

Memòria del Departament d'Ensenyament **2000**

Memòria del Departament
d'Ensenyament **2000**

 Generalitat
de Catalunya
**Departament
d'Ensenyament**



 Generalitat
de Catalunya



Memòria
del Departament
d'Ensenyament
2000

Memòria del Departament d'Ensenyament **2000**

Activitats i realitzacions

Índex

	Introducció	9	
Estructura	Organigrama	13	
	Anterior a la reestructuració segons el Decret 320/2000, que va entrar en vigor l'11-10-2000	13	
	Posterior a la reestructuració segons el Decret 320/2000, que va entrar en vigor l'11-10-2000	31	
	Efectius de personal	49	
	Pressupost per a l'any 2000	51	
	Sector educatiu: dades estadístiques	53	
Gabinet de la Consellera	Secretaria de la Consellera	57	
	Relacions Institucionals	57	
	Protocol i Relacions Públiques	59	
	Premsa	59	
		Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament	66
Secretaria General	Supervisió, control i assessorament	66	
	Avaluació externa dels centres docents	68	
	Formació permanent dels inspectors	69	
	Assessoria Jurídica	70	
	Gestió normativa	70	
	Recursos i informes jurídics	72	
	Afers laborals	73	
	Subdirecció General d'Estudis i Organització	74	
	Estudis, estadística i documentació	74	
	Informàtica i organització	76	
	Publicacions	79	
	Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior	83	
	Gestió econòmica	83	
	Immobles, instal·lacions i inventari	85	
	Subministraments i contractacions	86	
	Règim interior	87	
	Subdirecció General de la Inspecció de Serveis	89	
		Xarxa Tècnica de Política Lingüística	91
	Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa	Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius	95
		Ordenació curricular	95
		Ensenyament infantil i primari	95
Educació secundària obligatòria i batxillerat		96	
Ensenyaments artístics		98	
Homologació de llibres de text		99	
Ensenyament a distància		99	

	Educació especial i programes educatius	101
	Serveis Educatius	101
	Centres de recursos	101
	Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics	107
	Programació, avaluació i recursos pedagògics	107
	Programes de preparació per al nou sistema educatiu	109
	Formació per a la millora de la pràctica docent i l'adquisició de nous coneixements	109
	Centres de recursos pedagògics	114
	Camps d'aprenentatge	114
	Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia	115
	Centre de Recursos de Llengües Estrangeres	116
	Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional	120
	Subdirecció General de Tecnologies de la Informació	124
	Servei d'Ensenyament del Català	128
	Assessorament i actualització lingüística als centres	128
	Activitats entorn de la llengua	129
	Foment de l'aranès	131
	Servei d'Execució i Gestió de Programes	132
Direcció General de Recursos Humans	Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis	140
	Gestió del personal d'administració i serveis	140
	Formació del personal d'administració i serveis	143
	Subdirecció General de Provisió i Definició de Llocs de Treball de Professorat	145
	Subdirecció General de Gestió Econòmica i Selecció de Professorat	146
	Gestió del professorat	146
	Nòmines del personal docent públic	149
	Pagament delegat als centres privats concertats	149
	Subdirecció General de Relacions Laborals i Assumptes Socials	150
	Relacions laborals	150
	Prevenició de riscos laborals	151
Direcció General de Centres Docents	Subdirecció General de Centres Docents	156
	Centres públics	156
	Centres privats	159
	Subdirecció General d'Escolarització i Serveis	163
	Planificació i escolarització	163
	Centres d'ensenyaments de règim especial	165
	Gestió de beques i ajuts i serveis escolars	165
	Subdirecció General de Supervisió d'Equipaments Educatius	170
	Inversions	170

Direcció General de Formació Professional	Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional	181
	Pla de formació del professorat de formació professional	181
	Servei de Relacions Escola-Empresa	184
	Subdirecció General de Programes i Recursos	188
	Programes de garantia social	188
Delegacions Territorials d'Ensenyament	Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat	196
	Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques	198
	Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia	200
	Delegació Territorial del Vallès Occidental	202
	Delegació Territorial de Girona	204
	Delegació Territorial de Lleida	207
	Delegació Territorial de Tarragona	209
Institut Català de Noves Professions		213
Consell Escolar de Catalunya		217
Consell Català de Formació Professional		225
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu		231
Normativa i qüestions parlamentàries		235
Adreces dels serveis		243
Índex de taules i gràfics		249

Introducció

Us presentem, mitjançant aquesta Memòria, les principals activitats desenvolupades durant l'any 2000 pel Departament d'Ensenyament, l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya al qual correspon la proposta i l'execució de les directrius generals del Govern en matèria de política educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari de Catalunya.

Enguany, el Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, n'ha modificat l'estructura orgànica. Aquest Decret va entrar en vigor l'11 d'octubre de 2000.

En la confecció d'aquesta Memòria hem cregut oportú utilitzar la distribució orgànica establerta en aquest Decret per tal de fer una exposició que reflecteixi de la manera més entenedora possible les activitats realitzades pel Departament d'Ensenyament durant l'any 2000.

Estructura

Organigrama general

Anterior a la reestructuració segons el Decret 320/2000, que va entrar en vigor l'11-10-2000

Organigrama general

Posterior a la reestructuració segons el Decret 320/2000, que va entrar en vigor l'11-10-2000

Efectius de personal

Pressupost per a l'any 2000

Sector educatiu: dades estadístiques

Organigrama general

Anterior a la reestructuració segons el Decret 320/2000, que va entrar en vigor l'11-10-2000

Consellera

Hble. Sra. Carme-Laura
Gil i Miró

Gabinet de la Consellera

Neus Munté i Fernández

Secretaria General

Ramon Farré i Roure

**Direcció General
d'Ordenació Educativa**

Pere Solà i Montserrat

**Direcció General
de Recursos Humans**

Mercè Terradellas
i Vilaró

**Direcció General
de Centres Docents**

Emili Pons i Carreras

**Direcció General de
Promoció Educativa**

M. Rosa Fortuny
i Torroella

**Delegació Territorial
de Barcelona I-Ciutat**

M. Carme Esplugas
i Martí

**Delegació Territorial
de Barcelona II-Comarques**

M. Aurora Danés i Valeri

**Delegació Territorial
del Baix Llobregat-Anoia**

Carme Arnau i Planella

**Delegació Territorial
del Vallès Occidental**

Jordi Basiana i Obradors

**Delegació Territorial
de Girona**

Melcior Cruzate i de Palau
(fins al 30-9-2000)
Pilar Sancho i Espigulé
(des de l'1-10-2000)

Organigrama general

Consellera

Hble. Sra. Carme-Laura
Gil i Miró

**Delegació Territorial
de Lleida**

Ramon Alturo i Lloan

**Delegació Territorial
de Tarragona**

Àngel Martí i Borràs
(fins al 9-1-2000)

Xavier Bagés i llasera
(des del 10-1-2000)

**Consell Escolar
de Catalunya**

Sara Blasi i Gutiérrez

**Consell Català de
Formació Professional****Institut Català
de Noves Professions**

M. Rosa Fortuny
i Torruella

Gabinet de la Consellera

Gabinet de la Consellera

Neus Munté
i Fernàndez

Oficina de Relacions Institucionals

Ricard Grieria i Rovira

Oficina de Premsa

Josep Bernabeu i Mira

Oficina de Protocol i Relacions Públiques

David Martín i Laporta

Consell Escolar de Catalunya

Secretaria del Consell Escolar de Catalunya

M. Teresa Pijuan i Balcells

Consell Català de Formació Professional

Secretaria Executiva

Jordi Roig i Vinyals

Institut Català de Noves Professions

Secretaria General

Jordi Roig i Vinyals

Secretaria General

Secretaria General
Ramon Farré i Roure

Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament
Tomàs de San Cristóbal i Claver

Servei de Coordinació
Josefa Corominas i Baulenas

Subdirecció General d'Assessoria Jurídica
Montserrat Pastor i Mesanza
(Advocada en cap)

Servei Normatiu i d'Assessorament Jurídic
Pilar Villar i Casares

Servei de Recursos i Informes Jurídics
Miquel Celigueta i Rudi
(Advocat)

Secció d'Afers Laborals

Subdirecció General d'Estudis i Organització
Esther Folch i Amills
(fins al 29-2-2000)
Rafael Gisbert i Sempere
(des de l'1-3-2000)

Gabinet Tècnic
Isabel Fons i Serrano

Secció d'Estadística

Secció de Documentació i Informació

Servei de Difusió i Publicacions
Farners Badia i Ribas

Secció de Publicacions

Secció de Difusió

Secció d'Organització i Mètodes Administratius

Secretaria General

Secretaria General
Ramon Farré i Roure

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
M. Rosa Màndoli i Tost

Servei de Pressupostos i Gestió Financera
Mercè Mateu i Palau

Secció del Pressupost i Comptabilitat

Secció Administrativa i d'Habilitació

Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions
Jordi Gras i Montal

Secció d'Immobles, Instal·lacions i Inventari

Secció de Subministraments i Contractacions

Secció de Règim Interior

Inspecció de Serveis
Francisco Varas i Arriba

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu
Jaume Sarramona i López

Secretaria Executiva
M. Dolors Duarte i Despuig
(fins al 29-2-2000)
Carme Amorós i Basté
(des de l'1-6-2000)

Direcció General d'Ordenació Educativa

**Direcció General
d'Ordenació Educativa**
Pere Solà i Montserrat

**Subdirecció General
d'Ordenació
Curricular**
Jordi Blanch i Huguet

**Servei d'Ordenació
Curricular**
Concepció Mayós
i Servet

**Secció d'Adaptacions
al Currículum Escolar**

**Secció de Material
i Llibres de Text**

**Subdirecció General
de Formació
Permanent**
Pere Led i Capaz

**Servei de Planificació
i Programació**
Carme Amorós i Basté
(fins al 31-5-2000)
Montserrat Llobet i
Bach (des de l'1-6-2000)

**Servei d'Execució
i Avaluació de
Programes**
Jordi Baldrich i Roselló

**Secció d'Execució
i Avaluació
de Programes**

**Subdirecció General
de Programes
i Serveis Educatius**
Lluís Busquets
i Dalmau

**Servei de Gestió de
Programes Educatius**
Cristina Pellisé i Pascual
(fins al 31-8-2000)
Teresa-Natàlia Gil
i Bussalleu
(des de l'1-10-2000)

**Secció
d'Assessorament
Psicopedagògic**

**Secció de Coordinació
de Programes
Educatius**

**Servei d'Ensenyament
del Català**
Joaquim Arenas
i Sampera

**Secció
Técnicopedagògica**

Direcció General de Recursos Humans

Direcció General de Recursos Humans

Mercè Terradellas
i Vilaró

Subdirecció General de Professorat

Alberto del Pozo i Ortiz

Servei de Professorat d'Ensenyament Infantil i Primari

Rosa Ferré i Barreda

Secció de Provisió de Llocs de Treball Docent d'Ensenyament Infantil i Primari

Secció de Gestió de Professorat d'Ensenyament Infantil i Primari

Servei de Professorat d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial

Roser López i Sala

Secció de Provisió de Llocs de Treball Docent d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial

Secció de Gestió de Professorat d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial

Servei de Programació de Personal i Crèdits

Laura Franco i Minguell

Secció de Programació de Professorat d'Ensenyament Infantil i Primari

Secció de Programació de Professorat d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial

Secció de Registre Informàtic de Professorat

Direcció General de Recursos Humans

Direcció General de Recursos Humans

Mercè Terradellas
i Vilaró

Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis i Nòmines

Alberto-J. Andrades
i Garcia

Servei de Personal

M. Luz Rangel i Ramon

Servei de Nòmines

Berenguer Portabella
i Esquefa

Secció de Personal d'Administració i Serveis

Secció de Plantilles i Llocs de Treball

Secció de Nòmines de Personal Docent

Secció de Nòmines de Personal d'Administració i Serveis

Direcció General de Centres Docents

Direcció General de Centres Docents
Emili Pons i Carreras

Subdirecció General de Centres Docents
Carles Bailo i Mompart

Servei de Centres Públics
Amador Adell i Segarra

Secció de Règim Econòmic de Centres Públics

Secció de Règim Administratiu de Centres Públics

Servei de Centres Privats
Teresa Puig i Mollet

Secció de Règim Econòmic de Centres Privats

Secció de Pagament Delegat

Secció de Règim Administratiu de Centres Privats

Secció de Centres d'Ensenyaments de Règim Especial

Subdirecció General de Planificació de Contruccions Escolars i Serveis Educatius
Santiago Delàs i Malet
(fins al 30-9-2000)
Melcior Cruzate
i de Palau
(des de l'1-10-2000)

Servei de Planificació Escolar
Glòria Dalmau i Pons

Secció d'Escolarització

Secció de Registre de Centres

Secció de Registre de Títols

Servei de Programació i Patrimoni
Joan M. Regué i Godall

Secció de Programació Econòmica

Secció de Patrimoni

Oficina de Supervisió de Projectes

Direcció General de Centres Docents

Direcció General de Centres Docents

Emili Pons i Carreras

Subdirecció General d'Arquitectura i Inversions

Josep M. Oliva i Hernández

Servei de Construccions

Servei de Contractació i Inversions

Núria Ivern i Salvà

Oficina de Coordinació i Programes Específics

Joaquim Ramo i Traver

Secció de Projectes

Secció d'Obres

Secció de Contractació d'Obres

Secció de Contractació d'Equipaments i Serveis

Secció d'Inversions

Direcció General de Promoció Educativa

Direcció General de Promoció Educativa

M. Rosa Fortuny
i Torroella

Oficina de Cooperació Educativa i Científica amb la Unió Europea

Servei de Programes Escola-Treball

Manuel Castaño
i Bachiller

Secció de Promoció Educativa i Professional

Secció d'Ajuts a l'Estudi

Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat

Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat

M. Carme Esplugas
i Martí

Secretaria de la Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat

Carmelo Guiu
i Espinosa

Inspecció d'Ensenyament

Margarida Muset i Adel

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques

Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques

M. Aurora Danés
i Valeri

Secretaria de la Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques

Joan Martí i Garcia

Inspecció d'Ensenyament

Josep M. Ferran
i Salvadó
(fins al 30-9-2000)
Jordi Roca i Armengol
(des de l'1-10-2000)

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Oficina Territorial del Maresme

Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia

**Delegació Territorial
del Baix Llobregat-
Anoia**
Carme Arnau i Planella

**Secretaria de la
Delegació Territorial
del Baix Llobregat-
Anoia**
Francesc Miquel
Castañar i Fernàndez

**Inspecció
d'Ensenyament**
M. José Sada i Castillo

Secció d'Administració

**Secció de Gestió
de Personal**

**Secció de Gestió
de Centres**

**Secció d'Obres
i Manteniment**

**Secció de Programes
i Serveis Educatius
i Formació Permanent**

**Secció de Prevenció
de Riscos Laborals**

Delegació Territorial del Vallès Occidental

Delegació Territorial del Vallès Occidental

Jordi Basiana
i Obradors

Secretaria de la Delegació Territorial del Vallès Occidental

Isabel Borguñó
i Ventura

Inspecció d'Ensenyament

Eduard Galceran
i Canals

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Delegació Territorial de Girona

Delegació Territorial de Girona

Melcior Cruzate
i de Palau
(fins al 30-9-2000)
Pilar Espigulé i Sancho
(des de l'1-10-2000)

Secretaria de la Delegació Territorial de Girona

Josep M. Farrés
i Sacrest

Inspecció d'Ensenyament

Josep Comas i Causà

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Delegació Territorial de Lleida

Delegació Territorial de Lleida

Ramon Alturo i Lloan

Secretaria de la Delegació Territorial de Lleida

Amadeu Pere Huguet i Tribó

Inspecció d'Ensenyament

Andreu Rivadulla i Gràcia

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Delegació Territorial de Tarragona

Delegació Territorial de Tarragona

Àngel Martí i Borràs
(fins al 9-1-2000)
Xavier Bagés i Llasera
(des del 10-1-2000)

Secretaria de la Delegació Territorial de Tarragona

Sebastià Mateo i Alaix

Inspecció d'Ensenyament

Jesús González
i González

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Organigrama general

Posterior a la reestructuració segons el Decret 320/2000, que va entrar en vigor l'11-10-2000

Consellera

Hble. Sra. Carme-Laura
Gil i Miró

Gabinet de la Consellera

Neus Munté i Fernández

Secretaria General

Ramon Farré i Roure

**Direcció General
d'Ordenació i
Innovació Educativa**

Pere Solà i Montserrat

**Direcció General
de Recursos Humans**

Mercè Terradellas
i Vilaró

**Direcció General
de Centres Docents**

Emili Pons i Carreras

**Direcció General de
Formació Professional**

M. Rosa Fortuny
i Torroella

**Delegació Territorial
de Barcelona I-Ciutat**

M. Carme Esplugas
i Martí

**Delegació Territorial
de Barcelona II-Comarques**

M. Aurora Danés i Valeri

**Delegació Territorial
del Baix Llobregat-Anoia**

Carme Arnau i Planella

**Delegació Territorial
del Vallès Occidental**

Jordi Basiana i Obradors

Organigrama general

Consellera

Hble. Sra. Carme-Laura
Gil i Miró

**Delegació Territorial de
Girona**

Pilar Sancho i Espigulé

**Delegació Territorial de
Lleida**

Ramon Alturo i Lloan

**Delegació Territorial de
Tarragona**

Xavier Bagés i Llasera

**Consell Escolar
de Catalunya**

Sara Blasi i Gutiérrez

**Consell Català de
Formació Professional**

Jordi Roig i Vinyals

**Institut Català de
Noves Professions**

M. Rosa Fortuny
i Torruella

**Consell Superior
d'Avaluació del
Sistema Educatiu**

Jaume Sarramona
i López

Gabinet de la Consellera

Gabinet de la Consellera

Neus Munté
i Fernàndez

Oficina de Relacions Institucionals

Ricard Grieria i Rovira

Oficina de Premsa

Josep Bernabeu i Mira

Oficina de Protocol i Relacions Públiques

David Martín i Laporta

Oficina de la Secretaria de la Consellera

Consell Escolar de Catalunya

Secretaria del Consell Escolar de Catalunya

M. Teresa Pijuan i Balcells

Consell Català de Formació Professional

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

Secretaria Executiva

Carme Amorós i Basté

Institut Català de Noves Professions

Secretaria General

Secretaria General
Ramon Farré i Roure

Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament
Tomàs de San Cristóbal
i Claver

Servei de Coordinació
Josefa Corominas
i Baulenas

Assessoria Jurídica
Montserrat Pastor
i Mesanza
(Advocada en cap)

Coordinadora de l'Àrea de Gestió Normativa i Assumptes Jurídics
Pilar Villar i Casares

Advocat de la Generalitat
Miquel Celigueta i Rudi

Responsable d'Afers Laborals

Subdirecció General d'Estudis i Organització
Rafael Gisbert
i Sempere

Servei d'Estadística i Documentació
Isabel Fons i Serrano

Secció d'Estadística
Secció de Documentació i Informació

Servei de Difusió i Publicacions
Farners Badia i Ribas

Secció de Publicacions
Secció de Difusió

Gabinet d'Organització i Sistemes d'Informació

Secretaria General

Secretaria General
Ramon Farré i Roure

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
M. Rosa Màndoli i Tost

Servei de Pressupostos i Gestió Financera
Mercè Mateu i Palau

Secció de Pressupostos i Comptabilitat

Secció d'Administració i Habilitació

Servei de Gestió d'Immòbles i Contractacions
Jordi Gras i Montal

Secció d'Immòbles i Inventari

Secció de Subministraments i Contractacions

Secció de Règim Interior

Servei d'Inspecció de Seguretat i Manteniment
Eduard Escardó i Martorell

Secció d'Instal·lacions i Manteniment

Subdirecció General de la Inspecció de Serveis
Francisco Varas i Arriba

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa

**Direcció General
d'Ordenació
i Innovació Educativa**
Pere Solà i Montserrat

**Subdirecció General
d'Ordenació
Curricular i
Programes Educatius**
Jordi Blanch i Huguet

**Servei d'Ordenació
Curricular**
Concepció Mayós
i Servet

**Servei d'Educació
Especial i Programes
Educatius**
Teresa-Natàlia Gil
i Bussalleu

**Secció de Material
i Llibres de Text**

**Secció
d'Assessorament
Psicopedagògic**

**Secció d'Adaptacions
del Currículum Escolar**

**Programa d'Educació
per a la Salut
a l'Escola**

**Programa d'Educació
Compensatòria**

**Subdirecció General
de Formació
Permanent i Recursos
Pedagògics**
Pere Led i Capaz

**Servei de
Programació,
Avaluació i Recursos
Pedagògics**
Montserrat Llobet
i Bach

**Centre de
Documentació i
Experimentació en
Ciències i Tecnologia**

**Oficina de Cooperació
Educativa i Científica
Internacional**
Lourdes Bassols
i Pascual

**Centre de Recursos de
Llengües Estrangeres**
Dolors Solé i Vilanova

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa

**Direcció General
d'Ordenació
i Innovació Educativa**
Pere Solà i Montserrat

**Subdirecció General
de Tecnologies de la
Informació**

**Servei de Mitjans
Audiovisuals**

**Servei d'Informàtica
Educativa
i Acadèmica**

**Servei d'Ensenyament
del Català**
Joaquim Arenas i
Sampera

**Servei d'Execució
i Gestió de Programes**
Jordi Baldrich i Roselló

**Secció
Técnicopedagògica**

**Secció d'Execució
de Programes**

**Secció de Coordinació
de Programes
Educatius**

Direcció General de Recursos Humans

Direcció General de Recursos Humans

Mercè Terradellas
i Vilaró

Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

Alberto-J. Andrades
i García

Servei de Personal

M. Luz Rangel i Ramon

Secció de Personal d'Administració i Serveis

Secció de Plantilles i Pressupost del Personal d'Administració i Serveis

Secció de Nòmines del Personal d'Administració i Serveis

Servei de Formació i Desenvolupament

M. Carme Salvans
i Sala

Secció de Formació

Subdirecció General de Provisió i Definició de Llocs de Treball de Professorat

Alberto del Pozo i Ortiz

Servei de Professorat d'Educació Infantil i Primari

Rosa Ferré i Barreda

Secció de Provisió de Llocs de Treball Docents d'Ensenyament Infantil i Primari

Secció de Programació de Professorat d'Ensenyament Infantil i Primari

Servei de Professorat d'Educació Secundària i Règim Especial

Dolors Sardà i Font

Secció de Provisió de Llocs de Treball Docents d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial

Secció de Programació de Professorat d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial

Servei de Registre Informàtic de Professorat

Direcció General de Recursos Humans

Direcció General de Recursos Humans

Mercè Terradellas
i Vilaró

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Selecció de Professorat

Servei de Nòmines de Personal Docent

Berenguer Portabella
i Esquefa

Secció de Nòmines de Personal Docent

Servei de Gestió de Professorat

Laura Franco i Minguell

Secció de Selecció de Professorat

Secció de Control d'Incidències Administratives

Servei de Pagament Delegat

Teresa Puig i Mollet

Secció de Pagament Delegat

Subdirecció General de Relacions Laborals i Assumptes Socials

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Direcció General de Centres Docents

Direcció General de Centres Docents

Emili Pons i Carreras

Subdirecció General de Centres Docents

Servei de Règim Econòmic

Secció de Règim Econòmic de Centres Públics

Secció de Règim Econòmic de Centres Privats

Servei de Règim Administratiu

Amador Adell i Segarra

Secció de Règim Administratiu de Centres Públics

Secció de Règim Administratiu de Centres Privats

Subdirecció General d'Escolarització i Serveis

Melcior Cruzate de Palau

Servei de Planificació i Escolarització

Glòria Dalmau i Pons

Secció d'Escolarització

Secció de Centres de Règim Especial

Secció de Registre de Centres

Secció de Registre de Títols

Servei de Gestió de Beques i Ajuts

Secció de Beques

Subdirecció General de Supervisió d'Equipaments Educatius

Josep M. Oliva i Hernández

Servei de Supervisió de Construccions

Josep M. Compte i Barrachina

Secció d'Obres i Inspecció de Solars

Secció de Patrimoni

Oficina de Supervisió de Projectes

Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions

Núria Ivern i Salvà

Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions

Secció de Gestió d'Inversions i Informació

Oficina de Coordinació i Programes Específics

Joaquim Ramo i Traver

Direcció General de Formació Professional

Direcció General de Formació Professional

M. Rosa Fortuny
i Torroella

Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional

Servei d'Organització de Centres i Formació Professional

Secció de Planificació i Equipaments de Centres de Formació Professional Específica

Servei de Relacions Escola-Empresa

Manuel Castaño
i Bachiller

Secció de Formació en Empreses

Subdirecció General de Programes i Recursos

Servei d'Innovació i Estudis de Qualificacions Professionals

Secció d'Estudis d'Inserció i Tendències Professionals

Servei de Programes de Transició

Secció de Planificació, Organització i Gestió dels Programes de Transició

Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat

Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat

M. Carme Esplugas
i Martí

Secretaria de la Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat

Carmelo Guiu
i Espinosa

Inspecció d'Ensenyament

Margarida Muset i Adel
(fins al 31-10-2000)
Francesc Vidal i Pla
(des de l'1-11-2000)

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques

Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques

M. Aurora Danés
i Valeri

Secretaria de la Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques

Joan Martí i Garcia

Inspecció d'Ensenyament

Jordi Roca i Armengol

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Oficina Territorial del Maresme

Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia

**Delegació Territorial
del Baix Llobregat-
Anoia**
Carme Arnau i Planella

**Secretaria de la
Delegació Territorial
del Baix Llobregat-
Anoia**
Francesc Miquel
Castañar i Fernàndez

**Inspecció
d'Ensenyament**
M. José Sada i Castillo

Secció d'Administració

**Secció de Gestió
de Personal**

**Secció de Gestió
de Centres**

**Secció d'Obres
i Manteniment**

**Secció de Programes
i Serveis Educatius i
Formació Permanent**

**Secció de Prevenció de
Riscos Laborals**

Delegació Territorial del Vallès Occidental

Delegació Territorial del Vallès Occidental

Jordi Basiana
i Obradors

Secretaria de la Delegació Territorial del Vallès Occidental

Isabel Borguñó
i Ventura

Inspecció d'Ensenyament

Eduard Galceran
i Canals

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Delegació Territorial de Girona

Delegació Territorial de Girona

Pilar Espigulé i Sancho

Secretaria de la Delegació Territorial de Girona

Josep M. Farrés
i Sacrest

Inspecció d'Ensenyament

Josep Comas i Causà
(fins al 31-10-2000)
Àngel Guirado i Serrat
(des de l'1-11-2000)

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Delegació Territorial de Lleida

Delegació Territorial de Lleida

Ramon Alturo i Lloan

Secretaria de la Delegació Territorial de Lleida

Amadeu Pere Huguet i Tribó

Inspecció d'Ensenyament

Andreu Rivadulla i Gràcia

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Delegació Territorial de Tarragona

Delegació Territorial de Tarragona

Xavier Bagés i Llasera

Secretaria de la Delegació Territorial de Tarragona

Sebastià Mateo i Alaix

Inspecció d'Ensenyament

Jesús González i González

Secció d'Administració

Secció de Gestió de Personal

Secció de Gestió de Centres

Secció d'Obres i Manteniment

Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent

Secció de Prevenció de Riscos Laborals

Efectius de personal

TAULA 1. PERSONAL DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (31 DE DESEMBRE DE 2000)

	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres docents	46.320
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis centrals i a les delegacions territorials	2.419
Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents	1.924
Personal adscrit als programes i serveis educatius	1.542
Total	52.205

TAULA 2. PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI ADSCRIT ALS CENTRES DOCENTS (31 DE DESEMBRE DE 2000)

	BARCELONA I- CIUTAT	BARCELONA II- COMARQUES	BAIX LLOBREGAT- ANOIA	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TOTAL
Cos de mestres (a centres d'ens. infantil i primari)	2.741	6.122	2.960	2.646	2.678	1.784	2.832	21.763
Cos de mestres (a instituts d'ens. secundari)	321	844	379	361	338	212	437	2.892
Cos de professors d'ensenyament secundari	2.716	5.053	2.451	2.368	2.155	1.447	2.419	18.609
Cos de professors tècnics de formació professional	266	469	281	268	222	180	388	2.074
Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes	137	41	10	40	32	33	27	320
Cos de professors d'EAAOA*	104	76	—	—	21	16	1	218
Cos de mestres de taller d'EAAOA	50	22	—	—	4	8	—	84
Altres cossos	78	84	46	35	42	38	37	360
Total	6.413	12.711	6.127	5.718	5.492	3.718	6.141	46.320

* Escoles d'arts aplicades i oficis artístics

TAULA 3. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS SERVEIS CENTRALS I A LES DELEGACIONS TERRITORIALS (31 DE DESEMBRE DE 2000)

	SERVEIS CENTRALS	BARCELONA I- CIUTAT	BARCELONA II- COMARQUES	BAIX LLOBREGAT- ANOIA	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TOTAL
Personal funcionari	483	89	114	60	66	59	57	100	1.028
Grup A	175	10	12	9	9	10	9	9	243
Grup B	20	4	10	4	4	4	4	6	56
Grup C	121	22	34	20	19	15	17	14	262
Grup D	141	45	48	22	28	25	22	45	376
Grup E	26	8	10	5	6	5	5	26	91
Personal laboral	38	209	349	193	162	162	106	172	1.391
Total	521	298	463	253	228	221	163	272	2.419

TAULA 4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS CENTRES DOCENTS (31 DE DESEMBRE DE 2000)

	BARCELONA I- CIUTAT	BARCELONA II- COMARQUES	BAIX LLOBREGAT- ANOIA	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TOTAL
Personal funcionari	—	4	—	—	—	1	2	7
Grup C	—	4	—	—	—	1	2	7
Grup D	136	214	108	100	91	59	115	823
Grup E	188	300	148	138	113	80	127	1.094
Total	324	518	256	238	204	140	244	1.924

TAULA 5. PERSONAL ADSCRIT ALS PROGRAMES I SERVEIS EDUCATIUS (31 DE DESEMBRE DE 2000)

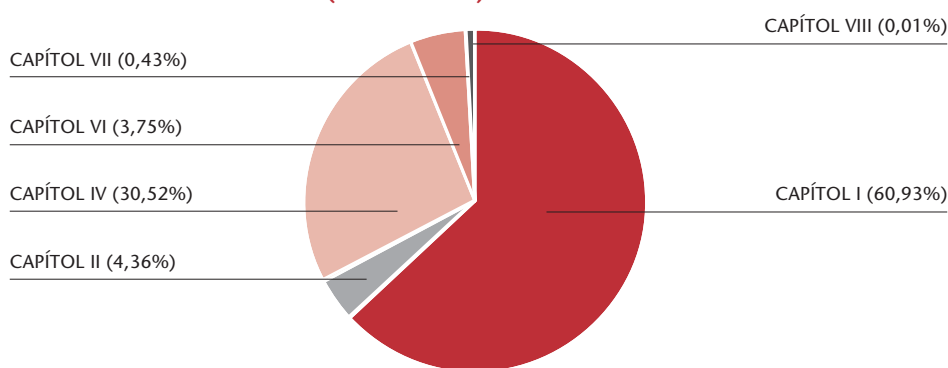
	BARCELONA I- CIUTAT	BARCELONA II- COMARQUES	BAIX LLOBREGAT- ANOIA	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TOTAL
Centres de recursos pedagògics (CRP)	43	86	47	38	42	51	55	362
Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP)	64	112	64	52	45	37	46	420
Camps d'aprenentatge	—	8	3	—	5	12	22	50
Centres de recursos per a deficients auditius (CREDA)	67	142	64	89	54	37	43	496
Centres de recursos per a deficients visuals	17	—	—	—	5	3	3	28
Programes educatius	106	24	7	9	16	10	14	186
Total	297	372	185	188	167	150	183	1.542

Pressupost per a l'any 2000

El pressupost del Departament d'Ensenyament per a l'any 2000, juntament amb el de la resta de la Generalitat de Catalunya i dels ens que en depenen, va ser aprovat per la Llei 3/2000, de 19 de maig, i publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3144, de 22 de maig de 2000.

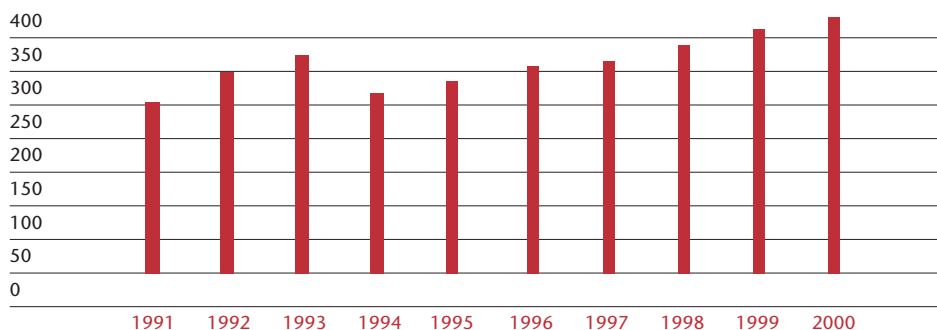
El pressupost inicial de despeses del Departament d'Ensenyament ha estat de 391.709 milions de pessetes, amb un increment del 8,6% respecte de l'any anterior.

GRÀFIC 1. DISTRIBUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (EXERCICI 2000)



Capítol I	Remuneracions de personal	238.656 milions ptes.
Capítol II	Subministraments de béns corrents i de serveis	17.090 milions ptes.
Capítol IV	Transferències corrents	119.569 milions ptes.
Capítol VI	Inversions reals	14.693 milions ptes.
Capítol VII	Transferències de capital	1.672 milions ptes.
Capítol VIII	Actius financers	29 milions ptes.
Total		391.709 milions ptes.

GRÀFIC 2. EVOLUCIÓ DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (PERÍODE 1991-2000)



En milers de milions de pessetes.

TAULA 6. EVOLUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (PERÍODE 1991-2000)

	CAP. I Remun. personal	CAP. II Béns corrents i serveis	CAP. IV Transf. corrents	CAP. VI Inversions reals	CAP. VII Transf. capital	CAP. VIII, IX Act./passius financers	TOTAL
1991	134.524	10.513	93.297	13.442	6.108	70	257.933
1992	154.138	11.770	107.352	20.788	10.556	70	304.674
1993	162.376	11.858	122.321	18.140	15.734	70	330.500
1994 ¹	172.321	12.058	72.783	14.134	2.476	52	273.824
1995	183.716	12.445	73.402	16.770	2.512	36	288.881
1996	197.323	13.469	72.847	15.354	1.648	36	300.677
1997	206.113	14.402	80.115	10.037	540	30	311.237
1998	217.851	16.542	89.127	14.550	798	30	338.897
1999	228.151	16.556	96.212	18.636	1.015	29	360.599
2000	238.656	17.090	119.569	14.693	1.672	29	391.709

En milions de pessetes.

1. Deixa d'incloure la Direcció General d'Universitats i la Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica

TAULA 7. DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (PERÍODE 1991-2000)

	CAP. I Remun. personal	CAP. II Béns corrents i serveis	CAP. IV Transf. corrents	CAP. VI Inversions reals	CAP. VII Transf. capital	CAP. VIII, IX Act./pas. financers	TOTAL
1991	52,15	4,08	36,17	5,20	2,37	0,03	100
1992	50,59	3,86	35,24	6,82	3,46	0,02	100
1993	49,13	3,59	37,01	5,49	4,76	0,02	100
1994	62,93	4,40	26,58	5,16	0,90	0,02	100
1995	63,60	4,31	25,41	5,81	0,87	0,01	100
1996	65,63	4,48	24,23	5,11	0,55	0,01	100
1997	66,22	4,63	25,74	3,22	0,17	0,01	100
1998	64,28	4,88	26,30	4,29	0,24	0,01	100
1999	63,27	4,59	26,68	5,17	0,28	0,01	100
2000	60,93	4,36	30,52	3,75	0,43	0,01	100

Sector educatiu: dades estadístiques

Centres, alumnes i professors

Els diferents nivells educatius en què s'estructura l'ensenyament s'imparteixen en centres docents públics i privats.

La quantificació de les principals magnituds (centres, alumnes i professors) que conformen el sector educatiu al llarg del curs 1999-2000 és la següent:

TAULA 8. CENTRES DOCENTS (CURS 1999-2000)

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Règim general			
Nombre total de centres	3.799	2.367	1.432
Centres exclusius d'educació infantil	934	327	607
Centres que imparteixen educació infantil i primària	1.626	1.483	143
Centres que imparteixen educació secundària	631	509	122
Centres que imparteixen educació infantil, primària i secundària	489	0	489
Centres d'educació especial (centres específics)	119	48	71
CENTRES SEGONS ELS NIVELLS QUE IMPARTEIXEN			
Educació infantil	2.912	1.717	1.195
Educació primària	2.115	1.483	632
Educació especial (centres específics)	119	48	71
ESO	996	469	527
Batxillerat	695	435	260
CFGM	305	193	112
CFGS	225	139	86
BUP i/o COU	96	80	16
FP	178	92	86
Règim especial			
Nombre total de centres	262	146	116
Ensenyaments artístics	252	136	116
Música	166	110	56
Art dramàtic i dansa	57	3	54
Arts plàstiques i disseny	28	22	6
Restauració i conservació de béns culturals	1	1	0
Ensenyaments d'idiomes	10	10	0

TAULA 9. ALUMNES (CURS 1999-2000)

NIVELL EDUCATIU	ALUMNES	% NOIES	PÚBLIC	PRIVAT
Règim general				
Educació infantil i primària	556.277	48,2	316.773	239.504
Ed. infantil: 1r. cicle	44.004	47,4	15.839	28.165
Ed. infantil: 2n. cicle	164.816	48,3	98.914	65.902
Ed. primària	347.457	48,3	202.020	145.437
Educació especial	5.712	37,9	2.354	3.358
Educació secundària	436.142	49,3	257.721	178.421
ESO	266.467	48,3	147.950	118.517
Batxillerat	101.208	55,4	65.688	35.520
CFGM	22.974	37,9	15.339	7.635
CFGS	24.166	47,3	15.016	9.150
BUP i COU	4.217	51,9	3.618	599
FP2	17.110	46,8	10.110	7.000

NIVELL EDUCATIU	ALUMNES	% NOIES	PÚBLIC	PRIVAT
Règim especial¹				
Ensenyaments artístics	41.115	52,1	26.215	14.900
Música	30.671	44,7	21.008	9.663
Art dramàtic i dansa	4.580	93,1	525	4.055
Arts plàstiques i disseny	5.746	58,2	4.564	1.182
Restauració i conservació de béns culturals	118	81,4	118	—
Ensenyaments d'idiomes (oficials)	26.035	67,3	26.035	—

1. No s'hi inclou la matrícula lliure

TAULA 10. PROFESSORS PER NIVELLS EDUCATIUS (CURS 1999-2000)

NIVELL EDUCATIU	TOTAL	% DONES	PÚBLIC	PRIVAT
Règim general				
Educació infantil i primària	40.806	84,2	23.993	16.813
Educació especial	980	81,4	427	553
Educació secundària	39.231	53,6	25.201	14.030
Règim especial				
Ensenyaments artístics	4.221	48,5	2.748	1.473
Música	2.934	49,1	1.897	1.037
Art dramàtic i dansa	407	63,6	185	222
Arts plàstiques i disseny	859	39,3	645	214
Restauració i conservació de béns culturals	21	52,4	21	—
Ensenyaments d'idiomes (oficials)	318	74,8	318	—

Serveis educatius

Són òrgans de suport permanent a la tasca dels mestres, del professorat i dels centres docents.

La seva tipologia es mostra a la taula següent:

TAULA 11. SERVEIS EDUCATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (ANY 2000)

SERVEIS EDUCATIUS	NOMBRE
Centres de recursos pedagògics (CRP)	79
Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP)	79
Camps d'aprenentatge	10
Centres de recursos per a deficients auditius (CREDA)	8
Centres de recursos per a deficients visuals	1

Gabinet de la Consellera

Secretaria de la Consellera

Relacions Institucionals

Protocol i Relacions Públiques

Premsa

Gabinet de la Consellera

Al Gabinet de la Consellera corresponen les funcions derivades de les relacions de la consellera amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que la consellera li pugui encomanar. Dins el Gabinet de la Consellera s'integren les unitats següents: l'Oficina de la Secretaria de la Consellera, l'Oficina de Relacions Institucionals, l'Oficina de Protocol i Relacions Públiques i l'Oficina de Premsa.

Secretaria de la Consellera

Correspon a l'Oficina de la Secretaria de la Consellera la direcció de la Secretaria i la coordinació del suport administratiu.

Relacions Institucionals

Les competències que té atribuïdes aquesta Oficina són les següents:

- La preparació i el seguiment de la informació per donar resposta a les iniciatives no legislatives del Parlament de Catalunya en allò que pertoca al Departament d'Ensenyament
- El seguiment de l'activitat parlamentària de les Corts Generals
- La coordinació i la potenciació de les relacions del Departament amb les principals institucions públiques i privades de Catalunya
- La preparació i el seguiment dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i pel Defensor del Poble.

La funció d'impuls i de control de l'acció política i de govern que té atribuïda el Parlament ha donat lloc a 78 proposicions no de llei, 2 sessions informatives de la consellera d'Ensenyament, 35 resolucions, 7 mocions, 13 interpel·lacions, 9 mocions subsegüents a les interpel·lacions, 36 preguntes orals, 356 preguntes escrites i 37 sol·licituds d'informació (vegeu-ne el detall a l'apartat "Normativa i qüestions parlamentàries").

D'aquesta activitat parlamentària, s'ha de destacar la compareixença de la consellera davant la Comissió de Política Cultural, el 17 de febrer de 2000, on va exposar les línies d'actuació del Departament i va presentar el programa "Educació 2000-2004". Així mateix, el 28 de juny va tenir lloc un debat monogràfic sobre el primer cicle d'educació infantil, en el qual es van explicar les línies mestres sobre política educativa del Govern de la Generalitat en l'etapa de 0 a 3 anys.

En aquest sentit, l'Oficina de Relacions Institucionals ha preparat la informació necessària per donar resposta a totes les iniciatives parlamentàries acabades d'esmentar i ha donat suport a la resta de departaments de la Generalitat en qüestions referents a l'ensenyament. També s'ha fet càrrec del seguiment de l'activitat parlamentària del Congrés i el Senat.

TAULA 12. INICIATIVES PRESENTADES PELS DIFERENTS GRUPS PARLAMENTARIS (ANY 2000)

	GRUPS PARLAMENTARIS						TOTAL
	SOCIALISTES-				INICIATIVES		
	IC-V	CPC	POPULAR	ERC	CIU	CONJUNTES	
Proposicions no de llei	7	35	11	23	1	—	77
Sessions informatives	—	—	—	—	—	—	2
Resolucions	3	17	1	9	—	3	33
Mocions	1	3	2	1	—	—	7
Interpel·lacions	—	9	1	3	—	—	13
Mocions a conseqüència d'una interpel·lació	1	7	1	—	—	—	9
Preguntes orals	4	26	1	5	—	—	36
Preguntes escrites	62	117	56	118	2	—	355

	GRUPS PARLAMENTARIS						TOTAL
	SOCIALISTES-		POPULAR	ERC	CIU	INICIATIVES CONJUNTES	
	IC-V	CPC					
Sol·licituds d'informació	1	36	—	—	—	—	37
Total	79	250	73	159	3	3	573

TAULA 13. PRINCIPALS TEMES A QUÈ HAN FET REFERÈNCIA LES INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PRESENTADES (ANY 2000)

	NOMBRE
Nou model educatiu	34
Planificació escolar	94
Centres docents i construccions escolars	156
Professorat	63
Pressupost	40
Beques, ajuts i subvencions	29
Política general d'ensenyament	74
Concerts educatius	26
Alumnes	21
Altres	36
Total	573

TAULA 14. INICIATIVES DE SUPORT A ALTRES DEPARTAMENTS (ANY 2000)

DEPARTAMENTS	NOMBRE
Agricultura, Ramaderia i Pesca	3
Cultura	8
Economia i Finances	4
Governació	11
Indústria, Comerç i Turisme	0
Justícia	1
Política Territorial i Obres Públiques	4
Presidència	10
Treball	10
Benestar Social	4
Interior	1
Sanitat i Seguretat Social	9
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	9
Total	74

Cal destacar, finalment, la preparació i el seguiment dels 68 informes sol·licitats pel Síndic de Greuges o el Defensor del Poble.

TAULA 15. INFORMES SOL·LICITATS PEL SÍNDIC DE GREUGES I EL DEFENSOR DEL POBLE, PER TEMES (ANY 2000)

TIPUS	NOMBRE
Planificació escolar	8
Centres docents i construccions escolars	7

TIPUS	NOMBRE
Centres docents i construccions escolars	7
Professorat	19
Ordenació educativa	10
Serveis educatius	8
Inspecció educativa	13
Altres	3
Total	68

Protocol i Relacions Públiques

Les tasques atribuïdes a aquesta Oficina són la coordinació de les activitats relacionades amb el protocol dels actes públics en què participa la consellera, i l'assessorament als diferents òrgans del Departament en les matèries que li són pròpies. L'Oficina és l'òrgan que es posa en contacte amb el Gabinet de Relacions Externes i Protocol del Departament de la Presidència en l'organització dels actes de caràcter institucional que tenen relació amb el Departament d'Ensenyament.

D'altra banda, l'Oficina ha donat suport als altres departaments de la Generalitat en les actuacions que han tingut caràcter conjunt i, sobretot, en aquelles que s'han adreçat a la comunitat educativa de Catalunya.

**TAULA 16. TIPOLOGIA DE LES ACTIVITATS PROTOCOL·LÀRIES
(ANY 2000)**

Lliurament de premis, medalles i plaques	23
Inauguració de centres i instal·lacions docents i col·locació de primeres pedres	25
Visites a centres docents	9
Pronunciació de conferències	5
Inauguració o cloenda de jornades, congressos, assemblees i aniversaris	29
Inauguració o cloenda d'exposicions i fires	6
Presentació de llibres i vídeos	7
Visites a entitats i viatges oficials	12
Actes de signatura de convenis	3
Altres (dinars, reunions, rodes de premsa)	25
Total	144

Premsa

L'Oficina de Premsa té assignada la coordinació de les relacions del Departament amb els mitjans de comunicació, la preparació periòdica d'un pla d'actuació en aquesta matèria i la recollida de la informació apareguda en els mitjans de comunicació referent al funcionament intern del Departament i al sistema educatiu. També assessora qualsevol òrgan del Departament en els temes que li són propis.

En l'exercici de les seves funcions, les actuacions més destacables han estat les següents:

- L'elaboració diària del recull de premsa amb les informacions que tracten directament o indirectament sobre ensenyament, que se subministra a tots els alts càrrecs del Departament
- El manteniment de l'arxiu temàtic a partir del recull de premsa diari
- La gestió i enregistrament de les entrevistes de la consellera i els alts càrrecs del Departament amb els diferents mitjans de comunicació

- La resposta a totes les demandes d'informació que els mitjans de comunicació sol·liciten al Departament
- L'elaboració i la tramesa de notes informatives relatives a les actuacions, l'agenda i les activitats de les diferents àrees del Departament
- La convocatòria i l'organització de les rodes de premsa.

TAULA 17. ENTREVISTES DELS ÒRGANS SUPERIORS I ALTS CÀRRECS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (ANY 2000)

Consellera	122
Premsa escrita	36
Premsa especialitzada	8
Agències de notícies	11
Emissores de ràdio	55
Emissores de televisió	12
Secretari general	8
Director general d'Ordenació i Innovació Educativa	43
Director general de Centres Docents	13
Directora general de Recursos Humans	5
Directora general de Formació Professional	21
Altres càrrecs	19
Total	231

TAULA 18. RODES DE PREMSA (ANY 2000)

TEMA	DATA
Visita a la Delegació Territorial de Lleida	18.01.2000
Visita a la Delegació Territorial de Tarragona	01.02.2000
Visita a la Delegació Territorial de Girona	15.02.2000
Presentació del programa del Departament per a aquesta legislatura	17.02.2000
Visita oficial a la Delegació Territorial del Vallès Occidental	23.02.2000
Presentació del Saló de l'Ensenyament i Expodidàctica	16.03.2000
Exposició sobre els canvis als ensenyaments obligatoris i eradicació de mòduls prefabricats	19.05.2000
Presentació de la convocatòria de subvencions per a la creació de places escolars de primer cycle d'educació infantil, i el Decret que regularà integralment l'atenció als infants de 0 a 6 anys	02.06.2000
Presentació del projecte educatiu del Fòrum Universal de les Cultures	19.06.2000
Presentació dels resultats de la convocatòria per promoure 6.000 noves places de llars d'infants	26.06.2000
Debat de política educativa infantil al Parlament	27.06.2000
Presentació de la Conferència Nacional d'Educació 2000-2002	05.07.2000
Constitució del Consell Català de Formació Professional	05.09.2000
Presentació del curs escolar 2000-2001	13.09.2000
Debat de política educativa al Parlament	19.10.2000
Presentació oficial de la Conferència Nacional d'Educació 2000-2002	28.10.2000

TAULA 19. NOTES DE PREMSA (ANY 2000)

TEMA	NOMBRE
General	28
Agenda de la consellera	93
Ordenació i Innovació educativa	25
Centres docents	33
Recursos humans	4
Formació professional	11

TAULA 20. DOSSIERS INFORMATIUS (ANY 2000)

TEMA	MES
Educació 2000-2004	febrer
Internet a l'aula	març
Instruccions per al curs 2000-2001	maig
Dades de l'inici del curs 2000-2001	setembre
Conferència Nacional d'Educació 2000-2002	octubre

Secretaria General

**Subdirecció General de la Inspecció
d'Ensenyament**

Assessoria Jurídica

Subdirecció General d'Estudis i Organització

**Subdirecció General de Gestió Econòmica
i Règim Interior**

Subdirecció General de la Inspecció de Serveis

Xarxa Tècnica de Política Lingüística

Secretaria General

La Secretaria General ha portat a terme les competències que li són consubstancials, recollides en la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Cal destacar, en especial, les actuacions següents:

— La Inspecció d'Ensenyament ha supervisat gairebé tots els centres docents i programes i serveis educatius i ha prosseguit l'avaluació externa dels centres docents

— L'Assessoria Jurídica s'ha encarregat de l'elaboració de la normativa del Departament; d'aquesta normativa destaquen els decrets que han regulat els cicles formatius de grau mitjà i superior

— A la Subdirecció General d'Estudis i Organització li ha correspost confeccionar les estadístiques educatives, atendre les peticions d'informació, elaborar les publicacions i gestionar la informàtica del Departament

— La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior ha dut a terme la seva tasca habitual de gestió del cicle pressupostari, de gestió patrimonial dels immobles i béns de caràcter administratiu, i de contractació dels subministraments destinats als serveis administratius

— La facultat inspectora de la Subdirecció General de la Inspecció de Serveis s'ha estès a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament.

Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament

Les funcions encomanades a aquesta Subdirecció General són:

— La direcció i la coordinació de les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres docents no universitaris i dels programes i serveis educatius

— La col·laboració amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió dels recursos educatius, i de disseny d'actuacions i d'organització de la formació permanent del professorat.

En compliment del Pla director 1997-2000, l'any 2000 la Inspecció ha donat prioritat a l'aplicació de dos plans específics, que són el seguiment de la implantació de l'ESO i l'avaluació externa dels centres docents sostinguts amb fons públics. D'altra banda, també ha col·laborat en la implantació del nou batxillerat i dels cicles formatius, l'orientació dels serveis educatius, els processos de selecció del professorat, la valoració de funcionaris docents per a l'exercici de la funció directiva, la valoració de propostes de concerts i de sol·licituds d'autorització de centres privats, la informació als pares i als alumnes en el procés de matriculació i la planificació dels serveis escolars.

Per dur a terme les funcions que té encomanades, la Inspecció d'Ensenyament compta amb 193 inspectors, dels quals tres estan adscrits als serveis centrals i la resta a les delegacions territorials, de la manera següent:

TAULA 21. DISTRIBUCIÓ DELS INSPECTORS D'ENSENYAMENT, PER ZONES (CURS 1999-2000)

Serveis centrals	3
Barcelona I-Ciutat	41
Barcelona II-Comarques	47
Baix Llobregat-Anoia	24
Vallès Occidental	21
Girona	19
Lleida	16
Tarragona	22
Total	193

Supervisió, control i assessorament

Activitat dels centres docents

Llars d'infants

S'ha supervisat el funcionament de les aules i l'organització del procés d'ensenyament-aprenentatge, per mitjà d'entrevistes amb els directius dels centres i visites a les aules. Aquesta activitat ha cristal·litzat en 380 informes.

Centres d'educació infantil i primària

S'ha supervisat l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen l'educació infantil i primària, mitjançant visites a les aules i sessions de treball amb els directius, membres dels equips directius i professors. S'han organitzat sessions de formació amb els caps d'estudi i altres membres dels equips directius per orientar i posar en funcionament el procés d'avaluació interna.

Centres d'ensenyament secundari

S'ha fet el seguiment del procés d'implantació de l'ESO, especialment pel que fa a l'organització del professorat, les concrecions curriculars de les àrees

i l'avaluació dels alumnes. S'ha assessorat en l'organització del batxillerat i dels cicles formatius a aquells centres que han iniciat aquesta etapa educativa. Totes aquestes funcions han donat lloc a reunions tecnicopedagògiques amb membres dels equips directius, sessions de treball amb professorat dels centres i visites a les aules.

S'han elaborat 680 informes referents a l'autorització de crèdits variables d'ESO i matèries optatives de batxillerat. S'han valorat 140 funcionaris als efectes del procés d'acreditació per a l'exercici de la funció directiva i s'han emès 280 informes de seguiment i valoració de les unitats d'adaptació curricular (UAC).

**TAULA 22. SUPERVISIÓ, CONTROL I ASSESSORAMENT
DELS CENTRES (CURS 1999-2000)**

Sessions de treball amb directors i/o membres d'equips directius	2.586
Sessions de treball amb professorat	3.650
Sessions de formació amb caps d'estudis per orientar el procés d'avaluació interna	820
Visites a aules	3.820

Activitat dels programes i serveis educatius

En aquest terreny, els àmbits d'actuació més destacables són:

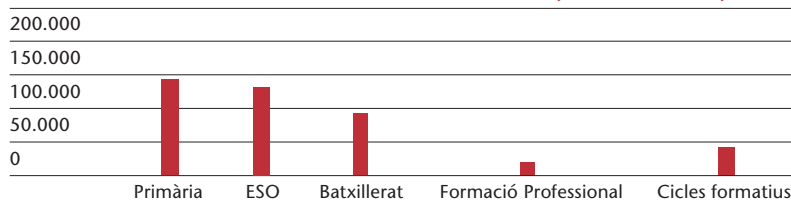
- La supervisió, control i assessorament dels plans de treball dels serveis i programes educatius
- La coordinació de les intervencions dels programes i serveis educatius en els centres, per contribuir a difondre'ls i a fer-los rendibles.

Les actuacions rellevants han comportat participar en diferents sessions de treball amb professionals d'aquests serveis (640 sessions), en sessions de coordinació amb directius dels centres (460 reunions), en reunions de coordinació territorial dels responsables dels serveis educatius (48 reunions) i en comissions de valoració dels plans i memòries anuals dels serveis (21 comissions).

Rendiment acadèmic dels alumnes

Per tal de valorar l'evolució del rendiment acadèmic dels alumnes, s'ha elaborat l'estudi anual dels resultats d'avaluació obtinguts per 421.997 alumnes de tots els nivells educatius, en el moment en què finalitzen el curs (vegeu el gràfic següent). L'estudi ofereix dades per centres, municipis, comarques, delegacions territorials i índexs globals de Catalunya, a més d'una anàlisi evolutiva d'aquests resultats en els darrers cursos escolars.

GRÀFIC 3. ALUMNES AVALUATS PER NIVELLS EDUCATIUS (CURS 1999-2000)



Formació del professorat

Les actuacions de col·laboració en aquest camp s'han concretat en els aspectes següents:

- La presidència de les comissions de plans d'activitat de formació permanent del professorat (72 inspectors)
- La realització de cursos adreçats a la formació dels membres dels equips directius (10 inspectors)
- La coordinació de grups de treball per a caps d'estudi que han aprofundit en el terreny de l'avaluació interna (38 inspectors).

Atenció a consultes i reclamacions

S'han atès consultes i s'han objectivat fets i situacions conflictives que han ocorregut als centres. Més concretament, a més d'atendre les consultes puntuals de pares, alumnes, professors i ciutadans en general, s'ha intervingut en els terrenys següents:

TAULA 23. ATENCIÓ A CONSULTES I RECLAMACIONS (ANY 2000)

Reclamacions de qualificacions d'alumnes	28
Reclamacions referides a l'aplicació del procés disciplinari a alumnes	80
Comissions de proposta de resolució de reclamacions de qualificacions d'alumnes que cursen estudis d'ensenyament secundari	12
Comissions de conciliació previstes a la Llei orgànica del dret a l'educació (LODE)	12
Expedients de delimitació de responsabilitat davant la presumpció d'incompliments per part dels centres o dels professors en l'exercici de les seves funcions	38
Informes sobre presumptes anomalies en el funcionament dels centres	80

Participació en tribunals i comissions

És freqüent, al llarg del curs escolar, la participació dels inspectors en tribunals i comissions que responen a resolucions i convocatòries diverses.

TAULA 24. TRIBUNALS I COMISSIONS (CURS 1999-2000)

Presidència de comissions de preinscripció i matriculació en zones urbanes	118
Presidència de juntes d'avaluació dels centres privats que imparteixen COU, per delegació de la universitat a què està adscrit cada centre	15
Presidència de valoració de mèrits de funcionaris docents	52
Presidència de tribunals d'oposició per a l'ingrés i l'adquisició d'especialitat en el Cos de mestres, el Cos de professors d'ensenyament secundari, el Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes i el Cos de professors d'arts plàstiques i disseny	39
Presidència de comissions d'avaluació de professors en pràctiques	8
Participació en comissions de selecció de material didàctic i equipament escolar	10

Avaluació externa dels centres docents

L'any 2000 ha continuat el procés d'avaluació externa dels centres docents sostinguts amb fons públics.

**TAULA 25. AVALUACIÓ EXTERNA DELS CENTRES DOCENTS
SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS (CURS 1999-2000)**

Actuacions sobre la planificació dels centres (programació anual)	60
Actuacions sobre la participació de la comunitat escolar en la presa de decisions dels consells escolars	60
Actuacions sobre l'atenció i el seguiment dels alumnes	280
Actuacions sobre la gestió del currículum i dels resultats de l'aprenentatge	220

Així mateix, s'ha iniciat el seguiment de la posada en funcionament de les propostes de millora de les avaluacions realitzades l'any 1999.

Formació permanent dels inspectors

En compliment de les previsions del Pla director, els inspectors d'ensenyament han participat en les activitats formatives següents:

- Sessions d'aprofundiment sobre l'ensenyament-aprenentatge de la llengua (3 sessions, 23 inspectors), les ciències socials (1 sessió, 22 inspectors), les ciències experimentals (1 sessió, 21 inspectors), la tecnologia (2 sessions, 10 inspectors), les matemàtiques (1 sessió, 12 inspectors), les llengües estrangeres (2 sessions, 14 inspectors) i l'educació infantil (3 sessions, 15 inspectors)
- Curs d'introducció al treball en xarxa informàtica (26 inspectors) i de programari informàtic (Word, 77 inspectors; Access, 97 inspectors; Excel, 88 inspectors)
- Cursos diversos de llengua estrangera (6 inspectors)
- Estadies a l'estranger per tal d'aprofundir en aspectes diversos del sistema educatiu (12 inspectors)
- Curs sobre intervenció psicopedagògica i escola intensiva (12 inspectors)
- Jornades de formació de l'ACPEAP (8 inspectors)
- Activitats de formació sobre immigració: Simposi Complexitat Sud (7 inspectors), Seminari d'integració (11 inspectors), cursos sobre polítiques d'immigració (8 inspectors)
- I Congrés d'Educació Matemàtica 2000 (4 inspectors)
- I Congrés Estatal d'Educació Emocional (8 inspectors)
- Simposi Internacional d'Inspecció Educativa 2000 (35 inspectors).

Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada departament hi ha una assessoria jurídica, amb nivell orgànic de subdirecció general.

La direcció de l'assessoria jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que ha de ser membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats. Els advocats de la Generalitat estan sotmesos en llur actuació a la direcció i coordinació jurídiques del director del Gabinet Jurídic Central de la Generalitat, el qual pot donar-los les instruccions que calguin per al funcionament coordinat dels serveis. Pel que fa al règim de prestació dels seus serveis, els advocats de la Generalitat depenen del secretari general de cada departament.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral.
- Els recursos davant els consellers
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'autonomia
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixen un informe jurídic, i tots els supòsits en què ha de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més ressenyables són:

- L'assessorament en lleis mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin
- La redacció preceptiva de l'informe, i si cal, l'elaboració i la tramitació dels avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament
- Les propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament
- El seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria

d'ensenyament, i la informació sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament

— La revisió dels convenis que ha subscrit el Departament.

L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a 50 decrets, 39 ordres i 537 resolucions (vegeu-ne el detall a l'apartat "Normativa i qüestions parlamentàries"). Destaquen, per la seva rellevància, els decrets que despleguen els cicles formatius dels graus mitjà i superior i els ensenyaments de règim especial:

— Decret 84/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés

— Decret 85/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Construccions metàl·liques

— Decret 86/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions i manteniment de maquinària de construcció

— Decret 87/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de Busseig a profunditat mitjana

— Decret 130/2000, de 3 d'abril, de modificació de l'article 11.1 del Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya

— Decret 134/2000, de 20 de març, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Manteniment d'aviònica

— Decret 135/2000, de 20 de març, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Processos tèxtils de teixidura de punt

— Decret 136/2000, de 20 de març, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Manteniment aeromecànic

— Decret 210/2000, de 13 de juny, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en Mestre d'aixa de la família professional de Disseny industrial

— Decret 211/2000, de 13 de juny, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en Arts del vidre i en vitralls artístics de la família professional del Vidre artístic

— Decret 241/2000, de 7 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics

— Decret 242/2000, de 7 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Fabricació i transformació de productes de vidre

— Decret 243/2000, de 7 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions de fabricació de vidre i transformats

— Decret 394/2000, de 5 de desembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'Animació turística.

Altres decrets d'importància han estat:

— Decret 200/2000, de 13 de juny, sobre mobilitat del professorat de formació professional

— Decret 301/2000, de 31 d'agost, de regulació dels instituts d'educació secundària i superior d'ensenyaments professionals

— Decret 352/2000, de 7 de novembre, pel qual es regulen la constitució i composició del Consell Escolar i l'elecció, nomenament i cessament del director i dels altres òrgans unipersonals dels centres docents públics

— Decret 392/2000, de 5 de desembre, sobre reconeixement de matèries que s'imparteixen en escoles d'art com a matèries de batxillerat en la modalitat d'arts

— Decret 413/2000, de 27 de desembre, pel qual es regula la consolidació personal de part del complement retributiu específic per l'exercici del càrrec de director/a en els centres docents públics de Catalunya.

D'altra banda, els convenis subscrits pel Departament han estat els següents:

TAULA 26. CONVENIS SUBSCRITS PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (ANY 2000)

SUBJECTES DELS CONVENIS	NOMBRE
Ajuntaments	85
Associacions i federacions	21
Col·legis professionals	1
Consells comarcals	5
Altres departaments	44
Diputacions	4
Fundacions	10
Instituts	15
Universitats	16
Altres	52
Total	253

Recursos i informes jurídics

En aquest terreny, les actuacions realitzades són:

— L'elaboració dels informes sobre els plec de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament

— L'emissió dels informes en relació amb els recursos que es tramiten, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

TAULA 27. INFORMES RELATIUS ALS RECURSOS TRAMITATS (ANY 2000)

ACTUACIÓ	NOMBRE
RECURSOS VIA ADMINISTRATIVA	779
Recursos de reposició	126
Recursos d'alçada	42
Recursos de revisió	2
Expedients disciplinaris	94
Expedients sancionadors	1
Responsabilitat patrimonial	353
Altres informes i consultes	161
RECURSOS VIA JURISDICCIONAL	1.266
Tramesa d'expedients administratius	127
Resolucions de compareixença	112
Compliment de requeriments judicials	285
Notificació de sentències	157
Execució de sentències	45
Altres trameses de documents i informes al Gabinet Jurídic Central	540

Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp han estat:

- L'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i la contractació laboral
- L'emissió d'informes, la tramitació i, si cal, l'elaboració de les propostes de resolució d'expedients del Departament en matèria laboral i de les reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral
- La preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos davant la jurisdicció laboral.

TAULA 28. AFERS LABORALS (ANY 1999)

ACTUACIÓ	NOMBRE
Processos jurisdiccionals	120
Consultes en matèria laboral	6
Notificació i execució de sentències	8
Compareixences per denúncies davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social	10
Total	144

Subdirecció General d'Estudis i Organització

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Elaborar i executar els plans d'actuació en matèria d'organització, procediment i tractament de la informació
- Administrar el sistema d'informació
- Dirigir, en l'àmbit tècnic, els estudis, les estadístiques i les publicacions
- Coordinar i elaborar la proposta d'implantació de noves eines informàtiques, normes i circuits administratius
- Dirigir els equips tècnics de disseny, construcció i implantació de projectes
- Mantenir i actualitzar les aplicacions informàtiques en funcionament
- Assessorar i donar suport informàtic a tots els òrgans del Departament
- Planificar les actuacions en matèria de normalització lingüística del Departament.

Estudis, estadística i documentació

Estudis

L'activitat d'aquesta àrea s'orienta en una doble direcció. D'una banda, s'encarrega de dur a terme, amb freqüència anual, les tasques següents:

- L'elaboració de l'estadística de la despesa pública en educació, que mesura el volum de cabals que l'Administració de la Generalitat de Catalunya gasta en aquesta matèria (vegeu l'apartat següent)
- La preparació d'una base de dades econòmiques i d'escolarització, referent a Catalunya i a altres comunitats autònomes, que està disponible al servidor del Departament
- El càlcul d'un seguit d'indicadors sobre els trets essencials de l'escolarització i sobre el volum i les funcions de la despesa pública i privada en ensenyament
- L'elaboració de les previsions d'alumnes per al curs següent
- La preparació del dossier que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs
- La confecció de la Memòria del Departament.

De l'altra banda, l'àrea d'estudis actua com a òrgan de suport a la direcció del Departament, a la qual auxilia mitjançant la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets. En aquest sentit, l'any 2000 ha destacat l'elaboració de l'estudi "Població en edat escolar. Projeccions 2010".

Estadística

En desplegament de la Llei 9/1996, de 15 de juliol, del Pla estadístic 1997-2000, i del Decret 313/1999, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per al 2000, aquest òrgan s'ha encarregat d'elaborar les estadístiques següents:

- Estadística de l'educació infantil i primària
- Estadística de l'educació secundària
- Estadística de l'ensenyament superior no universitari
- Estadística de l'educació especial
- Estadística dels ensenyaments de règim especial: ensenyaments artístics i d'idiomes.

Les cinc primeres estadístiques tenen com a objectiu conèixer el nombre i les característiques dels alumnes, els professors i els equipaments de l'oferta pública i privada del nivell educatiu i la modalitat objecte d'estudi.

La metodologia emprada per a la recollida de dades es basa en la utilització de diferents arxius de gestió del Departament i en la realització d'una enquesta

per recollir aquelles dades que no s'hi poden trobar. Un cop recollides les dades, es revisen, s'enregistren les procedents de l'enquesta, es validen i s'exploten d'acord amb el pla de tabulació establert.

Pel que fa als alumnes, s'exploten variables de tipus personal, com són l'edat, el sexe i l'origen geogràfic, i de tipus acadèmic, com ara el curs que estudien, la procedència acadèmica, l'idioma escollit, la religió que cursen, les necessitats educatives especials i els resultats obtinguts. Pel que fa als professors, s'exploten les variables d'edat, sexe, cos al qual pertanyen, especialitat, titulació, dedicació i càrrecs directius que ocupen.

L'estadística de la despesa pública en educació té com a objectiu estimar el volum i la composició de despesa educativa de Catalunya. S'ha confegit per mitjà de l'anàlisi dels pressupostos de les administracions amb activitats educatives. Els resultats permeten observar la classificació econòmica i funcional de la despesa.

Altres actuacions d'interès en aquesta àrea han estat:

— La difusió generalitzada de les dades estadístiques del Departament a través d'Internet, de la xarxa interna del Departament, i de dossiers i peticions individualitzades

— La participació en el grup tècnic de coordinació estadística, dependent de la Conferència de consellers de les comunitats autònomes i el ministre d'Educació, que té l'objectiu de coordinar el contingut de les estadístiques elaborades per les administracions amb competències educatives

— La col·laboració amb l'Institut d'Estadística de Catalunya en l'elaboració del Pla estadístic de Catalunya, i en altres projectes estadístics de l'àmbit educatiu.

Documentació i biblioteca

Dins la gestió del fons documental del Departament s'ha planificat i realitzat l'adquisició de monografies, subscripcions a revistes tècniques i especialitzades d'ensenyament, a publicacions oficials i a premsa.

La biblioteca ha posat a disposició dels seus usuaris 210 títols de revistes, una àmplia col·lecció de monografies especialitzades, així com obres de referència i estadístiques educatives i generals, un arxiu de premsa dels darrers 16 anys i 9 col·leccions de publicacions oficials. Periòdicament s'ha fet difusió de les noves adquisicions i de butlletins de sumaris.

Han continuat els treballs de catalogació i de preparació per a la difusió del catàleg de la Biblioteca a través d'Internet dins del Catàleg de Biblioteques especialitzades de la Generalitat (BEG).

S'ha incrementat el servei d'assessorament per a la cerca d'informació a través d'Internet als usuaris i les cerques d'informació a diferents bases de dades en CD-ROM i en línia, tant gratuïtes com de pagament.

Al marge de les activitats de gestió del fons documental, s'han atès 550 peticions d'informació procedents d'unitats internes, institucions, organismes públics, investigadors i empreses.

S'han elaborat materials informatius de difusió general: directoris i guies de centres de tots els nivells educatius i fullets diversos de suport.

TAULA 29. ACTIVITAT ANUAL DE LA BIBLIOTECA (ANY 2000)

Usuaris	5.820
Butlletí de Sumaris	10 números

Butlletí de noves adquisicions	4 números
Recerques de bases de dades	829
Préstecs de llibres	1.279
Préstecs interbibliotecaris	31
Préstecs de revistes	552
Compres	563

Informàtica i organització

Informàtica de la gestió del Departament

L'any va començar amb la superació de l'efecte 2000 sense cap incidència apreciable, gràcies als esforços realitzats durant els mesos anteriors al cap d'any, amb la intenció de resoldre anticipadament els impactes que el salt de data podia comportar en alguns sistemes informàtics.

El fet més destacable ha estat la incorporació de la gestió integrada de personal del departament al nou entorn del sistema d'informació de personal (SIP), que és comú a tota la funció pública de la Generalitat, amb la consegüent renovació de tots els processos mecanitzats dins aquest sistema, així com de les interfícies amb les quals es relaciona amb altres aplicacions i bases de dades (subministrant o rebent dades).

Altres actuacions que cal destacar, especialment per la projecció de futur que tenen, han estat les relacionades amb l'ús d'Internet com a eina de gestió amb relació a les sol·licituds que el professorat presenta per participar en els concursos de col·locació de l'estiu, als fulls de dietes que emplenen els qui les perceben i els diversos formularis que emplenen els centres docents.

S'ha desenvolupat, per a una propera posada en marxa, l'aplicació GEA, que aplica el concepte de tramitació electrònica (en l'àmbit intern, en aquest cas) en els diversos expedients d'autorització als centres docents.

Cal mencionar, també, la migració de l'aplicació AES (assoliment d'estadís) de centre per facilitar la relació amb el sistema integrat de personal, i la implantació del TSO (un entorn de treball per al tractament de fitxers en entorn Host i enllaç amb ordinadors personals) a tot el Departament, relacionada amb la supressió del CMS, que era sensible a l'efecte 2000.

Les actuacions més notables de manteniment de les aplicacions existents s'han efectuat sobre l'AFD (ajuts a funcionaris docents), la CPR (interfície centres-professors), la CUC (càlcul d'unitats concertades), la PDC (pagament delegat a centres), la PLA (plantilles de primària), la PLP (planificació de professorat de secundària), la PPD (provisió de places docents) i la PPR (planificació de professorat).

En relació amb el maquinari, ha continuat la renovació de les estacions de treball de les diverses xarxes d'àrea local, seguint la política de llogar les màquines amb servei de manteniment per un període determinat.

TAULA 30. CATÀLEG D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT. SERVEIS CENTRALS I DELEGACIONS TERRITORIALS (ANY 2000)

APLICACIONS INTERDEPARTAMENTALS

Gestió integrada de personal (SIP)

Elaboració i consulta del DOGC

Recull legislatiu

Registre d'entrades i sortides

Pla d'inversions de la Generalitat

APLICACIONS INTERDEPARTAMENTALS

Elaboració del pressupost
Gestió de la despesa (comptabilitat)
Gestió del fons d'habilitació
Dietes i quilometratges
Càlcul del pressupost del personal
Catàleg de llocs
Qüestions parlamentàries
Recull de premsa
Ajuts del Fons d'Acció Social per a no docents
Gestió de subministraments

APLICACIONS DEPARTAMENTALS**Sistema de gestió de professorat**

Gestió integrada de personal	SIP
Ajuts per a sortides de professorat	ASD
Ajuts del Fons d'Acció Social per a docents	AFD
Assoliment d'estadis	AES
Provisió de places docents (concursos)	PPD
Oposicions	OPO
Càlcul de plantilles de primària (LOGSE)	PLP
Càlcul de plantilles de secundària (LOGSE)	PLA
Concursos de trasllats de primària i secundària	CGP/CGS
Mòdul general de càlcul de plantilles de primària i secundària	CPL
Concursos docents d'estiu	CPR
Planificació de plantilles fi d'any 2010	PPR
Concursos de serveis educatius	CSE

Sistema de gestió de centres i alumnes

Registre de dades de centres docents	CDE
Registre de dades de centres no docents	CND
Gestió d'expedients de centres docents	ECD/GEA
Despeses de funcionament de centres docents públics	DFP
Pagament delegat dels concerts educatius	PDC
Despeses de funcionament dels centres concertats	DFC
Càlcul de les unitats a concertar	CUC
Tractament d'unitats concertades	TUC
Base de dades d'alumnes	BAL
Proposta de títols de la LGE	GTE
Expedients d'exempció de català	EXC
Gestió de beques	BEA
Gestió d'ajuts als alumnes	ALT
Preinscripció d'alumnes d'ed. obligatòria i postobligatòria	PIC
Libres d'escolaritat	LLE
Sol·licitud de títols LOGSE	RTA

Altres aplicacions

Estadístiques del Departament	EST
Gestió de teleprocés amb els centres docents	TPC
Gestió de taules	TRT
Construcció de documents	DSC
Control d'assumpes de les unitats de gestió	CAS
Sistema d'informació i direcció del Departament d'Ensenyament	SIDEN
Trameses periòdiques de butlletins informatius	MBI

Informatització de la gestió administrativa dels centres docents

Els objectius prioritaris en aquesta àrea són els següents:

- L'estudi i l'anàlisi de les normes que vinculen l'execució de processos administratius i les propostes de modificació dels procediments, els circuits administratius i els mètodes de treball
- La supervisió i l'avaluació dels processos implementats i en funcionament
- L'elaboració de manuals de procediment i la normalització d'impresos. Les activitats més destacables d'enguany han estat:
 - El disseny de les modificacions dels programes de gestió acadèmica dels centres, per tal d'adaptar-los a la normativa anual que regula els diferents processos administratius
 - El disseny i la implementació, amb noves tecnologies, de la segona fase d'un programari de gestió acadèmicoadministrativa per als centres d'ensenyament secundari del Departament d'Ensenyament
 - El disseny i participació en cursos de formació de formadors per a la implementació del programari WinSec en centres d'educació secundària
 - El disseny i l'organització de cursos sobre gestió administrativa informatitzada dels centres de secundària, adreçats als auxiliars administratius dels centres, en col·laboració amb la Direcció General de Recursos Humans
 - El disseny i l'organització de cursos sobre gestió administrativa informatitzada dels centres de primària, adreçats als auxiliars administratius dels centres, en col·laboració amb la Direcció General de Recursos Humans
 - El disseny d'una aplicació per al tractament de les sol·licituds d'ajut del menjador dels centres de la Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat
 - La col·laboració amb el personal de l'empresa Debis per redissenyar el circuit d'admissió d'alumnes en els centres docents sostinguts amb fons públics, i el recull i tractament de dades requerides als centres docents en l'inici del curs
 - La realització d'una prova d'un programa generador d'horaris per als centres d'educació primària, programa que haurà d'enllaçar amb el programari d'ús general de gestió WinPri
 - La consolidació de la pàgina web com a element de difusió del programari de gestió de centres docents.

TAULA 31. CATÀLEG D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ DELS CENTRES DOCENTS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (ANY 2000)

Preinscripció a centres públics (versió 2.7)	PREINS
Matriculació a centres públics (versió 11.3)	EDIMAT
Verificació de les dades d'inici de curs (versió 7.6)	VERI
Gestió de les qualificacions (BUP, COU, EAAOA) (versió 5.3)	GESQUA
Avaluacions finals de batxillerat experimental i recollida de dades per a les PAAU (versió 1.2)	FINBTX
Gestió acadèmica d'ensenyaments LOGSE (versió beta 11)	ES94
Registre d'entrades i sortides de documents (versió 1.1)	ENT-SORT
Tractament de les sol·licituds de certificacions i baixes (versió 3.2)	DOCUM
Utilitats comunes a totes les aplicacions (versió 3.4)	UTILS
Gestió de propostes de títols LGE (versió 1.1)	TITOLS
Sol·licitud de títols LOGSE	RTA
Sol·licitud de llibres d'escolaritat (versió 1.3)	LLIBRESC
Gestió acadèmicoadministrativa de centres de primària (versió 4.2a)	WINPRI
Gestió acadèmicoadministrativa de centres de secundària (versió 1.0)	WINSEC
Sol·licitud d'ajuts de menjador a la DT de Barcelona I-Ciutat (versió 1.0)	MENJADOR

Publicacions

Durant l'any 2000, les línies d'actuació d'aquest Servei s'han orientat a l'edició de monografies i publicacions periòdiques i a l'elaboració d'opuscles de difusió de l'activitat del Departament i de pàgines d'informació a la web institucional del Departament al domini "gencat".

Enguany destaca l'edició del llibre i el CD-ROM *Identificació de les competències bàsiques en l'ensenyament obligatori*, que estableix les competències bàsiques, distribuïdes en cinc àmbits, que ha d'assolir l'alumnat de l'ensenyament obligatori. Pel que fa a la formació professional, s'han publicat per primera vegada *Cicles formatius de Formació Professional. Guia informativa 2000*, adreçada als docents que imparteixen aquests ensenyaments i *Formació professional específica. Perfils professionals dels cicles formatius*, en format carpeta i adreçat al sector empresarial.

Pel que fa a la web institucional del Departament al domini "gencat", se n'ha ampliat significativament el contingut. En aquest sentit, cal destacar que ha estat, en el decurs de l'any 2000, l'espai més visitat del domini "gencat", i que ha incrementat respecte de l'any anterior el nombre d'accessos amb una mitjana mensual de gairebé tres milions d'accessos.

A més, com a nova eina de difusió, s'ha consolidat l'aplicació del Sistema d'Atenció al Ciutadà (SAC), base de dades interdepartamental que coordina el Departament de la Presidència, i que difon informació del Departament d'Ensenyament a través del web "gencat", del telèfon d'atenció ciutadana 012 i dels terminals del ServiCaixa. S'han elaborat 77 fitxes catàleg que han comportat 47 actuacions i s'han pogut consultar, durant l'any 2000, una mitjana de 175 fitxes.

Així mateix, i arran de l'aprovació de l'Acord de Govern de 29 de maig de 2000 de creació del catàleg corporatiu de models de documents públics, s'han integrat al SAC els impresos i els formularis per tal que el ciutadà i les empreses els puguin obtenir a través d'Internet. Des de l'entrada en vigor de l'Acord esmentat, el passat 29 de novembre de 2000, s'han normalitzat 14 models de documents.

Igualment, cal esmentar la realització de diverses campanyes informatives adreçades a la població en general, com són "Preinscripció als centres docents" i "Eleccions per a la renovació dels consells escolars dels centres docents", entre d'altres, i l'edició d'altres materials que recullen dades tecnoadministratives adreçades bàsicament a institucions i representants de la comunitat educativa.

TAULA 32. EDICIÓ I DIFUSIÓ DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES (ANY 2000)

TEMA	NÚMERO	TIRATGE
<i>"Full de Disposicions i Actes Administratius" (periodicitat setmanal)</i>		
Ordinaris (41 números)		3.900
Adjudicacions provisionals de primària i secundària	818	4.900
Instruccions del curs 2000-01	819	5.600
Adjudicacions d'interins de primària i secundària	822	4.500
Recollida de dades del curs 2000-01	829	5.700

El "Full de Disposicions i Actes Administratius" es difon a tots els centres públics i serveis educatius.

El número 819, "Instruccions del curs 2000-01", s'ha difós també als centres privats.

"Butlletí Informatiu d'Ensenyament a Catalunya" (periodicitat mensual)

Ordinaris (5 números)	Del 28 al 33	78.000
-----------------------	--------------	--------

El "Butlletí Informatiu d'Ensenyament a Catalunya" (BIEC) té una àmplia difusió i s'envia a tots els membres de la comunitat educativa: professors, associacions de pares i mares d'alumnes, federacions de centres, consells escolars, personal d'administració i serveis, i altres.

TAULA 33. EDICIÓ I DIFUSIÓ DE MONOGRAFIES (ANY 2000)

TÍTOL	COL·LECCIÓ	TIRATGE	DIFUSIÓ
MATERIAL CURRICULAR I ALTRES			
Les llengües estrangeres. Aspectes organitzatius i didàctics	Educació primària	2.975	
Estudiar a Catalunya 2000		6.500	4.097
Avaluació interna de centres. Educació primària (llengües estrangeres: francès; educació artística: visual i plàstica; música)	Orientacions i recursos	4.000	3.610
Avaluació interna de centres. Educació secundària (consideracions generals; l'autoavaluació: una estratègia per a la millora dels centres; organització i coordinació dels equips de professorat; avaluació de l'alumnat i millora de la gestió educativa; llengua catalana i literatura/llengua castellana i literatura; anglès/francès; matemàtiques)	Orientacions i recursos	5.000	
Jornada de reflexió. Autoformació	Documents del Consell Escolar, 9	1.800	
Formació professional específica. Perfils professionals dels cicles formatius		49.000	
Activitats del Consell Escolar de Catalunya 1998-99			
Organització i funcionament de centres docents. Curs 2000-01	Ensenyament primari	3.500	
Organització i funcionament de centres docents. Curs 2000-01	Ensenyament secundari	1.800	1.476
Identificació de les competències bàsiques en l'ensenyament obligatori		2.000	
Guia administrativa ICESD		4.000	
Escolarització d'alumnat fill de famílies immigrants	Informes d'ensenyament, 1	5.000	2.850
Normativa de les pràctiques i estades a les empreses. Instruccions d'aplicació del curs 2000-01		2.000	
Cicles formatius de formació professional. Guia informativa 2000		4.000	1.438
DOCUMENTS ADMINISTRATIUS			
Llibres d'escolaritat de l'ensenyament bàsic		65.000	(1)
Llibres d'escolaritat del batxillerat		60.000	(1)
Quadern de pràctiques de batxillerat		5.000	(1)
Quadern de pràctiques de grau mitjà		25.000	(1)
Quadern de pràctiques de grau superior		26.500	(1)

TAULA 34. EDICIÓ D'OPUSCLES (ANY 2000)

TEMÀTICA	NOMBRE D'OPUSCLES
Informació del sistema educatiu	23
Informació del Departament	6
Informació de serveis educatius	2
Formació del professorat	11
Convocatòries i premis	8
Altres	5
Total	55

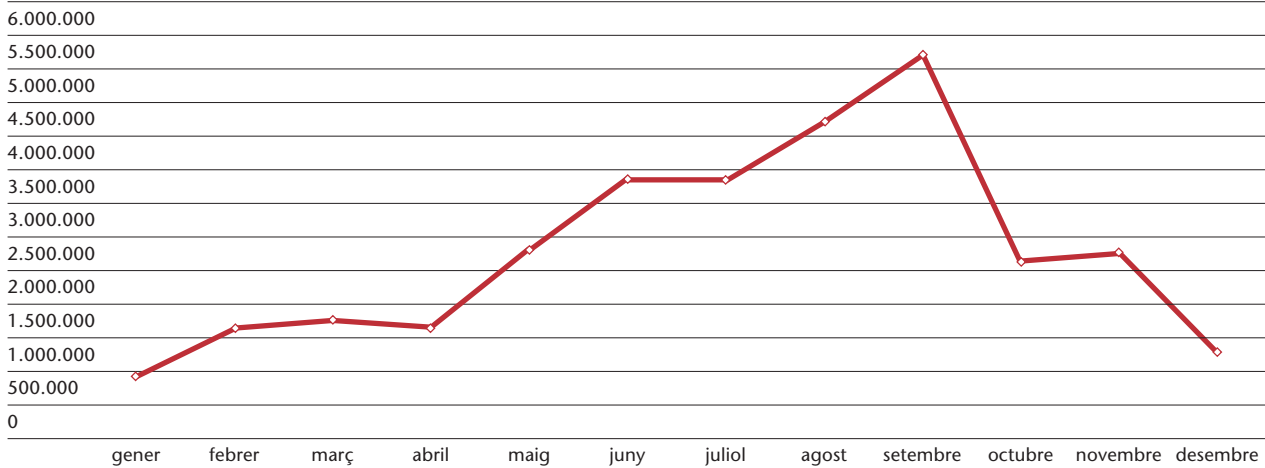
TAULA 35. DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ A TRAVÉS D'INTERNET (GENCAT) (ANY 2000)

SECCIONS	CONTINGUT
Estudis	Informació de les diferents etapes que estableix la LOGSE
Centres	Ensenyaments que imparteixen i localització
Professorat	Concurs de trasllats
	Fons d'Acció Social
	Oposicions
	Borsa d'interins
	Ajuts per a activitats fora dels centres
	Adjudicacions de destinacions provisionals

SECCIONS	CONTINGUT
Administració educativa	Estructura, funcions i adreces dels serveis centrals i de les delegacions territorials
Estadística	Recull de dades estadístiques des del curs 1989-90 fins al curs 1999-2000
Normativa d'ensenyament	Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament (monogràfics i setmanals)
Beques i ajuts	Diferents tipus d'ajuts que poden sol·licitar els alumnes
Transport i menjador	Transport i menjador escolar a l'ensenyament obligatori
Calendari escolar	Períodes de vacances i dies festius d'alumnes i professors
Publicacions	Catàleg de publicacions del nou sistema educatiu
Llibres de text homologats	Llibres de text i altre material curricular homologats pel Departament d'Ensenyament
Comunicats de premsa	Notes de premsa que emet el Departament d'Ensenyament
Programes de garantia social	Definició i oferta dels diferents cursos
Gestió acadèmicoadministrativa	Programari per a la gestió dels centres docents. Transferència de fitxers
Personal laboral	Convocatòria de nou accés
Licitacions públiques	Informació de concursos sobre subministraments i serveis
Novetats	Novetats a destacar
Formació en centres de treball	Informació general; Programació E+E i normativa de les pràctiques i estades a les empreses

TAULA 36. DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ A TRAVÉS DEL SISTEMA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (ANY 2000)

TEMES	NOMBRE DE FITXES
Sistema educatiu	66
Ingrés i mobilitat del professorat	8
Cursos per al professorat	7
Programes i serveis educatius	16
Centres docents	18
Ajuts a alumnes	10
Ajuts a centres docents	10
Ajuts a professorat	10
Personal d'administració i serveis	1
Proves	8
Premis	9
Altres	5
Total	168

GRÀFIC 4. WEB DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT. EVOLUCIÓ DELS ACCESSOS (ANY 2000)

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les competències següents:

- Coordinar amb altres unitats administratives del Departament la preparació i elaboració de l'avantprojecte de pressupost en aquells capítols que els afectin
- Tramitar les modificacions del pressupost del Departament
- Supervisar i controlar la gestió econòmica i pressupostària del Departament
- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels béns immobles i dels béns administratius del Departament
- Supervisar en matèria d'assegurances
- Coordinar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions del Departament
- Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva en relació amb les condicions dels centres administratius i serveis educatius
- Contractar les obres, els serveis i els subministraments de les unitats administratives del Departament
- Supervisar el règim interior del Departament.

Gestió econòmica

Elaboració i gestió del pressupost

Les funcions específiques encomanades en aquest terreny són coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament, fer el seguiment de l'execució del pressupost, elaborar la comptabilització interna de les operacions de la gestió pressupostària i el seu control, supervisar les habilitacions del Departament i el fons de maniobra, i coordinar tot allò relacionat amb els ingressos i les despeses del Departament.

Despeses

— La tramitació de 99 expedients de modificació de crèdit, que han augmentat en 13.553,1 milions de pessetes el pressupost de despeses. Així doncs, la dotació inicial de 391.708,5 milions de pessetes ha quedat, finalment, en 405.261,5 milions de pessetes.

TAULA 37. EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST (ANY 2000)

TIPUS DE MODIFICACIÓ	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT*
Incorporacions de romanents de crèdit	3	5.505,5
Ampliacions de crèdit	5	2.356,3
Generacions de crèdit	26	260,3
Transferències interdepartamentals	25	5.416,2
Reposició de crèdit	2	14,8
Habilitació per transferència**	2	0,0
Transferències internes de crèdit**	36	0,0
Total	99	13.553,1

* Dades en milions de pessetes

** Els imports són nuls perquè aquest tipus d'expedient implica una alta i una baixa simultànies per la mateixa quantitat

— L'elaboració d'informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses i la previsió d'execució, i sobre tramitació de documents comptables. També s'han preparat estudis sobre la periodificació de la despesa i sobre els escenaris econòmics del Departament per al període 2001-04 i s'ha donat la informació necessària per respondre preguntes parlamentàries i altres actuacions semblants

— La tramitació de tots els documents comptables del Departament, tant pressupostaris com extrapressupostaris.

Ingressos

— El registre i el control de tots els ingressos i dels comptes restringits d'ingressos corresponents al Departament: transferències de l'Administració central i d'altres administracions, taxes, preus públics i altres ingressos.

L'import total recaptat pels diferents conceptes, mitjançant el compte restringit d'ingressos del Departament, ha estat de 1.347,5 milions de pessetes, que corresponen principalment a les taxes acadèmiques de les escoles oficials d'idiomes, a les quotes de les llars d'infants i a les taxes de títols acadèmics.

— El control específic dels ingressos originats pel reembossament per part dels adjudicataris de l'import dels anuncis de licitacions convocades pel Departament (122 anuncis)

— El registre i el control de les sol·licituds de devolució d'ingressos efectuats pels particulars, així com l'assessorament i la informació a les persones sol·licitants en relació amb les seves peticions. Tramitar els expedients corresponents (395 sol·licituds) implica la comprovació dels fets exposats, i l'elaboració de la resolució que correspongui

— El control dels comptes corrents de les habilitacions.

Comptabilitat i execució

— El registre, el control, la revisió, la comptabilització i la tramitació de tots els documents comptables d'execució del pressupost de despeses (9.249 documents i 2.571 reserves de crèdit). La tramitació d'aquests documents comptables implica la revisió de la documentació, amb l'objectiu de comprovar que s'han seguit tots els requeriments legals i que s'ajusten als conceptes pressupostaris.

L'import total de crèdits autoritzats ha estat de 403.898,2 milions de pessetes, que significa un percentatge d'execució del 99,6%.

— El registre, el control, la revisió, la comptabilització i la tramitació dels documents comptables extrapressupostaris (377 manaments de pagament extrapressupostaris)

— La coordinació dels projectes inclosos en el Programa d'inversions públiques i el manteniment de la base de dades corresponent per a totes les unitats orgàniques del Departament, excepte en el cas de la Direcció General de Centres Docents

— La tramitació dels expedients de despesa plurianual perquè els aprovi el Govern de la Generalitat (33 expedients)

— La tramitació comptable i administrativa i el control dels fons a justificar posats a disposició dels vuit habilitats del Departament, tant pel que fa als fons de caràcter renovable (fons de maniobra) com als esporàdics. L'import total dels documents comptables tramitats per donar curs a aquests fons ha estat de 2.039,2 milions de pessetes.

TAULA 38. GESTIÓ COMPTABLE (ANY 2000)

DOCUMENTS COMPTABLES	NOMBRE
/A	41
/AD	83
/ADOP	10
/D	3
/OP	2
A	77
AD	1.175
ADOP	4.807
ADOPJ	83
D	314
J	39
OP	2.614
OPJ	1
Total	9.249

Habilitació

— La gestió del fons de maniobra dels serveis centrals del Departament, que ha implicat el pagament de factures per un import total de 66,4 milions de pessetes

— La gestió dels fons de caràcter esporàdic assignats a l'habilitació dels serveis centrals mitjançant 22 documents ADOPJ, d'un import total de 146,6 milions de pessetes

— Els pagaments a càrrec del fons de maniobra i dels fons de caràcter esporàdic han comportat la tramitació de 3.213 factures

— La coordinació de les habilitacions de les delegacions territorials del Departament, que implica la informació i l'assessorament sobre la problemàtica econòmica i de gestió de les delegacions i la unificació de criteris

— El control i la tramitació de les dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions al personal del Departament, tant dels serveis centrals com de les delegacions territorials

— La tramitació de les reserves del transport, allotjament i altres serveis necessaris per als viatges nacionals i internacionals del personal docent i no docent, tant dels serveis centrals i delegacions territorials, com de les persones alienes que hagin de viatjar per encàrrec del Departament per col·laborar en les seves activitats

— La gestió de les despeses de funcionament de la Secretaria General, pel que fa als crèdits d'atencions protocol·làries i representatives, reunions i conferències, i altres despeses diverses

— El control i les devolucions de les garanties provisionals i definitives dipositades per les empreses, en forma d'aval davant de l'habilitació, que han participat en les licitacions convocades pel Departament.

**Immobles,
instal·lacions
i inventari**

Les actuacions més remarcables realitzades en l'àmbit de la coordinació i tramitació de l'adquisició, adequació i reparació dels locals del Departament han estat:

— L'adequació de l'entrada de la seu de la Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques

— L'adequació del CEIP Calderón de la Barca per tal d'instal·lar-hi el CRP de Nou Barris

- La renovació de la calefacció de l'Edifici Professor Pericot de Girona
- L'adequació de la sortida d'incendis de l'edifici dels serveis centrals
- La renovació de la instal·lació elèctrica i de la pintura de la seu dels serveis educatius de l'Hospitalet de Llobregat
- La remodelació de la façana posterior de l'edifici de la Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat, així com la instal·lació de reixes i tancaments metàl·lics com a elements de seguretat
- L'adequació de la nova seu dels serveis educatius del Solsonès
- La nova instal·lació elèctrica de la seu dels serveis educatius de l'Alt Camp.

El nombre de sinistres comunicats es detalla a la taula següent:

**TAULA 39. ASSEGUANCES.
TRAMITACIÓ DE SINISTRES
(ANY 2000)**

LOT	NOMBRE DE SINISTRES
Danys materials	363
Responsabilitat civil	610
Danys personals	3
Vehicles	1

Subministraments i contractacions

S'han elaborat i tramitat 1.892 expedients de contractació administrativa, a proposta de les diferents unitats administratives del Departament, per un total de 4.738,5 milions de pessetes, que es desglossen de la manera següent:

TAULA 40. CONTRACTACIÓ (ANY 2000)

TIPUS DE CONTRACTE	NOMBRE	IMPORT*
Subministraments	439	392,7
Serveis	1.220	3.230,8
Consultoria i assistències	34	20,1
Treballs específics	40	123,7
Obres	33	65,4
Subvencions	17	27,3
Gestió de serveis públics	11	237,6
Convenis	19	284,5
Diversos	79	356,4
Total	1.892	4.738,5

* En milions de pessetes.

Amb referència al material d'oficina no inventariable, la impressió i altres subministraments, s'han dut a terme les gestions pertinents, d'acord amb la normativa vigent de contractació, per adquirir, emmagatzemar, controlar i distribuir els béns necessaris per al funcionament de les oficines administratives dels serveis centrals, delegacions territorials i serveis educatius del Departament. Aquesta quantitat s'ha distribuït de la manera següent:

TAULA 41. ADQUISICIÓ DE MATERIAL (ANY 2000)	
TIPUS DE MATERIAL	IMPORT*
Material no inventariable	126,5
Material d'oficina	41,3
Material informàtic fungible	22,0
Papereria	7,8
Impresos	19,1
Uniformes	4,3
Altres material divers per a les unitats administratives	25,9
Material divers per als serveis educatius	6,3
Material inventariable	40,7
Mobiliari i equips d'oficina per a les unitats administratives	15,9
Equipament informàtic per a les unitats administratives	5,0
Mobiliari i equipament informàtic per als serveis educatius	19,8
Total	167,2

* En milions de pessetes

Respecte del material inventariable, s'ha gestionat la compra i la distribució de mobiliari, equipament informàtic i d'oficina per als serveis centrals, delegacions territorials i serveis educatius.

Règim interior

Informació i registre

Les activitats d'informació i registre realitzades han estat les següents:

TAULA 42. INFORMACIÓ (ANY 2000)	
CONCEPTE	NOMBRE
Atenció directa	24.744
Trucades telefòniques	45.122
Consultes per escrit	20
Correu electrònic	459

TAULA 43. TEMES MÉS CONSULTATS (ANY 2000)	
CONCEPTE	PERCENTATGE
Cicles formatius de grau superior	10,1%
Centres docents	8,6%
Proves d'accés als cicles formatius de grau superior	7,9%
Professorat	7,5%
Cicles formatius de grau mitjà	7,3%
Estudis universitaris	6,5%
Ensenyaments no reglats	6,4%
Proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà	4,7%
Orientació escolar	3,0%
Altres temes	38,0%

TAULA 44. REGISTRE (ANY 2000)

CONCEPTE	NOMBRE
Documents registrats d'entrada	67.735
Documents registrats de sortida	53.955

Infermeria

S'han atès 3.410 consultes, s'ha cooperat amb el banc de sang d'un centre hospitalari de Barcelona, que ha obtingut 63 donacions, i s'han fet 380 revisions mèdiques.

Arxiu

Les unitats administratives dels serveis centrals han dipositat a l'arxiu 1.951 capses de documentació, i s'han traslladat a l'arxiu central de l'Escorxador 1.813 capses.

Pel que fa a l'arxiu de les delegacions territorials de Barcelona, s'han dipositat 428 capses i 9.455 beques de Barcelona-I Ciutat, i 342 capses i 13.740 beques de Barcelona-II Comarques.

Parc mòbil

Els tres vehicles que formen el parc mòbil han fet, amb motiu de la realització diària de diversos serveis de representació, 115.406 km.

Subdirecció General de la Inspecció de Serveis

La Subdirecció General de la Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda al secretari general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/89, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta Subdirecció s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament. D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als serveis centrals com als que ho estan a les delegacions territorials
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del docent, a instància del secretari general, i proposar la resolució que correspongui
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta al secretari general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

TAULA 45. ÀMBITS D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS (ANY 2000)

ALUMNES

Reclamacions contra acords dels consells escolars que apliquen sancions disciplinàries

Drets i deures

Aplicació del règim disciplinari per part dels centres docents

Gratuitat de l'ensenyament

Queixes dels membres de la comunitat educativa sobre incidents puntuals o aspectes generals de la gestió dels serveis educatius

CENTRES PÚBLICS

Gestió administrativa

Aplicació de la normativa reguladora de l'autonomia de gestió econòmica

CENTRES PRIVATS

Activitats extraescolars i complementàries

Abonament de quotes per part dels pares i mares dels alumnes

Comissions de conciliació (art. 61 LODE)

Expedients sancionadors

Expedients de revocació d'autoritzacions

FUNCIONARIS

Règim disciplinari: informacions reservades i expedients disciplinaris

Expedients de jubilació per incapacitat permanent

Situacions d'incompatibilitats

Participació en cursos de formació i perfeccionament (direcció i gestió de centres)

En l'exercici d'aquestes funcions, la Inspecció de Serveis ha fet les actuacions següents:

**TAULA 46. ACTUACIONS DE LA
INSPECCIÓ DE SERVEIS (ANY 2000)**

ACTUACIONS	NOMBRE
Citacions a entrevistes i visites	125
Actuacions externes	1
Escrips generals i informes específics	1.014
Propostes de resolució	86
Informacions reservades	9
Expedients disciplinaris	83

Xarxa Tècnica de Política Lingüística

Els membres de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 36/1998, de 4 de febrer, de mesures per a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, tenen encomanades les funcions següents:

- Informar la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura sobre l'actuació dels diferents departaments en matèria de política lingüística

- Vetllar pel compliment de la legislació sobre usos lingüístics a l'Administració i de la normativa sobre coneixement del català per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Vetllar per l'ús correcte i uniforme de la terminologia i prestar l'assessorament lingüístic necessari

- Proposar als òrgans competents dels departaments o entitats respectius les actuacions encaminades a fomentar l'ús del català en els àmbits corresponents.

Els membres de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística del Departament d'Ensenyament desenvolupen aquestes funcions mitjançant activitats de formació, dinamització i assessorament.

Formació

S'han organitzat les activitats següents:

- 9 cursos de català de diversa tipologia destinats al personal d'administració i serveis del Departament i organitzats conjuntament pel Departament i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb un total de 253 places.

TAULA 47. CURSOS DE FORMACIÓ ORGANITZATS PEL DEPARTAMENT I L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA (ANY 2000)

SEU DEL CURS	CURS	PLACES
DT de Barcelona I-Ciutat	Nivell B	23
	Nivell C	25
DT de Barcelona II-Comarques	Nivell B	24
	Nivell C	23
DT del Baix Llobregat-Anoia	Nivell C	24
DT del Vallès Occidental	Nivell C	29
Serveis centrals	Nivell C	29
Tècniques de redacció d'informes, propostes i resolucions		9

- 5 seminaris lingüístics, de 8 hores de durada cada un, destinats al personal d'administració i serveis del Departament, amb un total de 42 places i l'objectiu de millorar la utilització del llenguatge administratiu.

TAULA 48. SEMINARIS LINGÜÍSTICS PER AL PERSONAL DELS SERVEIS CENTRALS (ANY 2000)

SEMINARI	PLACES
L'ús de majúscules i minúscules en la documentació administrativa	8
Mètodes de simplificació del llenguatge administratiu	11
Tècniques de redacció d'informes, propostes i resolucions	23

— 1 curs de comunicació oral elemental i una sessió de seguiment posterior a aquest curs destinats al personal de neteja i al personal auxiliar de cuina de les delegacions territorials de l'àmbit de Barcelona, de 20 i 4 hores respectivament, amb un total de 25 places. L'objectiu del curs ha estat augmentar els coneixements lingüístics d'aquest personal i la seva competència expressiva i comprensiva de caràcter oral perquè facin servir el català en les activitats laborals.

**TAULA 49. CURSOS DE
COMUNICACIÓ ORAL (ANY 2000)**

CURS	PLACES
Nivell elemental	18
Sessió de seguiment	7

Dinamització

— S'han organitzat dues sessions informatives obertes al personal dels serveis centrals del Departament sobre les proves de la Junta Permanent de Català per a l'any 2000

— S'ha dut a terme la tercera edició de l'enquesta que responen els alumnes dels cursos de català del Departament, que té l'objectiu de conèixer l'adequació de la proposta formativa a les seves necessitats i detectar quins són els serveis lingüístics que són d'interès per a aquest personal

— S'ha participat en les reunions de diversos consells de centre dels centres de normalització lingüística del Consorci per a la Normalització Lingüística, per tal de conèixer, valorar o potenciar les activitats d'aquests ens que puguin ser d'interès per al Departament o en les quals pugui col·laborar.

Cal destacar, finalment, l'assessorament lingüístic que s'ha prestat tant a les unitats del Departament com a entitats relacionades amb les activitats educatives.

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa

**Subdirecció General d'Ordenació Curricular
i Programes Educatius**

**Subdirecció General de Formació Permanent
i Recursos Pedagògics**

**Subdirecció General de Tecnologies
de la Informació**

Servei d'Ensenyament del Català

Servei d'Execució i Gestió de Programes

Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- L'elaboració de les propostes sobre les bases generals dels currículums educatius en els diversos nivells i modalitats de l'ensenyament no universitari, i la normativa acadèmica i organitzativa corresponent
- El disseny de les propostes d'actuacions per afrontar les necessitats educatives especials, atesa la diversitat d'alumnes, de centres i de situacions socioescolars
- L'impuls del desenvolupament dels plans estratègics i dels plans d'avaluació interna als centres educatius
- La proposta d'autorització de noves especialitats d'ensenyaments de règim especial
- La planificació i l'execució dels programes relatius a escolars que reben l'ensenyament en règim no presencial
- L'homologació de llibres de text i material didàctic
- L'elaboració de models de proves per a l'obtenció de títols acadèmics de nivell no universitari.

Ordenació curricular

Corresponen al Servei d'Ordenació Curricular les funcions relatives al disseny de currículums i plans d'estudi, a l'elaboració d'instruments i proves per al suport a l'avaluació interna dels centres docents, a l'elaboració de propostes sobre equivalència acadèmica de diferents currículums escolars, a les propostes d'homologació de llibres de text i material didàctic, a la informació i l'orientació sobre els projectes que desenvolupin els centres docents, entre d'altres.

Ensenyament infantil i primari

Normativa

- Resolució de 21 de juny de 2000, que prorroga la Resolució de 21 de juny de 1999, que dona instruccions d'organització i funcionament de les llars d'infants públiques dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 1999-2000
- Resolució de 18 de maig de 2000, que dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2000-01.

TAULA 50. ELABORACIÓ DE PUBLICACIONS I MATERIAL CURRICULAR (ANY 2000)

Educació infantil i primària

Exemple d'avaluació de la gestió del currículum de l'àrea de llengües estrangeres: anglès

Exemple de proves per a l'avaluació interna de centres. Cicle inicial. Àrea de llengua: lectura i escriptura

Exemples de proves per a l'avaluació interna de centres. Cicles mitjà i superior. Àrea de llengües estrangeres: francès

Exemples d'avaluació de la participació dels mestres en la presa de decisions pedagògiques

Exemples d'avaluació de la participació de mares i pares

Comissions, seminaris i tribunals

Assessors tècnics docents han participat en les actuacions següents:

- El desenvolupament del projecte Comenius 3.1, amb la finalitat d'intercanviar experiències i materials sobre la funció de les administracions educatives en els processos d'avaluació de centres. La durada total de l'experiència ha estat de tres anys
- L'organització d'una trobada amb representants de les administracions educatives de Noruega, Escòcia, Bèlgica, Portugal i Catalunya per tal de preparar

un projecte europeu Comenius 3.1 sobre la funció de les administracions educatives en els processos d'avaluació de centres (Barcelona, 11-14 de febrer de 2000)

— L'organització d'un seminari amb 38 CEIP de tot Catalunya, que va concloure la fase d'experimentació de l'avaluació interna de centres docents, iniciada el curs 1996-97, amb l'intercanvi d'experiències i contrast de materials i recursos

— La participació en la comissió redactora de les proves per a l'avaluació de les competències bàsiques al cycle mitjà de l'educació primària

— La participació en el tribunal de concurs-oposició per a places de llars d'infants de l'Ajuntament de Calldetenes.

Altres actuacions

— S'han lliurat els premis a projectes de processos de millora en els processos de lectoescriptura (Barcelona, 11 de gener de 2000)

— S'ha impulsat la signatura d'un conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Universitat Pompeu Fabra per a la metaavaluació de l'experimentació de l'avaluació interna de centres

— S'han elaborat els materials que permeten la recollida dels resultats del primer Pla d'avaluació de centres de primària (que s'ha portat a terme en els anys compresos entre el 1997 i el 2000)

— S'han fet visites a CEIP per assessorar en la gestió del centre i en el pilotatge de les diverses proves d'avaluació interna i de competències bàsiques.

Educació secundària obligatòria i batxillerat

Normativa

S'han elaborat les disposicions normatives següents:

— Resolució de 18 de maig de 2000, que dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents d'educació secundària obligatòria de Catalunya per al curs 2000-01

— Resolució de la DG d'Ordenació Educativa, de 7 d'agost de 2000, que modifica la Resolució de 16 de març de 1999, per la qual es donen instruccions relatives a la compleció d'estudis de la Llei 14/1970, general d'educació (BUP, COU i FP) i a la tramitació dels títols corresponents.

S'han preparat, a més, els esborranys per al decret de plans estratègics de centres sostinguts amb fons públics, l'ordre de convocatòria de proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària i l'autorització de renúncies de notes del batxillerat.

TAULA 51. ELABORACIÓ DE MATERIAL CURRICULAR (ANY 2000)

Educació secundària obligatòria

Organització i funcionament de centres docents. Curs 1999-2000

Identificació de les competències bàsiques en l'ensenyament obligatori

Avaluació interna de centres. Educació secundària. Consideracions generals

Avaluació interna de centres. Educació secundària. Exemple de disseny avaluatiu. Avaluació de l'alumnat i millora de la gestió educativa

Avaluació interna de centres. Educació secundària. Exemple de disseny avaluatiu. Organització i coordinació dels equips de professorat

Avaluació interna de centres. Educació secundària. L'autoavaluació: una estratègia per a la millora dels centres

Avaluació interna de centres. Educació secundària obligatòria. Exemples de prova. Llengua catalana i literatura. Llengua castellana i literatura

Avaluació interna de centres. Educació secundària obligatòria. Exemples de prova. Anglès. Francès

Avaluació interna de centres. Educació secundària obligatòria. Exemples de prova. Matemàtiques

Iniciació a la cultura i tradició clàssiques grega i llatina (segon nivell de concreció i unitat didàctica)

Iniciació a la llengua llatina (segon nivell de concreció i unitat didàctica)

Batxillerat

Comentari de text (primer nivell de concreció)

L'actualitat de Grècia i Roma (primer nivell de concreció)

Bases grecollatines dels gèneres literaris (primer nivell de concreció)

Ampliació de llatí (primer nivell de concreció)

Comissions i seminaris

Assessors tècnics docents han participat en els òrgans següents:

- Comissió de coordinació de les proves d'accés a estudis universitaris de les universitats públiques de Catalunya, i Comissió de Llengua i Literatura promoguda per l'Oficina de Coordinació de les PAAU

- Subcomissió de Formació de Trànsit de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

- Tribunal del concurs "El gòtic a Catalunya", organitzat pels departaments de Cultura, Presidència (Direcció General de la Joventut) i Ensenyament, en el marc dels Quatre Motors d'Europa. El repartiment de premis va tenir lloc el 10 de març de 2000

- IX Experiència fotogràfica dels monuments, que han promogut els departaments d'Ensenyament i Cultura (15-16 de maig de 2000)

- Grup de treball de matemàtiques relatiu a l'educació secundària obligatòria

- Coordinació de comissions de treball de professorat de cultura clàssica, filosofia, ètica, dibuix i llengua i cultura gallegues per a la confecció de currículums i la planificació de tasques

- Coordinació dels equips que han redactat les proves de competències bàsiques.

Altres actuacions

- S'han preparat les resolucions que tracten els temes següents: compatibilització d'estudis de règim especial amb els de règim general, equivalència de títols de graduat escolar i batxiller a efectes laborals, i convalidacions, exempcions i modificacions curriculars. El nombre d'expedients tramitats ha estat de 2.081

- S'han preparat, també, les resolucions que homologuen els nivells B i C de català per a alumnes que han cursat estudis de règim general. El nombre d'expedients tramitats ha estat de 677

- S'han autoritzat matèries optatives de centre per al batxillerat. El nombre d'informes sobre optatives ha estat de 697 i el nombre de resolucions de 162

- S'han organitzat les juntes de directors de primària i secundària

- S'han elaborat les proves sobre les dues llengües oficials de Catalunya en les oposicions

- S'han preparat matèries optatives de batxillerat de física pràctica, física moderna, química pràctica, química moderna i biologia pràctica

- S'ha participat en els premis de teatre escolar

- S'ha fet el pilotatge de les proves de graduat en educació secundària, i s'han fet visites a IES per assessorar la gestió de centres i el pilotatge de les diverses proves d'avaluació interna i de competències bàsiques

— S'ha assessorat, des d'un punt de vista didàctic, les publicacions d'institucions i entitats diverses: L'Aquàrium, Imax, Federació Catalana d'Esports d'Hivern i altres.

Ensenyaments artístics

Normativa

— Decret 294/1999, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en arts aplicades al mur i en mosaics, de la família professional d'arts aplicades al mur (2 títols)

— Decret 295/1999, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en art floral, de la família professional d'art floral (1 títol)

— Decret 296/1999, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en esmalt artístic al foc sobre metalls, de la família professional d'esmalts artístics (1 títol)

— Decret 84/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés

— Decret 210/2000, de 13 de juny, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en mestre d'aixa, de la família professional de disseny industrial (1 títol)

— Decret 211/2000, de 13 de juny, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en arts del vidre i en vitralls artístics, de la família professional del vidre artístic (2 títols).

Ultra aquests decrets, s'ha publicat una ordre i 16 resolucions. S'han redactat, a més, quatre projectes de decret.

Altres actuacions

— Les resolucions que han habilitat professors de música (15), professors de dansa (7) i les referides a situacions especials d'alumnes d'ensenyaments musicals (312)

— La publicació del currículum d'ensenyaments musicals de grau mitjà IV

— El seguiment, la revisió i la coordinació de les proves d'accés als cicles d'Arts plàstiques i disseny de grau mitjà i superior, i als ensenyaments de grau mitjà de música i de grau mitjà de dansa

— L'organització i la coordinació de l'estada a Ochsenhausen (Alemanya) de 15 alumnes seleccionats dels centres d'ensenyaments musicals de Catalunya, amb motiu de la participació en l'Orquestra Interregional de Joves Músics, i de 20 alumnes amb motiu de la participació en el Cor de Joves Músics

— La coordinació de la VI Trobada de les corals d'ensenyament secundari de Catalunya

— L'organització del concert de Nadal al Departament d'Ensenyament

— La coordinació i la participació en els seminaris de música organitzats per la Xarxa Musical Europea (*Réseau Musical Européen*) a Privas (França), i l'organització del seminari de música a Catalunya (27-31 d'octubre de 1999)

— La participació en l'organització dels intercanvis de música i dansa entre formacions d'alumnes de música i dansa d'escoles i conservatoris procedents de Catalunya, d'altres comunitats autònomes, dels Quatre Motors d'Europa i d'altres països de la Unió Europea

— L'organització d'activitats de difusió d'instruments musicals d'escassa demanda

— L'organització de les reunions d'avaluació sobre proves d'accés amb els inspectors dels centres de música i dansa i amb els inspectors dels centres d'art.

Homologació de llibres de text

La normativa vigent estableix la necessitat d'homologar els llibres de text i el material curricular destinats a l'ús dels alumnes dels centres docents públics i privats de Catalunya, i encarrega aquesta funció a la Comissió de Llibres de Text d'aquesta Subdirecció General.

En l'exercici d'aquestes funcions, aquesta Comissió, reunida en vuit sessions, ha emès els informes tècnics preceptius per a l'elaboració de les sis propostes de resolució que han decidit sobre l'adequació del material presentat als currículums vigents.

Com a resultat de les propostes, s'ha incorporat a Internet (<http://www.gencat.es/ense/>) la relació de llibres i materials curriculars del nou sistema educatiu, s'han homologat un total de 352 llibres i resten en tràmit d'homologació 85 llibres més.

TAULA 52. HOMOLOGACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIALS CURRICULARS (ANY 2000)

ENSENYAMENT	LLIBRES	MATERIALS
	DE TEXT	CURRICULARS
Llibres de text		
Educació infantil	47	3
Cicle parvulari	47	3
Educació primària	68	32
Cicle inicial	32	11
Cicle mitjà	29	14
Cicle superior	7	7
ESO	64	54
Primer cicle	45	26
Segon cicle	19	28
Batxillerat	64	10
Cicles formatius de grau mitjà	6	1
Ensenyaments musicals	1	2
Grau elemental	1	2
Total	250	102

Ensenyament a distància

L'ensenyament a distància ofereix la possibilitat, per les seves característiques de flexibilitat i personalització, de cursar diferents estudis reglats a persones que no han pogut seguir-los en règim presencial.

Constitueix, doncs, una manera molt eficaç d'acostar al ciutadà les possibilitats reals de formació permanent, tal com recullen els articles 126 i 127 del Tractat de Maastricht i els articles 51.5 i 53.3 de la LOGSE, pel fet de ser l'única forma possible, en la pràctica, per al món adult i laboral de cursar estudis i obtenir titulacions que els permetin un progrés i un perfeccionament en el camp personal i professional.

A hores d'ara, l'oferta pública s'orienta en un doble sentit: l'ensenyament secundari i l'aprenentatge d'idiomes.

Ensenyament secundari

L'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (ICESD) és un centre

oficial adreçat a aquelles persones de més de 17 anys que desitgen acabar les assignatures pendents de BUP o de COU (aquest curs s'extingeix aquesta possibilitat) o cursar el segon cicle d'ESO o els nous batxillerats en règim no presencial. També s'hi poden matricular els alumnes en edat escolar amb circumstàncies especials que els impedeixin assistir en règim ordinari (esportistes d'elit, grans discapacitats físics i règim correccional), els residents a l'estranger i els qui estan sota règim penitenciari.

Cal destacar que enguany s'ha ampliat l'oferta d'estudis de batxillerat per via telemàtica als dos cursos de totes les modalitats de batxillerat, a excepció del batxillerat artístic.

També aquest any s'ha iniciat el primer curs de batxillerat artístic i s'han continuat elaborant materials didàctics adequats a l'ensenyament a distància.

TAULA 53. ALUMNAT DE L'INSTITUT CATALÀ D'ENSENYAMENT A DISTÀNCIA (CURS 1999-2000)

PROCEDÈNCIA	SEGON		TERCER	PRIMER		SEGON	TOTAL
	ESO	DE BUP	DE BUP	COU	BATXILLERAT	BATXILLERAT	
Barcelona	411	315	610	535	334	380	2.615
Presencials	317	250	495	427	228	268	1.985
Correspondència	95	63	102	100	68	80	508
Estranger	2	2	12	8	8	8	40
Telemàtica	0	0	0	0	26	17	43
Centres penitenciaris	27	0	1	0	4	7	39
Girona	50	13	55	61	34	27	240
Lleida	34	17	36	42	27	23	179
Tarragona	56	37	59	32	29	37	250
Total	581	382	760	670	424	467	3.284

Anglès

S'ha gestionat el programa oficial d'anglès a distància *That's English*, adreçat a persones més grans de 16 anys, que ha continuat gaudint d'una bona acollida. Hi han intervingut set escoles oficials d'idiomes i tres instituts d'ensenyament secundari, en localitats on no hi ha escoles d'idiomes. La superació d'aquests cursos dona dret a la titulació oficial de nivell elemental de les escoles oficials d'idiomes.

TAULA 54. ALUMNAT DEL CURS OFICIAL D'ANGLÈS A DISTÀNCIA "THAT'S ENGLISH" (CURS 1999-2000)

CENTRES	PRIMER	SEGON	TERCER	TOTAL
EOI Barcelona I	168	175	251	594
EOI Barcelona II	68	87	163	318
EOI L'Hospitalet de Llobregat	49	53	116	218
EOI Sabadell	19	48	31	98
EOI Girona	22	22	25	69
EOI Lleida	23	50	41	114
EOI Tarragona	40	40	53	133
IES Tortosa	25	31	56	112
IES Puigcerdà	2	6	11	19
IES Val d'Aran	8	3	8	19
Total	424	515	755	1.694

**Educació especial
i programes educatius**

El Servei d'Educació Especial i Programes Educatius s'ocupa del disseny, la planificació i la gestió dels programes i serveis educatius del Departament. Més concretament, té atribuïdes les funcions de dissenyar els plans d'intervenció psicopedagògica i dels plans d'orientació escolar i professional, formular propostes per a la formació permanent dels professionals dels serveis de suport a l'escola, i elaborar propostes d'actuació i criteris de seguiment per als diferents programes inclosos en els serveis educatius.

Serveis educatius

Els serveis educatius ofereixen assessorament i orientació al professorat. Donen suport a aspectes concrets dels currículums de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Estan organitzats sectorialment i atenen tots els centres d'un àmbit territorial definit.

Els recursos humans amb què compten estan formats pels professionals adscrits als equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), als centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) i al Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals.

Centres de recursos**Centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA)**

Els CREDA són serveis educatius que proporcionen atenció logopèdica als alumnes amb disminucions auditives greus i permanents i als alumnes amb trastorns del llenguatge.

Donen suport als professionals dels centres educatius per contribuir a adequar la seva tasca docent a les necessitats educatives especials de l'alumnat d'aquestes característiques i elaboren materials educatius adaptats a aquestes circumstàncies.

Els professionals d'aquests serveis es coordinen amb els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) en l'avaluació de les necessitats educatives d'aquests alumnes.

Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals Joan Amades

El Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals Joan Amades es crea mitjançant un conveni de col·laboració entre l'ONCE i el Departament d'Ensenyament.

Inclou el programa de mestres itinerants per a l'atenció a alumnes deficients visuals que ofereix atenció específica als alumnes afectats per ceguesa o baixa visió.

En col·laboració amb els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), duen a terme l'avaluació de les necessitats educatives de l'alumnat.

Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP)

Són serveis educatius que donen suport psicopedagògic als centres docents (primària, secundària i educació especial). La seva intervenció s'adreça als òrgans directius i de coordinació dels centres, el professorat, l'alumnat i les famílies, per tal de col·laborar a oferir la resposta educativa més adequada, especialment als alumnes amb necessitats educatives especials.

Els EAP han atès un total de 67.804 demandes, tot avaluant les necessitats educatives especials de l'alumnat, en col·laboració amb mestres i professors, especialistes i serveis específics del sector; i han realitzat l'elaboració i el seguiment de les adaptacions del currículum dels alumnes.

Aquests equips han realitzat, a tot Catalunya, un total de 1.984 dictàmens dels tres tipus següents: inici d'escolarització, canvi d'etapa i canvi d'escolarització.

Així mateix, els EAP assessoren els equips docents sobre els projectes curriculars dels centres educatius, pel que fa als aspectes que els pertocuen, així com les famílies sobre aspectes d'orientació personal, educativa i professional.

Zones escolars rurals (ZER)

Les zones escolars rurals són institucions escolars de caràcter públic formades per l'agrupació de col·legis d'educació infantil i primària d'estructura unitària o cíclica, que tenen la finalitat d'oferir l'ensenyament en condicions de major qualitat en zones de baixa demografia escolar.

Actualment hi ha constituïdes 103 zones rurals (390 centres) i 13 agrupacions rurals.

Programa d'educació compensatòria (PEC)

En el Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, es crea el Programa d'educació compensatòria.

Aquest Programa s'adscriu al Servei d'Educació Especial i Programes Educatius. La seva finalitat és l'elaboració de propostes, criteris i actuacions, l'assessorament i el suport als centres en els projectes, i les activitats encaminades a la prevenció de qualsevol forma d'exclusió social i a la promoció d'una educació intercultural basada en la igualtat, la solidaritat i el respecte a la diversitat.

El Programa, en el curs 1999-2000, compta amb 74 mestres i 5 treballadores socials.

Les principals actuacions en educació compensatòria han estat les següents:

- S'han editat 22.000 fulletons per facilitar informació sobre el nostre sistema educatiu en català, castellà, francès, anglès, xinès i àrab
- S'ha col·laborat amb diferents associacions d'immigrants per facilitar el servei de traductor-intèrpret a les famílies immigrades novingudes que desconeixen el català, per orientar-les a l'hora d'escolaritzar els seus fills. S'han realitzat un total de 400 orientacions
- S'ha editat el diccionari visual català-àrab per facilitar l'aprenentatge del català a l'alumnat d'aquesta llengua
- S'han gestionat ajuts per a material escolar per un import de quinze milions de pessetes per a l'alumnat pertanyent a famílies que viuen en condicions desfavorides
- S'han difós les conclusions de la Comissió d'estudi de l'escolarització d'alumnat procedent de famílies immigrants.

Educació especial

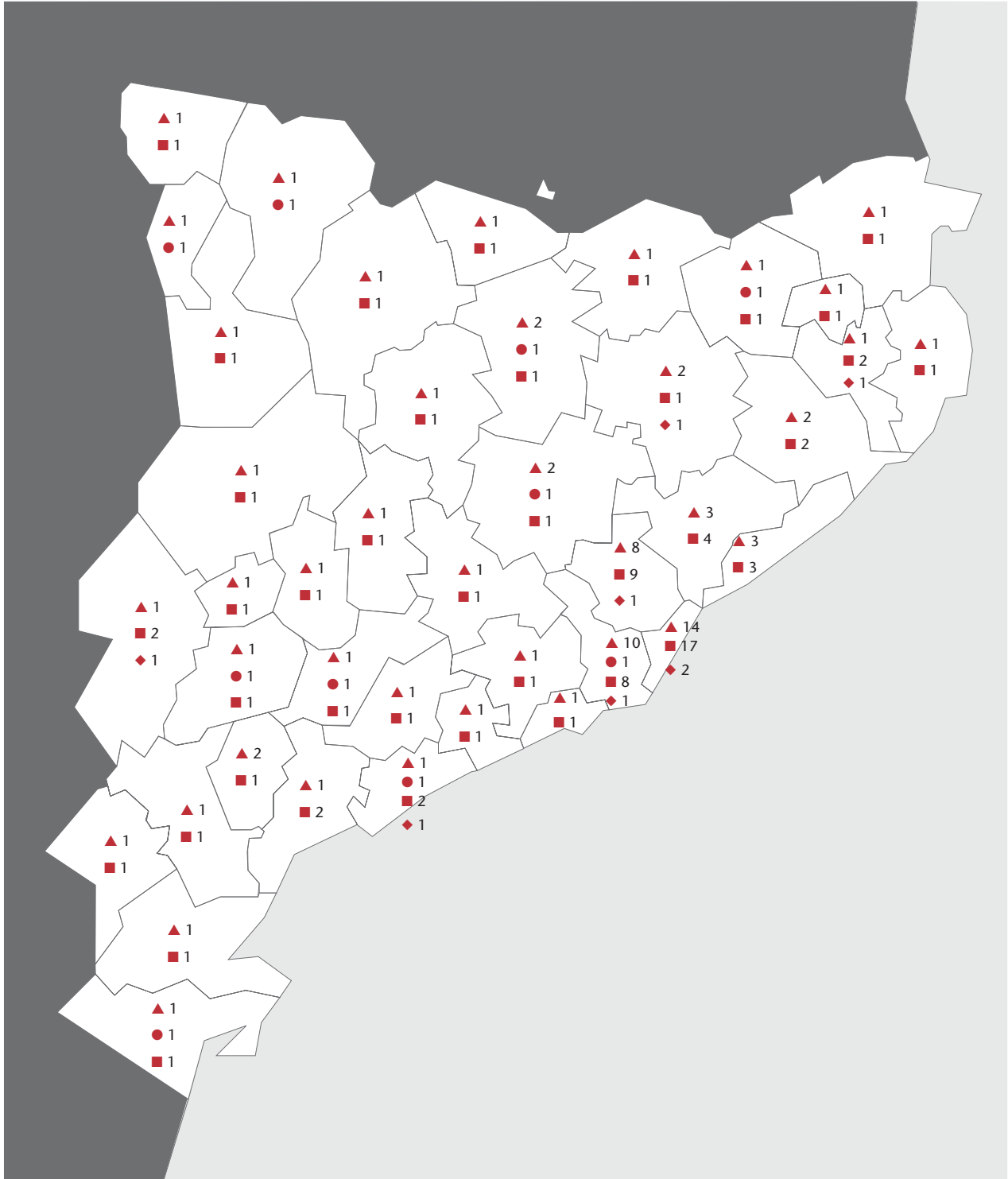
L'orientació i criteri d'actuació en matèria d'educació especial es fonamenta en el principi de normalització i de sectorització dels serveis, d'integració escolar i de personalització de la resposta educativa.

Així mateix, vetlla pel funcionament de les unitats i els centres d'educació especial que fan possible l'atenció educativa de l'alumnat amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitats, que no pot ser atès en els centres ordinaris.

Les actuacions realitzades s'adrecen als àmbits següents:

- El disseny, la planificació i la gestió de recursos necessaris per atendre els alumnes amb necessitats educatives especials
- La formulació de criteris tècnics i el disseny dels procediments de programació i elaboració de documentació complementària per a l'adaptació dels currículums ordinaris a la diversitat de característiques i necessitats de l'alumnat

GRÀFIC 5. MAPA DELS SERVEIS EDUCATIUS (ANY 2000)



- ▲ Centres de recursos pedagògics i extensions de CRP
- Camps d'aprenentatge
- Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica
- ◆ Centres de recursos educatius per a deficients auditius

- El disseny de propostes d'organització escolar.
- El resum de les actuacions realitzades és el següent:
 - La tramitació i la proposta de resolució de modificacions del currículum individuals i de caràcter global de centre (230 resolucions)
 - El seguiment de la tasca educativa de les aules hospitalàries i la col·laboració amb les propostes de formació adreçades als seus professionals
 - L'organització i la realització de les IV Jornades de pedagogia hospitalària
 - L'assessorament als centres d'educació especial sobre l'elaboració del projecte curricular de centre, les unitats de programació, els programes de formació per a la transició a la vida adulta i els programes adaptats de garantia social, i tramesa dels informes corresponents
 - L'orientació i l'assessorament en l'elaboració de propostes de modificacions i adaptacions del currículum en els centres d'educació especial
 - L'organització i la realització de les III Jornades sobre tecnologia i educació per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
 - L'elaboració d'instruccions per al traspàs de la informació d'avaluació als IES de l'alumnat resident en les unitats docents ubicades en els centres educatius del Departament de Justícia.

Informació i orientació a l'estudiant

El Departament d'Ensenyament ofereix suport i assessorament als docents, tutors i psicopedagogs dels centres educatius a través dels professionals dels EAP, en la funció d'informació i orientació a les famílies i els alumnes.

Les actuacions prioritàries per a l'orientació són:

- Acostar l'alumnat a les ofertes de formació de Catalunya i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides ocupacionals
- Facilitar als professionals de l'educació suggeriments d'activitats, models i eines sobre la participació de l'alumnat en el centre educatiu, les tècniques per a la recerca de feina i l'autoconeixement. En aquest sentit, s'han publicat els títols següents: *Tècniques de recerca de feina (2a part)*, *La comprensió lectora i El temps del lleure*, inclosos en la carpeta "Eines per a l'orientació de l'estudiant"
- Realitzar sessions d'experiències d'orientació a l'alumnat adreçades a psicopedagogs i professionals dels EAP
- Recollir i difondre, a través dels EAP, les pràctiques pedagògiques referents a projectes d'orientació a l'alumnat dels instituts d'ensenyament secundari
- Atendre, de forma individualitzada, a professionals, famílies i alumnes. S'han atès més de 10.000 visites i trucades.

TAULA 55. SESSIONS D'ORIENTACIÓ

ALS CENTRES (ANY 2000)

Adreçades a alumnes	7.198
Adreçades a pares	2.458
Adreçades als professors tutors	4.425
Total	14.081

Programa d'educació per a la salut a l'escola

Aquest programa té per objectiu vetllar per la incorporació de l'educació per a la salut als centres educatius, per tal que el conjunt de la comunitat escolar assoleixi una actitud i un estil de vida saludables.

Cal destacar les actuacions adreçades als docents de les diferents etapes educatives, en els àmbits de l'autoestima i l'estrès i també les patologies musculoesquelètiques.

El Programa desenvolupa línies d'actuació coordinadament amb el Departament de Sanitat i Seguretat Social, d'acord amb les directrius establertes pel Decret 79/1990, de 20 de març, de creació d'aquest Programa. En virtut del Decret 320/2000, de reestructuració del Departament, el Programa ha quedat adscrit al Servei d'Educació Especial i Programes Educatius.

Les seves línies d'actuació són les següents:

- La formació del professorat, inclosa en el Pla de formació del Departament d'Ensenyament, adequant les ofertes a les necessitats del sector

- La realització d'un projecte conjunt amb la DG de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social sobre l'educació afectivosexual en l'etapa escolar, i la col·laboració amb diversos protocols d'atenció a l'adolescència

- La col·laboració en campanyes de prevenció de drogodependències (seguiment i avaluació de la campanya i materials didàctics de prevenció de tabaquisme "El tabac ben lluny") juntament amb el Servei de Prevenció de Malalties Cròniques

- La promoció a l'escola dels hàbits alimentaris saludables, amb el programa d'alimentació i nutrició

- La col·laboració en la difusió i l'organització d'altres programes de prevenció que es desenvolupen a l'escola: malalties cròniques (diabetis, càncer...), salut bucodental, vacunes, exàmens de salut i altres

- La potenciació dels assessoraments i els seguiments d'experiències en centres docents de les estratègies d'actuació en la prevenció del consum de drogues per a l'alumnat

- La dotació d'un ajut econòmic de tres milions de pessetes a 35 centres docents de primària i secundària, aportats per la Direcció General de Drogodependències i Sida del Departament de Sanitat i Seguretat Social, per a projectes de prevenció de substàncies addictives i la promoció d'estils de vida saludables.

Els projectes tenen una durada de dos cursos acadèmics i compten amb l'assessorament i el suport tècnic dels professionals del PESE.

- La col·laboració amb el programa de prevenció i assistència de la sida en tasques d'informació, assessorament i seguiment dels centres educatius amb alumnat seropositiu. També s'han fet els cicles de conferències adreçades a les AMPA de les escoles de tot Catalunya, amb el suport de la Fundació La Caixa

- El treball amb el grup Joves i Sida, per establir criteris comuns d'intervenció de les diverses entitats (departaments de la Generalitat, ONG i altres), relacionades amb l'educació formal i no formal de la joventut

- La coordinació amb el Servei Català de la Salut per tal d'aplicar i avaluar les noves estratègies i prioritats en educació per a la salut recollides en el Pla de Salut de Catalunya 1998-2000

- L'inici d'una col·laboració en la prevenció sobre l'ús de medicaments per part dels escolars

- El suport i la col·laboració amb l'Institut Dexeus i la Secretaria General de Joventut en l'acció de recerca que estan portant a terme sobre la salut dels joves a Catalunya.

Altres actuacions

- L'edició de la guia per a educadors en la prevenció dels trastorns del

comportament alimentari, elaborada per diversos departaments de la Generalitat en col·laboració amb diversos col·legis professionals i associacions

— La col·laboració amb consells comarcals en l'elaboració de diferents plans d'educació per a la salut, aportant la formació, l'assessorament i el material didàctic (Projecte Minairó, Concavols i altres)

— La coordinació de la Xarxa Europea d'Escoles Promotores de Salut, juntament amb les delegacions territorials, donant-hi un caràcter autonòmic. Aquest any, l'esmentada Xarxa està constituïda per 22 escoles

— L'assessorament i el seguiment de la qualitat alimentària en els menjadors escolars als centres educatius, consells comarcals, AMPA o entitats que els gestionen

— L'atenció i derivació d'incidències de caràcter sanitari als centres docents i la col·laboració amb diverses associacions i fundacions vinculades a diferents àmbits de salut (Associació de Diabètics de Catalunya, Fundació Sardà Farriol...)

— L'assessorament a projectes de recerca a sol·licitud dels tutors de l'alumnat de les escoles universitàries i centres d'ensenyament postobligatori

— L'assessorament a centres docents per al seguiment de projectes d'educació per a la salut

— L'orientació i el seguiment d'activitats per a l'educació per a la salut a associacions de mares i pares i altres entitats

— La revisió de continguts relatius a alimentació i salut, medi ambient i salut, trastorns del comportament alimentari, noves formes de consum de drogues, autoestima i control de l'estrès, etc., mitjançant grups de treball

— L'edició de la pàgina web del Programa amb informació de les novetats sobre educació per a la salut i materials que el professorat pot trobar a tots els CRP de Catalunya (<http://www.xtec.es/pese>)

— Els contactes amb diverses institucions públiques i privades per elaborar materials o propostes didàctiques que poden facilitar la tasca als docents (Institut Guttman, Fundació Catalana de l'Esplai i altres)

— La presentació de ponències a diversos congressos sobre educació per a la salut: el Congrés de la Societat Espanyola de Nutrició Comunitària (Bilbao, octubre de 2000), i la Jornada sobre educació sexual i prevenció de la SIDA (Madrid, novembre de 2000)

— La col·laboració en diverses taules rodones, articles de premsa i ràdio i en revistes sobre educació per a la salut.

**TAULA 56. CURSOS DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ
PER A LA SALUT A L'ESCOLA (ANY 2000)**

ACTIVITATS	CURSOS	HORES	ASSISTENTS
Pla de formació de zona	101	3.030	1.881
Assessorament en prevenció de drogodependències i altres	27	405	480
Assessoraments personalitzats	40	120	60
Formació de formadors	2	30	105
Informació a CRP i EAP	2	10	192
Total	172	3.595	2.718

Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics

Corresponen a aquesta Subdirecció General les competències següents:

- La planificació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació, perfeccionament i reciclatge del professorat de les diferents àrees i nivells
- La programació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal docent
- La col·laboració amb els centres, departaments i instituts universitaris responsables de la formació inicial del professorat
- La proposta de convenis per a la formació permanent amb institucions universitàries i d'altres
- La direcció del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, i la planificació i el disseny de la formació i els recursos d'aquest àmbit
- La direcció de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, la planificació de les actuacions en matèria de cooperació exterior en l'àmbit educatiu, i l'impuls de les iniciatives educatives d'institucions europees i internacionals.

Programació, avaluació i recursos pedagògics

Aquest Servei té encomanades les funcions següents:

- L'organització de la detecció sistemàtica de necessitats de formació en funció de la realitat actual i dels canvis previstos en el sistema educatiu
- El disseny de plans i programes que donin resposta a les necessitats de formació
- Integrar totes les activitats de formació en la proposta del Pla general plurianual de formació permanent
- El disseny i l'aplicació dels models d'avaluació d'activitats de formació permanent en funció dels objectius i de les estratègies que preveu el Pla general
- L'elaboració de propostes de normativa i criteris generals d'actuació i d'assignació de recursos per al funcionament dels centres de recursos pedagògics i de la xarxa de camps d'aprenentatge
- L'elaboració d'orientacions i criteris d'actuació del Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia
- La coordinació de les diferents actuacions que comporten un suport complementari a l'escola en els diferents àmbits i unitats administratives.

Durant el curs 1999-2000, en aplicació del Pla de formació permanent 1996-2001, s'ha dut a terme una oferta molt diversificada d'activitats de formació permanent, tant en temàtiques com en modalitats, per tal d'adequar-se a les necessitats formatives del professorat i dels centres docents.

TAULA 57. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER BLOCS (CURS 1999-2000)

BLOC DE PROGRAMES	ACTIVITATS	PLACES	HORES
A. Programes de preparació per al nou sistema educatiu	5	169	135
B. Formació per a la millora de la pràctica docent i l'adquisició de nous coneixements	4.131	104.484	110.988
Organització i gestió del currículum i del centre	455	15.141	9.828
Actualització científica, tècnica i didàctica en nous continguts curriculars	1.677	44.169	41.440
Incorporació en el currículum escolar dels continguts de caràcter transversal	225	6.430	4.349
Normalització lingüística	150	3.274	7.345
Comunicació i noves tecnologies	1.015	19.441	33.569
Llengües estrangeres	39	1.285	3.015
Coneixement del món del treball	11	370	160

BLOC DE PROGRAMES	ACTIVITATS	PLACES	HORES
Formació en relació amb els nous equipaments	206	5.614	2.705
Respostes educatives a situacions específiques	164	4.303	3.659
Educació per a la salut i salut laboral	189	4.457	4.918
C. Programes d'especialització i de qualificació professional	17	670	7.650
D. Formació per a la innovació en centres educatius	709	11.948	14.157
E. Formació per a l'exercici de funcions específiques	296	5.048	14.705
Total	5.158	122.319	147.635

**TAULA 58. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT
PER DELEGACIONS TERRITORIALS (CURS 1999-2000)**

DELEGACIONS			
TERRITORIALS	ACTIVITATS	PLACES	HORES
Barcelona I-Ciutat	1.197	29.352	29.174
Barcelona II-Comarques	843	20.532	19.872
Baix Llobregat-Anoia	441	9.952	10.463
Vallès Occidental	498	10.456	16.749
Girona	377	9.647	8.728
Lleida	464	12.014	11.293
Tarragona	560	14.411	15.975
Àmbit global	554	12.818	26.293
Àmbit de les delegacions de la província de Barcelona			
	224	3.137	9.088
Total	5.158	122.319	147.635

Oferta per nivells educatius

Quant a l'oferta per nivells educatius, cal destacar novament el pes de les activitats orientades al professorat d'educació secundària, explicable pel moment i la complexitat de l'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu tant a l'ESO com al batxillerat.

També és molt important l'oferta que s'adreça simultàniament al professorat de diferents nivells educatius. S'orienta especialment a temàtiques de caràcter transversal (noves tecnologies de la informació i la comunicació, educació intercultural i altres), o a temàtiques compartides per professorat d'un mateix centre, tot i que siguin de nivells o etapes diferents.

**TAULA 59. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT
PER NIVELLS EDUCATIUS (CURS 1999-2000)**

NIVELLS EDUCATIUS	ACTIVITATS	PLACES	HORES
Educació infantil	308	6.424	7.990
Educació primària	849	19.078	17.213
Educació secundària	1.347	33.942	38.246
Internivells	2.472	60.253	73.176
Altres	182	2.622	11.010
Total	5.158	122.319	147.635

Col·laboració amb les universitats

Cal destacar, també enguany, la col·laboració amb les universitats, entesa com una via de coordinació entre la formació inicial i permanent del professorat,

i com una forma de vincular la recerca i la reflexió acadèmiques amb la millora de la pràctica docent. Aquesta col·laboració es concreta en diferents programes formatius, especialment els que s'ubiquen en el Pla de formació de zona (PFZ), com a oferta formativa que dóna resposta a les necessitats expressades pels professors i centres de les diferents zones. Els encarregats d'organitzar aquesta oferta formativa són els instituts de ciències de l'educació; és per aquest motiu que les universitats que disposen d'aquests centres universitaris reben el volum més gran d'encàrrecs del Departament.

**TAULA 60. ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN COL-LABORACIÓ
AMB LES UNIVERSITATS CATALANES (CURS 1999-2000)**

UNIVERSITATS	ACTIVITATS	PLACES	HORES
Universitat de Barcelona	568	11.900	17.405
Universitat Autònoma de Barcelona	621	13.487	20.578
Universitat Politècnica de Catalunya	400	6.814	13.150
Universitat de Girona	181	3.947	4.285
Universitat de Lleida	190	4.178	5.417
Universitat Rovira i Virgili	286	6.057	9.444
Universitat Ramon Llull	1	35	500
Universitat Oberta de Catalunya	3	212	1.100
Total	2.250	46.630	71.879

Programes de preparació per al nou sistema educatiu

S'ha donat continuïtat als cursos de presentació de la nova ordenació dels ensenyaments de règim especial: dansa i cicles formatius d'arts plàstiques i disseny. Aquests cursos estan dirigits, els primers, als equips directius de les escoles de dansa i, els segons, al professorat de les escoles d'art.

La reducció de l'oferta formativa en aquest bloc de programes s'explica pel seu caràcter residual en el moment actual d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu.

Formació per a la millora de la pràctica docent i l'adquisició de nous coneixements

Una part molt important dels programes formatius s'encaminen a la millora de la pràctica docent i al coneixement d'aquelles temàtiques especialment rellevants per al sistema educatiu que estiguin relacionades amb els canvis del context social i cultural.

Cal destacar, novament, la consolidació de modalitats formatives que impliquen la participació activa dels docents, com ara els seminaris i els grups de treball.

També cal dir que una part important de l'oferta de formació per a la millora de la pràctica docent i l'adquisició de nous coneixements es fa a través dels plans de formació de zona, com una modalitat de gestió que permet ajustar l'oferta a les necessitats expressades per les zones.

Formació en temes rellevants

Continuen tenint molta importància les activitats d'actualització científica, tècnica i didàctica en nous continguts curriculars i les referides a les noves tecnologies de la informació i la comunicació, i el seu ús en la didàctica de les diferents àrees. D'altra banda, s'ha anat programant i oferint formació vinculada als nous equipaments, especialment per a l'aula de tecnologia a l'ESO i per a les aules d'informàtica i d'idiomes de primària i secundària.

Ha continuat l'oferta de formació relacionada amb l'educació per a la salut

a l'escola. S'han dirigit, al professorat dels diferents nivells educatius, activitats formatives que tenen a veure amb la salut laboral dels docents, en especial cursos de foniatria, de prevenció de l'estrès i d'ergonomia.

Enguany s'ha ofert formació per a l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura a tots els coordinadors de cicle d'educació infantil i d'educació primària.

Cal destacar, també, un conjunt d'actuacions formatives que tenen per finalitat facilitar al professorat nous recursos d'atenció a la diversitat dels alumnes. Amb aquesta finalitat ha continuat l'oferta de:

- Seminaris dedicats a l'organització de les unitats d'adaptació del currículum, adreçats al professorat que s'encarrega per primera vegada d'aquest tipus d'unitat i als caps d'estudi o coordinadors pedagògics dels centres que disposen per primera vegada d'aquest recurs educatiu
- Cursos de competència social
- Cursos de sensibilització en les relacions interculturals
- Formació de professorat formador per a la competència social.

Llengües estrangeres

L'actuació més important en aquest camp és la convocatòria anual de beques d'estiu adreçada al professorat d'educació primària, d'educació secundària i de les escoles oficials d'idiomes. El curs 1999-2000 s'han ofert un total de 722 places per participar en activitats a Catalunya, Alemanya, Àustria, França, Gran Bretanya i Itàlia.

La convocatòria anual d'ajuts Lingua és una altra oportunitat per poder assistir a un curs a l'estranger. Aquest any han estat concedits 87 ajuts.

S'ha fet una reserva a les escoles oficials d'idiomes de 235 places d'anglès, 85 de francès, 70 d'alemany i 15 d'italià, per al professorat d'educació primària i de secundària.

Durant aquest curs ha continuat el programa de cursos descentralitzats d'anglès per al professorat d'educació primària. La finalitat és que aquells que treballen en territoris allunyats de les escoles oficials d'idiomes puguin seguir regularment els cursos d'anglès que els permetin accedir als cursos per obtenir la capacitació com a especialista. Aquest programa s'ha realitzat a 17 localitats: Berga, Blanes, el Vendrell, Figueres, Gavà, Manresa, Martorell, Mataró, Mollerussa, Palafrugell, Reus, Santa Coloma de Farners, Tortosa, Tremp, Vic, Vielha i Vilanova i la Geltrú, amb un total de 356 assistents.

Normalització lingüística

Entre les activitats de normalització lingüística adreçades al professorat d'educació infantil, primària i secundària per tal que puguin adquirir els coneixements necessaris per impartir la docència en català i aconseguir així una acreditació específica, cal destacar els mòduls 0, mòduls 1 i mòduls 2 de normalització lingüística, i els cursos d'habilitació en llengua catalana per al professorat que ha estat desplaçat del seu lloc de treball.

Formació per al nou batxillerat

Ha continuat l'oferta de cursos d'aprofundiment de les noves matèries del batxillerat i de cursos de presentació del treball de recerca, i s'han realitzat, també, cursos d'estada a l'empresa.

Respostes educatives a situacions específiques

La pluralitat de contextos educatius a què ha de fer front el docent en el moment actual fa necessària l'oferta de diferents programes formatius que li

permetin tenir elements d'anàlisi i criteris d'intervenció d'acord amb les necessitats de l'alumnat. Aquests programes formatius s'engloben en cinc grans apartats: educació i món rural; atenció als alumnes amb necessitats educatives especials, de centres ordinaris i de centres d'educació especial; atenció als alumnes amb risc de marginació social; atenció als alumnes procedents d'altres cultures, i atenció als alumnes que finalitzen l'ESO sense acreditació.

Es tracta de situacions realment diverses que requereixen el coneixement tant dels contextos específics com de models i estratègies d'intervenció pedagògica. Cal, per tant, conèixer certes tècniques pedagògiques, els recursos adients a cada tipus de situació o la manera de motivar i estimular cada grup d'alumnes per tal que en resulti afavorit l'aprenentatge. Per això, deixant de banda l'ajut d'algun professor de suport o especialista en moments puntuals, es creu convenient que qualsevol ensenyant pugui adquirir la formació adient per intervenir pedagògicament de manera adequada en situacions específiques.

Entre les activitats formatives agrupades en aquesta temàtica, cal esmentar la continuïtat dels seminaris de formació per a l'organització i funcionament de les unitats d'adaptació curricular (UAC), adreçats al professorat de les unitats i als responsables de la coordinació pedagògica dels centres d'educació secundària que tenen concedida una d'aquestes unitats, així com la continuïtat dels cursos de formació per al professorat dels centres d'atenció educativa preferent, també, d'educació secundària.

Ha continuat el seguiment de l'aplicació del Programa de competència social en els centres d'educació secundària i s'ha iniciat un seminari de seguiment per al professorat dels centres d'educació primària que han començat l'aplicació del programa. Ha continuat, també, l'oferta de cursos per al professorat d'educació secundària — cursos als quals assisteix professorat de diferents centres i cursos per al professorat d'un sol centre —, i s'ha obert la participació als cursos per a l'educació primària, restringida fins ara al professorat dels centres d'atenció educativa preferent, per al professorat dels centres ordinaris.

En relació amb l'atenció als alumnes procedents d'altres cultures, ha continuat l'oferta de cursos de sensibilització en les relacions interculturals, amb l'objectiu que el professorat dels centres docents públics i privats concertats d'educació infantil i primària i d'educació secundària de totes les delegacions territorials, a qui van adreçats, aprofundeixi en el concepte d'educació intercultural i reflexioni sobre el paper de la institució escolar davant l'alumnat de cultures minoritàries.

Programes d'especialització i de qualificació professional

Ha continuat l'oferta de cursos de qualificació pedagògica (CQP), per tal de donar compliment a l'exigència establerta a la LOGSE que el professorat d'educació secundària estigui en possessió del títol professional d'especialització didàctica per a l'exercici de la funció docent, i a partir de la normativa bàsica, pel que fa a les característiques i a les condicions dels CQP que permetran l'obtenció d'aquest títol professional, establerta en el Reial decret 1692/1995, de 20 d'octubre.

Durant el curs 1999-2000, s'han realitzat 14 cursos de qualificació pedagògica, organitzats per la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona i la Universitat de Lleida.

La Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics ha encarregat l'organització i el desenvolupament dels cursos d'especialització per

a mestres d'educació infantil i primària a les universitats Autònoma de Barcelona, de Barcelona, de Girona, Oberta de Catalunya, Ramon Llull i Rovira i Virgili; i la realització dels cursos d'habilitació per a llars d'infants, adreçats als educadors i educadores del primer cicle d'educació infantil que han d'adequar la seva titulació a la normativa vigent, als instituts d'ensenyament secundari que imparteixen el cicle formatiu d'educació infantil i a la Universitat de Vic.

Formació per a la innovació en centres educatius

Durant el curs 1999-2000 ha continuat l'oferta d'assessoraments a centres, que dona resposta a projectes de formació elaborats pels centres educatius que tenen per finalitat afavorir la reflexió i la vinculació dels membres de l'equip docent en diferents línies d'innovació. Normalment els assessoraments són vehiculats a través dels plans de formació de zona.

Formació per a l'exercici de funcions específiques

Són aquells programes que faciliten la formació per exercir funcions específiques complementàries de la docència. S'adrecen, per tant, a col·lectius professionals que tenen funcions molt específiques vinculades a la gestió dels centres docents, o bé a aquells que els ofereixen suports concrets: inspectors, professionals dels serveis educatius i professorat que rep encàrrecs de formació.

En relació amb la formació vinculada a la gestió dels centres docents s'han realitzat diversos programes de formació, entre els quals destaquen:

- La continuació i el tancament dels seminaris i de les jornades d'avaluació interna de centres, adreçats als caps d'estudis dels centres públics i privats d'educació infantil i primària i d'educació secundària, iniciats el curs 1997-98 amb la finalitat de donar a conèixer els elements bàsics d'un pla d'avaluació interna que permeti, al professorat dels centres, reflexionar sobre la pràctica educativa i prendre decisions per millorar-la i presentar criteris d'actuació i recursos que facilitin l'avaluació interna dels centres docents

- Nova edició dels cursos de gestió i direcció de centres docents, l'organització i el desenvolupament dels quals ha estat encarregat a la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Oberta de Catalunya

- Curs de formació per als tutors de pràctiques dels alumnes dels cursos de qualificació pedagògica.

Escoles d'estiu

Cal destacar les activitats de formació realitzades a les escoles d'estiu, organitzades pels moviments de renovació pedagògica, pel Col·legi de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya i per diversos col·lectius d'ensenyants.

TAULA 61. ESCOLES D'ESTIU (CURS 1999-2000)

ESCOLES D'ESTIU	GRUP ORGANITZADOR	ACTIVITATS	PLACES	HORES
Anoia	Grup de Mestres de l'Anoia	24	390	248
Bages	Col·lectiu de Docents del Bages	17	890	190
Blanquerna	Fundació Blanquerna	193	3.871	3.401
Lleida	Grup de Mestres per a la Renovació Pedagògica de Lleida	45	1.250	416
Maresme	Moviment Educatiu del Maresme	34	955	514
Noguera	Grup de Mestres de la Noguera	15	412	142
Osona	Grup de Mestres d'Osona	11	420	100

ESCOLES D'ESTIU	GRUP ORGANITZADOR	ACTIVITATS	PLACES	HORES
Penedès	Moviment de Renovació Pedagògica del Baix Penedès	9	450	56
Priorat	Grup de Mestres del Priorat	1	25	15
Ripollès	Grup de Mestres del Ripollès	10	370	33
Rosa Sensat	Associació de Mestres Rosa Sensat	212	7.980	3.246
Secundària	Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres de Catalunya	105	2.797	2.950
Terra Alta	Col·lectiu de Mestres de la Terra Alta	8	220	55
Terres de l'Ebre	Moviment de Mestres de les Terres de l'Ebre per a la Renovació Pedagògica	17	280	275
Urgell-Segarra	Grup d'Ensenyants de l'Urgell-Segarra	6	108	53
Val d'Aran	Grop de Mèstres dera Val d'Aran	8	240	17
Vallès Occidental	Associació de Mestres Alexandre Galí	44	1.160	572
Total		759	21.818	12.283

Ajuts al professorat

S'han seleccionat 56 docents, per mitjà d'una convocatòria pública, per realitzar treballs de recerca i estudis vinculats a les necessitats derivades de la implantació del nou sistema educatiu.

TAULA 62. AJUTS A PROFESSORS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT (CURS 1999-2000)

ACTIVITATS	AJUTS
Cursos de postgrau	270
Actualització i perfeccionament	722
Beques Lingua	87
Total	1.079

TAULA 63. LLICÈNCIES D'ESTUDI PER AL PROFESSORAT SEGONS EL NIVELL EDUCATIU (CURS 1999-2000)

NIVELL EDUCATIU	LLICÈNCIES CONCEDIDES
Educació infantil i primària	13
Educació secundària	35
Serveis educatius	3
Inspecció d'Ensenyament	2
EOI	3
Total	56

TAULA 64. LLICÈNCIES D'ESTUDI PER AL PROFESSORAT SEGONS ELS TEMES (CURS 1999-2000)

TEMES	LLICÈNCIES CONCEDIDES
Organització dels centres	4
Organització de l'aula	5
Història i geografia de Catalunya	1
Educació en valors	2
Atenció a alumnes amb necessitats educatives especials	9
Noves tecnologies de la informació i la comunicació a l'escola	1

TEMES	LLICÈNCIES CONCEDIDES
Ensenyaments de règim especial	1
Temes transversals del currículum	10
Avaluació de centres	1
Ciències naturals i experimentals	6
Filosofia	3
Llengua	5
Matemàtiques	7
Política educativa	1
Total	56

Altres actuacions

— D'acord amb el procés establert en l'Ordre de 7 de setembre de 1994, de reconeixement d'activitats de formació, s'han reconegut les activitats de formació organitzades per 76 institucions sense ànim de lucre

— S'ha generalitzat un sistema informàtic de gestió de les activitats de formació que permet tant la inscripció per via telemàtica del professorat a les diferents activitats, com la gestió de la resta de la informació. Cal destacar que tota aquesta gestió es pot fer descentralitzadament, des dels centres de recursos pedagògics, les delegacions territorials i les universitats

— S'ha informat del Pla de formació del Departament, en diverses sessions de treball organitzades per l'Oficina Educativa i Científica Internacional o per diverses universitats, en el marc de visites i intercanvis entre professors i tècnics de l'Administració educativa de diversos països europeus i hispanoamericans.

Centres de recursos pedagògics

Els centres de recursos pedagògics donen suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca docent dels mestres i dels professors, posant a la seva disposició recursos, infraestructura i serveis que els facilitin l'accés a materials específics, publicacions especialitzades i mitjans propis de la tecnologia educativa, amb assessorament i instruccions d'utilització.

Per les característiques de la seva feina, i per facilitar la inscripció en la formació permanent del professorat de la seva zona, han col·laborat en l'aplicació informàtica que permet la gestió telemàtica de les activitats de formació.

Pel que fa a la gestió documental s'ha coordinat l'edició dels Cd-roms, que contenen les bases de dades documentals dels centres de recursos pedagògics de les set delegacions territorials, que s'han distribuït a tots els CRP i als centres educatius corresponents. Avançant en aquest procés s'ha posat en funcionament l'aplicatiu Mediateca sobre Internet, amb el gestor de dades Oracle, que permet la consulta externa del fons documental del conjunt dels CRP amb criteris per realitzar la cerca i saber en quins CRP es pot consultar el document (http://www.xtec.es/cgi/mediateca_crp).

Camps d'aprenentatge

Els camps d'aprenentatge (CdA) ofereixen a l'alumnat de primària i secundària la possibilitat de desenvolupar aspectes del currículum escolar que requereixen un treball fora de l'aula, mitjançant estades en un medi singular —natural o cultural— de Catalunya. Així mateix, elaboren materials de didàctica i de divulgació relacionats amb l'activitat del camp d'aprenentatge i del seu entorn que siguin útils per al camp d'aprenentatge i per als qui els vulguin aplicar en situacions similars.

**TAULA 65. ALUMNES QUE HAN PARTICIPAT EN CAMPS
D'APRENTATGE SEGONS LA DURADA DE L'ESTADA
(CURS 1999-2000)**

NIVELL EDUCATIU	5 DIES	1 DIA
Educació infantil	102	691
Educació primària	7.458	8.385
Educació secundària obligatòria	3.195	5.998
Educació secundària postobligatòria	312	525
Altres	209	572
Total	11.276	16.171

Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia

El Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia (CDECT) dona suport a la tasca del professorat de ciències i tecnologia en totes les etapes educatives. La finalitat d'aquest centre és millorar la qualitat de l'ensenyament de les ciències. Això es realitza en una doble direcció: d'una banda, facilitant el treball experimental característic d'aquests camps i, de l'altra, fent aportacions per a la millora en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

Per facilitar que aquest servei arribi al màxim nombre d'usuaris, s'han constituït unes seus dipositàries a cadascuna de les delegacions territorials.

Les funcions d'aquest centre són les següents:

- Informar el professorat sobre la documentació i els materials existents per oferir suport didàctic i tècnic
- Elaborar unitats de programació i fer el seguiment de la seva aplicació
- Crear dispositius i kits per facilitar l'experimentació a les aules i elaborar els protocols i les guies didàctiques corresponents
- Facilitar petits organismes als centres que ho demanin, així com reactius o materials per a l'experimentació
- Oferir activitats de formació al professorat i organitzar jornades i conferències d'actualització científica, tècnica i didàctica
- Mantenir un servei permanent de préstec de diferents aparells, equips i recursos, tant comercials com d'elaboració pròpia
- Fer una atenció especialitzada al professorat tutor de treballs de recerca al batxillerat
- Mantenir actualitzat un fons documental bibliogràfic.

En el terreny de les actuacions, cal destacar:

- Com en els anys anteriors, s'han atès més d'un miler de consultes relacionades amb les àrees curriculars de ciències experimentals, la majoria de les quals han anat seguides de préstec i subministrament de materials o d'assessorament. Darrerament, s'ha proporcionat suport al treball de recerca del batxillerat, tant amb assessorament científic, tècnic i pedagògic com proporcionant material per a les recerques
- Ha continuat la consolidació dels projectes Descoberta 3/6, Ciència 6/12 i Ciències 12/16
- S'ha iniciat una línia de formació en el treball experimental a l'aula de primària
- Per cobrir la difusió dels materials, així com la formació del professorat, el CDECT organitza cursos, seminaris, assessoraments i conferències. També s'incideix especialment en la formació dels formadors que es realitza de forma intensiva al mes de juliol.

TAULA 66. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL CDECT (CURS 1999-2000)

NIVELLS EDUCATIUS	ACTIVITATS	PLACES	HORES
Educació infantil	22	450	460
Educació primària	10	28	132
Educació secundària	30	677	495
Total	62	1.155	1.087

Centre de Recursos de Llengües Estrangeres

Les activitats del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres s'han adreçat als àmbits següents:

- Experimentar i difondre innovacions didàctiques i tecnològiques
- Mantenir un fons documental i bibliogràfic que permeti un més bon aprofitament dels recursos i faciliti la recerca i la investigació pedagògiques
- Difondre la informació de tipus general que pugui ser d'interès per a centres i ensenyants, com ara cursos, beques i borses de viatge
- Crear materials didàctics de suport per als diferents nivells no universitaris, especialment per a aquells que fan referència a la introducció de la llengua estrangera dins el marc de la reforma
- Assessorar el professorat de llengua estrangera sobre aspectes metodològics i didàctics
- Dotar de material didàctic divers els centres de recursos pedagògics
- Organitzar les proves de certificació d'escoles oficials d'idiomes.

Elaboració de material curricular i didàctic

TAULA 67. ELABORACIÓ DE MATERIAL CURRICULAR I DIDÀCTIC D'ENSENYAMENTS D'IDIOMES (ANY 2000)

Proposta d'explotació didàctica del cd-rom "Little Monsters at School" (cicle mitjà i superior d'educació primària)

Crèdit tipificat d'alemany "Wir sind doch Klasse!" (ESO)

Proposta d'explotació didàctica del vídeo francès "L'Alphabet Rigolo" (educació primària)

Iniciació i seguiment d'experiències

— Seguiment de l'*Experiència d'introducció de la llengua estrangera —francès— des del cicle inicial* a la Zona Escolar Rural del Baix Camp, que està formada per cinc escoles dels municipis següents: Alforja, l'Aleixar, Almofter, Castellvell del Camp i Riudecols

— Seguiment de l'experiència d'ensenyament de continguts curriculars en tres llengües (català, castellà i anglès) del CEIP Vila Olímpica de Barcelona

— Coordinació de l'experiència telemàtica d'Eurosésame *Petit Prince en Euroland*, atenció de les necessitats puntuals i assessorament específic als catorze professors dels set centres participants.

Mereix un esment especial el disseny, l'organització, la coordinació i el seguiment de les activitats previstes al projecte Orator per a la millora de l'ensenyament de les llengües estrangeres a Catalunya:

— Convocatòria pública de projectes d'innovació a l'educació infantil i primària:

- Modalitat I: introducció de la llengua estrangera abans del segon cicle de primària
- Modalitat II: la millora de la qualitat de l'ensenyament de la llengua estrangera en els cicles mitjà i superior

- Modalitat III: introducció d'una segona llengua estrangera en el cicle superior de primària
 - Convocatòria pública de projectes d'innovació a l'educació secundària obligatòria i al batxillerat:
 - Modalitat I: ensenyament d'alguna altra matèria del currículum en llengua estrangera
 - Modalitat II: integració de les noves tecnologies a l'aula de llengua estrangera
 - Modalitat III: prioritització de l'ensenyament de les llengües estrangeres en el projecte de centre: augment de crèdits variables
 - Modalitat IV: organització d'espais d'aprenentatge i autoaprenentatge
 - Modalitat V: implementació de metodologies innovadores diferents de les especificades en les modalitats anteriors.

Han participat en aquesta convocatòria 60 centres d'educació primària (amb 97 professors implicats i 60 projectes presentats) i 34 d'ensenyament secundari (amb 115 professors i 37 projectes).

— Convocatòria pública de projectes que incorporin la participació d'un auxiliar de conversa nadiu en l'ensenyament d'una llengua estrangera

Han estat seleccionats 25 centres, i el nombre d'auxiliars atorgats ha estat de 23.

— Convocatòria de concurs públic per a atorgar ajuts a centres de secundària de Catalunya per a l'aprenentatge actiu d'idiomes (beques grupals)

Hi han participat 17 centres, amb 540 alumnes i 45 professors.

Projectes internacionals

— Participació en el projecte Dialang (*A New European System for Diagnostic Language Assessment*), sistema d'avaluació diagnòstica en línia per a les llengües de la Unió Europea. Aquest projecte està sostingut amb fons de la Unió Europea

— Participació en el projecte europeu Lingua D "*Neues Lernen*", de creació i implementació de material per a l'aprenentatge de llengües estrangeres

— Participació en el projecte europeu ELLMS (*European Language Learning Materials Survey*), estudi sobre disponibilitat de materials per a l'aprenentatge d'idiomes en els sectors educatius postobligatoris, sostingut amb fons de la Unió Europea

— Participació en el projecte europeu Comunet, xarxa temàtica de projectes educatius innovadors en el camp de les TIC, sostingut amb fons de la Unió Europea.

Formació del professorat

TAULA 68. CURSOS ORGANITZATS PEL CRLE (CURS 1999-2000)

TEMA	CURSOS	HORES
Introducció de la primera llengua estrangera abans del cicle mitjà de primària	1	19
Millora de la qualitat de l'ensenyament de la primera llengua estrangera als cicles mitjà i superior	1	19
Introducció d'una segona llengua estrangera al cicle superior	1	19
Ensenyament d'una altra matèria del currículum en llengua estrangera	1	15
Integració de les TIC a l'aula de llengua estrangera	1	15
Priorització de l'ensenyament de les llengües estrangeres en el projecte educatiu de centre	1	15
Organització d'espais diversificats d'aprenentatge i/o autoaprenentatge	1	15

TEMA	CURSOS	HORES
Implementació de metodologies innovadores	1	15
Formació d'aplicadors de proves d'anglès per a l'estudi de rendiment dels alumnes de final de batxillerat	1	4
L'avaluació a les escoles oficials d'idiomes	1	20
Unificació de criteris per a l'administració i correcció de proves de certificació d'escoles oficials d'idiomes	2	5
Curs d'actualització de formadors «Internet a l'Aula»	1	12
Creació d'activitats per a l'aula d'idiomes	1	44
Creació d'activitats per a l'aula d'idiomes	1	15
El laboratori d'idiomes en l'educació primària	6	15
Llengües estrangeres a l'aula d'informàtica	2	30

Préstec, adquisició i dotació de material — S'han gestionat 1.016 préstecs

TAULA 69. PRÉSTEC DE MATERIALS (ANY 2000)

IDIOMA	CINTES D'ÀUDIO	CINTES DE VÍDEO
Alemany	60	41
Anglès	350	140
Francès	200	225
Total	610	406

— S'ha assessorat individualment sobre aplicacions didàctiques del material disponible al CRLE i altres aspectes relacionats amb les llengües estrangeres (530 assessoraments)

— S'ha incrementat la mediateca del CRLE en 551 nous registres, dels quals 81 són cassetts d'àudio, 55 cassetts de vídeo i 415 monografies, accessibles via Internet

TAULA 70. INCREMENT DE MATERIALS PER AL FONS DOCUMENTAL (ANY 2000)

IDIOMA	CINTES D'ÀUDIO	CINTES DE VÍDEO	LLIBRES	CD-ROM
Alemany	14	5	30	12
Anglès	39	17	298	8
Francès	28	33	87	6
Total	81	55	415	26

— S'ha dotat de material didàctic d'alemany, anglès i francès els centres de recursos pedagògics i els centres que formen part dels programes d'innovació vinculats al CRLE.

TAULA 71. DOTACIÓ DE MATERIAL DIDÀCTIC (ANY 2000)

IDIOMA	CINTES D'ÀUDIO	CINTES DE VÍDEO	MONOGRAFIES	CD-ROM
A cadascun dels 51 CEIP amb projectes d'innovació d'anglès vinculats al CRLE				
Anglès	3	—	15	—

IDIOMA	CINTES D'ÀUDIO	CINTES DE VÍDEO	MONOGRAFIES	CD-ROM
A cadascun dels 9 CEIP amb projectes d'innovació de francès vinculats al CRLE				
Francès	2	3	8	—
A cadascun dels 34 centres de secundària amb projectes d'innovació vinculats al CRLE				
Alemany	2	—	—	—
Anglès	5	—	5	2
Francès	3	—	3	—
Català/castellà	—	—	4	—
A cadascun dels centres de recursos pedagògics				
Alemany	2	—	2	—
Anglès	—	1	—	—
Francès	—	1	1	—

International Certificate Conference

S'han organitzat els exàmens de la International Certificate Conference (ICC) de les llengües següents: alemany, anglès, espanyol per a estrangers, francès i italià. Aquesta organització té com a objectiu la certificació de coneixements de llengües estrangeres a adults.

TAULA 72. PARTICIPACIÓ EN ELS EXÀMENS DE LA INTERNATIONAL CERTIFICATE CONFERENCE (ANY 2000)

IDIOMA	INSCRITS
Alemany	19
Anglès	205
Espanyol per a estrangers	4
Francès	57
Italià	4
Total	289

Normativa

S'han elaborat les disposicions normatives següents:

- Resolució de 21 de juny de 1999, per la qual es donen instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes per al curs 1999-2000 (prorrogada en data 20 de juny de 2000)
- Instruccions de 6 de novembre de 2000 de la Direcció General d'Ordenació Educativa sobre convocatòries de proves de certificació d'escola oficial d'idiomes i el seu calendari.

Altres actuacions

- S'han assessorat 97 centres
- S'han organitzat i coordinat les proves del Certificat de cicle elemental i del Certificat d'aptitud de les escoles oficials d'idiomes de les llengües següents: alemany, anglès, català, espanyol per a estrangers, italià, francès i rus
- S'han publicat mostres de proves del Certificat de cicle elemental i del Certificat d'aptitud, en paper i a Internet, d'alemany, anglès, català, espanyol per a estrangers, italià, francès i rus
- D'altra banda, s'ha participat en les trobades internacionals següents: reunió d'experts sobre les noves accions Lingua dins el programa Sòcrates (Brussel·les, Bèlgica), Seminari sobre el programa Lingua 1 (Graz, Àustria),

Seminari sobre el programa Arion (Salònica, Grècia), Seminari “Daß und Internet” (Munic, Alemanya) i el *Language Testing Forum* (Bristol, Regne Unit).

TAULA 73. EXÀMENS DELS CERTIFICATS DE CICLE ELEMENTAL I D'APTITUD A LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES (CURS 1999-2000)

IDIOMA	OFICIALS	OFICIALS NO	LLIURES
	PRESENCIALS	PRESENCIALS	
CERTIFICAT DE CICLE ELEMENTAL			
Alemany	797	—	112
Anglès (*)	2.695	492	1.558
Català	113	—	181
Espanyol per a estrangers	194	—	11
Francès	889	—	293
Italià	132	—	85
Rus	55	—	21
Total	4.875	492	2.261
(*) Els 1.558 alumnes lliures inclouen els 379 alumnes presentats a la convocatòria del mes de febrer			
CERTIFICAT D'APTITUD			
Alemany	295	—	91
Anglès	1.457	—	666
Català	264	—	166
Espanyol per a estrangers	78	—	41
Francès	374	—	182
Italià	44	—	38
Total	2.512	—	1.184

Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional

L'Oficina planifica, gestiona, executa i avalua les activitats de cooperació educativa i científica amb la Unió Europea, amb l'objectiu que la dimensió europea esdevingui un dels eixos a l'entorn del qual s'estructuri l'ensenyament i la recerca a Catalunya.

Li corresponen les accions específiques següents:

- La cooperació en les iniciatives d'institucions europees i internacionals en matèria de participació i associació educativa, garantint-ne l'organització, la gestió i l'avaluació a Catalunya
- La informació, la documentació i la difusió de les accions de cooperació educativa europea i internacional, així com la publicació dels seus resultats
- L'aportació de suport tècnic al Departament d'Ensenyament en els temes que li són propis.

Programes europeus i internacionals

El programa Sòcrates, creat al març del 1995, i renovat per al període 2000-06 per decisió del Parlament Europeu i del Consell, desenvolupa a gran escala les accions de cooperació europea en matèria d'educació, i contribueix a la realització d'un espai educatiu europeu a l'abast dels centres escolars de tots els nivells educatius. Aquest programa ha permès que milers d'alumnes i docents catalans participin activament en associacions i activitats europees. S'han posat en funcionament més de 500 projectes de cooperació multilateral en àmbits tan diversos com ara l'educació intercultural, la formació permanent del personal docent, la utilització de les noves tecnologies i l'aprenentatge de llengües.

L'Oficina gestiona a Catalunya les accions d'ensenyament escolar Comenius, les de promoció de l'aprenentatge de llengües Lingua, la promoció de l'ensenyament obert i a distància (EAD), l'intercanvi d'informació i experiències sobre les polítiques i els sistemes educatius Eurídice, Arió, Naric i Mesures Complementàries, del Programa Sòcrates, així com les accions Grundtvig destinades a la formació al llarg de la vida.

Comenius

Acció 1: Les associacions escolars i els projectes educatius europeus

El creixent interès dels centres escolars catalans en la creació o participació en aquestes xarxes escolars europees es fa evident en l'increment d'aquests projectes que han passat de 27 l'any inicial de 1995, a 123 el 1996, a 272 el 1997, a 311 el 1998, a 428 el 1999 i a 506 el 2000.

TAULA 74. COMENIUS ACCIÓ 1 (CURS 1999-2000)

DELEGACIONS TERRITORIALS	PROFESSORS	ALUMNES
Barcelona I-Ciutat	947	22.876
Barcelona II-Comarques	691	13.367
Baix Llobregat-Anoia	246	7.363
Vallès Occidental	448	6.381
Girona	311	6.073
Lleida	340	8.224
Tarragona	442	9.178
Total	3.425	73.462

Acció 3.2: Ajuts al professorat. Beques individuals de participació a les activitats i als cursos de formació contínua europea

Quinze professors catalans han participat en mòduls de formació permanent en dimensió europea que s'han realitzat a diferents països de la Unió Europea.

Lingua

Lingua Acció C: ajudanties per a futurs professors de llengües

S'han atorgat 8 beques per a ajudanties per a futurs professors de llengües estrangeres que es realitzen a centres escolars o a centres universitaris europeus. Vuit centres catalans han rebut ajudants d'altres països.

Lingua Acció E: projectes educatius conjunts per a l'aprenentatge de llengües

S'han efectuat 15 projectes educatius conjunts (PEC) que han comportat la participació de 56 professors i 417 alumnes. S'han concedit 3 visites preparatòries, que han donat lloc a la participació de 5 professors.

Promoció de l'ensenyament obert i a distància (EAD)

S'ha coordinat l'activitat de telemàtica internacional "Eurosésame-CD-Petit Prince en Euroland», xarxa telemàtica d'escoles secundàries que fan intercanvis d'idees, experiències i materials via Internet. Els productes finals, aquest any al voltant de l'euro, s'editen en un cd-rom que es distribueix als centres participants.

Arió

S'han organitzat a Catalunya tres visites d'estudis Arió per a alts càrrecs de les administracions educatives europees sobre “*La introducció de les noves tecnologies a la educació*” (febrer), “*Les estadístiques a l'educació*” (maig), “*La integració dels alumnes amb necessitats educatives especials*” (novembre). Hi han participat 45 experts europeus.

S'han concedit 23 ajuts per a visites d'estudi a altres països de la Unió Europea.

**TAULA 75. AJUTS PER A MOBILITAT DE PROFESSORS I ALUMNES
(CURS 1999-2000)**

PROGRAMES	PROFESSORS	ALUMNES
Lingua C	8	—
Lingua E	56	417
Comenius 1 - Visites preparatòries	40	—
Comenius 1 - Visites d'estudi	32	—
Comenius 1 - Intercanvis de professors	9	—
Comenius 1 - Trobades de coordinació	558	—
Comenius 3.2	15	—
Arió - Administradors de l'educació	23	—
Total	741	417

Programa Orator

L'Oficina gestiona l'apartat dirigit als alumnes per a l'aprenentatge actiu d'idiomes del programa Orator. L'any 2000 aquest programa va rebre un total de 1.048 sol·licituds d'alumnes de primària i 2.408 d'alumnes de secundària i va distribuir 400 beques a alumnes de cicle superior de primària per realitzar colònies d'immersió lingüística a Catalunya utilitzant la xarxa d'albergs de la Generalitat, i 200 beques a alumnes de secundària per realitzar una estada i un curs de llengua a França o a Gran Bretanya.

Accions educatives europees i internacionals

Han destacat les següents actuacions:

— L'organització dels *Netd@ys d'Europa 2000*, que tenen per objectiu promoure projectes escolars europeus sobre Internet, impulsar la col·laboració entre el sector públic i privat, i donar suport a l'establiment d'una xarxa d'escoles europees que ha començat a funcionar el gener de 1998

— La realització de sessions informatives sobre el programa Sòcrates a centres de recursos pedagògics, centres de primària i secundària, i escoles oficials d'idiomes; i l'organització d'una Jornada d'informació de la transició del Programa Sòcrates I al Sòcrates II (16 de febrer de 2001) amb 400 participants

— La participació en les Jornades pedagògiques de francès i en les Jornades de llengües estrangeres de les comarques de Girona

— La col·laboració en l'organització del Seminari Comunet, sobre la utilització de les xarxes telemàtiques multimèdia als projectes Comenius. Aquest seminari va comptar amb el suport de la Direcció General XXII de la Comissió Europea.

Delegacions estrangeres

S'han rebut delegacions d'inspectors, directors de centres i professors de la República Txeca, Noruega, Suècia, Dinamarca i Xile.

Cooperació amb organismes europeus i internacionals

A continuació es detallen els organismes i institucions amb què ha col·laborat l'Oficina, i els àmbits a què pertanyen:

Catalunya

- Comissió d'Informació Exterior de la Direcció General d'Actuacions Exteriors del Departament de la Presidència
- Comissió de Seguiment del Servei Europa-Universitat del Comissionat per a Universitats i Recerca
- Comissió de Seguiment Catalunya-UE del Parlament de Catalunya per a les activitats de l'àmbit educatiu
- Patronat Català Pro Europa.

Regions europees

- Euroregió Catalunya/Midi Pyrénées/Languedoc-Roussillon
- Comunitat de Treball del Pirineu.

Unió Europea

- Assemblea de les Regions: coorganització de la reunió de la Comissió D
- Comissió d'Educació del Comitè de les Regions
- Comitè Sòcrates de la Direcció General XXII educació, formació i joventut de la Comissió Europea
- Oficina d'Assistència Tècnica Sòcrates a Brussel·les
- Delació de la Comissió Europea a Catalunya
- Delegació del Parlament Europeu a Catalunya.

Internacional

- Consell d'Europa
- UNESCO.

Informació i difusió

En aquest terreny cal ressaltar:

- La publicació i la difusió de la *"Guia de Candidatures 2000 del programa Sòcrates"*
- L'actualització del full informatiu *"Europa a l'escola"* per facilitar als centres la participació i la gestió en projectes educatius europeus
- La reestructuració de la pàgina web de l'Oficina (<http://www.xtec.es/ofieurop>) a Internet, amb la finalitat de facilitar l'accés a la informació i la documentació europea i internacional.

Subdirecció General de Tecnologies de la Informació

La nova estructura del Departament d'Ensenyament dóna un paper específic a les noves tecnologies mitjançant la creació de la Subdirecció General de Tecnologies de la Informació, adscrita a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que assumeix les funcions del Programa d'informàtica educativa i del Programa de mitjans audiovisuals. D'aquesta Subdirecció General depenen els serveis de Mitjans Audiovisuals i d'Informàtica Educativa i Acadèmica.

Aquesta Subdirecció General té atribuïdes les funcions següents:

- Planificar i fer el seguiment d'activitats en relació amb la instal·lació i utilització de maquinari, programari informàtic, equipament i recursos audiovisuals i serveis de telecomunicació als centres docents i serveis educatius
- Coordinar la informació, la formació, l'assessorament i el suport tècnic i pedagògic als centres docents i serveis educatius per a l'ús educatiu, administratiu i acadèmic de les tecnologies de la informació, així com per a la generació dels llenguatges, recursos, tecnologies audiovisuals i multimèdia aplicats a l'ensenyament
- Promoure la digitalització de continguts i la producció de materials didàctics informàtics i audiovisuals i la seva divulgació en els diferents canals de difusió, impulsant la integració dels nous avenços i serveis tecnològics en el món educatiu
- Potenciar la recerca i la col·laboració del sistema educatiu amb els sectors industrials i de serveis i la transferència de tecnologia en els àmbits de la informàtica, les comunicacions, els audiovisuals i els multimèdia
- Efectuar la prospectiva i potenciar l'ús de les tecnologies audiovisuals i de la informació com a recursos didàctics i com a mitjans d'innovació educativa
- Gestionar la xarxa telemàtica educativa de Catalunya i els mitjans audiovisuals i recursos tecnològics propis.

Inversions en dotacions i manteniment d'equipaments

Durant l'any 2000 el Departament d'Ensenyament ha dotat els centres de primària i secundària amb els materials següents:

- 198 aules d'informàtica i idiomes destinades a instituts d'ensenyament secundari, formades per servidor, estació de vídeo digital (edició de vídeo per ordinador), estacions multimèdia, perifèrics i programari
- 486 ordinadors multimèdia dotats d'unitat enregistradora de CD per a totes les secretaries dels instituts d'ensenyament secundari
- 42 aules d'infografia compostes per un ordinador servidor, una estació de vídeo digital, estacions multimèdia, perifèria i programari especialitzat, amb destinació als instituts d'ensenyament secundari on s'imparteix batxillerat artístic
- Dotació de materials amb destinació als cicles formatius de formació professional, que inclouen 15 nuclis servidors, 580 ordinadors, perifèrics i programari especialitzat
- 200 concentradors i 2.000 plaques de xarxa local per potenciar la connexió en xarxa local dels equipaments disponibles als centres docents
- 50 equips sintetitzadors multítmbrics per facilitar la introducció de la tecnologia de la informació en l'ensenyament de la música
- 48 aules especialitzades tipus «thin client», compostes per equipament, servidor central i 1.080 estacions de treball, especialment destinades a donar suport als plans estratègics de centres.

Aquestes actuacions han comportat la dotació de prop de 4.300 ordinadors i una inversió de més de 1.700 milions de pessetes.

El manteniment d'equipaments informàtics s'ha ampliat per cobrir la totalitat dels equipaments disponibles als centres docents públics, independentment de l'origen de la seva dotació.

Formació del professorat

Durant el curs 1999-2000 s'han dut a terme més de 780 cursos de formació en temes d'informàtica, en els quals han participat prop d'onze mil professors. Gairebé una tercera part d'aquests cursos són de formació no presencials, amb materials i amb suport telemàtic per Internet.

En els cursos, addicionalment, s'ofereixen activitats de suport i coordinació. En el curs 1999-2000 s'han portat a terme prop de 700 seminaris de coordinació i suport per a primària, secundària, educació especial, zones rurals i gestió, així com 77 jornades tècniques Argo per a centres d'ensenyament primari amb l'assistència de més de 1.100 professors.

En l'àmbit dels mitjans audiovisuals, els plans de formació de zona han realitzat 59 cursos amb 650 assistents i cursos específics per preparar 40 formadors en aquest camp. Per orientar i potenciar la utilització de les estacions de vídeo digital dels instituts d'ensenyament secundari, s'han realitzat 17 cursos amb un total de 164 assistents.

A més d'aquests cursos, s'ha facilitat informació i suport pedagògic i tècnic a les escoles i professors interessats en l'adquisició d'aparells diversos o en l'aplicació de projectes educatius referits a l'àmbit audiovisual.

La informació, la inscripció i la gestió de totes aquestes accions formatives es duu a terme exclusivament per Internet.

Producció i distribució de continguts i programari

S'han produït i distribuït nombrosos materials educatius i d'orientació professional, com ara els cd-rom Sinera 2000 (40.000 unitats), Galí (Guia per a l'autoaprenentatge de la llengua interactiu) i Clic (15.000 unitats).

En el terreny del vídeo s'han produït 23 títols de les sèries "Mira què fem!", "Ara sortim!" i "La nova FP", 16 vídeos educatius sobre temàtiques diverses (*Homo faber*, *La revolució científica al segle XVII*, *El naixement de la ciència a l'antiga Grècia*, *Malalties genèriques*, *Reproducció assistida*, *Estrelles dobles*, *El Parlament de Catalunya*, entre d'altres títols) i un DVD sobre el *Palau de la Generalitat*. A més, diverses entitats, televisions o empreses han cedit els drets per al copiatge de 60 vídeos d'interès didàctic.

Pel que fa al programari, s'ha dotat tots els instituts d'ensenyament secundari amb els programes Visual Studio (entorn de programació) i Paint Shop Pro (entorn de dibuix i procés d'imatges), i tots els centres docents amb programari multimèdia educatiu corresponent a diverses àrees del currículum.

Ha continuat l'enregistrament i difusió de les experiències més innovadores com a suport didàctic a les diferents matèries i nivells. Aquestes experiències escolars es difonen a través del programa "Món Docent", del qual s'han emès 36 capítols via satèl·lit a través de Via Digital i del programa "L'Escola a casa", del Canal 33, del qual s'han emès 32 capítols.

Cal esmentar també la digitalització de 500 vídeos per a poder ser consultats a Internet.

Serveis a Internet per al professorat i els centres

A finals de 2000, la pràctica totalitat de centres docents públics i de serveis educatius disposa de connexió a Internet a través de la XTEC mitjançant la Xarxa Digital de Serveis Integrats. La XTEC compta amb 72.000 usuaris

(34.000 més que l'any anterior) i més de 51.000 alumnes disposen de correu electrònic personalitzat. L'increment de les connexions ateses per InfoVia respecte a l'any anterior ha estat del 142%, amb un total de 5.876.029 connexions; el trànsit diari mitjà ha estat de 4.781 megabytes, xifra que representa un increment del 210% respecte del 1999.

Els centres amb web pròpia també han incrementat notablement el seu nombre: 1.700 en mantenen una (900 més que l'any anterior). Pel que fa a les webs personals, l'any 2000 se'n comptabilitzen un total de 2.200 (1.200 més que l'any anterior).

Dins els serveis d'Internet cal esmentar "Internet a l'aula", actuació del projecte Argo que té com a objectiu estimular la integració de la tecnologia de la informació, i molt especialment d'Internet, en el sistema educatiu de Catalunya a través de materials curriculars. Consisteix en la producció de materials educatius multimèdia en català per a Internet contractats amb diferents empreses. Els materials disponibles en aquest moment són els següents: ciències naturals per a primer curs d'ESO; ciències socials per a segon cicle d'ESO; escriptori digital, per a primer i segon cicle d'ESO; disseny gràfic i infografia 3D; llengua anglesa per a l'educació secundària postobligatòria i uns mòduls específics de formació professional.

Edu365.com

Edu365.com és el nou servei d'Internet que el Departament d'Ensenyament, a través de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya, posa a disposició de tot l'alumnat de Catalunya i les seves famílies.

La posada en marxa d'aquest portal ha de permetre aprofitar les oportunitats que ofereixen les TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) per apropar pares, alumnes i professorat. Les eines de comunicació d'edu365.com possibiliten una oferta de serveis personalitzats i interactius que permeten la comunicació telemàtica i la cooperació entre els usuaris. Alumnes i pares registrats en el portal tindran accés a diversos instruments i seccions, com ara el correu web, els xats, els fòrums i les comunitats d'intercanvi i cooperació.

Els alumnes disposaran també d'un escriptori digital format per un conjunt d'eines de treball pròpies de les activitats d'estudi i podran accedir a un servei personalitzat de suport a l'estudi i l'aprenentatge mitjançant la possibilitat de plantejar dubtes, de consultar miniunitats didàctiques de primària i ESO, i documents i informacions per a altres etapes.

Cal esmentar, també, la secció d'informació i orientació acadèmica i professional oberta a tothom que possibilita l'accés informatiu a l'oferta formativa de Catalunya que s'inscriu en la línia d'actuacions "Administració oberta de Catalunya" que dona informació i atenció directa al ciutadà per mitjans electrònics.

L'oferta de serveis de l'edu365.com es completarà durant el curs escolar 2001-02.

Projectes i actuacions de difusió

Hi ha hagut una continuïtat en la participació i col·laboració en diversos projectes educatius internacionals relacionats amb les noves tecnologies. Cal esmentar:

— Projecte Teleregions, amb una cooperació especial amb Rhône-Alpes i Upper Austria (finalitzat l'any 2000): ha comportat la traducció del programa Clic, desenvolupat a Catalunya, a l'anglès, el francès i l'alemany, i la

col·laboració entre regions europees en la producció i utilització d'activitats educatives per a aquest entorn

— Projecte Valnet: inici d'aquest projecte consistent en la realització d'un estudi sobre la integració de la tecnologia de la informació en l'àrea de Barcelona

— Participació en la xarxa europea d'escoles European Schoolnet, amb el lideratge dels departaments virtuals de matemàtiques i medi ambient i l'organització de les activitats europees Mathplets (concurs europeu de producció d'applets de Java) i Ecogallery (concurs europeu de webs de temes mediambientals)

— Comenius space: col·laboració en la preparació d'aquesta nova xarxa europea, l'objectiu de la qual és possibilitar l'intercanvi entre els centres participants en projectes Comenius

— Suport específic a la integració de la tecnologia de l'educació en els projectes Comenius, a través de la participació en els projectes Comunitat i l'organització del seminari de contacte Comenius a Barcelona l'octubre de 2000

— Sites M2: col·laboració en el panel d'experts d'aquesta experiència d'avaluació de les TIC a Catalunya que duu a terme el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

— Suport als programes Arion desenvolupats per l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional.

En el terreny de la difusió, les actuacions s'han orientat a la promoció i la difusió d'experiències escolars sobre l'ús didàctic de l'informàtica i dels mitjans audiovisuals, a l'elaboració de noves propostes i metodologies de treball i a la coordinació de l'intercanvi d'experiències entre els centres.

En aquest sentit, cal destacar les convocatòries dels VI Premis de vídeo escolar (12 escoles premiades i 113 produccions presentades), del III Premi de fotografia escolar (12 escoles premiades i 173 treballs presentats), que han tingut la dotació conjunta de 4.800.000 pessetes, i del V Concurs de webs de ciència, en col·laboració amb la Fundació Catalana per a la Recerca.

Cal fer referència, també, a l'exposició a Barcelona de les obres premiades al concurs de fotografia i la realització, amb els vídeos guanyadors del concurs de vídeo escolar, del programa "Fem vídeo", emès a "L'escola a casa" del Canal 33 i per TVC-SAT dins de l'espai "Horitzons". Els vídeos guanyadors, a més, s'han presentat a Internet.

Els materials "Internet a l'Aula" es van presentar a la fira especialitzada Expodidàctica, conjuntament amb la resta d'actuacions del projecte Argo.

Altres serveis que s'han ofert han estat el de consulta i orientació didàctica i tecnològica a centres i professors, copiatge de vídeos didàctics per a les escoles (2.000 còpies fetes), préstec d'equipaments per als centres de recursos pedagògics, i préstec de materials audiovisuals als centres (13.500 préstecs).

Al mateix temps, s'ha treballat en la catalogació dels 6.000 títols de la videoteca del Departament i s'ha procedit a la catalogació del Banc d'imatges que disposa de més de 3.000 hores d'imatges enregistrades.

Finalment, cal remarcar la selecció de 15 centres de recursos pedagògics que actuen com a dinamitzadors en l'àmbit audiovisual digital i que realitzen tasques de suport en els 400 centres de secundària dotats amb el projecte Argo.

Servei d'Ensenyament del Català

Corresponen a aquesta unitat les funcions següents:

- La coordinació de l'assessorament en matèria d'ensenyament del català en els nivells educatius no universitaris
 - La recerca i la proposta de solucions organitzatives i didàctiques per a la confecció de projectes de normalització
 - La valoració dels resultats assolits en els processos de normalització lingüística en l'àmbit escolar
 - La realització d'estudis i investigacions sobre l'aprenentatge de la llengua i la cultura catalanes, d'acord amb criteris sociolingüístics
 - La preparació d'estudis i l'estímul a l'elaboració de recursos didàctics i metodològics per a l'ensenyament en català
- Totes aquestes funcions, les té encomanades en matèria d'aprenentatge de la llengua aranesa als centres de la Vall d'Aran.

Assessorament i actualització lingüística als centres

Assessorament didàctic a l'educació primària

Els objectius d'aquests assessoraments són:

- Proporcionar als centres públics i privats d'educació primària, a les aules que segueixen el Programa d'immersió lingüística, la informació tècnica i els recursos i materials didàctics que els permetin aplicar correctament la metodologia en immersió lingüística
- Incrementar la normalització lingüística des de tots els àmbits educatius, tot potenciant el treball en equip
- Aprofundir en la millora de l'ensenyament-aprenentatge i de l'ús de la llengua, especialment pel que fa a la lectoescriptura
- Continuar el desplegament del projecte Anselm Turmeda, adreçat als alumnes d'incorporació tardana.

Per a l'assoliment d'aquests objectius, les actuacions dutes a terme s'han concretat en l'organització de seminaris i d'assessoraments planificats per atendre les necessitats didacticopedagògiques del professorat, d'acord amb les demandes dels centres i condicionats als recursos humans amb què compta el SEDEC.

La temàtica dels seminaris presta una atenció especial al tractament de les llengües que integren el currículum i al desplegament del Projecte lingüístic de centre (PLC).

Per a l'assessorament didàctic s'han organitzat els seminaris següents:

- Seminaris d'escola, concebuts com a grups de treball constituïts per mestres d'un mateix centre
- Seminaris temàtics, oberts a mestres de diferents centres educatius
- Seminaris d'assessorament a l'escola, oberts al professorat d'un mateix cicle o cicles.

Pel que fa als assessoraments puntuals als centres, s'ha prestat assessorament a 1.916 professors de 229 centres. D'aquests assessoraments, cal remarcar-ne els següents:

- L'assessorament en l'elaboració i el desenvolupament del Projecte lingüístic del centre. S'han fet 143 sessions a 64 centres
- L'assessorament adreçat al professorat i als centres que acullen alumnes d'incorporació tardana. S'han fet 93 sessions per atendre 1.117 professors de 75 centres.

Assessorament i actualització lingüística a l'educació secundària

En l'àmbit de l'ensenyament secundari, l'assessorament lingüístic s'ha prestat bàsicament al professorat dels centres amb alumnes d'incorporació tardana al

sistema educatiu català. S'han fet 2.100 sessions d'assessorament a 1.900 professors, procedents de 700 centres d'ensenyament secundari.

Pel que fa als projectes de normalització lingüística de centre (PNLC), aquest Servei ha assessorat els centres d'ensenyament secundari en la manera d'elaborar-los. El PNLC és un apartat específic del Projecte educatiu del centre.

Quant a la formació del professorat, aquest Servei i la Subdirecció General de Formació Permanent han continuat promovent els cursos d'actualització lingüística dels professors als centres d'ensenyament secundari. Aquests cursos possibiliten que els docents assegurin el coneixement oral i escrit de la llengua, i els permet d'obtenir el certificat de capacitació per exercir la docència en català a l'ensenyament secundari, per mitjà de cursar i superar el mòdul 2. S'han fet 17 cursos de mòdul 2, amb l'assistència de 232 professors.

Així mateix, en les set delegacions territorials s'han organitzat 19 cursos complementaris sobre diversos temes específics. Hi han assistit 206 professors.

TAULA 76. ASSESSORAMENT I ACTUALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (CURS 1999-2000)

ACTIVITATS	SEMINARIS/CURSOS	SESSIONS	PROFESSORS ASSISTENTS	
			INFANTIL/PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
Seminaris d'escola (20 hores)	92	—	1.340	—
Seminaris monogràfics (30 hores)	124	—	1.777	—
Seminaris d'assessorament a l'escola (10 hores)	65	—	823	—
Assessoraments puntuals	—	2.544	1.916	1.900
Cursos d'actualització lingüística (70 hores)	17	—	—	232
Cursos complementaris (30 hores)	19	—	—	206
Seminaris "El gust per la lectura"	7	—	—	237
Tallers de llengua i literatura catalana	37	—	—	652
Total	361	2.544	5.856	3.227

Activitats entorn de la llengua

Incentivació territorial a l'educació infantil i primària

El SEDEC coordina tots els mitjans personals i materials per tal que l'accés a l'ús de la llengua i la cultura catalanes de tots els sectors escolars (alumnes, mestres i pares) sigui un fet real i dinàmic.

D'entre les activitats adreçades directament a l'alumnat, n'han destacat les següents:

— La tasca de suport oral, desenvolupada per auxiliars de conversa i especialistes de català, que s'ha realitzat en aules de 86 centres que segueixen programes d'immersió lingüística (amb 1.100 alumnes atesos) i en aules de 69 centres amb alumnes d'incorporació tardana (890 alumnes)

— L'activitat "Monestirs de Catalunya", en la qual han participat 154 centres i 7.113 escolars. Com a cloenda, es va organitzar una jornada al monestir de Ripoll, on s'aplegaren durant tres dies 1.401 alumnes de 31 centres participants

— L'activitat "Llegendes de Catalunya", l'objectiu de la qual és atansar els escolars als trets d'identitat catalans, ha comptat amb la col·laboració d'emissores de ràdio municipals i de Catalunya Ràdio. Hi han participat 3.855 alumnes de 85 centres

— "Fem danses" és una activitat que té per objectiu fomentar l'ús de la llengua a partir de cançons i danses. Aquest any hi han participat 63 centres

i 46.430 alumnes de les delegacions territorials del Baix Llobregat-Anoia, Barcelona-comarques i Girona

— Activitats organitzades en col·laboració amb altres organismes i institucions, per incentivar l'ús de la llengua en el marc extraescolar. S'han fet diverses activitats en col·laboració amb les emissores de ràdio Ona i Com Ràdio-freqüència Lleida, i d'altres en col·laboració amb els ajuntaments de Gavà, Rubí i Terrassa. Els temes treballats han estat diversos: l'acostament dels escolars al món radiofònic, a la cultura tradicional catalana (contes populars, cançons, danses, festes tradicionals, etc.), a la creativitat literària, etc. Han estat 10 activitats, en les quals han participat 7.861 escolars de 95 centres de les diferents delegacions territorials.

Seminari "El gust per la lectura"

En l'àmbit de l'ensenyament secundari, la principal actuació per a la incentivació de l'ús de la llengua continua sent, amb èxit, el seminari "El gust per la lectura" i el concurs literari sobre els temes del seminari del curs anterior.

El seminari ha estat adreçat als professors de llengua i literatura catalanes d'ensenyament secundari. Les sessions han tingut lloc a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona, Mataró, Sabadell i Tortosa, i hi han participat 237 professors. S'han dedicat als temes següents:

— *La ficció narrativa: Pep Albanell i La construcció del text: Andreu Martín i Jaume Ribera*, per a l'ESO

— *Joan Salvat-Papasseit: "Poema de la rosa als llavis" i Aproximació al teatre de Shakespeare*, per al batxillerat.

En el V Concurs literari "El gust per la lectura", basat en la lectura de les obres i en el treball als centres dels dossiers que es van tractar en el seminari del curs anterior, hi han participat 9.869 alumnes de 118 centres. La cloenda del concurs, amb el lliurament de premis, va congrega gairebé un miler de participants a la basílica romànica de Santa Maria del Mar, de Barcelona.

Alumnes d'incorporació tardana

En el marc del desplegament del projecte Anselm Turmeda, adreçat als alumnes d'incorporació tardana, cal destacar la tasca duta a terme mitjançant els tallers d'adaptació escolar (TAE), el nombre dels quals ha augmentat aquest curs en 10 més. Han funcionat 23 tallers arreu del país que han atès 386 alumnes d'incorporació tardana, tots ells parlants de llengües no romàniques.

D'altra banda, ha continuat l'atenció als alumnes d'incorporació tardana en les modalitats de tallers de 140 hores (61 tallers amb 607 alumnes) i de tallers de 170 hores (37 tallers i 340 alumnes).

TAULA 77. ACTIVITATS ENTORN DE LA LLENGUA (CURS 1999-2000)

ACTIVITATS	SESSIONS	ACTIVITATS		ALUMNES ASSISTENTS		CENTRES PARTICIPANTS/ATESOS
		D'INCENTIVACIÓ	INFANTIL/PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA		
Activitats d'incentivació d'ús de la llengua	—	16	67.676	9.869	551	
Atenció lingüística a alumnat d'incorporació tardana	113	—	355	801	—	
Cursos intensius de llengua catalana	7	—	—	113	—	
Tallers d'adaptació i suport temporal	23	—	—	386	—	
Suport temporal PIL/TAE	—	—	1.990	—	155	
Total	143	16	70.021	11.169	706	

Foment de l'aranès

S'ha iniciat l'estudi sobre l'ús que fan de l'aranès els alumnes dels centres d'educació primària de la Vall d'Aran en l'àmbit no estrictament acadèmic.

Ha continuat la promoció i el suport tècnic i material a les escoles de la Vall d'Aran, per dur a terme el Programa d'alternança de llengües, d'acord amb la sol·licitud del Conselh Generau dera Val d'Aran. Aquest suport ha consistit en l'assistència tècnica a les aules d'alternança de llengües.

Finalment, també s'han escomès les actuacions següents per incentivar l'ensenyament i l'ús de l'aranès:

- La participació del SEDEC a les Jornades Universitàries d'Aran
- La coordinació de la realització d'un crèdit variable d'educació secundària obligatòria, dedicat a la introducció a la llengua i cultura araneses, dins el marc general d'Occitània i Catalunya
- La potenciació dels intercanvis d'alumnat i professorat mitjançant la relació establerta amb l'Académie de la Universitat El Mirall de Tolosa de Llenguadoc.

Servei d'Execució i Gestió de Programes

El Servei d'Execució i Gestió de Programes té les funcions següents:

- Programar i coordinar l'elaboració de la proposta de l'avantprojecte de pressupost de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, a partir de les propostes dels serveis i programes
- Coordinar i controlar la gestió i l'execució dels crèdits de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa
- Tramitar els corresponents expedients de despesa i fer el seguiment dels documents comptables
- Elaborar i fer el seguiment de convenis amb diferents institucions per al desenvolupament de programes i projectes de la Direcció General
- Tramitar convocatòries públiques a proposta de les diferents unitats de la Direcció General.

Gestió del pressupost de la Direcció General

En aquest camp, les accions dutes a terme han estat les necessàries per assolir la realització plena i efectiva de les actuacions de la Direcció General que han comportat despesa econòmica:

- Analitzar les despeses derivades de les actuacions programades per les diferents unitats de la Direcció General per tal d'elaborar les previsions econòmiques que han conformat l'avantprojecte de pressupost
- Programar els inicis de tramitació dels expedients en funció de les dates de realització de les actuacions
- Controlar l'estat d'execució de la despesa.

Execució de la despesa

A partir de les actuacions programades i d'acord amb les seves característiques, s'han determinat i s'han dissenyat els expedients per tramitar, i s'ha elaborat o s'ha recaptat la documentació necessària per a cadascun. Un cop iniciada la tramitació de l'expedient, se n'ha fet el seguiment fins a la finalització.

S'han tramitat 669 expedients de despesa, per un import total de 2.724,2 milions de pessetes.

TAULA 78. EXPEDIENTS DE DESPESA (ANY 2000)

	NOMBRE	
	D'EXPEDIENTS	IMPORT*
Contractes de consultories i serveis	249	376,2
Contractes de subministraments	100	48,1
Convenis	130	834,5
Subvencions	31	487,1
Convocatòries	14	271,9
Designacions de professionals	119	510,7
Fons de maniobra serveis educatius	7	129,0
Altres	19	66,7
Total	669	2.724,2

* En milions de pessetes

Contractes i designacions de professionals

S'han tramitat 349 expedients per a la contractació de consultories, de serveis i de subministraments amb empreses o professionals diversos destinats a serveis educatius, a programes de suport a l'escola, al desenvolupament d'activitats

d'innovació educativa i també a la realització d'activitats de formació permanent del professorat.

Un total de 119 expedients han estat de designació de professionals, majoritàriament docents, per dur a terme activitats de formació del professorat i també per elaborar i revisar materials didàctics.

Convenis

Les actuacions de la Direcció General comporten freqüentment la col·laboració amb altres entitats, vehiculada a través de l'establiment de convenis.

— S'han establert 29 convenis amb universitats, corporacions locals i entitats privades per al desenvolupament d'activitats de formació del professorat

— S'han signat 9 convenis amb entitats vinculades a l'atenció de persones amb disminucions i amb universitats que han permès que alumnes amb disminucions rebessin atenció específica i alhora el professorat que els atén rebés suport especialitzat

— S'han signat 13 convenis amb corporacions locals i entitats privades per al funcionament de diferents serveis educatius

— L'existència d'unitats d'escolarització compartida ha anat facilitant que alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar pugui rebre una atenció específica. L'establiment d'aquestes aules s'ha vehiculat a través de 66 convenis amb entitats especialitzades i també amb corporacions locals

— S'han signat 2 convenis amb una entitat privada i una corporació local per tal d'afavorir la normalització lingüística

— El desenvolupament d'experiències educatives innovadores ha comportat la signatura de 6 convenis amb corporacions locals i entitats privades

— Finalment, s'han signat 5 convenis de temàtiques no classificables en els apartats anteriors.

TAULA 79. CONVENIS SEGONS EL TEMA (ANY 2000)

TEMA	NOMBRE	
	DE CONVENIS	IMPORT*
Formació del professorat	29	245,8
Educació especial	9	255,1
Serveis educatius	13	27,1
Unitats d'escolarització compartida	66	240,2
Normalització lingüística	2	2,7
Innovació educativa	6	46,1
Altres	5	17,5
Total	130	834,5

* En milions de pessetes

TAULA 80. CONVENIS SEGONS LES ENTITATS SIGNATÀRIES (ANY 2000)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE	
	DE CONVENIS	IMPORT*
Corporacions locals	38	143,5

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE	
	DE CONVENIS	IMPORT*
Entitats privades	78	555,7
Universitats	14	135,3
Total	130	834,5

* En milions de pessetes

Convocatòries

S'han publicat 10 convocatòries d'ajuts, beques i subvencions per un import de 271,9 milions de pessetes amb les finalitats següents:

- Fomentar l'aprenentatge d'idiomes
- Fomentar l'educació musical
- Donar suport a l'associacionisme de mares i pares, d'alumnes i de mestres
- Facilitar la participació del professorat en activitats de formació
- Donar suport a la integració escolar i social de persones amb disminucions.

S'han publicat, també, 4 disposicions referents a concursos on es convocaven:

- Places per a cursos de formació del professorat, concretament de llengües estrangeres i de gestió i direcció de centres
- Places per a alumnes per a l'aprenentatge d'idiomes
- Llicències retribuïdes per a professorat i inspectors per a l'elaboració de treballs i estudis.

TAULA 81. CONVOCATÒRIES SEGONS EL TEMA (ANY 2000)

TEMA	NOMBRE DE	
	CONVOCATÒRIES	IMPORT*
Suport a l'associacionisme de mares, pares i alumnes	2	27,7
Necessitats educatives especials	1	27,1
Formació del professorat	6	119,1
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	3	91,0
Foment a l'educació musical	1	6,0
Altres	1	1,0
Total	14	271,9

* En milions de pessetes

TAULA 82. CONVOCATÒRIES SEGONS LA TIPOLOGIA (ANY 2000)

TIPUS	NOMBRE DE	
	CONVOCATÒRIES	IMPORT*
Ajuts, beques i subvencions	10	271,9
Concursos	4	0,0
Total	14	271,9

* En milions de pessetes

Subvencions

S'han tramitat 31 expedients de subvenció a universitats i entitats privades, per un total de 487,1 milions de pessetes, per a la realització de diverses activitats:

- Activitats de formació permanent del professorat, dutes a terme fonamentalment per universitats (420,8 milions de pessetes) i en menor grau per altres entitats no lucratives (17,1 milions de pessetes)
- Atenció a alumnes afectats de disminucions
- Activitats destinades a afavorir l'educació musical
- Desenvolupament de projectes d'innovació educativa
- Activitats adreçades a la normalització lingüística.

TAULA 83. SUBVENCIONS SEGONS EL TEMA (ANY 2000)

TEMA	NOMBRE	
	DE SUBVENCIONS	IMPORT*
Formació del professorat	12	437,9
Educació especial	3	11,3
Foment de l'educació musical	6	13,1
Projectes d'innovació educativa	6	9,7
Normalització lingüística	4	15,1
Total	31	487,1

* En milions de pessetes

TAULA 84. SUBVENCIONS SEGONS LES ENTITATS BENEFICIÀRIES (ANY 2000)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE	
	DE SUBVENCIONS	IMPORT*
Entitats privades	25	66,3
Universitats	6	420,8
Total	31	487,1

* En milions de pessetes

Resolucions de reconeixement

A petició d'entitats que organitzen, a iniciativa pròpia, activitats de formació del professorat, s'han emès 105 resolucions, que han reconegut 734 activitats i n'han denegat dues.

Certificacions

De les diferents activitats de formació organitzades per unitats de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, s'han emès 12.843 certificats acreditatius de participació.

Direcció General de Recursos Humans

**Subdirecció General de Personal
d'Administració i Serveis**

**Subdirecció General de Provisió i Definició
de Llocs de Treball de Professorat**

**Subdirecció General de Gestió Econòmica
i Selecció de Professorat**

**Subdirecció General de Relacions Laborals
i Assumptes Socials**

Direcció General de Recursos Humans

Al llarg de l'any 2000, l'activitat de la Direcció General de Recursos Humans s'ha centrat, com li correspon, en les tasques de gestió derivades de les seves competències (determinació de les plantilles dels centres docents, selecció del personal docent, gestió de la borsa d'interins...).

A més d'aquesta activitat general, durant l'any s'ha fet un seguit d'actuacions que cal destacar, atès que tenen una projecció de futur pel que fa a l'administració dels recursos humans.

Cal assenyalar que el 2000 ha estat el primer any en què s'ha emprat el sistema informàtic GIP-SIP, implantat durant els darrers mesos de 1999.

Així mateix, a la Direcció General de Recursos Humans li ha correspost, la tramitació administrativa del personal dins la nova estructura del Departament d'Ensenyament, establerta pel Decret 320/2000, de 27 de setembre, i per la normativa que el complementa. Per altra banda, aquest mateix Decret ha estructurat la Direcció General de Recursos Humans d'una manera més racional i adient a les seves finalitats.

Cal destacar també que, amb la regulació normativa del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament, s'ha donat un impuls definitiu a l'activitat preventiva en els centres docents que depenen del Departament.

També s'ha de remarcar que durant l'any 2000 s'ha potenciat especialment l'activitat formativa adreçada al personal d'administració i serveis, en particular en allò que fa referència a la formació a mida.

Finalment, cal assenyalar que al llarg de l'any 2000 s'han incrementat les negociacions entre el Departament i les organitzacions sindicals, tal com evidencia l'activitat intensa de la Mesa Sectorial de Personal Docent.

Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis és competent en la programació i la realització de les activitats formatives del Departament, en la gestió de totes les incidències i situacions administratives relatives al personal d'administració i serveis funcionari i laboral adscrit als serveis centrals, delegacions territorials i centres educatius públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, així com en l'elaboració i la gestió de les nòmines. En aquest sentit, les funcions que té encomanades són les següents:

- Gestionar i controlar els assumptes relatius al personal
- Elaborar convocatòries de provisió de llocs de treball
- Elaborar convocatòries de selecció de personal
- Elaborar la nòmina
- Elaborar i gestionar les plantilles del personal adscrit als serveis centrals, delegacions territorials i centres docents
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost del personal
- Gestionar el personal contractat pel programa «Treballem per a la Formació»
- Organitzar i coordinar les activitats de formació.

Gestió del personal d'administració i serveis

El Servei de Personal gestiona el personal d'administració i serveis. Aquest col·lectiu, que suma un total de 4.556 persones, està format per:

- Personal funcionari i laboral adscrit als serveis centrals
- Personal funcionari i laboral adscrit a les delegacions territorials
- Personal funcionari i laboral adscrit als centres docents
- Personal laboral adscrit a les llars d'infants.

Les competències del Servei de Personal comprenen la gestió de les situacions administratives i les incidències del personal esmentat: permisos, llicències, altes, baixes, gestió informatitzada, règim disciplinari, règim d'incompatibilitats, etc. A més, també és competència d'aquest Servei la provisió de llocs de treball del Departament i la selecció de personal, dins el marc de la normativa relativa a la funció pública, pel que fa al personal funcionari, i del Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a aquest personal.

Provisió de llocs de treball

Convocatòries de provisió de llocs de comandament i llocs singulars

S'han dut a terme diverses convocatòries de provisió de llocs de comandament i llocs singulars, de conformitat amb allò que estableix el Decret 123/1997, de 13 de maig, de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El nombre de llocs convocats ha estat de 66, en convocatòries de concurs específic i convocatòries de lliure designació.

TAULA 85. PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL (ANY 2000)

LLOCS DE TREBALL	NOMBRE
Càrrecs de comandament	56
Negociats	24
Seccions	17
Serveis	11
Subdireccions generals	4

LLOCS DE TREBALL	NOMBRE
Llocs singulars	10
Total	66

Altres sistemes de provisió

Per tal d'atendre les necessitats de personal generades en les diverses unitats, i de conformitat amb els sistemes de provisió que preveu la normativa vigent, s'han tramitat 322 expedients, d'acord amb el que consta a la taula següent:

TAULA 86. EXPEDIENTS DE PROVISIÓ DE LLOCS (ANY 2000)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Comissions de servei	225
Canvis d'adscripció	72
Encàrrecs de funcions	25
Total	322

Gestió administrativa

Comporta la gestió de les situacions administratives i les incidències que facin referència al personal d'administració i serveis.

TAULA 87. SITUACIONS I INCIDÈNCIES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2000)

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Excedències per interès particular	14
Excedències per incompatibilitat	29
Excedències per tenir cura d'un familiar	20
Serveis especials	3
Serveis en altres administracions	0
Jubilacions (funcionaris i laborals)	61
Reingressos de funcionaris	34
Reingressos de laborals	8
Consolidacions de grau	12
Reconeixements de serveis previs	40
Reconeixements de triennis	1.103
Sol·licituds de compatibilitat	42
Suspensions d'ocupació	7
Certificacions	277

TAULA 88. LLICÈNCIES I PERMISOS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2000)

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Llicències per assumptes propis sense sou	114
Llicències per matrimoni	42
Llicències per a exercir funcions sindicals. Personal laboral.	
Alliberats totals	1
Alliberats parcials	62

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Llicències per a exercir funcions sindicals. Personal funcionari.	
Alliberats totals	2
Alliberats parcials	13
Reduccions de jornada	46

Reestructuració del Departament d'Ensenyament

Per Decret 320/2000, de 27 de setembre, es va reestructurar el Departament d'Ensenyament i per Ordre de 28 de setembre de 2000 es van adaptar els negocis del Departament al Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament. Aquestes disposicions han donat lloc a la supressió de llocs de treball i a la creació de nous llocs, amb les consegüents altes i baixes de llocs de treball i modificació de la relació de llocs de treball. En aquest sentit, s'han dut a terme 97 adaptacions de nomenaments definitius.

Programa "Treballem per a la Formació"

El programa "Treballem per a la Formació" té com a objectiu oferir formació teòrica i pràctica en diferents oficis (serraller, pintor, fuster d'alumini i de fusta, jardiner, tasques de manteniment i paleta) a joves en atur de 16 a 24 anys d'edat (per a més detalls, vegeu les pàg. 191-192). El Servei de Personal s'ha encarregat de formalitzar els contractes dels 1.233 joves que hi han participat.

Nòmines del personal d'administració i serveis

La nòmina del personal d'administració i serveis adscrit als serveis centrals del Departament s'elabora directament des d'aquesta Subdirecció General. En aquest apartat s'inclou la nòmina del personal adscrit al programa «Treballem per a la Formació», tant pel que fa als joves participants com als gestors administratius i monitors.

La nòmina del personal d'administració i serveis adscrit en l'àmbit territorial de cadascuna de les delegacions del Departament és confeccionada directament des de cada territori.

Pel que fa a l'IRPF, des del mes de gener d'enguany s'ha aplicat a la nòmina pública del Departament la nova normativa que ha establert el Ministeri d'Economia i Hisenda en matèria de gravamen de retencions per IRPF.

Selecció de personal

Selecció de personal laboral fix

S'ha resolt la convocatòria de nou accés de personal laboral, amb codi L005/98. S'han formalitzat contractes de treball de caràcter fix per a les categories següents:

- Netejadors: 13 contractes
- Oficials de 1^a, cuiners: 1 contracte
- Oficials de 2^a, manteniment: 13 contractes
- Educadors de llar d'infants: 21 contractes
- Fisioterapeutes: 11 contractes.

Selecció de personal interí i laboral temporal

La selecció de personal ha donat lloc a 939 nomenaments d'interí i 2.055 contractes de personal laboral temporal.

**TAULA 89. INTERINATGES I
CONTRACTACIONS LABORALS
TEMPORALS (ANY 2000)**

CATEGORIA	VACANTS
Nomenaments d'interí	939
En vacant	316
Substituts	571
De reforç	52
Contractes laborals temporals	2.055
En vacant	92
Substitucions	552
De reforç	2
Per programes	1.314
Auxiliars de conversa	95

Pel que fa a la selecció dels candidats que han de proveir els llocs de treball que queden vacants o que són susceptibles de substitució:

— S'han tramitat, mitjançant el Servei Català de Col·locació, 210 ofertes d'ocupació de personal adscrit al Departament, i 130 ofertes per al programa «Treballeu per a la Formació»

— S'han actualitzat 111 currículums vitae corresponents a personal interí que presta serveis en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya

— S'han entrevistat 194 candidats a ser nomenats interins del Departament d'Ensenyament que no havien tingut cap vinculació amb l'Administració de la Generalitat

— S'ha constituït una borsa de personal laboral, d'acord amb el contingut del Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, la qual està gestionada conjuntament per les delegacions territorials i la Direcció General de Recursos Humans. S'han tramitat 2.844 sol·licituds i hi han participat 1.660 candidats per a les categories següents:

- Auxiliars de conversa (categoria B1)
- Educadors de llar d'infants (categoria B2)
- Educadors de centre públic d'educació especial (categoria C1)
- Oficials de 1^a, cuiners de llars d'infants (categoria D1)
- Oficials de 2^a, manteniment de llars d'infants (categoria D2)
- Vetlladors auxiliars d'alumnes amb discapacitats (categoria D2)
- Netejadors de centres d'ensenyament secundari (categoria E)
- Netejadors de llars d'infants (categoria E).

**Formació del personal
d'administració
i serveis**

El Servei de Formació i Desenvolupament té competències en la programació i realització de les activitats formatives adreçades al personal d'administració i serveis que presta serveis als serveis centrals, seus de les delegacions territorials i centres educatius, en el marc del Pla de formació del personal d'administració i serveis.

S'ha continuat potenciant el paper dels càrrecs de comandament com a gestors d'equips de persones i, com a resultat, s'ha incrementat el nombre d'activitats corresponents a la línia de formació a mida, la qual ha donat resposta a les necessitats de formació específica de les diferents unitats orgàniques i centres del Departament. En aquest sentit, cal ressaltar els 31 cursos de gestió acadèmicoadministrativa amb el programa WinSec adreçats al personal auxiliar administratiu de centres educatius.

S'ha potenciat la formació en salut laboral per mantenir la salut integral de les persones adscrites al Departament i per prevenir patologies segons les característiques dels diferents llocs de treball que desenvolupa el personal.

D'altra banda, el Pla d'acollida comporta la formació per als llocs específics del Departament, que es porta a terme en el moment de la incorporació del personal.

En darrer lloc, cal deixar palès que s'han realitzat novament cursos de català dels nivells B i C, així com cursos de llenguatge administratiu.

TAULA 90. FORMACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2000)

LÍNIES DE FORMACIÓ	ACTIVITATS FORMATIVES	PARTICIPANTS
Programa ordinari de formació	251	2.382
Formació bàsica	26	290
Activitats d'actualització	51	228
Formació per a càrrecs de comandament	18	128
Formació en informàtica	81	721
Salut laboral	58	766
Formació en llengua catalana	17	249
Programa de Formació Contínua a les Administracions Públiques (AFCAP)	90	1.441
Activitats d'actualització	21	405
Formació en informàtica	19	275
Formació d'adequació al lloc de treball	5	69
Formació a mida	43	646
Formació per a la reflexió i el debat	1	39
Formació en llengua catalana	1	7
Total	341	3.823

Subdirecció General de Provisió i Definició de Llocs de Treball de Professorat

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Programar els recursos de professorat de centres docents d'ensenyament infantil i primari, secundari i de règim especial
- Gestionar les accions relatives a la provisió de llocs de treball de personal docent, i proposar l'adjudicació de vacants
- Supervisar, controlar i coordinar el registre informàtic del personal docent
- Coordinar l'actuació de les diferents delegacions territorials del Departament pel que fa a les matèries que li són pròpies
- Proposar els canvis adients i elaborar propostes de millora en els sistemes de provisió de llocs de treball
- Proposar millores i innovacions en el sistema informàtic de professorat, així com fer l'anàlisi de la informació enregistrada al GIP de professorat
- Tramitar els expedients de modificació de les plantilles docents dels centres públics i d'adjudicació de destinacions definitives i provisionals al professorat.

En aquest marc d'actuació per a la definició de les plantilles dels centres docents públics, s'ha tingut en compte l'ordenació curricular vigent i l'estructura d'oferta educativa dels centres, d'acord amb el mapa escolar.

L'any 2000 aquesta Subdirecció ha determinat els recursos de professorat per a cada delegació territorial segons la distribució del personal docent no universitari, tenint en compte, d'una banda, els diferents cossos docents d'ensenyament infantil i primari, d'ensenyament secundari i d'ensenyaments de règim especial, i, de l'altra, els llocs de treball corresponents als programes i serveis educatius.

També s'han convocat concursos per proveir llocs de treball vacants en centres experimentals de règim especial (CERE) i en centres annexos a les escoles de professorat. El nombre de vacants inicials i de llocs adjudicats s'indica a continuació:

TAULA 91. CONCURS DE MÈRITS DE CERE I CENTRES ANNEXOS A LES ESCOLES DEL PROFESSORAT (ANY 2000)

TIPUS DE CENTRE	VACANTS INICIALS	ADJUDICACIONS
Centres annexos		
a les escoles de professorat	45	41
CERE	48	34

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Selecció de Professorat

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal docent, així com els sistemes de previsió social del personal docent adscrit al Departament i del personal inclòs en el sistema de pagament delegat
- Col·laborar en la determinació, l'impuls, l'execució i l'avaluació de les polítiques relacionades amb la selecció de personal docent en l'àmbit de competència del Departament
- Coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació públiques de personal docent
- Supervisar les convocatòries de selecció de personal docent, gestionar-les i proposar l'adjudicació de les vacants ofertades
- Tramitar els expedients de nomenaments de funcionaris docents
- Proposar els canvis adients i elaborar propostes de millora en els sistemes selectius de personal docent
- Proposar la resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb el professorat
- Gestionar, controlar i fer el seguiment pressupostari dels crèdits que té assignats.

Gestió del professorat

Ingrés als cossos docents

S'han convocat proves per a la provisió de 460 places de funcionaris docents del cos de mestres, a les quals es van presentar 5.096 sol·licituds. Pel que fa als cossos i escales d'ensenyaments secundaris i de règim especial, s'han convocat proves per a la provisió de 750 places de funcionaris, a les quals es van presentar 6.141 sol·licituds.

TAULA 92. ACCÉS ALS COSSOS D'ENSENYANTS (ANY 2000)

ESPECIALITAT	SOL·LICITUDS	PRESENTATS	PLACES	
			CONVOCADES	SELECCIONATS
COS DE MESTRES				
Anglès	392	271	50	50
Audició i llenguatge	92	56	10	10
Educació especial	641	406	50	50
Educació física	953	602	100	97
Educació infantil	2.477	1.559	150	150
Educació musical	541	336	100	85
Total	5.096	3.230	460	442
COS DE PROFESSORS				
Alemany	13	9	2	2
Anàlisi i química industrial	52	31	10	10
Anglès	494	300	30	28
Biologia i geologia	443	297	30	30
Dibuix	258	178	30	26
Economia	—	—	—	—
Educació física	337	240	40	40
Física i química	442	313	40	39
Francès	169	113	15	14
Grec	48	34	5	5
Hoteleria i turisme	56	36	6	6
Informàtica	90	62	20	17
Intervenció sociocomunitària	175	61	15	10

ESPECIALITAT	SOL-LICITUDS	PRESENTATS	PLACES	
			CONVOCADES	SELECCIONATS
Llatí	84	57	5	5
Matemàtiques	491	324	80	76
Música	359	236	85	47
Organització i processos de manteniment de vehicles	20	16	15	6
Organització i projectes de fabricació mecànica	24	18	15	5
Processos de producció agrària	28	18	4	4
Processos sanitaris	102	58	15	9
Psicologia i pedagogia	965	600	70	70
Sistemes electrònics	54	38	20	7
Sistemes electrònics i automàtics	41	26	20	6
Tecnologia	712	489	80	67
Total	5.457	3.554	652	529
COS DE PROFESSORS D'EOI				
Alemany	26	13	1	1
Anglès	90	42	3	3
Francès	38	20	4	3
Total	154	75	8	7
COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL				
Cuina i pastisseria	37	29	4	4
Equips electrònics	17	13	4	2
Estètica	17	13	4	3
Instal·lacions electrotècniques	30	25	8	4
Laboratori	14	6	4	4
Manteniment de vehicles	34	25	8	5
Mecanització i manteniment de màquines	22	13	4	3
Operacions de processos	4	2	4	1
Operacions de producció agrària	32	20	4	4
Perruqueria	36	31	4	4
Procediments sanitaris i assistencials	94	47	10	9
Producció en arts gràfiques	21	15	6	6
Serveis a la comunitat	85	44	10	10
Serveis de restauració	23	12	4	4
Sistemes i aplicacions informàtiques	53	32	8	5
Soldadures	11	10	4	1
Total	530	337	90	69
TOTAL	11.237	7.196	1.210	1.047

Adquisició de noves especialitats

S'han convocat proves per a l'adquisició de noves especialitats adreçades als funcionaris del cos de mestres i del cos de professors d'ensenyament secundari.

TAULA 93. PROCEDIMENT D'ADQUISICIÓ DE NOVA ESPECIALITAT (ANY 2000)

ESPECIALITAT	SOL-LICITUDS	PRESENTATS	SELECCIONATS
COS DE MESTRES			
Anglès	22	6	1

ESPECIALITAT	SOL-LICITUDS	PRESENTATS	SELECCIONATS
Audició i llenguatge	5	0	0
Educació física	40	7	1
Educació especial	86	22	5
Educació infantil	73	28	9
Educació musical	35	1	0
Total	261	64	16
COS DE PROFESSORS			
Alemany	8	2	1
Anàlisi i química industrial	8	2	1
Anglès	7	1	0
Biologia i geologia	1	0	0
Dibuix	3	2	0
Educació física	2	0	0
Física i química	5	1	1
Francès	3	2	1
Hoteleria i turisme	2	2	0
Informàtica	14	12	2
Intervenció sociocomunitària	18	5	2
Llatí	4	3	1
Matemàtiques	14	0	0
Música	4	1	1
Organització i processos de manteniment de vehicles	1	0	0
Organització i projectes de fabricació mecànica	3	2	1
Processos sanitaris	3	3	1
Psicologia i pedagogia	8	5	3
Sistemes electrònics	7	5	0
Sistemes electrònics i automàtics	10	4	1
Tecnologia	30	18	3
Total	155	70	19
Cos de professors tècnics de formació professional			
Instal·lacions electrotècniques	2	1	0
Serveis a la comunitat	1	0	0
Total	3	1	0
TOTAL	419	135	35

Gestió i tramitació administrativa

S'han tramitat totes les incidències sobre situacions administratives, jubilacions, reingressos, adscripcions a tasques no docents, sol·licituds de compatibilitat i qualssevol altres referents al personal docent.

TAULA 94. GESTIÓ I TRAMITACIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEPENDENT DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (ANY 2000)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Sol·licituds de compatibilitat	1.726
Jubilacions	512
Adscripcions a tasques no docents	248

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Alliberaments sindicals	212
Expedients disciplinaris	83
Reingressos al servei actiu	0
Excedències voluntàries	0
Serveis especials	0
Recursos contenciosos administratius	31
Resolucions de recursos d'alçada, reposició i revisió	159
Citacions a compareixença	375
Permutes	27
Reconeixements de serveis previs	1.560

Nòmines del personal docent públic

Una vegada integrat el personal docent en el sistema del GIP-SIP, durant tot l'any 2000 s'han dut a terme diverses millores referents a la confecció de la nòmina, com són els expedients de malaltia, les cotitzacions en els permisos d'assumptes personals, el venciment d'estadis docents i altres.

Pel que fa a la gestió de les cotitzacions a la Seguretat Social, s'ha confegit un programa per tal que en el pagament de les quotes el document comptable (ADOP) surti automàticament i, al mateix temps, estigui lligat al programa de comptabilitat.

Pagament delegat als centres privats concertats

El pagament delegat és el sistema que la LODE va establir per finançar els centres privats concertats. Mitjançant aquest sistema, l'Administració competent efectua el pagament, en nom del titular del centre, de les retribucions del personal inclòs en l'àmbit del concert educatiu i de les cotitzacions i liquidacions socials i tributàries que se'n derivin.

La gestió del sistema de pagament delegat en comporta l'actualització, així com l'adaptació a les normes laborals socials i tributàries que dictin les administracions competents.

TAULA 95. PROFESSORS INCLOSOS EN EL SISTEMA DE PAGAMENT DELEGAT (CURS 1999-2000)

DELEGACIONS TERRITORIALS	PROFESSORS
Barcelona I-Ciutat	7.673
Barcelona II-Comarques	5.520
Baix Llobregat-Anoia	2.090
Vallès Occidental	2.359
Girona	1.174
Lleida	947
Tarragona	1.451
Total	21.214

Subdirecció General de Relacions Laborals i Assumptes Socials

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Participar en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del seu personal
- Assessorar i informar les diferents unitats del Departament en matèria sindical
- Ser l'òrgan de comunicació amb els representants legals dels treballadors i amb les organitzacions sindicals
- Analitzar les propostes i plataformes que presenten les organitzacions sindicals i elaborar propostes d'acord sobre els temes objecte de negociació
- Elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació, requerir la informació i documentació necessàries, i vetllar pel compliment dels acords i convenis establerts amb les representants sindicals
- Participar en les comissions de seguiment que s'estableixin
- Supervisar els crèdits horaris, el manteniment i el condicionament de locals sindicals i composició dels òrgans de negociació
- Preparar, coordinar i realitzar el seguiment dels processos electorals dels representants de personal del Departament
- Proposar la resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb les competències que té encomanades
- Negociar el contingut i el calendari de les convocatòries del Fons d'Acció Social
- Supervisar l'actuació del Departament en matèria de prevenció de riscos laborals.

Relacions laborals

Acords generals

L'any 2000 ha estat un any important en la negociació col·lectiva, com ho demostra l'assoliment de diferents acords de tipus general, en l'elaboració i negociació dels quals ha participat el Departament d'Ensenyament.

Així, pel que fa al personal funcionari, la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals CCOO, IAC, CEMSATSE i UGT van subscriure, el 12 de juliol de 2000, l'Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa al personal laboral, la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals CCOO, UGT i IAC van signar, el 24 d'octubre de 2000, el V Conveni col·lectiu únic del personal laboral. L'acord tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2003, i ha donat lloc, entre d'altres qüestions, a la reclassificació de la categoria professional dels col·lectius d'educadors de llars d'infants i d'educadors de centres públics d'educació especial del Departament d'Ensenyament.

D'altra banda, la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals CCOO, UGT, CEMSATSE i CSI-CSIF van subscriure, el 14 de gener de 2000, un nou Pacte sobre drets sindicals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya, que ha substituït el que es va signar el 7 d'abril de 1995.

Mesa Sectorial del Personal Funcionari Docent

En les reunions de la Mesa Sectorial del Personal Docent de l'any 2000, s'han tractat fins a un total de 29 temes diferents, corresponents a projectes de resolucions, ordres i decrets que regulen o afecten condicions de treball del personal funcionari docent.

El Departament d'Ensenyament i les organitzacions sindicals USTEC-STES (IAC), FECCOO, FETE-UGT i CSI-CSIF van signar, el 22 de maig de 2000, un Protocol de negociació i primeres mesures per aplicar per al curs 2000-2001.

Comitè Intercentres del Personal Laboral

En les reunions mantingudes al llarg de l'any 2000 entre el Departament d'Ensenyament i el Comitè Intercentres del Personal Laboral, s'han tractat les condicions de treball dels diferents col·lectius del personal laboral. Cal destacar l'acord assolit sobre la gestió de la borsa de treball, i el treball dut a terme per la Comissió Tècnica d'Educació Especial.

Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals

Com a element més significatiu de l'any 2000, cal dir que en la reunió de 10 de novembre de 2000 el Departament va presentar a aquesta Comissió el Pla de prevenció de riscos laborals del Departament d'Ensenyament per al curs 2000-2001. Aquest Pla ha suposat l'inici efectiu de l'activitat preventiva en els centres de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Fons d'acció social

L'any 2000 s'ha organitzat i coordinat la convocatòria d'ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent, per un import global de 500 milions de pessetes. Hi han concorregut 16.837 persones que han sol·licitat 52.131 ajuts.

TAULA 96. FONS D'ACCIÓ SOCIAL DEL PERSONAL DOCENT (CONVOCATÒRIA DE 1999)

MODALITAT SOL-LICITADA	NOMBRE
Per a disminuïts	812
Per a llar d'infants	25.427
Protètic i odontològic	3.543
Per a pròtesis oculars, auditives i ortopèdia	5.369
Per defunció	30
Per sepeli	186
Per natalici	1.483
Per a ortodòncia	1.692
Per a foniatria	60
Per a psicoteràpia	655
Per a colònies d'esplai	4.048
Per a estudis universitaris dels fills	3.926
Excepcional	303
Total	47.534

Així mateix, la Comissió d'Acció Social, formada amb caràcter paritari per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial del Personal Docent, va acordar les noves bases per a la convocatòria corresponent a l'any 2000.

Prevenció de riscos laborals

Corresponen al Servei de Prevenció de Riscos Laborals les funcions següents, establertes pel Decret 183/2000:

- Dissenyar i coordinar programes d'actuació preventiva, sens perjudici de les competències pròpies de la DG de Centres Docents i de la Secretaria General, així com dur a terme la previsió dels recursos humans i econòmics necessaris per a la consecució dels objectius proposats
- Determinar els procediments d'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la salut i la seguretat dels treballadors

- Planificar l'adopció de les mesures preventives dels factors de risc
 - Planificar i assessorar en les activitats d'informació i formació dels treballadors
 - Participar en l'elaboració dels plans d'emergència i en l'organització dels primers auxilis
 - Planificar i coordinar els sistemes de vigilància de la salut en relació amb els riscos derivats del treball
 - Formar part de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals.
- Durant l'any 2000 es van desenvolupar les activitats següents:
- Pel que fa a l'avaluació de riscos, s'han elaborat els qüestionaris d'avaluació de riscos propis per al Departament d'Ensenyament i s'han implantat experimentalment en dos centres de treball: l'IES Les Vinyes, de Santa Coloma de Gramenet, i la Delegació Territorial de Girona
 - Quant als plans d'emergència, s'ha posat en marxa la implantació d'aquests plans a tots els centres docents de titularitat del Departament, i s'han format els equips de formadors en coordinació amb el Departament d'Interior.

Direcció General de Centres Docents

Subdirecció General de Centres Docents

Subdirecció General d'Escolarització i Serveis

**Subdirecció General de Supervisió
d'Equipaments Educatius**

Direcció General de Centres Docents

L'any 2000 ha estat marcat per la reestructuració del Departament d'Ensenyament. La Direcció General de Centres Docents ha hagut de reorganitzar les tres subdireccions generals que la integren, que han passat a denominar-se Subdirecció General de Centres Docents, Subdirecció General de Supervisió de Construccions Escolars i Equipaments Educatius i Subdirecció General d'Escolarització i Serveis.

Els principals canvis que ha comportat la nova organització han estat: la incorporació de la gestió del transport, el menjador i les beques; la reordenació de la gestió dels centres docents en una àrea de gestió administrativa i una altra de gestió econòmica; i el traspàs de la gestió del pagament delegat.

Les actuacions més significatives de l'any 2000 han estat:

- L'autorització d'obres de construcció o ampliació de centres públics per un valor de 10.245 milions de pessetes
- La realització de més de 700 obres de reforma, ampliació i millora per un valor de 4.221,8 milions de pessetes
- La contractació de nous equipaments per als centres públics per valor de 2.389,2 milions de pessetes
- La incorporació del cablatge integral a les noves construccions escolars
- El pla de xoc per substituir en un termini breu les instal·lacions dels centres ubicats en edificis provisionals
- La gestió del nou decret de mínims de les llars d'infants, destinat a fer possible la creació d'aquests centres en els municipis amb població més escassa i a resoldre la problemàtica de les àrees urbanes consolidades
- La gestió de la convocatòria de subvencions als ajuntaments per a la creació de noves places de llars d'infants, amb un pressupost superior als 1.200 milions de pessetes
- L'actualització de les dades de demanda d'escolarització en els diversos municipis afectats per les migracions internes i la immigració
- L'adopció de mesures específiques perquè l'increment constant dels preus dels carburants al llarg de l'any no tingués conseqüències en el servei de transport escolar.

Subdirecció General de Centres Docents

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels concerts, convenis i subvencions
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents no universitaris
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats.

Centres públics

Les directrius prioritàries en aquesta àrea són:

- Coordinar i supervisar la gestió dels centres públics dependents del Departament d'Ensenyament
- Donar resposta a les necessitats d'escolarització en aquelles zones en què es detecten dèficits d'equipament
- Sostenir els centres docents de titularitat de les corporacions locals, mitjançant la signatura del conveni corresponent.

TAULA 97. CENTRES DOCENTS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (CURS 1999-2000)

DELEGACIONS TERRITORIALS	LLARS D'INFANTS	ED. INF. I PRIMÀRIA	ED. PRIMÀRIA I ARTÍSTICA	EDUCACIÓ ESPECIAL	ENS. SECUNDARI	ESCOLES EOI	D'ART	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	5	144	1	4	67	2	2	225
Barcelona II-Comarques	13	388	0	4	127	2	3	537
Baix Llobregat-Anoia	6	169	0	2	58	1	0	236
Vallès Occidental	6	131	0	3	56	2	0	198
Girona	5	207	0	7	56	1	1	277
Lleida	2	227	0	2	44	1	1	277
Tarragona	4	227	0	1	61	1	0	294
Total	41	1.493	1	23	469	10	7	2.044

**TAULA 98. CREACIÓ DE NOUS CENTRES PÚBLICS PER AL CURS
2000-2001**

DELEGACIONS TERRITORIALS	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	0	0	0
Barcelona II-Comarques	5	4	9
Baix Llobregat-Anoia	0	0	0
Vallès Occidental	3	1	4
Girona	1	1	2
Lleida	0	1	1
Tarragona	0	0	0
Total	9	7	16

TAULA 99. CESSAMENT DE CENTRES PÚBLICS (CURS 2000-2001)

DELEGACIONS TERRITORIALS	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	0	0	0
Barcelona II-Comarques	2	0	2
Baix Llobregat-Anoia	1	0	1

DELEGACIONS TERRITORIALS	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	TOTAL
Vallès Occidental	0	1	1
Girona	3	0	3
Lleida	2	1	3
Tarragona	0	0	0
Total	8	2	10

**TAULA 100. CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL AMB CONVENI
AMB EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (CURS 1999-2000)**

DELEGACIONS TERRITORIALS	LLARS D'INFANTS	CENTRES PRIMÀRIA	CENTRES ED. ESPECIAL	CENTRES SECUNDÀRIA	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	39	14	4	11	68
Barcelona II-Comarques	76	4	2	6	88
Baix Llobregat-Anoia	20	0	2	0	22
Vallès Occidental	26	1	3	0	30
Girona	51	0	0	0	51
Lleida	44	0	2	1	47
Tarragona	36	0	3	0	39
Total	292	19	16	18	345

Altres actuacions

- La previsió de grups per al curs escolar 2000-01
- La convocatòria i la regulació de l'elecció de director i del nomenament d'òrgans unipersonals de govern dels centres docents públics de nivell no universitari
- La convocatòria d'eleccions als consells escolars dels centres docents públics
- La subvenció a les llars d'infants municipals amb conveni amb el Departament per al 2000
- La modificació dels preus públics de diversos serveis docents del Departament d'Ensenyament
- La participació en l'elaboració de la normativa de preinscripció i matriculació a centres docents sostinguts amb fons públics
- La implantació d'ensenyaments en els centres docents públics de primària i secundària
- L'assignació o canvi de denominació específica als centres docents públics
- La col·laboració amb la Direcció General de Recursos Humans en el procés de designació i nomenament dels òrgans unipersonals de govern
- L'estudi i l'elaboració dels criteris segons els quals s'assignen a cada centre els imports per subvenir les despeses de funcionament.

**TAULA 101. CICLES FORMATIUS QUE HAN ENTRAT
EN FUNCIONAMENT (CURS 1999-2000)**

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ	
Acabats de construcció	1
Caracterització	1
Comerç	3
Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural	4

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

Confecció	1
Conservació vegetal, càrnia i de peix	1
Cures auxiliars d'infermeria	1
Electromecànica de vehicles	1
Equips electrònics de consum	1
Equips i instal·lacions electrotècniques	2
Escorxador i carnisseria-xarcuteria	1
Estètica personal i decorativa	1
Farmàcia	2
Gestió administrativa	7
Instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de línies	2
Jardineria	1
Laboratori	1
Mecanització	1
Obres de la construcció	1
Operacions de procés en planta química	1
Pastisseria i forneria	2
Perruqueria	1
Total	37

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Administració de sistemes informàtics	3
Administració i finances	21
Agència de viatges	2
Allotjament	1
Anàlisi i control	1
Anatomia patològica i citologia	2
Animació d'activitats físiques i esportives	3
Animació sociocultural	2
Automoció	4
Comerç internacional	4
Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	7
Desenvolupament de productes electrònics	3
Desenvolupament de productes en fusteria i moble	1
Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques	1
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids i instal·lacions tèrmiques	1
Desenvolupament de projectes mecànics	2
Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció	7
Disseny i producció editorial	1
Documentació sanitària	2
Educació infantil	2
Estètica	3
Gestió comercial i màrqueting	5
Gestió del transport	2
Gestió i organització d'empreses agropecuàries	1
Higiene bucodental	2
Imatge	1
Informació i comercialització turístiques	1
Instal·lacions electrotècniques	8
Integració social	5
Laboratori de diagnosi clínica	6

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR	
Manteniment d'equips industrials	3
Patronatge	1
Processos de calefacció industrial	1
Producció de fusta i moble	1
Producció per mecanització	3
Química ambiental	1
Realització d'audiovisuals i espectacles	1
Restauració	1
Secretariat	7
Sistemes de regulació i control automàtics	3
Sistemes de telecomunicacions i informàtics	4
Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell	1
Total	131

Centres privats

Concerts i subvencions

La LODE ha establert que el sistema de finançament públic per als centres docents privats es faci mitjançant els concerts educatius. El concert estableix els drets i obligacions recíproques pel que fa al règim econòmic, durada, pròrroga i extinció, nombre d'unitats escolars i altres condicions d'impartició de l'ensenyament.

En aquest sentit, les actuacions que s'han dut a terme han estat:

- La tramitació de les resolucions de modificació de concerts educatius dels ensenyaments obligatoris, postobligatoris i d'educació especial
- L'aplicació dels acords de plantilles dels centres d'ensenyaments obligatoris, postobligatoris i d'educació especial
- El seguiment i l'aplicació dels acords sobre la reestructuració de centres docents privats concertats i l'analogia retributiva.

Pel que fa a les subvencions, s'han tramitat i resolt les convocatòries corresponents a llars d'infants, segon cicle d'educació infantil, i de monitors de menjador, transport i esbarjo d'educació especial.

**TAULA 102. CONCERTS EDUCATIUS
(CURS 1999-2000)**

NIVELL EDUCATIU	CENTRES*	UNITATS
Educació infantil	11	32
Educació primària	608	5.733
Educació especial	66	403
1r cicle d'ESO	484	1.880
2n cicle d'ESO	486	1.941
Batxillerat	89	449
CFGM	94	316
CFGS	63	347
FPA	16	53

* Centres que tenen concertat el nivell educatiu

TAULA 103. SUBVENCIONS (CURS 1999-2000)

TIPUS	IMPORT	RECEPTORS DE LES
	TOTAL*	SUBVENCIONS
Llars d'infants	436,8	6.680 alumnes
Preescolar-3	1.156,5	771 unitats
Preescolar-4	1.104,0	736 unitats
Preescolar-5	958,5	639 unitats
Menjador d'educació especial	297,0	675 monitors
Transport d'educació especial	108,9	116 monitors
Esbarjo d'educació especial	178,1	405 monitors
Total	4.239,8	

* En milions de pessetes

TAULA 104. CENTRES EN CRISI (ANY 2000)

Centres	85
Mestres afectats	162
Recol·locats	111
Indemnitzats	51

Actuació sancionadora

D'acord amb el que estableix l'article 42 del Decret 56/1993, de 23 de febrer, de concerts educatius, s'han constituït 6 comissions de conciliació i s'han incoat 7 expedients.

També és objecte de control el compliment per tots els centres docents privats, concertats i no concertats, dels requisits mínims de l'autorització i de les normes acadèmiques, d'acord amb els informes de la Inspecció d'Ensenyament de les diferents delegacions territorials, de les seccions d'obres i manteniment i de les denúncies presentades.

Règim administratiu

Les competències en aquest terreny abasten els camps següents:

— La tramitació dels expedients referents als centres docents privats pel que fa a l'autorització, la transformació i la classificació, la modificació de l'autorització i, en darrer lloc, el cessament. Finalment, s'elaboren les resolucions que es publiquen en el DOGC.

En virtut de dues resolucions de delegació de competències a les delegacions territorials, l'aprovació, el cessament i les modificacions de l'autorització dels centres privats passen a ser competència de les delegacions territorials; la fase d'autorització de projecte continua sent competència de la Secció de Règim Administratiu de Centres Privats.

TAULA 105. ALTRES ACTUACIONS ADMINISTRATIVES (ANY 2000)

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Tràmits de vista i audiència	51
Actuacions judicials i denúncies	9
Trameses d'expedients per requeriments judicials	5
Consultes al Registre de Centres	16

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Trameses d'inscripcions de fundacions del Servei de Fundacions de la DG de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia	16
Altres resolucions (finalització d'expedients, modificació de resolucions, autorització de funcionament, modificació de dades de centres, autoritzacions específiques)	11
Total	108

— La proposta en matèria de centres docents privats, la redacció d'informes sobre l'aplicació de les normatives i l'evacuació de consultes de les delegacions territorials en relació amb expedients d'autorització de centres

— La redacció d'informes tècnics relatius als recursos i la contestació a requeriments judicials que incideixen en l'àmbit competencial de la secció.

Centres estrangers

Aquesta àrea resol problemes específics i incidències de diferents centres pertanyents a altres sistemes educatius i atén consultes diverses.

— S'han tramitat els expedients referents al règim de centres docents estrangers de titularitat pública i privada: autorització de projectes, autorització d'obertura, funcionament i inscripció, i modificació de l'autorització i cessament. Aquesta activitat es plasma en resolucions que es publiquen al DOGC. Enguany s'han publicat les resolucions següents: dues resolucions que han autoritzat a ampliar ensenyaments a un centre francès i a un d'anglès, una resolució que ha elevat a definitiva l'autorització d'un centre francès, una resolució que ha autoritzat a traslladar, ampliar els llocs escolars i canviar la denominació d'un centre anglès; per últim, s'ha iniciat la tramitació d'un expedient d'autorització d'un centre anglès

— S'han elaborat les taules d'equivalències entre els sistemes educatius dels centres estrangers establerts a Catalunya i el sistema educatiu català

— S'han tingut reunions amb els representants consulars en relació amb els centres del seu àmbit.

Idoneïtat

Des de l'any 1999, són competència de la Secció de Règim Administratiu de Centres Privats les declaracions d'idoneïtat per les quals s'habilita, o no s'habilita, un professor per impartir alguna matèria d'ensenyaments reglats, en funció de la seva titulació i experiència docent. Aquesta competència s'estén a tots els nivells educatius. Les habilitacions es plasmen en oficis o resolucions. L'any 2000 s'han contestat 398 peticions per concedir o denegar les habilitacions sol·licitades.

Batxillerat nocturn

L'octubre de 1999 es va publicar la resolució per la qual es regula el procediment d'implantació als centres docents públics i d'autorització als centres docents privats dels ensenyaments de batxillerat de règim nocturn. La tramitació d'aquests expedients també és competència d'aquesta Secció. L'any 2000 s'han emès dotze resolucions que autoritzen el batxillerat nocturn.

Altres tasques

— En virtut del conveni de col·laboració entre el Departament

d'Ensenyament i l'Institut Català de Finances, s'han elaborat dos dictàmens-informes en relació amb les sol·licituds de préstec que els centres han formulat a aquest Institut. També s'ha contestat una consulta sobre informes anteriors

— S'ha dut a terme l'examen d'informes, denúncies i comunicacions diverses, amb la finalitat de determinar possibles incompliments del règim d'autorització de centres

— S'han elaborat models de resolucions i s'han atès les consultes que han plantejat els centres i professors.

TAULA 106. AUTORITZACIONS PROVISIONALS (ANY 2000)

DELEGACIONS TERRITORIALS	NOMBRE DE CENTRES
Barcelona I-Ciutat	38
Barcelona II-Comarques	42
Baix Llobregat-Anoia	12
Vallès Occidental	15
Girona	6
Lleida	4
Tarragona	0
Total	117

Subdirecció General d'Escolarització i Serveis

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Preveure i controlar l'oferta de llocs escolars dels diversos cursos acadèmics
- Recollir i tractar, per configurar l'oferta educativa, les dades corresponents a centres públics i privats
- Gestionar el seguiment pressupostari dels crèdits assignats per al desplegament de les seves competències
- Planificar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi
- Coordinar els aspectes referents al transport escolar, menjadors escolars, escoles-llars, escoles viatgeres i d'altres de naturalesa anàloga
- Coordinar els registres de centres i de títols acadèmics no universitaris
- Planificar i gestionar els centres educatius de règim especial.

Planificació i escolarització

Planificació escolar

- L'estudi de l'evolució de les necessitats d'escolarització dels diferents municipis de Catalunya a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques
- L'actualització de l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades d'escolarització
- L'estudi i concreció de les necessitats d'actuació arquitectònica en els centres públics de titularitat del Departament d'Ensenyament
- L'elaboració d'informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de diferents municipis o àrees geogràfiques
- La gestió de dades de planificació i escolarització com a eina funcional del Servei i informativa per a altres direccions generals.

Escolarització

Pel que fa a la preinscripció:

- L'elaboració de la normativa relativa als processos de preinscripció dels diferents ensenyaments de règim general i especial
- La proposta d'actualització dels programaris informàtics adequant-los a la normativa
- L'elaboració de les instruccions del procediment de la preinscripció, així com de la campanya informativa que se'n deriva.

Pel que fa a la matrícula:

- L'elaboració de les propostes de normativa relatives als procediments per a la recollida de les dades de la matrícula d'alumnes dels centres docents
- El seguiment i control de la recollida de les dades de matrícula dels centres docents
- El manteniment, revisió i actualització de les dades de matrícula a la base de dades de centres docents del Departament d'Ensenyament
- La modificació i millora de les aplicacions informàtiques de la matrícula.

Pel que fa als plans d'estudis:

- La recopilació i l'arxivament de normativa estatal i autonòmica sobre plans d'estudis i tipus d'ensenyament
- La codificació de nous ensenyaments derivats de la LOGSE a la base de dades de centres docents
- La modificació i millora de la taula informàtica de plans d'estudis.

Pel que fa als llibres d'escolaritat:

- El lliurament als centres docents dels llibres d'escolaritat de l'ensenyament bàsic per als alumnes de primer curs d'educació primària i dels llibres de qualificacions del batxillerat per als alumnes de primer curs de batxillerat

- El lliurament als conservatoris de música dels llibres de qualificacions del grau mitjà de música
- La modificació i millora de l'aplicació informàtica de llibres d'escolaritat.

TAULA 107. LLIBRES D'ESCOLARITAT
LLIURATS ALS CENTRES (ANY 2000)

LLIBRES D'ESCOLARITAT	NOMBRE
D'ensenyament bàsic	60.641
Del batxillerat	54.672
De grau mitjà de música	1.500
Total	116.813

Registre de Centres

— El manteniment de la base de dades de centres docents, d'acord amb les disposicions publicades al DOGC, resolucions no publicades i les comunicacions d'altres unitats administratives que fan referència a altes, baixes, canvis de denominació, canvis de titularitat, ampliació o trasllat de locals, ampliació o supressió d'ensenyaments i d'unitats, així com la transformació i adaptació al nou sistema educatiu que estableix la LOGSE

— L'emissió de certificats, l'elaboració d'informes i la tramesa de relacions de centres; se n'han sol·licitat 1.850 aproximadament

— La tramesa a tots els centres docents públics i privats de Catalunya d'una butlleta, per tal d'actualitzar i confirmar les dades inscrites en el Registre de Centres Docents.

Registre de Títols

— Tramitació i gestió de les incidències i propostes de títols dels ensenyaments reglats a la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació que expedeix el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. El Registre de Títols gestiona les incidències i els problemes que es puguin produir en relació amb els títols citats i recull informàticament les propostes de títols que li envien les delegacions territorials i el Departament de Benestar Social i les envia al MEC perquè els expedeixi.

L'any 2000 s'han sol·licitat 74.952 títols.

— Tramitació i gestió dels títols corresponents a ensenyaments de la LOGSE. Durant el mes de maig es van realitzar les sessions de presentació i ensinistrament de l'aplicació informàtica del Registre de Títols Acadèmics (RTA), corresponent als ensenyaments establerts a la LOGSE, per a 360 centres públics i privats de Catalunya que tenien alumnes en disposició d'obtenir els títols citats en el curs 1999-2000.

TAULA 108. TÍTOLS SOL-LICITATS (ANY 2000)

TÍTOLS SOL-LICITATS	NOMBRE
Graduat en educació secundària	22.975
Batxillerat	63.212
Tècnic	4.979
Tècnic superior	5.329
Certificat d'aptitud d'idiomes	1.721
Total	98.216

Centres d'ensenyaments de règim especial

Els centres d'ensenyaments de règim especial imparteixen ensenyaments artístics i d'idiomes. Els primers comprenen estudis de música, dansa, art dramàtic i arts plàstiques i disseny.

Les funcions encomanades en aquest terreny són:

- Elaborar les propostes referents a la creació, modificació i supressió de centres públics d'ensenyaments de règim especial
- Tramitar els expedients referents a l'autorització, transformació, modificació de l'autorització i cessament dels centres privats d'ensenyaments de règim especial
- Tramitar els convenis i les subvencions sobre el finançament d'aquests centres
- Elaborar els estudis econòmics corresponents
- Fer propostes d'actuació relatives a centres d'aquesta naturalesa
- Preparar els documents de base per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament en l'àmbit dels centres de la seva competència.

TAULA 109. CLASSIFICACIONS, AUTORITZACIONS I ALTRES ACTUACIONS ADMINISTRATIVES (ANY 2000)

CLASSIFICACIONS I AUTORITZACIONS	NOMBRE
Reconeixement d'escoles de música	4
Reconeixement d'escoles de dansa	1
Reconeixement d'escoles d'art	4
Incoació d'expedients d'autorització d'escoles de música	14
Incoació d'expedients d'autorització d'escoles de dansa	1
Incoació d'expedients de creació d'escoles de música	8
Incoació d'expedients de creació d'escoles de dansa	1
Incoació d'expedients d'ampliació o trasllat de local	5
Addendes a convenis de creació d'escoles municipals de música	4
Addendes a convenis de creació d'escoles d'art	7
Autorització de cicles formatius	19
ALTRES ACTUACIONS	
Tramitació de pagaments per al sosteniment d'escoles de música de titularitat de l'Administració local	
Tramitació de pagaments per al sosteniment d'escoles de dansa de titularitat de l'Administració local	
Tramitació de pagaments per al sosteniment de conservatoris de música	
Tramitació de pagaments al Conservatori Superior de Música de Catalunya	
Tramitació de pagaments als alumnes lliures de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona	
Tramitació de pagaments a l'Escola de la Concepció	
Tramitació de subvencions al Conservatori de Música del Liceu i a l'Escolania de Montserrat	

Gestió de beques i ajuts i serveis escolars

El Servei de Gestió de Beques i Ajuts gestiona tant els serveis escolars de transport i menjador, com els ajuts i beques de diferent tipologia. La gestió dels serveis escolars de transport i menjador té com a finalitat garantir l'escolarització de l'alumnat que, per cursar els ensenyaments obligatoris, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o

geogràfiques, o bé per afavorir-ne la integració escolar quan ho necessiti per la seva situació personal.

Serveis escolars de transport i menjador

La gratuïtat dels serveis escolars de transport i menjador per a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris s'estableix a l'article 65.2 de la LOGSE. En aplicació d'aquest precepte legislatiu, el Govern de la Generalitat va publicar l'any 1996 els decrets 160/1996 i 161/1996, de 14 de maig, de regulació d'ambdós serveis.

D'altra banda, el Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat en matèria d'ensenyament a les comarques, entre les quals es troba la gestió dels transport escolar col·lectiu, els ajuts individuals de desplaçament, així com la gestió del servei escolar de menjador i ajuts de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

És per aquest motiu que, d'acord amb els decrets abans esmentats, el Departament d'Ensenyament, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració amb els consells comarcals, assigna a les comarques que han assumit aquestes competències els recursos econòmics actualitzats, per a cada curs escolar, mitjançant els corresponents instruments complementaris.

TAULA 110. COMPETÈNCIES DE GESTIÓ ASSUMIDES PELS CONSELLS COMARCALS (ANY 2000)

CURS	SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT	AJUTS DE MENJADOR	SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR
1995-96	39 consells	39 consells	—
1996-97	39 consells	39 consells	18 consells
1997-98	40 consells	40 consells	24 consells
1998-99	41 consells	41 consells	32 consells
1999-2000	41 consells	41 consells	39 consells

Transport

La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi d'escolaritzar fora del seu municipi de residència, determinat pel Departament d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, en un centre ordinari o d'educació especial públic o privat concertat.

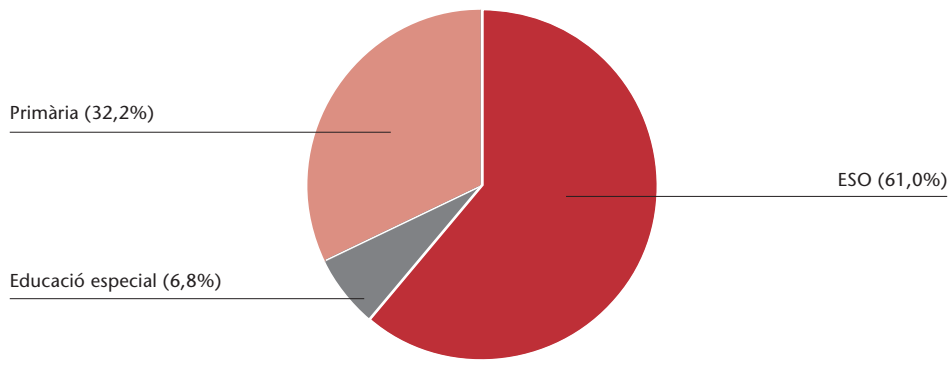
Quan no sigui possible l'establiment d'un transport, per cap de les opcions previstes en el Decret 161/1996, es preveu la possibilitat d'establir ajuts individuals de desplaçament a les famílies.

Aquesta unitat planifica i gestiona el transport de la ciutat de Barcelona.

TAULA 111. TRANSPORT ESCOLAR (CURS 1999-2000)

DELEGACIONS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import*	Usuaris	Import*
Barcelona I-Ciutat	50	35	450	120
Barcelona II-Comarques	7.275	859	6.515	379
Baix Llobregat-Anoia	2.664	363	2.277	129
Vallès Occidental	786	207	3.770	227
Girona	6.760	860	3.427	198
Lleida	4.419	765	922	55
Tarragona	5.150	799	1.898	160
Total	27.104	3.888	19.259	1.268

* En milions de pessetes

GRÀFIC 6. USUARIS DEL TRANSPORT ESCOLAR PER NIVELLS EDUCATIUS (CURS 1999-2000)**Menjador**

El servei de menjador s'ofereix gratuïtament a l'alumnat d'educació obligatòria que, per manca d'oferta educativa en el seu municipi de residència i a proposta del Departament d'Ensenyament d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència.

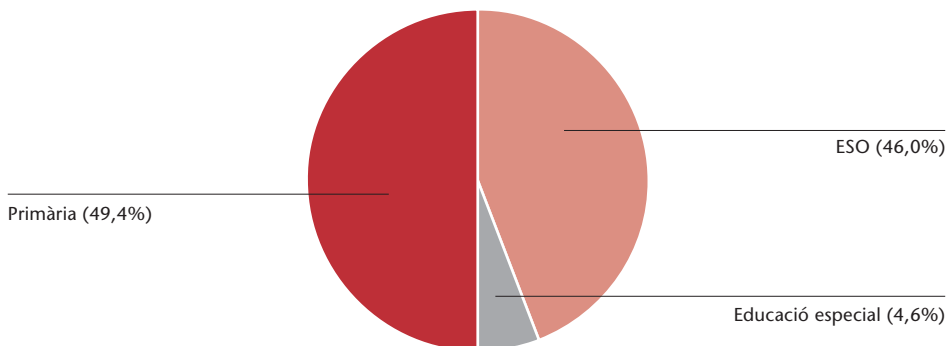
Aquesta unitat planifica i gestiona el servei escolar de menjador en aquelles comarques on la gestió no ha estat assumida pels consells comarcals, i coordina la gestió a la resta de comarques.

Dins d'aquest mateix context, s'impulsen accions que representin una millora de la qualitat en el servei del menjador escolar, considerant-lo com un espai en un marc organitzatiu pel que fa als aspectes nutritius, higiènic, sensorials i de servei, tenint sempre present la relació entre l'escola i la família en la promoció dels hàbits alimentaris dels escolars.

TAULA 112. MENJADOR ESCOLAR (CURS 1999-2000)

DELEGACIONS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import*	Usuaris	Import*
Barcelona I-Ciutat	0	0	5.063	332
Barcelona II-Comarques	6.928	538	7.918	529
Baix Llobregat-Anoia	1.842	83	3.508	308
Vallès Occidental	332	55	1.933	131
Girona	6.339	551	4.364	261
Lleida	4.310	445	1.031	44
Tarragona	3.941	333	3.744	244
Total	23.692	2.005	27.561	1.849

* En milions de pessetes

GRÀFIC 7. USUARIS DEL MENJADOR ESCOLAR PER NIVELLS EDUCATIUS (CURS 1999-2000)**Residència**

El Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'article 65.2 de la LOGSE, assumeix el cost de les despeses de l'alumnat d'ensenyaments obligatoris que, en no disposar de cap centre en el seu municipi de residència i viure en zones aïllades i de difícil accés, es veuen obligats a residir a l'escola llar Lluís M. Mestres d'Olot o a l'escola llar Josep Morelló d'Esterrí d'Àneu (Pallars Sobirà).

Beques i ajuts

D'acord amb els articles 63, 64 i 65 de la LOGSE, i amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, es duen a terme accions compensatòries per tal que l'alumnat que es trobi en situacions desfavorables, derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altre ordre, no quedi desatès.

Dins d'aquest context, s'atorguen els següents ajuts:

- Ajuts de desplaçament i de menjador per a l'alumnat a qui no li correspon la gratuïtat d'aquests serveis. Els decrets 160/1996 i 161/1996 preveuen la possibilitat d'atorgar ajuts, segons les disponibilitats pressupostàries, a l'alumnat que ho necessiti per raons socioeconòmiques i geogràfiques, així com d'escolarització en centres d'atenció educativa preferent
- Ajuts als centres docents sostinguts amb fons públics per a la realització de convivències de l'alumnat amb necessitats educatives especials
- Ajuts per a l'alumnat que pateix una malaltia prolongada que li impedeix de continuar els estudis
- Beques de residència en el Complex Educatiu de Tarragona per a l'alumnat que segueix estudis en els centres que s'hi inclouen, per sufragar totalment o parcialment, segons la disponibilitat econòmica de la família, el cost de les places de residència.

Així mateix, es gestionen les beques i ajuts de les diferents convocatòries del MEC:

- Ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic
- Beques i ajuts a l'estudi de caràcter general per a l'alumnat de nivells postobligatoris no universitaris
- Ajuts per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
- Ajuts per al segon cicle de l'educació infantil
- Programa d'escoles viatgeres
- Programa d'intercanvis escolars.

D'altra banda, es convoquen ajudes per al professorat que realitza activitats amb l'alumnat fora del centre i que comporten una dedicació més gran.

TAULA 113. BEQUES (CURS 1999-2000)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT*
Convocatòries ordinàries		
Formació professional	4.502	412
Ensenyaments LOGSE	5.327	283
Altres estudis	527	40
Convocatòries especials		
Ed. infantil	5.013	386
Ed. especial	3.975	511
Altres estudis	36.067	433
Total	55.411	2.065

* En milions de pessetes

TAULA 114. ALTRES AJUTS A L'ESTUDI (CURS 1999-2000)

TIPUS D'ACTIVITAT	ALUMNES	IMPORT*
Convivències d'educació especial	3.385	15
Escoles viatgeres		
Alumnes que visiten Catalunya**	360	11
Alumnes de Catalunya que visiten altres comunitats autònomes	570	0
Accident o malaltia prolongada	83	10
Intercanvis escolars nacionals	289	6
Total	4.687	42

* En milions de pessetes

** Amb conveni de col·laboració amb el MEC

Subdirecció General de Supervisió d'Equipaments Educatius

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les funcions següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals establerts per la Direcció General de Centres Docents
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites a les delegacions territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres docents i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents, tant pel que fa a centres d'educació infantil i primària com a centres d'educació secundària. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, ampliació i millora (RAM) i instal·lacions dels centres docents
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Centres Docents
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar els centres docents
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni dels centres docents públics.

Inversions

Obres

S'ha gestionat la documentació administrativa i econòmica dels encàrrecs realitzats a l'empresa pública Gestió d'Infraestructures, SA (GISA).

TAULA 115. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES DOCENTS PÚBLICS PER PROGRAMES (ANY 2000)

PROGRAMES	IMPORT*
Nova construcció	7.805,5
Grans ampliacions	5.447,3
Reforma, ampliació i millora	4.221,8
Equipaments	2.389,2
Altres	261,6
Total	20.125,4

* En milions de pessetes

TAULA 116. INVERSIONS EN OBRES (ANY 2000)

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, AMPLIACIÓ I MILLORA	ALTRES
Actuacions aprovades pel Departament				
Infantil i primària	4.421,0	3.271,1	2.026,2	—
Secundària	3.015,2	1.812,9	2.134,0	—
Altres	—	323,3	13,0	261,6
Total	7.436,2	5.407,3	4.173,2	261,6
Convenis amb corporacions locals				
Infantil i primària	291,3	40,0	48,7	—
Secundària	78,0	—	—	—
Total	369,3	40,0	48,7	0,0
Total general	7.805,5	5.447,3	4.221,8	261,6

En milions de pessetes.

TAULA 117. RELACIÓ D'OBRES APROVADES DE NOVES CONSTRUCCIONS**I GRANS AMPLIACIONS (ANY 2000)****EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

DELEGACIÓ			LLOCS
TERRITORIAL	MUNICIPI	CENTRE	ESCOLARS
Barcelona I-Ciutat	Barcelona	CEIP Diagonal Mar	450
Barcelona I-Ciutat	Barcelona	CEIP Pompeu Fabra	225
Barcelona II-Comarques	Arenys de Munt	CEIP Collsacreu	225
Barcelona II-Comarques	Bigues i Riells	CEIP El Turó	325
Barcelona II-Comarques	Cardedeu	CEIP Mil-lenari	225
Barcelona II-Comarques	Dosrius	CEIP del Pi	225
Barcelona II-Comarques	Parets del Vallès	CEIP Patronat Pau Vila	150
Barcelona II-Comarques	Sant Cebrià de Vallalta	CEIP El Pi Gros	225
Baix Llobregat-Anoia	Capellades	CEIP Marquès de la Pobla	0
Baix Llobregat-Anoia	Collbató	CEIP La Salut	225
Baix Llobregat-Anoia	Martorell	CEIP Martorell	450
Baix Llobregat-Anoia	Santa Margarida de Montbui	CEIP Antoni Gaudí	225
Vallès Occidental	Castellbisbal	CEIP de Castellbisbal	450
Vallès Occidental	Sabadell	CEIP Carme Simó/Sant Gregori	450
Vallès Occidental	Sant Cugat del Vallès	CEIP Joaquina Pla i Ferreras	450
Vallès Occidental	Sant Quirze del Vallès	CEIP Onze de Setembre	225
Vallès Occidental	Viladecavalls	CEIP Rosella	120
Girona	Castell-Platja d'Aro	CEIP Els Estanys	350
Girona	Figueres	CEIP M. Àngels Anglada	225
Girona	Girona	CEIP Joan Bruguera	225
Lleida	Alcoletge	CEIP Mare de Déu del Carme	225
Lleida	Lleida	CEIP de Pràctiques II	225
Lleida	Lleida	CEIP Escola Espiga	75
Lleida	Solsona	CEIP Setelsis	325
Tarragona	Altafulla	CEIP La Portalada	225
Tarragona	Bellvei	CEIP La Muntanyeta - ZER Els Ceps	225
Tarragona	Cambrils	CEIP Cambrils	225
Tarragona	Creixell	CEIP Les Heures	125

Total primària**7.095****EDUCACIÓ SECUNDÀRIA**

DELEGACIÓ			LLOCS
TERRITORIAL	MUNICIPI	CENTRE	ESCOLARS
Barcelona I-Ciutat	Barcelona	Escola Sup. de Música de Catalunya	150
Barcelona I-Ciutat	Barcelona	IES Josep Pla	195
Barcelona II-Comarques	Cardedeu	IES Arquitecte Manuel Raspall	0
Barcelona II-Comarques	Sant Fost de Campsentelles	IES de Sant Fost-Martorelles	620
Girona	Celrà	IES de Celrà	500
Girona	L'Escala	IES de L'Escala	275
Girona	Lloret de Mar	IES Rocagrossa	380
Lleida	Guissona	IES de Guissona	380
Lleida	Sort	IES Hug Roger III	150
Tarragona	Reus	IES Josep Tapiró	500

Total secundària**3.150****Total places escolars****10.245**

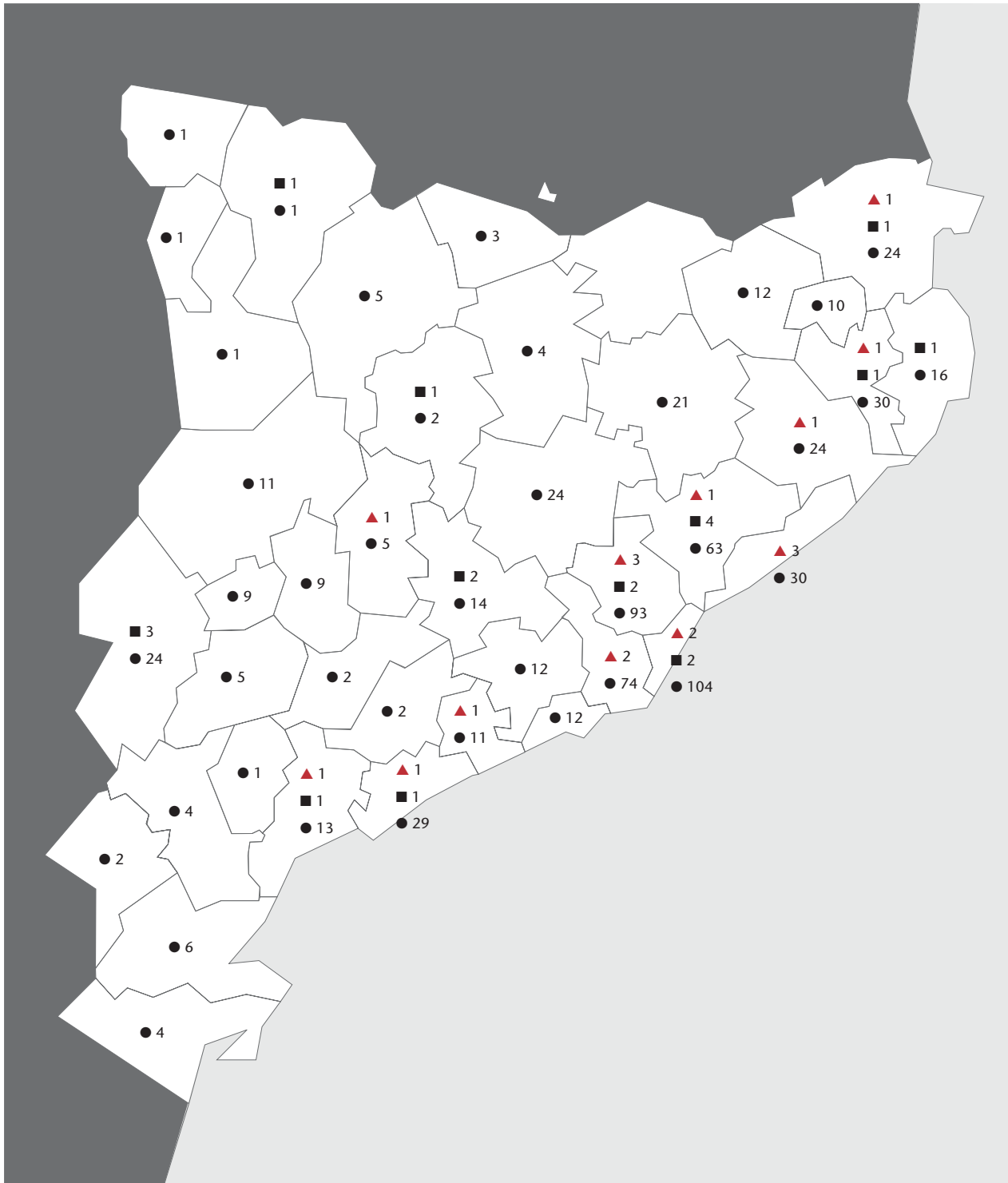
TAULA 118. APROVACIONS DE NOVES CONSTRUCCIONS I GRANS AMPLIACIONS (ANY 2000)

	CENTRES			PLACES ESCOLARS		
	Primària	Secundària	Total	Primària	Secundària	Total
Noves construccions	14	4	18	4.175	1.880	6.055
Ampliacions	14	6	20	2.920	1.075	3.995
Total	28	10	38	7.095	2.955	10.050

TAULA 119. DISTRIBUCIÓ PER COMARQUES DE LES ACTUACIONS EN OBRES (ANY 2000)

COMARCA	NOVA CONSTRUCCIÓ		GRANS AMPLIACIONS		REFORMA, AMPLIACIÓ I MILLORA		
	Inf. i Prim.	Sec.	Inf. i Prim.	Sec.	Inf. i Prim.	Sec.	Altres
Alt Camp	—	—	—	—	1	1	—
Alt Empordà	1	—	—	1	14	10	—
Alt Penedès	—	—	—	—	9	3	—
Alt Urgell	—	—	—	—	2	3	—
Alta Ribagorça	—	—	—	—	1	—	—
Anoia	—	—	2	—	9	5	—
Bages	—	—	—	—	14	10	—
Baix Camp	1	—	—	1	10	3	—
Baix Ebre	—	—	—	—	3	3	—
Baix Empordà	—	—	1	—	12	4	—
Baix Llobregat	2	—	—	—	30	44	—
Baix Penedès	1	—	—	—	8	3	—
Barcelonès	2	—	—	2	25	79	—
Berguedà	—	—	—	—	1	3	—
Cerdanya	—	—	—	—	3	—	—
Conca de Barberà	—	—	—	—	1	1	—
Garraf	—	—	—	—	7	5	—
Garrigues	—	—	—	—	4	1	—
Garrotxa	—	—	—	—	10	2	—
Gironès	—	1	1	—	17	13	—
Maresme	3	—	—	—	16	14	—
Montsià	—	—	—	—	2	2	—
Noguera	—	—	—	—	9	2	—
Osona	—	—	—	—	19	2	—
Pallars Jussà	—	—	—	—	1	—	—
Pallars Sobirà	—	—	—	1	—	1	—
Pla de l'Estany	—	—	—	—	6	4	—
Pla d'Urgell	—	—	—	—	5	4	—
Priorat	—	—	—	—	1	—	—
Ribera d'Ebre	—	—	—	—	2	2	—
Ripollès	—	—	—	—	—	—	—
Segarra	—	1	—	—	2	3	—
Segrià	—	—	3	—	16	8	—
La Selva	—	1	—	—	16	8	—
Solsonès	—	—	1	—	1	1	—
Tarragonès	1	—	1	—	9	20	—
Terra Alta	—	—	—	—	2	—	—
Urgell	—	—	—	—	5	4	—
Val d'Aran	—	—	—	—	1	—	—
Vallès Occidental	3	—	2	—	48	45	—
Vallès Oriental	—	1	3	1	32	31	—
Total	14	4	14	6	374	344	0

GRÀFIC 8. MAPA DE LES OBRES DE NOVES CONSTRUCCIONS, REFORMA, AMPLIACIÓ I MILLORA I ALTRES ACTUACIONS (ANY 2000)



Noves construccions	▲
Rehabilitació i grans ampliacions	■
Reforma, ampliació i millores	●

Equipaments

S'han tramitat els expedients referents a la contractació de serveis i al subministrament del mobiliari i equipaments generals per als centres docents del Departament d'Ensenyament.

Els àmbits en què s'ha posat més èmfasi han estat els cicles formatius, les aules de tecnologia d'ESO i el batxillerat tecnològic.

TAULA 120. INVERSIONS EN EQUIPAMENTS (ANY 2000)

TIPUS D'EQUIPAMENT	IMPORT*
Material audiovisual	25,3
Material de laboratori	26,3
Material d'educació especial	8,4
Material esportiu	46,1
Material artístic	18,1
Material de cuina	39,3
Material de música	12,5
Material d'aules de tecnologia de l'ESO	60,1
Material didàctic	8,8
Material de secretaria	52,8
Material de llar d'infants	10,6
Material d'informàtica	127,4
Batxillerat científic i tecnològic	168,0
Batxillerat artístic	51,5
Mobiliari homologat	453,3
Material de dotació general	34,9
Material de cicles formatius	1.245,9
Total	2.389,2

* En milions de pessetes

TAULA 121. DISTRIBUCIÓ D'EQUIPAMENTS PER DELEGACIONS TERRITORIALS (ANY 2000)

DELEGACIONS TERRITORIALS	PERCENTATGE
Barcelona I-Ciutat	15,0%
Barcelona II-Comarques	24,1%
Baix Llobregat-Anoia	14,1%
Vallès Occidental	13,6%
Girona	11,0%
Lleida	8,7%
Tarragona	13,5%
Total	100%

Supervisió d'obres

Les funcions en aquesta àrea han estat:

— El control dels projectes de nova construcció, de les obres d'ampliació i adaptació, i de les de reforma i millora dels centres educatius ja existents, tant públics com privats. Aquesta tasca ha comportat l'anàlisi del projecte i la realització de consultes i entrevistes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis

— La revisió i l'adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases

de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents

— La coordinació amb l'empresa pública Gestió d'Infraestructures, SA (GISA) de l'adequació dels projectes a les noves exigències generades pel nou sistema de gestió

— La informació sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny. Aquesta tasca ha implicat l'elaboració d'un recull de la normativa en matèria d'ampliació i la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres docents.

**TAULA 122. SUPERVISIÓ DE PROJECTES
(ANY 2000)**

PROGRAMES	NOMBRE
Nova construcció	29
Rehabilitació i grans ampliacions	31
Reforma, ampliació i millora	453
Informes en centres privats	522
Total	1035

Altres actuacions

— S'ha publicat la fitxa corresponent a la instal·lació en xarxa i cablatge integral de centres docents en relació amb els equipaments informàtics titulada "Criteris per a la construcció de nous edificis per a centres docents públics"

— S'han presentat a les comunitats escolars i als ajuntaments 31 projectes corresponents a noves construccions de centres escolars i ampliacions d'altres ja existents

— S'ha continuat amb el pla establert per substituir els centres docents instal·lats en edificis prefabricats per construccions definitives

— Pel que fa a equipaments, ha continuat el pla de dotació de material necessari per a les diverses famílies dels cicles formatius, i s'han equipat els batxillerats

— S'han iniciat els estudis per a la incorporació als centres docents públics de les noves tecnologies corresponents a l'estalvi energètic i energies renovables

— Els tècnics de la Subdirecció General han participat en diverses jornades i cursos referents a arquitectura escolar i manteniment d'edificis.

TAULA 123. REDACCIÓ DE PROJECTES (ANY 2000)

PROGRAMES	ENSENYAMENT	
	INFANTIL I PRIMARI	SECUNDARI
Nova construcció	9	13
Grans ampliacions	12	6
Reforma, ampliació i millora	220	233
Total	241	252

TAULA 124. NOVES CONSTRUCCIONS I AMPLIACIONS MÉS IMPORTANTS QUE HAN ENTRAT EN FUNCIONAMENT (ANY 2000)

	CENTRES			PLACES ESCOLARS		
	Primària	Secundària	Total	Primària	Secundària	Total
Centres nous	8	5	13	2.300	2.500	4.800
Grans ampliacions i reformes	9	18	27	2.000	5.555	7.555
Total	17	23	40	4.300	8.055	12.355

Patrimoni

Les actuacions en aquest terreny s'han centrat en els tràmits per a l'adquisició de solars a títol lucratiu i de solars i edificis a títol oneros i per a la inscripció registral i la regularització juridicopatrimonial de béns immobles educatius.

En aquest sentit, cal destacar:

— L'anàlisi de la documentació de disset terrenys, per decidir si es podia convocar la redacció del projecte d'obra corresponent, i d'uns altres trenta terrenys, per construir-hi centres docents de primària i secundària

— La regularització juridicopatrimonial de nou centres docents, en col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni del Departament d'Economia i Finances

— L'acceptació dels immobles on s'ubiquen quatre centres docents procedents del Ministeri de Defensa; l'adquisició per compravenda de dos immobles a l'Espluga de Francolí corresponents a l'IES Joan Amigó; la compra de l'immoble que ocupa l'IES del Morell a l'Ajuntament d'aquesta localitat; i l'adquisició de vint terrenys amb l'objectiu d'emplaçar-hi centres docents.

TAULA 125. ADQUISICIÓ DE BÉNS IMMOBLES (ANY 2000)

CENTRES	MUNICIPIIS
Solars	
IES L'Ametlla del Vallès	L'Ametlla del Vallès
CEIP Jovellanos	Barcelona
IES Príncep de Girona	Barcelona
IES Mediterrània	Castelldefels
IES Constantí	Constantí
IES Joan Amigó	L'Espluga de Francolí
AMP Joan Amigó	L'Espluga de Francolí
IES Guissona	Guissona
CEIP Capità Massip	Lleida
IES Pràctiques	Lleida
IES Lliçà de Munt	Lliçà de Munt
IES del Morell	El Morell
IES Pallejà	Pallejà
IES Puig-reig	Puig-reig
IES Abat Oliba	Ripoll
IES Ítaca	Sant Boi de Llobregat
IES Sant Fost de Campsentelles	Sant Fost de Campsentelles
IES Gerbert d'Aurillac	Sant Fruitós de Bages
IES Santa Margarida de Montbui	Sta. Margarida de Montbui
IES Dolors Mallfrè	Vilanova i la Geltrú

CENTRES	MUNICIPIS
Edificis	
CEIP Jovellanos	Barcelona
IES Príncep de Girona	Barcelona
IES Joan Amigó	L'Espluga de Francolí
AMP Joan Amigó	L'Espluga de Francolí
CEIP Capità Massip	Lleida
IES Pràctiques	Lleida
IES del Morell	El Morell
Regularitzacions	
IES Els Tres Turons	Arenys de Mar
IES Molí de la Vila	Capellades
IES La Segarra	Cervera
IES Alexandre Deulofeu	Figueres
IES Pere Vives i Vic	Igualada
IES Palau Ausit	Ripollet
IES Miquel Crusafont	Sabadell
IES Arnau Cadell	Sant Cugat del Vallès
IES Milà i Fontanals	Vilafranca del Penedès

Direcció General de Formació Professional

**Subdirecció General de Planificació
i Organització de la Formació Professional**

Subdirecció General de Programes i Recursos

Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional

La Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional té atribuïdes les competències següents:

- Planificar i organitzar la formació professional específica
- Dissenyar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres
 - Dissenyar, promoure i organitzar accions per a la inserció professional
 - Desenvolupar l'ordenació educativa de la formació professional específica i l'elaboració de proves d'accés als cicles formatius o d'obtenció d'intitulacions en aquest àmbit
 - Facilitar l'adopció de mesures per a la revisió i adaptació dels currículums a les necessitats canviants del món laboral
 - Promoure la creació de títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
 - Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i institucions adreçades a la millora de la formació professional
 - Planificar, executar i fer el seguiment dels programes específics de formació, perfeccionament i reciclatge del professorat de formació professional en el marc de la programació general.

Pla de formació del professorat de formació professional

Un dels principals reptes de la nova formació professional és articular una oferta formativa per al professorat que l'imparteix que doni resposta a les necessitats educatives de l'alumnat que l'està cursant, d'una banda, i a les exigències d'un món productiu en canvi constant, de l'altra. En aquest sentit, cal formar el professorat dels centres públics i privats en dos vessants: en primer lloc, tractant les matèries relacionades amb els canvis pedagògics i didàctics que comporten els nous cicles formatius; i en segon lloc, aprofundint en el coneixement dels mètodes i tècniques nous que van sorgint a l'empresa actual.

Les activitats formatives són impartides pel Departament, les organitzacions empresarials, les empreses i els instituts de ciències de l'educació de les universitats catalanes. Sempre que és possible, l'oferta de cursos abasta tot el territori; quan no ho és, les activitats es programen tenint en compte els calendaris i horaris dels professors interessats i s'arbitren mesures d'ajuts per als desplaçaments. L'any 2000 una bona part de les activitats es van fer a l'estiu, en modalitat intensiva; en la modalitat extensiva, s'assigna un dia setmanal de formació per a cada família professional.

Bloc A: Programes de preparació per al nou sistema educatiu

Els cursos d'introducció als cicles formatius s'adrecen al professorat de cadascuna de les famílies professionals. El seu contingut consisteix a presentar els nous currículums, donar nocions bàsiques de programació d'acord amb el model curricular de la nova formació professional, i tractar sobre l'avaluació i la formació dels alumnes en els centres de treball. Tenen una durada de 30 hores, es poden cursar tant de manera extensiva (durant el curs escolar) com intensiva (a l'estiu), i estan organitzats per aquesta Subdirecció.

Bloc B: Formació per a la millora de la pràctica docent i l'adquisició de nous coneixements

Formació específica per a cada família professional

Aquests programes formatius responen a les necessitats específiques del professorat de cada família professional.

Cursos d'actualització científica, tècnica i didàctica

La finalitat d'aquests cursos és permetre al professorat conèixer els nous temes i qüestions que han esdevingut bàsiques en el seu camp professional, i trobar maneres d'abordar-los amb els alumnes. El contingut dels cursos es decideix després d'un procés de detecció de necessitats, en el qual participen professorat de secundària i professorat tècnic de les diferents famílies professionals. La durada és molt variable, ja que depèn dels continguts i dels destinataris.

L'organització d'aquesta formació va a càrrec tant d'aquesta Subdirecció, com de la Subdirecció General de Tecnologies de la Informació, com dels instituts de ciències de l'educació. En tots els casos es compta amb professorat expert, procedent de l'empresa, la universitat o la formació professional.

Cursos per a la utilització de nous equipaments

Aquests cursos tenen l'objectiu de preparar el professorat per a l'ús dels nous equipaments. El seu contingut i durada s'ajusten a les necessitats de cada cas. La Subdirecció General de Tecnologies de la Informació organitza la formació relativa als equipaments informàtics i als programaris, mentre que aquesta Subdirecció organitza la formació de la resta d'equipaments.

Cursos específics de seguretat i salut laboral per famílies professionals

El propòsit d'aquests cursos és facilitar els coneixements i recursos metodològics i didàctics per poder treballar la part dels currículums relacionada amb els riscos professionals propis de cada especialitat. Tenen una durada de 15 hores, s'imparteixen en modalitat extensiva, i els organitza el Departament d'Ensenyament en col·laboració amb el Departament de Treball.

Grups de treball

S'entén per *grup de treball* una activitat formativa que sorgeix d'un nombre d'entre cinc i deu docents pertanyents a dos o més centres. Constituïts com a grup, es dediquen a elaborar material que desenvolupi aspectes metodològics i didàctics i que incorpori exemplificacions d'activitats d'ensenyament-aprenentatge i d'avaluació. Si és necessari, poden rebre assessorament extern.

Aquesta modalitat és especialment idònia per a la formació del professorat formador. La seva durada s'ajusta a l'extensió i complexitat del material que hagin d'elaborar; les hores es distribueixen entre el treball en equip, realitzat conjuntament per tot el grup, i el treball individual. L'organització d'aquesta modalitat de formació és responsabilitat d'aquesta Subdirecció i dels instituts de ciències de l'educació.

Formació de temes transversals en relació amb la formació professional

Aquests programes formatius s'adrecen simultàniament al professorat de les diferents famílies professionals i, en alguns casos, al de les famílies d'un mateix sector.

Mòduls d'aprofundiment en el disseny d'unitats didàctiques, de metodologies i avaluació

Aquesta modalitat de formació té per finalitat aprofundir en alguns dels temes que han estat abordades en els cursos d'introducció als cicles formatius. Els centres docents han de prioritzar l'assistència del professorat a aquestes activitats formatives d'acord amb l'organització i les necessitats dels seus departaments.

Cursos de coneixement del món de l'empresa

Aquesta modalitat de formació té per objecte actualitzar els coneixements dels professors en relació amb l'empresa i el seu entorn. Els continguts inclouen els canvis més significatius que hi hagut en l'organització empresarial, la introducció de criteris i estratègies de qualitat, els requeriments del món productiu i altres del mateix caire.

La durada d'aquests cursos oscil·la entre les 15 i les 30 hores; els organitzen tant aquesta Subdirecció com els instituts de ciències de l'educació.

Cursos de programació i seguiment de la formació dels alumnes en centres de treball

L'objectiu del curs bàsic, que s'imparteix a totes les delegacions territorials, és orientar el professorat que fa de tutor de les estades de formació dels alumnes en centres de treball. El contingut inclou la programació i el seguiment de les estades dels alumnes a les empreses; la durada és de 15 hores. Els organitza aquesta Subdirecció.

Cursos bàsics de seguretat i salut laboral

Aquests cursos tenen la finalitat de sensibilitzar el professorat envers la salut laboral pròpia i la dels seus alumnes, alhora que li facilita uns coneixements perquè pugui realitzar el curs específic de la família professional a què pertanyi. Els professors que l'aproven obtenen el certificat que els acredita per dur a terme funcions preventives de nivell bàsic, d'acord amb el Reglament de serveis de prevenció.

Tenen una durada de 30 hores, es fan en modalitat extensiva i els organitzen, en col·laboració, els departaments d'Ensenyament i de Treball.

Bloc C: Formació per a noves especialitats

Els programes formatius d'aquest bloc s'adrecen al professorat que ha d'impartir crèdits d'aquelles especialitats que no tenen referents a l'antiga formació professional. El contingut i la durada depenen de la quantitat de crèdits que s'atribueixen a l'especialitat en qüestió i de la formació de base que ha de tenir el professorat que les ha d'impartir.

Tenen una durada d'entre 100 i 120 hores, i els organitzen tant aquesta Subdirecció com les universitats catalanes.

TAULA 126. OFERTES D'ACTIVITATS FORMATIVES (ANY 2000)

DENOMINACIÓ DEL CURS	CURSOS	ASSISTENTS	HORES
Formació per a la gestió, direcció			
i coordinació de centres	10	120	100
Mòduls d'aprofundiment	14	357	350
Mòduls d'actualització científicotècnica			
i didàctica	197	3.801	6.170
Cursos de coneixement del món			
de l'empresa	47	365	2.389
Mòduls de programació i seguiment			
de la formació dels alumnes en centres			
de treball	7	245	105
Formació a iniciativa dels centres educatius	3	46	70
Formació de formadors	10	90	760
Total	288	5.024	9.944

Publicacions

Cal destacar, finalment, la publicació titulada *La integració de la prevenció en la docència: Laboratori químic i sanitari*, feta en col·laboració amb el Departament de Treball.

Servei de Relacions Escola-Empresa

El Servei de Relacions Escola-Empresa (dit anteriorment Servei de Programes Escola-Treball) té per objectiu facilitar que els alumnes facin la transició al món del treball en les millors condicions possibles. Li corresponen les funcions següents:

- La planificació, ordenació i seguiment dels programes d'alternança escola-treball
- L'establiment dels criteris per atorgar els ajuts als alumnes en pràctiques
- El disseny, promoció i organització de les accions per millorar el nivell d'inserció professional dels alumnes
- L'establiment d'acords de col·laboració amb empreses i institucions per a la realització de la formació dels alumnes en centres de treball
- L'elaboració de les instruccions per a l'aplicació de models de col·laboració que fomentin la relació de l'escola amb l'àmbit productiu i empresarial
- La promoció de la formació professional a distància.

Pràctiques formatives

El Pla de formació en centres de treball permet els alumnes realitzar pràctiques formatives no laborals en empreses situades a l'entorn dels centres on cursen els estudis; aquestes pràctiques s'inclouen en el programa formatiu dels ensenyaments secundaris postobligatoris. D'aquesta manera, els alumnes obtenen una formació adaptada a llocs de treball específics, coneixen de prop el món laboral i la cultura de l'empresa que els ha tingut, i entren en contacte amb la tecnologia més avançada.

Les pràctiques es formalitzen mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen les escoles i les empreses; aquestes últimes han d'estar vinculades a algun dels col·lectius empresarials amb els quals el Departament subscriu els convenis-marc de col·laboració; durant l'any 2000 s'han signat dotze nous convenis-marc, cosa que augmenta el nombre dels convenis-marc vigents a 509.

Com a resultat de les pràctiques formatives, el 87,5% dels joves de l'últim curs de formació professional ha signat un contracte laboral en finalitzar els estudis o ha continuat estudiant.

TAULA 127. EVOLUCIÓ DEL NOMBRE DE CONVENIS DE PRÀCTIQUES EN ALTERNANÇA ESCOLA-EMPRESA (PERÍODE 1991-2000)

ANY	ALUMNES	EMPRESES
1991	17.950	7.380
1992	18.133	7.408
1993	20.623	7.555
1994	27.800	11.000
1995	33.854	14.519
1996	34.402	14.201
1997	34.426	14.591
1998	34.895	15.624
1999	36.755	17.397
2000	36.837	20.622

Cursos ocupacionals i transnacionals

Són una modalitat de formació no reglada, de tipus ocupacional, que es desenvolupa en forma de cursos de postgrau per als alumnes que han finalitzat els ensenyaments secundaris postobligatoris, són menors de 25 anys, estan a l'atur i volen especialitzar-se en la seva professió.

Els cursos s'estructuren en dues fases: la primera, de caire teoricopràctic, s'imparteix en un institut d'ensenyament secundari del Departament; la segona consisteix en unes pràctiques formatives d'entre 300 i 700 hores de durada, fetes en empreses. Aquesta última fase pot inserir-se dins un projecte conjunt amb un altre país de la Unió Europea, que permeti realitzar una part de les pràctiques en empreses europees.

D'aquesta manera, l'alumne aconsegueix una formació especialitzada en noves tecnologies en ús, que en el futur li facilitarà la incorporació en el mercat laboral.

TAULA 128. CURSOS TRANSNACIONALS COFINANÇATS PEL DEPARTAMENT DE TREBALL I EL FONS SOCIAL EUROPEU (ANY 2000)

CENTRE	MUNICIPI	DENOMINACIÓ DEL CURS*	PAÍS D'INTERCANVI
IES Alt Penedès	Vilafranca del Penedès	Noves aplicacions en indústries i habitatges	Itàlia
IES Cal·lípolis	Tarragona	Treballador sociosanitari	Suècia
IES Carles Vallbona	Granollers	Administració de sistemes informàtics	Itàlia
IES Castellarnau	Sabadell	Inspecció i verificació de vehicles	Itàlia
IES Comte de Rius	Tarragona	Tècnic en processos químics	Alemanya
IES Comte de Rius	Tarragona	Comunicacions industrials amb PLC	França
IES Cristòfol Ferrer	Premià de Mar	Diagnosi de l'automòbil i gestió de taller	Itàlia
Escola d'Arts Deià	Barcelona	Creació i animació d'imatge de síntesi i 3D	Itàlia
IES Domènech i Montaner	Reus	Manteniment elèctric-electrònic	França
IES Escola d'Hoteleria Sant Narcís	Girona	Cuina i gestió d'empreses de restauració	França
IES Escola d'Hoteleria i Turisme	Cambrils	Restauració innovadora i cuina d'autor	França
IES Escola del Treball	Barcelona	Manteniment industrial	França
IES Escola del Treball	Barcelona	Disseny per mecanitzat	França
IES Flix	Flix	Sistemes rotatius: muntatge, regulació i manteniment elèctric	França
IES Francesc Xavier Lluch i Rafecas	Vilanova i la Geltrú	Sistemes de telecomunicacions i electrònics	Itàlia
IES Joan Brossa	Barcelona	Programes i xarxes informàtiques	Anglaterra
IES Josep Vallverdú	Les Borges Blanques	Manteniment electromecànic	Itàlia
IES La Caparrella	Lleida	Equips de consum i microinformàtica	França
IES La Guineueta	Barcelona	Xarxes i sistemes de telecomunicacions	Alemanya

CENTRE	MUNICIPI	DENOMINACIÓ DEL CURS*	PAÍS D'INTERCANVI
IES Mare de Déu de la Mercè	Barcelona	Sistemes informàtics i telecomunicacions	Itàlia
IES Mare de Déu de la Mercè	Barcelona	Manteniment electromecànic i domòtica	Itàlia
IES Mare de Déu de la Mercè	Barcelona	Estructures digitals en l'audiovisual	Portugal
IES Mare de Déu de la Mercè	Barcelona	Manteniment programat de vehicles	Itàlia
IES Marianao	Sant Boi de Llobregat	Infografia industrial (CAD-CAM-CAE)	França
IES Mollet	Mollet del Vallès	Domòtica	Itàlia
IES Mollet	Mollet del Vallès	CAD disseny de projectes mecànics	Itàlia
IES Montilivi	Girona	Ofimàtica i Intranet per a PIME	Itàlia
IES Montsià	Amposta	Manteniment de vehicles	Itàlia
IES Patronat Ribas	Barcelona	Processos de mecanitzat	Itàlia
IES Pere Martell	Tarragona	Recepcionista comercial de tallers	Itàlia
IES Pere Martell	Tarragona	Manteniment d'equips d'audiovisuals	Txèquia
IES Reus VI	Reus	Producció ornamental i jardineria	França
IES Ribera Baixa	El Prat de Llobregat	Regulació i instrumentació	Itàlia
IES Salvador Seguí	Barcelona	Assessoria d'imatge personal	Anglaterra
IES Salvador Seguí	Barcelona	Estètica	Itàlia
IES Tortosa	Tortosa	Cèl·lula flexible	Itàlia
IES Valls	Valls	Automatització industrial	Itàlia

* Cada curs ha comptat amb la participació de 16 alumnes

Intercanvis internacionals

Un any més, s'han fet intercanvis entre alumnes catalans i estrangers per fer pràctiques en empreses de la Unió Europea. Els centres docents que han participat en l'experiència han contactat amb les empreses on s'han fet les pràctiques. Aquesta iniciativa s'ha dut a terme a través d'una convocatòria pública del Departament mitjançant la participació en el programa europeu Leonardo da Vinci. D'aquesta forma, els joves tenen l'oportunitat d'acostar-se a la realitat educativa, cultural i laboral d'altres països del nostre entorn.

TAULA 129. INTERCANVIS INTERNACIONALS (CURS 1999-2000)

CENTRE	MUNICIPI	PAÍS D'INTERCANVI	ALUMNES
CE Monlau	Barcelona	Dinamarca	15
CE Monlau	Barcelona	França	12
CE Dolmen	L'Hospitalet de Llobregat	Anglaterra	10
Centre d'Estudis CETT	Barcelona	França	30
Col·legi Salesià del Sant Àngel	Barcelona	Alemanya	37
ESHT Sant Ignasi	Barcelona	Anglaterra	15
ESHT Sant Ignasi	Barcelona	França	15
ESHT Sant Ignasi	Barcelona	Països Baixos	23

CENTRE	MUNICIPI	PAIS D'INTERCANVI	ALUMNES
EP Salesianes de Sarrià	Barcelona	Alemanya	19
Escola d'Arts Pau Gargallo	Badalona	Noruega	10
Escola d'Arts Pau Gargallo	Badalona	Itàlia	8
Escola d'Hoteleria i Turisme Lleida	Lleida	França	20
Escola d'Hoteleria i Turisme	Cambrils	França	17
Escola d'Hoteleria i Turisme	Cambrils	França	27
Escola Joviat	Manresa	Suècia	15
Escola Joviat	Manresa	Anglaterra	15
Escoles Rurals Mas Quintanes	Les Masies de Voltregà	França	21
ETPC del Clot	Barcelona	País de Gal·les	12
IES Baix Camp	Reus	Itàlia	9
IES Baix Camp	Reus	França	6
IES Bosc de la Coma	Olot	Anglaterra	6
IES Cal·lípolis	Tarragona	Noruega	9
IES Carles Vallbona	Granollers	França	15
IES Escola del Treball	Barcelona	Anglaterra	16
IES Escola Industrial de Sabadell	Sabadell	Àustria	10
IES Guillem Catà	Manresa	Finlàndia	9
IES Guindàvols	Lleida	França	10
IES Jaume Huguet	Valls	Itàlia	9
IES Josep Lladonosa	Lleida	Anglaterra	10
IES La Caparrella	Lleida	Alemanya	21
IES La Garrotxa	Olot	Anglaterra	22
IES La Garrotxa	Olot	Itàlia	18
IES La Pineda	Badalona	Itàlia	25
IES La Segarra	Cervera	Irlanda	10
IES la Vall del Tenes	Santa Eulàlia de Ronçana	Anglaterra	10
IES Les Vinyes	Santa Coloma de Gramenet	Finlàndia	2
IES Montcada i Reixac	Montcada i Reixac	Anglaterra	12
IES Narcís Monturiol	Figueres	Anglaterra	10
IES Narcís Monturiol	Figueres	França	2
IES Narcís Xifra	Girona	Finlàndia	18
IES Pere Martell	Tarragona	França	12
IES Pere Martell	Tarragona	Txèquia	16
IES Pere Martell	Tarragona	Portugal	10
IES Provençana	L'Hospitalet de Llobregat	França	6
IES Provençana	L'Hospitalet de Llobregat	Itàlia	10
IES Ribera Baixa	El Prat de Llobregat	Itàlia	16
IES Salvador Seguí	Barcelona	Itàlia	17
IES Vic	Vic	Anglaterra	17
IFP Escola d'Hostaleria Sant Narcís	Girona	Anglaterra	20
IFP Escola d'Hostaleria Sant Narcís	Girona	Bèlgica	20
IPFP Mare de Déu de la Mercè	Barcelona	Suïssa	8
Stucom	Barcelona	França	12
Stucom	Barcelona	Itàlia	12
Stucom	Barcelona	Anglaterra	12
Total			768

Subdirecció General de Programes i Recursos

Corresponen a la Subdirecció General de Programes i Recursos les funcions següents:

- Dissenyar i organitzar programes d'informació i orientació professional
- Ordenar, classificar i coordinar l'oferta de programes bàsics de transició (programes de garantia social)
- Dissenyar, organitzar i aprovar propostes d'aplicació de programes bàsics de transició
- Dissenyar instruments i mètodes per a la detecció de noves professions i de tendències professionals emergents
- Promoure i fomentar processos d'innovació professional
- Cercar, promoure i participar en programes comunitaris i internacionals en els àmbits relacionats amb la formació professional
- Vetllar per a la millora de la qualitat de les accions formatives experimentals i la seva acreditació
- Promoure la realització d'estudis d'inserció professional i anàlisi de canvis en les necessitats formatives professionals
- Establir marcs de col·laboració amb les administracions i amb l'entorn productiu per garantir una millor qualitat i adequació de les accions formatives.

Programes de garantia social

Els programes de garantia social s'adrecen als joves que han acabat l'ESO sense titulació, que en el curs 1998-99 van ser 7.775. S'han desplegat d'acord amb un model propi, que segueix els principis següents:

- Intensificar i ampliar la campanya de difusió als centres, alumnes potencials i famílies. S'ha distribuït una guia informativa i s'ha posat en funcionament un telèfon d'informació sobre aquests programes
- Coordinar l'oferta des del Departament, per tal d'aprofitar els recursos i les experiències ja desenvolupades.

L'oferta de programes de garantia social del curs 1999-2000 va ser de 8.200 places, repartides per tot Catalunya, bé en cursos organitzats i gestionats directament pel Departament, bé en cursos autoritzats i organitzats per administracions locals, entitats i centres de formació. Altres ofertes formatives adreçades a aquest col·lectiu són alguns programes de formació ocupacional, que ofereix el Departament de Treball en coordinació amb el Departament d'Ensenyament, i un programa preparatori per a les proves d'accés als CFGM del Departament de Benestar Social. D'aquesta manera s'ha assolit l'objectiu de garantir una oferta suficient per a totes les necessitats d'aquest col·lectiu.

El nombre d'alumnes que va optar per cursar un programa de garantia social organitzat o autoritzat pel Departament va ser de 4.768; aquesta xifra és un 9,6% superior a la del curs anterior. A les altres possibilitats formatives han participat 1.442 alumnes. El fet que el nombre d'alumnes final hagi estat inferior al d'alumnes potencials s'explica per la no-obligatorietat d'aquests programes.

TAULA 130. PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL (CURS 1999-2000)

MODALITAT	PROGRAMES	GRUPS	ALUMNES
PGS realitzats o autoritzats pel Departament			
Plans de transició al treball	36	78	1.150
TxF: Treballem per a la Formació	57	131	1.233
Programes d'Administració local	35	53	770
Programes per a joves amb NEE (*)	10	27	243
Programes d'altres entitats	58	98	1.372
Total	196	387	4.768

MODALITAT	ALUMNES
Altres ofertes formatives adreçades al col·lectiu	
Programa preparatori per a les proves d'accés a CFGM del Departament de Benestar Social	232
Formació ocupacional del Departament de Treball	1.210
Total	1.442
* Necessitats educatives especials	

Plans de transició al treball

Els plans de transició al treball tenen l'objectiu d'oferir als joves orientació i recursos personals i professionals per millorar llurs competències i augmentar llurs expectatives d'accedir a un lloc de treball i de continuar la seva formació. Aquests programes constitueixen una modalitat dins l'oferta de garantia social; el Departament els dissenya i executa directament, en col·laboració amb les administracions locals i amb el suport del Departament de Treball i la Unió Europea.

En el curs 1999-2000 s'han desenvolupat 36 programes a 34 localitats de tot Catalunya, que han atès 1.150 alumnes. En el desenvolupament de la formació professionalitzadora del programa, s'ha comptat amb la participació directa de 33 entitats empresarials. La majoria dels joves ha realitzat un període de 200 hores de pràctiques en una o diverses de les 907 empreses col·laboradores; cal destacar que aquesta última xifra va ser, en el curs anterior, de 724.

El 72% dels alumnes ha accedit a un lloc de treball en finalitzar els programes, i un 15% s'ha reincorporat al sistema educatiu.

TAULA 131. PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL. PROGRAMES EN COL-LABORACIÓ AMB LES ADMINISTRACIONS LOCALS (CURS 1999-2000)

ADMINISTRACIÓ LOCAL	CURSOS
Ampostà	Auxiliar d'electromecànica
	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
Badalona	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
	Auxiliar d'electromecànica, aigua i gas
Banyoles	Auxiliar d'electromecànica
	Auxiliar de serveis i atenció al públic
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic (3)
	Auxiliar d'instal·lacions electròniques
	Auxiliar de manteniment general d'edificis
	Auxiliar d'instal·lacions de telefonia i telemàtica
Barcelona	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
	Auxiliar de fabricació i muntatge d'estructures metàl·liques
	Auxiliar de muntatge, venda i instal·lacions d'equips informàtics
	Auxiliar d'ajust, soldadura i màquines eina
Calafell	Auxiliar de manteniment electromecànic
	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
Consell Comarcal de l'Alt Empordà	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
Consell Comarcal de la Garrotxa	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
	Auxiliar de comerç i magatzem

ADMINISTRACIÓ LOCAL	CURSOS
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Cornellà de Llobregat	Auxiliar de muntatge i manteniment d'instal·lacions climàtiques
	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
El Prat de Llobregat	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
Girona	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Igualada	Auxiliar d'electromecànica
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Lleida	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Lloret de Mar	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
	Auxiliar de metall (soldadura)
Manresa	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Martorell	Auxiliar d'electromecànica
	Auxiliar d'electromecànica
Mataró	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
Molins de Rei	Auxiliar de comerç i magatzem
Montmeló/Montornès del Vallès/ Vallromanes/Vilanova del Vallès	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
	Auxiliar de metall (soldadura)
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Palamós	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Palau-Solità i Plegamans	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment elèctric, d'aigua i de gas
	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment elèctric, d'aigua i de gas
Pineda de Mar	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
Reus	Auxiliar d'indústries agroalimentàries
	Auxiliar de restauració ràpida
Sabadell	Auxiliar de manteniment mecànic
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Sant Boi de Llobregat	Auxiliar d'electromecànica
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Sant Celoni	Auxiliar d'electromecànica
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Sant Feliu de Llobregat	Auxiliar d'estructures metàl·liques
	Auxiliar de cuina
Tarragona	Auxiliar d'electromecànica
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Torelló	Auxiliar de fusteria
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Torredembarra	Auxiliar de manteniment d'instal·lacions
	Auxiliar de cuina i serveis de restauració
Tortosa	Auxiliar de fusteria
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Vic	Auxiliar de reparació, instal·lació i venda d'electrodomèstics
	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
Viladecans	Auxiliar de reparació i manteniment d'automòbils

ADMINISTRACIÓ LOCAL	CURSOS
Vilafranca del Penedès	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic Auxiliar d'electromecànica
Vilanova i la Geltrú	Auxiliar de manteniment d'edificis Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic

Treballem per a la Formació (TxF)

El programa Treballem per a la Formació està adreçat als joves en atur de 16 a 24 anys. L'organitza el Departament, s'imparteix en les aules dels IES, i està cofinançat pel Departament de Treball i el Fons Social Europeu. L'any 2000 hi han participat 1.233 alumnes a 57 IES de tot Catalunya.

Es compon d'una primera fase de formació en oficis tradicionals (jardiner, pintor, fuster d'alumini i de fusta, paleta, tasques de manteniment i serraller), completada amb una segona fase en què els joves són contractats perquè realitzin tasques de manteniment i rehabilitació dels IES.

TAULA 132. PROGRAMA PÚBLIC DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ "TxF: TREBALLEM PER LA FORMACIÓ" (ANY 2000)

CENTRE	MUNICIPI	NOMBRE D'ALUMNES						
		Fusteria d'alumini	Fusteria	Jardineria	Manteniment	Paleta	Pintura	Serralleria
Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat								
Escola del Treball	Barcelona	10					10	10
IES Rambla Prim	Barcelona				10		10	
IES La Guineueta	Barcelona			10			10	10
IES Mare de Déu de la Mercè	Barcelona	10		10	10		10	
IES Meridiana	Barcelona				10			10
IES Patronat Ribas	Barcelona				10		10	
IES Salvador Seguí	Barcelona				10		10	
SES Cristòfol Colom	Barcelona				10		10	
IES Joan Brossa	Barcelona			10		10	10	
Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques								
IES Badalona IX	Badalona			10	10	10		
IES La Pineda	Badalona	10					10	
IES Sant Ramon	Cardona						10	10
IES Celestí Bellera	Granollers			10	10			
IES Pedraforca	L'Hospitalet de Llobregat				10			10
IES Pompeu Fabra	L'Hospitalet de Llobregat	10		10				
IES Provençana	L'Hospitalet de Llobregat						10	
SES Pla de Llobregat	L'Hospitalet de Llobregat				10		10	
IES La Marina	La Llagosta	10			10		10	
IES Ramon Turró i Darder	Malgrat de Mar	10					10	
IES Lacetània	Manresa					10	10	
IES Guillem Catà	Manresa	10		10				
IES Mollet del Vallès	Mollet del Vallès				10	10		
IES La Mina	Sant Adrià de Besòs	10			10			10
IES Quercus	Sant Joan de Vilatorrada							10
IES Alt Penedès	Vilafranca del Penedès			10	10		10	
Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia								
IES Miquel Martí i Pol	Cornellà de Llobregat	10			10		10	
IES Esteve Terradas	Cornellà de Llobregat	10						

CENTRE	MUNICIPI	NOMBRE D'ALUMNES						
		Fusteria	Fusteria d'alumini	Jardineria	Manteniment	Paleta	Pintura	Serralleria
IES Joan Mercader	Igualada			10			10	
IES Dr. Trueta	El Prat de Llobregat				10	10	10	
IES El Palau	Sant Andreu de la Barca				10		10	
IES Marianao	Sant Boi de Llobregat				10	10		
IES Torre Roja	Sant Vicenç dels Horts			10	10	10		
Delegació Territorial del Vallès Occidental								
IES Badia del Vallès	Badia del Vallès			10	10		10	
IES Montserrat Miró i Vila	Montcada i Reixac				10		10	
IES Palau Ausit	Ripollet			10			10	
Escola Industrial de Sabadell	Sabadell	10			10		10	
IES Castellarnau	Sabadell	10					10	
IES Agustí Serra i Fontanet	Sabadell			10	10		10	
IES Santa Eulàlia	Terrassa	10						
Delegació Territorial de Girona								
IES Serrallarga	Blanes				10		10	10
IES Baix Empordà	Palafrugell	10					10	10
IES Santa Coloma de Farners	Santa Coloma de Farners				10		10	
Delegació Territorial de Lleida								
IES Almatà	Balaguer			10			10	
IES Escola del Treball	Lleida				10		10	
IES Joan Oró	Lleida	10					10	10
IES Guindàvols	Lleida		10		10			
IES Maria Rúbies	Lleida				10			
IES La Caparrella	Lleida			10	10			
IES Alfons Costafreda	Tàrrrega			10	10			
Delegació Territorial de Tarragona								
IES Montsià	Amposta				10			10
IES d'Horticultura	Reus			20		10		
IES Domènech i Montaner	Reus				10	10	10	
IES Comte de Rius	Tarragona					10	10	
IES Pere Martell	Tarragona	10			10	10		
IES de l'Ebre	Tortosa	10					10	
IES Jaume Huguet	Valls	10	10		10			
IES El Vendrell	El Vendrell				10			10
Total		180	20	180	350	110	350	120

Programes autoritzats a altres institucions i entitats

En el curs 1999-2000, el Departament va autoritzar 154 entitats a impartir programes de garantia social. El nombre de cursos que el Departament va aprovar va ser de 333, amb una oferta global de 4.850 places; el nombre de cursos i places que finalment es van materialitzar van ser 178 i 2.385, respectivament.

Aquesta formació professionalitzadora ha estat relacionada amb 15 famílies professionals diferents. 491 empreses hi han col·laborat, mitjançant un conveni, la qual cosa ha permès que els alumnes d'alguns cursos i especialitats concretes hagin pogut realitzar pràctiques formatives en un medi laboral real.

Delegacions Territorials d'Ensenyament

Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat

Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques

Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia

Delegació Territorial del Vallès Occidental

Delegació Territorial de Girona

Delegació Territorial de Lleida

Delegació Territorial de Tarragona

Delegacions Territorials d'Ensenyament

Les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament exerceixen les funcions de representació del Departament dins la seva demarcació, i són els òrgans de gestió de la programació que fa el Departament en matèria de programes educatius, personal i centres.

Pel que fa a la funció inspectora, en el territori de cada delegació es defineixen diferents sectors d'inspecció, a fi d'adaptar els programes a la realitat de cada sector i poder efectuar-ne el seguiment i l'avaluació corresponents.

Aquest Departament s'estructura, en l'àmbit territorial, en les set delegacions següents:

DELEGACIÓ TERRITORIAL	ÀMBIT TERRITORIAL
Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat	Barcelona ciutat
Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques	Alt Penedès, Bages, Barcelonès, Berguedà, Garraf, Maresme, Osona i Vallès Oriental
Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia	Anoia i Baix Llobregat
Delegació Territorial del Vallès Occidental	Vallès Occidental
Delegació Territorial de Girona	Comarques de Girona
Delegació Territorial de Lleida	Comarques de Lleida
Delegació Territorial de Tarragona	Comarques de Tarragona

Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat

Administració

TAULA 133. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2000)

NOMBRE DE DOCUMENTS	
Registre d'entrada	43.892
Registre de sortida	32.981
Total	76.873

Personal

**TAULA 134. PERSONAL DE LA DELEGACIÓ TERRITORIAL
(31 DE DESEMBRE DE 2000)**

	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres docents	6.413
Personal d'administració i serveis adscrit a la delegació territorial	298
Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents	324
Personal adscrit als programes i serveis educatius	297
Total	7.332

TAULA 135. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2000)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	4.522
Concessió de permisos i llicències	9.230
Reconeixements de triennis i estadis	3.650
Expedients de jubilació	155
Provisió de càrrecs directius	568
Provisió de càrrecs pedagògics	959
Provisió de substituïts	3.744

Centres

TAULA 136. CENTRES DOCENTS (CURS 1999-2000)

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Règim general			
Nombre total de centres	793	287	506
Centres exclusius d'educació infantil	264	44	220
Centres que imparteixen educació infantil i primària	195	158	37
Centres que imparteixen educació secundària	150	78	72
Centres que imparteixen educació infantil, primària i secundària	148	0	148
Centres d'educació especial (centres específics)	36	7	29
CENTRES SEGONS ELS NIVELLS QUE IMPARTEIXEN			
Educació infantil	586	201	385
Educació primària	343	158	185
Educació especial (centres específics)	36	7	29
ESO	236	69	167
Batxillerat	185	68	117
CFGM	60	18	42
CFGS	68	19	49
BUP i/o COU	26	14	12
FP	56	11	45
Règim especial			
Nombre total de centres	68	13	55
Ensenyaments artístics	66	11	55
Música	33	5	28

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Art dramàtic i dansa	23	2	21
Arts plàstiques i disseny	9	3	6
Restauració i conservació de béns culturals	1	1	0
Ensenyaments d'idiomes	2	2	0

**TAULA 137. GESTIÓ ADMINISTRATIVA
(ANY 2000)**

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	35
Graduat escolar	102
Batxillerat	1.218
Tècnic auxiliar	2.320
Tècnic especialista	3.497
Ensenyaments artístics	1.230
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	6.737
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	26
Canvis de denominació	10
Canvis de titularitat	20
Transformacions	2
Ampliacions	89
Cessaments d'activitat	18

TAULA 138. BEQUES (CURS 1999-2000)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT*
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Formació professional	1.004	57,6
Ensenyaments LOGSE	743	23,7
Altres estudis	143	13,3
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	909	70,0
Ed. especial	795	81,2
Altres estudis	7.292	87,5
Total	10.886	333,3

* En milions de pessetes

Obres i manteniment

**TAULA 139. RELACIÓ DE CENTRES DE
NOVA CONSTRUCCIÓ QUE HAN ENTRAT EN
FUNCIONAMENT (ANY 2000)**

CENTRE	LLOCS ESCOLARS
Infantil i primària	
CEIP Barrufet	450
Secundària	
IES Salvador Espriu	690
Total	1.140

Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques

Administració

TAULA 140. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2000)

NOMBRE DE DOCUMENTS	
Registre d'entrada	97.362
Registre de sortida	24.514
Total	121.876

Personal

**TAULA 141. PERSONAL DE LA DELEGACIÓ TERRITORIAL
(31 DE DESEMBRE DE 2000)**

EFECTIUS	
Personal docent no universitari adscrit als centres docents	12.711
Personal d'administració i serveis adscrit a la delegació territorial	463
Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents	518
Personal adscrit als programes i serveis educatius	372
Total	14.064

TAULA 142. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2000)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	15.557
Concessió de permisos i llicències	17.635
Reconeixements de triennis i estadis	9.786
Expedients de jubilació	111
Provisió de càrrecs directius	1.426
Provisió de càrrecs pedagògics	1.998
Provisió de substituïts	13.660

Centres

TAULA 143. CENTRES DOCENTS (CURS 1999-2000)

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Règim general			
Nombre total de centres	980	623	357
Centres exclusius d'educació infantil	230	86	144
Centres que imparteixen educació infantil i primària	428	386	42
Centres que imparteixen educació secundària	155	138	17
Centres que imparteixen educació infantil, primària i secundària	143	0	143
Centres d'educació especial (centres específics)	24	13	11
CENTRES SEGONS EL NIVELL QUE IMPARTEIXEN			
Educació infantil	777	460	317
Educació primària	571	386	185
Educació especial (centres específics)	24	13	11
ESO	281	132	149
Batxillerat	174	124	50
CFGM	85	56	29
CFGS	54	38	16
BUP i/o COU	15	15	0
FP	33	18	15
Règim especial			
Nombre total de centres	69	45	24
Ensenyaments artístics	67	43	24
Música	46	35	11

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Art dramàtic i dansa	13	0	13
Arts plàstiques i disseny	8	8	0
Restauració i conservació de béns culturals	0	0	0
Ensenyaments d'idiomes	2	2	0

TAULA 144. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2000)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	12
Graduat escolar	417
Batxillerat	739
Tècnic auxiliar	927
Tècnic especialista	2.186
Ensenyaments artístics	147
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	163
Canvis de denominació	5
Canvis de titularitat	8
Ampliacions	17
Cessaments d'activitat	1

TAULA 145. BEQUES (CURS 1999-2000)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT*
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Formació professional	847	58,3
Ensenyaments LOGSE	1.328	56,4
Altres estudis	42	2,7
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	1.672	128,7
Ed. especial	908	115,9
Altres estudis	10.530	126,4
Total	15.327	488,4

* En milions de pessetes

Obres i manteniment

TAULA 146. RELACIÓ DE CENTRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ QUE HAN ENTRAT EN FUNCIONAMENT (ANY 2000)

CENTRE	LOCALITAT	LLOCS ESCOLARS
Infantil i primària		
CEIP Gitanjali	Badalona	225
CEIP Mestres Munget	Vilanova del Vallès	275
Secundària		
IES d'Argentona	Argentona	690
Total		1.190

Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia

Administració

TAULA 147. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2000)

NOMBRE DE DOCUMENTS	
Registre d'entrada	51.405
Registre de sortida	14.790
Total	66.195

Personal

TAULA 148. PERSONAL DE LA DELEGACIÓ TERRITORIAL (31 DE DESEMBRE DE 2000)

	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres docents	6.127
Personal d'administració i serveis adscrit a la delegació territorial	253
Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents	256
Personal adscrit als programes i serveis educatius	185
Total	6.821

TAULA 149. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2000)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	6.183
Concessió de permisos i llicències	4.275
Reconeixements de triennis i estadis	2.704
Expedients de jubilació	51
Provisió de càrrecs directius	496
Provisió de càrrecs pedagògics	910
Provisió de substituïts	7.387

Centres

TAULA 150. CENTRES DOCENTS (CURS 1999-2000)

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Règim general			
Nombre total de centres	398	255	143
Centres exclusius d'educació infantil	81	26	55
Centres que imparteixen educació infantil i primària	180	166	14
Centres que imparteixen educació secundària	68	58	10
Centres que imparteixen educació infantil, primària i secundària	56	0	56
Centres d'educació especial (centres específics)	13	5	8
CENTRES SEGONS ELS NIVELLS QUE IMPARTEIXEN			
Educació infantil	312	190	122
Educació primària	236	166	70
Educació especial (centres específics)	13	5	8
ESO	117	58	59
Batxillerat	76	50	26
CFGM	24	17	7
CFGS	17	12	5
BUPI/o COU	12	11	1
FP	18	13	5
Règim especial			
Nombre total de centres	19	14	5
Ensenyaments artístics	18	13	5
Música	12	11	1

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Art dramàtic i dansa	5	1	4
Arts plàstiques i disseny	1	1	0
Restauració i conservació de béns culturals	0	0	0
Ensenyaments d'idiomes	1	1	0

**TAULA 151. GESTIÓ ADMINISTRATIVA
(ANY 2000)**

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	43
Graduat escolar	70
Batxillerat	238
Tècnic auxiliar	809
Tècnic especialista	1.057
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	42
Canvi de denominació	1
Canvis de titularitat	2
Transformacions	2
Cessaments d'activitat	12

TAULA 152. BEQUES (CURS 1999-2000)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT*
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Formació professional	368	32,0
Ensenyaments LOGSE	665	38,8
Altres estudis	24	1,5
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	583	44,9
Ed. especial	280	53,7
Altres estudis	4.376	52,5
Total	6.296	223,4

* En milions de pessetes

Obres i manteniment

**TAULA 153. RELACIÓ DE CENTRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ
QUE HAN ENTRAT EN FUNCIONAMENT (ANY 2000)**

CENTRE	LOCALITAT	LLOCS ESCOLARS
Infantil i primària		
CEIP Montserrat	Esparreguera	225
Total		225

Delegació Territorial del Vallès Occidental

Administració

TAULA 154. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2000)

NOMBRE DE DOCUMENTS	
Registre d'entrada	42.188
Registre de sortida	12.333
Total	54.521

Personal

TAULA 155. PERSONAL DE LA DELEGACIÓ TERRITORIAL (31 DE DESEMBRE DE 2000)

EFFECTIUS	
Personal docent no universitari adscrit als centres docents	5.718
Personal d'administració i serveis adscrit a la delegació territorial	228
Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents	238
Personal adscrit als programes i serveis educatius	188
Total	6.372

TAULA 156. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2000)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	7.860
Concessió de permisos i llicències	7.539
Reconeixements de triennis i estadis	1.357
Expedients de jubilació	41
Provisió de càrrecs directius	519
Provisió de càrrecs pedagògics	2.142
Provisió de substituïts	6.157

Centres

TAULA 157. CENTRES DOCENTS (CURS 1999-2000)

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Règim general			
Nombre total de centres	380	217	163
Centres exclusius d'educació infantil	98	31	67
Centres que imparteixen educació infantil i primària	145	124	21
Centres que imparteixen educació secundària	66	56	10
Centres que imparteixen educació infantil, primària i secundària	59	0	59
Centres d'educació especial (centres específics)	12	6	6
CENTRES SEGONS ELS NIVELLS QUE IMPARTEIXEN			
Educació infantil	300	155	145
Educació primària	204	124	80
Educació especial (centres específics)	12	6	6
ESO	119	56	63
Batxillerat	78	55	23
CFGM	31	18	13
CFGS	22	16	6
BUP i/o COU	14	12	2
FP	13	7	6
Règim especial			
Nombre total de centres	24	18	6
Ensenyaments artístics	22	16	6
Música	16	12	4

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Art dramàtic i dansa	2	0	2
Arts plàstiques i disseny	4	4	0
Restauració i conservació de béns culturals	0	0	0
Ensenyaments d'idiomes	2	2	0

**TAULA 158. GESTIÓ ADMINISTRATIVA
(ANY 2000)**

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	14
Graduat escolar	139
Batxillerat	975
Tècnic auxiliar	388
Tècnic especialista	1.472
Ensenyaments artístics	170
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	10
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	9
Transformacions	1
Ampliacions	14
Cessaments d'activitats	2

TAULA 159. BEQUES (CURS 1999-2000)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT*
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Formació professional	429	42,1
Ensenyaments LOGSE	760	49,8
Altres estudis	111	8,3
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	718	55,3
Ed. especial	559	60,1
Altres estudis	4.521	54,3
Total	7.098	269,9

* En milions de pessetes

Obres i manteniment

**TAULA 160. RELACIÓ DE CENTRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ
QUE HAN ENTRAT EN FUNCIONAMENT (ANY 2000)**

CENTRE	LOCALITAT	LLOCS ESCOLARS
infantil i primària		
CEIP Palau	Palau-Solità i Plegamans	225
Total		225

Delegació Territorial de Girona

Administració

TAULA 161. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2000)

NOMBRE DE DOCUMENTS	
Registre d'entrada	48.226
Registre de sortida	17.479
Total	65.705

Personal

TAULA 162. PERSONAL DE LA DELEGACIÓ TERRITORIAL (31 DE DESEMBRE DE 2000)

	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres docents	5.492
Personal d'administració i serveis adscrit a la delegació territorial	221
Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents	204
Personal adscrit als programes i serveis educatius	167
Total	6.084

TAULA 163. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2000)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	1.331
Concessió de permisos i llicències	2.510
Reconeixements de triennis i estadis	2.890
Expedients de jubilació	62
Provisió de càrrecs directius	626
Provisió de càrrecs pedagògics	853
Provisió de substituïts	988

Centres

TAULA 164. CENTRES DOCENTS (CURS 1999-2000)

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Règim general			
Nombre total de centres	419	325	94
Centres exclusius d'educació infantil	101	57	44
Centres que imparteixen educació infantil i primària	217	201	16
Centres que imparteixen educació secundària	62	59	3
Centres que imparteixen educació infantil, primària i secundària	28	0	28
Centres d'educació especial (centres específics)	11	8	3
CENTRES SEGONS ELS NIVELLS QUE IMPARTEIXEN			
Educació infantil	328	244	84
Educació primària	245	201	44
Educació especial (centres específics)	11	8	3
ESO	85	55	30
Batxillerat	64	51	13
CFGM	28	25	3
CFGS	15	14	1
BUPI/o COU	8	7	1
FP	11	9	2
Règim especial			
Nombre total de centres	30	18	12
Ensenyaments artístics	29	17	12
Música	22	16	6

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Art dramàtic i dansa	6	0	6
Arts plàstiques i disseny	1	1	0
Restauració i conservació de béns culturals	0	0	0
Ensenyaments d'idiomes	1	1	0

TAULA 165. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 1999)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Anteriors a la LOGSE	
Certificats d'escolaritat d'EGB	12
Graduat escolar	24
Batxillerat	118
Tècnic auxiliar	220
Tècnic especialista	831
Ensenyaments artístics	106
Certificat d'escolaritat	1
Títols LOGSE	
Graduat en ESO	14.040
Cicle formatiu de grau mitjà	745
Cicle formatiu de grau superior	450
Batxillerat	2.954
Certificat d'aptitud d'idiomes	717
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	3.249
Gratuitat de menjador	4.898
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	17
Canvis de denominació	5
Canvis de titularitat	3
Transformacions	5
Ampliacions	14
Cessaments d'activitat	7

TAULA 166. BEQUES (CURS 1999-2000)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT*
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Formació professional	346	47,4
Ensenyaments LOGSE	450	31,0
Altres estudis	42	3,0
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	265	20,4
Ed. especial	906	143,1
Altres estudis	3.494	41,9
Total	5.503	286,8

* En milions de pessetes

Obres i manteniment

**TAULA 167. RELACIÓ DE CENTRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ
QUE HAN ENTRAT EN FUNCIONAMENT (ANY 2000)**

CENTRE	LOCALITAT	LLOCS ESCOLARS
<i>Secundària</i>		
IES de Castelló d'Empúries	Castelló d'Empúries	500
Total		500

Delegació Territorial de Lleida

Administració

TAULA 168. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2000)

NOMBRE DE DOCUMENTS	
Registre d'entrada	24.985
Registre de sortida	10.296
Total	35.281

Personal

**TAULA 169. PERSONAL DE LA DELEGACIÓ TERRITORIAL
(31 DE DESEMBRE DE 2000)**

EFECTIUS	
Personal docent no universitari adscrit als centres docents	3.718
Personal d'administració i serveis adscrit a la delegació territorial	163
Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents	140
Personal adscrit als programes i serveis educatius	150
Total	4.171

TAULA 170. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2000)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	4.090
Concessió de permisos i llicències	3.933
Reconeixements de triennis i estadis	2.212
Expedients de jubilació	56
Provisió de càrrecs directius	600
Provisió de càrrecs pedagògics	720
Provisió de substituïts	2.880

Centres

TAULA 171. CENTRES DOCENTS (CURS 1999-2000)

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Règim general			
Nombre total de centres	400	328	72
Centres exclusius d'educació infantil	76	45	31
Centres que imparteixen educació infantil i primària	233	225	8
Centres que imparteixen educació secundària	62	54	8
Centres que imparteixen educació infantil, primària i secundària	19	0	19
Centres d'educació especial (centres específics)	10	4	6
CENTRES SEGONS ELS NIVELLS QUE IMPARTEIXEN			
Educació infantil	275	218	57
Educació primària	252	225	27
Educació especial (centres específics)	10	4	6
ESO	64	42	22
Batxillerat	52	37	15
CFGM	39	28	11
CFGS	25	19	6
BUPI/o COU	7	7	0
FP	22	13	9
Règim especial			
Nombre total de centres	19	16	3
Ensenyaments artístics	18	15	3
Música	14	13	1

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Art dramàtic i dansa	2	0	2
Arts plàstiques i disseny	2	2	0
Restauració i conservació de béns culturals	0	0	0
Ensenyaments d'idiomes	1	1	0

**TAULA 172. GESTIÓ ADMINISTRATIVA
(ANY 2000)**

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	8
Graduat escolar	35
Batxillerat	1.235
Tècnic auxiliar	667
Tècnic especialista	1.549
Ensenyaments artístics	77
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	1.464
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	1
Canvis de titularitat	4
Ampliacions	23
Cessaments d'activitats	1

TAULA 173. BEQUES (CURS 1999-2000)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT*
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Formació professional	773	85,5
Ensenyaments LOGSE	673	37,8
Altres estudis	108	4,9
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	396	30,5
Ed. especial	243	25,7
Altres estudis	2.057	24,7
Total	4.250	209,1

* En milions de pessetes

Obres i manteniment

**TAULA 174. RELACIÓ DE CENTRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ
QUE HAN ENTRAT EN FUNCIONAMENT (ANY 2000)**

CENTRE	LOCALITAT	LLOCS ESCOLARS
Secundària		
IES de Seròs	Seròs	310
Total		310

Delegació Territorial de Tarragona

Administració

TAULA 175. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2000)

NOMBRE DE DOCUMENTS	
Registre d'entrada	53.950
Registre de sortida	12.374
Total	66.324

Personal

TAULA 176. PERSONAL DE LA DELEGACIÓ TERRITORIAL (31 DE DESEMBRE DE 2000)

	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres docents	6.141
Personal d'administració i serveis adscrit a la delegació territorial	272
Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents	244
Personal adscrit als programes i serveis educatius	183
Total	6.840

TAULA 177. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2000)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	4.800
Concessió de permisos i llicències	8.428
Reconeixements de triennis i estadis	2.720
Expedients de jubilació	83
Provisió de càrrecs directius	767
Provisió de càrrecs pedagògics	913
Provisió de substituïts	7.715

Centres

TAULA 178. CENTRES DOCENTS (CURS 1999-2000)

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Règim general			
Nombre total de centres	429	332	97
Centres exclusius d'educació infantil	84	38	46
Centres que imparteixen educació infantil i primària	228	223	5
Centres que imparteixen educació secundària	68	66	2
Centres que imparteixen educació infantil, primària i secundària	36	0	36
Centres d'educació especial (centres específics)	13	5	8
CENTRES SEGONS ELS NIVELLS QUE IMPARTEIXEN			
Educació infantil	334	249	85
Educació primària	264	223	41
Educació especial (centres específics)	13	5	8
ESO	94	57	37
Batxillerat	66	50	16
CFGM	38	31	7
CFGS	24	21	3
BUP i/o COU	14	14	0
FP	25	21	4
Règim especial			
Nombre total de centres	33	22	11
Ensenyaments artístics	32	21	11
Música	23	18	5

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
Art dramàtic i dansa	6	0	6
Arts plàstiques i disseny	3	3	0
Restauració i conservació de béns culturals	0	0	0
Ensenyaments d'idiomes	1	1	0

**TAULA 179. GESTIÓ ADMINISTRATIVA
(ANY 2000)**

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	8
Graduat escolar	44
Batxillerat	2.851
Tècnic auxiliar	1.828
Tècnic especialista	3.305
Ensenyaments artístics	112
Títols LOGSE	7.512
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	14
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	5
Ampliacions	9
Cessaments d'activitat	2

TAULA 180. BEQUES (CURS 1999-2000)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT*
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Formació professional	735	88,8
Ensenyaments LOGSE	708	45,4
Altres estudis	57	6,2
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	470	36,2
Ed. especial	284	31,0
Llibres de text	3.797	45,6
Total	6.051	253,2

* En milions de pessetes

Obres i manteniment

**TAULA 181. RELACIÓ DE CENTRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ
QUE HAN ENTRAT EN FUNCIONAMENT (ANY 2000)**

CENTRE	LOCALITAT	LLOCS ESCOLARS
Infantil i primària		
CEIP Pompeu Fabra	Cunit	450
CEIP Bernat Calvó	Reus	225
CEIP Saavedra	Tarragona	225
Secundària		
IES de Constantí	Constantí	310
Total		1.210

**Institut Català de
Noves Professions**

Institut Català de Noves Professions

La Llei 7/1986, de 23 de maig, d'ordenació dels ensenyaments no reglats i de creació de l'Institut Català de Noves Professions, n'estableix com a objectius l'estudi i l'anàlisi dels canvis que es produeixen en el món professional, el seguiment de programes i plans de formació per a les noves professions, i la divulgació de les futures necessitats professionals.

En aquest sentit, l'Institut ha dut a terme accions basades en la prospectiva de les evolucions professionals i de les necessitats formatives de la societat, per a la qual cosa ha comptat amb la col·laboració d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya i d'organismes i institucions públics i privats.

Estudis i recerca

Recerca

En aquest apartat s'inclouen les iniciatives realitzades per detectar les mancances professionals de la societat catalana. Les actuacions que convé ressenyar han estat:

TAULA 182. RECERQUES (ANY 2000)

OBJECTE DE LA RECERCA	AMB LA COL-LABORACIÓ DE
Professions requerides pel fenomen de la immigració	P. Mandirola/T. Blasi/K. Bermúdez
Professions de la dietètica i nutrició humana	IUSC
Moviment solidari a Catalunya	Jordi Goro
Formació en realitat virtual	Mònica Puvia
Formació en gestió de la propietat industrial	Patentes y Marcas a&b
Sociologia de les ocupacions, els oficis i les noves professions	Institut d'Estudis Psicològics i Socials
Competències clau dels nous comunicadors d'empresa	ICOMI

Publicacions

L'Institut ha elaborat les publicacions següents: *Perfils professionals en l'àmbit dels serveis socials* (en col·laboració amb el Departament de Benestar Social), *Perfils professionals de la gestió cultural* (amb la Universitat Internacional de Catalunya), *La TV interactiva, de televidents a tvnauts* (amb 9ICTA) i *Tecnologia, model social i formació* (amb la Fundació Narcís Monturiol).

Les publicacions següents estan pendents d'edició: *El mecanitzat, Nous jaciments de treball en el sector socioeducatiu* (en col·laboració amb l'EU d'Educació Social Pere Tarrés) i *La nova economia, casos d'estudi a Catalunya* (amb 9ICTA).

Cursos

S'han impartit cursos sobre l'aplicació de les normes ISO 9001: 2000 als centres d'ensenyament.

Premi a la qualitat de l'ensenyament no reglat

Aquest premi té l'objecte de distingir una activitat de formació no reglada duta a terme l'any anterior en els establiments docents de Catalunya. Per obtenir-lo, cal haver destacat per l'aplicació de mesures de qualitat quant al disseny, la innovació, el mètode, la gestió, els materials didàctics i de suport, els recursos tècnics i pedagògics, l'adequació a les necessitats professionals del mercat i l'ús del català com a llengua vehicular.

En aquesta convocatòria, el premi va ser atorgat al centre de formació de la

Fundació ASCAMM, de Cerdanyola del Vallès. Van rebre sengles accèssits els centres de formació Bit i Esec Informatic Center, tots dos de Barcelona.

Diplomes atorgats

**TAULA 183. CENTRES AMB DIPLOMA
DE L'INCANOP (ANY 2000)**

ÀMBITS D'ENSENYAMENT	DIPLOMES
Activitats socioculturals i turisme	42
Agricultura, biologia, zoologia i mineralogia	304
Economia, administració i direcció d'empreses	683
Ensenyaments diversos	696
Esports, jocs i educació física	616
Estètica i perruqueria	853
Estructura familiar	126
Hoteleria i restauració	124
Informàtica	172
Medi ambient	102
Mitjans de comunicació i publicitat	100
Moda	6
Música, dansa, teatre	49
Sanitat	699
Sociologia i psicologia	254
Tècniques artesanals i artístiques	136
Tecnologia	144
Total	5.106

Incorporació de l'INCANOP al Departament d'Ensenyament

L'article 23 de la Llei 15/2000, de 29 de desembre, de mesures fiscals i administratives va establir que l'Institut Català de Noves Professions es dissolgués i que els seus recursos materials i personals s'integressin dins l'estructura administrativa del Departament. Aquesta llei va entrar en vigor l'1 de gener de 2001.

Consell Escolar de Catalunya

Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat.

Ha de ser consultat preceptivament sobre les matèries següents:

— Els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu que ha d'aprovar el Govern

— La programació general respecte de la creació i la distribució territorial dels centres docents dels nivells educatius no universitaris, la creació dels centres docents experimentals de règim especial i les normes generals sobre construccions i equipaments escolars

— Els plans de renovació i d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius

— Les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals

— Els criteris generals per al finançament dels centres públics i la concertació amb els centres privats, i les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

TAULA 184. MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

SECTOR	NOMBRE
Professors de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents de consells escolars territorials	6
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats del món de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1

En el curs 1999-2000, s'han renovat quinze membres del Consell Escolar de Catalunya. Els sectors que han renovat algun dels seus representants han estat l'Administració educativa (3 membres), l'Administració local (5 membres), els consells escolars territorials (5 membres) i els moviments de mestres de renovació pedagògica (1 membre). El sector de personalitats de prestigi en el món de l'educació ha renovat, també, un dels seus membres: el senyor Jaume Sarramona va cessar com a president del Consell Escolar de Catalunya, per ocupar la presidència del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, i la senyora Sara M. Blasi va fer-se càrrec de la presidència.

Dictàmens i estudis

El Consell Escolar de Catalunya desplega les seves activitats mitjançant el Ple,

les comissions establertes reglamentàriament i les subcomissions creades a iniciativa del mateix Consell per tractar temes concrets.

Són comissions reglamentàries: la Permanent; la de Programació, Construcció i Equipament; la de Finançament de l'Ensenyament i la d'Ordenació del Sistema Educatiu.

Al llarg del curs 1999-2000, es van trametre al Consell deu projectes de decret i cinc projectes d'ordre perquè n'emetés dictamen. Les comissions competents de cada matèria han elaborat deu propostes de dictamen (vegeu la taula núm. 186); el nombre de dictàmens és inferior al de disposicions, atès que alguns dictàmens abasten més d'una disposició.

En el terreny dels estudis, la Comissió Permanent ha preparat el document titulat "L'atenció a la diversitat. L'escola intercultural", que va ser l'aportació del Consell a les XI Jornades de consells escolars de comunitats autònomes.

Les subcomissions que han estat en funcionament durant el curs 1999-2000, creades per acord de la Comissió Permanent amb l'objectiu de debatre qüestions relacionades amb l'àmbit educatiu, van ser les següents:

- Subcomissió de Proves d'Accés a la Universitat
- Subcomissió de Llengües Estrangeres
- Subcomissió d'Educació Primària
- Subcomissió d'Activitats Extraescolars
- Subcomissió de Serveis Educatius.

Les tres primeres subcomissions van enllestir el document corresponent en el curs 1999-2000; les altres dues ho van fer en el curs següent.

TAULA 185. ACTIVITATS DEL CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA (ANY 2000)

ACTIVITATS	REUNIONS	DICTÀMENS	DOCUMENTS
Comissió Permanent	14	5	2
Comissió de Programació	2	2	
Comissió de Finançament	2	1	
Comissió d'Ordenació	5	3	
Subcomissió de Proves d'Accés a la Universitat	2		1
Subcomissió de Llengües Estrangeres	5		1
Subcomissió d'Educació Primària	10		1
Subcomissió d'Activitats Extraescolars	8		
Subcomissió de Serveis Educatius	6		

Al llarg del curs 1999-2000, el Ple es va reunir en cinc ocasions:

— Ple del 29 de setembre de 1999: el conseller Josep Xavier Hernández va presentar el document de *Dades d'inici de curs (1999-2000)* i va tenir un intercanvi d'impressions amb els membres del Consell

— Ple del 20 de desembre de 1999: l'aleshores recentment nomenada consellera d'Ensenyament, Carme-Laura Gil, acompanyada del seu equip, va exposar els principis que regirien les seves actuacions i va anunciar que Jaume Sarramona presidiria el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i que Sara M. Blasi havia acceptat la presidència del Consell Escolar de Catalunya

— Ple del 21 de febrer de 2000: la consellera Carme-Laura Gil i Jaume Sarramona, president del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, van presentar la Conferència Nacional d'Educació i van explicar la vinculació que hi tindria el Consell Escolar de Catalunya

— Ple del 4 de maig de 2000: Tomàs San Cristóbal, subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament, i Pepita Corominas, cap del Servei de Coordinació de la Inspecció, van presentar l'estudi del primer any d'aplicació del Pla d'avaluació externa dels centres docents. El director general d'Ordenació Educativa, Pere Solà, va explicar les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2000-01

— Ple del 6 de juliol de 2000: el director general de Política Lingüística, Lluís Jou, va presentar el *Dictamen avaluatiu sobre la Memòria de Política*

Lingüística de l'any 1999 i l'adjunt al Síndic de Greuges per a la defensa dels drets dels infants, Jordi Cots, va informar sobre els aspectes relacionats amb l'àmbit de l'ensenyament de l'*Informe anual del Síndic de Greuges de 1999*.

Pel que fa a la funció principal del Ple, en aquestes sessions es van debatre i aprovar onze dictàmens que corresponien als deu projectes de decret i cinc projectes d'ordre esmentats anteriorment.

TAULA 186. ACTIVITAT DESENVOLUPADA. DICTÀMENS (ANY 2000)

DICTÀMENS EMESOS	COMISSIÓ/ SUBCOMISSIÓ	DATA D'APROVACIÓ
Dictamen 1/2000 sobre el projecte de decret sobre mobilitat del professorat de formació professional	Finançament	21.2.2000
Dictamen 2/2000 sobre el projecte de decret pel qual es regula la consolidació personal de part del complement retributiu específic per l'exercici del càrrec de director en els centres docents públics i el projecte d'ordre pel qual es regula el procediment de valoració de l'exercici del càrrec de director dels centres docents públics	Programació	21.2.2000
Dictamen 3/2000 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau mitjà d'Arts plàstiques i disseny en Mestre d'aixa de la família professional de Disseny industrial i el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'Arts plàstiques i disseny en Arts del vidre i vitralls artístics de la família professional del Vidre artístic	Permanent	21.2.2000
Dictamen 4/2000 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2000-01 per als centres docents no universitaris	Permanent	21.2.2000
Dictamen 5/2000 sobre el projecte de decret pel qual es modifica l'article 11.1 del Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya	Permanent	21.2.2000
Dictamen 6/2000 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions de fabricació de vidre i transformats, el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Fabricació i transformació de productes de vidre i el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics	Permanent	21.2.2000
Dictamen 7/2000 sobre el projecte d'ordre pel qual s'estableixen les condicions per a la convocatòria de proves lliures per a l'obtenció de la titulació de graduat en educació secundària	Ordenació	4.5.2000
Dictamen 8/2000 sobre el projecte d'ordre per la qual es regula el procediment per completar els ensenyaments de formació professional de segon grau	Ordenació	4.5.2000
Dictamen 9/2000 sobre el projecte d'ordre per la qual es desenvolupa la disposició addicional del Reial decret 1004/91, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen un o tots dos cicles d'educació infantil	Programació	4.5.2000
Dictamen 10/2000 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'Animació turística	Permanent	6.7.2000

TAULA 187. ACTIVITAT DESENVOLUPADA. DOCUMENTS (ANY 2000)

DOCUMENTS EMESOS	COMISSIÓ/ SUBCOMISSIÓ
Document 1/2000: <i>L'atenció a la diversitat. L'escola intercultural</i>	Permanent
Document 2/2000: <i>L'educació primària</i>	Subcomissió

Actes i jornades

El senyor Jaume Sarramona, com a president del Consell fins al 31 de desembre de 1999, va assistir a diferents actes de representació, entre els quals destaquen la compareixença davant una subcomissió sobre el cost dels llibres de text creada per la Comissió d'Educació i Cultura del Congrés dels Diputats, la participació en la tertúlia del programa de TV3 *Bon dia Catalunya* amb relació als resultats de l'enquesta a pares i mares d'alumnes de Catalunya sobre l'aplicació de la LOGSE, i l'acte de presentació de *l'Aula Maria Rúbies. Educació i Cultura*, a la seu del Col·legi de Doctors i Llicenciats.

A partir de l'1 de gener de 2000, i fins a l'acabament del curs 1999-2000, Sara M. Blasi ha assistit, com a presidenta del Consell, a més de quaranta actes de representació, entre els quals cal destacar els següents:

- Taula rodona sobre el tema *Què n'espera la societat, d'un moviment de mestres com Rosa Sensat?*, de la Rectora Oberta de l'Associació de Mestres Rosa Sensat (Barcelona, 22 de gener de 2000)
- Jornada sobre el tema *Els consells escolars municipals. Una eina de consulta i de participació a potenciar* (Castellar del Vallès, 28 de gener de 2000)
- Seminari sobre el tema *La Atención a la Diversidad. La Escuela Intercultural*, organitzat pel Consell Escolar de l'Estat (Madrid, 23 i 24 de febrer de 2000)
- Seminari sobre el tema *Economia i Treball a la Societat del Coneixement* (Fundació CIREM, Barcelona, 24 i 25 de febrer de 2000)
- XII Ple del Consell Social de la Llengua Catalana (Saló Daurat del Palau de la Generalitat, Barcelona, 29 de febrer de 2000)
- IV Jornada d'Educació Secundària sobre el tema *Els Batxillerats* (Centre per a la Renovació Pedagògica Rosa Sensat, Barcelona, 4 de març de 2000)
- I Jornada d'intercanvi entre universitat i associacions de mares i pares de Catalunya. (Paranimf de la Universitat de Barcelona, 17 de març de 2000)
- XI Jornades de consells escolars de comunitats autònomes i de l'Estat (Pamplona, 9-12 de maig de 2000)
- IV Congrés europeu de mestres i pedagogs a l'hospital, organitzat per l'Associació Catalana de Professionals de l'Educació en l'Àmbit Hospitalari (Barcelona, 9 de maig de 2000)
- XXII Seminari sobre llengües i educació sobre el tema *Plurilingüisme i educació: els reptes del segle XXI* (Palau Macaya, Barcelona, 26 i 27 de maig de 2000)
- XI Trobada sobre cultura de pau i globalització, organitzada per la Fundació per la Pau (Universitat Pompeu Fabra, Barcelona, 9 i 10 de juny de 2000)
- Sessió infantil extraordinària *Els cinc minuts d'Aldees Infantils SOS* (Parlament de Catalunya, Barcelona, 16 de juny de 2000)
- Acte de presentació del Projecte Educatiu del Fòrum Universal de les Cultures- Barcelona 2004 (Fundació Joan Miró, Barcelona, 19 de juny de 2000)
- XI Jornada de reflexió del Consell Escolar de Catalunya amb el tema *Autoformació*, que es va celebrar a Mataró el 27 de novembre de 1999 amb més

de quatre-cents assistents. El programa va incloure les activitats següents: l'acte inaugural, presidit pel conseller d'Ensenyament; la conferència general "L'autoformació", a càrrec del doctor Gonzalo Vázquez; i quatre taules rodones simultànies amb els temes següents: "L'autoformació com a estratègia pedagògica", "Autoformació dins de l'aula", "Autoformació en l'educació no formal" i "Autoformació i desenvolupament personal". La jornada va acabar amb la presentació del document del Consell Escolar de Catalunya sobre el tema.

TAULA 188. PUBLICACIONS (ANY 2000)

COL·LECCIÓ	TÍTOL
Documents, núm. 8	<i>Avaluació i educació</i>
Documents, núm. 9	<i>Autoformació</i>
Memòries, núm. 11	<i>Activitats del Consell Escolar de Catalunya. Curs 1999-2000</i>
Dossiers informatius, núm. 18	<i>L'atenció a l'alumnat immigrat i de minories ètniques en el nostre sistema educatiu</i>
Dossiers informatius, núm. 19	<i>Autonomia en els centres escolars</i>
Dossiers informatius, núm. 20	<i>La participació de pares i mares en els consells escolars de centre. L'ensenyament de llengües estrangeres en el nostre sistema educatiu</i>

**Consell Català
de Formació Professional**

Consell Català de Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional es va constituir el dia 5 de setembre de 2000 com a òrgan de consulta i assessorament, amb caràcter no vinculant, del Govern de la Generalitat respecte de tota la formació professional, reglada i no reglada. Hi participen les organitzacions empresarials i sindicals i les entitats públiques implicades. És un òrgan adscrit al Departament d'Ensenyament i és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya.

Objectius i funcions

Els objectius del Consell Català de Formació Professional (en endavant, CCFP) són:

- La interrelació, cooperació o integració dels tres subsistemes que concorren en la formació professional (inicial, ocupacional i contínua)
 - L'elaboració i proposta al Govern, perquè l'aprovi, del Pla general de la formació professional a Catalunya, que té caràcter plurianual
 - El seguiment i l'avaluació de l'aplicació del Pla general de la formació professional a Catalunya
 - L'exercici, en temes de formació professional, d'òrgan de referència respecte d'altres òrgans similars d'àmbit autonòmic, estatal i internacional.
- Les funcions que té atribuïdes són les següents:
- Proposar criteris i emetre informes per a l'elaboració del Pla general de la formació professional de Catalunya
 - Proposar estudis de detecció de necessitats de formació o d'adequació a les demandes de qualificació
 - Analitzar la modificació de les acreditacions professionals, titulacions i certificacions, així com les respectives correspondències o convalidacions
 - Fer més profunda la col·laboració amb les empreses en la formació en centres de treball, en la informació i orientació professional i en el seguiment i avaluació del Pla general
 - Proposar mesures per avançar en noves fórmules de col·laboració amb les organitzacions empresarials i sindicals respecte de la formació en centres de treball
 - Proposar criteris per adaptar l'oferta formativa de la formació professional a les necessitats del mercat laboral
 - Proposar criteris de distribució territorial i sectorial de la formació professional a Catalunya
 - Elaborar propostes de programes formatius i professionalitzadors que responguin a les necessitats d'inserció laboral dels alumnes que surtin del sistema educatiu sense la titulació de graduat en ensenyament secundari.

Estructura i composició

El CCFP està integrat pels òrgans següents:

- El Ple
- La Comissió Permanent
- La Presidència
- La Secretaria.

El Ple està integrat per trenta-sis membres, incloses les persones que ocupen la presidència i la secretaria. Hi ha dos vicepresidents, designats respectivament pels consellers d'Ensenyament i de Treball, que formen part de la representació del Govern de la Generalitat.

També són òrgans del CCFP la Comissió Permanent, formada per disset

membres (inclosos els dos vicepresidents), i les comissions de treball, siguin territorials o sectorials, que es creïn amb caràcter transitori o permanent.

La Presidència del CCFP l'ocupen alternativament, per rotació anual, els consellers d'Ensenyament i de Treball de la Generalitat de Catalunya.

La Secretaria té a càrrec seu totes les funcions de caràcter administratiu i tècnic que calguin per al funcionament dels òrgans del CCFP. Al capdavant s'hi troba el secretari executiu.

TAULA 189. MEMBRES DEL CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

SECTOR	NOMBRE
President	1
Secretari executiu	1
Representants del Govern de la Generalitat	10
Vicepresident designat per la consellera d'Ensenyament	1
Vicepresident designat pel conseller de Treball	1
Altres representants del Departament d'Ensenyament	2
Altres representants del Departament de Treball	2
Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca	1
Departament de Benestar Social	1
Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació	1
Departament d'Indústria, Comerç i Turisme	1
Representants de les organitzacions empresarials que tenen la condició legal de més representatives	10
Foment del Treball	7
Pimec-Sefes	3
Representants de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives	10
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5
Unió General de Treballadors de Catalunya	5
Representants d'ens públics amb atribucions legals sobre formació professional	4
Consell de Cambres de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya	2
Federació de Municipis de Catalunya	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1

Durant l'any 2000 s'han renovat quatre membres del CCFP: s'han substituït dos representants del Govern de la Generalitat, un representant de la Federació de Municipis de Catalunya i un representant de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives.

Actuacions

TAULA 190. ACTIVITATS DEL CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (ANY 2000)

ACTIVITAT	ÒRGAN	DATA
Constitució del Consell Català de Formació Professional	Ple	05.09.00
Constitució de la Comissió Permanent	Comissió Permanent	17.10.00
Creació de la Comissió per a l'elaboració del Reglament de funcionament intern	Comissió Permanent	17.10.00
Elaboració del Reglament de funcionament intern	Comissió de Treball	26.10.00
Elaboració del Reglament de funcionament intern	Comissió de Treball	30.10.00
Aprovació de la proposta de Reglament de funcionament intern per elevar-la al Ple	Comissió Permanent	31.10.00

ACTIVITAT	ÒRGAN	DATA
Aprovació del Reglament de funcionament intern	Ple	09.11.00
Proposta de pla de treball de la Comissió Permanent i creació de la Comissió de treball per elaborar el document dels criteris directores del Pla general de formació professional a Catalunya	Comissió Permanent	23.11.00

Cal destacar, finalment, l'elaboració, aprovació i posterior edició del Reglament de funcionament intern del CCFP. Actualment, s'està treballant en la definició dels criteris directores del Pla general de formació professional a Catalunya.

**Consell Superior d'Avaluació
del Sistema Educatiu**

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Ensenyament en matèria d'anàlisi i avaluació externa del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya, en compliment de l'article 62 de la LOGSE.

El Consell participa en el govern i el funcionament de l'*Instituto Nacional de Calidad y Evaluación* (INCE) del Ministeri d'Educació i Cultura. És, també, el representant del Departament d'Ensenyament en la Xarxa Estatal de Bases de Dades sobre Investigació i Innovació Educatives (REDINET), impulsada pel ministeri i gestionada per les comunitats autònomes.

Els seus objectius principals són:

- L'elaboració d'estudis i dictàmens sobre l'assoliment dels objectius fixats en la legislació vigent, l'adequació del sistema educatiu a les demandes socials i a les necessitats educatives, i la millora de la qualitat de l'ensenyament
- L'intercanvi d'experiències amb institucions d'altres països
- L'establiment de convenis amb organismes i entitats, públiques i privades, amb finalitats anàlogues a les del Consell Superior d'Avaluació.

Conferència Nacional d'Educació

La Conferència Nacional d'Educació va ser convocada per resolució de 30 de maig de 2000, amb la finalitat de promoure un procés obert de debat, avaluació i elaboració de propostes de millora que permetin consolidar el sistema català d'educació.

Els seus objectius són:

- Enfortir el compromís de la comunitat educativa i de la societat en la millora del nostre sistema educatiu
- Plantejar l'anàlisi del sistema, amb el contrast corresponent de parers, que dugui a solucions de consens
- Arribar a fer explícites les fites i els criteris organitzadors que es considerin més adients
- Consolidar la implantació del nou sistema educatiu pel que fa als seus principis bàsics, sense excloure la possibilitat de modificar certes estratègies d'acció.

S'estructura en les seccions següents:

- Secció I: Descentralització i autonomia dels centres
- Secció II: Importància i funció social del professorat
- Secció III: Atenció a la diversitat
- Secció IV: Formació i inserció laboral
- Secció V: Avaluació d'aprenentatges i orientació
- Secció VI: Ensenyaments artístics
- Secció VII: Competències bàsiques.

La Conferència va ser presentada a la comunitat educativa l'octubre de 2000, la feina de les seccions en què està estructurada s'estendrà durant els cursos 2000-01 i 2001-02, i el juny de 2002 hi haurà una convenció general de conclusions.

A més de les actuacions planificades per cadascuna de les seccions, s'ha obert un web específic per oferir la informació actualitzada de les diferents activitats i per facilitar la participació i el debat a través dels fòrums i de la documentació que van lliurant les diferents seccions. L'adreça del web és <http://www.gencat.es/cne>.

Avaluacions pròpies

- *Indicadors d'ensenyament del sistema educatiu català, núm. 6.* El Consell ha

elaborat, com cada any, l'informe que recull les dades referents al context, els recursos, els processos i els resultats del nostre sistema educatiu. L'objectiu és actualitzar i, si cal, ampliar un sistema d'indicadors que doni a conèixer el grau d'eficàcia i eficiència de l'ensenyament a Catalunya, i que permeti veure'n l'evolució anual i fer comparacions a nivell estatal i internacional.

— *Avaluació d'anglès de segon curs de batxillerat.* L'objectiu d'aquest estudi és conèixer el grau de competència lingüística en anglès de l'alumnat que finalitza el batxillerat. Les habilitats avaluades han estat la competència gramatical i la comprensió i l'expressió orals i escrites. Per a l'elaboració de les proves i l'anàlisi dels resultats, s'ha tingut en compte l'examen de cicle elemental de les escoles oficials d'idiomes.

Avaluacions coordinades amb l'INCE

— *L'avaluació de l'educació primària a Catalunya.* L'objectiu és conèixer i valorar els resultats acadèmics al final de l'educació primària i la incidència que hi tenen els processos educatius i l'entorn. Les àrees avaluades han estat llengua catalana, llengua castellana, matemàtiques, coneixement del medi social i natural, coneixement del medi social i cultural propi de Catalunya i llengua anglesa. Durant l'any 2000 s'ha fet l'anàlisi i valoració dels resultats (les proves es van fer l'any 1999) i s'ha elaborat un primer informe.

— *L'avaluació de l'educació secundària obligatòria.* L'objectiu és conèixer i valorar els resultats acadèmics al final de l'educació secundària obligatòria i la incidència que hi tenen els processos educatius i l'entorn. Les àrees avaluades han estat llengua catalana, llengua castellana, matemàtiques, ciències de la naturalesa i geografia i història. S'ha iniciat el procés d'anàlisi dels resultats amb una mostra de tot Catalunya.

Avaluacions coordinades amb organismes d'àmbit internacional

— *Program for International Student Assessment (PISA).* Es tracta d'un projecte internacional per a la producció d'indicadors de rendiment de l'alumnat que promou l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) i que coordina, a nivell estatal, l'INCE. Els objectius són conèixer si l'escola prepara correctament l'alumnat per fer front als reptes del segle XXI, si els joves assoleixen els coneixements necessaris per poder continuar aprenent al llarg de tota la vida i si són realment capaços d'analitzar, raonar i comunicar les seves idees. L'any 2000 se n'han aplicat les proves.

— *Second Information Technology in Education Study (SITES), mòdul II.* És un projecte internacional realitzat en el marc de la *International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA)*, en el qual participen 30 països d'arreu del món; Catalunya és l'únic país sense estat que en forma part. Té com a objectiu estudiar i avaluar pràctiques pedagògiques innovadores que utilitzen les tecnologies de la informació i la comunicació.

Publicacions

Cal destacar, finalment, l'elaboració de les publicacions següents:

— *Identificació de les competències bàsiques en l'ensenyament obligatori.* Es tracta de l'informe de l'estudi realitzat durant l'any 1999 amb el suport de la *Fondation des Régions Européennes pour la Recherche et la Formation (FREREF)*.

— *Dossier informatiu sobre la Conferència Nacional d'Educació.* Dóna informació general de la Conferència i del pla de treball de cadascuna de les seccions en què està estructurada.

— *Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya, núm. 6.* Edició de les dades de l'any 2000.

Normativa i qüestions parlamentàries

Normativa i qüestions parlamentàries

Decrets, ordres i resolucions

TAULA 191. NORMATIVA

TIPOLOGIA	NOMBRE
Decrets	50
Ordres	39
Resolucions	537

TAULA 192. RELACIÓ DE DECRETS

DECRETS	NÚM. DOGC
Decret 16/2000, de 10 de gener, de cessament i nomenament de membres del Consell Escolar de Catalunya.	3060
Decret 84/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés.	3091
Decret 85/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Construccions metàl·liques.	3094
Decret 86/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions i manteniment de maquinària de construcció.	3095
Decret 87/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de Busseig a profunditat mitjana.	3095
Decret 91/2000, de 22 de febrer, de creació d'un col·legi d'educació infantil i primària a Tordera.	3091
Decret 118/2000, de 20 de març, de cessament, nomenament i ratificació de membres del Consell Escolar de Catalunya.	3109
Decret 130/2000, de 3 d'abril, de modificació de l'article 11.1 del Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya.	3114
Decret 134/2000, de 20 de març, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Manteniment d'aviònica.	3116
Decret 135/2000, de 20 de març, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Processos tèxtils de teixidura de punt.	3117
Decret 136/2000, de 20 de març, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Manteniment aeromecànic.	3117
Decret 151/2000, d'11 d'abril, de cessament i nomenament de membres del Consell Escolar de Catalunya.	3128
Decret 174/2000, de 15 de maig, pel qual se suprimeix un institut d'educació secundària a Terrassa.	3146
Decret 175/2000, de 15 de maig, pel qual es creen diversos instituts d'educació secundària.	3146
Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament.	3152
Decret 199/2000, de 13 de juny, pel qual se suprimeixen diversos col·legis d'educació infantil i primària.	3166
Decret 200/2000, de 13 de juny, sobre mobilitat del professorat de formació professional.	3166
Decret 210/2000, de 13 de juny, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en Mestre d'aixa de la família professional de Disseny industrial.	3172
Decret 211/2000, de 13 de juny, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en Arts del vidre i en vitralls artístics de la família professional del Vidre artístic.	3172
Decret 219/2000, de 26 de juny, de cessament i nomenament de membres del Consell Escolar de Catalunya.	3175

DECRETES	NÚM. DOGC
Decret 220/2000, de 26 de juny, de nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya.	3175
Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.	3175
Decret 240/2000, de 7 de juliol, de creació de diversos col·legis d'educació infantil i primària.	3192
Decret 241/2000, de 7 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics.	3196
Decret 242/2000, de 7 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Fabricació i transformació de productes de vidre.	3197
Decret 243/2000, de 7 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions de fabricació de vidre i transformats.	3198
Decret 264/2000, de 31 de juliol, de creació d'un col·legi d'educació infantil i primària a Lliçà d'Amunt.	3200
Decret 265/2000, de 31 de juliol, pel qual es crea una escola oficial d'idiomes a Manresa.	3200
Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament.	3200
Decret 267/2000, de 31 de juliol, pel qual se suprimeix un col·legi d'educació infantil i primària a Escunhau (Vielha e Mijaran).	3200
Decret 299/2000, de 31 d'agost, pel qual se suprimeix un institut d'educació secundària a Lleida.	3225
Decret 300/2000, de 31 d'agost, pel qual es crea un institut d'educació secundària a Figueres.	3225
Decret 301/2000, de 31 d'agost, de regulació dels instituts d'educació secundària i superior d'ensenyaments professionals.	3225
Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.	3242
Decret 331/2000, de 10 d'octubre, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya.	3251
Decret 334/2000, de 24 d'octubre, pel qual es crea un institut d'educació secundària a la Pobla de Segur.	3259
Decret 344/2000, de 24 d'octubre, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya.	3259
Decret 345/2000, de 24 d'octubre, de cessament i nomenament de membres del Consell Escolar de Catalunya.	3259
Decret 346/2000, de 24 d'octubre, de cessament del senyor Pere Solà i Montserrat com a director general d'Ordenació Educativa del Departament d'Ensenyament.	3259
Decret 347/2000, de 24 d'octubre, de nomenament del senyor Pere Solà i Montserrat com a director general d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Ensenyament.	3259
Decret 348/2000, de 24 d'octubre, de cessament de la senyora Maria Rosa Fortuny i Torroella com a directora general de Promoció Educativa del Departament d'Ensenyament.	3259
Decret 349/2000, de 24 d'octubre, de nomenament de la senyora Maria Rosa Fortuny i Torroella com a directora general de Formació Professional del Departament d'Ensenyament.	3259
Decret 352/2000, de 7 de novembre, pel qual es regulen la constitució i composició del Consell Escolar i l'elecció, nomenament i cessament del director i dels altres òrgans unipersonals dels centres docents públics.	3263
Decret 353/2000, de 7 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims de determinats centres d'educació infantil.	3263
Decret 370/2000, de 7 de novembre, pel qual se suprimeix un col·legi d'educació infantil i primària a la Vall de Boí.	3276
Decret 392/2000, de 5 de desembre, sobre reconeixement de matèries que s'imparteixen en escoles d'art com a matèries de batxillerat en la modalitat d'arts.	3289

DECRETS	NÚM. DOGC
Decret 393/2000, de 5 de desembre, pel qual se suprimeix un col·legi d'educació infantil i primària a Sant Mori.	3289
Decret 394/2000, de 5 de desembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'Animació turística.	3289
Decret 412/2000, de 27 de desembre, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya.	3301
Decret 413/2000, de 27 de desembre, pel qual es regula la consolidació personal de part del complement retributiu específic per l'exercici del càrrec de director/a en els centres docents públics de Catalunya.	3301

TAULA 193. RELACIÓ D'ORDRES

ORDRES	NÚM. DOGC
Ordre de 10 de gener de 2000, per la qual s'adapta el currículum del cicle formatiu de grau superior d'Integració social al perfil professional de la intervenció sociosanitària.	3061
Ordre de 12 de gener de 2000, de convocatòria per a la concessió d'ajuts corresponents a les accions descentralitzades Comenius 1, Lingua B, Lingua C i Lingua E del programa Sòcrates de la Unió Europea.	3073
Ordre de 26 de gener de 2000, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats en el segon cicle d'educació infantil.	3083
Ordre de 22 de febrer de 2000, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts als alumnes amb una malaltia prolongada que cursen nivells obligatoris en centres docents sostinguts amb fons públics.	3092
Ordre de 22 de febrer de 2000, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre.	3092
Ordre de 24 de febrer de 2000, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts a centres docents públics dependents del Departament d'Ensenyament i privats concertats, d'educació secundària de Catalunya, per a l'aprenentatge actiu d'idiomes.	3094
Ordre de 24 de febrer de 2000, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament de subvencions per al finançament d'activitats de federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris.	3094
Ordre de 25 de febrer de 2000, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts destinats al finançament d'activitats d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya.	3094
Ordre de 25 de febrer de 2000, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament de subvencions a entitats que duen a terme activitats a favor de persones disminuïdes en edat escolar.	3094
Ordre de 7 de març de 2000, de convocatòria de concurs públic per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes de centres d'ensenyament secundari postobligatori de Catalunya, per a la realització de pràctiques en règim d'intercanvi en empreses o institucions d'altres països.	3101
Ordre de 9 de març de 2000, pel qual es prorroga el caràcter de centre experimental de règim ordinari del centre Escolania de Montserrat.	3102
Ordre de 14 de març de 2000, pel qual s'estableix el calendari escolar del curs 2000-01 per als centres docents no universitaris.	3106
Ordre de 14 de març de 2000, de convocatòria per a la concessió d'ajuts al professorat dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament, per a activitats realitzades fora dels centres.	3108
Ordre de 22 de març de 2000, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de places per realitzar activitats de formació i perfeccionament en llengües estrangeres destinades al professorat de nivell no universitari i als inspectors d'Ensenyament i inspectors al servei de l'administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Ensenyament.	3109

ORDRES	NÚM. DOGC
Ordre de 27 de març de 2000, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants de titularitat del Departament d'Ensenyament i se n'aprova el barem per a les bonificacions per al curs 2000-01.	3114
Ordre de 27 de març de 2000, per la qual es modifiquen els preus públics pels serveis d'ensenyament de música i de dansa als col·legis d'educació primària i artística.	3114
Ordre de 27 de març de 2000, per la qual es modifiquen els preus públics a diversos serveis docents del Departament d'Ensenyament.	3114
Ordre de 29 de març de 2000, de convocatòria per a la concessió d'ajuts corresponents a les accions descentralitzades Comenius 3.2 i Arió del programa Sòcrates de la Unió Europea.	3119
Ordre de 30 de març de 2000, per la qual es convoca concurs públic per a l'atorgament d'ajuts als centres d'ensenyament no universitari de Catalunya que compten amb formacions escolars de música i dansa, per a la participació en trobades o intercanvis musicals.	3120
Ordre de 3 d'abril de 2000, de modificació de l'Ordre de 17 de febrer de 2000, de convocatòria del premi premi a la qualitat en l'ensenyament no reglat de l'Institut Català de Noves Professions, per a l'any 1999.	3120
Ordre de 4 d'abril de 2000, de convocatòria per a la concessió d'ajuts als centres docents sostinguts amb fons públics en els quals hi ha matriculats alumnes amb necessitats educatives especials per a la realització de convivències escolars durant el curs escolar 1999-2000.	3119
Ordre de 12 d'abril de 2000, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitat de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial.	3127
Ordre de 18 d'abril de 2000, de convocatòria de concurs públic per a la selecció d'alumnes per a l'assistència a colònies d'immersió en llengua anglesa a Catalunya.	3132
Ordre de 18 d'abril de 2000, de modificació de l'Ordre de 27 de març de 2000, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants de titularitat del Departament d'Ensenyament i se n'aprova el barem per a les bonificacions per al curs escolar 2000-01.	3133
Ordre de 19 d'abril de 2000, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les escoles d'estiu per a l'any 2000.	3133
Ordre de 20 d'abril de 2000, de convocatòria de concurs públic per a la selecció d'alumnes per a l'assistència a cursos de llengua anglesa a Gran Bretanya i llengua francesa a França.	3131
Ordre de 10 de maig de 2000, per la qual es regula el procediment per completar els ensenyaments de formació professional de segon grau.	3141
Ordre de 16 de maig de 2000, per la qual es prorroguen per al curs 2000-01 els preus públics per determinats serveis de l'ensenyament telemàtic a distància de batxillerat, prestats per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància.	3150
Ordre de 5 de juny de 2000, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió de subvencions per a la creació de places escolars de primer cicle d'educació infantil a centres de titularitat municipal.	3160
Ordre de 15 de juny de 2000, per la qual s'obre convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial.	3175
Ordre de 4 de juliol de 2000, per la qual es crea el preu públic i se'n fixa l'import per a la subscripció al Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament.	3188
Ordre de 14 d'agost de 2000, per la qual es crea el preu públic per la prestació dels ensenyaments que substitueixen la prova d'accés als cicles formatius d'FP específica de grau superior en algunes famílies professionals, i se'n fixa l'import.	3215
Ordre de 21 d'agost de 2000, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts de menjador del curs escolar 2000-2001.	3223
Ordre de 22 d'agost de 2000, per la qual es convoca concurs públic entre els centres docents públics d'educació secundària obligatòria i batxillerat per dotar-los d'un auxiliar de conversa per a l'àrea de llengües estrangeres.	3236

ORDRES	NÚM. DOGC
Ordre de 24 d'agost de 2000, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajuts per al pagament de drets d'inscripció o matrícula en cursos universitaris de postgrau per al curs acadèmic 1999-2000.	3226
Ordre de 13 de setembre de 2000, de modificació de l'Ordre de 12 d'abril de 2000, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitats de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial.	3234
Ordre de 28 de setembre de 2000, per la qual s'adapten els negociats del Departament d'Ensenyament al Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, i se n'aprova la descripció de les funcions.	3243
Ordre de 28 de setembre de 2000, de modificació de l'Ordre de 21 d'agost de 2000, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts de menjador del curs escolar 2000-01.	3246
Ordre de 17 de novembre de 2000, per la qual es fixen les zones de desplaçament per a la mobilitat del professorat dels cossos d'ensenyaments secundaris.	3273

TAULA 194. RESOLUCIONS, PER TEMES

CENTRES PÚBLICS	
Creació de centres, trasllat i similars	10
Canvi i atribució de denominació específica	17
Implantació i supressió d'ensenyaments	15
Preinscripció i matriculació	5
CENTRES PRIVATS	
Ampliació, reducció i conversió d'unitats	71
Obertura, funcionament i inici d'activitats	48
Canvis de titularitat	42
Cessament d'activitats	34
Extinció, modificació i renovació de concerts	37
Canvi i atribució de denominació específica	21
Implantació i supressió d'ensenyaments en centres	69
PERSONAL DOCENT	
Accés als diferents cossos docents	14
Gestió de personal docent	26
Cursos d'especialització	1
PERSONAL NO DOCENT	
Gestió de personal no docent	19
ACTIVITATS ADMINISTRATIVES	
Convocatòria i concessió d'ajuts, beques i subvencions	22
ALTRES	
Total	537

Proposicions, mocions, interpel·lacions, preguntes i altres activitats parlamentàries

TAULA 195. QÜESTIONS PARLAMENTÀRIES

TIPOLOGIA	NOMBRE
Proposicions no de llei	78
Sessions informatives	2

TIPOLOGIA	NOMBRE
Resolucions	35
Mocions	7
Interpel·lacions	13
Mocions a conseqüència d'una interpel·lació	9
Preguntes orals	36
Preguntes escrites	356
Sol·licituds d'informació	37
Total	573

TAULA 196. PROPOSICIONS NO DE LLEI, PER TEMES

TEMA	NOMBRE
Nou model educatiu	7
Planificació escolar	18
Centres docents i construccions escolars	27
Professorat	9
Beques, ajuts i subvencions	5
Alumnes	2
Concerts educatius	1
Política general d'ensenyament	6
Altres	3
Total	78

TAULA 197. RELACIÓ DE SESSIONS INFORMATIVES

Sessió informativa de la consellera d'Ensenyament perquè informi sobre les línies rectores de la política educativa del seu Departament.

Sessió informativa de la consellera d'Ensenyament sobre l'inici del curs i les accions de política educativa que es duran a terme durant el curs 2000-01.

TAULA 198. RESOLUCIONS PARLAMENTÀRIES, PER TEMES

TEMA	NOMBRE
Nou model educatiu	3
Planificació escolar	7
Centres docents i construccions escolars	13
Professorat	5
Beques, ajuts i subvencions	1
Alumnes	2
Serveis educatius	1
Altres	3
Total	35

TAULA 199. RELACIÓ DE MOCIONS

MOCIONS

Sobre les polítiques de prevenció del consum de drogues de síntesi

Sobre l'atenció que es presta a l'alumnat amb necessitats educatives especials

Sobre la lluita contra la pobresa

MOCIONS
Política educativa: admissió d'alumnes
Balanç d'aplicació de la política lingüística
Impuls de la formació professional a Catalunya
Política educativa: disseny curricular

**TAULA 200. RELACIÓ D'INTERPEL·LACIONS,
PER TEMES**

TEMA	NOMBRE
Planificació escolar	3
Professorat	1
Alumnes	1
Política general d'ensenyament	8
Total	13

**TAULA 201. RELACIÓ DE MOCIONS A
CONSEQÜÈNCIA D'UNA INTERPEL·LACIÓ**

TEMA	NOMBRE
Nou model educatiu	1
Alumnes	1
Política general d'ensenyament	7
Total	9

TAULA 202. PREGUNTES ORALS, PER TEMES

TEMA	NOMBRE
Nou model educatiu	6
Planificació escolar	5
Centres docents i construccions escolars	1
Professorat	5
Beques, ajuts i subvencions	1
Alumnes	2
Pressupost	2
Concerts educatius	3
Política general d'ensenyament	10
Altres	1
Total	36

TAULA 203. PREGUNTES ESCRITES, PER TEMES

TEMA	NOMBRE
Nou model educatiu	16
Planificació escolar	50
Centres docents i construccions escolars	106
Professorat	42
Beques, ajuts i subvencions	21
Alumnes	12
Pressupost	34
Concerts educatius	16
Política general d'ensenyament	36
Altres	23
Total	356

**TAULA 204. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ,
PER TEMES**

TEMA	NOMBRE
Planificació escolar	9
Centres docents i construccions escolars	9
Professorat	1
Beques, ajuts i subvencions	1
Alumnes	1
Pressupost	4
Concerts educatius	4
Política general d'ensenyament	6
Altres	2
Total	37

Adreces dels serveis

Adreces dels serveis

Serveis centrals

— Via Augusta, 202-226
08021 Barcelona (Barcelonès)
Tel. 93 400 69 00

- Gabinet de la Consellera
- Secretaria General
- Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa
- Direcció General de Recursos Humans
- Direcció General de Centres Docents
- Direcció General de Formació Professional

Delegacions territorials

Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat

— Av Paral·lel, 71-73
08004 Barcelona
Tel. 93 443 95 00

Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques

— C/ de Casp, 15
08010 Barcelona
Tel. 93 481 60 00

Oficina territorial:

Oficina Territorial d'Ensenyament del Maresme
— C/ de Barcelona, 55-57
08301 Mataró
Tel. 93 790 60 58

Oficines gestores:

— Alfons XII, 588, baixos
08918 Badalona
Tel. 93 460 07 94

— Av. dels Països Catalans, 4,
1a planta, despatx 7
08600 Berga
Tel. 93 821 16 08

— C/ del Mestre Masjoan, s/n
(Barri Can Gili)
08400 Granollers
Tel. 93 846 38 03

— C/ de Girona, 10, 2n
Edifici La Farga
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 402 96 81

— C/ de la Canal, 6
Edifici del Mercat Puigmercadal
08240 Manresa
Tel. 93 872 40 22

— Av. Anselm de Riu, 125
08924 Santa Coloma de Gramenet
Tel. 93 468 12 30

— C/ dels Morató, 1
Edifici del Mercat Municipal
08500 Vic
Tel. 93 885 61 00

— Pl. del Penedès, 38, 3r.
08720 Vilafranca del Penedès
Tel. 93 890 16 50

— C/ de l'Aigua, 202
08800 Vilanova i la Geltrú
Tel. 93 815 91 67

Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia

— C/ Laureà Miró, 328-330
08980 Sant Feliu de Llobregat
Tel. 93 685 94 50

Oficines gestores:

— C/ dels Cedres, 38, 2n
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 473 16 15

— C/ de Santa Maria, 10, «Cal Ratès»
08700 Igualada
Tel. 93 803 19 50

Delegació Territorial del Vallès Occidental

— C/del Marquès de Comillas, 67-69
08202 Sabadell
Tel. 93 748 44 55

Oficina gestora:

— C/ Consell de Cent, 146
08226 Terrassa
Tel. 93 735 98 17

Delegació Territorial de Girona

— C/ d'Ultònia, 13
17002 Girona
Tel. 972 48 30 00

Delegació Territorial de Lleida

— Passatge Pompeu, 4
25006 Lleida
Tel. 973 22 86 50

Oficines gestores:

— C/ del Castell, 20
25280 Solsona
Tel. 973 48 00 50
— Pl. dels Oms, 1
25700 La Seu d'Urgell
Tel. 973 35 00 10

**Delegació Territorial de
Tarragona**

— C/ de Sant Francesc, 7
43003 Tarragona
Tel. 977 25 14 40

Oficines gestores:

— C/ de Figueres, s/n (Barri Gaudí)
43202 Reus
Tel. 977 32 10 55
— C/ del Poeta Vicenç Garcia, 3, 1r.
43500 Tortosa
Tel. 977 44 50 51

Consell Escolar de Catalunya

— Via Augusta, 202-226
08021 Barcelona
Tel. 93 400 69 00

**Centre de Recursos Educatius
«Joan Amades» per a deficients
visuals**

— Carretera d'Esplugues, 102-106
08034 Barcelona
Tel. 93 280 48 49

**Centre de Documentació
i Experimentació
en Ciències i Tecnologia**

— Via Augusta, 202-226
08021 Barcelona
Tel. 93 400 69 00
— Passeig de la Vall d'Hebron, 64-70
08023 Barcelona
Tel. 93 417 67 70

**Centre de Documentació del
Programa d'Educació
Compensatòria**

— Passatge Centelles, 28
08013 Barcelona
Tel. 93 455 63 55

Índex de taules i gràfics

Índex de taules i gràfics

Taules

Estructura

1. Personal del Departament d'Ensenyament (31 de desembre de 2000)	49
2. Personal docent no universitari adscrit als centres docents (31 de desembre de 2000)	49
3. Personal d'administració i serveis adscrit als serveis centrals i a les delegacions territorials (31 de desembre de 2000)	49
4. Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents (31 de desembre de 2000)	49
5. Personal adscrit als programes i serveis educatius (31 de desembre de 2000)	50
6. Evolució, per capítols, del pressupost inicial de despeses del Departament d'Ensenyament (Període 1991-2000)	51
7. Distribució percentual, per capítols, del pressupost inicial de despeses del Departament d'Ensenyament (Període 1999-2000)	52
8. Centres docents (Curs 1999-2000)	53
9. Alumnes (Curs 1999-2000)	53
10. Professors per nivells educatius (Curs 1999-2000)	54
11. Serveis educatius del Departament d'Ensenyament (Any 2000)	54

Gabinet de la Consellera

12. Iniciatives presentades pels diferents grups parlamentaris (Any 2000)	57
13. Principals temes a què han fet referència les iniciatives parlamentàries presentades (Any 2000)	58
14. Iniciatives de suport a altres departaments (Any 2000)	58
15. Informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i el Defensor del Poble, per temes (Any 2000)	58
16. Tipologia de les activitats protocolàries (Any 2000)	59
17. Entrevistes dels òrgans superiors i alts càrrecs del Departament d'Ensenyament (Any 2000)	60
18. Rodes de premsa (Any 2000)	60
19. Notes de premsa (Any 2000)	60
20. Dossiers informatius (Any 2000)	61

Secretaria General

21. Distribució dels inspectors d'ensenyament per zones (Curs 1999-2000)	66
22. Supervisió, control i assessorament dels centres (Curs 1999-2000)	67
23. Atenció a consultes i reclamacions (Any 2000)	68
24. Tribunals i comissions (Curs 1999-2000)	68
25. Avaluació externa dels centres docents sostinguts amb fons públics (Curs 1999-2000)	69
26. Convenis subscrits pel Departament d'Ensenyament (Any 2000)	72
27. Informes relatius als recursos tramitats (Any 2000)	72
28. Afers laborals (Any 2000)	73
29. Activitat anual de la biblioteca (Any 2000)	75
30. Catàleg d'aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament. Serveis centrals i delegacions territorials (Any 2000)	76
31. Catàleg d'aplicacions informàtiques de gestió dels centres docents del Departament d'Ensenyament (Any 2000)	78

32. Edició i difusió de publicacions periòdiques (Any 2000)	79
33. Edició i difusió de monografies (Any 2000)	80
34. Edició d'opuscles (Any 2000)	80
35. Difusió d'informació a través d'Internet (Gencat) (Any 2000)	80
36. Difusió d'informació a través del Sistema d'Atenció al Ciutadà (Any 2000)	81
37. Expedients de modificació del pressupost (Any 2000)	83
38. Gestió comptable (Any 2000)	85
39. Assegurances. Tramitació de sinistres (Any 2000)	86
40. Contractació (Any 2000)	86
41. Adquisició de material (Any 2000)	87
42. Informació (Any 2000)	87
43. Temes més consultats (Any 2000)	87
44. Registre (Any 2000)	88
45. Àmbits d'actuació de la Inspecció de Serveis (Any 2000)	89
46. Actuacions de la Inspecció de Serveis (Any 2000)	90
47. Cursos de formació organitzats pel Departament i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (Any 2000)	91
48. Seminaris lingüístics per al personal de Serveis Centrals (Any 2000)	91
49. Cursos de comunicació oral (Any 2000)	92

Direcció General d'Ordenació i Innovació educativa

50. Elaboració de publicacions i material curricular. Educació infantil i primària (Any 2000)	95
51. Elaboració de material curricular (Any 2000)	96
52. Homologació de llibres de text i materials curriculars (Any 2000)	99
53. Alumnat de l'Institut Català d'Ensenyament a distància (Curs 1999-2000)	100
54. Alumnat del curs oficial d'anglès "That's English" (Curs 1999-2000)	100
55. Sessions d'orientació als centres (Curs 1999-2000)	104
56. Cursos del programa d'educació per a la salut a l'escola (Any 2000)	106
57. Activitats de formació permanent per blocs (Curs 1999-2000)	107
58. Activitats de formació permanent per delegacions territorials (Curs 1999-2000)	108
59. Activitats de formació permanent per nivells educatius (Curs 1999-2000)	108
60. Activitats de formació en col·laboració amb les universitats catalanes (Curs 1999-2000)	109
61. Escoles d'estiu (Curs 1999-2000)	112
62. Ajuts a professors per a la realització d'activitats de formació permanent (Curs 1999-2000)	113
63. Llicències d'estudi per al professorat segons el nivell educatiu (Curs 1999-2000)	113
64. Llicències d'estudi per al professorat segons els temes (Curs 1999-2000)	113
65. Alumnes que han participat en camps d'aprenentatge segons la durada de l'estada (Curs 1999-2000)	115
66. Activitats de formació del CDECT (Curs 1999-2000)	116
67. Elaboració de material curricular i didàctic d'ensenyaments d'idiomes (Any 2000)	116
68. Cursos organitzats pel CRLE (Curs 1999-2000)	117

69. Préstec de materials (Any 2000)	118
70. Increment de materials per al fons documental (Any 2000)	118
71. Dotació de material didàctic (Any 2000)	118
72. Participació en els exàmens de la International Certificate Conference (ICC) (Any 2000)	119
73. Exàmens dels certificats de cicle elemental i d'aptitud a les escoles oficials d'idiomes (Curs 1999-2000)	120
74. Comenius Acció 1 (Curs 1999-2000)	121
75. Ajuts per a mobilitat de professors i alumnes (Curs 1999-2000)	122
76. Assessorament i actualització lingüística (Curs 1999-2000)	129
77. Activitats entorn la llengua (Curs 1999-2000)	130
78. Expedients de despesa (Any 2000)	132
79. Convenis segons el tema (Any 2000)	133
80. Convenis segons les entitats signatàries (Any 2000)	133
81. Convocatòries segons el tema (Any 2000)	134
82. Convocatòries segons la tipologia (Any 2000)	134
83. Subvencions segons el tema (Any 2000)	135
84. Subvencions segons les entitats beneficiàries (Any 2000)	135
Direcció General de Recursos Humans	
85. Provisió de llocs de treball (Any 2000)	140
86. Expedients de provisió de llocs (Any 2000)	141
87. Situacions i incidències del personal d'administració i serveis (Any 2000)	141
88. Llicències i permisos del personal d'administració i serveis (Any 2000)	141
89. Interinatges i contractacions laborals temporals (Any 2000)	143
90. Formació del personal d'administració i serveis (Any 2000)	144
91. Concurs de mèrits de CERE i centres annexos a les escoles del professorat (Any 2000)	145
92. Accés als cossos d'ensenyants (Any 2000)	146
93. Procediment d'adquisició de nova especialitat (Any 2000)	147
94. Gestió i tramitació del personal docent dependent del Departament d'Ensenyament (Any 2000)	148
95. Professors inclosos en el sistema de pagament delegat (Curs 1999-2000)	149
96. Fons d'Acció Social del personal docent (convocatòria de 1999)	151
Direcció General de Centres Docents	
97. Centres docents del Departament d'Ensenyament (Curs 1999-2000)	156
98. Creació de nous centres públics per al curs 2000-2001	156
99. Cessament de centres públics (Curs 2000-2001)	156
100. Centres docents de titularitat municipal amb conveni amb el Departament d'Ensenyament (Curs 1999-2000)	157
101. Cicles formatius que han entrat en funcionament (Curs 1999-2000)	157
102. Concerts educatius (Curs 1998-99)	159
103. Subvencions (Curs 1999-2000)	160
104. Centres en crisi (Any 2000)	160
105. Altres actuacions administratives (Any 2000)	160
106. Autoritzacions provisionals (Any 2000)	162

107. Llibres d'escolaritat lliurats als centres (Any 2000)	164
108. Títols sol·licitats (Any 2000)	164
109. Classificacions, autoritzacions i altres actuacions administratives (Any 2000)	165
110. Competències de gestió assumides pels consells comarcals (Any 2000)	166
111. Transport escolar (Curs 1999-2000)	166
112. Menjador escolar (Curs 1999-2000)	167
113. Beques (Curs 1999-2000)	169
114. Altres ajuts a l'estudi (Curs 1999-2000)	169
115. Distribució de les inversions en centres docents públics per programes (Any 2000)	170
116. Inversions en obres (Any 2000)	170
117. Relació d'obres aprovades de noves construccions i grans ampliacions (Any 2000)	171
118. Aprovacions de noves construccions i grans ampliacions (Any 2000)	172
119. Distribució per comarques de les actuacions en obres (Any 2000)	172
120. Inversions en equipaments (Any 2000)	174
121. Distribució d'equipaments per delegacions territorials (Any 2000)	174
122. Supervisió de projectes (Any 2000)	175
123. Redacció de projectes (Any 2000)	175
124. Noves construccions i ampliacions més importants que han entrat en funcionament (Any 2000)	176
125. Adquisició de béns immobles (Any 2000)	176
Direcció General de Formació Professional	
126. Ofertes d'activitats formatives (Any 2000)	183
127. Evolució del nombre de convenis de pràctiques en alternança escola-empresa (període 1991-2000)	184
128. Cursos transnacionals cofinançats per Departament de Treball i el Fons Social Europeu (Any 2000)	185
129. Intercanvis internacionals (Curs 1999-2000)	186
130. Programes de garantia social (Curs 1999-2000)	188
131. Plans de transició al treball. Programes en col·laboració amb les administracions locals (Curs 1998-1999)	189
132. Programa públic de formació i ocupació "TxF: Treballem per la formació" (Any 2000)	191
Delegacions Territorials d'Ensenyament	
<i>Delegació Territorial de Barcelona I-Ciutat</i>	
133. Registre de documents (Any 2000)	196
134. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2000)	196
135. Gestió de personal (Any 2000)	196
136. Centres docents (Curs 1999-2000)	196
137. Gestió administrativa (Any 2000)	197
138. Beques (Curs 1999-2000)	197
139. Relació de centres de nova construcció que han entrat en funcionament (Any 2000)	197
<i>Delegació Territorial de Barcelona II-Comarques</i>	
140. Registre de documents (Any 2000)	198

141. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2000)	198
142. Gestió de personal (Any 2000)	198
143. Centres docents (Curs 1999-2000)	198
144. Gestió administrativa (Any 2000)	199
145. Beques (Curs 1999-2000)	199
146. Relació de centres de nova construcció que han entrat en funcionament (Any 2000)	199
<i>Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia</i>	
147. Registre de documents (Any 2000)	200
148. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2000)	200
149. Gestió de personal (Any 2000)	200
150. Centres docents (Curs 1999-2000)	200
151. Gestió administrativa (Any 2000)	201
152. Beques (Curs 1999-2000)	201
153. Relació de centres de nova construcció que han entrat en funcionament (Any 2000)	201
<i>Delegació Territorial del Vallès Occidental</i>	
154. Registre de documents (Any 2000)	202
155. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2000)	202
156. Gestió de personal (Any 2000)	202
157. Centres docents (Curs 1999-2000)	202
158. Gestió administrativa (Any 2000)	203
159. Beques (Curs 1999-2000)	203
160. Relació de centres de nova construcció que han entrat en funcionament (Any 2000)	203
<i>Delegació Territorial de Girona</i>	
161. Registre de documents (Any 2000)	204
162. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2000)	204
163. Gestió de personal (Any 2000)	204
164. Centres docents (Curs 1999-2000)	204
165. Gestió administrativa (Any 2000)	205
166. Beques (Curs 1999-2000)	205
167. Relació de centres de nova construcció que han entrat en funcionament (Any 2000)	206
<i>Delegació Territorial de Lleida</i>	
168. Registre de documents (Any 2000)	207
169. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2000)	207
170. Gestió de personal (Any 2000)	207
171. Centres docents (Curs 1999-2000)	207
172. Gestió administrativa (Any 2000)	208
173. Beques (Curs 1999-2000)	208
174. Relació de centres de nova construcció que han entrat en funcionament (Any 2000)	208
<i>Delegació Territorial de Tarragona</i>	
175. Registre de documents (Any 2000)	209
176. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2000)	209
177. Gestió de personal (Any 2000)	209

178. Centres docents (Curs 1999-2000)	209
179. Gestió administrativa (Any 2000)	210
180. Beques (Curs 1999-2000)	210
181. Relació de centres de nova construcció que han entrat en funcionament (Any 2000)	210
Institut Català de Noves Professions	
182. Recerques (Any 2000)	213
183. Centres amb diploma de l'INCANOP (Any 2000)	214
Consell Escolar de Catalunya	
184. Membres del Consell Escolar	217
185. Activitats del Consell Escolar de Catalunya (Any 2000)	218
186. Activitat desenvolupada. Dictàmens (Any 2000)	219
187. Activitat desenvolupada. Documents (Any 2000)	220
188. Publicacions (Any 2000)	221
Consell Català de Formació Professional	
189. Membres del Consell Català de Formació Professional	226
190. Activitats del Consell Català de Formació Professional	226
Normativa i qüestions parlamentàries	
191. Normativa	235
192. Relació de decrets	235
193. Relació d'ordres	237
194. Resolucions, per temes	239
195. Qüestions parlamentàries	239
196. Proposicions no de llei, per temes	240
197. Relació de sessions informatives	240
198. Resolucions parlamentàries, per temes	240
199. Relació de mocions	240
200. Relació d'interpel·lacions, per temes	241
201. Relació de mocions a conseqüència d'una interpel·lació	241
202. Preguntes orals, per temes	241
203. Preguntes escrites, per temes	241
204. Sol·licituds d'informació, per temes	242
Gràfics	
1. Distribució, per capítols, del pressupost inicial de despeses del Departament d'Ensenyament (Exercici 2000)	51
2. Evolució del pressupost inicial de despeses del Departament d'Ensenyament (període 1991-2000)	51
3. Alumnes avaluats per nivells educatius (Curs 1999-2000)	67
4. Web del Departament d'Ensenyament. Evolució d'accessos (Any 2000)	82
5. Mapa dels serveis educatius (Any 2000)	103
6. Usuaris del transport escolar per nivells educatius (Curs 1999-2000)	167
7. Usuaris del menjador escolar per nivells educatius (Curs 1999-2000)	168
8. Mapa de les obres de noves construccions, reforma, ampliació i millora i altres actuacions (Any 2000)	173