generals de conscienciació i d'integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics, per promoure la participació activa de tot el personal i per fer més eficaç la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores.

La difusió de la cultura de la prevenció es porta a terme mitjançant l'organització d'actuacions formatives i informatives específiques en riscos inherents a les tasques desenvolupades pel personal.

Les activitats formatives incloses en el Pla de formació del Departament poden ser impartides per membres del Servei de Prevenció o per persones acreditades. Aquestes activitats poden ser de tres tipus:

- a) Generals, destinades a tot el personal del Departament d'Educació i basades en la difusió de la cultura preventiva i la integració de la prevenció.
- b) Específiques, destinades a col·lectius professionals o centres concrets i basades en els riscos identificats en les avaluacions de riscos, inherents a les tasques desenvolupades.
- c) Individuals, referides a procediments i protocols de treball específics de cada lloc de treball.

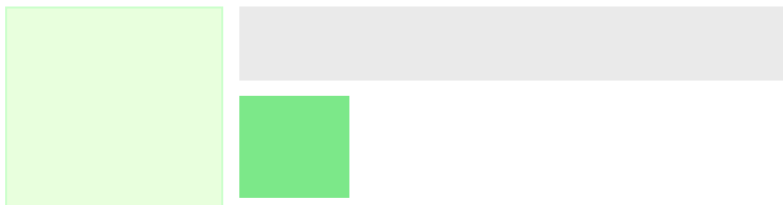
Per donar compliment a l'article 33 de la Llei de prevenció de riscos laborals, el Pla de formació en matèria preventiva es consulta als delegats i delegades de prevenció en la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal del Departament d'Educació.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals duu a terme campanyes informatives adreçades als treballadors del Departament d'Educació sobre aspectes preventius concrets, que s'estructuren en tres tipus d'actuacions diferents:

- a) Col·laborar en l'elaboració d'informació general facilitada des del Departament d'Educació, en els aspectes que fan referència a la seguretat i la salut laboral.
- b) Elaborar fulls o tríptics informatius sobre diferents aspectes relacionats amb la difusió i la integració de la cultura preventiva.
- c) Organitzar campanyes de difusió, adreçades a col·lectius concrets amb l'objectiu de facilitar informació sobre determinades actuacions programades des del Departament d'Educació.

El Departament d'Educació vetllarà perquè la formació en matèria preventiva arribi al seu personal treballador i s'assoleixi una formació específica que tingui en compte tant els riscos inherents com les responsabilitats jeràrquiques.

Així mateix, vetllarà per tal que es garanteixi la informació sobre els riscos, la gestió i l'evolució de la prevenció, tenint també en compte la realitat cultural externa.



## 5.2 Comunicació

En una organització de les característiques del Departament d'Educació, que té un nombre elevat de treballadors distribuïts per tot el territori de Catalunya, és fonamental l'ús de canals de comunicació eficaços en matèria preventiva.

S'ha de garantir que, d'una banda, per mitjà de les línies jeràrquiques tot el personal del Departament d'Educació rebi la informació necessària per a la seva protecció i, d'una altra, que al Servei de Prevenció de Riscos Laborals li arribi la informació necessària per desenvolupar la seva tasca preventiva, tenint en compte, tothora, la confidencialitat de dades d'obligada protecció.

## 5.3 Documentació

La documentació que suporta el sistema de gestió de la prevenció es manté i resta a disposició de tot el personal de l'organització.

El Departament d'Educació s'ha de servir dels mitjans de comunicació de què disposa, tant interns com externs, per difondre una base documental que contingui els elements bàsics del sistema de gestió de la prevenció.

## 5.4 Control documental

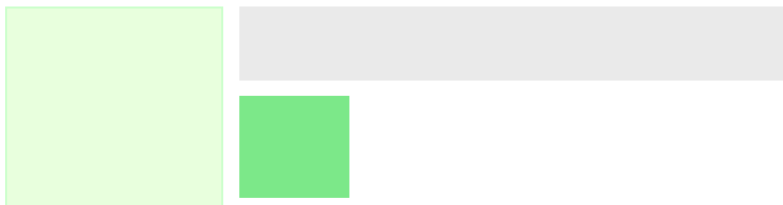
El Departament d'Educació ha de garantir el control documental i assegurar que:

- a) Tots els documents estan localitzables, han estat revisats periòdicament i han estat aprovats per les persones autoritzades a fer-ho.
- b) Les versions actualitzades dels documents estan disponibles per ser consultats en tots els llocs de treball i s'han enretirat els documents antiquats.
- c) Els documents es mantenen a disposició de les autoritats laborals i sanitàries per imposició legal.
- d) S'estableixen criteris per identificar, aprovar, emetre i eliminar la documentació.

## 5.5 Control operacional

Sobre la base del reconeixement de perills i l'avaluació de riscos laborals, es porten a terme les actuacions següents:

- a) Identificació de les operacions i activitats que necessiten l'aplicació de mesures de control.
- b) Elaboració de procediments documentats per cobrir situacions en què l'absència d'aquest procediment pot contribuir a empitjorar les condicions de seguretat i salut dels treballadors i treballadores del Departament d'Educació.
- c) Elaboració de procediments relatius als riscos associats a productes, equipaments i serveis que contracti el Departament i el faci servir.

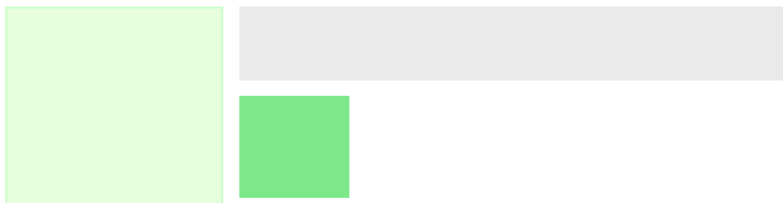


- d) Elaboració de procediments, per part de les unitats responsables, a fi d'establir els requisits de la comunicació amb proveïdors i contractistes.

## 5.6 Preparació i resposta davant d'emergències

Tots els centres educatius dependents del Departament d'Educació tenen el document Pla d'emergència del centre docent, que ofereix pautes d'actuació i fitxes de recollida de dades referents a aquest tema.

Les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics recullen allò que determinen la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, sobre la necessitat de tenir fet i actualitzat el Pla d'emergència del centre i la realització d'un simulacre a l'any, com a mínim. Així mateix, incorporaran totes les obligacions que es derivin de les normatives que es vagin incorporant sobre aquest tema.



## **CAPÍTOL 6. Comprovacions i accions correctores**

---

La comprovació i avaluació de l'execució són el mecanisme indispensable per reorientar els objectius i les actuacions previstes en el Pla de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació, i faciliten la informació necessària per conèixer i quantificar els resultats, de manera que es puguin prevenir i/o corregir les desviacions que farien inviable la consecució dels reptes establerts en el Pla.

Una vegada aplicades les mesures preventives correctores, mitjançant la comprovació de l'eficàcia i l'eficiència de les accions realitzades, així com del compliment dels terminis previstos, es detecta la necessitat d'introduir millores i identificar mancances del Pla de prevenció de riscos laborals.

El Departament d'Educació estableix dos tipus de mesures de comprovació per obtenir informació i controlar tots els àmbits d'actuació: la comprovació proactiva i la comprovació reactiva.

### **6.1 Comprovació proactiva**

La comprovació proactiva facilita el control i la informació sobre els aspectes següents:

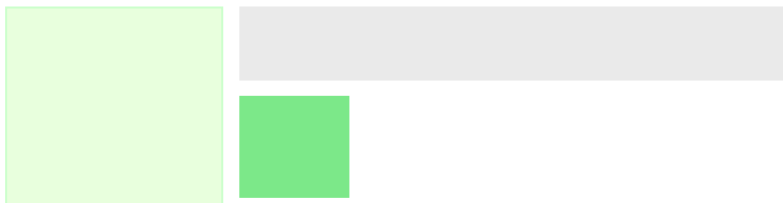
- a) Facilita el control de la conformitat amb la planificació de l'activitat preventiva.
- b) Facilita la detecció dels riscos dels llocs de treball, equips i substàncies.
- c) Facilita la identificació de les deficiències dels procediments operacionals i sistemes d'organització del treball.
- d) Facilita la identificació de les irregularitats en els comportaments individuals.
- e) Contribueix a conèixer l'efectivitat dels programes de conscienciació, formació, comunicació i consulta del personal.
- f) Contribueix a conèixer les recomanacions formulades en els informes d'identificació i avaluació de riscos.

### **6.2 Comprovació reactiva**

La comprovació reactiva permet controlar accidents, malalties professionals, incidents i altres evidències d'un funcionament deficient del sistema.

En la comprovació reactiva s'utilitzen les tècniques següents:

- a) Notificació i investigació dels accidents i incidents.
- b) Comunicació dels riscos, observada per qualsevol persona que desenvolupi les seves activitats dins l'organització.
- c) Control i seguiment de les mesures correctores derivades d'activitats preventives, mitjançant els controls periòdics, el seguiment i/o la revisió dels procediments de treball, etc.



### 6.3 Registres i gestió de registres

El Departament d'Educació defineix, en els procediments, els registres que s'han d'aplicar per a cadascun dels processos establerts i la persona o unitat encarregada d'emplenar-los i de conservar-los, de manera que es puguin identificar dins l'organització, es puguin consultar fàcilment i estiguin protegits contra danys, deterioraments o pèrdues.

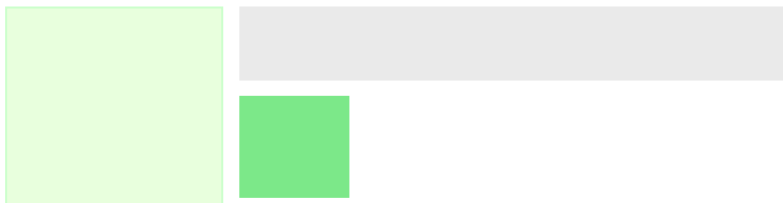
### 6.4 Auditoria

L'auditoria del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals és una eina complementària al control de l'activitat preventiva, fonamental per reconèixer el treball ben fet i familiaritzar-se amb les pràctiques de seguretat, que permet comprovar l'eficàcia del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.

S'entén per *auditoria del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals* l'avaluació sistemàtica, documentada, periòdica i objectiva que comprova la fiabilitat, l'eficiència i l'eficàcia del sistema de gestió, així com la seva adequació a la política i als objectius marcats en aquesta matèria.

Cal tenir presents tant les auditories legalment obligatòries, que facin entitats externes especialitzades, com les auditories voluntàries, aplicades per personal intern. Aquestes auditories han de ser àmplies i examinar tots els components del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals, de manera que generin dades tant quantitatives com qualitatives, sobre l'actuació en matèria de seguretat i salut laboral.

Tots els resultats de l'auditoria s'han de registrar i són la base per establir les mesures oportunes per millorar el sistema.



## **CAPÍTOL 7. Revisió del Pla**

---

### **7.1 Memòria anual de les activitats preventives**

La memòria anual és una de les principals fonts d'informació per elaborar la planificació de l'activitat preventiva del Departament per a l'exercici següent.

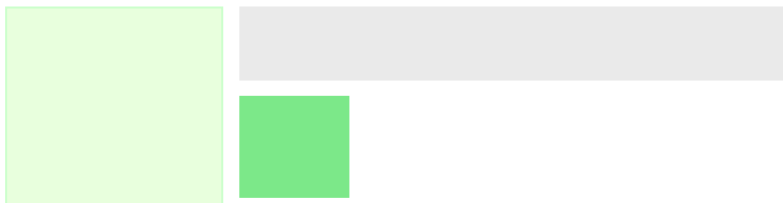
El Servei de Prevenció de Riscos Laborals elabora la memòria d'aquest Servei, que conté el recull de les activitats preventives realitzades durant l'any anterior, i facilita dades referides a tots els àmbits sobre els quals s'ha treballat.

### **7.2 Millora contínua**

El Departament d'Educació ha de revisar anualment la idoneïtat, adequació i efectivitat del Sistema de gestió de prevenció de riscos laborals, a fi de retroalimentar el sistema i donar resposta al compromís de millora contínua.

Aquesta revisió implica formular conclusions sobre la seva adequació i eficàcia i, en conseqüència, que es pugui portar a terme alguna de les actuacions detallades a continuació:

- a) Incorporació de canvis en la política.
- b) Incorporació de canvis en els objectius i en determinats elements del Pla.
- c) Elaboració de nous procediments.
- d) Incorporació i/o modificació dels recursos que s'hi destinen (materials, humans i econòmics).



## **CAPÍTOL 8. Gestió del Pla**

---

### **8.1 Elaboració i arxiu del Pla**

El Departament d'Educació elabora el seu Pla de prevenció de riscos laborals amb l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

El Departament d'Educació vetllar pel manteniment i l'arxiu de la documentació que inclou aquest Pla.

### **8.2 Aprovació i distribució del Pla**

El Departament d'Educació presentarà el Pla de prevenció de riscos laborals a la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal del Departament d'Educació, per a la seva consulta i participació, i el difondrà a totes les unitats implicades.

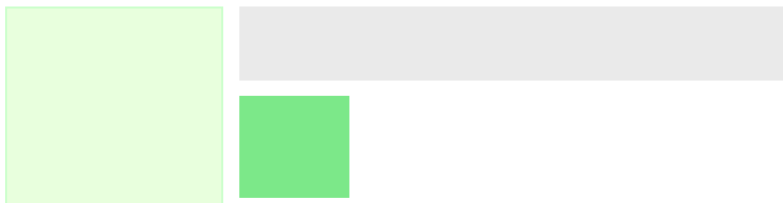
### **8.3 Modificacions i actualitzacions del Pla**

D'acord amb les Directrius bàsiques per elaborar els plans de prevenció en l'Administració de la Generalitat de Catalunya, elaborades per la Direcció General de la Funció Pública, el Departament d'Educació establirà els mecanismes per a la seva actualització, modificació i millora, així com l'establiment dels terminis que, com a màxim, seran de 4 anys.

Des del Departament d'Educació es considera que el Pla de prevenció de riscos laborals és un document obert. Per tant, durant el seu període de vigència, mitjançant annexos s'hi anirà incorporant tota la normativa i la documentació que es vagi generant, de manera que es pugui continuar avançant i aprofundint en la consecució dels objectius i compromisos establerts en aquesta matèria.

### **8.4 Fases d'implementació del Pla**

Les fases d'implementació del Pla s'informaran a les reunions de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal del Departament d'Educació.



## Gestió interna

---

### Control de canvis

Apartat	Data	Motiu del canvi

### Distribució de còpies

Es distribuïran còpies:

- Secretari o secretària general del Departament
- Directors o directores generals dels serveis centrals
- Directors o directores dels serveis territorials

que distribuïran les còpies pertinents a les seves unitats.

### Revisió de la validesa

No s'escau.

### Aprovació del document

#### 1.1 Presentació a la part social

Presentat i consultat en data 24 d'octubre de 2008 a la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal del Departament d'Educació.

#### 1.2 Aprovat per la Secretaria General

En data 24 d'octubre de 2008

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general