

# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

**Adreça Internet:** <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1145, any XXV, juny 2007

## SUMARI

RESOLUCIÓ EDU/1707/2007, de 6 de juny, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula a l'Institut d'Educació Secundària Obert de Catalunya, per al curs 2007-2008. (DOGC núm. 4902, de 12.6.2007).....	4310	brer, per la qual es regulen les proves d'accés als ensenyaments de grau superior de música (DOGC núm. 4833, pàg. 7525, de 2.3.2007). (DOGC núm. 4903, de 13.6.2007).....	4318	RESOLUCIÓ EDU/1740/2007, de 7 de juny, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 4904, de 14.6.2007).....	4321
RESOLUCIÓ EDU/1708/2007, de 6 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió dels premis extraordinaris de batxillerat del curs 2006-2007, i s'estableix el procediment per a la realització de les proves corresponents. (DOGC núm. 4902, de 12.6.2007).....	4312	CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDU/1077/2007, d'11 d'abril, per la qual es convoca la prova d'accés i s'estableix el procediment d'admissió als estudis de conservació i restauració de béns culturals per al curs 2007-2008 (DOGC núm. 4865, pàg. 13623, de 19.4.2007). (DOGC núm. 4903, de 13.6.2007).....	4318	RESOLUCIÓ EDU/1741/2007, de 5 de juny, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Femosa-Set, d'Artesa de Lleida. (DOGC núm. 4904, de 14.6.2007).....	4322
ANUNCI pel qual es fa pública la licitació de tres contractes d'obres (exp. 1575/07, 1577/07 i 1470/07). (DOGC núm. 4902, de 12.6.2007).....	4313	CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDU/1142/2007, de 16 d'abril, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny corresponents a l'any 2007, i se'n defineix el procediment d'execució (DOGC núm. 4868, de 24.4.2007). (DOGC núm. 4903, de 13.6.2007).....	4318	CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDU/1078/2007, d'11 d'abril, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments superiors de disseny i es determina el procediment d'admissió per al curs 2007-2008 (DOGC núm. 4865, pàg. 13625, de 19.4.2007). (DOGC núm. 4904, de 14.6.2007).....	4322
RESOLUCIÓ EDU/1719/2007, de 5 de juny, per la qual es convoca concurs públic per a la selecció d'instituts d'educació secundària que imparteixen formació professional, per ser inclosos, a partir del curs 2007-2008, en el Projecte de qualitat i millora contínua. (DOGC núm. 4903, de 13.6.2007).....	4314	CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDU/1088/2007, d'11 d'abril, d'adaptació de nomenaments a l'estructura del Departament d'Educació (DOGC núm. 4865, pàg. 13690, de 19.4.2007). (DOGC núm. 4903, de 13.6.2007).....	4319	RESOLUCIÓ EDU/1739/2007, de 6 de juny, de cessament del senyor Daniel Fàbregat Llorente com a cap de la Secció d'Obres i Manteniment dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Barcelona I (ciutat). (DOGC núm. 4904, de 14.6.2007).....	4323
RESOLUCIÓ EDU/1720/2007, de 5 de juny, per la qual es disposa el trasllat de domicili del col·legi d'educació infantil i primària d'Avinyonet del Penedès. (DOGC núm. 4903, de 13.6.2007).....	4317	ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 1504/07). (DOGC núm. 4903, de 13.6.2007).....	4319	RESOLUCIÓ EDU/1769/2007, de 12 de juny, de modificació de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, per la qual es regulen les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d'Educació a partir del curs 2006-2007. (DOGC núm. 4905, de 15.6.2007).....	4323
RESOLUCIÓ EDU/1721/2007, de 5 de juny, per la qual es disposa el trasllat de domicili de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 4903, de 13.6.2007).....	4318	ORDRE EDU/191/2007, de 6 de juny, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el curs 2006-2007. (DOGC núm. 4904, de 14.6.2007).....	4319	ORDRE EDU/195/2007, de 8 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions per al finançament d'activitats i per al funcionament de federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnat, de centres educatius no universitaris, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2007. (DOGC núm. 4906, de 18.6.2007).....	4324
CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDU/508/2007, de 20 de fe-		RESOLUCIÓ EDU/1738/2007, de 7 de juny, per la qual s'implanten els ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol de tècnic d'esport en futbol a diversos centres docents públics. (DOGC núm. 4904, de 14.6.2007).....	4321		

ORDRE EDU/196/2007, de 8 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar ajuts destinats al finançament d'activitats i per al funcionament d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2007. (DOGC núm. 4906, de 18.6.2007)..... 4327

RESOLUCIÓ EDU/1780/2007, de 8 de juny, de modificació de la Resolució EDU/324/2007, de 7 de febrer, per la qual es dóna publicitat dels centres que han formalitzat documentalment, amb el Departament d'Educació, un pla d'actuació immediata per a la millora dels resultats educatius i la cohesió social per al curs 2006-2007, i es fixa el calendari per a la formalització documental d'un pla estratègic amb el Departament d'Educació per al desenvolupament d'un pla de millora i autonomia del centre educatiu durant els cursos 2007-2010. (DOGC núm. 4906, de 18.6.2007). ..... 4329

RESOLUCIÓ EDU/1781/2007, de 6 de juny, de cessament de diverses persones funcionàries del Departament d'Educació. (DOGC núm. 4906, de 18.6.2007). ..... 4329

EDICTE de 28 de maig de 2007, de notificació de resolució d'expedient de reclamació patrimonial. (DOGC núm. 4906, de 18.6.2007). ..... 4330

EDICTE de 13 de juny de 2007, pel qual es notifica el plec de càrrecs formulat en la instrucció de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 27 de febrer de 2007 a la senyora Pilar Fernández Nieto. (DOGC núm. 4906, de 18.6.2007). ..... 4330

EDICTE de 13 de juny de 2007, pel qual es notifica la proposta de resolució de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 7 de novembre de 2006 a la senyora Pilar Fernández Nieto. (DOGC núm. 4906, de 18.6.2007). ..... 4330

EDICTE de 28 de maig de 2007, de notificació de la Resolució de 3 de maig de 2007, del director dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona I (ciutat), relativa al recurs d'alçada interposat pels senyors Jordi Ginesta Hidalgo i Eva Mata Ruiz. (DOGC núm. 4906, de 18.6.2007). ..... 4330

RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2007, per la qual es fa pública la relació de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació seleccionats per al desenvolupament, durant l'any 2007, de cursos de formació professional ocupacional..... 4331

**RESOLUCIÓ EDU/1707/2007, de 6 de juny, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula a l'Institut d'Educació Secundària Obert de Catalunya, per al curs 2007-2008.**

L'Institut d'Educació Secundària Obert de Catalunya ofereix, en la modalitat a distància, els ensenyaments de Graduat en Educació secundària, Batxillerat i Formació professional i el curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior, per la qual cosa cal regular els processos d'admissió de l'alumnat aplicables per al curs 2007-2008.

Mitjançant l'Ordre EDU/249/2006, de 16 de maig, es va aprovar la tramitació telemàtica del procediment de preinscripció en la modalitat de formació professional a distància aplicable a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (DOGC núm. 4640, de 24.5.2006).

Per tot el que s'ha exposat,

Resolc:

**Article 1. Àmbit d'aplicació**

Aquesta Resolució és d'aplicació a l'admissió de l'alumnat a l'Institut d'Educació Secundària Obert de Catalunya, per al curs 2007-2008.

**Article 2. Informació**

L'Institut d'Educació Secundària Obert de Catalunya ha d'informar sobre l'oferta dels ensenyaments i cursos que imparteix, i en el cas dels ensenyaments subjectes a preu públic, del seu import, de les bonificacions i exempcions.

Aquesta informació es farà pública en el tauler d'anuncis del centre, mitjançant tots els sistemes d'informació pública dels que aquest disposi i a les pàgines web del Departament d'Educació (<http://ioc.xtec.cat>) i altres mitjans de difusió que el Departament d'Educació pugui determinar.

**Article 3. Oferta de places escolars a la formació professional**

3.1 L'Institut d'Educació Secundària Obert de Catalunya farà pública la previsió de places vacants, i detallarà, pel que fa a la formació professional, les vacants per crèdits i semestres.

3.2 En relació amb els cicles formatius de formació professional a distància implantats en el semestre anterior, i pel que fa als crèdits d'aquests cicles que s'ofereixen per primer cop aquest curs, el nombre de places vacants d'aquests crèdits és el que resulta de deduir del nombre total de places que s'ofereixen la reserva corresponent a l'alumnat matriculat en el semestre anterior en aquests cicles formatius.

**Article 4. Períodes de preinscripció i matrícula**

4.1 Per als ensenyaments de Graduat en Educació Secundària hi haurà els tres períodes (trimestres) de matrícula que es detallen a l'annex 1 d'aquesta resolució.

4.2 Per als ensenyaments de Batxillerat hi haurà el període de matrícula que es detalla a l'annex 2 d'aquesta resolució.

4.3 Per als ensenyaments de formació professional hi haurà els dos períodes (semes-

tres) de matrícula que es detallen a l'annex 3 d'aquesta resolució.

4.4 Per al curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior hi haurà un període de matrícula que es detalla l'annex 4 d'aquesta resolució.

**Article 5. Presentació de sol·licituds i terminis**

5.1 Les persones interessades presentaran la sol·licitud de preinscripció i matrícula a distància, adreçada a l'Institut d'Educació Secundària Obert de Catalunya (IESOC).

5.2 El model de sol·licitud de preinscripció i matrícula està disponible a l'adreça: (<http://ioc.xtec.cat>).

5.3 Les sol·licituds es poden presentar:

a) Pels mitjans telemàtics del portal a través de la pàgina d'Internet de l'IESOC: (<http://ioc.xtec.cat>). Es poden presentar tots els dies naturals. Les sol·licituds presentades per aquests mitjans telemàtics tenen els mateixos efectes jurídics que les efectuades per la resta de mitjans admesos en dret. La sol·licitud efectuada per mitjans telemàtics es considerarà presentada davant l'Administració en el moment en què s'enregistri en el registre telemàtic de l'adreça (<http://ioc.xtec.cat>).

En cas de presentació telemàtica, la documentació acadèmica prevista, i quan escaigui, la documentació acreditativa de l'ingrés del preu públic o de la documentació justificativa de la bonificació o de l'exempció del preu públic, han d'haver arribat a la seu de l'IESOC fins a l'hora de tancament de la secretaria (informació d'horaris de secretaria a l'adreça <http://ioc.xtec.cat>) del darrer dia del termini d'inscripció i matrícula que es detalla, per a cada oferta formativa, en els annexos 1 a 4 d'aquesta Resolució.

b) A la seu de l'IESOC c. Sardenya, 420, CP 08025, Barcelona, tel 93.347.61.00, de dilluns a divendres.

c) En els centres que figuren a l'annex 5 d'aquesta Resolució.

5.4 Els terminis de les diverses actuacions del procés d'admissió són els que apareixen en els annexos 1 al 4 d'aquesta Resolució.

**Article 6. Procediment de matriculació**

6.1 La presentació de les sol·licituds de preinscripció i matrícula comporta l'admissió, sempre que s'hagi aportat dins del termini de preinscripció i matrícula:

a) En tots els casos, la documentació acadèmica prevista.

b) Per al batxillerat i la formació professional, la documentació acreditativa de l'ingrés del preu públic o de la documentació justificativa de l'exempció.

La manca d'aportació de tota la documentació requerida comporta el desistiment de la sol·licitud de preinscripció i matrícula presentada.

6.2 La matrícula es farà efectiva, d'ofici, per l'IESOC un cop finalitzat el termini de preinscripció i matrícula.

6.3 Si la demanda és superior a les places disponibles, s'aplicaran els criteris de prioritat d'acord amb la disposició addicional d'aquesta Resolució i, les persones que no obtinguin plaça, tindran prioritat d'accés en el següent període de preinscripció i matrícula. L'IESOC reintegrarà el preu públic a l'alumnat no admès que l'hagi ingressat.

### Article 7. Abast de la preinscripció i matrícula

7.1 En els ensenyaments de Graduat en Educació Secundària, la preinscripció i matrícula es fa per àmbits.

7.2 En els ensenyaments de Batxillerat, la preinscripció i matrícula es fa per matèries.

7.3 En els ensenyaments de formació professional, la preinscripció i matrícula es fa per crèdits. Les persones es poden preinscriure en crèdits d'un únic cicle formatiu o en crèdits de més d'un cicle formatiu. En aquest darrer cas han d'indicar el cicle formatiu de la seva preferència. Primer s'assignaran places per als crèdits del cicle formatiu triat com a cicle únic o com a preferent. Si resten places vacants s'assignaran les places als crèdits de la resta de cicles formatius.

7.4 En el curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior la preinscripció i matrícula es fa durant tot el curs.

### Article 8. Reserva de places a la formació professional

De cadascun dels crèdits es reservaran:

- el 5 per 100 de places per a persones que posseïxin la declaració legal de minusvàlua,
- el 5 per 100 de places per a persones sotmeses a mesures privatives de llibertat o que acreditin altres dificultats especials per fer-los en la modalitat presencial.

En cas que el nombre de persones sol·licitants de places de cadascuna de les reserves sigui superior a les places disponibles, s'aplicaran els criteris de prioritat establerts amb caràcter general. En cas que les places de reserva no es cobreixin augmentarà el nombre general de places.

### Article 9. Prioritat en l'admissió al curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior

D'acord amb el que estableix l'apartat 8 de la Resolució EDU/2064/2006, de 9 de juny, per la qual es regula, amb caràcter experimental, el curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional de grau superior, (DOGC núm. 4660, de 22 de juny de 2006), les places s'ordenaran segons l'ordre decreixent de la qualificació obtinguda per l'alumnat en el cicle formatiu de grau mitjà cursat, i en cas d'empat, es resoldrà per sorteig organitzat pel centre.

### Article 10. Relació de persones matriculades, no admeses i excloses

L'Institut d'Educació Secundària Obert de Catalunya publica al tauler d'anuncis i facilita la seva consulta, de forma individualitzada a la pàgina web (<http://ioc.xtec.cat>), tenint en compte:

- La relació de les persones matriculades, les no admeses i les excloses.
- El termini de reclamacions.
- La relació definitiva, diferenciant les persones matriculades, les persones que queden en llista d'espera de ordenades per la seva puntuació, i les persones excloses.

### Article 11. Recursos i reclamacions

Contra la relació d'alumnat admès i altres decisions del centre sobre l'admissió de l'alumnat es pot reclamar, en el termini de 3 dies hàbils, davant el director o la directora

de l'Institut d'Educació Secundària Obert de Catalunya, el qual haurà de respondre el primer dia hàbil següent. Contra les decisions relatives a aquestes reclamacions es pot interposar recurs d'alçada davant el director o directora dels serveis territorials de Barcelona-I (ciutat).

### Article 12. Preinscripció telemàtica

A les preinscripcions telemàtiques se'ls aplica l'Ordre EDU/249/2006, de 16 de maig, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de preinscripció en la modalitat de formació professional a distància aplicable a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (DOGC núm. 4640, de 24 de maig de 2006).

### Disposició addicional

En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places disponibles, s'aplicaran els criteris de prioritat establerts amb caràcter general en l'ensenyament o curs corresponent adaptats, si escau, a la modalitat a distància.

### Disposició final

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 6 de juny de 2007

Isabel Darder  
Directora general d'Atenció  
a la Comunitat Educativa

### ANNEX 1

#### Graduat en Educació Secundària (GES)

#### Calendari de preinscripció i matrícula-Curs 2007-2008

##### Primer trimestre

- Per a l'alumnat de GES del centre: 20 al 29 de juny de 2007.
- Alumnat nou: 4 al 19 de setembre de 2007.

Segon trimestre: del 10 al 14 de desembre de 2007.

Tercer trimestre: del 25 al 28 de març de 2008.

### ANNEX 2

#### Batxillerat

- Per a l'alumnat de Batxillerat del centre: 2 de juliol a 18 de juliol de 2007.
- Alumnat nou: del 2 de juliol a 18 de juliol de 2007 i del 3 al 19 de setembre de 2007.

### ANNEX 3

#### Formació professional

3.1 Primer semestre (setembre 2007 a gener de 2008)

a) Període de presentació de sol·licituds d'inscripció i matrícula:

Per a l'alumnat del centre: del 25 de juny al 15 de juliol de 2007.

Per a l'alumnat nou: del 13 al 29 de juny de 2007.

b) Relació dels cicles formatius que s'ofereixen el primer semestre:

- Cicles formatius de grau mitjà:  
Explotació de sistemes informàtics (2201)  
Equips electrònics de consum (0802)
- Cicles formatius de grau superior:  
Educació infantil (1752).  
Gestió comercial i màrqueting (0651).  
Prevençió de riscos professionals (1954).  
Secretariat (0251).

3.2 Segon semestre (febrer 2008 a juny de 2008)

Període de presentació de sol·licituds d'inscripció i matrícula:

Per a l'alumnat del centre: del 28 de gener al 12 de febrer de 2008.

Per a l'alumnat nou del 26 de novembre al 14 de desembre 2007.

b) Relació dels cicles formatius que s'ofereixen el segon semestre

- Cicles formatius de grau mitjà:  
Explotació de sistemes informàtics (2201).  
Equips electrònics de consum (0802).  
Gestió administrativa (0201).
- Cicles formatius de grau superior:  
Educació infantil (1752).  
Gestió comercial i màrqueting (0651).  
Prevençió de riscos professionals (1954).  
Secretariat (0251).

Administració de sistemes informàtics (2251).

Desenvolupament d'aplicacions informàtiques (2252).

### ANNEX 4

#### Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior (per a alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà)

Inscripció i matrícula: del 18 al 27 de juny de 2007. (1)

(1) Aquest termini es va establir a l'apartat 3 de Resolució EDU/1025/2007, de 3 d'abril, per la qual es fa pública la relació de centres que imparteixen el curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional de grau superior durant el curs acadèmic 2007-2008, i s'obre la convocatòria del procés d'autorització d'aquests cursos de preparació en centres que no depenen del Departament d'Educació (DOGC núm. 4862, de 16 d'abril de 2007).

### ANNEX 5

#### Centres on es poden presentar les sol·licituds.

1. Per al Graduat en Educació Secundària (GES):

CFA Sebastià Juan Arbó, c. Europa, 29, baixos, CP 43870, Amposta, tel. 977703057.

AFA Lloreda/La Pau, Figueres, 2 A, CP 08917, Badalona, tel. 933832453.

AFA Badia del Vallès, av. Costa Blava, s/n (ed. El Molí), CP 08214 Badia del Vallès, tel. 937292144.

AFA Pla de l'Estany, pg. de la Indústria, 19, CP 17820, Banyoles, tel. 972571080.

AFA Berga, pg. de la Pau, 45, entl. 1ª, CP 08600, Berga, tel. 938213169.

AFA El Vendrell, General Prim, 14, CP 43700, El Vendrell, tel. 977660860.

AFA Val d'Aran, Sant Sebastian, 37, CP 25539, Escunhau, tel. 973641776.

AFA Esparreguera, Hospital, 39, bxs. CP 08292, Esparreguera, tel. 937776479.

IES Vicens Vives, Isabel la Catòlica, 17, CP 17004, Girona, tel. 972200130.

AFA Verge de Montserrat, av. Montserrat, 38-40, CP 08700 Igualada, tel. 938043710.

AFA La Seu d'Urgell, av. Garriga i Mas-só, 22-24, CP 25700, la Seu d'Urgell, tel. 973351612.

AFA Bellavista Rosselló s/n (antic CEIP Bellavista), CP 08520, Les Franqueses del Vallès tel. 938402653.

AFA Sant Ramon, Psge. Amat, 7, CP 08904 L'Hospitalet de Llobregat, tel. 933341851.

CFA Segrià, Santa Cecília, 1, CP 25001, Lleida, tel. 973205147.

IES Màrius Torres, Narcís Monturiol, 2, CP 25002, Lleida, tel. 973260900.

AFA Lloret de mar, Felicità Serra i Mont, 13, CP 17310, Lloret de Mar, tel. 972362020.

AFA Montblanc, Muralla de santa tecla, 24, 43400 Montblanc, tel. 977862672.

AFA Ntra. Sra. de Montserrat, Anselm Clavé, 191, 1r, CP 08640, Olesa de Montserrat tel. 937782802.

CFA Palafrugell, av. García Lorca, 11-15, CP 17200, Palafrugell, tel. 972304345.

AFA Parets del Vallès, pl. Doctor True-ta, s/n, CP 08150, Parets del Vallès, tel. 935622152.

AFA Ripollès, Progrés, 22, CP 17500, Ripoll, tel. 972703211.

AFA Sabadell, av. de Barberà, 175, 1r, CP 08203, Sabadell, tel. 937101900.

AFA La Selva, pg. Sant Sebastià, 91, CP 17430, Santa Coloma de Farners, tel. 972840262.

CFA Solsonès, Dominics, 14, CP 25280, Solsona, tel. 973482003.

CFA Tarragona, Perllongació carrer b, s/n (barri de riu clar), CP 43006, Tarragona tel. 977551888.

IES Martí i Franquès, Enric d'Ossó, 3, CP 43005, Tarragona, tel. 977211781.

CFA Ramon Llull, Atenes, 59, CP 08224, Terrassa tel. 937887949.

AFA La Cooperativa, Enric Prat de la Riba, 17, CP 08570, Torelló, tel. 938505313

AFA Vall ctra. del Pla, 37 a, CP 43800, Valls, tel. 977602364.

CFA Miquel Martí i Pol, Parc Balmes s/n (hotel d'entitats), CP 08500, Vic, tel. 938855371.

AFA Vila-seca, Hospital, 1, CP 43480, Vila-seca, tel. 977391811.

2. Per al Batxillerat i el Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior:

IES Vicens Vives, Isabel la Catòlica, 17, CP 17004, Girona, tel. 972200130.

IES Màrius Torres, Narcís Monturiol, 2, CP 25002, Lleida, tel. 973260900.

IES Martí i Franquès, Enric d'Ossó, 3, CP 43005, Tarragona, tel. 977211781.

3. Per a la Formació professional i el Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior:

IES-SEP Montilivi, av. Montilivi, 125, CP 17003, Girona, tel. 972209458.

IES-SEP la Caparrella, partida Caparrella, 98, CP 25192, Lleida, tel. 973288180.

IES Baix Camp, carrer Jacint Barrau, 1, CP 43201, Reus, tel. 977310953.

(07.156.006)

**RESOLUCIÓ EDU/1708/2007, de 6 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió dels premis extraordinaris de batxillerat del curs 2006-2007, i s'estableix el procediment per a la realització de les proves corresponents.**

L'Ordre EDC/278/2004, de 27 de juliol, estableix el procediment per a la concessió dels premis extraordinaris del batxillerat.

L'Ordre esmentada preveu que la direcció general competent convocarà anualment els premis esmentats, elaborarà les proves i establirà el procediment, els terminis, el model d'inscripció i el lloc o llocs, i la data de la celebració de les proves.

Per tot això,

Resolució:

—1 S'obre convocatòria pública per a la concessió dels premis extraordinaris de batxillerat corresponents al curs 2006-2007.

—2 D'acord amb l'Ordre EDC/278/2004, de 27 de juliol, podrà optar al premi l'alumnat que compleixi els requisits següents:

a) Haver cursat i superat els dos cursos de batxillerat.

b) Haver finalitzat els ensenyaments de batxillerat a Catalunya en el curs 2006-2007.

c) Que la qualificació mitjana de tot el batxillerat sigui igual o superior a 8,75.

—3 La inscripció dels aspirants a la convocatòria del premi, que no està subjecta a cap taxa, es farà del 18 al 29 de juny de 2007 a la secretaria del centre en el qual l'aspirant hagi finalitzat el batxillerat, i haurà de contenir la informació que s'indica a l'annex d'aquesta Resolució.

—4 Cada centre lliurarà les inscripcions als serveis territorials corresponents al centre on l'alumne desitgi fer la prova, no més tard del 9 de juliol de 2007, adreçada al cap de la Inspecció.

—5 Les proves es realitzaran el dia 6 de setembre de 2007, a partir de les 9 hores, i tindran lloc simultàniament en els centres següents:

IES Montserrat, de Barcelona, per als Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat).

IES Pau Claris, de Barcelona, per als Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)

IES Pere Calders, de Cerdanyola del Vallès, per als Serveis Territorials al Vallès Occidental

IES Francesc Macià, de Cornellà de

Llobregat, per als Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia.

IES Santiago Sobrequés, de Girona, per als Serveis Territorials a Girona.

IES Màrius Torres, de Lleida, per als Serveis Territorials a Lleida

IES Martí Franquès, de Tarragona, per als Serveis Territorials a Tarragona i a les Terres de l'Ebre.

—6 Les proves per optar als premis extraordinaris de batxillerat s'estructuraran de la manera següent:

Primer exercici, tindrà dues parts. Part a: redacció del comentari d'un text literari. Part b: redacció del comentari d'un text històric. Una de les parts caldrà respondre-la en català i l'altra en castellà. La durada total d'aquest primer exercici serà de 2 hores i mitja.

Segon exercici, tindrà dues parts. Part a: resposta a qüestions, de forma escrita, sobre la primera llengua estrangera cursada per l'alumne. Part b: resposta a les qüestions proposades d'una de les matèries de modalitat, triada per l'alumne d'entre les que ha cursat, que tinguin assignats 6 crèdits en la normativa que estableix el currículum del batxillerat. La durada total d'aquest segon exercici serà de 2 hores i mitja.

—7 Puntuació

Les proves es puntuen sobre un total de 40 punts. Cadascuna de les quatre parts dels exercicis es qualificaran d'1 a 10 punts.

—8 La puntuació mínima exigida per obtenir un premi extraordinari de batxillerat serà de 34 punts.

—9 Es constituirà un únic tribunal a Catalunya, format per un president, un secretari i cinc vocals designats per la secretària general del Departament d'Educació, a proposta de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, entre funcionaris del Departament d'Educació que exerceixin la funció inspectora o docent, i que siguin especialistes en els respectius ensenyaments.

El president o presidenta del tribunal està facultat per resoldre sobre les incidències que puguin sorgir per l'aplicació d'aquesta Resolució.

El tribunal farà arribar, a tots els centres dels quals provinquin els alumnes que realitzen les proves, la relació de tots els que obtinguin el premi, indicant el centre respectiu, i fent avinent que han de fer l'anotació d'obtenció del premi a l'expedient, tal com estableix l'article 9 de l'Ordre EDC/278/2004, de 27 de juliol.

—10 Un cop qualificades les proves i fets públics els resultats, el tribunal trametrà a la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat l'acta que reculli les qualificacions obtingudes per l'alumnat que hagi realitzat les proves, i la còpia dels fulls d'inscripció de l'alumnat proposat per a l'obtenció del premi. La Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat trametrà la relació d'alumnat premiat per a la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i comunicarà al Ministeri d'Educació i Ciència la relació d'alumnat que hagi obtingut premi extraordinari de batxillerat, per tal que puguin optar al premi nacional de batxillerat, d'acord amb la convocatòria general per a tot l'Estat.

Barcelona, 6 de juny de 2007

Montserrat Casas i Vilalta  
Directora general de l'Educació Bàsica  
i el Batxillerat

#### ANNEX

*Informació que ha de contenir la inscripció al premi extraordinari de batxillerat*

Sol·licitud d'inscripció.

1. Premi extraordinari de batxillerat  
Convocatòria de 2007
2. Alumne/alumna: (nom i dos cognoms)  
amb DNI o passaport (núm.):

Data de naixement:

Lloc:

Província:

Domicili:

Localitat:

Carrer i pis:

Telèfon:

Correu electrònic:

Centre o centres on ha cursat el batxillerat:

Centre on desitja efectuar la prova:

Còpia adjunta del seu DNI o passaport.

La matèria de modalitat de la qual es desitja examinar és: (ha de ser una de les matèries cursades que tinguin assignats 6 crèdits).

Data

(signatura de l'alumne)

(A emplenar pel centre on ha finalitzat el batxillerat)

Centre: (nom, adreça i telèfon).

3. Curs acadèmic en què ha finalitzat el batxillerat:

Qualificació final del batxillerat:

Idioma cursat:

Modalitat cursada:

Matèries de modalitat cursades per l'alumne o l'alumna que tenen assignats 6 crèdits en el Decret que estableix el currículum del batxillerat:

El secretari o secretària del centre (o qui en faci les funcions).

(07.157.033)

**ANUNCI** pel qual es fa pública la licitació de tres contractes d'obres (exp. 1575/07, 1577/07 i 1470/07).

#### —1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: veure annex.

#### —2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres d'instal·lació de mòduls a diversos centres educatius, tal com s'especifica a l'annex.

b) Terminis d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

#### —3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

#### —4 Pressupost de licitació

Import total: veure annex.

#### —5 Garanties

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

#### —6 Requisits específics del contractista

Veure annex.

#### —7 Criteris de valoració

a) Proposició econòmica: fins a 70 punts.

b) Reducció de termini: fins a 30 punts.

#### —8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.551.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet: [http://www10.gencat.net/pls/ense\\_lic/p01.menu](http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu).

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

#### —9 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Terminis durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

#### —10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

#### —11 Despeses d'anunci

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 6 de juny de 2007

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

#### ANNEX

##### Obra núm. 1:

a) Número d'expedient: 1575/07.

b) Objecte del contracte: obres d'infraestructura de mòduls prefabricats al SES Nou de Sant Esteve de Palautordera (Vallès Oriental).

c) Pressupost de licitació: 262.387,45 euros, IVA inclòs.

d) Requisits específics del contractista:

Classificació: grup C, subgrup 4, categoria e.

Les empreses estrangeres comunitàries no classificades hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figuren a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

##### Obra núm. 2:

a) Número d'expedient: 1577/07.

b) Objecte del contracte: obres d'infraestructura de mòduls prefabricats al CEIP Nou de Cardedeu (Vallès Oriental).

c) Pressupost de licitació: 203.547,74 euros, IVA inclòs.

d) Requisits específics del contractista:

Classificació: grup C, subgrup 4, categoria e.

Les empreses estrangeres comunitàries no classificades hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figuren a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

##### Obra núm. 3:

a) Número d'expedient: 1470/07.

b) Objecte del contracte: obres d'infraestructura de 2 mòduls prefabricats i un porxo al CEIP Sa Forcanera de Blanes (La Selva).

c) Pressupost de licitació: 65.849,46 euros, IVA inclòs.

d) Requisits específics del contractista:

Documentació acreditativa de solvència econòmica, financera i tècnica que consta a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. L'empresa ha de demostrar que té un xifra global de negocis durant els últims tres exercicis d'un mínim de 60.000,00 euros anuals i que ha realitzat un mínim de 3 obres similars a les que són objecte del contracte durant els últims 5 anys.

Classificació optativa: grup C, subgrup 4, categoria d.

La seva presentació és potestativa i únicament a efectes de dispensa de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa.

(07.158.102)

**RESOLUCIÓ** EDU/1719/2007, de 5 de juny, per la qual es convoca concurs públic per a la selecció d'instituts d'educació secundària que imparteixen formació professional, per ser inclosos, a partir del curs 2007-2008, en el Projecte de qualitat i millora contínua.

La millora de la formació, la lluita contra el fracàs escolar i la incorporació dels nous nadius al mercat laboral a través de plans d'acollida i cursos de formació, són objectius expressats en l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana, de 16 de febrer de 2005, que signaren el Govern i les organitzacions sindicals i empresarials.

El Departament d'Educació, tenint en compte les conclusions de la Conferència Nacional d'Educació, els objectius educatius plantejats per la Unió Europea pel 2010, el contingut del Pacte Nacional per a l'Educació, el Pla de cooperació pel suport per a l'aplicació de la Llei orgànica d'educació, del Ministeri d'Educació i Ciència, i els objectius del Pla de Govern 2007-2010, promou el Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE) que té com a finalitat millorar els resultats educatius i la cohesió social en els centres educatius públics, a través de l'impuls de l'autonomia i la millora de la qualitat. El PMQCE es concreta en dues línies d'actuació, una primera de caràcter general, a la qual poden acollir-se tots els centres educatius públics, i una més específica, adreçada als centres que imparteixen dues o més famílies de formació professional o són centres específics de formació professional, que es concreta en aquesta convocatòria, i que s'anomena Projecte de qualitat i millora contínua (PQiMC). Cadascuna de les dues iniciatives promou convocatòries específiques però ambdues formen part del projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE).

El Projecte de qualitat i millora contínua (PQiMC) consta de cursos i seminaris específics, de jornades de qualitat i d'intercanvi de bones pràctiques amb l'objectiu d'elaborar un Pla de millora de centre, desenvolupar progressivament un sistema de gestió basat en la qualitat i la millora contínua, impulsar el desenvolupament de noves eines de gestió per a la millora dels resultats educatius i globals del centre, fomentar el treball amb planificació estratègica i l'aplicació de models que facilitin el camí cap a l'excel·lència en la gestió dels centres.

En l'actualitat seixanta centres públics, d'arreu de Catalunya, participen en aquest projecte, agrupats en xarxes de treball, dels quals 31 tenen acreditada la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat del centre basat en normes i models de qualitat reconeguts internacionalment, que cerca la intervenció sistemàtica, la revisió i la millora contínua dels principals àmbits d'actuació educativa i d'organització interna. La resta de centres es troba en diferents fases del procés.

La valoració global positiva realitzada pels centres que hi participen i la maduresa d'aquest projecte aconsella ampliar-ne l'abast amb 20 centres més, mitjançant aquesta convocatòria,

adreçada a tots els centres públics interessats en la participació en aquest Projecte de qualitat i millora contínua, de manera que s'assoleixi la gestió de fins a vuitanta centres, prevista per al curs 2007-2008.

Mitjançant aquests sistemes de gestió es vol ajudar els centres a: orientar les seves actuacions per donar resposta a les necessitats formatives de l'alumnat, les famílies, les empreses, l'entorn social i els requeriments establerts; potenciar estratègies de desenvolupament i implicació de les persones que hi treballen; gestionar, de manera sistemàtica i transparent, els processos que es desenvolupen; fonamentar la gestió dels processos en els fets, la mesura i la informació; fomentar la cultura de la millora contínua, la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques amb altres centres; promoure el compromís col·lectiu i la coherència d'objectius en la definició i el desenvolupament dels valors, les polítiques i les estratègies de centre; impulsar la definició i la gestió de nous àmbits d'autonomia que contribueixin a la millora global del centre i, orientar el centre cap a la consecució de resultats excel·lents en relació amb els seus objectius, bàsicament centrats en la millora dels resultats educatius i de cohesió social.

Per tot l'exposat,

Resolc:

Article 1

Convocar concurs públic per a la selecció de fins a vint instituts d'educació secundària que imparteixen dues o més famílies de formació professional o siguin centres específics d'ensenyaments professionals, per ser inclosos en el Projecte de qualitat i millora contínua durant el curs 2007-2008, i completar els compromisos de participació dels centres que ja hi són inclosos.

Article 2

Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria, que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Article 3

Publicar la relació dels instituts d'educació secundària que participen actualment en el Projecte de qualitat i millora contínua, la qual consta a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 5 de juny de 2007

Josep Francí i Carreté  
Director general d'Ensenyaments  
Professionals, Artístics i Especialitzats

ANNEX 1

Bases generals

—1 Objecte de la convocatòria

L'objectiu d'aquesta convocatòria és la selecció de fins a vint instituts d'educació secundària que imparteixin dues o més famílies de formació professional o siguin centres específics d'ensenyaments professionals, per ser inclosos en el Projecte de qualitat i millora contínua a partir del curs 2007-2008.

Els compromisos de participació que recullen aquestes bases per als centres que siguin seleccionats, seran també d'aplicació a tots els centres que actualment es troben inclosos en el Projecte de qualitat i millora contínua.

—2 Finalitat i objectius del projecte

La finalitat i objectius del projecte es contenen a l'Ordre EDU/432/2006, de 30 d'agost, de creació del Projecte de qualitat i millora contínua dels centres educatius.

—3 Intervenció de la Inspecció d'Educació

La intervenció de la Inspecció d'Educació consistirà a: supervisar i assessorar sobre el desenvolupament del Projecte de qualitat i millora contínua; realitzar l'avaluació global diagnòstica dels centres de nova incorporació i de la resta de centres, quan els correspongui, de comú acord amb la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats; i formar part de l'equip d'auditors amb les entitats externes d'acreditació en la realització de les auditories externes de certificació i de seguiment del sistema de gestió de la qualitat.

—4 Requisits de participació

4.1 Generals.

Poden participar en aquesta convocatòria els instituts d'educació secundària de titularitat pública de Catalunya que reuneixin tots els requisits següents:

a) Impartir dues o més famílies de formació professional o ser centres específics d'ensenyaments professionals.

b) Disposar d'un avantprojecte de Pla de millora, aprovat pel claustre, que inclogui objectius i actuacions relacionades amb la millora de la gestió de la qualitat, i un compromís explícit de la direcció d'assumir i liderar el centre cap a la integració de la gestió de la qualitat i la millora contínua, com a sistema únic de gestió en el centre, explicitant com objectius estratègics la millora dels resultats educatius i la cohesió social.

c) Disposar de la documentació normativa actualitzada que exigeix el Departament d'Educació: projecte educatiu de centre, projecte curricular de centre, reglament de règim interior, programacions, pla d'acció tutorial, programació general del centre i memòria anual. Aquesta documentació ha d'estar clarament identificada com a documentació del centre i disponible per a qualsevol membre de la comunitat educativa.

d) Designar una persona, amb coneixements de gestió de la qualitat d'un centre educatiu, com a coordinadora del Projecte de qualitat i millora contínua. En cas que el centre no disposi de la persona amb la formació adequada, haurà de designar-ne una que estigui en disposició d'assistir als cursos de formació inicial en qualitat i millora contínua que organitza la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

La persona coordinadora del projecte s'ha de designar preferentment d'entre aquelles que tinguin la destinació definitiva en el centre i, en tot cas, la designació s'ha de fer tenint present la previsió de continuïtat al llarg del projecte.

e) Disposar de professorat amb una formació bàsica mínima en metodologies de gestió de la qualitat o que estigui en disposició d'assistir als cursos que organitza la Direcció General.

f) Aprovar, per part del claustre, la participació en el projecte.

g) Aprovar, per part del consell escolar del centre, la participació en el projecte.

4.2 Els IES seleccionats podran, en el marc d'aquesta iniciativa i durant el primer trimestre del primer curs, formalitzar un "acord triennal d'aplicació del pla per a la millora de la qualitat del servei educatiu", seguint els criteris que s'estableixin pels plans de millora de la secundària.

4.3 Els IES certificats podran signar un "acord triennal d'aplicació del pla estratègic per a la millora de la qualitat del servei educatiu", en els mateixos termes que els centres de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics.

4.4 Els IES que formalitzin un acord triennal hauran d'incloure entre els seus objectius els de la millora dels resultats educatius i de cohesió social. Així mateix, els centres amb estudis d'ensenyament secundari obligatori (ESO), hauran d'incorporar-hi iniciatives, dirigides a aquest nivell educatiu, d'acord amb les orientacions següents:

a) Reforçar les capacitats bàsiques de l'alumnat que ha finalitzat l'educació primària i ho necessita per seguir amb aprofitament l'educació secundària.

b) Reforçar l'alumnat que promocioni dintre de l'ensenyament bàsic sense haver superat totes les àrees o matèries.

c) Implementar actuacions per reduir l'abandonament prematur a l'educació secundària obligatòria.

d) Donar suport a actuacions en les àrees i matèries de l'ensenyament bàsic amb menor èxit educatiu.

e) Diversificar el currículum i l'opionalitat a l'educació secundària.

4.5 Els centres que imparteixin dues o més famílies de formació professional o siguin centres específics, i tinguin autoritzat un Pla estratègic pel Departament d'Educació per a la promoció de l'autonomia dels centres educatius públics, o hagin signat un "acord triennal d'aplicació del pla per a la millora de la qualitat del servei educatiu", podran incorporar-se directament al projecte de qualitat i millora contínua (PQiMC) sense cap més requisit que el compliment dels fixats en els apartats 4.1.a, c, d, i e, d'aquestes bases, sempre que ho sol·licitin a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

#### —5 Obligacions dels centres

La participació en el procés de selecció suposa l'acceptació dels compromisos següents:

a) Incorporar-se al Projecte el proper curs acadèmic 2007-2008, formant part d'alguna de les Xarxes d'iniciació i d'acord amb la planificació que disposi la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

b) Assumir que el lideratge i la implantació del Projecte de qualitat i millora contínua en el centre correspon al/a la director/a, al/a la coordinador/a del Projecte i a la resta de l'equip directiu.

c) Elaborar un Pla de millora de centre a tres anys i constituir dos o més equips de millora per al desenvolupament del pla, d'acord amb els resultats de l'autoavaluació i/o de l'avaluació global diagnòstica. El Pla de millora ha d'incloure els objectius de millora dels resultats educatius i de cohesió social. El seguiment del pla es durà a terme mitjançant les revisions periòdiques del propi centre, les corresponents auditories i serà supervisat per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

d) Participar en les activitats individuals i grupals de desplegament del Projecte de qualitat i millora contínua de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, entre les quals cal destacar les reunions mensuals de xarxa, la constitució d'una comissió de qualitat en el centre i la participació en les activitats de formació organitzades a través del Projecte de qualitat i millora contínua (PQiMC).

e) Seguir el programa general de treball de la xarxa on s'integri el centre, establert pel propi Projecte de Qualitat i Millora Contínua.

f) Implementar progressivament, d'acord amb el programa de formació de la xarxa, les noves metodologies fins a treballar-hi plenament en un període de tres cursos des de l'inici del projecte, passat el qual el centre ha d'estar en condicions d'assolir la certificació de qualitat, si el centre així ho decideix, o de treballar-hi plenament amb les seves metodologies, objectius i amb el programa comú de la resta de centres certificats.

g) Un cop assolida la certificació tots els centres han de mantenir-la durant com a mínim dues certificacions consecutives (6 anys).

h) Desenvolupar models de planificació i de gestió estratègica que contribueixin a l'assoliment de nous àmbits d'autonomia i a la millora global del centre, d'acord amb els criteris establerts en el Projecte per a la promoció de l'autonomia dels centres.

i) Qualsevol variació o desviació dels punts anteriors, haurà de ser acordada amb els responsables del Projecte de qualitat i millora contínua (PQiMC) de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

#### —6 Tramitació de la sol·licitud

6.1 Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució i que es troba a l'adreça <http://www.gencat.net/educacio>. Es poden presentar directament al Departament d'Educació, als serveis territorials, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'haurà de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per la persona funcionària de correus, abans de ser certificada. El termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial*

de la Generalitat de Catalunya i finalitzarà el 29 de juny de 2007.

6.2 A la sol·licitud, caldrà adjuntar:

a) Avantprojecte de Pla de millora aprovat, que ha de contenir, almenys, la informació següent: el propòsit o el motiu o els motius que justifiquin l'interès en participar-hi, els objectius, les estratègies, els recursos que hi destinaran al centre i els mecanismes d'avaluació.

b) La data de l'aprovació de la participació en el projecte per part del claustre i la distribució de la votació.

c) La data de l'aprovació de la participació en el projecte per part del consell escolar del centre.

#### —7 Criteris de valoració

7.1 Per a la valoració del projecte es tindrà en compte:

a) La consideració que té l'institut de la gestió de la qualitat com a estratègia global de centre. Els vincles de l'IES amb el seu entorn socioproductiu: la relació i implicació de l'IES amb altres entitats o institucions empresarials, sindicals, locals o socials, en matèria de formació professional.

b) L'avantprojecte de Pla de millora que presenta el centre i la proporció de vots favorables del claustre.

c) El grau de formació del professorat en les metodologies de qualitat i millora contínua i el nombre de professorat format.

d) La implicació dels grups d'interès del centre (entorn) en l'avantprojecte de pla de millora.

7.2 La documentació normativa actualitzada: el projecte educatiu de centre, el projecte curricular de centre, el reglament de règim interior, les programacions, el pla d'acció tutorial i la programació general del centre, si bé no cal presentar-la, ha d'estar a disposició de la comissió avaluadora.

#### —8 Selecció dels projectes

8.1 El director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats resoldrà aquesta convocatòria, un cop vista la proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional, que actuarà de president.

El responsable de l'Oficina de Suport a les Polítiques Educatives, o persona en qui delegui.

El cap d'Inspecció de seguiment i avaluació, o persona en qui delegui.

El cap de Servei de Suport a la Gestió de Centres de Formació Professional i Ensenyaments Esportius.

Un/a tècnic/a del Servei de Suport a la Gestió de Centres de Formació Professional i Ensenyaments Esportius, que actuarà com a secretari/ària.

La comissió avaluadora podrà demanar informació complementària sobre un centre determinat als serveis territorials i a la coordinació territorial de la formació professional.

8.2 La resolució que aprovi els projectes seleccionats es farà pública als taulers d'anuncis del Departament d'Educació i dels seus serveis territorials, abans del 14 de juliol de 2007.

8.3 En cas de desvinculació dels instituts que participin en el Projecte de qualitat i millora

continua, s'actualitzarà la resolució dels projectes seleccionats amb les baixes corresponents i, si escau, amb les incursions de nous instituts segons l'ordre de selecció.

—9 *Dotació de recursos*

9.1 El Departament d'Educació dotarà els centres de recursos addicionals pel desenvolupament dels corresponents plans de millora o plans estratègics, dins dels recursos pressupostaris disponibles, d'acord amb els compromisos adquirits i signats entre el Departament d'Educació i els centres participants en el projecte, i atès que construeixen el seu propi model de gestió basat en les metodologies de la qualitat, rebran per part de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats:

- a) Assessorament per a l'elaboració del Pla de millora i la implementació de models de gestió de qualitat i millora contínua.
- b) Formació, a través de la xarxa inter-centres, adreçada al director o directora, coordinador o coordinadora de qualitat i, eventualment, a altres membres de l'equip de direcció i coordinació.
- c) Assistència específica de la Inspecció educativa per a la realització de l'avaluació global diagnòstica al principi i final de cada període (cicles de 3 anys).
- d) Documentació, en suport paper o digital, per a la gestió del Projecte de qualitat i millora contínua (models i exemples d'altres centres).
- e) El programari informàtic per a la gestió del sistema de qualitat.
- f) El finançament de les despeses derivades de la certificació externa en els centres que depenen del Departament d'Educació, si escau.

9.2 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats en el marc de l'acord entre el Departament i cadascun dels IES es compromet a facilitar la formació i els mitjans necessaris que en cada moment es determinin, per implementar i desenvolupar un sistema de gestió que cerqui la qualitat global a l'institut.

9.3 Reconeixement del càrrec de coordinador/a de qualitat del centre per part del Departament d'Educació.

—10 *Desenvolupament del projecte*

Els IES seleccionats desenvoluparan el projecte mitjançant:

- a) La integració en la xarxa de treball corresponent.
- b) La participació, a través del campus virtual, en l'intercanvi d'experiències i recursos.
- c) La participació a les jornades i trobades de les xarxes de qualitat per a l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques.
- d) El desenvolupament de les actuacions establertes en el programa de treball definit per la Direcció General: 1) realització d'autoavaluacions mitjançant el model europeu de gestió de la qualitat i elaboració d'un Pla de millora; 2) creació d'equips de millora; 3) elaboració i implantació d'un model de gestió de la qualitat del centre i, si escau, certificació, i 4) desenvolupament de la planificació estratègica i un sistema o quadre d'indicadors per a la coordinació de la informació i l'avaluació integral del centre, com a eines de gestió.
- e) Els centres del Projecte de qualitat i millora contínua (PQIMC) que han estat

seleccionats en convocatòries anteriors i tinguin autoritzat un Pla estratègic (PE) pel Departament d'Educació rebran, a partir del curs 2007-2008, l'assessorament específic a través de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, pel seu seguiment i avaluació, dins de les xarxes del Projecte de qualitat i millora contínua.

—11 *Certificació de les activitats*

11.1 Les reunions de xarxa formen part del programa de formació permanent i, com a tal, són certificables per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, com a activitats de formació per al professorat participant, si es compleixen les condicions establertes.

11.2 Tenen la consideració d'activitat d'innovació educativa, sempre que es duiguin a terme durant tot un curs acadèmic, les activitats següents:

- a) La coordinació del projecte en el centre.
- b) La participació en l'autoavaluació i l'elaboració del Pla de millora del centre.
- c) La participació en equips de millora del centre que desenvolupin el Pla de millora.
- d) La participació com a membre de la comissió de qualitat del centre.
- e) La participació com a persones auditors en altres centres de la xarxa.

A cada persona participant a les activitats esmentades li correspon un sol certificat per curs acadèmic, encara que participi a més d'una activitat.

11.3 El director o directora del centre trametrà a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats la informació següent:

- a) Un cop començat el curs, la relació de persones (nom, cognoms i NIF) que portaran a terme totes les activitats previstes en l'apartat 11.2.
- b) Durant la primera quinzena del mes de juliol de 2008, la memòria de seguiment i avaluació del projecte amb la relació d'activitats i la seva situació respecte als objectius fixats amb les corresponents evidències, així com, la relació de persones (nom, cognoms i NIF) que durant tot el curs 2007-2008 han dut a terme efectivament les activitats previstes a l'apartat 11.2.

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats n'emetrà el certificat corresponent durant el mes de setembre de 2008.

—12 *Seguiment i avaluació del projecte*

12.1 Un cop finalitzat el curs acadèmic, i abans del 15 de juliol de 2008, els IES trametraran un Informe del Projecte als serveis territorials i a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, avaluant el projecte i fent constar: el grau de desplegament, l'assoliment o estat dels objectius fixats, la situació dins el centre i la seva valoració.

Del resultat d'aquest informe i de la valoració que en facin els responsables del projecte es derivarà la decisió de romandre en el mateix nivell, de passar al següent o de finalitzar la participació en aquest projecte.

12.2 En finalitzar cada curs escolar, el centre que tingui signat un acord triennal amb el Departament d'Educació, avaluarà, en la Memòria Anual de Centre, el desenvolupament

i resultats assolits en l'aplicació del pla de millora o estratègic.

12.3 Els centres podran incloure l'Informe del Projecte en la Memòria Anual de Centre per tal que la Inspecció educativa i la comissió de seguiment dels plans estratègics avaluïn el desenvolupament de l'acord signat, en els mateixos termes que els centres amb plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics.

ANNEX 2

*Contingut de la sol·licitud*

Dades de l'IES: nom, adreça, codi del centre, telèfon i correu electrònic.

Dades de la persona coordinadora del projecte: nom i cognoms, NIF, especialitat docent, situació administrativa en el centre i correu electrònic.

Avantprojecte de Pla de millora per a la participació en el projecte i data de l'aprovació, per part del claustre, amb indicació de la distribució de vots: nombre de membres del claustre presents en la votació, a favor, en contra i abstencions o vots en blanc.

Data de l'aprovació, per part del consell escolar del centre, de la participació en el projecte.

Nom i cognoms del director o directora.

Nom i cognoms del secretari o secretària.

Segell del centre.

ANNEX 3

*Centres participants actualment*

Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat)

*Codi:* 08013275

*Nom:* IES-SEP Escola del Treball

*Localitat:* Barcelona

*Codi:* 08035039

*Nom:* IES Bonanova

*Localitat:* Barcelona

*Codi:* 08034205

*Nom:* IES-SEP La Guineueta

*Localitat:* Barcelona

*Codi:* 08014401

*Nom:* IES-SEP Mare de Déu de la Mercè

*Localitat:* Barcelona

*Codi:* 08034709

*Nom:* IES Narcís Monturiol

*Localitat:* Barcelona

*Codi:* 08044053

*Nom:* IES Salvador Seguí

*Localitat:* Barcelona

*Codi:* 08044934

*Nom:* IES Meridiana

*Localitat:* Barcelona

*Codi:* 08013469

*Nom:* IES Rambla Prim

*Localitat:* Barcelona

*Codi:* 08014188

*Nom:* IES Josep Serrat i Bonastre

*Localitat:* Barcelona

*Codi:* 08014115

*Nom:* IESM Ferran Tallada

*Localitat:* Barcelona



<i>Codi:</i> 08032385 <i>Nom:</i> IESM Escola de Mitjans Audiovisuals <i>Localitat:</i> Barcelona	<i>Codi:</i> 08034217 <i>Nom:</i> IES Bernat el Ferrer <i>Localitat:</i> Molins de Rei	<i>Codi:</i> 43003653 <i>Nom:</i> IES-SEP Comte de Rius <i>Localitat:</i> Tarragona
<i>Codi:</i> 08012714 <i>Nom:</i> IES Anna Gironella de Mundet <i>Localitat:</i> Barcelona	<i>Codi:</i> 08031836 <i>Nom:</i> IES Illa dels Banyols <i>Localitat:</i> el Prat de Llobregat	<i>Codi:</i> 43007038 <i>Nom:</i> IES Escola d'Hoteleria i Turisme <i>Localitat:</i> Cambrils
<i>Codi:</i> 08042573 <i>Nom:</i> IES Lluïsa Cura <i>Localitat:</i> Barcelona	Serveis Territorials al Vallès Occidental	<i>Codi:</i> 43005704 <i>Nom:</i> IES Francesc Vidal i Barraquer <i>Localitat:</i> Tarragona
Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)	<i>Codi:</i> 08024893 <i>Nom:</i> IES-SEP Castellarnau <i>Localitat:</i> Sabadell	<i>Codi:</i> 43004611 <i>Nom:</i> IES Jaume Huguet <i>Localitat:</i> Valls
<i>Codi:</i> 08021594 <i>Nom:</i> IES-SEP de Mollet <i>Localitat:</i> Mollet del Vallès	<i>Codi:</i> 08024741 <i>Nom:</i> IES Escola Industrial <i>Localitat:</i> Sabadell	<i>Codi:</i> 43006630 <i>Nom:</i> IES Pere Martell <i>Localitat:</i> Tarragona
<i>Codi:</i> 08044594 <i>Nom:</i> IES Giola <i>Localitat:</i> Llinars del Vallès	<i>Codi:</i> 08043516 <i>Nom:</i> IES Santa Eulàlia <i>Localitat:</i> Terrassa	<i>Codi:</i> 43000949 <i>Nom:</i> Escola de Capacitació Agrària Mas Bové <i>Localitat:</i> Constantí
<i>Codi:</i> 08001421 <i>Nom:</i> IES La Pineda <i>Localitat:</i> Badalona	<i>Codi:</i> 08042342 <i>Nom:</i> IES Badia del Vallès <i>Localitat:</i> Badia del Vallès	<i>Codi:</i> 43007385 <i>Nom:</i> IES Horticultura i Jardineria de Reus <i>Localitat:</i> Reus
<i>Codi:</i> 08020462 <i>Nom:</i> IES-SEP Lacetània <i>Localitat:</i> Manresa	Serveis Territorials a Girona	Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
<i>Codi:</i> 08019371 <i>Nom:</i> IES Llobregat <i>Localitat:</i> l'Hospitalet de Llobregat	<i>Codi:</i> 17000330 <i>Nom:</i> IES Josep Brugulat <i>Localitat:</i> Banyoles	<i>Codi:</i> 43004441 <i>Nom:</i> IES-SEP de l'Ebre <i>Localitat:</i> Tortosa
<i>Codi:</i> 08019401 <i>Nom:</i> IES Provençana <i>Localitat:</i> l'Hospitalet de Llobregat	<i>Codi:</i> 17002399 <i>Nom:</i> IES-SEP La Garrotxa <i>Localitat:</i> Olot	<i>Codi:</i> 43006101 <i>Nom:</i> IES Montsià <i>Localitat:</i> Amposta (07.151.016)
<i>Codi:</i> 08035313 <i>Nom:</i> IES Quercus <i>Localitat:</i> Sant Joan de Vilatorrada	<i>Codi:</i> 17001735 <i>Nom:</i> IES-SEP Montilivi <i>Localitat:</i> Girona	<b>RESOLUCIÓ</b> EDU/1720/2007, de 5 de juny, per la qual es disposa el trasllat de domicili del col·legi d'educació infantil i primària d'Avinyonet del Penedès.
<i>Codi:</i> 08037176 <i>Nom:</i> IES La Bastida <i>Localitat:</i> Santa Coloma de Gramenet	<i>Codi:</i> 17004499 <i>Nom:</i> IES Narcís Xifra i Masmitjà <i>Localitat:</i> Girona	El col·legi d'educació infantil i primària d'Avinyonet del Penedès, amb codi de centre 08000347, ha estat ubicat provisionalment a l'edifici situat al c. Casa de la Vila, s/n, d'Avinyonet del Penedès (Alt Penedès).
<i>Codi:</i> 08043486 <i>Nom:</i> IES Manolo Huguet <i>Localitat:</i> Caldes de Montbui	<i>Codi:</i> 17006939 <i>Nom:</i> IES Santa Eugènia <i>Localitat:</i> Girona	Atès que ja es disposa de les instal·lacions del nou edifici expressament adequat a la finalitat docent, d'acord amb els informes emesos pels serveis territorials d'Educació corresponents,
<i>Codi:</i> 08054034 <i>Nom:</i> IES Gallecs <i>Localitat:</i> Mollet del Vallès	<i>Codi:</i> 17001221 <i>Nom:</i> IES Narcís Monturiol <i>Localitat:</i> Figueres	Resolc:
<i>Codi:</i> 08017852 <i>Nom:</i> IES Escola del Treball <i>Localitat:</i> Granollers	<i>Codi:</i> 17002557 <i>Nom:</i> IES Baix Empordà <i>Localitat:</i> Palafrugell	—1 Traslladar el col·legi d'educació infantil i primària d'Avinyonet del Penedès, amb codi de centre 08000347, al Passeig de la Grava, s/n, d'Avinyonet del Penedès (Alt Penedès), amb efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2006-2007.
<i>Codi:</i> 08043644 <i>Nom:</i> IES Carles Vallbona <i>Localitat:</i> Granollers	Serveis Territorials a Lleida	—2 El Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II (comarques) prendran les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Resolució.
Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia	<i>Codi:</i> 25006781 <i>Nom:</i> IES Alfons Costafreda <i>Localitat:</i> Tarrega	Barcelona, 5 de juny de 2007
<i>Codi:</i> 08025605 <i>Nom:</i> IES Camps Blancs <i>Localitat:</i> Sant Boi de Llobregat	<i>Codi:</i> 25002799 <i>Nom:</i> IES-SEP La Caparrella <i>Localitat:</i> Lleida	Francesc Vidal i Pla Director general de Recursos del Sistema Educatiu (07.141.007)
<i>Codi:</i> 08016781 <i>Nom:</i> IES-SEP Esteve Terradas i Illa <i>Localitat:</i> Cornellà de Llobregat	<i>Codi:</i> 25005442 <i>Nom:</i> IES Escola del Treball <i>Localitat:</i> Lleida	
<i>Codi:</i> 08043681 <i>Nom:</i> IES Marianao <i>Localitat:</i> Sant Boi de Llobregat	<i>Codi:</i> 25002726 <i>Nom:</i> IES-SEP Guindàvols <i>Localitat:</i> Lleida	
<i>Codi:</i> 08019654 <i>Nom:</i> IES-SEP Milà i Fontanals <i>Localitat:</i> Igualada	<i>Codi:</i> 25004188 <i>Nom:</i> IES Joan Brudieu <i>Localitat:</i> la Seu d'Urgell	
<i>Codi:</i> 08017131 <i>Nom:</i> IES Severo Ochoa <i>Localitat:</i> Esplugues de Llobregat	<i>Codi:</i> 25003202 <i>Nom:</i> IES Mollerussa <i>Localitat:</i> Mollerussa	
<i>Codi:</i> 08041866 <i>Nom:</i> IES El Calamot <i>Localitat:</i> Gavà	Serveis Territorials a Tarragona	
	<i>Codi:</i> 43009722 <i>Nom:</i> IES Cal·lípolis <i>Localitat:</i> Tarragona	

**RESOLUCIÓ** EDU/1721/2007, de 5 de juny, per la qual es disposa el trasllat de domicili de diversos col·legis d'educació infantil i primària.

Diversos col·legis d'educació infantil i primària dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II (comarques) han estat ubicats en edificis provisionals.

Atès que ja es disposa de les instal·lacions dels nous edificis expressament adequats a la finalitat docent, d'acord amb els informes emesos pels serveis territorials d'Educació corresponents,

Resolc:

—1 Traslladar els col·legis d'educació infantil i primària que es detallen a l'annex d'aquesta disposició als nous edificis que s'indica, amb efectes acadèmics i administratius que es detalla.

—2 Els Serveis Territorials d'Educació a

Barcelona II (comarques) prendran les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Resolució.

Barcelona, 5 de juny de 2007

Francesc Vidal i Pla  
 Director general de Recursos  
 del Sistema Educatiu

ANNEX

*Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II (comarques)*

Comarca: Osona  
 Municipi: Sant Boi de Lluçanès.  
 Denominació: CEIP Pubilla de Catalunya.  
 Codi de centre: 08025666.  
 Ubicació actual: c. Final del c. de Sant Roc, s/n.  
 Nova ubicació: c. Sant Roc (cantonada c. de Sant Agustí de Lluçanès)  
 Efectes acadèmics: des de 8 febrer de 2007.

Comarca: Vallès Oriental  
 Municipi: Campins.  
 Denominació: CEIP L'Alzinar.  
 Codi de centre: 08015259.  
 Ubicació actual: Pl. de l'Ajuntament, 8.  
 Nova ubicació: c. de la Font, s/n.  
 Efectes acadèmics: des de l'endemà de la seva publicació.  
 (07.141.005)

**CORRECCIÓ D'ERRADA** a la Resolució EDU/508/2007, de 20 de febrer, per la qual es regulen les proves d'accés als ensenyaments de grau superior de música (DOGC núm. 4833, pàg. 7525, de 2.3.2007).

Havent observat una errada al text de l'esmentada Resolució, enviat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i publicat al núm. 4833, pàg. 7525, de 2.3.2007, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 7528, a l'annex 1, on diu:

	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
"Promoció i gestió.....	15	-	-	-	-	25	15	15	15	15	-	-	-	-	-	-"
ha de dir:	"1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
"Promoció i gestió.....	15	-	-	-	-	-	25	15	15	15	15	-	-	-	-	-"

Barcelona, 21 de maig de 2007

M. Dolors Rius i Benito  
 Secretària general  
 (07.138.056)

**CORRECCIÓ D'ERRADES** a la Resolució EDU/1077/2007, d'11 d'abril, per la qual es convoca la prova d'accés i s'estableix el procediment d'admissió als estudis de conservació i restauració de béns culturals per al curs 2007-2008 (DOGC núm. 4865, pàg. 13623, de 19.4.2007).

Havent observat diverses errades i omissions en el text català i castellà de l'esmentada Resolució, enviat al DOGC i publicat al núm. 4865, pàg. 13623, de 19.4.2007, se'n detallen les oportunes correccions:

A la pàgina 13624, a l'apartat 7.1, on diu: "Queda exempt de la realització del primer i del segon exercici qui, estant en possessió del títol de batxiller, acreditat haver superat la prova d'accés a la universitat.", ha de dir: "Queda exempt de la realització del primer i del segon exercici de la segona part de la prova qui, estant en possessió del títol de batxiller, acreditat haver superat la prova d'accés a la universitat."

A la pàgina 13624, a l'apartat 7, cal afegir un apartat amb el text següent: "7.3 Qui hagi superat les proves d'accés a la universitat per a persones més grans de 25

anys quedarà exempt de la primera part de la prova i només haurà de fer el tercer exercici de la segona part de la prova."

A la pàgina 13624, a l'annex, apartat 1, Situació acadèmica, cal afegir el text següent: "(1) D. Que he superat les proves d'accés a la universitat (PAU) per a més grans de 25 anys."

A la pàgina 13624, a l'annex, apartat 2, Que adjunto a la sol·licitud els documents següents, cal afegir el text següent:

"d) Per a les persones que han superat les proves d'accés a la universitat (PAU) o per a més grans de 25 anys, el document que ho acredita."

A la pàgina 13625, a l'annex, en el Demanó, on diu: "(Situacions A i B)", ha de dir: "(Situacions A, B i D)".

Barcelona, 21 de maig de 2007

M. Dolors Rius i Benito  
 Secretària general  
 (07.138.071)

**CORRECCIÓ D'ERRADES** a la Resolució EDU/1142/2007, de 16 d'abril, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny corresponents a l'any 2007, i se'n defineix el procediment d'execució (DOGC núm. 4868, de 24.4.2007).

Havent observat diverses errades en la Resolució esmentada en el text català i castellà, enviada al DOGC i publicada al núm. 4868, pàg. 14234, de 24.4.2007, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 14235, apartat 6.2.2.b), al final, cal afegir: "Art floral/Activitats agràries (cicle formatiu de grau mitjà de Jardineria). "Arts aplicades a la indumentària/Imatge personal";

A la pàgina 14237, a l'annex 1, Àrees de la part general, cal suprimir:

"Llengua estrangera (anglès, francès, alemany o italià)";

A la pàgina 14237, a l'annex 1, Àrea de llengua estrangera: Cal suprimir tota aquesta àrea;

A la pàgina 14243, a l'annex 5, Resum de les dades de la prova, cal suprimir:  
"Nom de la família professional";

A la pàgina 14243, a l'annex 6, Model de certificat de superació de la prova, on diu:  
"(Nom i cognoms), secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova d'accés a cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau (mitjà/superior) de la família professional (nom), constituïda al centre (nom de l'escola),",

ha de dir:

"(Nom i cognoms), secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova d'accés a cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau (mitjà/superior), constituïda al centre (nom de l'escola),".

Barcelona, 22 de maig de 2007

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

(07.137.170)

**CORRECCIÓ D'ERRADES** a la Resolució EDU/1088/2007, d'11 d'abril, d'adaptació de nomenaments a l'estructura del Departament d'Educació (DOGC núm. 4865, pàg. 13690, de 19.4.2007).

Havent observat errades en el text català i castellà de l'esmentada Resolució, enviat al DOGC i publicat al núm. 4865, pàg. 13690, de 19.4.2007, se'n detallen les oportunes correccions:

A la pàgina 13691, a la primera columna, apartat 2.1, se suprimeix:

"Cognoms i nom: Deó Raventós, M. Àngels  
"Denominació del lloc anterior: Negociat de Concursos de Provisió de Llocs de Treball d'Ensenyament Infantil i Primari

"Denominació del nou lloc: responsable de provisió de llocs del cos de mestres".

A la primera columna, apartat 2.2, s'afegeix:

"Cognoms i nom: Deó Raventós, M. Àngels

"Denominació del lloc anterior: Negociat de Concursos de Provisió de Llocs de Treball d'Ensenyament Infantil i Primari

"Denominació del nou lloc: responsable de provisió de llocs del cos de mestres".

A la pàgina 13692, on diu:  
"Montfort Santos, Rosa Maria",  
ha de dir:  
"Monfort Santos, Rosa Maria".

A la mateixa pàgina, on diu:  
"Mengual Alexandri, Rosa Maria",  
ha de dir:  
"Mengual Alexandri, Rosa".

A la mateixa pàgina, on diu:  
"Cortina Palau, Montserrat",  
ha de dir:  
"Cortina Palou, Montserrat".

A la pàgina 13693, on diu:  
"Declair Farrarons, M. Teresa",  
ha de dir:  
"Declair Farrarons, M. Teresa".

A la pàgina 13694, on diu:  
"Sellas Villar, Miriam",  
ha de dir:  
"Sellas Vilar, Miriam".

Barcelona, 22 de maig de 2007

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

(07.127.231)

**ANUNCI** de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 1504/07).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 1504/07.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres d'adequació d'espais municipals a l'IES Horta Vermella de Vic.

b) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 270.276,39 euros, IVA inclòs.

—5 Garanties

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista

Classificació: grup C, subgrup 4, categoria e.

Les empreses estrangeres comunitàries no classificades hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figuren a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

—7 Criteris de valoració

a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.

b) Reducció de termini: fins a 10 punts.

c) Per anys addicionals de garantia oferts: fins a 10 punts.

d) Programa de treball: fins a 20 punts, dels quals fins a 8 punts per mitjans personals, fins a 8 punts per mitjans materials adequats al tipus d'execució i fins a 4 punts pel programa de treball.

—8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet: [http://www10.gencat.net/pls/ense\\_lici/p01.menu](http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu).

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

—11 Despeses d'anunci

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 1 de juny de 2007

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

(07.156.194)

**ORDRE** EDU/191/2007, de 6 de juny, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el curs 2006-2007.

Els plans de transició al treball són accions formatives que el Departament d'Educació desenvolupa des de l'any 1986.

Aquestes accions estan incloses en el marc dels programes de garantia social, la regulació bàsica dels quals es recull al Decret 123/2002,

de 16 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació general dels programes de garantia social a Catalunya.

Atès que aquests plans s'adrecen a joves que no van assolir els objectius de l'educació secundària obligatòria, i que, en alguns casos, es troben en entorns socioeconòmics desfavorits i presenten una situació d'especial necessitat econòmica, s'ha considerat convenient subvencionar les despeses de transport i manutenció que els suposa la realització de pràctiques en empreses durant la seva participació en els plans esmentats.

De conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats,

Ordene:

#### Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió d'ajuts a alumnes que realitzen plans de transició al treball durant el curs 2006-2007.

#### Article 2

Aprovar les bases generals que regeixen aquesta convocatòria, les quals s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

#### Article 3

Destinar a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim de 35.000,00 euros, a càrrec de la posició pressupostària D/48000100/4250 del centre gestor EN05 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2006, prorrogat per a l'any 2007. Aquest import es repartirà entre totes les persones sol·licitants que reuneixin els requisits i, en qualsevol cas, l'import màxim de l'ajut per persona serà de 220,00 euros.

#### Article 4

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implicarà l'autorització a l'Administració educativa per tal d'obtenir mitjançant les corresponents administracions tributàries, les dades necessàries per determinar la renda familiar dels membres computables de la família del sol·licitant, a efectes de l'atorgament de l'ajut.

Només en el supòsit que la beca sigui sol·licitada per persones que formin part d'unitats familiars de les quals les administracions tributàries no disposin de dades, serà el propi sol·licitant qui haurà d'aportar informació fefaent sobre la situació econòmica de renda i patrimoni de la seva unitat familiar, i es negarà la beca en cas contrari.

#### Article 5

La justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut, i l'aplicació dels fons a aquesta finalitat, es farà d'acord amb el que estableixen les bases generals.

#### Article 6

Es delega en el director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats la competència per resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Ordre, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 de juny de 2007

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

#### ANNEX 1

##### Bases generals

##### —1 Objecte i import màxim de l'ajut

L'objecte d'aquests ajuts és reduir el cost de transport i manutenció en el període de pràctiques en empreses a joves inscrits en plans de transició al treball durant el curs 2006-2007.

##### —2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris dels ajuts esmentats els joves que estiguin realitzant plans de transició al treball durant el curs 2006-2007, i que reuneixin els requisits de trobar-se en una situació familiar econòmicament desfavorida i viure allunyats de l'empresa on realitzen la formació pràctica.

##### —3 Sol·licituds i documentació

3.1 Les sol·licituds, segons el model que consta a l'annex 2, s'han d'adreçar al director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats i s'han de presentar al Departament d'Educació, Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats (Servei de Programes de Transició), Via Augusta, 202, 1B, 08021 Barcelona, directament, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan la sol·licitud es presenti en les oficines de correus s'haurà de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada abans de ser certificada.

3.2 A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la següent documentació:

a) Un informe del tècnic municipal adscrit al pla de transició al treball, on constarà la

valoració de la situació familiar i econòmica de la persona sol·licitant, la formació professionalitzadora que cursa, el centre de treball on realitza pràctiques formatives i el període de realització, així com l'assistència regular i l'aprofitament de la formació.

b) Certificat de convivència on figuri el nombre de membres de la família.

c) Certificat de família nombrosa i certificat d'altres circumstàncies especials que afectin la renda familiar, si escau.

3.3 En el cas de les persones menors d'edat que sol·licitin aquests ajuts no és necessària l'acreditació d'estar al corrent dels pagaments tributaris, d'acord amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions.

##### —4 Comissió de selecció

Les sol·licituds presentades seran avaluades per una comissió de selecció nomenada pel director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, que estarà formada pel subdirector general de Programes i Recursos, la cap del Servei de Programes de Transició, un tècnic col·laborador de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats i un tècnic docent.

##### —5 Criteris de concessió

Seran criteris preferents de concessió dels ajuts:

a) Valoració de la situació econòmica familiar dels sol·licitants. Es consideren membres computables de la unitat familiar a efectes de l'atorgament de l'ajut: pare, mare, tutor/a, germans solters menors de 25 anys que convisquin a 31 de desembre de l'exercici corresponent, germans majors de 25 anys només en cas de discapacitat física, psíquica o sensorial i ascendents que justifiquin la seva residència. En cas de divorci, separació legal o de fet, no és membre computable l'excònjuge que no convisqui amb el sol·licitant (encara que s'hagi d'incloure la seva contribució econòmica). Tanmateix, sí serà membre computable el nou cònjuge o unió d'anàloga relació, així com les seves rendes. També es presentarà, si és necessari, el certificat de família nombrosa i el certificat d'altres circumstàncies especials que tinguin incidència en la renda familiar.

No es concedirà l'ajut en aquells casos en què els ingressos familiars superin els límits següents:

Família de dos membres: 18.212,00 euros.

Família de tres membres: 24.714,00 euros.

Família de quatre membres: 29.507,00 euros.

Família de cinc membres: 32.818,00 euros.

Família de sis membres: 35.406,00 euros.

Família de set membres: 37.958,00 euros.

Família de vuit membres: 40.500,00 euros.

A partir del vuitè membre s'afegiran 2.459,00 euros per cadascun dels nous.

b) Valoració del progrés pedagògic dins del pla de transició al treball, segons informe del/de la tutor/a del programa.

c) Percentatge d'assistència al curs, amb un mínim del 70%.

d) Cost de desplaçament per cobrir la distància del domicili a l'empresa on realitza les pràctiques, acreditat mitjançant justificació de

despesa de transport públic. Només es considerarà la despesa en vehicle privat si no hi ha transport públic per realitzar el recorregut.

#### —6 Resolució

El director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats resoldrà, per delegació, aquesta convocatòria en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no recau resolució expressa en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades.

Contra la resolució del director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—7 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació requerida pel Departament d'Educació i pels òrgans de control de l'Administració.

#### —8 Incompliment

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part de les persones beneficiàries d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

#### —9 Pagament

Un cop signada i notificada la resolució de concessió, es lliuraran les quantitats concedides als alumnes beneficiaris.

### ANNEX 2

#### Model de sol·licitud

Dades de l'alumne/a:

Nom i cognoms:

DNI/NIF:

Adreça i codi postal:

Municipi i comarca:

Telèfon:

Localitat on realitzo les pràctiques:

Curs i PTT:

Dades bancàries:

Exposo:

1. Que estic realitzant durant aquest curs 2006-2007 un pla de transició al treball (PTT) en l'especialitat i localitat que figura a l'apartat de dades de l'alumne/a.

2. Que adjunto la documentació requerida:

Informe del tècnic municipal adscrit al pla de transició al treball.

Altres:

Demano:

Que d'acord amb la convocatòria pública de data (indiqueu-la) DOGC núm. (indiqueu-lo) per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el curs 2006-2007 sigui admesa aquesta sol·licitud i que se m'atorgui l'ajut.

Localitat i data

Signatura

Sr. director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats

(07.156.008)

**RESOLUCIÓ EDU/1738/2007, de 7 de juny, per la qual s'implanten els ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol de tècnic d'esport en futbol a diversos centres docents públics.**

El Decret 281/2006, de 4 de juliol, estableix els currículums i regula les proves d'accés específiques dels títols de tècnic/tècnica d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala.

L'estudi de les necessitats d'oferta de places escolars d'ensenyaments professionalitzadors aconsella la implantació de l'oferta de diversos ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol de tècnic d'esport en futbol, tot i adequant-la al millor aprofitament dels recursos disponibles.

Per aquest motiu, es considera convenient la implantació d'aquest ensenyament a diversos instituts d'educació secundària dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II (comarques) i a Girona.

D'acord amb el que s'ha exposat,

Resolc:

—1 Implantar els ensenyaments de grau mitjà que condueixen a l'obtenció del títol de tècnic d'esport en futbol als centres docents públics que es detallen a l'annex d'aquesta disposició, amb efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2007-2008.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC,

segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de juny de 2007

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, de 21.12.2006, DOGC DE 22.12.2006)

Francesc Vidal i Pla  
Director general de Recursos del Sistema Educatiu

ANNEX

*Ensenyaments que s'implanten*

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ A BARCELONA II (COMARQUES)

Comarca: Alt Penedès  
Municipi: Vilafranca del Penedès.  
Denominació: IES Milà i Fontanals.  
Codi de centre: 08046736.

Comarca: Bages  
Municipi: Sant Joan de Vilatorrada.  
Denominació: IES Quercus.  
Codi de centre: 08035313.

Comarca: Maresme  
Municipi: Mataró.  
Denominació: IES Alexandre Satorras.  
Codi de centre: 08021260.

Comarca: Osona  
Municipi: Vic.  
Denominació: IES Jaume Callís.  
Codi de centre: 08031034.

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ A GIRONA

Comarca: Selva  
Municipi: Lloret de Mar.  
Denominació: IES Rocagrossa.  
Codi de centre: 17006770.

(07.144.028)

**RESOLUCIÓ EDU/1740/2007, de 7 de juny, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a diversos col·legis d'educació infantil i primària.**

D'acord amb la sol·licitud presentada pels òrgans de govern corresponents de diversos col·legis d'educació infantil i primària per atribuir-los una nova denominació específica, es van instruir els expedients corresponents.

Havent-se comprovat als expedients esmentats que els centres compleixen els requisits que exigeix l'article 6, de l'annex del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària;

Per tot això,

Resolc:

Atribuir als col·legis d'educació infantil i primària que figuren a l'annex d'aquesta Re-

solució les denominacions específiques que s'hi detallen.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de juny de 2007

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, de 21.12.2006, DOGC de 22.12.2006)

Francesc Vidal i Pla  
Director general de Recursos del Sistema Educatiu

#### ANNEX

*Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II (comarques)*

Comarca: Bages.

Municipi: Castellnou de Bages.

Unitat de població: Castellnou de Bages.

Codi de centre: 08063862.

Adreça: Urbanització Serrat, s/n.

Denominació específica actual: de Castellnou de Bages.

Nova denominació específica: L'Olivar.

*Serveis Territorials d'Educació a Girona*

Comarca: Baix Empordà.

Municipi: Palafrugell.

Unitat de població: Palafrugell.

Codi de centre: 17008523.

Adreça: c. d'Alfons XII, 18-22.

Denominació específica actual: Palafrugell.

Nova denominació específica: Pi Verd.

(07.144.029)

**RESOLUCIÓ** EDU/1741/2007, de 5 de juny, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Femosa-Set, d'Artesa de Lleida.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització aconsella adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la modificació de la zona escolar rural Femosa-Set.

Vistos els informes de la Inspecció d'Educació i els acords dels corresponents Consells Escolars dels col·legis d'educació infantil i primària afectats, i segons el que s'estableix a l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996);

A proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

#### Article 1

Modificar la composició de la zona escolar rural Femosa-Set, amb codi 25008121, d'Artesa de Lleida (Segrià), en el sentit següent:

El CEIP Els Til·lers, codi 25000626, d'Artesa de Lleida, deixa de formar part de la zona escola rural.

La nova seu de la zona escolar rural passa a ser el CEIP Sant Jordi, amb codi 25003861, de Puigverd de Lleida.

#### Article 2

Es consideren els efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2007-2008.

#### Article 3

Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de Centres Docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 5 de juny de 2007

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

(07.141.002)

**CORRECCIÓ D'ERRADES** a la Resolució EDU/1078/2007, d'11 d'abril, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments superiors de disseny i es determina el procediment d'admissió per al curs 2007-2008 (DOGC núm. 4865, pàg. 13625, de 19.4.2007).

Havent observat diverses errades i omissions en el text català i castellà de l'esmenada Resolució, enviat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i publicat al núm. 4865, pàg. 13625, de 19.4.2007, se'n detallen les oportunes correccions:

A la pàgina 13625, a l'apartat 3.1, on diu: "Les persones aspirants que, en data 15 de juny de 2007, siguin majors de 19 anys, i no posseïxin el títol de batxiller, hauran de superar la primera part de la prova d'accés per poder accedir al segon exercici de la segona part de la prova d'accés.", ha de dir:

"Les persones aspirants majors de 19 anys (o que els compleixin durant l'any natural de realització de la prova) i no posseïxin el títol de batxiller, hauran de superar la primera part de la prova d'accés per poder accedir al segon exercici de la segona part de la prova d'accés."

A la pàgina 13626, a l'apartat 7, Exempcions de la prova i accés directe, cal afegir un apartat amb la redacció següent:

"7.3 Qui hagi superat les proves d'accés a la universitat (PAU) o disposi d'un títol universitari quedarà exempt del primer exercici de la segona part, i només haurà de fer el segon exercici de la segona part de la prova."

A la pàgina 13627, a l'annex 1, apartat 1, Situació acadèmica, on diu:

"(1) B. Que tinc més de 25 anys i no posseïxo el títol de batxiller (LOGSE), o equivalent acadèmic.", ha de dir:

"(1) B. Que tinc més de 19 anys i no posseïxo el títol de batxiller (LOGSE), o equivalent acadèmic."

A la pàgina 13627, a l'annex 1, apartat 1, Situació acadèmica, cal afegir el text següent:

"(1) F. Que he superat les proves d'accés a la universitat (PAU) per a més grans de 25 anys."

A la pàgina 13627, a l'annex 1, apartat 3, Que adjunto a la sol·licitud els documents següents, cal afegir el text següent:

"f) Per a les persones que han superat les proves d'accés a la universitat (PAU) per a més grans de 25 anys, el document que ho acrediti."

A la pàgina 13627, a l'annex 1, en el Demano, on diu:

"(Situacions A, B i C)",

ha de dir:

"(Situacions A, B, C i F)".

A la pàgina 13628, a l'annex 2, apartat 1, Situació acadèmica, cal afegir el text següent:

"(1) F. Que he superat les proves d'accés a la universitat (PAU) per a més grans de 25 anys".

A la pàgina 13628, a l'annex 2, apartat 3, Que adjunto a la sol·licitud els documents següents, cal afegir el text següent:

"f) Per a les persones que han superat les proves d'accés a la universitat (PAU) per a més grans de 25 anys, el document que ho acrediti."

A la pàgina 13628, a l'annex 3, Serveis Territorials a Barcelona II (comarques), cal afegir el centre:

“Escola d’Arts i Superior de Disseny, Pau Gargallo, codi 08001480, de Badalona.  
”Especialitat: disseny gràfic.”.

Barcelona, 21 de maig de 2007

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

(07.138.070)

**RESOLUCIÓ** EDU/1739/2007, de 6 de juny, de cessament del senyor Daniel Fabregat Llorente com a cap de la Secció d’Obres i Manteniment dels Serveis Territorials del Departament d’Educació a Barcelona I (ciutat).

Atès que per Resolució de 21 de març de 1996, publicada al DOGC núm. 2200, de 29.4.1996, el senyor Daniel Fabregat Llorente va ser nomenat cap de la Secció d’Obres i Manteniment dels Serveis Territorials del Departament d’Educació a Barcelona I (ciutat), d’acord amb la corresponent convocatòria pública;

Atès que el senyor Daniel Fabregat Llorente causa baixa en l’esmentat lloc de treball amb motiu de jubilació;

Vist el que preveu el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s’aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l’Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc:

El senyor Daniel Fabregat Llorente cessa com a cap de la Secció d’Obres i Manteniment dels Serveis Territorials del Departament d’Educació a Barcelona I (ciutat), amb efectes del dia 6 de maig de 2007, i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 6 de juny de 2007

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d’Educació

(07.142.209)

**RESOLUCIÓ** EDU/1769/2007, de 12 de juny, de modificació de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, per la qual es regulen les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d’Educació a partir del curs 2006-2007.

Mitjançant la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, es regulen les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d’Educació a partir del curs 2006-2007 (DOGC núm. 4672, de 10.7.2006).

La base l.1.f) de l’annex 1 de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, estableix com un dels requisits de participació: “Estar en possessió del certificat d’aptitud pedagògica (CAP), del certificat de qualificació pedagògica (CQP), del títol d’especialització didàctica o altres d’equivalents, en cas que sigui exigible”. Així mateix, estableix els motius d’exempció d’aquest requisit.

Atesa l’aplicació del que es regula a l’article 100.2 i a la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d’educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006), així com al Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s’aprova el Reglament d’ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que comparteixen ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d’inspectors d’Educació (BOE núm. 53, de 2.3.2007), s’han d’incloure noves titulacions i condicions en la base l.1.f) de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, que comporten tant el requisit d’estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica per a la participació en les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball docent com l’exempció d’aquest requisit.

La base l.1.g) de l’annex 1 de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, determina com a requisit de participació: “Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, d’acord amb el que estableixen el Decret 244/1991, de 28 d’octubre, sobre el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya que es requereix per a la provisió de llocs de treball dels centres públics d’ensenyament no universitari, dependents del Departament d’Educació, i l’Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística”.

Atès l’informe favorable emès el dia 1 de desembre de 2006 pel Servei d’Ensenyament del Català de la Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social de la Direcció General d’Innovació del Departament d’Educació, l’acreditació de la titulació del Cicle Elemental de Valencià de l’Escola Oficial d’Idiomes és equivalent al Certificat de grau mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i, per tant, d’acord amb l’Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, es pot considerar equivalent al Nivell de suficiència de català (C), als efectes de les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent.

Atès el que preveu el Decret 244/1991, de 28 d’octubre, sobre el coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents en centres públics d’ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d’Ensenyament (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), es determina que els candidats presentats en les convocatòries de les proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya a partir de l’any 1991 que van ser declarats exempts de llengua catalana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, tenen acreditat el coneixement adequat oral i escrit

de la llengua catalana. En aquests casos quedaran exempts del requisit de català, i només caldrà que les persones interessades al·leguin aquesta exempció, però no que l’acreditin, atès que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d’Educació.

De conformitat amb el que s’estableix en els dos paràgrafs anteriors, s’ha d’ampliar el contingut de la base l.1.g) de l’annex 1 de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny.

L’annex 4 de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, especifica la correspondència entre les titulacions acadèmiques i la formació amb les especialitats docents del cos de mestres, i la correspondència entre les titulacions acadèmiques i les especialitats docents dels cossos de professors d’ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional, de professors d’escoles oficials d’idiomes, de professors d’arts plàstiques i disseny, i de mestres d’arts plàstiques i disseny.

L’existència de noves especialitats de titulacions i de titulacions no incloses a l’annex 4 de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, que admeten correspondència amb especialitats docents fa necessària la modificació de la taula de titulacions que consta en aquest annex.

Així mateix, d’acord amb el que disposen els articles 12, 37 i 39 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d’organització, procediment i règim jurídic de l’Administració de la Generalitat de Catalunya, i l’article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es considera convenient delegar determinades competències en el director general de Recursos del Sistema Educatiu, a fi de facilitar la gestió de la borsa.

Per tant, a proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

— 1 Modificar la base l.1.f) de l’annex 1 de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, que queda redactada en els termes següents:

“Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l’article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006.

”D’acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, són equivalents a la formació pedagògica i didàctica establerta a l’article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006 el certificat d’aptitud pedagògica (CAP) expedit pels instituts de ciències de l’educació, els títols professionals d’especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica (CQP) i el títol d’especialització didàctica.

”Quedaran exempts d’aquest requisit els candidats que posseeixin el títol de mestre, diplomats en professorat d’educació general bàsica, mestre d’ensenyament primari i els llicenciats en pedagogia i psicopedagogia i aquells que estiguin en possessió de la llicenciatura de ciències de l’activitat física i de l’esport (especialitat itinerari d’educació), del títol superior de música (especialitat pedagogia de l’instrument i especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general) o del títol

superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa).

"Igualment, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, quedaran exempts d'aquest requisit aquells que acreditin haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, en el seu defecte, durant 12 mesos exercits en períodes discontinus en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats. A aquests efectes només es tindran en compte els centres a què fan esment els articles 107 i 108 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

"Així mateix, quedaran exempts d'aquest requisit els candidats que participin per les especialitats de tecnologia, de psicologia i pedagogia i les corresponents als ensenyaments de la formació professional dels cossos de professors d'ensenyament secundari i de professors tècnics de formació professional, així com dels cossos de professors i mestres d'arts plàstiques i disseny i professors d'escoles oficials d'idiomes".

—2 Modificar la base l.1.g) de l'annex 1 de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, que queda redactada de la manera següent:

"Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre, sobre el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya que es requereix per a la provisió de llocs de treball dels centres públics d'ensenyament no universitari dependents del Departament d'Educació, i l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

"També es considera equivalent al Nivell de suficiència de català (C), als efectes de les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, l'acreditació de la titulació del Cicle Elemental de Valencià de l'Escola Oficial d'Idiomes.

"Quedaran exempts d'aquest requisit els candidats que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya entre els anys 1991 i 2006 ja van estar exempts de llengua catalana o van ser aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya. Aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació i, per tant, només caldrà que els participants al·leguin, però no que acreditin, aquest requisit d'exempció en el moment d'emplenar la sol·licitud de participació".

—3 Incloure les noves especialitats de titulacions i les noves titulacions a l'annex 4 de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, que es corresponen amb les especialitats docents dels cossos de mestres i de professors d'ensenyament secundari que s'especifiquen tot seguit:

#### COS DE MESTRES

PAN  
Mestre+  
Llicenciat en filologia romànica (menció filologia anglesa)

PFR  
Mestre+  
Llicenciat en filologia romànica (menció filologia anglesa)  
Cos de professors d'ensenyament secundari

AN *Anglès*  
Llicenciat en filologia romànica (menció filologia anglesa)

CN *Biologia i geologia*  
Llicenciat en ciències biològiques (biologia fonamental)

GE *Geografia i història*  
Llicenciat en ciències polítiques i sociologia (sociologia)

FI *Filosofia*  
Llicenciat en filosofia i lletres (filosofia i ciències de l'educació/especialitat filosofia)

FR *Francès*  
Llicenciat en filologia romànica (menció filologia anglesa)

IT *Italià*  
Llicenciat en filologia romànica (menció filologia anglesa)

LE *Llengua castellana i literatura*  
Llicenciat en filologia romànica (menció filologia anglesa)

LC *Llengua catalana i literatura*  
Llicenciat en filologia hispànica (filologia catalana)

MA *Matemàtiques*  
Enginyer superior en geodèsia i cartografia

TEC *Tecnologia*  
Llicenciat en ciències ambientals  
Llicenciat en ciències biològiques (biologia fonamental)

503 *Assessoria i processos d'imatge personal*  
Llicenciat en ciències ambientals

507 *Informàtica*  
Llicenciat en ciències (informàtica)

514 *Processos de cultiu aquícola*  
Llicenciat en ciències ambientals

#### COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

603 *Estètica*  
Llicenciat en ciències ambientals

607 *Instal·lacions i equips de criança i de cultiu*  
Llicenciat en ciències ambientals

608 *Laboratori*  
Llicenciat en ciències biològiques (biologia fonamental)

618 *Perruqueria*  
Llicenciat en ciències ambientals  
Tècnic superior en assessoria d'imatge personal

621 *Processos comercials*  
Diplomat en estadística

622 *Processos de gestió administrativa*  
Diplomat en estadística

625 *Serveis a la comunitat*  
Diplomat en teràpia ocupacional

627 *Sistemes i aplicacions informàtiques*  
Llicenciat en ciències (informàtica)

#### COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

190 *Espanyol per a estrangers*  
Llicenciat en filologia romànica (menció filologia anglesa)

192 *Francès*  
Llicenciat en filologia romànica (menció filologia anglesa)

193 *Anglès*  
Llicenciat en filologia romànica (menció filologia anglesa)

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglesa)

—4 Delegar en el director general de Recursos del Sistema Educatiu la competència per anunciar i resoldre les convocatòries per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i determinar les especialitats dels diferents cossos docents per a les quals es necessita disposar de candidats en cada servei territorial del Departament d'Educació.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 12 de juny de 2007

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació  
(07.162.156)

**ORDRE EDU/195/2007, de 8 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions per al finançament d'activitats i per al funcionament de federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnat, de centres educatius no universitaris, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2007.**

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, garanteix la llibertat d'associació dels pares d'alumnat de centres educatius, i també la possibilitat de promoure federacions i confederacions d'associacions d'acord amb el procediment que estableix la legislació vigent.



El Departament d'Educació, dins el reconeixement de les activitats que duen a terme les federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnat en l'àmbit territorial de Catalunya, creu oportú fomentar aquest tipus d'actuacions mitjançant l'atorgament dels ajuts que permetin les disponibilitats pressupostàries.

Per això, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General d'Innovació,

Ordeno:

#### Article 1

S'aproven les bases reguladores que consten en l'annex d'aquesta Ordre, per a l'atorgament d'ajuts a federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya, que estiguin legalment constituïdes, per a la realització d'activitats i per al funcionament de les entitats.

#### Article 2

S'obre la convocatòria pública per a la concessió dels ajuts corresponents a les actuacions que es realitzin durant l'any 2007, que es regeix per les bases que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

#### Article 3

Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Innovació, i es presentaran d'acord amb el model que es pot trobar a l'adreça electrònica: <http://www.gencat.cat/educacio>, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### Article 4. Import i partida pressupostària

L'import total màxim d'aquesta convocatòria és de 155.000,00 euros.

Les subvencions aniran a càrrec de la partida pressupostària EN02 D/482000100/4240, per un import de 91.214,00 euros, i de la partida pressupostària D/482000184/4241, per un import de 63.786,00 euros, ambdues del pressupost de la Generalitat de Catalunya de l'any 2006, prorrogat per a l'any 2007.

#### Article 5

Es delega en el director general d'Innovació la competència per resoldre la convocatòria i autoritzar la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, integrada per:

La subdirectora general d'Escolarització i Gestió de Serveis a l'Alumnat, que en serà la presidenta.

La cap del Servei de Gestió Econòmica Administrativa.

La cap de la Secció de Gestió de Convenis i Subvencions.

Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Innovació, que actuarà com a secretari/ària.

Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa.

#### Article 6. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Innovació, fins al 30 de setembre de 2007, que s'han realitzat les actuacions, que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a l'actuació per a la qual s'ha concedit. En cas que l'actuació subvencionada finalitzi més tard d'aquesta data, la justificació s'haurà de presentar dins dels 10 dies següents a la seva finalització, i en qualsevol cas no més tard del 30 de novembre de 2007. Això no obstant, abans del 30 de setembre de 2007 caldrà comunicar aquesta eventualitat a la Direcció General d'Innovació, i indicar la data de finalització de l'actuació.

#### Article 7

Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de juny de 2007

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

#### ANNEX

##### Bases

##### —1 Objecte i finalitat

L'objecte d'aquests ajuts és fomentar la realització d'activitats i el funcionament de les federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnat de centres educatius no universitaris, mitjançant la concessió dels ajuts corresponents, amb la finalitat de facilitar i potenciar la vida associativa d'aquestes entitats dins la comunitat educativa.

##### —2 Beneficiaris

2.1 Poden sol·licitar aquests ajuts les federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnat de centres educatius no universitaris que estiguin legalment constituïdes, tant d'ensenyaments de règim ordinari com de règim especial.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les associacions de pares i mares d'alumnat, constituïdes a l'empara del Decret 202/1987, de 19 de maig (DOGC núm. 854, de 19.6.1987), pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes.

2.2 Els beneficiaris hauran de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.

c) Complir els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació prevista a la base 4.2.

##### —3 Destinació i import dels ajuts

Els ajuts es destinaran a despeses de funcionament, difusió, formació dels associats i altres activitats que tinguin per objecte el foment de la vida associativa de l'entitat. L'import dels ajuts s'establirà en funció de les sol·licituds rebudes i del pressupost disponible, tenint en compte els criteris de valoració que estableix la base 5.

##### —4 Sol·licituds i documentació

4.1 Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Innovació i es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es podran presentar també a les oficines de correus en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

4.2 La sol·licitud haurà d'incloure les declaracions següents:

Declaració jurada on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

Declaració responsable conforme l'entitat està al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

4.3 A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Document que acrediti que l'entitat està legalment constituïda: certificat que indiqui que l'entitat està inscrita al Registre d'associacions o còpia de la resolució d'inscripció. Aquelles entitats que van presentar aquest certificat en l'anterior convocatòria, no cal que el tornin a presentar, llevat del cas que s'hagi produït alguna modificació.

b) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat de l'exercici pressupostari actual.

c) Descripció de l'activitat o de les activitats per a les qual se sol·licita la subvenció. Per a cadascuna de les activitats cal adjuntar una

memòria (màxim tres fulls), en la qual com a mínim s'especifiquin els punts següents:

Nom de l'activitat.

Objectius que es pretenen assolir.

Destinatari: col·lectiu a qui s'adreça i nombre de participants.

Dates de la realització de l'activitat.

Pressupost clar i definit de l'activitat, amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses desglossats per conceptes. No es podran imputar costos propis per a la realització de les activitats. Cal tenir present que la posterior justificació de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb aquest pressupost.

En cas de sol·licitar ajut per més d'una activitat, caldrà indicar l'ordre de prioritat. El nombre de les activitats subvencionades estarà supeditat a les disponibilitats pressupostàries.

En cas que se sol·liciti subvenció per a despeses de funcionament, caldrà detallar els costos propis per als quals se sol·licita l'ajut: Personal (sous, Seguretat Social, etc.).

Subministraments (aigua, llum, telèfon, etc.).

Lloguer.

Compra de material fungible.

Altres costos degudament especificats.

L'import de la subvenció estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries, i es tindrà en compte la prioritització indicada a la sol·licitud, pel que fa a les activitats i al funcionament.

4.4 Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

#### —5 Criteris de valoració de les sol·licituds

Per valorar les sol·licituds es tindran en compte els aspectes següents:

a) L'àmbit d'actuació de la federació o confederació.

b) El nombre d'entitats que integren la federació o la confederació i el nombre de persones associades.

c) La proposta presentada, de la qual es valoraran:

Les actuacions que l'entitat realitzi tant a favor de la formació dels pares d'alumnes com del foment de l'esperit associatiu.

Les activitats adreçades a estimular la participació dels pares en els òrgans de govern dels centres.

L'organització d'activitats de formació i d'informació a les associacions de pares d'alumnes.

La realització d'activitats arreu de Catalunya, i en especial en sectors geogràfics i de població amb escasses possibilitats d'accedir-hi habitualment.

La utilització del català en les activitats pròpies de l'entitat.

Les activitats que tinguin per objecte fomentar i facilitar la integració escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials.

La infraestructura d'organització i serveis de l'entitat.

#### —6 Resolució de la convocatòria

La resolució de la convocatòria la farà l'òrgan que es determini a la convocatòria anual, a proposta de la comissió de selecció que s'hi

estableixi. Els membres de la comissió es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació adicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

#### —7 Notificació i publicació de les subvencions

La resolució de concessió es notificarà als interessats amb indicació de si exhauereix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es podran interposar, i dels terminis per interposar-los. A més a més, la resolució de concessió es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i als taulers dels serveis territorials corresponents. Així mateix, les subvencions concedides per un import igual o superior a 3.000,00 euros seran publicades en el DOGC.

#### —8 Forma de pagament i justificació de les subvencions

8.1 El pagament de les subvencions es realitzarà en dos períodes: el 50% de l'import es tramitarà un cop resolta la convocatòria, i el 50% restant es tramitarà un cop s'hagi justificat l'ajut d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

8.2 Per justificar les subvencions, els ens beneficiaris han de presentar la documentació justificativa de les despeses efectuades, d'acord amb la base 8.5.

8.3 La justificació cal presentar-la dins el termini previst a la convocatòria. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini, se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar-se abans que finalitzi el termini previst. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins de termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, el director general d'Innovació podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

8.4 Es considera despesa subvencionable la despesa realitzada i pagada abans de la finalització del període de justificació establert.

8.5 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa, on s'indiqui la documentació que s'adjunta.

b) Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de l'activitat o activitats per a les quals s'ha concedit.

c) Relació detallada de les despeses i, si s'escau, dels ingressos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud i per l'import total consignat en aquest pressupost. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom de l'empresa, el concepte, l'import de la despesa i la data del seu pagament. Atès que la

subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

d) Documents originals justificatius de les despeses i del seu pagament fins a cobrir l'import concedit. Cada document haurà de portar una numeració que es correspongui amb la de la relació anterior. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures i dels rebuts corresponents amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

e) Relació dels ingressos. En cas que no n'hi hagi hagut, cal declarar-ho explícitament.

f) Fotocòpia de la relació indicada al punt c).

g) Memòria descriptiva i quantificada de les actuacions desenvolupades objecte de subvenció. En el cas que la subvenció hagi estat concedida per a despeses de funcionament, a la memòria caldrà descriure les activitats desenvolupades, les quals hagin generat les despeses de funcionament, objecte de subvenció.

h) Certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social en els termes previstos a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pel que fa a les obligacions tributàries, l'entitat pot autoritzar el Departament d'Educació per obtenir aquesta acreditació de l'autoritat tributària corresponent, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Les entitats beneficiàries d'imports inferiors a 60.000,00 euros, no hauran d'aportar els documents originals justificatius de les despeses, esmentats en el punt d).

En lloc de les factures i comprovants de pagament, l'òrgan concedent comprova l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant a un 10% dels beneficiaris determinats justificants, mitjançant la tècnica del mostreig combinat.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

Igualment, es podrà reduir la subvenció concedida per l'obtenció concurrent d'altres ajuts, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, ajudes, ingressos o altres recursos superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

8.6 La Direcció General d'Innovació podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

#### —9 Obligacions dels beneficiaris

a) Dur a terme l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovacions que corresponguin al Departament d'Educació, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li

sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) Comunicar al Departament d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació.

d) Proposar al Departament d'Educació qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables dels quals es desprenguin les actuacions objecte de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Fer pública la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les actuacions subvencionades.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### —10 Causes i procediment de revocació

Són causes de revocació que poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i, si s'escau, al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès de demora corresponent, les que preveuen els articles 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 99 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(07.152.034)

**ORDRE EDU/196/2007, de 8 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar ajuts destinats al finançament d'activitats i per al funcionament d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2007.**

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, garanteix la llibertat d'associació de l'alumnat de centres educatius i també la possibilitat de promoure federacions i confederacions d'associacions d'acord amb el procediment que estableix la legislació vigent.

El Departament d'Educació, dins el reconeixement de les activitats formatives i informatives que duen a terme les associacions, les federacions i les confederacions d'associacions d'alumnat en l'àmbit territorial de Catalunya, creu oportú fomentar aquests tipus de tasques mitjançant l'atorgament dels ajuts que permetin les disponibilitats pressupostàries.

Per això, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General d'Innovació,

Ordeno:

#### Article 1

S'aproven les bases reguladores que consten en l'annex d'aquesta Ordre, per a l'atorgament d'ajuts a associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya que estiguin legalment constituïdes.

#### Article 2

S'obre la convocatòria pública per a la concessió dels ajuts corresponents a les actuacions que es realitzin durant l'any 2007, que es regeix per les bases que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

#### Article 3

Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Innovació, i es presentaran d'acord amb el model que es pot trobar a l'adreça electrònica: <http://www.gencat.cat/educacio>, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

#### Article 4. Import i partida pressupostària

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 29.450,00 euros.

Les subvencions aniran a càrrec de la partida pressupostària EN02 D/482000100/4240, del pressupost de la Generalitat de Catalunya de l'any 2006, prorrogat per a l'any 2007.

#### Article 5

Es delega en el director general d'Innovació la competència per resoldre la convocatòria i autoritzar la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, integrada per:

La subdirectora general d'Escolarització i Gestió de Serveis a l'Alumnat, que en serà la presidenta.

La cap del Servei de Gestió Econòmica Administrativa.

La cap de la Secció de Gestió de Convenis i Subvencions.

Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Innovació, que actuarà com a secretari/ària.

Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa.

#### Article 6. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Innovació, no més tard del 30 de setembre de 2007, que s'han realitzat les actuacions, que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a les actuacions per a les quals s'ha concedit. En cas que l'actuació subvencionada finalitzi més tard d'aquesta data, la justificació s'haurà de presentar dins dels 10 dies següents a la seva finalització, i en qualsevol cas no més tard del 30 de novembre de 2007. No obstant això, abans del 30 de setembre de 2007, caldrà comunicar aquesta eventualitat

a la Direcció General d'Innovació i indicar la data de finalització de l'actuació.

*Article 7. Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.*

Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de juny de 2007

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

#### ANNEX

##### Bases reguladores

##### —1 Objecte i finalitat

L'objecte d'aquests ajuts és fomentar la realització d'activitats i el funcionament de les associacions, federacions o confederacions d'associacions d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya, amb la finalitat de facilitar i potenciar la vida associativa d'aquestes entitats dins la comunitat educativa.

##### —2 Beneficiaris

2.1 Poden sol·licitar aquests ajuts les associacions, federacions o confederacions d'associacions d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya, que estiguin legalment constituïdes.

2.2 Els beneficiaris hauran de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.

c) Complir els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació prevista a la base 4.2.

##### —3 Destinació i import dels ajuts

Els ajuts es destinaran a despeses de funcionament, difusió i a altres activitats que tinguin per objecte el foment de la vida associativa de l'entitat.

L'import dels ajuts s'establirà segons les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible, tenint en compte els criteris de valoració que estableix la base 5.

L'import de la subvenció estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries, i es tindrà en compte la prioritització indicada a la sol·licitud pel que fa a les activitats o al funcionament.

#### —4 Sol·licituds i documentació

4.1 Les sol·licituds es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es podran presentar també a les oficines de correus, en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

4.2 La sol·licitud haurà d'incloure les declaracions següents:

Declaració jurada on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

Declaració responsable conforme l'entitat està al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

4.3 A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Document que acrediti que l'entitat està legalment constituïda: certificat que indiqui que l'entitat està inscrita al Registre d'associacions o còpia de la resolució d'inscripció.

b) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat de l'exercici pressupostari actual.

c) Descripció de l'activitat o de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. Per a cadascuna de les activitats cal adjuntar una memòria (màxim tres fulls), en la qual com a mínim s'especifiquin els punts següents:

Nom de l'activitat.

Objectius que es pretenen assolir.

Destinatari: col·lectiu a qui s'adreça i nombre de participants.

Dates de la realització de l'activitat.

Pressupost clar i definit de l'activitat, amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses desglossats per conceptes. No es podran imputar costos propis per a la realització d'activitats. Cal tenir present que la posterior justificació de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb aquest pressupost.

En el cas de sol·licitar ajut per a més d'una activitat, indicar l'ordre de prioritat. El nombre de les activitats subvencionades estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

En el supòsit que se sol·liciti una subvenció per a despeses de funcionament, caldrà detallar els costos propis per als quals se sol·licita l'ajut:

Personal (sous, Seguretat Social, etc.).

Subministraments (aigua, llum, telèfon, etc.).

Lloguer.

Compra de material fungible.

Altres costos degudament especificats.

4.4 Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

#### —5 Criteris de valoració de les sol·licituds

Per valorar les sol·licituds es tindran en compte els aspectes següents:

a) L'àmbit d'actuació de l'associació, la federació o la confederació.

b) El nombre d'entitats que integren l'associació, la federació o la confederació i el nombre de persones associades.

c) La proposta presentada, de la qual es valoraran:

Les actuacions que l'entitat realitzi a favor de fomentar l'esperit associatiu.

Les activitats adreçades a estimular la participació de l'alumnat en els òrgans de govern dels centres.

En el cas de federacions i confederacions, les activitats de formació i d'informació a les associacions.

La realització d'activitats arreu de Catalunya i, en especial, en sectors geogràfics i de població amb escasses possibilitats d'accedir-hi habitualment.

La utilització del català en les activitats pròpies de l'entitat.

Les activitats que tinguin per objecte fomentar i facilitar la integració escolar de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

La infraestructura d'organització i serveis de l'entitat.

#### —6 Resolució de la convocatòria

La resolució de la convocatòria la farà l'òrgan que es determini a la convocatòria anual, a proposta de la comissió de selecció que s'hi estableixi. Els membres de la comissió es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recai resolució expressa en el termini de sis mesos des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### —7 Notificació i publicació de les subvencions

La resolució de concessió de subvencions es notificarà als interessats amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es podran interposar, i dels terminis per interposar-los. A més a més, la resolució de concessió es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i als taulers dels serveis territorials corresponents.

Així mateix, les subvencions concedides per un import igual o superior a 3.000,00 euros seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### —8 Forma de pagament i justificació de les subvencions

8.1 Per justificar les subvencions, les entitats beneficiàries han de presentar la documentació justificativa de les despeses efectuades, d'acord amb la base 8.4.

8.2 La justificació cal presentar-la dins el termini previst a la convocatòria. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar-la abans que finalitzi el termini previst. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

8.3 Es considera despesa subvencionable la despesa realitzada i pagada abans de la finalització del període de justificació establert.

8.4 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa en el qual s'indiqui la documentació que s'adjunta

b) Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

c) Relació detallada i numerada de les despeses d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud i per l'import total consignat en aquest pressupost. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom de l'empresa, el concepte, l'import de la despesa i la data del seu pagament. Atès que la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

d) Relació dels ingressos. En el cas de que no n'hi hagi hagut, cal declarar-ho explícitament.

e) Fotocòpia de la relació indicada al punt c).

f) Memòria descriptiva i quantificada de les actuacions desenvolupades objecte de subvenció. En el cas que la subvenció hagi estat concedida per a despeses de funcionament, a la memòria caldrà descriure les activitats desenvolupades, les quals hagin generat les despeses de funcionament, objecte de la subvenció.

g) Certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social en els termes previstos a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pel que fa a les obligacions tributàries, l'entitat pot autoritzar al Departament d'Educació per obtenir aquesta acreditació de l'autoritat tributària corresponent, d'acord amb la normativa d'aplicació.

En lloc de les factures i comprovants de pagament, l'òrgan concedent comprova l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant a un 10% dels beneficiaris determinats justificants, mitjançant la tècnica del mostreig combinat.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la sub-

venció es reduirà per l'import no justificat correctament.

Igualment, es podrà reduir la subvenció concedida per l'obtenció concurrent d'altres ajuts, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, ajudes, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

8.5 Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar l'oportuna ordre de pagament.

8.6 La Direcció General d'Innovació podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

#### —9 Obligacions dels beneficiaris

a) Dur a terme l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovacions que corresponguin al Departament d'Educació, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) Comunicar al Departament d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació.

d) Proposar al Departament d'Educació qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables dels quals es desprenguin les actuacions objecte de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Fer pública la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les activitats subvencionades.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### —10 Causes i procediment de revocació

Són causes de revocació que poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès de demora corresponent, les que preveuen els articles 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 99 i següents del Text refós de la Llei de finances

públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(07.156.038)

**RESOLUCIÓ** EDU/1780/2007, de 8 de juny, de modificació de la Resolució EDU/324/2007, de 7 de febrer, per la qual es dona publicitat dels centres que han formalitzat documentalment, amb el Departament d'Educació, un pla d'actuació immediata per a la millora dels resultats educatius i la cohesió social per al curs 2006-2007, i es fixa el calendari per a la formalització documental d'un pla estratègic amb el Departament d'Educació per al desenvolupament d'un pla de millora i autonomia del centre educatiu durant els cursos 2007-2010.

Atesa la dificultat per presentar en temps i forma la documentació exigida als apartats 6.3 i 6.4 de la Resolució EDC/889/2006, de 5 d'abril, de convocatòria pública per a l'autorització de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia de centres docents públics per al període 2006-2010, en el sentit que estableix la Resolució EDU/324/2007, de 7 de febrer, i comprovat que els terminis establerts per a la presentació del plans estratègics a la direcció del serveis territorials i per a la finalització de l'acord triennal s'han mostrat insuficients, cal ampliar els terminis indicats.

Per tot això,

Resolc:

—1 Modificar el segon paràgraf de l'apartat 3 de la Resolució EDU/324/2007, de 7 de febrer, en el sentit següent:

"El centre, un cop aprovat el pla estratègic, el presentarà abans del 27 juny de 2007, a la direcció dels serveis territorials."

—2 Modificar el tercer paràgraf de l'apartat 3 de la Resolució EDU/324/2007, de 7 de febrer, en el sentit següent:

"La direcció dels serveis territorials, si escau, formalitzarà amb la direcció del centre l'acord triennal abans del 30 de juny de 2007."

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de juny de 2007

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

(07.158.091)

**RESOLUCIÓ** EDU/1781/2007, de 6 de juny, de cessament de diverses persones funcionàries del Departament d'Educació.

Atès que per Resolució de 30 d'octubre de 2001 (DOGC núm. 3509, de 8.11.2001), la senyora Montserrat Guri Guinovart va ser nomenada cap del Negociat d'Indemnitzacions i Serveis de la Direcció de Serveis del Departament d'Educació, d'acord amb la corresponent convocatòria pública;

Atès que per la Resolució ENS/1557/2003, de 23 de maig (DOGC núm. 3893, de 28.5.2003), la senyora Inés Vasco Ordax va ser nomenada per al lloc de treball de responsable d'implantació i explotació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu del Departament d'Educació, d'acord amb la corresponent convocatòria pública;

Atès que per Resolució de 21 de setembre de 2000 (DOGC núm. 3238, de 4.10.2000), la senyora Júlia Maria Yebra Faundez va ser nomenada cap del Negociat de Personal d'Administració i Serveis dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Barcelona II (comarques), d'acord amb la corresponent convocatòria pública;

Atès que per Resolució de 21 de setembre de 2000 (DOGC núm. 3238, de 4.10.2000), la senyora Maria Carme de Ingunza Sorroche va ser nomenada cap del Negociat d'Informació i Registre dels Serveis Territorials del Departament d'Educació al Vallès Occidental, d'acord amb la corresponent convocatòria pública;

Vist que, d'acord amb la Resolució GAP/1263/2007, de 27 d'abril, de nomenament de funcionaris de l'escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya (convocatòria de provisió núm. FP/001/2006), publicada al DOGC núm. 4876, de 4.5.2007, les funcionàries esmentades han passat a ocupar un altre lloc de treball;

Vist el que preveu el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc:

Les persones funcionàries que es relacionen tot seguit cessen en els llocs que en cada cas s'indiquen, amb efectes del dia 5 de maig de 2007:

Sra. Montserrat Guri Guinovart cessa en el lloc de treball de cap del Negociat d'Indemnitzacions i Serveis de la Direcció de Serveis.

Sra. Inés Vasco Ordax cessa en el lloc de treball de responsable d'implantació i explotació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

Sra. Júlia Maria Yebra Faundez cessa en el lloc de treball de cap del Negociat de Personal d'Administració i Serveis dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Barcelona II (comarques).

Sra. Maria Carme de Ingunza Sorroche cessa en el lloc de treball de cap del Negociat d'Informació i Registre dels Serveis Territorials del Departament d'Educació al Vallès Occidental.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 de juny de 2007

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació  
(07.142.208)

**EDICTE** de 28 de maig de 2007, de notificació de resolució d'expedient de reclamació patrimonial.

Atès que no ha estat possible notificar a la senyora Ana Capell Samez la Resolució de 7 de maig de 2007, que resol la reclamació de danys i perjudicis que va instar en data 5 d'octubre de 2005, en aplicació del que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), es notifica que la resolució esmentada està a disposició de la interessada a les dependències dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II (comarques), carrer Casp 15, 08010 Barcelona, durant un termini de 10 dies hàbils, comptats des de la data de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. Transcorregut aquest termini s'arxivaran les actuacions sense més tràmits, llevat dels que comporti l'execució de la resolució esmentada.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs

contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de maig de 2007

Camil Fortuny i Recasens  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona II (comarques)  
(07.148.029)

**EDICTE** de 13 de juny de 2007, pel qual es notifica el plec de càrrecs formulat en la instrucció de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 27 de febrer de 2007 a la senyora Pilar Fernández Nieto.

En la tramitació de l'expedient disciplinari núm. G410-07-008, incoat per Resolució de 27 de febrer de 2007, de la secretària general del Departament d'Educació, a la senyora Pilar Fernández Nieto, amb NIF: 36906862G, funcionària docent del cos de professors d'ensenyament secundari, adscrita a l'IES Infanta Isabel d'Aragó de Barcelona, i atès que no ha estat possible practicar la notificació del plec de càrrecs formulat amb data 15 de maig de 2007, tramesa a l'adreça indicada per la senyora Pilar Fernández Nieto, c. Lepanto, 364, 2n, 2a, de Barcelona, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el plec de càrrecs és a la seva disposició a les oficines de la Inspecció de Serveis del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Així mateix es notifica que disposa d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, per poder contestar el plec de càrrecs amb les al·legacions que consideri convenientes per a la seva defensa i aportar els documents que consideri d'interès. També podrà sol·licitar la pràctica de les proves que, per a la seva defensa, estimi necessàries, i se li facilitarà còpia de l'expedient si la sol·licita.

Barcelona, 13 de juny de 2007

Antonio Cañoto Vázquez  
Instructor de l'expedient  
(07.164.035)

**EDICTE** de 13 de juny de 2007, pel qual es notifica la proposta de resolució de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 7 de novembre de 2006 a la senyora Pilar Fernández Nieto.

En la tramitació de l'expedient disciplinari núm. G410-06-072, incoat per Resolució de

7 de novembre de 2006 del secretari general del Departament d'Educació i Universitats a la senyora Pilar Fernández Nieto, amb NIF 36906862G, funcionària docent del cos de professors d'ensenyament secundari adscrita a l'IES Infanta Isabel d'Aragó de Barcelona, i atès que no ha estat possible practicar la notificació de la proposta de resolució de l'expedient, tramesa a l'adreça indicada per la senyora Pilar Fernández Nieto, c. Lepanto, 364, 2n, 2a, de Barcelona, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, l'expedient és a la seva disposició a les oficines de la Inspecció de Serveis del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Així mateix es notifica que disposa d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per poder al·legar allò que consideri convenient per a la seva defensa i aportar els documents que consideri d'interès. També se li facilitarà còpia de l'expedient si la sol·licita.

Barcelona, 13 de juny de 2007

Antonio Cañoto Vázquez  
Instructor de l'expedient  
(07.164.037)

**EDICTE** de 28 de maig de 2007, de notificació de la Resolució de 3 de maig de 2007, del director dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona I (ciutat), relativa al recurs d'alçada interposat pels senyors Jordi Ginesta Hidalgo i Eva Mata Ruiz.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de la Resolució de 3 de maig de 2007, del director dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona I (ciutat), en relació al recurs d'alçada interposat pels senyors Jordi Ginesta Hidalgo i Eva Mata Ruiz, contra la Resolució de 14 de març de la direcció del CEIP Tomas Moro de Barcelona, mitjançant aquest Edicte i de conformitat amb l'establert a l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica els interessats que la Resolució citada es troba a la seva disposició a la Secretaria dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), avda. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona, amb l'avertiment que si no compareix en el termini de 10 dies, a comptar des de la publicació d'aquest Edicte en el DOGC, s'arxivaran les actuacions sense més tràmits, excepte els que comporti la execució de la Resolució citada.

Barcelona, 28 de maig de 2007

José Antonio García Saceda  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)  
(07.148.030)

**RESOLUCIÓ** de 8 de juny de 2007, per la qual es fa pública la relació de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació seleccionats per al desenvolupament, durant l'any 2007, de cursos de formació professional ocupacional.

Mitjançant la Resolució de 7 de març de 2007, es va convocar concurs per a la selecció de centres educatius dependents del Departament d'Educació per al desenvolupament de programes de formació professional ocupacional (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació núm. 1131, de març de 2007).

La base reguladora vuitena de la convocatòria preveu que el director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats la resoldrà, un cop vista la proposta de les comissions territorials de formació professional, i que se'n donarà publicitat al Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació.

Per tot això,

Resolc:

1. Aprovar els projectes seleccionats dels cursos de formació professional ocupacional corresponents als centres educatius dependents del Departament d'Educació que poden desenvolupar-se durant l'any 2007.

2. Que l'inici dels cursos està condicionat a la inscripció de 14 persones que compleixin el requisit d'estar aturades com a demandants d'ocupació.

3. Que la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats comunicarà als centres les dates a partir de les quals es podran iniciar aquests cursos. En tot cas, la data límit per a iniciar-los és el 30 de novembre de 2007 i s'hauran de finalitzar abans del 30 de juny de 2008.

4. Que els centres seleccionats hauran d'adequar-se al contingut de la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a la realització d'accions de formació professional ocupacional, segons Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per a la concessió de subvencions destinades a la realització d'accions de formació professional ocupacional, vinculades al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya, adreçades a treballadors en situació d'atur (DOGC núm. 4848, de 23 de març de 2007).

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Full de Disposicions i Actes Administratius d'Educació, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de juny de 2007

Josep Francí i Carreté  
Director general d'Ensenyaments  
Professionals, Artístics i Especialitzats

Codi	Nom del centre i nom del curs
<i>Serveis Territorials: Barcelona I - Ciutat</i>	
08013101	Joan d'Àustria, IES Administrador/a de xarxes
08013275	Escola del Treball, IES-SEP Monitor/a esportiu/iva Electromecànic/a de manteniment Socorrista aquàtic Mantenidor/a-reparador/a d'instal·lacions de climatització Tècnic/a auxiliar en disseny industrial Soldador/a d'estructures metàl·liques lleugeres Administratiu/iva comptable
08013329	Llotja, Escola d'Arts Aplicades i Oficis Artístics Tècnic/a auxiliar en disseny industrial Tècnic/a auxiliar en disseny d'interiors
08013469	Rambla Prim, IES Instal·lacions d'energia renovables en edificis
08014401	Mare de Déu de la Mercè, IES-SEP Monitor/a esportiu/iva Instal·lador/a d'equips i sistemes de comunicació Editor/a muntador/a d'imatge Tècnic/a de so Mecànic/a de vehicles lleugers Tècnic/a en sistemes microinformàtics
08034138	Poble Nou, IES Informació al client
08034205	La Guineueta, IES-SEP Tècnic/a en immunologia i bioquímica
08044053	Salvador Seguí, IES Estilista Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil Esteticista Maquillador/a
08045513	Flos i Calcat, IES Auxiliar d'infermeria en geriatria
08052700	Vall d'Hebron, IES Esteticista
<i>Serveis Territorials: Barcelona II - Comarques</i>	
08019401	Provençana, IES Delineant de construcció / CAD
08021260	Alexandre Satorras, IES Tècniques d'anàlisi cromosòmica i àcids nucleics
08021594	Mollet, IES-SEP Manteniment de sistemes industrials de producció automatitzats Auxiliar de laboratori
08031848	Cristòfol Ferrer, IES Electrònic/a de manteniment
08043693	Joaquim Mir, IES Administratiu/iva comptable
08045471	Pompeu Fabra, IES Tècnic/a en diagnòsi de vehicles
08046748	Thos i Codina, IES Aplicacions informàtiques de gestió Administrador/a de xarxes
<i>Serveis Territorials: Baix Llobregat - Anoia</i>	
08016781	Esteve Terradas i Illa, IES-SEP Torner/a fresador/a Administrador/a de servidors i pàgines web
08026683	Francesc Ferrer i Guàrdia, IES Tècnic/a auxiliar en disseny d'interiors
08031836	Illa dels Banyols, IES Mecànic/a de motors d'aviació Mecànic/a de vehicles pesats
08043681	Marianao, IES Administrador/a de servidors i pàgines web Tècnic/a en prototips

Codi	Nom del centre i nom del curs
<i>Serveis Territorials: Vallès Occidental</i>	
08024893	Castellarnau, IES-SEP Instal·lador/a de sistemes fotovoltaics i eòlics Auxiliar d'infermeria en geriatría Auxiliar de farmàcia Tècnic/a en diagnòsi de vehicles Mecànic/a de vehicles de dues i tres rodes Xapista pintor/a de vehicles
08030339	Terrassa, IES Anglès: atenció al públic Administratiu/iva comercial
08043516	Santa Eulàlia, IES Tècnic/a en automatismes amb control programable Soldador/a amb màquines semiautomàtiques mag/mig
<i>Serveis Territorials: Girona</i>	
17003318	Sant Feliu de Guixols, IES Esteticista
<i>Serveis Territorials: Lleida</i>	
25005685	La Segarra, IES Empleat/ada d'oficina
25006291	Hug Roger III, IES Monitor/a esportiu/iva
25006495	Josep Lladonosa, IES Programador/a de llenguatges estructurats
25006732	Torreicens, IES Tècnic/a en dietètica i nutrició
<i>Serveis Territorials: Tarragona</i>	
43003653	Comte de Rius, IES-SEP Analista fisicoquímico/a i instrumental Tècnic/a en automatismes amb control programable
43004611	Jaume Huguet, IES Administratiu/iva comercial Electricista de manteniment
43005704	Francesc Vidal i Barraquer, IES-SEP Informàtica de l'usuari/ària
43006630	Pere Martell, IES (Complex Educatiu de Tarragona) Soldador/a de canonades d'alta pressió d'acer al carboni amb tig i elèctrodes per a homologacions en 2g, 5g i 6g
43007038	Escola d'Hoteleria i Turisme Cambrils, IES Cuiner/a
43007385	Horticultura i Jardineria de Reus, IES Jardiner/a
43009722	Cal·lípolis, IES (Complex Educatiu de Tarragona) Maquillador/a Tècnic/a en transport sanitari
<i>Serveis Territorials: Terres de l'Ebre</i>	
43004441	de l'Ebre (Tortosa), IES-SEP Aparadorista Electromecànic/a de manteniment Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil
43006101	Montsià, IES Dissenyador/a web i multimèdia