

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1090, any XXIV, abril 2006

SUMARI

ORDRE EDC/140/2006, de 28 de març, per la qual s'amplia el termini per a la presentació de sol·licituds que preveu l'Ordre EDC/115/2006, de 15 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de determinats ajuts, i s'obre la convocatòria pública per al curs escolar 2005-2006. (DOGC núm. 4607, de 4.4.2006). 1991

RESOLUCIÓ EDC/860/2006, de 29 de març, de convocatòria per a la concessió d'ajuts al professorat i al personal laboral dels centres educatius públics del Departament d'Educació que realitza tasques d'atenció a l'alumnat i que ha participat en activitats educatives amb l'alumnat realitzades fora dels centres durant el curs escolar 2004-2005. (DOGC núm. 4607, de 4.4.2006). 1992

RESOLUCIÓ EDC/861/2006, de 28 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2006-2007, destinades al funcionariat de carrera dels cossos docents i dels cossos d'inspecció. (DOGC núm. 4607, de 4.4.2006). 1993

RESOLUCIÓ EDC/862/2006, de 22 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Montcau-La Mola, de Matadepera. (DOGC núm. 4607, de 4.4.2006). 1997

RESOLUCIÓ EDC/863/2006, de 17 de març, per la qual s'autoritza l'obertura

del centre docent privat d'educació pre-escolar El Pati d'Alcarràs, SL. (DOGC núm. 4607, de 4.4.2006). 1998

RESOLUCIÓ EDC/864/2006, de 17 de març, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Fènix, de Cornellà de Llobregat. (DOGC núm. 4607, de 4.4.2006). 1998

RESOLUCIÓ EDC/865/2006, de 17 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor-Vedruna, de Sant Boi de Llobregat. (DOGC núm. 4607, de 4.4.2006). 1999

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp. 2009/06). (DOGC núm. 4608, de 5.4.2006). 1999

ORDRE EDC/148/2006, de 29 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006. (DOGC núm. 4609, de 6.4.2006). 2000

ORDRE EDC/149/2006, de 28 de març, per la qual es modifiquen per al curs 2006-2007 els preus públics per la utilització del servei d'allotjament i manutenció per part dels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Educació. (DOGC núm. 4609, de 6.4.2006). 2002

RESOLUCIÓ EDC/889/2006, de 5 d'abril, de convocatòria pública per a l'autorització de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2006-2010. (DOGC núm. 4609, de 6.4.2006). 2002

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de dos contractes d'obres (exp. 1093/06 i 2201/06). (DOGC núm. 4610, de 7.4.2006). 2006

EDICTE de 31 de març de 2006, mitjançant el qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en brodats, en puntes i en tapissos i catifes, pertanyents a la família professional de tèxtils artístics. (DOGC núm. 4611, de 10.4.2006). 2006

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2006, de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per la qual es fa pública la relació de centres educatius del Departament d'Educació seleccionats per al desenvolupament, durant l'any 2006, de cursos de formació ocupacional. 2006

ORDRE EDC/140/2006, de 28 de març, per la qual s'amplia el termini per a la presentació de sol·licituds que preveu l'Ordre EDC/115/2006, de 15 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de determinats ajuts, i s'obre la convocatòria pública per al curs escolar 2005-2006.

Al DOGC núm. 4599, de 23 de març de 2006, s'ha publicat l'Ordre EDC/115/2006, de 15 de març, mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a l'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics, per a l'assistència a convivències escolars docents, i s'obre la convocatòria pública per a l'atorgament dels ajuts corresponents al curs escolar 2005-2006.

L'article 4 de l'Ordre esmentada estableix un termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC,

per tal que els centres educatius interessats a participar en la convocatòria presentin les seves sol·licituds.

Atesa la impossibilitat que la majoria dels centres que hi participaran disposin en aquell termini de les dades que se'ls requereixen per poder concórrer als ajuts, és necessari modificar l'article 4 de l'Ordre EDC/115/2006, de 15 de març, abans esmentada, en el sentit d'ampliar el termini de presentació de sol·licituds.

En conseqüència, d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Ordeno:

Modificar l'article 4 de l'Ordre EDC/115/2006, de 15 de març, en el sentit d'ampliar el termini de presentació de sol·licituds fins al 31 de maig de 2006, per als centres que en aquella data hagin realitzat les convivències escolars, i fins al 5 de juliol de 2006, per als centres que les realitzin durant el mes de juny de 2006.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 28 de març de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació
(06.087.134)

RESOLUCIÓ EDC/860/2006, de 29 de març, de convocatòria per a la concessió d'ajuts al professorat i al personal laboral dels centres educatius públics del Departament d'Educació que realitza tasques d'atenció a l'alumnat i que ha participat en activitats educatives amb l'alumnat realitzades fora dels centres durant el curs escolar 2004-2005.

El professorat dels centres educatius públics del Departament d'Educació realitza activitats complementàries amb els alumnes, adreçades a completar matèries curriculars que, per les seves característiques,

han de dur-se a terme fora dels centres, i fora de la jornada habitual. En aquest sentit, es considera convenient l'establiment d'uns ajuts específics per contribuir a compensar el professorat i, si escau, a d'altres professionals de la plantilla del centre escolar, per la major dedicació que les activitats compten.

Així mateix, al punt novè de l'Acord de 21 de novembre de 2001, sobre condicions de treball del professorat en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del personal docent no universitari de la Generalitat de Catalunya, es disposa l'increment de dotació econòmica dels fons destinat a aquests ajuts.

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a proposta de la Direcció General de Personal Docent,

Resolc:

—1 Obrir convocatòria per a l'atorgament d'ajuts al professorat i al personal laboral dels centres educatius públics del Departament d'Educació que realitza tasques d'atenció a l'alumnat i que ha participat en activitats educatives amb l'alumnat realitzades fora dels centres durant el curs escolar 2004-2005.

—2 Aprovar les bases que estableix l'anex d'aquesta Resolució per les quals es regirà aquesta convocatòria.

—3 Destinar per a la concessió d'aquests ajuts, fins a un import màxim d'1.322.226,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària EN03 D/231000100/4210 del pressupost de 2006.

—4 Delegar la competència per resoldre aquesta convocatòria en la directora general de Personal Docent.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de març de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases reguladores

—1 *Objecte*

És objecte d'aquesta convocatòria la regulació del contingut, procediment i resolució dels ajuts al professorat i al personal laboral dels centres educatius públics del Departament d'Educació que realitza tasques d'atenció a l'alumnat i que ha participat en activitats educatives amb l'alumnat realitzades fora dels centres durant el curs escolar 2004-2005.

—2 *Contingut*

2.1 S'atorgaran ajuts individuals, de caràcter econòmic, quan l'activitat hagi comportat pernoctar fora del domicili o bé hagi estat efectuada en dies no lectius (dissabte, diumenge o festiu).

2.2 Les activitats han d'haver estat previstes en la programació general del centre, aprovades pel consell escolar, i destinades a completar matèries curriculars de l'alumnat. Se n'exclouen les activitats lúdiques, les turístiques i les extraescolars.

2.3 Les activitats han d'haver-se dut a terme fora del centre, en el període comprès entre l'inici de les classes, el 15 de setembre de 2004, i la seva finalització, el 22 de juny de 2005. Queden exclosos, per tenir la consideració de vacances escolars, el període corresponent a Nadal (del 23 de desembre de 2004 al 9 de gener de 2005, ambdós inclosos) i Setmana Santa (del 19 de març al 28 de març de 2005, ambdós inclosos).

També podran atorgar-se els ajuts per a aquelles activitats realitzades fora del calendari ordinari de classes que s'hagin dut a terme entre l'1 de setembre de 2004 i el 31 d'agost de 2005, en el marc de programes educatius específics convocats pel Departament d'Educació o altres administracions públiques.

—3 *Beneficiaris*

Podrà sol·licitar aquests ajuts el professorat i el personal laboral dels centres educatius públics del Departament d'Educació que realitza tasques d'atenció a l'alumnat i que hagi participat en activitats educatives en els termes que estableix la base 2 d'aquesta Resolució.

—4 *Sol·licituds*

4.1 Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada segons el model oficial que es podrà aconseguir als serveis territorials del Departament d'Educació i a Internet, a la pàgina web del Departament d'Educació, <http://www.gencat.net/educacio>.

4.2 Cal que en les sol·licituds consti el número de l'acta i la data de la reunió del Consell Escolar del centre educatiu, en la qual es va aprovar la realització de les activitats per les quals es demana ajut.

4.3 La persona sol·licitant ha d'especificar l'activitat, el lloc i el programa (si escau) de l'activitat per la qual demana l'ajut.

4.4 La sol·licitud d'ajut ha d'estar signada per la persona sol·licitant, pel director o directora i amb el segell del centre.

4.5 Les sol·licituds s'hauran de presentar als serveis territorials corresponents, di-

rectament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

4.6 El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—5 Documentació

Per a l'atorgament dels ajuts caldrà que la sol·licitud presentada estigui signada pel director o la directora del centre conforme els ajuts sol·licitats s'ajusten a les bases d'aquesta convocatòria.

—6 Quantia dels ajuts

6.1 Es computarà un ajut per cadascuna de les nits de pernociació i, un ajut per cada dia no lectiu (dissabte, diumenge o festiu) per a la participació en activitats acreditades d'acord amb les bases de la convocatòria. L'import individual assignat serà el resultat de multiplicar el nombre d'ajuts atorgats pel seu import unitari.

6.2 L'import unitari de l'ajut, que no serà superior a 35,00 euros, s'obindrà distribuint el pressupost màxim fixat a l'apartat 3 d'aquesta Resolució entre el nombre total d'ajuts acreditats correctament.

—7 Justificació dels ajuts

Els ajuts quedaran justificats amb la presentació de la sol·licitud signada pel director o directora del centre conforme la persona sol·licitant va participar en l'activitat.

—8 Resolució de la convocatòria.

8.1 La resolució per la qual es fa pública la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà al *Full de Disposicions i Actes Administratius* del Departament d'Educació. Aquesta resolució i la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses s'exposarà als taulers d'anuncis dels serveis territorials del Departament d'Educació. La persona sol·licitant podrà accedir a aquesta informació a l'adreça electrònica del Departament d'Educació.

S'establirà un període de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis dels diferents serveis territorials del Departament d'Educació, per poder efectuar les reclamacions escaients.

8.2 Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució definitiva. Aquesta Resolució es publicarà al *Full de Disposicions i Actes Administratius* del Departament d'Educació. La resolució i la llista definitiva amb els ajuts atorgats o denegats, es publicarà al tauler d'anuncis dels serveis territorials del Departament d'Educació.

Contra la resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del *Jutjat Contenciós Administratiu* corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis dels diferents serveis territorials del Depar-

tament d'Educació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis dels diferents serveis territorials d'Educació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—9 Pagament

L'abonament dels ajuts atorgats s'efectuarà per transferència bancària al compte corrent on tingui domiciliada la nòmina la persona beneficiària.

—10 Requeriment d'informació

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—11 Exposició a Internet

La resolució provisional i la resolució definitiva es podran consultar a la adreça electrònica del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>.

(06.088.019)

RESOLUCIÓ EDC/861/2006, de 28 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2006-2007, destinades al funcionari de carrera dels cossos docents i dels cossos d'inspecció.

El Departament d'Educació vol destacar la importància que la recerca educativa té per a la millora del sistema educatiu de Catalunya. De manera especial, es vol ressaltar el fet que el professorat i la inspecció d'educació participin directament en treballs i estudis de recerca educativa. Per això, i d'acord amb el que es preveu en el Pla de formació permanent, es vol donar suport a aquestes activitats per mitjà de l'atorgament d'ajuts de tipologia diversa, entre els quals hi ha la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i desenvolupament de projectes directament relacionats amb el lloc de treball.

D'altra banda, l'article 95.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), regula la concessió de llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball i estableix que el personal funcionari té dret a percebre totes les retribucions quan la llicència és per interès de l'Administració mateixa.

Igualment, els acords establerts sobre les condicions de treball del professorat en l'àmbit de la mesa sectorial de negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari preveuen incrementar gradualment el nombre de llicències retribuïdes. Aquestes llicències tenen la finalitat d'afavorir l'aportació de plantejaments i estudis sobre els aspectes més significatius del sistema educatiu o l'elaboració de materials d'utilitat per al sistema educatiu.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolc:

—1 Objecte

1.1 Convocar concurs públic de mèrits per a la concessió de llicències retribuïdes per a fer estudis i treballs de recerca directament relacionats amb els llocs de treball, d'una durada d'un curs escolar, adreçat al funcionari de carrera en servei actiu que ocupi llocs de treball dels cossos docents i dels cossos d'inspecció dependents del Departament d'Educació.

1.2 Els treballs o estudis han de tractar una de les temàtiques incloses en els àmbits següents: escola inclusiva, currículum i innovacions, tecnologies de la informació i comunicació (TIC), millora personal i desenvolupament professional, gestió dels centres i serveis educatius, i educació i entorn. Aquests treballs o estudis han de revertir, d'una manera directa, en la millora de la pràctica docent, en la millora organitzativa dels centres, en la innovació i la recerca educativa, en l'aprofundiment dels continguts curriculars, en les estratègies metodològiques i els recursos didàctics. A més, tots els treballs o estudis han de fomentar els eixos transversals següents: la integració de les TIC, la coeducació, la inclusivitat, la cohesió social, la normalització lingüística i l'ús social de la llengua catalana.

Per la seva actualitat i importància es prioritzaran les temàtiques següents:

1. Escola inclusiva:
 - 1.1 Acollida de l'alumnat nouvingut. El centre acollidor.
 - 1.2 Coeducació.
 - 1.3 Mediació i convivència en els centres.
 - 1.4 Alumnat amb risc de marginació social.
 - 1.5 Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials en contextos escolars ordinari.
 - 1.6 Atenció a l'alumnat amb trastorns de desenvolupament i de conducta.
 - 1.7 Informació, orientació i transició a la vida activa.
2. Currículum i innovacions:
 - 2.1 Competències instrumentals i estratègies d'aprenentatge.
 - 2.2 La biblioteca escolar com a espai d'aprenentatge.
 - 2.3 Didàctica de l'educació artística (música, educació visual i plàstica, arts plàstiques i disseny).
 - 2.4 Ensenyament en llengües estrangeres en àrees no lingüístiques.

3. Tecnologies de la informació i de la comunicació:

3.1 Les TIC en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

4. Millora personal i desenvolupament professional:

4.1 Salut laboral: prevenció de l'estrès, educació emocional i resolució de conflictes.

4.2 Gestió i avaluació de la formació permanent del professorat.

5. Gestió dels centres i serveis educatius:

5.1 Gestió i avaluació de centres o serveis educatius.

6. Educació i entorn:

6.1 Plans educatius d'entorn.

6.2 Treball en xarxa en l'àmbit educatiu.

1.3 Per al curs 2006-2007 es concediran dos tipus de llicència en funció de les característiques dels treballs o estudis a desenvolupar. Aquests dos tipus seran: modalitat A, per a treballs de recerca educativa o desenvolupament d'estudis, i modalitat B, exclusivament per a elaboració de materials educatius.

1.4 Per al curs 2006-2007 es concedeixen 81 llicències amb una durada d'un curs escolar (modalitat A) i 90 llicències amb una durada de cinc mesos o mitja jornada durant un curs escolar (modalitat B).

Aquestes llicències es destinaran: 79 de modalitat A i 90 de modalitat B, al personal funcionari del cos de mestres i al dels cossos d'ensenyaments secundaris i de règim especial, indistintament; 2 de modalitat A, al personal funcionari dels cossos d'inspecció.

En la modalitat B, es podrà optar entre el període d'1.9.2006 a 31.1.2007 (modalitat B1), el període d'1.2.2007 a 30.6.2007 (modalitat B2) o dedicació compartida, al 50%, entre el lloc de treball i la llicència d'estudi, al llarg de tot el curs escolar (modalitat B3).

La distribució de les llicències es podrà modificar en el cas que quedin llicències per concedir. S'aplicarà el criteri que cada llicència de modalitat A equival a dues llicències de modalitat B. Si cal modificar la distribució de llicències entre modalitats, s'incrementaran prioritàriament les de la modalitat A i, si no es pot, les de modalitat B.

—2 Requisits de participació

2.1 Poden participar en aquest concurs les persones funcionàries de carrera en servei actiu que pertanyin als cossos esmentats a l'apartat 1.1, i que reuneixin les condicions següents:

a) Haver estat en servei actiu en un cos docent o d'inspecció com a funcionari/ària de carrera els tres últims cursos escolars.

b) No estar sotmès o sotmesa a cap sanció administrativa.

c) No haver tingut cap llicència retribuïda per fer estudis concedida pel Departament d'Educació ni pel de Benestar i Família.

2.2 En el cas que un projecte per a les modalitats A o B es plantegi com una tasca d'equip, aquest ha de ser coordinat per una sola persona, que serà l'única que podrà accedir a la llicència retribuïda.

—3 Presentació de sol·licituds, terminis i informació de la convocatòria

3.1 Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de

presentar una única sol·licitud degudament emplenada d'acord amb el model oficial, que estarà a la seva disposició a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i a l'adreça d'Internet <http://www.xtec.cat/formacio>

3.2 Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es podran formalitzar per via telemàtica, mitjançant l'adreça d'Internet <http://www.xtec.cat/formacio>

3.2.1 Sol·licitud telemàtica

Aquesta modalitat de sol·licitud facilita els tràmits necessaris per participar en aquesta convocatòria, garanteix la seguretat i la fiabilitat de les dades generades i trameses per via telemàtica i agilita la gestió de la convocatòria.

Les sol·licituds telemàtiques es formalitzaran accedint a l'aplicació informàtica que estarà a disposició de les persones interessades a l'adreça d'Internet <http://www.xtec.cat/formacio>

Una vegada emplenat i comprovat el contingut de la sol·licitud, aquesta es trametrà per mitjans telemàtics dins el termini establert, seguint les instruccions que proporcionarà l'aplicació mateixa.

Caldrà imprimir aquesta sol·licitud formalitzada per via telemàtica i lliurar-la conjuntament amb els documents a què es fa referència a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui data- da i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

En cas que no estigui d'acord amb els mèrits que surten reflectits a la sol·licitud telemàtica o voler afegir-ne d'altres, les persones participants hauran d'especificar-ho en l'espai previst amb aquesta finalitat. Hauran de presentar la documentació acreditativa d'aquests mèrits (original o fotocòpia compulsada, segons el cas), dins el termini establert a l'apartat 6.1 d'aquesta convocatòria i a qualsevol dels llocs especificats més amunt per a la presentació de sol·licituds.

3.2.2 Sol·licitud formalitzada en suport paper.

Les persones participants que així ho desitgin podran presentar una única sol·licitud, acompanyada de la documentació a què es fa referència en l'apartat 3.3, a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui data-

da i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

3.3 Cal adjuntar a la sol·licitud els documents següents:

a) Un projecte del treball que s'ha de realitzar durant el període de llicència, segons les característiques que s'expliciten als annexos 2 o 3, segons correspongui, d'aquesta Resolució.

b) Un certificat de la persona que supervisarà el treball, o de la persona responsable de l'entitat que es farà càrrec de la supervisió, en què es faci constar: nom i cognoms, DNI, lloc concret de treball i càrrec (especialitat o àrea de treball i entitat o institució de treball) i l'acceptació expressa de la tasca de supervisió. El lloc de treball de la persona que supervisarà el treball ha de ser de la universitat o d'alguna institució lligada a la recerca. Aquest certificat ha de ser un document original amb el segell de la universitat o institució on treballa la persona supervisora.

En acabar el període de llicència d'estudi, la persona supervisora emetrà un informe final sobre el treball realitzat. La Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics li farà arribar un certificat de la seva supervisió.

c) En cas que la persona sol·licitant sigui membre d'un grup de recerca d'una universitat del qual el projecte formi part, un certificat que acrediti aquesta pertinença.

d) En cas que el projecte comporti alguna actuació en centres educatius o en altres institucions públiques o privades, un certificat de conformitat de la direcció dels centres amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació o una autorització de les persones responsables de les institucions.

3.4 La informació d'aquesta convocatòria està disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.cat/formacio> La publicació a Internet de tota la informació sobre la convocatòria, així com dels diferents llistats i resolucions no tindrà efectes pel que fa als còmputos dels terminis.

—4 Selecció de participants

4.1 Per a la selecció de les persones participants es tindrà en compte l'estipulat a l'apartat 1.4 d'aquesta convocatòria, així com l'aplicació del barem de mèrits que consta com a annex 1 d'aquesta convocatòria, i caldrà obtenir almenys 10 punts pel projecte de treball (apartat 6 del barem de mèrits).

4.2 En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat 6 del barem de mèrits esmentat.

b) Puntuació més alta en la suma dels apartats 2, 3, 4 i 5 del barem de mèrits.

c) Puntuació més alta en l'apartat 1.1 del barem de mèrits esmentat.

4.3 Es constituirà una comissió per a la selecció de les persones participants, que estarà formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a president.

El subdirector general de la Inspecció d'Educació, de la Secretaria General.

La subdirectora general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

El subdirector general de Llengua i Cohesió Social, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

El subdirector general de Plantilles, Provisió i Nòmines, de la Direcció General de Personal Docent.

El subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional, de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

La subdirectora general de Formació de Persones Adultes, de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

La cap del Servei de Programació i Avaluació, de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics.

Dues persones tècniques de l'Àrea de Gestió i Avaluació, de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, de les quals una actuarà com a secretari/ària.

4.4 La comissió, si ho creu convenient, podrà sol·licitar informes sobre el projecte a la Inspecció d'Educació o a altres persones expertes en la matèria. Igualment, podrà convocar les persones candidates per a una entrevista.

4.5 Les persones membres d'aquesta comissió i les expertes que aquesta pugui requerir estaran afectades per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—5 Llistes provisionals i definitives

5.1 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció, d'acord amb la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants i en aplicació del barem de mèrits que s'especifica a l'annex 1 d'aquesta Resolució, farà pública la llista provisional de les persones preseleccionades, no preseleccionades i excloses als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, dels seus serveis territorials i en l'adreça d'Internet <http://www.xtec.cat/formacio>. En aquestes llistes, hi haurà de constar el nom, els cognoms, el DNI o passaport i la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, excepte en la llista de les persones excloses, en què es farà constar el motiu de l'exclusió.

5.2 Les persones preseleccionades seran les que obtinguin almenys 10 punts per l'apartat 6 de l'annex 1 d'aquesta Resolució, corresponent al projecte de treball.

5.3 Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la llista provisional davant la comissió de selecció durant un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats. Amb la reclamació, s'haurà de presentar la documentació acreditativa a què fa referència l'apartat 6. Transcorregut aquest termini i un cop estudiades les reclamacions presentades, la comissió farà pública la proposta de resolució de les llistes definitives de les perso-

nes seleccionades, no seleccionades i excloses als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, dels seus serveis territorials i a l'adreça d'Internet <http://www.xtec.cat/formacio>.

5.4 Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució que aprovi la llista definitiva de les persones seleccionades, no seleccionades i excloses, que es farà pública al DOGC.

Contra la resolució definitiva de persones seleccionades, no seleccionades i excloses, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

5.6 Si es produeix alguna renúncia, la llicència que quedi vacant serà concedida a la persona no seleccionada següent a la llista prioritzada en la modalitat corresponent.

—6 Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

6.1 Un cop s'hagi fet pública la llista provisional de persones preseleccionades, no preseleccionades i excloses a què fa referència l'apartat 5.1 d'aquesta convocatòria, les persones preseleccionades caldrà que presentin només la documentació justificativa dels mèrits al·legats que no consten als arxius informàtics del Departament d'Educació, o bé que, tot i constar-hi, no hi estiguin d'acord.

Les persones interessades podran accedir a consultar la informació que consta als arxius informàtics del Departament d'Educació mitjançant l'aplicació d'entrada de sol·licituds de participació a aquesta convocatòria, disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.cat/formacio>.

Per a la presentació d'aquesta documentació, les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional a què fa referència l'apartat 5.1.

A aquesta documentació, s'hi ha d'adjuntar una relació numerada, datada i signada de la documentació que es presenta, seguint l'ordre de l'annex esmentat.

Només es tindran en compte els mèrits que s'hagin al·legats a la sol·licitud.

6.2 Les persones sol·licitants podran recollir, durant el mes d'octubre de 2006, la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals als serveis territorials que els correspongui, d'acord amb el seu lloc de treball el curs 2005-2006.

Una vegada transcorregut aquest termini, s'entendrà que renunciïn a recuperar-la.

No es retornarà el projecte de treball que es vol dur a terme, lliurat juntament amb la sol·licitud, ni cap dels certificats adjunts al projecte.

—7 Seguiment del treball

El Departament d'Educació farà un seguiment dels treballs que s'estiguin realitzant, per la qual cosa les persones en llicència d'estudi hauran de proporcionar tota la informació relativa al desenvolupament del treball que el Departament d'Educació els sol·liciti. Aquest seguiment podrà comptar amb l'assessorament d'instàncies universitàries.

Quan acabi el període de la llicència i abans de l'1 d'octubre de 2007, en les modalitats A, B2 i B3, i de l'1 d'abril de 2007, en la modalitat B1, s'haurà de presentar la memòria final completa del treball realitzat (en suport paper i magnètic), un resum del seu contingut i una valoració personal, així com l'informe final de la persona supervisora sobre el treball realitzat.

—8 Difusió dels treballs

És voluntat del Departament d'Educació donar la màxima difusió als treballs realitzats durant el període de llicències d'estudi. És per això que es procurarà que el professorat que ha gaudit d'una llicència d'estudi difongui els resultats d'aquesta llicència en presentacions incloses en activitats formatives de format divers. Aquestes presentacions es duran a terme tant a l'àmbit geogràfic més proper com a nivell més global en presentacions adreçades al professorat de la matèria o nivell educatiu corresponent.

Els treballs duts a terme seran propietat del Departament d'Educació, el qual en donarà difusió pels canals habituals, sens perjudici del que disposa el Text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els autors o autores, amb l'autorització prèvia del Departament d'Educació, podran publicar el seu treball sempre que es faci menció expressa que per realitzar-lo s'ha comptat amb una llicència retribuïda del Departament d'Educació. Aquesta menció haurà d'aparèixer igualment en qualsevol altra publicació total o parcial del treball objecte de la llicència.

—9 Situació del personal funcionari durant el període de llicència retribuïda i altres compromisos

9.1 La llicència retribuïda per a fer estudis no modifica la condició de servei actiu del personal funcionari, que continua subjecte als deures i a les responsabilitats pròpies de la seva situació, a més dels que es deriven de la realització del treball objecte de la llicència.

L'incompliment dels deures i les responsabilitats esmentats pot donar lloc a responsabilitats disciplinàries, d'acord amb el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 243/1995, de 27 de juny, d'aprovació del reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2100, de 13.9.1995).

9.2 Les retribucions que es percebran durant el període de llicència seran les mateixes que corresponguin a la persona funcionària que en gaudeixi.

La concessió de la llicència no suposa per al Departament d'Educació cap obligació d'assumir cap despesa derivada dels estudis o de l'elaboració del treball.

9.3 En la modalitat B3, de dedicació compartida, en el cas del personal funcionari que presta serveis en un centre educatiu, la distribució de l'horari corresponent a la tasca desenvolupada al lloc de treball es farà proporcionalment en els diferents tipus d'activitats inclosos en l'horari laboral del professorat. Així mateix, es procurarà que, dins de les necessitats de funcionament del centre, sigui el més compacta possible.

—10 *Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria.*

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de març de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Barem de mèrits i documentació acreditativa

Només caldrà presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a la sol·licitud i que no estiguin reflectits als arxius informàtics del Departament d'Educació o bé que, tot i constar-hi, no s'hi estigui d'acord.

Les persones interessades podran accedir a consultar la informació que consta als arxius informàtics del Departament d'Educació mitjançant l'aplicació d'entrada de sol·licituds de participació a aquesta convocatòria, disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.cat/formacio>

Criteri general

Un mateix mèrit no pot ser puntuat en més d'un apartat dels que s'estableixen en aquest annex.

—1 *Antiguitat i permanència en el lloc de treball*

1.1 Antiguitat (fins a un màxim de 4 punts).

a) Per cada any acadèmic a partir del quart any com a funcionari o funcionària de carrera dels cossos a què fa referència l'apartat 1 d'aquesta Resolució, o amb contracte laboral ocupant un lloc de treball de psicòleg/a, pedagog/a o logopeda en un CREDA o EAP del Departament d'Educació amb anterioritat al 15 de setembre de 1995: 0,5 punts per any. A aquest efecte, cal recordar que el període de pràctiques no puntua.

b) Per cada any de pertinença al cos de catedràtics: 0,25 punts.

1.2 Per estar en actiu com a funcionari/ària de carrera durant els cursos 2003-2004, 2004-2005 i 2005-2006 i prestar serveis:

En un centre educatiu o un lloc de treball de la Inspecció d'Educació: 1 punt per curs. En un servei educatiu o en altres llocs de treball: 0,5 punts per curs.

Documentació justificativa: full de serveis degudament certificat pels serveis territorials o fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, dels documents corresponents d'inscripció en els registres de personal, tancats a 31 d'agost de 2006.

—2 *Activitats de formació permanent relacionades amb la docència o l'especialitat, convocades per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per les universitats, i activitats incloses en el Pla de formació permanent o reconegudes pel Departament d'Educació o pel Departament de Benestar i Família, fins a un màxim de 4 punts.*

2.1 Per l'assistència a cursos o activitats similars de 15 hores o més: 0,01 punts per cada hora de formació.

2.2 Per impartir cursos o activitats similars: 0,0175 punts per hora impartida.

2.3 Per la participació en grups de treball o similars, màxim 0,5 punts per curs escolar.

2.4 Per la tutorització de pràctiques en centres educatius i serveis educatius de l'alumnat en període de formació inicial o de l'alumnat de cursos d'especialització: 0,15 punts per cada període de pràctiques.

No es comptabilitzaran en aquest apartat els estudis necessaris per a l'obtenció dels títols detallats en l'apartat 5 d'aquest annex.

Documentació justificativa: fotocòpies compulsades dels certificats expedits per les institucions o entitats responsables d'aquestes activitats en les quals s'indiqui el nombre d'hores o períodes, en el cas de les pràctiques.

—3 *Per la participació en programes educatius o activitats docents de caràcter experimental i activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'educació, o pel fet d'estar en possessió d'altres mèrits docents, fins a un màxim de 4 punts:*

3.1 Investigacions educatives i participació en programes de renovació pedagògica o d'introducció de noves tecnologies, dutes a terme en els centres educatius i promogudes o autoritzades per l'administració educativa competent, un institut de ciències de l'educació o un departament universitari. Si el treball d'investigació implica una intervenció amb alumnat, màxim 1 punt per

treball, en funció de la seva durada i la seva complexitat. Si no implica una intervenció amb alumnat, màxim 0,5 punts per treball.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del certificat de l'entitat que ha promogut o autoritzat la investigació o el programa. En cas que aquest certificat no especifiqui les tasques realitzades i la seva durada, caldrà adjuntar-hi un certificat de la direcció del centre en el qual consti aquesta informació.

3.2 Activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'educació, fins a un màxim de 2,5 punts.

Direcció de centres d'ensenyament públic o direcció de serveis educatius o càrrecs de comandament en la Inspecció d'Educació: 0,30 punts per any.

Per altres nomenaments de càrrecs unipersonals de govern dels centres educatius o de càrrecs de comandament de l'administració educativa o càrrecs de coordinació en la Inspecció d'Educació: 0,20 punts per any.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del nomenament, amb expressió de la durada del càrrec.

3.3 Per pertànyer al cos de catedràtics: 0,75 punts.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o fotocòpia del butlletí o diari oficial on consti o se li reconegui la pertinença al cos.

—4 *Per publicacions (incloses les video-gràfiques, informàtiques, discs i similars), material inèdit que acrediti una aportació personal a la pràctica docent o inspectora, o manifestacions artístiques: fins a un màxim de 3 punts.*

Documentació justificativa: els originals publicats o inèdits. L'autoria d'aquests darrers s'haurà d'acreditar amb un certificat de l'organisme corresponent. En el cas de les manifestacions artístiques cal aportar documents que permetin copsar-ne l'abast, com fulletons, programes o catàlegs.

No es valoraran les publicacions al·legades per aquest apartat en les quals no figure l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre.

—5 *Titulacions acadèmiques diferents a les al·legades per a l'ingrés al cos, fins a un màxim de 2 punts, tenint en compte el barem següent:*

Titulacions universitàries de tercer cicle: fins a 0,75 punts. Per superar el programa de doctorat: 0,35 punts; per l'obtenció del títol de doctor/a: 0,40 punts.

Titulacions universitàries de segon cicle: pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,5 punts. En el cas del funcionari de cossos docents del grup A, no es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que presenti el participant. A fi que es valorin els estudis de segon cicle s'ha de presentar una fotocòpia compulsada del títol o resguard corresponent a la llicenciatura, enginyeria, arquitectura o títols declarats equivalents. La presentació d'aquests documents donarà lloc exclusivament a la puntuació corresponent al segon cicle, sense que en cap cas

no es consideri que acreditin implícitament haver cursat el primer cicle correlatiu. En conseqüència, perquè també es valori el primer cicle caldrà justificar-lo per separat.

Titulacions universitàries de primer cicle: per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,25 punts. No es considerarà titulació de primer cicle la superació d'un curs d'adaptació. En cap cas es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant. En cas d'al·legar la superació dels estudis corresponents al primer cicle, caldrà presentar la certificació acadèmica respectiva en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures corresponents a aquest cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

Diploma de mestre de català, nivell D de la Junta Permanent de Català o certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'escola oficial d'idiomes: 0,20 punts.

Certificats d'aptitud de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent: per cada certificat, 0,20 punts.

Màsters i postgraus: per cada màster o postgrau, 0,20 punts.

Certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, primer cicle de reciclatge de català, capacitació en llengua catalana (mòdul II) o diploma de capacitació d'aranès: 0,10 punts.

Certificats elementals de l'escola oficial d'idiomes o equivalent: per cada certificat, 0,10 punts.

En el cas que s'al·legui més d'una titulació de català o d'un mateix idioma d'escola oficial d'idiomes, només es tindrà en compte la titulació de nivell superior.

Documentació justificativa:

Fotocòpia compulsada del títol pel qual s'ha ingressat al cos.

Fotocòpia compulsada dels títols que s'al·leguen.

Certificació acadèmica d'haver superat el programa de doctorat.

—6 *Projecte de treball*

Pel projecte de treball: fins a un màxim de 20 punts.

Per a la valoració del projecte es tindran en compte els àmbits, les temàtiques prioritàries i els eixos transversals establerts al punt 1.2 d'aquesta Resolució, la incidència en la millora de la qualitat de l'ensenyament, la concreció, la coherència, el caràcter innovador, l'existència d'un treball personal previ en relació amb el projecte que es presenta, la idoneïtat de la persona o entitat que l'avalua i la pertinença a un grup de recerca d'una universitat lligat al projecte. També es tindrà en compte que els treballs proposats siguin coherents amb els treballs elaborats amb llicències d'estudi retribuïdes anteriors per evitar, d'una banda, repeticions dels ja realitzats i fomentar, per altra banda, el treball en línies d'investigació obertes.

ANNEX 2

Estructura del projecte de treball (modalitat A)

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines (aproximadament 500

paraules per pàgina) i s'ha d'estructurar de la manera següent:

1. Portada (màxim 1 pàgina).
 - 1.1 Títol del projecte.
 - 1.2 Nom i cognoms de l'autor/a.
 - 1.3 Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.
 - 1.4 Centre de treball i especialitat o àrea.
2. Índex amb la indicació de les pàgines on comencen els diferents apartats del projecte (màxim 1 pàgina).
3. Resum del projecte (màxim 1 pàgina).
 - 3.1 Aspectes més rellevants.
 - 3.2 Objectiu general.
4. Introducció (màxim 2 pàgines).
 - 4.1 Finalitat del projecte.
 - 4.2 Antecedents i estat actual dels coneixements científico-tècnics.
 - 4.3 Explicació del treball previ personal, en cas que n'hi hagi.
 - 4.4 Explicació del lligam entre el treball proposat i d'altres desenvolupats amb anteriors llicències d'estudi retribuïdes, en cas que n'hi hagi.
 - 4.5 Bibliografia més rellevant.
5. Objectius (màxim 3 pàgines).
 - 5.1 Raons per plantejar la recerca.
 - 5.2 Hipòtesis o preguntes que respondrà la recerca.
 - 5.3 Antecedents i resultats previs que avalin la validesa de la hipòtesi de partida.
 - 5.4 Objectius concrets del projecte.
 - 5.5 Adequació del projecte a la temàtica prioritària recollida a l'apartat 1.2 d'aquesta Resolució.
6. Indicacions explícites de les aportacions del treball proposat als eixos transversals exposats a l'apartat 1.2 d'aquesta Resolució: integració de les TIC, coeducació, inclusivitat, cohesió social, normalització lingüística i ús social de la llengua catalana.
 - 6.1 Descripció i justificació de la metodologia triada.
 - 6.2 Instruments de recollida de dades.
 - 6.3 Anàlisi i interpretació de dades.
 - 6.4 Planificació temporal de les activitats amb la previsió de calendari.
 - 6.5 Desglossament de les tasques del pla de treball.

7. Aplicacions del projecte en el sistema educatiu (màxim 2 pàgines).

- 7.1 Contribucions esperades.
- 7.2 Pla de difusió i explotació dels resultats del projecte.
8. Altres consideracions particulars, com la pertinença a un grup de recerca de la universitat del qual el projecte formi part (màxim 1 pàgina).
9. Bibliografia bàsica utilitzada en la redacció del projecte (màxim 1 pàgina).

ANNEX 3

Estructura del projecte de treball (modalitat B)

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines (aproximadament 500 paraules per pàgina) i s'ha d'estructurar de la manera següent:

1. Portada (1 pàgina)
 - 1.1 Títol del projecte.
 - 1.2 Nom i cognoms de l'autor/a.
 - 1.3 Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.

1.4 Centre de treball i especialitat o àrea.
2. Índex amb la indicació de les pàgines on comencen els diferents apartats del projecte (1 pàgina).

3. Resum del projecte (1 pàgina).
 - 3.1 Aspectes més rellevants.
 - 3.2 Objectiu proposat.
4. Introducció (2 pàgines).
 - 4.1 Finalitat del projecte.
 - 4.2 Explicació del treball previ personal, en cas que n'hi hagi.
 - 4.3 Explicació del lligam entre el treball proposat i d'altres desenvolupats amb anteriors llicències d'estudi retribuïdes, en cas que n'hi hagi.

4.4 Bibliografia més rellevant.
5. Objectius (màxim 3 pàgines).
5.1 Justificació de la necessitat del material.

5.2 Objectius concrets del projecte.
5.3 Adequació del projecte a la temàtica prioritària recollida a l'apartat 1.2 d'aquesta Resolució.

5.4 Indicacions explícites de les aportacions del treball proposat als eixos transversals exposats a l'apartat 1.2 d'aquesta Resolució: integració de les TIC, coeducació, inclusivitat, cohesió social, normalització lingüística i ús social de la llengua catalana.

6. Metodologia i pla de treball (màxim 3 pàgines).

6.1 Planificació temporal de les activitats amb la previsió de calendari

6.2 Desglossament de les tasques del pla de treball.

7. Aplicacions del projecte en el sistema educatiu (màxim 2 pàgines).

7.1 Especificació de les aplicacions que el material tindrà en el sistema educatiu.

7.2 Pla de difusió i explotació dels resultats del projecte.

8. Altres consideracions particulars, com la pertinença a un grup de recerca de la universitat del qual el projecte formi part (màxim 1 pàgina).

9. Bibliografia bàsica utilitzada en la redacció del projecte (màxim 1 pàgina).

(06.083.112)

RESOLUCIÓ EDC/862/2006, de 22 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Montcau-La Mola, de Matadepera.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Montcau-La Mola, de Matadepera, en petició d'autorització de modificació de l'autorització d'obertura per ampliació d'unitats d'educació primària i disminució d'unitats d'educació secundària obligatòria i batxillerat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mí-

nims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Montcau-La Mola, de Matadepera, per ampliació d'unitats d'educació primària i disminució d'unitats d'educació secundària obligatòria i batxillerat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-essades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sabadell, 22 de març de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Eduard Galceran i Canals
Director dels Serveis Territorials
al Vallès Occidental

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Serveis territorials: Vallès Occidental.

Municipi: Matadepera.

Localitat: Matadepera.

Núm. de codi: 08020887.

Denominació: Montcau-La Mola.

Adreça: pg. del Pla, s/n.

Títular: Montcau-La Mola, SA.

NIF: A58037177.

S'autoritza l'ampliació de 6 unitats d'edu-cació primària, amb efectes a partir de l'ini-ci del curs 2006-2007.

S'autoritza la disminució de 4 unitats d'educació secundària obligatòria, amb efectes a partir de la fi del curs 2005-2006.

S'autoritza la disminució de 2 unitats de batxillerat, amb efectes a partir de la fi del curs 2005-2006.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 9 unitats amb capacitat per a 225 llocs escolars.

Educació primària: 18 unitats amb capa-citat per a 450 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat de ci-ències i tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat d'hu-manitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(06.080.127)

RESOLUCIÓ EDC/863/2006, de 17 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat d'educació preescolar El Pati d'Alcarràs, SL.

Per tal de resoldre la sol·licitud presenta-da als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel promotor del centre docent privat El Pati d'Alcarràs, SL, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient es-mentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, regula-dora del dret a l'educació; la Llei orgànica, 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació gene-ral del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat El Pati d'Alcarràs, SL, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, les persones interes-sades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Jus-tícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestati-vament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públi-ques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin con-venient per a la defensa dels seus interes-sos.

Lleida, 17 de març de 2006

P. D. (Resolució de 26.5.2004,
DOGC d'1.6.2004)

Carles Vega Castellví
Director dels Serveis Territorials a Lleida

ANNEX

COMARCA: EL SEGRIÀ.

Serveis Territorials: Lleida.

Municipi: Alcarràs.

Localitat: Alcarràs.

Codi: 25009010.

Denominació: El Pati d'Alcarràs SL.

Adreça: Travessera de les Escoles, núm. 7.

Títular: El Pati d'Alcarràs, SL.

NIF: B25574187.

S'autoritza l'obertura del centre docent privat El Pati d'Alcarràs SL, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Fins al moment de la implantació genera-litzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educa-ció infantil de primer cicle.

Composició del centre:

Autorització d'obertura:

Educació preescolar

3 unitats amb capacitat per a 40 llocs es-colars.

(06.058.115)

RESOLUCIÓ EDC/864/2006, de 17 de març, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Fènix, de Cornellà de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presenta-da al corresponent servei territorial del De-partament d'Educació pel titular del centre docent privat Fènix, de Cornellà de Llobregat, en petició d'autorització de cessament d'ac-tivitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient es-mentat el compliment dels requisits que exi-geix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyament escolar de rè-gim general; el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació pro-fessional a l'àmbit del sistema educatiu; el Reial decret 362/2004, de 5 de març pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Fènix, de Cornellà de Llobregat, en els termes que s'hi especifi-quen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Autoritzar el trasllat dels arxius del centre docent privat Fènix, de Cornellà de Llobregat, a les dependències de l'IES Es-teve Terradas i Illa, de Cornellà de Llobregat, codi 08016781.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, les persones interes-sades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Jus-tícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998,

de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 17 de març de 2006

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Carme Arnau i Planella
Directora dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

comarca del baix llobregat

Serveis territorial: Baix Llobregat-Anoia.
Municipi: Cornellà de Llobregat.
Localitat: Cornellà de Llobregat.
Codi: 08060010.
Denominació: Fènix.
Adreça: Passatge Plàsmica, s/n.
Titular: Fundació Privada Fènix
NIF: G60265295.

Autorització de cessament d'activitats del centre docent privat Fènix, de Cornellà de Llobregat, amb efectes a la fi del curs 2004-2005.

(06.058.119)

RESOLUCIÓ EDC/865/2006, de 17 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor-Vedruna, de Sant Boi de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Sagrat Cor-Vedruna, de Sant Boi de Llobregat, en petició de modificació de l'autorització d'obertura per ampliació de les instal·lacions del centre, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyament escolar de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat

Sagrat Cor-Vedruna, de Sant Boi de Llobregat, per ampliació de les instal·lacions del centre, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 17 de març de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Directora dels Serveis Territorials
del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

comarca del baix llobregat

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.
Municipi: Sant Boi de Llobregat.
Localitat: Sant Boi de Llobregat.
Codi: 08025459.
Denominació: Sagrat Cor-Vedruna.
Adreça: c. Lluís Castells, 20.
Titular: Fundació Cultural Privada Sagrat Cor-Vedruna.
NIF: G62329784.

S'autoritza l'ampliació de les instal·lacions del centre situades al c. Pi i Margall, 67-69, de Sant Boi de Llobregat, amb efectes des de l'inici del curs 2005-2006.

(06.058.117)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp. 2009/06).

—1 *Entitat adjudicadora*

- Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.
- Número d'expedient: 2009/06.

—2 *Objecte del contracte*

- Descripció de l'objecte: subministrament de material didàctic i de música amb destinació als centres educatius públics de Catalunya.
- Termini d'execució: 45 dies a partir de la data de la signatura del contracte.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- Tramitació: ordinària.
- Procediment: obert.
- Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 197.795,43 euros (IVA inclòs).

—5 *Garanties*

- Provisional: no es requereix
Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Criteris de valoració*

a) Valoració tècnica de l'oferta
Puntuació màxima 70 punts, desglossats de la manera següent:

Característiques tècniques i funcionals, màxim 60 punts.

Aplicacions didàctiques i millores tècniques, màxim 10 punts.

b) Preu unitari de l'oferta: puntuació màxima 30 punts.

—7 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:
http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous, a les 18.00 hores, i divendres a les 14.00 hores; del 10 al 13 d'abril, a les 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins el següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'anunci:* l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 *Presentació de mostres*: es presentarà mostra de tots els materials d'acord amb el punt 7.4 del plec de clàusules administratives particulars.

Barcelona, 30 de març de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.089.019)

ORDRE EDC/148/2006, de 29 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006.

El Departament d'Educació preveu en el seu Pla de formació permanent un conjunt d'accions encaminades a facilitar al professorat la participació en activitats de formació permanent.

A Catalunya hi ha entitats que tenen entre els seus objectius la formació permanent del professorat d'ensenyament no universitari, les quals, periòdicament o al final del període lectiu anual com és el cas de les escoles d'estiu, organitzen activitats de formació que són d'interès per a l'actualització de coneixements i la millora de la pràctica docent del professorat de nivells educatius no universitaris.

La concessió de subvencions a entitats com les descrites es troba entre les accions que emprèn el Departament d'Educació per afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent. L'objectiu de les subvencions és aconseguir que el professorat de nivells educatius no universitaris pugui accedir a les activitats de formació permanent amb costos d'inscripció reduïts i incrementar així les oportunitats d'aquest col·lectiu de rebre formació permanent.

El Departament d'Educació vol promoure la realització d'aquestes actuacions mitjançant l'atorgament dels ajuts que permetin les disponibilitats pressupostàries.

Per això, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

S'aproven les bases reguladores que consten a l'annex d'aquesta Ordre, per a l'atorgament de subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per contribuir al sosteniment de les despeses ocasionades per la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari.

Article 2

S'obre la convocatòria pública per a la concessió de les subvencions corresponents a les activitats realitzades durant el curs 2005-2006, que es regeix per les bases que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre. Les activitats s'han de realitzar no més tard del 31 d'agost de 2006.

Article 3

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model que es pot trobar a l'adreça electrònica: <http://www.gencat.net/educacio>, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Article 4

Import i partida pressupostària

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 500.000,00 euros, i es financiaran amb càrrec de la partida pressupostària EN02 D/482000100/4260, del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2006.

Article 5

Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, no més tard del 30 de setembre de 2006, que s'han realitzat les actuacions, que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a les actuacions per a les quals s'ha concedit.

Article 6

Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de març de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases

—1 *Objecte i finalitat*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ense-

nyants que organitzin activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari.

—2 *Beneficiaris*

2.1 Poden participar en aquesta convocatòria associacions d'ensenyants i organitzacions professionals d'ensenyants, entre els objectius estatutaris dels quals hi figuri la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat de nivell no universitari. En queden excloses les entitats titulars de centres docents.

2.2 Els beneficiaris hauran de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.

c) Complir els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

—3 *Sol·licituds*

Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es podran presentar també a les oficines de correus en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

—4 *Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar*

4.1 Dades de la sol·licitud.

La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax, correu electrònic i municipi.

Zona o comarca on es desenvoluparà l'activitat.

Dades bancàries.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat, amb indicació del seu càrrec.

Referència a l'ordre de convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció. Import que se sol·licita.

4.2 Documentació que cal aporta.

A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del NIF de l'entitat.

b) Fotocòpia compulsada dels Estatuts de l'entitat. Aquelles entitats que van presentar els Estatuts a partir de l'any 2001, no cal que els tornin a presentar, llevat del cas que s'hagi produït alguna modificació.

c) Declaració en la qual es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

d) Pressupost detallat d'ingressos i despeses del conjunt d'activitats. Cal indicar: les despeses de docència, les generals (materials, organització, divulgació, infraestructura, etc.) i les de desplaçament en el cas de pro-

fessorat formador, conferenciants i ponents. Les despeses generals no poden superar les despeses de docència. També cal indicar els ingressos: matrícula i altres ajuts.

e) Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social en els termes previstos a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Declaració responsable conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Un dossier per a cada activitat, on s'indiqui:

El nom de l'activitat.

La descripció i els objectius de l'activitat.

En el cas de grups de treball, la descripció del treball que es durà a terme, els materials que s'elaboraran, si s'escau, el producte que s'espera obtenir, la metodologia de treball que se seguirà, els mecanismes de control del treball de cada membre del grup i l'avaluació que es farà de la tasca desenvolupada i del producte final.

La durada.

Les dates de realització.

El lloc de realització.

L'horari.

El nivell educatiu del professorat al qual s'adreça.

El nombre de docents en actiu que es preveu que hi participin.

El nom, els cognoms i la titulació acadèmica dels formadors, conferenciants i ponents. La descripció dels mètodes i mecanismes previstos per a l'avaluació o valoració de l'activitat.

No caldrà aportar les dades esmentades en aquest apartat h) si aquestes ja han estat introduïdes en la base de dades de l'aplicació de Gestió Telemàtica d'Activitats de Formació en el moment de lliurar la corresponent sol·licitud. En aquest cas només caldrà adjuntar la impressió de la relació de codis d'activitats introduïdes.

4.3 Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb l'observació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

—5 Import, destinació i quantia dels ajuts

L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible, atenent als criteris de valoració establerts a la base 7, i atenent també a la durada de les activitats i als tipus d'activitats. Es tindran en compte altres ajuts rebuts, si s'escau.

5.1 Els ajuts es destinaran a les activitats que tinguin almenys algun dels objectius següents:

Avançar cap a una escola més inclusiva.

Facilitar la innovació en la didàctica de les àrees i matèries curriculars.

Impulsar l'ús didàctic de les TIC a l'aula. Contribuir a la millora personal del professorat en general.

Contribuir a l'esforç dels docents a favor

de la seva actualització, millora professionals i adquisició de nous coneixements.

Afavorir la reflexió i la discussió sobre temàtiques educatives.

Fomentar l'intercanvi d'experiències educatives entre docents.

5.2 Les activitats de formació per a les quals es pot sol·licitar ajut han de tenir les característiques següents:

a) Ser activitats de formació d'alguna d'aquestes modalitats: cursos, seminaris, grups de treball, congressos, simposis o similars. També es podran subvencionar conferències, taules rodones, debats i intercanvis d'experiències sempre que no es duguin a terme de manera aïllada, sinó que s'englobin dins d'una activitat més àmplia.

b) Anar adreçades a professorat de nivell no universitari de centres docents de Catalunya.

c) Dur-se a terme fora de l'horari de permanència del professorat en el centre.

d) En els cursos i seminaris, han de participar-hi un mínim de 10 docents en actiu. En els grups de treball, un mínim de 5 docents en actiu.

e) Ser complementàries a l'oferta programada pel Departament d'Educació en el marc del Pla de formació permanent.

—6 Reconeixement de les activitats

Només es reconeixeran les activitats que compleixin els requisits establerts a l'Ordre de 7 de setembre de 1994, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent adreçades al professorat, modificada per l'Ordre de 30 de desembre de 1997.

—7 Criteris de valoració de les sol·licituds

Per valorar les sol·licituds es tindran en compte els punts següents:

a) Les temàtiques que tractin sobre l'escola inclusiva, didàctiques de les àrees i matèries curriculars, ús didàctic de les TIC a l'aula i millora personal i desenvolupament professional dels docents.

b) Si la proposta atén alguna necessitat formativa no coberta pel Pla de formació permanent.

c) Si les activitats es realitzen en zones on no hi ha possibilitat de més oferta formativa.

d) Es tindran en compte les activitats realitzades en aquelles comarques allunyades dels grans nuclis urbans en què el professorat té especial dificultat de desplaçament.

—8 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre la convocatòria i autoritzar la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, integrada per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, que en serà el president.

La cap del Servei de Programació i Avaluació o persona en qui delegui.

El cap del Servei de Gestió Econòmica Administrativa o persona en qui delegui.

Dos tècnics/tècniques de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—9 Notificació i publicació de les subvencions

La resolució de concessió de les subvencions es notificarà als interessats amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant dels quals es poden interposar i dels terminis per interposar-los. A més a més, la resolució de concessió es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i als taulers dels serveis territorials corresponents.

Així mateix, les subvencions concedides per un import igual o superior a 3.000,00 euros seran publicades en el DOGC.

—10 Forma de pagament i justificació de les subvencions

10.1 El pagament de les subvencions es realitzarà en dos períodes: el 80% de l'import es tramitarà un cop resolta la convocatòria i el 20% restant es tramitarà un cop s'hagi justificat l'ajut d'acord amb el que estableixen les bases.

10.2 Per justificar les subvencions, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar la documentació justificativa de les despeses efectuades, d'acord amb el punt 10.5 de les bases.

10.3 La justificació cal presentar-la dins el termini previst a la convocatòria. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar-la abans que finalitzi el termini previst. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

10.4 Es considera despesa subvencionable la despesa realitzada i pagada abans de la finalització del període de justificació establert.

10.5 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa en el qual s'indiqui la documentació que s'adjunta.

b) Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a l'objecte per al qual s'ha concedit.

c) Relació de les activitats dutes a terme, i si és el cas, de les activitats anul·lades.

d) Relació detallada i numerada de les despeses d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud i per l'import total consignat en aquest pressupost. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom de l'empresa, el concepte, l'import de la despesa i la data del seu pagament.

e) Documents originals justificatius de les despeses i del seu pagament fins a cobrir

l'import concedit. Cada document haurà de portar una numeració que es correspongui amb la de la relació anterior. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures i dels rebuts corresponents amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

f) Relació dels ingressos. En el cas que no n'hi hagi hagut, cal declarar-ho explícitament.

g) Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt e) i de les relacions indicades als punts c) i d).

h) Actes dels assistents i dels formadors o ponents de les activitats realitzades en què s'hi farà constar per cada persona: nom, cognoms, número de DNI i centre docent on treballa.

i) Memòria pedagògica de les activitats objecte de la subvenció, que inclogui una valoració d'acord amb l'avaluació efectuada.

En el cas d'activitats que formin part d'una escola d'estiu, el Departament d'Educació facilitarà un guió dels punts que cal incloure en aquesta memòria.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

Igualment, es podrà reduir la subvenció concedida per l'obtenció concurrent d'altres ajuts, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, ajudes, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

10.6 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

—11 Obligacions dels beneficiaris

a) Dur a terme l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovacions que corresponguin al Departament d'Educació, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) Comunicar al Departament d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació.

d) Proposar al Departament d'Educació qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable,

així com els estats comptables dels quals es desprenguin les actuacions objecte de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Fer pública la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les activitats subvencionades.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Causes i procediment de revocació

Són causes de revocació que poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i, si s'escau, al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès de demora corresponent, les que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 99 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

(06.087.108)

ORDRE EDC/149/2006, de 28 de març, per la qual es modifiquen per al curs 2006-2007 els preus públics per la utilització del servei d'allotjament i manutenció per part dels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Educació.

Mitjançant l'Ordre de 4 de novembre de 1999, es van crear els preus públics per la utilització del servei d'allotjament i manutenció pels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Educació.

Durant el curs 2006-2007 es modifiquen els imports dels preus públics esmentats.

Atès que als serveis d'allotjament i manutenció al Complex Educatiu de Tarragona li és d'aplicació l'article 23 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

1.1 Modificar el preu públic per la utilització del servei d'allotjament i manutenció al Complex Educatiu de Tarragona, per part de l'alumnat al camp d'aprenentatge de Tarragona.

1.2 Fixar en 20,50 euros per persona i dia el preu públic del servei pensió completa (allotjament i manutenció) per al curs 2006-2007.

1.3 Fixar en 6,15 euros per àpat el preu públic del servei de manutenció (dinar o sopar) per al curs 2006-2007.

Article 2

Els preus públics seran exigibles en iniciar-se la prestació dels serveis.

Article 3

Als alumnes de famílies nombroses els seran aplicables les exempcions i bonificacions establertes en la legislació vigent relativa a la protecció d'aquestes famílies.

Disposició adicional

D'acord amb el que disposa l'article 2.b) de la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya, els ingressos obtinguts d'acord amb l'article 1 d'aquesta Ordre s'ingressaran al compte corrent del centre docent i seran gestionats pel centre pels procediments que preveu la Llei 4/1988 esmentada, i la normativa que la desplega.

Barcelona, 28 de març de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(06.074.022)

RESOLUCIÓ EDC/889/2006, de 5 d'abril, de convocatòria pública per a l'autorització de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2006-2010.

L'article 67.1 de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, estableix que els centres docents han de disposar de la necessària autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió econòmica per afavorir la millora contínua en l'educació, així com que les administracions educatives han de fomentar aquesta autonomia i estimular el treball en equip dels professors i professores.

La Llei 4/1988, de 28 de març, regula l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

El Departament d'Educació, tenint en compte les conclusions de la Conferència Nacional d'Educació, i a través del Programa 2004-2007, Una educació per a la Catalunya del segle XXI, promou un seguit d'actuacions destinades a impulsar l'autonomia dels centres educatius públics com a estratègia per assolir els objectius generals del sistema educatiu per al període 2004-2007 i els objectius educatius pel 2010 plantejats per la Unió Europea.

La lluita contra el fracàs escolar i la millora de la formació són objectius cercats per l'autonomia de centres i que coincideixen també amb els expressats en l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana, de 16 de febrer de 2005, que signaren el Govern i les organitzacions sindicals i empresarials.

En el context del debat del Pacte Nacional per a l'Educació i amb la voluntat d'iniciar un procés cap a la major autonomia dels centres docents públics i incorporar en el nou projecte de Reglament orgànic models i estratègies que permetin incrementar l'autonomia dels centres, el Departament d'Educació promou el desenvolupament de diferents experiències d'autonomia organit-

zativa, pedagògica i de gestió dels centres educatius. Es tracta d'afavorir la participació de centres d'entorns diversos, amb la finalitat d'avançar en l'autonomia com una estratègia per millorar el servei educatiu que presten els centres docents públics.

La planificació i l'avaluació són un bon instrument de gestió al servei de l'autonomia en tant que confereix al centre la possibilitat de definir les finalitats educatives pròpies i les estratègies que en funció del context i dels objectius del sistema educatiu considera més adequades.

La planificació estratègica facilita la participació de la comunitat educativa, orienta l'activitat de tot el centre cap als objectius fixats integrant la gestió de les diferents parts en un model global de centre, ordena la informació necessària pel seguiment dels objectius i afavoreix la presa de decisions i la rendició de comptes a la comunitat educativa. L'elaboració dels plans estratègics correspon al centre educatiu i els ha d'autoritzar el Departament d'Educació amb l'informe previ d'una comissió de valoració.

El Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics, fomenta l'autonomia dels centres en permetre singularitats en la seva organització.

L'exercici de l'autonomia per part dels centres docents públics demana un canvi cultural complex que afecta no només els centres docents sinó també els serveis administratius territorials i centrals del Departament d'Educació. Aquest canvi exigeix a l'administració tractar singularment la diversitat dels centres i la dels territoris amb l'objectiu d'aconseguir resultats educatius semblants a tot el territori. Pels centres comporta una assumpció de responsabilitats més àmplia en àmbits tradicionalment establerts i regulats per l'administració educativa. La complexitat del canvi i la cultura de gestió actual recomanen adreçar el procés d'experimentació a un nombre reduït de centres docents públics de diverses tipologies, entorns i nivells de complexitat, i exigeix l'ús d'eines diverses per acompanyar els centres al llarg del procés progressiu d'implantació. Aquest procés d'autonomia creixent requereix també un suport especial als equips directius dels centres per tal que puguin esdevenir motors del canvi que proposa el projecte.

Amb aquestes finalitats, i tenint en compte l'experiència obtinguda de la convocatòria de Resolució EDC/2237/2005, de 19 de juliol, i els resultats de les diverses experiències que en els darrers cursos ja s'han anat duent a terme, es fa una segona convocatòria de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2006-2010;

Per tot això,

Resolc:

—1 Convocatòria

S'obre la convocatòria d'autorització d'un màxim de 65 plans estratègics per al període 2006-2010 per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics d'acord amb la següent distribució orientativa:

- a) 20-30 col·legis d'educació infantil i primària.
- b) 40-50 instituts d'educació secundària.
- c) 2 zones escolars rurals.
- d) 1 centre de cadascuna de les tipologies següents: educació especial, ensenyaments artístics, escola oficial d'idiomes i formació de persones adultes.

—2 Participants i requisits

2.1 Poden participar en la convocatòria els centres docents públics, dependents del Departament d'Educació, que reuneixin els requisits següents:

a) Disposar de projecte de direcció que sigui d'aplicació com a mínim per al curs 2006-2007.

b) Elaborar i presentar un avantprojecte de pla estratègic per a la promoció de l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió del recurs del centre docent. Aquest avantprojecte esbossarà els objectius i línies bàsiques d'actuació per al període 2006-2010, i servirà de punt de partida per al disseny del pla estratègic que s'elaborarà en la fase de disseny a què es refereixen els articles 4 i 6 d'aquesta Resolució. A l'avantprojecte hi constaran els continguts que figuren a l'annex 1.

c) Tenir aprovat l'avantprojecte de pla estratègic de centre per part del consell escolar del centre i del claustre de professorat.

2.2 Podran participar en aquesta convocatòria els centres docents públics que tinguin plans estratègics prorrogats. També podran participar aquells centres que tinguin plans estratègics vigents i els serveis territorials acceptin el seu tancament avançat. En ambdós casos el centre s'haurà de comprometre a incorporar en el nou pla estratègic les decisions derivades dels resultats de l'aplicació i avaluació del pla anterior.

2.3 Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 2.1.b), els centres que s'acullin a aquesta convocatòria poden incloure en el seu avantprojecte, i com a estratègia per a la millora, els programes d'innovació promoguts pel Departament d'Educació, des de la Direcció General d'Innovació i Ordenació Educativa o des de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

2.4 A les zones escolars rurals els serà d'aplicació amb caràcter general la regulació prevista en aquesta Resolució. D'acord amb les seves característiques singulars, l'avantprojecte i el pla estratègic s'han de referir a la zona escolar rural en el seu conjunt.

—3 Plans estratègics. Finalitats i suport de l'Administració educativa

3.1 El pla estratègic defineix els objectius que es volen assolir per augmentar la qualitat global del centre i estableix les estratègies i actuacions per aconseguir-los, prenent com a referència principal els valors, principis i projecte educatiu establerts pel centre, la seva realitat i considerant tots els aspectes que el facin viable. També ha de concretar les mesures per fer-ne el seguiment i l'avaluació, i per rendir comptes a la comunitat educativa.

El pla estratègic de centre s'elaborarà a partir de les orientacions de l'annex 2.

3.2 Els centres que participin en aquesta convocatòria podran disposar d'una major autonomia per fixar els objectius del centre educatiu, la forma d'aconseguir-los i els recursos necessaris.

3.3 Mitjançant els plans estratègics, els centres docents podran adoptar mesures singulars acordades amb el Departament d'Educació amb la finalitat d'assolir els objectius concrets en el seu pla. Aquestes mesures comporten una major autonomia organitzativa, pedagògica i de gestió en relació amb:

a) Projecte educatiu del centre, documentació de gestió i definició de l'estructura organitzativa.

b) Desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

c) Gestió de recursos.

3.4 El Departament d'Educació desplegarà un pla d'acompanyament als centres educatius, mitjançant:

a) Assistència específica de la Inspecció d'Educació per facilitar que els centres facin una avaluació inicial i final en el procés d'avaluació global diagnòstica.

b) Assistència específica de la Inspecció d'Educació per acompanyar els centres en les diferents fases del desenvolupament del pla estratègic.

c) Assistència específica d'altres serveis del Departament d'Educació implicats en el projecte.

d) Formació específica.

e) Treball en xarxa dels centres educatius per a l'intercanvi de coneixements i experiències.

f) Mitjans TIC d'organització i gestió.

3.5 El Departament d'Educació dotarà els centres dels recursos necessaris per assolir els objectius establerts en l'acord triennal a què es refereix l'apartat 6.4 d'aquesta Resolució, tenint en compte la grandària i complexitat del centre, el seu entorn, l'actual dotació de recursos, el contingut del pla estratègic i una avaluació de gestió dels recursos.

3.6 El Departament d'Educació reconeixerà al professorat haver dut a terme les activitats d'innovació associades al pla estratègic. Per obtenir la certificació de participació en activitats d'innovació educativa expedida per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, l'interessat/da haurà d'acreditar quina ha estat la seva aportació al projecte mitjançant un certificat del/de la director/a on es faci constar els noms, cognoms i DNI del professorat que ha participat efectivament a l'experiència d'innovació, quina ha estat la seva participació i les dates inicial i final del període en què hi ha col·laborat.

3.7 El Departament d'Educació reconeixerà les bones pràctiques derivades de l'aplicació del pla estratègic a partir de l'avaluació global diagnòstica i una avaluació de gestió dels recursos a què es refereixen els apartats 8 i 3.5 d'aquesta Resolució. El Departament d'Educació divulgarà les bones pràctiques amb la col·laboració del centre per tal que puguin esdevenir models de referència d'organització i gestió autònoma.

—4 Plans estratègics. Cicle

Els plans estratègics objecte d'aquesta convocatòria s'estructuren en un període de quatre cursos consecutius, que es concreten d'acord amb el que s'estableix en els punts següents de l'apartat 5 en un cicle de quatre fases: fase prèvia i procés de selecció, fase de disseny, fase d'aplicació i fase d'avaluació final.

—5 Fase prèvia i procés de selecció

5.1 L'avantprojecte de pla estratègic

l'elaborarà l'equip directiu, i s'aprovarà d'acord amb l'apartat 2.1.c).

5.2 Un cop aprovat pel centre, aquest pot sol·licitar participar en la convocatòria presentant l'avantprojecte en suports paper i digital, abans del 3 de juny de 2006, a la direcció dels serveis territorials i acreditant el compliment dels requisits a), b), c) de l'apartat 2.1 d'aquesta Resolució, mitjançant la presentació del projecte de direcció, la presentació de l'avantprojecte de pla estratègic i la certificació dels acords d'aprovació del claustre i del consell escolar on figurei la majoria obtinguda.

5.3 La direcció dels serveis territorials valorarà l'avantprojecte presentat mitjançant un informe que conclourà amb una proposta específica motivada d'aprovació o denegació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 5.4 d'aquesta Resolució.

5.4 Per fer la valoració i prioritització per cada tipologia de centre, a cadascun dels serveis territorials es constituirà una comissió presidida pel director o directora o persona en qui delegui, i formada per l'inspector o inspectora en cap o adjunt/a, el/la secretari/ària dels serveis territorials, el/la cap de Servei de Personal Docent o el/la cap de Secció de Gestió de Personal Docent en el cas dels Serveis Territorials de les Terres de l'Ebre, un inspector o inspectora d'educació, el/la cap de Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent, el/la secretari/ària de la Comissió de Formació Professional territorial, un director/a de CEIP i un director/a d'IES.

Els centres dels quals la comissió en proposi l'aprovació de la sol·licitud de l'avantprojecte hauran de representar la diversitat d'entorns en què els centres públics presten el servei d'educació, especialment en relació amb les diferents complexitats de l'alumnat. Es valorarà que el centre:

Hagi aprovat l'avantprojecte per una majoria qualificada del claustre i del consell escolar.

Participi o hagi participat en programes o projectes d'innovació i millora en els darrers quatre cursos.

Proposi un pla estratègic en què estiguin implicats els centres de primària i centres d'educació secundària que formen una mateixa zona escolar.

Faci una proposta innovadora en l'àmbit de l'autonomia de centres.

Hagi participat en una avaluació global diagnòstica en els dos cursos anteriors a la convocatòria.

5.5 La proposta de la direcció dels Serveis Territorials es trametrà abans de l'1 de juliol a la consellera d'Educació, la qual resoldrà abans del 29 de juliol de 2006, sobre la procedència de l'autorització del pla estratègic i farà pública la resolució corresponent. La resolució tindrà en compte una distribució proporcional per territoris i es farà a proposta d'una comissió formada per l'assessor de la consellera que aquesta designi, que la presidirà, i els/les subdirectors/es generals de Gestió de Centres Educatius; de la Inspecció d'Educació; d'Ordenació Curricular i Programes Educatius; de Planificació i Organització de l'FP; de Formació Permanent i Recursos Pedagògics; de Plantilles, Provisió i Nòmines, i de Formació de Persones Adultes.

5.6 Del total de places d'aquesta convocatòria es seleccionaran un màxim de 12

centres per participar en el pla de suport als centres de secundària amb alumnat en risc d'exclusió social, i es reservaran un màxim de 16 places per a centres que disposin d'un sistema de gestió de la qualitat certificat, en el marc del programa de qualitat i millora contínua de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. En aquest últim cas, els centres que hagin aprovat un projecte de qualitat i millora contínua que inclogui la planificació estratègica, per justificar el requisit de l'apartat 2.1.c) podran presentar certificació dels acords d'aquesta aprovació del claustre i del consell escolar.

—6 Fase de disseny i formalització documental de l'acord triennal

6.1 Durant el curs 2006-2007 el Departament d'Educació, en el marc d'un pla d'acompanyament, assessorarà els centres docents per tal que aquests concreten el seu pla estratègic a partir de l'avantprojecte acceptat inicialment i els resultats de l'avaluació global diagnòstica que es realitzarà, a l'inici d'aquesta fase. En aquest procés es donaran a conèixer al centre les possibilitats d'autonomia de gestió que ofereix el marc normatiu vigent i es promourà l'intercanvi d'experiències a través d'una organització dels centres en xarxa. En aquesta fase el centre docent i els serveis territorials, aniran definint una proposta inicial de recursos i mesures singulars per l'aplicació del pla estratègic.

L'avaluació global diagnòstica esmentada al paràgraf anterior no es realitzarà als centres en què s'hagi efectuat en els dos darrers cursos.

6.2 El pla estratègic elaborat pel centre docent haurà de ser, en el seu moment, aprovat pel claustre de professorat amb una majoria absoluta i pel consell escolar del centre amb una majoria de dos terços. El compliment d'aquest requisit és imprescindible per presentar el pla estratègic i signar l'acord triennal a què fa referència l'apartat 6.4.

6.3 Un cop aprovat pel centre, aquest presentarà el pla estratègic abans del 31 de març de 2007, a la direcció dels serveis territorials.

6.4 El Departament d'Educació i el centre faran constar en un acord triennal d'aplicació del pla estratègic els objectius i les estratègies del pla, els compromisos, els recursos acordats, el grau d'autonomia de gestió, el procés de seguiment i els indicadors d'avaluació i de progrés a partir dels quals s'establirà el compliment del pla.

Abans del 28 d'abril de 2007 la direcció dels serveis territorials formalitzarà amb la direcció del centre l'acord triennal. La no formalització de l'acord en el termini establert comporta la revocació automàtica de l'autorització del pla estratègic.

—7 Fase d'aplicació i seguiment del pla estratègic

7.1 Durant els cursos 2007-2010, els centres, coordinats en xarxa, rebran assessorament específic per part de la Inspecció d'Educació.

7.2 En finalitzar cada curs escolar el centre avaluàr en la Memòria Anual de Centre el desenvolupament i resultats assolits en l'aplicació del pla estratègic.

—8 Fase d'avaluació final

Durant el curs 2009-2010, el centre amb el suport de la Inspecció d'Educació realit-

zarà una segona avaluació global diagnòstica, els resultats de la qual serviran per valorar l'aplicació del pla estratègic i el disseny del nou pla s'escau.

La memòria que el centre presentarà al Departament d'Educació durant el curs 2009-2010 contindrà la informació aportada per l'avaluació global diagnòstica i l'anàlisi dels indicadors d'avaluació i progrés del pla estratègic que figuren en el document que estableix l'apartat 6.4 d'aquesta Resolució.

—9 Compromisos del centre i recursos addicionals del Departament d'Educació durant la fase de disseny

Amb l'objectiu d'assegurar unes condicions favorables per a l'elaboració del pla estratègic, l'avantprojecte haurà de contenir el compromís de formació a què fa referència l'apartat 9.1 i, si escau, el compromís de responsabilitats addicionals de coordinació i de dedicació horària especial per part de professorat del centre a què fa referència l'apartat 9.2.

9.1 Compromís de participació i recurs addicional de formació.

El centre docent haurà de preveure almenys les actuacions següents:

a) Assistència a una formació inicial i intensiva d'unes 30 hores adreçada al director/a i un altre membre de l'equip directiu organitzada pel Departament d'Educació.

b) Participació activa del director/a i un altre membre de l'equip directiu a les reunions del treball en xarxa. Es preveuen reunions mensuals de coordinació i seguiment així com treball a través del campus virtual.

c) Participació activa de la comunitat educativa en el disseny del pla estratègic.

9.2 Compromís opcional de responsabilitats addicionals de coordinació i dedicació horària de l'equip directiu i de càrrecs de coordinació.

Per tal de facilitar l'elaboració del pla estratègic, els centres que necessitin desenvolupar activitats de coordinació addicionals i una major dedicació horària per l'elaboració del pla estratègic podran optar, durant la fase de disseny, pel model organitzatiu següent:

9.2.1 Dedicació horària fixa en el centre, de cadascun dels càrrecs de l'equip directiu, de 35 hores setmanals. S'interpreta aquesta dedicació horària fixa en el centre com a dedicació general de 35 hores setmanals on s'inclouen reunions i representacions dins i fora del centre.

9.2.2 Els centres que assumeixin el compromís a què es fa referència a l'article 9.2.1 podran també optar per una assignació de responsabilitats addicionals de coordinació, que en tot cas requerirà pel professorat que les assumeixi una dedicació horària setmanal de 30 hores fixes en el centre, d'acord amb les especificacions següents:

Centres d'educació primària:

- i. Centres de fins 14 grups: fins a 2 coordinadors amb responsabilitats addicionals.
- ii. Centres de 15 a 21 grups: fins a 3 coordinadors amb responsabilitats addicionals.
- iii. Centres de més de 21 grups: fins a 4 coordinadors amb responsabilitats addicionals.

Centres d'educació secundària i centres de règim especial:

- i. Centres de fins 11 grups: fins a 3 coordinadors amb responsabilitats addicionals.

- ii. Centres de 12 a 21 grups: fins a 4 coordinadors amb responsabilitats addicionals.
- iii. Centres de més de 21 grups: fins a 5 coordinadors amb responsabilitats addicionals.

Centres de formació de persones adultes: fins a 2 coordinadors amb responsabilitats addicionals de coordinació.

9.2.3 En el cas de les ZER, el compromís opcional de dedicació horària especial serà el següent:

i. Dedicació horària fixa dels càrrecs de l'equip directiu de la zona escolar rural de 35 hores setmanals. S'interpreta aquesta dedicació horària fixa en el centre com a dedicació general de 35 hores setmanals on s'inclouran reunions i representacions dins i fora del centre.

ii. Dedicació horària fixa dels directors dels CEIP que conformen la ZER de 35 hores setmanals.

9.2.4 En el cas que el centre opti pel model organitzatiu descrit en els apartats anteriors, caldrà manifestar-ho a la sol·licitud.

9.2.5 La major dedicació horària dels càrrecs i responsabilitats addicionals de coordinació indicada en els apartats 9.2.1, 9.2.2 i 9.2.3 serà retribuïda amb un complement addicional, com a component del complement específic docent, amb efectes a partir d'1 de setembre de 2006.

9.2.6 Els compromisos i recursos indicats en aquest apartat 9 es podran mantenir al llarg del desenvolupament del pla estratègic o adaptar-los a les necessitats generades per la implementació d'aquest, si així s'estableix en els termes de l'acord triennal d'aplicació del pla estratègic, independentment dels altres tipus de recursos que es puguin fixar i a què es refereixen els apartats 6.4 i 10 d'aquesta Resolució.

9.2.7 La proposta per ocupar el càrrec de coordinador amb especial dedicació i responsabilitats addicionals ha de recaure, necessàriament, en un mestre o professor que ocupi un càrrec de coordinació durant el curs 2006-2007.

—10 Recursos per al desenvolupament del pla estratègic

El Departament d'Educació adoptarà, dins dels recursos pressupostaris disponibles, les mesures d'adequació de l'assignació pressupostària, dels recursos humans, de formació i materials necessaris per al desenvolupament dels plans estratègics. Els recursos es fixaran dins la fase de disseny del pla estratègic i quedaran recollits en l'acord triennal d'aplicació del pla estratègic a què es refereix l'apartat 6.4 d'aquesta Resolució.

—11 Les funcions que duu a terme el Departament d'Educació d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria, s'entenen sense perjudici de les que correspondran al Consorci d'Educació de Barcelona quan aquest hagi assumit les competències corresponents, d'acord amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el

que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 5 d'abril de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Continguts de l'avantprojecte del pla estratègic de centre

L'avantprojecte de pla estratègic ha de respondre a la finalitat d'augmentar la qualitat del servei educatiu del centre docent i per aquesta raó caldrà que la proposta de millores s'insereixin en una visió global de centre. En tot cas l'avantprojecte de pla estratègic partirà del projecte de direcció i incorporarà els objectius o plans de millora que, com a conseqüència d'avaluacions anteriors, el centre hagi formulat.

A l'avantprojecte de pla estratègic, i amb una extensió màxima de 30 pàgines, hi constaran els següents continguts:

1. Valoració del funcionament actual del centre prenent com a referència el seu projecte educatiu i els objectius generals del sistema educatiu establerts al Programa 2004-2007. Una educació per a la Catalunya del segle XXI.

2. Possibles objectius de centre a assolir en finalitzar el pla estratègic. Els objectius de l'avantprojecte del pla estratègic haurien de partir dels objectius previstos al projecte de direcció, esmentats a l'apartat 2.1 a) i preveure un abast suficientment global per assegurar la incidència en la millora global del servei educatiu que presta el centre docent.

3. Breu descripció de les gran línies d'actuació i previsió de recursos.

4. Breu descripció del procés d'avaluació del pla estratègic.

5. Descripció de les actuacions previstes per informar i, si escau, aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en l'aplicació del pla estratègic.

6. Documentació annexa:

6.1 Especificació, si escau, de la participació en els darrers 4 cursos en programes o projectes d'innovació i millora.

6.2 Presentació, si escau, de l'informe de l'avaluació global diagnòstica.

ANNEX 2

Orientacions sobre el contingut del pla estratègic de centre

Al pla estratègic de centre que s'elabora-

rà durant el curs 2006-2007, coincidint amb la fase de disseny, hi constaran:

1. Els objectius a assolir pel centre en el període 2007-2010. Es definiran tenint en compte:

1.1 Els resultats de l'avaluació global diagnòstica realitzada amb l'ajut de la Inspecció d'Educació i altres informacions, si escau:

L'anàlisi de les necessitats educatives i socioeconòmiques de l'entorn.

Els resultats d'altres avaluacions de centre.

Les dades d'inserció laboral.

Els resultats de les PAU.

Els resultats dels sistemes de gestió de la qualitat.

1.2 Els objectius definits en els següents referents:

1.2.1 Els objectius generals del sistema educatiu per al període 2004-2007:

Reduir el fracàs escolar.

Millorar el rendiment general de l'alumnat.

Incrementar i millorar la formació professional i l'educació permanent.

Garantir la igualtat d'oportunitats per a tothom.

1.2.2 Pla educatiu d'entorn en el marc del projecte educatiu o estratègic de ciutat o equivalent.

1.2.3 Projecte educatiu del centre.

2. Les estratègies globals i les actuacions específiques, amb la corresponent temporització general

El desenvolupament de les estratègies pot comportar:

2.1 Singularitats de l'organització i les característiques dels recursos humans per a la consecució dels objectius esmentats i la conveniència de provisió específica de determinats llocs de treball.

2.2 Singularitats en les necessitats de formació del professorat vinculades al pla estratègic (pla de formació de centre).

2.3 L'especificació del model de gestió organitzativa i pedagògica que requereixi el pla estratègic i que el centre vulgui adoptar.

2.4 Singularitats en l'organització del currículum.

2.5 L'especificació de l'assignació o la distribució dels recursos materials.

2.6 L'especificació de les vies i processos dissenyats per a la implicació de l'alumnat i dels pares i les mares en el desenvolupament del pla.

3. El procediment intern pel seguiment i l'avaluació del pla estratègic.

El procediment s'establirà amb l'assessorament de la Inspecció d'Educació i utilitzarà indicadors per mesurar la situació inicial i avaluar l'evolució dels objectius. També inclourà mesures del nivell d'aplicació de les estratègies i activitats i una valoració de la seva incidència en el compliment dels objectius.

El procediment pel seguiment i l'avaluació del pla estratègic s'estableix als apartats 6.4, 7.2 i 8 de la Resolució de convocatòria.

4. La rendició de comptes

El centre definirà en el pla estratègic els mecanismes i la freqüència per informar a la comunitat educativa sobre l'evolució del pla.

(06.086.190)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de dos contractes d'obres (exp. 1093/06 i 2201/06).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: vegeu l'annex.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: vegeu l'annex.

b) Termini d'execució: vegeu l'annex.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: vegeu l'annex, (IVA inclòs).

—5 Garanties

Provisional: no es requereix

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista.

Classificació: grup C complet, categoria A.

La seva presentació es potestativa i únicament a efectes de dispensa de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa. En el cas que calgui acreditar solvència, es presentarà la documentació que demostrï que l'empresa té un xifra global de negocis d'un mínim de 60.000,00 euros anuals.

—7 Criteris de valoració

a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.

b) Reducció del termini: fins a 40 punts.

—8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/i/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de 9.00 a 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En

aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins el següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci serà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

Barcelona, 31 de març de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

ANNEX

Obra núm. 1

a) Número d'expedient: 1093/06.

b) Objecte del contracte: obres d'instal·lació d'un mòdul prefabricat al CEE Font de l'Abella de Girona (Gironès).

c) Termini d'execució: 1 mes a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació

Import total: 74.580,67 euros, IVA inclòs.

Obra núm. 2

a) Número d'expedient: 2201/06.

b) Objecte del contracte: obres d'infraestructures d'edificis prefabricats al CEIP Figueres Nord (Caputxins) de Figueres (Alt Empordà).

c) Termini d'execució: 1 mes a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació

Import total: 90.340,18 euros, IVA inclòs.

(06.093.149)

EDICTE de 31 de març de 2006, mitjançant el qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en brodats, en puntes i en tapissos i catifes, pertanyents a la família professional de tèxtils artístics.

El Departament d'Educació està tramitant el Projecte de decret pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específic-

ca de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en brodats, en puntes i en tapissos i catifes, pertanyents a la família professional de tèxtils artístics.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració del Projecte de decret esmentat se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC.

El Projecte de decret es pot examinar, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i als seus serveis territorials de Barcelona I (ciutat) (Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona); Barcelona II (comarques) (Casp, 15, 08010 Barcelona); Baix Llobregat-Anoia, (Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat); Vallès Occidental, (Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell); Tarragona (Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona); Terres de l'Ebre (c. Providència 5-9, 43500, Tortosa), Lleida (Pica d'estats, 2, 25003 Lleida), i a Girona (Ultònia, 13, 17002 Girona), o bé consultant la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>), per tal que els interessats el puguin examinar i formular-hi les al·legacions que considerin oportunes.

Barcelona, 31 de març de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.080.090)

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2006, de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per la qual es fa pública la relació de centres educatius del Departament d'Educació seleccionats per al desenvolupament, durant l'any 2006, de cursos de formació ocupacional.

Mitjançant la Resolució de 9 de febrer de 2006 es va convocar concurs per a la selecció de centres educatius del Departament d'Educació per al desenvolupament de programes de formació ocupacional (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació núm. 1082, de febrer de 2006).

La base reguladora novena de la convocatòria preveu que el director general de Formació Professional i Educació Permanent resoldrà la convocatòria, un cop vista la proposta de les comissions territorials de formació professional, i també preveu que es publicarà en el Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació de la resolució que aprovi els projectes seleccionats.

Per tot això,

Resolc:

1. Aprovar els projectes seleccionats dels cursos de formació ocupacional corresponents als centres educatius del Departament d'Educació que es poden desenvolupar durant l'any 2006.
2. L'inici dels cursos està condicionat a la inscripció de 15 persones que compleixin, totes elles, el requisit d'estar aturades com a demandants d'ocupació.
3. La Direcció General de Formació Pro-

fessional i Educació Permanent comunicarà als centres les dates a partir de les quals es podran iniciar aquests cursos.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Full de Disposicions i Actes Administratiu del Departament d'Educació, segons allò que disposen els articles 114 i 115

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de març de 2006

Josep Francí i Carreté
 Director general de Formació Professional i Educació Permanent

Codi	Nom del centre i nom del curs	Codi	Nom del centre i nom del curs
<i>Serveis territorials: Barcelona-I (ciutat)</i>		<i>Serveis territorials: Barcelona-II (comarques)</i>	
08013275	Escola del Treball, IES SEP Electricista de manteniment	08045471	Pompeu Fabra, IES Mecànic/a de vehicles lleugers
0801327	Escola del Treball, IES SEP Monitor/a esportiu/iva	08045471	Pompeu Fabra, IES Xapista pintor/a de vehicles
08013275	Escola del Treball, IES SEP Socorrista aquàtic	08052979	Josep Puig i Cadafalch, IES Administrador/a de xarxes
08013275	Escola del Treball, IES SEP Administratiu/iva comptable	08001421	La Pineda, IES Monitor/a esportiu/iva
08013275	Escola del Treball, IES SEP Tècnic/a auxiliar en disseny gràfic	08031681	Francesc Xavier Lluch i Rafecas, IES Tècnic/a en sistemes microinformàtics
08013275	Escola del Treball, IES SEP Disseny i modificació de plànols 2D 3D	08031848	Cristòfol Ferrer, IES Electrònic/a de manteniment
08013275	Escola del Treball, IES SEP Tècnic/a auxiliar en disseny industrial i d'interiors	08043693	Joaquim Mir, IES Administratiu/iva comercial
08013275	Escola del Treball, IES SEP Soldador/a d'estructures metàl·liques lleugeres	08021260	Alexandre Satorras, IES Tècniques d'anàlisi cromosòmica i àcids nucleics
0801327	Escola del Treball, IES SEP Mantenidor/a-reparador/a d'instal·lacions de climatització	08021594	Mollet, IES SEP Aplicacions informàtiques de gestió
08014401	Mare de Déu de la Mercè, IES SEP Editor/a muntador/a d'imatge	08021594	Mollet, IES SEP Tècnic/a auxiliar en disseny industrial i d'interiors
08014401	Mare de Déu de la Mercè, IES SEP Tècnic/a en sistemes microinformàtics	08021594	Mollet, IES SEP Preparador/a programador/a de màquines eina amb CNC
08014401	Mare de Déu de la Mercè, IES SEP Empleat/ada d'oficina	08044594	Giola, IES Anglès: atenció al públic
08014401	Mare de Déu de la Mercè, IES SEP Mecànic/a de vehicles lleugers	<i>Serveis territorials: Vallès Occidental</i>	
08014401	Mare de Déu de la Mercè, IES SEP Tècnic/a en audiovisuals	08024893	Castellarnau, IES SEP Auxiliar de farmàcia
08014401	Mare de Déu de la Mercè, IES SEP Instal·lador/a d'equips i sistemes de comunicació	08024893	Castellarnau, IES SEP Xapista pintor/a de vehicles
08014401	Mare de Déu de la Mercè, IES SEP Vigilant de seguretat i higiene	08024893	Castellarnau, IES SEP Manteniment de sistemes informàtics
08034205	La Guineueta, IES SEP Administrador/a de servidors i pàgines web	08024893	Castellarnau, IES SEP Instal·lador/a de sistemes fotovoltaics i eòlics
08034205	La Guineueta, IES SEP Tècnic/a en immunologia i bioquímica	08024893	Castellarnau, IES SEP Mecànic/a de vehicles de dues i tres rodes
08013329	Llotja, Escola d'Arts Aplicades i Oficis Artístics Tècnic/a auxiliar en disseny industrial i d'interiors	08024893	Castellarnau, IES SEP Tècnic/a en transport sanitari
08013101	Joan d'Àustria, IES Administrador/a de xarxes	08030339	Terrassa, IES Instal·lador/a d'equips i sistemes de comunicació
08013101	Joan d'Àustria, IES Tècnic/a en sistemes microinformàtics	08043516	Santa Eulàlia, IES Electromecànic/a de manteniment
08052839	Consell de Cent, IES Comunicació per llengua de signes en espanyol	<i>Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia</i>	
08044053	Salvador Seguí, IES Perruquer/a	08016781	Esteve Terradas i Illa, IES SEP Administrador/a de servidors i pàgines web
08044053	Salvador Seguí, IES Monitor/a sociocultural	08016781	Esteve Terradas i Illa, IES SEP Torner/a fresador/a
08044053	Salvador Seguí, IES Esteticista	08043681	Marianao, IES Tècnic/a en prototips
08044053	Salvador Seguí, IES Higienista dental	08043681	Marianao, IES Administrador/a de servidors i pàgines web
08044053	Salvador Seguí, IES Protètic/a dental	08043681	Marianao, IES Auxiliar de comerç exterior
08034138	Poble Nou, IES Tècnic/a de control de qualitat alimentària	08019654	Milà i Fontanals, IES SEP Electricista industrial

Codi	Nom del centre i nom del curs	Codi	Nom del centre i nom del curs
08019654	Milà i Fontanals, IES SEP Tècnic/a auxiliar en disseny de moda	43009722	Cal·lúpolis, IES (Complex educ. Tarragona) Auxiliar de farmàcia
08031836	Illa dels Banyols, IES Mecànic/a de vehicles pesats	43009722	Cal·lúpolis, IES (Complex educ. Tarragona) Protètic/a dental
08031836	Illa dels Banyols, IES Agent de planificació del transport	43006630	Pere Martell, IES (Complex Educ. Tarragona) Editor/a muntador/a d'imatge
08031836	Illa dels Banyols, IES Mecànic/a de motors d'aviació	<i>Serveis territorials: Terres de l'Ebre</i>	
08047492	Ribera Baixa, IES Manteniment de sistemes industrials de producció automatitzats	43004441	de l'Ebre, IES SEP Torner/a fresador/a
08047492	Ribera Baixa, IES Programador/a de base de dades relacionables	43004441	de l'Ebre, IES SEP Administratiu/iva de personal
08026683	Francesc Ferrer i Guàrdia, IES Tècnic/a auxiliar en disseny industrial i d'interiors	43004441	de l'Ebre, IES SEP Tècnic/a en dietètica i nutrició
<i>Serveis territorials: Tarragona</i>		43004441	de l'Ebre, IES SEP Electricista industrial
43005704	Francesc Vidal i Barraquer, IES SEP Programador/a d'aplicacions informàtiques	43006101	Montsià, IES Administratiu/iva comercial
43003653	Comte de Rius, IES SEP Tècnic/a en automatismes amb control programable	<i>Serveis territorials: Lleida</i>	
43003653	Comte de Rius, IES SEP Administrador/a de servidors i pàgines web	25002799	La Caparrella, IES SEP Tècnic/a en diagnosi de vehicles
43003653	Comte de Rius, IES SEP Analista fisicoquímic/a i instrumental	25002799	La Caparrella, IES SEP Instal·lador/a de sistemes fotovoltàics i eòlics
43003653	Comte de Rius, IES SEP Preparador/a programador/a de màquines eina amb CNC	25002799	La Caparrella, IES SEP Manteniment de sistemes informàtics
43007385	Horticultura i Jardineria de Reus, IES Jardiner/a	25002799	La Caparrella, IES SEP Xapista pintor/a de vehicles
43007166	Lluís Domènech i Montaner, IES Instal·lador/a d'equips i sistemes de comunicació (2 cursos)	25005727	Almatà, IES Electromecànic/a de manteniment
43007038	Escola d'Hoteleria i Turisme Cambrils, IES Cuiner/a	25006495	Josep Lladonosa, IES Programador/a de llenguatges estructurats
43007038	Escola d'Hoteleria i Turisme Cambrils, IES Sommelier	25006732	Torrevecens, IES Tècnic/a en dietètica i nutrició
43002594	Baix Camp, IES Programador/a d'aplicacions informàtiques	25005685	La Segarra, IES Informàtica de l'usuari
43004611	Jaume Hugué, IES Administratiu/iva comercial	25005685	La Segarra, IES Empleat/ada d'oficina
43004611	Jaume Hugué, IES Electricista de manteniment	25006525	Josep Vallverdú, IES Muntador/a electromecànic/a
43009722	Cal·lúpolis, IES (Complex educ. Tarragona) Perruquer/a	25006720	Hoteleria i Turisme de Lleida, IES Sommelier
		25006291	Hug Roger III, IES Monitor/a esportiu/iva
		<i>Serveis territorials: Girona</i>	
		17003318	Sant Feliu de Guíxols, IES Esteticista

