

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1125, any XXV, gener 2007

SUMARI

RESOLUCIÓ EDU/88/2007, de 17 de gener, per la qual es regula la convocatòria per a l'any 2007 de la jubilació anticipada voluntària prevista a la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. (DOGC núm. 4805, de 23.1.2007). 3493

RESOLUCIÓ EDU/89/2007, de 12 de gener, de cessament del senyor Manel Camarasa Albasa com a subdirector general de Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació. (DOGC núm. 4805, de 23.1.2007). 3494

RESOLUCIÓ EDU/96/2007, de 17 de gener, per la qual es dona publicitat al Protocol general pel qual s'estableix l'acord marc entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, per al foment i coordinació d'actuacions conjuntes en l'àmbit de l'educació. (DOGC núm. 4806, de 24.1.2007). 3495

ACORD GOV/232/2006, de 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals del professorat d'educació de persones adultes acordades a la Mesa Sectorial de negociació del personal docent no universitari de la Generalitat de Catalunya. (DOGC núm. 4806, de 24.1.2007). 3496

ACORD GOV/3/2007, de 16 de gener, pel qual es ratifica el nomenament de la presidència i dels membres que formen part del Consell de Direcció del Consorci d'Educació de Barcelona en representació de la Generalitat. (DOGC núm. 4806, de 24.1.2007). 3502

RESOLUCIÓ EDU/95/2007, de 18 de gener, per la qual es declara aprovada la llista definitiva de professors que compleixen els requisits per a la integra-

ció en els cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'arts plàstiques i disseny. (DOGC núm. 4806, de 24.1.2007). 3503

DECRET 19/2007, de 23 de gener, de cessament i nomenament de membres del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC núm. 4807, de 25.1.2007). 3503

ANUNCI de Correcció d'Errada a l'Anunci de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp.2001/07). (DOGC núm. 4798, pàg.1507, de 12.1.2007). (DOGC núm. 4807, de 25.1.2007). 3504

RESOLUCIÓ EDU/120/2007, de 18 de gener, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, i les proves de caràcter general dels ensenyaments de règim especial d'esports que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2007. (DOGC núm. 4808, de 26.1.2007). 3504

RESOLUCIÓ EDU/105/2007, de 8 de gener, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes. (DOGC núm. 4808, de 26.1.2007). 3531

RESOLUCIÓ EDU/106/2007, de 10 de gener, per la qual es fan públiques diverses adjudicacions definitives de contractes. (DOGC núm. 4808, de 26.1.2007). 3533

RESOLUCIÓ EDU/128/2007, de 3 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura de la llar d'infants Les Orenetes, de Sant Joan Despí. (DOGC núm. 4809, de 29.1.2007). 3536

RESOLUCIÓ EDU/129/2007, de 3 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura de la llar d'infants La Casa dels Nens, de Calella. (DOGC núm. 4809, de 29.1.2007). 3537

RESOLUCIÓ EDU/133/2007, de 23 de gener, per la qual es modifica la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007. (DOGC núm. 4809, de 29.1.2007). 3537

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte administratiu especial de monitoratge per al CEIP Mediterrània de Sant Adrià de Besòs (exp. 0099/07). (DOGC núm. 4809, de 29.1.2007). 3537

RESOLUCIÓ EDU/88/2007, de 17 de gener, per la qual es regula la convocatòria per a l'any 2007 de la jubilació anticipada voluntària prevista a la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

La disposició transitòria segona de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el punt 1 que els funcionaris dels cossos docents a què fa referència la disposició addicional sèptima de la Llei, així com els funcionaris dels cossos a extingir a què es refereix la disposició transitòria cinquena de la Llei 31/1991, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 1992, inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim de classes passives de l'Estat, poden optar a un règim de jubilació voluntària.

L'acord del Consell de Ministres de 28 de desembre de 1990 determina l'import i les condicions de les gratificacions extraordinàries previstes a la LOGSE per als funcionaris docents de nivells no universitaris. Posteriorment, l'acord del Consell de Ministres de 6 de març de 1992 va modificar l'import d'aquestes gratificacions extraordinàries. D'altra banda, l'Acord del Govern de la Generalitat de 23 de gener de 2001 aprova les gratificacions extraordinàries, complementàries a les previstes per les normes de l'Estat, per als funcionaris docents no universitaris que s'acullin a la jubilació anticipada voluntària prevista a la LOGSE. Aquesta gratificació extraordinària complementària ha

estat incrementada en un 100% per l'Acord de 21 de novembre de 2001, sobre condicions de treball de professorat en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya.

El 22 de novembre de 2005 el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar el preacord signat el 9 de novembre entre l'Administració i les organitzacions sindicals pel qual s'incrementen les quantitats en un 100% respecte les fixades per l'Acord de 21 de novembre de 2001.

De conformitat amb el preacord de 9 de novembre esmentat, les quantitats per aquest any 2007 s'incrementaran d'acord amb l'IPC.

Per últim, la Resolució EDU/4295/2006, de 28 de desembre, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General en diversos òrgans del Departament d'Educació i la Resolució EDU/26/2007, d'11 de gener, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General en diversos òrgans del Departament d'Educació, deleguen en el subdirector general de Gestió de Personal Docent i en els directors dels serveis territorials la gestió i concessió de jubilacions dels funcionaris docents.

D'acord amb el que s'ha exposat i d'acord amb les competències que m'atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Poden sol·licitar la jubilació anticipada voluntària, amb efectes de 31 d'agost de 2007, els funcionaris docents inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim de classes passives de l'Estat que pertanyin a algun dels cossos següents:

Cos de Mestres.

Cos de Professors d'Ensenyament Secundari.

Cos de Professors Tècnics de Formació Professional.

Cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques.

Cos de Catedràtics d'Ensenyament Secundari.

Cos de Catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny.

Cos de Catedràtics d'Escoles Oficials d'Idiomes.

Cos de Professors de Música i Arts Escèniques.

Cos de Professors d'Arts Plàstiques i Disseny.

Cos de Mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny.

Cos de Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes.

Cos d'Inspectors d'Educació.

Cossos i escales declarats a extingir amb anterioritat a la vigència de la LOGSE.

—2 També poden sol·licitar la jubilació anticipada voluntària els funcionaris dels cossos d'inspectors d'educació, d'inspectors

al servei de l'Administració educativa i de directors escolars d'ensenyament primari, així com els funcionaris docents adscrit a la funció inspectora.

Per poder-s'hi acollir han d'acomplir tots els requisits del punt tercer d'aquesta resolució, a excepció dels que fan referència a la permanència en plantilles de centres docents.

—3 Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Haver romàs en actiu ininterrompudament en els quinze anys anteriors a la presentació de la sol·licitud en llocs pertanyents a les corresponents plantilles de centres docents, o que durant una part d'aquest període hagin romàs en la situació de serveis especials o hagin ocupat un lloc de treball que depengui funcionalment o orgànicament de les Administracions educatives, o bé els hagi estat concedida excedència per algun dels supòsits establerts en l'article 29, apartat 4 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificat per la Llei 39/1999, de 5 de novembre, i per la Llei 51/2003, de 2 de novembre.

b) Tenir seixanta anys complerts el 31 d'agost del curs escolar en què se sol·licita la jubilació anticipada voluntària.

c) Tenir acreditats un mínim de quinze anys de serveis efectius a l'Estat el 31 d'agost de l'any que se sol·licita.

—4 Els funcionaris que es jubilin d'acord amb el que disposa la disposició transitòria segona de la LOE que tinguin acreditats en el moment de la jubilació un mínim de vint-i-vuit anys de serveis efectius a l'Estat, percebran una gratificació extraordinària per una sola vegada, el càlcul de la qual es farà d'acord amb l'edat, cos de pertinença i anys de serveis a l'Estat de l'interessat.

Els funcionaris de carrera dels cossos docents a què es refereix aquesta norma, acollits a règims de Seguretat Social o de previsió diferents del de classes passives, sempre que acreditin tots els requisits establerts en l'apartat 1, podran optar al moment de la sol·licitud de la jubilació voluntària per incorporar-se al règim de classes passives de l'Estat, a efectes del dret als beneficis establerts en la disposició transitòria segona de la LOE, així com la seva integració en el règim especial de funcionaris civils de l'Estat.

Els funcionaris de carrera dels cossos docents als que es refereix l'apartat 1 de la LOE, acollits a règims de Seguretat Social o de previsió diferents del de classes passives, que no exercitin l'opció establerta en l'apartat anterior, podran igualment percebre les gratificacions extraordinàries que s'estableixin, d'acord amb el previst a l'apartat 4 de la disposició transitòria 2ª de la LOE, sempre que causin baixa definitiva en la seva prestació de serveis a l'Estat per jubilació voluntària o per renúncia a la seva condició de funcionari, i reuneixin els requisits exigits en els números 1 i 4 d'aquesta, excepte el de pertinença al Règim de classes passives de l'Estat. En aquest supòsit, la quantia de la gratificació extraordinària no podrà, en cap cas, ser superior a un import equivalent a 50 mensualitats de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples.

La jubilació o renúncia dels funcionaris a què es refereix el paràgraf anterior no implicarà cap modificació en les normes que els siguin d'aplicació, a efectes de prestacions, d'acord amb el règim en què estiguin compresos.

—5 La sol·licitud cal adreçar-la al servei territorial del qual depengui la persona interessada o, si escau, a la Subdirecció General de Gestió de Personal Docent, i es pot presentar als serveis territorials, a la seu central del Departament d'Educació o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, i del procediment administratiu comú.

—6 Els Serveis Territorials del Departament d'Educació o, en el seu cas, la Subdirecció General de Gestió de Personal Docent, resoldran les sol·licituds presentades i, quan escaigui, dictaran les resolucions de jubilació anticipada voluntària i, quan correspongui, especificaran la quantia de la gratificació extraordinària que es percebrà amb la retribució ordinària de l'últim mes de servei actiu.

—7 Les sol·licituds es poden presentar durant els dos primers mesos de l'any. El model de sol·licitud es pot recollir en les seus dels serveis territorials del Departament d'Educació i s'hi haurà d'adjuntar la documentació justificativa que correspongui.

—8 Una vegada presentada la sol·licitud només s'acceptaran renúncies fins el 31 de març de 2007.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar, potestativament, un recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant la secretaria general d'Educació en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 17 de gener de 2007

Maria Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.017.011)

RESOLUCIÓ EDU/89/2007, de 12 de gener, de cessament del senyor Manel Camarasa Albasa com a subdirector general de Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació.

Atès que per la Resolució EDC/2045/2005, de 15 de juny (DOGC núm. 4418, de 4.7.2005), el senyor Manel Camarasa Albasa

va ser nomenat subdirector general de Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació, d'acord amb la corresponent convocatòria de provisió;

Atès el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en relació amb el cessament discrecional del personal funcionari nomenat pel sistema de lliure designació;

En ús de les atribucions conferides per l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

El senyor Manel Camarasa Albesa cessa com a subdirector general de Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació, amb efectes del dia 5 de gener de 2007.

Barcelona, 12 de gener de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

(07.010.129)

RESOLUCIÓ EDU/96/2007, de 17 de gener, per la qual es dona publicitat al Protocol general pel qual s'estableix l'acord marc entre el Departament d'Educació i la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, per al foment i coordinació d'actuacions conjuntes en l'àmbit de l'educació.

S'ha signat un acord marc entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i la Conselleria d'Educació i Cultura del govern de les Illes Balears per al foment i coordinació d'actuacions conjuntes en l'àmbit de l'educació.

Ateses les previsions de l'article 8.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú i de l'article 9 del Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació, sobre la publicació al DOGC dels convenis de col·laboració,

Resolc:

Fer públic el Conveni de col·laboració, de 3 de juliol de 2006, entre la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per al foment i coordinació d'actuacions conjuntes en l'àmbit de l'educació, que es transcriu com annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 17 de gener de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

PROTOCOL GENERAL

pel qual s'estableix l'acord marc entre el Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya i la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per al foment i coordinació d'actuacions conjuntes en l'àmbit de l'educació.

Barcelona, 3 de juliol de 2006

Reunits:

Pel Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya

L'Honorable Senyor Joan Manuel del Pozo i Álvarez, conseller del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les atribucions conferides per la Llei 13/1989 de 14 de desembre, de procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Per la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears

L'Honorable Senyor Francesc Jesús Fiol Amengual, conseller d'Educació i Cultura de les Illes Balears, d'acord amb les atribucions conferides per la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Manifesten:

Que els lligams històrics, culturals i lingüístics que uneixen des de fa segles Catalunya i les Illes Balears constitueixen un camp favorable per al desenvolupament de relacions entre centres escolars, ensenyants i alumnes.

Que una actuació conjunta entre Catalunya i les Illes Balears en matèria de recerca en educació, de difusió d'iniciatives pedagògiques, de formació inicial i continuada del personal i de creació de recursos didàctics, és una base essencial per al progrés de l'ensenyament de la llengua catalana en els dos territoris.

Que ambdues institucions consideren positiu treballar per al desenvolupament d'accions coordinades, bo i tenint en compte les competències respectives del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya i la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

Que el Govern de les Illes Balears i la Generalitat de Catalunya tenen un clar interès a desenvolupar i coordinar actuacions en matèria d'elaboració i difusió de materials, de disseny de metodologies, d'afavorir diversos projectes educatius que valorin el patrimoni cultural i lingüístic.

Que el present conveni se subscriu a l'empara del que estableix el títol VII de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la disposició addicional segona de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística, de la Generalitat de Catalunya.

Que les dues parts consideren d'interès intensificar la coordinació i impulsar actuacions conjuntes de cooperació a l'àrea de l'educació, per entendre que això contribueix al millor compliment dels seus respectius objectius.

Per tot això, les parts es reconeixen mútuament capacitat jurídica i d'obrar i acorden subscriure aquest Protocol general, que es regirà per les següents:

Clàusules:

Primera. L'objecte d'aquest Protocol general és establir els mitjans necessaris per aconseguir una adequada coordinació de les respectives actuacions de política educativa. Les parts assumeixen que l'intercanvi d'informació constitueix la base d'aquesta coordinació i es comprometen a avançar en aquesta direcció, facilitant la informació que pugui requerir-se per cada part relativa a accions de formació de personal, d'edició de materials, etc.

Segona. Les actuacions conjuntes es concentraran en els àmbits següents, identificats per les parts com d'interès comú i prioritari, sense excloure altres possibilitats d'actuació que puguin identificar-se:

1. Desenvolupar projectes d'especial interès educatiu per ambdues administracions.

2. Fomentar la realització de jornades de reflexió al voltant de temes d'interès compartit.

3. Promoure l'aprenentatge de la llengua pròpia i la innovació educativa referida a aquest aprenentatge.

4. Facilitar trobades d'alumnes i professors a fi de promoure intercanvis escolars, intercanvis d'estudiants, trobades d'ensenyants, estades professionals i lingüístiques.

5. Desenvolupar els intercanvis i les accions comunes dins el domini de la formació inicial i continua dels/de les directors/es de centre, dels ensenyants, del personal dels centres de recursos i formadors.

6. Dissenyar metodologies que ens ajudin a desenvolupar projectes educatius plurilingües.

7. Promoure la difusió, l'intercanvi i la producció d'eines pedagògiques de cada Departament atenent a les variants lingüístiques.

8. Afavorir els projectes educatius que valorin el patrimoni cultural i lingüístic d'ambdós territoris des de l'escola primària fins al batxillerat.

9. Analitzar i desenvolupar els descriptors del Marc Europeu Comú de Referència des del punt de vista de primeres i segones llengües.

10. Coeditar diferents materials d'interès comú: llibres, dossiers, materials multimèdia, edicions electròniques i pàgines web.

11. Realitzar convocatòries conjuntes de projectes d'interès comú en matèria d'intercanvis i de publicacions.

Tercera. Per a la posada en marxa, seguiment i avaluació de les actuacions descrites, es crea una comissió mixta i paritària en la seva composició, que estarà constituïda

ida per tres representants de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears i tres representants del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya, designats pels respectius consellers.

Aquesta Comissió proposarà i impulsarà la formalització dels procediments i instruments específics bilaterals que permetin un desenvolupament eficient de les actuacions conjuntes empreses en l'àmbit d'aquest Protocol general.

Els representants de les parts en aquesta Comissió Mixta, seran responsables de progressar en la consecució dels objectius definits per a cada una de les actuacions en aquest Protocol general.

Per al compliment dels seus fins, la Comissió Mixta es reunirà, almenys, dos cops l'any.

Quarta. Aquest Protocol general podrà modificar-se per mutu acord o, quan això sigui precís, a proposta de la Comissió Mixta.

Així mateix, el Protocol general podrà resoldre's per decisió de qualsevol de les parts, sempre que es comuniqui amb una antelació d'almenys quatre mesos a l'altra part. La denúncia del Protocol general facultarà les parts per denunciar els convenis bilaterals subscrits a l'empara del general, amb els efectes que es prevegin a cadascun dels convenis particulars.

Cinquena. Aquest Protocol general té naturalesa administrativa, i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes de les administracions públiques, sense perjudici de l'aplicació dels seus principis i criteris per resoldre dubtes i llacunes que poguessin suscitar-se, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

Sisena. La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest Protocol general, que no es resolguin de comú acord en el marc de la Comissió Mixta, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setena. Aquest Protocol general entrarà en vigor en la data de la seva firma i estarà vigent per anualitats que es prorrogaran tàcitament, llevat de denúncia expressa per qualsevol de les parts.

Vuitena. Aquest Protocol general deixa sense efectes el protocol de col·laboració signat per ambdues parts amb data 18 de gener de 2001.

Perquè així consti, s'estén aquest document en exemplar duplicat a un sol efecte, i en prova de conformitat, el signen les parts indicades en el lloc i data *ut supra*.

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats
de la Generalitat de Catalunya

Francesc Jesús Fiol Amengual
Conseller d'Educació i Cultura
del Govern de les Illes Balears

(07.009.083)

ACORD GOV/232/2006, de 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals del professorat d'educació de persones adultes acordades a la Mesa Sectorial de negociació del personal docent no universitari de la Generalitat de Catalunya.

Atès el que disposa la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques;

Per tal de desenvolupar els compromisos adquirits pel Departament d'Educació en el marc del Protocol de negociació per al període 2004-2005 signat el 18 d'octubre de 2004, sobre condicions laborals del professorat, compromisos confirmats en el punt 14 de l'Acord de la Mesa Sectorial del 17 de novembre de 2005 (publicat al DOGC de 5 d'abril de 2006), l'Administració de la Generalitat i les organitzacions sindicals FECCOO, FETE-UGT i USTEC-STEs.IAC han arribat a un acord de data 11 de maig de 2006 sobre un conjunt de mesures han de fer possible un bon punt de partida per al creixement d'una xarxa de centres públics d'Educació de Persones Adultes gratuïta, de qualitat i amb equilibri territorial que faci possible que qualsevol persona pugui exercir el seu dret a l'educació al llarg de la vida. Concreta el compromís d'acollida del professorat de l'Educació de Persones Adultes al Departament d'Educació i recull un conjunt de mesures relatives a les condicions laborals i d'altres mesures complementàries que han de constituir la plataforma de sortida per situar l'Educació de Persones Adultes al nivell que demanen els reptes que el país té plantejats.

A proposta del conseller d'Educació, del conseller de Governació i Administracions Públiques i del conseller d'Economia i Finances, el Govern acorda:

—1 Aprovar, de conformitat amb el que estableixen la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, i el Text refós de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'acord de Mesa Sectorial de negociació del personal docent no universitari de la Generalitat de Catalunya sobre condicions laborals que es desprenen del Pla d'acolliment de l'educació de persones adultes al Departament d'Educació, de data 11 de maig de 2006, que s'adjunta com a annex.

—2 Autoritzar els departaments d'Educació i d'Economia i Finances per donar les instruccions necessàries per a l'aplicació d'aquest Acord.

—3 Donar publicitat d'aquest Acord a *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 27 de desembre de 2006

Ramon García-Bragado i Acín
Secretari del Govern

ANNEX

Acord de les condicions laborals que es desprenen del Pla d'acolliment de l'educació de persones adultes al Departament d'Educació

PREÀMBUL

Per tal de superar amb èxit els reptes que l'educació de les persones adultes té plantejats al nostre país, és necessari que el sistema educatiu faci possible i doni les respostes més adequades. És en aquest sentit que cal entendre el traspàs de competències en matèria d'Educació de Persones Adultes des del Departament de Benestar i Família al Departament d'Educació que el Govern de Catalunya va acordar el maig de 2004. I és també en aquesta línia que s'encamina el procés d'adequació de la xarxa de centres i aules d'Educació de Persones Adultes a les dimensions del repte plantejat.

Les escoles d'Educació de Persones Adultes i, molt especialment, el professorat que les ha fet funcionar durant molts anys, són, sense cap mena de dubte, el principal actiu del que disposa el país per a fer front a la ingent tasca d'elevat els nivells educatius de la població adulta i, alhora, per a fer-ho amb les estratègies específiques que l'objectiu a assolir requereix. Són, dit d'una altra manera, la base indispensable per al creixement.

Avui, tots els informes i estudis actualment disponibles coincideixen a constatar la necessitat de creixement de l'oferta d'Educació de Persones Adultes, molt especialment en allò que fa referència a la formació d'acollida i la formació instrumental i bàsica. En aquest sentit, cal treballar per tal d'aconseguir, en l'horitzó 2015, un increment de la capacitat d'oferta de la xarxa pública de centres d'Educació de Persones Adultes que permeti arribar al llindar del 3% de la població adulta que no ha acabat els estudis obligatoris matriculada en una escola d'Educació de Persones Adultes. Aquest objectiu s'assoliria mitjançant increments anuals globals del 20% en el nombre de participants en activitats d'Educació de Persones Adultes, amb la corresponent dotació dels recursos necessaris per a garantir un procés educatiu de qualitat i adequat a l'especificitat de l'aprenentatge de les persones adultes.

Aquests increments cal aplicar-los d'acord amb una anàlisi de necessitats acurada i amb una planificació de l'oferta feta conjuntament per les corporacions locals i els Serveis Territorials del Departament d'Educació en el marc de les instàncies comunes que es creïn a aquest efecte. Això evitarà un creixement desordenat i la dedicació d'esforços allà on realment són necessaris, tot garantint l'equilibri entre l'oferta i la demanda.

El present acord desenvolupa els compromisos adquirits pel Departament d'Educació en el marc del Protocol de negociació per al període 2004-2005 signat el 18 d'octubre de 2004, sobre condicions laborals del professorat, compromisos confirmats en el punt 14 de la Mesa Sectorial del 17 de no-

vembre de 2005 (DOGC de 5.4.2006). L'Acord recull un conjunt de mesures consensuades entre les organitzacions sindicals i el Departament d'Educació que han de fer possible un bon punt de partida per al creixement d'una xarxa de centres públics d'Educació de Persones Adultes gratuïta, de qualitat i amb equilibri territorial que faci possible que qualsevol persona pugui exercir el seu dret a l'educació al llarg de la vida. Concreta el compromís d'acollida del professorat de l'Educació de Persones Adultes al

Departament d'Educació i recull un conjunt de mesures relatives a les condicions laborals i d'altres mesures complementàries que han de constituir la plataforma de sortida per a situar l'Educació de Persones Adultes al nivell que demanen els reptes que el país té plantejats.

A. *Oferta educativa*

1. *Prioritats de l'oferta*

L'oferta educativa dels centres i aules d'educació de persones adultes té com a

finalitat donar resposta a les necessitats i demandes formatives de l'entorn, tot fent especial incidència en els ensenyaments inicials, en especial l'aprenentatge de la llengua catalana adreçat a persones nouvingudes, i a la formació bàsica.

2. *Estructura i característiques de l'oferta*

L'oferta educativa d'educació de persones adultes s'estructura en els blocs i ensenyaments següents:

Blocs	Ensenyaments	Activitats
A) Ensenyaments inicials i bàsics	1. Llengua catalana	Curs d'acolliment lingüístic Curs de nivell bàsic Curs de nivell lllindar
	2. Llengua castellana	Curs de nivell inicial Curs de nivell bàsic
	3. Llengua estrangera	Anglès nivell inicial Francès nivell inicial
	4. Informàtica	Alfabetització digital
B) Formació bàsica	1. Cicle de formació instrumental	Nivells 1, 2 i 3
	2. Cicle d'educació secundària	Mòduls comunicació Mòduls matemàtiques, ciència i tecnologia Mòduls ciències socials i participació
C) Preparació per a proves d'accés	1. A cicles formatius de grau mitjà	
	2. A cicles formatius de grau superior	
	3. A la universitat per a majors de 25 anys	
D) Competències per a la societat de la informació	1. Informàtica	Informàtica a nivell d'usuari
	2. Llengua estrangera	Llengua estrangera a nivell funcional

2.1 *Ensenyaments inicials i bàsics*

Els ensenyaments inicials i bàsics tenen com objectiu que les persones destinatàries adquireixin el grau de competència mínima en les àrees indicades, per desenvolupar-se en la societat actual.

Amb caràcter general, s'organitzen trimestralment, no obstant, queda oberta la possibilitat de fer una altra distribució d'acord amb les necessitats del grup, de l'organització del centre o aula, i de la demanda de l'entorn.

Llengua catalana

S'estructura en un curs d'acolliment lingüístic, un curs de nivell bàsic i un curs de nivell lllindar. D'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, aquests cursos s'adscriuen dins del nivell A d'usuari bàsic i del nivell B1 d'usuari independent de domini de la llengua. Els continguts dels cursos incorporen aspectes relacionats amb l'entorn i fan especial èmfasi en els trets singulars i identitaris de la societat catalana que permetran una millor adaptació de les persones nouvingudes al país d'acollida.

El curs d'acolliment lingüístic, se centra en les competències de la llengua oral tot i que pot incorporar objectius comunicatius de llengua escrita. S'adreça a persones amb desconeixement de la llengua catalana i té com a finalitat que aquestes persones adquireixin competències comunicatives mínimes en aquesta llengua.

El curs de nivell bàsic, amplia les competències en llengua oral i escrita fins al nivell

A2 d'usuari bàsic definit en el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar.

El curs de nivell lllindar, aquest nivell ha de possibilitar que l'aprenent es pugui desenvolupar satisfactòriament en les situacions comunicatives de la vida quotidiana. Correspon al B1 nivell lllindar definit en el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar.

Llengua castellana

S'estructura en un curs de nivell inicial que s'adreça a persones amb desconeixement de la llengua castellana i té com a finalitat que aquestes persones adquireixin competències comunicatives mínimes en aquesta llengua per desenvolupar-se en la societat actual. Se centra en les competències de la llengua oral i incorpora objectius comunicatius de llengua escrita. D'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, aquest curs s'adscriu dins del nivell A d'usuari bàsic, de domini de la llengua.

El curs de nivell bàsic amplia les competències en llengua oral i escrita fins al nivell A2 d'usuari bàsic definit en el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar.

Llengua estrangera

La llengua anglesa i la llengua francesa són les que s'impartiran amb caràcter prioritari dins d'aquests ensenyaments.

L'ensenyament inicial d'una llengua estrangera, anglès/francès, s'adscriu dins del nivell A1 d'usuari bàsic, de domini de la llengua

del Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar. Se centra en les competències de la llengua oral tot i incorporar objectius comunicatius mínims de llengua escrita.

S'adreça a persones amb desconeixement d'aquestes llengües.

Informàtica

S'organitza en un curs d'alfabetització digital que té com a objectiu facilitar l'adquisició de les competències mínimes i els conceptes bàsics en tecnologies de la informació i comunicació per desenvolupar-se en la societat actual.

S'adreça a persones amb desconeixement de les tecnologies de la informació.

2.2 *Formació bàsica*

Són els ensenyaments regulats pel Decret 213/2002, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes.

Cicle de formació instrumental

D'acord amb el Decret esmentat, s'organitza en tres nivells d'aprenentatge. Les persones que assoleixen els continguts d'aquest cicle obtenen el certificat de formació instrumental.

Dins d'aquest cicle, l'Administració educativa podrà autoritzar adaptacions curriculars i metodològiques adequades als interessos i necessitats canviants del grup destinatari d'aquests ensenyaments, per tal de fer possible l'assoliment dels objectius del currículum establert.

Cicle d'educació secundària

D'acord amb el Decret 213/2002, s'orga-

nitz en tres àmbits i aquests en mòduls. Les persones que assolixen els continguts d'aquest cicle obtenen el títol de graduat en educació secundària.

Dins d'aquest cicle, l'Administració educativa podrà autoritzar adaptacions curriculars i metodològiques adequades als interessos i necessitats canviants del grup destinatari d'aquests ensenyaments, per tal de fer possible l'assoliment dels objectius del currículum establert.

2.3 Preparació per a les proves d'accés

Les hores de dedicació setmanals per a cada un dels ensenyaments s'establiran segons les matèries impartides.

En el cas de la preparació per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà es garantirà una durada mínima de 300 hores.

A partir del curs 2006-2007, si el centre o aula no disposa de professorat amb especialitat o titulació adient per impartir matèries específiques corresponents a la preparació de les proves d'accés a aquests ensenyaments, s'establiran les mesures necessàries per tal que el professorat dels IES imparteixi, dins del seu horari lectiu els continguts esmentats.

2.4 Competències per a la societat de la informació

Són les competències bàsiques en tecnologies de la informació i en una llengua estrangera per desenvolupar-se en la societat actual. Els cursos s'adrecen a persones amb coneixements inicials de tecnologies de la informació i/o de les llengües estrangeres, anglès/francès.

Informàtica d'usuari

Té com objectiu millorar el nivell de coneixements de les tecnologies de la informació i les aplicacions informàtiques més habituals.

Llengua estrangera nivell funcional

D'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, aquest curs s'inscriu dins del nivell A2, d'usuari bàsic, de domini de la llengua. Parteix dels coneixements mínims del nivell més baix de l'ús generatiu de la llengua per tal d'arribar a l'adquisició d'unes competències comunicatives que garanteixin l'ús funcional d'aquesta llengua en les situacions més quotidianes.

3. Altres activitats formatives

El centre o aula podrà acollir activitats, en els àmbits de formació per al treball, per al lleure i per la cultura, realitzades per altres organismes o institucions públiques, o entitats sense ànim de lucre. Aquestes activitats, però, no es confondran amb l'oferta educativa ni podran interferir-la, i es faran indicant clarament quina entitat les organitza i en quin marc de col·laboració.

4. Modalitats i metodologia

Els ensenyaments que s'imparteixen als centres i aules d'educació de persones adultes són en la modalitat presencial. El cicle d'educació secundària també es pot impartir en la modalitat a distància als centres i aules que estiguin autoritzats a treballar en aquesta modalitat, d'acord amb allò que es preveu a l'apartat 4.2 d'aquest document.

Els centres i aules d'educació de persones adultes poden incorporar la metodologia d'autoformació en l'organització de l'oferta formativa.

4.1 Pla d'impuls de l'autoformació

La formació de persones adultes s'adreça a un públic molt divers. Persones de diferents edats que tenen diversitat d'interessos, disponibilitat de temps diferent, graus de maduresa i ritmes de treball diferents i uns coneixements previs que depenen de la seva formació anterior i del seu bagatge personal. Cal, per tant, que totes les persones adultes que vulguin millorar les seves competències bàsiques puguin accedir-hi en el moment i forma més adequat a les seves necessitats. La diversitat de modalitats i de metodologies és clau per a la formació de persones adultes.

Això no pressuposa una separació estricta entre espais i metodologies de formació presencial i les d'autoformació. És més recomanable tendir a una integració de les dues metodologies que quedi reflectida en la programació dels ensenyaments, en la distribució horària i en el projecte educatiu de centre. L'organització de l'oferta formativa ha de contemplar l'ús de l'aula d'autoformació i garantir un horari d'atenció i acompanyament a l'aula el més ampli possible.

La consolidació i extensió de la modalitat d'autoformació en els centres i aules d'educació de persones adultes es produirà en dues fases: anàlisi i consolidació del model (abril 2006-juny 2007) i extensió de la modalitat d'autoformació (setembre 2007 en endavant).

Pel que fa a la xarxa d'escoles d'educació de persones adultes de Catalunya es caracteritza, entre d'altres aspectes, per poder presentar iniciatives excel·lents en l'àmbit de l'autoformació. Actualment, el Departament d'Educació, amb la col·laboració de professorat expert en aquesta matèria, està finalitzant un estudi acurat d'aquestes experiències que permeti, en primer lloc, definir un model d'autoformació i, consolidar-lo i estendre'l a totes aquelles poblacions en què la modalitat d'autoformació pugui contribuir a atendre a la població adulta demandant de formació.

En aquests moments estem actuant des de tres models diferents: centres d'educació de persones adultes amb aula d'autoformació, centres d'educació de persones adultes amb autoformació integrada i centres d'autoformació. En el centre d'educació de persones adultes amb aula d'autoformació, l'aula d'autoformació ha d'estar a disposició de l'alumnat per a fer-hi el reforç i/o ampliació dels continguts treballats a la classe. Els objectius i continguts són els del grup classe i és a l'hora de treballar els procediments quan el tutor pot oferir a cada aprenent, mitjançant itineraris personalitzats, un ventall d'activitats i treballs per fer a l'aula d'autoformació.

El centre d'educació de persones adultes amb autoformació integrada és un projecte d'aprenentatge integrat, com el seu nom indica, que ha de combinar la transmissió de coneixements amb l'autoformació, és a dir, el treball a l'aula, en grup, amb el treball a l'aula d'autoformació d'acord amb una organització d'horaris i una proposta didàctica elaborada pel professorat. Un projecte d'aprenentatge integrat no és només un canvi d'espai físic sinó que pressuposa una organització dels materials, una

estratègia didàctica, un acompanyament pedagògic i un diàleg constructiu entre el docent i l'aprenent. Finalment, els centres d'autoformació són espais educatius i de formació que afavoreixen l'atenció a la diversitat a través d'una formació personalitzada que s'adapta al ritme i sistema d'aprenentatge que cada alumne/a necessita. La finalitat no és que l'alumne/a aprengui sol sinó fomentar l'autonomia en l'aprenent per tal que sigui capaç de prendre decisions sobre el què, el com i el quan aprendre. Aquesta autonomia l'ajudarà a afrontar el repte de l'aprenentatge al llarg de tota la vida.

El Departament d'Educació es compromet a finalitzar l'estudi sobre el model d'autoformació no més tard del 15 de juliol de 2006 i, en qualsevol cas, a mantenir l'actual xarxa de centres –i el professorat corresponent– que desenvolupen activitats d'autoformació durant el curs 2006-2007. En aquest marc, s'estudiarà l'encaix en l'àmbit de l'autoformació de les activitats de preparació de les proves lliures. Aquest procés permetrà consolidar les diferents experiències, assentar el model i la seva qualitat formativa per tal de, posteriorment, procedir a la seva generalització allà on les necessitats educatives de les persones adultes així ho aconsellin. Aquest serà el moment per a definir, si escau, els criteris pels quals es comptabilitza la dedicació de professorat a efectes de càlcul de plantilla, així com itineraris formatius que combinin en una oferta semipresencial les diferents modalitats de l'Educació de Persones Adultes.

4.2 Pla d'impuls de la formació a distància

Curs 2006-2007

El Departament d'Educació té previst crear l'Institut Obert de Catalunya IOC. A l'IOC s'impartiran els ensenyaments no universitaris a distància següents:

Graduat en educació secundària, GES.

Batxillerat.

Formació professional específica.

D'ara fins al desembre de 2006 s'analitzaran les funcions dels punts de suport, i s'adequaran a les necessitats l'IOC, amb la finalitat de consolidar una xarxa de centres que siguin referència al territori.

5. Avaluació i acreditació dels ensenyaments

En els Ensenyaments inicials, la Formació bàsica –cicle de formació instrumental i cicle d'educació secundària– i les Competències per a la societat de la informació, l'avaluació és contínua i la seva acreditació és l'establerta per la norma que els regula.

Pel que fa als cursos d'iniciació a la llengua catalana i d'iniciació a la informàtica, la seva superació donarà accés a un certificat acreditatiu que comptarà amb el recolzament i garantia de les autoritats públiques competents en la matèria.

S'obrirà un procés d'anàlisi i exploració per tal d'establir les acreditacions corresponents als ensenyaments de llengües (a excepció del català) cursats en centres d'Educació de Persones Adultes.

6. Nous ensenyaments

L'oferta educativa resta establerta en l'apartat 2. Al llarg del curs 2006-2007 s'es-

tablarà el procediment per a la revisió i hipotètica incorporació de nous ensenyaments d'educació de persones adultes que res-ponguin a noves necessitats sorgides en aquest àmbit.

B. Criteris per al procés d'elaboració del nou mapa de la formació de persones adultes de Catalunya

1. Consideracions prèvies

La planificació de l'oferta d'educació de persones adultes ha d'identificar les característiques del dispositiu que possibiliti l'accés a aquesta formació per a tothom, independentment del gènere, de les característiques personals i dels llocs de residència. Per a l'elaboració d'aquest mapa cal tenir en compte dos aspectes que condicionen el procés:

a) Està en curs de discussió prèvia i elaboració la nova Llei d'educació permanent de Catalunya, que establirà el marc d'actuació en el qual caldrà establir la nova planificació de l'oferta d'educació de persones adultes. Aquest procés obert, de gran transcendència de cara al futur, condiciona lògicament l'elaboració del nou mapa. Per tant, fins que no conclougui el procés de debat de la llei no es disposarà de tots els elements necessaris per a perfilar les característiques de la nova planificació, del mapa. No obstant això, és evident que es pot i cal avançar en la definició de criteris que orientin els processos de planificació de l'oferta atès que existeix consens en la definició de l'oferta d'educació de persones adultes i en la necessitat d'estendre-la i fer-la accessible a tot Catalunya.

b) Cal fer, també, alguna precisió semàntica sobre el concepte de "mapa" de l'oferta d'educació de persones adultes. No podem parlar d'un mapa entès com a foto fixa, com a resposta a la demanda potencial o efectiva d'un determinat moment sense establir els criteris i procediments que marcaran la seva capacitat d'evolució i d'adaptació a noves demandes. Volem parlar, per tant, de criteris i procediments per a la planificació d'una oferta d'educació de persones adultes que impliqui l'elaboració d'un mapa dinàmic que doni resposta, en primera instància, a la demanda efectiva d'aquesta formació i, a llarg termini, a les necessitats futures i degudament identificades.

2. Necessitats de creixement de l'oferta d'Educació de Persones Adultes

Per tal de fer possible el creixement de l'oferta d'educació de persones adultes es fa necessari definir un model prioritari de centre i, alhora, els recursos materials i organitzatius de què es disposa per a assolir els reptes d'extensió i expansió plantejats en aquest document.

En aquest sentit, entenem que el model prioritari de centre és un centre específic d'educació de persones adultes amb un espai propi que fa l'oferta educativa prevista per a aquest àmbit del sistema educatiu, en qualsevol de les modalitats de formació establertes. Partint d'aquesta definició i combinant-la amb les possibilitats d'ubicació dels centres i les necessitats d'expansió de la xarxa actual, es plantegen diversos escenaris, com ara centres ubicats en equipaments municipals i centres ubicats en equipaments del Departament d'Educació (centres dedicats a serveis educatius, IES...).

En aquest escenari, cal incorporar-hi també la necessària transformació de les aules d'educació de persones adultes en centres d'educació de persones adultes, necessitat amb relació a la qual hi ha una àmplia coincidència de tota la comunitat educativa. Aquest és un procés complex en el qual hi intervenen factors molt diversos i múltiples entitats i institucions, que no fan viable una solució única i universal per a totes les Aules. En tot cas, el Departament d'Educació reitera la seva voluntat de procedir a l'esmentada transformació i es compromet a presentar, no més enllà del 30 de setembre de 2006, un pla d'actuacions que defineixi el procés i terminis de transformació de les aules en centres, així com les propostes de solució per a aquelles aules que, per raons diverses, sigui manifestament impossible transformar en centres. Aquest pla inclourà les actuacions per a totes les aules actualment existents.

En el marc d'aquest procés global de planificació, s'establiran els mecanismes adients per tal que les organitzacions sindicals rebin la informació corresponent de les decisions que en matèria de planificació de l'oferta d'Educació de Persones Adultes vagi prenent el Departament d'Educació.

C. Principis generals del procés de confecció de grups i assignació de plantilles d'educació de persones adultes

Elements del procés:

1. Anàlisi i prospectiva

Durant aquesta fase es preveu fer una anàlisi de l'entorn o zona d'influència dels centres en què es tindran en compte, d'una banda, les qüestions referides a la demanda que s'hagi produït, les característiques de la població, l'existència o no de plans educatius locals i la resta de recursos educatius de l'entorn, i d'altra banda les característiques del centre/aula (equipaments, recursos humans, etc.).

2. Estudi de l'evolució de les inscripcions per centre/aula

Recollida i estudi de les dades d'inscripcions/matrícula de cada centre o aula en els dos darrers cursos per ensenyaments.

Valoració de les dades de forma contrastada amb els informes de la Inspecció Educativa.

3. Autorització de l'oferta educativa

L'oferta educativa s'adequarà a les prioritats establertes al punt 1 del document A i tindrà en compte les propostes de l'Ajuntament, la coordinació, si escau, amb altres centres públics de formació del municipi, les franges horàries d'obertura del centre o aula i la disponibilitat d'espais.

A partir de les dades d'escolarització dels darrers cursos del centre, de la detecció de necessitats coordinada per l'Ajuntament i la proposta de la direcció del centre, previ informe de la Inspecció Educativa, el director/a dels serveis territorials proposarà a la DGFPIEP l'oferta educativa de cada centre per a la seva aprovació.

4. Procés d'estimació del nombre de grups i establiment de la plantilla docent

Per a l'estimació del nombre de grups es partirà de les sèries històriques del centre o aula, tot tenint en compte aquelles ampliacions d'oferta que hagin pogut produir-se i els fluxos de demanda identificats en l'entorn local i/o comarcal. Un cop autoritzada l'oferta educativa dels centres i aules, amb la proposta del nombre de grups per a cada un dels ensenyaments, la Direcció General de Personal Docent durant els mesos de maig i juny, definiran la plantilla docent dels centres i aules. Per a l'estimació de les plantilles docents s'establiran les ràtios per a cada ensenyament/activitat així com l'assignació de les hores setmanals, per a cada grup. També s'assignaran les hores de gestió dels centres i aules d'educació de persones adultes.

5. Càlcul d'hores lectives per a la confecció de plantilles CFA/AFA

H: Hores setmanals lectives (a efectes de càlcul); A: Alumnes Grup; M: Mínim Alumnes; N: Nombre Alumnes Grups/Plantilla

Blocs	Ensenyaments	Activitats	H	A	
				M	N
Ensenyaments inicials i bàsics	Llengua catalana	Curs de nivell inicial (acolliment lingüístic)	5	15 (***)	25
		d'acolliment lingüístic (60 h-1T)			
		Curs de nivell bàsic (120 h-2T)			
	Llengua castellana	Curs de nivell llinar (120 h)	4	15 (***)	25
		Curs de nivell inicial (60 h-1T)			
	Llengua estrangera	Curs de nivell bàsic (120 h-2T)	3	15 (***)	25
		Anglès nivell inicial (90 h)			
		Francès nivell inicial (90 h)			
	Informàtica	Alfabetització digital (90 h)	3	15 (**)	25

Blocs	Ensenyaments	Activitats	H	A	
				M	N
Formació bàsica	Cicle de formació instrumental	Nivells I	8	15 (***)	25
		Nivell II	8	15 (***)	25
		Nivell III	10	15 (***)	25
	Cicle d'educació secundària	Mòduls comunicació Mòduls matemàtiques, ciència i tecnologia Mòduls ciències socials i participació	15	15/nivell	35/nivell
Preparació per a proves d'accés	A cicles formatius de grau mitjà	Curs de preparació per a les proves d'accés a CFGM	10 (*)	20	35
	A cicles formatius de grau superior	Curs de preparació per a les proves d'accés a CFGS (Part comuna)	8	20	35
		Curs de preparació per a les proves d'accés a CFGS (específiques)	3	10	25
	A la universitat per a majors de 25 anys	Curs de preparació per a les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys (Part comuna)	8	20	35
Competències per a la societat de la informació	Informàtica	Informàtica a nivell d'usuari-I (90 hores) Informàtica a nivell d'usuari-II (90 hores)	3	15	25
	Llengua estrangera	Llengua estrangera a nivell funcional (90 hores)	3	15	25

(*) Hores assignades només al grup de preparació de proves. Els alumnes poden completar el seu horari amb alguns mòduls de GES o altres ensenyaments del centre/aula. Quan en un grup no disposa del nombre d'alumnes mínims, s'hauran d'agrupar diferents alumnes dins d'un mateix nivell. En aquest grup el nombre màxim d'alumnes serà de 20/21.

(**) Informàtica, la ràtio serà de 15 sempre que disposin de l'equipament suficient per poder atendre l'alumnat.

(***) Ensenyaments inicials i Formació bàsica, s'estudiaran aquells casos en què es disposi del 80% de la ràtio establerta d'alumnes i/o no hi hagi un altre centre pròxim i accessible amb transport públic per cursar aquests mateixos ensenyaments.

(****) Pel que fa al càlcul d'hores lectives de les aules d'autoformació per al curs 2006-2007, se seguirà el que es preveu a l'apartat 4.1.

6. Càrrecs directius i de coordinació

6.1 Càrrecs directius en CFA i AFA

		Càrrecs directius	Categoria a efectes de retribució econòmica
CFA	Amb 6 o més professors	Director; Cap d'Estudis i Secretari	Tipologia H (per cadascun dels 3 càrrecs)
	Amb 4 o 5 professors	Director i Secretari	Tipologia I (per cadascun dels 2 càrrecs)
	Amb 1, 2 o 3 professors	Director	Tipologia J
AFA	Amb 6 o més professors	Coordinador aula	Tipologia H (import corresponent a Secretari/Cap d'Estudis)
	Amb menys de 6 professors	Coordinador aula	Tipologia I (import corresponent a Secretari)

6.2 Càrrecs de coordinació en CFA i AFA

Càrrecs de coordinació	Característiques centre/aula	Retribució econòmica
Coordinador de llengua	En CFA i AFA amb 10 o més professors	Mateix import que el corresponent als càrrecs de coordinació de la resta de centres docents públics
Coordinador de riscos laborals	En CFA i AFA amb 10 o més professors	
Coordinador informàtic	En CFA i AFA amb 10 o més professors	
Coordinador d'ensenyaments inicials	En CFA/AFA (si imparteixen aquesta oferta)	
Coordinador d'ensenyaments bàsics	En CFA/AFA (si imparteixen aquesta oferta)	
Coordinador per a proves d'accés	En CFA/AFA (si imparteixen aquesta oferta)	
Coord. ensenyament competències per a la Societat de la Informació	En CFA/AFA (si imparteixen aquesta oferta)	

A partir de l'1 de gener de 2007, el professorat dels centres i aules de Formació de Persones Adultes que tingui assignades funcions en l'àmbit de l'acció tutorial i no percebi cap complement específic per càrrecs directius o de coordinació, percebrà el complement de Tutoria de 52,42 euros al mes (amb l'increment de l'IPC corresponent a l'any 2007).

7. Hores de gestió dels CFA i AFA

7.1 Reducció d'hores lectives per càrrecs directius en CFA i AFA

		Nombre hores global de reducció lectiva per tots els càrrecs directius
CFA	Amb 6 o més professors	2 hores per cada professors/lloc de treball
	Amb 4 o 5 professors	2 hores per cada professors/lloc de treball
	Amb 1, 2 o 3 professors	2 hores per cada professors/lloc de treball
AFA	Amb 6 o més professors	2 hores per cada professors/lloc de treball
	Amb menys de 6 professors	2 hores per cada professors/lloc de treball

7.2 Reducció d'hores lectives per càrrecs de coordinació en CFA/AFA

N: Nombre d'hores	
Càrrecs de coordinació	N
En CFA/AFA amb més de 15 professors	9
En CFA/AFA amb 10-15 professors	7
En CFA/AFA amb 6-9 professors	5
En CFA/AFA fins a 5 professors	3

8. Horari del professorat

Tots els docents tindran l'horari laboral setmanal, establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat de Catalunya, Decret 188/2003, d'1 d'agost, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, horari que actualment és de 37 hores i mitja.

8.1 Horari del professorat per al curs 2006-2007

a. Horari dels docents del cos de mestres

La distribució setmanal d'aquestes hores serà la següent:

Docència: 20 hores, es distribuïran al llarg dels 5 dies de la setmana, de dilluns a divendres que inclouran:

Activitats docents, amb grups classe.

Activitat docent a l'aula d'autoformació.

Es comptabilitzaran dins d'aquestes hores, les previstes per les tasques dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació del centre/aula.

Aquestes 20 hores podran prendre's com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.

6 hores d'activitats d'horari fix; substitucions del professorat, reunions setmanals, activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (informació, orientació, acompanyament i atenció als alumnes, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.) l'adaptació del currículum a les necessitats i les característiques de l'alumnat, coordinacions de programes, d'ensenyaments, nivell i àmbits, manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, laboratori, etc.).

4 hores, no sotmeses necessàriament a horari fix, per reunions d'avaluació, de claustre i de consell de centre, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes i altres encàrrecs que en el marc de les seves funcions li encarregui el/la directora/a o el/la coordinador/a del centre/aula.

7,5 hores d'altres activitats relacionades amb la docència: preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, preparació de programacions, etc., que no hauran de fer-se necessàriament al centre.

Per exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

b. Horari dels docents del cos d'ensenyament secundari

La distribució setmanal d'aquestes hores serà la següent:

Docència: 18 hores lectives, al llarg dels 5 dies de la setmana, de dilluns a divendres que inclouran:

Activitats docents, amb grups classe.

Activitat docent a l'aula d'autoformació.

Es comptabilitzaran dins d'aquestes hores, les previstes per les tasques dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació del centre/aula.

6 hores d'activitats d'horari fix; substitucions del professorat, reunions setmanals,

activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (informació, orientació, acompanyament i atenció als alumnes, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.), l'adaptació del currículum a les necessitats i les característiques de l'alumnat, coordinacions de programes, d'ensenyaments, nivell i àmbits, manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, laboratori, etc.).

6 hores, no sotmeses necessàriament a horari fix, per reunions d'avaluació, de claustre i de consell de centre, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes i altres encàrrecs que en el marc de les seves funcions li encarregui el/la directora/a o el/la coordinador/a del centre/aula.

7,5 hores d'altres activitats relacionades amb la docència: preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, preparació de programacions, etc., que no hauran de fer-se necessàriament al centre.

Per exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

8.2 Horari del professorat per al curs 2007-2008

a. Horari dels docents del cos de mestres
La distribució setmanal d'aquestes hores serà la següent

Docència: 20 hores, es distribuïran al llarg dels 5 dies de la setmana, de dilluns a divendres que inclouran:

Activitats docents, amb grups classe.

Activitat docent a l'aula d'autoformació.

Activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (atenció als alumnes, entrevistes i elaboració i seguiment del pla treball) fins a un màxim de 2 hores.

Es comptabilitzaran dins d'aquestes hores, les previstes per les tasques dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació del centre/aula.

Aquestes 20 hores podran prendre's com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.

6 hores d'activitats d'horari fix; substitucions del professorat, reunions setmanals, activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (atenció als alumnes, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.) l'adaptació del currículum a les necessitats i les característiques de l'alumnat, coordinacions de programes, d'ensenyaments, nivell i àmbits, manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, laboratori, etc.).

4 hores, no sotmeses necessàriament a horari fix, per reunions d'avaluació, de claustre i de consell de centre, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes i altres encàrrecs que en el marc de les seves funcions li encarregui el/la directora/a o el/la coordinador/a del centre/aula.

7,5 hores d'altres activitats relacionades amb la docència: preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, preparació de pro-

gramacions etc., que no hauran de fer-se necessàriament al centre.

Per exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

b. Horari dels docents del cos d'ensenyament secundari

La distribució setmanal d'aquestes hores serà la següent:

Docència: 18 hores lectives, al llarg dels 5 dies de la setmana, de dilluns a divendres que inclouran:

Activitats docents, amb grups classe.

Activitat docent a l'aula d'autoformació.

Es comptabilitzaran dins d'aquestes hores, les previstes per les tasques dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació del centre/aula.

6 hores d'activitats d'horari fix; substitucions del professorat, reunions setmanals, activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (informació, orientació, acompanyament i atenció als alumnes, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.), l'adaptació del currículum a les necessitats i les característiques de l'alumnat, coordinacions de programes, d'ensenyaments, nivell i àmbits, manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, laboratori, etc.).

6 hores, no sotmeses necessàriament a horari fix, per reunions d'avaluació, de claustre i de consell de centre, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes i altres encàrrecs que en el marc de les seves funcions li encarregui el/la directora/a o el/la coordinador/a del centre/aula.

7,5 hores de preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, etc., que no hauran de fer-se necessàriament al centre.

Per exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9. Provisió llocs de treball en CFA/AFA

Un cop definits els criteris de confecció de plantilles dels CFA/AFA i concretar el catàleg de llocs de treball docents per al curs 2006-2007 i pel que fa a la provisió d'aquests llocs de treball es considerarà el següent:

1) Per al curs 2007-2008 en la provisió de llocs de treball dels centres de Formació de Persones Adultes, la prioritització dels diferents col·lectius de professorat (desplaçats, comissions de servei i propietaris provisionals, opositors i interins) serà la mateixa que per a la resta de centres docents públics dependents del Departament d'Educació, a diferència del que ha succeït en els darrers dos cursos escolars.

2) Ofertar, progressivament en les propores tres convocatòries de concurs general de trasllat, les vacants de CFA (i de les AFA que es preveu passaran a CFA) per facilitar la mobilitat del professorat del cos de mestre i que el professorat del cos de secundà-

ria pugui obtenir destinació definitiva per primera vegada. Els llocs de treball a ofertar en les successives convocatòries de concursos de trasllats serà del 20%, 40% i 40% de les vacants existents.

3) La participació i l'oferta de vacants en CFA/AFA tindria les característiques següents:

Aquests centres apareixerien específics com centres de formació de persones adultes.

En cap cas, les vacants d'aquests centres s'adjudicarien en la fase d'ofici (només a qui ho sol·licita explícitament).

El professorat funcionari de carrera ha de reunir els requisits previstos per als tres tipus de llocs de treball del cos de secundària.

S'estudiaran aspectes relacionats amb la puntuació per haver prestat serveis com funcionari en CFA/AFA en el nou marc normatiu de la funció pública docent i l'específica de la mobilitat del professorat.

Estudiar la puntuació per formació específica (i no com a requisit) quan el departament faci la corresponent oferta formativa.

Pel que fa a la borsa de substituïts del professorat d'educació de persones adultes i per tal de garantir una formació adequada a les característiques de les persones adultes i també amb la finalitat de tenir en compte l'especificitat del professorat que imparteixi ensenyaments que condueixin a l'obtenció d'una titulació acadèmica o professional, s'estableixen els següents requisits i condicions preferents, a més dels requisits generals i específics previstos als articles 2 i 3 del Decret 133/2001, de 29 de maig, per a cada cos docent:

Cos de mestres:

A més de la titulació de mestre, els aspirants a cobrir interinitats o substitucions d'educació de persones adultes hauran d'acreditar, de forma preferent, algun dels següents requisits:

Tenir una experiència docent mínima d'un curs en un centre o aula d'educació d'adults.

Haver realitzat el pràcticum en un centre o aula d'educació d'adults depenent del Departament.

Tenir el postgrau de formació d'adults.

Tenir la diplomatura de formació de professors de català per a adults.

Tenir la diplomatura d'educació social.

Esgotada la llista dels mestres que reuneixin algun d'aquests requisits, es nomenaran altres mestres que hagin sol·licitat impartir aquests ensenyaments.

Cos de professors d'ensenyament secundari:

A més de les titulacions específiques per a cada àmbit en què s'organitza el currículum de secundària per a adults, els aspirants a cobrir interinitats o substitucions d'educació de persones adultes hauran d'acreditar, de forma preferent, algun dels requisits següents:

Tenir una experiència docent mínima d'un curs en un centre o aula d'educació d'adults.

Haver realitzat el CAP/CQP en un centre o aula d'educació d'adults depenent del Departament.

Tenir el postgrau de formació d'adults.

Tenir el postgrau en formació de professors de català per a adults.

Tenir la diplomatura d'educació social.

Tenir una experiència, al menys, d'un curs en una escola oficial d'idiomes.

Esgotada la llista del professorat que reuneixi algun d'aquests requisits, es nomenaran altres professors que hagin sol·licitat impartir aquests ensenyaments de secundària.

10. *Millores complementàries*

10.1 Increment de la dotació d'auxiliars administratius

El Departament té previst dotar els centres i aules d'educació de persones adultes a partir de l'1 de setembre de 2006, amb 96 mitges dotacions d'auxiliars-administratius. Per fer més homogènia aquesta dotació s'ha estudiat la situació dels centres i aules individualment, arribant a fer una distribució de mitges jornades, per la qual cosa el 95% dels centres i aules d'educació de persones adultes amb data 1 de setembre de 2006 disposaran com a mínim d'un auxiliar-administratiu a mitja jornada. Això significa que 119 CFA/AFA disposaran d'auxiliar-administratiu. Romandran 7 AFA que no disposaran d'auxiliar-administratiu, atès que la situació d'aquestes aules està en procés d'estudi.

10.2 Millora de l'equipament informàtic

La formació de persones adultes, des de que s'ha incorporat al Departament d'Educació ha incrementat l'equipament informàtic dels centres i aules d'educació de persones adultes en 150 ordinadors de gestió, un servidor, per tots els CFA/AFA, 378 ordinadors a diferents centres/aules, 10 video-projectors i un nombre molt important d'ordinadors provinents de la donació de "la Caixa". També s'ha dotat del programari més adient pels CFA/AFA.

Es preveu augmentar aquesta dotació amb els equipaments següents durant l'any 2006:

1 impressora làser, per tots els CFA/AFA.

446 ordinadors a diferents CFA/AFA.

25 canons de projecció Standard.

25 canons de projecció de sostre.

10.3 Creació dels Centres de Formació de Persones Adultes en centres penitenciaris

No més tard del 31 de desembre de 2006 s'haurà tramitat el decret de creació dels centres de Formació de Persones Adultes que estan ubicats en centres penitenciaris, alhora que hauran conclòs les converses amb el Departament de Justícia per impulsar una major integració d'aquests centres i el seu professorat en el Departament d'Educació.

10.4 Professorat de les administracions locals en centres del Departament d'Educació

Conjuntament amb les administracions locals, s'estudiaran les mesures més adequades per a regularitzar la situació del professorat municipal que presta els seus serveis docents en un centre de titularitat del Departament d'Educació i per coordinar l'oferta educativa dels centres de titularitat municipal amb la dels centres de titularitat del Departament d'Educació.

10.5 Substitució del sistema SIFA

Amb data 1 de setembre de 2006 està previst que tots els centres i aules de For-

mació de Persones Adultes s'incorporin al sistema SAGA.

10.6 Professorat contractat laboral del Departament d'Educació

El present acord es posarà en coneixement del Comitè Intercentres per a la seva aplicació al personal contractat pel Departament d'Educació que presta els seus serveis com a mestre/a contractat/ada laboral temporal o mestre/a contractat/ada laboral indefinit que tingui el seu lloc de treball com a definitius en centres d'FPA, sempre que consti, amb les condicions esmentades, en el registre informàtic de professorat del Departament d'Educació.

11. *Comissió de seguiment*

Les parts signants constituïran una comissió de seguiment de l'aplicació del present Acord que estarà sotmès, en el cas que sigui necessari, a la mediació corresponent segons el previst en els pactes de la Mesa general de la funció pública. La comissió es reunirà com a mínim un cop l'any.

Aquesta comissió de seguiment és un instrument primordial per a efectuar l'anàlisi, l'avaluació i l'impuls de l'aplicació de l'Acord, i per a harmonitzar les interpretacions i la casuística que pugui sorgir en el seu desenvolupament. Correspon també a la comissió vigilar el compliment dels continguts de l'Acord i fer el seguiment i el control dels resultats de la seva aplicació.

12. *Vigència de l'Acord*

Aquest Acord entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2008 i la seva aplicació es prorrogarà de manera automàtica mentre no s'assoleixi un nou acord. L'eficàcia d'aquest acord resta subordinada a la seva aprovació definitiva per part del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 11 de maig de 2006

Per l'Administració:

Per les organitzacions sindicals:

USTEC-STEs.IAC

FE CCOO

FETE-UGT

(07.017.022)

ACORD GOV/3/2007, de 16 de gener, pel qual es ratifica el nomenament de la presidència i dels membres que formen part del Consell de Direcció del Consorci d'Educació de Barcelona en representació de la Generalitat.

L'article 9 dels Estatuts del Consorci d'Educació de Barcelona, aprovats pel Decret 84/2002, de 5 de febrer, estableix que el Consell de Direcció del Consorci es compona del president o la presidenta, designat pel conseller d'Educació, del vicepresident o vicepresidenta, designat per l'alcalde de Barcelona, de cinc membres en representació de la Generalitat de Catalunya, i de tres membres en representació de l'Ajuntament de Barcelona.

Per Resolució del conseller d'Educació, de 9 de gener de 2007, s'ha nomenat la pre-

sidenta del Consell de Direcció del Consorci d'Educació i els membres que en formen part en representació de la Generalitat.

De conformitat amb l'exposat, a proposta del conseller d'Educació, el Govern adopta el següent Acord:

—1 Ratificar el nomenament de la senyora Maria Dolors Rius i Benito, secretària general, com a presidenta del Consell de Direcció del Consorci d'Educació de Barcelona.

—2 Ratificar el nomenament de les persones titulars i suplents, que tot seguit es transcriuen, com a membres del Consell de Direcció del Consorci d'Educació de Barcelona en representació de la Generalitat:

Titulars

Senyor Francesc Vidal i Pla, director general de Recursos del Sistema Educatiu.

Senyora M. Isabel Darder Giménez-Zadaba-Lisson, directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa.

Senyor Joan Badia i Pujol, director general d'Innovació.

Senyor José Antonio García Saceda, director dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Barcelona I (ciutat).

Senyora Maria Serrahima Sugrañes, subdirectora general d'Escolarització i Gestió dels Serveis a l'Alumnat.

Suplents

Senyor Josep Vallcorba Cots, subdirector general de Llengua i Cohesió Social.

Senyor Rafael Gisbert Sempere, subdirector general de Centres Educatius.

Senyor Celestí Bertran Infante, adjunt al director dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Barcelona I (ciutat).

Senyor Xavier Fariols Sender, subdirector general de Programes i Recursos.

Senyora Pilar Besumbes Caveró, cap del Servei de Personal dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Barcelona I (ciutat).

—3 Donar publicitat d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 16 de gener de 2007

Ramon García-Bragado i Acín
Secretari del Govern

(07.016.008)

RESOLUCIÓ EDU/95/2007, de 18 de gener, per la qual es declara aprovada la llista definitiva de professors que compleixen els requisits per a la integració en els cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'arts plàstiques i disseny.

La disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix la ordenació de la funció pública docent i les funcions dels cossos docents. En la ordenació de la funció pública docent hi ha, entre altres, el cos de catedràtics d'ensenyament secundari, el cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes i el cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny.

La disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, al punt 3, estableix que s'integren en el cos de catedràtics d'ensenyament secundari els funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari que tinguin reconeguda la condició de catedràtic, en el cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes els funcionaris del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes que tinguin reconeguda la condició de catedràtic i en el cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny els funcionaris del cos de professors d'arts plàstiques i disseny que tinguin reconeguda la condició de catedràtic.

Per la Resolució EDU/3357/2006, de 6 de novembre (DOGC núm. 4759, de 13.11.2006), es va declarar aprovada la llista provisional de professors que compleixen els requisits per a la integració en els cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'arts plàstiques i disseny.

Una vegada finalitzat el termini per presentar-hi reclamacions i esmenats els errors o omissions detectats,

Resolució:

—1 Declarar aprovada la llista definitiva de professors que compleixen els requisits per a la integració en els cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'arts plàstiques i disseny, que figura exposada al públic a la seu central del Departament d'Educació i en cadascun dels seus serveis territorials, les adreces de les quals consten a l'annex d'aquesta Resolució. Així mateix, també es pot consultar a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>).

En aquesta llista s'inclouen els professors d'ensenyament secundari amb la condició de catedràtic que compleixen els requisits per a la integració en el cos de catedràtics d'ensenyament secundari, els professors d'escoles oficials d'idiomes amb la condició de catedràtic que compleixen els requisits per a la integració en el cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes i els professors d'arts plàstiques i disseny amb la condició de catedràtic que compleixen els requisits per a la integració en el cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny.

En aquesta llista, deglossada per cossos, consten el nom, els cognoms, el número de NIF o del document acreditatiu de la nacionalitat en el cas de no tenir l'espanyola i l'especialitat dels professors.

—2 Amb la publicació d'aquesta Resolució es donen per notificades les persones interessades als efectes del que disposa l'article 71.1 de la Llei de 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediments administratiu comú.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article

46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de gener de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

ANNEX

Seu central
Via Augusta, 202-226.
08021 Barcelona.

Serveis Territorials a Barcelona (ciutat)
Av. Paral·lel, 71-73.
08004 Barcelona.

Serveis Territorials a Barcelona (comarques)
Casp, 15.
08010 Barcelona.

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia
Laureà Miró, 328-330.
08980 Sant Feliu de Llobregat.

Serveis Territorials al Vallès Occidental
Marquès de Comillas, 67-69.
08202 Sabadell.

Serveis Territorials a Lleida
Pica d'Estats, 2.
25006 Lleida.

Serveis Territorials a Girona
Ultònia, 11, 1r 4a.
17002 Girona.

Serveis Territorials a Tarragona
Sant Francesc, 7.
43003 Tarragona.

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
Providència, 5-9.
43500 Tortosa.

(07.017.013)

DECRET 19/2007, de 23 de gener, de cessament i nomenament de membres del Consell Escolar de Catalunya.

D'acord amb el que estableixen els articles 4.1 a), d) i 6 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars, i atesa la vacant que existeix al Consell Escolar de Catalunya, produïda mitjançant el Decret 4/2007, de 9 de gener, cal procedir al cessament i nomenament de diversos membres d'aquest organisme, amb la sol·licitud prèvia de la Unió General de Treballadors de Catalunya.

En virtut d'això, de conformitat amb el que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 25/

1985, de 10 de desembre, a proposta del conseller d'Educació i amb l'acord previ del Govern,

Decreto:

Article 1

El senyor Albert Tierraseca i Hernández cessa com a membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector personal d'administració i serveis, i se li agraeixen els serveis prestats.

Article 2

El nomenament de la senyora Ángela Rodríguez Albertos com a membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector personal d'administració i serveis, amb efectes fins a l'1 de maig de 2009.

Article 3

El nomenament del senyor Albert Tierraseca i Hernández com a membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector professorat de nivells educatius de l'àmbit no universitari, fins al 2 de maig de 2009.

Barcelona, 23 de gener de 2007

José Montilla i Aguilera
President de la Generalitat de Catalunya

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

(07.017.052)

ANUNCI de Correcció d'Errada a l'Anunci de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp.2001/07). (DOGC núm. 4798, pàg.1507, de 12.1.2007).

Atès que s'han observat una errada en el text de l'Anunci de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament de mobiliari escolar amb destinació als centres educatius públics de Catalunya (exp.2001/07), tramès al DOGC i publicat al núm. 4798, pàg. 1507, de 12.1.2007, se'n detalla l'oportuna correcció.

A la pàgina 1508, a l'apartat 11, on diu:

“Presentació de mostres: cal presentar un catàleg àmpliament documentat amb especificació concreta del model que s'ofereix i perfectament identificable.”.

ha de dir:

“Presentació de mostres: es presentarà mostra de tots els materials als quals es licita, de conformitat amb la clàusula 8.2.2 del plec de clàusules administratives”

Barcelona, 16 de gener de 2007

Maria Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.016.186)

RESOLUCIÓ EDU/120/2007, de 18 de gener, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, i les proves de caràcter general dels ensenyaments de règim especial d'esports que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2007.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya (DOGC núm. 1990, de 28.12.1994), modificat pel Decret 130/2000, de 3 d'abril (DOGC núm. 3114, de 5.4.2000), preveu que per accedir a aquests ensenyaments cal estar en possessió de la titulació corresponent o superar una prova de caràcter general regulada i convocada anualment pel Departament d'Educació, d'acord amb els requisits que s'estableixen.

D'altra banda, el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, pel qual es configuren com a ensenyaments de règim especial els que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport, preveu que per accedir a aquests ensenyaments cal estar en possessió de la titulació corresponent o superar una prova de caràcter general regulada pel Departament d'Educació, d'acord amb els requisits que s'hi estableixen. Així mateix, la disposició transitòria primera preveu que, fins que no es produeixi la implantació dels ensenyaments de règim especial en cada modalitat o especialitat esportiva, les formacions impartides pels òrgans competents en matèria esportiva de les comunitats autònomes i les federacions esportives, podran obtenir el reconeixement a efectes de la correspondència amb la formació de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport de l'especialitat corresponent.

L'Ordre ECD/3310/2002, de 16 de desembre, per la qual es regulen els aspectes curriculars, els requisits generals i els efectes de la formació en matèria esportiva, a què es refereix la disposició transitòria primera del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, preveu en l'article 6.2 l'accés sense titulació a aquestes formacions, sempre que se superi una prova de maduresa, i es compleixin la resta de requisits.

Així mateix, el Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport, preveu a l'article 10 l'accés sense titulació a aquests ensenyaments sempre que se superi una prova de caràcter general, i es compleixin la resta de requisits. Aquest mateix article preveu també que aquestes proves d'accés puguin coincidir en contingut i en calendari amb les proves d'accés als cicles formatius.

L'actual convocatòria conté, respecte a les anteriors, les modificacions necessàries per adaptar les proves a la nova regulació. En aquest sentit, per una banda, d'acord

amb el que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, s'ha avançat el requisit d'edat mínima de presentació a les proves d'accés i, per una altra, es té en compte, als efectes de la qualificació final de les proves, la qualificació obtinguda al curs de preparació de la prova d'accés o la formació per a les proves d'accés, que actualment imparteixen.

Així mateix, s'han modificat algunes matèries de les proves d'accés a grau superior, per tal de donar resposta a les necessitats de formació bàsica requerides per cursar els ensenyaments de formació professional. En la part comuna s'ha substituït la matèria d'història per la de matemàtiques, i també s'han modificat les matèries de la part específica i l'accés que donen als diferents cicles formatius i ensenyaments d'esports de grau superior i formacions esportives de nivell 3, així com els temaris i criteris d'avaluació corresponents.

Pel que fa a la inscripció a les proves, es dona compliment al que preveu l'Ordre EDU/494/2006, de 20 d'octubre, que aprova la tramitació telemàtica del procediment d'inscripció a processos d'acreditació de coneixements, aptituds o competències convocats pel Departament d'Educació.

D'altra banda, tenint en compte que els objectius de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional, als ensenyaments del règim especial de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives són els mateixos, es concentren ambdues proves en la mateixa convocatòria. Per tant, als efectes d'aquesta convocatòria, s'anomenen proves d'accés a grau mitjà, les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional, les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments del règim especial d'esports que condueixen a l'obtenció oficial del títol de tècnic/a d'esport i a les formacions esportives de nivell 1, i s'anomenaran proves d'accés a grau superior, les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica, les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments del règim especial d'esports que condueixen a l'obtenció oficial del títol de tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3.

Així mateix, s'entenen inclosos dins del concepte d'ensenyaments d'esports tant els ensenyaments de règim especial d'esports, com les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3.

Per tot això,

Resolc:

—1 Convocar, per a l'any 2007, les proves d'accés a grau mitjà i a grau superior que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 *Objectiu de les proves*

2.1 L'objectiu de la prova d'accés a grau mitjà és que l'aspirant demostrï que posseeix les capacitats, els coneixements i les habilitats suficients per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

2.2 L'objectiu de la prova d'accés a grau superior és que l'aspirant acreditat la seva maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i les seves capacitats referents al camp professional de què es tracti.

—3 *Calendari de realització de les proves*

La prova d'accés a grau mitjà es farà el dia 2 de maig de 2007 i la prova d'accés a grau superior els dies 30 i 31 de maig de 2007.

—4 *Inscripció a les proves*

4.1 *Període i procediment d'inscripció.*

La inscripció a les proves d'accés, tant a grau mitjà com a grau superior, es farà de l'1 al 15 de març de 2007. La sol·licitud es presentarà per via telemàtica mitjançant l'aplicació disponible a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/educacio>, i es podrà tramitar des de qualsevol terminal de què disposin les persones interessades. També es podrà presentar per alguna de les diferents vies que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La persona que estigui cursant qualsevol ensenyament en un institut d'educació secundària dependent del Departament d'Educació no podrà inscriure's a fer la prova en el mateix IES on cursa aquests ensenyaments, a excepció d'aquelles comarques on hi hagi una sola comissió avaluadora, o bé quan la persona aspirant s'inscriuï per accedir a ensenyaments d'esports.

En cas que s'incompleixi aquest requisit, la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats assignarà, d'ofici, una altra comissió avaluadora. La direcció del centre serà la responsable de comunicar-ho a les persones afectades.

El pagament de les taxes corresponents es farà pels mitjans següents: mitjançant pagament telemàtic amb targeta bancària o bé imprimint la carta de pagament d'Internet, i amb la qual s'anirà a pagar presencialment a les oficines de "la Caixa", o bé per Servi-Caixa, en el termini indicat en aquesta carta de pagament.

En qualsevol cas, les persones aspirants hauran de presentar al centre assignat per fer la prova, la documentació que es relaciona en el punt 12.4 per a la prova d'accés a grau mitjà, i en el punt 13.4 per a la prova d'accés a grau superior, en els terminis indicats.

4.2 *Per a la prova d'accés a grau mitjà.*

Cal indicar la llengua estrangera triada en la sol·licitud d'inscripció.

4.3 *Per a la prova d'accés a grau superior.*

S'haurà d'indicar:

a) El títol de tècnic/a de grau mitjà que posseeix o estar en disposició d'obtenir-lo, com a molt tard el dia 13 de juny de 2007.

b) El nom del cicle formatiu, ensenyaments de règim especial d'esports, o formacions esportives de nivell 3 per al qual se sol·licita la realització de la prova.

c) En la part comuna de la prova, la llengua estrangera triada.

d) En la part específica, el nom de les matèries triades, d'acord amb l'annex 3 d'aquesta Resolució. En els cicles forma-

tius o en els ensenyaments de règim especial d'esports en què una de les matèries de la part específica sigui segona llengua estrangera l'aspirant podrà triar entre anglès i francès, però en cap cas no es podrà examinar del mateix idioma estranger al qual ha optat en la part comuna.

L'aspirant no podrà modificar l'elecció de les matèries triades passat el termini de presentació de documentació al centre.

4.4 *Taxes.*

Les taxes d'inscripció són les que estableix la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i els imports seran els legalment establerts en el moment de la inscripció a les proves. La manca de pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

—5 *Aspirants amb necessitats específiques*

5.1 Les persones aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin la declaració legal de disminució, podran sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova.

5.2 Les persones aspirants han de presentar la sol·licitud per escrit d'acord amb el model que es detalla a l'annex 4 d'aquesta Resolució, adreçada a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, no més tard del dia 15 de març de 2007.

A la sol·licitud, signada per l'aspirant, o pel pare, la mare o la persona tutora legal, si és menor d'edat, cal adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Documentació justificativa de les causes que motiven la petició: certificat del CAD (Centre d'Atenció al Disminuït) del Departament d'Acció Social i Ciutadania, que informi del grau de discapacitat reconeguda o document equivalent. Caldrà aportar també, si escau, un certificat emès per l'organisme acreditat corresponent que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix l'aspirant, juntament amb la proposta dels recursos addicionals que es considerin adequats.

c) Documentació justificativa de modificacions i adaptacions curriculars, autoritzades pel Departament d'Educació, que l'aspirant ha tingut en els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

5.3 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats determinarà, si escau, les mesures o recursos addicionals, i n'informarà la persona interessada i la comissió avaluadora corresponent.

—6 *Informació i orientació a les persones aspirants*

Tots els instituts d'educació secundària dependents del Departament d'Educació que imparteixen ensenyaments de formació professional, i els centres o aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació que en fan la preparació, han d'oferir informació i orientació

sobre els ensenyaments professionals i esportius a les persones interessades i sobre el procediment d'inscripció i funcionament de les proves d'accés. La direcció del centre ha de designar el personal adient per dur-les a terme.

—7 *Efectes de la superació de les proves*

7.1 Les proves superades tenen validesa permanent en la totalitat de l'Estat espanyol.

7.2 Haver superat les proves d'accés facultat les persones que no tenen la titulació exigida a matricular-se en els ensenyaments per als quals hagi superat l'accés. Tot i això, la superació de la prova no garanteix una plaça escolar.

Les persones que havent superat aquestes proves d'accés, vulguin matricular-se a un cicle formatiu o als ensenyaments d'esports hauran de sol·licitar la preinscripció, en el termini que s'estableixi, al centre on el vulguin cursar. Per poder-s'hi matricular, hauran d'esperar el resultat de la prova.

Els centres docents sostinguts amb fons públics, d'acord amb la normativa d'admissió d'alumnat, efectuaran la preinscripció corresponent, a l'espera del resultat de la prova d'accés.

7.3 Haver superat la prova d'accés a grau mitjà permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional específica.

7.4 Haver superat la prova d'accés a grau mitjà permet l'accés a qualsevol modalitat esportiva de grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esport i de les formacions esportives de nivell 1, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

7.5 Haver superat la prova d'accés a grau superior permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional específica.

7.6 Haver superat la prova d'accés a grau superior permet l'accés a qualsevol modalitat esportiva de grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esport i a les formacions esportives de nivell 1, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

7.7 Haver superat la prova d'accés a un determinat cicle formatiu de grau superior de formació professional específica permet l'accés a aquest cicle i també, si escau, als cicles formatius que tenen la part específica coincident, llevat que l'aspirant hagi al·legat l'exempció de la part específica, doncs en aquest cas l'accés estarà limitat als cicles pels quals té l'exempció reconeguda.

7.8 Haver superat la prova d'accés als ensenyaments de règim especial d'esports i a les formacions esportives de nivell 3, permet l'accés a aquests ensenyaments i també, als cicles formatius que tenen la part específica coincident, llevat que l'aspirant hagi al·legat l'exempció de la part específica, doncs en aquest cas l'accés estarà limitat als cicles per als quals té l'exempció reconeguda.

—8 *Elaboració de les proves*

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats elaborarà les proves i les farà arribar a les comissions avaluadores.

—9 *Comissió avaluadora*

9.1 Nomenament.

Els/les directors/es dels serveis territorials nomenaran les persones membres de les comissions avaluadores de les proves convocades per aquesta Resolució i faran arribar una còpia a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, no més tard del dia 18 d'abril de 2007.

Les comissions es constituïran en els centres designats per realitzar les proves, d'acord amb els criteris de racionalització de capacitat del centre i el nombre d'aspirants per comissió.

D'entre les comissions avaluadores que estan nomenades per a la convocatòria ordinària, els/les directors/es dels serveis territorials nomenaran les comissions avaluadores que atendran la convocatòria d'incidències, i faran arribar una còpia a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, no més tard del 18 d'abril de 2007.

9.2 Composició de les comissions.

9.2.1 A cada centre es podran constituir dues comissions avaluadores, una per a la prova d'accés a grau mitjà i una altra per a la prova d'accés a grau superior.

9.2.2 La comissió avaluadora per a la prova d'accés a grau mitjà estarà constituïda pels membres següents: el president o la presidenta, el secretari o la secretària i fins a dotze vocals.

A cada comissió es podrà designar com a vocal, algun/a professor/a dels instituts d'educació secundària, dels centres o aules de formació de persones adultes, o que imparteix programes de garantia social, de centres dependents del Departament d'Educació.

9.2.3 La comissió avaluadora per a la prova d'accés a grau superior estarà constituïda pels membres següents: el president o la presidenta, el secretari o la secretària i fins a divuit vocals.

A cada comissió es podrà designar com a vocal, algun membre del professorat dels centres o aules de formació de persones adultes o del professorat que imparteix programes de garantia social, dependents del Departament d'Educació.

Els vocals de les comissions hauran de tenir atribució docent en educació secundària en les matèries de la part comuna i per les matèries de la part específica de grau superior en les especialitats indicades en l'annex 17 d'aquesta Resolució.

9.2.4 El/La president/a i el/la secretari/ària de les comissions avaluadores ho seran d'ambdues comissions. Els vocals podran coincidir en ambdues comissions.

9.3 La relació de membres de cada comissió avaluadora es publicarà al tauler d'anuncis del centre docent on es realitzi la prova, no més tard del dia 19 d'abril de 2007.

9.4 Els membres de les comissions avaluadores estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.5 Les persones que hagin participat en els cursos o formacions de preparació

de proves d'accés al grau mitjà o al grau superior d'aquesta convocatòria no poden formar part de cap comissió avaluadora de proves del mateix grau per al qual s'han preparat.

9.6 Les comissions estaran incloses dins la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i d'actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

9.7 Funcions de les comissions avaluadores.

La comissió:

a) Atendrà les consultes de les persones aspirants.

b) Comprovarà la documentació i els requisits de les persones aspirants.

c) Puntuarà el currículum presentat.

d) Organitzarà les proves al centre i vetllarà pel desenvolupament correcte.

e) Corregirà i qualificarà les proves.

f) Publicarà les llistes i els resultats en els terminis i forma establerts.

g) Resoldrà les reclamacions, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

9.8 En qualsevol moment de la realització de les proves o del procés, els membres de la comissió avaluadora podran comprovar la identitat de les persones aspirants i, en cas de detectar l'incompliment de qualsevol dels requisits, la persona aspirant en quedarà exclosa.

—10 *Documentació i organització de les proves*

10.1 Conservació de la documentació.

Els centres on s'hagin constituït les comissions avaluadores conservaran tota la documentació generada durant els tres mesos següents a la finalització del procés, sens perjudici que les actes de les proves i una còpia del certificat emès a les persones aspirants que superin la prova s'hauran de conservar de forma permanent. En cas de reclamacions, caldrà conservar la documentació fins a la resolució del procés.

10.2 Organització de la prova.

Els/Les directors/es dels serveis territorials vetllaran i prendran les mesures adequades per a l'execució correcta d'aquesta Resolució, i nomenaran un/a inspector/a d'Educació, preferentment de l'àrea de formació professional, per coordinar i vetllar pel correcte desenvolupament del procés, i la correcta interpretació de la normativa.

El coordinador o la coordinadora de formació professional de cada servei territorial col·laborarà amb l'inspector o inspectora d'educació, impulsarà la difusió d'aquesta convocatòria entre els agents socials, les empreses i les entitats del territori, donarà suport als centres en l'organització del procés i durà a terme les actuacions que la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats li encarregui.

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats emetrà les instruccions necessàries per aplicar aquesta Resolució.

—11 *Validesa d'altres proves d'accés*

11.1 Validesa de les proves d'accés als mòduls professionals.

11.1.1 Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 2 permet sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica i de grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports i a les formacions esportives de nivell 1.

11.1.2 Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 3 permet sol·licitar la matriculació als cicles formatius de grau superior de formació professional específica afins, d'acord amb la relació de l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica per a l'any 2002 (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002).

11.1.3 Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 3 permet sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica, de grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports i a les formacions esportives de nivell 1.

11.2 Validesa de les proves d'accés als cicles formatius d'ensenyaments artístics.

11.2.1 Haver superat les proves d'accés als cicles formatius de grau superior d'ensenyaments artístics permet sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica i, també al grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports i a les formacions esportives de nivell 1.

11.2.2 Haver superat les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà d'ensenyaments artístics permet sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica i, també al grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports i a les formacions esportives de nivell 1.

—12 *Prova d'accés a grau mitjà*

12.1 Calendari de realització de la prova.

12.1.1 Convocatòria ordinària.

Es farà el dia 2 de maig de 2007.

12.1.2 Convocatòria d'incidències.

Les persones inscrites que no hagin pogut presentar-se a la prova per causes alienes a la seva voluntat, i que acreditin documentalment aquesta circumstància, podran presentar-se a la convocatòria d'incidències que es farà el dia 9 de maig de 2007 en els centres que es determinin.

La sol·licitud per ser admès/admesa a la convocatòria d'incidències s'ha de presentar al centre on s'ha inscrit no més tard del dia 4 de maig de 2007.

La comissió avaluadora del centre on està inscrita la persona aspirant examinarà les sol·licituds, determinarà si considera l'absència justificada i, no més tard del dia 7 de maig de 2007, publicarà al tauler d'anuncis del centre la relació de persones aspirants admeses i excloses indicant el centre assignat on haurà d'anar a fer la prova. Aquesta relació també es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

La comissió avaluadora del centre on inicialment s'ha inscrit la persona aspirant farà arribar, a la comissió avaluadora del centre d'incidències assignada, l'expedient original dels aspirants no més tard del dia 8 de maig de 2007. A partir d'aquest moment i prèvia notificació a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, la persona aspirant passarà a estar inscrita a tots els efectes en aquesta comissió avaluadora.

12.2 Requisits per accedir a la prova.

Per inscriure's a les proves d'accés de grau mitjà caldrà tenir complerts 17 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2007.

Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica o als ensenyaments del règim especial d'esports de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell 1 no es poden presentar a la prova.

12.3 Exempcions de la prova.

12.3.1 Exempció de la matèria de llengua catalana. La poden sol·licitar les persones aspirants que acreditin menys de 2 anys de residència a Catalunya fins al dia de realització de la prova i no han estudiat català en la seva escolaritat. Cal fer la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Innovació del Departament d'Educació fins al dia 15 de març de 2007.

12.3.2 Exempció total de la prova.

Les persones que hagin superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys queden exemptes de realitzar la prova, i caldrà portar el document justificatiu al centre on hagi de cursar el cicle formatiu.

12.4 Presentació de la documentació al centre on es farà la prova, i comprovació de les dades d'inscripció.

Les persones aspirants hauran de presentar la documentació en dos períodes diferents.

Del dia 16 al 20 d'abril de 2007, al centre on faran la prova.

Tots els aspirants:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Fotocòpia del resguard d'inscripció a la prova.

Segons les condicions de la persona aspirant:

c) Document justificatiu de bonificació o exempció de la taxa.

d) Currículum formatiu, professional i d'experiència i documentació justificativa.

e) Documentació que justifiqui l'exempció parcial de la prova (exempció de la matèria de llengua catalana reconeguda pel Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Innovació).

En el moment de la rebuda de documentació, el centre haurà de comprovar totes les dades d'inscripció dels aspirants, i confirmar l'idioma estranger elegit. En cas que es detecti alguna errada, es procedirà a l'esmena corresponent.

El mateix dia de la prova, 2 de maig de 2007, hauran de presentar, si cal, la certificació de superació de la formació per a les proves d'accés en un centre autoritzat pel Departament d'Educació en la Resolució

EDU/2898/2006, de 22 d'agost, segons el model dels annexos 13 i 14 d'aquesta Resolució, segons el cas.

Tota la documentació formarà part de l'expedient de l'aspirant, estarà a disposició de la comissió avaluadora i es conservarà al centre, d'acord amb el que estableix el punt 10.1 d'aquesta Resolució, sens perjudici del que estableix l'apartat 12.1.2.

La comissió avaluadora farà pública, no més tard del dia 23 d'abril de 2007, la relació provisional de persones aspirants admeses i exclòses, amb indicació del motiu d'exclusió, al tauler d'anuncis del centre on es faci la prova. Aquesta informació podrà consultar-se a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>. A partir d'aquesta data, les persones aspirants podran presentar la documentació o aportar les dades que hi manquin no més tard del dia 25 d'abril de 2007. En cas que no ho facin, s'entendrà que renuncien a presentar-se a la prova.

La comissió avaluadora es reunirà per examinar la documentació nova presentada, i publicarà, al tauler d'anuncis del centre, la relació definitiva d'admesos i exclòsos no més tard del dia 26 d'abril de 2007. Aquesta informació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

12.5 Prova i qualificacions.

12.5.1 Lloc on es realitzarà la prova.

La prova es realitzarà als centres docents públics que determinin els directors o directores dels serveis territorials del Departament d'Educació. La relació de centres s'exposarà al tauler d'anuncis dels serveis territorials i a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>, abans del dia 1 de març de 2007.

12.5.2 Desenvolupament de la prova d'accés.

12.5.2.1 Objectius de la prova.

Prenent com a referència els objectius de l'ensenyament secundari obligatori, s'estableixen per a la prova els objectius següents:

a) Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen i condicionen el medi físic i valorar com repercuteixen les activitats humanes en la seva defensa, conservació i millora, com a element determinant de la qualitat de vida.

b) Conèixer els elements essencials del desenvolupament científic i tecnològic, valorant-ne les seves causes i les seves implicacions sobre la persona, la societat i l'entorn físic.

c) Identificar les característiques històriques, culturals i socials de la societat actual.

d) Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat en llengua catalana, castellana i, si escau, aranesa i, almenys, en una llengua estrangera.

e) Interpretar i produir missatges amb propietat, autonomia i creativitat, utilitzant codis artístics, científics i tècnics.

f) Identificar problemes en els diversos camps del coneixement i elaborar estratègies per resoldre'ls, mitjançant procediments intuïtius i de raonament lògic.

g) Selecció, tractar i comunicar informació utilitzant les metodologies i els instruments tecnològics apropiats, procedint de manera organitzada, autònoma i crítica.

12.5.2.2 Els temaris i els criteris d'avaluació.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova de grau mitjà són els que consten a l'annex 15 d'aquesta Resolució.

12.5.2.3 Tipus de prova.

La prova d'accés a grau mitjà serà la mateixa per a tots els cicles o ensenyaments i es desenvoluparà en dues parts:

Part A: comprèn les àrees de llengua catalana, tecnologia, ciències de la naturalesa, ciències socials i educació visual i plàstica.

Part B: comprèn les àrees de llengua estrangera (anglès o francès), llengua castellana i matemàtiques.

12.5.2.4 Horari de realització de la prova.

La prova començarà a les 16 hores del dia 2 de maig de 2007. Pel que fa a la convocatòria d'incidències començarà a les 9.30 hores del dia 9 de maig de 2007 en el centre assignat. Les persones aspirants s'hauran de presentar al centre 30 minuts abans de l'inici de la prova.

El temps de realització serà de quatre hores, que es distribuirà en dos blocs temporals de dues hores cadascun. En el primer bloc es realitzaran els exercicis de la part A. Quan s'acabi, hi haurà un descans de 30 minuts. En el segon bloc es realitzaran els exercicis de la part B.

12.5.3 Documentació i material a portar en el moment de la prova.

a) Documentació.

El dia de la prova les persones aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, que permeti comprovar-ne la identitat als membres de la comissió avaluadora.

Si la comissió avaluadora detecta, en qualsevol moment del procés, l'incompliment de qualsevol dels requisits, la persona aspirant en quedarà exclòs/a.

b) Material.

A partir del dia 16 d'abril de 2007, les persones aspirants hauran de consultar al tauler d'anuncis del centre on faran la prova o a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio> el material específic que hauran de portar, si escau, el dia de la prova.

12.5.4 Qualificació de la prova, i currículum.

12.5.4.1 Prova.

La qualificació de la prova estarà compresa entre 0 i 10 i la comissió avaluadora la calcularà aplicant el barem següent a la qualificació de cada àrea: llengua catalana, 20%; llengua castellana, 20%; matemàtiques, 20%; tecnologia, 8%; ciències de la naturalesa, 8%; ciències socials, 8%; educació visual i plàstica, 8%, i llengua estrangera, 8%.

Les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 4 es declararan no aptes i en cap cas se les hi podrà sumar una altra qualificació.

A les persones aspirants que obtinguin una qualificació igual o superior a 4 se les hi podrà sumar la qualificació de la formació per a la preparació i el currículum formatiu, professional i d'experiència, si escau.

Un cop sumades aquestes qualificacions les persones que hagin obtingut una puntu-

ació total igual o superior a 5 seran considerades aptes.

12.5.4.2 Currículum.

L'aspirant podrà presentar el seu currículum formatiu, professional i d'experiència, al qual haurà d'adjuntar els documents justificatius de tot allò que hi al·legui. La comissió avaluadora puntuarà el currículum numèricament i amb dos decimals, amb un màxim d'un punt. Aquests mèrits se sumaran a la qualificació obtinguda a la prova, i en cap cas la puntuació total obtinguda serà superior a 10.

La comissió avaluadora valorarà la documentació justificativa aportada d'acord amb els criteris següents:

a) Per estudis (màxim 0,9 punts):

a.1) 0,6 punts per haver cursat o estar cursant un programa de garantia social amb certificat d'aprofitament o certificat d'assistència.

Document justificatiu: certificat amb el registre o vist-i-plau del Departament d'Educació.

a.2) 0,3 punts per un mínim de 100 hores de pràctiques a l'empresa, corresponents a un programa de garantia social, degudament certificat.

Document justificatiu: certificat del centre que imparteix el programa de garantia social que acrediti la realització de les pràctiques a l'empresa on consti la durada total en hores d'aquestes pràctiques, o fotocòpia del conveni de pràctiques on consti la durada total en hores.

a.3) 0,01 punts per cada 20 hores d'altres formacions professionalitzadores.

Document justificatiu: certificat dels estudis realitzats, on consti el contingut de la formació i les hores.

b) Per experiència professional, esportiva o en tasques de voluntariat (màxim 0,9 punts).

b.1) Per experiència professional:

0,30 punts per cada 30 dies treballats a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial.

Document justificatiu: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral, on consti el període d'alta o, si escau, el certificat de l'administració corresponent o full de serveis.

b.2) Per experiència esportiva en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

0,30 punts per l'equivalent a 30 dies treballats a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, preparació i planificació.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

b.3) Per experiència en voluntariat o activitats en associacions.

0,30 punts per l'equivalent a 30 dies treballats a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com la formació prèvia.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

12.5.5 Efectes de la formació de preparació per a les proves al grau mitjà.

En el cas que l'aspirant hagi obtingut una qualificació igual o superior a 4 en la prova tal com indica l'apartat 12.5.4.1 d'aquesta Resolució, i presenti el certificat de superació de la formació per a les proves d'accés a grau mitjà autoritzada pel Departament d'Educació en la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost (DOGC núm. 4717, de 13.9.2006), es tindrà en compte aquesta formació.

La qualificació de la formació, sempre que sigui positiva, es multiplicarà pel coeficient 0,20 i s'afegirà a la puntuació total obtinguda de la prova.

Document justificatiu: certificat de superació de la formació per a les proves d'accés a grau mitjà expedit per un centre autoritzat pel Departament d'Educació segons el que estableix l'esmentada Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost (DOGC núm. 4717, de 13.9.2006).

12.6 Publicació de resultats de la prova.

La comissió avaluadora farà públiques les actes de qualificació al tauler d'anuncis del centre, no més tard del dia 18 de maig de 2007. Aquesta informació es podrà consultar a la pàgina del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

La comissió avaluadora fixarà un horari per atendre les consultes dels aspirants sobre les qualificacions obtingudes.

12.7 Reclamacions.

L'aspirant podrà presentar reclamació contra les qualificacions obtingudes a la prova i a la valoració del currículum, si escau, adreçada a la comissió avaluadora, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 23 de maig de 2007.

La comissió avaluadora, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i no més tard del 25 de maig de 2007 en publicarà el resultat.

Aquesta informació es podrà consultar a la pàgina del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

La persona aspirant podrà presentar una reclamació contra el procés. Aquesta segona reclamació s'haurà d'adreçar a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 30 de maig de 2007. El centre enviarà als serveis territorials corresponents aquesta segona reclamació, juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la Inspecció n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe analitzarà els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la reclamació i farà la proposta que correspongui. Tota aquesta documentació s'haurà de trametre a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, que la resoldrà i n'informarà a la persona interessada.

12.8 Certificacions.

La comissió avaluadora expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta, on consti la qualificació final obtinguda, amb dos decimals. En cap cas es

faran certificats parcials, ni certificats de qualificacions de les diferents matèries de la prova.

—13 Prova d'accés a grau superior

13.1 Calendari de realització de la prova.

13.1.1 Convocatòria ordinària.

Es farà els dies 30 i 31 de maig de 2007.

13.1.2 Convocatòria d'incidències.

Les persones inscrites que no hagin pogut presentar-se a la prova per causes alienes a la seva voluntat i que acreditin documentalment aquesta circumstància, podran presentar-se a la convocatòria d'incidències que es farà el dia 6 de juny de 2007 en els centres que es determinin.

La sol·licitud per ser admès a la convocatòria d'incidències s'ha de presentar al centre on s'ha inscrit, no més tard del dia 1 de juny de 2007.

La comissió avaluadora del centre on està inscrita la persona aspirant examinarà les sol·licituds, determinarà si considera l'absència justificada i no més tard del dia 4 de juny de 2007, publicarà, al tauler d'anuncis del centre, la relació de persones aspirants admeses i excloues indicant el centre assignat on haurà d'anar a fer la prova. Aquesta relació es podrà consultar a la pàgina del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>. La comissió avaluadora on inicialment s'ha inscrit la persona farà arribar, a la comissió avaluadora del centre d'incidències assignada, l'expedient original dels aspirants no més tard del dia 5 de juny de 2007. A partir d'aquest moment i prèvia notificació a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, la persona aspirant passarà a estar inscrita a tots els efectes en aquesta comissió avaluadora.

13.2 Requisits per accedir a la prova.

Per inscriure's a les proves d'accés de grau superior caldrà trobar-se en una de les situacions següents:

13.2.1 Tenir complerts 19 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2007.

13.2.2 Tenir complerts 18 anys o bé complir-los durant l'any 2007 i no més tard del dia 13 de juny de 2007 tenir el títol de tècnic/a o estar en disposició d'obtenir-lo, per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica o ensenyaments de règim especial d'esports de grau mitjà del mateix grup d'itineraris, segons s'indica a l'annex 2. El document justificatiu és el resguard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets del cicle formatiu de grau mitjà o dels ensenyaments de règim especial d'esports de grau mitjà superats.

Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau superior de formació professional específica i als ensenyaments de règim especial d'esports de grau superior no es poden presentar a la prova.

13.3 Exempcions de la prova.

13.3.1 Exempció de la matèria de llengua catalana.

La poden sol·licitar les persones aspirants que acreditin menys de dos anys de residència a Catalunya fins el dia de realització de la prova i no han estudiat català en la seva escolarització.

Cal fer la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català del Departament d'Educació fins el dia 15 de març de 2007.

13.3.2 Exempció de la part comuna de la prova.

Es pot sol·licitar per:

a) Haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

b) Haver superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional específica.

c) Haver superat amb anterioritat les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments del règim especial d'esports de grau superior i a les formacions esportives de nivell 3.

d) Haver superat les proves d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments del règim especial d'arts plàstiques i disseny.

e) Haver superat els ensenyaments substitutoris de les proves d'accés a un cicle formatiu diferent del cicle a què es vol accedir.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova, del 23 al 27 d'abril de 2007 mitjançant el model que es detalla a l'annex 5 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.3 Exempció de determinades matèries específiques.

Les persones aspirants que tinguin el títol de tècnic/a o estiguin en disposició d'obtenir-lo com a molt tard el dia 13 de juny de 2007, poden sol·licitar l'exempció de les matèries que coincideixin amb les que se les hi convalidarien si accedissin al batxillerat. Aquestes matèries són les següents:

Electrotècnia, si ha superat un dels quatre cicles formatius de grau mitjà següents:

a) Cicle formatiu de grau mitjà d'equips i instal·lacions electrotècniques.

b) Cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies.

c) Cicle formatiu de grau mitjà de manteniment ferroviari.

d) Cicle formatiu de grau mitjà de muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor.

Química, si ha superat un dels cinc cicles formatius de grau mitjà següents:

a) Cicle formatiu de grau mitjà de laboratori.

b) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de fabricació de productes farmacèutics.

c) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de procés de pasta i paper.

d) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de procés en planta química.

e) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions d'ennobliment tèxtil.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova, del 23 al 27 d'abril de 2007 mitjançant el model que es detalla a l'annex 6 d'aquesta Resolució aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.4 Exempció de la part específica de la prova.

13.3.4.1 Per disposar del títol de tècnic/a.

Poden sol·licitar l'exempció de la part específica les persones aspirants que com a molt tard el dia 13 de juny de 2007 tinguin o estiguin en disposició d'obtenir un títol de tècnic/a del mateix grup d'itineraris que el cicle formatiu de grau superior o d'ensenyaments

d'esports de grau superior al qual es vol accedir, segons l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova, del 23 al 27 d'abril de 2007 mitjançant el model que es detalla a l'annex 7 d'aquesta Resolució aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.4.2 Per experiència laboral, esportiva o en tasques de voluntariat relacionats amb el cicle formatiu, amb els ensenyaments del règim especial d'esports o amb les formacions esportives a què es vol accedir.

a) Per experiència laboral que es correspongui amb l'àmbit professional del cicle formatiu que es vulgui cursar.

Es pot sol·licitar si a més a més de reunir el requisit d'edat establert a l'apartat 13.2.1 es demostra un dels requisits següents:

1. Com a mínim un any d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, amb una categoria professional igual o superior a la qual correspon el cicle formatiu de grau superior (en general, oficial de primera o de segona), reconeguda oficialment (grup de cotització).

2. Com a mínim tres anys d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

3. Experiència laboral en diverses categories professionals, equivalent a les dues anteriors.

b) Per als cicles formatius de la família d'animació d'activitats físiques i esportives, i pels ensenyaments del règim especial d'esports i les formacions esportives, experiència esportiva:

Els/Les aspirants poden sol·licitar l'exempció de la part específica de la prova acreditant una experiència d'almenys un any en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades, amb una dedicació mínima equivalent a un any laboral a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, preparació i planificació.

c) Per als cicles formatius de la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat, experiència en tasques de voluntariat relacionades amb el cicle formatiu respecte del qual es demana l'exempció, i realitzades en entitats que tinguin com a finalitat activitats socioculturals, socioeducatives o de lleure. Els/Les aspirants poden sol·licitar l'exempció de la part específica de la prova acreditant una experiència d'almenys un any en tasques de voluntariat, amb una dedicació mínima equivalent a un any laboral a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com la formació prèvia.

Cal fer la sol·licitud a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, com a molt tard el 15 de març de 2007, mitjançant el model que es detalla a l'annex 8 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.4.3 Per acreditació de competències o superació de crèdits associats a una unitat de competència.

Les persones aspirants poden sol·licitar l'exempció de la part específica per haver acreditat, com a mínim, una unitat de competència, o bé haver superat tots els crèdits associats a una unitat de competència del cicle formatiu de grau superior que es vol cursar, mitjançant la realització de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a superior.

Cal fer la sol·licitud a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats com a molt tard el 15 de març de 2007, mitjançant el model que es detalla a l'annex 9 d'aquesta Resolució aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.5 Exempció total de la prova.

13.3.5.1 Es pot sol·licitar per haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, sempre que es compleixin qualsevol dels requisits següents:

a) Si el cicle formatiu que es vol cursar permet accedir als mateixos estudis universitaris per als quals l'aspirant va superar la prova d'accés a la universitat.

b) Si s'ha superat la prova d'accés a estudis universitaris de llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura, per als quals no s'ha establert l'accés directe des del cicle formatiu de grau superior que es vol cursar, si bé es dona afinitat entre els estudis universitaris per als quals s'ha superat la prova d'accés i el cicle de grau superior que es vol cursar. Caldrà presentar la sol·licitud a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, mitjançant el model que es detalla a l'annex 10 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.5.2 Es pot sol·licitar si compleix algun dels requisits d'exempció de la part comuna indicats a l'apartat 13.3.2 i algun dels requisits de la part específica indicats a l'apartat 13.3.4 d'aquesta Resolució.

Caldrà presentar la sol·licitud a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, mitjançant el model que es detalla a l'annex 11 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

13.4 Presentació de la documentació al centre on es farà la prova i comprovació de les dades d'inscripció. Les persones aspirants hauran de presentar la documentació en dos períodes diferents.

Del dia 23 al 27 d'abril de 2007, al centre on faran la prova:

Tots els aspirants

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Fotocòpia del resguard d'inscripció a la prova.

Segons les condicions de la persona aspirant:

c) Document justificatiu de la bonificació o de l'exempció de la taxa.

d) Currículum formatiu, professional i d'experiència i documentació justificativa.

e) Documentació que justifiqui l'exempció parcial de la prova:

e.1) Document de l'exempció de la matèria de llengua catalana reconeguda pel Servei d'Ensenyament del Català.

e.2) Document d'exempció de la part específica de la prova reconeguda per la Di-

recció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació.

e.3) Documentació justificativa per demanar al centre l'exempció de la part comuna, d'acord amb l'apartat 13.3.2 i l'exempció de determinades matèries específiques, d'acord amb l'apartat 13.3.3 d'aquesta Resolució.

En el moment de la rebuda d'aquesta documentació, el centre haurà de comprovar totes les dades d'inscripció de les persones aspirants, i confirmar les opcions elegides del cicle formatiu de grau superior, d'idioma estranger i de matèries específiques. En cas que es detecti alguna errada, es procedirà a l'esmena corresponent.

El mateix dia de la prova, els dies 30 i 31 de maig de 2007, hauran de presentar, si escau, la documentació següent:

a) La certificació de superació del curs de preparació de la part comuna de la prova d'accés en un centre autoritzat pel Departament d'Educació en la Resolució EDU/2064/2006, de 9 de juny, modificada per les resolucions EDU/2328/2006, de 6 de juliol, i EDU/2643/2006, de 3 d'agost, segons el model de l'annex 12 d'aquesta Resolució.

b) La certificació de superació de la formació per a les proves d'accés en un centre autoritzat pel Departament d'Educació en la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, segons el model dels annexos 13 i 14, segons el cas, d'aquesta Resolució.

Tota la documentació formarà part de l'expedient de l'aspirant, estarà a disposició de la comissió avaluadora i es conservarà al centre, segons el que estableix el punt 10.1 d'aquesta Resolució, sens perjudici del que estableix l'apartat 13.1.2.

La comissió avaluadora farà pública, no més tard del dia 9 de maig de 2007, la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, al tauler d'anuncis del centre on es faci la prova. Aquesta relació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>. A partir d'aquesta data, les persones aspirants podran presentar la documentació i aportar les dades que hi manquin no més tard del dia 14 de maig de 2007. En cas que no ho facin, s'entendrà que renuncien a presentar-se a la prova. La comissió avaluadora es reunirà per examinar la documentació nova presentada, i publicarà, al tauler d'anuncis del centre, la relació definitiva de persones admeses i excloses no més tard del dia 17 de maig de 2007. En aquesta relació es farà constar, de forma expressa, quines persones estan admeses però pendents de presentar el requisit del títol de tècnic/a. Aquesta relació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

13.5 Prova i qualificacions.

13.5.1 Lloc on es realitzarà la prova.

La prova es realitzarà als centres docents públics que determinin els directors o directores dels serveis territorials del Departament d'Educació. La relació de centres s'exposarà al tauler d'anuncis dels serveis territorials i a la pàgina web del Departament d'Educació: <http://www.gencat.cat/educacio> abans del dia 1 de març de 2007.

13.5.2 Desenvolupament de la prova d'accés.

13.5.2.1 Objectius de la prova.

D'acord amb el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), es consideraran els objectius següents:

a) Usar amb correcció les tècniques de comunicació oral i escrita, en llengua catalana i castellana i, si escau, aranese, i emprar els recursos bàsics dels llenguatges tècnic, científic i icònic, adequats al tipus de missatge de què es tracti.

b) Comprendre i saber-se expressar amb fluïdesa i correcció, oralment i per escrit, en el registre estàndard d'almenys una llengua estrangera.

c) Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies del cicle formatiu corresponent i aplicar-los a l'explicació o comprensió dels fenòmens i a la resolució de nous interrogants.

d) Utilitzar el bagatge de continguts culturals propis per analitzar, comprendre i valorar els canvis que es produeixen en el món actual.

e) Formular i argumentar judicis independents amb claredat i coherència i contrastar-los amb altres posicions i argumentacions.

13.5.2.2 Temaris i criteris d'avaluació.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova de grau superior són els que consten a l'annex 16 d'aquesta Resolució.

13.5.2.3 Tipus de prova.

La prova constarà de dues parts:

Part comuna. Agrupa les matèries següents: llengua catalana, llengua castellana, idioma estranger (anglès, francès, alemany o italià) i matemàtiques.

Part específica. Agrupa les matèries que corresponen a cada cicle formatiu i que, per a aquesta convocatòria s'indiquen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

La persona aspirant triarà, en el moment de realitzar la inscripció, dues matèries d'entre les indicades.

Per als cicles formatius en què una de les matèries de la part específica sigui segona llengua estrangera, l'aspirant podrà triar entre anglès i francès, però en cap cas no es podrà examinar del mateix idioma estranger pel qual ha optat en la part comuna.

13.5.2.4 Horari de realització de la prova.

La part comuna començarà a les 16 hores del dia 30 de maig de 2007, i la part específica, a les 16 hores del dia 31 de maig de 2007. Pel que fa a la convocatòria d'incidències, la part comuna començarà a les 9.30 hores del dia 6 de juny de 2007, i la part específica, a les 16 hores del mateix dia.

Les persones aspirants s'hauran de presentar al centre 30 minuts abans de l'inici de la prova.

El temps de realització serà de 4 hores per a la part comuna i de 3 hores per a la part específica.

La part comuna es desenvoluparà en dos blocs temporals, de 2 hores de durada cadascun. En el primer bloc es faran els exercicis corresponents a les matèries de llengua catalana i de llengua castellana, i en el

segon bloc els corresponents a l'idioma estranger (anglès, francès, alemany o italià) i matemàtiques. Entre ambdós hi haurà un descans de 30 minuts.

La part específica es desenvoluparà en un únic bloc temporal.

13.5.3 Documentació i material a portar en el moment de la prova

a) Documentació.

El dia de la prova les persones aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, que permeti comprovar-ne la identitat als membres de la comissió avaluadora.

Si la comissió avaluadora detecta, en qualsevol moment del procés, l'incompliment d'algun dels requisits, la persona aspirant en quedarà exclosa.

b) Material.

A partir del dia 15 de maig de 2007 les persones aspirants hauran de consultar al tauler d'anuncis del centre on faran la prova o a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio> el material específic que hauran de portar, si escau, el dia de la prova.

13.5.4 Qualificació de la prova i currículum.

13.5.4.1 Prova.

La qualificació estarà compresa entre 0 i 10, i la comissió avaluadora calcularà la qualificació de la part comuna i la de la part específica per separat. La de la part comuna s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries d'aquesta part. La de la part específica serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries d'aquesta part. La puntuació global es calcularà aplicant el barem següent: part comuna: 50% i part específica: 50%.

Les persones aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 3 a cadascuna de les parts es declararan no aptes.

Les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 4 en la puntuació global es declararan no aptes i en cap cas se'ls podrà sumar una altra qualificació.

A les persones aspirants que obtinguin una qualificació igual o superior a 4 se'ls hi podrà sumar la qualificació obtinguda en el curs de preparació de la prova d'accés, la formació per la preparació de la prova d'accés i el currículum formatiu, professional i d'experiència, si escau. Un cop sumades aquestes qualificacions les persones que hagin obtingut una puntuació total igual o superior a 5 seran considerades aptes.

Per a les persones aspirants que estiguin exempts d'una de les parts de la prova, comuna o específica, la qualificació obtinguda en la part no exempta computarà a tots els efectes com a qualificació global.

13.5.4.2 Currículum.

La persona aspirant podrà presentar el seu currículum formatiu, professional i d'experiència, al qual haurà d'adjuntar els documents justificatius de tot allò que al·legui. La comissió avaluadora puntuarà el currículum numèricament i amb dos decimals, amb un màxim d'un punt. Aquests mèrits se sumaran a la qualificació obtinguda a la prova, i en cap cas la puntuació total obtinguda serà superior a 10.

La comissió avaluadora valorarà la documentació justificativa que aporti, d'acord amb els criteris següents:

a) Per estudis (màxim 0,9 punts).

a.1) 0,6 punts pel títol de tècnic/a, tècnic/a auxiliar, oficialia o formació equivalent.

Document justificatiu: fotocòpia del títol, resguard de sol·licitud del títol o certificació d'estudis complets.

a.2) 0,01 punts per cada 20 hores d'altres formacions professionalitzadores.

Document justificatiu: certificat dels estudis realitzats, on constin el contingut de la formació i les hores.

b) Per experiència professional, esportiva o en tasques de voluntariat (màxim 0,9 punts):

b.1) Per experiència professional:

0,30 punts per cada 30 dies treballats a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial.

Document justificatiu: Informe de vida laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral, on consti el període d'alta o, si escau, el certificat de l'administració corresponent o full de serveis.

b.2) Per experiència esportiva en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

0,30 punts per l'equivalent a 30 dies treballats a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, preparació i planificació.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

b.3) Per experiència en voluntariat o activitats en associacions.

0,30 punts per l'equivalent a 30 dies treballats a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com la formació prèvia.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

13.5.5 Efectes dels cursos i formacions de preparació per a la prova d'accés de grau superior.

13.5.5.1 Efectes del curs de preparació per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.

En el cas que la persona aspirant hagi obtingut una qualificació global igual o superior a 4 en la prova, i hagi superat el curs de preparació de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior segons s'estableix en la Resolució EDU/2064/2006, de 9 de juny, i la resta de resolucions d'autorització de centres, es tindrà en compte aquesta qualificació del curs de preparació.

La qualificació del curs de preparació, sempre que sigui positiva, es multiplicarà pel coeficient 0,20 i s'afegirà a la puntuació total obtinguda a la prova.

Document justificatiu: certificat de superació del curs experimental de preparació de la part comuna per a les proves d'accés de grau superior segons l'annex 12 d'aquesta Resolució. El certificat haurà d'estar ex-

pedit per un centre degudament autoritzat pel Departament d'Educació.

13.5.5.2 Efectes de la formació de preparació per a les proves al grau superior.

En el cas que la persona aspirant hagi obtingut una qualificació global igual o superior a 4 en la prova, i hagi superat la formació per a les proves a grau superior segons s'estableix en la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, es tindrà en compte aquesta formació.

La qualificació de la formació, sempre que sigui positiva, es multiplicarà pel coeficient 0,20 i s'afegirà a la puntuació total obtinguda de la prova.

Document justificatiu: certificat de superació de la formació per a les proves d'accés de grau superior expedid per un centre autoritzat pel Departament d'Educació segons el que estableix el model dels annexos 13 i 14 d'aquesta Resolució, segons el cas. El certificat haurà d'estar expedid per un centre autoritzat pel Departament d'Educació segons el que s'estableix als articles 5 i 6 de la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost.

13.6 Publicació de resultats.

La comissió avaluadora farà públiques les actes de qualificació al tauler d'anuncis del centre, no més tard del dia 11 de juny de 2007. Aquesta informació es podrà consultar a la web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

La comissió avaluadora fixarà un horari per atendre les consultes dels/ de les aspirants sobre les qualificacions obtingudes.

13.7 Reclamacions.

La persona aspirant podrà presentar reclamació contra les qualificacions obtingudes a la prova i la valoració del currículum, si escau, adreçada a la comissió avaluadora, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 13 de juny de 2007.

La comissió avaluadora, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i no més tard del 15 de juny de 2007 en publicarà el resultat. Aquesta informació es podrà consultar a la web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

L'aspirant podrà presentar una segona reclamació. Aquesta segona reclamació s'haurà d'adreçar a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, per mitjà d'un escrit que haurà de presentar al registre del centre on s'hagi examinat, no més tard del dia 22 de juny de 2007. El centre enviarà als serveis territorials corresponents aquesta reclamació, juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la Inspecció emetrà l'informe corresponent. Aquest informe analitzarà els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la reclamació i farà la proposta que correspongui. Tota aquesta documentació s'haurà de trametre a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, que la resoldrà i n'informarà a la persona interessada.

13.8 Certificacions.

La comissió avaluadora expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta, on consti la qualificació final obtinguda, amb dos decimals, i el nom del cicle

o cicles formatius de grau superior o ensenyaments d'esports a què pot accedir.

En cap cas s'expedirà certificat de les qualificacions parcials obtingudes, ni de les qualificacions de les matèries.

—14 En el desplegament d'aquesta convocatòria es tindrà en compte, als efectes de determinar la qualificació final de la prova d'accés:

a) El que disposa a la Resolució EDU/2064/2006, de 9 de juny, per la qual es regula, per al curs 2006-2007, el curs de preparació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional de grau superior (DOGC núm. 4660, de 22.6.2006) i la Resolució EDU/2643/2006, de 3 d'agost (DOGC núm. 4694, de 9.8.2006), que modifica l'anterior.

b) El que disposa la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius per al curs 2006-2007 (DOGC núm. 4717, de 22.8.2006).

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de gener de 2007

Josep Francí i Carreté
Director general d'Ensenyaments
Professionals, Artístics i Especialitzats

ANNEX 1

Relació dels cicles formatius de formació professional per famílies professionals

Família professional: activitats agràries

a) Cicles formatius de grau mitjà:

CFGM Explotacions agrícoles intensives.

CFGM Explotacions agràries extensives.

CFGM Treballs forestals i de conservació del medi natural.

CFGM Explotacions ramaderes.

CFGM Jardineria.

b) Cicles formatius de grau superior:

CFGS Gestió i organització d'empreses agropecuàries.

CFGS Gestió i organització dels recursos naturals i paisatgístics.

Família professional: activitats físiques i esportives

a) Cicles formatius de grau mitjà:

CFGM Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural.

b) Cicles formatius de grau superior:

CFGS Animació d'activitats físiques i esportives.

Família professional: activitats marítimopesqueres

a) Cicles formatius de grau mitjà:

CFGM Pesca i transport marítim.

CFGM Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell.

CFGM Operacions de cultiu aquícola.
 CFGM Busseig a profunditat mitjana.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Navegació, pesca i transport marítim.
 CFGS Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell.
 CFGS Producció aquícola.

Família professional: administració

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Gestió administrativa.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Secretariat.
 CFGS Administració i finances.

Família professional: arts gràfiques

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Preimpressió en arts gràfiques.
 CFGM Impressió en arts gràfiques.
 CFGM Enquadernació i manipulació de paper i cartró.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Disseny i producció editorial.
 CFGS Producció en indústries d'arts gràfiques.

Família professional: comerç i màrqueting

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Comerç.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Gestió comercial i màrqueting.
 CFGS Serveis al consumidor.
 CFGS Comerç internacional.
 CFGS Gestió del transport.

Família professional: comunicació, imatge i so

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Laboratori d'imatge.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Imatge.
 CFGS Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles.
 CFGS Realització d'audiovisuals i espectacles.
 CFGS So.

Família professional: edificació i obra civil

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Operacions i manteniment de maquinària de construcció.
 CFGM Obres de formigó.
 CFGM Obres de la construcció.
 CFGM Acabats de construcció.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques.
 CFGS Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció.
 CFGS Realització i plans d'obres.

Família professional: electricitat i electrònica

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Equips i instal·lacions electrotècniques.
 CFGM Equips electrònics de consum.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Sistemes de regulació i control automàtics.
 CFGS Desenvolupament de productes electrònics.
 CFGS Instal·lacions electrotècniques.
 CFGS Sistemes de telecomunicació i informàtics.

Família professional: fabricació mecànica

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Mecanització.
 CFGM Tractaments superficials i tèrmics.

CFGM Fosa.

- CFGM Soldadura i caldereria.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Construccions metàl·liques.
 CFGS Desenvolupament de projectes mecànics.
 CFGS Producció per mecanització.
 CFGS Producció per fosa i pulverimetallúrgia.
 CFGS Òptica d'ullera.

Família professional: fusta i moble

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Transformació de fusta i suro.
 CFGM Fabricació industrial de fusteria i moble.
 CFGM Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Desenvolupament de productes en fusteria i moble.
 CFGS Producció de fusta i moble.

Família professional: hoteleria i turisme

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Cuina.
 CFGM Pastisseria i forneria.
 CFGM Serveis de restaurant i bar.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Restauració.
 CFGS Allotjament.
 CFGS Agències de viatges.
 CFGS Informació i comercialització turístiques.
 CFGS Animació turística.

Família professional: imatge personal

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Estètica personal decorativa.
 CFGM Perruqueria.
 CFGM Caracterització.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Estètica.
 CFGS Assessoria d'imatge personal.

Família professional: indústries alimentàries

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Escorxador i carnisseria-xarcuteria.
 CFGM Conservació vegetal, càrnia i de peix.
 CFGM Elaboració d'olis i sucs.
 CFGM Elaboració de productes làctics.
 CFGM Elaboració de vins i altres begudes.
 CFGM Molinaria i indústries cerealistes.
 CFGM Panificació i rebosteria.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Indústria alimentària.

Família professional: informàtica

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Explotació de sistemes informàtics.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Administració de sistemes informàtics.
 CFGS Desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

Família professional: manteniment de vehicles autopropulsats

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Electromecànica de vehicles.
 CFGM Carrosseria.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Automoció.
 CFGS Manteniment aeromecànic.
 CFGS Manteniment d'aviònica.

Família professional: manteniment i serveis a la producció

- a) Cicles formatius de grau mitjà:

CFGM Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies.

CFGM Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor.

CFGM Manteniment ferroviari.

b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment.

CFGS Manteniment: equips industrials.
 CFGS Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés.

CFGS Prevenció de riscos professionals.

Família professional: química

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Operacions de procés en planta química.
 CFGM Operacions de procés de pasta i paper.
 CFGM Operacions de fabricació de productes farmacèutics.
 CFGM Laboratori.
 CFGM Operacions de transformació de plàstics i cautxú.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Indústries de procés químic.
 CFGS Indústries de procés de pasta i paper.
 CFGS Fabricació de productes farmacèutics i afins.
 CFGS Anàlisi i control.
 CFGS Química ambiental.
 CFGS Plàstics i cautxú.

Família professional: sanitat

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Cures auxiliars d'infermeria.
 CFGM Farmàcia.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Dietètica.
 CFGS Higiene bucodental.
 CFGS Anatomia patològica i citologia.
 CFGS Laboratori de diagnòstic clínic.
 CFGS Salut ambiental.
 CFGS Pròtesis dentals.
 CFGS Ortesis i pròtesis.
 CFGS Documentació sanitària.
 CFGS Radioteràpia.
 CFGS Imatge per al diagnòstic.
 CFGS Audiopròtesis.

Família professional: serveis socioculturals i a la comunitat

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Atenció socio sanitària.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Animació sociocultural.
 CFGS Educació infantil.
 CFGS Interpretació de la llengua de signes.
 CFGS Integració social.

Família professional: tèxtil, confecció i pell

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Producció de filatura i teixidura de calada.
 CFGM Producció de teixits de punt.
 CFGM Operacions d'ennobliment tèxtil.
 CFGM Calçat i marroquineria.
 CFGM Confecció.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada.
 CFGS Processos tèxtils de teixidura de punt.
 CFGS Processos d'ennobliment tèxtil.

CFGS Adobs.
CFGS Processos de confecció industrial.
CFGS Patronatge.

Família professional: vidre i ceràmica

a) Cicles formatius de grau mitjà:

CFGM Operacions de fabricació de productes ceràmics.

CFGM Operacions de fabricació de vidre i transformats.

b) Cicles formatius de grau superior:

CFGS Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics.

CFGS Fabricació i transformació de productes de vidre.

Relació de títols de grau mitjà i de grau superior dels ensenyaments de règim especial d'esports per modalitats esportives.

Modalitat d'atletisme

a) Grau mitjà:

GM d'atletisme

b) Grau superior:

GS d'atletisme

Modalitat de bàsquet

a) Grau mitjà:

GM de bàsquet

b) Grau superior:

GS de bàsquet

Modalitat d'esports d'hivern

a) Grau mitjà:

GM d'esquí alpí

GM d'esquí de fons

GM de surf de neu

b) Grau superior:

GS d'esquí alpí

GS d'esquí de fons

GS de surf de neu

Modalitat de futbol i futbol sala

a) Grau mitjà:

GM de futbol

GM de futbol sala

b) Grau superior:

GS de futbol

GS de futbol sala

Modalitat d'handbol

a) Grau mitjà:

GM d'handbol

b) Grau superior:

GS d'handbol

Modalitat de muntanya i escalada

a) Grau mitjà:

GM d'alta muntanya

GM d'escalada

GM de muntanya mitjana

GM de descens de barrancs

b) Grau superior:

GS d'escalada

GS d'alta muntanya

GS d'esquí de muntanya

ANNEX 2

Grups d'itineraris de les diferents famílies professionals i cicles formatius de la formació professional, i de les modalitats esportives dels ensenyaments del règim especial d'esports

Grup 1

Famílies professionals i cicles formatius:

FP Activitats marítimopesqueres.

FP Arts gràfiques.

FP Comunicació, imatge i so.

FP Edificació i obra civil.

FP Electricitat i electrònica.

FP Fabricació mecànica.

FP Fusta i moble.

FP Informàtica.

FP Manteniment de vehicles autopropulsats.

FP Manteniment i serveis a la producció.

FP Tèxtil, confecció i pell.

Grup 2

Famílies professionals i cicles formatius:

FP Activitats agràries.

FP Activitats físiques i esportives.

FP Imatge personal.

FP Indústries alimentàries.

FP Química.

FP Sanitat.

FP Serveis socioculturals i a la comunitat.

FP Vidre i ceràmica.

CFGS Prevenció de riscos professionals.

Grup 3

Famílies professionals i cicles formatius:

FP Administració.

FP Comerç i màrqueting.

FP Hoteleria i turisme.

FP Informàtica.

FP Serveis socioculturals i a la comunitat.

CFGS Prevenció de riscos professionals.

Grup 4

Famílies professionals i modalitats esportives dels ensenyaments de règim especial d'esports:

FP Activitats físiques i esportives

Modalitat d'atletisme

Modalitat de bàsquet

Modalitat d'esports d'hivern

Modalitat de futbol i futbol sala

Modalitat d'handbol

Modalitat de muntanya i escalada

ANNEX 3

Matèries de la part específica per als cicles formatius de grau superior de formació professional

Família professional: activitats agràries

CFGS Gestió i organització d'empreses agropecuàries:

a) Biologia

b) Ciències de la terra i del medi ambient

c) Economia i organització d'empreses

d) Química

CFGS Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics:

a) Biologia

b) Ciències de la terra i del medi ambient

c) Economia i organització d'empreses

d) Química

Família professional: activitats físiques i esportives

CFGS Animació d'activitats físiques i esportives:

a) Biologia

b) Educació física

c) Segona llengua estrangera

d) Geografia

Família professional: activitats marítimopesqueres

CFGS Navegació, pesca i transport marítim:

a) Electrotècnia

b) Dibuix tècnic

c) Tecnologia industrial

CFGS Producció aquícola:

a) Biologia

b) Ciències de la terra i el medi ambient

c) Química

CFGS Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell:

a) Electrotècnia

b) Mecànica

c) Dibuix tècnic

Família professional: administració

CFGS Administració i finances:

a) Geografia social i econòmica

b) Economia i organització d'empreses

c) Segona llengua estrangera

CFGS Secretariat:

a) Geografia social i econòmica

b) Economia i organització d'empreses

c) Psicologia

d) Segona llengua estrangera

Família professional: arts gràfiques

CFGS Disseny i producció editorial:

a) Tecnologia industrial

b) Dibuix tècnic

c) Disseny i imatge

d) Història de l'art

CFGS Producció en indústries d'arts gràfiques:

a) Tecnologia industrial

b) Dibuix tècnic

c) Disseny i imatge

d) Història de l'art

Família professional: comerç i màrqueting

CFGS Comerç internacional:

a) Geografia social i econòmica

b) Economia i organització d'empreses

c) Psicologia

d) Segona llengua estrangera

CFGS Gestió comercial i màrqueting:

a) Geografia social i econòmica

b) Economia i organització d'empreses

c) Psicologia

d) Segona llengua estrangera

CFGS Serveis al consumidor:

a) Geografia social i econòmica

b) Economia i organització d'empreses

c) Psicologia

d) Segona llengua estrangera

CFGS Gestió del transport:

a) Geografia social i econòmica

b) Economia i organització d'empreses

c) Psicologia

d) Segona llengua estrangera

Família professional: comunicació, imatge i so

CFGS Imatge:

a) Física

b) Electrotècnia

c) Disseny i imatge

CFGS Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles:

a) Física

b) Electrotècnia

c) Disseny i imatge

d) Economia i organització d'empreses

CFGS Realització d'audiovisuals i espectacles:

a) Física

b) Electrotècnia

c) Disseny i imatge

CFGS So:

- a) Física
- b) Electrotècnia
- c) Disseny i imatge

Família professional: edificació i obra civil
CFGS Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques:

- a) Ciències de la terra i del medi ambient
 - b) Mecànica
 - c) Dibuix tècnic
 - d) Geografia social i econòmica
- CFGS Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció:
- a) Mecànica
 - b) Dibuix tècnic
 - c) Disseny i imatge
- CFGS Realització i plans d'obres:
- a) Mecànica
 - b) Tecnologia industrial
 - c) Dibuix tècnic

Família professional: electricitat i electrònica

CFGS Desenvolupament de productes electrònics:

- a) Física
- b) Electrotècnia
- c) Tecnologia industrial

CFGS Instal·lacions electrotècniques:

- a) Física
- b) Electrotècnia
- c) Tecnologia industrial

CFGS Sistemes de regulació i control automàtics:

- a) Electrotècnia
- b) Física
- c) Tecnologia industrial

CFGS Sistemes de telecomunicació i informàtics:

- a) Electrotècnia
- b) Física
- c) Tecnologia industrial

Família professional: fabricació mecànica

CFGS Construccions metàl·liques:

- a) Mecànica
- b) Tecnologia industrial
- c) Dibuix tècnic

CFGS Desenvolupament de projectes mecànics:

- a) Tecnologia industrial
- b) Dibuix tècnic
- c) Mecànica

CFGS Òptica d'ullera:

- a) Física
- b) Tecnologia industrial
- c) Biologia

CFGS Producció per fosa i pulverimetallúrgia:

- a) Mecànica
- b) Tecnologia industrial
- c) Dibuix tècnic

CFGS Producció per mecanització:

- a) Mecànica
- b) Tecnologia industrial
- c) Dibuix tècnic

Família professional: fusta i moble

CFGS Desenvolupament de productes en fusteria i moble:

- a) Tecnologia industrial
- b) Dibuix tècnic
- c) Disseny i imatge

CFGS Producció de fusta i moble:

- a) Mecànica
- b) Tecnologia industrial
- c) Dibuix tècnic

Família professional: hoteleria i turisme

CFGS Agències de viatges:

- a) Història de l'art
- b) Geografia social i econòmica
- c) Economia i organització d'empreses
- d) Segona llengua estrangera

CFGS Allotjament:

- a) Geografia social i econòmica
- b) Economia i organització d'empreses
- c) Psicologia
- d) Segona llengua estrangera

CFGS Animació turística:

- a) Història de l'art
- b) Geografia social i econòmica
- c) Economia i organització d'empreses
- d) Segona llengua estrangera

CFGS Informació i comercialització turístiques:

- a) Història de l'art
- b) Geografia social i econòmica
- c) Economia i organització d'empreses
- d) Segona llengua estrangera

CFGS Restauració:

- a) Geografia econòmica i social
- b) Economia i organització d'empreses
- c) Psicologia
- d) Segona llengua estrangera

Família professional: imatge personal

CFGS Assessoria d'imatge personal:

- a) Disseny i imatge
- b) Història de l'art
- c) Geografia social i econòmica
- d) Psicologia

CFGS Estètica:

- a) Biologia
- b) Física
- c) Química
- d) Disseny i imatge

Família professional: indústries alimentàries

CFGS Indústria alimentària:

- a) Biologia
- b) Ciències de la terra i el medi ambient
- c) Química
- d) Tecnologia industrial

Família professional: informàtica

CFGS Desenvolupament d'aplicacions informàtiques:

- a) Economia i organització d'empreses
- b) Física
- c) Tecnologia industrial

CFGS Administració de sistemes informàtics:

- a) Economia i organització d'empreses
- b) Física
- c) Tecnologia industrial

Família professional: manteniment de vehicles autopropulsats

CFGS Automoció:

- a) Electrotècnia
- b) Mecànica
- c) Dibuix tècnic

CFGS Manteniment aeromecànic:

- a) Electrotècnia
- b) Mecànica
- c) Dibuix tècnic

CFGS Manteniment d'aviònica:

- a) Electrotècnia
- b) Mecànica
- c) Dibuix tècnic

Família professional: manteniment i serveis a la producció

CFGS Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment:

a) Tecnologia industrial

b) Electrotècnia

c) Mecànica

d) Dibuix tècnic

CFGS Manteniment d'equips industrials:

a) Tecnologia industrial

b) Electrotècnia

c) Mecànica

d) Dibuix tècnic

CFGS Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés:

a) Tecnologia industrial

b) Electrotècnia

c) Mecànica

d) Dibuix tècnic

CFGS Prevenció de riscos professionals:

a) Biologia

b) Tecnologia industrial

c) Dibuix tècnic

d) Psicologia

Família professional: química

CFGS Anàlisi i control:

a) Química

b) Biologia

c) Ciències de la terra i del medi ambient

d) Tecnologia industrial

CFGS Química ambiental:

a) Química

b) Biologia

c) Ciències de la terra i del medi ambient

d) Física

CFGS Fabricació de productes farmacèutics i afins:

a) Química

b) Tecnologia industrial

c) Física

d) Biologia

CFGS Indústries de procés de pasta i paper:

a) Química

b) Tecnologia industrial

c) Física

d) Mecànica

CFGS Indústries de procés químic:

a) Química

b) Tecnologia industrial

c) Física

d) Mecànica

CFGS Plàstics i cautxú:

a) Química

b) Tecnologia industrial

c) Física

d) Mecànica

Família professional: sanitat

CFGS Anatomia patològica i citologia:

a) Biologia

b) Física

c) Química

CFGS Audiopròtesis:

a) Biologia

b) Física

c) Electrotècnia

CFGS Dietètica:

a) Biologia

b) Física

c) Química

CFGS Documentació sanitària:

a) Biologia

b) Economia i organització d'empreses

c) Segona llengua estrangera

CFGS Higiene bucodental:

a) Biologia

b) Química

c) Psicologia

CFGS Imatge per al diagnòstic:

- a) Biologia
- b) Física
- c) Química

CFGS Laboratori de diagnòstic clínic:

- a) Biologia
- b) Física
- c) Química

CFGS Ortesis i pròtesis:

- a) Dibuix tècnic
- b) Biologia
- c) Tecnologia industrial

CFGS Pròtesis dentals:

- a) Dibuix tècnic
- b) Biologia
- c) Tecnologia industrial

CFGS Radioteràpia:

- a) Biologia
- b) Física
- c) Química

CFGS Salut ambiental:

- a) Biologia
- b) Ciències de la terra i del medi ambient
- c) Química

Família professional: serveis socioculturals i a la comunitat

CFGS Animació sociocultural:

- a) Disseny i imatge
- b) Geografia social i econòmica
- c) Economia i organització d'empreses
- d) Psicologia

CFGS Educació infantil:

- a) Disseny i imatge
- b) Geografia social i econòmica
- c) Economia i organització d'empreses
- d) Psicologia

CFGS Integració social:

- a) Geografia social i econòmica
- b) Economia i organització d'empreses
- c) Psicologia
- d) Segona llengua estrangera

CFGS Interpretació de la llengua de signes:

- a) Geografia social i econòmica
- b) Economia i organització d'empreses
- c) Psicologia
- d) Segona llengua estrangera

Família professional: tèxtil, confecció i pell

CFGS Adobs:

- a) Química
- b) Tecnologia industrial
- c) Dibuix tècnic

CFGS Patronatge:

- a) Dibuix tècnic
- b) Disseny i imatge
- c) Història de l'art

CFGS Processos de confecció industrial:

- a) Dibuix tècnic
- b) Tecnologia industrial
- c) Disseny i imatge
- d) Història de l'art

CFGS Processos d'ennobliment tèxtil:

- a) Química
- b) Tecnologia industrial
- c) Dibuix tècnic

CFGS Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada:

- a) Dibuix tècnic
- b) Tecnologia industrial
- c) Disseny i imatge

CFGS Processos tèxtils de teixidura de punt:

- a) Dibuix tècnic
- b) Tecnologia industrial
- c) Disseny i imatge

Família professional: vidre i ceràmica

CFGS Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics:

- a) Ciències de la terra i el medi ambient
- b) Química
- c) Tecnologia industrial

CFGS Fabricació i transformació de productes de vidre:

- a) Ciències de la terra i el medi ambient
- b) Química
- c) Tecnologia industrial

Matèries de la part específica per totes les modalitats i especialitats dels ensenyaments de règim especial d'esports de grau superior

- a) Biologia
- b) Educació física
- c) Geografia social i econòmica
- d) Segona llengua estrangera

ANNEX 4

Sol·licitud de reconeixement de necessitats específiques a efectes de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional o de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports i a les formacions esportives del nivell 1 i del nivell 3

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que he fet la inscripció a la prova d'accés als ensenyaments (indiqueu el nom del cicle formatiu de grau mitjà o ensenyament d'esports o formacions esportives, o el nom del cicle formatiu de grau superior o ensenyament d'esports o formacions esportives. En el cas dels ensenyaments de grau superior cal indicar quin ensenyament).

2. Que tinc una disminució legalment reconeguda.

3. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Certificat del Centre d'Atenció a Persones amb Disminució del Departament d'Acció Social i Ciutadania i, si escau, certificat d'un organisme acreditat descriptiu de la disminució o trastorn.

c) Documentació justificativa de les modificacions i adaptacions curriculars en els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

Per això,

Demano:

Que aquesta circumstància es tingui en compte a l'hora de fer la prova.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de

presentació d'aquesta sol·licitud finalitzarà el dia 15 de març de 2007.

ANNEX 5

Sol·licitud d'exempció de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica o de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports de grau superior i a les formacions esportives del nivell 3

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que he superat (marqueu el que calgui):

a) Totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

b) La prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica.

c) La prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial d'esports de grau superior i a les formacions esportives de nivell 3.

d) La prova d'accés de caràcter general als cicles formatius de grau superior d'ensenyaments de règim especial d'arts plàstiques i disseny.

e) Els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés a un cicle formatiu diferent del cicle que vull cursar.

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Certificat acreditatiu d'haver superat la prova d'accés corresponent (certificat original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la part comuna de la prova d'accés al/s cicle/s formatiu/s de grau superior o a la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports de grau superior o a les formacions esportives de nivell 3.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

(Centre on es farà la prova)

(Adreça)

(Codi) (Població)

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud serà del dia 23 al 27 d'abril de 2007.

ANNEX 6

Sol·licitud d'exempció de determinades matèries de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica per a qui té el títol de tècnic/a de determinats cicles formatius

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que tinc el títol de tècnic/a en (marqueu el que calgui):
 - a) Cicle formatiu de grau mitjà d'equips i instal·lacions electrotècniques.
 - b) Cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies.
 - c) Cicle formatiu de grau mitjà de manteniment ferroviari.
 - d) Cicle formatiu de grau mitjà de muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor.
 - e) Cicle formatiu de grau mitjà de laboratori.
 - f) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de fabricació de productes farmacèutics.
 - g) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de procés de pasta i paper.
 - h) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de procés en planta química.
 - i) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions d'ennobliment tèxtil.

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.
- b) Fotocòpia del títol o resguard.
- c) Certificació acadèmica dels estudis complets.
- d) Certificació que acrediti la matrícula al curs i la possibilitat d'obtenir el títol de tècnic/a com a molt tard el dia 13 de juny de 2007.

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la matèria de la part específica següent (marqueu la que calgui):

- a) Electrotècnia
- b) Química

Declaro conèixer que el termini per a presentar el títol o certificat acadèmic finalitza el 13 de juny de 2007. Passada aquesta data, la sol·licitud queda sense efecte.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

(Centre on es farà la prova)

(Adreça)

(Codi) (Població)

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud serà del dia 23 al 27 d'abril de 2007.

ANNEX 7

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica o de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports i a les formacions esportives del nivell 3 per tenir el títol de tècnic/a del mateix grup d'itineraris establert en la Resolució que convoca aquestes proves

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que tinc el títol de tècnic/a (indicar el nom del títol).

2. Que em presento a la prova d'accés pels ensenyaments de (nom del cicle formatiu o ensenyaments d'esports) del mateix grup d'itineraris que el títol de tècnic/a indicat a l'apartat 1 d'aquest document.

3. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.
- b) Fotocòpia del títol o resguard.
- c) Certificació acadèmica dels estudis complets.
- d) Certificació que acrediti la matrícula al curs i la possibilitat d'obtenir el títol de tècnic/a com a molt tard el 13 de juny de 2007.

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior de formació professional específica o la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports o a les formacions esportives de nivell 3 (indiqueu el nom del cicle formatiu o dels ensenyaments d'esports).

Declaro conèixer que el termini per a presentar el títol o certificat acadèmic finalitza el 13 de juny de 2007. Passada aquesta data, la sol·licitud queda sense efecte.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

(Centre on es farà la prova)

(Adreça)

(Codi) (Població)

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud serà del dia 23 al 27 d'abril de 2007.

ANNEX 8

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica o de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports i a les formacions esportives del nivell 3, per tenir experiència laboral, experiència esportiva o de voluntariat

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que tinc experiència laboral que es correspon amb l'àmbit professional del cicle que vull cursar:

a) Mínim d'un any d'experiència laboral, a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, amb una categoria professional igual o superior a la qual correspon al cicle formatiu de grau superior (en general, oficial de primera i de segona), reconeguda oficialment (grup de cotització).

b) Mínim de tres anys d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

c) Experiència laboral en diverses categories professionals equivalent a les dues anteriors (tingueu en compte que tres dies de la categoria inferior equivalen a un dia de la categoria superior).

2. Que tinc experiència esportiva relacionada amb el cicle de la família d'activitats físiques i esportives i els ensenyaments d'esports que vull cursar, en l'àmbit de les activitats físiques i esportives.

Mínim d'un any d'experiència esportiva en l'entrenament o la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades (tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, planificació i programació).

3. Que tinc experiència en tasques de voluntariat relacionades amb el cicle formatiu de la família de serveis socioculturals i a la comunitat que vull cursar.

Mínim d'un any en tasques de voluntariat realitzades en entitats socioculturals, socioeducatives o del lleure (incloent les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com la formació prèvia).

Que, per tal d'acreditar aquesta experiència, adjunto a la sol·licitud els documents següents:

Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

1. Si es demana l'exempció per experiència laboral cal presentar:

a) Informe de vida laboral, original i actualitzat, expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social o Mutualitat Laboral.

b) Full de serveis o certificat de l'administració corresponent (en el cas de persones funcionàries).

c) Certificat d'empresa o empreses, on consta, de forma detallada, les tasques o activitats que he fet, relacionades amb el/s cicle/s formatiu/s o ensenyaments d'esports pels quals demano l'exempció.

En cas de no poder aportar aquest certificat, les persones assalariades poden presentar fotocòpia del/s contracte/s, nòmina/es o altres documents, sempre i quan continguin la informació suficient per poder valorar el tipus i nivell de les tasques fetes. Les persones del règim especial de treballadors autònoms poden presentar una declaració jurada on consti detalladament el tipus de tasques o activitats realitzades.

2. Si es demana l'exempció, per experiència esportiva, per a l'accés al cicle formatiu d'animació d'activitats físiques i esportives o per les diferents modalitats dels ensenyaments d'esports i formacions esportives cal presentar:

Certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació, que justifiquin un mínim equivalent a un any a jornada completa en l'entrenament o direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades (tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, planificació i programació).

3. Si es demana l'exempció, per voluntariat, per a l'accés al/s cicle/s formatiu/s de la família de serveis socioculturals i a la comunitat cal presentar:

Certificat de l'entitat amb finalitats d'activitats socioculturals, socioeducatives o del lleure on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació, que justifiqui un mínim equivalent a un any a jornada completa en tasques de voluntariat i les tasques complementàries tal com la formació prèvia relacionades amb el cicle formatiu respecte pel qual es demana l'exempció.

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la part específica de la prova d'accés, al/s cicle/s formatiu/s o a la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports o a les formacions esportives (indiqueu el nom del/s cicle/s o dels ensenyaments d'esports)

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud finalitzarà el dia 15 de març de 2007.

ANNEX 9

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional específica de grau superior per haver acreditat, com a mínim, una unitat de competència, o tots els crèdits associats a una unitat de competència en les proves d'obtenció del títol de tècnic/a superior de formació professional específica

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que en la convocatòria de l'any (indicar l'any) vaig presentar-me a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a superior del cicle (nom del cicle) a l'IES (nom de l'IES) del municipi (nom del municipi), i he acreditat una o més unitat/s de competència o tots els crèdits associats a una unitat de competència d'aquest cicle formatiu.

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Certificat de superació de crèdits o certificat d'acreditació de la/les unitat/s de competència/es corresponents, expedit per la comissió avaluadora de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a superior (document original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la part específica de la prova d'accés, al/s cicle/s formatiu/s de grau superior (nom del cicle).

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud finalitzarà el dia 15 de març de 2007.

ANNEX 10

Sol·licitud d'exempció total de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica o de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports i a les formacions esportives del nivell 3 per haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que he superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys per als estudis de (nom dels estudis universitaris).

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Certificat acreditatiu d'haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys expedit per la facultat o escola universitària corresponent (certificat original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la prova d'accés al/s cicle/s formatiu/s de grau superior o a la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports o formacions esportives de nivell 3 (nom del/s cicle/s formatiu/s o ensenyaments d'esports) (Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

ANNEX 11

Sol·licitud d'exempció total de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica o de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports o a les formacions esportives del nivell 3 per complir simultàniament algun requisit d'exempció de la part comuna i algun de la part específica

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que acredito algun d'aquests requisits d'exempció de la part comuna (indiqueu el que calgui). Cal presentar document original o fotocòpia compulsada.

a) He superat totalment les proves d'accés a la universitat per majors de 25 anys i presento el certificat acreditatiu expedit per la facultat o escola universitària corresponent.

b) He superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional específica i presento el certificat acreditatiu expedit per la comissió avaluadora corresponent.

c) He superat amb anterioritat les proves d'accés, de caràcter general, als ensenyaments del règim especial d'esports de grau superior i a les formacions esportives de nivell 3 i presento el certificat acreditatiu expedit per la comissió avaluadora corresponent.

d) He superat proves d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments de règim especial d'arts plàstiques i disseny i presento el certificat acreditatiu expedit per la comissió avaluadora corresponent.

e) He superat els ensenyaments substituïts de les proves d'accés a un cicle formatiu diferent del cicle al qual vull accedir i presento el certificat acreditatiu expedit pel centre docent corresponent.

2. Que acredito algun d'aquests requisits d'exempció de la part específica (indiqueu el que calgui). Cal presentar document original o fotocòpia compulsada.

a) Disposo del títol de tècnic/a del mateix grup d'itineraris que el cicle formatiu de grau superior o d'ensenyaments d'esports de grau superior al qual vull accedir i presento el document acreditatiu corresponent. (Fotocòpia del títol, del resguard o certificat d'estudis complets del cicle).

b) Tinc experiència laboral, esportiva o en tasques de voluntariat relacionats amb el cicle formatiu, o els ensenyaments d'esports a què vull accedir i presento la documentació (vegeu imprès de sol·licitud d'exempció de la part específica per experiència professional esportiva o de voluntariat).

c) Tinc acreditada una o més competències o he superat tots els crèdits associats a una unitat de competència en les proves d'obtenció de títol de tècnic/a superior i presento el certificat acreditatiu expedit per la comissió avaluadora corresponent. (Document original o fotocòpia compulsada).

3. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document d'identificació equivalent.

b) Certificat que acrediti els requisits de l'exempleció.

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la prova d'accés als cicle/s formatiu/s de grau superior o a la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports (Indiqueu el nom del cicle formatiu o ensenyaments d'esports).

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

ANNEX 12

Identificació del centre

Certificació del curs de preparació de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior. Curs 2006-2007

Número de certificat:

(Nom i cognoms), com a secretari/ària del centre segons les dades dipositades en aquesta secretaria

Certifico

Que l'alumne/a (nom i dos cognoms)

Amb NIF/NIE/passaport

Amb data de naixement

Va superar el cicle formatiu de grau mitjà (nom del cicle).

Ha finalitzat i superat el curs experimental de preparació de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior aprovat per les resolucions EDU/2064/2006 de 9 de juny (DOGC núm. 4660, de 22.6.2006), Resolució EDU/2643/2006, de 3 d'agost (DOGC núm. 4694, de 9.8.2006), i la resta de resolucions d'autorització de centres.

L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de (qualificació final amb dues xifres decimals).

La qualificació final d'aquest curs, sempre que sigui positiva, es multiplicarà pel coeficient 0,20 i s'afegirà a la qualificació final obtinguda a la prova d'accés als cicles formatius de formació professional de grau superior següents: (indiqueu per a quines famílies professionals/modalitats esportives i cicles, d'acord amb la relació d'afinitats que consta a l'annex 1 de la Resolució EDU/2064/2006, de 9 de juny (DOGC núm. 4660, de 22.6.2006)).

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada, signo aquest certificat amb el vist i plau del/de la director/a del centre

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la director/a

Segell del centre

ANNEX 13

Model de certificació per a centres públics

Certificació de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau (mitjà/superior). Curs 2006-2007

Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007

Identificació del centre de formació de persones adultes (nom, adreça i codi)

Aquest centre participa en l'experimentació per aplicació de la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007

Número de certificat:

(nom i cognoms), com a (secretari/ària del centre públic)

Segons les dades dipositades en aquesta secretaria

Certifico

Que l'alumne/a (nom i dos cognoms),

Amb DNI/passaport

Amb data de naixement

Ha finalitzat i superat la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà, o

Ha finalitzat i superat la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior, en la qual ha seguit les següents matèries comunes i específiques: (indiqueu-les).

L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de (qualificació final amb dues xifres decimals).

La qualificació de la formació, sempre que sigui positiva, es multiplicarà pel coeficient 0,20 i s'afegirà a la qualificació obtinguda a la prova d'accés als cicles formatius de formació professional.

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada, signo aquest certificat amb el vistiplau del/de la director/a del centre

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la director/a

ANNEX 14

Model de certificació per a centres privats

Certificació de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau (mitjà/superior). Curs 2006-2007

Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007

Identificació del centre de formació de persones adultes (nom, adreça i codi)

Aquest centre ha estat autoritzat per participar en l'experimentació mitjançant Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, publicada al DOGC de 13.9.2006

Número de certificat:

(nom i cognoms), com a (titular del centre privat)

Segons les dades dipositades en aquesta secretaria

Certifico

Que l'alumne/a (nom i dos cognoms),

Amb DNI/passaport

Amb data de naixement

Ha finalitzat i superat la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà, o

Ha finalitzat i superat la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior, en la qual ha seguit les següents matèries comunes i específiques: (indiqueu-les).

L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de (qualificació final amb dues xifres decimals).

La qualificació de la formació, sempre que sigui positiva, es multiplicarà pel coeficient 0,20 i s'afegirà a la qualificació obtinguda a la prova d'accés als cicles formatius de formació professional.

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada, signo aquest certificat

El/la titular

ANNEX 15

Temaris i criteris d'avaluació de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica, de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic/a d'esport i a les formacions esportives de nivell 1

L'objectiu de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà és que la persona aspirant demostrï que posseeix les capacitats, els coneixements i les habilitats suficients per cursar amb aprofitament els ensenyaments del cicle formatiu al qual opti.

El temari el conformen el conjunt de continguts dels quals serà examinada la persona aspirant.

Els criteris d'avaluació són els que determinen el grau i tipus de coneixement que han de mostrar les persones aspirants respecte al temari.

I. Àrea de llengua

II. Àrea de llengua estrangera

- III. Àrea de matemàtiques
- IV. Àrea de tecnologia
- V. Àrea de ciències de la naturalesa
- VI. Àrea de ciències socials
- VII. Àrea d'educació visual i plàstica

I. Àrea de llengua

a) Temari

1. Llengua escrita. Les convencions de la llengua escrita: ortografia, puntuació i sintaxi. Principals tipus de textos per la seva finalitat i marques textuales: característiques i elements bàsics.

2. Lèxic. Els sinònims, antònims i mots polisèmics corrents. Les paraules derivades i compostes.

3. Gramàtica. Morfologia del nom, de l'adjectiu, dels determinants, del verb i de l'adverbi. Classes de sintagmes. Nucli i complements. Relacionants. Classes d'oracions: oracions simples i compostes.

b) Criteris d'avaluació

1. Produeix textos descriptius, expositius i instructius entenedors, d'acord amb l'estructura textual i les normes ortogràfiques i de puntuació, a partir d'un fet o una situació explicitats.

2. Substitueix paraules d'un text mitjançant l'ús de la polisèmia, homonímia, sinonímia i antonímia.

3. Interpreta el significat de locucions, modismes i frases fetes d'ús corrent en un context a partir d'un text escrit.

4. Identifica les idees principals i secundàries d'un text a partir de la seva lectura comprensiva.

5. Identifica la funció que realitza cadascuna de les parts d'una frase a partir de l'anàlisi de frases simples.

II. Àrea de llengua estrangera

a) Temari

1. Llengua escrita. Els elements significatius d'un text: les paraules i les frases clau, connectors i seqüenciadors. Comprensió d'un text: global, essencial i selectiva. Els grafemes regulars i la seva relació amb els fonemes corresponents. L'ortografia gramatical i arbitrària corrent.

2. Lèxic. Els camps semàntics bàsics, els mots i les expressions necessàries per parlar d'un mateix i descriure coses (l'entorn, la gent, les situacions).

3. Gramàtica. Morfologia i sintaxi fonamentals. Gramàtica textual. Connectors bàsics.

b) Criteris d'avaluació

1. Interpreta el contingut global i les idees principals i secundàries en textos senzills no especialitzats.

2. Selecciona informació i dades concretes a partir de textos d'informació pràctica.

3. Expressa per escrit el contingut d'un text mitjançant la traducció directa no literal sense diccionari i amb llista, si s'escau, de vocabulari específic, amb el vocabulari i les estructures adequades a partir d'informació escrita.

4. Expressa per escrit idees senzilles, mitjançant frases simples, qüestionaris o formularis, de forma organitzada i entenedora.

III. Àrea de matemàtiques

a) Temari

1. Nombres naturals. Criteris de divisibi-

litat. El concepte de múltiple, divisor i nombre primer.

2. El nombre enter: concepte, notació i representació sobre la recta. Ordenació, operacions bàsiques i propietats dels nombres enters.

3. Nombres racionals: concepte, notació i representacions. Comparació i equivalència de fraccions. Operacions bàsiques i propietats dels nombres racionals. Proporcionalitat. Nombres irracionals.

4. Equacions: concepte i nomenclatura. Equacions de primer grau amb una incògnita. Magnituds i mesures.

5. El pla i l'espai. Geometria plana. Segments, angles i triangles. El teorema de Pitàgores. Polígons, circumferència i cercle. Perímetre i àrea.

6. Geometria espacial. Políedres regulars, cilindre, con i esfera. Volum.

7. Les funcions i les representacions gràfiques. Coordenades cartesianes. Característiques generals de les gràfiques. Concepte de funció. Funció lineal i afí, representació gràfica.

8. L'estadística. Població, mostres i freqüències. Paràmetres de centralització. Gràfiques estadístiques.

b) Criteris d'avaluació

1. Planifica la resolució dels problemes, seleccionant i ordenant les dades necessàries, utilitzant el mètode adequat i contrastant els resultats obtinguts.

2. Relaciona els diferents tipus de nombres (naturals, enters, racionals) amb les seves propietats, les diferents formes d'expressió (entera, decimal, fraccionària, percentual, mixta, científica) i les aplicacions a la vida quotidiana.

3. Resol problemes amb nombres enters i racionals, plantejant les expressions numèriques necessàries, realitzant els càlculs adients i aplicant les operacions de suma, resta, multiplicació, divisió, potenciació i radicació quadrada.

4. Calcula percentatges, interessos i descomptes aplicant les tècniques de càlcul adients, a partir del plantejament de situacions donades i de les fórmules necessàries.

5. Relaciona els conceptes geomètrics elementals: incidència, paral·lelisme, perpendicularitat i angles, entre ells i amb les seves propietats.

6. Relaciona les figures planes (cercles, polígons i sectors circulars) i espacials (prismes, piràmides, cilindres, cons i esferes) amb els seus elements, propietats i representacions gràfiques.

7. Calcula superfícies de figures planes (cercles, polígons i sectors circulars) i volums de cossos geomètrics (prismes, piràmides, cilindres, cons i esferes), a partir de dades i fórmules donades.

8. Calcula els valors de les raons trigonomètriques en triangles rectangles, a partir de l'amplitud dels angles, i a l'inrevés, mitjançant calculadora.

9. Determina la proporcionalitat en triangles semblants i les relacions mètriques en triangles rectangles, a partir de l'aplicació dels teoremes de Thales, Pitàgores, del catet i de l'altura.

10. Relaciona les unitats de mesura de longitud, amplitud d'angles, superfícies,

volums, capacitats i temps entre elles i amb les seves aplicacions.

11. Representa, en un sistema de coordenades cartesianes, fenòmens en què hi ha una dependència lineal, a partir de parelles de valors donats.

12. Interpreta la continuïtat, creixement, valors extrems, periodicitat i tendència d'una funció a partir de la seva expressió gràfica.

13. Planteja i resol problemes algebraics i de dependència lineal, a partir de situacions donades i amb l'aplicació de tècniques de càlcul d'expressions algebraiques i de resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.

14. Interpreta el significat estadístic d'un succés, ordenant les dades, calculant els paràmetres de centralització necessaris i confeccionant el gràfic més adient.

IV. Àrea de tecnologia

a) Temari

1. Tecnologia i societat. Necessitats humanes. Béns i recursos. Evolució tecnològica.

2. Materials: fusta, metalls, plàstics i ceràmics. Procés d'obtenció, tipus i aplicacions. Propietats físiques, químiques i tecnològiques dels materials.

3. Processos industrials. Matèries primeres i productes elaborats. Processos de fabricació d'objectes de fusta, metall i plàstic: màquines, eines i operacions. Procés tèxtil: filatura, tissatge i confecció. Indústria alimentària: producció, elaboració i conservació d'aliments. Procés de construcció d'habitatges. Residus i efectes mediambientals dels processos.

4. Motors, màquines i instal·lacions: funcionament, tipus i aplicacions. Energia: generació, distribució i consum. Sistemes elèctrics i mecànics.

5. Representació gràfica i metrologia. Magnituds i unitats. Instruments i tècniques de mesura. Representació gràfica d'objectes. Croquis i plànols. Escales gràfiques. Simbologia i esquemes d'instal·lacions.

6. Organització empresarial. Empresa: concepte, tipus i elements. Departaments. Costos generals i industrials. Pressupostos. Qualitat del producte. Relacions amb el disseny, el procés i el mercat.

7. Informàtica i comunicacions. Programari i maquinari informàtic. Aplicacions industrials i administratives. Sistemes de comunicació i de transmissió de la informació.

b) Criteris d'avaluació

1. Relaciona els tipus de produccions primàries i industrials amb les tècniques i operacions que es realitzen i els tipus de productes que s'obtenen.

2. Relaciona les necessitats primàries i secundàries amb els requeriments de producció i elaboració de productes naturals i industrials.

3. Relaciona els materials emprats en la indústria amb les seves aplicacions, les seves propietats físiques, químiques i tecnològiques i els seus processos d'obtenció.

4. Identifica les màquines, eines i materials que hi intervernen, els productes que s'obtenen i els efectes mediambientals en els principals processos d'elaboració, fabricació i construcció.

5. Identifica la transmissió de moviment i d'energia que produeixen les diferents màquines i sistemes tecnològics.

6. Identifica el funcionament, les aplicacions i les parts més importants dels motors tèrmics i elèctrics i de les màquines i instal·lacions bàsiques.

7. Determina els paràmetres bàsics de sistemes elèctrics i mecànics senzills.

8. Interpreta i representa la planta, l'alçat i el perfil d'un objecte senzill.

9. Determina les mides reals d'un objecte o d'un espai a partir d'un dibuix a escala. Interpreta i representa esquemes de sistemes elèctrics i mecànics senzills.

10. Relaciona les magnituds que s'utilitzen en els processos tecnològics amb els seus símbols, les unitats que les expressen i els instruments que les mesuren.

11. Relaciona els diferents tipus d'empresa amb les activitats que desenvolupen, el sector econòmic al qual pertanyen i els departaments que les formen.

12. Identifica els factors que afecten la qualitat, el cost i el preu de mercat d'un producte industrial.

13. Identifica les possibilitats d'utilització dels ordinadors i els perifèrics en els processos tecnològics i en el desenvolupament de les diferents funcions de l'empresa.

14. Relaciona els sistemes de comunicació i de transmissió de la informació amb els aparells i sistemes tecnològics utilitzats.

V. Àrea de ciències de la naturalesa

a) Temari

1. Naturalesa discontinua de la matèria. Estats físics de la matèria. Massa, volum i densitat.

2. Estructura de la matèria. Àtoms, elements, molècules i compostos. Substàncies pures i mesclades.

3. El mol. Les reaccions químiques i les equacions químiques.

4. Canvi químic. Reaccions d'oxidació-reducció.

5. Moviment, velocitat i acceleració. Moviment rectilini uniforme i uniformement accelerat. Acceleració de la gravetat.

6. Les forces com a causa de les deformacions i de la modificació del moviment. Composició de forces.

7. L'energia. Formes i manifestacions de l'energia. Transformació i conservació de l'energia.

8. Fonts d'energia. Processos d'obtenció. Conceptes bàsics d'electricitat.

9. Nivells d'organització dels éssers vius. La cèl·lula eucariota vegetal i animal.

10. Els mecanismes hereditaris. Lleis de Mendel.

11. Els vegetals. Característiques generals. Nutrició autòtrofa.

12. Els animals. Característiques generals. Les funcions dels éssers heteròtrofs.

13. El cos humà. Morfologia i fisiologia dels diferents aparells o sistemes.

14. Estructura interna de la Terra. Les roques de la Litosfera. Tectònica de plaques. Volcans i terratrèmols.

b) Criteris d'avaluació

1. Relaciona els 3 estats físics de la matèria, sòlid, líquid i gasós amb les seves propietats.

2. Relaciona la massa i el volum d'un cos mitjançant la densitat.

3. Identifica les característiques diferenciadores de les substàncies pures i les mesclades, dels elements i els compostos i dels canvis físics i químics.

4. Utilitza correctament els factors de conversió. Ex.: pas de mols a nombre de molècules o àtoms, pas de nombre de mols a massa de substància, etc.

5. Iguala reaccions químiques senzilles.

6. Interpreta els canvis químics senzills en els quals participa l'oxigen (l'oxidació de metalls, la combustió i la respiració).

7. Relaciona espai i temps d'un mòbil en diferents casos de moviment rectilini.

8. Determina el resultat de l'acció de les forces que actuen sobre un cos, a partir d'esquemes representatius.

9. Relaciona les diferents formes i manifestacions de l'energia amb els seus processos d'obtenció i amb les transformacions energètiques que es produeixen en els sistemes tecnològics.

10. Determina els valors de la diferència de potencial, la resistència i la intensitat en un circuit elèctric a partir d'esquemes representatius.

11. Identifica les parts fonamentals de la cèl·lula eucariota a partir d'esquemes o representacions gràfiques. Assenyalat la funció de cada orgànu.

12. Utilitza correctament els termes bàsics de Genètica i resol problemes senzills relatiu a les lleis de Mendel.

13. Relaciona el procés de nutrició dels éssers autòtrofs amb la importància que té per a la resta d'éssers vius.

14. Identifica les característiques morfològiques externes dels grans grups de vertebrats i invertebrats. Esmenta les principals funcions que duen a terme els éssers heteròtrofs.

15. Relaciona els òrgans, sistemes i aparells del cos humà amb les funcions que realitzen.

16. Relaciona els fenòmens de vulcanisme i sismicitat amb els límits de les plaques tectòniques. Identifica les característiques principals dels grans grups de roques.

VI. Àrea de ciències socials

a) Temari

1. Les diferents línies imaginàries (paral·lels, meridians...), per situar-se en un globus terraqü i en un planisferi.

2. Els principals accidents geogràfics del planeta, en especial d'Europa, Espanya i Catalunya.

3. La distribució de la població en el món i els fenòmens de migració, immigració i emigració.

4. Les diferents etapes de la història amb els fets històrics que les delimiten.

5. La cultura clàssica, amb especial atenció a la democràcia i a la romanització.

6. El naixement d'Europa amb especial atenció a Catalunya.

7. La importància de la burgesia com a motor de canvi polític i econòmic a partir del segle XVIII.

8. Els trets innovadors de la revolució industrial a Europa i Catalunya.

9. Els principals esdeveniments polítics i econòmics del segle XX al món, Europa, Espanya i Catalunya.

10. L'estructura política de l'Estat espanyol i de Catalunya: la sobirania, la Constitució, l'Estatut.

b) Criteris d'avaluació

1. Coneix i situa en el globus terraqü i en el planisferi les següents línies imaginàries: paral·lels, meridians, equador, meridians de Greenwich, fusos horaris...

2. Coneix i localitza els principals accidents geogràfics del planeta, en especial d'Europa, d'Espanya i de Catalunya.

3. Coneix els components de l'estructura demogràfica de la població (natalitat, mortalitat, creixement natural, migració, emigració, immigració...).

4. Sap diferenciar les diferents etapes de la història a partir dels diferents fets històrics que les determinen.

5. Reconeix els elements propis de la cultura clàssica, en especial la democràcia grega i la romanització.

6. Té coneixement del naixement d'Europa a partir de les estructures medievals, tot fent atenció a la particularitat de Catalunya.

7. Coneix el paper de la burgesia com a motor de canvi econòmic i polític a partir del segle XVIII a Europa.

8. Coneix els trets innovadors de la revolució industrial: tecnològics, d'organització del treball, i les seves conseqüències sobretot socials.

9. Té coneixement dels principals fets històrics (guerres mundials, la II República espanyola, la Guerra Civil espanyola, la Guerra Freda, el crac del 1929...), i de pensament del segle XX (nazisme, comunisme, capitalisme...).

10. Té coneixement dels conceptes de: sobirania, sufragi universal, autodeterminació. L'estructura política de l'Estat espanyol i de Catalunya (la Constitució espanyola, l'Estatut, les Institucions...).

11. Coneix la Unió Europea. Països que la formen; institucions; moneda.

VII. Àrea d'educació visual i plàstica

a) Temari

1. Llenguatge visual i plàstic. La composició bidimensional. Comunicació visual.

2. Signes i codis. Missatges visuals i plàstics. Manifestacions artístiques actuals.

3. Expressió gràfico-plàstica. Recursos plàstics. Tècniques d'expressió.

4. Sistemes de representació.

b) Criteris d'avaluació

1. Composa figures en dues dimensions.

2. Representa gràficament formes mitjançant la geometria plana.

3. Relaciona els principals recursos plàstics i tècniques d'expressió amb les seves aplicacions.

4. Identifica les característiques del missatge visual d'una imatge plàstica a partir de documents gràfics.

5. Identifica els trets més importants d'una producció artística actual a partir de l'anàlisi de fotografies, dibuixos o documents gràfics.

ANNEX 16

Temaris i criteris d'avaluació de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional específica de grau superior, de la prova de caràcter general per als ensenyaments de règim especial que condueixen a la titulació oficial de tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3

El temari el conformen el conjunt de continguts dels quals serà examinada la persona aspirant. Els criteris d'avaluació són els que determinen el grau i tipus de coneixement que han de mostrar les persones aspirants respecte al temari.

Matèries comunes

I. Llengua

II. Llengua estrangera (anglès, francès, alemany o italià)

III. Matemàtiques

Matèries específiques

IV. Biologia

V. Ciències de la terra i el medi ambient

VI. Educació física

VII. Física

VIII. Química

IX. Electrotècnia

X. Mecànica

XI. Tecnologia industrial

XII. Dibuix tècnic

XIII. Disseny i imatge

XIV. Història de l'art

XV. Geografia social i econòmica

XVI. Economia i organització d'empreses

XVII. Psicologia

XVIII. Segona llengua estrangera (anglès o francès)

I. Llengua

a) Temari

1. La comunicació i el llenguatge.

1.1 Comunicació i expressió oral. Conversa i debat.

1.2 Registres no formals i col·loquials.

1.3 Registres formals.

1.4 Registre estàndard.

1.5 La lectura expressiva i comprensiva.

2. La creació d'un text escrit.

2.1 Tècnica de selecció i ordenació d'idees.

2.2 Procediment d'elaboració i producció.

2.3 Criteris i normes de revisió i correcció.

2.4 Estil i presentació.

2.5 Anàlisi de textos.

3. Tipologia textual.

3.1 Text descriptiu.

3.2 Text narratiu.

3.3 Text explicatiu-expositiu.

3.4 Text informatiu.

3.5 Text argumentatiu.

3.6 Registres estàndards: cartes, textos d'opinió, documents tècnics, documents administratius –instàncies, sol·licituds, etc.

4. Estructura d'un text.

4.1 Idees principals.

4.2 Idees secundàries.

4.3 Els paràgrafs.

4.4 Els connectors textuais.

4.5 Coherència, cohesió, adequació, ordre.

5. El comentari de text: comprensió, resum i esquema.

6. Normes ortogràfiques.

7. Estructures lingüístiques.

7.1 Morfosintaxi.

7.2 Categoria de les paraules.

7.3 Regles morfològiques bàsiques.

7.4 El verb.

7.5 Estructura de l'oració.

7.6 Complementos verbals.

8. Lèxic.

8.1 Sinònims i antònims.

8.2 Hipònims i hiperònims.

8.3 Locucions i frases fetes.

8.4 Derivats.

8.5 Sentits propis i figurats.

b) Criteris d'avaluació

1. Reconeix el procés de comunicació, a partir de l'anàlisi dels elements que componen el procés.

2. Interpreta textos escrits a partir de l'anàlisi, la comparació i el resum dels continguts i de procediments de selecció i processament de la informació.

3. Diferencia les idees principals i secundàries d'un text, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical, i l'ús del lèxic adequat.

4. Produeix textos escrits mostrant el domini de recursos lingüístics, amb coherència discursiva i cohesió, correcció ortogràfica i gramatical, i l'ús del lèxic adequat.

5. Reconeix els aspectes lèxics i semàntics d'un text, a partir del seu comentari.

6. Produeix textos en situacions comunicatives diverses a partir de la utilització dels registres lingüístics (lèxic) més adequats a cada situació.

7. Identifica les principals tipologies textuais.

8. Expressa opinions raonades a partir de lectures de textos.

II. Llengua estrangera (anglès, francès, alemany o italià)

a) Temari

1. Continguts funcionals.

1.1 Descriu i compara persones, objectes, situacions i processos. Fa definicions.

1.2 Demana i genera informació sobre fets i esdeveniments. Resumeix.

1.3 Narra esdeveniments i fets presents, passats i futurs.

1.4 Expressa les nocions d'existència o d'inexistència, presència o absència, disponibilitat o indisponibilitat, capacitat o incapacitat, quantitat, mida i mesura.

1.5 Expressa creença i dubte, expressa un fet com a possible o impossible, probable i improbable, necessari o obligatori/prohibit/conseqüència lògica d'un altre fet.

1.6 Expressa opinió, sentiments, interès, preferència, fruïció. Expressa acord i desacord. Lamenta, demana perdó i perdona.

1.7 Demana i dona instruccions. Sugereix, aconsella i recomana una actuació.

1.8 Invita a fer alguna cosa. Demana/dóna/denega permís per fer alguna cosa/que algú faci alguna cosa.

2. Àrees temàtiques.

2.1 Informació personal, aspecte físic, caràcter, família, amics, interessos, etc.

2.2 Professions i ocupacions: tipus de feina, lloc, formació, condicions, ingressos, etc.

2.3 L'habitatge: situació, tipus, mobiliari, serveis, etc.

2.4 Educació: matèries, escolarització, sistema educatiu, formació al llarg de la vida.

2.5 Entreteniment i lleure: afeccions, esports, música, cinema, teatre, premsa, etc.

2.6 Les noves tecnologies de la informació i la comunicació: ordinadors, Internet, telèfon mòbil, diaris digitals, televisió digital, etc.

2.7 Viatges i mitjans de transports: vacances, hotels, idiomes, informació turística, situacions habituals en estacions de tren, autobús, aeroports i en els diferents mitjans de transport.

2.8 Relacions socials: invitacions, correspondència formal i informal, etc.

2.9 Salut, benestar i medi ambient: parts del cos, malalties, accidents, serveis mèdics.

2.10 Botigues i llocs on anar a comprar: aliments i begudes, roba, preus, mides. Serveis: correus, missatgeria, policia, banca, assegurances, etc.

2.11 Llocs i països: accidents geogràfics, orientacions, distàncies.

b) Criteris d'avaluació

1. Obté informació general i específica de textos escrits.

2. Accedeix a coneixements tècnics i científics bàsics, a partir de l'anglès com a mitjà de comunicació.

3. Identifica les idees principals de textos en anglès sobre temàtiques d'interès general i de divulgació, i les desenvolupa.

4. Identifica el contingut essencial de textos escrits.

5. Interpreta anglicismes i termes de textos o eines utilitzades a la terminologia tecnològica.

6. Redacta cartes i escrits diversos en anglès a partir de pautes.

7. Formalitzar, amb correcció i pulcritud, qüestionaris, formularis i els impresos habituals en la vida quotidiana.

8. Produeix textos escrits breus a partir de temes proposats amb correcció ortogràfica i gramatical, amb l'ús de lèxic adequat i amb coherència discursiva.

III. Matemàtiques

a) Temari

1. Aritmètica i àlgebra.

1.1 El conjunts numèrics.

1.1.1 Revisió dels conjunts dels nombres naturals, enters i racionals. Operacions.

1.1.2 Els nombres irracionals.

1.1.3 El conjunt de nombres reals. La recta real. Ordenació. Valor absolut. Distància. Intervals.

1.1.4 Estimació i aproximació de quantitats. Truncament i arrodoniment. Errors.

1.1.5 Potències i arrels.

1.1.6 Notació científica. Operacions amb notació científica.

1.1.7 Logaritmes decimals i neperians. Propietats i aplicacions.

1.1.8 Ús de la calculadora.

1.2 Polinomis.

1.2.1 Expressions polinòmiques amb una indeterminada.

- 1.2.2 Valor numèric.
- 1.2.3 Operacions amb polinomis.
- 1.2.4 Algorisme de Ruffini. Teorema del residu.
- 1.2.5 Arrels i factorització d'un polinomi.
- 1.2.6 Simplificació i operacions amb expressions fraccionàries senzilles.
- 1.3 Equacions.
- 1.3.1 Equacions de primer grau i segon grau amb una incògnita.
- 1.3.2 Equacions polinòmiques amb arrels enteres.
- 1.3.3 Equacions irracionals senzilles.
- 1.3.4 Sistemes d'equacions amb dues o tres incògnites.
- 1.3.5 Classificació de les equacions i dels sistemes segons les seves solucions.
- 1.3.6 Equacions exponencials i logarítmiques senzilles.
- 1.3.7 Utilització de les equacions i els sistemes en la resolució de problemes.
- 1.3.8 Interès simple i compost.
2. Geometria.
- 2.1 Trigonometria.
- 2.1.1 Descripció i propietats elementals de les figures planes i dels cossos elementals. Càlcul d'àrees i volums.
- 2.1.2 Mesures d'angles. Unitats.
- 2.1.3 Raons trigonomètriques d'un angle agut.
- 2.1.4 Relacions fonamentals entre les raons trigonomètriques.
- 2.1.5 Raons trigonomètriques d'angles. Circumferència goniomètrica.
- 2.1.6 Resolució de triangles rectangles i no rectangles.
- 2.1.7 Escales.
- 2.2 Nombres complexos.
- 2.2.1 Necessitat dels nombres complexos.
- 2.2.2 Notació dels nombres complexos.
- 2.2.3 Operacions amb nombres complexos.
- 2.3 Vectors al pla.
- 2.3.1 El pla com a conjunt de punts. Coordenades dels punts del pla.
- 2.3.2 Mòdul, direcció i sentit d'un vector.
- 2.3.3 Components d'un vector. Operacions amb vectors.
- 2.3.4 Angle entre vectors. Paral·lelisme i perpendicularitat.
- 2.3.5 Equacions de la recta. Posició relativa de rectes.
- 2.3.6 Distància entre dos punts i entre un punt i una recta.
3. Funcions i gràfiques.
- 3.1 Funcions.
- 3.1.1 Concepte de funció. Diferents formes d'expressar una funció.
- 3.1.2 Imatge. Antiimatge. Domini. Recorregut.
- 3.1.3 Funcions lineals: proporcional/afí/constant.
- 3.1.4 Funció quadràtica. Paràbola.
- 3.1.5 Funcions algebraiques, polinòmiques, racionals i irracionals.
- 3.1.6 Funció exponencial.
- 3.1.7 Continuitat de funcions.
- 3.1.8 Límits puntuals. Límits laterals.
- 3.1.9 Límits cap a infinit.
- 3.1.10 Asímptotes.
- 3.2 Derivades.
- 3.2.1 Taxa de variació mitjana. Concepte de derivada. Càlcul de derivades de funcions elementals.
- 3.2.2 Equació de la recta tangent a una corba en un punt.
- 3.2.3 Creixement i decreixement.
- 3.2.4 Màxims i mínims.
- 3.2.5 Gràfiques de funcions senzilles.
- 3.2.6 Aplicació del càlcul de derivades de funcions polinòmiques a problemes d'optimització.
4. Estadística i probabilitat.
- 4.1 Estadística descriptiva unidimensional.
- 4.1.1 Variables discretes i contínues.
- 4.1.2 Recompte i presentació de dades. Determinació d'interval·ls i marques de classe.
- 4.1.3 Elaboració i interpretació de taules de freqüències, gràfiques de barres i de sectors histogràms i polígons de freqüència.
- 4.1.4 Càlcul i interpretació dels paràmetres de centralització i dispersió usuals: mitjana, moda, mediana, recorregut, variància i desviació típica.
- 4.2 Estadística descriptiva bidimensional.
- 4.2.1 Distribucions bidimensionals. Representacions gràfiques. Núvol de punts. Interpretació de fenòmens a partir de núvols de punts.
- 4.2.2 Dependència funcional i estadística entre dues variables. Estudi intuïtiu de la correlació.
- 4.3 Probabilitat.
- 4.3.1 Experiments aleatoris i successos.
- 4.3.2 Probabilitat simple i composta.
- b) *Criteris d'avaluació*
1. Relaciona les expressions decimals amb els diferents tipus de nombres.
2. Identifica els símbols dels nombres irracionals més usuals i la seva aproximació decimal.
3. Representa els diferents conjunts de nombres sobre la recta graduada.
4. Fes càlculs amb radicals senzills a partir de l'aplicació dels procediments operatoris habituals.
5. Segueix processos de càlcul i notació científica amb la utilització de la calculadora.
6. Indica errors d'aproximació a partir del concepte d'error.
7. Reconeix les diferents expressions polinòmiques.
8. Realitza operacions de suma, resta, producte i divisió amb polinomis amb l'aplicació dels mètodes de Ruffini i del teorema del residu.
9. Simplifica i opera amb expressions fraccionàries senzilles.
10. Identifica i resol equacions de 1r i 2n grau, polinòmiques amb arrels enteres, i sistemes d'equacions de 2 i 3 incògnites.
11. Interpreta geomètricament les solucions de les equacions i sistemes d'equacions.
12. Identifica les equacions exponencials i utilitza els logaritmes per resoldre $ax=b$.
13. Determina la mesura d'angles en graus i en radiants.
14. Resol problemes pràctics a partir del plantejament i l'aplicació adequats de la trigonometria.
15. Usa els nombres complexos com a solucions d'equacions de segon grau.
16. Fes càlculs amb nombres complexos, de manera correcta, en forma polar i en forma binòmica.
17. Calcula les components d'un vector a partir de dos punts i del seu mòdul i argument.
18. Fa operacions de vectors de manera gràfica i analítica.
19. Determina l'equació d'una recta a partir de les condicions geomètriques que la determinen i a l'inrevés.
20. Interpreta la posició relativa de dues rectes del pla.
21. Dibuixa angles, vectors, nombres complexos i rectes sobre un sistema de referència cartesià.
22. Interpreta el concepte de funció i les formes d'expressió: taula de valors, equació i gràfica.
23. Interpreta gràficament les funcions polinòmiques, racionals, irracionals i exponencials, a partir del seu reconeixement.
24. Relaciona les funcions amb aplicacions tecnològiques, científiques i empresarials.
25. Representa gràficament funcions en els eixos de coordenades.
26. Calcula l'equació polinòmica a partir dels elements que la determinen.
27. Resol problemes pràctics a partir del plantejament i l'aplicació adequats de funcions.
28. Interpreta el concepte de derivada.
29. Calcula funcions derivades a partir de l'aplicació de la regla de la cadena.
30. Calcula l'equació de la recta tangent a la corba en un punt a partir de l'aplicació de derivades.
31. Relaciona el signe de la derivada en un punt amb el creixement i decreixement i l'existència d'extrem relatiu de la funció en aquest punt.
32. Genera el gràfic d'una funció a partir de l'aplicació de la derivada i de l'estudi analític del domini, la continuïtat, les asímptotes, els talls amb els eixos, els interval·ls de creixement i decreixement i els extrems relatius.
33. Resol situacions pràctiques senzilles d'optimització.
34. Distingeix els diferents conceptes elementals d'estadística i probabilitat (població, mostra mitjana de centralització i de dispersió, probabilitat i freqüència relativa).
35. Construeix taules de freqüències i representacions gràfiques de dades estadístiques.
36. Calcula paràmetres de centralització (mitjana aritmètica, mode i mediana) i de dispersió (recorregut, desviació mitjana i desviació estàndard).
37. Interpreta distribucions estadístiques a partir de l'anàlisi de les dades, dels gràfics o dels paràmetres.
38. Representa núvols de punts de fenòmens i interpreta'n els resultats.
39. Traça, a ull, rectes de regressió quan s'escaigui i utilitzar-les per a prediccions intuïtives.
40. Descriu successos en els experiments aleatoris simples i compostos.
41. Calcula probabilitats de successos a partir de diagrames en arbre, llei de Laplace i regles de pas al contrari.

IV. *Biologia*a) *Temari*

1. Biosfera.

1.1 Classificació dels organismes: moneres, protoctists, fongs, vegetals i animals. Característiques generals dels diferents regnes.

1.2 Els éssers vius i l'entorn. Factors biòtics i abiòtics. Concepte de població, comunitat, hàbitat i ecosistema. Nivells tròfics. Cicle de la matèria i flux d'energia. Dinàmica dels ecosistemes.

1.3 Activitats humanes i problemes mediambientals. La biodiversitat i l'extinció. La producció d'aliments.

2. La química de la vida.

2.1 Bioelements i biomolècules.

2.2 Les biomolècules inorgàniques. L'aigua: propietats biològiques.

2.3 Les biomolècules orgàniques. Concepte, classificació i funcions biològiques de glúcids, lípids, proteïnes i àcids nucleics.

2.4 Els models metabòlics en funció de la font de carboni i d'energia: Fotoautòtrofs i quimioheteròtrofs.

2.5 Aspectes generals del metabolisme. Concepte d'anabolisme. La fotosíntesi. Concepte de catabolisme. Aspectes generals del catabolisme de glúcids. La glucòlisi i el cicle de Krebs.

3. L'organització cel·lular.

3.1 Teoria cel·lular i concepte de cel·lula. Diferents tipus d'organització cel·lular: procariotes i eucariotes. Els virus.

3.2 La cel·lula eucariota animal i vegetal. Principals diferències estructurals i fisiològiques. Éssers unicel·lulars i pluricel·lulars.

4. Reproducció i genètica.

4.1 La reproducció cel·lular: mitosi. Concepte i fases.

4.2 La reproducció sexual i asexual. La meiosi: concepte, fases i significat biològic.

4.3 Herència i variabilitat. Genotip i fenotip. Dominància i recessivitat. Els experiments de Mendel. Herència intermèdia i codominància. Dihybridisme. Al·lomorfisme múltiple (sistema ABO). Els cromosomes sexuals i l'herència del sexe. Herència lligada al sexe.

4.4 Concepte de replicació i expressió del material genètic. Aspectes més significatius i molècules que hi participen. Les mutacions. Enginyeria genètica i biotecnologia.

b) *Criteris d'avaluació*

1. Biosfera.

1.1 Identifica els trets més característics de la morfologia, l'estructura cel·lular, metabolisme, reproducció i hàbitat de cadascun dels 5 regnes en què es classifiquen els éssers vius, a partir de dibuixos, fotografies, esquemes i/o manuals tècnics.

1.2 Defineix i relaciona els conceptes de Biosfera, població, comunitat, hàbitat, ecosistema, cadena alimentària, xarxa tròfica, a partir d'articles científics i/o d'opinió.

1.3 Determina per un ecosistema concret, els diferents nivells tròfics (productors primaris, consumidors primaris, consumidors secundaris i descomposadors), a partir de dades biogeogràfiques, censos o inventaris d'espècies.

1.4 Elabora esquemes representatius (cadena alimentària, xarxes tròfiques) de les relacions que s'estableixen entre els components d'un ecosistema concret i acotat.

1.5 Relaciona l'efecte-cause d'un o més problemes mediambientals produïts per l'acció de l'home que es manifesten en la biosfera entesa com un ecosistema global, a partir d'articles científics i/o d'opinió.

2. Química de la vida.

2.1 Distingeix la diferència existent entre un bioelement i una biomolècula, a partir d'esquemes i/o d'articles tècnics.

2.2 Identifica les funcions i el caràcter específic dels bioelements, i en especial atenció la funció dels oligoelements, a partir d'articles científics i/o d'opinió.

2.3 Identifica les principals estructures de les biomolècules en funció del seu grup químic i del caràcter específic que algunes d'elles tenen en els éssers vius, a partir d'esquemes, articles científics o manuals tècnics de bioquímica.

2.4 Formula, anomena i esquematitza glúcids, lípids i aminoàcids senzills d'acord amb les normes de la IUPAC.

2.5 Defineix i relaciona: metabolisme, anabolisme, catabolisme i vies metabòliques.

2.6 Relaciona vies d'obtenció d'energia per part de la cel·lula: com poden ser la fermentació, la fotosíntesi i la respiració aeròbica amb els organismes que les realitzen.

2.7 Realitza càlculs de guanys i pèrdues d'energia en una via metabòlica cel·lular senzilla, a partir d'esquemes de vies metabòliques establertes.

3. Organització cel·lular.

3.1 Relaciona les diferents tècniques d'estudi microscòpiques i els aparells que s'utilitzen en l'estudi de la cel·lula, amb els tipus d'òrgànuls i estructures que es vulguin estudiar, a partir de fotografies, manuals i atlas de citologia.

3.2 Identifica estructures i òrgànuls cel·lulars, a partir d'observacions de microfotografies òptiques i/o electròniques, d'atles, manuals de citologia, i/o revistes tècniques especialitzades.

3.3 Relaciona les estructures i òrgànuls cel·lulars, amb les funcions de nutrició, relació i reproducció cel·lular a partir d'observacions de microfotografies òptiques i/o electròniques d'atles, manuals de citologia, i/o revistes tècniques especialitzades.

3.4 Estableix les diferències i semblances entre els diferents nivells d'organització cel·lular, a partir d'esquemes muts, taules de doble entrada, etc.

4. Reproducció i genètica.

4.1 Defineix el cicle cel·lular i identifica les diferents parts de la mitosi a partir d'esquemes.

4.2 Interpreta la funció de la sexualitat en l'intercanvi de material genètic i en el procés de l'evolució dels éssers vius, a partir d'articles científics, tècnics i/o d'opinió.

4.3 Defineix i relaciona els següents conceptes: caràcter hereditari, cromosoma, gen, al·lel, homozigot, heterozigot, híbrid, locus (loci), cariotip, fenotip i genotip.

4.4 Realitza exercicis d'interpretació dels caràcters hereditaris que la seva manifestació segueixen les lleis de Mendel, i

també dels caràcters regulats per gens lligats al sexe.

4.5 Relaciona els conceptes de: replicació, transcripció, duplicació i codi genètic, així com les biomolècules que hi participen, en la síntesi de les proteïnes, a partir d'articles científics, tècnics i/o d'opinió.

4.6 Analitza el paper de les mutacions genètiques en l'evolució, així com les conseqüències de les mutacions cromosòmiques a l'espècie humana.

V. *Ciències de la terra i el medi ambient*a) *Temari*

1. El medi ambient com a sistema.

1.1 Concepte, elements i tipus de medi.

1.2 Aplicacions de la teoria de sistemes a l'estudi del medi.

1.3 L'home i el medi.

2. Els components geològics del medi ambient.

2.1 L'espai i el temps en els fenòmens geològics.

2.2 Els sistemes terrestres. Atmosfera, hidrosfera, litosfera i biosfera.

2.3 Els processos geològics externs i interns que incideixen en el medi: el cicle de les roques.

3. L'activitat humana i el medi ambient.

3.1 Recursos: minerals i roques, energètics, hídrics i edàfics.

3.2 Riscos: sísmics, volcànics, d'inundacions i avingudes.

3.3 Impactes: contaminació de l'aire i de l'aigua.

3.4 La degradació del sòl i del paisatge.

3.5 L'esgotament de recursos. Causes, alternatives.

4. Planificació, ordenació i gestió del medi.

4.1 L'optimització de recursos.

4.2 La previsió i prevenció de riscos: mapes de riscos.

4.3 La previsió i prevenció d'impactes: estudis d'integració ambiental.

4.4 La legislació ambiental.

5. Les tècniques de treball.

5.1 Les tècniques de treball de camp: orientació, mesura, presa de mostres.

5.2 Les tècniques de laboratori: anàlisi de les propietats de les roques, determinació de roques i minerals, anàlisi d'aigües i de sòls.

5.3 Tècniques d'extracció de documentació: interpretació de mapes, talls, gràfics, etc.

b) *Criteris d'avaluació*

1. Identifica, amb l'ajut de diagrames, el funcionament d'un entorn en termes de circulació i dipòsit temporal de materials i d'energia.

2. Identifica estructures, formes de relleu, afloraments de roques i de recursos a partir de mapes geològics estàndards i/o de fotografies aèries.

3. Interpreta gràfics multivariables, diagrames, blocs-diagrames, talls geològics a partir de registres gràfics i/o textuals.

4. Identifica les característiques i els components d'un paisatge tot situant-lo en l'espai i el temps.

5. Relaciona els problemes ambientals amb les activitats humanes que els generen

i les seves possibles solucions, a partir de registres gràfics, textuais i/o estadístics.

6. Relaciona recursos i riscos geològics amb els processos geològics que els originen, a partir de fotografies, articles tècnics o d'opinió.

7. Relaciona les activitats humanes amb els tipus de residus que generen, i amb els problemes associats al seu tractament i gestió, a partir de registres gràfics, textuais i/o estadístics.

8. Identifica factors naturals i/o antròpics que influeixen en els danys causats per fenòmens geològics a partir de fotografies, articles tècnics o d'opinió.

9. Avaluja els impactes ambientals de les activitats humanes sobre el medi, a escala local i a altres escales geogràfiques, a partir de registres gràfics, textuais i/o estadístics.

VI. Educació física

a) Temari

1. Les bases del condicionament físic.

1.1 Anatomia i fisiologia del cos humà en relació amb el moviment.

1.2 La condició física en relació amb la salut.

1.3 Els sistemes de desenvolupament de la condició física.

1.4 Factors que faciliten una bona condició física.

1.5 Hàbits perjudicials per a la consecució d'una bona salut.

2. Les activitats físicoesportives.

2.1 Diferents vessants de l'activitat físicoesportiva en el context social actual.

2.2 Les activitats físicoesportives tradicionals i d'altres alternatives, com a possibilitat d'ocupació del temps de lleure.

2.3 Els esports individuals i col·lectius.

3. Les activitats rítmicoexpressives.

3.1 Les activitats rítmicoexpressives al llarg del temps. Aspectes bàsics de l'expressió corporal.

b) Criteris d'avaluació

1. Relaciona l'anatomia i la fisiologia del cos humà amb els canvis morfològics i funcionals més significatius que es produeixen com a conseqüència de l'adaptació a l'activitat física.

2. Relaciona la condició física i nivell de salut de les persones amb factors i hàbits que l'afavoreixen o perjudiquen.

3. Concreta els factors que perjudiquen o faciliten la salut, en hàbits higiènic, alimentaris i d'activitat física.

4. Elabora un programa de condicionament físic a mig termini, en funció del nivell inicial de condició física, que inclogui: la formulació dels objectius del programa, els sistemes d'entrenament de les diferents qualitats físiques i la distribució en el temps del volum i la intensitat de la pràctica.

5. Elabora un escalfament específic adequat a l'activitat física a què va dirigit.

6. Compara les característiques dels diferents vessants de l'activitat físicoesportiva en l'actualitat.

7. Coneix les activitats recreatives i els aspectes més rellevants per a la seva organització.

8. Identifica les característiques i possibilitats comunicatives d'una determinada composició expressiva a partir de la seva visualització.

VII. Física

a) Temari

1. Magnituds escalars i vectorials.

1.1 Principals magnituds escalars i vectorials que s'utilitzen en física.

1.2 Forces. Representació de forces. Composició de forces concurrents. Equilibri de forces.

2. Cinemàtica.

2.1 Magnituds cinemàtiques: desplaçament, velocitat i acceleració.

2.2 Moviment rectilini uniforme i uniformement variat.

2.3 Tir vertical i horitzontal.

2.4 Moviment circular, moviment circular uniforme i moviment circular uniformement variat. Conceptes de velocitat angular i d'acceleració angular.

3. Dinàmica.

3.1 Lleis de la dinàmica.

3.2 Treball, energia i potència. Energies cinètica i potencial.

3.3 Energia i quantitat de moviment. Principis de conservació de l'energia i de la quantitat de moviment.

3.4 Forces de fregament. Coeficient de fregament.

3.5 Gravetat. Llei de la gravitació universal. Camp gravitatori terrestre.

4. Electricitat.

4.1 Forces entre càrregues elèctriques. Llei de Coulomb, similituds i diferències amb la llei de la gravitació universal.

4.2 Conceptes de camp elèctric, treball elèctric i diferència de potencial.

4.3 Corrent continu. Intensitat de corrent.

4.4 Resistència elèctrica. Llei d'Ohm i efecte Joule. Aplicacions.

4.5 Generadors elèctrics.

4.6 Capacitat elèctrica. Condensadors.

4.7 Estudi de circuits en sèrie, en paral·lel i mixtos on intervinguin resistències i condensadors.

5. Electromagnetisme.

5.1 Magnetisme.

5.2 Relació entre electricitat i magnetisme. Experiment d'Oersted i experiment de Faraday.

5.3 Concepte de corrent altern. Generació de corrent altern i ús del corrent altern.

6. Ones.

6.1 Característiques i tipus d'ones.

6.2 Ones harmòniques. Equació d'una ona harmònica.

6.3 Fenòmens ondulatoris.

6.4 Caràcter ondulatori de la llum: situació en l'espectre de les ones electromagnètiques.

6.5 Caràcter corpuscular de la llum: els fotons

6.6 Dualitat ona-corpuscle.

b) Criteris d'avaluació

1. Magnituds escalars i vectorials.

1.1 Identifica magnituds escalars i magnituds vectorials, justifica el seu caràcter escalar o vectorial. Descriu les característiques d'una magnitud vectorial.

1.2 Representa i calcula resultants de forces concurrents en dues dimensions.

2. Cinemàtica.

2.1 Descriu i representa els conceptes de desplaçament, velocitat i acceleració.

2.2 Determina i caracteritza els moviments uniforme i uniformement variat. Resol problemes on intervinguin aquests tipus de moviment.

2.3 Calcula i interpreta l'abast màxim d'un cos en el tir vertical i horitzontal. Calcula i justifica les diferents magnituds cinemàtiques en aquests punts extrems. Resol problemes sobre aquests aspectes.

2.4 Justifica i interpreta el motiu pel qual en un moviment circular sempre hi ha acceleració.

2.5 Relaciona els arcs abastats, les velocitats angulars i les acceleracions angulars amb els espais recorreguts, les velocitats lineals i les acceleracions lineals en un moviment circular. Resol problemes sobre aquests aspectes.

3. Dinàmica.

3.1 Descriu, interpreta i aplica les lleis de la dinàmica.

3.2 Descriu i interpreta els principis de conservació de l'energia mecànica i de la quantitat de moviment. Determina en quines situacions es compleix un i l'altre.

3.3 Resol problemes d'aplicació dels principis de conservació de l'energia i de la conservació de la quantitat de moviment.

3.4 Resol problemes on hi hagi conversió d'energia mecànica en treball.

3.5 Resol problemes on intervinguin forces de fregament, treball de fregament i energia perduda per fregament.

3.6 Resol problemes dintre del camp gravitatori terrestre

4. Electricitat.

4.1 Justifica els avantatges de l'energia elèctrica en relació amb la seva comoditat d'ús, facilitat de transport i alt rendiment.

4.2 Descriu les condicions que s'han de donar perquè existeixi un corrent elèctric dins d'un conductor. Enuncia, descriu i justifica la llei d'Ohm.

4.3 Determina i calcula circuits equivalents a altres més complexos on intervinguin resistències i condensadors connectats de diferents formes.

4.4 Resol problemes on intervinguin els conceptes de potència, diferència de potencial i intensitat elèctrica.

4.4 Interpreta i quantifica la transformació d'energia elèctrica en calor.

5. Electromagnetisme.

5.1 Descriu qualitativament la interacció entre un camp magnètic i un corrent elèctric i la creació d'un camp magnètic a partir de càrregues en moviment.

5.2 Descriu els trets característics d'un corrent altern. Explica com es genera el corrent altern.

6. Ones.

6.1 Relaciona els diferents tipus d'ones sonores i electromagnètiques i la naturalesa dels possibles medis de propagació amb la velocitat de propagació, la longitud d'ona, el període i les seves unitats de mesura i amb les característiques dels fenòmens de reflexió (eco i reverberació del so, reflexió de la llum).

6.2 Relaciona les diferents bandes de l'espectre electromagnètic amb les ones emeses per diverses aplicacions o productes tecnològics.

6.3 Relaciona els fenòmens de refracció i de dispersió de la llum amb el medi

travessat i amb les característiques i paràmetres dels raigs refractats o descomposats.

VIII. Química

a) Temari

1. Estructura interna de la matèria.
 - 1.1 L'estructura atòmica i l'estructura electrònica. Partícules subatòmiques.
 - 1.2 Models atòmics (Rutherford, Bohr, mecànica quàntica).
 - 1.3 Taula periòdica dels elements. Variació periòdica de les propietats dels elements.
 2. Enllaç químic.
 - 2.1 Aspectes generals de l'enllaç químic.
 - 2.2 Enllaç covalent, iònic i metàl·lic. Propietats.
 - 2.3 Nomenclatura i formulació dels compostos químics inorgànics més usuals: hidrurs, òxids, àcids, hidròxids i sals.
 - 2.4 Nomenclatura i formulació dels compostos químics orgànics més usuals: hidrocarburs, alcohols, aldehids, cetones, àcids, sals, èsters, amines i amides.
 3. L'organització de la matèria.
 - 3.1 Elements, compostos i mescles.
 - 3.2 Estats d'agregació de la matèria.
 - 3.3 Característiques i propietats dels gasos. Lleis dels gasos ideals.
 - 3.4 Dissolucions. Composició de les dissolucions.
 4. La transformació química.
 - 4.1 L'equació química. Igualació d'una reacció.
 - 4.2 Concepte de mol. Càlculs d'obtenció.
 - 4.3 Estequiometria. Càlculs en les reaccions químiques.
 - 4.4 Termodinàmica. Reaccions exotèrmiques i endotèrmiques.
 - 4.5 L'equilibri químic. Factors que afecten l'equilibri: principi de Le Châtelier.
 - 4.6 Reaccions de precipitació, producció de solubilitat.
 5. Reaccions de transferència de protons.
 - 5.1 Concepte d'àcid i base. Concepte de pH.
 - 5.2 Reaccions de neutralització.
 - 5.3 Valoracions àcid-base. Corbes de valoració.
 6. Reaccions de transferència d'electrons.
 - 6.1 Concepte d'oxidació-reducció. Oxidants i reductors.
 - 6.2 Potencial redox.
 - 6.3 Llei de Faraday i electròlisi.

b) Criteris d'avaluació

1. Determina l'estructura atòmica i electrònica dels àtoms, a partir de l'anàlisi de les característiques que presenten i de les diferents teories atòmiques clàssiques.
2. Reconeix els elements que fonamenten la mecànica ondulatoria.
3. Determina les diferents propietats que poden presentar uns elements en funció de l'ordre en què estan col·locats en la taula periòdica.
4. Dedueix les diferents característiques dels enllaços químics i les seves propietats, en funció del tipus de compostos que produeixen, a partir de l'anàlisi de les seves

atraccions elèctriques i dels canvis energètics que es manifesten.

5. Anomena i formula diferents compostos inorgànics senzills a partir de les normes de la IUPAC.
6. Anomena la fórmula de diferents compostos orgànics senzills a partir de les normes de la IUPAC.
7. Explica els processos de separació d'una mescla.
8. Relaciona quantitativament les magnituds pressió, volum, temperatura i quantitat de matèria en els gasos.
9. Determina la concentració d'una dissolució i saber-la expressar mitjançant diferents sistemes.
10. Determina i iguala les quantitats de les diferents substàncies que intervenen en una reacció química.
11. Determina les variacions d'energia que es poden produir en una reacció química, mitjançant diagrames energètics.
12. Determina les concentracions inicials i finals d'una reacció química.
13. Determina la rapidesa d'una reacció química a partir dels efectes que poden produir les variacions de temperatura, de pressió o de concentració, tant de reactius com de productes de la reacció, i també la nova situació d'equilibri a què pot evolucionar i el sentit cap a on es desplaçarà aquesta reacció.
14. Determina el producte de solubilitat d'un compost a partir de la seva solubilitat.
15. Analitza la redissolució de precipitats.
16. Realitza valoracions àcid-base de diferents dissolucions amb les respectives corbes de valoració mitjançant càlculs estequiomètrics.
17. Determina el nombre d'oxidació i realitza els càlculs d'ajustament de les reaccions redox pel mètode ió-electró.
18. Preveu el comportament d'una reacció química a partir del potencial redox dels reactius.
19. Calcula la quantitat de substància dipositada en una cuba electrolítica.

IX. Electrotècnia

a) Temari

1. Fonaments d'electricitat i magnetisme. Circuits en corrent continu.
 - 1.1 Càrrega elèctrica. Camp elèctric. Potencial elèctric.
 - 1.2 Càrregues en moviment. Intensitat del corrent elèctric. Materials conductors, dielèctrics i semiconductors.
 - 1.3 Elements bàsics d'un circuit. Resistència elèctrica. Valor nominal, tolerància i potència màxima. Generadors de tensió ideals i reals.
 - 1.4 Llei d'Ohm. Conveni de signes. Xarxes resistives. Connexió sèrie, paral·lel i mixta de resistències. Resistència equivalent. Lleis de Kirchhoff.
 - 1.5 Energia, treball i potència elèctrica. Efectes tèrmics del corrent elèctric: llei de Joule.
 - 1.6 Magnituds i unitats elèctriques. Aparells de mesura: amperímetres, voltímetres, ohmímetres i watímetres.
 - 1.7 Condensador elèctric. Capacitat elèctrica. Connexió sèrie, paral·lel i mixta. Comportament en CC: càrrega i descàrrega.

1.8 Camp magnètic: concepte i generació. Flux magnètic i densitat de flux magnètic. Materials magnètics: tipus i característiques.

- 1.9 Circuits magnètics: reluctància i força magnetomotriu. Força magnètica. Inducció magnètica. Bobines: autoinducció. Relés.
2. Corrent altern.
 - 2.1 Freqüència, període i fase. Valors instantani, pic i eficaç. Representació fasorial de les magnituds del corrent altern.
 - 2.2 Llei d'Ohm en corrent altern. Impedància. Condensador i bobina en corrent altern. Reactància capacitiva i inductiva.
 - 2.3 Circuits sèrie RL, RC i RLC. Resonància.
 - 2.4 Potència aparent, activa i reactiva. Factor de potència. Correcció del factor de potència.
 - 2.5 Sistemes trifàsics. Connexions en estrella i triangle. Potència i factor de potència.
 - 2.6 Centrals generadores d'energia elèctrica. Línies de transport i distribució. Instal·lacions elèctriques en baixa tensió. Aparells de maniobra i protecció.
3. Màquines elèctriques.
 - 3.1 Transformador elèctric: elements constitutius i funcionament. Transformador monofàsic i trifàsic.
 - 3.2 Màquines elèctriques rotatives. Transformació d'energia. Potència, rendiment. Parell.
 - 3.3 Motor de corrent continu: elements constitutius i funcionament. Tipus, característiques i aplicacions. Reversibilitat.
 - 3.4 Motor de corrent altern: elements constitutius i funcionament. Tipus, característiques i aplicacions.
 - 3.5 Generador de corrent altern: elements constitutius i funcionament. Tipus, característiques i aplicacions.
4. Camps d'aplicació de l'electrotècnia.
 - 4.1 Electrònica analògica. Díode rectificador: característiques i funcionament en circuits. Díode zener. Transistor bipolar: característiques i funcionament com a amplificador i commutador.
 - 4.2 Electrònica digital. Sistemes de numeració. Àlgebra de Boole. Funcions lògiques. Taula de veritat. Portes lògiques.
 - 4.3 Producció de fred i calor: sistemes elèctrics de calefacció, refrigeració i climatització. Luminotècnia: tipus de fonts de llum i lluminàries.

b) Criteris d'avaluació

1. Fonaments d'electricitat i magnetisme. Circuits en corrent continu.
 - 1.1 Relaciona els conceptes d'electricitat i magnetisme amb les seves magnituds i unitats.
 - 1.2 Determina els valors de camp i potencial elèctric creat per distribucions de càrregues.
 - 1.3 Relaciona els diferents materials d'ús electrotècnic amb el seu comportament des del punt de vista magnètic i de conducció elèctrica.
 - 1.4 Determina els valors de les magnituds de circuits elèctrics a partir de dades i esquemes.
 - 1.5 Determina els valors de les magnituds que intervenen en l'aplicació de l'efecte Joule.

1.6 Determina els instruments i procediments de mesura de magnituds elèctriques.

1.7 Determina els paràmetres bàsics de circuits amb condensadors.

1.8 Determina els paràmetres bàsics del procés de càrrega i descàrrega d'un condensador en un circuit elèctric en CC.

1.9 Relaciona i determina els valors de les magnituds que intervien en un sistema amb camp magnètic i corrent elèctric.

1.10 Determina els valors de les magnituds que intervien en un circuit magnètic, amb una bobina, un material ferromagnètic i, com a màxim, un entreferro.

2. Corrent altern.

2.1 Identifica els avantatges i els inconvenients en l'ús del corrent altern enfront del corrent continu.

2.2 Determina les característiques d'un senyal altern a partir de dades i gràfics.

2.3 Determina els valors de les magnituds de circuits amb resistències, bobines i condensadors.

2.4 Identifica els tipus, característiques i representació de la potència elèctrica en corrent altern.

2.5 Determina la forma de corregir el factor de potència d'una càrrega inductiva.

2.6 Identifica els avantatges i inconvenients en l'ús i funcionament dels sistemes trifàsics i monofàsics.

2.7 Determina els valors de les magnituds que intervien en circuits trifàsics.

2.8 Identifica les transformacions d'energia que es produeixen en les centrals generadores d'energia elèctrica.

2.9 Identifica els materials i elements constitutius de la xarxa de transport i distribució de l'energia elèctrica.

2.10 Interpreta simbologia i esquemes d'instal·lacions elèctriques.

2.11 Identifica el funcionament dels elements de maniobra i protecció en una instal·lació elèctrica de baixa tensió.

3. Màquines elèctriques.

3.1 Identifica els elements constitutius, la funció i les aplicacions dels transformadors elèctrics.

3.2 Calcula i utilitza la relació de transformació per obtenir el valor de les variables del transformador.

3.3 Classifica les màquines elèctriques segons els principis de funcionament i les relaciona amb les seves aplicacions.

3.4 Determina els paràmetres bàsics de la transformació d'energia en les màquines elèctriques rotatives.

3.5 Relaciona els elements constitutius de les màquines elèctriques rotatives de corrent continu amb el seu funcionament i les seves aplicacions.

3.6 Relaciona els elements constitutius de les màquines elèctriques rotatives de corrent altern amb el seu funcionament i les seves aplicacions.

3.7 Interpreta corbes característiques dels motors elèctrics i les relaciona amb les aplicacions.

4. Camps d'aplicació de l'electrotècnica.

4.1 Identifica els components electrònics i els seus paràmetres a partir de les corbes característiques.

4.2 Determina els valors de les magnituds bàsiques en circuits amb díodes o transistors.

4.4 Diferencia els senyals analògics dels senyals digitals.

4.5 Identifica i relaciona els sistemes de numeració decimal, binari i hexadecimal.

4.6 Identifica i relaciona les funcions i portes lògiques bàsiques.

4.7 Obté la taula de veritat, la funció lògica i el circuit lògic de sistemes digitals a partir de dades i esquemes.

Identifica i classifica els sistemes elèctrics de producció de fred i calor. Identifica i relaciona els elements constitutius d'un sistema d'il·luminació amb les seves aplicacions.

X. Mecànica

a) Temari

1. Equilibri de cossos.

1.1 Centre de gravetat i condicions d'equilibri de cossos.

1.2 Estructures estàtiques.

2. Resistència de materials.

2.1 Elasticitat, la llei de Hooke i el mòdul elàstic.

2.2 Esforços mecànics; tipus d'esforços i reaccions; propietats mecàniques dels materials; aplicació a bigues, estructures i mecanismes.

2.3 Normalització de materials i productes, catàlegs comercials, taules i gràfics en catàlegs.

3. Màquines i mecanismes.

3.1 Cinemàtica i dinàmica de màquines i mecanismes.

3.2 Resistències passives: fregament i rodament; els lubricants.

3.3 Potències, rendiments i balanços energètics en màquines i mecanismes senzills.

4. Mecànica de fluids.

4.1 Propietats i característiques dels fluids, líquids i gasos.

4.2 Transferència d'energia en els fluids.

4.3 Circuits hidràulics, oleohidràulics i pneumàtics.

4.4 Aplicacions tècniques: premses, frens, bombeig i automatismes.

b) Criteris d'avaluació

1. Equilibri de cossos.

1.1 Determina, analíticament, les condicions d'equilibri de cossos amb formes geomètriques simples.

1.2 Identifica, quantitativament i qualitativa, els diferents esforços i reaccions, a partir de diferents tipus de càrregues, emplaçaments i suports.

2. Resistència de materials.

2.1 Relaciona els diferents factors que intervien en la llei de Hooke per a aplicacions senzilles de mecanismes i estructures a partir de gràfics representatius.

2.2 Determina les dimensions principals de bigues, estructures i mecanismes simples, amb mètodes de càlcul establerts, emprant gràfics i taules.

2.3 Selecció de materials comercials amb taules i catàlegs, a partir de paràmetres determinats o especificats.

3. Màquines i mecanismes.

3.1 Analitza els components, la funcionalitat i les aplicacions de diferents màquines i mecanismes de transmissió i regulació de moviment, a partir d'esquemes i diagrames simplificats.

3.2 Determina, gràficament i analítica, les forces, moments, velocitat, acceleracions en màquines i mecanismes senzills, a partir de les condicions dinàmiques de funcionament.

3.3 Relaciona les propietats dels lubricants amb els efectes sobre les resistències passives dels mecanismes.

3.4 Calcula potències, rendiments i realitza balanços energètics de màquines i mecanismes senzills, a partir de la seva estructura i dels esforços requerits.

4. Mecànica de fluids.

4.1 Determina paràmetres de treball hidrostàtics i hidrodinàmics en funció dels esforços i sol·licitacions requerides en un circuit fluidic hidràulic, oleohidràulic i/o pneumàtic.

4.2 Dimensiona recipients, canonades i tubs a partir dels paràmetres de treball del sistema, emprant mètodes de càlcul establerts i amb gràfics i taules.

4.3 Analitza funcionalment aplicacions senzilles de la pneumàtica i de la hidràulica, a partir dels esquemes realitzats amb simbologia normalitzada.

XI. Tecnologia industrial

a) Temari

1. Materials industrials.

1.1 Tipus de materials: fusta, materials ceràmics, polímers, metalls i aliatges fèrrics i no fèrrics, materials compostos.

1.2 Propietats físiques, químiques i tecnològiques dels materials. Assajos de materials.

1.3 Matèries primeres i productes elaborats. Formes comercials de presentació.

1.4 Eliminació de residus. Reciclatge de materials.

2. Recursos energètics.

2.1 L'energia. Llei de conservació de l'energia. Treball i potència. Rendiment.

2.2 Formes d'energia: mecànica, elèctrica, química, tèrmica, etc. Transformació entre les diferents formes d'energia. Màquines que intervien en la transformació d'energia.

2.3 Fonts d'energia: combustibles fòssils, energia hidràulica, energia nuclear, energia solar, energia eòlica, etc.

2.4 Centrals generadores d'energia elèctrica. El transport d'energia. Xarxes de distribució.

2.5 Consum i estalvi energètic. Impacte ambiental.

3. Màquines i sistemes.

3.1 Principis de màquines. Elements i circuits constitutius de màquines.

3.2 Sistemes mecànics. Mecanismes de transmissió i de transformació de moviments.

3.3 Sistemes oleohidràulics i pneumàtics: components i principis de funcionament. Circuits bàsics i aplicacions.

3.4 Màquines tèrmiques: tipus, components i principis de funcionament.

3.5 Màquines elèctriques: tipus, components i principis de funcionament.

3.6 El circuit elèctric: components i principis de funcionament. Connexions sèrie i paral·lel. Corrent continu i altern.

3.7 Instal·lacions elèctriques: materials i components. Dispositius de comandament i de protecció en una instal·lació.

4. Sistemes de fabricació. Metrologia i normalització.

4.1 El procés de fabricació de productes de plàstic i de metall.

4.2 Sistemes de conformació i de mecanització de peces industrials. Eines i màquines adequades a cada sistema.

4.3 Metrologia: magnituds i unitats. Mesures. Exactitud i precisió. Errors en la mesura.

4.4 Instruments de mesura de magnituds mecàniques i elèctriques. Procediments de mesura.

4.5 Toleràncies i ajustos en peces industrials.

4.6 Normalització. Àmbits d'aplicació de la normalització.

5. Automatització, regulació i control.

5.1 Automatització de màquines i processos. Control en llaç obert i tancat. Components d'un sistema amb control automàtic. Classificació dels sistemes de control.

5.2 Sensors i actuadors: tipus, funció i classificació per tecnologies.

5.3 Sistemes de control digital: funció lògica, taula de la veritat, portes lògiques, esquemes lògics.

6. Organització industrial.

6.1 Sistemes productius. Elements d'organització industrial.

6.2 El projecte tècnic: fases i documentació.

6.3 El procés productiu: organització i planificació de les operacions i de la producció.

6.4 Principis del control de qualitat.

b) *Criteris d'avaluació*

1. Materials industrials.

1.1 Descriu el procés d'obtenció dels materials d'ús industrial.

1.2 Classifica els materials industrials en funció de les propietats més característiques.

1.3 Identifica les principals propietats dels materials i les relaciona amb les aplicacions.

1.4 Descriu els equips i mètodes d'assaig dels materials. Interpreta gràfics d'assajos reals de materials.

1.5 Identifica les formes comercials de presentació de materials d'ús industrial.

1.6 Relaciona els materials industrials amb les tècniques de reciclatge i d'eliminació de residus.

2. Recursos energètics.

2.1 Calcula els paràmetres bàsics de les transformacions d'energia que es produeixen en màquines o sistemes tecnològics a partir de dades i esquemes.

2.2 Relaciona les diferents formes d'energia amb exemples d'utilització. Identifica les transformacions d'energia que es produeixen en màquines o sistemes tecnològics.

2.3 Classifica les fonts d'energia pel seu origen: energies primàries, energies renovables i exhauribles.

2.4 Descriu el procés d'obtenció, de transport i de distribució de les diferents fonts d'energia.

2.5 Descriu els elements constitutius i el funcionament de les centrals generadores d'energia elèctrica.

2.6 Calcula el consum i facturació d'energia a partir de dades i esquemes.

2.7 Relaciona les diferents formes d'obtenció, de transport i de distribució d'energia amb l'impacte ambiental que causen.

3. Màquines i sistemes.

3.1 Identifica els elements i circuits constitutius de màquines i sistemes industrials.

3.2 Interpreta esquemes de cadenes cinemàtiques.

3.3 Calcula els paràmetres bàsics de cadenes cinemàtiques a partir de dades i esquemes.

3.4 Identifica els principals components dels circuits elèctrics, oleohidràulics i pneumàtics.

3.5 Interpreta esquemes de circuits elèctrics, oleohidràulics i pneumàtics i els relaciona amb les aplicacions.

3.6 Calcula els paràmetres bàsics de circuits elèctrics, oleohidràulics i pneumàtics a partir de dades i esquemes.

3.7 Classifica les màquines tèrmiques i elèctriques, segons els principis de funcionament, i les relaciona amb aplicacions.

3.8 Descriu els elements constitutius i el funcionament de les màquines tèrmiques i elèctriques.

3.9 Interpreta les corbes característiques dels motors tèrmics i elèctrics i les relaciona amb les aplicacions.

3.10 Calcula els paràmetres bàsics de màquines tèrmiques i elèctriques a partir de dades i esquemes.

3.11 Identifica els materials i components utilitzats en una instal·lació elèctrica.

3.12 Descriu el funcionament dels dispositius en una instal·lació elèctrica.

4. Sistemes de fabricació. Metrologia i normalització.

4.1 Identifica el sistema de conformació i/o mecanització emprats en la fabricació de productes industrials de plàstic o de metall a partir de les seves característiques tècnico-funcionals.

4.2 Descriu el procés de fabricació de productes industrials de plàstic o de metall, indicant: les matèries primeres necessàries, els sistemes de conformació i/o de mecanització utilitzats i les màquines i eines que intervenen en el procés.

4.3 Descriu i aplica els procediments de mesura de magnituds mecàniques i elèctriques.

4.4 Descriu els conceptes d'exactitud, de precisió i d'error i els relaciona amb els instruments i procediments de mesura.

4.5 Determina l'instrument de mesura a emprar en funció de la magnitud a mesurar i de la precisió requerida.

4.6 Descriu els conceptes de tolerància i d'ajustos en peces.

4.7 Relaciona el concepte de normalització de dimensions, de forma i de composició de productes amb exemples d'aplicació.

4.8 Interpreta i aplica la terminologia i la simbologia normalitzada emprada en les diferents tecnologies.

5. Automatització, regulació i control.

5.1 Identifica i descriu les aplicacions dels automatismes en màquines i processos industrials.

5.2 Identifica els components i el tipus de control de sistemes automàtics.

5.3 Interpreta esquemes d'automatis-

mes realitzats amb tecnologia elèctrica, oleohidràulica, pneumàtica i combinacions d'aquestes.

5.4 Classifica els sensors i actuadors dels sistemes de control, segons la seva funció i tecnologia.

5.5 Obté la taula de veritat, la funció lògica i el circuit lògic d'un sistema de control digital a partir de dades i esquemes.

5.6 Simplifica funcions i circuits lògics.

6. Organització industrial.

6.1 Identifica els principals sistemes productius i els relaciona amb les característiques tècnico-funcionals dels productes.

6.2 Descriu les funcions de les unitats organitzatives que integren les empreses industrials.

6.3 Interpreta organigrames de funcions d'una empresa industrial.

6.4 Descriu les fases d'un projecte tècnic i les relaciona amb la documentació a elaborar.

6.5 Descriu un procés productiu en funció de les característiques tècnico-funcionals del producte.

6.6 Relaciona les operacions de control de qualitat amb les etapes i fases del procés de fabricació de productes industrials.

XII. *Dibuix tècnic*

a) *Temari*

1. Dibuix geomètric. Elements geomètrics. Traçat de perpendiculars i paral·leles. Angles. Operacions amb angles. Triangles: classes i construcció. Quadrilàters: classes i construcció. Circumferències i tangències: posició relativa i traçat. Polígons: classes i construcció. Corbes geomètriques: classes i construcció. Formes geomètriques tridimensionals: políedres, cossos radials i de revolució, construcció i seccions.

2. Relacions geomètriques. Igualtat, equivalència, semblança i proporcionalitat: concepte, procediments de traçat i construcció. Escales: aplicació, classes, mètodes per dibuixar a escala, elecció de l'escala. Simetries: concepte, tipus i procediments.

3. Projecció dièdrica: denominació, obtenció i disposició de les vistes a partir de l'alçat. Correspondència entre mesures i vistes. Sistemes de disposició de les vistes. Procediments d'execució.

4. Projecció axonomètrica: eixos i plans del sistema. Línies de fuga. Procediments d'execució.

5. Talls i seccions. Objectiu i aplicacions. Tipus. Pla del tall. Pla de projecció. Normes i procediments de realització del talls i seccions.

6. Croquisació. Objectiu i aplicacions. Proporcionalitat entre les vistes i els elements que el componen. Dades que ha de contenir el croquis. Procediment d'elaboració.

7. Normalització. Concepte i objectiu. Formats i línies normalitzades. Acotacions: principis, classificació de cotes, elements emprats en l'acotació, sistemes d'acotació, acotació de peces segons formes i dimensions. Representació simbòlica i representació esquemàtica. Simbologia industrial i arquitectònica bàsica.

b) *Criteris d'avaluació*

1. Representa gràficament diferents ele-

ments geomètrics emprant les propietats i les lleis geomètriques.

2. Representa gràficament formes, espais i objectes emprant les conceptualitzacions de la geometria i les normes, simbologia i convencions establertes.

3. Transfereix elements, formes, espais i objectes de la bidimensió a la tridimensió i de la tridimensió a la bidimensió, emprant els sistemes de representació i les escales adequades.

4. Representa gràficament en un determinat sistema de representació una forma i/o un espai representat en un altre.

5. Desenvolupa en el pla, cossos geomètrics, a partir de la tridimensió.

6. Construeix gràficament cossos geomètrics a partir del seu desenvolupament.

7. Croquisa i acota referents d'àmbit industrial i/o arquitectònic.

8. Identifica les propietats i lleis geomètriques de diferents elements geomètrics a partir de la seva representació gràfica.

9. Identifica les formes i estructures geomètriques d'un objecte real o d'una representació gràfica.

10. Identifica les relacions bàsiques de pertinença, d'incidència, mètriques i projectives entre formes geomètriques.

11. Interpreta la simbologia i normalització continguda en una representació gràfica.

12. Identifica, en una representació gràfica, els elements i les relacions de les formes geomètriques representades i el procés de construcció.

XIII. Disseny i imatge

a) Temari

1. Fonaments del llenguatge visual i gràficoplàstic.

1.1 Elements que defineixen el llenguatge visual i relacions estructurals entre si: forma, color, textura i composició.

1.2 Sintaxi de la forma i de la composició. Criteris d'ordenació; el ritme i l'harmonia.

2. Tècniques i materials.

2.2 El dibuix. Esbossos i apunts. Suports i estris. Tècniques i mètodes.

2.3 El color en l'expressió gràficoplàstica. Ordenacions cromàtiques.

3. Estructura de la forma tridimensional.

3.1 Percepció i representació del volum.

3.2 La llum i el volum.

3.3 La perspectiva.

3.4 La figura humana. Proporcions. El cànon de la figura humana.

4. L'evolució històrica del disseny.

4.1 Els precursors del disseny.

4.2 Moviments i tendències.

5. Disseny gràfic.

5.1 Elements bàsics del disseny bidimensional. Anàlisi i sintaxi i visual dels elements.

5.2 El color. Anàlisi de relacions en funció dels components cromàtics. Relacions amb la llum, textures i materials.

5.3 Tècniques i mètodes d'elaboració de disseny publicitari, ceràmic i tèxtil.

6. L'espai habitable.

6.1 Característiques de l'espai interior com a espai habitable. Itineraris de circulació, llum, color.

7. La comunicació mediatitzada tecnològicament.

7.1 Expressió i contingut visual. Funcions comunicatives.

7.2 Estructura de la imatge.

7.3 La lectura d'imatges.

7.4 La imatge en la publicitat.

8. Tècniques de comunicació amb imatges tecnològiques.

8.1 La fotografia com a mitjà de comunicació visual. Característiques i recursos de la fotografia com a eina de comunicació. Lectura d'imatges fotogràfiques.

8.2 Tècnica de la fotografia. Utilitatges, suports, espais, processos de producció, reproducció i transmissió.

8.3 Fonaments i evolució històrica de la fotografia.

b) Criteris d'avaluació

1. Analitza productes visuals gràficoplàstics, a partir de reproduccions gràfiques de productes singulars o d'imatges procedents de mitjans de comunicació, i caracteritza el seu valor sintàctic.

2. Identifica els elements clau expressats i la intencionalitat comunicativa en productes visuals gràficoplàstics a partir de reproduccions gràfiques de productes singulars o d'imatges procedents de mitjans de comunicació.

3. Interpreta les normes i simbologies aplicables al llenguatge visual gràficoplàstic.

4. Dissenya elements bàsics a partir de l'aplicació de tècniques, colors, formes, normes i simbologies adequades.

5. Interpreta la funcionalitat del color i la tipografia a partir d'obres d'art i cartells publicitaris.

6. Identifica formes i espais a partir de conceptualitzacions pròpies del disseny i la publicitat.

7. Estableix les proporcions de les formes, segons el volum ocupat, a partir de la utilització de la llum, els tons i la perspectiva.

8. Ocupa l'espai a partir de formes, llum, color i proporcions.

9. Aplica el mètode de perspectiva adequat en diferents casos de disseny.

10. Analitza els estris utilitzats en la realització de productes gràficoplàstics segons les diferents èpoques de la història.

11. Identifica les aplicacions de les proporcions humanes a la pintura, l'escultura i l'arquitectura.

12. Relaciona les tendències en el disseny, les avantguardes i precursors del disseny del segle XX i els moviments culturals.

13. Identifica els diferents tipus de disseny que hi ha en el mercat gràficoplàstic.

14. Interpreta les tècniques que s'utilitzen en els dissenys ceràmics, tèxtils i arquitectònics.

15. Analitza la confortabilitat dels habitatges segons la funcionalitat, els dissenys espacials, la llum, l'orientació i el disseny del mobiliari.

16. Relaciona les demandes dels consumidors i els mitjans que s'utilitzen al món publicitari per arribar-hi.

17. Identifica les funcions de la imatge en el procés publicitari segons formes i colors.

18. Identifica les tècniques i els processos utilitzats per captar i generar imatges

mitjançant la fotografia, la videografia i el cinema.

19. Analitza la influència de la fotografia en la publicitat actual com a fenomen precursor del missatge de la comunicació.

20. Analitza la influència de la Bauhaus en el disseny actual, com a centre precursor del disseny de mobiliari i arquitectònic.

21. Interpreta les característiques funcionals i tècniques dels estris fotogràfics a partir d'informació tècnica.

XIV. Història de l'art

a) Temari

1. L'art com expressió humana en el temps i en l'espai.

1.1 La definició de l'art en el marc de la seva evolució històrica. Formes de classificació. Canvis en la seva conceptualització.

1.2 La funció de l'art.

1.3 La pertinença i la valoració del patrimoni artístic. L'apreciació de l'art com element actiu de cultura.

2. L'anàlisi de les obres d'art.

2.1 El llenguatge visual: materials, procediments tècnics i elements formals. Els procediments d'anàlisi d'una obra d'art.

2.2 Iconografia i iconologia: el tractament i el significat de les tipologies i dels temes.

2.2 El procés de creació. Els trets diferencials de l'estil.

2.4 L'obra artística en el seu context històric: les seves influències.

3. L'art clàssic.

3.1 Arquitectura i urbanisme al món clàssic. Característiques i evolució de l'arquitectura religiosa. Característiques i evolució de l'arquitectura civil. L'urbanisme a Grècia i a Roma.

3.2 L'escultura clàssica. L'escultura a Grècia i a Roma: característiques i la seva evolució. Influències i tipologies.

3.3 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

4. L'art cristià a l'edat mitjana.

4.1 L'art romànic i la seva relació amb la societat. Característiques. Les arts plàstiques romàniques i la seva relació amb l'arquitectura, temàtica i valors estètics.

4.2 L'art gòtic i la seva relació amb la ciutat. Els principis constructius gòtics: elements estructurals i decoratius. L'arquitectura francesa, castellana i a la Corona d'Aragó. Les arts plàstiques: la seva relació amb l'arquitectura, temàtica i valors estètics. La pintura gòtica.

4.3 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

5. L'art a l'edat moderna.

5.1 El Renaixement: concepte, marc cronològic, geogràfic i sociocultural. Característiques generals de l'arquitectura: elements estructurals, decoratius, tipologies i concepció de l'espai. L'arquitectura religiosa i civil. Les arts plàstiques italianes: tècniques, materials, elements formals, temes i funció de l'escultura i de la pintura. L'evolució del tractament de la figura humana i la tercera dimensió a la pintura.

5.2 El barroc: concepte, marc cronològic, geogràfic i sociocultural. L'urbanisme. Característiques de l'arquitectura a les diferents escoles. Les arts plàstiques a l'Es-

tat espanyol: característiques, tècniques, materials, elements formals, temes, funcions i influències d'altres escoles a la pintura i a l'escultura. L'obra de Velázquez.

5.3 Del rococó al neoclassicisme: marc cronològic, geogràfic i sociocultural. Característiques.

5.4 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

6. L'art occidental al món contemporani.

6.1 L'arquitectura i l'urbanisme al segle XIX. La seva relació amb les revolucions industrials i burgeses. L'evolució de l'urbanisme. L'evolució de l'arquitectura.

6.2 Les arts plàstiques del segle XIX: tècniques, materials, elements formals, temes i funcions dels diferents estils pictòrics: romanticisme, realisme, impressionisme. L'obra de Goya. La pintura catalana. L'evolució de l'escultura.

6.3 Arquitectura i urbanisme del segle XX. La seva relació amb les tensions socials, polítiques i amb les innovacions científiques i tecnològiques. Trets de les principals corrents arquitectòniques.

6.4 Les arts plàstiques de la primera meitat del segle XX. Característiques generals de les primeres avantguardes.

6.5 Les arts plàstiques de la segona meitat del segle XX. Trets generals dels diferents corrents.

6.6 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

b) *Criteris d'avaluació*

1. Identifica els elements referits a materials, elements formals, tractament, significat del tema, personalitat de l'autor, influències socials, polítiques i econòmiques que configuren una obra d'art, a partir de la documentació de referència, textos, obres d'art o d'altres.

2. Identifica els trets més característiques d'una obra d'art que permetin de situar-la en l'estil i context històric al qual pertany, mitjançant l'anàlisi i la valoració de la seva qualitat estètica.

3. Argumenta la sensibilitat artística pròpia que li inspira l'observació, anàlisi i valoració dels trets més característics d'una obra d'art.

4. Valora la diferent concepció dels elements formals, dels problemes tècnics, del tractament dels temes, de la incidència dels nous usos i funcions de l'obra d'art.

5. Determina els trets diferenciadors dels diferents estils valorant la incidència de diferents autors i els seus nous plantejaments.

XV. *Geografia social i econòmica*

a) *Temari*

1. L'espai i les activitats humanes.

1.1 Principals àmbits biogeogràfics del món.

1.2 Riscos ambientals d'origen natural.

1.3 Impacte de les activitats humanes en el medi. Problemes mediambientals.

1.4 Principals àmbits biogeogràfics de Catalunya.

1.5 Recursos naturals a Catalunya.

1.6 El creixement sostenible.

2. L'espai econòmic.

2.1 Globalització, mundialització.

2.2 Centre-perifèria, nord-sud.

2.3 Tipus de paisatges agraris.

2.4 La indústria: processos productius i distribució geogràfica.

2.5 Les activitats terciàries: els serveis, el comerç i el turisme.

3. L'espai social, polític i cultural.

3.1 La població i el creixement demogràfic.

3.2 Estructura de la població i moviments migratoris.

3.3 Concepte de ciutat i morfologia urbana. Dimensió mundial de fet urbà. Problemes urbans dels països centrals i dels perifèrics.

3.4 Funcions externes i internes de les zones urbanes.

3.5 L'organització política del territori: fronteres, nacions i estats.

3.6 L'administració del territori de Catalunya dins l'Estat espanyol i el seu encaix a Europa.

3.7 Les grans àrees socioeconòmiques, culturals, ètniques i religioses del món.

3.8 Les organitzacions supranacionals (ONU, OTAN, UE).

3.9 Conflictes derivats de l'organització del territori.

b) *Criteris d'avaluació*

1. Relaciona els principals àmbits biogeogràfics de la Terra, els components climàtics i de vegetació amb els riscos naturals i d'origen humà que poden alterar l'equilibri ecològic.

2. Identifica les variables que intervenen en l'anàlisi paisatgística.

3. Localitza els principals recursos naturals i els parcs i espais d'especial interès natural de Catalunya, a partir de mapes, esquemes, articles.

4. Avalua un problema medioambiental concret, i el relaciona amb diverses alternatives i polítiques medioambientals, a partir de l'anàlisi de textos, fonts de dades, registres gràfics o cartogràfics.

5. Relaciona la dimensió global dels fenòmens geogràfics en base a la concepció de la terra com un sistema global.

6. Identifica els principals indicadors econòmics i socials que defineixen l'actual desigualtat entre el centre i la perifèria dins el sistema global.

7. Relaciona els tipus d'espais rurals i de producció agrària de la Unió Europea amb els fluxos comercials i l'especialització productiva a escala mundial.

8. Relaciona les causes de la localització de les indústries amb l'impacte tecnològic i la mundialització.

9. Avalua els efectes socials i paisatgístics del procés de terciarització d'un territori, en general, i específicament, la influència del turisme sobre el paisatge mediterrani.

10. Relaciona l'estructura i la dinàmica de la població amb les seves estructures econòmiques, socials i culturals, i les polítiques demogràfiques, a partir de sèries estadístiques, gràfiques o mapes.

11. Compara les problemàtiques que tenen en l'actualitat les dones, els joves, la gent gran i la població immigrada dins l'estructura productiva i familiar, en base a establir semblances i diferències.

12. Identifica els efectes socials que el repartiment desigual de la renda i de les condicions laborals (atur, salaris, jornada laboral, desplaçaments, etc.) tenen en les persones i en la societat.

13. Analitza les problemàtiques generades per les dinàmiques de creixement i el procés d'urbanització, segons el nivell de riquesa dels països.

14. Descriu els mecanismes de diferenciació morfològica, funcional i de segregació espacial que es produeixen en una ciutat o àrea metropolitana.

15. Analitza l'organització territorial a escala comarcal, regional i estatal, amb la consideració dels factors de representativitat i eficàcia com a bàsics per adequar la divisió del territori a les demandes i necessitats de la població.

16. Localitza en les grans àrees socioeconòmiques mundials les principals organitzacions supranacionals de tipus polític, militar i econòmic que hi intervenen, especialment l'ONU, l'OTAN i la UE, i analitza el seu paper.

17. Localitza els principals conflictes actuals originats per la divisió política del territori, l'irredemptisme i les minories ètniques i religioses.

XVI. *Economia i organització d'empreses*

a) *Temari*

1. L'empresa com a unitat econòmica. La localització i la dimensió. Tipologia, segons la dimensió, la propietat del capital, l'activitat. L'empresari.

2. El mercat. Oferta i demanda. Tipus de mercats. La intervenció de l'Estat.

3. La necessitat organitzativa en l'empresa. Representació gràfica.

4. Funcions internes de direcció: la planificació, l'organització, la gestió i l'avaluació. La presa de decisions i el procés de direcció. Simulació i resolució de casos de presa de decisions amb matrius.

5. Els recursos humans com a elements bàsics de l'empresa. Funcions del departament de Recursos humans.

6. El proveïment i la gestió de magatzem. Mètodes de valoració d'existències. Els costos de proveïment i emmagatzematge. Relació entre proveïment, producció i comercialització. Logística.

7. La funció de producció. Els costos de producció: classificació i càlcul. La decisió de produir: càlcul del punt mort i representació gràfica. Planificació i gestió de la producció: la qualitat i la problemàtica ambiental.

8. La comercialització. Mercat: tipologia, elasticitat, investigació de mercats. Segmentació, posicionament del producte i comportament del consumidor. Variables i polítiques de producte, preu, distribució i comunicació.

9. La normalització comptable mitjançant el Pla general comptable i el mètode de la "partida doble". Enregistrament d'operacions. Elaboració dels comptes anuals (el balanç i el compte de pèrdues i guanys).

10. El patrimoni i les seves variacions: l'anàlisi econòmic-financera. Càlcul, anàlisi i interpretació de ràtios. L'equilibri patrimonial: ràtios i representació gràfica. El fons de maniobra. El període mig de maduració.

11. La inversió i el finançament. La necessitat de finançament i l'optimització dels recursos financers. Els fons de finançament: classes i costos. L'interès. Selecció d'inversions, segons els criteris VAN i TIR.

b) *Criteris d'avaluació*

1. Empra i selecciona la documentació lliurada per solucionar problemes i dóna respostes a qüestions concretes, expressant-se en un vocabulari tècnic i d'estructura adient, de manera intel·ligible en problemes empresarials concrets.

2. Identifica i analitza els elements que integren una empresa i les relacions amb l'entorn, a partir de l'anàlisi d'estructures empresarials en diferents sectors i situacions.

3. Reconeix l'empresa com a sistema de gestió de diverses àrees funcionals interrelacionades, que constantment prenen decisions en condicions de risc i d'incertesa.

4. Pren decisions davant un problema concret d'una àrea funcional de l'empresa, argumentant-les, a partir d'un cas o un projecte empresarial donat.

5. Determina l'organització, l'estil de direcció, el tipus de clientela, el conjunt de proveïdors, l'estructura financera i els possibles conflictes entre els objectius d'àrees funcionals, en casos senzills d'empreses concretes.

6. Identifica les característiques que ha de presentar una gestió eficient dels recursos humans de l'empresa i els objectius prioritaris en aquest àmbit de gestió, en un projecte empresarial concret i senzill.

7. Determina quins productes (i en quina quantitat) precisa emmagatzemar una empresa, calculant el cost d'emmagatzematge d'un producte i el seu finançament, i la comanda òptima i l'estoc de seguretat, analitzant la problemàtica que se'n deriva en la gestió dels magatzems en casos concrets d'empreses.

8. Calcula la quantitat a produir d'un producte considerant la capacitat productiva de l'empresa i la seva política d'estocs, diferenciant entre despesa, cost i cost d'opunitat. Calcula i classifica els principals tipus de costos, amb diferents mètodes.

9. Analitza diferents projectes de planificació productiva, identificant i valorant els aspectes de normalització i gestió de la qualitat per a casos concrets.

10. Relaciona empresa i medi ambient, analitzant els costos mediambientals de l'activitat empresarial, argumentant críticament els possibles efectes i proposant solucions pràctiques per tractar-los en un projecte d'empresa i una activitat productiva definida.

11. Identifica i calcula, en casos senzills i per a empreses concretes, el seu mercat, el mercat potencial, la quota de mercat, la demanda total i la demanda d'empresa.

12. Calcula i classifica preus tècnics i preus de venda externs a partir de dades donades sobre el seu cost, el preu fixat per la competència i la sensibilitat dels consumidors a les variacions de preu, el marge comercial, la rendibilitat d'un producte i el punt mort de l'empresa.

13. Determina l'eficiència que la promoció d'un producte en els diferents mitjans publicitaris pot tenir sobre les vendes.

14. Identifica els avantatges i inconvenients dels diferents canals de distribució que una empresa pot emprar, tenint en compte les característiques del producte a distribuir.

15. Obté, enregistra i interpreta informació econòmica i financera, amb el procedi-

ment de la partida doble a partir d'operacions comptables i d'estats comptables i financers, a les operacions més habituals d'una empresa. Utilitza els comptes normalitzats del Pla general comptable.

16. Redacta estats econòmico-financers amb estructura senzilla, analitzant i interpretant balanços i comptes de pèrdues i guanys, a partir de dades donades i per a casos senzills.

17. Aplica els criteris de selecció d'inversions del VAN i TIR, donades les dades i característiques de la inversió a realitzar per una empresa, calculant i analitzant els resultats o les diferències en situacions senzilles.

18. Calcula el capital mínim que precisa una empresa, identificant i classificant els recursos de finançament i les inversions empresarials, relacionant-lo amb el període mitjà de maduració.

19. Pren decisions respecte a preu, promoció i distribució d'un producte concret.

XVII. *Psicologia*

a) *Temari*

1. L'explicació psicològica del comportament humà.

1.1 Definició de la psicologia. Models i escoles psicològiques.

1.2 Mètodes de treball i camps d'aplicació de la psicologia.

2. Bases biològiques del comportament humà.

2.1 Filogènesi i ontogènesi de l'ésser humà.

2.2 Sistema nerviós i endocrí.

2.3 Herència, medi i desenvolupament. Comportament animal i humà.

3. Processos psicològics.

3.1 Atenció i percepció.

3.2 Memòria i aprenentatge.

3.3 Motivació i afectivitat.

3.4 Llenguatge, intel·ligència i creativitat.

4. El comportament individual.

4.1 Noció de personalitat. Teories.

4.2 Diferències individuals: mesura i significat.

5. El comportament social. Socialització.

5.1 Relacions interpersonals i conflicte.

5.2 Els grups i la psicologia social.

b) *Criteris d'avaluació*

1. Caracteritza la dimensió pràctica de la psicologia, assenyalant els trets més importants i les limitacions, relacionant-la amb les altres ciències i camps del saber.

2. Aplica els principis i formulacions bàsiques de la psicologia a l'explicació del comportament individual i col·lectiu.

3. Reconeix les correlacions biològiques, psicològiques, socials i culturals del comportament humà, i entén com aquests factors són les condicions que fan possible l'acció lliure i racional.

4. Identifica les expressions de la psicologia que s'han incorporat al llenguatge quotidià.

5. Analitza i valora el comportament propi i aliè des de les aportacions de la psicologia.

6. Rebutja els intents de manipulació o dirigisme del comportament per part de persones, grups o institucions, i especialment

dels que se serveixen dels mitjans de comunicació de masses per persuadir els seus receptors.

7. Valora d'una manera positiva la independència de criteri, la coherència i la racionalitat en l'elecció d'objectius vitals i en la presa de decisions orientades a l'acció.

XVIII. *Segona llengua estrangera (anglès o francès)*

a) *Temari*

1. Continguts funcionals.

1.1 Descriu i compara persones, objectes, situacions i processos. Fa definicions.

1.2 Demana i genera informació sobre fets i esdeveniments. Resumeix.

1.3 Narra esdeveniments i fets presents, passats i futurs.

1.4 Expressa les nocions d'existència o d'inexistència, presència o absència, disponibilitat o indisponibilitat, capacitat o incapacitat, quantitat, mida i mesura.

1.5 Expressa creença i dubte, expressa un fet com a possible o impossible, probable i improbable, necessari o obligatori/prohibit/conseqüència lògica d'un altre fet.

1.6 Expressa opinió, sentiments, interès, preferència, fruïció. Expressa acord i desacord. Lamenta, demana perdó i perdona.

1.7 Demana i dóna instruccions. Sugereix, aconsella i recomana una actuació.

1.8 Invita a fer alguna cosa. Demana/dóna/denega permís per fer alguna cosa/que algú faci alguna cosa.

2. Àrees temàtiques.

2.1 Informació personal, aspecte físic, caràcter, família, amics, interessos, etc.

2.2 Professions i ocupacions: tipus de feina, lloc, formació, condicions, ingressos, etc.

2.3 L'habitatge: situació, tipus, mobiliari, serveis, etc.

2.4 Educació: matèries, escolarització, sistema educatiu, formació al llarg de la vida.

2.5 Entreteniment i lleure: afeccions, esports, música, cinema, teatre, premsa, etc.

2.6 Les noves tecnologies de la informació i la comunicació: ordinadors, Internet, telèfon mòbil, diaris digitals, televisió digital, etc.

2.7 Viatges i mitjans de transports: vacances, hotels, idiomes, informació turística, situacions habituals en estacions de tren, autobús, aeroports i en els diferents mitjans de transport.

2.8 Relacions socials: invitacions, correspondència formal i informal, etc.

2.9 Salut, benestar i medi ambient: parts del cos, malalties, accidents, serveis mèdics.

2.10 Botigues i llocs on anar a comprar: aliments i begudes, roba, preus, mides. Serveis: correus, missatgeria, policia, banca, assegurances, etc.

2.11 Llocs i països: accidents geogràfics, orientacions, distàncies.

b) *Criteris d'avaluació*

1. Obté informació general i específica de textos escrits.

2. Accedeix a coneixements tècnics i científics bàsics, a partir de l'anglès com a mitjà de comunicació.

3. Identifica les idees principals de tex-

tos en anglès sobre temàtiques d'interès general i de divulgació, i les desenvolupa.

4. Identifica el contingut essencial de textos escrits.

5. Interpreta anglicismes i termes de textos o eines utilitzades a la terminologia tecnològica.

6. Redacta cartes i escrits diversos en anglès a partir de pautes.

7. Formalitza, amb correcció i pulcritud, qüestionaris, formularis i els impresos habituals en la vida quotidiana.

8. Produeix textos escrits breus a partir de temes proposats amb correcció ortogràfica i gramatical, amb l'ús de lèxic adequat i amb coherència discursiva.

ANNEX 17

Especialitats dels vocals de la comissió de les proves d'accés de grau superior de les matèries específiques

a) Biologia

Especialitat d'assessoria i processos d'imatge personal

Especialitat de biologia i geologia

Especialitat de processos de cultiu aquícola

Especialitat de processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics

Especialitat de processos sanitaris

b) Ciències de la terra i el medi ambient

Especialitat d'assessoria i processos d'imatge personal

Especialitat de biologia i geologia

Especialitat de processos de cultiu aquícola

Especialitat de processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics

Especialitat de processos sanitaris

c) Física

Especialitat d'anàlisi i química industrial

Especialitat de física i química

d) Química

Especialitat d'anàlisi i química industrial

Especialitat de física i química

e) Dibuix tècnic

Especialitat de construccions civils i edificacions

Especialitat de dibuix

Especialitat d'organització i projectes de fabricació mecànica

Especialitat de processos i productes en fusta i moble

f) Electrotècnia

Especialitat d'organització i processos de manteniment de vehicles

Especialitat d'organització i projectes de fabricació mecànica

Especialitat d'organització i projectes de sistemes energètics

Especialitat de sistemes electrotècnics i automàtics

Especialitat de sistemes electrònics

Especialitat de tecnologia

g) Mecànica

Especialitat d'organització i processos de manteniment de vehicles

Especialitat d'organització i projectes de fabricació mecànica

Especialitat d'organització i projectes de sistemes energètics

Especialitat de sistemes electrotècnics i automàtics

Especialitat de sistemes electrònics

Especialitat de tecnologia

h) Tecnologia industrial

Especialitat d'organització i processos de manteniment de vehicles

Especialitat d'organització i projectes de fabricació mecànica

Especialitat d'organització i projectes de sistemes energètics

Especialitat de sistemes electrotècnics i automàtics

Especialitat de sistemes electrònics

Especialitat de tecnologia

i) Economia i organització d'empreses

Especialitat d'economia

Especialitat d'administració d'empreses

Especialitat de formació i orientació laboral

Especialitat d'organització i gestió comercial

j) Psicologia

Especialitat d'intervenció sociocomunitària

Especialitat de psicologia i pedagogia

k) Educació física

Especialitat d'educació física

l) Segona llengua estrangera

Especialitat d'anglès

Especialitat de francès

ll) Geografia econòmica i social

Especialitat de geografia i història

m) Història de l'art

Especialitat de geografia i història

n) Disseny i imatge

Especialitat de processos i mitjans de comunicació

Especialitat dibuix

Especialitat de processos i productes en arts gràfiques

Especialitat de processos i productes del tèxtil, confecció i pell

(07.017.185)

RESOLUCIÓ EDU/105/2007, de 8 de gener, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, mitjançant aquesta Resolució es fan públiques les següents adjudicacions definitives referents als expedients de contractació que s'indiquen:

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació.

Número d'expedient: 0034/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: servei de neteja i cuina de les llars d'infants El Drac (Vilanova i la Geltrú), El Garbí (Sant Adrià de Besòs), El

Rossinyol (Santa Coloma de Queralt), Tarlà (Girona), Arrel (Cervera), Mare de Déu de Núria (Ripoll).

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 238.323,75 euros, IVA inclòs, d'acord amb els següents imports mensuals per cada lot:

Lot 1: 7.000,00 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 16.800,00 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 2.279,00 euros, IVA inclòs.

Lot 4: 1.139,50 euros, IVA inclòs.

Lot 5: 2.279,00 euros, IVA inclòs.

Lot 6: 2.279,00 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4544, amb data 4 de gener de 2006.

Data d'adjudicació: 31 de gener de 2006.

Lot 1, import d'adjudicació: 42.953,49 euros, IVA inclòs.

Contractista: Multianau, SL.

Lots 2, 5, import d'adjudicació: 106.495,75 euros, IVA inclòs.

Contractista: Selmar, SA.

Lots 3, 4, 6, import d'adjudicació: 23.855,32 euros, IVA inclòs.

Contractista: Ambimante, SA.

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Número d'expedient: 0051/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: subministrament de 610 subscripcions al setmanari *El Temps*.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat.

Pressupost base de la licitació: 76.347,60 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 4 de gener de 2006.

Contractista: Edicions del País València, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 76.347,60 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0053/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: servei de transport de correspondència i paquets per al Departament d'Educació: lot 1: servei de transport de correspondència i paquets a la ciutat de Barcelona, lot 2: servei de transport diari de correspondència i paquets a la ciutat de Girona, lot 3: servei de transport diari de correspondència i paquets a la ciutat de Lleida, lot 4: servei de transport diari de correspondència i paquets a la ciutat de Tarragona, lot 5: servei de transport diari de correspondència i paquets a la ciutat de Tortosa, lot 6: servei de transport de correspondència i paquets dels Serveis Territorials al Vallès Occidental, a Sabadell, i lot 7: servei de transport de correspondència i paquets dels Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia, a Sant Feliu de Llobregat.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 273.750,00 euros, IVA inclòs, d'acord amb els següents imports per cada lot:

Lot 1: 196.450,00 euros, IVA inclòs.
 Lot 2: 12.600,00 euros, IVA inclòs.
 Lot 3: 26.000,00 euros, IVA inclòs.
 Lot 4: 12.600,00 euros, IVA inclòs.
 Lot 5: 12.600,00 euros, IVA inclòs.
 Lot 6: 5.000,00 euros, IVA inclòs.
 Lot 7: 8.500,00 euros, IVA inclòs.
Publicat al DOGC núm.: 4538, amb data 28 de desembre de 2005.
Data d'adjudicació: 13 de febrer de 2006.
 Lot 1, 6 i 7, import d'adjudicació: 160.450,00 euros, IVA inclòs.
 Contractista: Tour, SA.
 Lot 3, import d'adjudicació: 21.700,00 euros, IVA inclòs.
 Contractista: Joan Manuel Moreno Soriano.
 Lot 5, import d'adjudicació: 10.500,00 euros, IVA inclòs.
 Contractista: Guillermo Pellisa Royo.
Nacionalitat dels contractistes: espanyola.
 Lots 2, 4, declarats deserts.
 Forma: negociat.
 Pressupost base de la licitació: 18.900,00 euros, IVA inclòs, d'acord amb els següents imports per cada lot:
 Lot 2: 9.450,00 euros, IVA inclòs.
 Lot 4: 9.450,00 euros, IVA inclòs.
Data d'adjudicació: 25 d'abril de 2006.
 Lots 2 i 4, import d'adjudicació: 12.600,00 euros, IVA inclòs.
 Contractista: Missatgeries Agensmet, SL.
 Nacionalitat del contractista: espanyola.

Número d'expedient: 0188/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: subministrament i instal·lació d'equipaments d'emmagatzematge tipus NAS per a la xarxa del Departament d'Educació i Universitats.
Tipus de contracte: subministrament.
Tramitació: ordinària.
 Forma: negociat.
Pressupost base de la licitació:
 Import total màxim: 115.235,01 euros, IVA inclòs.
Data d'adjudicació: 26 de juny de 2006.
 Contractista: Comparex España, SA.
 Nacionalitat del contractista: espanyola.
 Import d'adjudicació: 92.100,05 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0283/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: servei per a la campanya "Preinscripció als Centres Docents de Catalunya. Curs 2006-2007".
Tipus de contracte: servei.
Tramitació: ordinària.
 Forma: negociat.
Pressupost base de la licitació: 350.000,00 euros, IVA inclòs, del qual el preu màxim de l'encartament del tríptic és de 60.000,00 euros, IVA inclòs.
Data d'adjudicació: 7 de març de 2006.
 Contractista: Meida Planning Group, SA.
 Nacionalitat del contractista: espanyola.
 Import d'adjudicació: 349.988,21 euros, IVA inclòs, el qual inclou un import màxim de l'encartament del tríptic de 59.485,43 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0287/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: servei d'impressió del còmic "DBR. Bon rotllo a l'aula".
Tipus de contracte: servei.
Tramitació: urgent.
 Forma: concurs.
Pressupost base de la licitació:
 Import total màxim: 139.200,00 euros, IVA inclòs.
Publicat al DOGC núm.: 4573, amb data 15 de febrer de 2006.
Data d'adjudicació: 9 de març de 2006.
 Contractista: Rotocayfo Quebecor, SA.
 Nacionalitat del contractista: espanyola.
 Import d'adjudicació: 119.888,82 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0436/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: servei per a la campanya del còmic "DBR. Bon rotllo a l'escola".
Tipus de contracte: servei.
Tramitació: ordinària.
 Forma: negociat.
Pressupost base de la licitació: 95.000,00 euros, IVA inclòs, dels quals l'import màxim de l'encartament és de 80.000 euros, IVA inclòs.
Data d'adjudicació: 9 de març de 2006.
 Contractista: Media Planning Group, SA.
 Nacionalitat del contractista: espanyola.
 Import d'adjudicació: 94.880,02 euros, IVA inclòs, dels quals l'import d'encartament és de 68.261,29 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0500/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: servei d'emmagatzematge, gestió d'expedicions, distribució amb lliurament en destinació i seguiment del material adquirit pel Departament d'Educació i Universitats per a l'equipament dels centres educatius dependents del mateix Departament.
Tipus de contracte: servei.
Tramitació: urgent.
 Forma: concurs.
Pressupost base de la licitació: 3.512.361,82 euros, IVA inclòs, desglossat en les següents anualitats:
 Any 2006: 1.568.019,05 euros, IVA inclòs.
 Any 2007: 1.792.020,98 euros, IVA inclòs.
 Any 2008: 152.321,79 euros, IVA inclòs.
Publicat al DOUE núm.: 2005/S 219-216283, amb data 15 de novembre de 2005.
Publicat al DOGC núm.: 4514, amb data 21 de novembre de 2005.
Publicat al BOE núm.: 289, amb data 3 de desembre de 2005.
Data d'adjudicació: 30 de gener de 2006.
 Contractista: Servicio del Transporte de Equipamiento Educativo, SA (SETRESA).
 Nacionalitat del contractista: espanyola.
 Import d'adjudicació: 3.361.759,96 euros, IVA inclòs, desglossat amb les següents anualitats:

Any 2006: 1.527.967,05 euros, IVA inclòs.
 Any 2007: 1.690.850,61 euros, IVA inclòs.
 Any 2008: 142.942,30 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0591/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: subministrament de 800 subscripcions a la revista *Cavall Fort* i 1.537 subscripcions a la revista *Tatano*, per al centre d'educació primària de Catalunya.
Tipus de contracte: subministrament.
Tramitació: ordinària.
 Forma: negociat.
Pressupost base de la licitació total: 75.971,41 euros, IVA inclòs, desglossat de la següent manera: 800 subscripcions a la revista *Cavall Fort*: 30.015,91 euros, IVA inclòs; 1.537 subscripcions a la revista *Tatano*: 45.955,50 euros, IVA inclòs.
Data d'adjudicació: 3 d'abril de 2006.
 Contractista: Revista per a nois i noies *Cavall Fort*, SL.
 Nacionalitat del contractista: espanyola.
Import total d'adjudicació: 75.971,41 euros, IVA inclòs, desglossat de la següent manera: 800 subscripcions a la revista *Cavall Fort*: 30.015,91 euros, IVA inclòs; 1.537 subscripcions a la revista *Tatano*: 45.955,50 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0598/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: servei de desenvolupament d'una interfície de comunicacions amb els centres docents.
Tipus de contracte: servei.
Tramitació: ordinària.
 Forma: negociat.
Pressupost base de la licitació: 226.400,00 euros, IVA inclòs.
Data d'adjudicació: 15 de maig de 2006.
 Contractista: UTE T-Systems Internacional GmbH-T-Systems ITC Services España, SAU.
 Nacionalitat del contractista: espanyola.
 Import d'adjudicació: 187.803,60 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2010/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: subministrament de material per a les secretaries dels centres educatius pel curs 2006-2007.
Tipus de contracte: subministrament.
Tramitació: ordinària.
 Forma: concurs.
Pressupost base de la licitació: 244.340,60 euros, IVA inclòs.
Publicat al DOGC núm.: 4618, amb data 21 d'abril de 2006.
Data d'adjudicació: 8 de juny de 2006.
 Contractistes: GyM Alti, SL, i Comercial de Industrias Reunidas, SA.
 Nacionalitat del contractista: espanyola.
 Import d'adjudicació a l'empresa GyM Alti, SL: 121.172,50 euros, IVA inclòs.
 Import d'adjudicació a l'empresa Comercial

al de Industrias Reunidas, SA: 114.535,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2018/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: subministrament de 310 lectors de codis de barres (aules de biblioteca Punt Edu) amb destinació als centres educatius públics de Catalunya.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 65.100,00 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4654, amb data 14 de juny de 2006.

Data d'adjudicació: 2 d'agost de 2006.

Contractista: Servicios Microinformática, SA. Nacionalitat del contractista: espanyola. Import d'adjudicació: 44.708,20 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2946/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: subministrament del programari i maquinari per a la monitorització i gestió dels sistemes d'informació del Departament.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat.

Pressupost base de la licitació: 266.000,00 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 18 d'octubre de 2006.

Contractista: Abast Systems, SA. Nacionalitat del contractista: espanyola. Import d'adjudicació: 234.610,50 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 3062/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: servei de centre de competència i manteniment d'aplicacions en entorn browser/client servidor.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat.

Pressupost base de la licitació: 3.087.254,02 euros, IVA inclòs.

Any 2006: 325.440,00 euros, IVA inclòs.

Any 2007: 1.353.830,40 euros, IVA inclòs.

Any 2008: 1.407.983,62 euros, IVA inclòs. *Data d'adjudicació:* 27 de setembre de 2006.

Contractista: DMR Consulting (Estrategia y Sistemas de Información), SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola. Import d'adjudicació: 2.833.729,44 euros, IVA inclòs.

Any 2006: 308.111,84 euros, IVA inclòs.

Any 2007: 1.238.084,32 euros, IVA inclòs.

Any 2008: 1.287.533,28 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 3063/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: servei de desenvolupament per al manteniment de les aplicacions que el Departament d'Educació i Universitats té en entorn host.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat.

Pressupost base de la licitació: 3.033.750,72 euros, IVA inclòs.

Any 2006: 319.800,00 euros, IVA inclòs.

Any 2007: 1.330.368,00 euros, IVA inclòs.

Any 2008: 1.383.582,72 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 27 de setembre de 2006.

Contractista: UTE T-Systems Internacional GmbH-T-Systems ITC Services España SAU.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 2.578.527,00 euros, IVA inclòs.

Any 2006: 271.898,50 euros, IVA inclòs.

Any 2007: 1.130.721,14 euros, IVA inclòs.

Any 2008: 1.175.907,36 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 3141/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments. *Objecte del contracte:* servei de gestió i elaboració de continguts educatius per als portals web del Departament d'Educació i Universitats.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 243.880,00 euros, IVA inclòs.

2006: 37.520,00 euros, IVA inclòs.

2007: 103.180,00 euros, IVA inclòs.

2008: 103.180,00 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4720, amb data 18 de setembre de 2006.

Data d'adjudicació: 16 d'octubre de 2006.

Contractista: I. D. Grup, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 241.409,92 euros, IVA inclòs.

2006: 37.133,92 euros, IVA inclòs.

2007: 102.138,00 euros, IVA inclòs.

2008: 102.138,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 3222/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació i Universitats. Servei de Contractacions i Subministraments. *Objecte del contracte:* servei d'impressió dels llibres de la col·lecció "Graduïs. Ara en Secundària".

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 105.700,00 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4710, amb data 1 de setembre de 2006.

Data d'adjudicació: 20 d'octubre de 2006.

Contractista: Gráficas Cuscó, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 83.545,00 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 8 de gener de 2007

Maria Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.012.122)

RESOLUCIÓ EDU/106/2007, de 10 de gener, per la qual es fan públiques diverses adjudicacions definitives de contractes.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, mitjançant aquesta Resolució es fan públiques les adjudicacions definitives referents als expedients de contractació que s'hi indiquen.

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació.

Número d'expedient: 1211/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte:

Lot 1: obres de reforma del CFA La Creu de Barberà de Sabadell.

Lot 2: obres d'ampliació de la biblioteca del CEIP Alcalde Marcet de Sabadell.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 107.063,25 euros, IVA inclòs.

Lot 1: 62.907,59 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 44.155,66 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4613, de 12 d'abril de 2006.

Data d'adjudicació: 14 de juny de 2006.

Contractista: Divisa Barcelona, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 101.711,00 euros, IVA inclòs.

Lot 1: 59.763,00 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 41.948,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1250/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte:

Lot 1: obres d'infraestructura de fonaments i instal·lacions per a mòdul prefabricat al CEIP La Llacuna de Barcelona.

Lot 2: obres d'infraestructura de fonaments i instal·lacions per a mòdul prefabricat i porxo al CEIP Pere IV de Barcelona.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 110.987,43 euros, IVA inclòs.

Lot 1: 45.925,07 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 65.062,36 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4616, de 19 d'abril de 2006.

Data d'adjudicació: 19 de maig de 2006.

Contractista: Servicios y Obras Barcelona, SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 110.987,43 euros, IVA inclòs.

Lot 1: 45.925,07 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 65.062,36 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1323/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'infraestructura de mòduls prefabricats al centres següents:

Lot 1: CEIP Nou d'Olerdola.

Lot 2: SES de Sant Martí Sarroca.

Lot 3: CEIP Mediterrània de Sant Pere de Ribes.

Lot 4: CEIP Vilanova II de Vilanova i la Geltrú.

Lot 5: CEIP Vilanova III de Vilanova i la Geltrú.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 490.705,57 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 91.300,21 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 104.808,70 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 37.362,35 euros, IVA inclòs.

Lot 4: 95.666,24 euros, IVA inclòs.

Lot 5: 161.568,07 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4626, de 4 de maig de 2006.

Data d'adjudicació: 2 de juny de 2006.

Import d'adjudicació: 480.125,44 euros, IVA inclòs:

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Contractistes:

Construcciones Deco, SA: lots 2, 4 i 5

Import d'adjudicació: 352.977,75 euros, IVA inclòs:

Lot 2: 104.532,62 euros, IVA inclòs.

Lot 4: 92.018,47 euros, IVA inclòs.

Lot 5: 156.426,66 euros, IVA inclòs.

F. Construccions Munné, SA: lots 1 i 3

Import d'adjudicació: 127.147,69 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 90.158,96 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 36.988,73 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1328/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'infraestructura de mòduls prefabricats als següents centres:

Lot 1: CEIP Nou de Vilassar de Mar.

Lot 2: CEIP Nou Figuera Major de Mataró.

Lot 3: CEIP de Mataró.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 290.157,51 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 116.644,33 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 121.596,16 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 51.917,02 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4626, de 4 de maig de 2006.

Data d'adjudicació: 1 de juny de 2006.

Import d'adjudicació: 284.121,63 euros, IVA inclòs.

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Contractistes:

Construcciones Deco, SA: lots 1 i 3.

Import d'adjudicació: de 166.319,63 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 115.723,44 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 50.596,19 euros, IVA inclòs.

Proyectos y Ejecuciones de Obra, SA: lot 2.

Import d'adjudicació: 117.802,00 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 117.802,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1351/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte:

Lot 1: obres de construcció d'escales d'emergència al CEIP La Jota de Badia del Vallès.

Lot 2: obres de construcció d'escales d'emergència al CEIP La Sardana de Badia del Vallès.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 95.241,52 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 47.408,18 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 47.833,34 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4619, de 24 d'abril de 2006.

Data d'adjudicació: 16 de juny de 2006.

Contractista: Mrunner, SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 87.879,34 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 43.692,58 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 44.186,76 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1353/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte:

Lot 1: Obres d'instal·lació d'un ascensor a l'IES Llobregat de L'Hospitalet de Llobregat.

Lot 2: Obres d'instal·lació d'un ascensor a l'IES Rubió i Ors de L'Hospitalet de Llobregat.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 142.424,79 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 54.889,23 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 87.535,56 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4639, de 23 de maig de 2006.

Data d'adjudicació: 3 de juliol de 2006.

Contractista: Obres i Contractes Penta, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 140.288,42 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 54.065,89 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 86.222,53 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1356/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'instal·lació de mòduls prefabricats al següents centres:

Lot 1: CEIP Mas Maria de Cabriels.

Lot 2: SES de Palafolls.

Lot 3: CEIP Sant Pau de Sant Pol de Mar.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària.

Procediment: negociat.

Pressupost base de la licitació: 428.921,78 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 89.332,82 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 228.177,75 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 111.411,21 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 17 de juliol de 2006.

Import d'adjudicació: 428.191,75 euros, IVA inclòs.

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Contractistes:

Constructora e Inmobiliaria de Solsona, SA: lots 1 i 2.

Import d'adjudicació: 317.337,60 euros, IVA inclòs.

Lot 1: 89.253,94 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 228.083,66 euros, IVA inclòs.

Rehac, SA: lot 3.

Import d'adjudicació: 110.854,15 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 110.854,15 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1361/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte:

Lot 1: obres de canvi de fusteria exterior a l'IES Estany de la Ricarda del Prat de Llobregat.

Lot 2: obres de tancament de porxo i noves portes d'emergència de l'IES Mestres Busquets de Viladecans.

Tipus de contracte: obres.

Tramitació: ordinària.

Procediment: negociat.

Pressupost base de la licitació: 98.050,29 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 58.733,03 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 39.317,26 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 1 d'agost de 2006.

Import d'adjudicació: 97.693,40 euros, IVA inclòs.

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Contractistes:

Construccions Torca, SA: lot 1.

Import d'adjudicació: 58.730,00 euros, IVA inclòs.

Lot 1: 58.730,00 euros, IVA inclòs.

Técnicas de Rehabilitación y Construcción, SL: lot 2.

Import d'adjudicació: 38.963,40 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 38.963,40 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1381/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'instal·lació de mòduls prefabricats als centres següents:

Lot 1: CEIP Castell d'Òdena, d'Òdena.

Lot 2: CEIP La Garalda de Pallegà.

Lot 3: CEIP Sant Martí de Torrelles de Llobregat.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 111.936,79 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 37.684,47 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 37.854,28 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 36.398,04 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4638, de 22 de maig de 2006.

Data d'adjudicació: 16 de juny de 2006.

Contractista: Gestió i Construcció Roig Crespo, SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 105.108,65 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 35.385,72 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 35.545,17 euros, IVA inclòs.
Lot 3: 34.177,76 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1390/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'instal·lació de mòduls prefabricats als següents centres:

Lot 1: CEIP Nou de Lliçà de Vall.

Lot 2: CEIP Nou de Canovelles.

Lot 3: CEIP Nou de Caldes de Montbui.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 388.719,43 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 132.354,46 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 128.789,20 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 127.575,77 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4638, de 22 de maig de 2006.

Data d'adjudicació: 16 de juny de 2006.

Contractista: Proyectos y Ejecuciones de Obra, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 379.778,86 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 129.310,30 euros, IVA inclòs,

Lot 2: 125.827,04 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 124.641,52 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1392/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte:

Lot 1: obres d'arranjament vestíbul i menjador al CEIP Remolins de Tortosa.

Lot 2: obres d'arranjament als lavabos d'infantil i pavimentació a l'aula de psicomotricitat al CEIP Lligallo del Ganguil de Camarles.

Lot 3: obres d'arranjament del pati a l'IES Deltebre.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 130.936,00 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 40.566,46 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 40.900,74 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 49.469,24 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4657, de 19 de juny de 2006.

Data d'adjudicació: 28 de juliol de 2006.

Contractista: Construcciones Jaén Vallès SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 130.936,00 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 40.566,46 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 40.900,74 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 49.469,24 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1399/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte:

Lot 1: obres d'impermeabilització de coberta i resolució de patologies estructurals a l'IES Frederic Mompou de Sant Vicenç dels Horts.

Lot 2: obres de canvi de paviment del gim-

nàs al CEIP Marianao de Sant Boi de Llobregat.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 70.198,07 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 35.580,47 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 34.617,60 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4648, de 6 de juny de 2006.

Data d'adjudicació: 11 de juliol de 2006.

Contractista: Rehac, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 64.955,83 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 30.805,57 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 34.150,26 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1401/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'instal·lacions d'edificis prefabricats al centres següents: Lot 1: IES Daniel Blanxart d'Olesa de Montserrat.

Lot 2: CEIP Molins de Rei.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 129.174,40 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 40.271,11 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 88.903,29 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4638, de 22 de maig de 2006.

Data d'adjudicació: 16 de juny de 2006.

Contractista: Gestió i Construcció Roig Crespo, SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 127.882,66 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 39.868,40 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 88.014,26 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1460/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte:

Lot 1: obres d'adequació d'espais a l'IES de Lliçà de Vall.

Lot 2: obres d'arranjament de la calefacció i arranjaments diversos a l'IES de Parets del Vallès.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 159.794,77 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 59.946,76 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 99.848,01 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4657, de 19 de juny de 2006.

Data d'adjudicació: 4 de setembre de 2006.

Import d'adjudicació: 154.987,00 euros, IVA inclòs.

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Contractistes:

Incofamo SA: lot 1.

Import d'adjudicació: 58.148,00 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 58.148,00 euros, IVA inclòs.

Ircosi, Instalaciones y Construcciones SL: lot 2.

Import d'adjudicació: 96.839,00 euros, IVA inclòs:

Lot 2: 96.839,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 1483/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'adequació del mur de l'IES Llobregat de Sallent.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 73.486,24 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4654, de 14 de juny de 2006.

Data d'adjudicació: 18 de juliol de 2006.

Contractista: Proens, Promocions i Rehabilitacions, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 71.472,72 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2201/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'infraestructures d'edificis prefabricats al CEIP Figueres Nord (Caputxins) de Figueres (Alt Empordà).

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 90.340,18 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4610 de 7 d'abril de 2006.

Data d'adjudicació: 16 de maig de 2006.

Contractista: Capdeferro Constructor, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 82.028,88 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2254/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres de fonamentació de mòduls prefabricats al CEIP Progrés de Badalona.

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: urgent

Procediment: obert.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 64.035,48 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4623 de 28 d'abril de 2006.

Data d'adjudicació: 1 de juny de 2006.

Contractista: Metro 7, SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 62.000,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2269/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'infraestruc-

tura d'edificis prefabricats al CEIP de Roses (Alt Empordà).
Tipus de contracte: obra.
Tramitació: ordinària.
Procediment: obert.
Forma: concurs.
Pressupost base de la licitació: 69.433,68 euros, IVA inclòs.
Publicat al DOGC núm.: 4619, de 24 d'abril de 2006.
Data d'adjudicació: 16 de juny de 2006.
Contractista: Capdeferro Constructor SA.
Nacionalitat del contractista: espanyola.
Import d'adjudicació: 64.434,46 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2527/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: obres de canvi de finestres a l'IES Damià Campeny de Mataró (Maresme).
Tipus de contracte: obra.
Tramitació: ordinària
Procediment: obert.
Forma: concurs.
Pressupost base de la licitació: 109.602,08, euros, IVA inclòs.
Publicat al DOGC núm.: 4648, de 6 de juny de 2006.
Data d'adjudicació: 11 de juliol de 2006.
Contractista: Construcciones Bosch Pascual, SA.
Nacionalitat del contractista: espanyola.
Import d'adjudicació: 105.108,39 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2528/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: obres d'instal·lació d'un ascensor al CEIP La Monjoia de Sant Bartomeu del Grau (Osona).
Tipus de contracte: obra.
Tramitació: ordinària.
Procediment: obert.
Forma: concurs.
Pressupost base de la licitació: 115.756,20 euros, IVA inclòs.
Publicat al DOGC núm.: 4648, de 6 de juny de 2006.
Data d'adjudicació: 11 de juliol de 2006.
Contractista: Construccions Prho, SA.
Nacionalitat del contractista: espanyola.
Import d'adjudicació: 115.756,20 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2529/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: obres de substitució de la fusteria exterior al CEIP Roureda de Sabadell.
Tipus de contracte: obra.
Tramitació: ordinària.
Procediment: obert.
Forma: concurs.
Pressupost base de la licitació: 198.572,52 euros, IVA inclòs.
Publicat al DOGC núm.: 4648, de 6 de juny de 2006.
Data d'adjudicació: 17 de juliol de 2006.
Contractista: Agbar Instalaciones SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.
Import d'adjudicació: 193.608,20 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2530/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: obres de canvi de fusteria exterior del CEIP Charles Darwin del Prat de Llobregat (Baix Llobregat).
Tipus de contracte: obra.
Tramitació: ordinària.
Procediment: obert.
Forma: concurs.
Pressupost base de la licitació: 91.617,55 euros, IVA inclòs.
Publicat al DOGC núm.: 4648, de 6 de juny de 2006.
Data d'adjudicació: 17 de juliol de 2006.
Contractista: Rehac, SA.
Nacionalitat del contractista: espanyola.
Import d'adjudicació: 83.601,01 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2531/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: obres d'infraestructura de mòduls prefabricats al CEIP Riu d'Or de Santpedor (Bages).
Tipus de contracte: obra.
Tramitació: urgent.
Procediment: obert.
Forma: concurs.
Pressupost base de la licitació: 134.605,70 euros, IVA inclòs.
Publicat al DOGC núm.: 4638 de 22 de maig de 2006.
Data d'adjudicació: 16 de juny de 2006.
Contractista: Construccions i Promocions Queralt, SL.
Nacionalitat del contractista: espanyola.
Import d'adjudicació: 127.875,42 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2532/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: obres d'infraestructura de mòduls prefabricats al CEIP Sot del Camp de Sant Vicenç de Montalt (Maresme).
Tipus de contracte: obra.
Tramitació: ordinària.
Procediment: negociat.
Pressupost base de la licitació: 79.335,29 euros, IVA inclòs.
Data d'adjudicació: 7 de juliol de 2006.
Contractista: Constructora e Inmobiliaria de Solsona, SA.
Nacionalitat del contractista: espanyola.
Import d'adjudicació: 79.299,98 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 2533/06.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.
Objecte del contracte: obres d'infraestructura de dos mòduls prefabricats i adequació de l'edifici existent al SES Nou de Berga (Berguedà).

Tipus de contracte: obra.
Tramitació: urgent.
Procediment: obert.
Forma: concurs.
Pressupost base de la licitació: 147.319,07 euros, IVA inclòs.
Publicat al DOGC núm.: 4638, de 22 de maig de 2006.
Data d'adjudicació: 16 de juny de 2006.
Contractista: Construccions i Promocions Queralt SL.
Nacionalitat del contractista: espanyola.
Import d'adjudicació: 139.953,12 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 10 de gener de 2007

Maria Dolors Rius i Benito
 Secretària general
 (07.011.233)

RESOLUCIÓ EDU/128/2007, de 3 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura de la llar d'infants Les Orenetes, de Sant Joan Despí.

Per tal de resoldre la sol·licitud d'autorització d'obertura d'una llar d'infants, presentada pel promotor, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura de la llar d'infants Les Orenetes, de Sant Joan Despí, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució. A aquest centre li són d'aplicació les previsions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació

al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 3 de gener de 2007

P. D. (Resolució EDU/2065/2006, DOGC de 22.6.2006)

Jaume Graells i Veguín
Director dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Sant Joan Despí.

Localitat: Sant Joan Despí.

Codi: 08065974.

Denominació genèrica: Llar d'infants privada.

Denominació específica: Les Orenetes.

Adreça: c. Francesc Macià, 44.

Títular: Llar d'infants Les Orenetes, SL.

NIF: B63721021.

Aquesta autorització té efectes des de l'inici del curs 2006-2007.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil de primer cicle: 3 unitats amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(06.354.171)

RESOLUCIÓ EDU/129/2007, de 3 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura de la llar d'infants La Casa dels Nens, de Calella.

Per tal de resoldre la sol·licitud d'autorització d'obertura d'una llar d'infants, presentada pel representant del promotor, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura de la llar d'infants La Casa dels Nens, de Calella, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució. A aquest centre li són d'aplicació les previsions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, previ al recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de gener de 2007

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, DOGC de 22.12.2006)

Camil Fortuny i Recasens
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL MARESME

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Calella.

Localitat: Calella.

Codi: 08059925.

Denominació genèrica: Llar d'infants privada.

Denominació específica: La Casa dels Nens.

Adreça: c. Bruguera, 244.

Títular: CEI Children's House, SCP.

NIF: G62229612.

Aquesta autorització té efectes des de l'inici del curs 2006-2007.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil de primer cicle: 3 unitats amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(06.355.032)

RESOLUCIÓ EDU/133/2007, de 23 de gener, per la qual es modifica la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007.

Mitjançant la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, publicada en el DOGC núm. 4717, de 13.9.2006, es va regular, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007. El punt 10.1 estableix que en els centres de formació de persones adultes dependents

del Departament d'Educació, la formació no pot finalitzar abans del dia 25 de maig de 2007. Així mateix, el punt 8.2 preveu una durada mínima total de 300 hores per a la formació de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Mitjançant la Resolució EDU/120/2007, de 18 de gener, publicada en el DOGC núm. 4808, de 26.1.2007, s'han convocat les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional, i les proves de caràcter general dels ensenyaments de règim especial d'esports que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2007. El punt 3 de la Resolució esmentada preveu que la prova d'accés a grau mitjà es farà el dia 2 de maig de 2007 i la prova d'accés a grau superior els dies 30 i 31 de maig de 2007.

Atesa la data prevista per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà, cal avançar el termini màxim de finalització de la formació que prepara per aquesta prova, alhora que es compleix la durada mínima de la formació.

Per tot això, a proposta de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats,

Resolc:

—1 Modificar el punt 10.1 de la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007, en el sentit que s'estableix com a termini màxim per finalitzar la formació, el 30 d'abril de 2007.

—2 Els centres prendran les mesures adients per tal de complir la durada prevista de formació per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Barcelona, 23 de gener de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

(07.019.013)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte administratiu especial de monitoratge per al CEIP Mediterrània de Sant Adrià de Besòs (exp. 0099/07).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0099/07

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: monitoratge per al CEIP Mediterrània de Sant Adrià de Besòs.

b) Terminis d'execució: de l'1 de març del 2007 al 31 de desembre de 2008.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: urgent
- b) Procediment: obert
- c) Forma d'adjudicació: concurs

—4 *Pressupost de licitació*

Import total màxim: 333.384,64 euros, (IVA inclòs), desglossat en les següents anualitats:

Any 2007: 145.344,80 euros, (IVA inclòs) (preu mensual, IVA inclòs: 18.168,10 euros), condicionat a l'aprovació pel govern de la despesa pluriennal.

Any 2008: 188.039,84 euros, (IVA inclòs) (preu mensual, IVA inclòs: 18.803,98 euros), condicionat a l'aprovació pel govern de la despesa pluriennal.

—5 *Garanties*

Provisional: 6.667,69 euros

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació

—6 *Requisits específics del contractista*
Solvència econòmica i financera:

a) Declaració relativa a la xifra de negocis global anual de l'empresa en el curs dels últims 3 exercicis (amb el mínim anual de 193.793 euros).

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

—7 *Criteris de Valoració*

Preu ofertat: fins a 40 punts.

Forma de realització del servei: fins a 40 punts, desglossats en:

a) Plantejament del temps lliure d'acord amb la programació de les activitats del lleure aprovada pel centre: fins a 20 punts.

b) Treball específic a desenvolupar en el menjador: fins a 20 punts, desglossats en:

b.1) Organització del menjador: fins a 10 punts.

b.2) Hàbits de comportament en la forma de menjar i hàbits d'higiene i de salut: fins a 10 punts.

Millores presentades per l'empresa: fins a 20 punts, desglossats en:

a) Possibilitat d'ampliar el nombre de monitors en el servei: fins a 10 punts.

b) Propostes de formació continuada per als monitors: fins a 10 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació - Registre General

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021

d) Telèfon: 93.400.69.00

e) Telefax: 93.400.69.87

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous, de 9:00 hores a 18:00 hores i, divendres de 9:00 hores a 15:00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament - Registre General.
Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Terminis durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació - Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

—11 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 19 de gener de 2007

Maria Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.022.085)